

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ**

**Дальневосточный институт повышения квалификации**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА  
В ОРГАНАХ ПО КОНТРОЛЮ  
ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ  
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

**Учебное пособие**

Под общей редакцией члена-корреспондента РАО,  
доктора юридических наук, профессора И. А. Полянского

*Рекомендовано Федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации» в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования по специальности «Правоохранительная деятельность».*

*Регистрационный номер рецензии 080 от 15.04.2010 г. ФИРО.*

*Рекомендовано Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков к использованию в качестве учебного пособия слушателям и преподавателям высших учебных заведений и образовательных учреждений повышения квалификации специалистов.*

*Регистрационный номер решения Учебно-методической комиссии ФСКН России 8/1/9152 от 30.09.2010 г.*

Хабаровск  
2010

УДК 351.749  
ББК 67.401.213  
П68

*Рекомендовано Федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации» в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования по специальности «Правоохранительная деятельность». Регистрационный номер рецензии 080 от 15.04.2010 г. ФИРО.*

*Рекомендовано Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков к использованию в качестве учебного пособия слушателям и преподавателям высших учебных заведений и образовательных учреждений повышения квалификации специалистов. Регистрационный номер решения Учебно-методической комиссии ФСКН России 8/1/9152 от 30.09.2010 г.*

**Рецензенты:**

**Е. П. Ким**, доктор юридических наук, профессор;

**Н. А. Хромин**, начальник Регионального управления ФСКН России по Хабаровскому краю, генерал-лейтенант полиции.

П68 Правоохранительная служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ: учебное пособие / под общ. ред. чл.-кор. РАО, д-ра юрид. наук, проф. И. А. Полянского; ДВИПК ФСКН России. – Хабаровск, 2010. – 305 с.

ISBN 978-5-903171-10-1

В учебном пособии рассматриваются место правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в системе государственной службы Российской Федерации, служебно-правовое положение сотрудника, основания и порядок поступления на службу, прохождения и прекращения службы, условия службы, ответственность и поощрения сотрудников.

Издание адресовано студентам, курсантам, слушателям и преподавателям высших учебных заведений и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

**Авторский коллектив:**

**А. Н. Бабай**, кандидат юридических наук, доцент, заслуженный юрист Российской Федерации (введение, глава 3);

**К. К. Кораблин**, кандидат юридических наук, доцент (глава 4);

**А. Г. Пархоменко**, доктор юридических наук, профессор (глава 5);

**И. А. Полянский**, член-корреспондент Российской академии образования (государственная академия наук), доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, заслуженный юрист Республики Алтай (главы 1, 2, 6, 7);

**Е. В. Трофимов**, кандидат юридических наук, доцент (главы 8–11).

УДК 351.749  
ББК 67.401.213

© А.Н. Бабай, К.К. Кораблин,  
А.Г. Пархоменко, И.А. Полянский,  
Е.В. Трофимов, 2010  
© Дальневосточный институт  
повышения квалификации  
ФСНН России, 2010

ISBN 978-5-903171-10-1

## Оглавление

Введение .....	6
<b>Раздел I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ .....</b>	<b>8</b>
<b>Глава 1. Правоохранительная служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ как вид правоохранительной службы .....</b>	<b>8</b>
§ 1. Место правоохранительной службы в органах наркоконтроля в системе государственной службы .....	8
§ 2. Принципы правоохранительной службы в органах наркоконтроля .....	13
§ 3. Законодательство о правоохранительной службе в органах наркоконтроля .....	20
<b>Глава 2. Служебно-правовой статус сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ .....</b>	<b>30</b>
§ 1. Сотрудники органов наркоконтроля как субъекты государственной службы .....	30
§ 2. Правовое положение сотрудников органов наркоконтроля .....	33
<b>Раздел II. ПОСТУПЛЕНИЕ НА СЛУЖБУ, ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖБЫ .....</b>	<b>42</b>
<b>Глава 3. Поступление на службу в органы наркоконтроля .....</b>	<b>42</b>
§ 1. Условия поступления на службу .....	42
§ 2. Порядок подбора кадров и поступления на службу .....	47
§ 3. Назначение на должность .....	54
§ 4. Испытание при поступлении на службу .....	56
§ 5. Заключение контракта о службе .....	59
<b>Глава 4. Прохождение службы в органах наркоконтроля .....</b>	<b>63</b>
§ 1. Специальные звания .....	63

§ 2. Аттестация . . . . .	67
§ 3. Перевод и перемещение . . . . .	78
§ 4. Временное исполнение обязанностей . . . . .	83
§ 5. Зачисление в распоряжение органа наркоконтроля и нахождение за штатом . . . . .	85
<b>Глава 5. Прекращение службы в органах наркоконтроля . . . . .</b>	<b>91</b>
§ 1. Основания и общий порядок прекращения службы . . . . .	91
§ 2. Увольнение со службы по инициативе сотрудника или по инициативе начальника органа наркоконтроля . . . . .	98
§ 3. Увольнение со службы по инициативе сотрудника . . . . .	104
§ 4. Увольнение со службы по инициативе начальника органа наркоконтроля . . . . .	106
<b>Раздел III. УСЛОВИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ НАРКОКОНТРОЛЯ . . . . .</b>	<b>113</b>
<b>Глава 6. Режим службы и отдыха . . . . .</b>	<b>113</b>
§ 1. Режим службы . . . . .	113
§ 2. Режим отдыха . . . . .	116
<b>Глава 7. Денежное довольствие . . . . .</b>	<b>132</b>
§ 1. Состав денежного довольствия. . . . .	132
§ 2. Оклад денежного содержания . . . . .	134
§ 3. Процентная надбавка за выслугу лет . . . . .	141
§ 4. Процентные надбавки за ученую степень и ученое звание . . . . .	147
§ 5. Премия за образцовое исполнение служебных обязанностей . . . . .	151
§ 6. Материальная помощь . . . . .	153
§ 7. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы в органах наркоконтроля . . . . .	155
§ 8. Единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года за добросовестное исполнение служебных обязанностей . . . . .	157
§ 9. Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за работу с государственной тайной . . . . .	160
§ 10. Ежемесячное денежное поощрение сотрудников, имеющих специальные звания . . . . .	165

§ 11. Надбавка за знание и применение в практической работе иностранных языков сотрудникам оперативных, оперативно-технических и приравненных к ним подразделений . . . . .	168
§ 12. Ежемесячное денежное вознаграждение за классную квалификацию (классность) . . . . .	172
§ 13. Другие выплаты по денежному довольствию . . . . .	179
<b>Глава 8. Вещевое, жилищное и медицинское обеспечение . . . . .</b>	<b>183</b>
§ 1. Вещевое обеспечение . . . . .	183
§ 2. Обеспечение жилыми помещениями . . . . .	188
§ 3. Медицинское обеспечение . . . . .	196
§ 4. Санаторно-курортное обеспечение . . . . .	206
<b>Глава 9. Гарантии и компенсации . . . . .</b>	<b>219</b>
§ 1. Пенсионное обеспечение. . . . .	219
§ 2. Государственная защита. . . . .	226
§ 3. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников . . . . .	231
§ 4. Иные гарантии и компенсации . . . . .	234
<b>Раздел IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПООЩРЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ НАРКОКОНТРОЛЯ . . . . .</b>	<b>245</b>
<b>Глава 10. Служебная дисциплина и ответственность сотрудников органов наркоконтроля . . . . .</b>	<b>245</b>
§ 1. Служебная дисциплина . . . . .	245
§ 2. Дисциплинарная ответственность . . . . .	250
§ 3. Материальная ответственность . . . . .	269
<b>Глава 11. Награды и поощрения в органах наркоконтроля . . . . .</b>	<b>275</b>
§ 1. Поощрение сотрудников органов наркоконтроля . . . . .	275
§ 2. Ведомственные награды в органах наркоконтроля . . . . .	280
§ 3. Наградное (именное) оружие . . . . .	287
§ 4. Награды высших органов государственной власти . . . . .	293
§ 5. Государственные награды . . . . .	299

## Введение

Формирование эффективной государственной службы является насущной задачей государственного строительства в любой стране и в любую эпоху. В современной России реформирование института государственной службы неоднократно определялось как один из приоритетов государственной политики в посланиях Президента Российской Федерации, концептуальных и программных документах.

Большое внимание в системе государственной службы уделяется службе правоохранительной. Среди задач федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)»<sup>1</sup>, в частности, предусматриваются формирование современной правовой основы правоохранительной службы, обеспечение взаимосвязи видов государственной службы.

Неслучайно, что одним из первых нормативных правовых актов, посвященных органам по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, стал Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>2</sup>.

В настоящее время нормативно-правовое регулирование вопросов службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (органах наркоконтроля) стало чрезвычайно объемным, включает ряд федеральных законов, большое количество указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, а также целый массив ведомственных актов: приказов Государственного комитета Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (с 1 июля 2003 г.), Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (с 12 марта 2004 г.) и Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (с 28 июля 2004 г.).

---

<sup>1</sup> О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы) : Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 11. Ст. 1277.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 23. Ст. 2197.

Настоящее учебное пособие посвящено правоохранительной службе в органах наркоконтроля и предназначено для использования в учебном процессе слушателями и преподавателями учреждений повышения квалификации специалистов ФСКН России, а также студентами, курсантами и преподавателями высших учебных заведений юридической и правоохранительной направленности.

В учебном пособии системно и последовательно рассматривается обширный круг вопросов, касающихся службы в органах наркоконтроля: место правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в системе государственной службы Российской Федерации, принципы данного вида службы и система ее нормативно-правового регулирования, правовое положение сотрудника органов наркоконтроля, основания и порядок поступления на службу, прохождения и прекращения службы, условия службы, а также ответственность и поощрения сотрудников органов наркоконтроля.

Учебное пособие подготовлено с использованием нормативных правовых актов по состоянию на 1 сентября 2009 г.

**Раздел I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ  
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

**Глава 1. Правоохранительная служба в органах  
по контролю за оборотом наркотических средств  
и психотропных веществ как вид правоохранительной службы**

**§ 1. Место правоохранительной службы в органах наркоконтроля  
в системе государственной службы**

В 2003–2004 гг. была проведена существенная реформа государственной службы Российской Федерации. В рамках этой реформы и в целях ее развития были приняты Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»<sup>3</sup>, Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>4</sup> и большое количество подзаконных нормативных правовых актов. Новое законодательство о государственной службе отличается большей степенью систематизации, введением новых и реформированием ранее существовавших государственно-служебных институтов. Однако реформа в большей степени затронула государственную гражданскую службу и лишь в незначительной части – военную и правоохранительную службу.

Согласно определению, данному в статье 1 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», государственная служба Российской Федерации – это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц,

---

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Приведенное определение довольно громоздко и содержит ряд неточностей и пробелов. В частности, в нем указано только на служебную деятельность граждан Российской Федерации, тогда как статья 18.1 этого же Федерального закона допускает поступление иностранных граждан на военную службу по контракту, а в пункте 2 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»<sup>5</sup> уточняется, что прохождение военной службы иностранными гражданами осуществляется по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

В определении государственной службы непонятно, что имеется в виду под «обеспечением исполнения полномочий Российской Федерации (субъектов Российской Федерации)». В этом же определении исчерпывающе перечислено обеспечение исполнения полномочий всех государственных органов и всех лиц, замещающих государственные должности, а полномочия государства иначе, чем через государственные органы и должностных лиц, реализованы быть не могут. Кроме того, у Российской Федерации и субъектов Российской Федерации нет полномочий, а есть предметы ведения и компетенция (юрисдикция), полномочия же принадлежат государственным органам и должностным лицам. И, наконец, раскрывая в статьях 5–7 понятия трех видов государственной службы (государственной гражданской, военной и правоохранительной), Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» вовсе опускает обеспечение исполнения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, так что эта часть определения государственной службы в определениях видов государственной службы осталась нереализованной.

---

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.

С теоретической точки зрения государственная служба – это профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности, финансируемая за счет средств государственного бюджета.

Отличительными признаками государственной службы являются:

- профессионализм, означающий, что государственная служба является основным (зачастую – единственным) местом занятости гражданина, а обязанности государственной службы исполняются им на постоянной основе;

- компетентность, означающая соответствие гражданина исполняемым обязанностям государственной службы по уровню образования, стажу работы (службы), знаниям, навыкам, умениям и другим квалификационным требованиям;

- должностной характер деятельности, означающий, что поступление на государственную службу осуществляется исключительно на должность государственной службы, включенную в Сводный реестр должностей государственной службы Российской Федерации, а дальнейшее прохождение службы происходит, как правило, также на должностях государственной службы;

- государственно-организованный характер деятельности, означающий, что прохождение государственной службы осуществляется, как правило, в государственных органах, реже – на государственных предприятиях и в государственных учреждениях (исключительно редко – в других организациях и органах);

- государственно-бюджетный характер деятельности, означающий, что финансирование государственной службы, включая выплату денежного содержания, осуществляется за счет средств государственных бюджетов (федерального бюджета, региональных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов).

Систему государственной службы образуют государственная гражданская служба, военная служба и правоохранительная служба.

Правоохранительная служба<sup>6</sup> – это вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

В соответствии с пунктом 1 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>7</sup> правоохранительная служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ – это вид государственной службы граждан Российской Федерации, замещающих должности правоохранительной службы в Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и ее территориальных органах.

Все признаки государственной службы в полной мере характерны для правоохранительной службы в органах наркоконтроля, а именно:

- профессионализм обеспечивается принятием сотрудников на правоохранительную службу только по основному месту работы и запретом сотруднику органа наркоконтроля:

- ✓ заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- ✓ совмещать службу в органах наркоконтроля с исполнением обязанностей депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления;
- ✓ заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- ✓ состоять членом органа управления коммерческой организации;

---

<sup>6</sup> В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» приведенное определение правоохранительной службы применяется со дня вступления в силу федерального закона о правоохранительной службе, который до сих пор не принят.

<sup>7</sup> О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 23. Ст. 2197.

- компетентность обеспечивается установлением квалификационных требований к личным и деловым качествам, профессиональному образованию, стажу работы (службы) и состоянию здоровья;

- должностной характер деятельности обеспечивается прохождением правоохранительной службы в органах наркоконтроля, как правило, на должностях правоохранительной службы (не на должностях допускается служба в случае нахождения в распоряжении органов наркоконтроля, нахождения за штатом и прикомандирования к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям);

- государственно-организованный характер деятельности обеспечивается прохождением государственной службы, как правило, в ФСКН России, ее территориальных органах и организациях ФСКН России (в других органах и организациях – в случае прикомандирования);

- государственно-бюджетный характер деятельности обеспечивается финансированием ФСКН России, ее территориальных органов и организаций ФСКН России из федерального бюджета.

Правоохранительная служба в органах наркоконтроля занимает особое место в системе государственной службы, являясь:

- видом федеральной государственной службы (в отличие от государственной службы субъектов Российской Федерации), поскольку ФСКН России относится к федеральным государственным органам;

- видом милитаризованной службы (в отличие от гражданской службы), поскольку правоохранительная служба в органах наркоконтроля характеризуется:

- ✓ специальным статусом сотрудников;
- ✓ особыми средствами деятельности (оружие, специальные средства, физическая сила);
- ✓ особыми методами деятельности (оперативно-розыскные, специально-технические, негласные и т. д.);
- ✓ особыми условиями службы (режим службы, денежное довольствие, льготы, гарантии и компенсации);
- ✓ особыми условиями и порядком привлечения к юридической ответственности;

- видом правоохранительной службы (в отличие от государственной гражданской и военной службы), поскольку основной задачей правоохранительной службы в органах наркоконтроля является борьба с преступностью;

- видом государственной службы в органах исполнительной власти (в отличие от службы в органах законодательной и судебной власти и иных государственных органах), поскольку ФСКН России относится к органам исполнительной власти.

## **§ 2. Принципы правоохранительной службы в органах наркоконтроля**

Принципы государственной службы – это исходные идеи императивного характера и высокого уровня обобщения, являющиеся основными началами построения и функционирования государственной службы.

Принципы государственной службы обуславливают построение и функционирование государственной службы, составляют основу нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений и создают предпосылки устойчивости этого регулирования. Однако по сложившейся правоприменительной традиции принципы не имеют почти никакого практического значения. Судебные решения не принято выносить на основе принципов государственной службы, а аналогия права в спорах, связанных с государственной службой, практически не используется (исключение составляют, пожалуй, решения Конституционного суда Российской Федерации, но в них используется аналогия, прежде всего, общих принципов права, а не принципов отраслей законодательства).

Принципы государственной службы принято подразделять:

- по степени общности:
  - ✓ общие (основные) принципы, распространяющиеся на все виды государственной службы;
  - ✓ особенные принципы отдельных видов (разновидностей) государственной службы;
- по юридическому значению:
  - ✓ конституционные принципы, которые закреплены в Конституции Российской Федерации, выражают правовой характер

государственной службы как института российской государственности и конституционализма, а также социальный характер государственной службы как элемента общественного устройства России;

- ✓ организационно-функциональные принципы, которые закреплены в законах и подзаконных нормативных правовых актах, выражают юридические особенности государственной службы как института административного права, а также социальную специфику государственной службы как управленческого явления.

Для правоохранительной службы в органах наркоконтроля не сформулированы особенные принципы, поэтому на данный вид службы распространяются общие (основные) принципы государственной службы, предусмотренные статьей 3 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации». В перечень основных принципов государственной службы законодательно включены четыре конституционных и пять организационно-функциональных принципов.

1. Конституционный принцип федерализма обеспечивает единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерализм сочетает в себе единство и дифференциацию государственной службы. С позиций единства государственная служба представляет собой систему должностей государственной службы, учреждаемых в единой системе государственных органов федеративного Российского государства. В этом плане правоохранительная служба в органах наркоконтроля призвана решать управленческие задачи во взаимодействии с другими федеральными государственными служащими и государственными служащими субъектов Российской Федерации.

Дифференциация осуществляется в различных аспектах:

- в нормативном аспекте – как разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в организационном аспекте – как разделение государственной службы на относительно самостоятельные – федеральную государственную службу и

государственную службу субъектов Российской Федерации при построении системы государственной службы, организации ее функционирования и управления государственной службой;

- в функциональном аспекте – как самостоятельность каждого уровня федеративной системы при решении государственно-служебных вопросов, в том числе кадровых;
- в финансовом аспекте – как разграничение расходных обязательств между уровнями федеративной системы и их бюджетная самостоятельность при финансировании государственной службы.

2. Конституционный принцип законности означает строгое соблюдение нормативных правовых актов при построении и функционировании государственной службы.

Принцип законности понимается в следующих аспектах:

- соответствие Конституции Российской Федерации и федеральному закону подготавливаемых и издаваемых государственными служащими подзаконных нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов при их издании;
- разрешение государственными служащими в административной практике противоречий между нормативными правовыми актами в пользу Конституции Российской Федерации и федерального закона;
- соблюдение государственными служащими общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации как составной части правовой системы Российской Федерации;
- соразмерность, то есть соответствие средств и способов государственно-служебной деятельности правомерным целям и задачам государственного управления;
- принцип верности государственных служащих государству при осуществлении служебных обязанностей, реализации государственными служащими правовых предписаний и государственной политики;
- принцип доверия к государственным служащим со стороны государства и общества, предоставление государственным служащим возможностей для правоприменительного усмотрения при исполнении обязанностей государственной службы.

3. Конституционный принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина означает их преимущественное признание, соблюдение и защиту, а также непосредственное действие.

Этот принцип вытекает из ряда конституционных положений, закрепленных в статьях 2 и 18 Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека являются высшей ценностью, их признание, защита и соблюдение являются обязанностью государства и, следовательно, государственных служащих. Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими, определяют смысл, содержание и применение законов.

В деятельности государственных служащих не допускается дискриминация граждан по признакам пола, социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности, причем как со стороны государственных служащих, так и со стороны других лиц. В первом случае государственные служащие соблюдают принцип недискриминации, во втором – защищают его одновременно с правами и свободами граждан.

4. Конституционный принцип равного доступа граждан к государственной службе основан на положениях Конституции Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 32 Конституции Российской Федерации граждане Российской Федерации имеют равный доступ к государственной службе. Согласно пункту «с» статьи 25 Международного пакта о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г.<sup>8</sup> каждый гражданин должен без какой бы то ни было дискриминации и без неоправданных ограничений допускаться в своей стране на общих условиях равенства к государственной службе.

Равный доступ к государственной службе осуществляется с учетом следующих правоограничений:

- общих условий допуска к государственной службе, включающих:
  - ✓ требования к наличию гражданства;
  - ✓ требования к возрасту;
  - ✓ требования к владению русским языком (государственным языком Российской Федерации);

---

<sup>8</sup> Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. 1994. № 12.

- ✓ соблюдение установленных законодательством ограничений для поступления на государственную службу и пребывания на ней;
- квалификационных требований по должности государственной службы, включающих требования:
  - ✓ к уровню образования;
  - ✓ стажу работы (службы);
  - ✓ знаниям;
  - ✓ навыкам и умениям;
  - ✓ состоянию здоровья;
  - ✓ физической подготовке;
  - ✓ личным и деловым качествам.

5. Организационный принцип единства правовых и организационных основ государственной службы означает законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, наличие целостного массива законодательства о государственной службе и единой системы управления государственной службой.

6. Организационный принцип взаимосвязи государственной службы и муниципальной службы означает:

- единство основных квалификационных требований к должностям государственной службы и должностям муниципальной службы;
- единство ограничений и обязательств при прохождении государственной службы и муниципальной службы;
- единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих и муниципальных служащих;
- учет стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной службы и стажа государственной службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- соотносительность основных условий оплаты труда и социальных гарантий государственных служащих и муниципальных служащих;
- соотносительность основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, а также их семей в случае потери кормильца.

7. Функциональный принцип открытости государственной службы означает ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих.

Реализация данного принципа требует:

- обеспечить участие граждан в государственном управлении, в том числе участие в консультативно-совещательных органах и иных государственно-общественных органах, в том числе в комиссиях, образуемых для решения государственно-служебных (кадровых) вопросов;

- создать для граждан возможность получать полную и достоверную информацию о деятельности государственных органов и государственных служащих, за исключением информации, обоснованно отнесенной к категории конфиденциальной;

- развивать и поддерживать институты общественного контроля и гражданского общества в целом;

- обеспечивать учет общественного мнения при решении государственно-служебных вопросов и информировать общественность о причинах и основаниях принятия социально значимых решений, особенно противоречащих общественному мнению;

- организовать социально-правовую защиту граждан, критикующих деятельность государственных служащих;

- освещать процессы организации и функционирования государственной службы в средствах массовой информации и Интернете (на официальных сайтах государственных органов).

8. Функциональный принцип профессионализма и компетентности государственных служащих предполагает:

- профессионализм государственных служащих, то есть исполнение ими обязанностей государственной службы в качестве основного занятия;

- компетентность государственных служащих, то есть соответствие государственных служащих установленным ограничениям и предъявляемым квалификационным требованиям;

- квалифицированность государственных служащих, то есть знание ими порученной службы;

- оперативное, качественное и эффективное исполнение обязанностей государственной службы;

- сочетание ротации государственных служащих с устойчивостью кадров государственных органов;

- ответственность государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, формальную, безынициативную, нерациональную и неэффективную службу.

9. Организационный принцип защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность предусматривает их социально-правовую защиту от незаконных действий должностных лиц, граждан и организаций.

Защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность предусматривает:

- право обжалования государственными служащими решений, действий и бездействия должностных лиц;

- механизм разрешения индивидуальных служебных споров;

- право на создание государственными служащими профессиональных союзов;

- принцип внепартийности государственной службы и отделения религиозных объединений от государства:

- ✓ никакая идеология и религия не могут устанавливаться в качестве государственных или обязательных;

- ✓ государство не вмешивается в законную деятельность общественных и религиозных объединений;

- ✓ государство не поручает общественным и религиозным объединениям осуществление властных полномочий;

- ✓ не допускается отбор на должности государственной службы по признаку партийной и религиозной принадлежности;

- ✓ не допускается создание в государственных органах религиозных и общественных объединений, за исключением профессиональных союзов;

- ✓ не допустимо руководствоваться интересами религиозных и общественных организаций вопреки общественным и государственным интересам при исполнении служебных обязанностей;

- ✓ не допустимо использовать служебное положение для политической и религиозной деятельности.

### **§ 3. Законодательство о правоохранительной службе в органах наркоконтроля**

Конституция Российской Федерации (пункт «т» статьи 71) и Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» (часть 4 статьи 2) относят правовое регулирование и организацию федеральной государственной службы (в том числе правоохранительную службу в органах наркоконтроля) к ведению Российской Федерации.

До настоящего времени не принят единый федеральный закон о правоохранительной службе, в связи с чем правовое регулирование видов правоохранительной службы осуществляется разрозненно, отдельными федеральными законами или равными им по юридической силе нормативными правовыми актами:

- служба в органах внутренних дел МВД России и ФМС России, служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы ФСИН России, служба в Государственной противопожарной службе МЧС России и служба в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации – Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации<sup>9</sup> (действие названного Положения было распространено на сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы статьей 21 Федерального закона от 21 июля 1998 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации в связи с реформированием уголовно-исполнительной системы»<sup>10</sup>, на сотрудников Государственной противопожарной службы МЧС России – статьей 40 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области

---

<sup>9</sup> Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации : постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 2. Ст. 70.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 30. Ст. 3613.

пожарной безопасности»<sup>11</sup>, на сотрудников федеральной фельдъегерской связи – статьей 8 Федерального закона от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»<sup>12</sup>);

- служба в таможенных органах ФТС России – Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»<sup>13</sup>;

- служба в органах прокуратуры Российской Федерации и Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации – Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»<sup>14</sup>.

Правоохранительная служба в органах наркоконтроля в этом смысле представляет собой исключение, поскольку является единственным видом государственной службы, порядок прохождения которой регламентирован не парламентским актом, а указом Президента Российской Федерации.

В статье 53 Федерального закона от 30 июня 2003 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных законодательных актов Российской Федерации, предоставлении отдельных гарантий сотрудникам органов внутренних дел, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и упраздняемых федеральных органов налоговой полиции в связи с осуществлением мер по совершенствованию государственного управления»<sup>15</sup> предусмотрено, что до вступления в силу федерального закона, регламентирующего порядок прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, особенности прохождения службы в указанных органах устанавливаются Президентом Российской Федерации. Данная норма федерального закона, по существу, легализовала Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>16</sup>, которым утверждено

---

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3033.

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 34. Ст. 3547.

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 30. Ст. 3586.

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. Ст. 4472.

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 27 (ч. 1). Ст. 2700.

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 23. Ст. 2197.

Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Не вполне понятны причины, побудившие Президента Российской Федерации и Федеральное Собрание Российской Федерации ограничиться подзаконной регламентацией правоохранительной службы в органах наркоконтроля. Однако последствия такого решения оказались значительны. Указ Президента Российской Федерации не может подменять собой федеральный закон в тех случаях, когда в публичных интересах требуется ограничить конституционные права и свободы граждан.

Сказанное касается, например, оснований и порядка применения оружия и специальных средств сотрудниками органов наркоконтроля. Никаким актом, кроме федерального закона, государственным служащим не может быть дано право на применение оружия и специальных средств, поскольку им ограничиваются конституционные права граждан на жизнь, здоровье и личную неприкосновенность. Всем другим правоохранительным служащим, а также военнослужащим данное право предоставлено федеральным законом. Как следствие, правомерность применения оружия и специальных средств сотрудниками органов наркоконтроля находится под вопросом.

Подобное положение дел сложилось и в связи с ограничениями на доступ к правоохранительной службе в органах наркоконтроля. Поскольку равный доступ граждан Российской Федерации к государственной службе гарантирован частью 4 статьи 32 Конституции Российской Федерации, ограничение данного права допускается только федеральным законом (пункт 3 статьи 55 Конституции Российской Федерации). Довольно спорно, может ли таким законом считаться федеральный закон, который делегировал полномочия по регулированию порядка прохождения правоохранительной службы в органах наркоконтроля Президенту Российской Федерации, тем более что эти полномочия фактически были реализованы Президентом Российской Федерации до издания названного федерального закона.

И все же до принятия федерального закона о правоохранительной службе никакого особого федерального закона о правоохранительной службе в органах наркоконтроля, судя по всему, издано не будет. Поэтому нормативно-правовое регулирование правоохранительной службы в органах наркоконтроля осуществляется, в основном, Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и ФСКН России.

Законодательные акты регулируют весьма ограниченный перечень вопросов правоохранительной службы в органах наркоконтроля, причем такое регулирование осуществляется, как правило, единообразно в отношении различных видов милитаризованной службы. Наиболее значимыми в данной области являются федеральные законы в области денежного довольствия, государственного страхования, пенсионного обеспечения и противодействия коррупции, а именно:

- Федеральный закон от 30 июня 2002 г. № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)»<sup>17</sup>;

- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции»<sup>18</sup>;

- Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»<sup>19</sup>;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>20</sup>;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против

---

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 27. Ст. 2620.

<sup>18</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1474.

<sup>19</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 9. Ст. 328.

<sup>20</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»<sup>21</sup>, статья 18 которого распространяет на сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ действие статьи 20.1 «Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в милиции» Закона Российской Федерации от 18 апреля 1991 г. № 1026-1 «О милиции» и наделяет директора ФСКН России правами и полномочиями, предоставленными Министру внутренних дел Российской Федерации в части, касающейся применения статьи 20.1 Закона Российской Федерации «О милиции» в отношении подчиненных ему лиц.

Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в отсутствие соответствующего федерального закона является основным нормативным правовым актом, регулирующим прохождение данного вида государственной службы, в том числе следующие государственно-служебные институты:

- условия и порядок поступления на службу;
- ограничения в приеме на службу и при ее прохождении;
- контракт;
- испытание при приеме на службу;
- виды специальных званий, условия и порядок их присвоения;
- права, обязанности и запреты сотрудников органов наркоконтроля;
- назначение на должность, освобождение и временное отстранение от должности;
- перевод;
- прикомандирование;
- аттестацию;
- поощрения и дисциплинарные взыскания, порядок их применения;
- условия службы;
- основания и порядок прекращения службы;
- восстановление на службе.

Помимо Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,

---

<sup>21</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6235.

Президент Российской Федерации издает также другие нормативные правовые акты по вопросам правоохранительной службы в органах наркоконтроля (например, перечень должностей высшего начальствующего состава в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и соответствующих этим должностям специальных званий<sup>22</sup> и перечень типовых должностей правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ).

Правительство Российской Федерации издает нормативные правовые акты по ограниченному кругу вопросов правоохранительной службы в органах наркоконтроля, а именно – в сфере организационного, кадрового, финансового и материально-технического обеспечения службы. В частности, в данной сфере Правительством Российской Федерации изданы:

- постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2002 г. № 487 «Об установлении окладов денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации»<sup>23</sup>;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2004 г. № 254 «О порядке исчисления выслуги лет для назначения пенсии за выслугу лет, порядке назначения и выплаты единовременного пособия лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и их семьям»<sup>24</sup>;

- постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2004 г. № 258 «О порядке исчисления выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>25</sup>;

---

<sup>22</sup> Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и соответствующих этим должностям специальных званий : Указ Президента Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 1180 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 32. Ст. 3766.

<sup>23</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 27. Ст. 2704.

<sup>24</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 23. Ст. 2307.

<sup>25</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 23. Ст. 2311.

- постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2004 г. № 511 «Вопросы материально-технического обеспечения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>26</sup>;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2004 г. № 675 «Об утверждении Правил возмещения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также членам их семей расходов, связанных с их проездом и перевозкой принадлежащего им имущества, и обеспечения сотрудников проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения»<sup>27</sup>;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 852 «О порядке и размерах выплаты компенсаций за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, лицам начальствующего состава Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации»<sup>28</sup>;

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 718 «О награждении оружием граждан Российской Федерации»<sup>29</sup>;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2006 г. № 240 «О материальном обеспечении официальных представителей Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в иностранных государствах»<sup>30</sup>.

Кроме того, Правительство Российской Федерации устанавливает:

- требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы наркоконтроля, и сотрудников, замещающих должности в этих органах;

---

<sup>26</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 41. Ст. 4043.

<sup>27</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 48. Ст. 4799.

<sup>28</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 52 (ч. 2). Ст. 5516.

<sup>29</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 50. Ст. 5304.

<sup>30</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 18. Ст. 2006.

- перечень должностей, на которые распространяется льготное исчисление выслуги лет;

- перечень должностей и продолжительность сокращенного служебного времени для сотрудников, исполняющих должностные обязанности во вредных условиях;

- порядок предоставления и продолжительность дополнительного ежегодного отпуска для сотрудников, исполняющих должностные обязанности во вредных условиях;

- перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, а также высокогорных, пустынных, безводных районах и других районов с тяжелыми климатическими условиями, а также продолжительность дополнительного ежегодного отпуска для сотрудников, исполняющих должностные обязанности в таких районах и местностях;

- размер ежемесячной денежной продовольственной компенсации;

- дополнительные надбавки и выплаты сотрудникам органов наркоконтроля;

- образцы форменной одежды и знаки различия по специальным званиям;

- нормы снабжения вещевым довольствием сотрудников органов наркоконтроля, а также размер денежной компенсации взамен положенной по нормам снабжения форменной одежды.

ФСКН России издала большой массив приказов по вопросам правоохранительной службы в органах наркоконтроля, в том числе об утверждении инструкций по применению норм, содержащихся в указах Президента Российской Федерации и постановлениях Правительства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты ФСКН России изданы практически по всем вопросам прохождения правоохранительной службы в органах наркоконтроля, в том числе по вопросам:

- режима службы (например, приказ ФСКН России от 25 августа 2006 г. № 289 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка ФСКН России»<sup>31</sup>);

- денежного довольствия (например, приказ ФСКН России от 19 ноября 2008 г. № 401 «О размерах ежемесячного денежного поощрения сотрудников,

---

<sup>31</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. № 40.

имеющих специальные звания и замещающих другие должности в центральном аппарате ФСКН России»<sup>32</sup>);

- гарантий и компенсаций (например, приказ ФСКН России от 21 марта 2005 г. № 82 «О порядке возмещения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также членам их семей расходов, связанных с их проездом и перевозкой принадлежащего им имущества»<sup>33</sup>);

- социально-бытового обеспечения (например, приказ ФСКН России от 12 июля 2005 г. № 224 «Об утверждении Инструкции по организации в органах наркоконтроля работы, связанной с предоставлением служебных жилых помещений»<sup>34</sup>);

- прохождения службы (например, приказ ФСКН России от 3 мая 2005 г. № 144 «Об утверждении Инструкции о порядке приема на службу, испытания при приеме на службу, назначения на должности, заключения контрактов о службе, освобождения от должностей и присвоения специальных званий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>35</sup>);

- поощрений и взысканий (например, приказ ФСКН России от 28 ноября 2008 г. № 424 «Об утверждении Инструкции по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>36</sup>).

Интересно отметить, что хотя ФСКН России не выделяется среди других федеральных органов исполнительной власти количеством инструкций по вопросам государственной службы, но эти инструкции нередко издаются не для детализации правил, содержащихся в федеральных законах, указах Президента Российской Федерации и постановлениях Правительства Российской Федерации, а для восполнения пробелов в правовом регулировании. В отсутствие многих из этих инструкций функционирование правоохранительной службы в органах наркоконтроля было бы затруднительно, а в ряде случаев – невозможно.

---

<sup>32</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 52.

<sup>33</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 21.

<sup>34</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 44.

<sup>35</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 25.

<sup>36</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. № 6.

Предметная широта регулирования, самостоятельность в решении правотворческих вопросов и, как следствие, чрезвычайная значимость ведомственного нормативно-правового регулирования ФСКН России – это существенный недостаток действующего законодательства о правоохранительной службе в органах наркоконтроля. Эффективно устранить его можно только принятием федерального закона о правоохранительной службе и (или) федерального закона об органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

## **Глава 2. Служебно-правовой статус сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ**

### **§ 1. Сотрудники органов наркоконтроля как субъекты государственной службы**

Государственная служба в социологическом плане представляет собой особую профессиональную группу людей – государственных служащих. Государственным служащим является гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета.

Государственный служащий характеризуется следующими отличительными признаками. Во-первых, государственный служащий – это физическое лицо (гражданин), специальный субъект административного права. Государственным служащим может быть гражданин Российской Федерации, а на военной службе по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, также иностранный гражданин. На правоохранительной службе в органах наркоконтроля могут находиться только российские граждане.

Во-вторых, государственный служащий должен отвечать установленным требованиям к возрасту и владению русским языком, установленным ограничениям для пребывания на государственной службе, а также квалификационным требованиям к должности государственной службы по уровню образования, стажу работы (службы), знаниям, навыкам и умениям, состоянию здоровья, физической подготовке, личным и деловым качествам. На правоохранительной службе в органах наркоконтроля могут состоять лица в возрасте от 18 до 45–60 лет (в зависимости от специального звания) с возможностью увеличения предельного возраста до 10 лет<sup>37</sup>, владеющие

---

<sup>37</sup> О внесении изменений в Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденное Указом Президента

русским языком, способные по своим личным и деловым качествам, имеющемуся профессиональному образованию и состоянию здоровья обеспечивать выполнение функций, возложенных на органы наркоконтроля.

В-третьих, государственный служащий проходит службу, как правило, на должности государственной службы, предусмотренной Сводным реестром должностей государственной службы Российской Федерации. Перечень должностей высшего начальствующего состава в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и соответствующих этим должностям специальных званий<sup>38</sup> и перечень типовых должностей правоохранительной службы утверждаются указами Президента Российской Федерации. Перечни должностей сотрудников младшего, среднего и старшего начальствующего состава (в том числе нетиповых должностей) утверждаются директором ФСКН России в соответствии с указами Президента Российской Федерации. Прохождение службы не на должности допускается в порядке исключения на срочной основе, для сотрудников органов наркоконтроля – в случае нахождения в распоряжении органов наркоконтроля, нахождения за штатом и прикомандирования к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям.

В-четвертых, государственный служащий проходит службу, как правило, в государственных органах, хотя допускается прохождение службы в иных органах и организациях. Например, сотрудники органов наркоконтроля могут проходить правоохранительную службу в учреждениях здравоохранения и образовательных учреждениях ФСКН России.

В-пятых, государственные служащие осуществляют служебную деятельность профессионально, то есть по основному месту занятости и на постоянной основе. Лицам, находящимся на правоохранительной службе в органах наркоконтроля запрещается заниматься другой оплачиваемой деятельностью (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности), совмещать службу в органах наркоконтроля с исполнением обязанностей депутата Государственной Думы Федерального Собрания

---

Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 : Указ Президента Российской Федерации от 2 февраля 2009 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 6. Ст. 715.

<sup>38</sup> Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и соответствующих этим должностям специальных званий : Указ Президента Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 1180 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 32. Ст. 3766.

Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью и состоять членом органа управления коммерческой организации.

В-шестых, государственный служащий наделяется правовым статусом по занимаемой должности государственной службы (должностным статусом). Должностные права и обязанности сотрудников органов наркоконтроля определяются должностными инструкциями.

В-седьмых, государственный служащий получает денежное вознаграждение за счет средств государственного бюджета. Сотрудники органов наркоконтроля обеспечиваются денежным довольствием, получают вещевое обеспечение, жилые помещения, медицинское и санаторно-курортное обеспечение, гарантии и компенсации за счет средств федерального бюджета.

В-восьмых, сотрудник органов наркоконтроля имеет специальное звание. В соответствии с пунктом 101 Инструкции о порядке приема на службу, испытания при приеме на службу, назначения на должности, заключения контрактов о службе, освобождения от должностей и присвоения специальных званий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>39</sup> присвоение первого специального звания производится с даты назначения на должность в качестве сотрудника.

По характеру выполняемых функций выделяются:

- сотрудники общефункциональной службы, которые осуществляют виды деятельности, типичные для любого органа исполнительной власти (например, сотрудники Управления делами и Отдела регистрации и архивных фондов Организационно-административного департамента ФСКН России, Организационно-мобилизационного управления Департамента кадрового обеспечения ФСКН России);
- сотрудники специальной службы, которые реализуют задачи ФСКН России, то есть занимаются специфической деятельностью (например,

---

<sup>39</sup> Об утверждении Инструкции о порядке приема на службу, испытания при приеме на службу, назначения на должности, заключения контрактов о службе, освобождения от должностей и присвоения специальных званий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 3 мая 2005 г. № 144 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 25.

сотрудники Оперативно-разыскного департамента ФСКН России, Следственного департамента ФСКН России, Департамента специального и криминалистического обеспечения ФСКН России).

По составу занимаемых должностей выделяются:

- сотрудники младшего начальствующего состава;
- сотрудники среднего начальствующего состава;
- сотрудники старшего начальствующего состава;
- сотрудники высшего начальствующего состава.

По специализациям, включая наличие профессионального образования по определенной специальности (направлению), специальных знаний, умений и навыков, выделяются, в частности (перечень довольно обширный):

- сотрудники с оперативной специализацией;
- сотрудники с технической специализацией;
- сотрудники с информационной специализацией;
- сотрудники с судебно-экспертной специализацией;
- сотрудники с юридической специализацией;
- сотрудники с экономической специализацией;
- сотрудники с медицинской специализацией.

## **§ 2. Правовое положение сотрудников органов наркоконтроля**

Правовой статус (правовое положение) сотрудников органов наркоконтроля – это совокупность установленных для них прав, обязанностей, запретов, гарантий и ответственности. Элементами правового статуса являются права, обязанности, запреты, гарантии и ответственность.

Правовой статус сотрудников органов наркоконтроля включает три составных части:

- **общий статус** – права, обязанности, запреты, гарантии и ответственность, установленные для всех сотрудников органов наркоконтроля федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и ФСКН России;

- **должностной статус** – права, обязанности, гарантии и ответственность, вытекающие из факта замещения определенной должности правоохранительной службы в органах наркоконтроля и установленные

должностной инструкцией, а в некоторых случаях также федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, ФСКН России, департаментов, территориальных органов и организаций ФСКН России;

- специальный статус – установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и ФСКН России права, обязанности, гарантии и ответственность, возникающие в связи с выполнением функций представителя власти при пресечении противоправных посягательств, защите жизни, здоровья, чести и достоинства граждан, а также обеспечении собственной безопасности в связи с исполнением должностных обязанностей.

Все сотрудники органов наркоконтроля обладают специальным статусом, в связи с чем при определенных в законодательстве условиях являются должностными лицами – представителями административной власти. Требования и распоряжения сотрудников органов наркоконтроля при пресечении ими противоправных посягательств, защите жизни, здоровья, чести и достоинства граждан, а также обеспечении собственной безопасности являются обязательными для исполнения гражданами и организациями.

Сотрудник имеет право:

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой в органе наркоконтроля должности, критерии оценки качества прохождения службы в органах наркоконтроля, которые способствуют продвижению по службе, а также на создание ему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

- на продвижение по службе в органах наркоконтроля, на увеличение денежного довольствия с учетом результатов службы, выслуги лет и уровня квалификации;

- на ознакомление со всеми материалами его личного дела, с отзывами о деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, на приобщение к личному делу собственных объяснений;

- на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание ФСКН России;

- на пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

- на проведение по его требованию служебной проверки для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

- на членство в профессиональных союзах для защиты своих прав, социальных и профессиональных интересов;

- на внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции;

- на обеспечение исключительно в служебных целях на территории Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (кроме такси, имеющего менее восьми посадочных мест).

Сотрудник обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;

- обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан;

- исполнять приказы, распоряжения и указания начальников органов наркоконтроля, за исключением незаконных или не имеющих отношения к исполнению им служебных обязанностей;

- соблюдать установленные в органе наркоконтроля правила внутреннего распорядка, порядок обращения со служебной информацией, исполнять должностные инструкции;

- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Для сотрудников органов наркоконтроля установлены следующие запреты:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- совмещать службу в органах наркоконтроля с исполнением обязанностей депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- состоять членом органа управления коммерческой организации;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах наркоконтроля;
- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;
- получать гонорары за публикации и выступления, связанные с исполнением им должностных обязанностей;
- получать от физических и юридических лиц подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, средства на оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения, связанные с исполнением им должностных обязанностей;
- получать без разрешения Президента Российской Федерации награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций;
- выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением

служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или по договоренности федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными организациями;

- принимать участие в забастовках;
- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, иных общественных, а также религиозных объединений;
- проходить службу в одном и том же органе наркоконтроля с супругом, близкими родственниками или свойственниками (братьями, сестрами, родителями или детьми супругов), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Помимо названных прав, обязанностей и запретов в силу статьи 18 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»<sup>40</sup> и статьи 20.1 Закона Российской Федерации от 18 апреля 1991 г. № 1026-1 «О милиции»<sup>41</sup> на сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>42</sup> и статьями 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>43</sup>.

Запреты, предусмотренные для государственных гражданских служащих статьей 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и распространенные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ на сотрудников органов наркоконтроля, в целом сходны с запретами, содержащимися в пунктах 19, 20 и 21 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом

---

<sup>40</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6235.

<sup>41</sup> Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 16. Ст. 503; Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6235.

<sup>42</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

<sup>43</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

наркотических средств и психотропных веществ. Отличия между двумя названными группами общих запретов носят по большей части редакционный характер, хотя между ними имеется и ряд существенных расхождений.

Например, пунктом 10 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусмотрен дополнительный запрет сотруднику органов наркоконтроля допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором сотрудник замещает должность, если это не входит в его должностные обязанности.

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сотрудник органов наркоконтроля в случае замещения должностей, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения со службы не вправе в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности сотрудника, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» несоблюдение данного требования влечет прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином, а если договор носил гражданско-правовой характер – ничтожность такого договора на основании статьи 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сотрудник органов наркоконтроля после увольнения со службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сотрудник органов наркоконтроля обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

- осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для государственных гражданских служащих;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- проявлять корректность в обращении с гражданами;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сотрудник органов наркоконтроля, замещающий руководящую должность, обязан не допускать случаи принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Ряд общих обязанностей возложен на сотрудников органов наркоконтроля Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Например, статья 9 названного Федерального закона обязывает сотрудника органов наркоконтроля уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение этой обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Статья 11 этого же Федерального закона предусматривает, что сотрудник органов наркоконтроля обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Существует принципиальная оговорка в отношении ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и статьями 17, 18 и 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Допускается не распространять названные ограничения, запреты и обязанности на сотрудников органов наркоконтроля, если они препятствуют выполнению сотрудником обязанностей по осуществлению оперативно-розыскной деятельности. Установление таких исключений и определение сотрудников, в отношении которых применяются данные исключения, в каждом отдельном случае осуществляются в порядке, устанавливаемом директором ФСКН России на основании части 2 статьи 18 Федерального

закона от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции».

## **Раздел II. ПОСТУПЛЕНИЕ НА СЛУЖБУ, ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖБЫ**

### **Глава 3. Поступление на службу в органы наркоконтроля**

#### **§ 1. Условия поступления на службу**

Конституция Российской Федерации гарантирует гражданам Российской Федерации равный доступ к государственной службе. Свое право на доступ к правоохранительной службе граждане могут реализовать, поступая на службу в соответствии с условиями и порядком, установленными законодательством.

Условиями поступления на правоохранительную службу в органы наркоконтроля являются:

- добровольное волеизъявление гражданина;
- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 18 до 40 лет (по общему правилу);
- владение государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- соблюдение установленных ограничений;
- соответствие квалификационным требованиям по должности правоохранительной службы.

Поступление на правоохранительную службу в органы наркоконтроля граждан является добровольным. Служба по призыву в органах наркоконтроля не предусматривается. Граждане поступают на правоохранительную службу в органы наркоконтроля, свободно заявляя об этом в установленном порядке без какого бы то ни было обмана и принуждения со стороны должностных лиц и иных граждан.

На правоохранительной службе в органах наркоконтроля могут находиться только граждане Российской Федерации. Иностранцам гражданам и лицам без гражданства доступ к правоохранительной службе в органах наркоконтроля запрещен. Для реализации своего права на доступ к правоохранительной службе в органах наркоконтроля российские граждане должны иметь доказательство принадлежности к гражданству Российской Федерации.

Федерации, которым является действительный паспорт гражданина Российской Федерации.

По общему правилу на службу могут поступать граждане в возрасте от 18 до 40 лет. Однако для обеспечения соотносительности условий на различных видах милитаризованной службы установлено, что на сотрудников федеральных органов налоговой полиции (до 1 июля 2003 г.), органов внутренних дел и военнослужащих, уволенных из указанных органов и с военной службы в связи с переходом на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, не распространяются возрастные ограничения (от 18 до 40 лет), предусмотренные Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Кроме того, возрастные ограничения для приема на службу в органы наркоконтроля в отношении лиц, общая продолжительность службы которых составляет не менее 12 лет и 6 месяцев, устанавливаются с учетом предельного возраста пребывания на службе в органах наркоконтроля.

По существу, для указанных лиц возрастными ограничениями являются ограничения, установленные для службы в органах наркоконтроля, а именно:

- 45 лет – для сотрудников, имеющих специальные звания от прапорщика полиции до подполковника полиции включительно;
- 50 лет – для сотрудников, имеющих специальное звание полковника полиции;
- 55 лет – для сотрудников, имеющих специальные звания генерал-майора полиции и генерал-лейтенанта полиции;
- 60 лет – для сотрудников, имеющих специальные звания генерал-полковника полиции и генерала полиции.

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» на государственную службу по контракту вправе поступать граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации. В части 1 статьи 68 Конституции Российской Федерации закреплено, что государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык. Условие о владении сотрудником русским языком обусловлено тем, что государственный язык Российской Федерации подлежит

обязательному использованию в деятельности федеральных органов государственной власти, а делопроизводство в правоохранительных органах ведется на государственном языке Российской Федерации (пункт 1 статьи 3 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»<sup>44</sup>, пункт 1 статьи 16, пункт 1 статьи 18 Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»<sup>45</sup>). Данные нормативные предписания послужили правовой основой для закрепления в пункте 12 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ условия о владении русским языком при поступлении на службу.

Право граждан на доступ к правоохранительной службе в органах наркоконтроля ограничено Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Гражданин не может быть принят на службу в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- судимости в настоящее время или в прошлом;
- привлечения его в качестве обвиняемого или избрания в отношении его меры пресечения по уголовному делу (за исключением случаев прекращения уголовного дела или уголовного преследования ввиду отсутствия события преступления, отсутствия в деянии состава преступления или непричастности подозреваемого или обвиняемого к совершению преступления);
- отказа от прохождения процедуры проверки или оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- вынесения компетентными органами решения об отказе в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- наличия у него гражданства другого государства, за исключением случаев, когда поступление на службу в органы наркоконтроля урегулировано на основе межгосударственного договора;

---

<sup>44</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 23. Ст. 2199.

<sup>45</sup> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 50. Ст. 1740.

- отказа от прохождения обязательной дактилоскопической регистрации;

- наличия у него подтвержденного медицинским заключением военно-врачебной комиссии заболевания, препятствующего исполнению служебных обязанностей;

- отказа от представления в налоговый орган сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

Кроме того, для сотрудников органов наркоконтроля установлен ряд запретов при прохождении службы, поэтому данные запреты должны соблюдаться на момент поступления на службу. Наибольшее значение в этом отношении имеют запреты:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

- совмещать службу в органах наркоконтроля с исполнением обязанностей депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- состоять членом органа управления коммерческой организации;

- проходить службу в одном и том же органе наркоконтроля с супругом, близкими родственниками или свойственниками (братьями, сестрами, родителями или детьми супругов), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Гражданин не может поступить на правоохранительную службу в органы наркоконтроля, если он зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, является депутатом представительного органа государственной власти или местного самоуправления, работает по совместительству (кроме работы на научно-педагогических должностях) или является членом органа управления коммерческой организации (совета директоров, правления, ревизионной комиссии и т. д.). Недопустимо также

поступление на службу в непосредственное подчинение или под непосредственный контроль к супругу, близкому родственнику или свойственнику.

Перечисленные условия поступления на службу являются общими для всех граждан и для поступления на любые должности правоохранительной службы в органах наркоконтроля. Но помимо этих общих условий имеются условия, касающиеся поступления на определенные должности, а именно – квалификационные требования по должностям:

- к уровню профессионального образования;
- стажу работы (службы);
- знаниям;
- навыкам и умениям;
- состоянию здоровья;
- физической подготовке;
- личным и деловым качествам.

Для поступления на правоохранительную службу в органы наркоконтроля требуется наличие профессионального образования (начального, среднего или высшего). Причем на должности старшего и высшего начальствующего состава могут приниматься только граждане, имеющие высшее профессиональное образование, а на должности среднего начальствующего состава – имеющие высшее или среднее профессиональное образование либо окончившие специальные курсы ФСИН России по программе, утвержденной директором ФСИН России.

До поступления на службу гражданин проходит обязательное освидетельствование во врачебной комиссии за счет средств федерального бюджета. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы наркоконтроля, в соответствии с пунктом 16 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и пунктом 12 Положения о военно-врачебной экспертизе<sup>46</sup> определяет ФСИН России.

Данные требования определены в приложении 1 «Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу, сотрудников» к

---

<sup>46</sup> Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе: постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 г. № 123 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 10. Ст. 902.

Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>47</sup>. Годность к службе в должности, подразделении и виде деятельности граждан, поступающих на службу, устанавливается по соответствующим статьям и графам Расписания болезней, утвержденного применительно к приложению «Требования к состоянию здоровья граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, граждан, подлежащих призыву на военную службу (военные сборы), граждан, поступающих на военную службу по контракту, граждан, поступающих в училища, военно-учебные заведения, военнослужащих, граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации» к Положению о военно-врачебной экспертизе, утвержденному Правительством Российской Федерации. Наличие аналогичных требований к состоянию здоровья на военной службе и службе в органах наркоконтроля обеспечивает сопоставимость других характеристик и условий этих видов государственной службы.

## **§ 2. Порядок подбора кадров и поступления на службу**

В соответствии с Инструкцией о порядке приема на службу, испытания при приеме на службу, назначения на должности, заключения контрактов о службе, освобождения от должностей и присвоения специальных званий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>48</sup> подбор граждан на службу в органы наркоконтроля осуществляется Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России, кадровыми подразделениями территориальных органов и организаций ФСКН России во взаимодействии с руководящим составом органов наркоконтроля и их структурных подразделений в пределах их компетенции путем проведения соответствующих мероприятий в целях своевременного и качественного комплектования кадрами органов наркоконтроля.

---

<sup>47</sup> Об утверждении Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 9 января 2008 г. № 1 // Российская газета. 2008. 8 мая.

<sup>48</sup> Об утверждении Инструкции о порядке приема на службу, испытания при приеме на службу, назначения на должности, заключения контрактов о службе, освобождения от должностей и присвоения специальных званий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 3 мая 2005 г. № 144 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 25.

С целью подбора граждан на службу в органы наркоконтроля осуществляются следующие мероприятия:

- поиск граждан на службу в органы наркоконтроля;
- изучение деловых и личных качеств граждан, подбираемых на службу в органы наркоконтроля, с целью определения их соответствия требованиям, которые предъявляются к сотрудникам;
- оформление документов, необходимых для принятия решения о приеме граждан на службу в органы наркоконтроля.

Основными направлениями деятельности по подбору граждан на службу в органы наркоконтроля являются профессионально ориентированные мероприятия с группами населения по вопросам службы в органах наркоконтроля, а также непосредственный подбор граждан на службу в органы наркоконтроля.

Проведение профессионально ориентированных мероприятий с группами населения по вопросам службы в органах наркоконтроля организуется руководителями кадровых подразделений и структурных подразделений органов наркоконтроля. Указанные мероприятия могут проводиться путем выступлений в средствах массовой информации руководителей и сотрудников органов наркоконтроля с материалами, пропагандирующими деятельность органов наркоконтроля, а также путем личных встреч руководителей и сотрудников органов наркоконтроля с учащимися, студентами, военнослужащими, сотрудниками правоохранительных органов, трудовыми коллективами.

Непосредственный подбор граждан на службу в органы наркоконтроля осуществляется сотрудниками кадровых подразделений во взаимодействии с руководителями и сотрудниками структурных подразделений органов наркоконтроля. Непосредственный подбор граждан предусматривает:

- информирование населения о приеме граждан на службу в органы наркоконтроля;
- целенаправленную работу по подбору граждан на службу в органы наркоконтроля в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, воинских частях и военных комиссариатах, трудовых коллективах, центрах по труду и занятости населения, в

молодежных и спортивных организациях (обществах) для замещения вакантных должностей в органах наркоконтроля;

- подбор по рекомендациям сотрудников;
- индивидуальные разъяснительно-ознакомительные собеседования (консультации) с гражданами, подбираемыми на службу в органы наркоконтроля;
- изучение деловых и личных качеств граждан, подбираемых на службу в органы наркоконтроля, с целью определения их соответствия требованиям, которые предъявляются к сотрудникам.

Работа по подбору граждан на службу в органы наркоконтроля носит плановый характер и включается самостоятельным разделом в планы работы органа наркоконтроля и его структурных подразделений. Планирование осуществляется с учетом текущей и перспективной потребности в кадрах, возможностей конкретных источников комплектования. При этом анализируются и учитываются потребности в кадрах, связанные с изменением штатной численности, переводом сотрудников по службе, направлением на учебу, увольнением, а также необходимостью удовлетворения потребностей в кадрах других органов наркоконтроля.

Гражданин при поступлении на службу в органы наркоконтроля представляет:

- личное заявление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- трудовую книжку (кроме поступающих на работу впервые);
- документы, подтверждающие профессиональное образование;
- справку из налогового органа о представлении сведений об имущественном положении;
- медицинское заключение военно-врачебной комиссии о состоянии здоровья;
- документы воинского учета (военный билет для военнообязанных и приписное удостоверение для лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- другие документы, предусмотренные федеральным законом.

Кроме того, гражданин представляет автобиографию, анкету по форме 2<sup>49</sup> (при необходимости оформления допуска к государственной тайне), проходит по направлению кадрового подразделения органа наркоконтроля военно-врачебную комиссию для определения годности к службе в органах наркоконтроля и представляет в кадровое подразделение медицинское заключение военно-врачебной комиссии о состоянии здоровья.

При поступлении граждан на службу в органы наркоконтроля указанные сведения и документы подлежат проверке.

Изучение и проверка граждан для приема на службу в органы наркоконтроля (сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих для приема на службу в органы наркоконтроля в порядке перевода) подразделяется на предварительное изучение, медицинское освидетельствование и проведение проверки.

Срок изучения и проверки гражданина для приема на службу в органы наркоконтроля, а также оформления необходимых документов не должен превышать шести месяцев. В случае выявления обстоятельств, препятствующих прохождению службы в органах наркоконтроля, дальнейшее изучение и проверка гражданина прекращается, о чем ставится в известность начальник структурного подразделения органа наркоконтроля, в котором предполагалось прохождению службы гражданина, а также сам гражданин с указанием причин, препятствующих его приему на службу.

Предварительное изучение гражданина, подобранного непосредственно сотрудниками кадрового подразделения, рекомендованного сотрудником органов наркоконтроля или самостоятельно (в инициативном порядке) обратившегося в орган наркоконтроля по вопросу приема на службу, организуется начальником кадрового подразделения и проводится начальником структурного подразделения органа наркоконтроля, в котором предполагается прохождению службы гражданина. Предварительное изучение может проводиться в форме собеседования, ознакомления с документами гражданина, подобранного на службу в органы наркоконтроля.

Начальник структурного подразделения органа наркоконтроля, в котором предполагается прохождению службы гражданина, выясняет мотивы

---

<sup>49</sup> Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне : постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 1995 г. № 1050 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 43. Ст. 4987.

его поступления на службу в органы наркоконтроля и в конкретное структурное подразделение органа наркоконтроля, соответствие профессионального образования требованиям по предполагаемой должности, наличие опыта работы по специальности, сведения о привлечении его к административной, уголовной ответственности и другие представляющие интерес сведения, необходимые для принятия решения о продолжении изучения гражданина для приема на службу в органы наркоконтроля. Внимание гражданина обращается на характер предстоящей деятельности, условия службы в органах наркоконтроля в целом и в конкретном структурном подразделении органа наркоконтроля.

На основании результатов предварительного изучения гражданина составляется справка предварительного изучения гражданина для приема на службу в органы наркоконтроля.

В случае принятия руководителем Департамента кадрового обеспечения ФСКН России, начальником территориального органа или организации ФСКН России решения о продолжении изучения гражданина для приема на службу в органы наркоконтроля сотрудник кадрового подразделения обязан разъяснить гражданину необходимость изучения его деловых, личных качеств и прохождения медицинского освидетельствования, его права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, предупредить его, что представленные им сведения и документы будут проверены в установленном порядке.

Гражданин при поступлении на службу в органы наркоконтроля представляет сотруднику кадрового подразделения личное заявление о рассмотрении его в качестве кандидата на службу. Соответствующее кадровое подразделение проводит проверку сведений и документов, представленных гражданином, и направляет его на военно-врачебную комиссию для определения годности к службе в органах наркоконтроля.

Медицинское освидетельствование гражданина с целью определения его годности по состоянию здоровья к службе в органах наркоконтроля проводится военно-врачебной комиссией. Заключение военно-врачебной комиссии о результатах медицинского освидетельствования гражданина представляется в соответствующее кадровое подразделение.

Проверка проводится с целью уточнения сведений о гражданине, наличие которых может препятствовать приему на службу в органы

наркоконтроля. Для проведения проверки гражданина составляется план мероприятий по проверке гражданина, рассматриваемого для приема на службу в органы наркоконтроля, утверждаемый начальником кадрового подразделения. В плане мероприятий могут быть предусмотрены мероприятия, проводимые (по согласованию) совместно структурным подразделением органа наркоконтроля, в котором предполагается прохождение службы гражданином, и кадровым подразделением органа наркоконтроля.

Проверка осуществляется:

- по учетам информационных центров федеральных органов исполнительной власти в пределах их компетенции;
- по сведениям налоговых органов по месту жительства гражданина об имущественном положении и об участии в коммерческих структурах;
- по документам воинского учета военных комиссариатов.

Запросы о проверке гражданина направляются в информационные центры МВД России, в органы внутренних дел по месту его рождения и по последнему месту жительства. В необходимых случаях через соответствующие органы внутренних дел, отделы записи актов гражданского состояния, адресные бюро проверяются места рождения, жительства, учебы, работы.

Для проверки сведений и документов, представленных гражданином, направляются запросы в органы федеральной службы безопасности. В запросах, направляемых в органы федеральной службы безопасности, наряду с другими установочными данными гражданина указываются:

- основания проверки: прием на службу в органы наркоконтроля, оформление допуска к государственной тайне;
- цель проверки и вид информации, которую необходимо получить в результате проверки (например: подтверждение службы, сведения о наличии допуска к государственной тайне и другие сведения, которые могут иметь значение для принятия решения о приеме гражданина на службу);
- наименования воинских частей, периоды службы в них проверяемого, занимаемые должности (в отношении военнослужащих, уволенных в запас).

Мотивированные запросы в отношении военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и лиц, уволенных в запас (отставку), направляются по месту службы (бывшему месту службы).

Проверка по учетам военных комиссариатов по месту жительства гражданина осуществляется с целью исключения приема на службу граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу.

Все полученные в результате проверки данные должны быть тщательно рассмотрены, сопоставлены и сверены с документами, представляемыми гражданином при поступлении на службу в органы наркоконтроля, анкетой по форме 2, автобиографией и справкой предварительного изучения гражданина для приема на службу в органы наркоконтроля. При наличии расхождений данные уточняются.

Материалы проверки подшиваются в отдельную папку, пронумеровываются и вносятся в опись документов этой папки. Ознакомление с материалами проверки допускается только с разрешения начальника кадрового подразделения. Папка хранится в личном деле сотрудника и имеет одинаковый с ним номер. Материалы изучения гражданина для приема на службу в органы наркоконтроля хранятся в кадровом подразделении вместе с материалами проверки и считаются действительными в течение одного года с момента окончания проверки в случае, если гражданин не может быть назначен на должность по причинам, не препятствующим приему на службу в органы наркоконтроля (отсутствие вакантных должностей). Материалы проверки граждан, не принятых на службу в органы наркоконтроля, хранятся в кадровых подразделениях в порядке, установленном Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения<sup>50</sup>.

По результатам изучения и проверки гражданина оформляется заключение о приеме на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Результаты работы по подбору граждан на службу в органы наркоконтроля указываются в годовых отчетах. Результаты этой работы и направления ее совершенствования обсуждаются ежегодно на коллегиях или оперативных совещаниях.

---

<sup>50</sup> Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения [утв. Росархивом 6 октября 2000 г.] // Сборник руководящих документов Росавтодора и федеральных органов власти, имеющих отраслевое значение. 2001. № 2.

Гражданин принимается на службу в органы наркоконтроля с назначением на должность, по которой штатом органа наркоконтроля предусмотрено присвоение специального звания младшего, среднего и старшего начальствующего состава.

Прием гражданина на службу в органы наркоконтроля с назначением на должность производится приказом. Приказ (выписка из приказа) по личному составу ФСКН России о приеме гражданина на службу направляется в соответствующий орган наркоконтроля. Если дата приема на службу и назначения на должность не указана в приказе, то гражданин считается принятым на службу и назначенным на должность с момента издания приказа.

При принятии директором или начальником территориального органа решения о приеме гражданина на службу в органы наркоконтроля без испытания на основании заключения о приеме на службу и других документов, предоставляемых в установленном порядке, сотрудник кадрового подразделения предлагает гражданину написать заявление о приеме на службу и назначении на должность и заключить контракт.

### **§ 3. Назначение на должность**

Назначение на должность производится Президентом Российской Федерации, директором ФСКН России или начальником территориального органа ФСКН России. Президент Российской Федерации по предложению директора ФСКН России осуществляет назначение сотрудников на должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий высшего начальствующего состава. Директор ФСКН России вправе назначить на любую должность младшего, среднего и старшего начальствующего состава.

Гражданин, сотрудник назначается на должность, для исполнения обязанностей по которой необходим допуск к государственной тайне, только после оформления такого допуска по соответствующей форме и подписания договора (контракта) об оформлении допуска к государственной тайне по установленной форме.

Назначение на должность производится приказом, который объявляется сотруднику под роспись. Оформление приказа о назначении на должность гражданина, принимаемого на службу в органы наркоконтроля без испытания, гражданина, выдержавшего испытание, осуществляется на основании

документов, представляемых директору ФСКН России или начальнику территориального органа ФСКН России для принятия решения об их приеме на службу и заключения контракта.

Сотрудник, а также гражданин, принимаемый на службу, назначается только на вакантную должность, предусмотренную штатом органа наркоконтроля.

Сотруднику, претендующему на должность высшего начальствующего состава, необходимо иметь высшее профессиональное образование по специализации этой должности. В порядке исключения при наличии другого высшего профессионального образования и опыта работы, позволяющего исполнять функциональные обязанности по указанной должности, сотрудник также может претендовать на ее замещение.

На должности старшего начальствующего состава может назначаться сотрудник, а также гражданин, принимаемый на службу, имеющий высшее профессиональное образование, полученное в государственном или негосударственном, имеющем государственную аккредитацию, образовательном учреждении.

На должности среднего начальствующего состава может назначаться сотрудник, а также гражданин, принимаемый на службу, имеющий высшее или среднее профессиональное образование либо окончивший специальные курсы ФСКН России по программе, утвержденной директором.

При назначении на некоторые должности обязательно проводится согласование. Кандидатуры для назначения на должности начальников, заместителей начальников территориальных органов ФСКН России согласовываются с полномочным представителем Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе.

Назначение сотрудников на должности начальников структурных подразделений территориального органа ФСКН России производится начальником территориального органа после согласования с руководителями подразделений ФСКН России по направлениям деятельности. В случае отказа в согласовании Департамент кадрового обеспечения ФСКН России направляет в территориальный орган ФСКН России письмо с изложением причин, послуживших поводом к отказу в назначении на должность. Подразделение, не согласовавшее кандидатуру, в письменной форме мотивирует причину отказа.

#### **§ 4. Испытание при поступлении на службу**

Для гражданина, впервые поступающего на службу в органы наркоконтроля, может устанавливаться испытание продолжительностью от трех до шести месяцев, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки и должности, на которую он назначается. В этом случае гражданин назначается на соответствующую должность стажером без присвоения ему специального звания и заключения контракта о прохождении службы в органах наркоконтроля.

Испытание устанавливается с целью проверки соответствия гражданина должности, на которую он назначен. Во время испытания осуществляется дальнейшее изучение деловых, личных и профессиональных качеств стажера.

Испытание не устанавливается:

- для граждан, впервые поступающих на службу в органы наркоконтроля и назначаемых на должности высшего начальствующего состава;
- при замещении должностей по конкурсу, проведенному в установленном порядке.

При принятии директором ФСКН России или начальником территориального органа ФСКН России решения об установлении испытания на основании заключения о приеме на службу и других сведений и документов сотрудник кадрового подразделения предлагает гражданину написать заявление о приеме на службу в органы наркоконтроля и назначении на должность стажером и заключить трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с указанием продолжительности испытания.

В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда стажер отсутствовал на службе по уважительным причинам. Срок испытания может быть сокращен по решению начальника органа наркоконтроля, назначившего указанного гражданина на должность. При этом продолжительность срока испытания не может быть менее трех месяцев.

На основании заключенного трудового договора приказом ФСКН России, территориального органа ФСКН России по личному составу гражданин

принимается на службу в органы наркоконтроля и назначается на соответствующую вакантную должность, предусмотренную штатом органа наркоконтроля, стажером без присвоения ему специального звания с указанием продолжительности испытания. Продолжительность испытания указывается в приказе о назначении на должность. Стажер знакомится с приказом под роспись.

На время испытания стажер выполняет обязанности и пользуется правами в соответствии с замещаемой им должностью и условиями трудового договора, обязан соблюдать правила внутреннего распорядка органа наркоконтроля. Срок испытания засчитывается в выслугу лет в органах наркоконтроля для выплаты процентной надбавки за выслугу лет, надбавки за службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями и для назначения пенсии, в том числе в льготном исчислении.

Стажерам до присвоения им специальных званий, предусмотренных для сотрудников органов наркоконтроля, выплачиваются должностные оклады, установленные приказами ФСКН России по соответствующей штатной должности, а также премии, пособия, компенсационные выплаты, стимулирующие надбавки и другие выплаты, установленные для соответствующих категорий работников организаций бюджетной сферы в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСКН России.

В период испытания стажер наряду с выполнением основных обязанностей и поручений по замещаемой должности проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного начальника и опытного сотрудника.

Стажеру в период испытания не разрешается ношение и хранение табельного огнестрельного оружия. Запрещается использовать стажера в оперативно-розыскных мероприятиях, когда может возникнуть угроза его жизни либо когда его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан.

Если в период испытания стажер придет к выводу, что предложенная ему должность не является для него подходящей, то он имеет право

расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом директора или начальника территориального органа в письменной форме за три дня, но не позднее дня окончания срока испытания.

По результатам испытания непосредственный начальник составляет справку о результатах испытания. Не позднее чем за три дня до окончания испытания заключение о приеме на службу, справка о результатах испытания, заявление гражданина о заключении контракта в произвольной форме представляются сотрудником кадрового подразделения директору ФСКН России или начальнику территориального органа ФСКН России для принятия решения о заключении контракта или увольнении. В случае, когда срок испытания истек, а гражданин продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, и последующее увольнение его со службы может производиться только в общем порядке.

При неудовлетворительном результате испытания трудовой договор со стажером может быть расторгнут до истечения срока испытания в соответствии со статьей 71 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом директор ФСКН России или начальник территориального органа ФСКН России обязан предупредить стажера об этом в письменной форме не позднее чем за три дня до увольнения с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание. Неудовлетворительные результаты испытания должны подтверждаться объективными данными. Стажер, уволенный как не выдержавший испытание, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

С гражданином, выдержавшим испытание, заключается контракт. Он назначается на должность в качестве сотрудника, и ему присваивается специальное звание. Трудовой договор, заключенный с гражданином, прекращает свое действие.

## **§ 5. Заключение контракта о службе**

С гражданами, поступающими на службу в органы наркоконтроля без испытания, гражданами, выдержавшими испытание, а также с сотрудниками органов наркоконтроля заключается контракт о службе в органах наркоконтроля.

Контракт заключается в письменной форме между Российской Федерацией в лице директора или начальника территориального органа и гражданином сроком на один год, три года или пять лет, а также с сотрудником до достижения им предельного возраста пребывания на службе в органах наркоконтроля. С сотрудником, достигшим предельного возраста, может быть заключен контракт между Российской Федерацией в лице директора ФСКН России и сотрудником сроком до 10 лет<sup>51</sup>.

Основаниями заключения контракта являются:

- поступление граждан на службу в органы наркоконтроля без испытания;
- окончание срока испытания стажера при удовлетворительном результате испытания;
- окончание срока действия ранее заключенного контракта.

До заключения контракта гражданин, поступающий на службу в органы наркоконтроля, должен быть ознакомлен с нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСКН России, определяющими порядок прохождения службы в органах наркоконтроля, и должностной инструкцией по предлагаемой должности, с правилами внутреннего распорядка органа наркоконтроля, о чем делается соответствующая запись в контракте.

Условия контракта не могут ухудшать служебное и социальное положение сотрудника, которое предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСКН России.

Контракт имеют право заключить:

- гражданин, поступающий на службу в органы наркоконтроля;
- гражданин, выдержавший испытание;

---

<sup>51</sup> О внесении изменений в Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 : Указ Президента Российской Федерации от 2 февраля 2009 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 6. Ст. 715.

- сотрудник правоохранительного органа, военнослужащий, уволенный с прежнего места службы в связи с переводом (переходом) на службу в органы наркоконтроля;

- сотрудник, не достигший предельного возраста пребывания на службе в органах наркоконтроля, в связи с прекращением срока действия ранее заключенного контракта;

- сотрудник, достигший предельного возраста пребывания на службе в органах наркоконтроля, которому директором ФСКН России срок пребывания на службе продлен до 10 лет.

Оформление контракта осуществляется кадровым подразделением органа наркоконтроля на основании:

- заявления гражданина (сотрудника правоохранительного органа, военнослужащего, уволенного с прежнего места службы в связи с переводом на службу в органы наркоконтроля) о приеме на службу в органы наркоконтроля и утвержденного заключения о приеме на службу без испытания;

- заявления гражданина, выдержавшего испытание, о заключении контракта, ранее утвержденного заключения о приеме на службу с испытанием, справки о результатах испытания;

- рапорта сотрудника о заключении контракта на новый срок.

Контракт заключается по установленной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых приобщается к личному делу сотрудника, заключившего контракт, а другой выдается ему на руки. Подписанный сторонами контракт скрепляется гербовой печатью ФСКН России или территориального органа ФСКН России.

В контракте указываются:

- должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество директора или начальника территориального органа ФСКН России;

- фамилия, имя и отчество гражданина или сотрудника, заключающего контракт; дата рождения; специальное звание сотрудника; предлагаемая должность с указанием структурного подразделения органа наркоконтроля;

- срок действия контракта;

- дата заключения контракта;

- порядок вступления контракта в силу;

- права, обязанности и ответственность сторон;
- условия оплаты труда;
- организация служебной деятельности;
- основания для прекращения действия контракта и его расторжения;
- социальные и другие условия.

В контракте могут предусматриваться:

- дополнительные обязательства сотрудника, обучающегося либо обучавшегося в образовательном учреждении за счет средств органов наркоконтроля, возместить органам наркоконтроля средства, затраченные на его обучение, в случае увольнения и расторжения контракта в период обучения или в течение пяти лет после окончания образовательного учреждения по своей инициативе либо по инициативе директора или начальника территориального органа в связи с:

- ✓ признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности;

- ✓ однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины;

- ✓ осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда;

- ✓ прекращением гражданства Российской Федерации;

- ✓ наличием гражданства другого государства, за исключением случаев, когда пребывание на службе в органах наркоконтроля урегулировано на основе межгосударственного договора;

- ✓ прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

- дополнительные обязательства сотрудника о неразглашении охраняемой законом (государственной, служебной, коммерческой и иной) тайны;

- иные условия, устанавливающие дополнительные гарантии и компенсации сотруднику, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации и ФСКН России.

Дополнительные условия указываются в контракте в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

В контракте предусматривается ответственность сторон за невыполнение взятых на себя обязательств. Невыполнение сторонами взятых на себя обязательств является основанием для расторжения контракта по инициативе одной из сторон до истечения срока его действия.

Контракт вступает в силу со дня приема гражданина на службу и назначения на должность, назначения стажера на должность в качестве сотрудника, заключения контракта с сотрудником и может быть изменен только по письменному соглашению сторон. Контракт, действовавший до заключения контракта на новый срок, прекращает свое действие.

Условия контракта могут быть изменены по взаимному соглашению сторон посредством заключения контракта на новых условиях до истечения срока действия контракта. Изменения в соответствии с приказами органов наркоконтроля фамилии, имени и отчества, специального звания, должности, структурного подразделения органа наркоконтроля, органа наркоконтроля, условий оплаты труда не указываются в контракте, если сотрудник не настаивает на их внесении.

Решение о заключении контракта с сотрудником до достижения им предельного возраста пребывания на службе в органах наркоконтроля принимается директором или начальником территориального органа, как правило, по результатам аттестации. В случае, если срок действия контракта истек, а сотрудник продолжает службу, с ним заключается контракт до достижения предельного возраста со дня, следующего за днем окончания срока действия предыдущего контракта, за исключением случая продления директором ФСКН России сотруднику срока пребывания на службе до 10 лет.

## Глава 4. Прохождение службы в органах наркоконтроля

### § 1. Специальные звания

На правоохранительной службе в органах наркоконтроля установлены специальные звания. Специальные звания являются квалификационными разрядами, подтверждающими личные заслуги сотрудника органа наркоконтроля и его соответствие установленным требованиям по уровню профессиональной подготовки.

Специальные звания сгруппированы по четырем составам:

- специальные звания младшего начальствующего состава:
  - ✓ прапорщик полиции;
  - ✓ старший прапорщик полиции;
- специальные звания среднего начальствующего состава:
  - ✓ младший лейтенант полиции;
  - ✓ лейтенант полиции;
  - ✓ старший лейтенант полиции;
  - ✓ капитан полиции;
- специальные звания старшего начальствующего состава:
  - ✓ майор полиции;
  - ✓ подполковник полиции;
  - ✓ полковник полиции;
- специальные звания высшего начальствующего состава:
  - ✓ генерал-майор полиции;
  - ✓ генерал-лейтенант полиции;
  - ✓ генерал-полковник полиции;
  - ✓ генерал полиции.

Специальные звания вправе присваивать:

- Президент Российской Федерации – специальные звания высшего начальствующего состава;
- директор ФСКН России – первое специальное звание сотруднику, назначенному на должность младшего, среднего или старшего начальствующего состава, и очередные специальные звания до полковника полиции включительно;

- начальник территориального органа ФСКН России – первое специальное звание сотруднику, назначенному на должность младшего начальствующего состава, и очередные специальные звания до капитана полиции включительно.

Присвоение сотруднику специального звания (за исключением специального звания высшего начальствующего состава) производится приказом. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются указом Президента Российской Федерации. Для присвоения сотруднику специального звания непосредственным начальником оформляется представление.

Подготовленное и согласованное в установленном порядке представление к присвоению очередного специального звания не позднее чем за 10 дней до истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании сотрудника должно поступить в соответствующее кадровое подразделение для подготовки проекта приказа.

Специальные звания, присваиваемые сотруднику, подразделяются на первое и очередные. Присвоение первого специального звания производится с даты назначения на должность в качестве сотрудника. Очередные специальные звания присваиваются сотруднику последовательно, по общему правилу – при соответствии указанного звания занимаемой должности и по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

Контроль за своевременным присвоением очередных специальных званий сотрудникам осуществляется кадровыми подразделениями.

Лицам, уволенным с военной службы или со службы в правоохранительных органах, первое специальное звание присваивается директором ФСКН России с учетом имеющегося воинского или специального звания. За лицами, переведенными (уволенными в связи с переводом на службу) в органы наркоконтроля, сохраняются сроки службы в предыдущем специальном (воинском) звании, которые учитываются при присвоении им очередных специальных званий. Гражданину, принятому на должность, по которой предусмотрено присвоение специального звания от майора полиции и выше, директором ФСКН России может быть присвоено по итогам аттестации (в форме характеристики-обоснования) первое специальное звание не выше майора полиции, если он не имел более высокого

квалификационного разряда, дипломатического ранга, классного чина, специального звания или воинского звания.

Первое специальное звание прапорщика полиции присваивается гражданам, поступившим на службу в органы наркоконтроля и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания прапорщика полиции или старшего прапорщика полиции, директором ФСКН России или начальником территориального органа ФСКН России.

Первое специальное звание младшего лейтенанта полиции присваивается:

- прапорщикам полиции и старшим прапорщикам полиции, окончившим специальные курсы ФСКН России по программе, утвержденной директором, другие образовательные учреждения среднего профессионального образования и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания среднего начальствующего состава;

- гражданам, окончившим образовательные учреждения среднего профессионального образования, принятым на службу в органы наркоконтроля и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания среднего и старшего начальствующего состава.

Специальное звание лейтенанта полиции присваивается:

- младшим лейтенантам полиции, проходящим службу на должностях среднего и старшего начальствующего состава, срок выслуги в указанном специальном звании которых истек, либо окончившим образовательные учреждения высшего профессионального образования, – независимо от срока выслуги в этом звании;

- прапорщикам полиции и старшим прапорщикам полиции, окончившим образовательные учреждения высшего профессионального образования и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания среднего и старшего начальствующего состава;

- гражданам, имеющим высшее профессиональное образование, принятым на службу в органы наркоконтроля и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания среднего и старшего начальствующего состава.

Сотрудникам устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

- прапорщика полиции – пять лет;
- младшего лейтенанта полиции – один год;
- лейтенанта полиции – два года (для сотрудников, окончивших образовательные учреждения высшего профессионального образования со сроком освоения образовательных программ (нормативным периодом обучения) пять лет и более, – один год);

- старшего лейтенанта полиции – два года;
- капитана полиции – три года;
- майора полиции – четыре года;
- подполковника полиции – пять лет.

Сроки выслуги в специальных званиях старшего прапорщика полиции, полковника полиции и в специальных званиях высшего начальствующего состава не устанавливаются.

Очередное специальное звание, соответствующее занимаемой должности, присваивается сотруднику в день истечения срока его выслуги в предыдущем специальном звании, который исчисляется либо со дня издания приказа о присвоении этого звания, либо с даты, указанной в этом приказе.

При поступлении сотрудника на учебу по очной форме обучения в образовательное учреждение высшего профессионального образования для получения соответствующего образования очередное специальное звание до полковника полиции включительно может быть присвоено в период обучения в соответствии с должностью, занимаемой им до поступления на учебу. По окончании образовательного учреждения, адъюнктуры, докторантуры очередное специальное звание присваивается в соответствии с должностью, на которую назначен сотрудник.

Как поощрение за особые заслуги сотруднику может быть присвоено очередное специальное звание досрочно по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании, но не выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, или очередное специальное звание до полковника полиции включительно на одну степень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой

должности, если истек установленный срок выслуги в предыдущем специальном звании с даты издания приказа ФСКН России.

Сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, очередное специальное звание до полковника полиции включительно присваивается на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, если истек установленный срок выслуги в предыдущем специальном звании.

Представление к присвоению очередного специального звания сотрудника, который имеет дисциплинарное взыскание (за исключением объявленного устно), либо находится в распоряжении ФСКН России или органа наркоконтроля, либо в отношении которого возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка по фактам нарушения им служебной дисциплины, не производится до снятия дисциплинарного взыскания, либо назначения на должность, либо прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям (непричастность подозреваемого или обвиняемого к совершению преступления, отсутствие события преступления, отсутствие в деянии состава преступления) или до окончания служебной проверки. Основания задержки присвоения сотруднику очередного специального звания указываются в представлении сотрудника к присвоению очередного специального звания с указанием даты, номера приказа о наложении дисциплинарного взыскания и даты, номера приказа в случае досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

Начальник органа наркоконтроля, необоснованно задержавший представление сотрудника к присвоению очередного специального звания, несет дисциплинарную ответственность. При необоснованной задержке представления к присвоению очередного специального звания сотрудник имеет право на компенсацию положенных видов довольствия, которые он получил бы при своевременном присвоении указанного специального звания.

## **§ 2. Аттестация**

Аттестация проводится для определения уровня профессиональной подготовки сотрудников органов наркоконтроля и их соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной служебной деятельности. Кроме того, аттестация проводится при рассмотрении вопроса о присвоении

сотруднику в порядке поощрения очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой штатной должности.

Аттестация сотрудников проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года. Досрочная аттестация для решения вопроса о соответствии сотрудника занимаемой должности может быть проведена по решению директора ФСКН России, начальника территориального органа ФСКН России, но не ранее чем через один год со дня назначения сотрудника на должность.

В соответствии с пунктом 3 Инструкции об организации работы по проведению аттестации сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>52</sup> аттестации не подлежат сотрудники:

- замещающие должность менее одного года;
- достигшие предельного возраста службы;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также вышедшие из указанных отпусков менее года назад.

В органах наркоконтроля создаются аттестационные комиссии:

- центральная аттестационная комиссия ФСКН России (ЦАК) – приказом ФСКН России;
- аттестационная комиссия департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета и (или) аттестационная комиссия подразделения департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета – приказом соответствующего департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета (по решению руководителя департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета);
- аттестационная комиссия управления аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральному округу – приказом

---

<sup>52</sup> Об утверждении Инструкции об организации работы по проведению аттестации сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 7 марта 2007 г. № 50 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 20.

соответствующего управления аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральному округу;

- аттестационная комиссия территориального органа ФСКН России – приказом соответствующего территориального органа ФСКН России;
- аттестационная комиссия организации ФСКН России – приказом соответствующей организации ФСКН России.

Центральная аттестационная комиссия ФСКН России проводит аттестацию руководителей департаментов ФСКН России, их заместителей, начальников подразделений в составе департаментов ФСКН России, начальников территориальных органов и организаций ФСКН России, а также рассматривает вопросы присвоения сотрудникам среднего и старшего начальствующего состава очередных специальных званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

Аттестационная комиссия департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета проводит аттестацию сотрудников департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета до заместителей начальников подразделений включительно, а также рассматривает вопросы присвоения сотрудникам департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета очередных специальных званий младшего начальствующего состава досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

Аттестационная комиссия подразделения департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета проводит аттестацию сотрудников подразделения департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета до заместителей начальников подразделений включительно (по решению руководителя департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета), а также рассматривает вопросы присвоения сотрудникам подразделения департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета очередных специальных званий младшего начальствующего состава досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности (при создании

аттестационных комиссий только в подразделениях департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета).

Аттестационная комиссия территориального органа или организации ФСКН России проводит аттестацию сотрудников, проходящих службу в территориальных органах или организациях ФСКН России до заместителей начальников территориальных органов или организаций ФСКН России включительно, а также рассматривает вопросы присвоения сотрудникам территориального органа, организации ФСКН России очередных специальных званий младшего начальствующего состава досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов комиссии, которые при принятии решений обладают равными правами.

Графики проведения аттестации сотрудников:

- для центральной аттестационной комиссии ФСКН России – составляются секретарем ЦАК на основании списков сотрудников, подлежащих аттестации в следующем календарном году, и других сведений, предоставляемых секретарю ЦАК Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России, согласовываются с руководителем Департамента кадрового обеспечения ФСКН России и утверждаются директором ФСКН России;

- для аттестационной комиссии департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета (подразделения в составе департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета) – составляются секретарем аттестационной комиссии на основании списков сотрудников, подлежащих аттестации в следующем календарном году, и других сведений, предоставляемых секретарю аттестационной комиссии Управлением кадров, согласовываются с начальником Управления кадров и утверждаются руководителем департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета;

- для аттестационной комиссии управления аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральному округу – составляются секретарем аттестационной комиссии на основании списков сотрудников,

подлежащих аттестации в следующем календарном году, и других сведений, предоставляемых в аттестационную комиссию кадровым подразделением управления по федеральному округу, а при отсутствии кадрового подразделения в соответствующем управлении аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральному округу – лицом, уполномоченным начальником этого управления, либо кадровым подразделением территориального органа ФСКН России, осуществляющим финансовое и материально-техническое обеспечение управления аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральному округу, и утверждаются начальником этого управления;

- для аттестационной комиссии территориального органа или организации ФСКН России – составляются секретарем аттестационной комиссии на основании списков сотрудников, подлежащих аттестации в следующем календарном году, и других сведений, предоставляемых в аттестационную комиссию кадровым подразделением территориального органа или организации ФСКН России, и утверждаются начальником территориального органа или организации ФСКН России.

Списки сотрудников, подлежащих аттестации в следующем календарном году, с указанием должности, специального звания, фамилии, имени, отчества, даты проведения последней аттестации, решения и рекомендации аттестационной комиссии предоставляются Управлением кадров, кадровым подразделением управления по федеральному округу, территориального органа или организации ФСКН России секретарю соответствующей аттестационной комиссии не позднее 30 ноября текущего года. Графики аттестации на следующий календарный год утверждаются ежегодно не позднее 25 декабря текущего года. При формировании графика аттестации учитываются: дата назначения на должность, дата проведения последней аттестации, время проведения отпусков и другие условия, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСКН России.

Не позднее чем за тридцать дней до даты проведения аттестации сотрудники, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком аттестации. В график аттестации секретарем аттестационной комиссии могут вноситься изменения в случае отсутствия сотрудника в день проведения аттестации на службе по уважительным причинам, на основании

представленных сведений, которые не были известны на момент составления графика (отпуск, плановое стационарное лечение, командировка и т. д.). Сотрудники, ознакомленные с графиком аттестации, обязаны явиться на заседание аттестационной комиссии.

Аттестационные комиссии проводят аттестации, не предусмотренные графиками аттестации, досрочные аттестации для решения вопроса о соответствии сотрудника замещаемой должности по решению директора ФСКН России или начальника территориального органа ФСКН России, а также аттестации по присвоению сотруднику очередного специального звания досрочно и (или) на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой сотрудником штатной должности. Аттестации, не предусмотренные графиками аттестации, проводятся по мере подготовки соответствующих документов (отзывов, представлений и других необходимых материалов). Досрочные аттестации для решения вопроса о соответствии сотрудника замещаемой должности могут быть проведены не чаще одного раза в два года.

Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в соответствующую аттестационную комиссию непосредственным начальником сотрудника (при условии совместной с ним службы не менее шести месяцев) представляется отзыв о профессиональной служебной деятельности сотрудника. При меньшем сроке совместной службы с аттестуемым сотрудником непосредственного начальника отзыв составляет и подписывает прямой начальник, совместная служба которого с сотрудником превышает шесть месяцев.

Отзыв на руководителя департамента ФСКН России готовит Управление кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России и подписывает директор ФСКН России или заместитель директора ФСКН России в соответствии с распределением обязанностей. Отзыв на начальника территориального органа ФСКН России готовит Организационно-административный департамент ФСКН России совместно с Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России и подписывает заместитель директора ФСКН России в соответствии с распределением обязанностей. Отзыв на начальника организации ФСКН России готовит и подписывает руководитель департамента ФСКН России, осуществляющего координацию,

организационно-методическое руководство деятельности, соответствующей организации ФСКН России.

До предоставления отзыва в аттестационную комиссию начальник, составивший отзыв, обязан ознакомить с ним аттестуемого сотрудника под подпись. Руководителя департамента ФСКН России, начальника территориального органа ФСКН России, начальника организации ФСКН России с отзывом после его подписания знакомит руководитель соответствующего департамента ФСКН России. В случае отказа аттестуемого сотрудника от подписи начальником (руководителем), подписавшим отзыв, на бланке отзыва производится соответствующая запись, которая удостоверяется подписью еще одного сотрудника.

Отзыв должен содержать следующие сведения о сотруднике:

- фамилию, имя, отчество;
- личный номер сотрудника;
- число, месяц и год рождения;
- замещаемую должность на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;
- специальность по образованию;
- наличие специальной подготовки по профессиональной служебной деятельности;
- характеристику аттестуемого сотрудника, в которой отражаются:
  - ✓ результаты профессиональной служебной деятельности сотрудника за отчетный период, отношение к выполнению поставленных задач, умение организовать работу на порученном участке, ответственность и инициативу, умение выделять главное, компетентность, наличие поощрений и дисциплинарных взысканий, при наличии подчиненных – организаторские способности сотрудника, стиль и эффективность руководства подчиненными;
  - ✓ соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов ФСКН России;
  - ✓ деятельность аттестуемого сотрудника по реализации рекомендаций предыдущей аттестации;
  - ✓ иные сведения, характеризующие аттестуемого сотрудника.

К отзыву могут прилагаться другие документы, характеризующие профессиональную служебную деятельность аттестуемого сотрудника.

Аттестуемый сотрудник вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за отчетный период, а также рапорт на имя прямого вышестоящего начальника о своем несогласии с представленным отзывом о его профессиональной служебной деятельности за отчетный период. Аттестуемый сотрудник представляет на заседание аттестационной комиссии должностную инструкцию.

Аттестация проводится в присутствии аттестуемого сотрудника. В случае неявки сотрудника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заслушивает аттестуемого сотрудника. Обсуждение профессиональных, личных и деловых качеств сотрудника должно быть объективным и доброжелательным. В целях обеспечения объективности оценки профессиональных, личных и деловых качеств сотрудника на заседание аттестационной комиссии для заслушивания может быть приглашен начальник, составивший отзыв о профессиональной служебной деятельности сотрудника, и по просьбе аттестуемого сотрудника – другие сотрудники. В случае предоставления аттестуемым сотрудником при проведении аттестации дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе для проверки и ознакомления с предоставленными сведениями членов аттестационной комиссии перенести аттестацию сотрудника на следующее заседание аттестационной комиссии, предусмотренное графиком аттестации.

Профессиональная служебная деятельность сотрудника оценивается на основе определения соответствия требованиям должностной инструкции, участия в решении поставленных задач, эффективности и результативности выполняемой работы, наличия поощрений и неснятых дисциплинарных взысканий, а при аттестации сотрудника, наделенного организационно-распорядительными полномочиями, – организаторских способностей.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. В случае отсутствия

председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя; в случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии решением председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

Решение, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Голосование производится в отсутствие аттестуемого сотрудника и начальника, составившего отзыв. При равенстве голосов сотрудник признается соответствующим замещаемой должности. На период аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, оформляет аттестационный лист сотрудника.

Сведения, содержащиеся в пунктах 1–9 аттестационного листа (фамилия, имя, отчество, личный номер, число, месяц и год рождения, специальное звание, замещаемая должность с указанием даты назначения, образование с указанием образовательного учреждения и года окончания, специальность, ученое звание и ученая степень, наличие специальной подготовки по профессиональной служебной деятельности, дата проведения и результаты последней аттестации, выслуга лет для назначения пенсии), предоставляются кадровым подразделением секретарю соответствующей аттестационной комиссии за месяц до проведения аттестации.

По результатам аттестации сотрудника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности;
- не соответствует замещаемой должности.

В случае принятия решения о соответствии аттестуемого сотрудника замещаемой должности аттестационная комиссия может рекомендовать его для направления на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, для замещения вакантной должности в порядке продвижения по службе или для зачисления в резерв выдвижения на руководящую должность.

В случае принятия решения о несоответствии аттестуемого сотрудника замещаемой должности аттестационная комиссия может рекомендовать его для перевода на вакантную нижестоящую должность или для увольнения со службы в связи с признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности.

Для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса присвоения очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой штатной должности, в соответствующую аттестационную комиссию вносится представление к присвоению специального звания. В характеристике, содержащейся в представлении к присвоению очередного специального звания, указываются особые заслуги для присвоения очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой штатной должности. Вопрос присвоения очередного специального звания среднего и старшего начальствующего состава досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, центральная аттестационная комиссия ФСКН России может рассматривать в отсутствие аттестуемого сотрудника.

В результате рассмотрения аттестационной комиссией представления к присвоению очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой штатной должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- ходатайствовать перед директором ФСКН России или начальником территориального органа ФСКН России о присвоении очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой штатной должности;
- оставить представление о присвоении очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания без реализации (при этом аттестационная комиссия может ходатайствовать о представлении сотрудника к другому виду поощрения).

Решение, принятое директором ФСКН России или начальником территориального органа ФСКН России на основании ходатайства аттестационной комиссии, реализуется в порядке, установленном Инструкцией по организации работы по применению поощрений и

дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>53</sup>.

В протоколе заседания аттестационной комиссии фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Результаты аттестации сообщаются аттестованным сотрудникам непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист сотрудника. Аттестационный лист подписывается членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Секретарь аттестационной комиссии знакомит сотрудника с аттестационным листом под роспись в течение десяти рабочих дней после проведения аттестации и информирует его непосредственного начальника о результатах аттестации.

Отзыв, аттестационный лист сотрудника хранятся в личном деле сотрудника. Графики аттестации, протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в номенклатурном деле аттестационной комиссии.

В случае принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого сотрудника замещаемой должности, сотруднику, в отношении которого дана рекомендация о переводе на вакантную нижестоящую должность, не позднее четырнадцати дней после проведения аттестации кадровым подразделением предлагаются вакантные нижестоящие должности, а в случае его отказа от перевода на предложенные должности или отсутствия таких должностей в органе наркоконтроля он, а также сотрудники, в отношении которых аттестационной комиссией даны рекомендации об увольнении со службы в связи с признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности, предупреждаются в установленном порядке о предстоящем увольнении со службы в органах наркоконтроля, а материалы аттестации в отношении этих сотрудников докладываются руководителем Департамента кадрового обеспечения ФСКН России директору ФСКН России или начальником кадрового подразделения территориального органа ФСКН России – начальнику территориального органа ФСКН России для принятия решения.

---

<sup>53</sup> Об утверждении Инструкции по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 28 ноября 2008 г. № 424 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. № 6.

По истечении трех месяцев после проведения аттестации перевод сотрудника на нижестоящую должность либо увольнение его со службы по результатам аттестации не допускается. Время болезни, отпуска, командировки сотрудника в указанный срок не засчитывается.

Сотрудник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **§ 3. Перевод и перемещение**

Переводом сотрудника органа наркоконтроля признается его назначение на другую должность в том же органе наркоконтроля, на должность в том же органе наркоконтроля в другую местность или на должность в ином органе наркоконтроля.

При переводе изменяются существенные условия службы: должностные обязанности, место службы (орган наркоконтроля) или местность, в которой проходит служба. Поэтому хотя перевод осуществляется по инициативе директора ФСКН России или начальника территориального органа ФСКН России, но допускается только с письменного согласия сотрудника, если иное не оговорено в контракте.

Перевод на вышестоящую должность производится в порядке продвижения по службе. В данном случае перевод является формой карьерного роста. При этом вышестоящей должностью считается должность, по которой штатом предусмотрено специальное звание выше специального звания, предусмотренного по прежней должности сотрудника, а при равенстве специальных званий – более высокий должностной оклад.

Перевод на равную должность производится при служебной необходимости, в связи с ротацией кадров, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или оговоренных в контракте. В этом случае перевод является составной частью организационно-штатных мероприятий без влияния на карьерный рост сотрудника. Под равной должностью понимается должность, по которой штатом предусмотрено специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу, предусмотренным по занимаемой сотрудником штатной должности.

Перевод на нижестоящую должность осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии, при проведении организационно-штатных мероприятий, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением военно-врачебной комиссии, по просьбе сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или оговоренных в контракте. Нижестоящей должностью является должность, по которой штатом предусмотрено специальное звание ниже специального звания, предусмотренного по прежней должности сотрудника, а при равенстве специальных званий – более низкий должностной оклад. Такой вариант перевода является понижением по службе, хотя в ряде случаев производится не только в интересах службы, но и в интересах сотрудника (например, перевод по состоянию здоровья).

Для назначения сотрудника в порядке перевода на другую должность непосредственным начальником оформляется представление. Основанием для перевода сотрудника является его рапорт и представление к назначению на должность, согласованное в установленном порядке.

В соответствии с Инструкцией о порядке согласования кандидатов на должности руководящего состава органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>54</sup> основной целью согласования кандидатур является обеспечение своевременного и качественного замещения вакантных должностей руководящего состава органов наркоконтроля. Материалы, необходимые для издания приказов по личному составу о назначении на должности руководящего состава при приеме на службу и в порядке перевода, должны содержать соответствующие документы, подтверждающие произведенное согласование (представление к назначению на должность установленной формы, лист согласования или письменный ответ в произвольной форме с указанием даты и должности лица, с которым произведено согласование, если согласование производилось без направления представления к назначению на должность).

Согласование кандидатур должностными лицами органов наркоконтроля осуществляется в течение пяти рабочих дней, если не требуется направление соответствующих запросов в иные федеральные

---

<sup>54</sup> Об утверждении Инструкции о порядке согласования кандидатов на должности руководящего состава органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 7 апреля 2005 г. № 108.

органы исполнительной власти, но не более двух месяцев со дня получения материалов для согласования в отношении каждой отдельной кандидатуры.

Проекты приказов ФСКН России по личному составу о назначениях на должности руководящего состава визируются начальником отдела по работе с кадрами и начальником отдела, осуществляющего правовое обеспечение прохождения службы (работы) в органах наркоконтроля Управления кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России, а аналогичные проекты приказов территориального органа ФСКН России – начальником кадрового подразделения и начальником (уполномоченным сотрудником) правового подразделения территориального органа ФСКН России. При необходимости проведения собеседования с руководством ФСКН России кандидаты на должности руководящего состава приглашаются для собеседования руководителем Департамента кадрового обеспечения ФСКН России, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

Кандидатуры на должности руководителей и заместителей руководителей департаментов, начальников и заместителей начальников управлений, начальников и заместителей начальников территориальных органов и организаций ФСКН России согласовываются Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России:

- с Управлением внутренней безопасности Департамента собственной безопасности ФСКН России (при согласовании кандидатур на должности, для исполнения обязанностей по которым необходимо оформление допуска к государственной тайне);

- аппаратом Государственного антинаркотического комитета;

- заместителем директора ФСКН России, координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность соответствующих департаментов и территориальных органов ФСКН России;

- департаментами ФСКН России, координирующими деятельность организаций ФСКН России, – для кандидатур на должности начальников и заместителей начальников организаций ФСКН России;

- соответствующими управлениями аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам и с полномочным представителем Президента Российской Федерации в соответствующем

федеральном округе – для кандидатур на должности начальников и заместителей начальников территориальных органов ФСКН России.

Согласованные документы в отношении кандидатур на должности руководителей и заместителей руководителей департаментов, начальников и заместителей начальников управлений, начальников и заместителей начальников территориальных органов ФСКН России, по которым предусмотрены специальные звания высшего начальствующего состава, направляются в установленном порядке в Администрацию Президента Российской Федерации на рассмотрение для назначения на должности.

Кандидатуры на должности начальников (их заместителей) служб, отделов, отделений, групп в управлениях согласовываются с Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России, после чего согласовываются Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России с Управлением внутренней безопасности Департамента собственной безопасности ФСКН России (при согласовании кандидатур на должности, для исполнения обязанностей по которым необходимо оформление допуска к государственной тайне).

Кандидатуры на должности начальников служб, отделов, отделений, групп в управлениях также согласовываются с заместителем директора ФСКН России, координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность соответствующих департаментов ФСКН России.

Кандидатуры на должности начальников (их заместителей) служб, отделов, отделений, групп в организациях ФСКН России согласовываются с Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России, после чего согласовываются Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России:

- с Управлением внутренней безопасности Департамента собственной безопасности ФСКН России (при согласовании кандидатур на должности, для исполнения обязанностей по которым необходимо оформление допуска к государственной тайне);
- департаментом ФСКН России, координирующим деятельность соответствующей организации ФСКН России.

Кандидатуры на должности начальников самостоятельных подразделений (служба, отдел, отделение, группа) территориальных органов ФСКН России согласовываются кадровыми подразделениями территориальных органов ФСКН России с подразделением собственной

безопасности соответствующего территориального органа ФСКН России (при согласовании кандидатур на должности, для исполнения обязанностей по которым необходимо оформление допуска к государственной тайне) и с Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России, после чего согласовываются Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России с начальниками управлений по направлениям деятельности.

Материалы, подтверждающие произведенное согласование, направляются в территориальные органы ФСКН России для издания приказов о назначении на должности.

Кандидатуры на должности начальников структурных подразделений (служба, отдел, отделение, группа), входящих в состав самостоятельных подразделений территориальных органов ФСКН России, а также на должности руководящего состава до заместителей начальников самостоятельных подразделений (служба, отдел, отделение, группа) территориальных органов ФСКН России включительно согласовываются непосредственными начальниками:

- с кадровыми подразделениями соответствующих территориальных органов ФСКН России;
- подразделениями собственной безопасности соответствующих территориальных органов ФСКН России (при согласовании кандидатур на должности, для исполнения обязанностей по которым необходимо оформление допуска к государственной тайне);
- заместителями начальников соответствующих территориальных органов ФСКН России по направлениям деятельности.

Перевод сотрудника по службе из подразделения, территориального органа либо организации ФСКН России в подразделение, территориальный орган либо организацию ФСКН России производится по согласованию между соответствующими руководителями подразделений ФСКН России, начальниками территориальных органов, организаций ФСКН России.

Для осуществления перевода по службе издаются приказы ФСКН России и (или) территориального органа ФСКН России об освобождении от занимаемой должности и о назначении на другую должность в соответствии с полномочиями руководящего состава органов наркоконтроля по освобождению сотрудника от должности и назначению на должность. Перевод

по службе, если право назначения сотрудника на должность либо освобождения от должности принадлежит директору, производится директором. Приказ (выписка из приказа) объявляется сотруднику под роспись.

Перемещение как служебный институт Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ не урегулировано, однако данный институт введен трудовым законодательством и может применяться к отношениям на правоохранительной службе в органах наркоконтроля.

Перемещение – это передвижение на другое рабочее место или в другое структурное подразделение в том же органе наркоконтроля, расположенное в той же местности. Перемещение допускается без изменения должности и должностных обязанностей. Перемещение производится по инициативе начальника органа наркоконтроля и не требует согласия сотрудника.

#### ***§ 4. Временное исполнение обязанностей***

Временное исполнение обязанностей производится в форме назначения временно исполняющим обязанности по должности или в форме возложения на него исполнения дополнительных обязанностей по другой должности.

Сотрудник может временно исполнять обязанности как в органе наркоконтроля, где он проходит службу или находится в распоряжении (за штатом), так и в другом органе наркоконтроля, с учетом профессионального образования, опыта работы по предыдущим должностям.

Временное исполнение обязанностей возлагается на сотрудника только с его письменного согласия. Сотрудник, временно исполняющий обязанности, должен быть ознакомлен с требованиями должностной инструкции по временно исполняемой должности под роспись.

Срок временного исполнения обязанностей исчисляется с даты, указанной в соответствующем приказе органа наркоконтроля, а при ее отсутствии – со дня издания приказа и по день освобождения сотрудника от временного исполнения обязанностей.

При назначении сотрудника временно исполняющим обязанности по должности производится временное освобождение сотрудника, занимающего штатную должность, от исполнения обязанностей по основной должности. Назначение сотрудника временно исполняющим обязанности по должности производится по вакантной должности, а также по невакантной должности в случаях болезни, отпуска, командировки, отстранения от исполнения должностных обязанностей сотрудника, замещающего эту должность. Сотрудник не может быть назначен временно исполняющим обязанности по должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания высшего начальствующего состава. Назначение сотрудника временно исполняющим обязанности по должности производится директором ФСКН России или начальником территориального органа ФСКН России, имеющим право назначения на должность.

Возложение на сотрудника, занимающего штатную должность или находящегося в распоряжении (за штатом) органа наркоконтроля, исполнения дополнительных обязанностей по другой должности производится без освобождения его от выполнения обязанностей по основной должности (обязанностей, возложенных на сотрудника, находящегося в распоряжении (за штатом) органа наркоконтроля). На сотрудника, находящегося в распоряжении (за штатом) органа наркоконтроля, возложение исполнения дополнительных обязанностей по другой должности осуществляется в пределах срока нахождения его в распоряжении (за штатом) с сохранением денежного довольствия по предыдущей штатной должности.

Возложение на сотрудника исполнения дополнительных обязанностей по другой должности осуществляется при наличии вакантной должности, а также по невакантной должности в случаях болезни, отпуска, командировки, отстранения от исполнения должностных обязанностей сотрудника, замещающего эту должность. Возложение исполнения дополнительных обязанностей по должности отсутствующего сотрудника осуществляется, как правило, на его заместителя, а если такового не предусмотрено штатом, то на сотрудника, который по уровню квалификации, опыту работы, личным и деловым качествам способен в полном объеме исполнять дополнительные обязанности по должности отсутствующего сотрудника.

При возложении исполнения дополнительных обязанностей на заместителя, предусмотренного штатом, по невакантной должности

непосредственного начальника издание приказа о возложении на сотрудника исполнения дополнительных обязанностей по другой должности не требуется, за исключением длительного отсутствия замещаемого начальника. В случае, когда на заместителя возлагается исполнение дополнительных обязанностей по вакантной должности непосредственного начальника, издание соответствующего приказа обязательно.

Директор ФСКН России вправе возложить на сотрудника исполнение дополнительных обязанностей по любой вакантной должности, а также по невакантной должности на период отпуска, командировки, болезни, отстранения от должности сотрудника, замещающего эту должность. Начальник территориального органа или организации ФСКН России возлагает на сотрудника исполнение дополнительных обязанностей по другой вакантной должности, а также по невакантной должности на период отпуска, командировки, болезни, отстранения от должности другого сотрудника в территориальном органе или организации ФСКН России (до заместителя начальника включительно).

#### **§ 5. Зачисление в распоряжение органа наркоконтроля и нахождение за штатом**

Сотрудники зачисляются в распоряжение органа наркоконтроля с сохранением денежного довольствия при проведении организационно-штатных мероприятий, связанных с ликвидацией либо с сокращением штатной численности (штата) органов наркоконтроля, для последующего трудоустройства.

При изменении наименования органа наркоконтроля, структурного подразделения либо штатной должности зачисление сотрудника в распоряжение не производится, если не меняются должностные обязанности и (или) не уменьшается оклад по занимаемой должности сотрудника. При этом должен быть издан приказ органа наркоконтроля о назначении сотрудника на должность, соответствующую новому наименованию органа наркоконтроля, структурного подразделения или штатной должности.

В соответствии с пунктом 2 Инструкции о порядке зачисления сотрудников в распоряжение органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ при проведении организационно-штатных

мероприятий<sup>55</sup> основанием для издания приказа о зачислении сотрудника в распоряжение органа наркоконтроля является приказ органа наркоконтроля о проведении организационно-штатных мероприятий. Дата вступления в силу нового штата (изменений в штат), как правило, особо оговаривается в приказе органа наркоконтроля о проведении организационно-штатного мероприятия в конкретном органе наркоконтроля.

При ликвидации территориального органа ФСКН России сотрудники зачисляются в распоряжение ФСКН России либо территориального органа ФСКН России, на который возложено проведение мероприятий, связанных с ликвидацией. При сокращении штатной численности (штата) органа наркоконтроля сотрудники, занимающие одинаковые сокращенные должности в соответствующем подразделении (в том числе, если сокращены одна или несколько из общего числа одинаковых должностей), зачисляются в распоряжение этого органа наркоконтроля либо, на основании приказа ФСКН России, в распоряжение другого органа наркоконтроля, на который возложено проведение организационно-штатных мероприятий.

Сотрудники зачисляются в распоряжение органа наркоконтроля сроком до трех месяцев. В этот срок не засчитывается период временной нетрудоспособности или время нахождения в очередном и иных отпусках. Время нахождения в распоряжении не может превышать срока действия контракта, ранее заключенного с сотрудником по должности, которая была сокращена при проведении организационно-штатных мероприятий. В случае окончания срока действия контракта в период нахождения в распоряжении сотрудник должен быть назначен на штатную должность до даты окончания срока действия контракта либо уволен со службы с даты окончания контракта.

Сотрудник, зачисленный в распоряжение органа наркоконтроля, проходит службу в органе наркоконтроля не на должности. Сотрудник, зачисленный в распоряжение, в установленном порядке сдает дела по должности при назначении на другую должность или увольнении со службы в органах наркоконтроля.

Хотя на сотрудников, зачисленных в распоряжение, по общему правилу не распространяются должностные инструкции (следовательно, они не имеют

---

<sup>55</sup> Об утверждении Инструкции о порядке зачисления сотрудников в распоряжение органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ при проведении организационно-штатных мероприятий : приказ ФСКН России от 7 апреля 2005 г. № 107 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 18.

должностных обязанностей), они обязаны находиться на службе в соответствии с установленным распорядком и должны выполнять отдельные служебные поручения начальника органа наркоконтроля, в распоряжение которого они зачислены. С согласия сотрудника на него может быть возложено выполнение должностных обязанностей по прежней должности.

Во время нахождения в распоряжении сотрудник обеспечивается денежным и вещевым довольствием, а также имеет право на предоставление ему в установленном порядке очередного ежегодного и других видов отпусков, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отпуск по уходу за ребенком). На сотрудника, зачисленного в распоряжение, распространяются все права, обязанности и гарантии социальной защиты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответственными за своевременное и правильное зачисление сотрудника в распоряжение, последующее его назначение на должность или увольнение со службы являются начальник органа наркоконтроля и начальник кадрового подразделения органа наркоконтроля, в распоряжение которого зачислен сотрудник.

Ознакомление сотрудника с приказом о проведении организационно-штатных мероприятий в органе наркоконтроля производится в трехдневный срок, за исключением выходных и праздничных дней, со дня его поступления в соответствующее подразделение органа наркоконтроля. В случае временной нетрудоспособности, нахождения сотрудника в отпуске, командировке или отсутствия на службе по иным уважительным причинам ознакомление его с приказом о проведении организационно-штатных мероприятий в органе наркоконтроля производится в трехдневный срок, за исключением выходных и праздничных дней, со дня выхода сотрудника на службу. Срок нахождения в распоряжении исчисляется с даты ознакомления сотрудника с приказом о проведении организационно-штатных мероприятий в органе наркоконтроля, но не ранее даты его вступления в силу.

На основании приказа о проведении организационно-штатных мероприятий в органе наркоконтроля издается приказ по личному составу о зачислении сотрудников в распоряжение. В приказе о зачислении в распоряжение указывается дата ознакомления с приказом о проведении организационно-штатных мероприятий в органе наркоконтроля, с которой

сотрудник освобождается от занимаемой должности на срок до трех месяцев. При ознакомлении сотрудников с приказом о зачислении в распоряжение сотрудники предупреждаются о предстоящем увольнении в связи с проведением организационно-штатных мероприятий персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Одновременно начальником органа наркоконтроля (подразделения) либо иным должностным лицом по его поручению в присутствии представителей кадрового и правового подразделений, а также начальника структурного подразделения, в котором проходит службу сотрудник, зачисленный в распоряжение, проводится собеседование с сотрудником, зачисленным в распоряжение. В ходе собеседования разъясняются порядок проведения организационно-штатных мероприятий, основания и критерии, в соответствии с которыми принимается решение о возможности продолжения службы в органах наркоконтроля, порядок возможного увольнения сотрудника в связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями, права и гарантии социальной защиты сотрудника, зачисленного в распоряжение или увольняемого со службы.

Сотруднику в ходе собеседования должны быть предложены вакантные должности при их наличии в том же или ином органе наркоконтроля (подразделении) по согласованию с начальником этого органа наркоконтроля (подразделения). При отсутствии равнозначных должностей сотруднику предлагаются нижестоящие вакантные должности, обязанности по которым он может выполнять с учетом его квалификации и ранее занимаемой должности. В случае отказа сотрудника, находящегося в распоряжении, от предложенных ему должностей собеседование по его инициативе может быть проведено повторно в общем порядке.

Результаты собеседования, в том числе предложенные вакантные должности, согласие или отказ от назначения на предложенные должности отражаются в листе беседы, который подписывает сотрудник и присутствующие на собеседовании должностные лица соответствующего органа наркоконтроля. В случае отказа сотрудника от подписания листа беседы в него вносится соответствующая запись. Лист беседы приобщается к личному делу сотрудника.

Сотрудники подразделений ФСКН России зачисляются в распоряжение ФСКН России, а сотрудники подразделений территориального органа ФСКН

России – в распоряжение соответствующего территориального органа ФСКН России начальниками органов наркоконтроля, имеющими право их назначения на должности. Директор ФСКН России может зачислить сотрудников, проходящих службу в одном органе наркоконтроля, в распоряжение другого органа наркоконтроля, возложив на последний обязанность проведения мероприятий, связанных с трудоустройством сотрудников.

Сотрудник, зачисленный в распоряжение, может уволиться со службы по иным основаниям, не связанным с проведением организационно-штатных мероприятий, до окончания срока нахождения в распоряжении.

Основанием для прекращения нахождения сотрудника в распоряжении является приказ о назначении сотрудника на должность, его переводе на службу в другой орган наркоконтроля или увольнении со службы (с последующим исключением из списков личного состава). По окончании срока нахождения в распоряжении сотрудник, не назначенный на должность, подлежит увольнению со службы в органах наркоконтроля.

В приказе об увольнении, переводе на службу в другой орган наркоконтроля и (или) назначении на должность сотрудника, зачисленного в распоряжение, указывается, в чье распоряжение он зачислен, ранее занимаемая сотрудником должность, а также основание и дата назначения, перевода на службу в другой орган или увольнения со службы в органах наркоконтроля.

Нахождение за штатом по своей юридической природе несколько отличается от зачисления в распоряжение органа наркоконтроля. Хотя в данном случае сотрудник также проходит службу в органе наркоконтроля не на должности, основанием для нахождения за штатом являются не организационно-штатные мероприятия, а освобождение от должности по иным причинам. При этом цель нахождения за штатом, по сути, такая же, как и в случае зачисления в распоряжение, а именно – временное оставление на службе до последующего увольнения или назначения на должность.

Так, лица высшего начальствующего состава органов наркоконтроля, освобожденные от должностей указом Президента Российской Федерации, до принятия решения об увольнении из органов наркоконтроля или назначении на другие должности выводятся за штат.

Сходный случай предусмотрен пунктом 14 Инструкции об организации работы по подбору, оформлению и направлению сотрудников на работу официальными представителями Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в иностранные государства и их заместителями<sup>56</sup>. Согласно данному пункту по окончании срока контракта, а также в случае досрочного расторжения контракта по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами ФСКН России, сотрудники, занимавшие должности официального представителя ФСКН России в иностранном государстве и его заместителя, до принятия решения об увольнении из органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ или назначения на другие должности выводятся за штат в порядке, предусмотренном для зачисления в распоряжение ФСКН России.

Ввиду сходства институтов зачисления в распоряжение и выведения за штат выведение за штат осуществляется в том же порядке, что и зачисление в распоряжение органа наркоконтроля.

---

<sup>56</sup> Об утверждении Инструкции об организации работы по подбору, оформлению и направлению сотрудников на работу официальными представителями Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в иностранные государства и их заместителями : приказ ФСКН России от 16 февраля 2007 г. № 35 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 19.

## Глава 5. Прекращение службы в органах наркоконтроля

### § 1. Основания и общий порядок прекращения службы

Служба в органах наркоконтроля прекращается в случаях увольнения сотрудника органов наркоконтроля или его гибели (смерти).

В соответствии с пунктом 142 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ сотрудник может быть уволен со службы в органах наркоконтроля по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- по достижении предельного возраста пребывания на службе;
- по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии;
- по окончании срока службы, предусмотренного контрактом;
- в связи с невыполнением условий контракта одной из сторон;
- в связи с проведением организационно-штатных мероприятий;
- в связи с переводом в другой государственный орган;
- в связи с избранием (назначением) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранием депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах наркоконтроля;
- по болезни на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах наркоконтроля;
- в связи с признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности;
- в связи с однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины;
- в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда;

- в связи с прекращением гражданства Российской Федерации;
- в связи с наличием гражданства другого государства, за исключением случаев, когда пребывание на службе в органах наркоконтроля урегулировано на основе межгосударственного договора;
- в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сотрудники, увольняемые со службы в органах наркоконтроля по инициативе начальника соответствующего органа наркоконтроля по достижении предельного возраста, по окончании срока службы, предусмотренного контрактом, в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, по состоянию здоровья на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах наркоконтроля или в связи с признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности, предупреждаются о предстоящем увольнении в письменной форме не позднее чем за два месяца до увольнения. Предупреждение о предстоящем увольнении оформляется актом по установленной форме. В случае отказа сотрудника от ознакомления с предупреждением под роспись, сотрудником кадрового подразделения делается запись в соответствующей графе акта о предупреждении.

При отсутствии возможности ознакомить сотрудника с предупреждением об увольнении со службы в органах наркоконтроля оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства сотрудника, подлежащего увольнению. В этом случае исчисление срока предупреждения об увольнении исчисляется со дня получения сотрудником предупреждения об увольнении.

Не допускается увольнение сотрудника по инициативе начальника органа наркоконтроля в период пребывания указанного сотрудника в отпуске, командировке или в период временной нетрудоспособности, за исключением случая ликвидации организации.

С увольняемым сотрудником проводится беседа, в ходе которой ему сообщается об основаниях увольнения, разъясняются вопросы получения выплат, льгот, гарантий и компенсаций, трудоустройства, социального обеспечения и другие вопросы. Если одновременно имеются два или более основания увольнения со службы в органах наркоконтроля, по выбору

сотрудника применяется основание, которое дает право на получение преимущественных гарантий и компенсаций при увольнении сотрудника, за исключением случаев увольнения в связи с признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности, в связи с однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины, в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда, в связи с прекращением гражданства Российской Федерации, в связи с наличием гражданства другого государства, за исключением случаев, когда пребывание на службе в органах наркоконтроля урегулировано на основе международного договора, или в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

К участию в беседе с увольняемыми сотрудниками могут быть привлечены представители соответствующих кадровых, правовых, медицинских и финансовых подразделений органов наркоконтроля, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – профессиональных союзов сотрудников органов наркоконтроля. Если в ходе беседы с увольняемыми сотрудниками возникают вопросы, которые не могут быть разрешены, должностные лица, проводящие беседу, докладывают об этом прямому вышестоящему начальнику. Результаты беседы с увольняемым сотрудником отражаются в листе беседы по установленной форме.

Материалы для увольнения сотрудника подготавливаются кадровым подразделением органа наркоконтроля при участии непосредственного начальника сотрудника и направляются соответствующему начальнику органа наркоконтроля для принятия решения об увольнении. После принятия решения об увольнении сотрудника уточняются и подтверждаются периоды, подлежащие зачету в выслугу лет в календарном исчислении и в льготном исчислении, а также периоды учебы. Подсчитывается общая выслуга лет для назначения пенсии.

В период оформления кадровыми подразделениями документов на увольнение сотрудники с их согласия направляются на освидетельствование ВВК с целью установления категории годности к службе. Заключение ВВК учитываются при определении основания увольнения. Сотрудники, признанные ВВК негодными к службе по болезни, по их просьбе направляются на освидетельствование на медико-социальную экспертизу для

установления факта инвалидности. Документы на медико-социальную экспертизу оформляются в соответствующих медицинских учреждениях.

На ВВК могут не направляться сотрудники, увольняемые по следующим основаниям:

- в связи с признанием аттестационной комиссией не соответствующими занимаемой должности;
- в связи с однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины;
- в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- в связи с прекращением гражданства Российской Федерации;
- в связи с наличием гражданства другого государства, за исключением случаев, когда пребывание на службе в органах наркоконтроля урегулировано на основе международного договора;
- в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приказ об освобождении сотрудника от должности издается с учетом времени, необходимого для сдачи дел и должности. Увольнение со службы в органах наркоконтроля и исключение из списка сотрудников органа наркоконтроля, при отсутствии необходимости в сдаче дел и должности, могут производиться одним приказом на основании представления к увольнению со службы в органах наркоконтроля и исключению из списка сотрудников органа наркоконтроля. В случае, если увольнение и исключение производятся разными приказами, издание каждого из приказов производится на основании представления к увольнению и исключению.

Представление к увольнению со службы в органах наркоконтроля, исключению из списков органа наркоконтроля направляется кадровым подразделением начальнику, имеющему право увольнения сотрудника в соответствии с разграничением полномочий. К представлению прилагаются:

- рапорт сотрудника, если увольнение производится по его инициативе;
- расчет выслуги лет для назначения пенсии по установленной форме;
- заключение ВВК (при увольнении по соответствующим основаниям) по установленной форме;

- заключение об обстоятельствах и причинах нарушения условий контракта (при увольнении по соответствующему основанию);
- заключение по материалам служебной проверки (при увольнении по соответствующим основаниям) по установленной форме;
- копия аттестационного листа (при увольнении по соответствующему основанию) по установленной форме;
- копия приговора суда (при увольнении по соответствующему основанию);
- лист беседы с увольняемым сотрудником;
- иные документы, имеющие существенное значение для принятия решения об увольнении сотрудника.

При определении основания увольнения сотрудника по инициативе начальника органа наркоконтроля учитываются его возраст, состояние здоровья, работоспособность, выслуга срока службы, отношение к службе. Начальники органов наркоконтроля несут ответственность за правильное определение оснований увольнения сотрудников.

Днем окончания службы в органах наркоконтроля считается день исключения сотрудника из списков сотрудников органа наркоконтроля в связи с увольнением со службы, в том числе в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим. Промежуток (срок) между днем увольнения со службы в органах наркоконтроля и днем исключения из списка сотрудников органов наркоконтроля не может составлять более трех месяцев.

Течение сроков, связанных с прекращением трудовых прав и обязанностей, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений. В срок, исчисляемый в календарных днях, включаются и нерабочие дни. Если последний день срока приходится на выходной день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

На основании приказа об увольнении со службы в органах наркоконтроля после сдачи дел и должности (в случае необходимости) исключаются из списков:

- сотрудники подразделений и организаций ФСКН России – приказом ФСКН России;

- сотрудники территориальных органов ФСКН России – приказом территориального органа ФСКН России, в котором уволенный сотрудник занимал последнюю должность.

Лица высшего начальствующего состава органов наркоконтроля:

- освобождаются от занимаемой должности указом Президента Российской Федерации;

- увольняются со службы в органах наркоконтроля приказом ФСКН России по одному из оснований в установленном порядке;

- исключаются из списков сотрудников органов наркоконтроля приказом ФСКН России (лица, занимающие должности в ФСКН России) или приказом территориального органа ФСКН России, в котором уволенный сотрудник занимал последнюю должность.

При увольнении со службы в органах наркоконтроля сотрудник обязан своевременно сдать или отчитаться перед секретариатом (режимно-секретным подразделением) или уполномоченным режимно-секретного подразделения за все числящиеся за ним носители сведений, составляющих государственную тайну.

В день исключения из списков сотрудников органов наркоконтроля осуществляются следующие мероприятия:

- кадровое подразделение соответствующего органа наркоконтроля:

- ✓ знакомит под роспись уволенного со службы сотрудника с приказом (приказами) или выпиской из приказа (приказов) об увольнении и исключении из списков сотрудников органов наркоконтроля;

- ✓ выдает ему заверенную выписку из приказа (приказов) об увольнении и исключении из списков сотрудников органов наркоконтроля;

- ✓ выдает под роспись сотруднику трудовую книжку с записью о приеме на службу в органы наркоконтроля и об увольнении со дня исключения из списков сотрудников органов наркоконтроля;

- соответствующее финансовое подразделение производит выплату всех сумм, причитающихся сотруднику, в день исключения его из списков сотрудников органа наркоконтроля;

- организационно-мобилизационное управление Департамента кадрового обеспечения ФСКН России, подразделение мобилизационной подготовки территориального органа ФСКН России, а при отсутствии таковых в территориальном органе – сотрудник, ответственный за воинский учет и бронирование, снимает с воинского учета, уточняет адрес места проживания увольняемого сотрудника и обязывает его явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет и письменно извещает о его увольнении соответствующий военный комиссариат.

Сотрудник исключается из списка сотрудников органа наркоконтроля со следующего после его смерти (гибели) дня, а сотрудник, в установленном порядке признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим, – со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда. Для исключения умершего (погибшего) сотрудника из списков сотрудников органа наркоконтроля представляется в соответствующее кадровое подразделение заключение по результатам служебной проверки (расследования), в котором должны быть отражены связь смерти (гибели) сотрудника с исполнением им служебных обязанностей и обстоятельства смерти (гибели) сотрудника. Исключение из списка сотрудников органа наркоконтроля производится приказом органа наркоконтроля, в котором умерший (погибший) сотрудник занимал последнюю должность. В приказах об исключении из списков сотрудников органа наркоконтроля умерших (погибших) сотрудников указывается связь их смерти с исполнением служебных обязанностей.

При увольнении сотрудников в связи с невыполнением условий контракта одной из сторон (по инициативе начальника органа наркоконтроля), в связи с однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины или в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда стоимость выданного им вещевое имущество подлежит взысканию в бесспорном порядке с учетом износа. Увольнение по указанным основаниям может повлечь также иные имущественные последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и контрактом.

В случае несогласия сотрудника с решением об увольнении со службы в органах наркоконтроля или о переводе на другую должность он вправе обжаловать это решение начальнику вышестоящего органа наркоконтроля и

(или) в суд. Сотрудники, признанные в установленном порядке незаконно уволенными со службы в органах наркоконтроля или незаконно переведенными по службе, подлежат восстановлению на службе в должности, с которой они были незаконно уволены или переведены. Решение о восстановлении сотрудника на службе в органах наркоконтроля, принятое начальником вышестоящего органа наркоконтроля и (или) судом, подлежит исполнению немедленно. Сотруднику, восстановленному на службе в органах наркоконтроля, время со дня его увольнения до дня восстановления на службе засчитывается в выслугу лет для присвоения очередного специального звания, выплаты надбавки за выслугу лет и назначения пенсии. Сотруднику, восстановленному на службе в органах наркоконтроля, выплачивается полагавшееся ему на день увольнения денежное довольствие за период со дня его увольнения до дня восстановления на службе.

## ***§ 2. Увольнение со службы по инициативе сотрудника или по инициативе начальника органа наркоконтроля***

Увольнение со службы осуществляется как по инициативе сотрудника, так и по инициативе начальника соответствующего органа наркоконтроля по следующим основаниям:

- по достижении предельного возраста пребывания на службе;
- по окончании срока службы, предусмотренного контрактом;
- в связи с невыполнением условий контракта одной из сторон;
- в связи с переводом в другой государственный орган;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах наркоконтроля.

Увольнение по достижении предельного возраста осуществляется:

- сотрудников, имеющих специальные звания до подполковника полиции включительно, – по достижении ими возраста 45 лет;
- сотрудников, имеющих специальное звание полковника полиции, – по достижении ими возраста 50 лет;
- сотрудников, имеющих специальные звания генерал-майора полиции, генерал-лейтенанта полиции, – по достижении ими возраста 55 лет;

- сотрудников, имеющих специальные звания генерал-полковника полиции, генерала полиции, – по достижении ими возраста 60 лет.

Срок пребывания на службе в органах наркоконтроля сотрудников, достигших предельного возраста, в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть продлен директором ФСКН России на срок до 10 лет. В соответствии с Инструкцией об организации работы по увольнению сотрудников со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>57</sup> продление срока пребывания на службе сверх установленного предельного возраста производится, как правило, в исключительных случаях в целях сохранения высокопрофессиональных кадров, при наличии потребности в специалистах определенного профиля. Отсчет срока продления пребывания на службе сверх предельного возраста производится от даты рождения сотрудника.

Сотрудники, достигшие предельного возраста и имеющие заключенный контракт на срок, превышающий дату достижения ими предельного возраста, продолжают службу до окончания срока действия заключенного ими контракта.

Сотрудники, у которых заканчивается срок действия контракта, за четыре месяца до окончания срока действия их контракта предупреждаются соответствующим руководителем департамента, начальником территориального органа, организации ФСКН России о предстоящем увольнении из органов наркоконтроля по достижении ими предельного возраста. Одновременно с этим сотрудник, изъявивший желание продолжать службу в органах наркоконтроля сверх предельного возраста, подает рапорт на имя директора ФСКН России руководителю подразделения, начальнику территориального органа, организации ФСКН России.

Рапорт направляется в Департамент кадрового обеспечения ФСКН России не менее чем за три месяца до достижения сотрудником предельного возраста (окончания срока действия заключенного с ним контракта), с ходатайством соответствующего руководителя (начальника) и заключением военно-врачебной комиссии (если таковое имеется). В рапорте сотрудник указывает специальное звание, фамилию, имя, отчество, занимаемую

---

<sup>57</sup> Об утверждении Инструкции об организации работы по увольнению сотрудников со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ: приказ ФСКН России от 12 апреля 2005 г. № 115 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 21.

должность, дату рождения, срок продления пребывания на службе сверх предельного возраста и должность, по которой он согласен заключить контракт. В ходатайстве о продлении срока пребывания на службе излагаются выводы последней аттестации по занимаемой должности, а в случае, если сотрудник исполняет обязанности по должности менее года, – выводы последней аттестации по предыдущей занимаемой должности, характеристика деловых и личных качеств сотрудника, а также другие сведения, имеющие значение для принятия решения о продлении (непродлении) срока пребывания на службе в органах наркоконтроля.

Руководитель подразделения, начальник территориального органа, организации ФСКН России или по его поручению начальник соответствующего кадрового подразделения в присутствии начальника структурного подразделения, в котором проходит службу сотрудник, изъявивший желание продолжать службу в органах наркоконтроля, разъясняет порядок продления срока пребывания на службе сверх предельного возраста, предлагает должность, на которой сотрудник может проходить дальнейшую службу.

Сотрудники, изъявившие желание продолжать службу в органах наркоконтроля, по решению руководителя подразделения, начальника территориального органа или организации ФСКН России могут направляться на медицинское освидетельствование военно-врачебной комиссии (ВВК) для определения категории годности к службе в органах наркоконтроля. Сотрудник, который на основании медицинского заключения ВВК признан ограниченно годным к военной службе (службе в органах наркоконтроля) или негодным к военной службе (службе в органах наркоконтроля), увольняется из органов наркоконтроля по достижении предельного возраста или по другому основанию.

Руководитель подразделения, начальник территориального органа или организации ФСКН России, учитывая деловые качества сотрудника, результаты его служебной деятельности, сложившуюся кадровую ситуацию и другие обстоятельства, вправе ходатайствовать о продлении срока пребывания на службе сотрудника либо о нецелесообразности продления срока с указанием конкретных причин. Департаментом кадрового обеспечения ФСКН России на основании документов, поступивших из подразделений, территориальных органов, организаций ФСКН России, подготавливается проект приказа ФСКН России о продлении (непродлении) срока пребывания

на службе. Приказ ФСКН России о продлении срока службы является основанием для заключения с сотрудником контракта о прохождении службы в органах наркоконтроля на указанный в нем срок.

Контракт подписывается сотрудником и директором ФСКН России или начальником органа наркоконтроля, которому такое право предоставлено директором ФСКН России. Сотрудники, которым приказом ФСКН России не продлен срок пребывания на службе сверх предельного возраста, увольняются со службы в органах наркоконтроля по достижении предельного возраста или по другому основанию.

Увольнение сотрудника по окончании срока службы, предусмотренного контрактом, осуществляется при условии, если сотрудник далее не желает проходить службу в органах наркоконтроля или по инициативе начальника органа наркоконтроля, если принято решение не заключать с сотрудником новый контракт. По данному основанию увольнение сотрудника со службы в органах наркоконтроля производится со дня окончания срока службы, предусмотренного контрактом.

Увольнение сотрудника по собственной инициативе по окончании срока службы, предусмотренного контрактом, осуществляется на основании его рапорта. До издания приказа об увольнении по данному основанию сотрудник имеет право отозвать поданный им рапорт об увольнении и подать рапорт о заключении с ним нового контракта.

При увольнении по окончании срока службы, предусмотренного контрактом, по инициативе начальника органа наркоконтроля за четыре месяца до окончания срока действия контракта соответствующий руководитель подразделения, начальник территориального органа, организации ФСКН России обязан письменно предупредить сотрудника о предстоящем увольнении со службы в органах наркоконтроля.

График отпусков сотрудников соответствующего органа наркоконтроля должен быть спланирован и составлен с таким учетом, чтобы сотрудник, у которого заканчивается срок службы, предусмотренный контрактом, использовал свое право на очередной и дополнительные отпуска, предоставляемые в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСКН России порядке, до истечения срока действия контракта. В случае, если по объективным причинам вышеуказанное право не было использовано увольняемым по данному основанию сотрудником до

окончания срока службы, предусмотренного контрактом, сотруднику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. При увольнении по окончании срока службы, предусмотренного контрактом, по рапорту увольняемого сотрудника отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия контракта. В этом случае сотрудник исключается из списка сотрудников соответствующего органа наркоконтроля в последний день отпуска. При предоставлении отпуска с последующим увольнением по данному основанию по инициативе сотрудника этот сотрудник имеет право отозвать свой рапорт до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой сотрудник.

Увольнение со службы сотрудника в связи с невыполнением условий контракта одной из сторон осуществляется при наличии существенного и (или) систематического нарушения условий контракта, подтвержденного заключением по результатам служебной проверки.

Увольнение сотрудника в связи с невыполнением условий контракта одной из сторон по инициативе начальника органа наркоконтроля допускается, если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность или в случае отказа сотрудника от перевода на такую должность, и может быть осуществлено при наличии соответствующих материалов служебной проверки, свидетельствующих о нарушениях сотрудником условий контракта, если это нарушение не влечет увольнения в связи с однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины либо в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда.

Если увольнение осуществляется по инициативе сотрудника, то сотрудник в рапорте на имя соответствующего начальника органа наркоконтроля должен изложить факты нарушений тех или иных пунктов контракта. Начальник соответствующего органа наркоконтроля не позднее десяти дней с момента получения рапорта назначает служебную проверку относительно содержащихся в вышеуказанном рапорте сведений и в пределах предоставленных полномочий принимает одно из следующих решений:

- оставить сотрудника с его письменного согласия на службе при устранении нарушений условий контракта, обеспечив ему условия прохождения службы в соответствии с заключенным контрактом;

- уволить сотрудника со службы.

Если решение вопроса об увольнении со службы сотрудника выходит за пределы компетенции соответствующего должностного лица органа наркоконтроля, назначившего служебную проверку, то он обязан оперативно, в том числе с использованием факсимильной связи, направить рапорт сотрудника и материалы служебной проверки вышестоящему начальнику, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

При этом увольнение по инициативе сотрудника осуществляется в двухнедельный срок со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки, подтвердившей факт нарушения условий контракта. В случае возникновения у сотрудника права на увольнение по другим основаниям, сотрудник может быть уволен со службы по его выбору по одному из оснований.

Увольнение сотрудника в связи с переводом в другой государственный орган по инициативе сотрудника осуществляется в случае подтверждения перевода сотрудника письмом, подписанным руководителем соответствующего государственного органа. По инициативе начальника органа наркоконтроля увольнение по данному основанию осуществляется в случае подтверждения перевода сотрудника письмом, подписанным руководителем соответствующего государственного органа, и при обязательном наличии письменного согласия увольняемого сотрудника. Также увольнение сотрудника по данному основанию по инициативе начальника органа наркоконтроля осуществляется в случае назначения сотрудника, проходящего службу в органах наркоконтроля, на должность, относящуюся к номенклатуре должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации. При этом увольнение по данному основанию осуществляется в двухнедельный срок со дня возникновения основания для увольнения.

Увольнение сотрудника по состоянию здоровья на основании медицинского заключения об ограниченной годности к службе в органах наркоконтроля осуществляется при наличии заключения ВВК об ограниченной годности его к военной службе (службе в органах наркоконтроля) или о

годности к военной службе (службе в органах наркоконтроля) с незначительными ограничениями (для проходящих службу в подразделениях специального назначения или на должностях инспектора-кинолога, водителя оперативного транспорта), если сотрудник по состоянию здоровья не способен выполнять обязанности по занимаемой должности и если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность в органах наркоконтроля, служебные обязанности по которой сотрудник мог бы исполнять с учетом состояния его здоровья, или если сотрудник отказывается от перевода на такую должность. Увольнение по данному основанию по инициативе сотрудника осуществляется в двухнедельный срок со дня подачи сотрудником рапорта об увольнении и документов, подтверждающих его право на увольнение по этому основанию.

### **§ 3. Увольнение со службы по инициативе сотрудника**

Увольнение со службы в органах наркоконтроля по инициативе сотрудника осуществляется по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии;
- в связи с избранием (назначением) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранием депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления.

Рапорт сотрудника при увольнении по его инициативе оформляется по установленной форме. Сотрудник имеет право до издания приказа об увольнении отозвать поданный им рапорт об увольнении. Увольнение сотрудника по собственному желанию производится в двухнедельный срок со дня подачи рапорта об увольнении. В случае если сотрудник изъявил желание пройти медицинское освидетельствование ВВК, срок увольнения, с его согласия, может быть продлен на период прохождения вышеуказанного освидетельствования.

Сотрудник, подавший рапорт об увольнении по собственному желанию, может быть уволен в установленном порядке по иному основанию, если такое основание возникнет до издания приказа об исключении этого сотрудника из списка сотрудников соответствующего органа наркоконтроля (например, увольнение за грубое нарушение или систематическое нарушение служебной дисциплины).

Подача сотрудником рапорта об увольнении по собственному желанию в период его увольнения по инициативе начальника органа наркоконтроля по другому основанию не препятствует его увольнению по соответствующему основанию при соблюдении всех условий, необходимых для увольнения. Увольнение по инициативе начальника органа наркоконтроля в таких случаях может осуществляться в связи с невыполнением условий контракта одной из сторон, в связи с признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности, в связи с однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины, в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда, в связи с прекращением гражданства Российской Федерации, в связи с наличием гражданства другого государства, за исключением случаев, когда пребывание на службе в органах наркоконтроля урегулировано на основе международного договора, в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Увольнение сотрудника по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии, осуществляется при наличии у него выслуги лет, дающей право на получение пенсии, в двухнедельный срок со дня представления сотрудником документов для увольнения по данному основанию.

Увольнение сотрудника в связи с избранием (назначением) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранием депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления осуществляется в двухнедельный срок со дня подачи сотрудником рапорта об увольнении по установленной форме и предоставления документа, подтверждающего избрание (назначение) его в указанные органы. Оформление материалов для увольнения по указанному

основанию осуществляется в порядке, предусмотренном для увольнения по собственному желанию.

#### **§ 4. Увольнение со службы по инициативе начальника органа наркоконтроля**

Увольнение сотрудника по инициативе начальника органа наркоконтроля осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с проведением организационно-штатных мероприятий;
- по болезни на основании медицинского заключения ВВК о негодности к службе в органах наркоконтроля;
- в связи с признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности;
- в связи с однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины;
- в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- в связи с прекращением гражданства Российской Федерации;
- в связи с наличием гражданства другого государства, за исключением случаев, когда пребывание на службе в органах наркоконтроля урегулировано на основе международного договора;
- в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Увольнение сотрудника в связи с проведением организационно-штатных мероприятий производится в соответствии с нормативными правовыми актами ФСКН России. В соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»<sup>58</sup> начальник органа наркоконтроля при проведении организационно-штатных мероприятий в письменной форме сообщает в орган службы занятости по месту нахождения органа наркоконтроля о возможном увольнении сотрудников со службы в органах наркоконтроля с указанием должности, специальности и квалификационных требований к ним, условий выплаты денежного довольствия для каждого

---

<sup>58</sup> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 18. Ст. 566.

конкретного сотрудника не позднее чем за два месяца до увольнения сотрудников в связи с организационно-штатными мероприятиями, а в случае, если решение о проведении организационно-штатных мероприятий может привести к массовому увольнению сотрудников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

При проведении организационно-штатных мероприятий, связанных с ликвидацией либо с сокращением штатной численности (штата) органов наркоконтроля, сотрудники для их последующего трудоустройства зачисляются в распоряжение органа наркоконтроля. В соответствии с Инструкцией о порядке зачисления сотрудников в распоряжение органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ при проведении организационно-штатных мероприятий<sup>59</sup> при ознакомлении сотрудников с приказом о зачислении в распоряжение сотрудники предупреждаются о предстоящем увольнении в связи с проведением организационно-штатных мероприятий персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Одновременно начальником органа наркоконтроля (подразделения) либо иным должностным лицом по его поручению в присутствии представителей кадрового и правового подразделений, а также начальника структурного подразделения, в котором проходит службу сотрудник, зачисленный в распоряжение, проводится собеседование с сотрудником, зачисленным в распоряжение. В ходе собеседования разъясняются:

- порядок проведения организационно-штатных мероприятий;
- основания и критерии, в соответствии с которыми принимается решение о возможности продолжения службы в органах наркоконтроля;
- порядок возможного увольнения сотрудника в связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями;
- права и гарантии социальной защиты сотрудника, зачисленного в распоряжение или увольняемого со службы.

Сотруднику в ходе собеседования должны быть предложены вакантные должности при их наличии в том же или ином органе наркоконтроля (подразделении) по согласованию с начальником этого органа наркоконтроля

---

<sup>59</sup> Об утверждении Инструкции о порядке зачисления сотрудников в распоряжение органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ при проведении организационно-штатных мероприятий : приказ ФСКН России от 7 апреля 2005 г. № 107 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 18.

(подразделения). При отсутствии равнозначных должностей сотруднику предлагаются нижестоящие вакантные должности, обязанности по которым он может выполнять с учетом его квалификации и ранее занимаемой должности. В случае отказа сотрудника, находящегося в распоряжении, от предложенных ему должностей собеседование по его инициативе может быть проведено повторно.

Результаты собеседования, в том числе предложенные вакантные должности, согласие или отказ от назначения на предложенные должности отражаются в листе беседы, который подписывает сотрудник и присутствующие на собеседовании должностные лица соответствующего органа наркоконтроля. В случае отказа сотрудника от подписания листа беседы в него вносится соответствующая запись. Лист беседы приобщается к личному делу сотрудника.

Преимущественное право на оставление на службе при проведении организационно-штатных мероприятий в органе наркоконтроля предоставляется сотрудникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- сотрудникам, получившим в период службы трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- сотрудникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от службы.

Сотрудник, зачисленный в распоряжение, в установленном порядке сдает дела по должности при увольнении со службы в органах наркоконтроля. Сотрудник, зачисленный в распоряжение, может уволиться со службы по

иным основаниям, не связанным с проведением организационно-штатных мероприятий, до окончания срока нахождения в распоряжении.

Увольнение сотрудника по болезни на основании медицинского заключения о негодности сотрудника к службе в органах наркоконтроля осуществляется по истечении срока, необходимого для сдачи сотрудником дел и должности, но не более одного месяца со дня вынесения заключения ВВК о негодности к военной службе (службе в органах наркоконтроля). При наличии заключения ВВК о негодности к военной службе (службе в органах наркоконтроля) сотрудник подлежит обязательному увольнению со службы в органах наркоконтроля. В соответствии с пунктом 34 Положения о военно-врачебной экспертизе<sup>60</sup> в случае, если сотрудник признан негодным к военной службе (службе в органах наркоконтроля), ВВК одновременно с заключением о его негодности к военной службе (службе в органах наркоконтроля) выносит заключение о необходимости предоставления освобождения от исполнения служебных обязанностей на срок до дня исключения сотрудника из списков сотрудников соответствующего органа наркоконтроля.

Увольнение в связи с признанием аттестационной комиссией сотрудника не соответствующим занимаемой должности осуществляется в случае, если сотрудник по результатам проведенной аттестации признан не соответствующим занимаемой должности и если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность в органах наркоконтроля, соответствующую уровню его квалификации, или если сотрудник отказывается от перевода на такую должность. При этом основанием для увольнения может служить только заключение аттестационной комиссии о несоответствии сотрудника занимаемой должности. Увольнение по этому основанию может осуществляться после заседания аттестационной комиссии и принятия начальником органа наркоконтроля соответствующего решения. В случае увольнения по данному основанию сотрудник предупреждается в письменном виде о предстоящем увольнении не позднее чем за два месяца.

Увольнение сотрудника за однократное грубое нарушение служебной дисциплины или систематическое нарушение служебной дисциплины применяется как крайняя мера дисциплинарного взыскания. За

---

<sup>60</sup> Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе : постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 г. № 123 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 10. Ст. 902.

систематическое нарушение служебной дисциплины может быть уволен сотрудник, если он имеет два или более неснятых дисциплинарных взыскания. Сотрудник не может быть уволен за однократное грубое или систематическое нарушение служебной дисциплины в случае, если на него уже наложено иное дисциплинарное взыскание за указанное нарушение служебной дисциплины.

Для издания приказа об увольнении по данному основанию не позднее 10 дней с момента окончания служебной проверки в кадровое подразделение соответствующего органа наркоконтроля представляются следующие материалы:

- рапорт, послуживший основанием для назначения служебной проверки, с резолюцией начальника соответствующего органа наркоконтроля о ее назначении или копией приказа о создании комиссии по проведению служебной проверки, если проверка осуществлялась комиссией;

- копия приказа о продлении срока проведения служебной проверки, если он был продлен;

- заключение по результатам проведения служебной проверки с подписью сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка, материалы служебной проверки;

- письменные объяснения сотрудника, совершившего грубое или систематическое нарушение служебной дисциплины.

Увольнение сотрудника в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда осуществляется со дня вступления в законную силу приговора суда, если в приговоре особо не указана дата, с которой начинается исчисление срока наказания. В случае, когда начальнику органа наркоконтроля стало известно о вступившем в законную силу обвинительном приговоре суда после даты его вступления в силу, увольнение сотрудника и исключение его из списков сотрудников органа наркоконтроля производится с даты вступления в законную силу приговора суда.

Увольнение сотрудника в связи с прекращением гражданства Российской Федерации осуществляется в случае получения информации начальником органа наркоконтроля о прекращении либо отсутствии у сотрудника гражданства Российской Федерации. Увольнение по данному

основанию возможно только при наличии документально подтвержденного факта прекращения гражданства Российской Федерации. Увольнение производится в двухнедельный срок со дня представления материалов в соответствующее кадровое подразделение для увольнения сотрудника по данному основанию.

Увольнение сотрудника в связи с наличием гражданства другого государства, за исключением случаев, когда пребывание на службе в органах наркоконтроля урегулировано на основе межгосударственного договора, осуществляется при наличии документально подтвержденного факта наличия гражданства другого государства. Увольнение по данному основанию осуществляется в двухнедельный срок со дня представления материалов в соответствующее кадровое подразделение для увольнения сотрудника по данному основанию.

Увольнение в связи с прекращением сотруднику допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется при условии прекращения сотруднику допуска к государственной тайне в порядке, установленном Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне<sup>61</sup>. В случае отстранения сотрудника от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется письменное заключение, подготовленное режимно-секретным подразделением и подразделением ФСКН России или структурным подразделением территориального органа ФСКН России, в котором указанный сотрудник проходит службу. Заключение утверждается начальником органа наркоконтроля. О факте отстранения сотрудника от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, письменно сообщается в соответствующий орган безопасности. Сотрудник может быть отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по заключению органов безопасности о нецелесообразности дальнейшего допуска сотрудника к сведениям особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям, которое является обязательным основанием для отстранения этого сотрудника от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

---

<sup>61</sup> Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне : постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 1995 г. № 1050 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 43. Ст. 4987.

Прекращение допуска сотрудника к государственной тайне является дополнительным основанием для расторжения с ним контракта, если такое условие предусмотрено в контракте. Увольнение сотрудника со службы в органах наркоконтроля по данному основанию осуществляется в двухнедельный срок со дня окончания оформления документов, подтверждающих наличие основания для увольнения, если невозможно перевести сотрудника на другую вакантную должность в органах наркоконтроля, для исполнения обязанностей по которой не требуется допуск к государственной тайне, или если сотрудник отказывается от перевода на такую должность. Решение начальника органа наркоконтроля о прекращении допуска сотрудника к государственной тайне и расторжении на основании этого контракта с ним может быть обжаловано в ФСКН России или в суд.

## Раздел III. УСЛОВИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ НАРКОКОНТРОЛЯ

### Глава 6. Режим службы и отдыха

#### § 1. Режим службы

Режим государственной службы – это распределение и использование служебного времени и времени отдыха. Под служебным временем понимается время, в течение которого государственный служащий в соответствии со служебным распорядком, графиком службы и (или) условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

В ФСКН России (центральном аппарате), территориальных органах и организациях ФСКН России устанавливается строго регламентированный распорядок дня, определяемый особенностями служебной деятельности и оперативной обстановки, временем года, местными условиями и другими конкретными обстоятельствами.

Типовые правила внутреннего распорядка органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>62</sup> унифицировано для всех органов наркоконтроля определяют продолжительность рабочей недели, продолжительность, начало, окончание и порядок учета служебного (рабочего) времени, время перерыва для отдыха и питания, порядок привлечения сотрудников к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного времени, а также в выходные и праздничные дни.

Правила внутреннего распорядка для сотрудников ФСКН России устанавливаются директором ФСКН России<sup>63</sup>, а для сотрудников территориального органа или организации ФСКН России – начальником соответствующего органа или организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка

---

<sup>62</sup> Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 12 мая 2008 г. № 166 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 25.

<sup>63</sup> Об утверждении Правил внутреннего распорядка ФСКН России : приказ ФСКН России от 25 августа 2006 г. № 289 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. № 40.

должны быть доведены до сведения сотрудников органов наркоконтроля под роспись и вывешиваются в каждом органе наркоконтроля на видном месте.

Общая продолжительность еженедельного служебного времени сотрудников не должна превышать 40 часов. В соответствии с законодательством Российской Федерации отдельным категориям сотрудников устанавливается сокращенная продолжительность служебного времени.

Правилами внутреннего распорядка устанавливаются начало и окончание служебного времени, а также пятидневная или шестидневная рабочая неделя (для территориальных органов и организаций ФСКН России – по согласованию с ФСКН России).

При пятидневной рабочей неделе продолжительность ежедневного служебного (рабочего) времени составляет 8 часов. При шестидневной рабочей неделе продолжительность ежедневного служебного времени не может превышать 7 часов, а накануне выходных дней – 5 часов (при общей продолжительности еженедельного служебного времени не более 40 часов). В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность служебного времени уменьшается на 1 час.

Для сотрудников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства, начало и окончание служебного времени определяется правилами внутреннего распорядка и графиками дежурства. График дежурства утверждается руководителем департамента ФСКН России, начальником подразделения аппарата Государственного антинаркотического комитета, начальником территориального органа, организации ФСКН России с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и доводится до сведения сотрудников не позднее чем за месяц до введения его в действие. Несение дежурства в течение двух смен подряд запрещается. Запрещается оставлять место дежурства до прихода сменяющего сотрудника. В случае его неявки сотрудник в установленном порядке докладывает об этом соответствующему начальнику, который должен принять меры по замене сотрудника, окончившего дежурство.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка ФСКН России для сотрудников ФСКН России (центрального аппарата) установлена пятидневная рабочая неделя и восьмичасовой рабочий день с перерывом для отдыха и питания в период с 11 часов до 14 часов в течение 45 минут (конкретное

время такого перерыва согласовывается с непосредственным начальником), при общей продолжительности рабочей недели 40 часов. При невозможности сделать перерыв для отдыха и питания в указанное время сотрудникам предоставляется такая возможность в течение служебного времени по согласованию с непосредственным начальником. Для сотрудников ФСКН России с понедельника по четверг установлен режим служебного времени с 9 часов до 18 часов, в пятницу – с 9 часов до 16 часов 45 минут, суббота и воскресенье являются выходными днями. Для некоторых категорий сотрудников в контракте или трудовом договоре может быть установлено иное время начала и окончания служебного времени.

Для исполнения неотложных или непредвиденных обязанностей по службе сотрудник может привлекаться к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни в ФСКН России на основании приказа директора ФСКН России, в территориальном органе или организации ФСКН России – на основании приказа начальника территориального органа или организации ФСКН России. Привлечение указанного сотрудника к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного времени компенсируется предоставлением ему в течение месяца дополнительных дней отдыха. Продолжительность служебного времени сверх установленной нормы не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год для каждого сотрудника.

Руководитель департамента ФСКН России, начальник подразделения аппарата Государственного антинаркотического комитета, начальник территориального органа, организации ФСКН России организует учет служебного времени подчиненных сотрудников, в том числе времени, отработанного каждым сотрудником сверхурочно. Порядок учета служебного времени определяется в департаменте ФСКН России руководителем департамента ФСКН России, в подразделении аппарата Государственного антинаркотического комитета – начальником подразделения аппарата Государственного антинаркотического комитета, в территориальном органе, организации ФСКН России – начальником территориального органа, организации ФСКН России.

При убытии сотрудника с постоянного места службы по служебной необходимости он обязан докладывать об убытии и прибытии на службу

непосредственному начальнику или его заместителю, а в случае отсутствия непосредственного начальника и его заместителя отмечать время убытия-прибытия в журнале учета ежедневного служебного (рабочего) времени по установленной форме. По решению руководителя департамента ФСКН России, начальника подразделения аппарата Государственного антинаркотического комитета, начальника территориального органа, организации ФСКН России Журнал учета ежедневного служебного (рабочего) времени может вестись в каждом структурном подразделении департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета, территориального органа, организации ФСКН России.

## **§ 2. Режим отдыха**

Время отдыха – это время, в течение которого государственный служащий в соответствии с нормативными правовыми актами свободен от исполнения своих должностных обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска.

Общим выходным днем является воскресенье. Для сотрудников, проходящих службу в оперативных, следственных подразделениях, подразделениях специального назначения органов наркоконтроля, а также участвующих в оперативно-розыскной деятельности, правилами внутреннего распорядка может устанавливаться рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в различные дни недели).

Правила внутреннего распорядка определяют время предоставления перерыва для отдыха и питания, а также продолжительность такого перерыва с учетом специфики и особенностей оперативно-служебной деятельности органов наркоконтроля, оперативной обстановки. Как правило, указанный перерыв устанавливается через четыре часа после начала служебного времени. Продолжительность такого перерыва должна быть не менее 30 минут и не более двух часов. В служебное время этот перерыв не включается. Если по условиям службы на отдельных должностях перерыв для отдыха и питания установить невозможно, то сотрудникам должна быть предоставлена возможность отдыха и приема пищи в течение служебного

времени. Перечни таких должностей, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

Сотрудникам, являющимся донорами, после каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию сотрудника может быть присоединен к очередному ежегодному отпуску на основании его рапорта.

Сотрудникам органов наркоконтроля предоставляются следующие отпуска с сохранением денежного довольствия:

- очередной ежегодный отпуск;
- отпуск по личным обстоятельствам;
- отпуск по болезни;
- дополнительный ежегодный отпуск (за выслугу лет в органах наркоконтроля, за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях).

Другие отпуска предоставляются сотрудникам в порядке, продолжительностью и с соблюдением условий, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Очередной ежегодный отпуск сотруднику предоставляется продолжительностью 30 календарных дней. Сотруднику по его желанию разрешается разделение отпуска на две части. При этом каждая часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, а предоставление времени для проезда к месту проведения отпуска и обратно производится один раз.

Количество дней, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно, исчисляется в календарных днях с учетом выходных и праздничных дней по расписанию движения того вида транспорта (с учетом пересадок), который сотрудник указал в рапорте на отпуск. Если сотрудник следует к месту проведения отпуска воздушным транспортом, ему предоставляется время для следования к месту проведения отпуска и обратно сроком 2 суток. Если сотрудник следовал в отпуск или обратно воздушным транспортом, а время для проезда ему было предоставлено из расчета следования другими видами транспорта, он обязан возвратиться из отпуска с учетом времени, фактически затраченного на следование к месту проведения отпуска и обратно. Если сотруднику для следования к месту

проведения отпуска или обратно было предоставлено время на дорогу из расчета следования воздушным транспортом, но из-за метеоусловий или по другим причинам, не зависящим от него, сотрудник следовал другим транспортом, то при предъявлении соответствующих проездных документов (справок) расчет времени на дорогу производится по расписанию этого транспорта (с учетом пересадок). При следовании в отпуск и обратно на личном транспорте время на дорогу исчисляется по расписанию движения железнодорожного (пассажирского) транспорта.

Отпуск по личным обстоятельствам может быть предоставлен сотруднику продолжительностью до 10 календарных дней в случаях гибели (смерти) или тяжелого состояния здоровья близкого родственника сотрудника, а также пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника. Начальник органа наркоконтроля может предоставить сотруднику отпуск по личным обстоятельствам также в других исключительных случаях. Отпуск по личным обстоятельствам в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

Отпуск по болезни сотруднику предоставляется на основании медицинского заключения, выдаваемого военно-врачебной комиссией в соответствии с Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>64</sup>. По истечении четырех месяцев непрерывного нахождения в отпуске по болезни, за исключением отпуска по болезни в связи с ранением (контузией) или увечьем, полученными при исполнении должностных обязанностей, сотрудник направляется на медицинское освидетельствование для решения вопроса о его годности к дальнейшему прохождению службы в органах наркоконтроля.

Сотрудникам предоставляется дополнительный ежегодный отпуск продолжительностью:

- при выслуге 10 лет – 5 календарных дней;
- при выслуге 15 лет – 10 календарных дней;
- при выслуге 20 лет и более – 15 календарных дней.

---

<sup>64</sup> Об утверждении Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 9 января 2008 г. № 1 // Российская газета. 2008. 9 мая.

Если сотрудник использовал дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет, а затем в том же году у него появилось право на дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет большей продолжительности, то ему до конца года должны быть предоставлены дополнительные дни отпуска в полном объеме (5 календарных дней) либо присоединены к очередному или дополнительному ежегодному отпуску за выслугу лет в следующем году. Такой же порядок устанавливается в случае, когда у сотрудника в текущем году впервые возникло право на дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет.

Сотрудникам предоставляется дополнительный ежегодный отпуск за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях. Перечень таких должностей, продолжительность и порядок предоставления указанного отпуска устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сотрудникам, проходящим службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями, предоставляется дополнительный ежегодный отпуск. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2004 г. № 255 «О дополнительных отпусках сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, проходящих службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями»<sup>65</sup> сотрудникам органов наркоконтроля предоставляется дополнительный ежегодный отпуск продолжительностью:

- 24 суток – для проходящих службу в районах Крайнего Севера;
- 16 суток – для проходящих службу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
- 5 суток – для проходящих службу в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями (за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей), а именно – в высокогорных местностях на высоте от 1000 метров

---

<sup>65</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 23. Ст. 2308.

над уровнем моря, а также в отдаленных местностях Российской Федерации<sup>66</sup>, к которым относятся:

- ✓ Республика Бурятия, Республика Коми, Республика Тува, Республика Якутия, Приморский и Хабаровский края, Амурская, Иркутская, Камчатская, Мурманская и Читинская области, Еврейская автономная область, Корякский, Ненецкий, Таймырский (Долгано-Ненецкий), Усть-Ордынский Бурятский, Ханты-Мансийский, Чукотский, Эвенкийский и Ямало-Ненецкий автономные округа;
- ✓ острова Монерон, Моржовец и Сахалин, Курильские острова, острова Берингова и Охотского морей и Северного Ледовитого океана;
- ✓ Архангельская область (Вельский, Верхнетоемский, Вилегодский, Виноградовский, Каргопольский, Коношский, Котласский, Красноборский, Ленский, Лешуконский, Мезенский, Новодвинский, Няндомский, Пинежский, Онежский, Плесецкий, Приморский, Соловецкий, Устьянский, Холмогорский и Шенкурский районы, города Архангельск, Котлас, Коряжма, Мирный, Новодвинск, Онега и Северодвинск);
- ✓ Коми-Пермяцкий автономный округ (Гайнский, Косинский и Кочевский районы);
- ✓ Красноярский край (Богучанский, Енисейский, Кежемский, Мотыгинский, Северо-Енисейский и Туруханский районы, города Енисейск и Лесосибирск);
- ✓ Магаданская область (территория Северо-Эвенского района, ранее входившая в состав Корякского автономного округа Камчатской области);
- ✓ Республика Алтай (Онгудайский, Улаганский, Усть-Канский, Усть-Коксинский, Чемальский и Шебалинский районы);
- ✓ Республика Калмыкия (Октябрьский район);

---

<sup>66</sup> О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации : постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 40. Ст. 3753.

- ✓ Республика Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Кондопожский, Костомукшский, Лахденпохский, Лоухский, Медвежьегорский, Муезерский, Олонецкий, Питкярантский, Прионежский, Пряжинский, Пудожский, Сегежский и Суоярвский районы, города Костомукша, Петрозаводск и Сортавал);
- ✓ Томская область (Александровский, Бакчарский, Верхнекетский, Каргасокский, Колпашевский, Кривошеинский, Молчановский, Парабельский, Тегульдетский и Чаинский районы, города Колпашево и Стрежевой, поселок Итатка Томского района);
- ✓ Тюменская область (Уватский район).

Дополнительный отпуск сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, проходящим службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями, предоставляется полностью по истечении 11 месяцев непрерывного исполнения ими должностных обязанностей в указанных районах и местностях, а в случае, если исполнение должностных обязанностей осуществлялось менее 11 месяцев, – пропорционально времени службы в указанных районах и местностях.

Дополнительные ежегодные отпуска за выслугу лет в органах наркоконтроля и за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях суммируются с очередным ежегодным отпуском. При этом общая продолжительность отпуска не должна превышать 60 календарных дней. Указанным сотрудникам по их желанию разрешается объединение очередных ежегодных отпусков за два года. При использовании объединенного отпуска (в два срока либо без раздела срока) компенсация расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, и время для проезда к месту проведения отпуска и обратно предоставляются один раз. При переводе по службе указанных сотрудников в другие местности не использованный ими отпуск предоставляется по новому месту службы. В случае служебной необходимости объединенный отпуск по новому месту службы может быть предоставлен сотруднику в два срока с компенсацией расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно каждый раз, а также предоставлением времени для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При определении продолжительности очередного ежегодного отпуска нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются. При предоставлении сотруднику отпуска по личным обстоятельствам, отпуска по болезни, дополнительных ежегодных отпусков за выслугу лет в органах наркоконтроля и за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях их продолжительность увеличивается на количество дней, необходимое указанному сотруднику для проезда к месту проведения отпуска и обратно. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, за исключением случаев увольнения сотрудников, не использовавших свой очередной ежегодный отпуск и дополнительные ежегодные отпуска.

В соответствии с Инструкцией о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>67</sup> очередной ежегодный отпуск сотрудникам предоставляется в течение календарного года на основании поданного рапорта и графика отпусков. В исключительных случаях, с согласия сотрудника и разрешения прямого начальника, очередной и дополнительный ежегодные отпуска за текущий год могут быть перенесены и предоставлены сотруднику в следующем году. При этом очередной ежегодный отпуск оформляется в году фактического предоставления. В этом случае за сотрудником сохраняется право на предоставление дней, необходимых для проезда к месту проведения указанного отпуска и обратно, компенсацию расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, выплату материальной помощи и денежной компенсации на санаторно-курортное лечение.

Другие отпуска предоставляются сотрудникам в порядке, продолжительностью и с соблюдением условий, которые установлены законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении. К таким отпускам, в частности, относятся:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного служебного времени – 3 календарных дня;

---

<sup>67</sup> Об утверждении Инструкции о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 2 октября 2008 г. № 323 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 43.

- отпуск по беременности и родам – 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов без сохранения денежного довольствия, но с выплатой пособия по государственному социальному страхованию;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без сохранения денежного довольствия, но с выплатой пособия по государственному социальному страхованию;

- ежегодные дополнительные отпуска без сохранения денежного довольствия сотруднику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, – до 14 календарных дней;

- дополнительный отпуск с сохранением денежного довольствия сотрудникам, направленным на обучение или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего или среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и успешно обучающимся в этих учреждениях – при условии получения образования соответствующего уровня впервые:

- ✓ для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);

- ✓ для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца;

- ✓ для сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц;

- отпуск без сохранения денежного довольствия сотрудникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего профессионального образования, – 15 календарных дней;

- отпуск без сохранения денежного довольствия сотрудникам – слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования для сдачи выпускных экзаменов – 15 календарных дней;

- отпуск без сохранения денежного довольствия сотрудникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим учебу со службой:

- ✓ для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году;
- ✓ для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца;
- ✓ для сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц;

- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска сотрудникам, относящимся к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, – в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»<sup>68</sup>;

- дополнительный отпуск без сохранения денежного довольствия сотрудникам – ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»<sup>69</sup> – сроком до 30 рабочих дней в году;

- отпуск без сохранения денежного довольствия сотрудникам, зарегистрированным в установленном порядке кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления, на должности глав муниципальных образований и иные выборные должности местного самоуправления, – со дня их регистрации в

---

<sup>68</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1991. № 21. Ст. 699.

<sup>69</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 3. Ст. 168.

качестве кандидатов и до дня официального опубликования результатов выборов или до дня снятия кандидатом своей кандидатуры<sup>70</sup>.

В органах наркоконтроля ежегодно к 15 декабря непосредственными (прямыми) начальниками составляется график очередности предоставления ежегодных отпусков сотрудникам на следующий год. Он утверждается начальником, имеющим право предоставления отпусков сотрудникам. Сотрудник должен быть ознакомлен с графиком отпусков не позднее 1 января года, в котором предоставляется отпуск. О времени начала отпуска сотрудник должен быть извещен прямым (непосредственным) начальником не позднее чем за две недели. Очередность предоставления очередных ежегодных отпусков устанавливается прямым (непосредственным) начальником исходя из интересов службы, с учетом пожелания сотрудника.

Очередные ежегодные отпуска предоставляются в течение календарного года. Начальникам, имеющим право предоставления отпусков, в исключительных случаях с согласия сотрудника разрешается вносить изменения в график очередности предоставления ежегодных отпусков. На граждан, вновь поступивших на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, на сотрудников, переведенных к новому месту службы и не использовавших очередные ежегодные отпуска по прежнему месту службы, а также вышедших из отпуска по уходу за ребенком, составляются дополнительные графики отпусков, которые приобщаются к основным.

Отпуска предоставляются:

- директором ФСКН России:
  - ✓ первому заместителю директора ФСКН России, статс-секретарю – заместителю директора ФСКН России, заместителю директора ФСКН России – руководителю аппарата Государственного антинаркотического комитета, заместителю директора ФСКН России – руководителю Оперативно-разыскного департамента;
  - ✓ руководителям департаментов ФСКН России;

---

<sup>70</sup> Об обеспечении избирательных прав военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и работников органов прокуратуры Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 1997 г. № 535 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 22. Ст. 2572.

- ✓ начальникам территориальных органов и организаций ФСКН России;
- заместителем директора ФСКН России – руководителем аппарата Государственного антинаркотического комитета:
  - ✓ первому заместителю руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета, заместителю руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета – начальнику Координационно-аналитического управления, заместителям руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета – начальникам управлений по федеральным округам;
  - ✓ сотрудникам аппарата Государственного антинаркотического комитета (за исключением сотрудников управлений аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам);
- руководителем департамента ФСКН России:
  - ✓ сотрудникам департамента ФСКН России;
- заместителем руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета – начальником управления по федеральному округу:
  - ✓ сотрудникам управления аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральному округу;
- начальником территориального органа или организации ФСКН России – сотрудникам территориального органа или организации.

В образовательных учреждениях ФСКН России очередные ежегодные и дополнительные отпуска предоставляются с учетом учебных планов.

В случае возникновения необходимости выезда для проведения очередного ежегодного отпуска в другую местность (населенный пункт) сотруднику, уже находящемуся в отпуске и проводящему его по месту жительства, по его рапорту предоставляется время для проезда и оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно, независимо от количества оставшихся дней отпуска. В случае изменения сотрудником места проведения отпуска сотруднику необходимо подать рапорт на отпуск и получить новое отпускное удостоверение. При выезде в несколько

населенных пунктов время, необходимое для следования к месту проведения отпуска и обратно, исчисляется по наиболее удаленному из них от места службы по прямому сообщению.

Назначение временно исполняющего обязанности по должности уходящего в отпуск сотрудника либо возложение исполнения дополнительных обязанностей по этой должности оформляется приказом ФСКН России, территориального органа ФСКН России или организации ФСКН России. Сотрудники, уходящие в отпуск, передают все дела и материалы, находящиеся у них на исполнении, своим прямым (непосредственным) начальникам либо по их указанию другим сотрудникам через секретариат, все числящиеся за ними документы с грифами секретности или пометкой «для служебного пользования» сдают в секретариат (библиотеку, ответственным делопроизводителям).

Сотрудникам подразделений ФСКН России (за исключением сотрудников управлений аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам), уходящим в отпуск с выездом к месту проведения отпуска с предоставлением дополнительных дней на проезд, кроме отпуска по личным обстоятельствам без выезда, отпусков по болезни, других отпусков, отпускные удостоверения по установленной форме выдаются Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России. Сотрудникам территориальных органов и организаций ФСКН России отпускные удостоверения выдаются соответствующими кадровыми подразделениями, сотрудникам управлений аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам – уполномоченными в установленном порядке сотрудниками этих управлений.

Основанием для выдачи отпускного удостоверения является рапорт сотрудника, завизированный непосредственным начальником, с резолюцией начальника, имеющего право на предоставление отпуска. В рапорте на очередной ежегодный и дополнительный ежегодный отпуска в обязательном порядке указывается вид отпуска, его продолжительность и место проведения, а также заверенные сотрудником кадрового подразделения сведения о выслуге лет уходящего в отпуск сотрудника, о наличии у него соответствующих льгот на увеличение продолжительности отпуска. Кроме того, при убытии сотрудника в очередной ежегодный отпуск в рапорте указывается состав его семьи и место службы (работы) жены (мужа), если они

являются лицами, имеющими право на оплату проезда до места проведения отпуска и обратно, предусмотренную законодательством Российской Федерации по месту службы (работы) жены (мужа). На рапорте должны быть отметки о проверке наличия секретных документов, а также о сдаче закрепленного за сотрудником оружия, боеприпасов и специальных средств. Рапорт на отпуск по личным обстоятельствам сотрудник пишет в свободной форме с обязательным указанием цели отпуска, его продолжительности и места проведения. При убытии сотрудника в отпуск по личным обстоятельствам, отпуск по болезни или другой отпуск (за исключением очередного и дополнительного ежегодных отпусков) к рапорту прилагаются соответствующие документы, подтверждающие право сотрудника на указанные виды отпусков.

Выезд сотрудников, допущенных или ранее допускавшихся к сведениям, составляющим государственную тайну, к месту проведения отпуска за пределы Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за своевременным и правильным предоставлением отпусков сотрудникам (их продлением или переносом) осуществляется:

- в подразделениях ФСКН России (за исключением управлений аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам) – Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России;
- в управлениях аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам – должностными лицами, уполномоченными на оформление отпусков сотрудникам этих управлений;
- в территориальных органах, организациях ФСКН России – соответствующими кадровыми подразделениями территориальных органов и организаций ФСКН России.

По возвращении из отпуска не позднее чем в трехдневный срок по прибытии на службу сотрудники, которые выезжали для проведения отпуска в другую местность, сдают отпускные удостоверения и проездные документы для оплаты стоимости проезда или для отчета за полученный аванс:

- в подразделениях ФСКН России (за исключением управлений аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным

округам) – в Финансово-экономическое управление Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России;

- в управлениях аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам – в финансовые подразделения территориальных органов ФСКН России, осуществляющих финансовое обеспечение управлений по федеральным округам;

- в территориальных органах и организациях ФСКН России – в соответствующие финансовые подразделения территориальных органов и организаций ФСКН России.

Отпускные удостоверения должны содержать отметки соответствующих органов наркоконтроля, а в случае отсутствия таковых – других правоохранительных органов, военных комиссариатов или органов местного самоуправления о месте пребывания сотрудников в период отпуска, а также отметку непосредственного начальника о дате выхода сотрудника на службу.

По возвращении членов семьи сотрудников, выезжавших к месту проведения отдыха отдельно от сотрудника, сотрудником в трехдневный срок представляются соответствующие проездные документы для возмещения расходов, связанных с проездом к месту проведения отдыха членов семей сотрудников, или для отчета за полученный аванс в порядке, установленном для сотрудников.

Сотрудникам, увольняемым со службы по достижении предельного возраста; по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии; по окончании срока службы, предусмотренного контрактом; в связи с проведением организационно-штатных мероприятий; по болезни на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах наркоконтроля; по состоянию здоровья на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах наркоконтроля, по их желанию предоставляются очередной и дополнительный ежегодные отпуска либо выплачивается денежная компенсация. Очередной и дополнительный ежегодные отпуска должны быть использованы сотрудником до подписания приказа о его исключении из списков сотрудников соответствующего органа наркоконтроля.

Сотрудникам, увольняемым со службы по другим основаниям, отпуска не предоставляются, а выплачивается денежная компенсация исходя из

продолжительности очередного и дополнительного ежегодных отпусков. При этом расчет продолжительности неиспользованных очередного и дополнительного ежегодных отпусков, за которые выплачивается денежная компенсация, производится пропорционально времени, фактически прослуженному в году увольнения.

Продолжительность очередного и дополнительного ежегодных отпусков в году поступления на службу в органы наркоконтроля или выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально прослуженному времени из расчета одна двенадцатая часть отпуска за каждый месяц службы со дня зачисления (выхода из отпуска по уходу за ребенком) до конца текущего года. При этом неполный месяц службы, составляющий менее 15 календарных дней, не учитывается, а 15 и более дней – округляется в сторону увеличения до полного месяца. При подсчете продолжительности очередного и дополнительного ежегодных отпусков в первом календарном году службы половина дня отпуска округляется в сторону увеличения до целого дня.

Сотрудникам, которые имеют право на очередной ежегодный отпуск продолжительностью 10 календарных дней и более (в году поступления на службу, выхода на службу из отпуска по уходу за ребенком), оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно и предоставляется время, необходимое для проезда в отпуск.

Очередной ежегодный отпуск продолжительностью менее 10 календарных дней по желанию сотрудника (на основании рапорта) может быть предоставлен ему одновременно с очередным ежегодным отпуском в следующем году.

Сотрудникам, относящимся к категории граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительно предоставляется отпуск с сохранением денежного довольствия, но не использовавшим его в году увольнения, выплачивается денежная компенсация.

Сотрудникам, поступившим на службу в органы наркоконтроля в порядке перевода с военной службы, службы в правоохранительных органах и использовавшим по прежнему месту службы очередной и дополнительный ежегодные отпуска, в органах наркоконтроля очередной и дополнительный ежегодные отпуска не предоставляются.

В случае болезни сотрудника во время очередного и дополнительного ежегодных отпусков продление отпуска производится начальником органа наркоконтроля, предоставившим отпуск, на основании документа о временной нетрудоспособности сотрудника. В случае задержки сотрудника в отпуске по другим уважительным причинам он обязан сообщить об этом непосредственному (прямому) начальнику с последующим представлением рапорта с приложением документов, подтверждающих причины задержки.

Отзыв сотрудника ФСКН России из очередного ежегодного отпуска допускается с его согласия в случае служебной необходимости по мотивированному рапорту прямого (непосредственного) начальника и оформляется приказом ФСКН России. Отзыв сотрудника территориального органа ФСКН России из очередного ежегодного отпуска допускается с его согласия в случае служебной необходимости по мотивированному рапорту непосредственного (прямого) начальника и оформляется приказом территориального органа ФСКН России. Отзыв сотрудника организации ФСКН России из очередного ежегодного отпуска допускается с его согласия в случае служебной необходимости по мотивированному рапорту прямого (непосредственного) начальника и оформляется приказом организации ФСКН России. Не использованная в связи с отзывом часть очередного ежегодного отпуска предоставляется по рапорту сотрудника в удобное для него время. При этом, если неиспользованная часть отпуска составляет 10 суток и более, сотруднику повторно предоставляется время, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не далее местности, из которой он был отозван. Продолжительность не использованной в связи с отзывом сотрудника части очередного ежегодного отпуска исчисляется в календарных днях с учетом выходных дней, но без учета нерабочих праздничных дней.

## Глава 7. Денежное довольствие

### § 1. Состав денежного довольствия

Денежное довольствие является основным инструментом материального обеспечения сотрудников органов наркоконтроля.

Правовой основой денежного довольствия сотрудников органов наркоконтроля являются Федеральный закон от 30 июня 2002 г. № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)»<sup>71</sup>, а также принятые в соответствии с ним указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и приказы ФСКН России.

Денежное довольствие сотрудников органов наркоконтроля включает:

- оклад денежного содержания, состоящий:
  - ✓ из оклада по занимаемой штатной должности;
  - ✓ оклада по присвоенному специальному званию;
- дополнительные выплаты:
  - ✓ процентную надбавку за выслугу лет;
  - ✓ процентную надбавку за ученую степень;
  - ✓ процентную надбавку за ученое звание;
  - ✓ премию за образцовое исполнение служебных обязанностей;
  - ✓ материальную помощь;
  - ✓ ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и специальный режим службы в органах наркоконтроля;
  - ✓ единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года за добросовестное исполнение служебных обязанностей.

Кроме того, в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»<sup>72</sup> для должностных лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе,

---

<sup>71</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 27. Ст. 2620.

<sup>72</sup> Российская газета. 1993. 21 сент., 30 сент.

устанавливаются процентные надбавки к заработной плате в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ. Во исполнение данного предписания Правительством Российской Федерации установлены ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, а также дополнительная процентная надбавка к должностному окладу для сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, а в пределах выделенных ассигнований также директор ФСБ России могут устанавливать другие надбавки и дополнительные выплаты сотрудникам. В частности, в настоящее время установлены следующие дополнительные выплаты такого рода:

- ежемесячное денежное поощрение сотрудников, имеющих специальные звания;
- надбавка за знание и применение в практической работе иностранных языков сотрудникам оперативных, оперативно-технических и приравненных к ним подразделений;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классную квалификацию (классность);
- повышение должностных окладов сотрудникам, проходящим службу в подразделениях собственной безопасности, специального назначения, оперативных, оперативно-технических и других приравненных к ним подразделениях и на отдельных должностях;
- разовое премирование сотрудников за выполнение особо сложных и важных заданий;
- ежемесячная доплата к должностному окладу за работу по уходу за служебной собакой;
- ежемесячная надбавка за безаварийную работу;
- ежемесячная надбавка сотрудникам органов наркоконтроля, награжденным нагрудным знаком «Почетный сотрудник органов наркоконтроля».

## **§ 2. Оклад денежного содержания**

Оклад денежного содержания состоит из оклада по занимаемой штатной должности и оклада по присвоенному специальному званию.

Размеры окладов по типовым штатным должностям, окладов по присвоенным специальным званиям сотрудников устанавливаются не ниже размеров должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд соответствующих категорий федеральных государственных служащих. Соответствие типовых штатных должностей и специальных званий сотрудников государственным должностям федеральной государственной службы и квалификационным разрядам федеральных государственных служащих, а также соотношение окладов по типовым штатным должностям сотрудников устанавливаются Президентом Российской Федерации. Данное соответствие предназначено для уравнивания условий государственной службы на различных ее видах, в том числе при установлении окладов по должностям и квалификационным разрядам (классным чинам, дипломатическим рангам, воинским и специальным званиям), однако на практике эта идея проведена непоследовательно. Кроме того, при повышении (индексации) размеров денежного содержания федеральных государственных служащих одновременно и в той же пропорции повышаются (индексируются) размеры денежного довольствия сотрудников в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 1259 «Вопросы денежного довольствия сотрудников, имеющих специальные звания и замещающих должности в центральных аппаратах некоторых федеральных органов исполнительной власти»<sup>73</sup> утвержден Табель соответствия основных типовых должностей сотрудников, имеющих специальные звания, в центральных аппаратах Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Государственной фельдъегерской службы

---

<sup>73</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 41. Ст. 4018.

Российской Федерации, Федеральной миграционной службы и Федеральной службы исполнения наказаний государственным должностям федеральной государственной службы. Приравнивание типовых должностей в ФСКН России произведено (за двумя исключениями) с должностями в федеральных министерствах, что свидетельствует о высоком статусе ФСКН России – по существу в ранге федерального министерства. Соотношение основных типовых должностей сотрудников центрального аппарата ФСКН России с должностями федеральной государственной гражданской службы установлено следующим образом:

- заместитель директора – заместитель федерального министра;
- руководитель департамента – директор департамента федерального министерства;
- заместитель руководителя департамента – заместитель директора департамента федерального министерства;
- помощник директора – помощник федерального министра;
- начальник управления в департаменте – начальник управления федеральной службы, федерального агентства;
- заместитель начальника управления в департаменте – заместитель начальника управления федеральной службы, федерального агентства;
- начальник отдела в департаменте (управлении) – начальник отдела в департаменте федерального министерства;
- заместитель начальника отдела в департаменте (управлении) – заместитель начальника отдела в департаменте федерального министерства;
- начальник отделения, старший следователь по особо важным делам, старший оперуполномоченный по особо важным делам, старший инспектор по особым поручениям, главный эксперт – консультант в федеральном министерстве;
- старший следователь, старший оперуполномоченный, старший инспектор, старший эксперт – главный специалист в федеральном министерстве;
- следователь, оперуполномоченный, инспектор, эксперт – ведущий специалист в федеральном министерстве.

«Вилки» окладов по основным типовым должностям сотрудников территориальных органов ФСКН России установлены в процентах от

должностного оклада заместителя федерального министра Указом Президента Российской Федерации от 30 июня 2002 г. № 672 «О денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации»<sup>74</sup>. Данным Указом утвержден Табель соотношения окладов по некоторым типовым должностям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации. Наибольший оклад предусмотрен по должностям начальников управлений ФСКН России по городам Москве, Санкт-Петербургу, Московской и Ленинградской областям (80–85 %). Наименьшие оклады установлены по должностям следователя, оперуполномоченного, эксперта, инспектора межрайонного (городского) отдела регионального управления (управления) ФСКН России (30–37 %) и младшего специалиста в иных местностях, кроме городов Москвы, Санкт-Петербурга, Московской и Ленинградской областей, столиц (центров) субъектов Российской Федерации (30–32 %).

Размеры окладов по типовым штатным должностям, окладов по присвоенным специальным званиям сотрудников и дополнительных выплат определяются Правительством Российской Федерации по представлению директора ФСКН России с учетом соблюдения их единства с основными нормами денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Размеры окладов по другим (нетиповым) штатным должностям сотрудников устанавливаются директором ФСКН России применительно к размерам окладов по типовым штатным должностям.

---

<sup>74</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 27. Ст. 2677.

Размеры окладов по типовым должностям сотрудников органов наркоконтроля утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2002 г. № 487 «Об установлении окладов денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации»<sup>75</sup> в рублях в месяц<sup>76</sup>:

- в центральном аппарате ФСКН России:
  - ✓ первый заместитель, заместитель директора – 8422,9;
  - ✓ руководитель департамента – 7664;
  - ✓ первый заместитель руководителя департамента – 7220,7;
  - ✓ заместитель руководителя департамента, помощник директора – 7153,1;
  - ✓ начальник управления в департаменте – 6623,2;
  - ✓ заместитель начальника управления в департаменте – 6150,1;
  - ✓ начальник отдела в департаменте (управлении) – 5487,8;
  - ✓ заместитель начальника отдела в департаменте (управлении) – 5109,3;
  - ✓ начальник отделения, старший следователь по особо важным делам, старший оперуполномоченный по особо важным делам, старший инспектор по особым поручениям, главный эксперт – 4920,1;
  - ✓ старший следователь, старший оперуполномоченный, старший инспектор, старший эксперт – 4541,6;
  - ✓ следователь, оперуполномоченный, инспектор, эксперт – 4257,8;

---

<sup>75</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 27. Ст. 2704.

<sup>76</sup> С учетом повышения окладов с 1 октября 2003 г. в 1,11 раза постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2003 г. № 605 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3897), с 1 января 2006 г. в 1,15 раза постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2005 г. № 759 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 51. Ст. 5545), с 1 декабря 2007 г. в 1,15 раза постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 837 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 50. Ст. 6299), с 1 февраля 2008 г. в 1,09 раза и с 1 октября 2008 г. в 1,09 раза постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2008 г. № 35 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 5. Ст. 412), с 1 августа 2009 г. в 1,085 раза постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 603 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 30. Ст. 3839).

- в управлениях ФСКН России в городах Москве и Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях:

- ✓ начальник управления – 6680–7096;
- ✓ первый заместитель начальника управления – 6349–6765;
- ✓ заместитель начальника управления – 6188–6680;
- ✓ начальник территориального отдела – 5185–5601;
- ✓ начальник отдела в составе управления – 4598–5100;
- ✓ начальник отделения, старший следователь по особо важным делам, старший оперуполномоченный по особо важным делам – 4097–4598;
- ✓ старший следователь, старший оперуполномоченный, старший эксперт, старший инспектор – 3936–4352;
- ✓ следователь, оперуполномоченный, эксперт, инспектор – 3510–3841;

- в региональных управлениях (управлениях) ФСКН России в субъектах Российской Федерации с численностью населения свыше 1 млн человек:

- ✓ начальник регионального управления (управления) – 5847–6510;
- ✓ первый заместитель начальника регионального управления (управления) – 5677–6188;
- ✓ заместитель начальника регионального управления (управления) – 5431–6018;
- ✓ начальник отдела в составе управления – 4258–4513;
- ✓ начальник отделения, главный инспектор, старший следователь по особо важным делам, старший оперуполномоченный по особо важным делам – 3841–4097;
- ✓ старший следователь, старший оперуполномоченный, старший эксперт, старший инспектор – 3680–3936;
- ✓ следователь, оперуполномоченный, эксперт, инспектор – 3349–3510;

- в региональных управлениях (управлениях) ФСКН России в субъектах Российской Федерации с численностью населения менее 1 млн человек:

- ✓ начальник регионального управления (управления) – 5346–5847;
- ✓ первый заместитель начальника регионального управления (управления) – 5261–5601;
- ✓ заместитель начальника регионального управления (управления) – 4769–5261;

- ✓ начальник территориальной службы – 4352–4598;
- ✓ начальник отдела в составе управления – 3936–4352;
- ✓ начальник отделения, главный инспектор, старший следователь по особо важным делам, старший оперуполномоченный по особо важным делам – 3510–3841;
- ✓ старший следователь, старший оперуполномоченный, старший эксперт, старший инспектор – 3349–3681;
- ✓ следователь, оперуполномоченный, эксперт, инспектор – 2933–3349;

- в территориальных подразделениях межрайонного (городского) уровня региональных управлений (управлений) ФСКН России, а также в территориальных подразделениях межрайонного, городского (районного) уровня управлений ФСКН России, расположенных в городах Москве и Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях:

- ✓ начальник управления (отдела) – 4769–5346;
- ✓ заместитель начальника управления (отдела) – 4428–5015;
- ✓ начальник самостоятельного отдела – 3766–4257;
- ✓ начальник отдела в составе управления – 3179–3841;
- ✓ начальник отделения, главный инспектор, старший следователь по особо важным делам, старший оперуполномоченный по особо важным делам – 2933–3681;
- ✓ старший следователь, старший оперуполномоченный, старший эксперт, старший инспектор – 2763–3510;
- ✓ следователь, оперуполномоченный, эксперт, инспектор – 2517–3094;

- отдельные категории сотрудников в городах Москве и Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях, столицах (центрах) субъектов Российской Федерации:

- ✓ младший специалист – 2593–2933.

Указом Президента Российской Федерации от 30 июня 2002 г. № 672 «О денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации» утвержден также Табель соответствия

специальных званий сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации квалификационным разрядам государственных служащих. Соответствие специальных званий в органах наркоконтроля классным чинам федеральных государственных гражданских служащих установлено следующим образом:

- генерал полиции, генерал-полковник полиции – действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса;
- генерал-лейтенант полиции – действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса;
- генерал-майор полиции – действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса;
- полковник полиции – государственный советник Российской Федерации 2 класса;
- подполковник полиции – государственный советник Российской Федерации 3 класса;
- майор полиции – советник Российской Федерации 1 класса;
- капитан полиции – советник Российской Федерации 2 класса;
- старший лейтенант полиции – советник Российской Федерации 3 класса;
- лейтенант полиции – советник государственной службы 1 класса;
- младший лейтенант полиции – советник государственной службы 2 класса;
- старший прапорщик полиции, прапорщик полиции – советник государственной службы 3 класса.

Размеры окладов по специальному званию утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 837 «О повышении денежного довольствия военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, изменении и

признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации»<sup>77</sup> в рублях в месяц<sup>78</sup>:

- генерал полиции – 3909;
- генерал-полковник полиции – 3782;
- генерал-лейтенант полиции – 3595;
- генерал-майор полиции – 3408;
- полковник полиции – 3033;
- подполковник полиции – 2846;
- майор полиции – 2658;
- капитан полиции – 2472;
- старший лейтенант полиции – 2283;
- лейтенант полиции – 2200;
- младший лейтенант полиции – 2014;
- старший прапорщик полиции – 1952;
- прапорщик полиции – 1910.

### **§ 3. Процентная надбавка за выслугу лет**

Процентная надбавка за выслугу лет является стимулирующей выплатой, призванной усилить мотивацию к длительной службе.

В соответствии с пунктом 120 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ сотрудникам ежемесячно выплачивается процентная надбавка за выслугу лет к окладам денежного содержания в следующих размерах при выслуге:

- от полугода до 1 года – 5 %;
- от 1 года до 2 лет – 10 %;
- от 2 до 5 лет – 25 %;
- от 5 до 10 лет – 40 %;
- от 10 до 15 лет – 45 %;

---

<sup>77</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 50. Ст. 6299.

<sup>78</sup> С учетом повышения окладов с 1 февраля 2008 г. в 1,09 раза и с 1 октября 2008 г. в 1,09 раза постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2008 г. № 35 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 5. Ст. 412), с 1 августа 2009 г. в 1,085 раза постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 603 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 30. Ст. 3839).

- от 15 до 20 лет – 50 %;
- от 20 до 22 лет – 55 %;
- от 22 до 25 лет – 65 %;
- от 25 лет и более – 70 %.

Порядок исчисления выслуги лет для назначения указанной процентной надбавки определен в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 мая 2004 г. № 258 «О порядке исчисления выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>79</sup>.

В выслугу лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет включается время:

- службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в качестве сотрудников либо на государственных должностях федеральной государственной службы, а также срок испытания в качестве стажеров на должностях сотрудников;

- приостановления службы в связи с избранием их депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, главами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутатами представительных органов местного самоуправления и главами муниципальных образований и осуществлением ими указанных полномочий на постоянной основе, а также полномочий членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – на период осуществления указанных полномочий в календарном исчислении;

- службы в федеральных органах налоговой полиции в качестве сотрудников, имеющих специальные звания, а также с 1 июля 2002 г. по 30 июня 2003 г. – в качестве федеральных государственных служащих на государственных должностях федеральной государственной службы, введенных в соответствии с Федеральным законом «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий

---

<sup>79</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 23. Ст. 2311.

сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)»<sup>80</sup>, а также время службы, работы и иные периоды, включенные в выслугу лет для назначения надбавки сотрудникам федеральных органов налоговой полиции, исчисленную в указанных органах на момент их увольнения в связи с переводом на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- военной службы граждан Российской Федерации по призыву (срочной военной службы граждан СССР и граждан Российской Федерации) – в календарном исчислении;

- пребывания граждан Российской Федерации на военных сборах – в календарном исчислении, не ранее чем с 1 марта 1993 г.;

- службы военнослужащих в Вооруженных силах СССР, других войсках, воинских формированиях и органах СССР, Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах Российской Федерации;

- службы в органах внутренних дел СССР, органах внутренних дел Российской Федерации в качестве сотрудников, имеющих специальные звания, а также время службы, работы и иные периоды, включенные в выслугу лет для назначения надбавки сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, исчисленную в указанных органах на момент их увольнения в связи с переводом на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в качестве сотрудников, имеющих специальные звания;

- службы в Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в качестве сотрудников, имеющих специальные звания;

- службы (работы) в таможенных органах СССР и таможенных органах Российской Федерации в качестве должностных лиц, имеющих специальные (персональные) звания;

---

<sup>80</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 27. Ст. 2620.

- работы в органах и учреждениях прокуратуры СССР до 1 января 1992 г. и органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации в качестве прокурорских работников, имеющих классные чины;

- перерыва в службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ при незаконном увольнении сотрудника и последующем восстановлении на службе в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях – в календарном исчислении со дня его увольнения до дня восстановления на службе;

- содержания сотрудника под стражей, отбывания наказания в местах лишения свободы в случае вынесения оправдательного приговора либо прекращения уголовного дела или уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (непричастность подозреваемого или обвиняемого к совершению преступления, отсутствие события преступления, отсутствие в деянии состава преступления) – в календарном исчислении;

- нахождения в положении заложника в связи с исполнением должностных обязанностей;

- безвестного отсутствия до признания безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Время службы, работы, а также иные вышеуказанные периоды включаются в выслугу лет для назначения надбавки независимо от времени перерыва между увольнением с указанной службы (работы) и зачислением на службу в органы наркоконтроля в качестве сотрудников, причем в календарном исчислении с учетом установленного порядка исчисления времени службы (работы) для назначения надбавки на льготных условиях по прежнему месту их службы (работы).

Выслуга лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет исчисляется на льготных условиях сотрудникам, проходящим службу в отдаленных местностях Российской Федерации, в высокогорных местностях на высоте 1500 метров и более над уровнем моря, а также в городе Ленинске и на космодроме Байконур, находящихся на территории Республики Казахстан (один месяц службы за полтора или два месяца). Срок испытания в качестве стажера, время нахождения в распоряжении органа наркоконтроля, за штатом, а также время отстранения от исполнения обязанностей по

должности включаются в выслугу лет для назначения надбавки на указанных льготных условиях.

Кроме того, в выслугу лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет на льготных условиях включаются:

- один месяц службы за полтора месяца – время службы сотрудников (стажеров) в подразделениях специального назначения органов наркоконтроля в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым директором ФСКН России;

- один месяц службы за один и одну треть месяца – время службы сотрудников (стажеров) в подразделениях, выполняющих задачи по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, совершенных организованными преступными группами или преступными сообществами (преступными организациями) в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ, время службы сотрудников (стажеров), осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, когда их принадлежность к органам наркоконтроля зашифрована, а также время службы сотрудников (стажеров) в следственных подразделениях органов наркоконтроля за периоды участия в предварительном следствии по уголовным делам, отнесенным законодательством Российской Федерации к подследственности органов наркоконтроля, в соответствии с перечнем подразделений и должностей, утверждаемым директором ФСКН России, и на определяемых им условиях. Срок испытания включается в выслугу лет для назначения надбавки на указанных льготных условиях, если стажер назначен на соответствующую должность. Сотруднику, исполняющему обязанности по указанным должностям, время исполнения этих обязанностей включается в выслугу лет для назначения надбавки на льготных условиях. Время нахождения сотрудника, проходившего службу на указанных должностях, в распоряжении органа наркоконтроля или за штатом, а также время отстранения от исполнения обязанностей по должности включаются в выслугу лет для назначения надбавки в календарном исчислении.

Время нахождения сотрудника-женщины в отпуске по беременности и родам, время нахождения сотрудника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также время прикомандирования сотрудника к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям

включаются в выслугу лет для назначения надбавки в календарном исчислении.

При наличии одновременно двух и более оснований для включения в выслугу лет одного и того же времени службы (работы) на льготных условиях выслуга лет для назначения надбавки исчисляется по основанию, дающему наибольшую льготу. Не допускается повторное включение в выслугу лет для назначения надбавки одного и того же времени службы (работы) и иных периодов.

В соответствии с Инструкцией об организации работы по исчислению выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>81</sup> исчисление выслуги лет для назначения надбавки сотруднику производится по документам личного дела. Документами, подтверждающими включение времени службы, работы и иных периодов в выслугу лет для назначения надбавки по прежнему месту службы сотрудника, переведенного на службу в органы наркоконтроля из органов внутренних дел либо федеральных органов налоговой полиции, а также подтверждающими время предшествующей военной службы либо службы в правоохранительных органах или работы в органах и учреждениях прокуратуры, которое включается в выслугу лет для назначения надбавки сотрудникам в календарном исчислении или на льготных условиях, в зависимости от включаемых периодов являются:

- копия заключения (расчета) о выслуге лет (стаже работы) для назначения надбавки (выплаты доплаты за выслугу лет) по прежнему месту службы (работы) с указанием засчитанных периодов службы (работы), в том числе в льготном исчислении;
- послужной список (заверенная в установленном порядке копия) по прежнему месту службы;
- военный билет;
- трудовая книжка;

---

<sup>81</sup> Об утверждении Инструкции об организации работы по исчислению выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 9 декабря 2008 г. № 459 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. № 5.

- копии приказов (выписки из них) о приеме на службу (работу), увольнении со службы (работы), льготном исчислении отдельных периодов службы (работы), включаемых в выслугу лет (стаж работы) для назначения надбавки (выплаты доплаты за выслугу лет);

- копия приказа (выписка из него) о присвоении первого воинского, специального, персонального звания или классного чина;

- официальные ответы с прежнего места службы (работы) сотрудника на запросы органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о выслуге лет (стаже работы) для назначения надбавки (выплаты доплаты за выслугу лет) и периодах службы (работы), в том числе засчитанных в льготном исчислении;

- другие документы и сведения, касающиеся периодов предшествующей службы, работы либо иных периодов, включаемых в выслугу лет для назначения надбавки, при необходимости уточненные через архивные или другие компетентные учреждения.

Начало и прекращение льготного исчисления выслуги лет для назначения надбавки сотруднику оформляется приказом по личному составу. Периоды льготного исчисления выслуги лет для назначения надбавки заносятся в послужной список личного дела сотрудника.

#### **§ 4. Процентные надбавки за ученую степень и ученое звание**

Процентные надбавки за ученую степень и ученое звание сотрудникам органов наркоконтроля установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2006 г. № 343 «Об установлении надбавок за ученую степень и (или) ученое звание сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и военнослужащим, проходящим военную службу по контракту»<sup>82</sup> в следующих размерах:

- имеющим ученую степень кандидата наук – 10 % должностного оклада;

- имеющим ученую степень доктора наук – 25 % должностного оклада;

- имеющим ученое звание доцента – 10 % должностного оклада;

- имеющим ученое звание профессора – 25 % должностного оклада.

---

<sup>82</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 24. Ст. 2598.

Выплата надбавок сотрудникам, имеющим несколько ученых степеней и (или) ученых званий, производится за одну ученую степень и одно ученое звание, для которых предусмотрен наибольший размер соответствующей надбавки.

Указанные надбавки не устанавливаются сотрудникам, которым выплачиваются надбавки за ученую степень кандидата наук либо доктора наук и (или) за должность доцента либо профессора в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»<sup>83</sup>.

Если указанные размеры надбавки за ученую степень ниже размера соответствующей надбавки (ежемесячной доплаты) за ученую степень кандидата или доктора наук, установленной законодательством Российской Федерации для работников, замещающих штатные должности в федеральных государственных научных организациях и высших учебных заведениях, таким сотрудникам устанавливается ежемесячная выплата в размере разницы между указанными надбавками в случае замещения ими должностей руководящего, научно-педагогического и научного состава в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти, в составе которых проходят службу сотрудники.

Действующим законодательством научно-педагогическим работникам высших учебных заведений установлены надбавки к должностным окладам (ставкам) в размере 40 % за должность доцента, 60 % за должность профессора, 3000 рублей за ученую степень кандидата наук, 7000 рублей за ученую степень доктора наук (пункт 5 статьи 30 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»). Пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 1994 г. № 807 «Об установлении окладов за звания действительных членов и членов-корреспондентов Российской академии наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии образования, Российской академии художеств и Российской академии архитектуры и строительных наук и доплат за ученые степени доктора наук и кандидата наук»<sup>84</sup> работникам,

---

<sup>83</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 35. Ст. 4135.

<sup>84</sup> Российская газета. 1994. 19 июля.

занимающим штатные должности в федеральных государственных высших учебных заведениях независимо от ведомственной принадлежности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями, установлена ежемесячная доплата за ученую степень доктора наук в размере 7000 рублей, кандидата наук – в размере 3000 рублей. Причем действие указанного пункта постановления было распространено на работников бюджетных образовательных учреждений повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов федерального подчинения, имеющих ученые степени доктора наук и кандидата наук (постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 г. № 1097 «Об установлении доплат работникам бюджетных образовательных учреждений повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов за ученые степени доктора наук и кандидата наук»<sup>85</sup>).

Исходя из данных нормативных положений пунктом 2 приказа ФСКН России от 4 мая 2007 г. № 134 «Об утверждении перечня должностей, по которым устанавливается ежемесячная выплата к должностным окладам в размере разницы между надбавками за ученую степень кандидата или доктора наук, установленными законодательством Российской Федерации для работников, замещающих штатные должности в федеральных государственных научных организациях и высших учебных заведениях, и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2006 г. № 343»<sup>86</sup> ежемесячные выплаты к должностным окладам в размере разницы между надбавками за ученую степень установлены сотрудникам органов наркоконтроля, проходящим службу в Дальневосточном институте повышения квалификации ФСКН России, Северо-Западном институте повышения квалификации ФСКН России и Уфимском филиале Северо-Западного института повышения квалификации ФСКН России.

В перечень должностей в образовательных учреждениях ФСКН России, по которым устанавливается ежемесячная выплата к должностным окладам в размере разницы между надбавками за ученую степень, включены:

- по руководящему составу:
  - ✓ начальник института;

---

<sup>85</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 23. Ст. 2572.

<sup>86</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 27.

- ✓ заместитель начальника института;
- ✓ заместитель начальника института по учебной и научной работе;
- ✓ заместитель начальника института по воспитательной работе (в случае осуществления преподавательской деятельности и (или) ведения научной работы);
- ✓ заместитель начальника института по материально-техническому обеспечению (в случае осуществления преподавательской деятельности и (или) ведения научной работы);
- ✓ начальник филиала;
- ✓ заместитель начальника филиала;
- по учебно-методическому центру:
  - ✓ начальник учебно-методического центра;
  - ✓ заместитель начальника центра – начальник отделения планирования учебного процесса;
  - ✓ начальник отделения организационно-методического обеспечения учебного процесса;
- по учебному отделу:
  - ✓ начальник отдела;
  - ✓ заместитель начальника отдела – начальник отделения планирования учебного процесса;
  - ✓ начальник группы методического обеспечения учебного процесса;
- по учебно-методическому отделу:
  - ✓ начальник отдела;
  - ✓ заместитель начальника отдела – начальник отделения планирования учебного процесса;
  - ✓ начальник отделения организационно-методического обеспечения учебного процесса;
- по отделу научно-исследовательской и редакционно-издательской работы:
  - ✓ начальник отдела;
  - ✓ старший научный сотрудник;
  - ✓ научный сотрудник;
  - ✓ ведущий инспектор (в случае осуществления преподавательской деятельности и (или) ведения научной работы);

- по кафедрам:
  - ✓ начальник кафедры;
  - ✓ профессор;
  - ✓ доцент;
  - ✓ старший преподаватель;
  - ✓ преподаватель.

### **§ 5. Премия за образцовое исполнение служебных обязанностей**

Премия за образцовое исполнение служебных обязанностей является стимулирующей выплатой, призванной мотивировать сотрудника к исключительно точному, качественному и эффективному исполнению обязанностей по службе.

Премия за образцовое исполнение служебных обязанностей установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 г. № 33 «О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации»<sup>87</sup>.

Премия может быть установлена приказом директора ФСКН России в размере до 3 окладов денежного содержания. Однако в соответствии с Инструкцией о дополнительных выплатах сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>88</sup> премия выплачивается ежемесячно (за прошедший месяц) одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц, из расчета до 25 % оклада по основной штатной должности (сотрудникам, назначенным исполняющими обязанности по должности, – исходя из оклада по этой штатной должности) и оклада по специальному званию в пределах средств, выделенных на денежное довольствие сотрудников.

---

<sup>87</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 4. Ст. 335.

<sup>88</sup> О дополнительных выплатах сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 20 января 2009 г. № 28 // Российская газета. 2009. 20 февр.

Премия исчисляется исходя из оклада по основной штатной должности и оклада по специальному званию, а сотрудникам, назначенным исполняющими обязанности по должности, – исходя из оклада по этой штатной должности и оклада по специальному званию. При исчислении премии в расчет принимается размер оклада денежного содержания, установленный сотрудникам на 1-е число месяца, в котором производится выплата премии. Сотрудникам, прослужившим неполный календарный месяц в связи с поступлением на службу в органы наркоконтроля или организации ФСКН России или увольнением со службы, премия исчисляется со дня присвоения сотруднику первого специального звания и по день увольнения со службы включительно, пропорционально прослуженному времени.

Премия не выплачивается:

- сотрудникам, увольняемым со службы в связи с нарушением ими условий контракта, за грубое либо систематическое нарушение служебной дисциплины в связи со вступлением в силу обвинительного приговора суда;
- сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске;
- сотрудникам, проходящим службу за границей, которым выплачиваются должностные оклады в иностранной валюте и денежное довольствие в российских рублях.

Руководители подразделений ФСКН России, начальники территориальных органов и организаций ФСКН России имеют право снижать размер премии сотрудникам, находящимся в их подчинении, или лишать их премии за упущения по службе и нарушение служебной дисциплины.

Решение о выплате премии, лишении или снижении ее размера конкретному сотруднику оформляется:

- в ФСКН России – приказом ФСКН России (для сотрудников подразделений ФСКН России – на основании мотивированного рапорта руководителя подразделения ФСКН России);
- в территориальном органе, организации ФСКН России – приказом территориального органа, организации ФСКН России на основании мотивированного рапорта начальника структурного подразделения территориального органа, организации ФСКН России.

Решение о выплате премии, лишении или снижении ее размера руководителям подразделений ФСКН России, начальникам территориальных органов, организаций ФСКН России оформляется приказом ФСКН России.

В случае лишения или снижения размера премии в соответствующем приказе указываются конкретные причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

### **§ 6. Материальная помощь**

По своей социально-экономической природе материальная помощь не относится к выплатам по труду, а носит сугубо социальный характер. Однако действующее законодательство относит ее к денежному содержанию сотрудников органов наркоконтроля.

Материальная помощь регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 г. № 33 «О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации»<sup>89</sup>.

В соответствии с пунктом 17 Инструкции о дополнительных выплатах сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>90</sup> материальная помощь оказывается сотруднику ежегодно в размере двух окладов денежного содержания, как правило, при его уходе в очередной ежегодный отпуск на основании письменного распоряжения начальника органа наркоконтроля либо в иные сроки на основании рапорта сотрудника.

Сотруднику, не получившему материальную помощь в течение года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании:

- в ФСКН России – приказа ФСКН России;

---

<sup>89</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 4. Ст. 335.

<sup>90</sup> О дополнительных выплатах сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 20 января 2009 г. № 28 // Российская газета. 2009. 20 февр.

- в территориальном органе, организации ФСКН России – приказа территориального органа, организации ФСКН России.

Сотрудникам, принятым на службу в порядке перевода из иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена федеральная государственная гражданская служба, а также сотрудникам, принятым на службу в порядке перевода с федеральной государственной гражданской службы в органах наркоконтроля, материальная помощь выплачивается в случае, если она не была оказана в году поступления по прежнему месту (виду) федеральной государственной гражданской службы. Документами, подтверждающими выплату (невыплату) материальной помощи по прежнему месту (виду) федеральной государственной гражданской службы, являются денежные аттестаты, заверенные в установленном порядке выписки из приказов и другие документы, содержащие указанные сведения.

При определении размера материальной помощи в расчет принимаются размер оклада по основной штатной должности и размер оклада по специальному званию, установленные на день оказания материальной помощи, а для сотрудников, назначенных исполняющими обязанности по должности, – размер оклада по этой штатной должности и размер оклада по специальному званию.

В исключительных случаях в пределах средств, выделяемых на денежное довольствие, сотрудникам может быть оказана дополнительная материальная помощь:

- до 15 тысяч рублей – в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия по решению директора ФСКН России на основании мотивированного рапорта сотрудника (в подразделениях, территориальных органах или организациях ФСКН России согласованного с руководителем (начальником) соответствующего подразделения, территориального органа или организации ФСКН России);

- 7,5 тысяч рублей – в случае смерти близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры):

- ✓ в ФСКН России – по решению руководителя подразделения ФСКН России на основании мотивированного рапорта сотрудника, согласованного с Финансово-экономическим управлением

Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России;

- ✓ в территориальных органах, организациях ФСКН России – по решению начальника территориального органа, организации ФСКН России на основании мотивированного рапорта сотрудника, согласованного с начальником финансово-экономического подразделения территориального органа, организации ФСКН России.

При переводе сотрудника по службе или его увольнении сведения об оказанной ему материальной помощи указываются в приказе органа наркоконтроля об исключении сотрудника из списков, выписка из которого приобщается в личное дело сотрудника.

Решение об оказании материальной помощи, а также дополнительной материальной помощи руководителям подразделений ФСКН России, начальникам территориальных органов и организаций ФСКН России принимается директором ФСКН России.

#### **§ 7. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы в органах наркоконтроля**

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы в органах наркоконтроля относится к компенсационным выплатам.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы в органах наркоконтроля установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2005 г. № 47 «О повышении размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы (военной службы) отдельным категориям сотрудников и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту»<sup>91</sup> для возмещения фактических затрат по проезду на всех видах общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси) и по уплате земельного налога и налогов на имущество физических лиц.

---

<sup>91</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 6. Ст. 461.

Надбавка установлена в следующих размерах:

- до 200 % оклада по должности – младшему начальствующему составу;
- до 160 % оклада по должности – среднему и старшему начальствующему составу;
- до 130 % оклада по должности – высшему начальствующему составу.

В соответствии с Инструкцией о порядке выплаты сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы<sup>92</sup> надбавка устанавливается дифференцированно в зависимости от состава сотрудников и местности прохождения службы, на определенный период, как правило, на один год, приказом ФСКН России, территориального органа или организации ФСКН России. Приказ об установлении надбавки издается в начале календарного года. Сотруднику, назначенному на должность в течение календарного года, надбавка устанавливается приказом о назначении на должность.

Выплата надбавки не производится сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также временно отстраненным от исполнения должностных обязанностей.

Начальник, в чьем непосредственном подчинении находится сотрудник, составляет мотивированный рапорт с указанием причин установления (изменения размера, прекращения выплаты) надбавки. В рапорте указывается размер надбавки и период, на который она устанавливается.

Выплата надбавки производится со дня, указанного в приказе об установлении надбавки, а сотрудникам, назначенным на должность, с даты, указанной в приказе о назначении на должность. Надбавка выплачивается ежемесячно, одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц.

---

<sup>92</sup> О выплате сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы : приказ ФСКН России от 19 апреля 2004 г. № 122 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 20.

## **§ 8. Единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года за добросовестное исполнение служебных обязанностей**

Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 г. № 33 «О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации»<sup>93</sup> может быть выплачено сотрудникам органов наркоконтроля в размере 3 окладов денежного содержания исходя из размеров окладов, установленных на 31 декабря года, за который производится выплата вознаграждения. Сотрудникам, уволенным в течение года, вознаграждение выплачивается исходя из размеров окладов, установленных этим сотрудникам на день увольнения, за время исполнения служебных обязанностей в соответствующем году.

Пунктами 8–15 Инструкции о дополнительных выплатах сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>94</sup> предусмотрено, что единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года выплачивается сотрудникам в размере 3 окладов денежного содержания исходя из размеров окладов, установленных на 1 декабря календарного года, за который производится выплата, а сотрудникам, уволенным в течение года, – исходя из размеров окладов, установленных этим сотрудникам на день увольнения, за время исполнения служебных обязанностей в соответствующем году.

---

<sup>93</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 4. Ст. 335.

<sup>94</sup> О дополнительных выплатах сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 20 января 2009 г. № 28 // Российская газета. 2009. 20 февр.

Сотрудникам, добившимся наиболее высоких показателей по службе, размер вознаграждения по итогам календарного года может быть повышен до 1,5 окладов денежного содержания.

Выплата вознаграждения производится, как правило, в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

Сотрудникам, прослужившим неполный календарный год, вознаграждение выплачивается за время исполнения служебных обязанностей из расчета 1/12 годового размера вознаграждения за каждый полный календарный месяц службы.

Сотрудникам, поступившим на службу в соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2003 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных законодательных актов Российской Федерации, предоставлении отдельных гарантий сотрудникам органов внутренних дел, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и упраздняемых федеральных органов налоговой полиции в связи с осуществлением мер по совершенствованию государственного управления»<sup>95</sup>, вознаграждение по итогам календарного года, в котором сотрудник поступил на службу, выплачивается за время исполнения служебных обязанностей из расчета 1/12 годового размера вознаграждения за каждый полный календарный месяц службы. При этом месяц поступления на службу засчитывается как полный месяц.

В период, за который производится выплата вознаграждения сотруднику, включается срок испытания в качестве стажеров на должностях сотрудников, время болезни, нахождения в служебных командировках, на обучении, в отпусках (за исключением отпуска по уходу за ребенком), в распоряжении и за штатом.

Решение о выплате вознаграждения оформляется:

- в ФСКН России – приказом ФСКН России (для сотрудников подразделений ФСКН России – на основании мотивированного рапорта руководителя подразделения ФСКН России);
- в территориальном органе, организации ФСКН России – приказом территориального органа, организации ФСКН России на основании

---

<sup>95</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 27 (ч. 1). Ст. 2700.

мотивированного рапорта начальника структурного подразделения территориального органа, организации ФСКН России.

Решение о выплате вознаграждения руководителям подразделений ФСКН России, начальникам территориальных органов, организаций ФСКН России оформляется приказом ФСКН России. В приказе указывается, кому и в каком размере подлежит выплатить вознаграждение, а также перечисляются сотрудники, которым вознаграждение не выплачивается, с указанием конкретных причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

При переводе сотрудника по службе до истечения календарного года выплата вознаграждения ему производится на основании решения начальника органа наркоконтроля по новому месту службы с учетом результатов служебной деятельности по предыдущему месту службы. При этом в приказе органа наркоконтроля об исключении сотрудника из списков указывается, достоин ли этот сотрудник выплаты вознаграждения за период службы в данном органе наркоконтроля и в каком размере. Выписка из этого приказа приобщается к личному делу сотрудника.

Сотруднику, убывающему к новому месту службы по окончании календарного года ранее дня выплаты вознаграждения в этом органе наркоконтроля, вознаграждение выплачивается при убытии.

Выплата вознаграждения сотрудникам, увольняемым со службы, производится при окончательном расчете на основании соответствующего приказа, в котором указывается период, за который выплачивается вознаграждение, и размер данной выплаты.

Вознаграждение не выплачивается сотрудникам:

- уволенным со службы в связи с невыполнением сотрудником условий контракта; признанием аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности; однократным грубым либо систематическим нарушением служебной дисциплины; осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – за полные календарные годы нахождения в отпуске.

## **§ 9. Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за работу с государственной тайной**

Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за работу с государственной тайной относятся к компенсационным выплатам в связи с ограничениями и особыми условиями службы, вытекающими из допуска к сведениям, содержащим государственную тайну.

К данной категории относится два вида надбавок:

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны.

Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны установлены Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны<sup>96</sup>.

Надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 50–75 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30–50 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10–15 %;

---

<sup>96</sup> О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны : постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 39. Ст. 4083.

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий, – 5–10 %.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

В соответствии с приказом ФСКН России от 29 сентября 2008 г. № 316 «О выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>97</sup> допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются сотрудники, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу должностных обязанностей. Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, понимается работа с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения и другое), а также ее продолжительности и периодичности в течение года.

Выплата надбавки производится на основании приказа ФСКН России, территориального органа, организации ФСКН России по личному составу. В приказе указываются: занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, специальное звание, размер устанавливаемой надбавки в процентах, а также номер и дата допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Приказ о выплате надбавки издается в соответствии с рапортом об установлении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, сотрудникам по установленной форме составляемым:

- в ФСКН России – руководителем департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета (заместителем руководителя департамента ФСКН России, аппарата Государственного

---

<sup>97</sup> Российская газета. 2008. 17 окт.

антинаркотического комитета, начальником структурного подразделения департамента ФСКН России, аппарата Государственного антинаркотического комитета) на имя директора ФСКН России;

- в территориальном органе, организации ФСКН России – начальником (заместителем начальника) структурного подразделения территориального органа, организации ФСКН России на имя начальника территориального органа, организации ФСКН России соответственно.

Начальникам территориальных органов, организаций ФСКН России надбавка выплачивается на основании приказа ФСКН России, издаваемого в соответствии с рапортом руководителя Организационно-административного департамента ФСКН России на имя директора ФСКН России.

При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым сотрудники имеют доступ, продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений. Надбавка выплачивается со дня подписания приказа о выплате надбавки (если самим приказом не установлена иная дата). Размер надбавки может быть изменен в случае изменения условий, послуживших основанием для ее установления. Надбавка выплачивается по месту службы одновременно с выплатой денежного довольствия.

Выплата надбавки не приостанавливается в период нахождения сотрудников в командировке, отпуске с сохранением денежного довольствия, на излечении амбулаторно и в лечебных учреждениях, при выполнении государственных и общественных обязанностей, на обучении с сохранением занимаемой штатной должности, в распоряжении органов наркоконтроля с выполнением должностных обязанностей по прежней должности при проведении организационно-штатных мероприятий, связанных с ликвидацией либо сокращением штатной численности (штата) органов наркоконтроля. Выплата надбавки производится наряду с выплатой других надбавок, доплат, повышений (увеличений) и коэффициентов, носящих компенсационный характер (за работу на специальных или режимных объектах, за участие в выполнении работ по специальным программам, лицам, занятым на шифровальной работе), установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Надбавка не выплачивается следующим категориям сотрудников:

- лицам, отстраненным в установленном порядке от исполнения должностных обязанностей;
- лицам, допуск которых к государственной тайне в установленном порядке прекращен;
- лицам, освобожденным в установленном порядке от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- лицам, зачисленным в распоряжение с выполнением отдельных служебных поручений прямых начальников;
- лицам, находящимся в отпуске без сохранения денежного довольствия.

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем отстранения от исполнения должностных обязанностей, прекращения допуска к государственной тайне, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка включается в состав денежного довольствия, денежного содержания или заработной платы, на которые начисляются районные коэффициенты (процентные надбавки) за службу (работу) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями.

Сотрудникам органов наркоконтроля, проходящим службу в структурных подразделениях по защите государственной тайны, дополнительно к надбавке выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- 10 % – при стаже службы (работы) от 1 до 5 лет;
- 15 % – при стаже службы (работы) от 5 до 10 лет;
- 20 % – при стаже службы (работы) 10 лет и выше.

При определении стажа службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается только подтвержденный документально стаж службы (работы) в указанных подразделениях независимо от того, в каком органе государственной власти, органе местного самоуправления или организации служил (работал) сотрудник. При этом в

стаж службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны не засчитываются перерывы в службе (работе) в этих подразделениях.

Стаж службы (работы), дающий право на получение процентной надбавки, исчисляется:

- в ФСКН России – Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России по согласованию с Управлением делами Организационно-административного департамента ФСКН России и Финансово-экономическим управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России;

- в территориальных органах, организациях ФСКН России – кадровыми подразделениями по согласованию с режимно-секретными подразделениями и финансовыми подразделениями.

При исчислении стажа составляется заключение о стаже службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны по установленной форме, которое приобщается к личному делу. С заключением о стаже службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны сотрудники знакомятся под роспись. При переводе сотрудников на новое место службы заключение составляется вновь в общем порядке.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается:

- сотрудникам ФСКН России – на основании приказа ФСКН России;
- сотрудникам территориального органа, организации ФСКН России – на основании приказа территориального органа, организации ФСКН России соответственно.

В приказе указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, специальное звание, стаж службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны и размер устанавливаемой процентной надбавки.

Процентная надбавка выплачивается к фактически установленным должностным окладам со дня издания приказа о выплате процентной надбавки (если самим приказом не установлена иная дата). Процентная

надбавка выплачивается сотрудникам по месту службы одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц. Расходы на выплату процентной надбавки производятся за счет источников, по которым выплачивается денежное довольствие.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны не выплачивается тем же категориям сотрудников, что и в случае ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе.

#### **§ 10. Ежемесячное денежное поощрение сотрудников, имеющих специальные звания**

Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 1259 «Вопросы денежного довольствия сотрудников, имеющих специальные звания и замещающих должности в центральных аппаратах некоторых федеральных органов исполнительной власти»<sup>98</sup> утверждены размеры ежемесячного денежного поощрения сотрудников, имеющих специальные звания и замещающих отдельные должности в центральных аппаратах Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной миграционной службы и Федеральной службы исполнения наказаний. Ежемесячное денежное поощрение сотрудников центрального аппарата ФСКН России, имеющих специальные звания, установлено следующим образом (по должностям в окладах по специальному званию):

- заместитель директора – 10,5;
- руководитель департамента – 5,5;
- заместитель руководителя департамента, помощник директора – 4,1;
- начальник управления в департаменте – 4,4;

---

<sup>98</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 41. Ст. 4018.

- заместитель начальника управления в департаменте – 4,3;
- начальник отдела в департаменте (управлении) – 3,2;
- заместитель начальника отдела в департаменте (управлении) – 2,8;
- начальник отделения, старший следователь по особо важным делам, старший оперуполномоченный по особо важным делам, старший инспектор по особым поручениям, главный эксперт – 3,1;
- старший следователь, старший оперуполномоченный, старший инспектор, старший эксперт – 3,0;
- следователь, оперуполномоченный, инспектор, эксперт – 2,6.

Кроме того, приказом ФСКН России от 19 ноября 2008 г. № 401 «О размерах ежемесячного денежного поощрения сотрудников, имеющих специальные звания и замещающих другие должности в центральном аппарате ФСКН России»<sup>99</sup> утверждены размеры ежемесячного денежного поощрения следующих сотрудников центрального аппарата ФСКН России (по должностям в окладах по должности):

- начальник Контрольно-ревизионной инспекции, референт директора ФСКН России – 4,4;
- главный советник директора ФСКН России, советник директора ФСКН России, старший консультант директора ФСКН России, главный бухгалтер, заместитель начальника Контрольно-ревизионной инспекции, начальник Инспекции Организационно-контрольного управления Организационно-административного департамента ФСКН России, главный государственный санитарный врач ФСКН России – заместитель начальника управления – 4,3;
- первый заместитель руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета, заместитель руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета – начальник Координационно-аналитического управления, заместитель руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета – начальник управления по федеральному округу – 4,1;
- главный инспектор по особым поручениям, ведущий инспектор по особым поручениям, начальник дежурной службы, начальник приемной, начальник секретариата директора ФСКН России, заместитель начальника Инспекции Организационно-контрольного управления Организационно-

---

<sup>99</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 52.

административного департамента ФСКН России, заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника дежурной службы, помощник первого заместителя директора ФСКН России, помощник статс-секретаря – заместителя директора ФСКН России, помощник заместителя директора ФСКН России – руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета, помощник заместителя директора ФСКН России – руководителя Оперативно-разыскного департамента, помощник руководителя департамента, референт первого заместителя директора ФСКН России, референт статс-секретаря – заместителя директора ФСКН России, референт заместителя директора ФСКН России – руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета, референт заместителя директора ФСКН России – руководителя Оперативно-разыскного департамента – 3,2;

- ведущий инженер, главный инспектор – заместитель Главного государственного санитарного врача ФСКН России, главный инспектор, главный инспектор-врач, главный инспектор по особо важным делам, главный инспектор – врач-эксперт Центральной военно-врачебной комиссии, главный юрисконсульт, старший дознаватель, старший ревизор – 3,1;

- ведущий инспектор, ведущий инспектор-врач, ведущий юрисконсульт, оперативный дежурный – 3,0;

- помощник первого заместителя руководителя департамента, помощник начальника управления, заместитель начальника отдела – врач, заместитель начальника Центральной военно-врачебной комиссии, главный ревизор, старший оперативный дежурный – 2,8.

Ежемесячное денежное поощрение исчисляется исходя из окладов по занимаемым должностям сотрудников (без учета их повышения сотрудникам, проходящим службу в подразделениях собственной безопасности, специального назначения, оперативных, оперативно-технических и других приравненных к ним подразделениях и на отдельных должностях). Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц.

## **§ 11. Надбавка за знание и применение в практической работе иностранных языков сотрудникам оперативных, оперативно-технических и приравненных к ним подразделений**

Надбавка за знание и применение в практической работе иностранных языков сотрудникам оперативных, оперативно-технических и приравненных к ним подразделений относится к стимулирующим выплатам и направлена на повышение квалификации сотрудников.

Надбавка за знание и применение в практической работе иностранных языков сотрудникам оперативных, оперативно-технических и приравненных к ним подразделений органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2003 г. № 521 «Вопросы денежного довольствия сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>100</sup> в размере до 20 % должностного оклада.

К оперативным, оперативно-техническим и приравненным к ним подразделениям органов наркоконтроля относятся:

- Управление международного сотрудничества Международно-правового департамента ФСКН России;
- Экспертно-криминалистическое управление Департамента специального и криминалистического обеспечения ФСКН России;
- экспертно-криминалистические подразделения территориальных органов ФСКН России.

В соответствии с Инструкцией о порядке выплаты сотрудникам оперативных, оперативно-технических и приравненных к ним подразделений органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ надбавки за знание и применение в практической работе иностранных языков<sup>101</sup> для определения уровня знаний иностранного языка сотрудники оперативных, оперативно-технических и приравненных к ним

---

<sup>100</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 35. Ст. 3438.

<sup>101</sup> Об утверждении Инструкции о порядке выплаты сотрудникам оперативных, оперативно-технических и приравненных к ним подразделений органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ надбавки за знание и применение в практической работе иностранных языков, а также Перечня подразделений, приравненных к оперативным и оперативно-техническим подразделениям органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, для выплаты надбавки за знание и применение в практической работе иностранных языков : приказ ФСКН России от 22 мая 2009 г. № 230 // Российская газета. 2009. 24 июня.

подразделений органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ направляются на сдачу экзаменов по иностранному языку по программе практического курса свыше 500 часов. Проведение экзаменов осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

Сотрудник, желающий сдать экзамен, подает соответствующий рапорт:

- в подразделении ФСКН России – руководителю подразделения ФСКН России;
- в территориальном органе ФСКН России – начальнику территориального органа ФСКН России.

Указанный рапорт (в случае принятия по нему положительного решения) является основанием для включения сотрудника в заявку, направляемую в образовательное учреждение:

- в ФСКН России – Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России;
- в территориальном органе ФСКН России – подразделением кадров и воспитательной работы.

В случае отсутствия по месту службы сотрудника территориального органа ФСКН России соответствующего образовательного учреждения он может быть направлен начальником территориального органа ФСКН России по согласованию с Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России для сдачи экзамена в другую местность на срок до 3 суток (без учета времени следования к пункту назначения и обратно).

Оформление документов и возмещение расходов сотрудникам, направляемым на сдачу экзаменов, осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации служебных командировок в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Документы по итогам экзаменов, выдаваемые образовательным учреждением сотруднику, сдаются им в соответствующее кадровое подразделение органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ для приобщения к личному делу.

Сотрудники, получившие на экзаменах оценку «отлично», повторно сдают экзамены через три года, оценку «хорошо» – через два года, оценку

«удовлетворительно» – через один год. Сотрудники, окончившие отделения языкового профиля образовательных учреждений высшего профессионального образования, сдают экзамены в зависимости от оценки, указанной в дипломе, соответственно через три, два и один год со дня выдачи диплома.

Надбавка за знание и применение в практической работе иностранных языков устанавливается в следующих размерах:

- 10 % должностного оклада за знание и применение в практической работе английского, испанского, итальянского, латышского, литовского, немецкого, португальского, французского и эстонского языков;

- 15 % должностного оклада за знание и применение в практической работе других западно-европейских языков, в том числе болгарского, молдавского, норвежского, польского, румынского, сербохорватского, словацкого, финского, чешского, шведского, албанского, греческого языков;

- 20 % должностного оклада за знание и применение в практической работе азербайджанского, армянского, амхарского, арабского, бенгальского, бирманского, вьетнамского, венгерского, грузинского, дари, индонезийского, иврита, идиша, китайского, корейского, кхмерского, казахского, киргизского, лаосского, латинского, малагасийского, монгольского, персидского, пушту, сингальского, суахили, тагальского, таджикского, туркменского, тайского, тамильского, турецкого, урду, узбекского, фарси, хинди, цыганского, японского, других языков стран Азии, Африки, Индии, а также за знание и применение в практической работе двух или более иностранных языков.

Надбавка устанавливается сотрудникам, в чьих должностных инструкциях предусмотрена должностная обязанность применять иностранные языки в практической работе, и при наличии документов о сдаче экзаменов по соответствующей программе.

Руководитель подразделения ФСКН России, начальник подразделения территориального органа ФСКН России подает мотивированный рапорт с обоснованием применения сотрудником в практической работе иностранного языка:

- в ФСКН России – директору ФСКН России;
- в территориальном органе ФСКН России – начальнику территориального органа ФСКН России.

Рапорт и экзаменационный лист сотрудника, сдавшего экзамен, служат основаниями для включения сотрудника в проект приказа ФСКН России (территориального органа ФСКН России), предусматривающий установление надбавки. Проект приказа разрабатывается:

- в ФСКН России – Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России и подлежит согласованию с Финансово-экономическим управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России;

- в территориальном органе ФСКН России – кадровым подразделением территориального органа ФСКН России и подлежит согласованию с финансовым подразделением территориального органа ФСКН России.

Надбавка выплачивается к должностному окладу сотрудника.

В случае перевода сотрудника с должности, по которой ему была установлена надбавка, на другую должность, не связанную с применением иностранного языка, выплата надбавки прекращается. По новой должности, при наличии оснований, выплата надбавки устанавливается в общем порядке.

Сотрудникам, получившим положительные оценки по экзамену, надбавка устанавливается на определенный период и начисляется с первого числа месяца, следующего за месяцем сдачи экзамена в установленном порядке. Сотрудникам, не сдавшим экзамен (получившим неудовлетворительную оценку), надбавка не устанавливается (выплата надбавки прекращается).

В случае невозможности сдачи в установленные сроки экзамена сотрудник, получающий надбавку, представляет руководителю подразделения ФСКН России, начальнику подразделения территориального органа ФСКН России документы, подтверждающие наличие уважительных причин (направление в служебную командировку, болезнь и другие). Руководитель подразделения ФСКН России, начальник подразделения территориального органа ФСКН России подает директору ФСКН России (начальнику территориального органа ФСКН России) мотивированный рапорт о продлении срока выплаты установленной надбавки такому сотруднику. Рапорт (в случае принятия по нему положительного решения) служит основанием для продления срока выплаты установленной надбавки, который не может превышать шести месяцев. Повторное продление срока выплаты установленной надбавки по истечении шести месяцев не допускается.

## **§ 12. Ежемесячное денежное вознаграждение за классную квалификацию (классность)**

Ежемесячное денежное вознаграждение за классную квалификацию (классность) относится к стимулирующим выплатам для развития мотивации сотрудников к качественному исполнению обязанностей и повышению профессионализма.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классную квалификацию (классность) установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2003 г. № 521 «Вопросы денежного довольствия сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>102</sup> для сотрудников, обеспечивающих качественное обучение и воспитание личного состава, безаварийную и безотказную работу вооружения, техники, оборудования, достигших высокого профессионального мастерства по специальности. Ежемесячно денежное вознаграждение за классную квалификацию (классность) выплачивается в следующих размерах:

- имеющим 2 класс – 3 % должностного оклада;
- имеющим 1 класс – 5 % должностного оклада;
- имеющим класс мастера – 7 % должностного оклада.

Порядок присвоения сотрудникам классной квалификации (классности) установлен Инструкцией о порядке присвоения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ классной квалификации (классности)<sup>103</sup>.

Классная квалификация присваивается сотрудникам по следующим специальностям: юриспруденция; правоохранительная деятельность; философия; социология; культурология; история; педагогика и психология; социально-культурная деятельность; социальная педагогика; политология; психология; физическая культура и спорт; историко-архивоведение; журналистика; издательское дело и редактирование; физика; механика; радиофизика и электроника; микроэлектроника и полупроводниковые приборы; полиграфия; библиотековедение; связи с общественностью;

---

<sup>102</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 35. Ст. 3438.

<sup>103</sup> Об утверждении Инструкции о порядке присвоения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ классной квалификации (классности) : приказ ФСКН России от 31 августа 2007 г. № 289 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 40.

социальная работа; международные отношения; иностранный язык; лечебное дело; организация здравоохранения и общественное здоровье; социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы; управление и экономика фармации; управление сестринской деятельностью; медико-профилактические специальности; клинические специальности; медицинская биохимия; экономическая теория; экономика труда; финансы; финансы и кредит; бухгалтерский учет, анализ и аудит; экономика и управление на предприятии; государственное и муниципальное управление; менеджмент организации; управление персоналом; статистика; криптография; компьютерная безопасность; организация и технология защиты информации; комплексная защита объектов информатизации; комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем; информационная безопасность телекоммуникационных систем; налоги и налогообложение; таможенное дело; документоведение и документационное обеспечение управления; прикладная математика и информатика; математическое обеспечение и администрирование информационных систем; электротехника, электромеханика и электротехнологии; электронные приборы и устройства; радиотехника; сети связи и системы коммутации; телекоммуникации; многоканальные телекоммуникационные системы; средства связи с подвижными объектами; радиоэлектронные системы; средства радиоэлектронной борьбы; информатика и вычислительная техника; радиоэлектронные приборные устройства; электромеханические приборные устройства; вычислительные машины, комплексы, системы и сети; программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем; техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники; радиосвязь, радиовещание и телевидение; автомобили и автомобильное хозяйство; техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; эксплуатация транспортных средств; организация перевозок и управление на транспорте; пожарная безопасность; строительство; строительство и эксплуатация зданий и сооружений; маркетинг; судебная экспертиза; военные специальности; оружие и системы вооружения; электроснабжение; теплогазоснабжение и вентиляция; организация обслуживания в сфере сервиса; документационное обеспечение управления и архивоведение.

Классная квалификация статс-секретарю – заместителю директора ФСКН России и заместителям директора ФСКН России присваивается директором ФСКН России.

Классная квалификация руководителям департаментов ФСКН России, начальникам территориальных органов и организаций ФСКН России присваивается без проведения квалификационных испытаний и соблюдения требования о последовательности присвоения директором ФСКН России, статс-секретарем – заместителем директора ФСКН России или заместителем директора ФСКН России в соответствии с распределением обязанностей по представлению Организационно-контрольного управления Организационно-административного департамента ФСКН России, согласованному с Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России. К указанному представлению прилагается справка (заключение), в которой отражаются результаты оперативно-служебной деятельности соответствующего департамента, территориального органа или организации ФСКН России за прошедший год с учетом итоговой оценки оперативно-служебной деятельности, состояния сохранности боевого ручного стрелкового оружия, соблюдения подчиненными сотрудниками служебной дисциплины, требований режима секретности.

Классная квалификация начальникам управлений по федеральным округам присваивается заместителем директора – руководителем аппарата Государственного антинаркотического комитета.

Другим сотрудникам департаментов ФСКН России классная квалификация присваивается руководителями департаментов ФСКН России, а сотрудникам территориальных органов и организаций ФСКН России – начальниками территориальных органов и организаций ФСКН России.

При решении вопроса о присвоении (подтверждении, лишении, понижении) классной квалификации учитываются:

- показатели оперативно-служебной деятельности;
- уровень профессиональной подготовленности;
- исполнительская дисциплина;
- инициатива при выполнении должностных обязанностей;

- знание нормативных правовых актов Российской Федерации и ФСКН России, а также современных достижений науки и техники, используемых в профессиональной деятельности.

При решении вопроса о присвоении (подтверждении, лишении, понижении) классной квалификации руководителями департаментов ФСКН России и начальниками территориальных органов и организаций ФСКН России учитывается оценка оперативно-служебной деятельности за прошедший год подчиненного подразделения, территориального органа и организации ФСКН России.

Для присвоения (подтверждения, лишения, понижения) сотрудникам классной квалификации проводятся квалификационные испытания в соответствии со специальными квалификационными требованиями, разработанными с учетом основных функций подразделений органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Специальные квалификационные требования, а также перечни вопросов разрабатываются департаментами ФСКН России и утверждаются директором ФСКН России, статс-секретарем – заместителем директора ФСКН России или заместителями директора ФСКН России, координирующими в соответствии с распределением обязанностей деятельность соответствующих департаментов ФСКН России. К квалификационным испытаниям допускаются сотрудники, добросовестно выполняющие свои должностные обязанности, систематически повышающие уровень профессиональных знаний и имеющие практический опыт работы по специальности не менее одного года.

Для проведения квалификационных испытаний приказом департамента, территориального органа или организации ФСКН России создаются внештатные комиссии в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии, а также секретаря комиссии. При проведении квалификационных испытаний должны присутствовать председатель комиссии либо его заместитель и не менее половины состава членов комиссии.

В обязанности комиссии входит:

- принятие решения о допуске сотрудника к прохождению квалификационных испытаний;

- проверка соответствия профессиональных знаний и практических навыков сотрудников, представляемых для прохождения квалификационных испытаний, объему квалификационных требований;

- разработка билетов на основании перечней вопросов;
- оформление необходимой документации на присвоение (подтверждение, лишение, понижение) сотрудникам классной квалификации.

При проведении квалификационных испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации к сотрудникам предъявляются общие требования, а также специальные квалификационные требования. В рамках общих требований сотрудники должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты ФСКН России, регулирующие деятельность органов наркоконтроля;

- задачи и функции соответствующих подразделений органа наркоконтроля;

- свои должностные обязанности;

- формы и методы взаимодействия с сотрудниками других подразделений органов наркоконтроля, федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- систему организации контроля за исполнением поручений;

- требования по соблюдению режима секретности, а также объектового и противопожарного режимов на объектах органов наркоконтроля;

- порядок ведения делопроизводства и служебной переписки;

- правила эксплуатации персональных электронных вычислительных машин и копировально-множительной техники.

Руководители подразделений департаментов ФСКН России, начальники территориальных органов и организаций ФСКН России направляют списки сотрудников, представляемых для прохождения квалификационных испытаний, в соответствующую комиссию не позднее чем за 10 дней до начала ее работы. Комиссия проводит квалификационные испытания на присвоение (подтверждение) классной квалификации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Квалификационные испытания на присвоение (подтверждение) классной квалификации проводятся по одному или нескольким разделам профессиональной подготовки в зависимости от направлений деятельности подразделений органов наркоконтроля: специальная подготовка; физическая подготовка; оперативно-боевая подготовка; ведение секретного и несекретного делопроизводства; эксплуатация ПЭВМ. Квалификационные испытания на присвоение (подтверждение) классной квалификации сотрудникам подразделений специального назначения и оперативных подразделений органов наркоконтроля должны предусматривать выполнение учебных стрельб из стрелкового оружия.

Квалификационные испытания проводятся по билетам, включающим не менее трех вопросов из перечня вопросов, которые по содержанию должны соответствовать объему требований для установленного уровня классной квалификации. Степень профессиональной подготовленности сотрудника определяется путем устного либо письменного опроса и практической проверки навыков в решении оперативно-служебных задач, выполнении индивидуальных нормативов в соответствии со специальными квалификационными требованиями.

Степень профессиональной подготовленности сотрудника, его навыки в решении оперативно-служебных задач, а также квалификация по соответствующим разделам профессиональной подготовки оцениваются как «зачет» или «незачет». Сотрудник, не прошедший квалификационных испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации (получивший оценку «незачет» либо в случае неявки сотрудника на квалификационное испытание по неуважительным причинам), к повторному квалификационному испытанию может быть допущен не ранее чем через один год со дня проведения квалификационного испытания.

Результаты квалификационных испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации каждого сотрудника отражаются в акте, который должен быть подписан в последний день проведения квалификационных испытаний председателем комиссии либо его заместителем и членами комиссии, присутствовавшими при проведении квалификационных испытаний. На основании акта издается приказ о присвоении (подтверждении, лишении, понижении) классной квалификации сотруднику с даты подписания акта. Приказ является основанием для

начисления и выплаты денежного вознаграждения за классную квалификацию или прекращения его выплаты.

В случае несогласия сотрудника с решением комиссии, отраженным в акте, указанное решение может быть обжаловано начальнику, назначившему соответствующую комиссию, в течение 10 дней после его подписания. При подтверждении доводов сотрудника, обжаловавшего акт, он допускается к повторному прохождению квалификационных испытаний. Решение комиссии, принятое после повторного прохождения квалификационных испытаний, является окончательным. При повторном проведении квалификационных испытаний в случае положительного решения комиссии днем присвоения (подтверждения) соответствующей классной квалификации считается день подписания первоначального (обжалованного) акта.

Классная квалификация присваивается сотруднику последовательно, но не ранее чем через два года после присвоения предыдущей классной квалификации. Сотрудникам, имеющим специальную подготовку по профилю служебной деятельности в соответствии с занимаемой должностью, практический опыт работы по специальности не менее трех лет и достигшим высоких результатов в служебной деятельности, которым классная квалификация присваивается впервые, а также сотрудникам, имевшим ранее классную квалификацию, но по не зависящим причинам ее утратившим, более высокая классная квалификация может быть присвоена без соблюдения указанного срока.

Неподтверждение классной квалификации влечет понижение (лишение) ранее присвоенной классной квалификации. Ежемесячное денежное вознаграждение за классную квалификацию сохраняется в случае неподтверждения классной квалификации по обстоятельствам, не зависящим от сотрудника, которому она присвоена.

При перемещении (переводе) на равнозначную или вышестоящую должность в другое подразделение, когда в новой должности необходимы дополнительные (новые) знания, умения и навыки, присвоенная ранее классная квалификация сохраняется. При этом сотрудник обязан не позднее чем через один год после такого перемещения подтвердить ранее присвоенную ему классную квалификацию или пройти квалификационные испытания на присвоение ему более высокой классной квалификации.

Присвоение классной квалификации в новой должности осуществляется на общих основаниях.

В случае зачисления сотрудника в распоряжение органа наркоконтроля или прикомандирования его к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям классная квалификация и денежное вознаграждение за нее сохраняются на весь период нахождения в распоряжении или прикомандирования при условии ее подтверждения на общих основаниях.

Присвоенную классную квалификацию сотрудник обязан подтверждать по истечении трех лет. Квалификационные испытания на подтверждение классной квалификации проводятся в объеме требований, предъявляемых к сотруднику при присвоении соответствующей классной квалификации. Сотрудник, которому была понижена классная квалификация или лишенный классной квалификации, может быть допущен к квалификационным испытаниям по истечении одного года со дня понижения (лишения) классной квалификации.

### **§ 13. Другие выплаты по денежному довольствию**

**Повышение должностных окладов сотрудникам, проходящим службу в подразделениях собственной безопасности, специального назначения, оперативных, оперативно-технических и других приравненных к ним подразделениях и на отдельных должностях, предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2003 г. № 521 «Вопросы денежного довольствия сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>104</sup> в размере до 25 %. Перечень подразделений, приравненных к подразделениям собственной безопасности, специального назначения, оперативным и оперативно-техническим подразделениям, и отдельных должностей, по которым должностные оклады устанавливаются с повышением до 25 %, утвержден приказом ФСКН России от 22 апреля 2008 г. № 148/дсп.**

---

<sup>104</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 35. Ст. 3438.

**Разовое премирование сотрудников за выполнение особо сложных и важных заданий** разрешено постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 г. № 33 «О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации».

В пункте 7 Инструкции о дополнительных выплатах сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>105</sup> предусмотрено, что сотрудникам в пределах средств, выделенных на дополнительные выплаты, выплачиваются разовые премии за выполнение особо сложных и важных заданий. Конкретный размер разовой премии определяется в соответствии с личным вкладом сотрудника в выполнение стоящих перед органом наркоконтроля задач, с учетом значимости достигнутых результатов, сложности и качества выполненных заданий.

Решение о выплате сотрудникам разовой премии оформляется:

- в ФСКН России – приказом ФСКН России на основании мотивированного рапорта руководителя подразделения ФСКН России;
- в территориальном органе, организации ФСКН России – приказом территориального органа, организации ФСКН России на основании мотивированного рапорта начальника структурного подразделения территориального органа, организации ФСКН России.

**Ежемесячная доплата к должностному окладу за работу по уходу за служебной собакой** установлена приказом ФСКН России от 9 февраля 2005 г. № 29 «Об установлении ежемесячной доплаты некоторым категориям сотрудников Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков»<sup>106</sup> в размере 8 % при содержании собаки в вольере и в размере 12 % при содержании собаки на дому. Ежемесячная доплата производится со дня, указанного в приказах о закреплении служебной собаки и условиях ее содержания Департамента специального и

---

<sup>105</sup> О дополнительных выплатах сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 20 января 2009 г. № 28 // Российская газета. 2009. 20 февр.

<sup>106</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 13.

криминалистического обеспечения ФСКН России или территориальных органов ФСКН России. Ежемесячная доплата выплачивается за счет экономии денежных средств органа наркоконтроля, выделенных на денежное довольствие, за истекший месяц одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц.

**Ежемесячная надбавка за безаварийную работу** установлена приказом ФСКН России от 13 февраля 2009 г. № 71 «О выплате отдельным категориям сотрудников Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков ежемесячной надбавки за безаварийную работу»<sup>107</sup> следующим категориям сотрудников органов наркоконтроля:

- оперативным шоферам, младшим специалистам подразделений ФСКН России, выполняющим функции оперативных шоферов, – в размере 6000 рублей;
- оперуполномоченным, младшим оперуполномоченным подразделений ФСКН России, выполняющим функции оперативных шоферов, – в размере оклада денежного содержания.

Выплата ежемесячной надбавки за безаварийную работу оперативным шоферам, а также оперуполномоченным, младшим оперуполномоченным, младшим специалистам подразделений ФСКН России, выполняющим функции оперативных шоферов, производится за прошедший месяц одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц на основании приказов ФСКН России.

Выплата надбавки приостанавливается сотрудникам – участникам происшествия за месяц, в котором произошло дорожно-транспортное происшествие, до установления их виновности. Выплата надбавки не производится сотрудникам, признанным в установленном порядке виновными в происшествии.

**Дополнительная ежемесячная выплата сотрудникам, проходящим службу в УФСКН России по Республикам Дагестан, Ингушетия, Северная Осетия – Алания, а также Кабардино-Балкарской и Чеченской Республикам**, установлена приказом ФСКН России от 20 января 2009 г. № 29 «Об установлении дополнительных ежемесячных выплат»<sup>108</sup>. Дополнительная ежемесячная выплата установлена в размере 30 % должностного оклада на

---

<sup>107</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. № 13.

<sup>108</sup> Российская газета. 2009. 20 февр.

период с 1 января по 31 декабря 2009 г. сотрудникам, проходящим службу в названных управлениях ФСКН России в должностях, поименованных в Перечне подразделений, приравненных к подразделениям собственной безопасности, специального назначения, оперативным и оперативно-техническим подразделениям, и отдельных должностей, по которым должностные оклады устанавливаются с повышением до 25 %<sup>109</sup>. Данная выплата по сложившейся практике устанавливается ежегодно на аналогичных условиях, хотя сотрудникам УФСКН России по Чеченской Республике выплата ранее составляла 50 % должностного оклада<sup>110</sup>. Дополнительная ежемесячная выплата производится одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц.

**Ежемесячная надбавка сотрудникам органов наркоконтроля, награжденным нагрудным знаком «Почетный сотрудник органов наркоконтроля»**, установлена приказом ФСКН России от 23 марта 2006 г. № 90 «Об установлении сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, награжденным нагрудным знаком «Почетный сотрудник органов наркоконтроля», ежемесячной надбавки»<sup>111</sup> в размере 10 % оклада по занимаемой штатной должности. Ежемесячная надбавка выплачивается со дня, указанного в приказе ФСКН России о награждении сотрудника, в текущем месяце одновременно с выплатой денежного довольствия.

---

<sup>109</sup> Приказ ФСКН России от 22 апреля 2008 г. № 148/дсп.

<sup>110</sup> Об установлении дополнительных ежемесячных выплат : приказ ФСКН России от 22 февраля 2005 г. № 44 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 14; Об установлении дополнительных ежемесячных выплат : приказ ФСКН России от 1 февраля 2006 г. № 33 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. № 9; Об установлении дополнительных ежемесячных выплат : приказ ФСКН России от 29 марта 2007 г. № 80 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 19; Об установлении дополнительных ежемесячных выплат : приказ ФСКН России от 24 января 2008 г. № 20 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 8).

<sup>111</sup> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. № 15.

## Глава 8. Вещевое, жилищное и медицинское обеспечение

### § 1. Вещевое обеспечение

Целью вещевого обеспечения является удовлетворение в соответствии с законодательством Российской Федерации потребности сотрудников органов наркоконтроля в вещевом имуществе. Служба в органах наркоконтроля предусматривает ношение сотрудниками форменной одежды, образцы которой и нормы снабжения вещевым довольствием сотрудников устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с Положением о порядке вещевого обеспечения сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>112</sup> под вещевым имуществом понимаются:

- форменная одежда в соответствии с присвоенным специальным званием и полом сотрудника;
- знаки различия по специальным званиям (погоны);
- специальная одежда и обувь, теплые вещи, постельные принадлежности, снаряжение, моющие средства, лагерные и специальные палатки, спортивное имущество и инвентарь, санитарно-хозяйственное имущество медицинских и санаторно-курортных учреждений.

При снабжении вещевым имуществом сотрудников учитываются климатические условия районов. Нормы снабжения вещевым довольствием утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2004 г. № 676 «О форменной одежде, знаках различия по специальным званиям и нормах снабжения вещевым довольствием сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»<sup>113</sup> и определяют количество предметов, отпускаемых на одного сотрудника (в организациях ФСКН России – на одну штатную койку) или на одно подразделение органов наркоконтроля, и сроки их носки (эксплуатации).

Сроком носки (эксплуатации) предметов вещевого имущества является наименьший период времени, установленный нормами снабжения, в течение

---

<sup>112</sup> Об утверждении Положения о порядке вещевого обеспечения сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 11 февраля 2005 г. № 37.

<sup>113</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 48. Ст. 4800.

которого предмет находится в пользовании. Время хранения предмета вещевого имущества на складе в срок носки (эксплуатации) не засчитывается. Для сезонных предметов вещевого имущества срок носки (эксплуатации) в течение одного сезона засчитывается за один год.

Вещевое имущество по праву пользования подразделяется на имущество личного пользования и инвентарное. Срок носки (эксплуатации) предметов вещевого имущества личного пользования исчисляется со дня возникновения у сотрудника права на получение того или иного предмета, а выдача аналогичного нового предмета производится по истечении срока носки ранее полученного. Инвентарное имущество является собственностью органов наркоконтроля и выдается только во временное пользование. Срок носки (эксплуатации) инвентарного имущества исчисляется со дня фактической выдачи предметов сотруднику.

Вещевое имущество при его утрате сотрудником возмещению не подлежит, за исключением утраты по причине, связанной с выполнением им служебного или гражданского долга. Основанием для выдачи нового имущества является заключение служебной проверки. Сроки носки (эксплуатации) вновь выданных предметов вещевого имущества исчисляются со дня их выдачи.

Вещевое имущество по качественному состоянию делится на три категории:

- первая категория – новое (не бывшее в носке) имущество;
- вторая категория:
  - ✓ имущество личного пользования, находящееся в носке;
  - ✓ инвентарное имущество (находящееся в носке или на складах), годное к использованию независимо от того, истекли или не истекли установленные для этого имущества сроки носки;
- третья категория – инвентарное имущество, непригодное к дальнейшему использованию по прямому назначению, сроки носки (эксплуатации) которого истекли, подлежащее списанию в установленном порядке.

Перевод вещевого имущества из первой категории во вторую производится на основании раздаточных ведомостей и накладных на выдачу имущества, из второй категории в третью – на основании актов установленной

формы на списание материальных средств. Инвентарное имущество находится в носке как имущество второй категории и используется до полного износа. непригодные для использования по прямому назначению инвентарные вещи списываются в установленном порядке, но не ранее истечения установленных сроков носки (эксплуатации).

Вещевое имущество заготавливается централизованно. Некоторые предметы вещевого имущества, не включенные в государственный оборонный заказ, могут приобретаться на местах. Поставка предметов вещевого имущества производится по государственным контрактам (договорам), заключенным ФСКН России в соответствии с объемами, предусмотренными в государственном оборонном заказе.

Исчисление потребности в вещевом имуществе для органов наркоконтроля производится на списочную численность сотрудников в соответствии с установленными нормами снабжения. Вещевое обеспечение территориальных органов и организаций ФСКН России осуществляется подразделениями материально-технического обеспечения этих органов и организаций, а ФСКН России – Управлением материально-технического обеспечения Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России. На подразделения материально-технического обеспечения возлагается:

- определение потребности, истребование и получение положенного вещевого имущества;
- организация учета и хранения вещевого имущества;
- своевременное и полное обеспечение сотрудников вещевым имуществом;
- соблюдение законности расходования и использования вещевого имущества;
- организация индивидуального пошива форменной одежды и децентрализованные заготовки отдельных предметов вещевого имущества в пределах денежных средств, выделяемых на эти цели;
- своевременное представление установленной отчетности.

Истребование вещевого имущества территориальными органами и организациями ФСКН России производится по отчетам-заявкам,

представляемым в Управление материально-технического обеспечения Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России.

Вещевое имущество отпускается сотрудникам, как правило, в готовом виде. Разрешается производить в установленном порядке пошив форменной одежды сотрудникам, для которых не подходят готовые предметы обмундирования, заготавливаемые в промышленности.

Знаки различия по специальным званиям выдаются сотрудникам одновременно с выдачей предметов форменной одежды, на которых предусмотрено ношение этих знаков. Кроме того, при присвоении сотруднику специального звания (младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, майор полиции, подполковник полиции, генерал-майор полиции, генерал-лейтенант полиции, генерал-полковник полиции, генерал полиции) выдаются погоны на предметы форменной одежды, сроки носки которых к моменту присвоения специального звания не истекли. По желанию сотрудников разрешается замена одних предметов вещевого имущества другими, предусмотренными нормами снабжения, в пределах стоимости заменяемых предметов. В этом случае необходимо учитывать наличие имеющихся на складе запасов вещевого имущества, порядок и сроки их пополнения в текущем году.

Основанием для зачисления на вещевое обеспечение сотрудников по новому месту службы являются вещевой аттестат и приказ органа наркоконтроля о назначении на должность сотрудника. Сотрудники, имеющие специальные звания высшего начальствующего состава, вещевым имуществом обеспечиваются Управлением материально-технического обеспечения Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России.

При переводе сотрудника из одного органа наркоконтроля в другой ему по прежнему месту службы выдается положенное вещевое имущество личного пользования, а имеющееся у него инвентарное имущество сдается на склад. Убывающему сотруднику на основании данных карточки учета материальных средств личного пользования выписывается аттестат на вещевое имущество.

Сотрудники органов наркоконтроля, прикомандированные к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям, а также

осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, которым для выполнения служебных обязанностей необходимо приобретать гражданскую одежду и обувь, имеют право на получение взамен положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования денежной компенсации в размере стоимости указанных предметов.

Сотрудники, увольняемые со службы в органах наркоконтроля по собственному желанию, по достижении предельного возраста, по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии, по окончании срока службы, предусмотренного контрактом, в связи с невыполнением условий контракта одной из сторон (по инициативе сотрудника), в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, в связи с переводом в другой государственный орган, в связи с избранием (назначением) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранием депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления, по состоянию здоровья на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности или негодности к службе в органах наркоконтроля, или по болезни, по своему желанию могут получать денежную компенсацию в размере стоимости предметов вещевого имущества личного пользования, не выданных на день увольнения.

Вещевое имущество, выслужившее установленные сроки носки и пришедшее в негодное состояние, подлежит списанию. Фактическое истечение установленных сроков носки (эксплуатации) инвентарных предметов вещевого имущества не может служить основанием для их списания, если они по своему качественному состоянию пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

Сотрудники имеют право на получение взамен положенной по нормам снабжения форменной одежды денежной компенсации по увольнению. Справка на выплату денежной компенсации взамен положенного к выдаче вещевого имущества уволенному со службы составляется в двух экземплярах, подписывается начальником подразделения материально-технического обеспечения органа наркоконтроля и лицом, ответственным за ведение учета вещевого имущества. Первый экземпляр справки передается в

финансовое подразделение органа наркоконтроля для выплаты сотруднику денежных средств, а второй экземпляр остается в подразделении материально-технического обеспечения.

## **§ 2. Обеспечение жилыми помещениями**

Служба в органах наркоконтроля предоставляет сотрудникам следующие гарантии обеспечения жилыми помещениями:

- предоставление жилых помещений в служебном жилищном фонде;
- предоставление жилых помещений в собственность или по договору социального найма;
- бронирование жилых помещений;
- денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений.

Сотрудникам и лицам, уволенным со службы в органах наркоконтроля в связи с выходом на пенсию, нуждающимся в улучшении жилищных условий, органы наркоконтроля предоставляют жилые помещения в соответствии с требованиями и нормами, установленными жилищным законодательством Российской Федерации и жилищным законодательством субъектов Российской Федерации. Сотрудникам, которым присвоено специальное звание от полковника полиции и выше, а также сотрудникам, имеющим ученую степень или ученое звание, предоставляется право на получение дополнительной общей жилой площади в размере не менее 15 и не более 25 кв. метров.

В соответствии с Типовым положением о находящемся в государственной собственности служебном жилищном фонде, переданном в оперативное управление органам внутренних дел, органам федеральной службы безопасности, органам по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенным органам Российской Федерации и внутренним войскам Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>114</sup> под служебным жилищным фондом понимается совокупность

---

<sup>114</sup> Об утверждении Типового положения о находящемся в государственной собственности служебном жилищном фонде, переданном в оперативное управление органам внутренних дел, органам федеральной службы безопасности, органам по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенным органам Российской Федерации и внутренним войскам Министерства внутренних дел Российской Федерации»: постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. № 897 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 51. Ст. 5087.

жилых помещений, предназначенных для проживания сотрудников и работников органов наркоконтроля, которые в связи с характером исполнения ими служебных обязанностей должны проживать по месту службы или в непосредственной близости от него.

Служебный жилищный фонд формируется за счет жилищного фонда органов наркоконтроля, а также помещений, выделяемых органами исполнительной власти для сотрудников, содержащихся за счет средств бюджетов всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество служебных жилых помещений должно соответствовать потребности в служебном жилищном фонде. Служебный жилищный фонд закрепляется на праве оперативного управления за органами наркоконтроля, в которых проходят службу сотрудники, проживающие по месту нахождения этих подразделений.

В соответствии с пунктом 2 Инструкции по организации в органах наркоконтроля работы, связанной с предоставлением служебных жилых помещений<sup>115</sup>, использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду. Включение служебного жилого помещения в специализированный жилищный фонд и исключение служебного жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.

Служебное жилое помещение, предоставляемое сотруднику в пределах социальной нормы площади жилья, должно быть благоустроенным и отвечать санитарным и техническим нормам. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения сотрудника из списков очередников на улучшение жилищных условий. Служебное жилое помещение предоставляется сотруднику для создания необходимых жилищно-бытовых условий при исполнении им служебных обязанностей по месту службы.

Порядок и условия найма служебного жилого помещения определяются в договоре найма жилого помещения, который заключается между сотрудником и соответствующим органом, на балансе которого находится

---

<sup>115</sup> Об утверждении Инструкции по организации в органах наркоконтроля работы, связанной с предоставлением служебных жилых помещений : приказом ФСКН России от 12 июля 2005 г. № 224 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 44.

данное служебное жилое помещение. Срок найма служебного жилого помещения устанавливается балансодержателем и не может превышать период службы сотрудника. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности по решению жилищных комиссий органов наркоконтроля, в ведении которых находятся эти помещения. Решение комиссии подлежит утверждению руководителем соответствующего органа.

На основании решения жилищной комиссии сотруднику решением руководителя соответствующего органа наркоконтроля выдается ордер установленного образца на служебное жилое помещение. С сотрудником, получившим ордер на служебное жилое помещение, заключается договор найма, а служебное жилое помещение передается по акту.

Ухудшение жилищных условий сотрудника за счет перераспределения жилья при прохождении им службы в данной местности не допускается. При предоставлении служебного жилого помещения не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола старше 9 лет (кроме супругов), а также лицами, страдающими тяжелой формой некоторых хронических заболеваний, в связи с которыми они не могут проживать в одной комнате с членами своей семьи.

Служебное жилое помещение не подлежит приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке. Сотрудник, являющийся нанимателем служебного жилого помещения, вправе проживать в нем совместно с членами своей семьи. Наниматель вправе в установленном порядке вселить в занимаемое им служебное жилое помещение супруга (супругу), детей, родителей, других родственников, нетрудоспособных иждивенцев и иных лиц, получив на это согласие всех совершеннолетних членов семьи. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, не требуется согласия остальных членов семьи.

Наниматель и члены его семьи обязаны соблюдать условия договора найма, правила пользования и содержания служебного жилого помещения и непосредственно прилегающей к нему территории. Наниматель обязан своевременно вносить квартирную плату и плату за коммунальные услуги по утвержденным тарифам с учетом льгот. Наниматель и члены его семьи обязаны бережно относиться к предоставленному служебному жилому помещению и его оборудованию, производить за свой счет текущий ремонт занимаемого помещения, а при освобождении помещения в установленном

порядке сдать его в надлежащем состоянии по акту передачи служебного жилого помещения. Наниматель обязан освободить и сдать в 3-месячный срок служебное жилое помещение при увольнении со службы, по истечении срока действия договора найма и в иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

Организация распределения, содержания и эксплуатации служебного жилищного фонда возлагается на балансодержателей. Организация эксплуатации служебного жилищного фонда возлагается на соответствующие технические и хозяйственные подразделения балансодержателей. Ведение учета и распределение служебного жилищного фонда возлагаются на жилищную комиссию.

Сотрудник, проживающий в служебном жилом помещении и прекративший службу, подлежит выселению из служебного жилого помещения со всеми проживающими с ним лицами без предоставления другого жилого помещения в сроки, установленные в договоре найма. Однако без предоставления другого жилого помещения в случае прекращения службы не могут быть выселены:

- сотрудники, имеющие выслугу в правоохранительных органах не менее 10 лет;
- члены семьи сотрудника, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей, которому было предоставлено служебное жилое помещение;
- иные категории сотрудников и членов их семей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими их статус и устанавливающими социальные гарантии сотрудников.

Инструкцией о порядке учета нуждающихся в жилых помещениях сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и предоставления им жилых помещений<sup>116</sup> установлен единый порядок учета нуждающихся в жилых помещениях сотрудников органов наркоконтроля, поставленных на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в домах государственного

---

<sup>116</sup> Приказ ФСКН России от 20 января 2009 г. № 30 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. № 9.

жилищного фонда, приобретенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Учет сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, ведение учетного делопроизводства, распределение жилой площади, снятие с учета осуществляется Центральной жилищной комиссией ФСКН России, а также жилищными комиссиями территориальных органов и организаций ФСКН России. Сотрудники имеют право присутствовать на заседаниях Центральной жилищной комиссии, жилищных комиссий органов наркоконтроля при рассмотрении их жилищных вопросов.

Список очередников утверждается председателем соответствующей жилищной комиссии органа наркоконтроля. Сотрудники письменно уведомляются секретарем соответствующей жилищной комиссии органа наркоконтроля о принятых ею решениях. Решение о снятии с учета сотрудников в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдается или направляется им не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Сотрудники могут быть поставлены на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учет сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, ведется исходя из времени принятия их на учет и включения в списки на получение жилых помещений с учетом льготного предоставления жилых помещений.

Сотрудники ежегодно обязаны предоставлять в соответствующую жилищную комиссию органа наркоконтроля следующие документы:

- копию финансового лицевого счета;
- выписку из домовой книги;
- справку из кадрового подразделения органа наркоконтроля.

В необходимых случаях прилагаются и другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

Отчет об основных показателях жилищного обеспечения органов наркоконтроля представляется территориальными органами и организациями ФСКН России в Управление материально-технического обеспечения Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России в установленном порядке.

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, жилищными комиссиями органов наркоконтроля производится перерегистрация сотрудников, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях. Все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, вносятся в учетные дела сотрудников.

Ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, территориальными органами и организациями ФСКН России в Управление материально-технического обеспечения Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России направляются списки очередников.

За сотрудниками, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, сохраняется право в порядке, установленном частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»<sup>117</sup>, состоять на учете до получения ими жилых помещений.

Снятие с учета производится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации<sup>118</sup>, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали право на получение жилых помещений по договорам социального найма, и в случае прекращения трудовых отношений с органами наркоконтроля, если они состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях по новому месту службы (работы) и никто из членов семьи не проходит службу (не работает) в органах наркоконтроля, кроме случаев увольнения в связи с выходом на пенсию (для сотрудников).

В случае гибели (смерти) сотрудника за его семьей сохраняется право на получение жилой площади на тех же основаниях, которые имелись при постановке на учет, при этом жилая площадь предоставляется во внеочередном порядке, но не позднее чем через год со дня гибели (смерти) сотрудника.

Предоставление жилых помещений сотрудникам осуществляется из средств федерального бюджета. Вся жилая площадь, поступающая в распоряжение органов наркоконтроля, распределяется на заседаниях соответствующих жилищных комиссий органов наркоконтроля.

---

<sup>117</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 15.

<sup>118</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

Жилые помещения предоставляются сотрудникам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях по месту их постоянной регистрации в соответствующем субъекте Российской Федерации (за исключением города Москвы и Московской области, города Санкт-Петербурга и Ленинградской области), в виде отдельной квартиры на семью по очередности, исходя из времени принятия их на учет и льгот на предоставление жилых помещений, общей площадью не менее нормы предоставления на одного человека, установленной в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Предоставление жилых помещений сотрудникам, состоящим на учете жилых помещений, в домах государственного жилищного фонда осуществляется через уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации.

Предоставление жилых помещений из резервного фонда директора ФСКН России сотрудникам ФСКН России, нуждающимся в жилых помещениях, осуществляется по решению Центральной жилищной комиссии ФСКН России, утвержденному директором ФСКН России.

Перед предоставлением жилых помещений сотрудники, гражданские служащие и работники должны представить в соответствующую жилищную комиссию органа наркоконтроля следующие документы:

- копию финансового лицевого счета;
- выписку из домовой книги;
- справку о проверке жилищных бытовых условий;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставляется на каждого члена семьи с места постоянной регистрации, а также места предоставления жилого помещения).

Вопрос о предоставлении сотрудникам жилых помещений может быть вынесен на рассмотрение жилищной комиссии органа наркоконтроля только при наличии всех необходимых для этого документов.

При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия. Жилое помещение предоставляется с учетом пункта 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, закрепляющего требование о раздельном проживании в жилых помещениях по договорам социального найма семей,

если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно. К таким заболеваниям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»<sup>119</sup> отнесены активные формы туберкулеза с выделением микобактерий туберкулеза; злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями; хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями; эпилепсия с частыми припадками; гангрена конечностей; гангрена и некроз легкого; абсцесс легкого; пиодермия гангренозная; множественные поражения кожи с обильным отделяемым; кишечный свищ; уретральный свищ.

Сотрудники имеют право на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, до предоставления им в установленном порядке жилого помещения для постоянного проживания.

Кроме того, при переводе по службе в другую местность за сотрудником и проживающими с ним членами семьи на время его службы в другой местности бронируется занимаемое жилое помещение по месту постоянного жительства. При этом по новому месту службы сотруднику и членам его семьи предоставляется служебное жилое помещение. В случае отсутствия такой возможности соответствующий орган наркоконтроля арендует для сотрудника и проживающих с ним членов семьи на время службы жилое помещение либо выплачивает ему ежемесячную денежную компенсацию расходов за наем (поднаем) жилого помещения в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 852 «О порядке и размерах выплаты компенсаций за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Государственной противопожарной службы Министерства

---

<sup>119</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 25. Ст. 2736.

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, лицам начальствующего состава Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации»<sup>120</sup> сотрудникам органов наркоконтроля, не имеющим жилых помещений для постоянного проживания, ежемесячно выплачивается денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более:

- 15000 рублей в городах Москве и Санкт-Петербурге;
- 3600 рублей – в других городах и районных центрах;
- 2700 рублей – в прочих населенных пунктах.

При условии совместного проживания с сотрудником трех и более членов семьи размер денежной компенсации повышается на 50 %.

Денежная компенсация выплачивается финансовым органом по месту службы сотрудника за истекший месяц одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц на основании рапорта сотрудника и приказа руководителя соответствующего органа, подразделения, учреждения. К рапорту сотрудника прилагаются договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, и справка кадрового подразделения о составе семьи сотрудника и о совместном проживании сотрудника и членов его семьи, а также о выписке их с прежнего места жительства. Выплата денежной компенсации производится в установленном размере со дня найма (поднайма) жилого помещения и прекращается со дня предоставления сотруднику в установленном порядке жилого помещения или изменения других условий, влекущих за собой прекращение выплаты денежной компенсации.

### **§ 3. Медицинское обеспечение**

В качестве одной из основных гарантий сотрудников органов наркоконтроля, лицам, общая продолжительность службы которых составляет не менее 20 лет, в том числе в льготном исчислении, и которые были уволены

---

<sup>120</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 52 (ч. 2). Ст. 5516.

из органов наркоконтроля по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии, по достижении предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья, по болезни или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пенсионерам), а также членам их семей установлено медицинское и санаторно-курортное обеспечение.

В соответствии с Инструкцией по организации медицинского обеспечения в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>121</sup> медицинское обеспечение в органах наркоконтроля направлено на сохранение и укрепление здоровья указанных лиц и оказание им медицинской помощи. Медицинское обеспечение в органах наркоконтроля включает в себя:

- первичную медико-санитарную помощь;
- скорую медицинскую помощь;
- специализированную медицинскую помощь (в том числе высокотехнологичную);
- медицинское обеспечение оперативно-служебной деятельности органов наркоконтроля;
- медицинскую реабилитацию;
- санаторно-курортное лечение и отдых;
- военно-врачебную экспертизу и медицинское освидетельствование;
- обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

В пределах бюджетного финансирования право на бесплатную медицинскую помощь, в том числе на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях) имеют сотрудники и пенсионеры. Возмещение расходов лицам, самостоятельно оплатившим медицинские услуги, в том числе стоматологическую помощь, а также за приобретенные самостоятельно лекарственные средства и изделия медицинского назначения, не производится.

---

<sup>121</sup> Об утверждении Инструкции по организации медицинского обеспечения в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 12 мая 2008 г. № 162 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 27.

Медицинская помощь в органах наркоконтроля оказывается прикрепленному контингенту по месту их службы (жительства). При отсутствии по месту службы или месту жительства сотрудников и пенсионеров медицинских учреждений (медицинских подразделений), а также отсутствии в них необходимых врачей-специалистов и (или) специального диагностического оборудования медицинская помощь оказывается в учреждениях здравоохранения независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы таким учреждениям здравоохранения по оказанию медицинской помощи сотрудникам и пенсионерам возмещаются соответствующим органом наркоконтроля.

Члены семей сотрудников и пенсионеров имеют право на бесплатную медицинскую помощь в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях). При амбулаторном лечении в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях) лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются членам семей сотрудников и пенсионеров за плату, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях), включенных в систему обязательного медицинского страхования, медицинское обслуживание лиц, пользующихся правом медицинского обслуживания в них и имеющих соответствующие полисы обязательного медицинского страхования, осуществляется в рамках обязательного медицинского страхования.

Бесплатное медицинское обеспечение в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях) прикрепленного контингента, имеющего право на набор социальных услуг, осуществляется при наличии справки из органов социальной защиты об отказе от набора социальных услуг (полностью или частично).

Медицинское обслуживание лиц, не имеющих права на бесплатное медицинское обслуживание в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях), производится за плату в соответствии с законодательством Российской Федерации без ущерба для лиц, имеющих право на бесплатное медицинское обслуживание в указанных учреждениях (подразделениях).

Право на стоматологическую помощь в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях) имеют лица из числа прикрепленного

контингента. Право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) имеют сотрудники и пенсионеры. По желанию сотрудника и пенсионера им могут быть установлены зубные протезы из дорогостоящих материалов, при этом разница в стоимости дорогостоящих материалов и работ оплачивается за счет их личных средств. Изготовление и ремонт зубных протезов в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях) членам семей сотрудников и пенсионеров осуществляется за плату, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации. Возмещение расходов за стоматологическую помощь и зубопротезирование осуществляется органами наркоконтроля только учреждениям здравоохранения, оказавшим такую помощь, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники и пенсионеры в установленном порядке обеспечиваются бесплатно лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения при амбулаторном лечении по рецептам, выданным врачами (фельдшерами) медицинских учреждений (медицинских подразделений). Иные лица из числа прикрепленного контингента обеспечиваются лекарствами и изделиями медицинского назначения при амбулаторном лечении за плату, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Назначение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, отпускаемых бесплатно лицам из числа прикрепленного контингента, осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке перечнем лекарственных средств, отпускаемых при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также формуляром лекарственных средств. Обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, выписка рецептов на них, оформление и хранение рецептурных бланков, оформление требований в аптечное подразделение на получение лекарственных средств, отпуск лекарственных средств в аптечных подразделениях, а также контроль за обоснованностью назначений лекарственных средств осуществляется в соответствии с порядком, определяемым нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выработку государственной

политики в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Организация медицинского обеспечения в органах наркоконтроля осуществляется Медицинским управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России.

К Центральной поликлинике прикрепляются пенсионеры и члены их семей, проживающие в г. Москве и Московской области, а также сотрудники Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по г. Москве, Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Московской области, организаций Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, расположенных в г. Москве и Московской области, сотрудники органов наркоконтроля, прикомандированные к другим органам государственной власти и организациям, а также члены их семей. В территориальных органах ФСКН России к медицинским подразделениям прикрепляются лица из числа прикрепленного контингента, проживающие по месту расположения медицинского подразделения. Лица из числа прикрепленного контингента при нахождении вне мест постоянного проживания (в служебной командировке, отпуске и т. д.) обеспечиваются медицинской помощью в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях) по месту пребывания. Медицинское обеспечение таких лиц осуществляется на основании рапорта (личного заявления) и оформляется приказом по территориальному органу (организации) ФСКН России с указанием сроков прикрепления.

Для прикрепления к медицинским учреждениям (медицинским подразделениям) представляются следующие документы:

- служебное удостоверение сотрудника;
- пенсионное удостоверение с отметкой пенсионного органа о праве на льготы;
- фотография 3 x 4 см;
- полис обязательного медицинского страхования (для пенсионеров, а также членов семей сотрудников и пенсионеров);

- справка кадрового подразделения с указанием сведений о составе семьи (для членов семей сотрудников);
- паспорт, свидетельство о рождении (для членов семей сотрудников и пенсионеров);
- справка с места учебы (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения), при этом прикрепление осуществляется сроком на один учебный год с дальнейшим ежегодным продлением при предъявлении справки с места учебы.

При прикреплении к медицинскому учреждению (медицинскому подразделению) оформляется медицинская амбулаторная карта больного и выдается санитарный билет по установленной форме. В медицинской амбулаторной карте больного делается отметка об имеющемся праве на льготы по оказанию медицинской помощи в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях), которая заверяется подписью начальника медицинского учреждения (медицинского подразделения). Кадровые подразделения органов наркоконтроля ежегодно уточняют и представляют в медицинское учреждение (медицинское подразделение) списки лиц, имеющих право на медицинское обеспечение в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях). Медицинские учреждения (медицинские подразделения) не реже чем один раз в три года проводят перерегистрацию лиц, прикрепленных к медицинским учреждениям (медицинским подразделениям).

Лицам, утратившим право на медицинское обеспечение в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях), по их личному заявлению медицинские документы (медицинская амбулаторная карта больного) выдаются на руки, а санитарные билеты сдаются ими в соответствующие медицинские учреждения (медицинские подразделения).

В территориальном органе (организации) ФСКН России направление в учреждения здравоохранения иной ведомственной принадлежности и формы собственности для оказания специализированной медицинской помощи прикрепленному контингенту осуществляется начальником территориального органа (организации) ФСКН России по представлению лечащего врача. В г. Москве и Московской области направление в учреждения здравоохранения иной ведомственной принадлежности и формы собственности для оказания

специализированной медицинской помощи осуществляется начальником Федерального государственного лечебно-профилактического учреждения Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков «Центральная поликлиника» по представлению лечащего врача.

Направление прикрепленного контингента в специализированные медицинские учреждения здравоохранения для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи осуществляется по согласованию с Медицинским управлением.

Специализированная акушерско-гинекологическая помощь беременным женщинам – сотрудникам органов наркоконтроля осуществляется исключительно в женских консультациях государственной или муниципальной систем здравоохранения, при этом территориальным органом (организацией) ФСКН России заключается индивидуальный договор на оказание платных медицинских услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лица, прикрепленные к медицинским учреждениям (медицинским подразделениям), в установленном порядке проходят профилактические медицинские осмотры и амбулаторное лечение. По медицинским показаниям им оказывается помощь на дому. Районы и время выездов медицинского персонала для оказания помощи на дому определяются руководством ФСКН России, начальниками территориальных органов (организаций) с учетом местных условий (наличие транспорта, медицинского персонала, отдаленности проживания указанных лиц от медицинских учреждений (медицинских подразделений) и иных условий).

В медицинском учреждении (медицинском подразделении) ведется журнал учета лиц из числа прикрепленного контингента, направленных на стационарное лечение или медицинскую консультацию, по установленной форме.

В случае оформления документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, сотрудник органа наркоконтроля уведомляет об этом своего непосредственного начальника. При получении документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, в лечебно-профилактическом учреждении иной ведомственной принадлежности и (или) выписке сотрудник органа наркоконтроля не позднее следующего рабочего дня осматривается медицинским работником территориального органа

(организации) ФСКН России, а прикрепленные на медицинское обеспечение к Центральной поликлинике – соответствующим специалистом. При этом сотрудники представляют в медицинское учреждение (медицинское подразделение) документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, выписку из истории болезни или выписной (переводной) эпикриз для приобщения к медицинским документам и (или) принятия решения о необходимости продолжения лечения. После регистрации документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, в медицинском учреждении (медицинском подразделении) непосредственный начальник сотрудника органа наркоконтроля делает в нем отметку о дате выхода его на службу. Впоследствии документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, передается в соответствующее кадровое подразделение.

Медицинское наблюдение за состоянием здоровья сотрудников осуществляется путем проведения следующих профилактических медицинских осмотров (обследования):

- углубленное медицинское обследование;
- контрольное медицинское обследование;
- диспансерное динамическое наблюдение;
- повседневное медицинское наблюдение;
- внеплановые медицинские осмотры (обследования).

Углубленное медицинское обследование сотрудников проводится один раз в год в следующем объеме:

- осмотр специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, офтальмолога, отоларинголога, уролога (для лиц старше 40 лет), гинеколога (для женщин), психиатра (для сотрудников оперативных, следственных подразделений и подразделений специального назначения);

- лабораторные исследования: общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза крови (для лиц старше 40 лет), анализ биологических жидкостей на наличие наркотических и психотропных веществ (для сотрудников оперативных, следственных подразделений и подразделений специального назначения);

- инструментальные исследования: ЭКГ, флюорография, психофизиологические исследования (для сотрудников оперативных, следственных подразделений и подразделений специального назначения);
- измерение внутриглазного давления (для лиц старше 40 лет);
- профилактические прививки.

По медицинским показаниям к углубленному медицинскому обследованию могут привлекаться врачи других специальностей и проводиться необходимые дополнительные исследования сверх указанного объема.

График проведения углубленного медицинского обследования сотрудников территориальных органов (организаций) ФСКН России утверждается начальником территориального органа (организации) ФСКН России по представлению начальника медицинского подразделения с указанием места и сроков проведения. Углубленное медицинское обследование сотрудников, прикрепленных к Центральной поликлинике ФСКН России, проводится в соответствии с графиком, утверждаемым директором ФСКН России. Руководящий состав ФСКН России от заместителя начальника структурного подразделения департамента ФСКН России может проходить ежегодное углубленное медицинское обследование в стационарных условиях на базе федеральных государственных санаторно-курортных учреждений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков «Клинический санаторий «Прогресс» и «Санаторий «Подмосковье» в соответствии с графиком, утверждаемым директором ФСКН России. От углубленного медицинского обследования освобождаются сотрудники, которые в текущем году прошли освидетельствование в военно-врачебной комиссии, находились на стационарном лечении (по решению врачебной комиссии), а также находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Медицинское учреждение (медицинское подразделение) по окончании прохождения углубленного медицинского обследования обобщает результаты, определяет диагноз основного и сопутствующих заболеваний, группы здоровья, физической подготовки, выносит заключение о необходимости диспансерного динамического наблюдения и разрабатывает план лечебно-профилактических мероприятий, контрольных осмотров для

сотрудников, отнесенных к 2 и 3 группам здоровья, который представляется в Медицинское управление к 1 декабря текущего года.

Диспансерное динамическое наблюдение осуществляется лечащим (участковым) врачом соответствующего медицинского учреждения (медицинского подразделения) в отношении сотрудников, отнесенных ко 2 и 3 группам здоровья, перенесших острые и (или) имеющих хронические заболевания, а также проходящих лечение и реабилитацию по заболеваниям, травмам, ранениям или контузиям.

Контрольное медицинское обследование проводится лечащими врачами медицинских учреждений (медицинских подразделений) в отношении лиц, состоящих под диспансерным динамическим наблюдением. Объем контрольного медицинского обследования устанавливается лечащим врачом. О проведении контрольного медицинского обследования делается отметка в амбулаторной карте больного.

Медицинские осмотры сотрудников перед заступлением на суточное дежурство, перед выездом сотрудников-водителей проводятся ежедневно медицинскими учреждениями (медицинскими подразделениями) в целях наблюдения за состоянием здоровья, своевременного выявления заболеваний, травм, ранений или контузий.

Для медицинского обеспечения оперативно-служебной деятельности органов наркоконтроля, направленного на оказание медицинской помощи пострадавшим сотрудникам и иным лицам в ходе проводимых в установленном порядке оперативно-розыскных и специальных мероприятий, следственных действий, занятий, специальных тренировок, сборов, соревнований, медицинские учреждения (медицинские подразделения) согласно поданным соответствующими подразделениями заявкам выделяют медицинский персонал, необходимые лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

По решению непосредственных начальников сотрудники органов наркоконтроля могут быть направлены на внеплановые медицинские осмотры (обследования) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Внеплановые медицинские осмотры (обследования) включают осмотр врача. После его решения в соответствии с медицинскими показаниями сотрудники могут быть направлены на лабораторные и инструментальные исследования.

В целях сохранения и укрепления состояния здоровья сотрудников органов наркоконтроля руководители подразделений ФСКН России, начальники управлений аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам, начальники территориальных органов, организаций ФСКН России:

- организуют своевременную явку сотрудников органов наркоконтроля в медицинские учреждения (медицинские подразделения) для прохождения углубленного медицинского обследования, внеплановых медицинских осмотров (обследований);
- не допускают к исполнению служебных обязанностей сотрудников органов наркоконтроля при выявлении у них медицинских противопоказаний.

Руководители медицинских подразделений систематически анализируют данные о трудопотерях в связи с заболеваемостью сотрудников органов наркоконтроля и принимают меры к их снижению.

#### **§ 4. Санаторно-курортное обеспечение**

В санаторно-курортные учреждения ФСКН России при наличии медицинских показаний и при отсутствии противопоказаний во время отпуска, но не чаще одного раза в год, направляются лица из числа прикрепленного контингента. Сотрудники, получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении служебных обязанностей, после лечения имеют право на реабилитацию в санаториях в соответствии с медицинским заключением, при этом путевки предоставляются бесплатно.

В органах наркоконтроля направление на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется санаторно-курортными комиссиями. В Медицинском управлении создается Центральная санаторная комиссия, состав которой утверждается нормативным правовым актом ФСКН России. Санаторные комиссии территориального органа (организации) ФСКН России назначаются приказом территориального органа (организации) ФСКН России. В состав санаторных комиссий территориального органа (организации) ФСКН России входит председатель – врач, не менее двух членов и секретарь. При отсутствии в штате территориального органа (организации) ФСКН России врача председателем санаторной комиссии может быть назначено должностное лицо без медицинского образования. В этом случае в состав

санаторной комиссии в качестве члена включается специалист органа наркоконтроля со средним медицинским образованием.

Санаторные комиссии выделяют путевки на санаторно-курортное лечение и отдых на основании рапорта (заявления), справки для получения путевки по форме № 070/у-04<sup>122</sup>, выдаваемой соответствующим медицинским учреждением (медицинским подразделением). Срок действия указанной справки 6 месяцев. Решение санаторной комиссии оформляется протоколом. На основании выделенной путевки лицо, нуждающееся в лечении и отдыхе (больной), получает у лечащего врача санаторно-курортную карту по форме № 072/у-04, на детей – справку об отсутствии противопоказаний для направления в санаторий и отсутствии контактов с инфекционными больными. При направлении больного в санаторий-профилакторий вместо санаторно-курортной карты оформляется справка о том, что у него нет противопоказаний для направления в санаторий-профилакторий. О выдаче санаторно-курортной карты лечащий врач медицинского учреждения (медицинского подразделения) делает соответствующую запись в медицинской карте амбулаторного больного (в истории болезни).

Направление на реабилитацию сотрудников, получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении служебных обязанностей, производится после их стационарного лечения на основании выписки из истории болезни, медицинского заключения врачебной комиссии медицинского учреждения (медицинского подразделения) или лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения, к которому указанные лица прикреплены на медицинское обслуживание в установленном порядке, и заключения Центральной военно-врачебной комиссии ФСКН России о связи полученного увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с исполнением служебных обязанностей. Направление на реабилитацию осуществляется по решению Центральной санаторной комиссии, которая предварительно рассматривает представленную санаторной комиссией территориального органа (организации) ФСКН России выписку из истории болезни и заключения указанных комиссий.

---

<sup>122</sup> О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение : приказ Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 256 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 51.

Правом на первоочередное, ежегодное (один раз в году) получение путевок в санатории в соответствии с законодательством Российской Федерации пользуются:

- Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы и члены их семей;

- Герои Социалистического Труда и кавалеры ордена Трудовой Славы.

Преимущественным правом на получение в установленном порядке путевок в санатории в соответствии с федеральным законодательством пользуются:

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лица, работавшие в годы Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектах в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий – пенсионеров Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

Путевки в санатории предоставляются:

- сотрудникам, пенсионерам органов наркоконтроля с оплатой 25 %, а членам их семей – 50 % от стоимости;

- Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы – бесплатно, кроме лиц, получающих ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- членам семей Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза и полных кавалеров ордена Славы – 25 % от стоимости путевки, кроме лиц, получающих ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сотрудникам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении служебных обязанностей, при направлении на

реабилитацию после стационарного лечения – бесплатно (при этом на путевке делается отметка «Бесплатно. На реабилитацию»);

- иным лицам из числа прикрепленного контингента на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Стоимость путевок разрабатывается санаторием самостоятельно, согласовывается с Медицинским управлением и Финансово-экономическим управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России и утверждается заместителем директора ФСКН России в соответствии с распределением обязанностей.

Медицинское управление ежегодно составляет план использования коечной емкости санаториев и план распределения путевок, оформляет бланки путевок и рассылает их медицинским учреждениям (медицинским подразделениям). Медицинскому управлению предоставляется право при составлении плана распределения путевок на следующий год корректировать их количество органам наркоконтроля, не полностью использовавшим путевки в текущем году. В медицинских учреждениях (медицинских подразделениях) полученные путевки учитываются и хранятся в установленном порядке. Оформление и выдача путевок производится на основании решения санаторной комиссии.

Путевки на санаторно-курортное лечение выдаются:

- сотрудникам ФСКН России и членам их семей – Медицинским управлением;

- сотрудникам территориальных органов (организаций) ФСКН России и членам их семей – медицинскими подразделениями;

- пенсионерам и членам их семей – медицинским учреждением (медицинским подразделением) по месту прикрепления на медицинское обеспечение.

При подаче рапорта в санаторную комиссию к нему прилагается справка для получения путевки по форме № 070/у-04 и предъявляются: служебное удостоверение (паспорт), документы, подтверждающие степень родства членов семей (свидетельство о браке, свидетельства о рождении детей), справка учебного заведения на детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения, а также копии документов, заверенные кадровым подразделением по месту службы сотрудника,

подтверждающие право на получение бесплатных путевок, на первоочередное или преимущественное обеспечение путевками в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пенсионеры, кроме перечисленных документов, предъявляют пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы.

В путевке при ее оформлении указывается специальное звание сотрудника (для пенсионера с добавлением «в отставке»), а в путевках, выдаваемых членам его семьи, специальное звание сотрудника (пенсионера) и родственное отношение к нему члена семьи, а также размер (в процентах) оплачиваемой стоимости путевки. Путевка подписывается председателем санаторной комиссии, принявшей решение о выделении путевки, и заверяется печатью органа наркоконтроля. Путевки, выдаваемые по решению Центральной санаторной комиссией, подписываются председателем Центральной санаторной комиссии и заверяются специальной печатью Медицинского управления «Для путевок в санатории». На путевках, выдаваемых бесплатно, указывается основание и делается ссылка на соответствующие подтверждающие документы.

При отсутствии в ФСКН России санаториев необходимого профиля или невозможности по медицинским показаниям нахождения больного в климатической зоне расположения санаториев, органам наркоконтроля разрешается приобретать путевки в санатории других учреждений и организаций по согласованию с Медицинским управлением. Для такого согласования в Медицинское управление представляются медицинские документы на больного и решение санаторной комиссии с обоснованием нуждаемости его в лечении в санатории соответствующего профиля или соответствующей климатической зоны. Такие путевки приобретаются в установленном порядке в пределах выделенных органам наркоконтроля бюджетных средств. Оплата за путевки, закупленные у других организаций и учреждений, производится сотрудником, пенсионером в органах наркоконтроля по месту службы с учетом имеющихся льгот.

Медицинское управление может производить также обмен путевками в санатории необходимого профиля с другими организациями на основании заключенных соглашений. На обменных путевках делается отметка «Обменная», и цена на них не указывается. Оплата за путевки, полученные в порядке обмена, производится сотрудником, пенсионером путем

перечисления стоимости путевок через учреждения банковской системы Российской Федерации на счет санатория, на путевки которого был произведен обмен, с учетом предоставленных льгот. Заявки на путевки, планируемые к получению в порядке обмена на следующий год, представляются органами наркоконтроля в Медицинское управление к 1 октября текущего года. Путевки, приобретенные в других организациях или полученные в результате обмена, выдаются в общем порядке.

В случае невозможности использования путевок органы наркоконтроля возвращают их в Медицинское управление не позднее чем за 20 дней до начала срока действия путевки. Путевки, возвращенные органами наркоконтроля, реализуются Медицинским управлением в установленном порядке. При наличии свободных мест начальникам санаториев разрешается реализация в установленном порядке части путевок сторонним лицам по согласованию с Медицинским управлением.

Документом, дающим право на прием в санаторий, является путевка, оформленная соответствующей санаторной комиссией. Кроме путевки, лица, прибывшие в санаторий, предъявляют:

- сотрудники – служебное удостоверение, отпускное удостоверение, санаторно-курортную карту, а лица, направленные на реабилитацию, – выписку из истории болезни с заключением врачебной комиссии;
- пенсионеры – паспорт, пенсионное удостоверение, полис обязательного медицинского страхования и санаторно-курортную карту;
- члены семей сотрудников (пенсионеров) – паспорт (дети до 14 лет – свидетельство о рождении), справку о родственном отношении к сотруднику (пенсионеру), выданную по месту службы сотрудника или месту получения пенсии пенсионером, санаторно-курортную карту, полис обязательного медицинского страхования, на детей – справку об отсутствии контакта с больным инфекционным заболеванием за последние три недели по месту жительства, в детском дошкольном учреждении или в школе, на детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, – справку учебного заведения.

Сотрудники, пенсионеры, имеющие право на обеспечение бесплатной путевкой, кроме перечисленных документов предъявляют также документ установленного образца, подтверждающий право на оформление бесплатной

путевки. Данные служебного удостоверения, паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место выдачи) вносятся в историю болезни. Отпускные удостоверения сотрудников хранятся в санатории и возвращаются их владельцам при выписке после окончания лечения и отдыха. В санатории-профилактории вместо санаторно-курортной карты представляется справка об отсутствии противопоказаний для направления в санаторий-профилакторий. В санатории совместно с родителями принимаются не нуждающиеся в лечении дети с трех лет по оформленной путевке.

Срок лечения и отдыха разрабатывается санаторием самостоятельно в установленном порядке в соответствии со стандартами оказания санаторно-курортной помощи, согласовывается с Медицинским управлением и Финансово-экономическим управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России и утверждается заместителем директора ФСКН России в соответствии с распределением обязанностей.

Больные принимаются в санатории и выписываются из них в сроки, указанные на путевках. Лица, прибывшие с опозданием более 5 суток, в санатории не принимаются. В случаях, если опоздание связано с уважительной причиной (стихийное бедствие, заболевание, смерть близких, служебная необходимость, задержка в пути по независящим от владельца путевки причинам и другим), начальнику санатория разрешается восстанавливать сроки действия путевок до пяти дней по рапорту (заявлению) больного, в котором указывается причина опоздания, и прикладывается соответствующий документ или его заверенная копия.

Лицам, заболевшим в период пребывания в санатории, срок лечения может быть продлен на основании заключения врачебной комиссии санатория по предъявлении документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, выданного учреждением территориального органа здравоохранения, с которым санаторий состоит в договорных отношениях. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, подлежит замене в санатории на справку установленной формы. Справка подлежит регистрации в медицинских учреждениях (медицинских подразделениях). За весь срок продления лечения взимается дополнительная плата на условиях выдачи путевки. При продлении срока лечения одному из членов семьи разрешается продлевать пребывание и другим членам семьи с оплатой дней продления по себестоимости путевки.

В случаях переводов больных из санатория в больницу (госпиталь) по состоянию здоровья, убытия по вызову начальника органа наркоконтроля или по случаю внезапного тяжелого заболевания (смерти) члена семьи или близкого родственника с последующим возвращением в санаторий начальнику санатория разрешается восстанавливать неиспользованные по путевке дни, оформив приказом по санаторию. При невозможности возвращения больного в санаторий производится перерасчет оплаченной суммы и возврат денег за неиспользованные дни лечения с оформлением соответствующего приказа по санаторию.

Начальник санатория имеет право на досрочную выписку больного (отдыхающего) без возмещения стоимости за неиспользованные по путевке дни в случаях нарушения больными санаторно-оздоровительного режима. Досрочная выписка больного осуществляется на основании приказа по санаторию. Копия приказа высылается по месту службы (работы) больного и в Медицинское управление. Членам семьи, выбывающим вместе с досрочно выписанным, стоимость за неиспользованные дни возмещается санаторием на основании приказа по санаторию о досрочной выписке больного (отдыхающего) и личного рапорта (заявления) уходящего.

При возникновении у больных острых заболеваний, исключающих возможность госпитализации вследствие их нетранспортабельности, они по истечении срока путевки содержатся в санатории бесплатно до наступления транспортабельности и перевода на стационарное лечение.

По завершении курса санаторно-курортного лечения больному выдаются: отрывной талон санаторно-курортной карты, отрывной талон к путевке и санаторная книжка. Отрывной талон санаторно-курортной карты и санаторную книжку с данными о проведенном лечении, его эффективности, рекомендациями по режиму службы, питания и отдыха больной должен представить в медицинское учреждение (медицинское подразделение), выдавшее санаторно-курортную карту. Отрывной талон к путевке, подписанный начальником санатория и заверенный соответствующей печатью, подлежит возврату по месту получения путевки.

Для контроля полноты и качества обследования прибывающих на лечение, вынесения решений о наличии противопоказаний для лечения в данном санатории и о необходимости в переводе в больницу (госпиталь) больных, нуждающихся в стационарном лечении, в каждом санатории

создается врачебная комиссия. Врачебная комиссия назначается приказом по санаторию в составе председателя, заместителя председателя, не менее трех членов комиссии из числа врачей и секретаря. Председателем врачебной комиссии назначается заместитель начальника санатория по медицинской части.

Во всех случаях установления у больных противопоказаний для лечения и отдыха в санатории врачебная комиссия санатория составляет в трех экземплярах соответствующий акт о наличии медицинских противопоказаний по установленной форме, один из которых направляет в адрес санаторной комиссии, выдавшей путевку, для принятия соответствующих мер, второй – в Медицинское управление для проведения анализа качества отбора на санаторно-курортное лечение, третий – остается в санатории. Больные, прибывшие в санаторий с противопоказаниями, не допускающими дальнейшее пребывание в санатории, после заключения врачебной комиссии подлежат возвращению по месту жительства с выделением при необходимости сопровождающего. При убытии санаторием производится перерасчет оплаченной суммы и возврат денег за неиспользованные дни лечения, в том числе и членам семьи в случае убытия их вместе с больным.

В соответствии с Инструкцией к приказу «Об организации отдельных выплат сотрудникам и лицам, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и членам их семей»<sup>123</sup> сотрудникам органов наркоконтроля, а также лицам, уволенным со службы в органах наркоконтроля по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья, по болезни или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более, в том числе в льготном исчислении, ежегодно независимо от приобретения путевки выплачивается денежная компенсация на санаторно-курортное лечение в размере 600 рублей на самого сотрудника или пенсионера и в размере 300 рублей на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка.

---

<sup>123</sup> Об организации отдельных выплат сотрудникам и лицам, уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и членам их семей : приказ ФСКН России от 16 июня 2006 г. № 207. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. № 30.

Выплата компенсации сотруднику производится на основании рапорта сотрудника, как правило, при его убытии в отпуск. О произведенной выплате делается отметка в личной карточке денежного довольствия сотрудника, а при убытии его к новому месту службы или увольнении производится запись в денежном аттестате. Сотруднику, не получившему компенсацию в течение года, выплата компенсации производится в декабре текущего года на основании приказа ФСКН России, приказа территориального органа или организации ФСКН России. Выплата компенсации пенсионерам производится по месту пенсионного обеспечения в течение текущего года на основании их заявлений либо в декабре текущего года на основании списка, утверждаемого начальником территориального органа ФСКН России.

Выплата компенсации производится в установленных размерах, вне зависимости от продолжительности службы в году поступления на службу, увольнения со службы, ухода или выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Если оба супруга являются сотрудниками (пенсионерами) либо один из них проходит военную службу или службу в других федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба (служба), и имеет право на получение компенсации по месту военной службы (службы), то выплата компенсации на каждого несовершеннолетнего ребенка производится, если она не была выплачена другому супругу по месту его службы (пенсионного обеспечения).

Выплата компенсации не производится:

- сотрудникам, находящимся полный календарный год в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и членам их семей;
- сотруднику (пенсионеру) на супругу (супруга), проходящую (проходящего) военную службу (службу) в других федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба (служба), либо являющегося пенсионером, и имеющего право на получение компенсации по месту военной службы (службы) или получения пенсии.

Сотруднику (пенсионеру), у которого супруга (супруг) является сотрудником либо проходит военную службу (службу) в других федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба (служба), и имеет право на получение компенсации по месту военной службы (службы), но находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, компенсация на супругу (супруга) за полные

календарные года нахождения в таком отпуске выплачивается в размере 300 рублей. Компенсация на ребенка, на содержание которого сотрудником (пенсионером) отчисляются алименты, выплачивается получателю алиментов.

В соответствии с Инструкцией об организации отдыха детей в детских оздоровительных лагерях, создаваемых на базе федеральных государственных санаторно-курортных учреждений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков<sup>124</sup> отдых детей и их оздоровление в детских лагерях организуется в целях развития творческого потенциала детей, охраны и укрепления их здоровья, профилактики заболеваний у детей, формирования у детей навыков здорового образа жизни, а также обеспечения их занятости в период школьных каникул.

В детские лагеря при отсутствии медицинских противопоказаний направляются дети в возрасте от 6 до 15 лет в период летних и зимних школьных каникул. При направлении в детские лагеря детей старше 15 лет формируется отдельная смена по согласованию с Медицинским управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России. Количество смен ежегодно утверждается Медицинским управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России по согласованию с профсоюзной организацией работников соответствующего органа наркоконтроля в соответствии с планом использования коечной емкости федерального государственного санаторно-курортного учреждения ФСКН России, на базе которого создается детский лагерь, и реальной потребностью в путевках. Продолжительность смен определяется Медицинским управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России и может составлять в период летних каникул 21–24 дня, в период зимних каникул – 7–14 дней. Отряды в детских лагерях комплектуются с учетом возраста и интересов детей. Численность отрядов составляет для детей 6–9 лет – не более 25 человек, 10–14 лет – не более 30 человек, 15–18 лет – не более 25 человек.

---

<sup>124</sup> Об организации отдыха детей в детских оздоровительных лагерях, создаваемых на базе федеральных государственных санаторно-курортных учреждений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков : приказ ФСКН России от 7 июня 2007 г. № 179 // Российская газета. 2007. 27 июля.

Прием детей в детские лагеря осуществляется при наличии следующих документов:

- путевки, оформленной в установленном порядке;
- копии свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта гражданина Российской Федерации);
- копии полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- справки об отсутствии контактов с инфекционным больным за последние три недели, выданной амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным органом Роспотребнадзора по месту жительства за три дня до отъезда в детский лагерь;
- медицинской справки о перенесенных инфекционных заболеваниях и проведенных прививках.

Распределение путевок осуществляется на основании ежегодно утверждаемого начальником Медицинского управления Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России плана распределения путевок. Сотрудники и пенсионеры представляют рапорты на выделение путевок в Центральную санаторно-курортную комиссию Медицинского управления Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России на период зимних школьных каникул в срок до 1 ноября текущего года, на период летних школьных каникул – до 1 апреля текущего года. Санаторно-курортные комиссии территориальных органов и организаций ФСКН России принимают рапорты (заявления) от сотрудников, пенсионеров ежегодно на зимний период в срок до 1 октября текущего года и на летний период – до 1 марта текущего года. Санаторно-курортная комиссия составляет сводную заявку на получение путевок в детские оздоровительные лагеря и направляет ее на рассмотрение в Центральную санаторно-курортную комиссию до 1 апреля текущего года и 1 ноября текущего года соответственно.

Медицинское управление Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России осуществляет рассылку бланков путевок в санаторно-курортную комиссию в срок до 1 мая и 1 декабря текущего года. Медицинское управление Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России на основании решения Центральной санаторно-курортной комиссии оформляет и выдает путевки сотрудникам и пенсионерам ФСКН России, а сотрудники и пенсионеры территориальных органов и

организаций ФСКН России получают путевки в санаторно-курортных комиссиях территориальных органов и организаций ФСКН России.

При невозможности использования путевок в органах наркоконтроля они возвращаются не позднее 20 дней до срока заезда, указанного в путевке, в Медицинское управление Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Невостребованные в органах наркоконтроля путевки перераспределяются Центральной санаторно-курортной комиссией. При наличии свободных мест начальникам санаторно-курортных учреждений разрешается реализация в установленном порядке части путевок сторонним лицам по согласованию с Медицинским управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России.

Стоимость путевок устанавливается санаторно-курортным учреждением самостоятельно и утверждается Медицинским управлением по согласованию с Финансово-экономическим управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России и соответствующей профсоюзной организацией. Путевки в детский лагерь детям сотрудников и пенсионеров органов наркоконтроля предоставляются соответствующими санаторно-курортными комиссиями с оплатой родителями детей 50 % стоимости путевки не чаще одного раза в год. Оплата за путевки производится не позднее чем за 20 дней до заезда детей в детский лагерь путем перечисления денежных средств на лицевой счет соответствующего санаторно-курортного учреждения.

## Глава 9. Гарантии и компенсации

### § 1. Пенсионное обеспечение

Одним из социально значимых условий правоохранительной службы в органах наркоконтроля является пенсионное обеспечение. Размер пенсионного обеспечения, выплачиваемого уволившимся по выслуге лет сотрудникам органов наркоконтроля, выше, чем размер трудовых пенсий по старости. Хотя уволенным сотрудникам по их желанию может назначаться и выплачиваться трудовая пенсия.

Вопросы пенсионного обеспечения сотрудников органов наркоконтроля регулируются, главным образом, Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»<sup>125</sup>.

В названном Законе предусматривается три вида пенсий:

- за выслугу лет;
- по инвалидности;
- по потере кормильца.

Выплата пенсий обеспечивается за счет средств федерального бюджета. При этом финансирование расходов на выплату пенсий осуществляется в централизованном порядке. Пенсионное обеспечение осуществляется в зависимости от последнего места службы различными органами: Минобороны России, МВД России, ФСБ России, ФСИН России или ФСКН России. ФСКН России осуществляет пенсионное обеспечение в отношении сотрудников, уволенных из органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также их семей.

Пенсия за выслугу лет назначается:

- лицам, проходившим службу в органах наркоконтроля и имеющим на день увольнения со службы выслугу на военной службе, и (или) на службе в органах внутренних дел, и (или) на службе в Государственной

---

<sup>125</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 9. Ст. 328.

противопожарной службе, и (или) на службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) на службе в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы 20 лет и более, за выслугу 20 лет – в размере 50 % сумм денежного довольствия и за каждый год выслуги свыше 20 лет – 3 % сумм денежного довольствия, но всего не более 85 %;

- лицам, проходившим службу в органах наркоконтроля, уволенным со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, достигшим на день увольнения 45-летнего возраста и имеющим общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет и 6 месяцев составляет военная служба, и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, – в размере 50 % сумм денежного довольствия и за каждый год стажа свыше 25 лет – 1 % сумм денежного довольствия.

Пенсия за выслугу лет, назначаемая в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера пенсии по старости.

Пенсии за выслугу лет, назначаемые лицам, проходившим службу в органах наркоконтроля и являющимся инвалидами, увеличиваются:

- лицам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, – на сумму минимального размера пенсии по инвалидности (по соответствующей группе инвалидности);

- лицам, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) и являющимся участниками Великой Отечественной войны, – на сумму минимального

размера пенсии по инвалидности (по соответствующей группе инвалидности) при условии, если им не устанавливается надбавка к пенсии за выслугу лет в большем размере.

К пенсии за выслугу лет начисляются следующие надбавки:

- пенсионерам, являющимся инвалидами I группы либо достигшим 80-летнего возраста, – на уход за пенсионером в размере 100 % минимального размера пенсии по старости, а пенсионерам, которые по состоянию здоровья в соответствии с заключением лечебного учреждения нуждаются в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), но не достигли 80-летнего возраста, – двух третей минимального размера пенсии по старости;

- неработающим пенсионерам, достигшим 55-летнего возраста либо являющимся инвалидами, имеющим на своем иждивении нетрудоспособных членов семьи (имеющих право на пенсию по потере кормильца, иждивенцев, в том числе усыновителей и усыновленных, отчима и мачеху, пасынка и падчерицу), – на каждого нетрудоспособного члена семьи в размере двух третей, а на нетрудоспособного члена семьи, являющегося инвалидом III группы, – половины минимального размера пенсии по старости (надбавка начисляется только на тех членов семьи, которые не получают трудовой или социальной пенсии);

- пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны – в размере 100 % минимального размера пенсии по старости, а лицам из их числа, достигшим 80-летнего возраста или являющимся инвалидами I и II групп, – 200 % минимального размера пенсии по старости (надбавка устанавливается в случае, если пенсионер не имеет права на увеличение пенсии в большем размере).

Порядок исчисления выслуги лет для назначения пенсии определяется Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» и постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения

и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации»<sup>126</sup>.

Право на пенсию по инвалидности имеют лица, проходившие службу в органах наркоконтроля и ставшие инвалидами, если инвалидность наступила в период прохождения ими службы или не позднее трех месяцев после увольнения со службы либо если инвалидность наступила позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы.

Инвалиды в зависимости от причины инвалидности подразделяются на следующие категории:

- инвалиды вследствие военной травмы – лица, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Родины, в том числе полученных в связи с пребыванием на фронте, прохождением службы за границей в государствах, где велись боевые действия, или при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также бывшие военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных во время их пребывания в плену либо во время пребывания в действующей армии в качестве воспитанников и юнг;

- инвалиды вследствие заболевания, полученного в период военной службы, – лица, ставшие инвалидами вследствие увечья, полученного в результате несчастного случая, не связанного с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей), либо заболевания, не связанного с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

Пенсия по инвалидности устанавливается:

- инвалидам вследствие военной травмы I и II групп – 85 % сумм денежного довольствия (но не ниже 300 % минимального размера пенсии по старости), III группы – 50 % сумм денежного довольствия (но не ниже 150 % минимального размера пенсии по старости);

---

<sup>126</sup> Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 40. Ст. 3753.

- инвалидам вследствие заболевания, полученного в период военной службы, I и II групп – 75 % сумм денежного довольствия (но не ниже 130 % минимального размера пенсии по старости), III группы – 30 % сумм денежного довольствия (но не ниже 100 % минимального размера пенсии по старости).

Лицам, проходившим службу в органах наркоконтроля, признанным инвалидами I группы либо достигшим 80-летнего возраста или нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением лечебного учреждения, а также неработающим инвалидам I и II групп, имеющим на своем иждивении нетрудоспособных членов семьи, к назначаемой им пенсии по инвалидности начисляются надбавки в порядке и размерах, аналогичных надбавкам к пенсии по выслуге лет.

Лицам, проходившим службу в органах наркоконтроля, – участникам Великой Отечественной войны – к назначаемой им пенсии по инвалидности начисляется надбавка в размере 100 % минимального размера пенсии по старости, а достигшим 80-летнего возраста или являющимся инвалидами I и II групп, – 200 % минимального размера пенсии по старости.

Пенсия по случаю потери кормильца семьям лиц, проходивших службу в органах наркоконтроля, назначается, если кормилец умер (погиб) во время прохождения службы или не позднее трех месяцев со дня увольнения со службы либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, а семьям пенсионеров из числа этих лиц – если кормилец умер в период получения пенсии или не позднее пяти лет после прекращения выплаты ему пенсии.

Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умерших (погибших) лиц, состоявшие на их иждивении. Независимо от нахождения на иждивении кормильца пенсия назначается: нетрудоспособным детям; нетрудоспособным родителям и супругу, если они после смерти кормильца утратили источник средств к существованию; нетрудоспособным родителям и супругам лиц, умерших вследствие военной травмы; супругу, одному из родителей, деду, бабушке, брату или сестре независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14-летнего возраста, и не работает.

Жены (мужья) лиц, проходивших службу в органах наркоконтроля и умерших вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю

потери кормильца по достижении ими 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), а занятые из них уходом за детьми умерших, не достигшими 8-летнего возраста, имеют право на указанную пенсию независимо от возраста, трудоспособности и от того, работают они или нет, в том числе независимо от того, проходят они военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы или нет.

Родители лиц, проходивших службу в органах наркоконтроля и умерших (погибших) вследствие военной травмы (за исключением случаев, когда смерть указанных лиц наступила в результате их противоправных действий), имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении ими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) независимо от того, находились ли они на иждивении умерших (погибших). При этом пенсия устанавливается каждому из родителей.

Пенсия по случаю потери кормильца устанавливается:

- семьям лиц, проходивших службу в органах наркоконтроля и умерших вследствие военной травмы, – в размере 40 % сумм денежного довольствия кормильца (но не ниже 150 % минимального размера пенсии по старости) на каждого нетрудоспособного члена семьи;
- семьям лиц, проходивших службу в органах наркоконтроля и умерших вследствие заболевания, полученного в период военной службы, – 30 % сумм денежного довольствия кормильца (но не ниже 100 % минимального размера пенсии по старости) на каждого нетрудоспособного члена семьи.

Членам семьи, являющимся инвалидами I группы или достигшим 80-летнего возраста, к назначаемой им пенсии по случаю потери кормильца начисляется надбавка на уход за пенсионером в размере 100 % минимального размера пенсии по старости, а также другим членам семьи, которые по состоянию здоровья в соответствии с заключением лечебного учреждения нуждаются в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) – двух третей минимального размера пенсии по старости. К пенсии по случаю потери кормильца, назначаемой детям-инвалидам и инвалидам с детства I и II групп, потерявшим обоих родителей, либо указанным детям умершей одинокой матери начисляется надбавка в размере 100 % минимального размера пенсии по старости.

Пенсии исчисляются из денежного довольствия лиц рядового и начальствующего состава органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Для исчисления им пенсии учитываются оклады по должности, специальному званию (без учета повышения окладов за службу в отдаленных, высокогорных местностях и в других особых условиях) и процентная надбавка за выслугу лет, включая выплаты в связи с индексацией денежного довольствия.

Пенсионерам из числа лиц, проходивших службу в органах наркоконтроля, и членов их семей, проживающим в местностях, где к заработной плате рабочих и служащих устанавливаются районные коэффициенты, на период проживания их в этих местностях пенсии и надбавки к этим пенсиям исчисляются с применением соответствующего районного коэффициента, установленного в данной местности для рабочих и служащих непромышленных отраслей.

Пенсии и надбавки к пенсиям подлежат пересмотру при повышении стоимости жизни и оплаты труда, при увеличении денежного довольствия военнослужащих и при повышении минимального размера пенсии по старости.

Лица, проходившие службу в органах наркоконтроля, и члены их семей с заявлениями о назначении пенсий обращаются в пенсионные органы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Пенсии, назначаемые лицам, проходившим службу в органах наркоконтроля, и их семьям, выплачиваются по месту жительства пенсионеров пенсионными органами Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ через соответствующие учреждения (филиалы) Сберегательного банка Российской Федерации путем зачисления сумм пенсии во вклады либо через предприятия связи с доставкой на дом. Перевод пенсии по почте и доставка ее на дом осуществляются за счет государства.

Пенсии выплачиваются полностью независимо от наличия у пенсионеров заработка или другого дохода. Пенсионерам, поступившим на работу или имеющим доход от занятия предпринимательской деятельностью, не выплачиваются только надбавки к пенсии.

Однако пенсионерам по выслуге лет или по инвалидности выплата назначенных пенсий приостанавливается в случае лишения пенсионера свободы, а при поступлении их на военную службу или на службу в органы внутренних дел, в Государственную противопожарную службу, в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, или учреждения и органы уголовно-исполнительной системы (в том числе в любых других государствах) – на время службы.

## **§ 2. Государственная защита**

Сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их близкие подлежат государственной защите в соответствии с Федеральным законом от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»<sup>127</sup>.

Обеспечение государственной защиты должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов состоит в осуществлении уполномоченными на то государственными органами предусмотренных федеральным законом мер безопасности, правовой и социальной защиты, применяемых при наличии угрозы посягательства на жизнь, здоровье и имущество указанных лиц в связи с их служебной деятельностью. Меры государственной защиты могут также применяться в отношении близких родственников, а в исключительных случаях также иных лиц, на жизнь, здоровье и имущество которых совершается посягательство с целью воспрепятствовать законной деятельности должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов либо принудить их к изменению ее характера, либо из мести за указанную деятельность.

Защищаемым лицам обеспечивается:

- применение уполномоченными на то государственными органами мер безопасности в целях защиты жизни и здоровья указанных лиц, а также обеспечение сохранности их имущества, а именно:

- ✓ личная охрана, охрана жилища и имущества;

---

<sup>127</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 17. Ст. 1455.

- ✓ выдача оружия, специальных средств индивидуальной защиты и оповещения об опасности;
  - ✓ временное помещение в безопасное место;
  - ✓ обеспечение конфиденциальности сведений о защищаемых лицах;
  - ✓ перевод на другую службу, изменение места службы;
  - ✓ переселение на другое место жительства;
  - ✓ замена документов, изменение внешности;
- применение мер правовой защиты, предусматривающих в том числе повышенную уголовную ответственность за посягательство на их жизнь, здоровье и имущество;
  - осуществление мер социальной защиты, предусматривающих реализацию установленного федеральным законом права на материальную компенсацию в случае их гибели (смерти), причинения им телесных повреждений или иного вреда их здоровью, уничтожения или повреждения их имущества в связи с их служебной деятельностью.

Применение и осуществление мер безопасности возлагается на органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. В органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в целях обеспечения безопасности защищаемых лиц создаются в установленном порядке специальные подразделения.

Основанием для применения мер безопасности является наличие достаточных данных, свидетельствующих о реальности угрозы безопасности защищаемого лица. Поводом для применения мер безопасности в отношении защищаемого лица является: заявление указанного лица; обращение председателя суда, либо руководителя соответствующего правоохранительного или контролирующего органа, либо руководителя федерального органа государственной охраны, а также начальника учреждения или органа уголовно-исполнительной системы; получение органом, обеспечивающим безопасность, оперативной и иной информации о наличии угрозы безопасности указанного лица.

Орган, обеспечивающий безопасность, получив указанное заявление (обращение, информацию) о наличии угрозы безопасности защищаемого лица, обязан в срок не более трех суток принять решение о применении либо об отказе в применении в отношении указанного лица мер безопасности. В

случаях, не терпящих отлагательства, меры безопасности применяются незамедлительно. Для принятия решения о применении мер безопасности необходимо согласие защищаемого лица, если оно не подавало заявление, послужившее поводом для принятия данного решения.

Принимая решение о применении мер безопасности органом, обеспечивающим безопасность, выносится мотивированное постановление с указанием конкретных мер безопасности и сроков их осуществления, о чем сообщается защищаемому лицу и начальнику органа наркоконтроля, обратившемуся с просьбой о применении мер безопасности в отношении указанного лица. При этом защищаемому лицу могут быть даны определенные предписания, соблюдение которых необходимо для его безопасности.

Отказ в применении мер безопасности может быть обжалован защищаемым лицом, а также начальником соответствующего органа наркоконтроля, обратившимся с просьбой о применении мер безопасности в отношении указанного лица, в вышестоящий по подчиненности орган, обеспечивающий безопасность, в прокуратуру либо в суд. Жалоба подлежит рассмотрению незамедлительно.

Защищаемое лицо, в отношении которого принято решение о применении мер безопасности, имеет право:

- знать о применяющихся в отношении его мерах безопасности;
- просить о применении или неприменении в отношении его конкретных мер безопасности;
- требовать от органа, обеспечивающего безопасность, применения в отношении его кроме осуществляемых иных мер безопасности, предусмотренных федеральным законом, или отмены каких-либо из осуществляемых мер;
- обжаловать в вышестоящий по подчиненности орган, обеспечивающий безопасность, в прокуратуру либо в суд незаконные решения и действия должностных лиц, осуществляющих меры безопасности.

Защищаемое лицо обязано:

- выполнять законные требования органа, обеспечивающего безопасность;

- незамедлительно информировать указанный орган о каждом случае угрозы или противоправных действий в отношении его;
- бережно обращаться с имуществом, выданным ему указанным органом в личное пользование для обеспечения безопасности;
- не разглашать сведения о принимаемых в отношении его мерах безопасности без разрешения органа, осуществляющего эти меры.

При устранении угрозы безопасности защищаемого лица либо в случае возникновения иных оснований для отмены мер безопасности уполномоченным на это должностным лицом выносится соответствующее мотивированное постановление, которое объявляется защищаемому лицу. Указанное постановление может быть обжаловано заинтересованными лицами в вышестоящий по подчиненности орган, обеспечивающий безопасность, в прокуратуру либо в суд.

Жизнь и здоровье сотрудника органа наркоконтроля подлежат обязательному государственному страхованию в сумме, равной 180-кратному размеру его среднемесячного денежного содержания.

Органы государственного страхования выплачивают страховые суммы в случаях:

- гибели (смерти) сотрудника органа наркоконтроля в период службы либо после увольнения, если она наступила вследствие причинения указанным лицам телесных повреждений или иного вреда их здоровью в связи с их служебной деятельностью, – их наследникам и в размере, равном 180-кратному размеру среднемесячного денежного содержания сотрудника;
- причинения сотрудникам органов наркоконтроля в связи с их служебной деятельностью телесных повреждений или иного вреда их здоровью, исключающих дальнейшую возможность заниматься профессиональной деятельностью, – в размере, равном 36-кратному размеру среднемесячного денежного содержания сотрудника, здоровью которого был причинен вред;
- причинения сотрудникам органов наркоконтроля в связи с их служебной деятельностью телесных повреждений или иного вреда их здоровью, не повлекших стойкой утраты трудоспособности, не повлиявших на возможность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, –

в размере, равном 12-кратному размеру среднемесячного денежного содержания сотрудника, здоровью которого был причинен вред.

В случае причинения сотрудникам органов наркоконтроля в связи с их служебной деятельностью телесных повреждений или иного вреда их здоровью, исключающих дальнейшую возможность заниматься профессиональной деятельностью, им ежемесячно выплачивается компенсация в виде разницы между их среднемесячным денежным содержанием и назначенной им в связи с этим пенсией без учета суммы выплат, полученных по государственному страхованию.

В случае гибели (смерти) указанных лиц (в том числе уволенных) вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда их здоровью в связи с их служебной деятельностью нетрудоспособным членам их семей, находившимся на их иждивении, ежемесячно выплачивается компенсация в виде разницы между приходившейся на их долю частью денежного содержания погибшего и назначенной им пенсией по случаю потери кормильца без учета суммы выплат, полученных по государственному страхованию. Для определения указанной части денежного содержания среднемесячное денежное содержание погибшего делится на число членов семьи, находившихся на его иждивении, в том числе трудоспособных.

Ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего сотрудникам органов наркоконтроля или членам их семей, в связи с их служебной деятельностью, подлежит возмещению им или членам их семей в полном объеме, включая упущенную выгоду.

Основанием для отказа в выплате страховых сумм и компенсаций является только приговор или постановление суда в отношении лица, признанного виновным в гибели (смерти) сотрудника органов наркоконтроля или причинении ему телесных повреждений либо уничтожении или повреждении принадлежащего ему имущества, которым установлено, что эти события не связаны со служебной деятельностью данного лица.

Обеспечение мер государственной защиты сотрудников органов наркоконтроля осуществляется за счет средств федерального бюджета и является расходным обязательством Российской Федерации. Расходы, связанные с применением мер безопасности, не могут быть возложены на защищаемое лицо.

### **§ 3. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников**

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»<sup>128</sup> предусматривает обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников органов наркоконтроля.

Размеры страховых сумм определяются исходя из окладов месячного денежного содержания, установленных на день выплаты страховых сумм. Страховые суммы выплачиваются при наступлении страховых случаев в следующих размерах:

- в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения службы либо до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы, – 25 окладов каждому выгодоприобретателю, которыми признаются:

- ✓ супруг (супруга), состоящий (состоящая) на день гибели (смерти) застрахованного лица в зарегистрированном браке с ним;
- ✓ родители (усыновители) застрахованного лица;
- ✓ дедушка и бабушка застрахованного лица – при условии отсутствия у него родителей, если они воспитывали или содержали его не менее трех лет;
- ✓ отчим и мачеха застрахованного лица – при условии, если они воспитывали или содержали его не менее пяти лет;
- ✓ дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а также обучающиеся в образовательных учреждениях независимо от их организационно-

---

<sup>128</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1474.

правовых форм и форм собственности, до окончания обучения или до достижения ими 23 лет;

✓ подопечные застрахованного лица;

• в случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения службы либо до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы:

✓ инвалиду I группы – 75 окладов;

✓ инвалиду II группы – 50 окладов;

✓ инвалиду III группы – 25 окладов;

• в случае получения застрахованным лицом в период прохождения службы тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) – 10 окладов, легкого увечья (ранения, травмы, контузии) – 5 окладов.

Страховщик освобождается от выплаты страховой суммы по обязательному государственному страхованию, если страховой случай:

• наступил вследствие совершения застрахованным сотрудником деяния, признанного в установленном судом порядке общественно опасным;

• находится в установленной судом прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением застрахованного сотрудника;

• является результатом доказанного судом умышленного причинения застрахованным сотрудником вреда своему здоровью или самоубийства застрахованного сотрудника.

Страховщик не освобождается от выплаты страховой суммы в случае смерти застрахованного сотрудника, если смерть последнего наступила вследствие самоубийства и к этому времени застрахованный сотрудник находился на службе не менее шести месяцев или если смерть застрахованного сотрудника является результатом доказанного судом доведения до самоубийства, независимо от срока нахождения застрахованного сотрудника на службе.

Выплата страховых сумм производится страховщиком на основании документов, подтверждающих наступление страхового случая, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона

«Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»<sup>129</sup> применительно к различным страховым случаям.

В соответствии с пунктом 11 Инструкции об организации обязательного государственного страхования жизни и здоровья сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>130</sup> документы, необходимые для выплаты страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников, оформляются:

- в отношении сотрудников, состоящих на службе, и выгодоприобретателей сотрудников, погибших (умерших) в период прохождения службы, – в органах наркоконтроля по месту службы указанных сотрудников;

- в отношении сотрудников, уволенных со службы, и выгодоприобретателей сотрудников, умерших после увольнения со службы:

- ✓ при проживании уволенного со службы сотрудника на день наступления страхового случая на территории Российской Федерации – в территориальном органе ФСКН России по месту его жительства;
- ✓ при проживании уволенного со службы сотрудника на день наступления страхового случая за пределами Российской Федерации – в органе наркоконтроля по последнему месту его службы.

Оформление указанных документов возлагается начальниками органов наркоконтроля на должностных лиц финансовых подразделений. Документы на выплату застрахованным сотрудникам (выгодоприобретателям) страховых сумм в трехдневный срок после окончательного их оформления направляются соответствующими органами наркоконтроля в страховую организацию.

---

<sup>129</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 32. Ст. 3900.

<sup>130</sup> Об утверждении Инструкции об организации обязательного государственного страхования жизни и здоровья сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 5 июля 2004 г. № 196 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 33.

Выплата страховых сумм застрахованным лицам, а в случае их гибели (смерти) – выгодоприобретателям производится путем перечисления причитающихся сумм в рублях в 15-дневный срок со дня получения документов, необходимых для принятия решения о выплате. В случае необоснованной задержки страховщиком выплаты страховых сумм страховщик из собственных средств выплачивает застрахованному лицу (выгодоприобретателю) штраф в размере 1 % страховой суммы за каждый день просрочки.

#### **§ 4. Иные гарантии и компенсации**

Обеспечение предоставления социальных гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, сотрудникам и проживающим вместе с ними членам их семей является обязанностью начальников органов наркоконтроля. Сотрудникам предоставляются следующие гарантии и компенсации, помимо рассмотренных выше:

- установка квартирных телефонов;
- предоставление детям сотрудников мест в детских дошкольных учреждениях и школах-интернатах;
- компенсация расходов, связанных с переездом, при переводе сотрудника на службу в другую местность;
- компенсация расходов, связанных с проездом к месту проведения очередного ежегодного отпуска, отпуска по личным обстоятельствам и обратно;
- обеспечение проездными документами для проезда в служебных целях по территории Российской Федерации;
- единовременное пособие при увольнении со службы;
- компенсационные выплаты за коммунальные расходы членам семей сотрудников, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей.

Сотрудникам **квартирные телефоны** устанавливаются в течение одного года со дня подачи заявления при наличии технической возможности.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции и при

соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России предоставляют детям сотрудников **места в детских дошкольных учреждениях и школах-интернатах** по месту жительства, независимо от ведомственной принадлежности этих учреждений и школ-интернатов, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников.

Сотрудники и члены их семей имеют право на **компенсацию расходов, связанных с переездом, при переводе сотрудника на службу в другую местность** за счет средств ФСКН России. В соответствии с пунктами 1 и 2 Правил возмещения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также членам их семей расходов, связанных с их проездом и перевозкой принадлежащего им имущества, и обеспечения сотрудников проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения<sup>131</sup> ФСКН России возмещает расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным и междугородным автомобильным транспортом, сотрудникам и членам их семей от места жительства к месту службы в связи с переводом на новое место службы. Под членами семей сотрудников понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении сотрудников. При переездах сотрудников в связи с их переводом на новое место службы ФСКН России возмещает расходы, связанные с провозом имущества (весом до 20 тонн) сотрудников и членов их семей в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом, а там, где нет железнодорожного транспорта, – другими видами транспорта (за исключением воздушного). В случае провоза личного имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой возмещаются фактические расходы, но не превышающие стоимости провоза имущества (весом до 20 тонн) в контейнере.

В соответствии с Инструкцией о порядке возмещения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

---

<sup>131</sup> Об утверждении Правил возмещения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также членам их семей расходов, связанных с их проездом и перевозкой принадлежащего им имущества, и обеспечения сотрудников проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения : постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2004 г. № 675 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 48. Ст. 4799.

веществ, а также членам их семей расходов, связанных с их проездом и перевозкой принадлежащего им имущества<sup>132</sup>, возмещение стоимости проезда осуществляется согласно следующим категориям:

- сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава, и членам их семей:

- ✓ железнодорожным транспортом – в двухместных купе спальных вагонов (СВ) в поездах любой категории, при следовании за границу – в международных вагонах первого класса;
- ✓ воздушным транспортом – самолетами в салонах первого класса (бизнес-класса) при проезде к месту командировки и обратно, в остальных случаях – в салонах экономического класса;
- ✓ морским транспортом – в каютах первой категории (группы) на судах транспортных линий;
- ✓ речным транспортом – в каютах «люкс» на судах транспортных линий;
- ✓ автомобильным транспортом – в автобусах с откидными сиденьями;

- сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава, и членам их семей:

- ✓ железнодорожным транспортом – в четырехместных купе купейных вагонов в поездах любой категории, при следовании за границу – в международных вагонах второго класса;
- ✓ воздушным транспортом – самолетами в салонах экономического класса;
- ✓ морским транспортом – в каютах второй категории на судах транспортных линий;
- ✓ речным транспортом – в каютах первой категории на судах транспортных линий;
- ✓ автомобильным транспортом – в автобусах с откидными сиденьями;

---

<sup>132</sup> О порядке возмещения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также членам их семей расходов, связанных с их проездом и перевозкой принадлежащего им имущества : приказ ФСКН России от 21 марта 2005 г. № 82 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 21.

- сотрудникам, имеющим специальные звания младшего и среднего начальствующего состава, и членам их семей:

- ✓ железнодорожным транспортом – в четырехместных купе купейных вагонов в поездах любой категории, при следовании за границу – в международных вагонах второго класса;
- ✓ воздушным транспортом – самолетами в салонах экономического класса;
- ✓ морским транспортом – в каютах третьей категории на судах транспортных линий;
- ✓ речным транспортом – в каютах второй категории на судах транспортных линий;
- ✓ автомобильным транспортом – в автобусах с откидными сиденьями.

В случае приобретения сотрудниками и членами их семей документов на проезд более высокой категории ими дополнительно предоставляются справки о стоимости проездных документов согласно категориям проезда, установленным для них. Проездные документы, приобретенные на проезд с наименьшими удобствами (при отсутствии мест соответствующих категорий), оплачиваются без возмещения разницы в тарифах.

Компенсация **расходов, связанных с проездом к месту проведения очередного ежегодного отпуска, отпуска по личным обстоятельствам и обратно**, производится сотрудникам и членам их семей по вышеуказанным правилам, предусмотренным для компенсации проездных расходов, связанных с переездом к новому месту службы. При этом расходы, связанные с проездом членов семьи сотрудника к месту проведения отдыха и обратно, подлежат компенсации один раз в год.

Сотрудники обеспечиваются за счет ФСКН России **проездными документами для проезда в служебных целях по территории Российской Федерации всеми видами общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения** (кроме такси, имеющего менее 8 посадочных мест), а при приобретении сотрудниками указанных проездных документов за свой счет ФСКН России возмещает им расходы. Проездными документами признаются документы, установленные организациями общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения и дающие право проезда (в том числе многократного) указанными видами

транспорта. Под служебными целями в данном случае понимаются исполнение сотрудником утвержденных в установленном порядке должностных обязанностей, исполнение приказов, распоряжений и указаний начальников, участие в сборах, учениях, соревнованиях и других плановых мероприятиях, осуществление действий по защите жизни, здоровья, чести и достоинства граждан, а также по обеспечению собственной безопасности в связи с исполнением должностных обязанностей, следование к месту службы и обратно, нахождение в служебной командировке, следование к месту лечения и обратно.

В соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения<sup>133</sup> закупка проездных документов осуществляется Управлением материально-технического обеспечения Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России и подразделениями материально-технического обеспечения территориальных органов и организаций ФСКН России на основании договоров, заключаемых с предприятиями общественного транспорта, как правило, на год. Обеспечение проездными документами производится на основании рапортов сотрудников, в которых указываются необходимые виды проездных документов общественного транспорта, используемого для проезда в служебных целях. Об изменении используемых для проезда видов проездных документов сотрудники обязаны информировать уполномоченное лицо до 15 числа каждого месяца.

Если сотрудники не обеспечиваются в соответствии с установленным порядком проездными документами, расходы на проезд исключительно в служебных целях общественным транспортом возмещаются в размере фактических затрат. Для возмещения расходов на приобретение билетов в общественном транспорте сотрудники по истечении месяца, в котором произведены расходы, в трехдневный срок представляют уполномоченному лицу рапорт на имя начальника органа наркоконтроля о возмещении расходов на проезд с приложением использованных проездных документов (билетов),

---

<sup>133</sup> Об обеспечении сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения : приказ ФСКН России от 31 декабря 2004 г. № 409.

подтверждающих расходы на проезд (при отсутствии на проездном документе его цены к проездному документу прилагается чек или квитанция, подтверждающие его стоимость, или справка соответствующего предприятия общественного транспорта о стоимости (тарифе) проезда).

На период отпуска сотрудники проездными документами не обеспечиваются и им не возмещаются расходы на проезд в общественном транспорте.

**Единовременное пособие сотрудникам, увольняемым со службы в органах наркоконтроля по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями,** выплачивается в следующих размерах при общей продолжительности службы:

- менее 10 лет – 5 окладов денежного содержания;
- от 10 до 15 лет – 10 окладов денежного содержания;
- от 15 до 20 лет – 15 окладов денежного содержания;
- свыше 20 лет – 20 окладов денежного содержания.

Сотрудникам, награжденным орденом (орденами) Российской Федерации, размер единовременного пособия увеличивается на два оклада денежного содержания.

Сотрудникам, имеющим выслугу в органах наркоконтроля от 15 до 20 лет и уволенным по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без права на пенсию, в течение 5 лет после увольнения выплачивается ежемесячное социальное пособие в следующих размерах:

- при общей продолжительности службы 15 лет – 40 % оклада денежного содержания;
- при общей продолжительности службы свыше 15 лет – за каждый год дополнительно 3 % оклада денежного содержания.

Сотрудникам, уволенным по тем же основаниям и имеющим общую продолжительность службы менее 15 лет, в течение одного года после увольнения ежемесячно выплачивается пособие в размере одного оклада по специальному званию.

В соответствии с Инструкцией о выплате единовременного пособия сотрудникам, увольняемым со службы в органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ<sup>134</sup>, общая продолжительность службы для выплаты пособия сотрудникам определяется в календарном исчислении в соответствии с правилами исчисления выслуги лет для назначения пенсии за выслугу. При этом пособие выплачивается за полные календарные годы, без округления их в сторону увеличения.

В случае повторного поступления на службу уволенных сотрудников, а также в случае поступления на службу лиц, ранее проходивших военную и (или) правоохранительную службу, пособие при последующем увольнении их со службы выплачивается исходя из общей продолжительности службы на день последнего увольнения с зачетом пособий, выплаченных при предыдущих увольнениях со службы (военной службы) (в окладах денежного содержания), но не менее чем в размере двух окладов денежного содержания.

При выплате пособия в расчет принимаются оклады денежного содержания без применения к ним районных и других коэффициентов и без учета выплаты процентных надбавок за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных. Пособие выплачивается исходя из оклада по занимаемой на день увольнения со службы штатной должности и присвоенному на день увольнения специальному званию.

Пособие выплачивается по месту прохождения службы при окончательном расчете с сотрудниками и вручении им документов об увольнении не позднее дня исключения из списков личного состава органа наркоконтроля. Основанием для выплаты пособия является приказ органа наркоконтроля, в котором указываются: основание увольнения, общая продолжительность службы, размер пособия в окладах денежного содержания (с указанием суммы в рублях), каким орденом (орденами) Российской Федерации награжден сотрудник. По месту выплаты пособия производятся записи в послужном списке личного дела, в денежном аттестате сотрудника, а также в его личной карточке на выплату денежного довольствия с указанием, на основании какого приказа выплачено пособие, его размера (в

---

<sup>134</sup> Об утверждении Инструкции о выплате единовременного пособия сотрудникам, увольняемым со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 10 декабря 2004 г. № 370 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 4.

окладах денежного содержания и рублях) и общей продолжительности службы в календарном исчислении.

Пособие не выплачивается сотрудникам, уволенным со службы в связи с невыполнением условий контракта со стороны сотрудника, однократным грубым нарушением или систематическим нарушением служебной дисциплины, прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда.

Законодательство предусматривает **компенсационные выплаты за коммунальные расходы членам семей сотрудников, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей**. К членам семей сотрудников относятся: вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, а также граждане, находившиеся на иждивении сотрудников.

Компенсационные выплаты предоставляются по оплате:

- общей площади занимаемых жилых помещений (в коммунальных помещениях – жилой площади), найма, содержания и ремонта жилых помещений, а собственникам жилых помещений и членам жилищно-строительных (жилищных) кооперативов – содержания и ремонта объектов общего пользования в многоквартирных жилых домах (при расчете оплаты общей площади жилых помещений и коммунальных услуг лицам, проживающим в домах государственного жилищного фонда, а также в приватизированных жилых помещениях, из общей площади жилых помещений исключается площадь жилого помещения в пределах социальной нормы на одного человека);
- коммунальных услуг независимо от вида жилищного фонда;
- абонентской платы за пользование телефоном, радиотрансляционными точками, коллективными телевизионными антеннами;
- проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, – топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и его доставке.

В соответствии с Правилами предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг<sup>135</sup> компенсационные выплаты членам семей погибших (умерших) сотрудников осуществляются на основании справки по установленной форме. В целях подтверждения права члена семьи погибшего (умершего) сотрудника на получение компенсационных выплат каждому члену семьи погибшего (умершего) сотрудника в соответствии с данными личного дела погибшего (умершего) сотрудника или иных документов, определяющих состав его семьи, выдается справка, при этом в справке указывается срок, с которого указанное право действует. Справка оформляется один раз и действительна в течение всего периода пользования правом на получение компенсационных выплат.

Члены семей погибших (умерших) сотрудников представляют справки, документы, подтверждающие их проживание в соответствующем жилом помещении, и документы, на основании которых осуществлялись платежи:

- в организации, осуществляющие начисление платежей по оплате жилых помещений по месту их жительства, – для расчета размера ежемесячных платежей по оплате общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – жилой площади), а также для получения документа, подтверждающего количество зарегистрированных в жилом помещении граждан;

- в организации, осуществляющие начисление платежей по оплате коммунальных услуг и оказывающие другие виды компенсируемых услуг, – для получения документа, содержащего сведения о размере платежей, или документа, подтверждающего произведенные расходы.

Указанные организации производят расчет платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, при необходимости регистрируют справки в порядке, установленном этими организациями, возвращают справки владельцам, а также выдают документы,

---

<sup>135</sup> О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг : постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 32. Ст. 3316.

подтверждающие количество зарегистрированных в жилом помещении граждан и содержащие сведения о размере платежей, подписанные уполномоченными лицами этих организаций и заверенные печатями. В случае если в соответствии с правилами делопроизводства для ведения учета требуются копии указанных справок и документов, организации изготавливают эти копии за счет собственных средств в ходе регистрации справок.

После получения документов, содержащих сведения о размере платежей, члены семей погибших (умерших) сотрудников представляют в органы социальной защиты населения по месту жительства для регистрации и получения компенсационных выплат следующие документы:

- справки, выданные членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проживающим в одном жилом помещении;
- документы, удостоверяющие личность;
- для детей в возрасте старше 18 лет – документы, подтверждающие установление инвалидности до достижения ими 18-летнего возраста;
- для детей в возрасте до 23 лет – документы, подтверждающие их обучение в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
- документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации;
- документы, содержащие сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

Органы социальной защиты населения по месту жительства членов семей погибших (умерших) сотрудников регистрируют справки в установленном порядке и возвращают их владельцам. При регистрации справок определяется получатель компенсационных выплат (получатели – в случае, если в одном жилом помещении проживают несколько лиц, имеющих право на получение компенсационных выплат).

Компенсационные выплаты производятся за любой истекший период, но не более чем за 3 года. Размер компенсационных выплат определяется из расчета 60 % расходов по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, составляющих долю членов семьи погибшего (умершего) сотрудника в составе общих расходов, приходящихся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении. Расчет компенсационных выплат в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений,

коммунальных и других видов услуг производится органами социальной защиты в следующем порядке:

- в течение первых 3 месяцев – в размере, определенном исходя из размера начисленных платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;
- в течение каждых последующих 3-месячных периодов – в размере, определенном после проведения перерасчета на основании оригиналов документов об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг за три прошедших месяца, при этом оригиналы платежных документов представляются в органы социальной защиты населения непосредственно получателем компенсации либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате услуг, имеющих разовый (нерегулярный) характер, рассчитываются на основании оригиналов платежных документов, подтверждающих расходы по оплате этих услуг, после предъявления указанных документов и определения размера компенсационной выплаты. При этом расчет компенсационных выплат осуществляется исходя из фактических затрат с учетом действовавших в соответствующем регионе на момент оказания услуг норм и тарифов, если они установлены.

Средства в качестве компенсационных выплат по желанию получателя перечисляются на соответствующий счет в учреждении Сберегательного банка Российской Федерации либо выдаются отделением почтовой связи по месту жительства получателя. При наличии у граждан оснований для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных Федеральным законом «О ветеранах», и для предоставления компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) сотрудников гражданам предоставляются меры социальной поддержки либо компенсационные выплаты по их выбору. Члены семей погибших (умерших) сотрудников, получающие компенсационные выплаты, обязаны своевременно информировать орган наркоконтроля, выдающий справки, и орган социальной защиты населения, в котором они зарегистрированы, об изменении условий, обязательных для получения компенсационных выплат (о перемене места жительства, вступлении в новый брак, достижении детьми возраста 18 лет и др.).

## Раздел IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОощРЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ НАРКОКОНТРОЛЯ

### Глава 10. Служебная дисциплина и ответственность сотрудников органов наркоконтроля

#### § 1. Служебная дисциплина

В юридической науке под дисциплиной в объективном смысле понимается совокупность правил поведения, требуемого от лиц, входящих в личный состав работников учреждений. В субъективном смысле дисциплина – это подчинение работника установленному в учреждении распорядку труда и, в частности, подчинение указаниям и контролю руководителя процесса труда<sup>136</sup>.

Служебная дисциплина состоит в соблюдении сотрудниками при исполнении возложенных на них должностных обязанностей, осуществлении имеющихся у них полномочий Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов ФСКН России, правил внутреннего распорядка и должностных инструкций.

Служебная дисциплина, в частности, предполагает:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- неукоснительное и в установленные сроки исполнение требований законодательства, поручений, вступивших в законную силу решений судов, приказов, распоряжений и указаний прямых (непосредственных) начальников, за исключением незаконных или не имеющих отношения к исполнению им служебных обязанностей;
- сохранение государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- соблюдение порядка ношения форменной одежды.

Дисциплина основана на субординации сотрудников. Прямыми начальниками являются начальники, которым сотрудник подчинен по службе,

---

<sup>136</sup> Александров Н. Г. Трудовое правоотношение. М., 1948. С. 126.

хотя бы и временно. Ближайший к сотруднику прямой начальник является его непосредственным начальником. Старшинство сотрудников, не подчиненных друг другу по службе, определяется в соответствии со специальным званием, а при равных званиях – в соответствии с занимаемой должностью. Младшие обязаны исполнять требования старших, направленные на поддержание служебной дисциплины и соблюдение этики служебных взаимоотношений.

Приказ, распоряжение, указание отдается в порядке подчиненности. В случае необходимости вышестоящий начальник может отдать приказ, распоряжение, указание сотруднику, минуя его непосредственного начальника. Приказ, распоряжение, указание начальника должны быть выполнены беспрекословно, точно и в срок. О выполнении полученного приказа, распоряжения, указания сотрудник обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, распоряжение, указание, и своему непосредственному начальнику. Отменить приказ, распоряжение, указание имеет право начальник, их отдавший, либо вышестоящий начальник.

Начальник перед отдачей приказа, распоряжения, указания обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения. Он несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству Российской Федерации, а также за злоупотребление служебными полномочиями или превышение служебных полномочий в отдаваемом приказе и за непринятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчиненного.

Сотруднику не могут отдаваться приказы, распоряжения, указания, не имеющие отношения к службе в органах наркоконтроля или направленные на нарушение закона. Сотрудник в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения приказа, распоряжения, указания обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме непосредственному (прямому) начальнику. Если непосредственный (прямой) начальник подтверждает этот приказ, распоряжение, указание, сотрудник обязан его выполнить. Однако при этом следует учитывать, что в соответствии с частью 2 статьи 42 Уголовного кодекса Российской Федерации<sup>137</sup> лицо, совершившее умышленное преступление во исполнение заведомо

---

<sup>137</sup> Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

незаконных приказа или распоряжения, несет уголовную ответственность на общих основаниях. Исполнение незаконного приказа не может служить основанием и для освобождения сотрудника органов наркоконтроля от административной ответственности, если сотрудник несет такую ответственность в общем порядке в соответствии с частью 2 статьи 2.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>138</sup>.

Поддержание служебной дисциплины обеспечивается:

- постоянным контролем со стороны каждого начальника за исполнением подчиненными своих должностных обязанностей, приказов, распоряжений и указаний, отданных в установленном порядке, за исключением незаконных или не имеющих отношения к исполнению ими служебных обязанностей;

- строгим соблюдением правил внутреннего распорядка, правил субординации и служебной этики;

- дисциплинарной практикой, основывающейся на последовательном сочетании методов морального и материального стимулирования и убеждения при применении поощрений и дисциплинарных взысканий;

- личной ответственностью каждого сотрудника за исполнение своих должностных обязанностей.

Непосредственные (прямые) начальники несут персональную ответственность за состояние служебной дисциплины среди подчиненных. Каждый начальник при осуществлении своих должностных обязанностей:

- контролирует соблюдение подчиненными при исполнении ими должностных обязанностей требований нормативных правовых актов Российской Федерации и ФСКН России, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, а также приказов, распоряжений, указаний, отданных в установленном порядке;

- систематически проводит воспитательную работу среди подчиненных;
- анализирует состояние служебной дисциплины и принимает меры по ее укреплению;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, убеждения, моральных и материальных стимулов в целях добросовестного исполнения подчиненными должностных обязанностей;

---

<sup>138</sup> Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

- организует и проводит работу среди сотрудников по разъяснению их прав и обязанностей;
- создает необходимые условия для труда, отдыха, повышения профессиональной квалификации сотрудников;
- дает объективную оценку оперативно-служебной деятельности сотрудников с учетом личных качеств сотрудников, специфики их деятельности;
- своевременно применяет необходимые меры по предупреждению, предотвращению и пресечению нарушений служебной дисциплины.

Одним из важных факторов дисциплины в органах наркоконтроля является четкое формулирование, знание и неукоснительное исполнение должностных инструкций. В соответствии с приказом Госнаркоконтроля России от 25 ноября 2003 г. № 235 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника, федерального государственного служащего, работника органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» должностная инструкция определяет основные должностные обязанности, права и ответственность сотрудника органа наркоконтроля при осуществлении им служебной деятельности согласно занимаемой должности.

Должностная инструкция разрабатывается исходя из задач и функций, возложенных в установленном порядке на орган наркоконтроля, в соответствии со штатом, составляется по каждой штатной должности, носит обезличенный характер и доводится сотруднику под роспись при назначении на соответствующую должность, а также при временном исполнении обязанностей. Включение в должностную инструкцию обязанностей, выходящих за пределы компетенции органа наркоконтроля, не допускается.

Должностная инструкция должна иметь следующие реквизиты: наименование органа наркоконтроля, полное наименование должности и структурного подразделения по штату, гриф согласования и гриф утверждения.

Должностная инструкция состоит из разделов:

- общие положения (сведения организационного характера: место должности в перечнях должностей сотрудников младшего, среднего, старшего, высшего начальствующего состава и соответствующих этим

должностям специальных званий; непосредственная подчиненность сотрудника; наличие и состав подчиненных; порядок замещения должности);

- должностные обязанности (обязанности сотрудника, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСКН России, с учетом задач и функций структурного подразделения органа наркоконтроля с подробным изложением основных направлений деятельности сотрудника);

- права (перечень прав сотрудника, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСКН России, конкретизированных с учетом специфики выполняемых должностных обязанностей);

- ответственность (основания наступления ответственности сотрудника за несоблюдение требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСКН России, а также должностной инструкцией; при необходимости – положения об основании наступления материальной ответственности сотрудника);

- общие требования (основные требования, предъявляемые к сотруднику в отношении знаний Конституции Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, а также документов, регламентирующих работу со служебной информацией; требования к умению применять в практической деятельности технические средства, способностям обрабатывать и анализировать полученную информацию и т. д.);

- квалификационные требования (требования, предъявляемые к образованию, стажу и опыту работы сотрудника в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами и распоряжениями ФСКН России).

Неотъемлемой частью должностной инструкции является лист ознакомления. Согласованную и утвержденную должностную инструкцию нумеруют, прошивают и хранят в секретариате органа наркоконтроля в соответствии с установленным порядком ведения делопроизводства. Должностная инструкция действует с момента ее утверждения и до ее замены новой должностной инструкцией. Копия утвержденной должностной

инструкции выдается под роспись (в соответствующей графе листа ознакомления) сотруднику, занимающему соответствующую штатную должность. Требования должностной инструкции являются обязательными для сотрудника с момента ознакомления с ней под роспись и до освобождения от занимаемой должности.

## **§ 2. Дисциплинарная ответственность**

Под дисциплинарной ответственностью сотрудника органов наркоконтроля понимается вид юридической ответственности, состоящий в наложении на сотрудника его прямым начальником дисциплинарного взыскания за виновное (умышленное или неосторожное) нарушение служебной дисциплины. Следует также учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 2.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за большинство административных правонарушений сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, имеющие специальные звания, несут вместо административной ответственности дисциплинарную ответственность.

Дисциплинарная ответственность сотрудников органов наркоконтроля регулируется Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>139</sup>, Инструкцией по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>140</sup> и в части, им не противоречащей, – Трудовым кодексом Российской Федерации<sup>141</sup>.

За нарушение служебной дисциплины на сотрудников могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

---

<sup>139</sup> О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 23. Ст. 2197.

<sup>140</sup> Об утверждении Инструкции по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 28 ноября 2008 г. № 424 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. № 6.

<sup>141</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- увольнение со службы в органах наркоконтроля.

Предупреждение о неполном служебном соответствии может быть применено один раз за время пребывания сотрудника в занимаемой штатной должности.

Увольнение из органов наркоконтроля как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется за грубое нарушение служебной дисциплины или систематические нарушения служебной дисциплины. Систематическим считается повторное нарушение служебной дисциплины сотрудником, имеющим неснятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание. Грубым нарушением служебной дисциплины признаются:

- невыполнение сотрудником обязанности соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

- невыполнение сотрудником обязанности исполнять приказы, распоряжения и указания начальников органов наркоконтроля, за исключением незаконных или не имеющих отношения к исполнению им служебных обязанностей;

- невыполнение сотрудником обязанности хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- утрата сотрудником боевого оружия;

- прогул, в том числе отсутствие сотрудника на службе более четырех часов в течение установленного ежедневного служебного времени без уважительных причин;

- появление сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- несоблюдение ограничений, установленных для сотрудников органов наркоконтроля.

За каждое нарушение служебной дисциплины на сотрудника может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При нарушении служебной дисциплины совместно несколькими сотрудниками дисциплинарные

взыскания применяются в отношении каждого виновного в отдельности и только за совершенное им нарушение (с учетом степени вины сотрудника в совершенном нарушении служебной дисциплины). Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного нарушения служебной дисциплины и степени вины сотрудника в его совершении.

Дисциплинарные взыскания на сотрудников налагаются прямыми начальниками в пределах предоставленных им дисциплинарных прав. Начальники, занимающие должности с двойным наименованием, пользуются дисциплинарными правами в соответствии с той должностью, по которой предусмотрены большие дисциплинарные права. Начальник при временном исполнении им обязанностей по должности, если об этом объявлено приказом, пользуется дисциплинарными правами, предоставленными по данной должности. Дисциплинарные права, предоставленные нижестоящим начальникам, принадлежат вышестоящим начальникам.

Прямые начальники имеют следующие дисциплинарные права:

- директор ФСКН России, начальники территориальных органов ФСКН России – все дисциплинарные взыскания;
- первый заместитель, заместители директора ФСКН России, руководители департаментов ФСКН России, начальники управлений аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам, начальники организаций ФСКН России – замечание, выговор, строгий выговор;
- заместители руководителей департаментов ФСКН России, заместители начальников территориальных органов и организаций ФСКН России, начальники и заместители начальников структурных подразделений департаментов ФСКН России, начальники и заместители начальников структурных подразделений управлений департаментов ФСКН России и аппарата Государственного антинаркотического комитета, начальники и заместители начальников структурных подразделений территориальных органов и организаций ФСКН России – объявление замечания (устно), выговор (устно).

Право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику в пределах предоставленных ему прав. Если сотрудником совершено нарушение служебной дисциплины, а не грубое нарушение

служебной дисциплины, начальник вправе не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений служебной дисциплины. Предупреждение о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений служебной дисциплины не является дисциплинарным взысканием.

Вышестоящий начальник имеет право отменить, смягчить или ужесточить (в пределах предоставленных ему прав) дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим начальником, если найдет, что это дисциплинарное взыскание не соответствует тяжести совершенного нарушения служебной дисциплины.

О каждом обнаруженном грубом нарушении служебной дисциплины непосредственный начальник либо лицо, его замещающее, обязаны немедленно доложить рапортом в порядке подчиненности тому начальнику, который вправе применить дисциплинарное взыскание. Прогул должен быть подтвержден актом, который составляется начальником, обнаружившим нарушение служебной дисциплины. В случае если начальник, обнаруживший нарушение служебной дисциплины, полагает необходимым привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности правами вышестоящего начальника, он докладывает об этом рапортом в порядке подчиненности тому начальнику, который вправе применить дисциплинарное взыскание.

Начальник не несет дисциплинарной ответственности за нарушения служебной дисциплины, совершенные подчиненными, за исключением случаев, если он скрыл их либо отдал незаконный приказ, распоряжение, указание. Начальник несет дисциплинарную ответственность за превышение предоставленных ему дисциплинарных прав. Начальник, допустивший сокрытие нарушения подчиненным служебной дисциплины, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение служебной дисциплины.

Сотрудник, находящийся на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, временно не допускается своим непосредственным (прямым) начальником к исполнению служебных обязанностей до его вытрезвления. Одновременно с этим ему предлагается пройти медицинское освидетельствование в медицинском учреждении.

При отказе сотрудника от медицинского освидетельствования либо отсутствии возможности медицинского освидетельствования по иным

причинам прямым (непосредственным) начальником этого сотрудника в присутствии других сотрудников (не менее двух) составляется акт в произвольной форме с обязательным указанием признаков, по которым определяется состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения сотрудника.

В случае подтверждения медицинским освидетельствованием факта алкогольного, наркотического или токсического опьянения или в случае составления акта об отказе от медицинского освидетельствования на сотрудника налагается дисциплинарное взыскание.

В случае невозможности получить какие-либо объяснения от сотрудника, находящегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, обусловленной его состоянием, получение объяснений откладывается до предоставления возможности их получения.

До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, должно быть истребовано письменное объяснение. Объяснение может быть истребовано непосредственным (прямым) начальником сотрудника либо лицом, назначенным для проведения служебной проверки (расследования), на имя которого оно оформляется. Отказ сотрудника от дачи письменного объяснения по существу совершенного им нарушения служебной дисциплины не может служить препятствием для наложения дисциплинарного взыскания. В случае отказа сотрудника от дачи письменного объяснения составляется акт, а решение о привлечении (непривлечении) сотрудника к дисциплинарной ответственности принимается с учетом полученных от других сотрудников объяснений.

Сотрудник, допустивший нарушение должностных обязанностей, может быть временно, но не более чем на один месяц, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением оклада денежного содержания. Решение об отстранении указанного сотрудника от исполнения должностных обязанностей принимает директор ФСКН России или начальник органа наркоконтроля, которому такое право предоставлено директором ФСКН России.

Временное отстранение сотрудника от исполнения должностных обязанностей не является дисциплинарным взысканием, оформляется

приказом по личному составу и может осуществляться только до решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности в установленном порядке. Указанное решение может быть обжаловано в суд.

Суд, в том числе в ходе досудебного производства, правомочен принимать решение о временном отстранении подозреваемого или обвиняемого от должности. Временное отстранение сотрудника от исполнения должностных обязанностей оформляется приказом по личному составу, который издается на основании судебного решения и на срок, указанный в нем.

На период отстранения сотрудника от исполнения должностных обязанностей должны быть приняты меры, исключающие несанкционированный доступ сотрудника к табельному оружию и специальным средствам, к служебным документам и материалам.

Решение об отстранении от исполнения должностных обязанностей принимают:

- директор ФСКН России – в отношении первого заместителя директора, заместителей директора ФСКН России, начальников территориальных органов и организаций ФСКН России и их заместителей, сотрудников подразделений, территориальных органов и организаций ФСКН России;

- начальники территориальных органов и организаций ФСКН России – в отношении сотрудников соответствующих органов и организаций.

По факту совершения нарушения служебной дисциплины может проводиться служебная проверка в соответствии с Инструкцией о порядке проведения служебных проверок в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>142</sup>.

Служебные проверки проводятся по следующим основаниям:

- по факту грубого нарушения служебной дисциплины;
- при необходимости наиболее полного и всестороннего исследования обстоятельств совершения дисциплинарного проступка;
- по требованию сотрудника для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

---

<sup>142</sup> Об утверждении Инструкции о порядке проведения служебных проверок в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 9 июня 2006 г. № 194 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. № 28.

- для подтверждения факта существенного и (или) систематического нарушения условий контракта в отношении сотрудника.

По иным основаниям служебная проверка может быть проведена только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

По фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты носителей таких сведений, иных нарушений режима секретности проводятся служебные расследования в порядке, предусмотренном Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации<sup>143</sup>.

При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт нарушения сотрудником служебной дисциплины, совершения дисциплинарного проступка, время, место, обстоятельства, при которых была нарушена дисциплина, совершен проступок, цели и мотивы нарушения дисциплины, совершения проступка;

- вина сотрудника или степень вины каждого конкретного сотрудника в случае нарушения дисциплины, совершения проступка несколькими сотрудниками, деловые и личные качества сотрудника, совершившего проступок, иные обстоятельства, характеризующие его личность;

- обстоятельства, причины и условия, способствовавшие нарушению дисциплины, совершению проступка;

- характер и размер вреда (ущерба), причиненного сотрудником в результате нарушения дисциплины, совершения проступка;

- обстоятельства, послужившие основанием для обращения сотрудника с просьбой (требованием) провести служебную проверку.

Решение о проведении служебной проверки принимается следующими должностными лицами органов наркоконтроля:

- директором ФСКН России – в отношении всех сотрудников органов наркоконтроля;

- первым заместителем директора, заместителями директора ФСКН России – в отношении сотрудников подразделений, территориальных органов и организаций ФСКН России, деятельность которых они координируют в

---

<sup>143</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

соответствии с распределением обязанностей (за исключением руководителей департаментов ФСКН России и их заместителей, начальников структурных подразделений департаментов ФСКН России и их заместителей, а также начальников территориальных органов и организаций ФСКН России и их заместителей);

- руководителями департаментов ФСКН России – в отношении подчиненных сотрудников (за исключением заместителей руководителей департаментов ФСКН России, а также начальников структурных подразделений департаментов ФСКН России и их заместителей);

- начальниками управлений по федеральным округам, территориальных органов и организаций ФСКН России – в отношении подчиненных сотрудников (за исключением заместителей начальников соответствующих управлений по федеральным округам, территориальных органов и организаций ФСКН России).

По решению должностных лиц, правомочных принимать решение о проведении служебной проверки, служебная проверка может проводиться одним сотрудником (уполномоченным сотрудником). Решение о проведении служебной проверки комиссией вправе принимать:

- директор ФСКН России – в отношении всех сотрудников органов наркоконтроля;

- начальники территориальных органов и организаций ФСКН России – в отношении подчиненных сотрудников.

Служебная проверка назначается поручением в виде резолюции на документе, содержащем сведения о наличии оснований для ее проведения. Для опровержения сведений, порочащих честь и достоинство сотрудника, или подтверждения факта существенного и (или) систематического нарушения условий контракта в отношении сотрудника служебная проверка назначается на основании рапорта сотрудника, в котором излагаются обстоятельства, подлежащие проверке.

При проведении служебной проверки комиссией издается приказ ФСКН России, территориального органа или организации ФСКН России. Подготовка проекта приказа о назначении служебной проверки возлагается на подразделение органа наркоконтроля, подготовившее документ, содержащий

сведения о наличии оснований для проведения служебной проверки. В приказе о назначении служебной проверки указываются:

- основания для проведения служебной проверки;
- состав комиссии по проведению служебной проверки;
- сроки проведения служебной проверки (при необходимости);
- должностное лицо органа наркоконтроля, на которое возлагается

контроль за проведением служебной проверки.

Комиссия, как правило, состоит из трех и более сотрудников. В комиссию включаются сотрудники подразделений органов наркоконтроля, обладающие необходимыми знаниями и опытом. Председателем комиссии назначается сотрудник подразделения, к компетенции которого относится рассматриваемый вопрос. Сотрудники правовых подразделений органов наркоконтроля могут включаться в состав комиссии с целью определения документов, приобщение которых к материалам служебной проверки является обязательным, их правовой оценки и установления соответствия заключения законодательству Российской Федерации.

Сотруднику не может быть поручено проведение служебной проверки при наличии следующих оснований:

- если он является подчиненным по службе сотруднику, в отношении которого проводится служебная проверка;
- если он является родственником сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка;
- если имеются иные обстоятельства, дающие основания считать, что он может быть прямо или косвенно заинтересован в исходе служебной проверки.

Служебная проверка должна быть назначена не позднее 10 дней с момента получения должностным лицом органа наркоконтроля, имеющим право назначения служебной проверки, информации, послужившей основанием для ее назначения, и закончена не позднее чем в месячный срок со дня ее назначения, если иной срок не установлен должностным лицом органа наркоконтроля, назначившим служебную проверку. Окончанием проведения служебной проверки является дата подписания заключения по результатам ее проведения.

В отдельных случаях (отсутствие лиц или документальных материалов, наличие которых обязательно, необходимость получения информации от лиц, находящихся в других населенных пунктах, иные случаи) срок проведения служебной проверки может быть продлен должностным лицом органа наркоконтроля, ее назначившим, на основании мотивированного рапорта председателя комиссии или уполномоченного сотрудника.

Общий срок проведения служебной проверки не может превышать двух месяцев. В срок проведения служебной проверки не включается время нахождения сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, в отпуске, в командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

Сотрудники, проводящие служебную проверку, в соответствии с поставленными перед ними задачами, с целью выяснения фактических обстоятельств имеют право:

- предлагать сотрудникам, в отношении которых проводится служебная проверка, давать письменные объяснения на имя должностного лица органа наркоконтроля, назначившего служебную проверку, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки;
- предлагать сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам органов наркоконтроля, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки, давать по ним письменные объяснения;
- в установленном порядке знакомиться с документами органов наркоконтроля, приобщать в случае необходимости их или их копии к материалам служебной проверки;
- получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;
- подготавливать в установленном в органах наркоконтроля порядке запросы в департаменты ФСКН России, территориальные органы и организации ФСКН России о представлении необходимых документов и информации;
- выезжать в случае необходимости на место нарушения дисциплины, совершения проступка.

Председатель комиссии, кроме того, организует работу комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения служебной проверки, а также вправе направлять в установленном в органах наркоконтроля порядке запросы в департаменты ФСКН России, территориальные органы и организации ФСКН России о представлении необходимых документов (информации).

Уполномоченный сотрудник, единолично проводящий служебную проверку, несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения служебной проверки и обладает полномочиями, предоставленными председателю комиссии.

Сотрудники, проводящие служебную проверку, обязаны:

- соблюдать права и свободы сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

- в случае обнаружения при проведении служебной проверки признаков преступления, административного правонарушения или нарушений служебной дисциплины немедленно докладывать об этом должностному лицу органа наркоконтроля, назначившему служебную проверку;

- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах.

Сотрудники могут освобождаться от исполнения должностных обязанностей на время служебной проверки приказом органа наркоконтроля.

Сотрудник, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- давать письменные объяснения с изложением своего мнения по основаниям проводимой в отношении него служебной проверки, представлять информацию по существу вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения служебной проверки;

- обращаться к председателю комиссии или уполномоченному сотруднику с просьбой о приобщении к материалам служебной проверки представляемых им документов;

- знакомиться с заключением и другими материалами служебной проверки по окончании ее проведения в части, его касающейся.

Сотрудники, проводящие служебную проверку, изучают нормативные правовые акты Российской Федерации и ФСКН России по проверяемым вопросам, составляют перечень вопросов, которые необходимо задать сотруднику, в отношении которого проводится служебная проверка, анализируют данные о состоянии оперативно-служебной деятельности подразделения органа наркоконтроля, сотрудником которого нарушена дисциплина, совершен проступок, собирают и анализируют необходимую для принятия решения информацию.

Председатель комиссии или уполномоченный сотрудник, как правило, разрабатывает план проведения служебной проверки, который утверждается должностным лицом органа наркоконтроля, осуществляющим контроль за проведением служебной проверки.

При проведении служебной проверки сотруднику, в отношении которого проводится служебная проверка, а также сотруднику, федеральному государственному гражданскому служащему или работнику, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах нарушения дисциплины или совершения проступка, должно быть предложено дать объяснение. В объяснении указываются: должность, специальное звание, фамилия и инициалы должностного лица органа наркоконтроля, назначившего служебную проверку, дата и место составления объяснения, фамилия, имя, отчество сотрудника, федерального государственного гражданского служащего или работника, дата и место его рождения, место службы (работы), номер служебного (рабочего) телефона, занимаемая должность, специальное звание (классный чин) сотрудника (федерального государственного гражданского служащего). Объяснение также должно содержать вопросы, задаваемые лицу, дающему объяснение, ответы на них и (или) его пояснения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки. В случае отказа сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, от дачи письменного объяснения составляется акт.

По окончании служебной проверки подготавливается письменное заключение с указанием даты его составления, которое должно быть подписано председателем и членами комиссии или уполномоченным сотрудником. Должностное лицо органа наркоконтроля, назначившее

служебную проверку, не позднее 10 дней со дня подписания заключения утверждает его либо принимает решение о продлении служебной проверки.

До утверждения должностным лицом органа наркоконтроля, назначившим служебную проверку, заключение согласовывается:

- в ФСКН России:
  - ✓ Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России – если служебная проверка назначена заместителем директора ФСКН России или руководителем департамента ФСКН России;
  - ✓ Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России и Договорно-правовым управлением Международно-правового департамента ФСКН России – если служебная проверка назначена директором ФСКН России;
  - ✓ помощником начальника управления по федеральному округу по правовой работе – если проверка назначена начальником управления по федеральному округу;
- в территориальном органе и организации ФСКН России – правовым подразделением.

Заключение составляется на основании имеющихся в материалах служебной проверки данных и должно состоять из вводной, описательной и резолютивной частей.

Вводная часть должна содержать основания проведения служебной проверки, состав комиссии, проводившей служебную проверку (с указанием специального звания, должности, фамилии и инициалов председателя и членов комиссии), информацию о специальном звании, фамилии, имени и отчестве, должности, времени службы сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка, в занимаемой должности и время его службы в органах наркоконтроля.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению.

Резолютивная часть должна содержать:

- заключение о виновности (невиновности) сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка, либо о подтверждении (опровержении) сведений, порочащих честь и достоинство сотрудника, либо

подтверждении (опровержении) факта существенного и (или) систематического нарушения условий контракта в отношении сотрудника;

- предложения о привлечении сотрудника, нарушившего дисциплину или совершившего проступок, к ответственности (дисциплинарной и (или) материальной) либо о направлении материалов в органы прокуратуры или иные органы в соответствии с их компетенцией;
- предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших нарушению дисциплины, совершению проступка;
- рекомендации предупредительно-профилактического характера.

Председатель комиссии или уполномоченный сотрудник органа наркоконтроля не позднее 10 дней со дня утверждения заключения знакомит сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся, под роспись в заключении. Время нахождения сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае если служебная проверка проводилась в отношении сотрудника другого органа наркоконтроля, заключение с другими материалами служебной проверки не позднее 5 дней со дня утверждения заключения направляются начальнику этого органа наркоконтроля для ознакомления сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка в части, его касающейся. После ознакомления сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами служебной проверки они должны быть немедленно возвращены.

В случае отказа сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением председатель комиссии или уполномоченный сотрудник или начальник органа наркоконтроля составляет акт и приобщает его к материалам служебной проверки.

Копия заключения приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка. По решению должностного лица, назначившего служебную проверку, копия заключения

может быть направлена в заинтересованные подразделения органа наркоконтроля.

Материалы служебных проверок формируются в дело в следующем порядке:

- документ, послуживший основанием для назначения служебной проверки, с резолюцией должностного лица органа наркоконтроля о ее назначении;
- копия приказа органа наркоконтроля о проведении служебной проверки, если служебная проверка проводилась комиссией;
- объяснения сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка;
- объяснения сотрудников и иных лиц;
- заключение по результатам служебной проверки с данными об ознакомлении с ним сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка;
- иные документы, имеющие отношение к проведенной служебной проверке.

Дело с материалами служебной проверки учитывается и хранится в подразделении органа наркоконтроля, в котором проводилась служебная проверка, и может выдаваться только с разрешения должностного лица органа наркоконтроля, назначившего служебную проверку, или по решению руководителя департамента ФСКН России, в котором хранится дело с материалами служебной проверки.

Подготовка проекта приказа по личному составу о наложении дисциплинарного взыскания (дисциплинарных взысканий) осуществляется в установленном порядке подразделением органа наркоконтроля, от которого был назначен председатель комиссии или уполномоченный сотрудник.

Независимо от проведения служебной проверки (расследования) материалы по применению дисциплинарных взысканий визируются в правовых подразделениях, в обязанности которых входит правовое обеспечение прохождения службы в органах наркоконтроля.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через 10 суток со дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке, а в случаях проведения служебной проверки (расследования),

возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении – не позднее чем через один месяц соответственно со дня окончания служебной проверки (расследования), рассмотрения компетентным органом или должностным лицом уголовного дела или дела об административном правонарушении и вынесения по ним окончательного решения, не считая времени болезни сотрудника или нахождения его в отпуске.

Сроки для наложения дисциплинарного взыскания следует исчислять со дня обнаружения нарушения служебной дисциплины. По истечении соответствующих сроков наложения дисциплинарного взыскания дисциплинарное взыскание не налагается.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено в период временной нетрудоспособности сотрудника либо в период его нахождения в отпуске или командировке, а также в случае, если со дня совершения проступка прошло более шести месяцев, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – более двух лет. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, его нахождения в отпуске, командировке, а также время производства по уголовному делу или по делу об административном правонарушении.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказами по личному составу, но замечание и выговор могут быть объявлены устно. Дисциплинарные взыскания, объявленные устно, в послужной список сотрудника не записываются и не являются основанием для задержки в представлении к присвоению очередного специального звания.

Одним приказом сотруднику может быть объявлено только одно дисциплинарное взыскание. О дисциплинарных взысканиях сотруднику объявляется лично или на совещании (собрании). Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его наложения объявляется сотруднику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его подписания. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности сотрудника и время его нахождения в командировке или отпуске. В случае отказа сотрудника ознакомиться с приказом под роспись составляется соответствующий акт в

произвольной форме. При этом днем наложения дисциплинарного взыскания является день подписания приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

Одновременно с привлечением сотрудника к дисциплинарной ответственности он может быть привлечен к материальной ответственности при наличии к тому оснований.

Представление к присвоению очередного специального звания сотрудника, который имеет дисциплинарное взыскание (за исключением объявленного устно) либо в отношении которого возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка (расследование) по фактам нарушения им служебной дисциплины, не производится до снятия дисциплинарного взыскания либо прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям (непричастность подозреваемого или обвиняемого к совершению преступления, отсутствие события преступления, отсутствие в деянии состава преступления) или до окончания служебной проверки (расследования).

В случае если по результатам служебной проверки (расследования) на сотрудника не было наложено дисциплинарное взыскание или в отношении сотрудника уголовное дело прекращено по указанным реабилитирующим основаниям, присвоение очередного специального звания производится со дня истечения срока службы в предыдущем звании, а при прекращении уголовного дела в отношении сотрудника по иным основаниям – со дня прекращения уголовного дела.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника, считается снятым, если в течение одного года со дня его объявления приказом этот сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Устное дисциплинарное взыскание считается снятым по истечении одного месяца. Дисциплинарное взыскание, наложенное приказом, не может быть снято устно.

Сотрудник имеет право обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание напрямую вышестоящему начальнику вплоть до директора ФСКН России в десятидневный срок со дня объявления ему приказа о наложении дисциплинарного взыскания либо в судебном порядке.

Жалоба подается сотрудником в письменном виде рапортом непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются. Анонимные жалобы к рассмотрению не принимаются. Все жалобы регистрируются в день их поступления по форме и в порядке, установленном

нормативными правовыми актами ФСКН России. Жалобы сотрудников, а также материалы по их служебным проверкам (расследованиям) и заключения по ним приобщаются в дело заявлений и жалоб.

Сотрудник, подавший жалобу, имеет право:

- не ставить в известность о подаче жалобы начальника, действия которого обжалуются;
- лично изложить доводы лицу, осуществляющему проверку (расследование) по жалобе;
- знакомиться с материалами служебной проверки (расследования) по жалобе;
- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании сотрудником, осуществляющим служебную проверку (расследование) по жалобе, или начальником органа наркоконтроля, в котором рассматривается жалоба;
- требовать в судебном порядке возмещения причиненного ему материального ущерба и морального вреда.

Запрещается препятствовать подаче жалобы сотрудником, привлекать его за это к дисциплинарной ответственности независимо от результатов служебной проверки (расследования) по жалобе. Начальники, допустившие действия, ущемляющие права сотрудников, подавших жалобу, привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение служебной дисциплины вне зависимости от результатов рассмотрения жалобы.

Начальник, получивший жалобу, обязан:

- рассмотреть жалобу по существу, при необходимости истребовать нужные документы, принять другие необходимые меры для объективного разрешения жалобы;
- в установленные сроки принять обоснованное решение по жалобе и обеспечить своевременное и правильное исполнение этого решения, причем по результатам рассмотрения жалобы принять одно из следующих решений:
  - ✓ снять ранее наложенное на сотрудника дисциплинарное взыскание или заменить его менее строгим дисциплинарным взысканием, соответствующим характеру нарушения служебной дисциплины и обстоятельствам, при которых оно совершено;

- ✓ направить жалобу по компетенции не позднее чем в пятидневный срок, если возможность разрешения жалобы выходит за пределы его полномочий (о пересылке жалобы на рассмотрение другому должностному лицу обязательно уведомляется сотрудник, подавший жалобу, причем запрещается пересылать жалобы на рассмотрение тем начальникам, действия которых обжалуются);
- ✓ признать жалобу необоснованной и оставить в силе принятые к сотруднику меры дисциплинарного воздействия;

- привлечь к дисциплинарной ответственности начальника, допустившего неправомерные действия в отношении своих подчиненных.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, по ней принято необходимое решение и даны исчерпывающие ответы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ в удовлетворении просьб, изложенных в жалобе, доводится до сведения сотрудника, подавшего ее, в письменном виде со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации, с указанием мотивов отказа, а также с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

Решение по жалобе сотрудника на неправомерные в отношении него действия начальников должно быть принято в подразделениях, территориальных органах и организациях ФСКН России в срок до 30 дней. В тех случаях, когда для разрешения жалобы необходимо проведение служебной проверки (расследования), истребование дополнительных материалов или принятие других мер по наиболее полному рассмотрению поставленных в ней вопросов, сроки ее рассмотрения могут быть продлены директором ФСКН России, руководителем департамента, начальником территориального органа, организации ФСКН России, но не более чем на 30 дней.

При рассмотрении жалобы не допускается разглашение без согласия сотрудника сведений о его личной жизни.

Руководители подразделений, начальники территориальных органов и организаций ФСКН России обязаны не реже одного раза в квартал проводить проверку состояния работы по рассмотрению и принятию решений по жалобам, использовать содержащуюся в них информацию для изучения и анализа состояния дел по вопросам дисциплинарной практики.

Сведения о дисциплинарных взысканиях, объявленных в приказах, заносятся в послужные списки сотрудников. При снятии с сотрудника дисциплинарного взыскания в послужном списке в графе раздела «взыскания» делается отметка о том, когда и кем дисциплинарное взыскание снято. Сверка записей в послужном списке проводится ежегодно.

Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно в качестве меры поощрения.

### **§ 3. Материальная ответственность**

Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, другие указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и приказы ФСКН России не регулируют вопросы материальной ответственности сотрудников органов наркоконтроля.

В отсутствие специального правового регулирования в данной сфере применяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации<sup>144</sup> с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного суда Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»<sup>145</sup>. Сотрудник органа наркоконтроля, причинивший ущерб Российской Федерации, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Прекращение правоохранительной службы после причинения ущерба не влечет за собой освобождения бывшего сотрудника органа наркоконтроля от материальной ответственности.

Материальная ответственность сотрудника наступает за прямой действительный ущерб, причиненный Российской Федерации в результате его виновного противоправного поведения (действий или бездействия). Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества ФСКН России или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в органе наркоконтроля на ответственном хранении), а также необходимость для

---

<sup>144</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

<sup>145</sup> Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. 2007. № 1.

Российской Федерации произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного сотрудником третьим лицам.

За причиненный ущерб сотрудник несет ограниченную материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка (за исключением случаев полной материальной ответственности). Под средним заработком принято понимать исчисленный по специальным правилам размер заработной платы работника, отражающий регулярные, систематические выплаты, обусловленные системой оплаты труда, и являющиеся типичными, нормальными, характерными для данного работника<sup>146</sup>. Средний заработок исчисляется в соответствии со статьей 137 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы<sup>147</sup>.

Полная материальная ответственность состоит в обязанности сотрудника возмещать причиненный Российской Федерации прямой действительный ущерб в полном размере. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на сотрудника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате его преступных действий, установленных вступившим в законную силу обвинительным приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного правонарушения, установленного вступившим в законную силу постановлением о назначении административного наказания;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

---

<sup>146</sup> Цедербаум Ю. Я. Исчисление и сохранение среднего заработка. М., 1984. С. 2.

<sup>147</sup> Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы : постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 53. Ст. 6618.

- причинения ущерба не при исполнении им служебных обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителем директора ФСКН России, начальника территориального органа или организации ФСКН России, начальником Финансово-экономического управления Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России, начальником финансово-экономического подразделения территориального органа или организации ФСКН России. Начальник территориального органа или организации ФСКН России несет полную материальную ответственность в силу закона.

Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности могут заключаться с сотрудниками, непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

В перечень должностей<sup>148</sup>, при замещении или выполнении которых допускается заключение письменных договоров о полной материальной ответственности, включаются следующие должности:

- кассиры, контролеры, а также другие работники, выполняющие обязанности кассиров (контролеров);
- руководители складов и других подразделений по заготовке, транспортировке, хранению, учету и выдаче материальных ценностей, их заместители;
- руководители подразделений общественного питания, гостиниц и их заместители;
- заведующие хозяйством, коменданты зданий, кладовщики;
- агенты по заготовке и (или) снабжению, экспедиторы по перевозке и другие работники, осуществляющие получение, заготовку, хранение, учет, выдачу, транспортировку материальных ценностей;
- руководители аптечных и иных фармацевтических подразделений, их заместители, провизоры, технологи, фармацевты;
- заведующие секторами библиотек.

---

<sup>148</sup> Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности : постановление Минтруда России от 31 декабря 2002 г. № 85 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2003. № 12.

При совместном выполнении сотрудниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой, применением или иным использованием переданных им ценностей, когда невозможно разграничить ответственность каждого сотрудника за причинение ущерба и заключить с ним договор о возмещении ущерба в полном размере, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба заключается между органом наркоконтроля и всеми членами коллектива (бригады).

По договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности ценности вверяются заранее установленной группе лиц, на которую возлагается полная материальная ответственность за их недостачу. Для освобождения от материальной ответственности член коллектива (бригады) должен доказать отсутствие своей вины. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется по соглашению между всеми членами коллектива (бригады) и органом наркоконтроля, а при взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется судом.

Размер ущерба, причиненного Российской Федерации при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными сотрудниками должна быть проведена проверка для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки может создаваться комиссия с участием соответствующих специалистов.

Сотрудник может быть привлечен к материальной ответственности только в случае, если будет установлена совокупность следующих условий:

- противоправность поведения сотрудника;
- наличие прямого действительного ущерба и его размер;
- причинная связь между противоправным поведением сотрудника и наличием ущерба;

- вина работника в причинении ущерба<sup>149</sup>.

Материальная ответственность исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:

- непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости;
- необходимой обороны;
- неисполнения Российской Федерацией в лице федеральных государственных органов и должностных лиц обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного сотруднику органа наркоконтроля.

Истребование от сотрудника органа наркоконтроля письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения сотрудника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт. Сотрудник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения сотрудника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб.

Взыскание с виновного сотрудника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению органа наркоконтроля. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления органом наркоконтроля размера причиненного сотрудником ущерба.

Взыскание может осуществляться только судом в случаях, если:

- истек месячный срок со дня окончательного установления органом наркоконтроля размера причиненного сотрудником ущерба;
- сотрудник не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с сотрудника, превышает его средний месячный заработок.

Комиссия по трудовым спорам или суд могут с учетом степени и формы вины, материального положения сотрудника и других обстоятельств снизить

---

<sup>149</sup> Полетаев Ю. Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве. М., 2001. С. 143.

размер ущерба, подлежащий взысканию. Снижение размера ущерба, подлежащего взысканию, не производится, если ущерб причинен преступлением, совершенным в корыстных целях.

Сотрудник, виновный в причинении ущерба, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае сотрудник представляет письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения сотрудника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке. С согласия органа наркоконтроля сотрудник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

## Глава 11. Награды и поощрения в органах наркоконтроля

### § 1. Поощрение сотрудников органов наркоконтроля

Под поощрением за успехи в работе понимается публичное признание заслуг работника<sup>150</sup>. Поощрение применяется к сотрудникам органов наркоконтроля как средство вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей и стимулирования дальнейшей служебной деятельности.

Правовой основой наград и поощрений в органах наркоконтроля являются Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>151</sup>, подпункты 21, 22, 23 и 25 пункта 12 Положения о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков<sup>152</sup> и Инструкция по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>153</sup>.

В соответствии с пунктом 90 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в органах наркоконтроля установлены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой ФСКН России;
- награждение ведомственными нагрудными знаками;
- досрочное присвоение очередного специального звания;
- присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности;

---

<sup>150</sup> Трудовое право: учеб. / отв. ред. О. В. Смирников. М., 2001. С. 336.

<sup>151</sup> О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 23. Ст. 2197.

<sup>152</sup> Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3234.

<sup>153</sup> Об утверждении Инструкции по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 28 ноября 2008 г. № 424 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. № 6.

- награждение именным оружием;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

Однако этот перечень требует корректировки. Во-первых, в системе поощрений органов наркоконтроля выделяются ведомственные награды, к которым в соответствии с подпунктом 22 пункта 12 Положения о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и Приказом ФСКН России от 28 июня 2005 г. № 203 «О ведомственных наградах» относятся звание «Почетный сотрудник органов наркоконтроля», медаль «За отличие в службе в органах наркоконтроля» трех степеней, медаль «За содействие органам наркоконтроля», Почетная грамота Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, а также ведомственные нагрудные знаки, которые до настоящего времени не учреждены. Кроме того, признаками ведомственных наград обладают, хотя и не признаны официально таковыми, памятный знак «За заслуги» и наградное (именное) оружие.

Во-вторых, сотрудники органов наркоконтроля могут быть награждены государственными наградами и наградами высших органов государственной власти. В частности, в соответствии с подпунктом 21 пункта 12 Положения о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков директор ФСКН России вносит на рассмотрение Президента Российской Федерации представления о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации сотрудников органов наркоконтроля, а также об объявлении им благодарности Президента Российской Федерации.

С учетом сказанного современная система официальных поощрений сотрудников органов наркоконтроля в полном виде включает в себя:

- собственно поощрения органов наркоконтроля (объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, досрочное присвоение очередного специального звания, присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности, досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания);

- ведомственные награды ФСКН России (звание «Почетный сотрудник органов наркоконтроля», медаль «За отличие в службе в органах

наркоконтроля» трех степеней, медаль «За содействие органам наркоконтроля», Почетная грамота Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, наградное (именное) оружие и памятный знак «За заслуги»);

- награды высших органов государственной власти (Почетная грамота Президента Российской Федерации, благодарность Президента Российской Федерации, Почетная грамота Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Почетная грамота Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Почетная грамота Правительства Российской Федерации, благодарность Правительства Российской Федерации, награды высших должностных лиц, органов законодательной власти и высших коллегиальных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации);

- государственные награды Российской Федерации и ее субъектов<sup>154</sup>.

Наиболее распространенными и менее значимыми являются поощрения органов наркоконтроля (в узком смысле этого термина), а именно: объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, досрочное присвоение очередного специального звания, присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности, досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

**Объявление благодарности** – это официальное выражение от имени органа наркоконтроля признательности за добросовестное исполнение должностных обязанностей, объявленное полномочным должностным лицом органа наркоконтроля устно или совершенное в форме письменного приказа органа наркоконтроля.

**Премирование** – это установленная приказом органа наркоконтроля единовременная денежная выплата, не предусмотренная системой оплаты труда, за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

**Награждение ценным подарком** – это установленная приказом органа наркоконтроля безвозмездная передача вещи или документа, дающего право на вещь или услугу, за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

---

<sup>154</sup> Трофимов Е. В. Награды субъектов Российской Федерации (система и правовое регулирование). Хабаровск, 2008. С. 24–50.

**Досрочное присвоение очередного специального звания** – это присвоение приказом директора ФСКН России за особые заслуги на одну ступень выше предыдущего звания до истечения установленного срока выслуги в этом звании. До издания приказа в отношении сотрудника проводится досрочная аттестация. Досрочное присвоение очередного специального звания производится при соблюдении трех ограничений:

- может быть присвоено специальное звание не выше полковника полиции;
- специальное звание не может быть присвоено выше соответствующего занимаемой должности;
- специальное звание не может быть присвоено до истечения половины установленного срока выслуги в предыдущем звании.

**Присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности** – это присвоение приказом директора ФСКН России за особые заслуги специального звания на одну ступень выше звания, соответствующего занимаемой должности. До издания приказа в отношении сотрудника проводится досрочная аттестация. Присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности производится при соблюдении двух ограничений:

- может быть присвоено специальное звание не выше полковника полиции;
- очередное специальное звание не может быть присвоено до истечения установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

**Досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания** – это установленное приказом органа наркоконтроля упразднение состояния дисциплинарной наказанности до истечения его срока за добросовестное исполнение должностных обязанностей. Поощрение в виде досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания – единственное, которое может быть применено к сотруднику, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание, кроме объявленного устно. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения производится начальником, наложившим это дисциплинарное взыскание, равным ему или прямым вышестоящим

начальником. При наличии двух и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято одно (последнее) из них.

Поощрения к сотрудникам применяются прямыми начальниками в пределах предоставленных им прав.

Дисциплинарные права по применению поощрений имеют:

- директор ФСКН России – все виды поощрений (объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, досрочное присвоение очередного специального звания, присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности, досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания);

- первый заместитель, заместитель директора ФСКН России, руководители департаментов ФСКН России, начальники управлений аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам – объявление благодарности, досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

- начальники территориальных органов и организаций ФСКН России – объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

- заместители руководителей департаментов ФСКН России, заместители начальников территориальных органов и организаций ФСКН России, начальники и заместители начальников структурных подразделений департаментов ФСКН России, начальники и заместители начальников структурных подразделений управлений департаментов ФСКН России и аппарата Государственного антинаркотического комитета, начальники и заместители начальников структурных подразделений территориальных органов и организаций ФСКН России – объявление благодарности (устно).

Поощрения объявляются приказами по личному составу. Благодарность может быть объявлена устно. О поощрениях сотруднику объявляется лично или на совещании (собрании). Сведения о поощрениях, объявленных в приказах, заносятся в послужные списки сотрудников. Поощрения, объявленные устно, в послужной список сотрудника не записываются. Сверка записей в послужном списке проводится ежегодно.

За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение, за исключением выдачи денежной премии, которая может выдаваться как самостоятельно, так и одновременно с объявлением благодарности или награждением Почетной грамотой ФСКН России.

Награждение сотрудника ценным подарком или его премирование, а также применение поощрения в виде досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания производится на основании рапорта прямого (непосредственного) начальника.

## **§ 2. Ведомственные награды в органах наркоконтроля**

Ведомственные награды органов наркоконтроля являются видом поощрения сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников органов наркоконтроля и лиц, оказывающих содействие органам наркоконтроля в решении возложенных на них задач.

Система ведомственных наград ФСКН России установлена приказом ФСКН России от 28 июня 2005 г. № 203 «О ведомственных наградах». В качестве ведомственных наград в ФСКН России учреждены:

- звание «Почетный сотрудник органов наркоконтроля»;
- медаль «За отличие в службе в органах наркоконтроля» трех степеней;
- медаль «За содействие органам наркоконтроля»;
- Почетная грамота Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

Интересно, что подпункт 22 пункта 12 Положения о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков предоставляет директору ФСКН России право учреждать ведомственные награды в форме медалей, нагрудных знаков и почетных грамот, но не предусматривает возможности учреждения ведомственных наград в форме званий. Таким образом, звание «Почетный сотрудник органов наркоконтроля» учреждено по инициативе директора ФСКН России, за рамками тех форм ведомственных наград, которые прямо предусмотрены Положением о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

Кроме того, по всем признакам к ведомственным наградам должны быть отнесены:

- памятный знак «За заслуги»;
- наградное оружие.

Ведомственные награды – это награды, применяемые от имени государственных органов (ведомств) в качестве официального признания публичных заслуг перед этими государственными органами. Ведомственными наградами отмечаются публичные заслуги перед соответствующими государственными органами, не достигшие государственного уровня и не имеющие признания профессиональной общественности. Обычно процедура награждения ведомственными наградами осуществляется без участия общественности и в целом является менее сложной, чем награждение государственными наградами, наградами высших органов государственной власти и отраслевыми наградами.

Ведомственные награды ФСКН России, как и другие ведомственные награды, обладают следующими признаками, отличающими их от государственных и отраслевых наград<sup>155</sup>:

- награждение производится за заслуги узковедомственного характера, не имеющие общегосударственного уровня и широкого общественного признания;
- награждение осуществляется без участия общественности (коллектива, в котором служит, работает или учится награжденный, профессиональных объединений, государственно-общественных комиссий);
- ходатайство о награждении возбуждается только подведомственными органами и организациями (в ФСКН России – руководством ФСКН России, руководителями департаментов ФСКН России, начальниками подразделений, входящих в состав департаментов ФСКН России, в территориальных органах ФСКН России – начальниками этих органов, в организациях ФСКН России – начальниками этих организаций), а лица, не занимающие руководящие должности в ведомственной системе, не могут возбуждать наградное производство;

---

<sup>155</sup> Трофимов Е. В. Отраслевые и ведомственные награды: правовой статус и роль в наградной системе // Вестник Хабаровской государственной академии экономики и права. 2008. № 4 (37). С. 55–59.

- отсутствует коллективная оценка характера и степени заслуг награждаемого со стороны профессионального сообщества или его представителей (коллегия ФСКН России принимает только решение о награждении оружием сотрудников органов наркоконтроля);

- субъектом награждения является руководитель государственного органа – центрального органа управления ведомственной системы (директор ФСКН России);

- награждаемыми являются лица, сотрудничающие с данным ведомством (сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и работники органов наркоконтроля, а также лица, оказывающие содействие органам наркоконтроля в решении возложенных на них задач), а лица, имеющие заслуги в установленной сфере деятельности ведомства (в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков), но не сотрудничающие с органами наркоконтроля, не могут быть представлены к награждению и награждены.

**Звание «Почетный сотрудник органов наркоконтроля»** является высшей ведомственной наградой ФСКН России и присваивается сотрудникам органов наркоконтроля за особые заслуги в выявлении, предупреждении, пресечении и раскрытии преступлений, отнесенных к компетенции органов наркоконтроля, внесшим значительный вклад в обеспечение деятельности органов наркоконтроля и имеющим выслугу в органах наркоконтроля не менее 20 лет в календарном исчислении, исчисляемую в установленном для выплаты процентной надбавки за выслугу лет порядке. При присвоении звания «Почетный сотрудник органов наркоконтроля» вручаются нагрудный знак и удостоверение к званию. Нагрудный знак представляет собой овальной формы лавровый венок стального цвета. На венок наложена многоцветная эмблема ФСКН России. В нижней части венка расположен щиток с надписью серебристого цвета «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК». Поле щитка вишневого цвета, края щитка – стального, шляпки заклепок – серебристого. На оборотной стороне знак имеет нарезной штифт с гайкой для прикрепления к одежде. Размер знака: высота – 45 мм, ширина – 36 мм. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и размещается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР и СССР.

### **Медалью «За отличие в службе в органах наркоконтроля»**

награждаются сотрудники органов наркоконтроля за образцовое выполнение служебного долга и достигнутые при этом высокие результаты в служебной деятельности, проявившие инициативу, целеустремленность и настойчивость в решении конкретных задач. Медаль имеет три степени: III, II и I (высшая степень). Награждение производится последовательно от медали III степени до медали I степени. При награждении медалью «За отличие в службе в органах наркоконтроля» вручаются медаль и удостоверение. Медаль из металла золотистого цвета (I степень), серебристого цвета (II степень) или бронзового цвета (III степень), имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. На лицевой стороне медали в центральной части – рельефное изображение эмблемы ФСКН России. На оборотной стороне медали в центральной части – рельефная надпись в две строки «ЗА ОТЛИЧИЕ», окруженная венком из дубовых ветвей. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой муаровой лентой василькового цвета с боковыми полосками вишневого цвета вдоль краев. В центре ленты, в зависимости от степени медали, расположены полосы: одна – золотистого цвета (I степень); две – серебристого цвета (II степень); три – бронзового цвета (III степень). Ширина полос 2 мм, расстояние между полосами 1 мм. Ширина ленты 24 мм, ширина боковых полосок 3 мм. Медаль носится на левой стороне груди и размещается после государственных наград Российской Федерации и СССР.

**Медалью «За содействие органам наркоконтроля»** награждаются лица, оказывающие содействие органам наркоконтроля в решении возложенных на них задач. При награждении медалью «За содействие органам наркоконтроля» вручаются медаль и удостоверение к ней. Медаль из металла золотистого цвета, имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. На лицевой стороне медали в центральной части – в золотом лавровом венке рельефное изображение эмблемы ФСКН России. На оборотной стороне медали в центральной части – рельефная надпись в две строки «ЗА СОДЕЙСТВИЕ». Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой муаровой лентой василькового цвета с боковыми полосками вишневого цвета вдоль краев. В центре ленты расположена полоса вишневого цвета. Ширина полосы 3 мм. Ширина ленты 24 мм, ширина боковых полосок 3 мм. Медаль носится на

левой стороне груди и размещается после государственных наград Российской Федерации и СССР.

**Почетной грамотой Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков** награждаются:

- сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и работники органов наркоконтроля за добросовестное исполнение должностных обязанностей, проявленные при этом профессионализм, инициативу и настойчивость;
- лица, оказывающие содействие органам наркоконтроля в решении возложенных на них задач;
- ведомства и организации, оказывающие содействие органам наркоконтроля в решении возложенных на них задач.

Почетная грамота Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков изготавливается на листе плотной бумаги формата А4. Почетная грамота имеет золотисто-вишневый фон и орнаментную рамку золотистого цвета. В верхней части грамоты расположена надпись в две строки «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ», ниже – эмблема ФСКН России. Ниже эмблемы ФСКН России располагается изображение дубовых ветвей золотистого цвета с наложенной на них лентой вишневого цвета. Под ними надпись в две строки «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Слово «ПОЧЕТНАЯ» выполнено художественным шрифтом золотистого цвета. Ниже слов «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» – слово «награждается». Далее – текст Почетной грамоты. Ниже текста указывается должность, специальное звание, инициалы имени и отчества, фамилия должностного лица, наградившего Почетной грамотой, дата награждения. Подпись должностного лица скрепляется гербовой печатью. В нижней части грамоты располагается изображение дубовых ветвей золотистого цвета с наложенной на них лентой вишневого цвета.

В соответствии с приказом ФСКН России от 27 апреля 2005 г. № 138 «О памятном знаке «За заслуги» **памятным знаком «За заслуги»** награждаются:

- сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие, работники органов наркоконтроля, внесшие значительный вклад в развитие, становление и функционирование органов наркоконтроля;

- сотрудники, уволенные из органов наркоконтроля, внесшие значительный вклад в развитие, становление и функционирование органов наркоконтроля;
- лица, оказывающие содействие органам наркоконтроля в решении возложенных на них задач.

Памятный знак «За заслуги» представляет собой щит фигурной формы из металла серебристого цвета. В поле темно-василькового цвета, окантованном лентой вишневого цвета и дубовыми венками серебристого цвета, – серебристое изображение эмблемы ФСКН России. Поле щита эмблемы и нижняя часть короны – вишневого цвета. По ленте вверху надпись «ЗА ЗАСЛУГИ» из металла серебристого цвета. В окаймлении щита фигурной формы по ленте надпись «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ» из металла серебристого цвета. Размер знака 85 x 64 мм. К знаку прилагается папка из кожзаменителя вишневого цвета формата А5. На левой внутренней стороне папки располагается художественно оформленный бланк формата А5, подтверждающий награждение знаком. В бланке производится запись фамилии, имени, отчества награжденного. Бланк подписывается директором ФСКН России. На правой внутренней стороне папки располагается непосредственно сам знак.

Обращает на себя внимание тот факт, что в системе ведомственных наград ФСКН России отсутствуют выслужные награды, подобные советской медали «За безупречную службу» I, II и III степени, которая вручалась соответственно за 20, 15 и 10 календарных лет службы в Вооруженных силах СССР, МВД СССР и КГБ СССР. Аналогичные медали учреждены в других силовых ведомствах: например, медаль Министерства обороны Российской Федерации «За отличие в военной службе» I, II и III степени<sup>156</sup>, медаль МВД России «За отличие в службе» I, II и III степени<sup>157</sup>, медаль «За отличие в службе» I, II и III степени ФСИН России<sup>158</sup>.

Отсутствие выслужной ведомственной награды ФСКН России приведет к тому, что ее функции будет выполнять какая-либо из учрежденных

---

<sup>156</sup> Положение о медали Министерства обороны Российской Федерации «За отличие в военной службе» : приказ Министра обороны Российской Федерации от 27 марта 1995 г. № 123.

<sup>157</sup> Положение о медали МВД России «За отличие в службе» : приказ МВД России от 5 июля 2002 г. № 641.

<sup>158</sup> Положение о медали «За отличие в службе» : приказ ФСИН России от 10 ноября 2005 г. № 855 // Ведомости уголовно-исполнительной системы. 2006. № 10.

ведомственных наград. Скорее всего, на эту роль будет определена медаль «За отличие в службе в органах наркоконтроля» I, II и III степени, хотя данная медаль, согласно положению о ней, является наградой за заслуги, а не за выслугу. Негативным результатом такого использования этой медали, безусловно, станут утрата ею своей значимости как награды за заслуги и девальвация наградного эффекта<sup>159</sup>.

Наградное производство по награждению ведомственными наградами ФСКН России регламентировано Положением о ведомственных наградах<sup>160</sup> и является довольно простым (процедура награждения оружием имеет отличия от общего порядка и регулируется, главным образом, Инструкцией об организации работы по награждению оружием в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>161</sup>).

Ходатайство о награждении ведомственными наградами возбуждается:

- в ФСКН России – руководством ФСКН России, руководителями департаментов ФСКН России, начальниками подразделений, входящих в состав департаментов ФСКН России;
- в территориальных органах ФСКН России – начальниками этих органов;
- в организациях ФСКН России – начальниками этих организаций.

При возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника органа наркоконтроля или лица, оказывающего содействие органам наркоконтроля, должны всесторонне учитываться достижения и характер заслуг представляемого к награждению, конкретные результаты в оперативно-служебной деятельности или работе, личный вклад в деятельность органов наркоконтроля.

Руководителем соответствующего подразделения ФСКН России, начальником территориального органа ФСКН России или организации ФСКН России составляется представление, в котором указываются конкретные

---

<sup>159</sup> Трофимов Е. В. Ведомственные награды Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков // Актуальные проблемы теории и практики противодействия наркопреступности на Дальнем Востоке: материалы межд. научно-практ. конф., г. Хабаровск, 22–23 ноября 2007 года. Хабаровск, 2008. С. 333–337.

<sup>160</sup> О ведомственных наградах : приказ ФСКН России от 28 июня 2005 г. № 203.

<sup>161</sup> Об организации работы по награждению оружием в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 11 декабря 2006 г. № 418 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 8.

заслуги награждаемого и вид ведомственной награды. Представление направляется в Департамент кадрового обеспечения ФСКН России для принятия по нему решения. Решение о награждении ведомственными наградами оформляется приказом ФСКН России.

Вручение ведомственных наград осуществляется директором ФСКН России, его заместителями или по его поручению начальниками подразделений ФСКН России, территориальных органов ФСКН России и организаций ФСКН России. Ведомственные награды и документы к ним вручаются награждаемым в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня вступления в силу приказа ФСКН России. Награждение ведомственной наградой отражается в личном деле сотрудника.

### **§ 3. Наградное (именное) оружие**

Награждение именованным оружием – это установленная приказом директора ФСКН России безвозмездная передача боевого короткоствольного ручного стрелкового или холодного оружия за добросовестное исполнение должностных обязанностей. Награждение именованным оружием хотя и предусмотрено в качестве поощрения пунктом 90 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, но по своей социально-правовой природе является не поощрением органа наркоконтроля, а ведомственной наградой ФСКН России.

В соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»<sup>162</sup> наградное оружие – это гражданское, боевое короткоствольное ручное стрелковое и холодное оружие, полученное гражданами Российской Федерации в качестве награды на основании указа Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, наградных документов глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств, а также на основании приказов руководителей государственных военизированных организаций.

В системе ФСКН России предусмотрена возможность награждения оружием. В соответствии с подпунктом 14 пункта 9 Положения о Федеральной

---

<sup>162</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 51. Ст. 5681.

службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков ФСКН России может иметь наградной фонд огнестрельного и холодного оружия для награждения сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов наркоконтроля, а также лиц, оказывающих содействие указанным органам в решении возложенных на них задач.

В соответствии с пунктом 3 Инструкции об организации работы по награждению оружием в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ<sup>163</sup> и перечнем видов, типов, моделей боевого короткоствольного ручного стрелкового и холодного оружия, которым могут награждаться граждане Российской Федерации<sup>164</sup>, к наградному оружию в органах наркоконтроля относятся:

- боевое короткоствольное ручное стрелковое оружие:
  - ✓ 5,45 мм пистолет ПСМ (6П23);
  - ✓ 5,45 мм пистолет «Малыш» ОЦ-26;
  - ✓ 9 мм пистолет ПМ (56-А-125);
  - ✓ 9 мм пистолет ПММ (56-А-125М);
  - ✓ 9 мм пистолет ГШ-18 (6П54);
  - ✓ 9 мм пистолет ПСА «Бердыш» ОЦ-27;
  - ✓ 9 мм пистолет ПЯ (6П35);
  - ✓ 9 мм пистолет П-96М;
  - ✓ 9 мм пистолет «Малыш» ОЦ-21;
  - ✓ 7,62 мм револьвер системы Наган;
  - ✓ 9 мм револьвер РСА «Кобальт» (ОЦ-01, ТКБ-0216);
  - ✓ 9 мм револьвер Р-92;
  - ✓ 9 мм револьвер «Никель» ОЦ-11;
  - ✓ 7,62 мм пистолет ТТ (56-А-132);
- холодное оружие:
  - ✓ кортики офицерские, в том числе видов Вооруженных сил Российской Федерации (включая типы и модели, принятые на вооружение (снабжение) государственных военизированных

---

<sup>163</sup> Об организации работы по награждению оружием в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 11 декабря 2006 г. № 418 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 8.

<sup>164</sup> О награждении оружием граждан Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 718 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 50. Ст. 5304.

- организаций), генеральские, адмиральские (включая юбилейные и художественно оформленные);
- ✓ сабли офицерские, шашки драгунские солдатские, палаши морской и драгунский, ножи (за исключением специального назначения и стреляющих);
  - ✓ антикварное холодное клинковое оружие;
  - ✓ авторское холодное клинковое оружие;
  - ✓ копии и реплики авторского и антикварного холодного клинкового оружия;

- гражданское оружие.

Награждаемым лицам может вручаться как серийно изготовленное оружие, так и оружие, прошедшее художественную отделку по решению директора ФСКН России. Также по решению директора ФСКН России на затворе пистолетов, на ствольной коробке, прикладе или колодке гражданского оружия, на клинке холодного оружия может быть нанесена памятная надпись от имени директора ФСКН России.

На оружии, вручаемом сотруднику органа наркоконтроля, указывают специальное звание, фамилию и инициалы. Надпись выполняют на самом оружии или на металлической пластинке, которая прикрепляется к оружию, ножнам или кобуре.

Наградное оружие и патроны к нему учитываются и хранятся на складе 2 отдела Управления материально-технического обеспечения Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России отдельно от иного оружия и патронов. В соответствии с решением руководителя Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России допускается производить замену и пополнение оружия и патронов к нему в наградном фонде ФСКН России за счет оружия и патронов, находящихся на вооружении ФСКН России.

Первый заместитель директора ФСКН России, статс-секретарь – заместитель директора ФСКН России, заместитель директора ФСКН России – руководитель Оперативно-разыскного департамента, заместитель директора ФСКН России – руководитель аппарата Государственного антинаркотического комитета, руководители департаментов ФСКН России, начальники территориальных органов и организаций ФСКН России подготавливают и направляют директору ФСКН России ходатайства о награждении оружием. На гражданина, не являющегося военнослужащим или сотрудником

государственной военизированной организации, вместе с ходатайством направляется также медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием.

Решение по ходатайству о награждении сотрудников органов наркоконтроля принимается коллегией ФСКН России. Положительное решение объявляется приказом директора ФСКН России. Награждение прочих граждан производится по решению директора ФСКН России.

В случае принятия коллегией ФСКН России положительного решения ходатайства о награждении оружием направляются в Управление кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России для подготовки представления, в котором указываются: основание награждения, фамилия, имя, отчество награждаемого, калибр, тип (марка), заводской номер оружия, год его изготовления и количество патронов (равное емкости двух магазинов), и проекта приказа ФСКН России о награждении оружием.

Награждение боевым оружием производится в штатной комплектации, которая включает в себя кобуру, револьверный шнур (для ПМ), два магазина, протирку или шомпол (для ПСМ). Наградное оружие комплектуется патронами с пулями без стальных сердечников, пиротехнических составов и иного специального метаемого снаряжения. Комплектование патронами с оболочечными пулями и стальным сердечником допускается только в случае, если для конкретной модели наградного оружия другие патроны не применяются. Не допускается комплектовать наградное оружие патронами, запрещенными к обороту федеральным законом, не предусмотренными для соответствующей модели наградного оружия либо имеющими специальное назначение. В разрешении и учетных документах на каждую единицу выдаваемого наградного оружия количество патронов указывается из расчета на два снаряженных магазина (обоймы, барабана).

В соответствии с Правилами награждения граждан Российской Федерации гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием<sup>165</sup> наградное оружие вручается гражданину Российской Федерации не позднее двух месяцев со дня вступления в силу правового акта о награждении оружием.

---

<sup>165</sup> О награждении оружием граждан Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 718 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 50. Ст. 5304.

Наградное оружие вручается лично награждаемому в торжественной обстановке директором ФСКН России или его заместителем, при этом награждаемому выдается заверенная в установленном порядке копия приказа ФСКН России о награждении оружием и второй экземпляр накладной. В случае невозможности получения награждаемым оружия от директора ФСКН России или его заместителя лично допускается получение наградного оружия уполномоченными сотрудниками органа наркоконтроля, назначенными приказом территориального органа, организации ФСКН России, для последующей передачи награждаемому. Непосредственная передача оружия награждаемому в этих случаях осуществляется в торжественной обстановке начальником территориального органа, организации ФСКН России.

При вручении наградного оружия награжденному передаются: заверенная в установленном порядке копия правового акта о награждении оружием и экземпляр приходно-расходного документа на выдачу оружия и патронов к нему. Перед вручением наградного оружия сотрудник Управления кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России либо заместитель начальника территориального органа, организации ФСКН России проводит инструктаж с награждаемыми по правилам безопасного обращения с оружием.

Копии переданных награжденному документов или выписки из них направляются в недельный срок в МВД России для организации контроля за своевременностью регистрации указанного оружия и выдачи награжденному разрешения на его хранение и ношение. Разрешение на хранение и ношение наградного оружия гражданами Российской Федерации выдается органами внутренних дел по месту жительства. Для получения указанного разрешения граждане Российской Федерации, не являющиеся военнослужащими и сотрудниками государственных военизированных организаций, обязаны предоставить в органы внутренних дел медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией.

Награжденный обязан:

- представить в 2-недельный срок со дня получения наградного оружия в орган внутренних дел по месту жительства для регистрации и получения разрешения на хранение и ношение указанного оружия документы, выданные

ему при награждении, а также другие документы, предусмотренные Федеральным законом «Об оружии»;

- при изменении места жительства, иных сведений о награжденном, указанных в разрешении на хранение и ношение наградного оружия, представить в 10-дневный срок в орган внутренних дел по месту жительства заявление о переоформлении указанного разрешения;

- с момента получения наградного оружия обеспечить его сохранность, безопасность хранения и исключить доступ к нему посторонних лиц.

Награжденные боевым короткоствольным ручным стрелковым оружием могут приобретать патроны взамен израсходованных, в том числе для проведения тренировочных стрельб на стрелковых объектах, за плату через наградные фонды или МВД России. Приобретение патронов к наградному боевому короткоствольному ручному стрелковому оружию взамен израсходованных осуществляется награжденным после подтверждения в установленном порядке факта их использования либо при признании патронов непригодными для дальнейшего использования органом внутренних дел по месту жительства награжденного.

Наградное оружие взамен утраченного, в том числе в результате хищения, не выдается. В случае утраты (хищения) документов, подтверждающих награждение оружием, выдача их дубликатов осуществляется при наличии заявления награжденного и справки органа внутренних дел о регистрации информации по факту утраты (хищения) указанных документов. Лицам, утратившим указанные документы при прохождении военной службы, выполнении боевых и оперативно-служебных задач, выдача дубликатов осуществляется на основании их заявлений.

Изъятие наградного оружия может быть произведено по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с приказом ФСКН России об отмене ранее изданного приказа ФСКН России о награждении оружием при установлении факта необоснованного представления к награждению оружием.

Наградное боевое короткоствольное ручное стрелковое оружие и патроны к нему не могут быть объектом продажи, мены, дарения и наследования, после смерти награжденного оно вместе с разрешением на хранение и ношение подлежит изъятию (сдаче) органом внутренних дел до решения вопроса о его дальнейшем использовании. Наградное гражданское и

холодное оружие после смерти награжденного вместе с разрешением на хранение и ношение подлежит изъятию (сдаче) органом внутренних дел, поставившим указанное оружие на учет, и находится в органе внутренних дел до решения вопроса о наследовании или дальнейшем использовании оружия. Наградное оружие и документы о награждении после смерти награжденного могут передаваться в установленном порядке в музеи и иные организации, имеющие лицензию на коллекционирование и (или) экспонирование оружия.

#### **§ 4. Награды высших органов государственной власти**

К наградам высших органов государственной власти относятся награды, установленные органом законодательной власти, Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, высшим должностным лицом или высшим коллегиальным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и применяемые их распорядительными актами в качестве официального признания публичных заслуг.

Среди наград высших органов государственной власти, которые могут применяться к сотрудникам органов наркоконтроля, наибольшее значение имеют такие награды, как:

- Почетная грамота Президента Российской Федерации;
- благодарность Президента Российской Федерации;
- Почетная грамота Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- Почетная грамота Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- Почетная грамота Правительства Российской Федерации;
- благодарность Правительства Российской Федерации.

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации<sup>166</sup> награждение **Почетной грамотой Президента Российской Федерации** и объявление **благодарности Президента Российской Федерации** являются формой поощрения за заслуги в защите

---

<sup>166</sup> О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2008 г. № 487 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 16. Ст. 1673.

Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством. Почетной грамотой Президента Российской Федерации награждаются, в частности, государственные служащие Российской Федерации, внесшие значительный вклад в реализацию государственной политики Российской Федерации и, как правило, имеющие широкую известность. Благодарность Президента Российской Федерации объявляется гражданам, а также коллективам предприятий, организаций и учреждений.

Порядок возбуждения ходатайств о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также об объявлении им благодарности Президента Российской Федерации определяется директором ФСКН России.

Представления о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации сотрудников органов наркоконтроля и об объявлении им благодарности Президента Российской Федерации вносятся Президенту Российской Федерации директором ФСКН России. О награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации издается распоряжение Президента Российской Федерации.

К Почетной грамоте Президента Российской Федерации прилагается нагрудный знак, имеющий порядковый номер. Лицам, коллективам предприятий, организаций или учреждений, удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, вручается благодарность Президента Российской Федерации.

Вручение Почетной грамоты Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации осуществляется Президентом Российской Федерации или по его поручению Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе или по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации другим должностным лицом.

Сведения о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

Повторное награждение Почетной грамотой Президента Российской Федерации не производится. Дубликаты Почетной грамоты Президента Российской Федерации, благодарности Президента Российской Федерации и нагрудного знака к Почетной грамоте Президента Российской Федерации взамен утерянных не выдаются.

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации<sup>167</sup> **Почетной грамотой Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации** награждаются граждане и организации Российской Федерации за существенный вклад в развитие законодательства Российской Федерации и парламентаризма в Российской Федерации, обеспечение прав и свобод граждан Российской Федерации, укрепление демократии и конституционного строя в Российской Федерации, за активную общественно-политическую деятельность.

С ходатайством о награждении Почетной грамотой Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в Государственную Думу могут обращаться Председатель Государственной Думы, комитет Государственной Думы, комиссия Государственной Думы (имеющая статус комитета в части обеспечения своей деятельности), депутатское объединение в Государственной Думе, Руководитель Аппарата Государственной Думы, законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. В течение календарного года Почетной грамотой Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по ходатайствам каждого из инициаторов ходатайства могут быть награждены, как правило, не более двух граждан или организаций.

Председатель Государственной Думы направляет поступившие на его имя документы в Комитет Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной Думы для рассмотрения. Комитет Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной

---

<sup>167</sup> О Положении о Почетной грамоте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 24 марта 2004 г. № 267-IV ГД // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 14. Ст. 1272.

Думы рассматривает поступившие материалы и вносит вопрос о награждении Почетной грамотой Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на рассмотрение Совета Государственной Думы. Совет Государственной Думы рассматривает представленные Комитетом Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной Думы документы о награждении и принимает соответствующее решение.

Вручение Почетной грамоты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации производится в торжественной обстановке Председателем Государственной Думы или одним из его заместителей. Вручение Почетной грамоты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации может производиться по поручению Председателя Государственной Думы руководителями законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации или депутатами Государственной Думы.

Гражданам и организациям, награжденным Почетной грамотой Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, вручается наградной знак установленного образца. Список граждан и организаций, награжденных Почетной грамотой, ежеквартально публикуется в «Парламентской газете».

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации<sup>168</sup> **Почетной грамотой Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации** награждаются граждане и организации Российской Федерации, которые внесли большой вклад в государственное строительство, развитие парламентаризма в Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, обеспечение прав и свобод граждан Российской Федерации, укрепление демократии и местного самоуправления, обороноспособности и безопасности Российской Федерации, формирование и реализацию социальной и экономической политики Российской Федерации, развитие международных, межпарламентских, культурных и духовных связей, укрепление межнациональной сплоченности граждан.

---

<sup>168</sup> О Положении о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 10 марта 2004 г. № 61-СФ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 11. Ст. 921.

Представление к награждению Почетной грамотой Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации вносят в Совет Федерации Председатель Совета Федерации, комитет, комиссия Совета Федерации, член Совета Федерации, Руководитель Аппарата Совета Федерации. В течение календарного года по представлению комитета, комиссии Совета Федерации, члена Совета Федерации могут быть награждены не более двух граждан (организаций).

Представление к награждению граждан вносят Председатель Совета Федерации, комитет, комиссия Совета Федерации, член Совета Федерации после согласования с соответствующим законодательным (представительным) или исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Член Совета Федерации, вносящий представление к награждению граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, представителем которого он не является, согласовывает его также с членами Совета Федерации – представителями в Совете Федерации от соответствующего субъекта Российской Федерации. Представление к награждению сотрудников органов наркоконтроля вносится после согласования с директором ФСКН России. Согласования представлений к награждению должны быть документально оформлены до внесения в Совет Федерации.

Председатель Совета Федерации направляет документы Руководителю Аппарата Совета Федерации для подготовки заключения о соответствии их установленным требованиям. По поручению Руководителя Аппарата Совета Федерации Управление кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации готовит указанное заключение в семидневный срок. Управление кадров и государственной службы направляет подготовленное заключение и указанные документы в Комиссию Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности для рассмотрения.

Комиссия Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности вносит вопрос о награждении Почетной грамотой Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации на ближайшее заседание Совета палаты для принятия соответствующего решения.

Награждение Почетной грамотой производится по решению Совета палаты, публикуемому в «Парламентской газете». Повторное награждение

Почетной грамотой, как правило, не производится. В случае принятия Советом палаты решения о награждении Почетной грамотой документы и выписка из протокола заседания Совета палаты направляются в Управление кадров и государственной службы для оформления Почетной грамоты.

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. К Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации прилагается нагрудный знак, имеющий номер. Порядок вручения Почетной грамоты определяется Председателем Совета Федерации с учетом предложения инициатора награждения. По поручению Председателя Совета Федерации Почетную грамоту могут вручать:

- первый заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – на заседаниях Совета Федерации или Совета палаты;

- председатель комитета, комиссии Совета Федерации – на заседании комитета, комиссии Совета Федерации;

- член Совета Федерации – на заседании законодательного (представительного) или исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также по месту службы награждаемого.

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и благодарности Правительства Российской Федерации<sup>169</sup> награждение **Почетной грамотой Правительства Российской Федерации** и объявление **благодарности Правительства Российской Федерации** являются формой поощрения Правительства Российской Федерации за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики государства, осуществлению эффективной деятельности федеральных органов исполнительной власти, развитию местного самоуправления, обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороноспособности страны и государственной безопасности, реализации внешней политики государства, а также осуществлению иных полномочий, возложенных на Правительство Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

---

<sup>169</sup> О Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и благодарности Правительства Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 г. № 73 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 6. Ст. 745.

законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации. Награждения грамотой и объявления благодарности могут удостоиваться граждане Российской Федерации, как правило, имеющие широкую известность.

Порядок возбуждения ходатайств о награждении грамотой сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также об объявлении им благодарности определяется директором ФСКН России. Представления о награждении грамотой и объявлении благодарности вносятся в Правительство Российской Федерации директором ФСКН России.

О награждении грамотой и об объявлении благодарности издается распоряжение Правительства Российской Федерации. Повторное награждение грамотой не производится. Дубликаты грамоты, благодарности и нагрудного знака взамен утерянных не выдаются.

Вручение грамоты и благодарности осуществляется Председателем Правительства Российской Федерации либо по его поручению членами Правительства Российской Федерации или другими должностными лицами. Гражданам, награжденным грамотой, выдается нагрудный знак.

### **§ 5. Государственные награды**

Государственная награда – это высшая форма поощрения, установленная от имени государства и применяемая распорядительным актом высшего органа государственной власти в качестве официального признания значительных публичных заслуг перед государством и обществом. Государственные награды устанавливаются Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации<sup>170</sup>.

Для поощрения сотрудников органов наркоконтроля наибольшее значение имеют государственные награды Российской Федерации, поскольку правоохранительная деятельность находится в ведении Российской Федерации и субъекты Российской Федерации редко учреждают государственные награды за правоохранительные заслуги.

---

<sup>170</sup> Трофимов Е. В. Государственные награды в Российской Федерации (правовые аспекты). Хабаровск, 2007. С. 6–25.

В соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации<sup>171</sup> государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в защите Отечества, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные выдающиеся заслуги перед государством.

Государственными наградами Российской Федерации являются:

- звание Героя Российской Федерации;
- ордена Российской Федерации (орден Святого апостола Андрея Первозванного, орден Святого Георгия четырех степеней, орден «За заслуги перед Отечеством» четырех степеней, орден Жукова, орден Мужества, орден «За военные заслуги», орден «За морские заслуги», орден Почета, орден Дружбы, орден «Родительская слава», а также военные ордена Суворова, Ушакова, Кутузова, Александра Невского, Нахимова);
- медали Российской Федерации (медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» двух степеней, медаль «За отвагу», медаль «Защитнику свободной России», медаль «За спасение погибавших», медаль Суворова, медаль Ушакова, медаль Нестерова, медаль «За отличие в охране государственной границы», медаль «За отличие в охране общественного порядка», юбилейная медаль «50 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», медаль Жукова, юбилейная медаль «60 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», юбилейная медаль «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», юбилейная медаль «300 лет Российскому флоту», медаль «В память 850-летия Москвы», медаль Пушкина, юбилейная медаль «100 лет Транссибирской магистрали», медаль «За заслуги в проведении Всероссийской переписи населения», медаль «В память 300-летия Санкт-Петербурга», медаль «За труды по сельскому хозяйству», медаль «В память 1000-летия Казани», медаль «За развитие железных дорог»);

---

<sup>171</sup> О государственных наградах Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 г. № 442 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 10. Ст. 775.

- знаки отличия Российской Федерации (знак особого отличия – медаль «Золотая Звезда», знак отличия – Георгиевский Крест четырех степеней, знак отличия «За безупречную службу»);

- почетные звания Российской Федерации (почетное звание «Летчик-космонавт Российской Федерации», 4 почетных звания «народный» по профессии, 63 почетных звания «заслуженный» по профессии, а также почетное звание «Город воинской славы»).

Специальных государственных наград для сотрудников органов наркоконтроля не учреждено. В частности, для сотрудников органов наркоконтроля до настоящего времени не установлено почетное звание «заслуженный» по профессии, которое было бы аналогично почетным званиям «Заслуженный пограничник Российской Федерации», «Заслуженный сотрудник органов внешней разведки Российской Федерации», «Заслуженный сотрудник органов безопасности Российской Федерации», «Заслуженный сотрудник органов государственной охраны Российской Федерации», «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации», «Заслуженный спасатель Российской Федерации», «Заслуженный таможенник Российской Федерации».

Порядок возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ определяется директором ФСКН России. Такой порядок определен в Инструкции об организации работы по внесению представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также лиц, оказывающих содействие этим органам в решении возложенных на них задач<sup>172</sup>.

---

<sup>172</sup> Об утверждении Инструкции об организации работы по внесению представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также лиц, оказывающих содействие этим органам в решении возложенных на них задач : приказ ФСКН России от 24 ноября 2004 г. № 350.

Предложения о выдвижении сотрудников к награждению государственными наградами Российской Федерации вносятся:

- в ФСКН России – руководством ФСКН России, руководителями департаментов ФСКН России (по предложениям начальников подразделений, входящих в состав департаментов);
- в территориальных органах ФСКН России – начальниками территориальных органов ФСКН России;
- в организациях, обеспечивающих деятельность органов наркоконтроля – начальниками этих организаций.

Обсуждение предложенных кандидатур и принятие решения о возбуждении ходатайства о награждении государственной наградой Российской Федерации конкретного сотрудника к награждению государственными наградами осуществляются на общем собрании коллектива подразделения, входящего в состав соответствующего департамента ФСКН России, территориального органа ФСКН России и организации, обеспечивающей деятельность органов наркоконтроля. Собрание правомочно принимать решение, если в нем принимают участие не менее половины штатной численности сотрудников. Решение принимается большинством голосов. Ход и решение собрания отражаются в протоколе. Руководством ФСКН России, департамента, территориального органа ФСКН России и организации, обеспечивающей деятельность органов наркоконтроля, учитывается мнение коллектива в процессе работы по представлению сотрудников к награждению государственными наградами Российской Федерации.

При возбуждении ходатайства о награждении сотрудника государственной наградой Российской Федерации должны всесторонне учитываться достижения и характер заслуг представляемых к награждению, конкретные результаты в службе или работе не менее чем за последние три года, личный вклад в деятельность органов наркоконтроля.

Ходатайства о награждении государственными наградами за смелость и самоотверженность при исполнении служебных обязанностей в условиях, сопряженных с риском для собственной жизни, или при спасении людей возбуждаются не позднее одного месяца со дня совершения подвига.

За проявленные героизм, мужество и отвагу ходатайство о награждении государственной наградой может быть возбуждено посмертно.

Ходатайство о повторном награждении государственной наградой за новые заслуги может быть возбуждено не ранее чем через три года после предыдущего награждения государственной наградой, за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

При положительном решении собрания:

- протокол собрания с мнением руководителя департамента ФСКН России, согласованный с заместителем директора ФСКН России в соответствии с распределением обязанностей, направляется в Департамент кадрового обеспечения ФСКН России для оформления наградного листа и представления его на рассмотрение директору ФСКН России;

- протоколы собраний в территориальных органах ФСКН России и организациях, обеспечивающих деятельность органов наркоконтроля, с оформленными наградными листами направляются на имя директора ФСКН России.

В целях приведения наградных материалов в соответствие с установленными требованиями и устранения недостатков наградные листы предварительно направляются в Департамент кадрового обеспечения ФСКН России в электронном виде. Оформленный в установленном порядке наградной лист согласовывается с полномочным представителем Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе. Вид государственной награды Российской Федерации может быть изменен решением директора ФСКН России. Представления к награждению государственными наградами Российской Федерации конкретных сотрудников вносятся Президенту Российской Федерации директором ФСКН России.

О награждении государственными наградами Российской Федерации издаются указы Президента Российской Федерации. За проявленные отвагу, мужество и героизм присвоение звания Героя Российской Федерации, награждение орденом или медалью может быть произведено посмертно.

Государственные награды и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации о награждении. Государственные награды и документы к ним лиц, награжденных посмертно,

передаются для хранения как память одному из супругов, отцу, матери, сыну или дочери.

По поручению Президента Российской Федерации и от его имени государственные награды Российской Федерации могут вручать:

- руководители федеральных органов государственной власти и федеральных государственных органов;
- начальник Управления Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам;
- руководители органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- полномочные представители Президента Российской Федерации;
- послы Российской Федерации;
- военачальники – от командиров дивизий и им равных.

Президент Российской Федерации может поручить вручение государственных наград и иным лицам.

Повторное награждение государственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения государственной наградой, за исключением награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу. Повторное награждение одноименными государственными наградами не производится, кроме награждения государственными наградами, имеющими степени, и награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

Президент Российской Федерации отменяет указ о награждении, если выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению государственной наградой Российской Федерации. Государственная награда и документ к ней, врученные лицу, в отношении которого издан указ об отмене награждения, подлежат возврату в Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам. Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению государственной наградой, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Правоохранительная служба в органах  
по контролю за оборотом наркотических средств  
и психотропных веществ**

***Учебное пособие***

Александр Николаевич Бабай  
Константин Климентьевич Кораблин  
Александр Григорьевич Пархоменко  
Игорь Алексеевич Полянский  
Егор Викторович Трофимов

Подписано в печать 22.11.2010. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Гарнитура Arial. Печать офсетная. Бумага офсетная.  
Усл. печ. л. 17,73. Уч.-изд. л. – 14,62. Тираж 500 экз.  
Рег. № 14/905 от 19.05.2010 г. Заказ № 55.

---

Издание подготовлено к печати в Дальневосточном институте  
повышения квалификации ФСКН России.  
Отпечатано в типографии Дальневосточного института повышения квалификации ФСКН России.  
680032, г. Хабаровск, ул. Автономная, 9