

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра уголовного права

криминология и профилактика преступлений

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**специальность 030501 – Юриспруденция,
030505 65 – Правоохранительная деятельность**

Составитель: С.К. Жилаева

**ОРЕЛ
ОрЮИ МВД РФ
2007**

УДК 34с51
ББК 67.99(2)8
М 26

М.26 Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ по криминологии и профилактике преступлений для выпускников всех форм обучения./ Составитель С.К. Жилиева. – Орел: ОрЮИ МВД России, 2007. – 15 с.

В методических рекомендациях излагаются требования, предъявляемые к написанию дипломных работ по криминологии и профилактике преступлений, описывается порядок подготовки выпускной квалификационной работы и правила оформления.

Методические рекомендации предназначены для выпускников всех форм обучения, а также научных руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

МР обсуждены и одобрены на заседании кафедры уголовного права «11» апреля 2007 г., протокол № 9.

УДК 34С51
ББК 67.99(2)8

ОрЮИ МВД России, 2007 г.

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе. С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

1.2. Основной задачей выпускной квалификационной работы является подготовка выпускника к аттестационному испытанию по комплексной оценке ГАК уровня его подготовки и ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта и квалификационных характеристик выпускников образовательных учреждений МВД России.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (работы). Подготовка дипломных работ осуществляется в установленные сроки, с соблюдением правил оформления библиографии (приложение 1) и в соответствии с данными методическими рекомендациями.

1.4. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием и должна способствовать:

систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний, совершенствованию умений и навыков, применению их к решению конкретных задач;

развитию навыков самостоятельной научной работы и проведения исследований, интерпретации полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

1.5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр совместно с представителями органов внутренних дел, заинтересованных в разработке данных тем. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Тематика дипломных работ обсуждается на Методическом совете и представляется на утверждение Ученому совету института в сроки, определяемые Положением об итоговой государственной аттестации выпускников. Тематика работ должна ежегодно обновляться.

1.6. Темы дипломных работ и научные руководители закрепляются приказом начальника института. Приказ должен быть объявлен не позднее начала последнего года обучения выпускников.

1.6.1. Закрепление научных руководителей и тем дипломных работ за слушателями факультета заочного обучения производится в период проведения экзаменационно-лабораторной сессии на предпоследнем курсе обучения.

1.6.2. Замена научного руководителя и корректировка темы дипломной работы допускаются в исключительных случаях по рапорту начальника факультета, согласованному с заместителем начальника института по учебной работе, приказом начальника института.

1.6.3. За одним научным руководителем закрепляется не более восьми дипломников.

1.7. При подготовке дипломной работы каждому обучаемому назначаются научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.7.1. Научными руководителями могут быть профессора, доценты, кандидаты и доктора наук, наиболее опытные преподаватели, не имеющие ученой степени или ученого звания, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники органов внутренних дел, других учреждений и предприятий (при отсутствии соответствующих специалистов).

Научный руководитель несет ответственность за уровень и качество представленной к защите дипломной работы, обеспечение режима секретности (при наличии в работе сведений ограниченного распространения). В его обязанности входят:

разработка задания (приложение 2);

проведение консультаций.

контроль за ходом работы по плану-графику выполнения дипломной работы (приложение 3) и своевременным представлением его на кафедру;

составление письменного отзыва о работе (приложение 4).

1.7.2. По предложению научного руководителя, в случае необходимости, кафедре предоставляется право за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой, приглашать консультантов по отдельным разделам работы.

Консультантами могут приглашаться профессора, доценты, кандидаты и доктора наук, наиболее опытные преподаватели смежных кафедр, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники органов внутренних дел, других учреждений и предприятий правоохранительной системы. Фамилии консультантов указываются в задании на дипломную работу.

1.8. Контроль за соблюдением режима секретности в ходе дипломного проектирования осуществляет отделение делопроизводства и режима. На него возлагается регистрация дипломных работ, содержащих сведения ограниченного распространения, передача их в специальную библиотеку.

1.9. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава, участвующего в дипломном проектировании, учитывается согласно нормативным документам.

2. Организация и руководство выпускной квалификационной работы

2.1. Общее руководство дипломным проектированием осуществляет начальник института через заместителя начальника института по учебной работе. Он выносит на заседание Ученого совета вопросы, связанные с дипломной работой, определяет общие цели и задачи, утверждает темы дипломных работ и отдает приказы об их закреплении за выпускниками, о назначении дипломникам руководителей, консультантов и рецензентов.

2.2. Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;

- подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографической литературы и т.п.);

- составление плана работы;
- составление плана-графика выполнения работы;
- написание работы;
- представление работы по научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование работы.

Ответственность за организацию дипломного проектирования несет заместитель начальника института по учебной работе.

2.3. Разработка необходимой планирующей и другой документации по организации и ведению дипломного проектирования в институте согласно соответствующему плану-графику, подбор и распределение руководителей и рецензентов дипломных работ, контроль за ходом дипломного проектирования и предоставление необходимой информации для подведения его итогов возлагается на начальника учебного отдела.

2.4. Ответственность за организацию дипломного проектирования на факультете, обеспечение необходимых условий слушателям и курсантам для подготовки дипломных работ несет начальник факультета. Он контролирует своевременность доведения кафедрами факультета тематики дипломного проектирования до слушателей и курсантов, соответствие ее специальности, по которой ведется подготовка выпускников, анализирует ход и подводит итоги дипломного проектирования на факультете

2.5. Начальник кафедры отвечает за организацию дипломного проектирования на кафедре, направленность, научность и актуальность разработанной на кафедре тематики дипломных работ, своевременность разработки и выдачи дипломникам заданий на выполнение дипломной работы, распределение руководителей дипломного проектирования, организацию работ дипломников на кафедре, обеспечение их консультациями, необходимой техникой и оборудованием, предоставляет аудитории и лаборатории для выполнения исследований и экспериментов, осуществляет контроль за организацией и ходом дипломного проектирования на кафедре, по итогам предварительной защиты решает вопросы о представлении выпускной дипломной работы в ГАК.

2.6. Для каждой дипломной работы кафедра разрабатывает задание, которое составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается обучаемому, второй - остается на кафедре. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

2.7. Содержание дипломной работы:

введение;

теоретическая часть;

опытно-экспериментальная часть;

выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

список используемой литературы;

приложение.

2.8. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности и соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

2.7. Подписанная обучаемым работа вместе с отзывом в установленный срок (не позднее, чем за три недели до защиты) сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале. Отзыв должен быть строго индивидуальным.

2.8. Начальник кафедры, на которой выполнена работа, принимает решение о допуске (или не допуске) ее к защите, делая на титульном листе (приложение 5) соответствующую запись: "допускается к защите" или "не допускается к защите". В случае если начальник кафедры не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучаемому для доработки с указанием ее недостатков, рекомендаций по их устранению и согласованных с учебным отделом сроков доработки.

2.9. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию (не менее двух рецензий).

К рецензированию привлекаются профессорско-преподавательский состав смежных кафедр, а также ведущие специалисты органов внутренних дел, сотрудники научно-исследовательских и иных учреждений, с которыми будут взаимодействовать выпускники в практической деятельности.

3. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

3.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании предметной комиссии ГАК, на которое могут приглашаться кроме дипломников, научных руководителей и рецензентов работ, также преподаватели и сотрудники кафедр, представители органов внутренних дел. Защита проектов, содержащих сведения ограниченного распространения, проводится на закрытых заседаниях предметных комиссий ГАК в присутствии только дипломников, научных руководителей и рецензентов работ.

3.2. Документы, представляемые на заседание ГАК, определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников института.

3.3. На защиту дипломной работы дипломнику отводится не более 2/3 академического часа, включая 10 минут на доклад по работе.

3.4. Защита дипломной работы осуществляется в следующей последовательности:

секретарь предметной комиссии ГАК представляет дипломника ее членам, называет тему его работы;

дипломник делает доклад, в котором должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, кратко

изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

одним из членов ГАК зачитываются отзыв и рецензии (приложение б) на работу;

дипломник отвечает на поставленные ему вопросы;

выступают (желающие) участники заседания предложениями по оценке дипломной работы.

3.5. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок в протокол проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех дипломных работ, намеченных на данное заседание. Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов “за” и “против” голос председателя является решающим.

3.6. По итогам защиты работ ГАК может рекомендовать лучшие из них для публикации, а их авторов - для обучения в адъюнктуре.

3.7. Выпускники, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же дипломной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

3.7. После защиты дипломные работы учитываются и хранятся на кафедрах (работы с информацией ограниченного распространения - в специальной библиотеке). По истечении пяти лет они могут уничтожаться по акту. Выдача (отправка) защищенных дипломных работ осуществляется с разрешения заместителя начальника института по учебной работе.

Утверждаю

Начальник кафедры
уголовного права
полковник милиции

А.А.Телегин

**ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы**

Обучаемому _____
(Ф.И.О., факультет, курс, № учебной группы)

Научный руководитель _____
(Ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

Тема _____ утверждена
приказом начальника ОрЮИ МВД России № ____ от “ ____ ” _____ 200 ____ г.

Срок сдачи обучаемым законченной выпускной дипломной работы
“ _____ ” _____ 200 ____ г.

Перечень основной литературы, практических материалов практики (исходные
данные) _____

Содержание дипломной работы (перечень вопросов, подлежащих разработке) _____

Перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.) _____

Консультанты по работе _____
(Ф.и.о., ученая степень, ученое звание и должность)

Дата выдачи задания “ ____ ” _____ 200 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Обучаемый _____
(подпись)

Утверждаю
Начальник кафедры
уголовного права
полковник милиции
А.А. Телегин

**ПЛАН-ГРАФИК
выполнения дипломной работы**

Тема _____
(наименование темы)

Обучаемый _____
(Фамилия, имя, отчество, факультет, курс, № учебной группы)

№ пп	Характер работы. Разделы, подразделы и их содержание	Примерный объем выполнения (в %)	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении

Обучаемый _____
(подпись)

Титульный лист дипломной работы

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОУ ВПО «ОРЛОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ»**

Кафедра _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил

(Ф.И.О., факультет, курс, № группы)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание,
должность, Ф.И.О.)

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность,
Ф.И.О.)

Консультант _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Решение о допуске к защите _____

Подпись начальника кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Дата защиты “ ___ ” _____ 200__ г.

Оценка: _____

Орел - 200__ г.

Правила оформления библиографии

1. Оформление списка нормативных актов.

1.1. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации;

Законы Российской Федерации;

Указы Президента Российской Федерации;

акты Правительства Российской Федерации;

акты министерств и ведомств;

решения иных государственных органов;

постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и
Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

1.2. В библиографии необходимо указать полное название акта, а также официальный источник.

Например:

Указ Президента РФ от 13 января 2003 года № 45 "О мерах по усилению контроля за созданием и деятельностью общественных объединений" // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. - № 3. - Ст. 169.

Федеральный закон РФ "О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс РСФСР и Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР" от 1 июля 1994 года № 10 - ФЗ // Российская газ. – 2004. - 7 июля.

ГОСТ 19840-74. Микросхемы интегральные: термины, определения и буквенные обозначения электрических параметров.

2. Правила оформления научной литературы и материалов периодической печати. Библиографические данные включают описание следующих элементов:

2.1. Фамилия и инициалы автора; точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных ставят "и др."

2.2. Название произведений - без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаголовок - также без кавычек, точка.

2.3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания).

2.3.1. Место издания - с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно (М., СПб.), точка, двоеточие; а другие города полностью (Ростов, Томск); двоеточие.

2.3.2. Наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая.

2.3.3. Том, часть - пишут с прописной буквы сокращенно, Т., Ч.), точка, после цифры тома или части - точка, тире. Выпуск - с прописной буквы, сокращенно (Вып.); точка, тире. Арабские цифры пишут без наращивания.

2.3.4. Порядковый номер издания - с прописной буквы, сокращенно; точка, тире. Цифра с наращиванием.

2.3.5. При обозначении года указываются только цифровые данные; точка, тире.

2.3.6. Страницы - с прописной буквы, сокращенно (С); точка.

Например:

Батищев В.И. Раскрытие и расследование преступлений, совершенных одними и теми же лицами. - Воронеж: Воронежская высшая школа МВД России. - Т.1.- 2-е изд. - 2002. - С.144.

Емелин С.Г. Новые подходы к преподаванию судебной бухгалтерии в современных условиях // Проблемы юридического образования в вузах МВД России: Сб. материалов межвузовской научно-практической конференции. Красноярск: Красноярская высшая школа МВД России. 1996.- С.145-150.

Азимов А. Язык науки / Пер. с англ. И.А. Лалаянца / Под ред. и с предисл. Б.Д. Сергиевского. - М.: Мир, 1985. - С.904.

Полупроводниковые приборы. - Т. 1. Транзисторы: Справочник / Под ред. Н.Н. Горюнова. - М.: Энергоиздат, 1983. - С.105.

2.4. Если на одной и той же странице делают несколько ссылок, то при повторении библиографических сведений достаточно указать "Там же", поставить точку и привести номера страниц, на которые делается ссылка. (Например: «Там же. С.243»)

2.5. При использовании материалов периодической печати (газетная информация) необходимо указывать название статьи, газеты, год и дату.

Например: Останется ли пятый за бортом? (лица и тени террористов) // Российская газ. - 1994. - 26 июля.

3. Оформление списка использованной судебно-следственной практики.

3.1. Если при написании работы использованы материалы судебной, следственной и другой практики, то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

Например:

а) опубликованное дело -

Дело Алексева и др. Приговор Московского городского суда от 21 апреля 2003 года (Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, 1994 - № 3. С.7-8);

б) неопубликованное дело -

Дело № 81/1637 Никулинского межмуниципального народного суда г. Москвы.

4. Правила оформления ссылок на литературный источник.

4.1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Например, “как подчеркивает Ю.Ф. Марасеев”, “по мнению В.Г. Бердникова”, “следует согласиться с В.А. Котельниковым” и т.д.

4.2. При использовании литературы в ссылке даются выходные данные о ней (в соответствии с правилами оформления библиографии).

Например:

Петров А.А. и др. Охрана прав личности по уголовному законодательству / Под ред. Ю.М. Ткачевского. - М.: Московский университет, 2000С.28.

4.3. Ссылка на литературный источник в каждой главе текста приводится в квадратных скобках (например) [5]). В конце каждой главы необходимо разместить примечание, в котором в соответствии с порядком и нумерацией ссылок в тексте главы перечислить использованные источники с указанием номера страницы.

Например:

Примечание:

[5] Трайнин А.Н. Система общей части уголовного права // Советское государство и право. 1999- № 5-56. С.7-8.

ОТЗЫВ
на дипломную работу

Обучаемый _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

(факультет, курс, № группы)

Наименование темы: _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания дипломной работы ее теме;

полнота раскрытия темы;

личный вклад автора работы в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, делать правильные выводы;

использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;

вопросы, особо положительно выделяющие работу. Недостатки работы;

рекомендации, пожелания;

возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике органов внутренних дел;

общая оценка работы;

другие вопросы.

Научный руководитель _____
(подпись)

(дата)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Обучаемого _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

(факультет, курс, № группы)

Тема _____
СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным отражением следующих вопросов:

актуальность и новизна темы;

степень решения дипломником поставленных задач;

полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;

степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);

объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;

полнота использования нормативных материалов и литературных источников;

ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);

правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем (чертежей));

другие вопросы по усмотрению рецензента;

заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”).

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(место работы, занимаемая должность)

М.П. подпись
дата

*Методические рекомендации
по написанию выпускных квалификационных работ по криминологии и
профилактике преступлений для выпускников всех форм обучения*

Криминология и профилактика преступлений

Составитель:
**кандидат юридических наук
Жиляева Светлана Константиновна**

Свидетельство о государственной аккредитации
Рег. № 0440 от 22.12.06 г.

Подписано в печать _____ г. Формат 60x90¹/₁₆.
Усл. печ.л. - _____. Тираж _____.экз. Заказ № _____.

Орловский юридический институт МВД РФ.
302027, Орел, Игнатова, 2.