

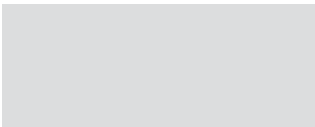
# **Московская городская межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Департамент семейной и молодежной политики города Москвы

Городской Центр профилактики безнадзорности, преступности, алкоголизма, наркомании и СПИДа среди несовершеннолетних  
«Дети улиц»

*Гыбина Л.Н., Иванова Т.К., Котов Ю.Б., Филатов М.Ю.*

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ АНТИНАРКОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И АКЦИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**



ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ  
АНТИНАРКОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И АКЦИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ  
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

**Авторы:**

**Гыбина Л.Н.** — первый заместитель директора Государственного учреждения города Москвы «Городской центр профилактики безнадзорности, преступности, алкоголизма, наркомании и СПИДа среди несовершеннолетних «Дети улиц», член комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Сокольники, полковник милиции в отставке

**Иванова Т.К.** — заместитель начальника Управления межведомственного взаимодействия в сфере профилактики наркомании Федеральной службы по незаконному обороту наркотиков, полковник полиции

**Котов Ю.Б.** — ответственный секретарь Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, доцент кафедры «Философия и право» МГАУ им. В.П. Горячкина

**Филатов М.Ю.** — заведующий сектором молодежной политики отдела образования и молодежной политики Управления координации деятельности Комплекса социальной сферы города Москвы

Одобрено Экспертно-консультативным Советом при Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

## *I. Введение*

---

Одно из важных направлений общепрофилактической деятельности — формирование общественного мнения о криминогенной обстановке и мерах по ее оздоровлению.

Общественное мнение — это сложное интеллектуальное и социально-психологическое явление, выраженное в оценочных суждениях отдельных социальных групп и слоев населения относительно различных социальных процессов. Оно зависит не только от уровня информированности населения, но и от субъективных представлений отдельных граждан. Отрицательное мнение некоторой части населения о профилактической деятельности может быть, например, следствием, как реальных факторов, так и внушения со стороны других людей, либо неадекватного восприятия действительности.

Формирование общественного мнения реализуется через выступления в средствах массовой информации, перед населением, в коллективах и т.д.

Главное в этой деятельности — формирование позитивного отношения к профилактике правонарушений и её субъектам, внедрение в общественное сознание идеи о необходимости участия общественности в этой работе.

**Основная задача в профилактике наркомании состоит в разрушении терпимости и нейтралитета здоровой части молодежи к потреблению наркотиков.**

Одним из способов привлечения внимания общественности к имеющимся в обществе социальным проблемам, активного формирования массового позитивного настроения на решение социальных проблем позитивными, ненасильственными методами, является проведение массовых профилактических антинаркотических мероприятий и акций по пропаганде здорового образа жизни.

Как организовать акцию, которая вызовет положительный резонанс в обществе, заставит задуматься людей не только в том месте, где эта акция непосредственно проводится, но и там, где только слышали об этом событии. Ведь искусство организовать акцию — это искусство создавать событие, используя определенный ресурс и информацию, используя опыт и внутреннее чутье, четко осознавая ответственность за тот результат, который будет получен.

Самыми выигрышными мероприятиями по привлечению внимания к той или иной проблеме являются уличные акции.

Одной из задач настоящего пособия является необходимость вписать энергию публичных мероприятий в развитие гражданского общества. Использовать эту энергию в конструктивном русле.

## *II. Правовые основы проведения массовых профилактических акций*

---

Нормативно-правовой основой проведения публичных массовых акций является Федеральный закон от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Порядок проведения собраний, митингов, уличных шествий и пикетирования в городе Москве регулируется также Законом города Москвы от 04.04.2007г. №10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования» и постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007г. №757-ПП «О мерах по реализации Закона города

Москвы от 4 апреля 2007г. №10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования».

В некоторых случаях, предусмотренных законодательством, нормативные правовые акты, касающиеся обеспечения условий проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, издает Президент РФ. Например, порядок проведения публичного мероприятия на территории Государственного историко-культурного музея-заповедника «Московский Кремль», включая Красную площадь и Александровский сад, определяется Президентом Российской Федерации.

При проведении акций целесообразно также руководствоваться рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России, МВД России и ФСКН России от 21 сентября 2005 г. № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях», письме Минобрнауки России от 3 февраля 2003 г. №27/2573-6 «О проведении Всероссийского дня здоровья детей», письме Минобрнауки России и Минздрава России от 26 февраля 2006 г. №27/2632-6 «О проведении 7 апреля в образовательных учреждениях ежегодного «Всероссийского урока здоровья».

### ***III. Цель и задачи проведения массовых профилактических акций***

---

**Целью акций** является расширение форм участия общественности в профилактике различных форм девиантного поведения и распространения наркомании, алкоголизма и табакокурения, а также создание системы информационно-пропагандистской работы с населением для реализации согласованных действий по формированию здорового образа жизни, предупреждению вовлечения детей и молодежи в незаконные потребление и оборот наркотиков.

Понимание, каким должен быть результат (четкая цель — четкий результат) — основа успеха проведения акции..

Что важно — результат или процесс? Если акция ради процесса — это просто, но не эффективно.

#### **Задачами акций являются:**

- привлечение внимания населения к проблемам безнадзорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма среди детей и молодежи;
- информирование населения о причинах, формах девиантного поведения, социальных и медицинских последствиях злоупотребления наркотиками и алкоголем;
- информирование общественности о деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления в области профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, лечения наркомании и алкоголизма, борьбы с наркопреступностью;
- формирование в обществе через средства массовой информации, другие информационные каналы негативного отношения к потреблению наркотиков и наркопреступности, пропаганда преимущества здорового и безопасного образа жизни;
- активизация межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с негосударственными струк-

турами, в том числе с общественными организациями и религиозными объединениями, в решении проблем профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма среди детей и молодежи.

- формирование общественного мнения о необходимости толерантного отношения к несовершеннолетним, склонным к употреблению наркотических и психоактивных веществ, оказании помощи этой категории лиц.

- формирование общественного мнения о необходимости ужесточения мер ответственности лиц, вовлекающих детей и молодежь в незаконный оборот наркотиков, а также о введении обязательного обследования и лечения (при наличии достаточных оснований) подростков в возрасте до 18 лет, без их согласия, с участием родителей либо лиц, их заменяющих.

## ***IV. Организация проведения акции***

---

### **Этапы подготовки массового мероприятия:**

#### **1. Определение даты проведения.**

Целесообразно посвящать акции определенным датам. Таким образом проявляется смысловое наполнение даты, на которую назначено мероприятие.

Например:

- 1 декабря — Всемирный День борьбы со СПИДом;
- 26 июня — Всемирный День борьбы с наркоманией и наркобизнесом;
- 1 июня — День защиты детей;
- 31 мая — Международный День борьбы с табакокурением.
- 7 апреля — Всероссийский День здоровья детей.

Не стоит забывать про погоду, время суток и сезон.

Во-первых, люди, стоящие на митинге или в пикете, могут просто замерзнуть или промокнуть.

Во-вторых, в хорошую погоду больше шансов, что люди, проходящие мимо, остановятся и заинтересуются происходящим.

#### **2. Определение состава участников и соорганизаторов.**

Мероприятия в рамках акций следует планировать и проводить совместными усилиями специалистов органов управления образованием, образовательных учреждений, органов по контролю за незаконным оборотом наркотиков, органов и учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, службы занятости, по делам молодежи, органов внутренних дел и других правоохранительных органов, военных комиссариатов, воинских частей с привлечением представителей общественных (в том числе родительских и молодежных) организаций и религиозных объединений, волонтерского движения, средств массовой информации, активных, пользующихся уважением и авторитетом политических деятелей, деятелей культуры, науки, искусства, спорта.

### **3. Разработать четкий сценарий (с задачей для каждого человека). Сценарий составляется из ответов на вопросы:**

Что делать? Зачем делать? Как делать? Кому делать? Когда делать?

**Важно:** В ходе подготовки сценария акции, на этапе вопросов и ответов необходимо включать периодически еще один вопрос: А ЧТО ДЕЛАТЬ. ЕСЛИ...

А что делать, если будет плохая погода? А что делать, если вместо 100 придут 10 человек? А что делать, если не хватит средств? А что делать, если буклеты будут сделаны не вовремя? А что делать, если не приедут СМИ? и т. д.

Такая тренировка поможет быть более мобильными и собранными и позволит избежать промахов и нестыковок при каких-либо непредвиденных обстоятельствах.

### **4. Составить план подготовки и проведения акции.**

Необходима четкая занятость участников (каждый знает что, когда, зачем он делает). 3. Яркий формат (необычная атрибутика, действие и пр.).

В акции необходим ОДИН КООРДИНАТОР (модератор, ведущий, организатор — тот, кто знает ответы на все вопросы и ведет всю акцию).

**5. Определить содержание выступлений, «кричалок», лозунгов, смысловых нагрузок и пр.;**

**6. Распределить атрибуты акции среди участников** (флаги, эмблемы, плакаты, транспаранты и пр.). Заранее определить и подготовить определенное количество атрибутов, назначить ответственных за выдачу и работу с атрибутами);

Требуется не только распределение атрибутов среди участников акции, но и соответствующее оформление самого места проведения акции, будь - то сцена открытая либо закрытая площадка и др. для привлечения внимания граждан.

**7. Мобилизация актива.** Для обеспечения массовости уличного мероприятия необходимо проводить его подготовку таким образом, чтобы сформировать ядро участников из активистов объединений-организаторов, — то есть людей, которые примут участие в мероприятии наверняка.

**8. Обеспечение поддержки средств массовой информации** может быть организовано посредством реализации следующих организационных задач:

- **формирование пула информационных партнеров** (организация работы с дружественными СМИ, заинтересованными в освещении мероприятия, оперативное предоставление редакциям соответствующих СМИ информации и размещение анонсов, рассылка пресс-релиза);
- **интерактивное размещение информации**, связанной с подготовкой мероприятия, в Интернете;
- **пресс-конференция накануне мероприятия.**

**9. Распространение агитационных материалов с анонсом мероприятия** обычно осуществляется посредством следующих каналов распространения:

### **- информационный («говорящий») пикет.**

Выставляется в местах массового скопления людей (остановки маршрутных транспортных средств, площадки напротив проходных вузов, заводов и т.д.). Оптимальное время — начало и конец рабочего дня. Число участников — 2-3 человека. Необходимые атрибуты — символика акции. Суть информационного пикета — раздача проходных листовок с анонсом готовящегося массового мероприятия и личное приглашение принять в нем участие;

- целевая рассылка приглашений.

**- распространение информационных листовок через почтовые ящики** — активисты организаций, проводящих мероприятие, получают на руки листовки, анонсирующие мероприятие, и проходят по подъездам, опуская их в почтовые ящики. Более или менее серьезный эффект от такого метода распространения информации возможен только при проведении двух волн разноса листовок.

### **10. Обеспечение охраны общественного порядка в местах проведения акции.**

Перед проведением акции за несколько недель (не менее чем за 2 недели, желательно за месяц) до начала мероприятия направляется информационное письмо в государственные органы исполнительной власти и органы внутренних дел о запланированной акции, о ее целях и задачах, о предполагаемом количестве участников, сроках проведения, с просьбой о разрешении проведения акции и оказании содействия по поддержанию общественного порядка и безопасности всех участников мероприятия.

**11. Привлечение известных личностей** делает акцию более привлекательной для рядовых граждан. Нередко люди приходят только для того, чтобы увидеть или послушать известного деятеля искусства, журналистики или эстрады. Довольно распространена технология организации эстрадного концерта по итогам митинга, что также является дополнительным стимулом для граждан, желающих принять участие в данном мероприятии.

### **12. Проведение акции**

За час до мероприятия сбор организаторов, проговаривание еще раз всех деталей акции — организаторы эту информацию доносят до участников, которые прибывают позже. Организация доставки атрибутов акции (участников) к месту проведения. При необходимости оборудование места проведения акции.

Акция может завершиться церемонией торжественного награждения победителей, концертом юных исполнителей и спортсменов, веселым танцевальным вечером, другим развлекательным мероприятием.

Сбор атрибутов акции, доставка их обратно. Информационная работа по освещению акции (фотоматериалы, видеофильмы, статьи в СМИ и пр.).

### **13. Анализ итогов проведения акции**

Анализ события помогает следующее событие такого же формата сделать более качественным. По завершении акции обычно готовится итоговый отчет, включающий в себя следующие важные компоненты:

- ход мероприятия в целом;
- наиболее удачные моменты и недостатки, а также трудности, с которыми пришлось столкнуться при организации мероприятия;

- общая эффективность мероприятия;
- отклики в СМИ на проведенное мероприятие;
- выводы, уроки и рекомендации, которые необходимо учесть при составлении последующих мероприятий;
- отзывы участников акции.

**14. Организация награждения** наиболее активных участников и организаторов акции, при этом желательно участие известных знаменитостей из числа спортсменов, артистов либо популярных политиков. Такая форма поощрения побуждает участников акции в дальнейшем участвовать более активно в подобных мероприятиях.

#### **15. Освещение результатов акции в СМИ (в том числе в сети Интернет).**

Именно эта итоговая работа поможет понять, а что получилось на выходе из акции, получена ли реакция во власти, обществе или у участников, какой информационный след оставила эта акция, и самое ГЛАВНОЕ — УДАЛОСЬ ЛИ ДОНЕСТИ ТУ КЛЮЧЕВУЮ МЫСЛЬ, ИДЕЯ КОТОРОЙ ВКЛАДЫВАЛАСЬ В АКЦИЮ.

**Умение организовывать акции заключается в умении сочетать форму и содержание.** В этом и заключается основной алгоритм акции: Содержание — Что? Форма — Как? А все остальное (сценарий, атрибуты, листовки, виды акций, СМИ и т.д.) — это необходимые дополнения для наиболее эффективного и эффектного сочетания формы и содержания.

## ***V. Ответственность за нарушение законодательства о проведении массовых акций***

---

Соблюдение правовых актов и прежде всего законов — обязанность всех участников массовой акции.

За нарушение Закона существует ответственность, установленная законодательством о гражданской, муниципальной службе, Кодексом об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ) Уголовным кодексом РФ (УК РФ).

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) в ст. 20.2 устанавливается ответственность за нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.

Согласно статье:

1) нарушение установленного порядка организации собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования влечет наложение административного штрафа на организаторов в размере от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда;

2) нарушение установленного порядка проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования влечет наложение административного штрафа на организаторов в размере от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда; на участников — от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда;

3) организация либо проведение несанкционированных собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования в непосредственной близости от территории ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения ядерных материалов или ра-

диоактивных веществ, а равно активное участие в таких акциях, если это осложнило выполнение персоналом указанных объектов служебных обязанностей или создало угрозу безопасности населения и окружающей среды, влечет наложение административного штрафа в размере от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Нарушением законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в соответствии со ст. 5.38 КоАП РФ является воспрепятствование организации или проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо участию в них, а равно принуждение к участию в них. Такое нарушение влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере до одного минимального размера оплаты труда; на должностных лиц — от одного до трех минимальных размеров оплаты труда.

Объективная сторона правонарушения может выражаться как в противоправном действии, так и в бездействии (бездействием, например, следует считать несообщение о принятом решении администрацией субъекта за пять дней до мероприятия).

Субъектами правонарушения, как указано в санкции статьи, могут быть граждане, достигшие 16 летнего возраста, а также должностное лицо государственной или негосударственной организации.

Правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

Дела по данным составам административных правонарушений рассматриваются мировыми судьями (ст. 23.1 КоАП РФ).

Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами органов внутренних дел (милиции) (п. 1 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ).

Административные правонарушения необходимо отграничивать от преступлений, определенных ст. 149 УК РФ, по объективной стороне составов. Правонарушение может быть признано преступлением, если эти действия совершены должностным лицом с использованием своего служебного положения либо с применением насилия или угрозой его применения. В случаях, когда деяние совершено не должностным лицом, обязательным признаком объективной стороны является применение физического насилия или угроза таким насилием, которые служат средством запугивания и тем самым воспрепятствования проведению того или иного публичного мероприятия.

Согласно ст. 149 УК РФ за совершение названного деяния виновное лицо может наказываться штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

# **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О СОБРАНИЯХ, МИТИНГАХ, ДЕМОНСТРАЦИЯХ, ШЕСТВИЯХ И ПИКЕТИРОВАНИЯХ»**

Настоящий Федеральный закон направлен на обеспечение реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования.

## *Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

---

### **Статья 1. Законодательство Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях**

1. Законодательство Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях основывается на положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права, международных договорах Российской Федерации и включает в себя настоящий Федеральный закон и иные законодательные акты Российской Федерации, относящиеся к обеспечению права на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований. В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, нормативные правовые акты, касающиеся обеспечения условий проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, издают Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, принимают и издают органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в целях предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума регулируется настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах. Проведение религиозных обрядов и церемоний регулируется Федеральным законом от 26 сентября 1997 года N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

### **Статья 2. Основные понятия**

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие — открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) собрание — совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг — массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация — организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие — массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование — форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия — документ, посредством которого органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

8) регламент проведения публичного мероприятия — документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа;

9) территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, — земельные участки, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

### **Статья 3. Принципы проведения публичного мероприятия**

Проведение публичного мероприятия основывается на следующих принципах:

- 1) законность — соблюдение положений Конституции Российской Федерации, настоящего Федерального закона, иных законодательных актов Российской Федерации;
- 2) добровольность участия в публичном мероприятии.

## ***Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ***

---

### **Статья 4. Организация публичного мероприятия**

К организации публичного мероприятия относятся:

- 1) оповещение возможных участников публичного мероприятия и подача уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления;

- 2) проведение предварительной агитации;
- 3) изготовление и распространение средств наглядной агитации;
- 4) другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия.

## **Статья 5. Организатор публичного мероприятия**

1. Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований — гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний — 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

2. Не могут быть организатором публичного мероприятия:

- 1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограничено дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

3. Организатор публичного мероприятия имеет право:

- 1) проводить митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в местах и во время, которые указаны в уведомлении о проведении публичного мероприятия либо изменены в результате согласования с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, собрания — в специально отведенном или приспособленном для этого месте, позволяющем обеспечить безопасность граждан при проведении собрания;
- 2) проводить предварительную агитацию в поддержку целей публичного мероприятия через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов, транспарантов, лозунгов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- 3) уполномочивать отдельных участников публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;
- 4) организовывать сбор добровольных пожертвований, подписей под резолюциями, требованиями и другими обращениями граждан;
- 5) использовать при проведении собраний, митингов, демонстраций и шествий звукоусиливающие технические средства (аудио-, видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации.

4. Организатор публичного мероприятия обязан:

- 1) подать в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления уведомление о проведении публичного мероприятия в порядке, установленном статьей 7 настоящего Федерального закона;
- 2) не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении

места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия;

3) обеспечивать соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления;

4) требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия;

5) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления и уполномоченным представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

6) приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

7) обеспечивать соблюдение установленной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления нормы предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

8) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия;

9) довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

10) иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия. Уполномоченное им лицо также обязано иметь отличительный знак.

5. Организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок либо если с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

## **Статья 6. Участники публичного мероприятия**

1. Участниками публичного мероприятия признаются граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.
2. Участники публичного мероприятия имеют право:
  - 1) участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями публичного мероприятия;
  - 2) использовать при проведении публичного мероприятия различную символику и иные средства публичного выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- 3) принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.
3. Во время проведения публичного мероприятия его участники обязаны:
  - 1) выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления и сотрудников органов внутренних дел;
  - 2) соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия.

### **Статья 7. Уведомление о проведении публичного мероприятия**

1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения.
2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления регламентируется соответствующим законом субъекта Российской Федерации.
3. В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:
  - 1) цель публичного мероприятия;
  - 2) форма публичного мероприятия;
  - 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников;
  - 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
  - 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
  - 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
  - 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
  - 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
  - 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.
4. Уведомление о проведении публичного мероприятия в соответствии с принципами, изложенными в статье 3 настоящего Федерального закона, подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

### **Статья 8. Места проведения публичного мероприятия**

1. Публичное мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия.

Условия запрета или ограничения проведения публичного мероприятия в отдельных местах могут быть конкретизированы федеральными законами.

2. К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:
  - 1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;
  - 2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;
  - 3) территории, непосредственно прилегающие к резиденциям Президента Российской Федерации, к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
  - 4) пограничная зона, если отсутствует специальное разрешение уполномоченных на то пограничных органов.
3. Порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, определяется органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации с учетом особенностей таких объектов и требований настоящего Федерального закона.
4. Порядок проведения публичного мероприятия на территории Государственного историко-культурного музея-заповедника «Московский Кремль», включая Красную площадь и Александровский сад, определяется Президентом Российской Федерации.

### **Статья 9. Время проведения публичного мероприятия**

Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

### **Статья 10. Предварительная агитация**

1. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента подачи уведомления о проведении публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.
2. Для проведения предварительной агитации могут использоваться средства массовой информации, устные призывы, распространяться листовки, плакаты и объявления, использоваться иные не запрещенные законодательством Российской Федерации формы агитации.
3. Недопустимо проведение предварительной агитации в формах, оскорбляющих и унижающих достоинство человека и гражданина.
4. Предварительная агитация не может проводиться в форме публичного мероприятия, если порядок его организации и проведения не соответствует требованиям настоящего Федерального закона.
5. В случае отказа организатора публичного мероприятия от его проведения он обязан принять меры по прекращению предварительной агитации и информированию граждан и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, которым подано уведомление о проведении данного публичного мероприятия, о принятом решении.

## **Статья 11. Материально-техническое и организационное обеспечение проведения публичного мероприятия**

1. Материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия осуществляется его организатором и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств и имущества, собранных и (или) переданных для проведения данного публичного мероприятия, если федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации не установлено иное.
2. Полномочия участников публичного мероприятия, осуществляющих материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия, должны быть письменно удостоверены его организатором.

## **Статья 12. Обязанности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления**

1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:
  - 1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;
  - 2) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения — в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона;
  - 3) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия;
  - 4) довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;
  - 5) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;
  - 6) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются;
  - 7) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года №57-ФЗ «О государственной охране», своевременно информировать об этом соответствующие федеральные органы государственной охраны.

2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

### **Статья 13. Права и обязанности уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления**

1. Уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления имеет право:
  - 1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;
  - 2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом.
2. Уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления обязан:
  - 1) присутствовать на публичном мероприятии;
  - 2) оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;
  - 3) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

### **Статья 14. Права и обязанности уполномоченного представителя органа внутренних дел**

1. По предложению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления начальник органа внутренних дел, в обслуживании которого находится территория (помещение), на которой (в котором) планируется проведение публичного мероприятия, обязан назначить уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан. Назначение указанного представителя оформляется распоряжением начальника органа внутренних дел.
2. Уполномоченный представитель органа внутренних дел имеет право:
  - 1) требовать от организатора публичного мероприятия объявления о прекращении допуска граждан на публичное мероприятие и самостоятельно прекратить допуск граждан на него в случае нарушения предельной нормы заполняемости территории (помещения);
  - 2) требовать от организатора и участников публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

- 3) по просьбе организатора публичного мероприятия удалять с места его проведения граждан, не выполняющих законных требований организатора публичного мероприятия.
3. Уполномоченный представитель органа внутренних дел обязан:
  - 1) оказывать содействие в проведении публичного мероприятия в пределах своей компетенции;
  - 2) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

### **Статья 15. Основания и порядок приостановления публичного мероприятия**

1. Если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления вправе потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел устранить данное нарушение.
2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в части 1 настоящей статьи, уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления вправе приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.
3. Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, то публичное мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном статьей 17 настоящего Федерального закона.

### **Статья 16. Основания прекращения публичного мероприятия**

Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

- 1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;
- 2) совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований настоящего Федерального закона, касающихся порядка проведения публичного мероприятия.

### **Статья 17. Порядок прекращения публичного мероприятия**

1. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления:
  - 1) дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;
  - 2) устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

- 3) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.
2. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники милиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Порядок прекращения публичного мероприятия, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, не применяется в случае возникновения массовых беспорядков, погромов, поджогов и в других случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение публичного мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Неисполнение законных требований сотрудников милиции или неповиновение (сопротивление) им отдельных участников публичного мероприятия влечет за собой ответственность этих участников, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНАМИ ПРАВА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

---

#### **Статья 18. Обеспечение условий для проведения публичного мероприятия**

1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.
2. Органы государственной власти или органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.
3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

#### **Статья 19. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих право граждан на проведение публичного мероприятия**

Решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Президент Российской Федерации  
В.ПУТИН

Москва, Кремль 19 июня 2004 года  
№ 54-ФЗ

# **ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ СОБРАНИЙ, МИТИНГОВ, ДЕМОНСТРАЦИЙ, ШЕСТВИЙ И ПИКЕТИРОВАНИЙ»**

Настоящий Закон на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Устава города Москвы направлен на обеспечение в пределах ведения города Москвы условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.

## **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

1. Публичное мероприятие — открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений с целью свободного выражения и формирования мнений, а также выдвижения требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики.
2. Собрание — совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов.
3. Митинг — массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера.
4. Демонстрация — организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации.
5. Шествие — массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.
6. Пикетирование — форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.
7. Уведомление о проведении публичного мероприятия — документ, посредством которого органу исполнительной власти города Москвы сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.
8. Организаторы публичного мероприятия — один или несколько граждан, политические партии, другие общественные объединения, религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.
9. Участники публичного мероприятия — граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в публичном мероприятии.

## **Статья 2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия**

1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме непосредственно в орган исполнительной власти города Москвы, указанный в части 2 настоящей статьи, в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения.
2. Уведомление о проведении публичного мероприятия с заявляемым количеством участников до пяти тысяч человек подается в префектуру административного округа г. Москвы, на территории которого предполагается проведение публичного мероприятия; свыше пяти тысяч человек, а также в случае, если публичное мероприятие (за исключением пикетирования) предполагается проводить на территории Центрального административного округа города Москвы либо на территории более чем одного административного округа города Москвы (независимо от количества его участников), — в Правительство Москвы.
3. В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:
  - 1) цель публичного мероприятия;
  - 2) форма публичного мероприятия;
  - 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников;
  - 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
  - 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
  - 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
  - 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер контактного телефона;
  - 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия, в том числе лиц, ответственных за проведение каждого его этапа;
  - 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.
4. Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.
5. При подаче уведомления о проведении публичного мероприятия организатор публичного мероприятия или его представитель обязан предъявить документы:
  - 1) удостоверяющие личность;
  - 2) свидетельствующие о достижении физическим лицом — организатором публичного мероприятия возраста, предусмотренного федеральным законодательством (в зависимости от формы публичного мероприятия), и наличии у него гражданства Российской Федерации;
  - 3) свидетельствующие о государственной регистрации юридического лица — организатора публичного мероприятия при наличии у него статуса юридического лица;
  - 4) подтверждающие в соответствии с федеральным законодательством право представлять организатора публичного мероприятия.
6. Утратила силу. — Закон г. Москвы от 25.03.2009 N 3.

7. Факт подачи уведомления подтверждается штампом органа исполнительной власти города Москвы, в который было подано уведомление, с указанием даты и времени получения уведомления.
8. Уведомление о проведении публичного мероприятия рассматривается органом исполнительной власти города Москвы в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения — в день его получения).

### **Статья 3. Условия материально-технического и организационного обеспечения проведения публичного мероприятия**

1. Материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия осуществляется его организатором и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств и имущества, собранных и (или) переданных для проведения данного публичного мероприятия.
2. Полномочия участников публичного мероприятия, осуществляющих материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия, должны быть письменно удостоверены его организатором.
3. Расчет норм предельной заполняемости территории, помещения в месте проведения публичного мероприятия производится органом исполнительной власти города Москвы, рассматривающим уведомление о проведении публичного мероприятия, исходя из возможности беспрепятственного нахождения двух человек на одном квадратном метре территории и количества посадочных мест в помещении, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.
4. Порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и норма предельной заполняемости указанных территорий определяются Правительством Москвы с учетом особенностей таких объектов, требований Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и настоящего Закона.
5. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, медицинское и санитарное обслуживание в целях проведения публичного мероприятия осуществляется на безвозмездной основе.

### **Статья 4. Заключительные положения**

1. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
2. В целях обеспечения реализации части 4 статьи 3 настоящего Закона Правительству Москвы в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона принять нормативный правовой акт, определяющий порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и норму предельной заполняемости указанных территорий.

Мэр Москвы  
Ю.М. Лужков

Москва, Московская городская Дума 4 апреля 2007 года №10

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 августа 2007 г. № 757-ПП**  
**«О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 4 АПРЕЛЯ 2007 г.**  
**№10 «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ГРАЖДАН**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ СОБРАНИЙ,**  
**МИТИНГОВ, ДЕМОНСТРАЦИЙ, ШЕСТВИЙ И ПИКЕТИРОВАНИЙ»**

Во исполнение требований Федерального закона от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Закона города Москвы от 4 апреля 2007 г. №10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований», в целях упорядочения проведения публичных мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения в городе Москве публичных мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры (приложение).

2. При рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий, относящихся к компетенции Правительства Москвы:

2.1. Управлению координации деятельности по обеспечению безопасности города Москвы осуществлять контроль за выполнением организатором публичного мероприятия или его представителем обязанностей, указанных в частях 5 и 6 статьи 2 Закона города Москвы от 4 апреля 2007 г. №10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».

2.2. Управлению по организации работы с документами Правительства Москвы обеспечить выполнение требований части 7 статьи 2 Закона города Москвы от 4 апреля 2007 г. №10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Москвы от 19 апреля 1994 г. №352 «О некоторых вопросах порядка организации и проведения в городе Москве митингов, демонстраций, шествий и пикетирования»;

- постановление Правительства Москвы от 16 января 2001 г. №29-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 19.04.94 №352 «О некоторых вопросах порядка организации и проведения в городе Москве митингов, демонстраций, шествий и пикетирования» и от 26.01.99 №50 «О порядке организации и проведения в городе Москве митингов, демонстраций, шествий и пикетирования»;

- постановление Правительства Москвы от 5 марта 2002 г. №155-ПП «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 19.04.94 №352 «О некоторых вопросах порядка организации и проведения в городе Москве митингов, демонстраций, шествий и пикетирования»;

- постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2005 г. №1014-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19.04.94 №352».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления Мэр Москвы оставляет за собой.

Мэр Москвы  
Ю.М. Лужков

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЪЕКТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПАМЯТНИКАМИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в городе Москве публичных мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры федерального, регионального и местного значения, в том числе выявленных объектов культурного наследия, по которым не принято решение о включении их в реестр и подлежащих государственной охране.

### **1. Общие положения**

- 1.1. К объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее — объекты культурного наследия) относятся включенные в Единый государственный реестр объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации и Городской реестр недвижимого культурного наследия (принципы формирования реестров определены главой V Федерального закона от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Положением о Городском реестре недвижимого культурного наследия, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2006 г. №510-ПП «Об утверждении Положений о Городском реестре недвижимого культурного наследия и об Историко-культурном опорном плане города Москвы») объекты недвижимого имущества со связанными с ними произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.
- 1.2. Территориями объектов — памятников истории и культуры являются территории, на которых расположены памятники истории и культуры, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере государственной охраны объектов культурного наследия, а также землеустройства и градостроительства.
- 1.3. Проведение публичных мероприятий должно осуществляться с соблюдением требований законодательства в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия с учетом особенностей таких объектов, требований Федерального закона от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закона города Москвы от 4 апреля 2007 г. №10 «Об

обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» и настоящего Порядка.

## **2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия**

- 2.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме непосредственно в орган исполнительной власти города Москвы, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения.
- 2.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия с заявляемым количеством участников до пяти тысяч человек подается в префектуру административного округа города Москвы, на территории которого предполагается проведение публичного мероприятия; свыше пяти тысяч человек, а также в случае, если публичное мероприятие (за исключением пикетирования) предполагается проводить на территории Центрального административного округа города Москвы либо на территории более чем одного административного округа города Москвы (независимо от количества его участников), — в Правительство Москвы.

## **3. Порядок рассмотрения уведомлений и проведения публичных мероприятий**

- 3.1. Органы исполнительной власти города Москвы после получения уведомления о проведении публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры, в день регистрации, а при поступлении уведомления после 16.00 — в первой половине следующего рабочего дня направляют копию в Комитет по культурному наследию города Москвы (далее — Комитет), который обязан в срок не позднее следующего рабочего дня направить официальный ответ с мотивированным заключением о возможности или невозможности проведения указанного мероприятия, а в случае положительного решения — определить уполномоченное лицо Комитета в качестве наблюдателя за проведением публичного мероприятия.
- 3.2. Заключение Комитета о невозможности проведения мероприятия на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, является основанием для направления органом исполнительной власти города организаторам публичного мероприятия обоснованного предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организаторами публичного мероприятия несоответствий указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства.
- 3.3. Организаторам публичного мероприятия, подавшим уведомление о проведении публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры, может быть направлено обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия в случаях:
  - 3.3.1. Если объект, являющийся памятником истории и культуры, находится в аварийном

состоянии и проведение публичного мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников публичного мероприятия.

- 3.3.2. Если на момент планируемого публичного мероприятия на объекте, являющемся памятником истории и культуры, проводятся ремонтные, реставрационные или консервационные работы.
- 3.3.3. Если на объекте, являющемся памятником истории и культуры, ранее запланировано проведение культурно-массовых, зрелищных, экскурсионных мероприятий.
- 3.3.4. Если проведение публичного мероприятия создает препятствие (ограничение) для доступа граждан на территорию объектов, являющихся памятниками истории и культуры.
- 3.3.5. Если проведение публичного мероприятия создает препятствие в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, расположенных на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры.
- 3.3.6. В иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Непосредственно перед проведением публичного мероприятия организаторы обязаны довести до сведения его участников информацию о ценности объекта, являющегося памятником истории и культуры, и предупредить о несовершенности действий, способных привести к повреждению или уничтожению объекта культурного наследия.
- 3.5. В ходе проведения публичного мероприятия запрещается совершение действий, создающих угрозу повреждения или уничтожения памятника истории и культуры либо изменения его облика или интерьера.
- 3.6. В случае нарушений установленного порядка проведения публичного мероприятия на территориях объектов, повлекших разрушения, повреждения памятников истории и культуры, организаторы публичного мероприятия обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Нормы предельной заполняемости территорий при проведении публичных мероприятий**

Нормы предельной заполняемости территорий при проведении публичных мероприятий устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы индивидуально для каждого публичного мероприятия с учетом размера земельного участка и его загруженности зелеными насаждениями, зданиями, сооружениями и иными условиями по состоянию на дату проведения публичного мероприятия из расчета беспрепятственного нахождения двух человек на одном квадратном метре территории.

## **МЭР МОСКВЫ**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ от 5 октября 2000 г. № 1054-РМ**

#### **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ, ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНЫХ, СПОРТИВНЫХ И РЕКЛАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В г. МОСКВЕ»**

##### **(Извлечение)**

В целях упорядочения организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в городе, улучшения координации работы территориальных и отраслевых органов управления, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами таких мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении в столице Российской Федерации и в соответствии со статьей 91 Устава города Москвы:

1. Утвердить Временное положение о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве (приложение).

2. Установить что, префекты административных округов, главы районных Управ совместно с руководителями учреждений культуры, спорта, народного образования, внутренних дел и организаторы указанных массовых мероприятий несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего распоряжения.

**Приложение  
к распоряжению Мэра Москвы  
от 5 октября 2000 г. №1054-РМ**

#### **ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

##### ***о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в Москве***

1. Настоящее Временное положение определяет порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий, проводимых в стационарных или временных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, а также в парках, садах, скверах, на бульварах, улицах, площадях и водоемах.

2. При применении настоящего Временного положения используются следующие основные понятия:

массовое мероприятие - это требующее согласования с органами исполнительной власти г.Москвы разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое с 8.00 до 23.00 в местах, указанных в пункте 1 настоящего Временного положения;

организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, фи-нансовое и иное обеспечение его проведения;

объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории;

администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

3. О проведении массового мероприятия его организатор обязан уведомлять город-скую администрацию и соответствующие территориальные органы внутренних дел не позднее чем за месяц до даты проведения намечаемого массового мероприятия и пред-ставлять информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условиях организационного, финансового и иного обеспечения его проведения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов.

На проведение массового мероприятия организаторы обязаны получить согласие в органах исполнительной власти города.

Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные объявления о да-те, времени и месте его проведения в средствах массовой информации только после полу-чения такого согласия.

Возложить координацию и контроль за торговым обслуживанием посетителей, зри-телей и других участников массовых мероприятий на Департамент потребительского рынка и услуг и префектов административных округов.

4. Уведомление о намерении провести массовое мероприятие в зависимости от ко-личества его участников и масштабов направляется для рассмотрения:

- на массовое мероприятие с количеством участников свыше 5 тысяч либо, если мас-совое мероприятие охватывает территорию нескольких административных округов,

- первому заместителю Премьера Правительства М осквы, руководителю Комплекса соци-альной сферы;

- не более 5 тысяч - префектам соответствующих административных округов г. Москвы.

5. Уведомление рассматривается в срок не более десяти дней.

В ходе рассмотрения уведомлений с организатором массового мероприятия с при-глашением представителей правоохранительных органов и городских служб прово-дится согласование порядка организации и проведения мероприятия.

6. По результатам рассмотрения уведомления принимается мотивированное распо-ряжение о согласии либо отказе в согласии на проведение массового мероприятия.

Распоряжение принимается и вручается организатору в срок, предусмотренный для рассмотрения уведомления.

7. Массовые мероприятия, проведение которых связано с получением организатора-

ми прибыли, обеспечиваются нарядами милиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью на договорной основе.

8. Организатор массового мероприятия обеспечивает ГУВД г.Москвы и Управление ФСБ России по г.Москве и Московской области запрашиваемым и обусловленным служебной необходимостью количеством аккредитаций всех видов и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.

9. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Заблаговременно направляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Правительства Москвы уведомление на выполнение сверхрегламентных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание временных мобильных туалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору.

10. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

11. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия (далее - администрация объекта) и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах, и по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

12. Администрация объекта массового мероприятия принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия.

Утверждает расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1,5 часа до начала проведения массового мероприятия.

Совместно с ГУВД г.Москвы и Управлением ФСБ России по г.Москве и Московской области проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия.

Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

Устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ.

Организует работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия.

Проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения.

Обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового меро-приятия, размещение медицинского персонала, и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов, вблизи места проведения массового меро-приятия, имеющих достаточное естественное и (или) электрическое освещение, обо-рудованных телефонной связью и знаком «красный крест на белом фоне» или надписью «медпункт», и при необходимости оказывают техническую и физическую помощь меди-цинскому персоналу.

13. Администрация объекта не менее чем за 5 дней до даты проведения массового меро-приятия составляет акт готовности объекта, также за сутки и повторно за 4 часа до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками ГУВД г.Москвы, Управления ФСБ России по г.Москве и Московской области, Государственной противопожарной службы и представителями органов власти проводит обследование объекта, предпри-ятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового меро-приятия, определяет его готовность к проведению массового мероприятия.

14. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охра-ны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, администрация объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руко-водителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны обществен-ного порядка на массовом мероприятии.

15. Администрация объекта запрашивает и получает данные о погодных условиях и, при необходимости, совместно с правоохранительными органами и организатором массо-вого мероприятия вносит коррективы в план его проведения.

16. Администрация объекта размещает на видных местах правила поведения (вы-держки из них на входных билетах), а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участ-ников от станций метро и остановок общественного транспорта к объекту, или месту мас-сового мероприятия, а также пути эвакуации, с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия.

17. Управление ФСБ России по г.Москве и Московской области в пределах своей компе-тенции и в соответствии с действующим законодательством осуществляет дея-тельность по обеспечению безопасности проводимых массовых мероприятий.

18. ГУВД г.Москвы в пределах своей компетенции обеспечивает общественный поряд-ок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним territori-ях, совместно с администрацией объекта осуществляет пропускной режим во время про-ведения массового мероприятия, в т.ч. с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактив-ных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, мешающих проведению массового мероприятия.

Проверяет у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспе-чении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью.

Осуществляет контроль за недопущением проникновения на объект проведения мас-сового мероприятия и нахождения на нем в период проведения массового мероприя-тия лиц, имеющих при себе оружие, кроме сотрудников ФСО России, прикрепленных к объекту Государственной охраны России, и обеспечивает совместно с организатором мероприя-тия и администрацией объекта прием на хранение и выдачу гражданам оружия, сданного при входе.

Информирует по окончании мероприятия должностных лиц, принимавших распоряжение о согласии на его проведение.

19. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или, если оно проводится на платной основе - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов.

Они обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

Предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право для входа на массовое мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих.

Сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы и сдавать в специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по предъявлении разрешительных документов сотрудникам правоохранительных органов.

Выполнять законные распоряжения работников администрации объектов проведения массового мероприятия и правоохранительных органов.

Незамедлительно сообщать администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара.

При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

20. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

Проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия.

Куриль в закрытых сооружениях, а также иных местах, где это запрещено администрацией объекта.

Распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность.

Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения.

Появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримуборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.

Проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия.

Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта.

Носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

21. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.
22. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
23. Массовые публичные акции (митинги, уличные шествия, демонстрации и пикетирования) на улицах, площадях и в иных открытых общественных местах города регулируются Указом Президента Российской Федерации от 24.05.93 №765 (в редакции Указа от 20.10.98 №1272) – утратил силу.
24. Массовые мероприятия проводятся также с учетом требований с Федерального закона «О рекламе» от 18.07.95 №109-ФЗ.
25. Организация и проведение фейерверков осуществляется на основании постановления Правительства Москвы от 19.09.95 №773 «О местах проведения праздничных артиллерийских салютов и мерах по упорядочению в Москве устройства фейерверков негосударственными организациями».

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ**

**ПИСЬМО**

*от 21 сентября 2005 г. № ВФ-1376/06*

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
И ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,  
СВЯЗАННЫХ С НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ,  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В целях реализации Федеральных законов от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», повышения эффективности деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации и Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков:

1. Направляют для использования в работе Рекомендации по осуществлению взаимодействия органов управления образованием, образовательных учреждений, органов внутренних дел и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях (далее — Рекомендации) и Перечень преступлений и административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (Приложения 1, 2 — приложение 2 не приводится).
2. Предлагают органам управления образованием, органам внутренних дел субъектов РФ, территориальным органам Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков:
  - 2.1. Довести Рекомендации до сведения подведомственных органов и учреждений.
  - 2.2. Разработать совместные планы мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях в соответствии с Рекомендациями.

Заместитель Министра образования и науки Российской Федерации  
**В.Н. ФРИДЛЯНОВ**

Заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации  
**А.П. НОВИКОВ**

Заместитель Директора Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков  
**А.В. ФЕДОРОВ**

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И ОРГАНОВ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ, В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

### **I. Ситуация в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ**

В настоящее время в Российской Федерации по-прежнему сохраняется ряд негативных тенденций в сфере противодействия незаконному потреблению и незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ (далее — незаконный оборот наркотиков). Остается значительным число преступлений и административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (далее — правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков).

В 2004 году общее число преступлений, зарегистрированных в сфере незаконного оборота наркотиков, составило 150,1 тысячи (в том числе связанных со сбытом наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ — 79,9 тысячи). В структуре выявленных в 2004 году наркопреступлений 99,7 тысячи составляют тяжкие и особо тяжкие преступления. К уголовной ответственности за совершение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, привлечены 68,8 тысячи человек, в том числе 20,4 тыс. человек — за сбыт наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.

За потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача (ст. 6.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ)) в 2004 году к административной ответственности были привлечены 14 тыс. человек, за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 6.8 КоАП РФ) — 2,7 тыс. человек.

Все большее распространение получает незаконный оборот сильнодействующих и иных одурманивающих веществ, формально не относящихся к наркотическим средствам и психотропным веществам, но оказывающих на организм человека сходное с наркотическим воздействие. Употребление подобных веществ, так же как и употребление наркотиков, представляет собой непосредственную угрозу физическому и психическому здоровью детей и молодежи.

Особую тревогу вызывают масштабы вовлеченности в незаконный оборот наркотиков несовершеннолетних и молодежи. Из общего числа лиц, привлеченных в 2004 году к уголовной ответственности за совершение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, более половины (54,1%, или 37,2 тыс. человек) составили молодые люди в возрасте от 18 до 30 лет, а 4,4% (3 тыс. человек) — несовершеннолетние.

Анализ наркоситуации в России свидетельствует о том, что к основным «зонам риска», где особенно активно действуют представители преступных группировок, осуществляю-

щих деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотиков, вовлечением несовершеннолетних и молодых людей в их употребление и распространение, относятся места досуга подростков и молодежи, а также образовательные учреждения (общеобразовательные школы, профессиональные училища, средние специальные и высшие учебные заведения, общежития учреждений профессионального образования и т.д.).

Указанная ситуация обуславливает необходимость активизации и повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях.

## **II. Правовая основа деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях**

Правовую основу деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях составляет ряд законодательных актов Российской Федерации и международных договоров, участником которых является Российская Федерация.

В частности, Конвенция ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ от 20.12.98 (подп. f и g п. 5 ст. 3) рассматривает в качестве обстоятельств, отягчающих правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, вовлечение или использование несовершеннолетних в совершении такого правонарушения, а также совершение правонарушения, связанного с незаконным оборотом наркотиков, в учебном заведении или в общественном учреждении, или в непосредственной близости от них, или в других местах, которые используются школьниками и студентами для проведения учебных, спортивных и общественных мероприятий.

Конвенция о правах ребенка от 20.11.89 (ст. 33) устанавливает, что государства-участники принимают все необходимые меры, включая законодательные, административные и социальные, а также меры в области образования, с тем чтобы защитить детей от незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ и не допустить использования детей в противозаконном производстве таких веществ и торговле ими.

Федеральный закон от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (ст. 4) включает в число основных принципов государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту приоритетность мер по профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и стимулирование деятельности, направленной на антинаркотическую пропаганду.

Указанный Федеральный закон также определяет наркоманию как заболевание (ст. 1) и устанавливает запрет на потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача (ст. 40). Ответственность за нарушение данной нормы предусмотрена статьей 6.9 КоАП РФ.

Кроме того, КоАП РФ устанавливает административную ответственность за совершение таких правонарушений, как незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 6.8); вовлечение несовершеннолетнего в употребление одурманивающих веществ (ст. 6.10); пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров (ст. 6.13); непринятие мер по обеспечению режима охраны посевов, мест хранения и переработки растений, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, и конопли (ст. 10.4); непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, включенных

в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, и дикорастущей конопли (ст. 10.5); потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах (ч. 2 ст. 20.20); появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах (ст. 20.22).

Уголовный кодекс Российской Федерации (далее — УК РФ) предусматривает уголовную ответственность за ряд преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. К ним относятся: вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление одурманивающих веществ (ст. 151); контрабанда наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ (ч. 2 — 4 ст. 188); незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 228); незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 228.1); нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.2); хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (ст. 229); склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ (ст. 230); незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества (ст. 231); организация либо содержание притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ (ст. 232); незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ (ст. 233); незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта (ст. 234).

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 32 Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» администрация образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса (следовательно, в том числе и за защиту обучающихся от незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ).

Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 1, 2, 5) устанавливает правовые основания для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющими одурманивающие вещества, а также совершающими правонарушения и антиобщественные действия (в том числе связанные с незаконным оборотом наркотиков). В соответствии со статьями 14, 21, 23 указанного Федерального закона индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними данной категории в пределах своей компетенции осуществляют органы управления образованием, образовательные учреждения и органы внутренних дел.

Деятельность по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, на территории образовательных учреждений должна быть организована на межведомственной основе. Особая роль в этой деятельности отводится правоохранительным органам, прежде всего территориальным органам Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков и органам внутренних дел (в том числе подразделениям по делам несовершеннолетних, подразделениям уголовного розыска и другим подразделениям криминальной милиции, службе участковых уполномоченных милиции, патрульно-постовой службе), работа которых должна осуществляться в тесном взаимодействии с органами управления образованием и образовательными учреждениями.

**Основными функциями органов управления образованием, образовательных учреждений, органов внутренних дел и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях являются следующие.**

1. Органы управления образованием, образовательные учреждения в пределах своей компетенции:

1.1. Выявляют обучающихся, воспитанников образовательных учреждений (далее — обучающиеся), потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее — наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, ведут учет таких обучающихся, проводят с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий.

1.2. Незамедлительно информируют органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо иными лицами на территориях образовательных учреждений.

1.3. Закрепляют за конкретными работниками органов управления образованием и образовательных учреждений функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях.

1.4. Принимают меры по обеспечению охраны территорий образовательных учреждений, ограничению свободного входа и пребывания на территории образовательного.

1.5. Включают в уставы и локальные акты образовательных учреждений положения, регламентирующие организацию работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях.

1.6. Обеспечивают:

- разработку и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- организацию правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с обучающимися и работниками образовательных учреждений, родителями (иными законными представителями) обучающихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

1.7. Обеспечивают по согласованию с органами внутренних дел и органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ участие педагогов и психологов в допросах несовершеннолетних потерпевших и свидетелей, подозреваемых, обвиняемых в соответствии со статьями 191 и 425 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а также в опросах несовершеннолетних потерпевших и свидетелей в соответствии со статьями 25.2 и 25.6 КоАП РФ.

2. Органы внутренних дел, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в пределах своей компетенции:

2.1. Выявляют обучающихся, потребляющих наркотики без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, и информируют о них органы управления образованием и образовательные учреждения.

2.2. Выявляют места возможного сбыта, приобретения и потребления наркотиков в образовательных учреждениях и на прилегающих к ним территориях.

2.3. Выявляют лиц, вовлекающих обучающихся в потребление наркотиков без назначения врача и (или) совершение иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

2.4. Производят дознание и предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, отнесенных законодательством Российской Федерации к подсудственности органов внутренних дел и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе:

- производят предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных частями 2 — 4 статьи 188, частью 2 статьи 228, частями 2 и 3 статей 228.1, 234 УК РФ (органы внутренних дел — также о преступлениях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 151 УК РФ, а органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ — также о преступлениях, предусмотренных частями 2 и 3 статей 229, 230, частью 2 статьи 231, частью 2 статьи 232 УК РФ);

- производят дознание по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных частью 1 статьи 228, частью 1 статей 228.2, 230, частью 1 статей 231, 232, частями 1 и 4 статей 233, 234 УК РФ (органы внутренних дел — также о преступлении, предусмотренном частью 1 статьи 151 УК РФ).

2.5. Осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в том числе:

- рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.4, 10.5, частью 2 статьи 20.20 КоАП РФ;

- составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.8, 6.9, 6.13, 20.22 КоАП РФ (органы внутренних дел — также об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6.10 КоАП РФ);

- осуществляют административное задержание при выявлении административных правонарушений, дела о которых рассматривают органы внутренних дел и органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, либо административных правонарушений, по делам о которых указанные органы составляют протоколы об административных правонарушениях, а также обеспечивают доставку задержанных лиц в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным, в служебное помещение органа внутренних дел или органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.6. Оказывают органам управления образованием, образовательным учреждениям содействие в:

- разработке и внедрении в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- организации правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с обучающимися и работниками образовательных учреждений, родителями (иными законными

представителями) обучающихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

3. Органы управления образованием, образовательные учреждения, органы внутренних дел и органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ разрабатывают и реализуют совместные планы мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях, в том числе:

3.1. Организуют целевые профилактические рейды, операции и другие профилактические мероприятия, в том числе в помещениях и на территориях образовательных учреждений, в местах досуга несовершеннолетних и молодежи, направленные на предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

3.2. Рассматривают вопросы организации деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях на межведомственных совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий.

3.3. Обеспечивают обмен информацией:

- об обучающихся, состоящих на учете в образовательных учреждениях, органах внутренних дел, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в связи с потреблением наркотиков без назначения врача и (или) совершением иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- о соответствующих подразделениях и должностных лицах органов управления образованием, образовательных учреждений, органов внутренних дел, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обеспечивающих взаимодействие указанных органов и учреждений по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях (с указанием способов связи с ними).

3.4. Обеспечивают защиту прав обучающихся при проведении профилактических, оперативно-розыскных мероприятий, следственных и иных процессуальных действий, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершаемых обучающимися либо иными лицами на территориях образовательных учреждений.

4. Координацию и контроль за осуществлением взаимодействия органов управления образованием, образовательных учреждений, органов внутренних дел и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях обеспечивают:

- на уровне субъекта РФ — руководители органов управления образованием, органов внутренних дел субъектов РФ, территориальных органов Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков;
- на уровне муниципального образования — руководители муниципальных органов управления образованием, органов внутренних дел, межрайонных (городских) подразделений территориальных органов Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков;
- на уровне образовательного учреждения — руководители образовательных учреждений, соответствующих подразделений органов внутренних дел, межрайонных (городских) подразделений территориальных органов Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков.

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПИСЬМО

от 3 февраля 2003 г. №27/2573-6

### О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ДНЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Реализуя задачи Концепции модернизации российского образования по обеспечению активной адаптации личности к жизни в современном обществе, формированию здорового образа жизни, Минобрнаука России по согласованию с Минздравом России, Госкомспортом России объявляет 7 апреля Всероссийским днем здоровья детей (далее — День здоровья).

Целью проведения Дня здоровья является формирование и развитие у детей представлений о здоровье, мотивации на здоровый образ жизни, привлечение внимания общества к поднятой проблеме сохранения и укрепления здоровья детей.

#### *Основные подходы к организации Дня здоровья*

Для проведения Дня здоровья Минобрнаука России рекомендует:

- максимально привлечь педагогических работников, учащихся, родителей;
- предварительно на совещаниях, педагогических советах рассмотреть современные оздоровительные технологии, вопросы культуры педагогического общения, формы и методы организации работы с детьми и родителями в этот день;
- создать организационно-координационный совет по проведению Дня здоровья;
- привлечь к сотрудничеству представителей заинтересованных органов исполнительной власти (здравоохранения, по молодежной политике и спорту, по социальной политике, внутренних дел).

В этот день на уроках, переменах и во внеурочной деятельности целесообразно использовать методические средства, позволяющие наиболее эффективно воздействовать на эмоциональную сферу учащихся, — психологические, физические упражнения и игры, творческие этюды, самотестирование, привлечение различного иллюстративного материала.

Мероприятия должны быть нетрадиционными, стимулирующими интерес детей и побуждающими их к активному участию: уроки на природе, выезд в лес со спортивной программой, прогулка в парк с игровой программой, пеший спортивный поход и др. В День здоровья допустима незначительная корректировка учебного плана, расписания занятий в связи с переносом уроков на природу, стадион и т.д. На природе можно рекомендовать провести уроки физической культуры, экологии, биологии, литературного творчества, истории, трудового обучения, географии, изобразительного искусства, риторики, развития речи.

Целесообразно посвятить урок определенным темам, учитывая возрастные особенности учащихся, а также интересы, присущие каждой возрастной группе.

День здоровья как звено чрезвычайно важное и ответственное в цепи продвижения ребенка к здоровью может быть итогом всей работы, проделанной в этом направлении в течение учебного года, или стартом для последующей деятельности в 2003/2004 учебном году.

## Особенности проведения Дня здоровья для старшеклассников

Для учащихся старших классов День здоровья проводится по более насыщенной программе и предполагает значительные нагрузки. Подростки должны иметь возможность реализовать свои двигательные, творческие, организаторские, коммуникативные потребности в ситуациях, в которых потребуется проявить максимальную собранность, эмоциональную устойчивость, волю. При таких условиях День здоровья может стать для старшеклассников своеобразной проверкой на зрелость, готовность к самостоятельной жизни.

### Общий план мероприятий проведения Дня здоровья может включать:

- специальное оформление рекреаций, учебных кабинетов, других помещений в соответствии с тематикой праздника. Это могут быть выставки рисунков, плакатов, стенных газет по итогам проведенных конкурсов по тематике здорового образа жизни;
- уроки по определенным темам. Будет уместным также проведение уроков в рамках учебных программ «Разговор о правильном питании» для младших школьников, «Здоровье», «Полезные привычки», «Полезные навыки» для учащихся 1 — 11 классов;
- мероприятия в режиме учебного дня (утренняя гигиеническая гимнастика, физкультминутки на уроках, подвижные перемены). Работа школьного радиоузла, телецентра, школьной многотиражки;
- система внеурочных мероприятий с обучающимися, педагогами и родителями.

В рамках учебных занятий, исходя из специфики учебного предмета, рассматриваются вопросы здоровья, экологии, истории олимпийского движения; о роли физкультуры и спорта в жизни великих ученых, деятелей искусства, литературы и исторических личностей; проблемы нравственного выбора, духовного и душевного здоровья, социальной адаптации и компетентности обучающихся.

Мероприятия в режиме учебного дня: утренняя гигиеническая гимнастика, ритмика, физкультминутки на уроках, подвижные перемены (организуются классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами-организаторами, старшими вожатыми при методической поддержке учителя физической культуры и медицинского работника). Все это может сопровождаться веселой, ритмичной музыкой, транслируемой через школьный радиоузел.

В школьной столовой (буфете) могут быть предложены соки, витаминные и диетические напитки, фиточай.

Содержанием внеурочных мероприятий могут быть беседы педагогов и медицинских работников, массовые соревнования учащихся «Веселые старты», финалы школьных или классных спартакиад, иных соревнований или турниров; совместные мероприятия с детьми и родителями «Мама, папа, я — спортивная семья»; спортивные викторины, конкурсы; открытые или показательные занятия спортивных секций, встречи со знаменитыми спортсменами и тренерами. При хорошей погоде мероприятия можно провести в открытых спортивных сооружениях, использовать по договоренности ближайшие спортивные сооружения учреждений дополнительного образования детей.

День может завершиться церемонией торжественного награждения победителей, концертом юных исполнителей и спортсменов, веселым танцевальным вечером, другим общешкольным мероприятием.

Педагогически эффективны формы взаимодействия детей разного возраста в совместной деятельности. Например, формами патроната старшеклассников над младшими школьниками могут быть:

- «Дежурство по здоровью». Детский контроль за выполнением самых простых гигиенических правил;
- «Маленькая живая природа в каждом классе», «Помогая, познавай природу»;
- «Пятиминутки здоровья» — беседы в младших классах на различные темы о здоровом образе жизни;
- «Веселые переменки» — занятия с малышами физическими упражнениями, играми и танцами.

Значительно обогатит арсенал форм и методов работы с детьми при проведении Дня здоровья разнообразная игровая деятельность:

- подвижные игры, закрепляющие навыки двигательной активности, а также обеспечивающие социализацию подростка через коллективную деятельность;
- интеллектуальные игры, закрепляющие основные понятия, представления, знания по проблематике здорового образа жизни;
- элементы психодрамы или театрализованного «проигрывания ситуаций», закрепляющие ролевые стереотипы (умения сказать «нет!» в критической ситуации, формирования навыков общения, критического осмысления вредных привычек и т.п.);
- долговременные ролевые игры, в которых строится вся проектная деятельность больших и малых коллективных творческих дел.

Среди мероприятий в рамках Дня здоровья могут быть проведены классные часы в форме:

- беседы медработника (педиатра, нарколога, сексолога) по проблеме, которую выделили в качестве приоритетной сами подростки;
- проблемной беседы или дискуссии по предупреждению вредных привычек (диспут, мозговой штурм и др.), подготовленной самими учащимися при поддержке классного руководителя;
- встречи со знаменитостью (интересным гостем, звездой, спортсменом, тренером), общение с которой покажет подросткам преимущества здорового образа жизни;
- «классного видеочаса» (обсуждение видеофильма или фрагментов различных лент, телепередачи в записи или фильма, сделанного педагогами или учащимися, передачи школьной телестудии);
- встречи и общения с родителями, совместного обсуждения проблем формирования здорового образа жизни в семье.

Среди наиболее актуальных проблем, которых необходимо коснуться в беседах с детьми, следующие: «Мода и здоровье», «Экология и здоровье», «Преимущества жизни без сигарет, алкоголя и наркотиков», «Любовь и здоровье», «Правильное питание и различные диеты», «Милосердие, доброта и здоровье», «Компьютерные игры и здоровье», «Музыка и здоровье», «Искусство и здоровье», «СМИ и здоровье», «Что такое душевное здоровье?», «Мой нравственный выбор», «Наступит ли мода на здоровье?» и др.

Минобразование России считает, что проведение Дня здоровья при правильной его организации и нацеленности на развитие личности ребенка станет важной составной частью общероссийской системы приобщения детей к физической культуре и спорту, здоровому образу жизни.

Заместитель Министра  
Е.Е. ЧЕПУРНЫХ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№27/2632-6

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№2510/1943-03-32

**ПИСЬМО**

26 февраля 2003 г.

**О ПРОВЕДЕНИИ 7 АПРЕЛЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ЕЖЕГОДНОГО «ВСЕРОССИЙСКОГО УРОКА ЗДОРОВЬЯ»**

В условиях сохраняющейся тенденции ухудшения состояния здоровья подрастающего поколения деятельность по сохранению, укреплению и формированию здоровья детей, подростков и молодежи должна рассматриваться как необходимое условие национальной безопасности и развития российского общества в новом веке.

Одной из главных задач государственной политики по обеспечению активной адаптации личности к жизни в современном обществе, формированию ответственности за собственное благополучие, необходимых навыков, позволяющих эту ответственность реализовывать, является задача по формированию культуры здоровья и обучению навыкам здорового образа жизни.

Принимая во внимание, что многие составляющие образа жизни человека закладываются в детстве, рекомендуем ежегодно 7 апреля во Всероссийский день здоровья детей во всех образовательных учреждениях проводить «Всероссийский урок здоровья». Его цель — обеспечение обучающихся, воспитанников необходимой информацией, позволяющей сохранять и укреплять здоровье, формирование гигиенических знаний, норм и правил здорового образа жизни, убеждений в необходимости сохранения своего здоровья, содействие воспитанию у них ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих.

Приложение 1: Методические рекомендации.

Приложение 2: Примерные сценарные планы уроков здоровья.

Министр образования  
Российской Федерации  
В.М. ФИЛИППОВ

Министр здравоохранения  
Российской Федерации  
Ю.Л. ШЕВЧЕНКО

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ <\*> ПО ПРОВЕДЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЕЖЕГОДНОГО «ВСЕРОССИЙСКОГО УРОКА ЗДОРОВЬЯ»**

-----

<\*> Подготовлены специалистами Минобразования России (В.А.Родионов, Т.В.Волосовец), Минздрава России (С.Р.Конова), РАМН (В.Р.Кучма, Э.В.Селиванова).

В состоянии здоровья детей и подростков, являющихся интеллектуальным, кадровым, оборонным потенциалом общества и государства, сформировались устойчивые негативные тенденции. Среди этой возрастной группы населения растет заболеваемость, ухудшается физическое развитие, прогрессивно увеличивается распространенность факторов риска формирования здоровья и развития.

Формирование здоровья на этапе 7-18 лет в значительной мере зависит от условий обучения, характера учебного процесса, образа жизни ребенка.

Негативная динамика состояния здоровья особенно выражена при обучении детей в учреждениях с повышенным уровнем образования и углубленным изучением определенных групп предметов (гимназии, лицеи и др.). За период обучения в этих учреждениях заболеваемость увеличивается практически в 2 раза. В настоящее время число здоровых детей школьного возраста в целом по стране не превышает 10%.

Сегодня к основным классам болезней, частота которых наиболее интенсивно возрастает в процессе школьного обучения, относятся заболевания глаз, костно-мышечной и соединительной ткани, органов пищеварения, пограничные психические нарушения.

Особое внимание обращает на себя возрастающее число обучающихся с патологией репродуктивной системы, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Характерной особенностью последнего десятилетия является рост числа социально обусловленных заболеваний среди подростков (токсикомания, табакокурение, алкоголизм, ВИЧ/СПИД, ИППП, туберкулез).

Кроме того, значительной медико-социальной проблемой сегодняшнего дня является высокий травматизм детей как в быту, так и в условиях школы, в том числе, при занятиях физической культурой.

Вышеуказанные тенденции диктуют необходимость усиления влияния на состояние здоровья детского населения не только государства и его институтов, ведомств, но и семьи, педагогов, медиков при активном участии самого ребенка, подростка.

В рамках модернизации системы образования задачи формирования культуры здоровья и обучения навыкам здорового образа жизни гармонично сочетаются с задачами образования по обеспечению активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

Здоровый образ жизни — поведение, стиль способствующие сохранению, укреплению и восстановлению здоровья конкретной популяции. По данным Всемирной организации здравоохранения здоровье на 50% зависит от социальных факторов. Таким образом, здоровый образ жизни — это не только медицинская, но и социально-экономическая категория, которая зависит от уровня развития общества. Здоровый образ жизни связан с выбором личностью позитивного в отношении здоровья стиля жизни, что предполагает высокий

уровень гигиенической культуры отдельных социальных групп и общества в целом.

К гигиенически рациональным формам поведения относится поведение, способствующее повышению защитных свойств организма, а также поведение, направленное на борьбу с вредными привычками, влияющими на здоровье. Повышение защитных свойств организма включает в себя оптимальный режим различных видов деятельности и отдыха, рациональное питание, оптимальную двигательную активность, физическую культуру, закаливание, соблюдение правил личной гигиены, медицинскую активность и динамическое слежение за собственным здоровьем, позитивное экологическое поведение.

Ребенок должен руководствоваться не только элементарными правилами индивидуальной гигиены, но также обладать необходимыми навыками в области психогигиены и усвоить определенные нормы поведения. Интересно в этом отношении высказывание М.В.Ломоносова: «Чистоту соблюдать должно при столе, содержании книг, постели, платья. Кто внешним видом ведет себя гадко, тот показывает не только ленность, но и подлые нравы».

В деле формирования здорового образа жизни дети являются наиболее перспективной возрастной категорией. Именно в детстве происходят усвоение основных объемов информации, выработка фундаментальных жизненных стереотипов. Существенно и то, что у детей и подростков естественной является учебная деятельность, поэтому вопросы формирования здорового образа жизни могут быть органично включены в учебно — воспитательный процесс. Необходима преемственность на всех этапах формирования здорового образа жизни детей и подростков (семья, школа, профессиональные образовательные учреждения, трудовые коллективы, неформальные объединения).

Гигиеническое обучение и воспитание детей в образовательных учреждениях складывается из классной, внеклассной и внешкольной работы, осуществляемой преподавателями всех предметов, медицинским персоналом учреждений, руководителями кружков, клубов, объединений. Классная работа ведется в соответствии с образовательными стандартами, учебными программами, методическими рекомендациями.

Всемирный день здоровья — ежегодное событие Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ). Этот день отмечается с момента принятия Устава Всемирной организации здравоохранения 7 апреля 1948 года.

Для проведения Всемирного дня здоровья каждый год выбирается новая тема, чтобы подчеркнуть волнующие вопросы здоровья.

Основная цель Всемирного дня здоровья — влияние на общественное мнение и активизация дискуссий о значении здоровья в жизни современного человека, формировании здорового образа жизни.

Ежегодное проведение 7 апреля во всех образовательных учреждениях в рамках комплекса мероприятий, посвященных Всероссийскому дню здоровья детей, «Всероссийского урока здоровья» внесет заметный вклад в становление здорового образа жизни детей, подростков и молодежи.

### **Формы проведения Всероссийского урока здоровья могут быть разнообразны:**

- проведение бесед, лекций медицинским персоналом, индивидуальных консультаций, просмотр кино- и видеофильмов;
- организация игровых и состязательных форм обучения и воспитания: викторин, олимпиад, театрализованных представлений, шоу, конкурсов с обязательным участием старшеклассников в программах для младших школьников, выпуске медико-профилактических бюллетеней, листовок;

- для старшеклассников организация конференций, диспутов, круглых столов, культурных мероприятий (КВНов, театральных постановок, капустников и т.п.).

Целесообразно посредством урока здоровья в общеобразовательном учреждении создать мотивацию и дать ребенку элементарные навыки здорового образа жизни.

Вся информация к Всероссийскому уроку здоровья должна быть специально подготовлена с участием психологов, медиков и адаптирована к восприятию детской и подростковой аудитории. К Всероссийскому уроку здоровья необходимо готовить специальные листовки, буклеты, которые могут остаться у детей после урока, с которыми могут дома ознакомиться родители и родственники детей.

Высокоэффективна психологическая составляющая гигиенического обучения и воспитания детей: проведение обучающих и профилактических тренингов.

Целью урока здоровья является осознание учащимися уникальности, неповторимости своего Я, формирование и развитие представлений о здоровье как важнейшей составляющей этого Я, создание мотивации на здоровый образ жизни.

В приведенных ниже примерных сценарных планах рассматриваются вопросы личной гигиены как средства профилактики инфекционных заболеваний (1-4 классы), здорового питания (5-7 классы), опасности самолечения (8-9 классы) и профилактики употребления психоактивных веществ (10-11 классы). Последний урок рекомендуется готовить и проводить совместно с психологом.

При проведении уроков здоровья следует учесть возрастные особенности учащихся, а также интересы, присущие каждой возрастной группе. В рамках Всероссийского дня здоровья представляется достаточным проведение уроков, ориентированных на четыре основные возрастные группы: учащихся 1-4, 5-7, 8-9 и 10-11 классов. Вместе с тем, учитывая возрастные различия между учащимися, например, 1 и 3 (или 5 и 7) классов, при подготовке занятий по сценарным планам следует дифференцированно подходить к разработке непосредственно сценария. Для этой цели, помимо примерных сценарных планов (приложение 2) ниже дается перечень рекомендуемой литературы.

При подготовке урока здоровья рекомендуется учесть проблемы, актуальные для региона.

## ПРИМЕРНЫЕ СЦЕНАРНЫЕ ПЛАНЫ УРОКОВ ЗДОРОВЬЯ «\*»

-----

«\*» Разработаны В.А.Родионовым.

Уроки рекомендуется начинать с создания положительного эмоционального настроения. Это может быть достигнуто при помощи несложных коммуникативных упражнений, описываемых в приведенных сценарных планах («Встаньте те, кто...», «Мое настроение ...цвета»). В вводной части желательно актуализировать имеющиеся у учащихся знания о предмете разговора с помощью упражнений типа «аукцион идей», «мозговой штурм». В основной части формируется отношение к проблеме и отрабатываются стратегии поведения, а в заключительной — осуществляется осмысление полученного опыта, рефлексия («закончи предложение...» и т.д.). Урок заканчивается домашним заданием. Оно не будет проверяться, однако его выполнение предполагает совместную деятельность со значимыми взрослыми (родителями, близкими).

### «КАК НЕ ЗАБОЛЕТЬ, КОГДА ДРУГИЕ БОЛЕЮТ»

(для учащихся 1-4 классов)

**Цель.** Формирование понимания опасности инфекционных заболеваний и необходимости защищаться от них, в т.ч. соблюдая правила личной гигиены; навыков здорового образа жизни, как способа повышения иммунитета.

**Задачи.** Сформировать убеждение в необходимости укрепления иммунитета; представления об иммунитете, как средстве профилактики инфекционных заболеваний; представления о причинах инфекционных заболеваний, способах защиты от них. Формировать привычку к закаливанию и соблюдению правил личной гигиены.

**Оборудование.** Карта к сказке о Стране Болезней; видеомаягнитофон, видеозапись мультфильма «Айболит»; плакат «Правила здорового образа жизни» («Занимайтесь физической культурой 3-5 раз в неделю. Помните, что особенно полезны занятия на свежем воздухе. Старайтесь не переедать и не голодать, лучше питаться часто и понемногу. Соблюдайте режим дня. Ежедневно закаливайтесь»); изображение щита, бумага, цветные карандаши, марлевая повязка, мыло, упаковки от лекарств, одноразовый шприц без иглы, предметы из игрушечной больницы, а также их изображения; «лишние» предметы (молоток, карандаш, фотоаппарат и т.п.); различные изображения больных и здоровых людей.

### ХОД ЗАНЯТИЯ

#### **Вводная часть.**

После приветствия учащиеся выполняют упражнение «Встаньте те, у кого...» (...есть дома кошка, ...собака, ...кто занимается в спортивной секции, ...любит играть, и др.). Затем пред-

лагается беседа «Что помогает человеку защищаться от врагов?» (оружие, щит); «Что может помочь организму защищаться от невидимых врагов — болезней?» (лекарства, соблюдение гигиенических правил). Учитель подчеркивает аналогию между щитом и доспехами рыцаря и средствами защиты от заболеваний.

### **Основная часть.**

Учащимся предлагается упражнение на внимание, развитие памяти и сообразительность. Демонстрируется видеофрагмент из фильма (мультфильма) «Айболит» (или зачитывается отрывок из книги):

*«Что такое? Неужели  
Ваши дети заболели?»  
«Да-да-да! У них ангина,  
Скарлатина, холерина,*

*Дифтерит, аппендицит,  
Малярия и бронхит!  
Приходите же скорее,  
Добрый доктор Айболит!»*

*И корь, и дифтерит у них,  
И оспа, и бронхит у них,  
И голова болит у них,  
И горлышко болит*

Задаются вопросы: «О каких детях идет речь?» «Какие болезни перечислялись?» Последним вопросом задается «От чего люди заболевают?». В ответах подчеркиваются высказывания о заболеваниях, вызванных неопрятностью, общением с больными людьми, бродячими животными.

Затем учитель рассказывает сказку «О Стране Болезней и Волшебном Щите»: далеко — далеко за горами и пустынями лежит страна, где живут болезни: Простуда, Коклюш, Скарлатина, Дизентерия и другие (учитель показывает нарисованную заранее карту страны и задает вопросы: Какие еще болезни вы знаете? На какие человеческие органы они влияют?). Болезни были вот такие (показываются изображения болезней в виде Клякс с булавками, прикрепляющихся к карте).

Вся страна была окружена неприступными горами и только в одном месте болезни могли выходить из нее и нападать на людей. И в этом месте люди решили установить Щит-Против-Болезней (схематическое изображение щита). Долго думали люди, из чего сделать этот щит, чтобы смог защитить он не от зверя, не от врага-богатыря, а от болезней-невидимых и неслышимых.

А теперь давайте все вместе подумаем, что может быть щитом от болезней? (Дети называют: «лекарства», «мыло», «марлевая повязка» и т.п. Учитель прикрепляет изображения названных средств на щит). Теперь мы знаем, как защитить себя от болезней.

Обсуждаются «пассивные» способы защиты от инфекции (мытьё овощей и фруктов, рук перед едой, проветривание помещения, ношение маски при общении с больным и т.д.). Учитель подводит учащихся к выводу, что защитные силы организма (иммунитет) могут ослабевать, а могут накапливаться. Предлагается называть факторы, ослабляющие иммунитет; затем — укрепляющие его.

Заключительная часть.

Отработка способов укрепления иммунитета. Обсуждаются «Правила здорового образа жизни, укрепляющие иммунитет». Предлагается продолжить фразу: «Чтобы укрепить свой иммунитет, мне особенно необходимо...». Для отработки поведения в ситуации, связанной с риском заражения инфекционным заболеванием, детям предлагается проблемная ситуация — как передать домашнее задание заболевшему товарищу и не заразиться.

Домашнее задание.

Обсудить с родителями способы укрепления иммунитета. Загадать им загадку «Что каждый из нас делает ежедневно по несколько раз, и это простое действие защищает нас от инфекции?» (мытьё рук, чистка зубов).

# «МЫ И НАШИ ПРИВЫЧКИ: ПРАВИЛА РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ»

(для учащихся 5-7 классов)

Цель. Развитие представлений о назначении пищи в жизни человека, формирование убеждений в необходимости полноценного рационального питания, укрепление привычки к режиму питания и избеганию пищевых рисков.

Задачи. Актуализировать представления об основных питательных веществах; развивать убеждения в преимуществах рационального питания, стремления придерживаться его принципов; укреплять привычку соблюдать режим питания и избегать пищевых рисков. Оборудование. Мягкая игрушка или мяч, листы бумаги, фломастеры, плакат с надписью «Человек ест то, что он ест», таблица «Рациональное питание».

## Ход занятия

Вводная часть. Проводится упражнение «Цвет моего настроения». Учитель напоминает народную мудрость «Посеешь поступок — пожнешь привычку, посеешь привычку — пожнешь характер, посеешь характер — пожнешь судьбу». Далее он предлагает вспомнить, в чем еще наиболее сильно проявляются наши вкусы и привычки. В процессе высказываний учащихся учитель подчеркивает высказывания о еде, при потреблении которой наиболее сильно проявляются привычки. В центре круга (если учащиеся сидят в кругу) или на доске укрепляется (пишется мелом) плакат «Человек ест то, что он ест».

Участники, передавая друг другу мяч, отвечают на вопрос: зачем люди едят. Выводом является то, что в пище содержатся основные питательные вещества: белки, жиры, углеводы, витамины, минеральные элементы, жидкость, которые являются строительным материалом для роста, источником энергии, укрепляют иммунитет. Предлагается вспомнить, в каких продуктах какие основные питательные вещества содержатся, для чего они нужны (при этом используется таблица «Рациональное питание»).

Основные питательные вещества (ОВП)	Роль ОВП	Продукты, содержащие ОВП	Число блюд в день
Белки	Помогают росту организма	Мясо, рыба, молоко и продукты из них	Не менее 2
Жиры и углеводы	Источники энергии	Мясо, рыба, молоко, продукты из них. Хлеб, крупы	Не менее 2 Не менее 4
Витамины и минеральные вещества	Укрепляют иммунитет	Фрукты и овощи	Не менее 4
Жидкость	Входит в состав тела	Жидкие продукты	Не менее 4

Участники обсуждают, чем опасен голод (без еды человек погибает через 1 неделю, без жидкости — через 3 дня) или отсутствие в питании основных питательных веществ (замедляется рост, развиваются различные болезни и т.п.), а также — чем опасно переедание (если энергии тратится меньше, чем ее поступает с пищей, наступает ожирение). Участникам предлагается назвать известные им блюда различных национальных кухонь (при необходимости описать их). Обсудить, почему национальные кухни отличаются друг от друга (географические различия, климатические условия, культурные традиции) и что в них общего (в блюдах различных кухонь обязательно присутствуют основные питательные вещества).

Основная часть. Учитель спрашивает учащихся, что они привыкли есть на завтрак, обед, полдник, ужин. Класс делится (любым способом) на 4 команды. Каждая команда получает по листу бумаги фломастеры и придумывает по 7 (по дням недели) вариантов: первая — завтраков, вторая — обедов, третья — полдников, четвертая — ужинов. При этом необходимо, чтобы блюда были разнообразными и содержали основные питательные вещества, можно использовать и свои любимые блюда. Далее участники по очереди зачитывают свои варианты, из которых составляется «Меню на неделю». Оно помещается в середину круга или на доску. Оценивается разнообразие и наличие основных питательных веществ в предложенных блюдах, при необходимости вносятся изменения; обсуждается, является ли получившееся меню рациональным.

Заключительная часть. Ведущий предлагает подумать, в каких случаях и почему еда может причинить вред. Задания даются по группам, на которые участники разделились ранее: первая группа — в чем опасность переедания; вторая — неумеренного употребления сладостей; третья — использования некачественных или загрязненных продуктов; четвертая — недостаточного или однообразного питания.

Учащимся предлагается вспомнить испытанное чувство голода (когда появлялось, в чем проявлялось, почему было неприятным). Учитель подчеркивает причину необходимости соблюдать режим питания. Учащимся предлагается завершить фразу: «Мой режим питания такой: завтрак во столько-то, обед ... полдник... ужин».

Домашнее задание. Обсудить с домашними режим питания в семье, какое блюдо является самым любимым в семье, почему.

## «ПОМОГИ СЕБЕ САМ»

*(для учащихся 8-9 классов)*

Цель. Формирование понимания опасности передозировки лекарственными препаратами, умения применять меры первой помощи.

Задачи. Сформировать убеждение, что лекарства способны принести вред при неправильном обращении с ними; уточнить представления о правилах обращения с лекарственными препаратами, опасности самолечения, мерах первой помощи; сформировать умение оказывать первую помощь при отравлении лекарственными препаратами.

Оборудование. Набор химических реактивов, лакмусовая бумага.

## ➤ ХОД ЗАНЯТИЯ

### *Вводная часть*

Актуализация знаний учащихся о влиянии микроэлементов, в частности, содержащихся в лекарственных препаратах, на функционирование организма. Учащимся зачитывается фрагмент из романа Курта Воннегута «Завтрак для чемпионов»: «Когда я был мальчиком, я встречал много людей с зобом. ...У этих несчастных землян так расперло щитовидную железу, как будто у них из глоток росла тыква.

А для того, чтобы стать как все люди, им только надо было глотать ежедневно примерно около одной миллионной унции йода. Моя родная мать погубила свою нервную систему всякими химикалиями, которые будто бы помогали ей от бессонницы. ...Вот почему, когда я описываю в романе какой-то персонаж, у меня появляется страшное искушение: сказать, что он ведет себя так из-за испорченной проводки либо оттого, что съел или не съел в этот день микроскопическое количество того или иного химического вещества».

После чтения фрагмента предлагается ответить на вопросы: известны ли им заболевания, вызванные нехваткой витаминов, микроэлементов (цинга, зоб), почему незначительные изменения работы организма могут привести к тяжелым последствиям. Привести примеры из литературы, кино о негативных последствиях неумышленной передозировки лекарств.

Основная часть. Формирование представлений о значении витаминов, микроэлементов, содержащихся в лекарственных препаратах, в жизнедеятельности организма, о недопустимости бесконтрольного употребления лекарств. После напоминания, что при нормальном функционировании человеческого организма, в нем постоянно осуществляются химические процессы, что само понятие «жизнь» неразрывно связано с такими процессами группе учащихся у доски предлагается провести химический опыт: продемонстрировать различные реакции лакмусовой бумаги на действия разных реактивов. Задаются вопросы: почему бумага меняет цвет?

Можно ли провести параллели между реакцией бумаги на реактивы и организма на лекарственные препараты? Почему? Существуют ли резервы организма по борьбе с «интервенцией»? Что будет, если резервы исчерпаются? Обратит внимание на красный цвет бумаги и изменения, происходящие с человеком при отравлении.

### *Заключительная часть*

Отработка личной стратегии в случае отравления лекарственными средствами. «Аукцион идей»: что я сделаю при обнаружении симптомов отравления (передозировки) лекарственными средствами? Учащихся желательно разделить на 2-3 команды и опрос вести по очереди. Команда, не успевшая дать правильный ответ или ответившая неправильно, выбывает из игры («госпитализируется»).

### *Обобщение полученных знаний*

«Госпитализированная» команда записывает на доске (или проговаривает вслух) правильные способы оказания первой помощи.

### *Домашнее задание*

Обсудить с членами семьи «домашние» способы оказания первой помощи при передозировке.

Ведущему на заметку. После опыта с лакмусовой бумагой и принятием решения о вреде, наносимом некоторыми веществами, можно обсудить — какие еще вещества наносят серьезный вред организму. Анализируя ответы, следует обратить внимание на алкоголь, табак.

## ☛ «ЧЕЛОВЕК И НАРКОТИКИ»

*(для учащихся 10-11 классов)*

### *Цель.*

Формирование убеждения, что употребление наркотиков и других психоактивных веществ (ПАВ) является ложным способом решения жизненных проблем.

### *Задачи.*

Сформировать стремление искать конструктивные способы решения проблем; представления о том, что употребление ПАВ не решает, а усугубляет жизненные проблемы; стойкую привычку отказа от ПАВ.

### *Оборудование.*

Таблица «К чему приводит употребление наркотических веществ»; плакат «Наиболее типичные жизненные проблемы, решая которые подростки становятся наркоманами».

## ☛ ХОД ЗАНЯТИЯ

### *Вводная часть.*

После приветствия обсуждается, почему в последние годы так увеличилось число подростков — наркоманов, может ли эта проблема стать личной проблемой участников или их друзей и т.п. Актуализировать представления учащихся об опасности решения жизненных проблем при помощи ПАВ.

### *Основная часть.*

Формирование представлений учащихся о том, что употребление ПАВ не приводит к конструктивному решению жизненных проблем. Учитель предлагает учащимся перечислить причины, по которым у подростка может возникнуть искушение попробовать ПАВ (может использоваться плакат «Наиболее типичные жизненные проблемы, решая которые подростки становятся наркоманами»:

1. Любопытство.
2. Давление группы, отсутствие навыка отказа.
3. Попытка решить семейные и / или школьные проблемы, установить дружеские отношения со сверстниками.
4. Сенсация, возможность привлечь внимание.
5. Скука, неумение интересно проводить свободное время.

Затем учитель предлагает коллективно заполнить вывешенную на доске (или расчерченную на ватманском листе) таблицу «К чему приводит употребление наркотических веществ»

Утверждение	Всегда	Часто	Редко
1. Ухудшение здоровья			
2. Потеря доверительных отношений с родителями			
3. Потеря друзей			
4. Нарушения закона			
5. Физическая зависимость			
6. Духовная зависимость			
7. Снижение успехов в школе			
8. Потеря возможности учиться / работать			
9. Денежные проблемы			
10. Контакт с криминальным миром			
11. Духовная бедность: наркотик как «волшебное» средство			
12. Переход к использованию более сильных и опасных наркотиков			

Учитель подчеркивает, что реальным содержанием жизни наркомана является перечисленное в левой части таблицы.

Заключительная часть. Отработка личной стратегии решения жизненных проблем без употребления ПАВ. Учащимся предлагается, сравнив плакат «Наиболее типичные жизненные проблемы...» и таблицу «К чему приводит употребление наркотических веществ», продолжить фразу: «Решая жизненную проблему (выбрать проблемы, перечисленные в плакате), я...».

Для того, чтобы избежать формального, ожидаемого ответа, желательно подчеркнуть, что употребление или отказ от ПАВ является личным выбором каждого. Человек делает выбор на основе критического мышления и умения прогнозировать последствия своих поступков. За свой выбор он несет персональную ответственность, прежде всего, перед самим собой (сделав однажды неверный шаг, ты не сможешь его переделать, потому что жизнь идет только из прошлого в будущее и возвратиться назад, чтобы что-то исправить, нельзя).

Создание положительной жизненной перспективы без употребления ПАВ. «Аукцион идей»: «По настоящему ценным в жизни является...» (дается несколько секунд на ответ). Подчеркиваются ответы, связанные со здоровым образом жизни.

Домашнее задание. Вместе с членами своей семьи сделать эскиз плаката о вреде наркотиков для участия в общешкольной выставке плаката.

Учителю на заметку. Урок, посвященный проблемам наркомании, должен проводиться без налета сенсационности. Особое внимание рекомендуется обращать на отсутствие реального будущего у наркомана, будь то музыкант, спортсмен, художник и т.д.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Байер К., Шейнберг Л. Здоровый образ жизни. — М., 1997
2. Без секрета всему свету.../Серия «Работающие программы», выпуск 6. Составители серии С.М.Чечельницкая, В.А.Родионов. — М., 2000
3. Большаков В.Ю. Психотренинг. Социодинамика, игры, упражнения. — СПб, 1996
4. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: Учебное пособие. — М., 2000
5. Гипенрейтер Ю.Б. Общаться с ребенком. Как? — М., 2001
6. Диагностика и коррекция нарушений социальной адаптации подростков /под ред. С.А.Беличевой, И.А.Коробейникова. — М., 1998
7. Дубинская В.В., Баскакова З.Л. Мой мир. Курс социально-психологической поддержки учащихся старших классов. — М., 2000
8. айцев Г.К., Зайцев А.Г. Твое здоровье. Укрепление организма. — Санкт - Петербург, 2000
9. Здоровье учебно-методическое пособие для учителей 1-11 классов./Под ред. В.Н.Касаткина, Л.А.Щеплягиной. — М., 2002
10. Лебедева Н.Т. Школа и здоровье учащихся. — Минск, 1998
11. Макеева А.Г., Лысенко И.В. Организация педагогической профилактики наркотизма среди младших школьников. Пособие для учителей начальной школы. — Спб., 1999
12. Педагогика здоровья. / под ред. В.Н.Касаткина. — М., 1997
13. Прутченков А.С. Школа жизни. Методические разработки социально-психологических тренингов. — М., 2000
14. Психогимнастика в тренинге. / Под редакцией Н.Ю.Хрящевой. — СПб., 2001
15. Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте. / Под ред. И.В.Дубровиной. — Екатеринбург, 2000
16. Региональная программа пропаганды здорового образа жизни «Питание и здоровье». Фонд Сороса. — Нижний Новгород, 1994
17. Родионов А.В., Родионов В.А. Физическое развитие и психическое здоровье. — М., 1997
18. Родионов В.А. Я и все — все — все. Формирование социальных навыков как условие здорового жизненного стиля. Тренинговые занятия для учащихся 5-9 классов. — Ярославль, 2002
19. Усачев А.А., Березин А.И. Школа безопасности. — М., 1996
20. Симонятова Т.П., Паршутин И.А. Здоровье: Психологическое сопровождение образовательной программы «Здоровье». — М., 2002
21. Сирота Н.А., Ялтонский В.М. Программа формирования здорового жизненного стиля. — М., 2000
22. Соловов А.В. Навыки жизни. Программа ранней профилактики химической зависимости для детей 9-12 лет. — М., 2000
23. Спрангер Б. Ключевые принципы построения профилактических программ для подростков // Вопросы наркологии. — 1993. — N 3
24. Трубицына Л.В. Методика проведения занятий с подростками по программе позитивной профилактики наркомании, алкоголизма и других видов асоциального поведения. — М., 1995
25. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения / Практическое пособие в 4-х томах. — М., 2000
26. Шипицына Л.М. и соавт. Основы коммуникации. — СПб, 1993
27. Я хочу провести тренинг. Пособие для начинающего тренера, работающего в области профилактики ВИЧ, СПИД, наркозависимости и инфекций передающихся половым путем. — Новосибирск, 2000

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	стр. 3
Правовые основы проведения массовых профилактических акций .....	стр. 3
Цель и задачи проведения массовых профилактических акций .....	стр. 4
Организация проведения акции .....	стр. 5
Ответственность за нарушение законодательства о проведении массовых акций .....	стр. 8
Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» .....	стр. 10
<i>Глава 1. Общие положения</i> .....	стр. 10
<i>Глава 2. Порядок организации и проведения публичного мероприятия</i> .....	стр. 11
<i>Глава 3. Гарантии реализации гражданами права на проведение публичного мероприятия</i> .....	стр. 19
Закон г. Москвы «Об обеспечении условий реализации права граждан российской федерации на проведение в г. Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» .....	стр. 20
Правительство г. Москвы постановление от 28 августа 2007 года № 757-ПП «О мерах по реализации закона г. Москвы от 4 апреля 2007 года №10 «Об обеспечении условий реализации права граждан российской федерации на проведение в городе москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» .....	стр. 23
Порядок проведения в г. Москве публичных мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры .....	стр. 24
Распоряжение Мэра Москвы от 5 октября 2000 года № 1054-РМ «Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в городе Москве» .....	стр. 27
Временное положение о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве .....	стр. 27
Письмо от 21 сентября 2005 года № ВФ-1376/06 об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях .....	стр. 33
Рекомендации по осуществлению взаимодействия органов управления образованием, образовательных учреждений, органов внутренних дел и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях .....	стр. 34
Министерство образования Российской Федерации письмо от 3 февраля 2003 г. №27/2573-6 «О проведении всероссийского дня здоровья детей» .....	стр. 40
Министерство образования Российской Федерации № 27/2632-6. Министерство здравоохранения Российской Федерации №2510/1943-03-32. Письмо 26 февраля 2003 г. о проведении 7 апреля в образовательных учреждениях ежегодного «всероссийского урока здоровья» .....	стр. 43
Методические рекомендации по проведению в образовательных учреждениях ежегодного «всероссийского урока здоровья» .....	стр. 44
Примерные сценарные планы уроков здоровья .....	стр. 47
«Мы и наши привычки: правила рационального питания» .....	стр. 50
Рекомендуемая литература: .....	стр. 50