

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РФ

Учебно-методическое пособие
для студентов заочной формы обучения ВФ

**Орел
ОрЮИ МВД России
2009**

УДК 34 С 33.1
ББК 67. 99 (2) 116.1
Г72

Г72 Государственная служба в РФ: учебно-методическое пособие для студентов заочной формы обучения внебюджетного факультета /Сост.: М.В. Сидорова. Орел: Орловский юридический институт МВД России, 2009. 69 с.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с учебным планом и рабочей учебной программой по дисциплине «Государственная служба в РФ» и предназначено для студентов заочной формы обучения внебюджетного факультета, обучающихся по специальности 030501 65 –Юриспруденция, специализация – государственно-правовая.

Учебно-методическое пособие состоит из тематического плана, краткого конспекта лекционных занятий, планов семинарских занятий, тестов для самоконтроля, нормативного материала, основной и дополнительной литературы.

Кроме этого, в нем содержатся тематика курсовых работ, тестовые задания для самоконтроля, а также перечень вопросов, выносимых на экзамен.

Обсуждено и одобрено на заседании секции административного права и административной деятельности в ОВД «07» октября 2009 г. (Протокол № 2)

УДК 34 С 33.1
ББК 67.99 (2) 116.1

Введение

Представленная дисциплина «Государственная служба в РФ» является составной частью обществоведческого цикла дисциплин, изучение которых обеспечивает качество подготовки специалистов в области юриспруденции. Она включает знание основных вопросов, связанных с правовой регламентацией института государственной службы, ее основных элементов статуса государственного служащего: его прав, обязанностей, ограничений и государственных гарантий, предоставляемых в связи с прохождением государственной службы.

Общие методические рекомендации

Студенты факультета подготовки специалистов с высшим, профессиональным образованием по специальности 030501 65 – Юриспруденция наряду с другими юридическими дисциплинами изучают учебную дисциплину «Государственная служба в РФ».

Общие цели:

- сформировать у студентов знания теоретических основ государственной службы в Российской Федерации, основных положений данного института, отраженных в нормативно-правовых актах;

- подготовить выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в системе органов государственной власти, в том числе и правоохранительных

Для реализации данной цели содержание и структурное построение учебной дисциплины ориентировано на:

➤ **обогащение** студентов высших учебных заведений МВД России комплексом современных юридических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности государственных служащих различных видов при прохождении государственной службы;

➤ **ознакомление** студентов с задачами, структурой, основными принципами и организационными формами прохождения службы в органах государственной власти.

➤ **обучение** студентов умениям правильного ориентирования в действующем федеральном законодательстве и ведомственных нормативно-правовых актах;

➤ **формирование** у студентов должной модели поведения на государственной службе, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность стоять на страже интересов граждан и государства,

➤ **повышение** престижности государственной службы.

Бюджет учебного времени, выделенный рабочим учебным планом заочной формы обучения на дисциплину: **100 ÷ àñâ** из них **10 часов аудиторных**

занятий: 4 - установочная лекция, **4**- итоговая лекция, **2** – семинарское занятие и **90** - самостоятельная работа студентов.

В процессе изучения дисциплины каждый студент выполняет и защищает письменную курсовую работу по тематике, ежегодно определяемой кафедрой.

Изучение дисциплины завершается сдачей *jeçai aî à*

В процессе самостоятельной работы у студентов по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия за помощью.

Для того чтобы помочь студентам заочного обучения ориентироваться в достаточно большом объеме учебного материала, им предлагается в соответствии с тематическим планом: краткий конспект лекций, план семинарского занятия, рекомендуемая к изучению литература; а также вопросы для самоконтроля и тестовые задания.

В ходе самостоятельной подготовке студенты самостоятельно изучают рекомендованную литературу. При возникновении затруднений в изучении той или иной темы (вопроса) обращаются к дежурному преподавателю по кафедре.

Распределение учебного времени по темам и видам занятий

№ п/п	Название разделов и тем	Всего	Сам. раб.	Аудиторные занятия (час)		
				Лекции		Сем.
				Устан.	Итог.	
1	Государственная служба Российской Федерации как самостоятельный правовой институт.	12	10	2	-	-
2	Государственный служащий Российской Федерации и основы его правового статуса.	14	12	-	-	2
3	Возникновение государственно-служебных отношений на государственной службе.	14	12	2	-	-
4	Перемещение (продвижение) по государственной службе.	14	12	-	2	-
5	Законность, дисциплина и юридическая ответственность на государственной службе.	16	16	-	-	-
6	Условия прохождения государственной службы.	16	16	-	-	-
7	Прекращение государственной службы.	14	12	-	2	-
	Итого:	100	90	4	4	2
	<i>Курсовая работа</i>					
	Экзамен					

**Тема 1. *Áîññäðñò äáí í äý ñéöæää á Ðíññéññé Óäñäðöèè èàé ñàí î-
ñò îýò äéññ úé î äáññáñ é èí ñò è ò ó***

Установочная лекция – 2 часа

Вопросы лекционного занятия:

1. *История становления и развития института государственной службы России.*
2. *Понятие и система государственной службы Российской Федерации.*
3. *Задачи, функции и принципы государственной службы Российской Федерации, их классификация.*

Изучать дисциплину «Государственная служба в РФ», следует начинать изучения истории становления данного института. Процесс становления и развития института государственной службы в России продолжается достаточно длительное время. Необходимо отметить, что реформирование государственной службы связано с именем и царствованием Петра I. Им в 1722 г. была введена в действие подготавливаемый несколько лет «Табель о рангах всех чинов воинских, статских и придворных, которые в каком классе чины». Указанный «Табель» установил три иерархические, как бы параллельные лестницы чинов для гражданской, военной и придворной служб, по 14 ступеней в каждой.

Историко-правовой анализ различных материалов, собственно характеризующих состояние и развитие государственной службы, позволил рассмотреть данный институт в разных исторических периодах.

Сегодня институт государственной службы следует начинать с изучения понятия «государственная служба», поскольку его в современной научной литературе рассматривают в нескольких аспектах: *в правовом, в социальном, в политическом, в социологическом, в организационном, в нравственном.*

Исходя из этого, необходимо уяснить сущность государственной службы:

Во-первых, основными задачами государственной службы являются реализация Конституции и законов России, законодательства субъектов Российской Федерации, обеспечение национальной безопасности с учетом интересов регионов, государственного суверенитета, экономической самостоятельности, духовно-нравственной самобытности. Такие задачи эффективно может решать лишь высокопрофессиональный, стабильный, рационально организованный, в экономическом и правовом отношении обеспеченный аппарат государственной службы.

Во-вторых, государственная служба осуществляется на основе специального законодательства как совокупности правовых норм, правил и процедур, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной службы и выполнением возложенных на нее задач. В нем предусмотрены правовой ста-

тус государственных служащих, особые процедуры замещения государственных должностей, права, обязанности и ответственность должностных лиц, специфический порядок прохождения службы. Основной целью государственной службы как правового института является обеспечение выполнения законодательства страны, создание благоприятных правовых, организационных и социально-экономических условий для нормального функционирования государственного аппарата.

Кроме того, необходимо иметь представление о том, что представляет собой *Система государственной службы*, которая состоит из: *государственной гражданской службы, военной службы, правоохранительной службы*.

В свою очередь государственная гражданская служба подразделяется на: *федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации*.

Правоохранительная и военная служба являются видами федеральной государственной службы.

Теперь более подробно остановимся на видах государственной службы.

Итак, *государственная гражданская служба* — вид государственной службы представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Федеральная государственная гражданская служба - профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ.

Государственная гражданская служба субъекта РФ - профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта РФ по обеспечению исполнения полномочий субъекта РФ, а также полномочий государственных органов субъекта РФ и лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ.

Военная служба — вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Правоохранительная служба - вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах,

службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Необходимо отметить, что государственная служба в ОВД РФ отличается от других видов федеральной государственной службы и имеет свою специфику (особые задачи, функции, принципы, порядок прохождения службы, правовой статус сотрудников и т.д.).

Необходимо знать отличительные признаки данных видов государственной службы их специфику (особые задачи, функции, принципы, порядок прохождения службы, правовой статус госслужащих и т.д.).

Что касается государственно-служебных отношений, то они могут быть общего и специального характера.

Общий характер служебных отношений проявляется в случаях, когда государственно-служебные функции реализуются через устоявшиеся общие стандарты и подходы, имеющие отношение ко всем сферам деятельности, *например*, деятельность государственных служащих в аппаратах различных органов государственной власти.

Служебные отношения специального характера носят выраженную отраслевую направленность, которая проявляется через профессиональную деятельность государственных служащих (в частности, военная служба, служба в органах внутренних дел). Общий и специальный характер государственной службы не исключает, а, наоборот, предполагает, что государственная служба в конечном итоге проявляется через эти характеры путем взаимодействия и дополнения друг друга, так как провести идеальное разграничение между ними просто невозможно.

Кроме того, согласно статье 10 Федерального закона от 27.05.2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» *федеральный государственный служащий* - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета.

Через государственных служащих реализуются полномочия государственных органов во всех сферах жизни общества.

Однако состав государственных служащих неоднороден, их функциональное назначение по реализации полномочий государственных органов разнообразно. Поэтому их можно подразделить на определенные группы по различным критериям: 1. По масштабу деятельности органов государственной власти, где они служат, государственные служащие могут быть разделены на федеральных служащих и служащих субъектов Федерации.

2. Если взять за основу такой критерий, как особенности службы в федеральных государственных органах, то выделяются гражданские и милитаризованные государственные служащие (военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел, др.). Например, военная служба как особый вид государственной службы предусматривает исполнение военнослужащими специфических обязанностей, в том числе при необходимости участие в боевых действиях, несение боевого дежурства, защиту жизни, здоровья, чести и достоинства личности, оказание помощи правоохранительным органам в обеспечении законности и правопорядка.

3. В соответствии с принципом разделения властей различаются государственные служащие органов законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти¹.

У государственной службы Российской Федерации, как и у другого государственного института, существуют свои цели, функции, принципы, которые являются производными от целей, функций, принципов государства.

Цели государственной службы.

1. Государственно–политические цели: выполнение конституционных требований о государственной поддержке социальной сферы; исполнение и обеспечение полномочий государства и ее органов; обеспечение благосостояния общества.

2. Экономические цели: повышение эффективности государственного регулирования экономики; управление от имени государства государственной собственностью; снижение затрат на содержание государственного аппарата.

3. Социальные цели: решение общегосударственных задач управления; практическое осуществление социальных функций государства; создание условий для связи государственного аппарата с общественностью;

4. Нормативно–правовые цели: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации; создание правовых условий для нормального функ-

¹ Ткач А.Н. Комментарий к Федеральному закону «О системе государственной службы Российской Федерации» от 25.05.2003 №58-ФЗ. – М.: Юрический Дом «Юстицинформ», 2006

ционирования государственного аппарата; совершенствование административных процедур в системе государственной службы.

5. Организационные цели: организационно–техническое обеспечение деятельности органов государственной власти; профессионализация государственного аппарата, организация подготовки государственных служащих; приведение структуры государственного аппарата в соответствие с задачами государственной службы; формирование и развитие организационной культуры государственной службы.

Под *функциями государственной службы* следует понимать основные направления практической реализации правовых норм института государственной службы, способствующие достижению соответствующих целей правового регулирования государственно-служебных отношений и выполнению государственной службой своей социальной роли и государственно-правового назначения.

Функции государственной службы Российской Федерации нормативно не определены в связи с этим функции государственной службы в целом взаимосвязаны с функциями государства. Поэтому под *функциями государственной службы* понимаются самостоятельные и относительно обособленные основные виды государственных служебных действий.

1. Правотворческая функция государственной службы – это разработка и принятие нормативных правовых актов. Государственная служба проявляет себя также в процессе подготовки проектов законодательных актов.

2. Правоприменительная функция государственной службы – это реальное претворение в жизнь положений Конституции России, а также законодательных и иных нормативных правовых актов государства.

3. Правозащитная функция государственной службы – это обеспечение прав и свобод гражданина.

4. Регулирующая функция государственной службы – это разработка и реализация государственной политики во всех областях жизни общества.

5. Организационная функция государственной службы – это обеспечение практической реализации компетенции государственных органов.

Принципы – это основополагающие идеи, на которых организуется и осуществляется государственная служба.

Государственная служба Российской Федерации основывается на основополагающих принципах организации и деятельности государственного аппарата, однако, ей присущи и специальные принципы, которые определены в ст. 3 Федерального закона от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации». Данный законодательный акт является основным законом, регулирующим отношения в системе государственной службы нашей страны. Его нормы являются базовыми для иных законодательных актов о государственной службе. Поэтому принципы, закрепленные в Федеральном зако-

не «О системе государственной службы Российской Федерации», не просто выражают его содержание, раскрывают его смысл, они образуют исходные начала организации государственной службы в Российской Федерации.

Государственная служба выполняет свою социально-правовую роль на основе ведущих положений – *принципов*, закрепленных в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации». К ним относятся: *федерализм, законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина, равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы, взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих, профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.*

Тема 3. *Áîçí èéí í ááí èá ãññáäðñò ááí í î-ñéóæááí ùð îò í îðáí èé í á ã-ññáäðñò ááí í îé ñéóæáá*

Установочная лекция – 2 часа

Вопросы лекционного занятия:

- 1. Í îñò óí èáí èá í á ãññáäðñò ááí í òð ñéóæáá***
- 2. Ñéóæááí ùé èí í òðáéò, í îí ÿò èá áéáí, ã ááäæáí èá***
- 3. Èñ ùò àò áéññ ùé ñðé, í îð ÿáí è í áçí à-áí èÿ.***

Приступая к рассмотрению вопросов, связанных с порядком прохождения государственной службы, необходимо напомнить, что *государственно-служебные правоотношения - это урегулированные нормами различных отраслей права общественные отношения, складывающиеся между государственным органом и государственным служащим по поводу поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения, а также отношения государственных служащих между собой и с внешним субъектом в процессе осуществления ими их профессиональной деятельности.*

В условиях становления российской государственности особенно остро возникает необходимость решения вопросов, связанных с совершенствованием порядка прохождения государственной службы. А он определяется законами и иными нормативными актами с учетом вида государственной службы, ее особенностей и категорией государственных должностей.

Право поступления на государственную службу, как правило, имеют граждане, достигшие возраста 18 лет.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

Государственным органом при приеме на государственную службу должны быть выполнены все предписанные законом процедуры: публикация о вакансиях, проведение конкурса, организация медицинского обследования претендентов, испытание по должности, заключение контракта и т.д.

На государственную гражданскую службу вправе поступать не все граждане Российской Федерации, а только достигшие 18 летнего возраста, в отличие от трудовой деятельности, которой гражданин может заниматься с 15 летнего возраста.

В соответствии со ст. 68 Конституции Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык.

Если в той или иной республике наряду с государственным языком Российской Федерации в соответствии с ч.2 ст.68 Конституции Российской Федерации установлен свой государственный язык, то для поступления на государственную службу в орган государственной власти этой республики необходимо наряду с русским языком знание языка, признанного государственным в данной республике, т.е. необходимо знание двух языков.

При поступлении гражданина на государственную службу, а также при ее прохождении не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от национальности, пола, социального происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, созданным в порядке, предусмотренном законодательством.

Вместе с тем существуют *íáñòíÿòáëíñòáá*, при наличии которых гражданин *íáí íáëáò áúòüí ìðëíÿò íà ãíñááðñòò ááí í óò ñëóáëáó*

Основные ограничения в приеме граждан на государственную гражданскую службу закреплены в ст.16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1. Áðàëäáí èí íáí íáëáò áúòüí ìðëíÿò íà ãðàëäëáí ñëóò ñëóáëáó è íà òíáëòüíÿ íà ñëóáëáá á ñëó-àá

1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившего в законную силу, а также в случае наличия не снятой

или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3. наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством РФ;

4. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по государственной должности государственной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

5. близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если их государственная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; *(лишь в исключительных случаях, по согласованию с руководителями управлений МВД России, разрешается назначать близких родственников на должности рядового и начальствующего состава (за исключением назначения на должности, связанные с материальной и финансовой деятельностью) в ОВД находящихся в отдаленных районах, где отсутствуют другие ОВД)).*

6. наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к государственной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

7. выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;

8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную службу.

9. отказа от предоставления сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Поступающие в органы государственной налоговой службы, эти сведения составляют служебную тайну.

Должности государственных служащих замещаются в порядке назначения, выборов, конкурса, по контракту.

Г а с и а : а и е а на должность производит компетентный государственный орган или должностное лицо путем издания соответствующего юридического акта (приказа и др.). С момента издания акта о назначении на должность на служащего возлагается осуществление должностных функций, обязанностей и прав. В порядке назначения замещается большинство должностей государственных служащих.

А и а и и и применяются при замещении ограниченного круга государственных должностей. Например, избрание Президента Российской Федерации, президентов республик в составе России и некоторых иных должностных лиц. Суть

этого способа замещения должностей состоит в выдвижении кандидатуры и акта избрания на должность.

Ётёёёё как способ замещения государственных должностей состоит в оценке профессиональных качеств среди подавших заявление об участии в конкурсе и избрании из них наиболее квалифицированных работников. По конкурсу замещаются некоторые категории должностей федеральных органов исполнительной власти и др.

Рассмотри более подробно, данную процедуру на примере поступления на государственную гражданскую службу.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующими квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе государственный орган публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта государственного органа).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии,
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, под-

тверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

- -иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы представляются в государственный орган в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя не позднее, чем *за 15 дней* до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Для проведения конкурса правовым актом государственного органа *ἡ ἀποφασιστικὴ ἐπιτροπὴ ἀπὸ τῆς ἐπιπέδου*, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом государственного органа.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представитель федерального государственного органа по управлению государственной службой или государственного органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя; председателя, секретаря и членов комиссии.

В государственном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гра-

жданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Επίθεση ή άλλα όργανα:

- *при назначении на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» «помощники (советники)»;*
- *при назначении на должности гражданской службы категории «ру-*

ководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении на должность в случае перевода с другой должности государственной службы;
- при назначении на должность гражданина, состоявшего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

По итогам конкурса заключается служебный контракт.

Таким образом, рассмотренный перечень ограничений в приеме на государственную гражданскую службу устанавливаются государством для обеспечения эффективного исполнения государственно-властных полномочий, для воспрепятствования возможному злоупотреблению со стороны государственных служащих, а также особенности и порядок замещения должностей способствует качественному отбору кандидатов.

Εἰς ὁδὸν ἰαῦ ὀϊθὶ ἀ поступления на службу применяется, в частности, при поступлении на службу в органы внутренних дел, в Вооруженные Силы РФ и др.

Рассмотрим более подробно порядок заключения служебного контракта на государственной гражданской службе.

Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, посылающим на гражданскую службу, или гражданином служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.

Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Представитель нанимателя обязан предоставить гражданину возможность прохождения гражданской службы, а также своевременно и в полном объеме выплачивать ему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

Гражданин обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.

Содержание служебного контракта:

В служебный контракт включаются права и обязанности сторон.

В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина и наименование государственного органа (Ф.И.О. представителя нанимателя).

Существенными условиями служебного контракта являются:

1. наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
2. дата начала исполнения должностных обязанностей;

3. права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
4. виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
5. права и обязанности представителя нанимателя;
6. условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за службу в тяжелых и вредных условиях;
7. режим служебного времени и времени отдыха (если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);
8. условия оплаты труда;
9. виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью;

Также в служебном контракте могут предусматриваться следующие условия:

- испытание при поступлении на службу;
- неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;
- иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с положением, установленным федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

Условия контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В служебном контракте также предусматривается и ответственность сторон за невыполнение условий контракта.

Служебный контракт заключается в письменной форме двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле.

Служебный контракт может быть заключен:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок (*срочный контракт*).

Срочный служебный контракт (на срок от одного года пяти лет) заключается в случае:

1. замещение отдельных должностей категории «руководители» и «помощники (советники)»;
2. замещения должности на период отсутствия гражданского служащего;
3. замещения должности после окончания обучения гражданином, заключившим договор на обучение;
4. замещения должности в дипломатических представительствах и кон-

сульских учреждениях Российской Федерации или иных представительствах Российской Федерации или государственных органах, находящимися за пределами Российской Федерации

5. замещение должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор на обучение в образовательном учреждении профессионального образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

6. замещение должности в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенной задачи;

7. замещение должности, по которой установлен особый порядок оплаты труда;

8. в иных предусмотренных законом случаях.

С гражданским служащим, замещающим должность на основании служебного контракта, заключенного на неопределенный срок, и достигшим возраста 60 лет, указанный контракт перезаключается на срочный служебный контракт на срок от одного до пяти лет.

По достижении гражданским служащим возраста 60 лет или предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина с ним заключается срочный трудовой договор на замещение должности, не являющейся должностью гражданской службы, с учетом квалификации, результатов профессиональной служебной деятельности при прохождении гражданской службы, состояния здоровья и должности гражданской службы, которую он ранее занимал.

В соответствии с действующем законодательством в отдельных случаях может предусматриваться и предоставление других документов.

Служебный контракт не может ухудшать положение гражданского служащего, определенного законами и иными нормативными правовыми актами.

Служебный контракт вступает в силу со дня подписания его сторонами.

При заключении служебного контракта представитель нанимателя обязан ознакомить гражданского служащего со служебным распорядком государственного органа, нормативными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей.

Следовательно, заключение служебного контракта о государственной службе играет важную роль в процедуре поступления гражданина на государственную службу. Так как в нем предусматривается общий порядок и условия ее прохождения, регулируемые рядом нормативных документов, и способствуют закреплению служащих на местах.

Для гражданина, впервые назначенного на государственную должность или назначенного на должность иной группы или вида, устанавливается испытательный срок. Продолжительность испытательного срока зависит от занимае-

Для ряда категорий государственных служащих вступление в должность сопровождается обязательным принесением присяги.

В некоторых видах государственной службы (федеральная служба, военная служба, служба в органах внутренних дел и др.) служащим, занимающим соответствующие должности, присваиваются классные чины, воинские или специальные звания и др.

Гражданин, поступающий на службу, знакомится с условиями службы, под которыми понимаются факторы, призванные обеспечить благоприятные условия для труда и социальную защиту служащего. К ним относятся: внутренний распорядок в органе, продолжительность рабочего времени, заработная плата, отпуск, социальное страхование, льготы, гарантии и компенсации.

Гражданин, принятый в установленном порядке на службу, приобретает статус государственного служащего и субъекта государственно-властных служебных отношений. При исполнении обязанностей и реализации предоставленных прав служащий вступает в правовые, в том числе и административно-правовые, отношения с иными субъектами права как внутри органа, где он служит, так и во вне его.

Тема 4. *Ī āđāī āūāī ēā (ī ōī āāēāī ēā) ī ī āñāāđñō āāī ī ī ē ñēōē-āī*

Итоговая лекция – 2 часа

Вопросы лекционного занятия:

1. *Перемещение (продвижение) государственного служащего по службе.*
2. *Аттестация государственного служащего.*
3. *Классные чины на государственной службе: виды, порядок присвоения.*

Приступая к рассмотрению вопросов, связанных с порядком перемещения (продвижения) государственных служащих по государственной службе, а также их аттестации, необходимо отметить, что определенные законодательные акты с учетом вида государственной службы комплексно отражают обозначенные этапы прохождения государственной службы. Поскольку данные этапы связаны с существенным изменением правового статуса государственных служащих, объема их служебных обязанностей, а также денежного содержания и т.д..

Анализ изучения и применения законодательных актов по данным вопросам дает возможность говорить о том, какие организационные моменты могут возникать не только при перемещении, аттестации государственных служащих, но и в процедуре присвоения классных чинов, специальных и воинских званий. Поскольку, как показывают статистика, государственные служащие недостаточно глубоко знают содержание нормативных актов, реализующих отношения по прохождению государственной службы в различных видах государственных

служб, либо знают в общих чертах, а это порождает порой конфликтные, спорные ситуации в коллективах, жалобы и различные обращения за разъяснениями отдельных правовых норм в вышестоящие органы.

Перевод государственного служащего на другую должность, в другой государственный орган или в другую местность допускается только с письменного согласия служащего.

Государственному служащему, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности, предоставляется иная должность, а в случае отказа от перевода увольняется.

Не является переводом на иную должность государственной службы и не требует согласия служащего перемещение его на иную должность без изменения должностных обязанностей, установленных должностным контрактом и должностным регламентом. Но если в данном случае произошло изменение существенных условий профессиональной служебной деятельности, то допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта.

Об изменении существенных условий служебного контракта государственный служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

Если государственный служащий с этим не согласен, то представитель нанимателя вправе его уволить.

В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить государственного служащего *íà ñòé àí íáí íáí ì áñöà* на не обусловленную служебным контрактом должность в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

Такой перевод допускается:

1. для предотвращения катастрофы, производственной аварии;
2. для устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
3. для предотвращения несчастных случаев;
4. при временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества;
5. для замещения временно отсутствующего гражданского служащего (на срок не более одного месяца в течение календарного года).

Также замещение другой должности может осуществляться по соглашению сторон.

При сокращении должностей государственной службы государственно-

служебные отношения с гражданским служащим, замещающим сокращаемую должность, продолжают в случае:

➤ *предоставления иной должности в том же государственном органе или другом;*

➤ *направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;*

При ликвидации государственного органа государственно-служебные отношения с государственным служащим могут быть продолжены в случае:

1. предоставления государственному служащему возможности замещения иной должности государственной службы в государственном органе, которому переданы функции ликвидированного государственного органа, либо в другом государственном органе;

2. направления государственного служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

В случае отказа от предлагаемой должности либо прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации государственный служащий подлежит увольнению.

О предстоящем сокращении представитель нанимателя обязан *çà ààà ì á ñÿöà àí ìéðàìáíéÿ* сообщить об этом служащему в письменной форме. В течение этого срока может проводиться внеочередная аттестация государственных служащих.

Представитель нанимателя с письменного согласия государственного служащего вправе расторгнуть с ним служебный контракт без предупреждения об освобождении от замещаемой должности государственной службы *çà ààà ì áñÿöà* до окончания срока контракта.

При увольнении с государственной службы во всех перечисленных случаях гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехкратного денежного содержания, при этом выходное пособие не выплачивается.

Представитель нанимателя обязан отстранить от должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) государственного служащего:

1) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение проверке знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

3) привлеченного в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановление о временном отстранении от должности в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства.

Представитель нанимателя также вправе отстранить от должности государственного служащего в период урегулирования конфликта интересов. При

этом служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения заметаемой должности.

В других случаях отстранения от должности денежное содержание не выплачивается

Что касается федеральных государственных служащих, то для них характерны следующие виды перемещений (продвижений) по службе:

1. *íà áîøáñòíÿùòø äîëæíñòü;*

2. *íà ðááíçíà:íøø äîëæíñòü;*

3. *íà íèæáñòíÿùòø äîëæíñòü;*

4. *íðè ïñòòíèèèè íà ó:ááó ñ ïñáíáíæááíèè ïò çàíè àáè íé äîëæíñòè, à ðàèæáíðè íàçíà:áíèè íà äîëæíñòüíñèá íèíí:áíèè ó:ááó;*

5. *áííðÿèèíðèèí àíæðíááíèè è íðááí àí æèáñòè.*

Каждый из названных видов перемещений имеет свои характерные особенности, которые характеризуют порядок прохождения службы в том или ином виде федеральной государственной службы.

Таким образом, все случаи перемещения государственных служащих подразделяются на определенные виды и имеют свои особенности, установленные законодательством:

Что касается Аттестации, то она в самом широком значении этого слова обозначает определение квалификации; оценку знаний, способностей, достижений, успехов в работе, учебе, проведенную должностными лицами² (от латинского *attestatio* - *ñèááòæüñòáí*). Этот термин охватывает и проверку знаний школьников, студентов, специалистов в процессе получения и по завершении общего, профессионального или специального (повышение квалификации) образования (промежуточная и итоговая аттестация), и проверку деловых качеств работников.³

В современной литературе по управлению персоналом существуют следующие определения аттестации.

Аттестация персонала - кадровые мероприятия, призванные оценить соответствие уровня труда, качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности. Главное ее назначение - не контроль исполнения (хотя это тоже очень важно), а выявление резервов повышения уровня отдачи работника.⁴

² Комлев Н. Г. Словарь иностранных слов. - М.: ЭКСМО, 2006. - С.40.

³ Чумарин И.Г. Аттестация работников: оцениваем не только профессионализм, но и доверие. // Кадры предприятия. - 2004. - №11. - С.41.

⁴ Управление персоналом. Учебник. / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - М.: ЮНИТИ, 2005. - С.260.

Аттестация сотрудников - это периодическая комплексная проверка уровня деловых, личностных и моральных качеств работника по соответствующей занимаемой им должности.⁵

В соответствии с Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации» и Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента от 1 февраля 2005 г., аттестации подлежат федеральные государственные служащие, замещающие в государственных органах государственные должности федеральной государственной службы.

Аттестация госслужащего — проверка деловых качеств и квалификации госслужащего путем периодической оценки знаний, опыта, навыков и способностей к выполнению служебных обязанностей по определенной специальности или должности⁶.

Αὐτὸαὐτοαξιῶν ἰδιαιτέων ἁ ὀρεῶν:

1. Объективной оценки пригодности специалистов к дальнейшей работе;
2. Установления соответствия руководителей и специалистов занимаемой должности;
3. Повышение ответственности за полученную работу, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины, развития инициативы и творческой активности.

Аттестация призвана содействовать выявлению общего кадрового потенциала, созданию резерва руководящих кадров и специалистов.

Задачи аттестации:

- 1) установление соответствия служащего занимаемой должности (определение уровня профессиональной подготовки);
- 2) присвоение квалификационного разряда.

В более широком понимании аттестация решает следующие задачи:

1. соблюдение принципов государственной службы;
2. обеспечение дисциплины и законности в системе государственной службы;
3. формирование профессионального кадрового потенциала государственных органов;
4. выявление потенциальных возможностей государственного служащего с целью продвижения его по службе;

⁵ Маренков Н.Л., Косаренко Н.Н. Управление персоналом организацией. - М.: Академический проект, Трикта, 2005. - С.418.

⁶ Государственная служба. Учебник / Под ред. Проф. В. Г. Игнатова. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2004. – 528 с. С. 492

5. применение к государственному служащему мер ответственности и стимулирования;
6. обеспечение реального функционирования механизма продвижения государственных служащих по служебной лестнице;
7. поддержание стабильности в системе государственной службы;
8. стимулирование повышения квалификации и профессионализма государственных служащих⁷.

Аттестация государственных гражданских служащих, военнослужащих, сотрудников правоохранительной службы, осуществляется в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента от 1 февраля 2005 г. №110, Инструкцией об организации работы по проведению аттестации сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденной приказом ФСКН России от 7 марта 2007 г. №50, Порядком организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил РФ, установленным Приказом Министра обороны РФ от 6 апреля 2002 г., Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 12 января 2007 г. №2 «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих Федеральных судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента», Положением о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного таможенного комитета РФ от 29 октября 2003 г., и другими нормативными правовыми актами, учитывающими особенности того или иного вида государственной службы.

Так, например, аттестации подлежат работники прокуратуры, занимающие должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов, а в органах военной прокуратуры - и воинских званий.

В отношении судей общих, арбитражных и военных судов проводится квалификационная аттестация при представлении судьи:

1. *к избранию в вышестоящий суд;*
2. *к избранию на очередной срок полномочий;*
3. *к избранию без ограничения срока полномочий, если судья был избран на определенный срок полномочий;*
4. *к утверждению на должность председателя, заместителя председателями председателя судебной коллегии соответствующего суда;*
5. *к присвоению квалификационного класса.*

⁷ А.В. Куракин, А.А. Савостин. Процедуры, обусловленные прохождением государственной гражданской службы Российской Федерации // СПС Консультант «Плюс» 2007

Согласно законодательства, аттестация имеет сроки проведения: *íá ÷ àùá íáí íã ðàçà á äää äää, íí íá ðáæá íáí íã ðàçà á ÷ àòúðá äää*. На государственной гражданской службе аттестация гражданского служащего проводится *íæéí ðàç á òðè äää*. Ранее этого срока, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться в случае:

- сокращения должностей гражданской службы в государственном органе;
- изменения условий оплаты труда гражданских служащих.

Àò òáñò àòèè íá ííæéæèò ñéæáùèé

1. замещающие должность менее года;
2. достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности (на гражданской службе – 60 лет; в ВС и в ОВД - в зависимости от специального звания),
3. беременные женщины;
4. находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком. Они проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.
5. в течение года с момента присвоения квалификационного разряда (классного чина, дипломатического ранга), назначения на должность по конкурсу и (или) сдачи государственного квалификационного экзамена, окончания повышения квалификации или переподготовки.

Кроме того, аттестации не подлежат гражданские служащие категорий «руководители» и «помощники (советники)», в случаях, если с ними заключен срочный служебный контракт.

Также аттестации не подлежат офицеры органов военной прокуратуры, находящиеся в запасе (отставке) и поступившие на службу в органы и учреждения прокуратуры – при присвоении первоначального классного чина.

Внеочередная аттестация проводится при наличии ряда причин проведения аттестации в межаттестационный период:

1. Выдвижение кандидатуры на вышестоящую должность, если образовалась вакантная должность;
2. Существенные упущения или просчеты в работе или же совершение дисциплинарного проступка, суть которого заключается в ненадлежащем, некачественном исполнении должностных обязанностей. Причем упущения в работе всего подразделения могут быть названы в качестве основания для проведения аттестации всех служащих подразделения;
3. Просьба самого служащего, если он желает получить вышестоящую должность или заявить о себе как о кандидатуре на выдвижение;
4. Инициатива руководителя организации или иного руководящего лица о проверке соответствия принятого год назад служащего, не прошедшего оче-

редную аттестацию. То есть речь идет о работнике, который на момент проведения аттестации не имел необходимого аттестационного стажа и не подлежал аттестации, но необходимость в проверке соответствия его занимаемой должности осталась;

5. Получение оценки *«условно аттестован»*.

Аттестация призвана способствовать совершенствованию деятельности по подбору, повышению квалификации, расстановке государственных служащих, определению уровня их профессиональной подготовки и соответствия замещаемой должности, а также решению вопроса о присвоении конкретному лицу очередного квалификационного разряда.

Организация проведения аттестации государственных служащих возлагается на руководителей органов. Положением определено, что для проведения аттестации проводятся следующие организационные мероприятия:

1. *формируется аттестационная комиссия на основании правового акта государственного органа;*
2. *утверждается график проведения аттестации;*
3. *составляются списки лиц, подлежащих аттестации;*
4. *подготавливаются необходимые документы для аттестационной комиссии.*

Аттестационная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Руководитель органа привлекает к работе комиссии независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются представители кадровой и юридической служб государственного органа, а также может включаться представитель соответствующего профсоюзного органа.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равным голосом. Если государственный служащий, является членом аттестационной комиссии, то его членство в этой комиссии приостанавливается на время его аттестации.

График проведения аттестации утверждается руководителем органа и доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации. В графике указываются:

- наименование государственного органа, подразделения, в котором проводится аттестация;
- дата и время проведения аттестации;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за это руководителей подразделений государственного органа.

Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется *іодіа* на подлежащего аттестации, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Аттестация проводится в присутствии руководителя структурного подразделения, в котором работает аттестуемый.

Порядок проведения аттестации.

Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. В случае его неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин она может провести аттестацию в его отсутствие. Если же государственный служащий (например: гражданский служащий) отказывается от аттестации, то он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого и в случае необходимости его непосредственного руководителя. Аттестационная комиссия в целях объективности после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности и его заявления о несогласии с отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого, должно быть объективным и доброжелательным.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов государственный служащий признается соответствующим замещаемой должности.

По результатам аттестации государственного служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1. *соответствует замещаемой государственной должности;*
2. *соответствует замещаемой государственной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности;*

3. *не соответствует замещаемой государственной должности.*

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, оформленный по установленной Положением форме. Этот документ подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании.

С аттестационным листом служащий знакомится под расписку. Другие документы по результатам аттестации не оформляются.

Аттестационный лист и отзыв хранятся в личном деле государственного служащего.

Результаты аттестации представляются руководителю органа не позднее чем через семь дней после ее проведения, и он может принять одно из следующих решений:

- о повышении государственного служащего в должности;
- о присвоении ему в установленном порядке очередного квалификационного разряда, специального или воинского звания;
- об изменении служащему надбавки за особые условия службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);
- о включении служащего в резерв на выдвижение на вышестоящую государственную должность.

Государственный служащий в случае признания его не соответствующим замещаемой должности направляется на повышение квалификации или переподготовку либо, с его согласия, переводится на другую государственную должность. При его отказе от повышения квалификации, переподготовки или перевода на другую государственную должность руководитель органа вправе принять решение об увольнении служащего в соответствии с трудовым законодательством.

Вместе с тем, по истечении одного месяца после проведения аттестации перевод, например, гражданского служащего на другую должность либо увольнение его по результатам данной аттестации і а аї і ої е а і о і і. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в данный срок не засчитывается.

После проведения аттестации издается приказ (распоряжение или иной акт) государственного органа или его руководителя, в котором анализируются результаты проведения аттестации, утверждаются мероприятия по проведению очередной аттестации и улучшению работы с кадрами.

Таким образом, рассмотренные сущность и порядок проведения аттестации государственных служащих, позволяет сделать вывод о том, что аттестация является важным этапом (элементом) в порядке прохождения государственной службы, и способствует объективной государственной проверке квалификации государственных служащих в целях определения их уровня профессиональной подготовки и соответствия ими занимаемой государственной должности.

Присвоение классных чинов гражданским служащим производится в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, квалификационными требованиями к профессиональному образованию, стажу гражданской службы, стажу и опыту работы по спе-

циальности, уровню знаний норм Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой гражданской должности соответствующей группы и при условии соблюдения должностного регламента, а также сдачи квалификационного экзамена на классный чин, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Рассмотрим порядок присвоения классных чинов государственным служащим.

➤ Классные чины гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы области категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы области присваиваются Губернатором области по представлению руководителей соответствующих органов государственной власти области, государственных органов области.

➤ классные чины гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы присваиваются руководителями органов государственной власти области, государственных органов области по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений указанных органов.

Классный чин может быть ***íáääí èèè í:ääíúí.***

Гражданский служащий вправе выступить с инициативой о присвоении ему очередного классного чина в пределах группы должностей гражданской службы. В этом случае присвоение классного чина производится без представления непосредственного руководителя, по результатам квалификационного экзамена.

Присвоение классных чинов гражданским служащим производится персонально, последовательно, в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей гражданской службы с учетом квалификации гражданского служащего, продолжительности его гражданской службы в предыдущем классном чине и продолжительности работы в замещаемой должности.

Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется распоряжением Губернатора области или руководителя органа государственной власти области, государственного органа области.

При прекращении гражданской службы классный чин, присвоенный гражданскому служащему, сохраняется.

Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается ежемесячный оклад за классный чин. Срок гражданской службы

области в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

Í ðeíñáí eá í áðáíñ íñ eéáññí íñ ÷ eí á

Гражданскому служащему, впервые поступающему на гражданскую службу, не имеющему классного чина, присваивается первый (соответствующий 3-му классу) классный чин гражданской службы в зависимости от группы, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим.

При поступлении впервые на гражданскую службу гражданина, имевшего классный чин иной государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей гражданской службы области и с учетом соотношения классных чинов, установленного федеральным законодательством. Если указанный классный чин ниже имеющегося у гражданского служащего классного чина иной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, то гражданскому служащему может быть присвоен классный чин на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности, но не выше наибольшего (соответствующего 1-му классу) классного чина, присваиваемого по группе должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая им должность.

Первый классный чин гражданскому служащему присваивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца со дня назначения гражданского служащего на должность гражданской службы при условии успешной сдачи квалификационного экзамена.

Í ðeíñáí eá í ÷ áðáíñ íñ eéáññí íñ ÷ eí á

Очередной классный чин гражданской службы области в пределах младшей, старшей, ведущей групп должностей гражданской службы присваивается гражданскому служащему с учетом занимаемой должности гражданской службы, результатов успешной сдачи квалификационного экзамена по истечении не менее чем одного года нахождения его на гражданской службе области в предыдущем классном чине гражданской службы.

Срок нахождения гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы без ограничения срока полномочий, в пределах главной и высшей групп должностей гражданской службы для присвоения очередного классного чина не устанавливается.

Очередной классный чин может быть присвоен досрочно.

В этом случае Губернатор области в по представлению соответствующих руководителей органов государственной власти области, государственных ор-

ганов области в качестве меры поощрения за особые отличия на гражданской службе области вправе досрочно присвоить гражданскому служащему очередной классный чин либо присвоить классный чин на одну ступень выше в пределах группы должностей без сдачи квалификационного экзамена.

Присвоение очередного классного чина досрочно либо присвоение классного чина на один класс выше в пределах группы должностей допускается по истечении не менее половины установленного срока пребывания гражданского служащего в определенном классном чине.

При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему может быть присвоен очередной классный чин по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине.

Í deĩño aĩ íãeĩ eá í deĩm aĩ eũ í: adãĩ íã eéaĩm íã ÷eĩã

Присвоение очередного классного чина приостанавливается в случаях:

1. наличия у гражданского служащего дисциплинарного взыскания - до его снятия;
2. назначения в отношении гражданского служащего служебной проверки - до ее окончания;
3. возбуждения в отношении гражданского служащего уголовного дела - до его прекращения.

Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при его освобождении от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы. Лишение присвоенного гражданскому служащему классного чина производится в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Тема 7. Í deĩdaĩ aĩ eá ãĩĩããdĩõ aĩ í íe ñeãe aũ.

Итоговая лекция – 2 часа

Вопросы лекционного занятия:

1. Прекращение государственной гражданской службы.
2. Пенсионное обеспечение гражданских служащих.
3. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов

Государственная служба прекращается при увольнении государственного служащего как по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, так и по инициативе руководителя государственного органа в случаях, указанных в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации».

Увольнение со службы – это способ прекращения трудовых (служебных) правоотношений между государственными служащими. Вопросы увольнения

государственных служащих со службы в большинстве случаев вызывают болезненную реакцию, так как зачастую, будучи вполне трудоспособными, со сложившимся жизненным стереотипом, оставляют привычную работу. К тому же в семье уволенного могут быть нетрудоспособные дети. Поэтому к решению таких вопросов руководителям необходимо относиться очень внимательно и решать их строго в соответствии с законодательством.

Под прекращением гражданской службы понимается прекращение профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, т.е. оставление гражданским служащим государственной гражданской должности.

Под правовыми основаниями прекращения государственной гражданской службы имеются в виду конкретные жизненные обстоятельства, с которыми федеральный закон связывает необходимость прекращения государственно-служебных отношений (юридические факты).

Мы уже знаем, что назначение на должность гражданского служащего связано с заключением служебного контракта, а значит и прекращение государственной гражданской службы связано с прекращением служебного контракта, освобождением от замещаемой должности и увольнением с гражданской службы.

Так, *ἰαυεὶ ἐ ἰμῖ ἰαυεῦι ἐ ἰδαεδαυαίεῦ ἡόααίῖῖ ἑίῖ ὀδαεὸα* и т.д. являются:

1. *соглашение сторон;*
2. *истечение срока действия срочного служебного контракта;*
3. *расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;*
4. *расторжение служебного по инициативе представителя нанимателя;*
5. *перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;*
6. *отказ гражданского служащего от иной должности либо прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей, а также при не предоставлении ему в этих случаях иной должности гражданской службы;*
7. *отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;*
8. *отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том государственном органе;*
9. *отказ гражданского служащего от перевода в другую местность*

вместе с государственным органом;

10. обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта;

11. нарушение обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы;

12. выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации;

13. несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами;

14. нарушение запретов, связанных с гражданской службой;

15. отказ гражданского служащего от замещения прежней должности при неудовлетворительном результате испытания (например, на вышестоящую должность).

Расторжение срочного служебного контракта.

Срочный служебный контракт расторгается по истечении срока его действия, о чем гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня освобождения от должности и увольнения, если иное предусмотрено законом.

По истечении установленного срока полномочий гражданского служащего, замещающего должность категории «руководитель» или «помощник (советник)», он может быть назначена ранее замещаемую им должность.

Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.

Гражданский служащий может расторгнуть служебный контракт по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

Если это заявление обусловлено невозможностью продолжения службы (поступление на учебу, состояние здоровья т.д.), а также в случае нарушения представителем нанимателя законов и условий служебного контракта, представитель нанимателя обязан расторгнуть контракт в срок, указанный в заявлении гражданского служащего.

До расторжения контракта гражданский служащий имеет право отозвать свое заявление. Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности и увольнение не производится, если на его должность не приглашен другой гражданский служащий или гражданин.

По истечении срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении гражданский служащий имеет право прекратить исполнение должностных обязанностей

При расторжении служебного контракта и увольнении со службы гражданский служащий исключается из реестра гражданских служащих государственного органа, а его личное дело передается в архив.

По письменному заявлению гражданского служащего увольняется после предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска или после окончания периода его временной нетрудоспособности.

Служебный контракт может быть расторгнут представителем нанимателя в случае:

1) несоответствия гражданского служащего замещаемой должности: по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

2) неоднократного неисполнения гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

3) однократного грубого нарушения должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

- появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- совершения по месту службы хищения чужого имущества, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества;

- нарушения требований охраны профессиональной служебной деятельности, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

4) совершение виновных действий гражданским служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему представителем нанимателя;

5) принятие «руководителем» необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа;

6) неоднократного грубого нарушения «руководителем своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства Российской Федерации;

7) предоставления гражданским служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

8) прекращение допуска гражданского служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям;

При принятии решения о возможном расторжении служебного контракта с гражданским служащим представитель нанимателя в письменной форме информирует об этом выборный профсоюзный орган данного государственного органа не позднее, чем за два месяца до сокращения соответствующей должности гражданской службы.

Служебный контракт приостанавливается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с освобождением гражданского служащего от замещаемой должности, оставлением его соответствующем реестре гражданских служащих и включение ем в кадровый резерв:

➤ в связи с призывом гражданского служащего на военную службу или альтернативную службу;

➤ в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность, по решению суда;

➤ в связи с избранием или назначением гражданского служащего на выборную должность в государственный орган орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профсоюза;

➤ в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельство препятствующих продолжению служебных отношений др.

Служебный контракт прекращается, гражданский служащий увольняется в связи:

1. осуждением гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2. признанием гражданского служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

3. признанием гражданского служащего недееспособным или ограничено дееспособным;

4. достижением гражданским служащим предельного возраста.

Таким образом, прекращение государственной службы достаточной сложный, многоступенчатый процесс.

Что касается пенсионного обеспечения государственных служащих, то оно определяется рядом нормативно-правовых актов, к основным из них отно-

сятся федеральные законы, регулирующие в настоящее время пенсионное обеспечение в Российской Федерации, относятся:

- от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
- от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
- от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
- от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
- от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».

В соответствии со ст. 5 Федерального закона № 173-ФЗ лицам, имеющим право на трудовую пенсию, могут быть установлены следующие виды пенсий:

1. по старости
2. по инвалидности, которые состоят из базовой, страховой и накопительной частей
3. по случаю потери кормильца, состоящей из базовой и страховой частей.

Íã òðâèãé ïáíéé понимается ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица перед установлением им трудовой пенсии либо утратили нетрудоспособные члены семьи застрахованных лиц в связи со смертью этих лиц. Право на трудовую пенсию определяется условиями и нормами, установленными пенсионным законодательством РФ.

Гражданам, не имеющим по каким-либо причинам права на трудовую пенсию, устанавливается социальная пенсия на условиях и в порядке, определяемых Федеральным законом № 166-ФЗ.

Гражданам, имеющим право на одновременное получение трудовых пенсий различных видов, устанавливается только одна пенсия по их выбору.

Законодательством предусмотрены условия назначения трудовой пенсии по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца.

Пенсионный возраст, сохранился и по общему правилу составляет:

- для мужчин - 60 лет;
- для женщин - 55 лет.

Предусмотрена возможность досрочного назначения трудовой пенсии отдельным категориям граждан и лицам, работающим на определенных видах работ.

Для получения пенсии по старости необходимо не менее пяти лет трудового стажа.

Òòáàáàü í áí ñëý í î è í ààèèáí î ñò è устанавливается в случае наступления инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III, II, I степени, определяемой по медицинским показаниям.

Порядок признания органами Государственной медико - социальной экспертизы гражданина инвалидом, порядок установления периода инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, порядок установления времени наступления инвалидности и причинно - следственной связи инвалидности или смерти кормильца с совершением гражданином уголовно наказуемого деяния либо умышленного нанесения ущерба своему здоровью, которые установлены в судебном порядке, утверждаются Правительством РФ.

Í ðááí í à í áí ñëþ í î ñëó:àþ í î ðáðè è í ðí è èüüà имеют нетрудоспособные члены его семьи, состоявшие на его иждивении.

Семья безвестно отсутствующего кормильца приравнивается к семье умершего кормильца, если его безвестное отсутствие удостоверено в установленном порядке. Члены семьи умершего кормильца признаются состоявшими на его иждивении, если они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию. Такая пенсия устанавливается независимо от продолжительности страхового стажа кормильца, а также от причин и времени наступления его смерти.

Недееспособными членами семьи умершего кормильца признаются:

➤ дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, не достигшие возраста 18 лет или обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно - правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности. При этом братья, сестры и внуки умершего кормильца признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей; один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не дос-

тигшими 14 лет и имеющими право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца, и не работают;

➤ родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности. Причем пенсия по случаю потери кормильца - супруга сохраняется при вступлении другого супруга в новый брак;

Усыновители имеют право на пенсию по случаю потери кормильца наравне с родителями, а усыновленные дети - наравне с родными детьми. При этом несовершеннолетние дети, имеющие право на указанную пенсию, сохраняют это право при их усыновлении.

Назначение пенсий лицам, проходящим службу в правоохранительных органах, и их семьям устанавливается на основаниях Закона Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации», а также Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

Так сотрудники органов внутренних дел, **приобретают право на пенсии.**

а) за выслугу лет, если они имеют предусмотренную нормативно-правовыми актами выслугу на службе в органах внутренних дел;

б) по инвалидности, если они стали инвалидами при условиях, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

В случае гибели или смерти сотрудника органов внутренних дел, их семьи приобретают право на пенсию *по случаю потери кормильца*.

Семьи умерших пенсионеров из числа лиц сотрудников внутренних дел, имеют право на пенсию *по случаю потери кормильца* на общих основаниях с семьями лиц, умерших в период прохождения службы.

Сотрудникам органов внутренних дел, имеющим право на пенсионное обеспечение, пенсии назначаются и выплачиваются после **увольнения их со службы**. Пенсии по инвалидности этим лицам и пенсии по случаю потери кормильца их семьям назначаются **независимо от продолжительности службы**.

Необходимо отметить, что пенсионерам из числа сотрудников внутренних дел при поступлении их на службу в органы внутренних дел (в том числе в любых других государствах) выплата назначенных пенсий на время службы **приостанавливается**.

Как правило, сотрудникам органов внутренних дел, и их семьям, имеющим одновременно право на различные государственные пенсии, назначается одна пенсия по их выбору.

Сотрудникам органов внутренних дел, *подвергшимся радиационному воздействию при проведении взрывов и испытаний ядерного оружия либо в результате аварийных ситуаций на ядерных объектах гражданского и военного назначения, а также при ликвидации последствий этих аварий*, и семьям этих сотрудников предоставляются дополнительно льготные условия назначения пенсий, выплачиваются надбавки к пенсиям, пособия и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию.

Сотрудникам органов внутренних дел, уволенным со службы, пенсионерам - инвалидам из числа этих сотрудников и членам семей умерших пенсионеров выплачиваются пособия в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Российской Федерации.

Выплата пенсий сотрудникам органов внутренних дел, и их семьям обеспечивается за счет средств федерального бюджета, при этом финансирование расходов на выплату пенсий осуществляется в централизованном порядке.

Необходимо также запомнить, что органы государственной власти республик в составе Российской Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления в пределах предоставленных им полномочий вправе устанавливать за счет республиканских бюджетов республик в составе Российской Федерации, областного бюджета автономной области, окружных бюджетов автономных округов, краевых, областных бюджетов краев и областей, городских бюджетов городов Москвы и Санкт-Петербурга, районных бюджетов районов, городских бюджетов городов, районных бюджетов районов в городах и местных бюджетов доплаты к пенсиям, дополнительные виды материального обеспечения и льготы пенсионерам из числа лиц органов внутренних дел, и членов их семей.

Рассмотрим в начале первый вид пенсии - *í áí ñèÿ çà áùñèóáõ èáò.*

Право на пенсию за выслугу лет имеют:

а) сотрудники органов внутренних дел лица, имеющие на день увольнения со службы выслугу службе в органах внутренних дел **20 лет и более;**

б) сотрудники органов внутренних дел, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения **45-летнего возраста**, имеющие общий трудовой стаж **25 календарных лет и более**, из которых **не менее 12 лет шести месяцев** составляет военная служба, и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю

за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в следующих размерах-

а) сотрудникам органов внутренних дел лицам, имеющим выслугу 20 лет и более: за выслугу 20 лет - 50 процентов соответствующих сумм денежного довольствия, за каждый год выслуги свыше 20 лет - 3 процента указанных сумм денежного довольствия, но всего не более 85 процентов этих сумм;

б) сотрудникам органов внутренних дел лицам, имеющим общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет военная служба, и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы: за общий трудовой стаж 25 лет - 50 процентов соответствующих сумм денежного довольствия; за каждый год стажа свыше 25 лет - 1 процент указанных сумм денежного довольствия.

В случае **повторного определения на службу в органы внутренних дел**, сотрудники органов внутренних дел, при последующем увольнении их со службы выплата им **пенсии возобновляется** исходя из выслуги и трудового стажа на день последнего увольнения.

Пенсия за выслугу лет, не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера пенсии по старости.

Пенсии за выслугу лет, назначаемые сотрудникам органов внутренних дел, являющимся инвалидами, увеличиваются:

а) лицам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, - на сумму минимального размера пенсии по инвалидности, для инвалидов из числа этих лиц по соответствующей группе инвалидности;

б) лицам, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) и являющимся участниками Великой Отечественной войны, - на сумму минимального размера пенсии по инвалидности, и соответствующей группе инвалидности, при условии, если им не устанавливается надбавка к пенсии в большем размере.

К пенсии за выслугу лет, назначаемой сотрудникам органов внутренних дел (в том числе к исчисленной в минимальном размере), начисляются следующие надбавки:

а) пенсионерам, являющимся инвалидами I группы либо достигшим 80-летнего возраста, - на уход за пенсионером в размере 100 процентов установленного федеральным законом минимального размера пенсии по старости, а пенсионерам, которые по состоянию здоровья в соответствии с заключением

лечебного учреждения нуждаются в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), но не достигли 80-летнего возраста, - двух третей указанного минимального размера пенсии по старости;

б) неработающим пенсионерам, достигшим 55-летнего возраста либо являющимся инвалидами, имеющим на своем иждивении нетрудоспособных членов семьи, - на каждого нетрудоспособного члена семьи в размере двух третей, а на нетрудоспособного члена семьи, являющегося инвалидом III группы, - половины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера пенсии по старости. Надбавка начисляется только на тех членов семьи, которые не получают трудовой или социальной пенсии. При наличии одновременно права на социальную пенсию и надбавку к пенсии на нетрудоспособного члена семьи одному из членов семьи может быть назначена социальная пенсия либо начислена надбавка к пенсии на этого члена семьи.

В выслугу лет для назначения пенсии засчитывается: военная служба; служба на должностях рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе; в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; время работы в органах государственной власти и управления, гражданских министерствах, ведомствах и организациях с оставлением на военной службе или в кадрах Министерства внутренних дел Российской Федерации, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; время работы в системе Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пожарной охраны Министерства внутренних дел, противопожарных и аварийно-спасательных служб Министерства внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации), непосредственно предшествующее их назначению на должности, замещаемые лицами рядового и начальствующего состава и военнослужащими Государственной противопожарной службы. В выслугу лет для назначения пенсии уволенным со службы лицам начальствующего состава органов внутренних дел может засчитываться также время их учебы до определения на службу (но не более пяти лет) из расчета один год учебы за шесть месяцев службы.

Время прохождения службы в особых условиях подлежит зачету в выслугу лет для назначения пенсии сотрудникам органов внутренних дел в льготном исчислении.

Следующий вид пенсий, который мы рассмотрим - это *íáíñëý ïî èíáâ-
èèáí ïñòè.*

Рассмотрим *следующие условия* пенсии по инвалидности.

Право на пенсию по инвалидности имеют сотрудники органов внутренних дел, ставшие инвалидами, если инвалидность наступила в период прохождения ими службы или не позднее трех месяцев после увольнения со службы либо если инвалидность наступила позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы.

Группа и причины инвалидности, а также время, когда она наступила, устанавливаются врачебно-трудовыми экспертными комиссиями (ВТЭК).

В зависимости от степени утраты трудоспособности инвалиды подразделяются на три группы (1, 2, 3).

Пенсия по инвалидности сотрудникам органов внутренних дел лицам, устанавливается **в следующих размерах:**

а) инвалидам вследствие военной травмы I и II групп - 85 процентов, III группы - **50 процентов** соответствующих сумм денежного довольствия;

б) инвалидам вследствие заболевания, полученного в период военной службы, I и II групп - **75 процентов**, III группы - **30 процентов** соответствующих сумм денежного довольствия.

Пенсия по инвалидности, назначаемая сотрудникам органов внутренних дел, *не может быть ниже:*

а) для инвалидов вследствие военной травмы I и II групп – 300 процентов, III группы - 150 процентов установленного законодательством Российской Федерации минимального размера пенсии по старости;

б) для инвалидов вследствие заболевания, полученного в период военной службы, I и II групп - 130 процентов, III группы – 100 процентов установленного законодательством Российской Федерации минимального размера пенсии по старости.

Сотрудникам органов внутренних дел признанным инвалидами I группы либо достигшим 80-летнего возраста или нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением лечебного учреждения, а также неработающим инвалидам I и II групп, имеющим на своем иждивении нетрудоспособных членов семьи, к назначаемой им пенсии по инвалидности (в том числе к исчисленной в минимальном размере) начисляются надбавки в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Пенсия по инвалидности сотрудникам органов внутренних дел, назначается на время инвалидности, установленной ВТЭК, а инвалидам-мужчинам старше 60 лет и инвалидам-женщинам старше 55 лет - пожизненно с переосвидетельствованием этих инвалидов только по их заявлению.

Следующий вид пенсий, на котором мы остановимся - это ***і аі пєү і і пєó: ар і і ó аде е і ді е е і п а***

Пенсия по случаю потери кормильца семьям сотрудников органов внутренних дел, назначается, если кормилец умер (погиб) во время прохождения службы или не позднее трех месяцев со дня увольнения со службы либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, а семьям пенсионеров сотрудников органов внутренних дел - если кормилец умер в период получения пенсии или не позднее пяти лет после прекращения выплаты ему пенсии.

Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умерших (погибших) сотрудников органов внутренних дел, состоявшие на их иждивении.

Независимо от нахождения на иждивении кормильца пенсия назначается: нетрудоспособным детям; нетрудоспособным родителям и супругу, если они после смерти кормильца утратили источник средств к существованию; нетрудоспособным родителям и супругам лиц.

Нетрудоспособными членами семьи считаются:

а) дети, братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а проходящие обучение в образовательных учреждениях с отрывом от производства (кроме учебных заведений, обучающиеся в которых считаются состоящими на службе в органах внутренних дел), - до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими 23-летнего возраста. Братья, сестры и внуки имеют право на пенсию, если у них нет трудоспособных родителей;

б) отец, мать и супруг, если они достигли возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет, либо являются инвалидами;

в) супруг или один из родителей либо дед, бабушка, брат или сестра независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14-летнего возраста, и не работает;

г) дед и бабушка — при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать.

Жены сотрудников органов внутренних дел, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении ими 50-летнего возраста, а занятые из них уходом за детьми умерших, не достигшими 8-летнего возраста, имеют право на указанную пенсию независимо от возраста, трудоспособности и от того, работают они или нет.

Родители сотрудников органов внутренних дел, умерших (погибших) за исключением случаев, когда смерть указанных лиц наступила в результате их противоправных действий, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении ими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) независимо от того, находились ли они на иждивении умерших (погибших).

При этом пенсия устанавливается каждому из родителей в размере, предусмотренном законодательством.

Члены семьи умершего считаются состоявшими на его иждивении, если они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членам семьи умершего, для которых его помощь была постоянным и основным источником средств к существованию, но которые сами получали какую-либо пенсию, может быть назначена пенсия по случаю потери кормильца.

Детям, потерявшим обоих родителей, и детям умершей одинокой матери в период нахождения их на полном государственном обеспечении выплачивается **50 процентов** назначенной пенсии, а другим детям, находящимся на полном государственном обеспечении, - **25 процентов** назначенной пенсии.

Пасынок и падчерица имеют право на пенсию по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

Пенсия по случаю потери кормильца, назначенная супруг умершего, сохраняется и при вступлении супруга в новый брак.

Пенсия по случаю потери кормильца устанавливается **в следующих размерах:**

а) семьям сотрудников органов внутренних дел, - **40 процентов** соответствующих сумм денежного довольствия кормильца, на каждого нетрудоспособного члена семьи. По такой же норме устанавливается пенсия, независимо от причины смерти кормильца, семьям умерших пенсионеров, являвшихся на день смерти инвалидам вследствие служебной травмы, на детей, потерявших обоих родителей, и на детей умершей одинокой матери;

б) семьям лиц сотрудников органов внутренних дел, - **30 процентов** соответствующих сумм денежного довольствия кормильца, на каждого нетрудоспособного члена семьи.

Пенсия по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего считается нетрудоспособным, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет, - пожизненно.

Тема 2. *Áîñááðñò ááí í ùé ñéæáùéé Ðîññéñéé Óáááðáöéé è îñí îáí áñ í ðááí áñ ñò àò óñ.*

Семинарское занятие – 2 часа

Вопросы семинарского занятия:

1. Государственная должность, понятие, признаки, классификация, правовое регулирование.
2. Государственный служащий: понятие, признаки, классификация.
3. Правовой статус государственного служащего.

Ī àò ĭ àè: àí èè á ð àé ĭ ì áí à àò è è

Студенты, учитывая место темы в программе обучения, должны усвоить ряд теоретических положений, ориентируясь на конспект лекции и самостоятельно изучая рекомендованную литературу (учебного и монографического характера).

В полном объеме может быть использован материал учебников и иной учебной литературы, а также публикации в юридических изданиях и периодической печати.

Приступая к изучению понятия государственной должности, важно учитывать, что в научной литературе относительно понятия «должность» и его содержания споров не существует. Ученые понимают должность как просто элемент государственной администрации, как первичную, структурную единицу той или иной организации, которая определяет содержание и объем полномочий замещающего ее лица. А в соответствии с Федеральным законом РФ 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 27 июля 2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная должность – это должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ.

Должности государственной службы распределяются по группам и категориям в соответствии с федеральными законами о видах государственной службы и законами субъектов РФ о государственной гражданской службе субъектов РФ.

Необходимо учесть, что в федеральном государственном органе и государственном органе субъекта РФ могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной службы.

Также необходимо уяснить, что должности государственной службы подразделяются на категории:

1) ð àé ĭ àí à è ò à è è – должности руководителей и их заместителей государственных органов и их структурных подразделений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, представительств государственных органов и их структурных подразделений,

замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) *īīī īūīēēē (īāāōīēēē)* – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, а также руководителям указанных выше государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) *īāāēāēēīōū* – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения осуществления государственными органами своих задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) *īāāīā-ēāāpūēā īāāēāēēīōū* – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Внутренняя структура любого государственного органа представляет собой систему различных по своему характеру, значению и уровню должностей, включенных в утвержденный штат должностей.

Выделяют не только четыре характерные признака государственной должности, но и периоды ее существования: *учреждение, замещение, функционирование и ликвидация должности.*

Государственным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта РФ. Из данного понятия законодатель *выделяет три признака* характеризующих государственных служащих.

Правовой статус государственного служащего определяется его правами, обязанностями, ограничениями и ответственностью, Особенности правового статуса государственных служащих определяется нормами специального законодательства – законодательства о государственной службе, которое является составной частью административного права.

Характеризуя особенности правового статуса государственного служащего одного из видов госслужбы (например, сотрудника ОВД), нужно отметить, что правовой статус сотрудника ОВД произведен от правового статуса федерального государственного служащего, а также обратиться к действующим нормативно-правовым актам, закрепляющим особенности их правового положения, выделить особенности их правового положения.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
2. Что представляет собой государственная должность?
3. Назовите виды государственных должностей.
4. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей?
5. Перечислите виды государственных служащих.
6. Назовите признаки государственного служащего.
7. Перечислите квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим.
8. Правовой статус – это.....
9. Назовите виды прав и обязанностей государственных служащих.
10. Дайте понятие правоограничения, их содержание, связанные с государственной службой.
11. Какие Вы знаете ограничения, связанные с государственной службой?
12. Общие права и обязанности госслужащих – это.....
13. Специальные права и обязанности госслужащих – это
14. Укажите гарантии и льготы, установленные для государственных служащих.
15. Чем определяются особенности административно правового статуса государственного служащего?
16. Правовой статус – это.....
17. Охарактеризуйте периоды существования должности..
18. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине.

1. Порядок освобождения государственных служащих от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности
2. Государственная служба как вид деятельности и как система правовых норм.
3. Государственная служба в ОВД как разновидность государственной службы в РФ.
4. Оплата труда гражданских служащих по современному законодательству.
5. Основные требования, предъявляемые к кандидатам на государственную гражданскую службу РФ.
6. Место государственной гражданской службы Российской Федерации в общей системе государственной службы Российской Федерации.
7. Государственная военная служба РФ как профессиональная деятельность.
8. Судебная защита государственных служащих РФ.
9. Задачи, принципы, функции государственной службы РФ.
10. Выплаты и льготы при увольнении с государственной службы РФ.
11. Источники законодательства о государственной службе в России.
12. Медицинское освидетельствование государственных служащих.
13. Порядок увольнения с государственной службы РФ.
14. Органы управления государственной службой России.
15. Государственная должность: понятие, признаки.
16. Прекращение государственной службы по инициативе работодателя.
17. Современная структура государственных должностей. Классификация государственных должностей. Реестр государственных должностей.
18. Прекращение государственной службы по инициативе государственного служащего.
19. Основные формы замещения (назначение, конкурс, зачисление, выборность) государственной должности.
20. Современный государственный служащий: социально-нормативные характеристики и личностные качества.
21. Понятие правового статуса государственного служащего РФ.
22. Основания прекращения государственной службы РФ.
23. Права государственных служащих на обжалование дисциплинарных взысканий.
24. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и правовой науке.
25. Порядок прохождения государственной службы РФ.
26. Виды и формы морального и материального стимулирования.

27. Основные направления, формы и методы воспитательно-правовой работы по укреплению законности и дисциплины среди государственных служащих.
28. Поступление на государственную службу РФ.
29. Ограничения в приёме на государственную службу РФ.
30. Дисциплинарная ответственность. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий на государственных служащих РФ.
31. Служебный контракт: понятие, виды, содержание.
32. Институт наставничества на государственной службе.
33. Порядок отбора, методы и основные направления работы по приме кадров на государственную службу РФ.
34. Аттестация государственных служащих: понятие, цели, задачи, виды, правовое регулирование.
35. Регламент служебного времени на государственной службе.
36. Юридическая ответственность государственных служащих РФ: понятие, виды, порядок привлечения.
37. Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени на государственной службе РФ.
38. Законность – основа деятельности всех государственных служащих.
39. Порядок и условия работы по совместительству в системе государственной гражданской службы РФ.
40. Страхование. Общие положения для получения страховых сумм при наступлении страховых событий.
41. Перемещение по службе: понятие, правовая основа.
42. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе РФ.
43. Порядок освобождения государственных служащих от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.
44. Государственная защита государственных служащих: понятие правового регулирования, правовая, социальная защита, обеспечение безопасности.
45. Общий порядок предоставления отпусков государственным служащим.
46. Льготы, гарантии, компенсации: механизм реализации.
47. Метод поощрения в государственной службе РФ. Виды поощрений.
48. Виды пенсий: порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий.
49. Пенсионное обеспечение государственных служащих: правовая основа.
50. Виды отпусков, предоставляемых государственным служащим, их характеристика.
51. Муниципальная служба: особенности, порядок прохождения.

52. Порядок подготовки, повышения квалификации и переподготовки федеральных государственных служащих.

53. Служебная дисциплина на государственной службе: понятия, особенности поддержания.

54. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников ОВД.

55. Порядок поступления на государственную службу в ОВД.

56. Кадры органов внутренних дел: понятие, классификация, правовой статус.

57. Реформирование государственной службы РФ: содержание, проблемы.

58. Административно-правовой статус военнослужащего.

59. Особенности страхования федеральных государственных служащих.

60. Особенности пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих.

Ἐπιπέδωση ἀποδοτικῆς ἐργασίας ἐν τῇ ἐπιχειρηματικῇ

1. Гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета»:

- + : Федеральный государственный служащий
- : Должностное лицо
- : Специалист
- : Представитель власти

2. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

- + : Государственная гражданская служба
- + : Военная служба
- + : Правоохранительная служба
- : Общественная служба

3. Правовые источники государственной службы в порядке возрастания их правового статуса:

- 1: Конституция Российской Федерации
- 2: Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»
- 3: Закон субъекта Федерации
- 4: Указ Президента России

4. Содержание понятий «должностные лица» и «представители исполнительной власти»:

- + : Более широким, обобщающим понятием является «должностные лица»
- : Обобщающим понятием является «представители исполнительной власти»
- : Одно равнозначно другому
- : Ни одно не является составной частью другого

5. Государственная служба строится в соответствии с принципами:

- + : законности
- : уважения прав и свобод человека и гражданина
- : неотвратимости наказания
- + : федерализма
- + : гуманизма

6. Задачами государственной службы являются:

- : обеспечение безопасности личности и государствам
- : предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений
- + : **обеспечение безопасности личности, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений**
- + : защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

7. Законные требования государственного служащего:

- + : обязательны для исполнения гражданами
- : не обязательны для исполнения гражданами и должностными лицами
- : обязательны для выполнения на усмотрение граждан и должностных лиц, к которым данные требования предъявляются

+ : обязательны для исполнения должностными лицами

8. Государственный служащий, при получении приказа или указаний, явно противоречащих закону, обязан:

- : выполнить данный приказ или указание

+ : руководствоваться законом

- : действовать по своему усмотрению

- : выполнить приказ или указание, после чего обжаловать в установленном порядке

9. Основными отличиями государственной службы являются:

+ : Государственный служащий действует при исполнении своих полномочий, по поручению государства и от его имени отдает распоряжения, контролирует их выполнение;

+ : Организация государственной службы и деятельность государственного служащего регулируется государственными предписаниями в виде законов о службе, указами и иными правовыми актами;

+ : Оплата труда государственного служащего производится по нормам и формам установленным государством, из государственного бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

- : Государственный служащий наделен всей полнотой власти в отношении всех граждан; оплата труда устанавливается в зависимости от компетенции служащего; обеспечивается льготами, определяющими его статус.

10. Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:

+ : федерализм; законность;

+ : приоритет прав и свобод человека и гражданина;

+ : равный доступ граждан к государственной службе;

- : вертикальное подчинение субъектов

11. Элементы правового статуса государственного служащего (наиболее полный ответ):

- : должность; государственно-властные полномочия; компетенция; социальное обеспечение

+ : должность; государственно-властные полномочия; права; обязанности; ответственность за свои действия

- : должность, звание или классный чин; компетентность; социальное обеспечение; государственная защита

- : должность; государственно-властные полномочия; ответственность за свои действия

11. Государственная должность представляет собой:

- : комплекс обязанностей и прав, ответственность, его место и роль в системе государственной структуры

+ : государственно-правовое установление, образуемое в целях реализации задач, стоящих перед гос. органом и определяющее служебное место и социально-трудовую роль гражданина в этом органе, возложенные на него обязанности и предоставленные ему права.

- : служебное место в государственном органе, установленное штатным расписанием

- : место работы государственного служащего

12. Ведущими направлениями деятельности по выявлению кандидатов на службу являются:

- + : информирование населения о порядке приема и условиях службы;
- + : профессионально-ориентационные мероприятия с определенными группами населения по вопросам службы;
- + : непосредственный поиск кандидатов на службу;
- + : первоначальные разъяснительно-ознакомительные собеседования (консультации) с кандидатом
- : своевременное и качественное замещение вакантных должностей в органах внутренних дел; непосредственный поиск кандидатов на службу

13. Испытание государственному служащему устанавливается на срок:

- : до 3 месяцев
- : не менее 3 месяцев
- : до 6 месяцев
- + : от 3 до 6 месяцев
- : от 6 месяцев до одного года

14. Способ замещения должностей в органах внутренних дел, который стоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных:

- + : конкурс;
- : выборы;
- : назначение;
- : зачисление по контракту;

15. Государственный служащий имеет право:

- : принимать участие в забастовках;
- : заниматься предпринимательской деятельностью;
- + : заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью;
- : быть депутатом законодательного (представительного) органа власти;
- : получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности

16. Этапы прохождения государственной службы (наиболее полный ответ):

- : поступление на службу; аттестация; присвоение специального звания; прекращение службы
- + : поступление на службу; прохождение испытательного срока; назначение на должность и присвоение специального звания; перемещение по службе; прекращение службы
- : поступление на службу; прохождение службы;
- : прекращение службы

17. Требования, установленные для поступления на государственную службу:

- + : гражданство Российской Федерации;
- : наличие общего трудового стажа не менее пяти лет;
- + : достижение 18-летнего возраста;
- + : наличие специального профессионального образования;
- + : владение государственным языком

18. Определение: «Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на службу» соответствует понятию:

- + : служебный контракт
- : договор
- : трудовое соглашение
- : заявление

19. Обстоятельства, при наличии которых гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел:

- + вступившее в силу решение суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным;
- + : судимость гражданина; отказ гражданина пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну,
- + : не соответствие предъявляемым требованиям к здоровью;
- : членство в политической партии;
- : наличие высшего технического образования,

20. Виды перемещений по государственной службе:

- : на вышестоящую должность; на равнозначную должность; в другой кабинет
- + : на вышестоящую должность; на равнозначную должность; на нижестоящую должность; при поступлении на учебу с освобождением от занимаемой должности, а также при назначении на должность после окончания учебы
- : на вышестоящую должность; на равнозначную должность; на нижестоящую должность; в другой населенный пункт
- : на пенсию

21. Аттестация на государственной службе представляет собой:

- : установленный порядок периодической проверки на профессиональную пригодность сотрудников
- + : порядок периодической проверки знаний, умений, навыков, способностей и реальных возможностей служащих с целью определения уровня их проф. подготовки, соответствия занимаемой должности, перспективы к дальнейшему перемещению, а также включения в резерв кадров на выдвижение
- : установленный порядок периодической проверки профессиональных знаний сотрудников
- : установленный порядок периодической проверки на профессиональную пригодность сотрудников, а также составления списка резерва кадров на выдвижение

22. Государственным служащим может быть задержано присвоение классного чина (очередного воинского, специального звания) в следующих случаях:

- : при наличии дисциплинарного взыскания за грубое нарушение служебной дисциплины; при вступлении в силу обвинительного приговора
- + : при нахождении госслужащего в распоряжении соответствующего госоргана, до назначения на должность;
- + : наличие дисциплинарного взыскание;
- + : проведение служебной проверки (расследования);
- + : возбуждения в отношении его уголовного дела

23. Внутренний распорядок представляет собой:

- : установленный порядок поведения служащими в рабочее время, он определяется текущими задачами госоргана, погодными условиями и так далее
- + : строго регламентированные правила и нормы поведения госслужащих при осуществлении ими собственных должностных полномочий

-: строго регламентированные правила и нормы поведения госслужащих, в период прохождения службы

-: время работы и время отдыха

24. Рабочее время государственного служащего это время:

+: в течение, которого служащий в соответствии с правилами внутреннего распорядка органа внутренних дел и условиями контракта должен выполнять служебные обязанности

-: следования от места жительства к месту службы и обратно, время нахождения на рабочем месте

-: нахождения на службе, с учетом норм Трудового кодекса - 8 часов в день

-: нахождения на службе – 40 часов в неделю

25. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать:

-: 48 часов в неделю

+: 40 часов в неделю

-: 42 часа в неделю

-: 48 часов в неделю

26. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска государственных служащих:

+: 30 календарных дней без учета праздничных и нерабочих дней

-: 25 календарных дней без учета выходных дней

-: 30 календарных дней без учета выходных дней

-: 35 календарных дней без учета выходных дней

27. Денежное содержание составляют:

-: оклад по занимаемой штатной должности, оклад по присвоенному классному чину, воинскому, специальному званию и дополнительные выплаты

-: оклад по занимаемой штатной должности, оклад по присвоенному классному чину, воинскому, специальному званию, денежную продовольственную компенсацию

+: оклад по занимаемой штатной должности, оклад по присвоенному классному чину, воинскому, специальному званию

-: выходное пособие

28. Непрерывный срок исполнения обязанностей по вакантной должности не должен превышать:

+: двух месяцев

-: одного месяца

-: трех месяцев

-: шести месяцев

29. Служебная дисциплина на государственной службе означает:

+: соблюдение госслужащим установленных законодательством РФ, Контрактом о службе, прямых начальников порядка и правил при выполнении обязанностей и осуществлении имеющихся у них правомочий

-: соблюдение госслужащих, установленных приказами министерств Российской Федерации, прямых начальников

-: соблюдение госслужащими дел установленных порядка и правил поведения при выполнении должностных обязанностей

-: соблюдение госслужащих порядка

30. Служебная дисциплина на государственной службе достигается:

-: постоянным контролем со стороны руководителя за подчиненным личным составом

-: высокой требовательностью руководителя с применением мер поощрения и взыскания

+: самосознанием сотрудников;

+: методами внешнего воздействия на сознание и поведение сотрудников

31. Поощрение – это:

+: публичное признание заслуг, награждение, оказание общественного почета лицу в связи с достигнутыми успехами в выполнении правовых обязанностей или общественного долга

-: награждение в связи с достигнутыми успехами в служебной деятельности

-: оказание общественного почета лицу за совершение выдающегося поступка
публичное признание заслуг

-: награждение в связи с достигнутыми успехами в выполнении общественного долга

32. Содержание поощрения составляют поощрительные меры:

-: благодарность, почетная грамота, премия, занесение в Книгу Почета

-: волевые

+: моральные

+: материальные

+: морально-материальные

33. Почетные звания Российской Федерации установлены:

+: Указом Президента Российской Федерации

-: Федеральным законом

-: Положением о государственных наградах

-: Постановлением Правительства Российской Федерации

34. Стадии поощрительного производства:

-: рассмотрение представления о поощрении; принятие решения; исполнение решения

+: возбуждение поощрительного производства;

+: предъявление к поощрению;

+: рассмотрение представления (дела) о поощрении и принятие по нему решения;

+: вручение поощрения

35. Поощрительный поступок - это:

+: действия, поведение, заслуга служащего по выполнению должностных полномочий, положительно оцененные руководством и подлежащие применению поощрительных мер

-: заслуга служащего по выполнению должностных полномочий

-: особо оцененные результаты служебной деятельности служащего

-: неэффективность деятельности госслужащего

36. Виды ответственности государственных служащих:

+: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная

-: правовая, индивидуальная, общественная, моральная

-: повторная, однократная, систематическая

-: дисциплинарная и уголовная

37. Виды взысканий налагаемых на госслужащих за нарушение служебной дисциплины:

+ : замечание; выговор; строгий выговор; предупреждение о неполном служебном соответствии

+ : снижение в должности; снижение в классном чине, воинском, специальном звании на одну ступень;; увольнение

- : предупреждение; выговор; строгий выговор; предупреждение о неполном служебном соответствии; отстранение от занимаемой должности; увольнение

- : предупреждение; указание на недопустимость нарушений законности;

38. Расположите дисциплинарные взыскания государственных служащих в порядке возрастания их юридических последствий

1: Замечание

2: Выговор

3: Предупреждение о неполном служебном соответствии

4: Увольнение

39. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение:

+ : немедленно

+ : не позднее одного месяца со дня его наложения

- : немедленно, но не позднее 10 дней со дня его наложения

- : после ознакомления с приказом о наказании

- : не позднее 7 дней со дня его наложения

40. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено:

+ : до истечения десяти суток с того дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке

- : не позднее 1 месяца со дня совершения проступка

- : до истечения семи суток с того дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке

- : в течении одного квартала со дня совершения проступка

41. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено:

+ : во время болезни служащего либо в период его нахождения в отпуске

+ : если со дня совершения проступка прошло более 6 месяцев

- : если со дня совершения проступка прошло более 3 месяцев

- : если со дня совершения проступка прошло более одного года

- : если служащий отрицает свою виновность

42. Стадии дисциплинарного производства:

+ : возбуждение дела о дисциплинарном проступке; рассмотрение дела; принятие решения

+ : обжалование принятого решения; исполнение решения

- : организационная, информационная

- : оценочная, итоговая

43. Основания для прекращения государственной службы:

+ : увольнение госслужащего; смерть госслужащего

+ : прекращение гражданства; признание служащего безвестно отсутствующим

- : нарушение условий контракта; болезнь служащего

- : желание служащего; решение аттестационной комиссии

- : сокращение штатов; решение суда о восстановлении в должности служащего ранее ее замещающего

44. Госслужащий ставится в известность о предстоящем увольнении со службы путем:

+ : направления заказным письмом официального уведомления

- + : передачи служащему под расписку официального уведомления
- : доведения до служащего на общем собрании основание увольнения
- : устного уведомления руководителем кадрового аппарата, за две недели до предстоящего увольнения
- : запрета появления на рабочем месте

45. Лица, проходившие государственную службу и имеющие право на пенсионное обеспечение, обеспечиваются следующими видами пенсий:

- + за выслугу лет; по инвалидности
- + по случаю потери кормильца
- по болезни
- по достижении пенсионного возраста
- трудовая

1. Основная.

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г.
2. Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 11.11.2003 № 141-ФЗ, от 06.07.2006 № 105-ФЗ).
3. Комментарий к Федеральному закону «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 № 58-ФЗ / Под ред. А.Н. Ткач. М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2004.
4. Федеральный закон РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон РФ от 27 мая 1998 №76-ФЗ (ред. от 24.07.2007 г.) «О статусе военнослужащих».
6. Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 №53-ФЗ (ред. от 30.10.2007) «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. – 7 ноября 2007 г.
7. Федеральный закон РФ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 24.07.2007 г.) «О Федеральной службе безопасности» // Российская газета. – 1 августа 2007.
8. Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета. – 07.03.2007.
9. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г. №118-ФЗ «О судебных приставах» (ред. от 03.03.2007) // Российская газета. – 07.03.2007.
10. Федеральный закон РФ от 17 января 1992 г. №2202 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 24.07.2007).
11. Федеральный закон от 30 июня 2002 г. №78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)» // СЗ РФ. - 2002. - №27. - Ст. 2630.
12. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №114-ФЗ (ред. от 02.03.2007) «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // Российская газета. – 6 марта 2007г.
13. Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
14. Комментарий к Федеральному закону от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», - М: 2006 г.
15. Закон Российской Федерации от 18 апреля 1991г. №1026-І «О милиции» (ред. от 02.03.2007). // РГ. – 06.03.2007.
16. Федеральный закон РФ от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ (ред. от 24.07.2007) «Об оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации».
17. Федеральный закон РФ от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ (ред. от 24.07.2007) «Об оружии» // Российская газета. – 03.08.2007.

18. Федеральный закон РФ от 20 апреля 1995 г. №45-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

19. Закон Российской Федерации от 26 декабря 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 24.07.2007).

20. Федеральный закон РФ от 15 декабря 2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 21.12.2006) // Российская газета. – 26.12.2006.

21. Федеральный закон РФ от 12 февраля 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 19.12.2005) // Российская газета. – 22.12.2005.

22. Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 22.08.2004).

23. Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. №52-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции».

24. Федеральный закон РФ № 4468-1 от 12 февраля 1993 года «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» - ВСНД РФ и ВС РФ. 1993. № 9. Ст. 328; СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4693; 1998. № 30. Ст. 3613; 1999. № 23. Ст. 2813; 2002. № 30. Ст. 3033; 2003. № 27. Ст. 2700; 2004. № 27. Ст. 2711; РГ. 2004. 31 августа.

25. Указ Президент РФ от 1 февраля 2005 г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

26. Указ Президента РФ от 30 января 1996 №123 «О квалификационных требованиях по государственным должностям федеральной государственной службы».

27. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

28. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы» // Российская газета. – 03.02.2005.

29. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №113 (ред. от 25.07.2006) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации».

30. Указ Президента РФ от 27 декабря 2004 г. №1619 «Вопросы денежного довольствия сотрудников, имеющих специальные звания и замещающих должности в центральном аппарате Федеральной таможенной службы».

31. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. №724 «Вопросы системы и

структуры федеральных органов исполнительной власти.

32. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (ред. от 20.03.2007) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 26.03.2007.

33. Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. №640 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы» (ред. от 30.05.2005).

34. Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы».

35. Указ Президента РФ от 7 февраля 1995 г. «О государственном заказе на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих» №103 (ред. от 25.05.2005).

36. Указ Президента РФ от 5 июня 2003 г. №613 (ред. от 12.06.2006) «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

37. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // Собрание законодательства РФ. - 03.10.2005.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (ред. от 28.12.2006).

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2004 г. №429 (ред. от 12.10.2007) «Вопросы Федеральной таможенной Службы» // СЗ РФ. – 22.10.2007.

40. Постановление Правительства РФ от 27 октября 2005 г. №647 «О возмещении судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью». // Российская газета. – 02.11.2005.

41. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2004 г. №900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите» // Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации. - 2005. - №2. - С.108-109.

42. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2004 г. №890 «О порядке финансирования и материально - технического обеспечения мер государственной защиты, предусмотренных в отношении судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств федерального бюджета // Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации. - 2005. - №1. - С.32.

43. Постановление Правительства РФ от 29 июня 1999 г. №708 (ред. от 16.09.2006) «Об оружии, предназначенном для личной защиты прокуроров и

следователей» // Российская газета. – 27.09.2006.

44. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1996 г. №831 (ред. от 17.11.2004) «О порядке выдачи оружия лицам, подлежащим государственной защите» // СЗ РФ. – 22.11.2004.

45. Постановление Правительства РФ от 31 мая 1995 г. №547 «О Почетной грамоте Правительства РФ» (ред. от 29.07.1995).

46. Постановление Верховного Совета Российской Федерации № 4202-1 от 23 декабря 1992 года «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» - ВСНД РФ и ВС РФ. 1993. № 2. Ст. 70; СЗ РФ. 2002. № 27. Ст. 2620; РГ. 2004. 31 августа.

47. Приказ Минобразования РФ от 25 октября 2000 г. №3057 «Об аттестации педагогических и руководящих работников средних специальных учебных заведений Министерства образования РФ». // Бюллетень Министерства образования РФ. - 2001. - №2. - С.43-45.

48. Приказ ФТС России от 3 июля 2006 г. №612 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях прохождения испытания при приеме на службу в таможенные органы Российской Федерации» // Российская газета. – 12.08.2006.

49. Приказ ФТС России от 25 января 2006 г. №50 «Об утверждении перечня категорий должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, входящих в номенклатуру назначения руководителя ФТС России, и должностных лиц, которым предоставлено право заключения контрактов о службе в таможенных органах Российской Федерации».

50. Приказ ФТС России от 14 марта 2005 г. №196 «О классных чинах федеральных государственных служащих таможенных органов Российской Федерации».

51. Приказ ГТК России от 29 октября 2003 г. №1215 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов» // Российская газета. – 31.12.2003.

52. Приказ ГТК России от 8 декабря 1998 г. №826 (ред. от 07.06.2004) «О порядке представления сотрудниками таможенных органов Российской Федерации сведений о доходах и об имуществе, являющихся объектами налогообложения, и об организации проверки указанных сведений».

53. Приказ ГТК России от 24 декабря 1997 г. №636 «О порядке прохождения сотрудниками таможенных органов Российской Федерации ежегодной диспансеризации».

54. Приказ ФССП РФ от 5 июня 2007 г. №274 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов»

55. Приказ ФССП РФ от 8 декабря 2006 г. №157 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в

труде работникам Федеральной службы судебных приставов» (в ред. от 27.06.2007). Приказ ФССП РФ от 26 июля 2006 г. №89 «Об учреждении ведомственных наград Федеральной службы судебных приставов» (в ред. от 16.05.2007).

56. Административный регламент МВД России по исполнению государственной функции обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной защиты судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, безопасности участников уголовного судопроизводства и их близких /Утв. Приказом МВД РФ от 21 марта 2007 №281 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 23.04.2007.

57. Приказ МВД РФ от 14 декабря 1999 г. № 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации»

58. Приказ МВД РФ № 777 от 14 августа 2002 года «Об утверждении Инструкции о порядке присвоения (подтверждения) квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» – РГ. 2004. 24 сентября.

59. Директива МВД России № 3 дсп от 13 октября 2008 г. « О приоритетных направлениях деятельности ОВД, ВВ МВД РФ, ФМС России в 2009 году».

60. Приказ МВД России от 18 февраля 2008 года №140 «Об объявлении решения коллегии МВД России о состоянии работы по обеспечению безопасности дорожного движения и мерах по ее совершенствованию».

61. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года. – СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 1; № 18. Ст. 1721; № 30. Ст. 3029; № 44. Ст. 4295; 2003. № 27. Ст. 2700, 2708, 2717; № 46. Ст. 4434, 4440; № 50. Ст. 4847, 4855; РГ. 2004. 31 июля, 25 августа, 28 октября.

62. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197–ФЗ (ред. от 30.12.2006).

63. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая.2003 г. №61-ФЗ (ред. от 24.07.2007 г.) // СЗ РФ. – 30.07.2007.

64. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во , 2007. – 494 с.

65. Положение о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации /Утв. Приказом Государственного таможенного комитета РФ от 29 октября 2003 г.

66. Порядок организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил РФ /Утв. Приказом министра обороны РФ от 6 апреля 2002 г. (ред. от 20.11.2004 г.) // Российская газета. – 28 января 2005.

67. Положение о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов. / Утв. Приказом Министерства транспорта РФ и Минтруда РФ от 11 марта 1994 года № 13/11.

68. Положение о порядке прохождения военной службы /Утв. Указом

Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. №1237 (ред. от 11.09.2007 г.) «Вопросы прохождения военной службы» // Российская газета. – 15.09.2007 г.

69. Положение о военно-врачебной экспертизе /Утв. Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2003 г. №123 (ред. от 26.01.2007) // Российская газета. – 31.01.2007.

70. Административное право России: учебник/ Под ред. Б.Н. Габричидзе и другие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, 2006.

71. Административное право/ Под ред. Л.Л. Попова. М.: ЮРИСТЪ, 2005.

72. Административное право. Учебник /Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2006. – 703с.

73. Административное право России: курс лекций/ К.С. Бельский (и др.); под ред. Н.Ю. Хаманевой.- М.: ТК Велби, Изд- во Проспект, 2007г.

74. Бахрах Д.Н. Административное право: Учебник для вузов. - М.: Норма, 2007. – 816 с.

75. Белов М.В. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха: Учебное пособие. – Саратов: СЮИ МВД России, 2004. – 64 с.

76. Вахруков С.А. О совершенствовании системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих // Чиновник. - 2005. - №2. - С.20-24.

77. Государственная гражданская служба. Учебник. / Под ред. В.Г. Игнатова. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов – на – Дону: ИКЦ «МарТ», 2005. – 512с.

78. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебный курс. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 464с.

79. Ершова Е.А. Договорные существенные условия служебного контракта // Трудовое право, 2006, №2.

80. Ершова Е.А. Срок действия служебного контракта // Трудовое право, 2006, №3.

81. Зайцев О.А. Государственная защита участников уголовного процесса. - М.: Экзамен, 2003. - 511с.

82. Зайцева Г. Служебный контракт в свете меняющегося законодательства // Бизнес – адвокат, 2005, №15.

83. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 192с.

84. Климкина Е.В. Дисциплинарная ответственность гражданского государственного служащего по Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Административное и административно - процессуальное право. Часть 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - С.272–277.

85. Романов Е. Проблемы правового регулирования отдельных вопросов социального обеспечения на федеральной государственной гражданской службе // Государственная служба. – 2006. - №1. – С.5-9.

86. Романов Е. Социальное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих // Государственная служба. – 2006. - №4. - С.11-20.

сти таможенных органов: состояние и задачи дальнейшего совершенствования. // Законодательство и экономика. - 2005. - №2, 3. – С.17-37.

10. Осин А.А. Содержание, форма и особенности заключения служебного контракта // Трудовое право, 2007, №5.

11. Сурманидзе И.Н. К вопросу об аттестации государственных и муниципальных служащих: понятия, сравнительная характеристика, законодательные нововведения. // Юридический мир. - 2006. - №8. - С.20–29.

12. Туболев Д. К. Дисциплинарная ответственность // Чиновник, №11, 2006.

13. Туганов Ю.Н. Институт дисциплинарной ответственности и его развитие в современном российском праве // Российский судья, 2005, №9.

14. Турчинов А.И. Управление государственной службой как фактор повышения эффективности и профессионализма государственного управления. // Образование и общество. – 2006. - №3. – С.4.

15. Чумарин И.Г. Аттестация работников: оцениваем не только профессионализм, но и доверие. // Кадры предприятия. - 2004. - №11. - С.41-44.

16. Фоков А.П. О государственной защите судей и членов их семей // Российский судья. – 2005. - №12.

17. Чаннов С.Е. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. // Трудовое право. - 2006. - №6. - С.62–66.

*Учебно-методическое пособие
для студентов заочной формы обучения
внебюджетного факультета*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РФ

Составитель:

к.п.н. **Сидорова** Маргарита Владимировна

Свидетельство о государственной аккредитации
Рег. № 0440 от 22.12.06 г.

Подписано в печать _____ г. Формат 60x90/16.

Усл. печ. л. _____. Тираж _____ Заказ № _____.

Орловский юридический институт МВД РФ.
302027, Орел, Игнатова, 2.