

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Челябинский юридический институт
Министерства внутренних дел Российской Федерации

Э.Л. Лещина, М.С. Карамышев

**ВЗЫСКАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ШТРАФОВ С ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

Учебное пособие

Челябинск
2008

УДК 342
ББК 67.401
Л 54

Лещина, Э. Л. Взыскание административных штрафов с иностранных граждан : учебное пособие / Э. Л. Лещина, М. С. Карамышев. – Челябинск : ГОУ ВПО ЧЮИ МВД России, 2008. – 83 с.

Рецензенты:

Дизер О.А., преподаватель кафедры административного права и административной деятельности Омской академии МВД России, кандидат юридических наук;

Коркин А.В., доцент кафедры административного права и административной деятельности ОВД Уральского юридического института МВД России, кандидат юридических наук.

В настоящем учебном пособии рассматривается правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, порядок их привлечения к административной ответственности и взыскания с них административного штрафа, анализируются существующие проблемы по порядку взыскания административных штрафов и предлагаются возможные варианты их решения. Также содержатся методические рекомендации для практических работников органов внутренних дел, Федеральной миграционной службы, Федеральной службы судебных приставов по взысканию административных штрафов с иностранных граждан и лиц без гражданства и привлечению к административной ответственности лиц, не уплативших в установленном порядке административный штраф.

Для сотрудников правоохранительных органов, преподавателей, слушателей и курсантов образовательных учебных заведений системы МВД России.

УДК 342
ББК 67.401

© ГОУ ВПО ЧЮИ МВД России, 2008

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время в условиях реформирования политического и экономического строя проблема уплаты административного штрафа приобрела особую актуальность, а в ряде случаев и тяжело разрешимую проблематичность. Изложенное объясняется тем, что правовые институты являются составной и неотъемлемой частью системы общественных отношений, сложившихся в Российской Федерации в последние годы. Решение рассматриваемой проблемы невозможно без коренного изменения социально-экономической ситуации в стране в целом, а также внесения соответствующих изменений в законодательство.

Проблема своевременного исполнения административных штрафов характерна для всех субъектов страны, к тому же проявляется в правоприменительной деятельности практически всех органов административной юрисдикции. Ее значимость, распространенность, крайне нежелательные правовые, финансовые последствия вызвали обоснованное беспокойство высшего должностного лица страны. В Послании Президента Федеральному Собранию Российской Федерации обращалось внимание руководителей законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти на необходимость скорейшего существенного совершенствования законодательства, регулирующего порядок исполнения судебных решений, которые в настоящее время на практике исполняются далеко не всегда.

Анализ причин неуплаты административного штрафа позволяет определить ряд способствующих этому причин. Здесь и традиционные, имеющие внутригосударственную социальную составляющую, и новые, ранее не встречавшиеся в правоприменительной практике, которые в ряде случаев являются, к сожалению, причиной нарушения установленного действующим законодательством порядка исполнения наказаний в виде административного штрафа. Речь идет о миграционных процессах. Реформирование экономического строя страны повлекло ряд нежелательных последствий, доминирующее положение среди которых занимает безработица. Массы людей в поисках работы вынуждены перемещаться в пределах страны. Нельзя также игнорировать многомиллионные миграционные потоки в Российскую

Федерацию из республик бывшего Союза ССР, ныне суверенных государств. Статистика свидетельствует, что мигранты, к сожалению, склонны к совершению административных проступков.

Изучение административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел, территории обслуживания которых граничат с зарубежными государствами, показало, что сотрудники милиции при выявлении административных правонарушений в сфере торговли, совершенных иностранными гражданами допускали нарушения законности, налагая на правонарушителя административные наказания в виде штрафа, лишая их возможности уплаты штрафа в установленный срок, а также возможности обжалования вынесенного решения, взимая штраф после составления протокола фактически на месте, в помещении милиции или, оставляя в залог вещи нарушителя, направляли его в банк для немедленной уплаты штрафа, после чего имущество возвращалось. Такие нарушения имели место в связи с невозможностью взыскать административный штраф с граждан сопредельного государства, так как механизм такого взыскания в рассматриваемых случаях не разработан, а вышестоящее руководство требует увеличения процента взыскаемости штрафов, хотя такой обязанности у милиции нет.

Думается, что указание на несовершенство административно-правовых норм, обеспечивающих исполнение вынесенного постановления о наложении административного штрафа, заслуживает серьезного внимания и дальнейшей научной проработки.

Проблема применения административного штрафа приобретает в современных условиях особую актуальность. В связи с обострением криминогенной ситуации в обществе расширяется сфера действия не только уголовного, но и административно-деликтного законодательства, что связано с увеличением числа составов административных проступков и количества иностранных лиц, привлекаемых к административной ответственности. Примечательно, что одновременно с этим увеличивается число неисполненных постановлений о назначении административного штрафа, в правоприменительной деятельности не снижается количество ошибок и нарушений законности, допускаемых должностными лицами при исполнении данных постановлений.

Как свидетельствует статистика, взыскание административных штрафов за отдельные правонарушения осуществляется неудовлетворительно. Так, по данным ГИАЦ МВД России за период 2005-2006 гг., удельный вес не взысканных штрафов за нарушения общественного порядка стабильно составлял 20 %¹.

Практика административно-деликтного законодательства показывает, что надлежащую реализацию наказаний в виде штрафа затрудняют следующие проблемы: несовершенство законодательства; уклонение нарушителя от исполнения наказания; неплатежеспособность лиц, временно не работающих, а также имеющих низкие фиксированные доходы; правонарушители не знают, куда уплачивать штраф; ряд руководителей государственных органов считают эту работу второстепенной. Также имеет место несоответствие места фактического проживания и места регистрации. В некоторых случаях иностранцы работают нелегально, и в связи с этим отсутствует возможность удержать административный штраф из заработной платы.

Для органов внутренних дел, являющихся одним из основных применителей законодательства об административной ответственности (ими рассматривается около половины всех совершаемых административных правонарушений, по их решениям взыскивается более 40 % всех штрафов), данная проблема приобретает особую актуальность, поскольку многие ее аспекты, имеющие важное теоретическое и практическое значение, не были надлежащим образом изучены.

¹ См.: Преступность и правонарушения (2005-2006 гг.) : Статистический сборник. – М., 2006. – С. 132.

1. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, определяется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, межгосударственными договорами, заключенными Российской Федерацией, и другими правовыми актами.

Иностранный гражданин – это физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. *Лицо без гражданства* – это физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства проживают в Российской Федерации и осуществляют свою деятельность на основании специальных документов (приглашение на въезд; разрешение на временное проживание, вид на жительство).

По этому основанию иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории РФ, делятся на три категории:

- временно пребывающие в Российской Федерации;
- временно проживающие в Российской Федерации;
- постоянно проживающие в Российской Федерации.

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства) – лицо, прибывшее в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание. При этом документом, который служит основанием для выдачи иностранному гражданину (лицу без гражданства) визы либо основанием для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, является *приглашение на въезд в Российскую Федерацию*.

Срок временного пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства), прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток (за исключением особых случаев, предусмотренных Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства) обязан выехать из страны по истечении срока действия визы или иного срока, установленного для его пребывания в России, если им не получено разрешение на продление срока пребывания либо разрешение на временное проживание. Срок временного пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российской Федерации может быть соответственно продлен либо сокращен в случаях, если изменились условия или перестали существовать обстоятельства, в связи с которыми ему был разрешен въезд в Россию.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства), прибывшего в страну в порядке, не требующем получения визы, и заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор на

выполнение работ (оказание услуг), продлевается на срок действия заключенного договора, но не более чем на один год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российскую Федерацию. О продлении срока временного пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российской Федерации делается отметка в миграционной карте.

В целях обеспечения национальной безопасности, поддержания оптимального баланса трудовых ресурсов, содействия в приоритетном порядке трудоустройству граждан Российской Федерации, а также в целях решения иных задач внутренней и внешней политики государства Правительство Российской Федерации вправе увеличить до ста восьмидесяти суток или сократить установленный Федеральным законом срок временного пребывания иностранного гражданина как на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации, так и на всей территории Российской Федерации – в отношении отдельных категорий временно пребывающих в Российской Федерации иностранных граждан.

Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства) – лицо, получившее разрешение на временное проживание. При этом *под разрешением на временное проживание* понимается подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство, которое оформляется в виде:

- отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.

Срок действия разрешения на временное проживание составляет три года.

Иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, разрешение на временное проживание выдается с учетом квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства) – лицо, получившее

вид на жительство. При этом под *видом на жительство* понимается документ, выданный иностранному гражданину (лицу без гражданства) в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из России и въезд в Россию. Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность.

Вид на жительство выдается иностранному гражданину (лицу без гражданства) на пять лет. По окончании срока действия вида на жительство данный срок по заявлению иностранного гражданина (лица без гражданства) может быть продлен на пять лет. Количество продлений срока действия вида на жительство не ограничено.

Иностранные граждане (лица без гражданства) имеют право на свободу передвижения в личных или деловых целях в пределах Российской Федерации на основании имеющихся у них документов, за исключением посещения территорий, организаций и объектов, для въезда на которые требуется специальное разрешение. Временно проживающий в России иностранный гражданин (лицо без гражданства) не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта РФ, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов этого субъекта РФ.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Порядок выдачи и правила использования миграционной карты закреплены в Постановлении Правительства Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 413 «О миграционной карте». Здесь, в частности, определено, что:

- бланки миграционной карты выдаются иностранным гражданам при въезде в Российскую Федерацию бесплатно должностными лицами органов иммиграционного (пограничного) контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию;

- иностранный гражданин при въезде в Российскую Федерацию обязан получить и заполнить бланк миграционной карты по установленной форме;

- иностранный гражданин предъявляет миграционную карту при въезде в Российскую Федерацию в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации должностному лицу органа пограничного контроля, которое при соответствии сведений, внесенных в миграционную карту, сведениям, содержащимся в его визе и документе, удостоверяющем личность, проставляет в миграционной карте отметку о въезде в Российскую Федерацию;

- для регистрации по месту пребывания в Российской Федерации иностранный гражданин предъявляет в территориальный орган ФМС России, вместе с документами, необходимыми для регистрации, миграционную карту с отметкой о въезде в Российскую Федерацию. На основании представленных документов соответствующий орган исполнительной власти проставляет в миграционной карте отметку о регистрации иностранного гражданина по месту его пребывания;

- миграционная карта находится у иностранного гражданина в течение срока его пребывания в Российской Федерации;

- при выезде из Российской Федерации иностранный гражданин обязан сдать миграционную карту в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации должностному лицу органа пограничного контроля.

Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Вопрос об административной ответственности иностранного гражданина, пользующегося иммунитетом от административной юрисдикции Российской Федерации в соответствии с федераль-

ными законами и международными договорами Российской Федерации и совершившего на территории Российской Федерации административное правонарушение, разрешается в соответствии с нормами международного права.

Согласно нормам международного права (Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций 1946 г., Венская конвенция о представительствах государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. и др.) и основанным на этих документах двусторонним международным договорам Российской Федерации к административной ответственности не могут быть привлечены главы иностранных дипломатических представительств (послы, посланники, поверенные в делах), члены дипломатического персонала (советники, торговые представители, военные атташе, иные должностные лица, первые, вторые и третьи секретари посольств и некоторые другие лица, входящие в состав дипломатического персонала), члены их семей. Иммунитет от административной юрисдикции распространяется также на консульских представителей и на определенный круг консульских должностных лиц, на членов их семей. Иммунитет от административной юрисдикции РФ распространяется также на полномочных представителей международных организаций универсального характера (ООН, ее специализированных учреждений и др.).

Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» установлен особый порядок регистрации иностранных граждан, имеющих дипломатические привилегии и иммунитеты, и членов их семей (ст. 22).

В соответствии с международными обычаями и взаимными договоренностями государств иммунитетом от административной юрисдикции пользуются члены государственных, парламентских, правительственных делегаций при осуществлении официальных визитов в Российскую Федерацию.

2. Процессуальный порядок наложения административных наказаний

Протокол об административном правонарушении является процессуальным документом, служащим основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении, поскольку в данном документе фиксируется факт совершения соответствующего нарушения.

Протокол об административном правонарушении не только является способом первичной фиксации неправомерного деяния, имеющего признаки административного правонарушения, но при определенных обстоятельствах обоснованно называется обвинительным актом и источником доказательств по соответствующему делу. Именно поэтому Кодекс РФ об административных правонарушениях ввел ряд жестких процессуальных требований по его составлению.

Протокол составляется практически во всех случаях совершения правонарушений. КоАП установлены два исключения из этого общего правила. Во-первых, дела о некоторых категориях административных правонарушений возбуждаются только прокурором, который выносит соответствующие постановления (ст. 28.4 КоАП). Во-вторых, предусмотрены случаи, когда административное наказание в виде предупреждения или штрафа назначается на месте выявления правонарушения, где и происходит процессуальное оформление соответствующих действий, не требующих составления протокола (ст. 28.6 КоАП). Это касается случаев, когда за совершение относительно незначительного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения либо административного штрафа. При этом размер штрафа не должен превышать 100 рублей, а при нарушении таможенных правил – 1000 рублей.

В целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления нарушения уполномоченное лицо вправе применить соответствующие меры обеспечения производства по делу (ст. 27.1 КоАП).

Протокол об административном правонарушении в обязательном порядке должен содержать указание на *должность*,

специальное звание лица, составившего протокол. Цель данной нормы – обеспечение законности и обоснованности возбуждения дел об административных правонарушениях.

И вполне правомерно, что КоАП РФ в ряду высоких требований к качеству названного процессуального документа установил обязательность составления его только уполномоченными на это должностными лицами. Перечни таких должностных лиц устанавливаются, соответственно, федеральными органами исполнительной власти либо органами государственной власти субъектов Российской Федерации (ст. 28.2, ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

Министерство внутренних дел РФ своим приказом от 2 июня 2005 г. № 444 установило перечень должностных лиц системы МВД России, уполномоченных составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 2).

В протокол также заносятся *сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело.* Применительно к физическому лицу помимо его фамилии, имени и отчества необходимо фиксировать дату его рождения, поскольку административная ответственность наступает с 16-летнего возраста, а к лицам в возрасте от 16 до 18 лет применяются меры воздействия, предусмотренные федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних. В протоколе указываются и иные необходимые сведения.

Сведения о личности нарушителя устанавливаются по имеющимся у него документам. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность, необходимые сведения могут быть проверены в адресном бюро, а также по месту жительства и работы (учебы) нарушителя. В целях установления личности нарушителя допускаются доставление и административное задержание лица, личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства и изъятие вещей и документов.

Аналогичная ситуация характерна и для юридического лица, в отношении которого возбуждено дело. Сведения о наименовании и месте нахождения юридического лица при необходимости дополняются иными сведениями в соответствии со ст.ст. 51-58 ГК РФ. Это вытекает из положений КоАП РФ, определяющих

особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц. В целях установления данных о нарушителе применяется осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.

В протоколе об административном правонарушении указываются фамилии, имена, отчества, адреса потерпевших и свидетелей (ст. 25.2 и 25.6 КоАП) в случае, если таковые имеются. Важно обратить внимание на то, что наличие свидетелей не является обязательным условием при составлении протокола, как иногда полагают отдельные лица, осуществляющие рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении должен содержать место, время совершения и событие административного правонарушения. Фиксация места совершения правонарушения необходима, поскольку по общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения (ст. 29.5 КоАП).

Указание на *время совершения правонарушения* имеет важное значение в силу того, что постановление по делу об административном правонарушении может быть вынесено не позднее двух месяцев (в отдельных случаях – не позднее одного года) со дня совершения правонарушения (ст. 4.5 КоАП). Поэтому протокол об административном правонарушении должен составляться немедленно после выявления факта совершения правонарушения.

Однако иногда требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении. Для получения необходимой информации могут потребоваться дополнительные меры по формированию доказательственной базы. Следует также иметь в виду, что в целях установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления нарушения уполномоченное лицо вправе применять предусмотренные Кодексом меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

В случаях, когда немедленное составление протокола невозможно, он должен быть составлен в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Имеется еще одно исключение из общего правила. В соответствии со ст. 28.7 КоАП РФ по некоторым категориям дел об административных правонарушениях может потребоваться осуществление экспертизы и иных процессуальных действий, связанных со значительными временными затратами. Для таких ситуаций предусмотрено проведение административного расследования, срок которого не может превышать одного месяца с момента возбуждения дела. После окончания административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении производства по делу.

Подробное описание *события совершенного правонарушения* необходимо для его правильной квалификации, т.е. определения статьи Особенной части КоАП РФ или статьи закона субъекта РФ, которой предусмотрена административная ответственность за подобные действия (бездействие).

В протоколе об административном правонарушении фиксируется *объяснение физического лица или законного представителя юридического лица*, в отношении которых возбуждено дело. Законным представителем юридического лица является его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (ст. 25.4 КоАП РФ).

Наличие данных объяснений является одним из источников доказательств по делу. Они отражаются в протоколе, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу. Именно исходя из объяснений нарушителя можно сделать вывод о наличии его вины в содеянном и выявить обстоятельства, смягчающие ответственность, например чистосердечное раскаяние или способствовавшее совершению нарушения сильное душевное волнение.

В протоколе фиксируются и иные сведения, необходимые для разрешения дела. Это касается, например, описания нанесенного ущерба, который является одним из обстоятельств, подлежащих выяснению по делу.

Необходимо отметить, что при составлении протокола об административном правонарушении предусмотренные КоАП РФ процессуальные права и обязанности должны разъясняться не только физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, но и иным участникам производства. О разъяснении соответствующих прав и обязанностей в протоколе об административном правонарушении делается запись.

Важной гарантией полноты и достоверности сведений, содержащихся в протоколе об административном правонарушении, является то, что физическому лицу и законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. При этом указанные лица наделены правом представить свои объяснения и замечания по содержанию протокола, которые затем прилагаются к протоколу в качестве материалов дела.

Оформление протокола об административном правонарушении завершается его подписанием лицом, составившим протокол, а также лицом, в отношении которого возбуждено дело (имеется в виду физическое лицо или законный представитель юридического лица). Лицо, совершившее правонарушение, имеет право отказаться от подписания протокола. В таком случае в протоколе делается соответствующая запись об этом.

После составления протокола об административном правонарушении его копия вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, а также потерпевшему.

В Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5¹ разъясняется, какие недостатки протокола следует считать существенными или несущественными. К существенным недостаткам относятся отсутствие данных, прямо перечисленных в ч. 2 ст. 28.2 КоАП, а также отсутствие иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела (например, данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело, языком, на котором ведется производство).

¹ См.: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях». – РГ. – 2005. – 19 апр.

К несущественным недостаткам относятся те, которые могут быть восполнены при рассмотрении дела по существу, а также составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело, если ему было надлежащим образом сообщено о времени и месте составления протокола, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или эти причины были признаны неуважительными.

После того как протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении составлен, оформлены другие материалы дела, они *направляются на рассмотрение* судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать данное дело.

При направлении протокола необходимо правильно определить подведомственность дела. Для этого следует выяснить, какой судья, орган, должностное лицо уполномочены рассматривать дело, затем установить место рассмотрения дела.

В случае, когда дело рассматривается руководителем того органа, должностное лицо которого составило протокол об административном правонарушении, материалы дела передаются на рассмотрение указанным руководителям.

Если же дело должно быть рассмотрено судьей, иным органом или должностным лицом другого органа, то на практике материалы дела направляются на рассмотрение руководителем того органа, где был составлен протокол.

Протокол должен быть направлен на рассмотрение в течение суток с момента его составления. Протокол об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, передается на рассмотрение судье немедленно после его составления. Если применен временный запрет деятельности (см. ст. 27.16 КоАП РФ), протокол о совершении административного правонарушения, за которое судьей может быть назначено административное приостановление деятельности на срок до 90 дней, вместе с протоколом о временном запрете деятельности направляются судье немедленно. Следует отметить, что выполнить требования закона о немедленном направлении протокола на практике иногда затруднительно, в частности, когда протокол оформлен в вечернее или ночное время, в выходной или праздничный день, когда судья не работает.

Согласно ч. 3 ст. 27.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

Возможна ситуация, когда при подготовке к рассмотрению дела выявляются существенные недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении. Имеются в виду следующие случаи: составление протокола и оформление других материалов дела неправомочными лицами; неправильное составление протокола и оформление других материалов дела; неполнота представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

Тогда в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ выносится определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол.

При возвращении соответствующих процессуальных документов недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело.

После устранения соответствующих недостатков материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями повторно направляются судье, в орган, должностному лицу, от которых они были получены, в течение суток со дня устранения недостатков.

Судья, орган, должностное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняют следующие вопросы:

- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

6) имеются ли ходатайства и отводы.

При этом следует учитывать, что производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

3) действия лица в состоянии крайней необходимости;

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) отмена закона, установившего административную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключających производство по делу, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ;

2) объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья КоАП или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных выше сведений, должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

Если при решении вопроса о назначении судьей административного наказания за административное правонарушение одновременно решается вопрос о возмещении имущественного ущерба, то в постановлении по делу об административном правонарушении указываются размер ущерба, подлежащего возмещению, сроки и порядок его возмещения.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть решены вопросы об изъятых вещах и

документах, а также о вещах, на которые наложен арест, если в отношении них не применено или не может быть применено административное наказание в виде конфискации или возмездного изъятия. При этом:

1) вещи и документы, не изъятые из оборота, подлежат возвращению законному владельцу, а при неустановлении его передаются в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вещи, изъятые из оборота, подлежат передаче в соответствующие организации или уничтожению;

3) документы, являющиеся вещественными доказательствами, подлежат оставлению в деле в течение всего срока хранения данного дела либо в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются заинтересованным лицам;

4) изъятые ордена, медали, нагрудные знаки к почетным званиям Российской Федерации, РСФСР, СССР подлежат возврату их законному владельцу, а если он не известен, направляются в Администрацию Президента Российской Федерации.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное коллегиальным органом, принимается простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствующих на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается судьей, председательствующим в заседании коллегиального органа, или должностным лицом, вынесшим постановление.

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение.

При совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье, органу, должностному лицу, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания, в том числе дополнительного наказания.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение:

1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Копия вынесенного судьей постановления по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3. Особенности процессуального порядка взыскания административных штрафов

Примером несовершенства юридической техники в законодательстве может служить законодательство об административных правонарушениях: им вводятся или отменяются штрафы за правонарушения, но упускается из вида процесс их взыскания. Решение вопроса повышения качества исполнения постановлений о взыскании административных штрафов необходимо искать не только в законодательстве об исполнительном производстве, но и в законодательстве об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении установлен ст. 30.3 КоАП РФ. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока, он, по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 5.1-5.25, 5.45-5.52, 5.56 КоАП РФ, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и

последующие решения определяется ст. 30.10 КоАП РФ. Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурором в порядке и в сроки, установленные статьями 30.1-30.3 КоАП РФ.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста, лишения специального права или в виде административного штрафа (за исключением взыскания административного штрафа на месте совершения административного правонарушения) невозможно в установленные сроки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев (ст. 31.5 КоАП РФ). Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление о назначении административного наказания, приостанавливают исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста. О приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется в орган, должностному лицу, приводящим это определение в исполнение (ст. 31.6 КоАП РФ).

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу означает то, что с этого момента оно подлежит исполнению. *Постановление по делу об административном правонарушении должно быть исполнено.* В противном случае невозможно решить задачи законодательства об административных правонарушениях, в число которых входят как непосредственно защита объектов правоохраны от противоправных посягательств в виде административных правонарушений, так и предупреждение правонарушений.

Гарантией обеспечения исполнения вынесенного постановления является то, что оно обязательно для исполнения всеми

органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами. Такое указание необходимо в силу того, что в осуществлении исполнительного производства принимают участие различные категории лиц. Постановление о назначении административного наказания является обязательным для исполнения самим лицом, привлеченным к административной ответственности. Игнорирование данного требования в ряде случаев влечет для него специально предусмотренные негативные последствия.

Должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного штрафа, принимает меры к исполнению постановления при отсутствии документа, свидетельствующего об оплате административного штрафа, по истечении 30 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Таким образом, по общему правилу, в случае, если не вступившее в силу постановление о назначении административного штрафа не было обжаловано или опротестовано в установленный КоАП РФ для обжалования постановления в 10-дневный срок со дня вручения или получения копии постановления и не было установлено отсрочки или рассрочки исполнения постановления о назначении административного штрафа, должностное лицо, вынесшее постановление, обязано выполнить требования ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ по истечении 40 дней со дня вручения или получения копии постановления, а в случае назначения отсрочки или рассрочки исполнения административного штрафа – по истечении 30 дней со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

В том случае, если постановление о назначении административного штрафа было обжаловано или опротестовано в установленный для обжалования постановления по делу об административном правонарушении 10-дневный срок, 30-дневный срок, отведенный на исполнение постановления об административном штрафе ст. 32.2 КоАП РФ, следует начинать исчислять по истечении 10 дней, отведенных ст. 30.5 КоАП РФ для рассмотрения жалобы и протеста на постановление по делу об административном правонарушении.

В случае если решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения в отсутствие жалобщика, копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе.

Началом исполнительного производства по делу об административном правонарушении, осуществляемого в принудительном порядке, является обращение вступившего в законную силу постановления по делу к исполнению. Обращение постановления к исполнению возложено на судью, орган, должностное лицо, вынесших это постановление.

Под обращением постановления к исполнению следует понимать направление (передачу) постановления от субъекта (судьи, органа, должностного лица), вынесшего постановление, в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить в исполнение соответствующее постановление.

Законодательство предусматривает 2 порядка исполнения постановления о штрафе.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

Документом, подтверждающим уплату административного штрафа, является кассовая квитанция кредитного учреждения, подтверждающая внесение суммы назначенного штрафа. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП РФ, судья, орган,

должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». В том случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, самостоятельно добровольно не уплатило административный штраф, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, помимо направления постановления на исполнение судебному приставу, принимают решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Организация контроля за исполнением постановлений о назначении административного штрафа.

Своевременному и заблаговременному установлению истечения сроков исполнения постановления о назначении административного штрафа в значительной мере способствует организационная работа должностных лиц органов внутренних дел.

Система контроля включает действия нескольких должностных лиц ОВД, отвечающих за исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Персональную ответственность за исполнение постановления по делу об административном правонарушении несет лицо, вынесшее данное постановление, в соответствии с ч. 5 ст. 32.2 КоАП. Оно обязано вести учет находящихся на исполнении постановлений о назначении административного штрафа. Формы такого контроля могут быть различными: накопительная папка с копиями неисполненных постановлений, контрольные карточки по срокам исполнения, записи в рабочих тетрадях по дате предполагаемого исполнения и другие.

Наиболее приемлемой формой представляется контроль исполнения постановлений по журналу учета дел об административных правонарушениях конкретного ОВД или подразделения, с параллельным внесением сведений об административном правонарушении в электронную базу данных. Конкретная форма избирается инициативно непосредственно должностным лицом, вынесшим постановление по делу, либо определяется непосредственным начальником в пределах его полномочий.

В связи с большим объемом служебных обязанностей начальников ОВД и их заместителей обязанность по мониторингу исполнения постановлений об административных правонарушениях целесообразно возложить на конкретного сотрудника органов внутренних дел. Функцию учета и информирования начальника обо всех постановлениях, принятых по ОВД, следует возложить, как правило, на инспектора по исполнению административного законодательства или иное соответствующее по должностному положению лицо, определив срок доклада о непринятии лицом, вынесшем постановление, мер по его исполнению.

КоАП РФ предусмотрены случаи осуществления так называемого *упрощенного производства по делу*, когда по общему правилу штраф налагается и взимается уполномоченным должностным лицом на месте совершения физическим лицом соответствующего правонарушения.

При осуществлении такого производства по делу лицу, совершившему правонарушение, выдается не обычное постановление по делу, предусмотренное ст. 29.10 Кодекса РФ об административных правонарушениях, а постановление-квитанция установленного образца.

В постановлении-квитанции указываются следующие сведения:

- дата выдачи;
- должность, фамилия, инициалы должностного лица, назначившего административное наказание;
- сведения о лице, привлеченном к ответственности;
- статья КоАП либо соответствующего закона субъекта РФ, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение;
- время и место совершения административного правонарушения;
- сумма взыскиваемого штрафа;
- информация о получателе штрафа.

Некоторое отличие содержания постановления-квитанции от содержания постановления по делу объясняется тем, что в данном случае процессуальный документ не только отражает вынесенное решение по делу, но и фиксирует факт уплаты штрафа, т.е. осуществление исполнительного производства.

Постановление-квитанция составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом, наложившим административный штраф, и лицом, привлеченным к ответственности. Очевидно, что после уплаты штрафа один экземпляр вручается привлеченному к ответственности лицу, а другой остается у должностного лица, назначившего административное наказание.

Если привлекаемое к ответственности лицо отказывается уплатить штраф на месте совершения нарушения (оспаривает наличие события правонарушения и (или) назначенное наказание, испытывает материальные трудности и т.п.), то происходит переход к обычному производству по делу, т.е. составляется протокол об административном правонарушении.

Сумма штрафа добровольно вносится или перечисляется лицом, привлеченным к ответственности, в банк или иную кредитную организацию, а при неуплате – взимается в принудительном порядке.

4. Методика реализации ОВД статьи 32.2 КоАП РФ «Исполнение постановления о наложении административного штрафа»

Работа по обеспечению взыскиваемости штрафов начинается еще на первоначальных стадиях производства по делу об административном правонарушении. Прежде всего, необходимо обеспечить должностных лиц ОВД бланками протоколов, постановлений, соответствующих КоАП РФ и ФЗ «Об исполнительном производстве».

При заполнении протокола об административном правонарушении и постановления по делу необходимо обеспечить достоверность вносимых сведений, и именно:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) документ, удостоверяющий личность;
- 5) место работы, должность;
- 6) адрес регистрации;
- 7) адрес местожительства;

8) сведения о совершенных административных правонарушениях.

Достоверность обеспечивается проверкой имеющихся у гражданина документов, удостоверяющих личность, проверкой по различным учетам.

При вынесении постановления лицу, привлеченному к ответственности, рекомендуется разъяснить что в соответствии с ч. 1 ст. 20.25 и ст. 32.2 КоАП РФ, в случае неуплаты административного штрафа в 30-дневный срок со дня вступления постановления в законную силу, он может быть подвергнут административному штрафу в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административному аресту на срок до пятнадцати суток; а также порядок внесения штрафа через банк, вплоть до предоставления квитанции с заполненными реквизитами.

В соответствии со ст. 31.1 КоАП РФ вынесенное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в общем случае после истечения срока (10 суток)

его обжалования, если постановление не было обжаловано или опротестовано. Отсчет срока начинается со следующего дня после даты вручения или получения копии постановления лицом, правомочным его обжаловать. Момент окончания срока определяется по общим правилам, применяемым и в уголовном, и в гражданском процессе. Срок истекает в 24 часа последнего, десятого, дня. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день. Если жалоба отправлена по почте, момент ее подачи определяется по почтовому штемпелю дня сдачи на почту. По уважительной причине этот срок может быть восстановлен.

При обжаловании или опротестовании постановления вступление в законную силу регламентируется п.п. 2, 3 ст. 31.1 КоАП РФ.

В общем случае административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 30 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу. Если при вынесении постановления в соответствии со ст. 31.5 КоАП РФ правонарушителю была предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты штрафа, то 30-дневный срок исчисляется с момента ее окончания.

Еженедельно сотрудник подразделения по исполнению административного законодательства или иной сотрудник ОВД, которому поручено руководством исполнение обязанностей инспектора ИАЗ, формирует список лиц, в отношении которых в течение более чем 40 дней с момента рассмотрения дела об административном правонарушении отсутствует документ, свидетельствующий об уплате административного штрафа. Материалы на данных лиц направляются судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, обязаны направить материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа. Требования к материалам и порядок их направления судебному приставу-исполнителю в целом определен Федеральным законом от 2 октября 2007 г. «Об исполнительном производстве» и общими положениями КоАП РФ.

Материал в обязательном порядке должен содержать экземпляр постановления по делу об административном правонарушении, заверенный печатью органа внутренних дел, а также сопроводительное письмо с указанием того, что штраф не был добровольно оплачен в установленный КоАП РФ срок.

Судебный пристав-исполнитель обязан принять к исполнению исполнительный документ от органа внутренних дел и возбудить исполнительное производство, если не истек срок предъявления (обращения) исполнительного документа к исполнению, и данный документ соответствует нормативным требованиям.

В постановлении обязательно должны быть указаны:

- 1) наименование органа внутренних дел, в котором рассмотрено дело об административном правонарушении, дата принятия и номер постановления;
- 2) номер дела об административном правонарушении;
- 3) фамилия, имя, отчество, лица, подвергнутого штрафу, его место жительства, дата и место рождения, и место его работы;
- 4) резолютивная часть постановления;
- 5) дата вступления постановления в законную силу;
- 6) подпись должностного лица, вынесшего данное постановление.

Постановление в обязательном порядке заверяется печатью ОВД.

При отсутствии необходимых атрибутов постановления судебный пристав-исполнитель имеет право не принять постановление к исполнению.

Кодекс РФ об административных правонарушениях не регламентирует содержание «соответствующих материалов» и порядок их направления судебному приставу-исполнителю. Также КоАП РФ не устанавливает, в течение какого срока, по истечении времени, отведенного на уплату штрафа, материалы должны быть направлены судебному приставу-исполнителю. Препроводительное письмо составляется в соответствии с правилами делопроизводства в ОВД. Оно может составляться в отношении нескольких лиц, не предоставивших в установленный срок документ, подтверждающий уплату штрафа. Препроводительное письмо рекомендуется составлять в двух экземплярах, при этом второй экземпляр с отметкой о принятии материалов территориальным подразделением УФССП по месту жительства правонарушителя приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

К материалам дела в последующем приобщается постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, акт о невозможности взыскания, постановление о невозвращении исполнительного документа, по которому взыскание проводилось (не проводилось) или проводилось частично, и копия постановления по делу об административном правонарушении, направленное на исполнение ОВД. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства не позднее следующего дня после дня его вынесения направляется взыскателю, должнику, а также в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ, т.е. орган внутренних дел.

Согласно Федеральному закону «Об исполнительном производстве» в трехдневный срок со дня поступления исполнительного документа судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства. Решение о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель должен принять в течение одних суток с момента поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов.

Если исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, то он после поступления в подразделение судебных приставов немедленно передается судебному приставу-исполнителю, чьи полномочия распространяются на территорию, где должно быть произведено исполнение, а в случае его отсутствия – другому судебному приставу-исполнителю.

Взыскание на заработную плату должника (привлеченного к ответственности лица) может осуществляться при взыскании суммы, не превышающей 10000 рублей.

Федеральным законодательством устанавливается очередность взыскания административного штрафа. В соответствии со ст. 111 Федерального закона «Об исполнительном производстве» административные штрафы относятся к требованиям, удовлетворяемым в четвертую (последнюю) очередь. Кроме того, необходимо иметь в виду, что размер удержания из заработной платы и иных доходов должника, в том числе из вознаграждения авто-

рам результатов интеллектуальной деятельности, исчисляется из суммы, оставшейся после удержания налогов.

При исполнении исполнительного документа (нескольких исполнительных документов) с должника-гражданина может быть удержано не более пятидесяти процентов заработной платы и иных доходов. Удержания производятся до исполнения в полном объеме содержащихся в исполнительном документе требований.

Если подвергнутое административному штрафу физическое лицо не работает или взыскание суммы штрафа из его заработной платы или из иных доходов невозможно, то постановление исполняется путем обращения взыскания на имущество, принадлежащее физическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника урегулирован Федеральным законом «Об исполнительном производстве». В статье 69 данного Закона установлено, что обращение взыскания на имущество должника включает изъятие имущества и (или) его принудительную реализацию либо передачу взыскателю.

В первую очередь взыскание обращается на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте и другие ценности, в том числе находящиеся в банках и иных кредитных организациях, путем наложения ареста на соответствующие денежные средства и ценности. Если же денежных средств, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, недостаточно, то взыскание обращается на иное принадлежащее должнику имущество.

При этом взыскание не может быть обращено на определенное имущество, принадлежащее гражданину-должнику на праве собственности, согласно перечню, приведенному в ст. 446 ГПК РФ. Согласно ст. 69 упомянутого Федерального закона должник имеет право указать те виды имущества или предметы, на которые следует обратить взыскание в первую очередь, однако окончательно очередность обращения взыскания определяется судебным приставом-исполнителем. В случае, когда должник имеет имущество, принадлежащее ему на праве общей собственности, взыскание обращается на его долю, определяемую в соответствии с федеральным законодательством.

Судебный пристав-исполнитель в целях обеспечения исполнения исполнительного документа, содержащего требования об имущественных взысканиях, вправе, в том числе и в течение срока, установленного для добровольного исполнения должником содержащихся в исполнительном документе требований, наложить арест на имущество должника (ст. 90 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Арест имущества включает опись имущества, объявление запрета распоряжаться им, а при необходимости – ограничение права пользования имуществом, его изъятие или передачу на хранение. В каждом конкретном случае виды, объемы и сроки ограничения определяются судебным приставом-исполнителем. Денежные средства в рублях и иностранной валюте, драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия подобного рода, обнаруженные при описи имущества должника, на которое наложен арест, подлежат обязательному изъятию.

Изъятие арестованного имущества с передачей его для дальнейшей реализации производится в срок, установленный судебным приставом-исполнителем. Однако вещи и другое имущество, подвергающиеся быстрой порче, изымаются и передаются для реализации по истечении срока, установленного для добровольного исполнения должником содержащихся в исполнительном документе требований (ст. 84). Оценка и хранение имущества должника осуществляются в соответствии со ст.ст. 85 и 86 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Что касается реализации арестованного имущества, то она производится путем его продажи специализированными организациями в двухмесячный срок со дня наложения ареста, если иное не предусмотрено федеральным законодательством (ст. 54). Постановлением Правительства РФ от 19 апреля 2002 г. № 260 «О реализации арестованного, конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства» установлено, что реализация арестованного имущества осуществляется исключительно Российским фондом федерального имущества.

Привлечение к ответственности по ст. 20.25 КоАП РФ

В случае, если правонарушитель, на которого был составлен административный материал, является иногородним и выехал по месту жительства, и отсутствуют документы, подтверждающие

уплату административного штрафа, пишется рапорт, который с копией постановления о наказании в виде административного штрафа направляется в ОВД по месту жительства правонарушителя для составления административного материала по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Кроме того, список указанных лиц докладывается начальнику МОБ. Начальник МОБ в свою очередь распределяет его по подчиненным ему службам для решения вопроса о привлечении лиц, не уплативших административный штраф, к административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Привлечение к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 определяется в пределах общего двухмесячного срока привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ) после истечения срока, предусмотренного ст. 32.2 КоАП РФ. Следует иметь в виду, что инспектор по исполнению административного законодательства, ведущий учет исполнения постановлений по назначению административных штрафов, обязан заблаговременно информировать лицо, вынесшее постановление, об истечении срока уплаты штрафа, оставляя необходимый резерв времени для проведения всех необходимых процессуальных действий по привлечению к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 в пределах срока давности.

Срок принятия решения о привлечении к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ определяется по каждому конкретному делу в зависимости от наличия или отсутствия ряда обстоятельств, и фактического времени, использованного на совершение конкретных процессуальных действий:

- доведение постановления по делу до сведения привлеченного к ответственности (ст. 29.11 КоАП РФ);
- обжалование постановления по делу (ст. 30.3 КоАП РФ);
- срок рассмотрения жалобы (ст. 30.5 КоАП РФ);
- обращение постановления по делу к исполнению (ст. 31.3 КоАП РФ);
- отсрочки и рассрочки постановления по делу (ст. 31.5 КоАП РФ);
- принесение протеста на постановление по делу (ст. 31.6; 30.10 КоАП РФ);
- пересмотра решения по жалобе (ст. 30.9 КоАП РФ);
- пересмотра вступившего в законную силу постановления (ст. 30.11).

При наличии данных обстоятельств продляется период вступления постановления в законную силу либо приостанавливается исполнение до момента принятия решения. Таким образом, минимальный срок, по истечении которого должностное лицо, вынесшее постановление должно принять решение о привлечении к ответственности может колебаться от 30 дней по квитанциям-постановлениям о наложении административного штрафа на месте совершения правонарушения до нескольких месяцев в случае неоднократного обжалования или пересмотра вступивших в законную силу постановлений.

Требования к делу об административном правонарушении по ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ:

1. Наличие заверенной копии постановления по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым наложен штраф.

2. Наличие объяснения лица, допустившего правонарушение по ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ, в котором отражается:

- когда им было получено постановление по делу об административном правонарушении;
- предоставлялась ли отсрочка или рассрочка уплаты штрафа;
- предоставлял ли он документ, свидетельствующий об уплате административного штрафа, когда и кому;
- осуществлялись ли в отношении него исполнительные действия судебным приставом-исполнителем;
- причины неуплаты штрафа.

3. Обязательное указание в протоколе об административном правонарушении части статьи КоАП РФ: «т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ».

Протокол об административном правонарушении может быть составлен на месте. При невозможности составления протокола нарушитель доставляется в соответствии со ст. 27.2 КоАП РФ в служебное помещение органа внутренних дел, либо обязывается явкой в ОВД.

Доказательствами по делу об административном правонарушении являются:

- 1) рапорт должностного лица, ведущего учет исполнения постановлений о назначении административного штрафа;

- 2) протокол доставления;
- 3) протокол административного задержания;
- 4) объяснение правонарушителя;
- 5) копия постановления о назначении административного штрафа;
- 6) справка о привлечении к административной ответственности;
- 7) протокол об административном правонарушении.

В связи с тем, что совершение административного правонарушения по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ в качестве одной из меры наказания влечет административный арест, то протокол об административном правонарушении направляется судье немедленно после его составления (ч. 2 ст. 28.8 КоАП РФ), кроме того, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, при рассмотрении является обязательным (ч. 3 ст. 25.1 КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях рассматривают мировые судьи.

В приложении прилагается примерный макет дела о привлечении к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

5. Проблемы взыскания административных штрафов

Решение вопроса повышения качества исполнения постановлений о взыскании административных штрафов необходимо искать не только в законодательстве об исполнительном производстве, но и в законодательстве об административных правонарушениях. Вопрос о правильном оформлении постановлений о наложении административных штрафов, содержание которых зачастую не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию исполнительных документов, установленных ст. 13 ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон), оставался актуальным с момента создания Службы судебных приставов. Многочисленные ошибки, допускаемые должностными лицами органов внутренних дел при оформлении исполнительных документов (неуказание сведений о должнике, ошибки в написании места жительства, неуказание тех или иных сведений, являющихся обязательными), вызваны исключительно человеческим фактором. «Лидером» по количеству исполнительных документов, составленных с нарушением требований ст. 29.10 КоАП РФ (далее – Кодекс) и ст. 13 Закона, является Государственная инспекция по безопасности дорожного движения². Другой причиной ошибок является отсутствие единой формы постановления по делу об административном правонарушении. Письмом МВД России от 18.06.2003 г. № 13/ц-72 направлены Методические рекомендации по организации деятельности подразделений Госавтоинспекции при производстве по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения. Пунктом 63 Письма постановления по делам об административных правонарушениях, постановления-квитанции рекомендуется считать документами строгой отчетности, изготавливать по заказам органов управления ГИБДД по субъектам РФ: «Целесообразно, чтобы они имели серию, порядковый номер и код региона. При оформлении заказа на изготовление постановления по делу об административном правонарушении, постановления-квитанции о наложении административного штрафа рекомендуется указывать

² См.: Мартусевичюс А. Проблемы взыскания административных штрафов // ЭЖ-Юрист. – 2007. – № 1.

соответствующие реквизиты, предусмотренные лицевой стороной извещения и квитанции платежного документа, для их заполнения типографским способом».

Однако постановления, вынесенные должностными лицами органов внутренних дел, зачастую оформляются произвольно. Существуют требования законодательства, которые органы внутренних дел не желают соблюдать, а именно подп. 1.1 п. 1 ст. 29.10 КоАП РФ, согласно которому в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа. При этом органы внутренних дел ссылаются на большое количество изготовленных ранее бланков постановлений с неуказанными платежными реквизитами. Поскольку у Службы судебных приставов тоже много находящихся на исполнении исполнительных документов, ей ни к чему еще один, да еще и оформленный с нарушением законодательства, и документы возвращаются в выдавший их орган. Таким образом, два государственных органа занимаются перепиской, а правонарушение остается безнаказанным.

Всегда ли целесообразно направлять постановление для принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю? К примеру, согласно ч. 4 ст. 32.2 прежней редакции Кодекса судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление по делу об административном правонарушении, при отсутствии сведений об уплате штрафа по истечении 30 дней с даты вступления постановления в законную силу направляли постановление в бухгалтерию по месту работы должника для удержания штрафа из его заработка. Согласно действующей редакции Кодекса орган, должностное лицо, судья, вынесшие постановление по делу об административном правонарушении, даже при наличии сведений о месте работы должника направляют постановления судебному приставу-исполнителю, который в результате вынужден заниматься формальным взысканием.

Нельзя обойти вниманием ситуацию с постановлениями-квитанциями. Статьи 28.6 и 32.2 Кодекса четко и ясно сформулированы и предполагают взимание и уплату административного штрафа на месте совершения правонарушения. К примеру, постановления о назначении административного наказания, предусматривающие наказание в виде штрафа в размере 100 рублей,

могли бы не поступать в службу судебных приставов, а взыскиваться на месте с оформлением постановления-квитанции. Предположение о коррупционном потенциале процедуры взыскания штрафа на месте совершения правонарушения является надуманным, поскольку вопрос о даче взятки должностному лицу решается еще на стадии составления протокола об административном правонарушении. Еще большее удивление вызывает позиция Верховного Суда РФ, который дал толкование указанным нормам, в точности совпадающее с мнением силового ведомства (Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за II квартал 2005 г., вопрос 5).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенное исследование позволяет сформулировать следующие предложения в целях повышения взыскиваемости административных штрафов с иностранцев и лиц без гражданства:

1. Предусмотреть в законодательстве замену уплаты административного штрафа на обязательные работы для лиц, уклоняющихся от уплаты административного штрафа.

2. Обеспечить расширение централизованных учетов федерального розыска госдолжников с добавлением в них иностранных граждан и лиц без гражданства, не исполнивших обязанность по уплате административного штрафа, и предоставление в них информации о неисполненных обязательствах иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Применять административный арест по ст. 20.25 КоАП РФ за неуплату административного штрафа. Внести изменения в законодательство о продлении срока пребывания в отношении иностранных граждан, отбывающих административный арест.

4. При размере административного штрафа не более 100 рублей в отношении иностранцев и лиц без гражданства взыскивать штраф на месте выявления административного правонарушения в соответствии со ст. 32.3 КоАП РФ, для этого выдавать постановления-квитанции сотрудникам милиции и ФМС.

5. Не продлять срок пребывания, не выдавать (продлевать) разрешение на осуществление трудовой деятельности для иностранцев и лиц без гражданства, не исполнивших обязанность по уплате административного штрафа.

6. Осуществлять обязательное дактилоскопирование всех иностранцев и лиц без гражданства, допустивших правонарушения на территории РФ.

7. Разработать единую форму протокола об административном правонарушении и форму постановления (определения) по делу.

8. Целесообразно включить в форму протокола об административном правонарушении ряд следующих реквизитов и сведений:

- правонарушение совершено в трезвом состоянии или в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- размер причиненного правонарушителем имущественного ущерба и способ его возмещения (похищенное возвращено по принадлежности, ущерб возмещен до рассмотрения дела, взыскан по постановлению, вопрос передан на рассмотрение в порядке гражданского судопроизводства);

- отметка о ходатайстве (если оно заявлено);

- необходимость привлечения переводчика;

- кем обнаружено правонарушение;

- орган (должностное лицо), правомочный рассматривать дело по существу;

- постановление обжаловано (опротестовано), результат рассмотрения жалобы, протеста.

Использование «развернутой» формы протокола об административном правонарушении будет способствовать максимально полному установлению сведений о правонарушителе и обстоятельствах совершения административного правонарушения, а также о причинах и условиях его совершения. Учет статистических данных создает предпосылки для выполнения задач законодательства об административных правонарушениях, задач производства по делам о них (ст.ст. 1.2, 24.2 КоАП РФ) и назначения наказания, соразмерного тяжести правонарушения, с учетом данных о личности правонарушителя. Кроме того, в протоколе об административном правонарушении должно содержаться строжайшее предписание обязательного заполнения всех реквизитов, с условием, что материалы дела могут быть возвращены для надлежащего оформления при отсутствии возможностей устранения пробелов при рассмотрении дела.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Кодекс РФ об административных правонарушениях (извлечение)

Статья 3.5. Административный штраф

1. Административный штраф является денежным взысканием, выражается в рублях и устанавливается для граждан в размере, не превышающем пяти тысяч рублей; для должностных лиц – пятидесяти тысяч рублей; для юридических лиц – одного миллиона рублей, или может выражаться в величине, кратной:

1) стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения;

2) сумме неуплаченных и подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения налогов, сборов или таможенных пошлин, либо сумме незаконной валютной операции, либо сумме денежных средств или стоимости внутренних и внешних ценных бумаг, списанных и (или) зачисленных с невыполнением установленного требования о резервировании, либо сумме валютной выручки, не проданной в установленном порядке, либо сумме денежных средств, не зачисленных в установленный срок на счета в уполномоченных банках, либо сумме денежных средств, не возвращенных в установленный срок в Российскую Федерацию, либо сумме неуплаченного административного штрафа;

3) сумме выручки правонарушителя от реализации товара (работы, услуги), на рынке которого совершено административное правонарушение, за календарный год, предшествующий году, в котором было выявлено административное правонарушение, либо за предшествующую дате выявления административного правонарушения часть календарного года, в котором было выявлено административное правонарушение, если правонарушитель не осуществлял деятельность по реализации товара (работы, услуги) в предшествующем календарном году.

2. Размер административного штрафа не может быть менее ста рублей.

3. Размер административного штрафа, исчисляемого исходя из стоимости предмета административного правонарушения, а также исходя из суммы неуплаченных налогов, сборов или таможенных пошлин, либо суммы незаконной валютной операции, либо суммы денежных средств или стоимости внутренних и внешних ценных бумаг, списанных и (или) зачисленных с невыполнением установленного требования о резервировании, либо суммы валютной выручки, не проданной в установленном порядке, либо суммы денежных средств, не зачисленных в установленный срок на счета в уполномоченных банках, либо суммы денежных средств, не возвращенных в установленный срок в Российскую Федерацию, не может превышать трехкратный размер стоимости предмета административного правонарушения либо соответствующей суммы или стоимости, а в случае совершения лицом мелкого хищения – не может превышать пятикратный размер стоимости похищенного имущества.

4. Размер административного штрафа, исчисляемого исходя из суммы выручки правонарушителя от реализации товара (работы, услуги), на рынке которого совершено административное правонарушение, не может превышать одну двадцать пятую совокупного размера суммы выручки от реализации всех товаров (работ, услуг) за календарный год, предшествующий году, в котором было выявлено административное правонарушение, либо за предшествующую дате выявления административного правонарушения часть календарного года, в котором было выявлено административное правонарушение, если правонарушитель не осуществлял деятельность по реализации товаров (работ, услуг) в предшествующем календарном году.

5. Сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Административный штраф не может применяться к сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по призыву, а также к курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.

Статья 3.9. Административный арест

1. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции до тридцати суток. Административный арест назначается судьей.

2. Административный арест устанавливается и назначается лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений и не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотиков и таможенных органов.

3. Срок административного задержания включается в срок административного ареста.

Статья 3.10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

1. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

2. Административное выдворение за пределы Российской Федерации как мера административного наказания устанавливается в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства и назначается судьей, а в случае совершения иностранным гражданином или лицом без гражданства административного правонарушения при въезде в Российскую Федерацию – соответствующими должностными лицами.

3. Административное выдворение за пределы Российской Федерации не может применяться к военнослужащим – иностранным гражданам.

Статья 4.5. Давность привлечения к административной ответственности

1. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения, а за нарушение законодательства Российской Федерации об экспортном контроле, о внутренних морских водах, территориальном море, континентальном шельфе, об исключительной экономической зоне Российской Федерации, таможенного, патентного, антимонопольного, бюджетного, валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, законодательства Российской Федерации об охране окружающей природной среды, об авторском праве и смежных правах, о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров, об использовании атомной энергии, о налогах и сборах, о защите прав потребителей, о государственном регулировании цен (тарифов), о рекламе, о лотереях, о выборах и референдумах, об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также за нарушение иммиграционных правил, правил пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников), о несостоятельности (банкротстве), о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

2. При делящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

3. За административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении – одного года со дня его обнаружения.

4. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения сроки, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, начинают исчисляться со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или о его прекращении.

5. В случае удовлетворения ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту жительства данного лица срок давности привлечения к административной ответственности приостанавливается с момента удовлетворения данного ходатайства до момента поступления материалов дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело, по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Статья 18.8. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации

1. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в отсутствие документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Феде-

рации в случаях, установленных федеральным законом, а равно в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

2. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Статья 18.9. Нарушение должностным лицом организации, принимающей в Российской Федерации иностранного гражданина или лицо без гражданства, либо гражданином Российской Федерации или постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства правил пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации

1. Нарушение должностным лицом организации (независимо от формы собственности), принимающей в Российской Федерации иностранного гражданина или лицо без гражданства, обеспечивающей их обслуживание или выполняющей обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в Российской Федерации и транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право их пребывания, проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

2. Непринятие гражданином Российской Федерации или постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства, пригласившими в Российскую Федерацию иностранного гражданина или лицо без гражданства по частным делам и предоставившими им жилое помещение, мер по обеспечению в установленном порядке их своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

3. Предоставление жилого помещения или транспортного средства либо оказание иных услуг иностранному гражданину или лицу без гражданства, находящимся в Российской Федерации с нарушением установленного порядка или правил транзитного проезда через ее территорию, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати пяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей.

4. Неисполнение принимающей стороной обязанностей в связи с осуществлением миграционного учета –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Примечание. В случае нарушения должностным лицом организации, принимающей в Российской Федерации иностранного гражданина или лицо без гражданства, либо гражданином Российской Федерации или постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства правил пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства в отношении двух и более принимаемых ими иностранных граждан и (или) лиц без гражданства административная ответственность, установленная настоящей статьей, наступает в отношении каждого иностранного гражданина или лица без гражданства в отдельности.

Статья 18.10. Незаконное осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации

Осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом, –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Статья 18.11. Нарушение иммиграционных правил

1. Уклонение иммигранта от прохождения иммиграционного контроля, предусмотренного законодательством Российской Федерации, медицинского освидетельствования, идентификации личности, проживания в месте временного содержания, в центре временного размещения иммигрантов или в месте, определенном территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, для временного пребывания, а равно нарушение правил проживания в указанных местах либо уклонение от представления сведений или представление недостоверных сведений во время определения статуса иммигранта в Российской Федерации –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

2. Непредставление или несвоевременное представление по требованию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо его территориального органа установленных законодательством Российской Федерации документов или информации об иностранных гражданах или лицах без гражданства, в отношении которых осуществляется иммиграционный контроль, предусмотренный законодательством Российской Федерации, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Статья 18.12. Нарушение беженцем или вынужденным переселенцем правил пребывания (проживания) в Российской Федерации

Неисполнение беженцем или вынужденным переселенцем при перемене места пребывания или места жительства обязанности сняться с учета в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, к которому он прикреплен, а равно неисполнение обязанности своевременно встать на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по новому месту пребывания или месту жительства либо несообщение беженцем в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, об изменении фамилии, имени, семейного положения, состава семьи, а также о приобретении гражданства Российской Федерации или гражданства (подданства) иного государства –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч пятисот рублей.

Статья 18.15. Незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

1. Привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства при отсутствии у этих иностранного гражданина или лица без гражданства разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

2. Привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства без

получения в установленном порядке разрешения на привлечение и использование иностранных работников, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

3. Неуведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, органа исполнительной власти, ведающего вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, или налогового органа о привлечении к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Примечания:

1. В целях настоящей статьи под привлечением к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства понимается допуск в какой-либо форме к выполнению работ или оказанию услуг либо иное использование труда иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. В случае незаконного привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации двух и более иностранных граждан и (или) лиц без гражданства административная ответственность, установленная настоящей статьей, наступает за нарушение правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников) в отношении каждого иностранного гражданина или лица без гражданства в отдельности.

Статья 18.16. Нарушение правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах)

1. Нарушение правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), выразившееся в предоставлении лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридическим лицом, его филиалом или представительством, управляющими торговым объектом (в том числе торговым комплексом), либо должностным лицом указанных юридического лица, филиала или представительства, либо иным юридическим лицом или его должностным лицом, либо иным лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, торгового места на территории торгового объекта (в том числе торгового комплекса), производственного, складского, торгового, служебного, подсобного или иного помещения иностранному гражданину или лицу без гражданства, незаконно привлекаемым к трудовой деятельности, осуществляемой на торговом объекте (в том числе в торговом комплексе), либо в выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства, незаконно осуществляющим указанную деятельность, разрешения на ее осуществление или в допуске в иной форме к осуществлению указанной деятельности, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от трехсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от четырехсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

2. Предоставление лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридическим лицом, его филиалом или представительством, управляющими торговым объектом (в том числе торговым ком-

плексом), либо должностным лицом указанных юридического лица, филиала или представительства торгового места на территории торгового объекта (в том числе торгового комплекса), производственного, складского, торгового, служебного, подсобного или иного помещения другому юридическому лицу или другому лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые не имеют разрешения на привлечение и использование иностранных работников, но фактически используют труд иностранных работников либо которые привлекают к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от трехсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от четырехсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Статья 18.17. Несоблюдение установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности

1. Несоблюдение работодателем или заказчиком работ (услуг) установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства ограничений на осуществление отдельных видов деятельности –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от сорока пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от восьмисот тысяч до одного миллиона рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

2. Несоблюдение иностранным гражданином или лицом без гражданства установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства ограничений на осуществление отдельных видов деятельности –

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

3. Несоблюдение иностранным юридическим лицом, его филиалом или представительством установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности –

влечет наложение административного штрафа в размере от восьмисот тысяч до одного миллиона рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Статья 20.25. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста

1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, –

влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

2. Самовольное оставление места отбывания административного ареста – влечет административный арест на срок до пятнадцати суток.

Статья 31.9. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания

1. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.

2. Течение срока давности, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания.

Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание.

3. В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания в соответствии со статьями 31.5, 31.6, 31.8 настоящего Кодекса течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

4. В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

Статья 31.10. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания

1. Постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение произведено полностью, с отметкой об исполненном административном наказании возвращается органом, должностным лицом, приводившими постановление в исполнение, судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление.

2. Постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение не производилось или произведено не полностью, возвращается органом, должностным лицом, приводившими постановление в исполнение, судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление, в случае:

1) если по адресу, указанному судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, не проживает, не работает или не учится привлеченное к административной ответственности физическое лицо, не находится привлеченное к административной ответственности юридическое лицо либо не находится имущество указанных лиц, на которое может быть обращено административное взыскание;

2) если у лица, привлеченного к административной ответственности, отсутствуют имущество или доходы, на которые может быть обращено административное взыскание, и меры по отысканию имущества такого лица оказались безрезультатными;

3) если истек срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания, предусмотренный статьей 31.9 настоящего Кодекса.

3. В случаях, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи, должностное лицо, на исполнении у которого находится постановление о назначении административного наказания, составляет соответствующий акт, утверждаемый вышестоящим должностным лицом.

4. Возвращение постановления о назначении административного наказания по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи, не является препятствием для нового обращения этого постановления к исполнению в пределах срока, предусмотренного статьей 31.9 настоящего Кодекса.

Статья 31.11. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества

Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации с государством, на территории которого проживает или находится это лицо, а также с государством, на территории которого находится имущество лица, привлеченного к административной ответственности.

Статья 32.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа

1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 настоящего Кодекса.

2. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

3. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 32.3 настоящего Кодекса.

4. Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, направляет судьбе, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление.

5. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со срока, указанного в части 1 настоящей статьи, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, принимают решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25.

Статья 32.8. Исполнение постановления об административном аресте

1. Постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел немедленно после вынесения такого постановления.

2. Лицо, подвергнутое административному аресту, содержится под стражей в месте, определяемом органами внутренних дел. При исполнении постановления об административном аресте осуществляется личный досмотр лица, подвергнутого административному аресту.

3. Срок административного задержания засчитывается в срок административного ареста.

4. Отбывание административного ареста осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 32.9. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства

Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства исполняется:

1) пограничными органами – при совершении административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 18.1, частью 2 статьи 18.4 настоящего Кодекса;

2) органами внутренних дел – при совершении административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.8, 18.10, 18.11, частью 2 статьи 18.17, частью 1 статьи 19.27 настоящего Кодекса.

Статья 32.10. Порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства

1. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства производится путем официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется, либо путем контролируемого самостоятельного выезда лица, подлежащего административному выдворению за пределы Российской Федерации.

2. Об административном выдворении иностранного гражданина или лица без гражданства из пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации уведомляются власти иностранного государства, на территорию или через территорию которого указанное лицо выдворяется, если административное выдворение предусмотрено международным договором Российской Федерации с указанным государством.

3. В случае, если передача лица, подлежащего административному выдворению за пределы Российской Федерации, представителю властей иностранного государства не предусмотрена международным договором Российской Федерации с указанным государством, административное выдворение лица осуществляется в месте, определяемом пограничными органами.

4. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства оформляется в виде двустороннего или одностороннего акта, который приобщается к постановлению.

5. До административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства по решению суда могут содержаться в специальных помещениях, предусмотренных статьей 27.6 настоящего Кодекса.

Министерство внутренних дел Российской Федерации

ПРИКАЗ

**О полномочиях должностных лиц МВД России
по составлению протоколов по делам об административных
правонарушениях и административному задержанию
от 2 июня 2005 г. № 444
(в ред. Приказа МВД РФ от 16.06.2008 № 516)**

В соответствии с частью 2 статьи 27.3, частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 6 и пунктом 5 статьи 11 Закона Российской Федерации "О милиции" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностных лиц системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Перечень должностных лиц системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных осуществлять административное задержание.

2. Должностным лицам, перечисленным в Перечне, указанных в подпункте 1.1 настоящего Приказа, при составлении в пределах своей компетенции протоколов об административных правонарушениях руководствоваться статьями 28.1-28.2, 28.5, частью 2 статьи 28.6, статьями 28.8-28.9 и другими нормами Кодекса.

3. Считать утратившими силу Приказы МВД России от 21 августа 2002 г. № 803 и от 24 августа 2004 г. № 526.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр
генерал-полковник милиции
Р. НУРГАЛИЕВ

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц системы Министерства внутренних дел
Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы
по делам об административных правонарушениях,
предусмотренных Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях

(извлечение)

Наименование должности	Части статей и статьи Кодекса, по которым должностные лица вправе составлять протоколы об административных правонарушениях
МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, управления (отделы) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управления (отделы) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, а также непосредственно подчиненные им подразделения	
Министр внутренних дел, начальник главного управления, управления внутренних дел субъекта Российской Федерации, первый заместитель (заместители) министра внутренних дел, начальника главного управления, управления внутренних дел субъекта Российской Федерации; начальник управления (отдела) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, первый заместитель начальника управления внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте; заместители начальника управления (отдела) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте; начальник управления (отдела) внутренних дел в закрытом административно-территориальном образовании, на особо важном и режимном объекте; первый заместитель начальника управления внутренних дел в закрытом административно-территориальном	Составы административных правонарушений, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса

<p>образовании, на особо важном и режимном объекте; заместители начальника управления (отдела) внутренних дел в закрытом административно-территориальном образовании, на особо важном и режимном объекте; начальник (заместители начальника) управления (отдела); начальник (заместители начальника) инспекции; начальник (заместитель начальника) отделения; помощник министра внутренних дел; начальника главного управления, управления внутренних дел субъекта Российской Федерации, управления внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управления внутренних дел в закрытом административно-территориальном образовании, на особо важном и режимном объекте; командир (заместитель командира) полка (батальона, роты); начальник штаба полка (батальона, роты); оперуполномоченный; инспектор</p>	
<p>Начальник (заместитель начальника) дежурной части; начальник смены дежурной части; старший оперативный дежурный; оперативный дежурный; помощник дежурного; помощник оперативного дежурного дежурной части</p>	<p>Составы административных правонарушений, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса</p>
<p>Начальник (заместители начальника) управления (отдела) организации деятельности участковых уполномоченных милиции; начальник отделения организации деятельности участковых уполномоченных милиции; старший участковый уполномоченный милиции; участковый уполномоченный милиции</p>	<p>Составы административных правонарушений, перечисленные части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса</p>
<p>Начальник (заместители начальника) управления (отдела) организации лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью; начальник отделения организации лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью; инспектор управления (отдела, отделения, группы) организации лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью</p>	<p>статья 7.27, части 1 и 2 статьи 8.37, статьи 9.7, 11.25-11.29, 13.14, части 2 и 3 статьи 14.1, статьи 14.2-14.5, 14.7, 14.10, 14.15, 15.12, 17.10, 17.12, 19.1-19.3, часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6-19.7, 19.11, 19.14, 19.19-19.21, 19.23, 20.1, 20.3-20.5, часть 1 статьи 20.6, статьи 20.8-20.17, 20.20, 20.21, 20.23, 20.24</p>

<p>Начальник (заместители начальника) управления (отдела) организации дознания; начальник отделения организации дознания; старший дознаватель; дознаватель</p>	<p>Составы административных правонарушений, перечисленные части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса</p>
<p>Командир взвода (отделения) патрульно-постовой службы милиции; заместитель командира взвода патрульно-постовой службы милиции; командир (заместители командира) отряда милиции особого назначения; инспектор; милиционер; командир катера; командир взвода (отделения) охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых; помощники: командира взвода, участкового уполномоченного милиции; старшина, водитель-сотрудник, а также иные, перечисленные в подпунктах 4.4, 4.6-4.14, 4.16 настоящего Перечня должностные лица, являющиеся сотрудниками органов внутренних дел, при осуществлении в установленном порядке обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности</p>	<p>части 1, 3, 4 и 5 статьи 11.1, статьи 11.9, 11.15, части 1, 2 и 3 статьи 11.17, статьи 12.1, 12.2, 12.3, 12.6, 12.7, 12.10-12.20, 12.25, 12.29, 13.24, 17.7, 17.9, 17.11, 17.12, 18.8, 18.9, 19.3, 19.6, 19.7, 19.15-19.17, 19.24, 20.1-20.5, 20.8, 20.10, 20.12, 20.13, 20.17, 20.18, 20.19-20.22</p>
<p>Начальник управления (отдела, отделения) вневедомственной охраны при органах внутренних дел; заместители начальника управления (отдела) вневедомственной охраны при органах внутренних дел; инспектор, старший инспектор-дежурный, инспектор-дежурный центра оперативного управления; дежурный пункта централизованной охраны; старший группы задержания ПЦО; помощник инспектора-дежурного ЦОУ; помощник дежурного ПЦО</p>	<p>статьи 7.7, 7.13, 7.17, 7.19, 7.20, 7.27, 13.24, 18.8, части 1 и 3-5 статьи 8.13, статья 19.2, часть 1 статьи 19.3, статьи 19.15-19.17, 19.23, 20.1, 20.3, части 1-3 и 6 статьи 20.4, статьи 20.5, 20.8, 20.12, 20.13, 20.17, 20.18, 20.19-20.22</p>
<p>Начальник (заместители начальника) управления (отдела) по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнению административного законодательства; начальник отделения по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнению административного законодательства; инспектор управления (отдела, отделения, группы) по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнению административного законодательства</p>	<p>статьи 6.3, 6.6, 6.8, 6.11, 6.12, 6.14, 7.12, 7.19, 7.20, 7.27, 8.28-8.30, части 1 и 2 статьи 8.37, статьи 9.4, 13.21, 14.1-14.5, 14.7, 14.10, 14.15-14.18, 14.26, часть 1 статьи 14.27, статьи 15.1, 15.2, 15.12, 18.8-18.12, 19.1-19.7, 19.14, 19.19-19.21, 19.23, 20.1, 20.15, 20.20, 20.21, часть 2 статьи 20.23, часть 1 статьи 20.25</p>

Начальник (заместитель начальника) специального приемника для содержания лиц, арестованных в административном порядке; начальник спецчасти, дежурный помощник начальника специального приемника для содержания лиц, арестованных в административном порядке	статьи 18.8, 18.9, часть 1 статьи 19.3, статьи 19.15, 19.16, 20.1, 20.17, 20.20, 20.21, часть 2 статьи 20.25
Начальник (заместители начальника) отдела (отделения) по делам несовершеннолетних; инспектор отдела (отделения) по делам несовершеннолетних	статьи 5.35-5.37, 6.7, 6.10-6.12, 7.17, 7.27, части 1, 2 и 3 статьи 11.17, 13.24, 14.2, 14.15, 17.7, 17.9, 18.8, 18.9, часть 1 статьи 19.3, статьи 19.6, 19.7, 19.13, 19.15-19.17, 20.1, 20.3, 20.20-20.22
Начальник (заместители начальника) медицинского вытрезвителя; начальник кабинета профилактики, инспектор профилактики, инспектор-дежурный медицинского вытрезвителя	статьи 18.8, 18.9, 19.3, 19.6, 19.7, 19.15, 19.16, 20.1, 20.20-20.22
Управления (отделы, отделения) внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований, отделы (отделения) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте (линейные пункты милиции)	
Начальник управления (отдела, отделения) внутренних дел района, города или иного муниципального образования; первый заместитель начальника управления (отдела) внутренних дел района, города, или иного муниципального образования; заместители начальника управления (отдела, отделения) внутренних дел района, города, или иного муниципального образования; начальник линейного отдела (отделения) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте; первый заместитель начальника линейного управления (отдела) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте; заместители начальника линейного управления (отдела, отделения) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте; командир (заместители командира) батальона (роты); начальник (заместитель начальника) штаба; оперуполномоченный; инспектор; начальник линейного пункта милиции	составы административных правонарушений, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса

<p>Начальник дежурной части; начальник смены дежурной части; помощник начальника отдела внутренних дел – оперативный дежурный; помощник начальника дежурной части – оперативный дежурный; старший оперативный дежурный; оперативный дежурный; дежурный по разбору с доставленными; помощник дежурного; помощник оперативного дежурного дежурной части</p>	<p>составы административных правонарушений, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса</p>
<p>Начальник (заместители начальника) отдела (отделения) участковых уполномоченных милиции; начальник отделения участковых уполномоченных милиции; старший участковый уполномоченный милиции; участковый уполномоченный милиции</p>	<p>составы административных правонарушений, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса</p>
<p>Начальник (заместители начальника) отдела (отделения) лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью; инспектор отдела (отделения, группы) лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью</p>	<p>статья 7.27, части 1 и 2 статьи 8.37, статьи 9.7, 11.25-11.29, 13.14, части 2 и 3 статьи 14.1, статьи 14.2-14.5, 14.7, 14.10, 14.15, 15.12, 17.10, 17.12, 19.1-19.3, часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6-19.7, 19.11, 19.14, 19.19-19.21, 19.23, 20.1, 20.3-20.5, часть 1 статьи 20.6, статьи 20.8-20.17, 20.20, 20.21, 20.23, 20.24</p>
<p>Начальник (заместители начальника) отдела (отделения) организации дознания; старший дознаватель; дознаватель</p>	<p>составы административных правонарушений, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 Кодекса</p>
<p>Командир (заместитель командира) взвода, начальник контрольного поста милиции, начальник смены контрольного поста милиции, инспектор строевого подразделения Госавтоинспекции</p>	<p>статьи 8.23, 11.22, 11.23, 11.25-11.29, 12.1, 12.2, 12.3 (за исключением случаев управления транспортным средством водителем, не имеющим при себе лицензионной карточки), 12.4-12.34, 12.37, часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, статья 19.13, часть 1 статьи 19.19, статья 19.22 (в части регистрации автотранспортных средств с</p>

	рабочим объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования), статьи 20.1, 20.18, часть 1 статьи 20.25
Старший государственный инспектор, государственный инспектор, инспектор подразделений технического надзора, регистрационной и экзаменационной деятельности Госавтоинспекции	статьи 8.22, 8.23, 11.23, 11.25-11.29, 12.1, 12.2, 12.3 (за исключением случаев управления транспортным средством водителем, не имеющим при себе лицензионной карточки), 12.4-12.34, 12.37, часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.5, часть 2 статьи 19.19, 19.22 (в части регистрации автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования)
Старший государственный инспектор дорожного надзора, государственный инспектор дорожного надзора	статьи 5.43, 9.4, 8.23, 11.21, 11.22, 11.25-11.29, 12.1, 12.2, 12.3 (за исключением случаев управления транспортным средством водителем, не имеющим при себе лицензионной карточки), 12.4-12.34, 12.37, 14.3, часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.5, часть 2 статьи 19.19, 20.18
Командир (заместитель командира) взвода патрульно-постовой службы милиции;	части 1, 3, 4 и 5 статьи 11.1, статьи 11.9, 11.15, части 1, 2

<p>командир отделения патрульно-постовой службы милиции; командир (заместители командира) отряда милиции особого назначения; инспектор; милиционер; командир катера; командир взвода (отделения) охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых; помощники: командира взвода, участкового уполномоченного милиции; старшина, старший смены; водитель-сотрудник; а также иные, указанные в подпунктах 5.4, 5.6-5.15 настоящего Перечня должностные лица, являющиеся сотрудниками органов внутренних дел, при осуществлении в установленном порядке обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности</p>	<p>и 3 статьи 11.17, статьи 12.1, 12.2, 12.3 (за исключением случаев управления транспортным средством водителем, не имеющим при себе лицензионной карточки), 12.6, 12.7, 12.10-12.20, 12.25, 12.29, 13.24, 17.7, 17.9, 17.11, 17.12, 18.8, 18.9, 19.3, 19.6, 19.7, 19.15-19.17, 19.24, 20.1-20.5, 20.8, 20.10, 20.12, 20.13, 20.17, 20.18, 20.19-20.22</p>
<p>Начальник отдела (отделения) вневедомственной охраны при органах внутренних дел; заместители начальника отдела вневедомственной охраны при органах внутренних дел; инспектор; старший инспектор-дежурный, инспектор-дежурный ЦОУ; дежурный ПЦО; старший группы задержания ПЦО; помощник инспектора-дежурного ЦОУ; помощник дежурного ПЦО</p>	<p>статьи 7.7, 7.13, 7.17, 7.19, 7.20, 7.27, 13.24, 18.8, части 1 и 3-5 статьи 8.13, статья 19.2, часть 1 статьи 19.3, статьи 19.15-19.17, 19.23, 20.1, 20.3, части 1-3 и 6 статьи 20.4, статьи 20.5, 20.8, 20.12, 20.13, 20.17, 20.18, 20.19-20.22</p>
<p>Начальник отдела (отделения) по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка; начальник отдела (отделения) по исполнению административного законодательства; заместители начальника отдела по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка; заместители начальника отдела по исполнению административного законодательства; инспектор отдела (отделения, группы) по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка; инспектор отдела (отделения, группы) по исполнению административного законодательства</p>	<p>статьи 6.3, 6.6, 6.8, 6.11, 6.12, 6.14, 7.12, 7.19, 7.20, 7.27, 8.28-8.30, части 1 и 2 статьи 8.37, статьи 9.4, 13.21, 14.1-14.5, 14.7, 14.10, 14.15-14.18, 14.26, часть 1 статьи 14.27, статьи 15.1, 15.2, 15.12, 18.8-18.12, 19.1-19.7, 19.14, 19.19-19.21, 19.23, 20.1, 20.15, 20.20, 20.21, часть 2 статьи 20.23, часть 1 статьи 20.25</p>
<p>Начальник (заместители начальника) специального приемника для содержания лиц, арестованных в административном порядке; начальник спецчасти, дежурный помощник начальника специального приемника для содержания лиц, арестованных в административном порядке</p>	<p>статьи 18.8, 18.9, часть 1 статьи 19.3, статьи 19.15, 19.16, 20.1, 20.17, 20.20, 20.21, часть 2 статьи 20.25</p>

<p>Начальник (заместитель начальника) отдела (отделения) по делам несовершеннолетних; инспектор отдела (отделения, группы) по делам несовершеннолетних</p>	<p>статьи 5.35-5.37, 6.7, 6.10-6.12, 7.17, 7.27, части 1, 2 и 3 статьи 11.17, статьи 13.24, 14.2, 14.15, 17.7, 17.9, 18.8, 18.9, часть 1 статьи 19.3, статьи 19.6, 19.7, 19.13, 19.15-19.17, 20.1, 20.3, 20.20-20.22</p>
<p>Начальник (заместитель начальника) медицинского вытрезвителя; начальник кабинета профилактики, инспектор профилактики, инспектор-дежурный медицинского вытрезвителя</p>	<p>статьи 18.8, 18.9, 19.3, 19.6, 19.7, 19.15, 19.16, 20.1, 20.20-20.22</p>

**Макет дела об административном правонарушении,
предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ**

1. Сопроводительное письмо мировому судье.
2. Титульный лист дела об административном правонарушении.
3. Опись материалов дела.
4. Рапорт об установлении факта правонарушения.
5. Протокол об административном правонарушении.
6. Копия постановления о ранее наложенном штрафе.
7. Определение о направлении дела по подведомственности.
8. Справка о привлечении к административной ответственности.

1. Сопроводительное письмо мировому судье

Направляю Вам административный материал по ст. 20.25 КоАП РФ в отношении гр. Омарова Д.В., 1957 г.р., для принятия решения по существу.

Приложение на « 5 » листах.

Начальник МОБ УВД по Ленинскому р-ну г. Челябинска
подполковник милиции В.В. Франчук

2. Титульный лист дела об административном правонарушении

МВД России

Главное управление внутренних дел
по Челябинской области

УВД по Ленинскому району г. Челябинска

ДЕЛО № 000001

О привлечении к административной ответственности по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ

В отношении Омарова Дамира Валеевича _____.

Начато «21» марта 2007 г.

Окончено «21» марта 2007 г.

Исп. Логинов Е.А.

Челябинск, 2007 год.

3. Описание материалов дела

Опись:

1. Рапорт об установлении факта правонарушения – в 1 экз. на 1 листе.

2. Протокол об административном правонарушении – в 1 экз. на 2 листах.

3. Определение о направлении дела по подведомственности – в 1 экз. на 1 листе.

4. Справка о привлечении к административной ответственности – в 1 экз. на 1 листе.

5. Копия постановления по делу об административном правонарушении – в 1 экз. на 1 листе.

Составил _____ Е.А. Логинов

4. Рапорт об установлении факта административного правонарушения

Начальнику УВД
по Ленинскому району г. Челябинска
полковнику милиции
А.В. Петрову

Рапорт

Докладываю Вам, что мной 21.03.2007 г. в районе д. 42 по Гагарина был задержан гр-н Омаров Дамир Валеевич, 28.03.1957 г.р., уроженец г. Баку, проживающий ул. Гагарина, 42-40, который уклоняется от уплаты административного штрафа в 2000 рублей по ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ. Протокол об административном правонарушении ЧО № 128813 от 02.02.2007 г. Ответственность за данное правонарушение предусмотрено ч. 1. ст. 20.25 КоАП РФ.

Гражданин Омаров Д.В. доставлен УВД по Ленинскому району г. Челябинска для дальнейшего разбирательства и принятия мер.

«21» марта 2007 г.

УУМ УВД по Ленинскому р-ну г. Челябинска
старший лейтенант милиции

Е.А. Логинов

5. Протокол об административном правонарушении

ПРОТОКОЛ ЧО № 000001 об административном правонарушении

« 21 » марта 2007 г. город (поселок, село) г. Челябинск
(место составления протокола)

участковый уполномоченный УВД по Ленинскому району
г. Челябинска старший лейтенант милиции Логинов Е.А.
(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)
составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое,
юридическое):

Сведения о физическом лице или законном представителе юридического лица

1. Фамилия, имя, отчество Омаров Дамир Валеевич
2. Дата, место рождения 28.03.1957 г.р., г. Баку
3. Гражданство азербайджанец
4. Документ, удостоверяющий личность паспорт AZ 7025
427481 выдан Управлением полиции г. Нахичевань Республики
Азербайджан 16.04.2002 г.
серия, номер, когда и кем
5. Место работы, учебы, должность временно не работает
полное наименование предприятия, учреждения, организации
6. Зарплата, источник существования случайные заработки,
3000 руб. в месяц
7. Семейное положение женат на иждивении три человека
8. Место регистрации, телефон г. Златоуст, ул. Савельева, д. 4
9. Место фактического проживания, телефон г. Челябинск,
ул. Гагарина, 42-40
10. Подвергался ли административным взысканиям и за что
проверен по картотеке ОВД – привлекался УВД по Ленин-
скому району г. Челябинска 03.02.2007 г. по ст.18.8 КоАП РФ,
штраф 2000 руб.; 16.09.2006 г. Ленинским районным судом по
ст. 18.10. КоАП РФ, штраф 5000 руб. Справку навел инспектор
Зубов А.С.

11. Осуществлено доставление (ст. 27.2 КоАП РФ) да
время доставления 14 ч. 45 мин.

В качестве переводчика привлечен _____

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения: 03.02.2007 г. привлекался к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ. В установленный для добровольной уплаты штрафа срок административный штраф в размере 2000 рублей не оплатил, квитанцию об уплате штрафа не предоставил, по вызову в ОВД не являлся
то есть совершил (совершила, совершило) административное правонарушение, предусмотренное
ч. 1. ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона

_____ субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

свидетели, потерпевшие _____
(фамилия, имя

_____ отчество, место жительства / пребывания)

Владеет ли русским языком да

Нуждается ли в помощи переводчика нет

Мне разъяснено, что в соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ, я вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства; согласно ст. 51 Конституции РФ я не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законов (родных братьев (сестер), родителей, детей, деда, (бабушки). Объяснено, что согласно ст. 48 Конституции РФ, ст. 25.5 КоАП РФ с момента составления протокола или задержания, я имею право пользоваться услугами защитника (адвоката); выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика.

Права ясны, ходатайств нет

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

В помощи адвоката (защитника) не нуждаюсь.

(указать, желает ли иметь адвоката)

«21» марта 2007 г. Подпись _____

**ОБЪЯСНЕНИЕ НАРУШИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

На данный момент не имею работы, не имел средств для оплаты штрафа, никакие повестки не получал.

К протоколу прилагаются: рапорт сотрудника милиции Логинова Е.А.

Подписи: _____
подпись нарушителя (законного представителя юридического лица)

(подписи свидетелей, потерпевших и иных участников по делу)

Логинов Е.А.

(подпись сотрудника, составившего протокол)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе)

Подписи: Омаров Д.В.
(подпись нарушителя
(законного представителя юридического лица))

(подпись потерпевшего)

6. Копия постановления о ранее наложенном штрафе

КОПИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ по делу об административном правонарушении

« 03 » февраля 2007 г. г. Челябинск
Я, начальник (заместитель начальника) МОБ УВД по Ленинскому району г. Челябинска подполковник милиции Франчук В.В.

(должность, горрайорган, фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, в отношении:

Фамилия, имя, отчество Омаров Дамир Валеевич
(правонарушителя, представителями юридического лица)

Дата, место рождения 28.03.1957 г.р., г. Баку

Место работы, учебы, должность временно не работает
полное наименование предприятия, учреждения, организации

Место жительства, телефон г. Челябинск, ул. Гагарина, 42-40

О совершении им(ею) административного правонарушения, предусмотренного ч. 1. ст.18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(название нормативного акта, устанавливающего административную ответственность)

УСТАНОВИЛ:

« 03 » февраля 2007 г. в 12 час. 10 мин. по адресу г. Челябинск, ул. Гагарина, 16, «Мини-рынок», осуществлял торговую деятельность без разрешения

На основании изложенного, и руководствуясь статьями 23.3, 29.9 и 29.10 КоАП Российской Федерации

ПОСТАНОВИЛ:

Омарова Дамира Валеевича признать виновным в совершении правонарушения, предусмотренного ст. 18.8. КоАП РФ и
(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона

назначить административное наказание в виде штрафа в размере 2000 рублей

субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

Назначенный настоящим постановлением административный штраф подлежит уплате в течение 30 дней со дня вступления постановления в силу 15 марта 2007 г.

Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 суток с момента вручения (получения) копии постановления лицу, привлеченному к административной ответственности, если оно не будет обжаловано или опротестовано.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, привлеченным к административной ответственности, потерпевшим, а также их законными представителями в течение 10 дней с момента получения ими копии постановления путем подачи жалобы органу (должностному лицу) или в районный суд по месту рассмотрения дела.

Постановление вступило в силу « 14 » февраля 2007 г.

Постановление направлено для исполнения в Ленинское подразделение ФССП

19 марта 2007 г.

(указать орган (организацию) или должностное лицо, уполномоченное исполнить постановление)

« 21 » марта 2007 г.

Начальник (заместитель начальника) _____ Франчук В.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Справка о привлечении
к административной ответственности**

№ п/п

Дата 22 марта 2007 г.

Фамилия, имя, отчество: Омаров Дамир Валеевич

Дата рождения 28.03.1957

УВД по Ленинскому району г. Челябинска 03.02.2007 г. по
ст.18.8 КоАП РФ, штраф 2000 руб.; 16.09.2006 г. – Ленинский
районный суд по ст. 18.10. КоАП РФ, штраф 5000 руб.

Печать

Подпись должностного лица

Определение о передаче материалов дела по подведомственности

«23» марта 2007 г.

Город (поселок, село) Челябинск
(место составления)

Я, Франчук В.В., начальник МОБ УВД по Ленинскому р-ну г. Челябинска, подполковник милиции

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном 22 марта 2007 г. гр. Омаровым Дамиром Валеевичем, 28.03. 1957 г.р. уроженцем г. Баку, проживает г. Челябинск, ул. Гагарина 42-40, не работает, паспорт AZ 7025 427481 выдан Управлением полиции г. Нахичевань Республики Азербайджан 16.04.2002 г.

УСТАНОВИЛ:

Омаров Д.В. 03.02.2007 г. УВД по Ленинскому р-ну г. Челябинска привлекался к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ. В установленный для добровольной уплаты штрафа срок административный штраф в размере 2000 рублей не оплатил, квитанцию об уплате штрафа не предоставил, по вызову в ОВД не являлся, то есть совершил (совершила, совершило) административное правонарушение, предусмотренное ч. 1. ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона

субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную
ответственность)

Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Передать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в Ленинский районный суд г. Челябинска

(в суд, орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать данное дело)

(подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

«21» марта 2007 г. _____ (подпись)

Копию определения получил « 21 » марта 2007 г.

_____ (подпись нарушителя)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
2. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон от 25 июля 2002 г.
3. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : федеральный закон от 15 августа 1996 г.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 22.07.2008 г.).
5. О миграционной карте : постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 413.
6. Об утверждении положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство : постановление Правительства РФ от 1 ноября 2002 г. № 794.
7. О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию : приказ МВД России от 2 июня 2005 г. № 444.
8. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 // Бюл. Верх. Суда РФ. – 2005. – № 6.
9. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях : постановление Пленума ВАС РФ от 27 января 2003 г. № 2 // Вестн. ВАС РФ. – 2003. – № 3.
10. Мартусевичус, А. Проблемы взыскания административных штрафов // ЭЖ-Юрист. – 2007. – № 1.
11. Механизм реализации административных материалов, послуживших основанием для привлечения к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ : отчет о НИР. № регистрации 01055291. – Белгород : Белгородский юридический институт; кафедра управления, административного права и административной деятельности ОВД, 2005.
12. Неуплата административного штрафа : методические рекомендации по применению ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ. – Барнаул : ГУВД Алтайского края, 2004.

13. Обзор деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей в 2004 году // Рос. юстиция. – 2005. – № 6.

14. О порядке обращения сотрудников органов внутренних дел с иностранными гражданами и осуществления контроля за соблюдением ими правил пребывания в Российской Федерации : методические рекомендации. – Екатеринбург : Уральский юридический институт МВД России, 2004.

15. Преступность и правонарушения (2005–2006 гг.) : статистический сборник. – М., 2006.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.....	6
2. Процессуальный порядок наложения административных наказаний.....	12
3. Особенности процессуального порядка взыскания административных штрафов.....	23
4. Методика реализации ОВД ст. 32.2 КоАП РФ «Исполнение постановления о наложении административного штрафа».....	30
5. Проблемы взыскания административных штрафов.....	39
Заключение	42
Приложения	
Приложение 1. Кодекс РФ об административных правонарушениях (извлечение)	44
Приложение 2. Приказ о полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию от 2 июня 2005 г. № 444	62
Приложение 3. Макет дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ.....	71
Библиографический список.....	81

*Эдуард Леонидович Лещина,
Максим Сергеевич Карамышев*

**ВЗЫСКАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ШТРАФОВ
С ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

Учебное пособие

Редактирование и корректура: *Е.В. Южакова*
Компьютерная верстка: *С.А. Сафонова*

Подписано в печать 07.10.2008. Формат 60x84/16.
Усл. печ. л. 5,2. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Заказ № 105. Тираж 100 экз.

Участок оперативной полиграфии
ГОУ ВПО ЧЮИ МВД России
454081, г. Челябинск, ул. Либединского, 41

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Челябинский юридический институт
Министерства внутренних дел Российской Федерации

Э.Л. Лещина, М.С. Карамышев

**ВЗЫСКАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ШТРАФОВ С ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

Челябинск
2008