

Федеральная служба Российской Федерации
по контролю за оборотом наркотиков

СИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УДК 658.512:005

№ гос. регистрации 01201251735

Инв. № 02201264426

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

СибЮИ ФСКН России

полковник полиции

И.А. Медведев

« ____ » _____ 2012 г.

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ФСКН РОССИИ
(заключительный)

Шифр работы, присвоенный организацией: 50

Заместитель начальника
института по научной работе
д.с.н., профессор

Д.Д. Невирко

Научный руководитель темы
заместитель начальника
института по научной работе
д.с.н., профессор

Д.Д. Невирко

Красноярск 2012

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Научный руководитель темы,
д.с.н., профессор

Д.Д. Невирко

Исполнители темы:

доцент кафедры информационных технологий
к.т.н., доцент
полковник полиции

В.В. Молоков

научный сотрудник
организационно-научного
и редакционно-издательского отдела
капитан полиции

Е.А. Мамай

РЕФЕРАТ

Отчет 101 с., 40 рис., 2 табл., 28 источников, 1 прил.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ПРОЦЕСС УЧЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ, КОНТРОЛЬ, ОТЧЕТ

Объектом исследования являются правоотношения, возникающие при организации научно-исследовательской работы в научных и образовательных учреждениях ФСКН России.

Цель исследования: систематизация и оптимизация процесса учета, планирования и контроля исполнения научных работ в научных и образовательных учреждениях ФСКН России.

В результате исследования была изучена литература монографического характера по вопросам организации управления, эффективности планирования деятельности и контроля ее качества; нормативные документы по организации планирования в системе ФСКН России; разработано положение об организации ведения планово-отчетной документации по научно-исследовательской работе научных и образовательных учреждений ФСКН России; модернизирована ранее существующая автоматизированная информационная система «НАУКА-4» (ныне – «НАУКА»-5), позволяющая оптимизировать процесс учета, планирования, контроля исполнения научных работ по конкретному научному или образовательному учреждению системы ФСКН России за отчетный период. Компьютерная программа позволяет осуществлять оперативный учет НИР (помесечно и поквартально) как по вузу в целом, так и по отдельным его подразделениям. В состав включен модуль «Рейтинг», позволяющий объективно оценивать научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава института.

Область применения. Предполагается использовать в научных и образовательных учреждениях ФСКН России.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	7
2. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФСКН РОССИИ	23
2.1 Основные понятия информатизации и автоматизации поддержки научно-исследовательской деятельности	23
2.2 Цели и задачи создания АИС «НАУКА-5»	25
2.3 Основные параметры и требования к технической разработке	26
2.4 Методология проектирования системы	27
3. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНОВО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ С ПОМОЩЬЮ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «НАУКА-5»	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	67
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	71

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа в высших образовательных учреждениях в целом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации. Однако многие вопросы осуществления научно-исследовательского направления, в том числе организация планирования, учета и контроля научной работы, формы и порядок составления отчетной документации имеют определенную специфику в зависимости от ведомственной принадлежности вуза. В связи с этим решающее значение для регламентации научно-исследовательской работы имеют именно ведомственные и локальные нормативные акты, а также использование автоматизированных систем учета.

Сибирским юридическим институтом МВД России в 2004 году была разработана автоматизированная информационная система «НАУКА-4» (АИС «НАУКА-4»)¹. Созданная программа позволила автоматизировать процесс организации ведения научной деятельности в образовательных учреждениях МВД России.

В 2011 году институт перешел в ведение Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков² и руководством вуза было принято решение, поскольку многолетний опыт применения АИС «НАУКА-4» показал ее высокую эффективность, то следует продолжить использование программы в СибЮИ ФСКН России.

Смена ведомственной подчиненности вуза, а также отсутствие в Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков нормативно закрепленных форм планово-отчетной документации по научной и научно-

¹ Свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ от 14 февраля 2005 г. №2005610420, выданное Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

² О передаче федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» (г. Красноярск) в ведение ФСКН России: распоряжение Правительства РФ от 07 июля 2011 г. № 1161-р.

технической деятельности вызвало необходимость модернизации данной системы. Усовершенствование автоматизированной информационной системы способствует оптимизации процесса учета, планирования и подготовки отчетной документации по результатам деятельности образовательных учреждений ФСКН России. Она позволит осуществлять оперативный учет как в целом по институту, так и, что особенно интересно, по структурным подразделениям. Кроме того, в образовательных учреждениях ФСКН России в настоящее время отсутствует компьютерный учет научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава. Система рейтингового оценивания научной деятельности сотрудников (работников) образовательного учреждения ФСКН России позволит контролировать не только количественные, но и качественные показатели научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) сотрудников (работников), что в целом будет способствовать стимулированию их научной деятельности и повышению ее эффективности.

1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа в образовательных учреждениях ФСКН России осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами ФСКН России, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Под научно-исследовательской работой понимается деятельность, направленная на сбор, накопление, классификацию, анализ, обобщение, передачу и использование достоверных сведений, построение новых или улучшение существующих теорий, позволяющих адекватно описывать общественные процессы и прогнозировать их развитие.

Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

– фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

– прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач. Прикладные исследования определяют возможные пути использования результатов фундаментальных исследований.

– научный результат – продукт научной деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

– научная продукция – научный результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.¹ Научная продукция включает в себя нормативно-правовые, организационно-методические,

¹ О науке и государственной научно-технической политике : федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ (ред. от 28 июля 2012 г.).

информационно-аналитические, учебные, научные и другие материалы, подготовленные по результатам проведенных научных исследований.

Научно-исследовательская деятельность образовательных учреждений ФСКН России строится на принципах обеспечения тесной связи научных исследований и образовательного процесса; поддержки и стимулирования в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки; формирования и выполнения совместно с другими образовательными и научными учреждениями программ по направлениям, соответствующим профилю деятельности ФСКН России; содействия развитию международного научного сотрудничества.

Целью научно-исследовательской работы является повышение эффективности деятельности органов Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (далее – ФСКН России) на основе исследования актуальных правовых, организационно-управленческих, технических, оперативно-тактических, информационных, кадровых и иных проблем, разработки и внедрения в практику и образовательный процесс научной и научно-технической продукции.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, создание и внедрение научной и научно-технической продукции в оперативно-служебную деятельность органов ФСКН России, а также в образовательный процесс образовательных учреждений ФСКН России.

Научно-исследовательская работа проводится при постоянном взаимодействии с органами ФСКН России, образовательными учреждениями и организациями на основе совместной разработки комплексных проблем, координации тематики исследований, заключения договоров, обмена полученными результатами.

В научно-исследовательской работе, как и любом другом виде деятельности, осуществляемой человеком, можно выделить несколько компонентов (последовательных этапов):

- определение цели;
- планирование работы;
- осуществление запланированной деятельности;
- осознание, проверка результатов деятельности (исправление ошибок);
- подведение итогов деятельности и ее оценка¹.

Большое значение в ходе осуществления научно-исследовательской работы играет ее планирование, а также составление итогового документа – плана, который включает в себя все необходимые элементы для осуществления научной деятельности.

Таким образом, планирование в широком смысле – это, прежде всего процесс выработки и принятия решений, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) в будущем. Планирование в узком смысле – это составление специального документа – плана, определяющего конкретные шаги в рамках предстоящего периода.

В специальной литературе отсутствует единство мнений относительно понятия «планирование».

Так, А.М. Ковалевский определяет планирование как научное предвидение хода развития и определение конкретных путей осуществления расширенного воспроизводства, базирующееся на экономической теории, результатах научно-технического прогресса, передового опыта, направленное на достижение поставленных целей².

В.П. Грузинов подчеркивает, что планирование есть непрерывный процесс, в ходе которого устанавливаются и постоянно уточняются во времени цели и задачи развития предприятия (учреждения, организации), определяются стратегия и политика по их достижению³.

¹ Гоноболин Ф.Н. Психология. М.: Просвещение.1973. С. 32.

² Ковалевский А.М. Перспективное планирование на промышленных предприятиях и в производственных объединениях. М.: Экономика. 1973. С.168.

³ Грузинов В.П. Экономика предприятия (предпринимательская) : учебник для вузов / В.П. Грузинов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2007. С.320.

По мнению М.Г. Миронова, планирование – это не только цель и не только модель будущего, это еще и возможность реального достижения цели и создания будущего¹.

Планирование научной деятельности, на наш взгляд, совсем не простой, но очень эффективный способ организации научной деятельности. Под планированием научно-исследовательской работы следует понимать вид управленческой деятельности, направленный на достижение целей и задач, стоящих перед НИД, связанный с составлением плана по научно-исследовательской работе вуза (организации).

В семантическом понимании «план» – это замысел, проект, задание, осуществление которых требует выполнение ряда предварительно обдуманых действий, мероприятий, объединенных общей целью²; предусмотренный порядок действий, работ на какой-либо срок, либо текст документа с изложением такого предусмотренного порядка³.

По мнению С.А. Бескорвайной, план – это образ исследуемого объекта, модель будущего, система мер, направленных на достижение поставленных целей⁴.

Под планом научно-исследовательской работы вуза (организации) следует понимать документ, в котором определены темы исследований, этапы, сроки исполнения, научные руководители, ответственные подразделения.

На наш взгляд разработка плана носит координирующую роль, наличие хорошо структурированных и детализированных разделов дисциплинирует как перспективную, так и текущую научную деятельность, а также приводит ее в определенную систему, позволяющую осуществлять контроль за его исполнением.

¹ Основы предпринимательского дела : учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.М. Осипова, Е.Е. Смирновой. М.: Издательство БЕК. 1996. С.56.

² Толковый словарь Ушакова Д.Н. [электронный ресурс] / <http://www.slovoedia.com/3/207/816493.html>">ПЛАН.

³ Толковый словарь русского языка Ефремовой Т.Ф. [электронный ресурс] / <http://tolkslovar.ru/p6966.html>.

⁴ Бескорвайная С.А. Эволюционные процессы в сфере экономического планирования как теоретический аспект определения места бюджетирования в функционале финансового менеджмента // Международный бухгалтерский учет. 2012. №25.

Планирование включает разработку плана, определение необходимости выполнения исследований, доведение плана до исполнителей и ответственных за его реализацию лиц.

План НИР – это основа организационной деятельности по контролю за проведением научных исследований. Без него невозможно обеспечить своевременность выполнения НИР. Для этого очень важно правильно организовать процесс планирования.

Итак, планирование определяется теми задачами, которые ставит перед собой вуз на перспективу. Планирование бывает долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным¹.

В институте план по научно-исследовательской работе является краткосрочным, так как формируется на год.

Необходимо отметить, что на данном этапе система планирования научной деятельности в ФСКН России не достаточно урегулирована. При сложившейся системе организации НИР в вузе отсутствуют нормативно закрепленные формы планово-отчетной документации.

В Инструкции об организации научной и научно-технической деятельности в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ² (далее – Инструкция), которая является ведомственным нормативным актом по организации научной и научно-технической деятельности в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, отсутствует упоминаний о формах плана и отчета по НИР. Кроме того, Инструкция направлена на создание научно-технических результатов (научно-исследовательских, конструкторских, технологических, проектных материалов) посредством разработки новых и модификации существующих образцов вооружения и специальной техники, средств информационных и коммуникационных технологий, финансируемых в пределах выделяемых на данные цели ассигнований. О научной деятельности в

¹ Основы предпринимательского дела : учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.М. Осипова, Е.Е. Смирновой. М.: Издательство БЕК. 1996. С.58.

² Об организации научной и научно-технической деятельности в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ : приказ ФСКН России от 17 февраля 2005 г. №40.

образовательных учреждениях ФСКН России в указанной Инструкции сказано, что она направлена на повышение уровня подготовки кадров в соответствии с современными достижениями науки и техники, распространение передового опыта деятельности органов наркоконтроля, на разработку эффективных форм и методов интенсификации учебно-воспитательного процесса и осуществляется профессорско-преподавательским составом с привлечением слушателей, соискателей ученых степеней согласно планам их подготовки с учетом основных направлений деятельности ФСКН России.

Пункт 60 Инструкции регламентирует, что образовательные учреждения ФСКН России самостоятельно определяют порядок рассмотрения и включения в свои годовые планы НИР предложения заказчиков о тематике научных исследований. Поэтому каждое образовательное учреждение ФСКН России формирует планово-отчетную документацию самостоятельно, без использования унифицированных форм.

В институте сложилась положительная система организации научной работы¹, которая включает в себя: получение заявок на проведение НИР от заказчиков, планирование, выполнение научных исследований, отправка заказчикам и получение актов приемки, а затем внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс.

Кроме того, многолетнее использование институтом автоматизированной информационной системы «НАУКА-4» с помощью, которой формировались годовые планы и отчеты по НИР показало высокую эффективность организации планирования и контроля его исполнения.

На основе собственного опыта было разработано Положение об организации ведения планово-отчетной документации по научно-исследовательской работе научных и образовательных учреждений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, где представлены

¹ Передовой опыт Сибирского юридического института МВД России по организации научно-исследовательской деятельности и взаимодействия с подразделениями системы МВД России по научному обеспечению оперативно-служебной деятельности : информационно-аналитические материалы / под ред. Д.Д. Невирко. Красноярск: Сибирского юридического института МВД России. 2008.

унифицированные формы подготовки планово-отчетной документации, а также модифицирована указанная автоматизированная информационная система с учетом потребностей ФСКН России (приложение А).

Разработанные формы планирования и подготовки отчета просты в заполнении и не требуют специальных навыков, а формирование плановой документации при помощи, автоматизированной информационной системы сокращает использование рабочего времени на данный вид деятельности.

Кроме того, АИС – это также банк накопления информации по НИР, которая из года в год пополняется новыми данными, что позволяет формировать отчет за несколько лет.

Необходимо более подробно остановиться на особенностях планирования.

В образовательных учреждениях ФСКН России план формируют сотрудники структурного подразделения вуза (организации), курирующего организацию научной и редакционно-издательской деятельности. Однако к обсуждению и составлению плана следует привлекать всех сотрудников вуза (организации), задействованных в осуществлении НИР.

Желательно закреплять выполнение исследований не за одним ученым, а формировать устойчивые авторские коллективы. Бесспорно, что при совместной деятельности коллектив способен решать намного более сложные задачи, чем это сделали бы несколько разрозненно работающих ученых.

Для того чтобы авторский коллектив, сформированный для выполнения конкретных научных тем, работал слаженно, чтобы каждый из участников точно знал возложенные на него задачи и конечную цель труда авторского коллектива, необходимо правильно, на научной основе организовать управление этим коллективом. Для этих целей необходимо определить научного руководителя авторского коллектива, который будет отвечать за своевременное и качественное представление результатов исследований.

В плане 1 раздела «Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» института используется графа «Пользователи», где указываются службы, для которых предназначается исследование. При

планировании необходимо учесть, что в качестве пользователей ожидаемых результатов НИР следует, на наш взгляд, указывать не конкретное подразделение организации (территориального органа) ФСКН России, а направление деятельности органа ФСКН России, на повышение эффективности которого направлено исследование. Более того, результаты НИР могут быть полезны различным территориальным органам ФСКН России. Например, не «отдел межведомственного взаимодействия в сфере профилактики ФСКН России», а «подразделения межведомственного взаимодействия территориальных органов ФСКН России».

Руководство учреждения (организации) определяет направление исследований, последовательность планирования, принимает решения о возможности проведения исследования.

Для более качественного составления плана целесообразно его проект рассматривать на заседаниях Совета по научной и редакционно-издательской деятельности и Ученого совета учреждения (организации).

Окончательные решения, связанные с утверждением подготовленного проекта плана, принимаются высшим руководством учреждения (организации).

В СибЮИ ФСКН России в соответствии с приказом ФСКН России от 09 ноября 2010 №479дсп «Об утверждении Инструкции об организации планирования оперативно-служебной деятельности в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» было разработано Положение об организации научно-исследовательской деятельности в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сибирский юридический институт Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков», утвержденное приказом СибЮИ ФСКН России от 2 ноября 2011 г. №58. В данном Положении сказано, что научно-исследовательская деятельность осуществляется в соответствии с годовым Планом научно-исследовательской и редакционно-издательской работы, одобренным Ученым советом и утвержденным начальником института.

Раздел научно-исследовательской деятельности Плана НИРИР разрабатывается на основе долгосрочных научных, научно-технических программ, целевых комплексных программ, ведомственных нормативно-правовых актов, приказов и заданий ФСКН России, заявок заказчиков, а также предложений кафедр и служб института по проведению поисковых научных исследований, обеспечивающих создание опережающего научного задела по приоритетным направлениям деятельности в системе ФСКН России, с учетом возможностей вуза. В План НИРИР включаются также инициативные научные исследования и разработки, направленные на оптимизацию учебного процесса.

Формирование Плана НИРИР осуществляется на основе заданий, которые готовят заказчики в соответствии с профилем их деятельности, предварительно согласовывают их с предполагаемыми исполнителями (соответствующими кафедрами института, научно-исследовательскими лабораториями организационно-научного и редакционно-издательского отдела (далее – ОНиРИО)).

По взаимной договоренности в рабочем порядке заказчик и исполнитель в процессе согласования заявок могут вносить коррективы и изменения в тематику научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, предполагаемые результаты, сроки проведения и окончания НИОКР, предполагаемый вид научной продукции, состав авторских коллективов.

Сформированный пакет заявок на проведение НИОКР обсуждается на расширенном заседании Совета по научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности с участием представителей заказчиков, представляется начальнику института для согласования и направляется заказчику в 10-дневный срок. Если заявка не принята к исполнению, заказчику направляется мотивированный отказ.

Кафедры на основе заявок, поступивших от заказчиков, в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, формируют свои предложения в План НИРИР по установленной форме.

Одновременно с темами НИОКР в ОНиРИО в указанный срок представляются в бумажном и электронном вариантах программа исследования и техническое задание на НИОКР, а также смета финансовых затрат на проведение научного исследования.

ОНиРИО обобщает поступившие предложения и вносит необходимые коррективы в целях координации исследований, обеспечения выполнения заданий ФСКН России и указаний руководства института.

Проект Плана НИРИП рассматривается на заседании Ученого совета (октябрь) и после одобрения направляется в Департамент кадрового обеспечения ФСКН России для согласования до 1 декабря предшествующего планируемому года.

После согласования с ДКО ФСКН России План НИРИП утверждается начальником института.

Копия Плана НИРИП после его утверждения направляется в ДКО ФСКН России на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 1 января планиваемого года.

Внесение изменений в разработанные планы допускается только по решению руководителей, их утвердивших, на основании совместного рапорта заказчика и исполнителя НИОКР.

Институт в 30-дневный срок с момента начала выполнения научных работ направляет в ФГНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»¹ (далее ЦИТиС) регистрационные карты установленного образца (в соответствии с требованиями ЦИТиС²) на каждую тему НИОКР. Регистрационные карты заполняются руководителем темы (авторского коллектива) при контроле сотрудника подразделения вуза (организации), курирующего организацию научной и редакционно-издательской деятельности.

¹ Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности : постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 №279.

² Об утверждении Положения о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ : приказ Министерства науки и технологий Российской Федерации от 17 ноября 1997 №125.

Вместе с тем считаем, что в образовательных учреждениях ФСКН России целесообразно составлять два самостоятельных плана, исходя из задач стоящих перед различными направлениями деятельности: научно-исследовательской и редакционно-издательской.

Качество научно-исследовательской работы безусловно зависит от качества планирования НИР.

На сегодняшний день нет общепринятой системы и единой терминологии для характеристик качества планирования. Большинство ученых считают, что для оценки качества планирования необходимо применять систему показателей (критериев). К их числу относятся эффективность, надежность, напряженность, реальность, обоснованность, оптимальность, точность, уровень риска, направленность, обоснованность, объективность, достаточность, ресурсная обеспеченность¹.

Под качеством планирования следует понимать совокупность свойств, характеризующих степень совершенства разработанного плана как результата процесса планирования. Исходя из этого, оценка качества планирования должна определить степень его совершенства. Если рассматривать оценку планирования в виде совокупности процедур, ее можно определить как непрерывный процесс сбора и анализа информации, который позволяет уполномоченным сотрудникам, а также заинтересованным и связанным лицам и организациям принимать необходимые решения, нацеленные на повышение эффективности планов и программ.

Для контроля качества в СибЮИ ФСКН России разработано Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший научно-исследовательский коллектив (кафедра)» федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский юридический институт Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков», которое определяет основные принципы и регламентирует порядок

¹ Миронов М.Г. Управление качеством: учебное пособие. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. С.103; Самойлов Ю.В. Развитие планирования в региональных банках России // Банковское дело. 2009. № 7. С. 84-86; Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. М.: ИНФРА-М, 2011; Коростелев Н.Г. Оценка качества стратегического планирования в коммерческом банке // Управление в кредитной организации. 2012. №2.

оценки эффективности научно-исследовательской деятельности отдельных сотрудников (работников) и кафедр института в целом путем проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший научно-исследовательский коллектив (кафедра) института».¹

В вузе необходимость оценки качества научно-исследовательской деятельности, выполняемой профессорско-преподавательским составом вуза, связана с вопросами дальнейшего совершенствования научной деятельности, оптимизации распределения научного потенциала, сил, средств института, определения основных направлений научных исследований, повышения результативности творческой деятельности профессорско-преподавательского состава в интересах совершенствования оперативно-служебной деятельности органов наркоконтроля и образовательного процесса.

Данный конкурс необходим для выявления наиболее активно и продуктивно работающих в сфере научно-исследовательской деятельности сотрудников (работников) и кафедр института, а также для сбора информации об индивидуальной научной деятельности не только в рамках плана научно-исследовательской работы, но и для сведений об участии в заседаниях диссертационных советов, опубликовании статей в журналах и сборниках материалов конференций и семинаров, рецензировании, научном редактировании, научной экспертизе по уголовным и гражданским делам, подготовки отзывов на авторефераты диссертаций, представленных на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, официальном оппонировании и подготовке отзывов ведущей организации и т.д. Кроме того, сбор такой информации позволяет оперативно и точно формировать список научных трудов конкретного сотрудника (работника) института.

Необходимо отметить, что рассмотренная выше система оценки научной деятельности является новацией в системе ФСКН России.

¹ Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности : приказ СибЮИ ФСКН России от 28 ноября 2011 №105.

Проанализировав Концепцию организации и проведения научных исследований в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков Дальневосточного института повышения квалификации ФСКН России (далее ДВИПК ФСКН России) мы пришли к выводу, что планирование научных исследований в данной организации осуществляется аналогичным образом, однако различие состоит в том, что СибЮИ ФСКН России считает основанием для проведения научно-исследовательской работы заявки, поступившие от заказчиков. А ДВИПК ФСКН России основанием (для проведения научно-исследовательской работы по заявке территориального органа наркоконтроля или иной сторонней организации) считает техническое задание, определяющее цель, сроки проведения и результаты исследования, а также иные требования заказчика к работе. Необходимо отметить, что указанные основания формирования плана НИР не противоречат действующим нормативным актам ФСКН России.

На наш взгляд результаты научной деятельности вуза (организации) во многом зависят от двух взаимосвязанных факторов: качества составления плана и степени выполнения всеми авторами конкретных позиций плана, принятых учреждением (организацией).

В регулировании плановой деятельности обеспечивают функцию обратной связи инфраструктурные подсистемы (учета, контроля, мониторинга) системы планирования. Важным также представляется формирование механизма, обеспечивающего возможность не только контроля и мониторинга уже принятых плановых решений, но и инфраструктурной поддержки всего процесса планирования от поступления в систему планирования информации до утверждения руководством и реализации системы планов¹.

Безусловно, процесс планирования НИР должен осуществляться с привлечением всех подсистем планирования.

Взаимосвязь планирования и контроля, а также их реализация в деятельности учреждения (организации) находят отражение в исследованиях как зарубежных, так

¹ Смирнова Е.В. Аудит эффективности в планировании // Международный бухгалтерский учет. 2011. №35.

и отечественных авторов. Наиболее значительными в этой области являются разработки Д. Хана¹.

Представляется, что контроль, который является одной из основных функций управления, не следует рассматривать в отрыве от других его функций, поэтому он должен быть включен в инфраструктурную подсистему системы планирования учреждения (организации).

Посредством контроля проверяется выполнение принятых плановых решений, и оцениваются их последствия. Реализация функции контроля в вузе определяется наличием контроля и контрольных мероприятий.

Контроль делает планирование реальным и завершенным процессом. Одновременно он создает и основу для планирования. Планирование и контроль не только взаимно дополняют друг друга как управленческие функции, но они близки по своей сути: у них один объект, основная цель (обеспечение достижения вузом поставленных целей), во многом схожие задачи. И если в процессе планирования устанавливаются цели учреждения (организации), то для контроля они становятся стандартами и критериями для сопоставления.

В менеджменте под понятием «контроль» понимается процесс обеспечения достижения организацией своих целей².

Контроль предполагает определение фактических результатов и сравнение их с плановыми показателями для определения результатов деятельности. Основная задача контроля заключается в создании гарантий выполнения планов и в общем повышении эффективности управленческого процесса.

По нашему мнению, функцию контроля следует начинать с момента создания плана, кроме того, руководитель в любой момент может проконтролировать проведение исследований в подразделениях.

¹ Хан Д. Планирование и контроль : концепция контроллинга: Пер. с нем. / Под ред. и с предисл. А.А. Турчака, Л.Г. Головача, М.Л. Лукашевича. М.: Финансы и статистика. 1997.

² Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : пер. с англ. М.: Дело. 1999. С. 432.

При оценке деятельности подразделений М. Панов¹ предлагает регламент данного процесса с выполнением следующих процедур:

– планирование. Процедура заключается в планировании деятельности подразделений, определении плановых значений показателей и проведении встреч руководителей на предмет утверждения планов;

– исполнение. Выполнение планов и предоставление информации по этому поводу;

– анализ и принятие решений. Получение анализа и причин возникновения отклонений от плана и формирование мер по противодействию отклонениям в дальнейшем. Данные действия утверждаются на ежемесячной встрече руководителей и доводятся до всех исполнителей.

По нашему мнению, встречи руководителей подразделений (кафедр), носящие регулярный характер, имеют важное значение в процессе оценки деятельности подразделений потому, что именно так в вузе возможно сформировать взвешенные управленческие решения. Желательно, чтобы любая встреча руководителей сопровождалась ведением протокола, в котором указываются лица, участвующие во встрече, темы для обсуждения, задачи и исполнители, принятые решения, так как протокол определяет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных на встрече.

Безусловно, контроль очень важен для организации планирования и отчетной деятельности. Без контроля начинается хаос, и объединить деятельность авторов в научных коллективах становится трудно. Руководитель авторского коллектива должен направлять выполнение работы.

Таким образом, мы выяснили, что своевременный контроль позволяет выявить существующие проблемы и скоординировать деятельность подразделений (кафедр) по недопущению нарушения исполнения плана научно-исследовательской работы вуза (организации). То есть главный смысл контроля – создать гарантии для выполнения планов и повысить эффективность управления.

¹ Панов М. Как проанализировать деятельность подразделений. КонсультантПлюс. 2012. №13.

Переходя к вопросу об отчетности вуза о результатах проведения научных исследований необходимо отметить, что отчет должен отвечать требованиям, важнейшими из которых являются: точность, правильность и достоверность, своевременность составления и представления, ясность планирования и контроля.

Отчетность образовательного учреждения ФСКН России представляет собой сводные, обобщенные данные текущего учета, характеризующие научную деятельность и результаты выполнения плана за определенный период времени. Отчетность используется для оперативного руководства, управления, контроля и планирования. Как упоминалось выше, в настоящее время соответствующего нормативного акта о порядке предоставления отчета в ФСКН России не разработано. С учетом опыта научно-исследовательской работы СибЮИ ФСКН России в конце года готовит отчет по унифицированным формам, формируемым модернизированной АИС «НАУКА-5». Помимо форм отчетности подготавливается пояснительная записка и аналитические материалы. Отчет за год включают в себя выполненные фундаментальные и прикладные исследования, финансовые затраты на проведение НИР, проведенные научные форумы различного уровня, научную деятельность курсантов, слушателей и студентов.

Анализ отчетности, кроме того, позволяет установить, как развивается научно-исследовательская деятельность в институте, какие изменения происходят в его составе, насколько успешно им выполнены плановые позиции.

2. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФСКН РОССИИ

2.1 Основные понятия информатизации и автоматизации поддержки научно-исследовательской деятельности

Информатизация и автоматизация является одной из актуальных тенденций развития современной науки в течение последних десятилетий. Важным направлением является применение информационных технологий для повышения эффективности управления научной деятельностью. Новые технологии могут стать серьезным подспорьем в таких областях, как планирование и анализ результатов научной деятельности, составление отчетов, обработка различной статистической информации и т.п. Как ни странно, учет научной деятельности до сих пор в большинстве выполняется вручную. Западный опыт показывает, что переход от бумажного к электронному документообороту неизбежен и является фактором, вносящим положительный эффект в экономику любого субъекта.

Кроме очевидного преимущества перевода внутреннего документооборота в электронную форму, информационная система также повышает качество управления. Улучшается контроль исполнительской дисциплины, растет процент выполненных в срок поручений. Уменьшается время, затрачиваемое на предварительное согласование документов и проектов¹.

Электронный документооборот уменьшает целый ряд накладных расходов, снижает непроизводительные затраты, связанные, например, с архивным поиском документов, передачей документов в дело, отслеживанием документов. Возможность оперативного отслеживания работ по выпущенным документам, эффективного планирования времени работников, централизованного накопления и хранения информации – все это поднимает учет научной деятельности на новый уровень, дает возможность сотрудникам оперативно получать данные по

¹ Майкл Дж. Д. Саттон. Корпоративный документооборот. Принципы, технологии, методология внедрения. М.: «Азбука». 2002. 286 с.

интересующим их вопросу. Это явилось одним из стимулирующих факторов создания автоматизированной информационной системы «НАУКА-5».

Если обратиться к априорным понятиям о предмете исследования, то существует определение, что система – это любой объект, который одновременно можно рассматривать и как единое целое, и как объединенную в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов.

Добавление к понятию «система» слова «информационная» отражает цель ее создания и функционирования. Информационные системы обеспечивают сбор, хранение, обработку, поиск, выдачу информации, необходимой в процессе принятия решений задач из любой области. Они помогают анализировать проблемы и создавать новые продукты.

Информационная система – это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств¹.

Современное понимание информационной системы предполагает использование в качестве основного технического средства переработки информации персонального компьютера. В крупных организациях наряду с персональным компьютером в состав технической базы информационной системы входят и более мощные компьютеры (серверы). Кроме того, техническое воплощение информационной системы само по себе ничего не будет значить, если не учтена роль человека, для которого предназначена производимая информация и без которого невозможно ее получение и представление.

На протяжении 10-15 лет в российском образовании уделяется важное внимание задачам автоматизации процессов управления вузом, однако имеющиеся системы либо не учитывают специфику конкретных образовательных учреждений,

¹ Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федеральный закон от 27 июля 2006 №149-ФЗ.

либо являются очень мощными и сложными для внедрения. Соответственно на рынке информационных технологий не представлен готовый программный продукт, способный в полной степени решать задачи автоматизации и поддержки процесса управления научными исследованиями в вузе.

Интеграция имеющихся механизмов регулирования научно-исследовательской деятельности в СибЮИ ФСКН России и опыта разработки АИС «НАУКА-4» создана новая версия программного продукта, учитывающая как специфику ФСКН России, так и современные требования инновационной науки.

2.2 Цели и задачи создания АИС «НАУКА-5»

Исходя из общей цели повышения эффективности управления научной деятельностью, основными задачами автоматизированной системы поддержки процессов научно-исследовательских работы являются:

- увеличение качественного и количественного уровней показателей научной деятельности;
- повышение управляемости объекта;
- снижение трудозатрат на управление объектом.

Таким образом, создание автоматизированной информационной системы «НАУКА-5» преследует цели повышения эффективности организации и управления научной деятельностью в образовательных учреждениях ФСКН России.

Задачами использования АИС «НАУКА-5» являются:

- ведение планово-отчетной документации научной деятельности образовательного учреждения согласно установленных форм (приложение А);
- формирование статистических отчетных документов;
- подготовка оперативных отчетных документов по подразделениям вуза согласно выбранным критериям поиска;
- определение индивидуального научного рейтинга профессорско-преподавательского состава и подразделений вуза;

- организация многокритериального поиска в базах информационной системы по основным реквизитам документов;

- подготовка статистических отчетов по критериальным показателям эффективности научной деятельности.

Применение комплексной информационной технологии поддержки управления НИР образовательного учреждения позволяет достичь основных практических результатов:

- сократить время и затраты труда на формирование планово-отчетной документации по НИиОКР, поиск информации оперативного назначения;

- увеличить достоверность данных о текущем состоянии выполнения плана НИР на конкретную дату;

- уменьшить количество ошибок при работе;

- поднять эффективность работы подразделения вуза (организации), курирующего организацию научной и редакционно-издательской деятельности;

- стимулировать индивидуальную научно-исследовательскую деятельность постоянного состава.

2.3 Основные параметры и требования к технической разработке

Разработка автоматизированной информационной системы «НАУКА-5» осуществлялась с учетом нормативных документов и требований, изложенных в проекте Положения об организации ведения планово-отчетной документации по научно-исследовательской работе научных и образовательных учреждений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (приложение А).

В качестве дополнительных требований предъявлялись:

- обеспечить быстрый доступ к текущей, наиболее полной и достоверной информации о состоянии выполнения плана НИР вуза;

- избавить сотрудников подразделения вуза (организации), курирующего организацию научной и редакционно-издательской деятельности от трудоемкого процесса составления отчетов и оперативных справок;

- исключить многократный ввод данных;

- избежать потерь информации;

- предоставить возможность распечатывания документов для обеспечения культуры ведения бумажных копий документов, а также их экспорт в файл Word, Excel для обеспечения формирования необходимых форм документов, создание которых не предусмотрено в системе;

- иметь рабочее место, отвечающее современным требованиям, удобный и интуитивно понятный пользовательский интерфейс.

Для обеспечения вышеперечисленных требований, необходимо было создать информационную инфраструктуру, которая связывает воедино полную информацию плана НИР, процессов хранения и предоставления прямого доступа к данным.

2.4 Методология проектирования системы

Для решения задачи моделирования сложных систем существуют различные методологии и стандарты. Одним из таких стандартов являются методологии семейства IDEF. С их помощью можно эффективно отображать и анализировать модели деятельности широкого спектра сложных систем в различных разрезах. При этом широта и глубина обследования процессов в системе определяется самим разработчиком, что позволяет не перегружать создаваемую модель излишними данными.

На начальных этапах создания информационной системы необходимо понять, как работает объект, который собираются автоматизировать. Для описания работы объекта необходимо построить модель. Такая модель должна быть адекватна предметной области, следовательно, она должна содержать в себе знания всех участников бизнес-процессов в организации.

Модель бизнес-процессов предназначена для идентификации операций и порядка их следования, и информационных потоков. Моделирование бизнес-процессов помогает оценить влияние изменений, найти оптимальное решение и понять, каково сегодняшнее состояние дел, чтобы строить обоснованные планы на будущее.

Для описания бизнес-процессов используется методология IDEF0. Данная методология используется для моделирования широкого круга систем и определения требований и функций, а также для разработки системы, которая удовлетворяет этим требованиям и реализует эти функции. Еще одним преимуществом является простой и гармоничный графический язык IDEF0.

Методология IDEF0 представляет собой совокупность методов, правил и процедур, предназначенных для построения функциональной модели объекта какой-либо предметной области. Функциональная модель IDEF0 отображает функциональную структуру объекта, т.е. производимые им действия и связи между этими действиями.

В нотации IDEF0 описание системы (модель) организовано в виде иерархически упорядоченных и взаимосвязанных диаграмм. Вершина этой древовидной структуры представляет собой самое общее описание системы и ее взаимодействия с внешней средой, а в ее основании находятся наиболее детализированные описания выполняемых системой функций. Основными элементами диаграмм являются блоки и дуги.

Еще в начале XX века П. Фримен сформулировал гипотезу о целесообразности описания процесса выполнения научных исследований с точки зрения процесса управления¹.

Описание отдельных функций системы организации ведения планово-отчетной документации НИР вуза в виде диаграмм декомпозиции работ представлены на рисунках 1 – 4.

¹ Freeman P. R and D. Management Research. Santa Monica (California) : Paper P-321G. The Rand Corporation. 1965.

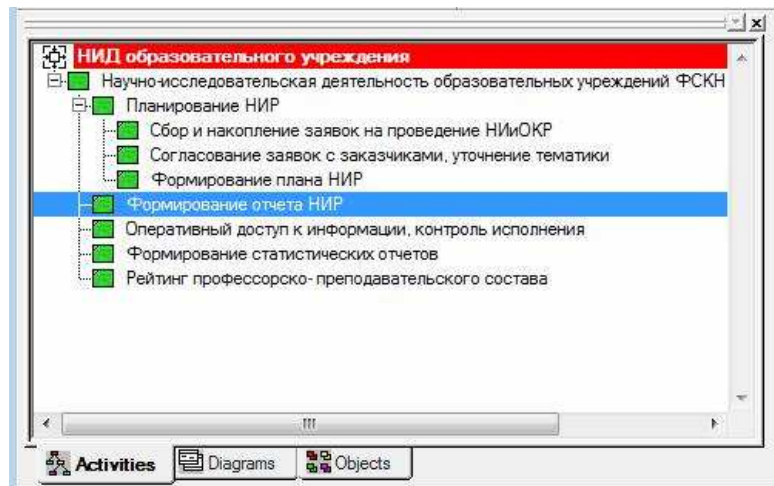


Рисунок 1 – Инструмент просмотра и навигации модели

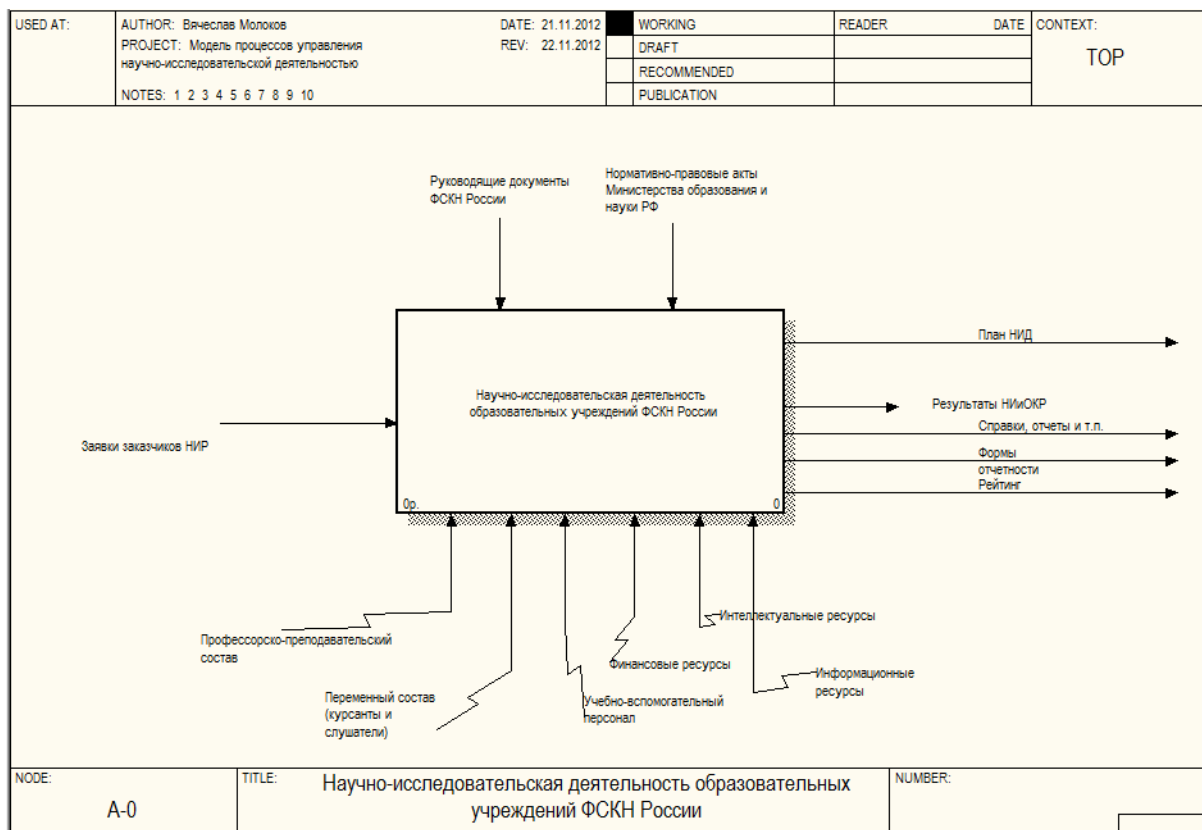


Рисунок 2 – Общая модель научно-исследовательской деятельности образовательного учреждения

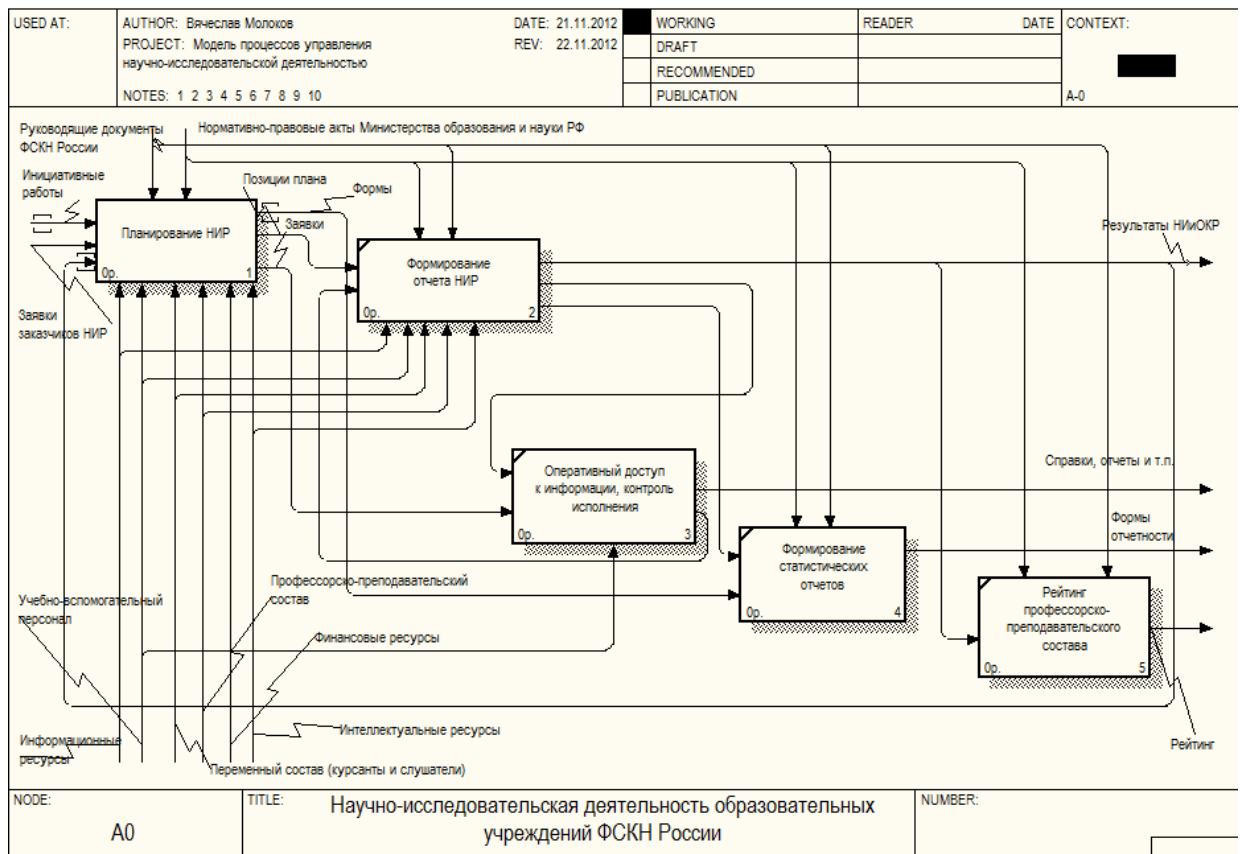


Рисунок 3 – Диаграмма декомпозиции работ первого уровня

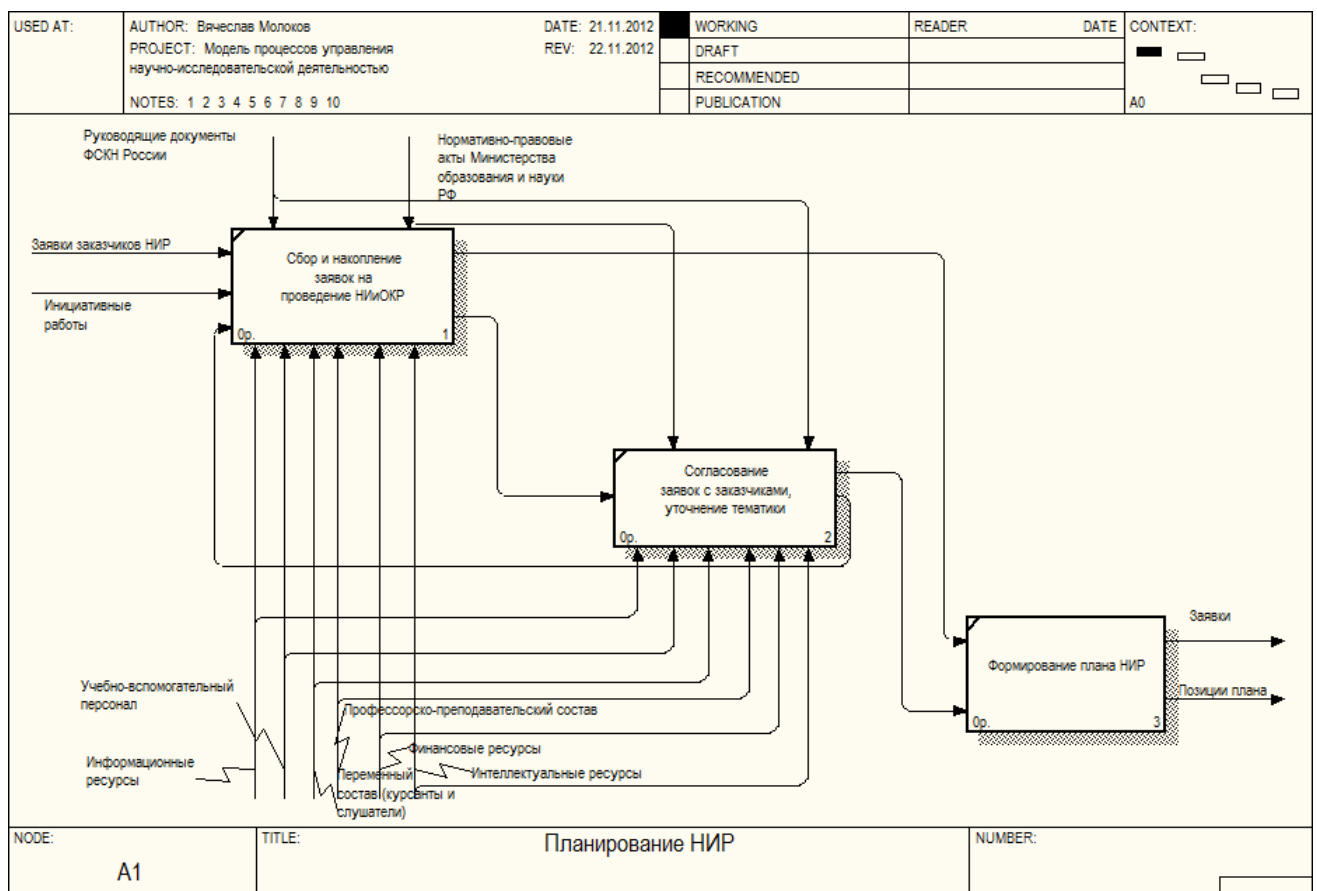


Рисунок 4 – Диаграмма декомпозиции работ планирования НИД

Таким образом, модель IDEF0 представляет собой серию диаграмм, разбивающих сложный объект на составные части, которые представлены в виде блоков.

Подобное представление системы позволило определить основные потоки информации, регуляторы управления и явилось базой для проектирования информационного обеспечения автоматизированной информационной системы «НАУКА-5».

В качестве инструмента реализации была выбрана база данных Access 2007, являющаяся удобным и общедоступным средством разработки не требующим специальных технических средств поддержки.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНОВО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ С ПОМОЩЬЮ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «НАУКА-5»¹

Модифицированная автоматизированная информационная система «НАУКА-5» предназначена для использования образовательными учреждениями высшего профессионального образования ФСКН России в целях оптимизации процесса учета, планирования, контроля исполнения и систематизации научных работ.

Требования, предъявляемые к персональному компьютеру, и более подробная информация о системе указана в руководстве пользователя².

Состав и структура АИС «НАУКА-5».

Автоматизированная информационная система «НАУКА-5» состоит из восьми модулей расположенных в главном меню, указанных на рисунке 5.

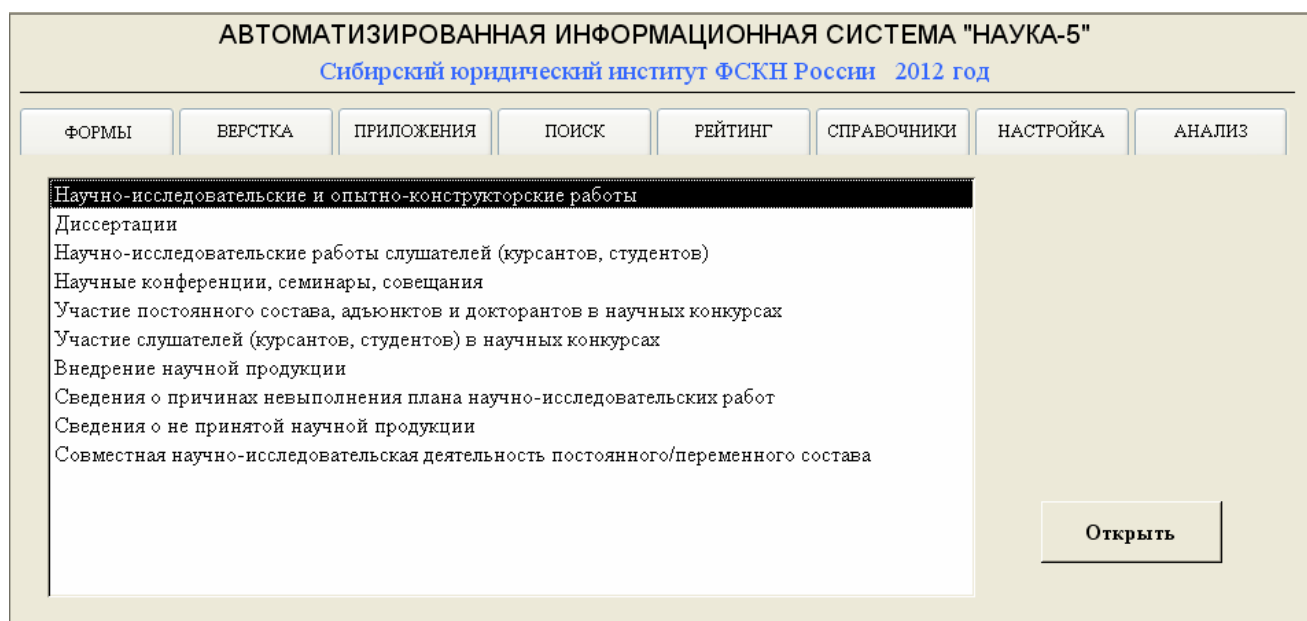


Рисунок 5 – Главное меню АИС «НАУКА-5»

¹ При модернизации АИС «НАУКА-4» (ныне – АИС «НАУКА-5») учитывался опыт эксплуатации предыдущей версии компьютерной программы и структура построения системы. См. Организация НИД в вузах МВД России. Разработка базы данных «НАУКА»: заключительный отчет о НИР / Д.Д. Невирко, В.В. Молоков, Н.А. Горбач, Д.М. Шерстяных. Красноярск: СибЮИ МВД России. 2004. 67 с.

² Молоков В.В.; Шерстяных Д.М. Автоматизированная информационная система «НАУКА-4»: руководство пользователя. – Красноярск: Сибирский юридический институт МВД России. 2005. 49 с.

Рассмотрим назначение модулей главного меню.

«ФОРМЫ» – модуль предназначен для ввода и редактирования информации.

«ВЕРСТКА» – позволяет формировать планы, отчеты, вывод на принтер планов/отчетов, просмотр бюллетеней и списка авторов НИР, экспорт в формат rtf.

«ПРИЛОЖЕНИЯ» – дополнительные разделы внутренней планово-отчетной документации.

«ПОИСК» – поиск документов в базе данных АИС «НАУКА-5» по формализованным признакам.

«РЕЙТИНГ» – дополнительный программный модуль оценки рейтинга научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава вуза.

«СПРАВОЧНИКИ» – формирование справочников АИС «НАУКА-5».

«НАСТРОЙКА» – модуль предназначен для настройки системы, работы с паролем администратора, определение путей к файлу базы данных системы, а также осуществление функции автоматизированного пополнения данными других образовательных учреждений ФСКН России.

«АНАЛИЗ» – формы статистических отчетов по основным разделам НИР института.

Перейдем к рассмотрению каждого модуля подробно.

1. Меню «ФОРМЫ».

Ввод и редактирование данных планово/отчетной документации НИР вуза осуществляется из главного меню «ФОРМЫ» путем выбора соответствующего раздела:

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Диссертации.

Научно-исследовательские работы слушателей (курсантов, студентов).

Научные конференции, семинары, совещания.

Участие постоянного состава, адъюнктов и докторантов в научных конкурсах.

Участие слушателей (курсантов, студентов) в научных конкурсах.

Внедрение научной продукции.

Сведения о причинах невыполнения плана научно-исследовательских работ.

Сведения о не принятой научной продукции.

Совместная научно-исследовательская деятельность постоянного / переменного состава.

Каждая форма предусматривает указание года и название вуза, которые определяются при вводе новой записи, а затем они появляются автоматически после настройки системы.

Заполнение формы 1 раздела плана НИР «Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» показано на рисунке 6.

Рисунок 6 – Форма ввода данных 1 раздела плана НИР «Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»

Для того, что бы создать первую учетную запись воспользуйтесь кнопкой «Добавить запись».








В форме вносятся данные только по одному учетному году, при возникновении необходимости изменения года можно воспользоваться полем «Учетный год» в модуле «НАСТРОЙКА».

Для удобства работы предусмотрены поля со списком, настроенные на автозаполнение с возможностью добавления значений отсутствующих в поле.

Кроме полей, которые заполняются в соответствии с графами плана/отчета НИР существуют вспомогательные поля, которые помогают осуществлять поиск необходимой информации.

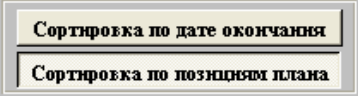
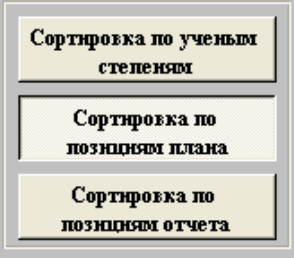
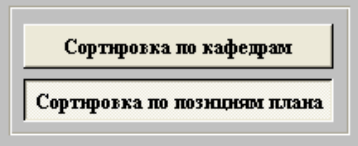
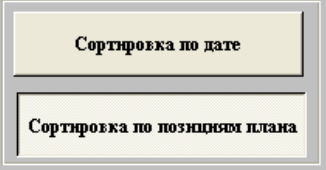
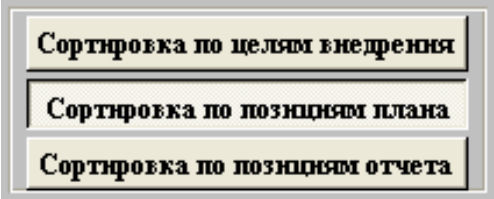
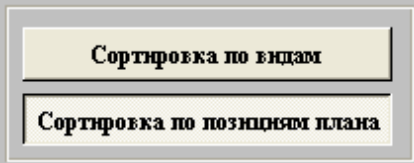
Каждая форма ввода/редактирования данных содержит специальные кнопки, располагаемые в поле данных формы, назначение которых показано в таблице 1.

Таблица 1 – Назначение кнопок при работе с формой

Кнопка	Назначение
	Сортировка записей формы по алфавиту
	Добавление новой записи в форму
	Удаление текущей записи
	Позволяет осуществлять быстрый поиск
	Закрытие текущей формы
	Выстраивает данные в форме заново после добавления или изменения записей
	Устраняет разрывы в нумерации позиций плана или отчета в зависимости от выбора пользователя

Кроме панели специальных кнопок, на форме располагается группа переключателей, состав которой зависит от раздела НИР. Они изменяют порядок следования записей и используются для удобства просмотра и формирования разделов НИР, присвоение позиции плана. Примеры кнопок по разделам указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Специальные кнопки и их назначение

Кнопка	Раздел и назначение
 <p>Сортировка по дате окончания Сортировка по позициям плана</p>	1 раздел. Сортируется по дате окончания НИР и по позициям плана
 <p>Сортировка по ученым степеням Сортировка по позициям плана Сортировка по позициям отчета</p>	2 раздел. Сортируется по ученым степеням, позициям плана и отчета
 <p>Сортировка по кафедрам Сортировка по позициям плана</p>	3 раздел. Сортируется по наименованию кафедр и позициям плана
 <p>Сортировка по дате Сортировка по позициям плана</p>	4 раздел. Сортируется по дате проведения мероприятия и по позициям плана
 <p>Сортировка по целям внедрения Сортировка по позициям плана Сортировка по позициям отчета</p>	5 раздел. Сортируется по целям внедрения, позициям плана и отчета
 <p>Сортировка по видам Сортировка по позициям плана</p>	6 раздел. Сортируется по видам конкурсов и позициям плана

Заполнение полей данной формы начинается с позиции пункта плана НИР вуза.

В случае выполнения многоэтапных работ, рассчитанных на несколько лет, то каждый этап заносится отдельно. При этом в бланке заполнения реквизитов работы следует нажать выключатель «Многоэтапная» и в появившемся поле ввести номер этапа. Для общего названия НИР указывается номер этапа «0», для последующих этапов в соответствии с порядком выполнения, а в названии этапа указать его номер, например, «Этап 2. Уголовно-правовая характеристика...».

Если научная работа не была предусмотрена планом НИР, то ставится отметка «Внеплановая работа», которая в зависимости от раздела может активировать дополнительные поля формы.

Поля авторов-исполнителей от подразделений вуза заполняются автоматически по нажатию кнопки, находящейся рядом с полем «Фамилия и инициалы», поэтому прежде чем вводить данные в форму необходимо заполнить «Пополняемый справочник сотрудников ОУ» в модуле «СПРАВОЧНИК» как показано на рисунке 7.

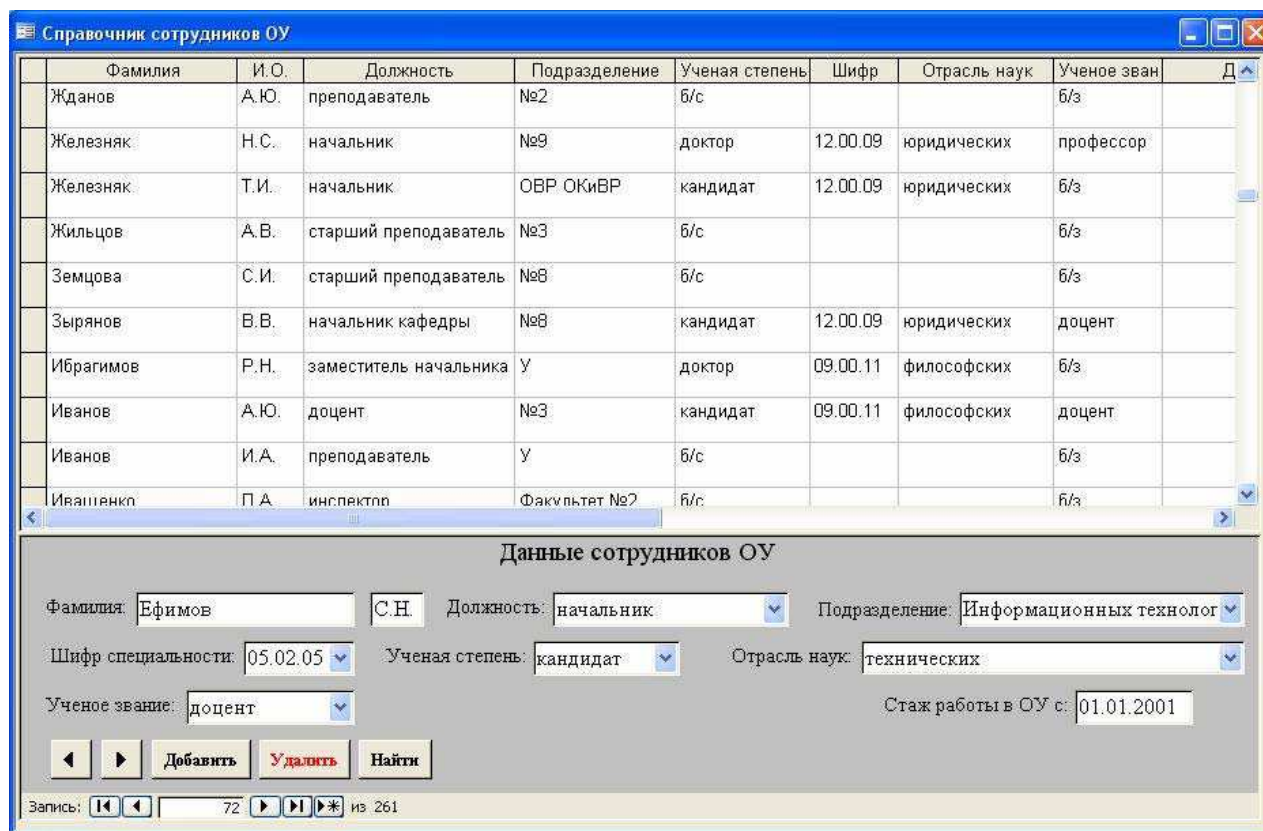


Рисунок 7 – Форма справочника сотрудников ОУ

Фамилию и инициалы авторов, не являющихся сотрудниками вуза, вносят вручную. В случае отсутствия у автора-исполнителя или руководителя работы ученой степени, необходимо обязательно указать шифр научной специальности «00.00.00».

Справочники, используемые при автозаполнении полей разделов НИР «Вид работы», «Заказчики», «Предполагаемые пользователи», «Виды результатов», «Ответственные подразделения» также необходимо предварительно заполнить. В справочниках дублирования данных не допускается.

Для того, чтобы указать открытая работа или закрытая, необходимо нажать на соответствующую кнопку. В случае, если НИР имеет гриф «секретно», «совершенно секретно», «для служебного пользования», то нажимается закрытая работа, в случае отсутствия грифа – открытая работа.

Поля «Начало работы» и «Предполагаемая дата окончания» содержат информацию о планируемой дате начала и окончания НИР (формат поля: день-месяц-год), однако в отчетах будет выводиться только месяц и год.

В следующем поле «Наименование работы» указывается тема НИР.

Затем вносятся «Основания для включения в план». Данное поле необходимо для сортировки данных по заявочным темам или инициативным работам.

В поясняющих данных указываются: заявка какого территориального органа ФСКН России, их исходящий номер и дата, либо указывается инициативная работа.

В случае если выполняется совместная работа с другим учреждением, то указывается нажатием кнопки «Головной» либо «Соисполнитель».

Впервые было введено поле «№ Гос. регистрации». Если работе присвоен номер государственной регистрации ЦИТиС, то его номер вносится в соответствующее поле.

Далее по мере выполнения пунктов плана, в форме ввода ставится отметка о выполненной работе (выключатель «Работа выполнена»), что приводит к активации дополнительных полей пунктов отчета по соответствующему разделу НИР – смотри на рисунке 8.

В активное поле вносятся следующие данные: номер позиции отчета, дата фактического окончания, объем (указывается в страницах (с.)), стоимость разработки (тыс. руб.), ключевые слова, источник финансирования.

Кроме того, также впервые появилось поле «Инвент. номер», которое заполняется в случае присвоения работе инвентарного номера ЦИТиС.

Проведение диссертационных исследований

Год: Сибирский юридический институт ФСКН России Показывать:

Номер позиции плана: Диссертация не защищена

Диссертация на соискание степени: Шифр специальности: Ученая степень: Отрасль каких наук:

Внеплановая работа

Направления научного обеспечения: Вид работы:

Запись: из 1 Стоим. разр. (тыс. руб.):

Тема исследования:

Дата начала работы: Планируемая дата окончания работы:

Сведения о соискателе: Фамилия И.О.: **Сотрудник другого ВУЗа**

Место службы: **Ведомство не ФСКН**

Кафедра: Должность:

Предлагаемое место защиты: Ведомство:

Рисунок 9 – форма ввода данных 2 раздела плана НИР института – «Проведение диссертационных исследований»

Форма заполняется аналогичным способом.

В случае, если работа над диссертационным исследованием продолжается, то выключатель «Диссертация не завершена» работает автоматически. Если работа над диссертацией окончена и успешно защищена, данная кнопка активируется и появляется дополнительное поле, указанное на рисунке 10, которое заполняется по аналогии с 1 разделом.

Проведение диссертационных исследований

Год: Сибирский юридический институт ФСКН России Показывать: Все работы

Номер позиции плана: **Диссертация защищена**

Внеплановая работа
 Сортировка по ученым степеням
 Сортировка по позициям плана
 Сортировка по позициям отчета

Диссертация на соискание степени: Ученая степень: Отрасль каких наук:

Направления научного обеспечения:

 Вид работы:
 Стоим. разр. (тыс. руб.):

Тема исследования: Реконфигурируемые вычислительные комплексы со специализированными процессорами для автоматизации интеллектуального анализа данных
 Дата начала работы: Планируемая дата окончания работы:

Сведения о соискателе: Фамилия И.О.:
 Место службы:
 Кафедра: Должность:

Предполагаемое место защиты:

Номер позиции отчета: Год и номер позиции плана когда работа была впервые запланирована:
 Дата защиты: Шифр присвоенной специальности: Объем:
 Ключевые слова:

Сведения о научном руководителе: Фамилия и инициалы: Специальность: Ученая степень: Отрасль каких наук: Ученое звание:
 Место защиты:

Рисунок 10 – Активированный выключатель «Диссертация защищена»

Кроме того, в данную форму введено новое поле «Стоим. разр. (тыс. руб.)», которое позволит подготовить отчет о финансовых затратах на проведение диссертационных исследований. В поле вносится стоимость исследования, согласно ранее утвержденной смете.

Также появилось поле «Вид работы», ранее не присутствовавшее в данном разделе, благодаря которому появилась возможность разграничить научно-исследовательские работы на фундаментальные и прикладные.

На рисунке 11 представлена форма ввода данных III раздела плана НИР института – «Проведение научно-исследовательской работы слушателей (курсантов, студентов)». Данные вносятся аналогично I разделу.

Проведение научно-исследовательской работы слушателей (курсантов, студентов)

Год:

Номер позиции плана: Вид работы:

Направления научного обеспечения

0	<Не указано>
0	<Не указано>
Другое	

Запись: из 1

Тема работы: Объем разработки: стр.

Авторы:

Фамилия	И.О.	Факультет	Курс

Запись: из 1

Кафедра:

Запись: из 1

Научные руководители

Фамилия и инициалы	Специальность	Ученая степень	Отрасль каких наук	Ученое звание	Другое
Маслодудова Н.В.	09.00.11	кандидат	философских	доцент	

Запись: из 1

Стоим. разр. (тыс. руб.):

Сортировка по кафедрам
Сортировка по позициям плана

▶* ✕ 🗨 📄

🗨 ✕

Рисунок 11 – Форма ввода данных III раздела плана НИР института – «Проведение научно-исследовательской работы слушателей (курсантов, студентов)»

В данный раздел также введены два поля: «Вид работы» и «Стоимость разработки». Добавление указанных полей позволит разграничить НИР по видам среди трех разделов плана НИР вуза, а также учитывать финансовые затраты в зависимости от приведенных видов: фундаментальные, прикладные, разработки.

На рисунке 12 представлен 4 раздел плана НИР «Научные конференции, семинары, совещания».

Проведение конференций, семинаров, совещаний

Год: Сибирский юридический институт ФСКН России

Показывать:

Номер позиции плана:

Направления научного обеспечения

0	<Не указано>
0	<Не указано>

Другие:

Запись: из 1

Наименование мероприятия

Актуальные проблемы профилактики наркомании и противодействия правонарушениям в сфере легального и незаконного оборота наркотиков

Вид мероприятия: Конференция

Уровень мероприятия: Международный

Другой вид:

Другой уровень:

Предполагаемые пользователи

Профессорско-преподавательский состав
Сотрудники УФСН России по Красноярскому

Запись: из 2

Срок проведения (планируемый)

Начало: Окончание:

Ответственные подразделения

вузовские	вневузовские
<input type="text" value="ОНИРИО"/> <input type="text" value="Кафедры"/> Запись: <input type="text" value="1"/> из 2	<input type="text"/> Запись: <input type="text" value="1"/> из 1

Номер позиции отчета:

Срок проведения (фактический)

Начало: Окончание:

Количество участников:

Ведомства-участники (не МВД):

МВД России
Министерство образования и науки РФ

Запись: из 2

Оформление для выноса (для мероприятий в/в):

Проведено

Внеплановое мероприятие

Сортировка по дате

Сортировка по позициям плана

Рисунок 12 – Форма ввода данных IV раздела «Проведение конференций, семинаров, совещаний»

Необходимо обратить внимание на поле «срок проведения (планируемый)»:

- если вносится в поле две даты «Начало» и «Окончание», то в отчетах будет отображаться диапазон дат, например: 15.04.12 – 16.04.12;
- если указывается только начальная дата, то в отчетных формах будет отображаться месяц проведения мероприятия, например: 04;
- если даты «Начало» и «Окончание» водятся одинаковыми, то в отчетах будет отображаться полная дата в формате «дд.мм.гг», например: 15.04.12.

В случае проведения научного форума также активируется выключатель «Не проведено» и загорается «Проведено», после чего заполняются поля о фактической дате проведения, количеству участников и наличии участников из других ведомств.

Кроме вышеуказанных форм представлены и другие формы, необходимые для формирования планов и отчетов по научно-исследовательской работе научных и образовательных учреждений ФСКН России – форма представлена на рисунке 13. Заполняется по аналогии с другими формами.

Участие постоянного состава, адъюнктов и докторантов в научных конкурсах

Год: Сибирский юридический институт ФСКН России

Номер позиции отчета: **Несколько работ у одного автора**

Направления научного обеспечения: 0 <Не указано>

Тема работы: Перспективы развития исправительно-воспитательного воздействия на несовершеннолетних осужденных к лишению свободы в условиях реформирования уголовно-исполнительной системы

Виды результатов: Другие результаты

Авторы: Тепляшин П.В. Специальность: 12.00.08 Ученая степень: кандидат Отрасль каких наук: юридический Ученое звание: доцент

Данные о конкурсе: Наименование конкурса: IV Макаренковские чтения "Неомакаренковская педагогика в условиях реформирования УИС и становления ровенальной юстиции: международный и российский опыт"

Вид конкурса: вузовский вневузовский Уровень конкурса:

Учреждение-организатор: Кр. краевой институт повышения квалифик. Итоги участия: Сертификат

Работа не опубликована

Рисунок 13 – Форма ввода данных «Участие постоянного состава, адъюнктов и докторантов в научных конкурсах»

На рисунке 14 показана форма ввода данных «Участие слушателей (курсантов, студентов) в научных конкурсах», которая также необходима для формирования соответствующего раздела отчета по НИР и заполняется аналогично.

Участие слушателей (курсантов, студентов) в научных конкурсах

Год: Сибирский юридический институт ФСКН России

Номер позиции отчета: **Несколько работ у одного автора**

Направления научного обеспечения: 0 <Не указано>

Тема работы: Перевод текста с английского на русский язык

Виды результатов: Другие результаты

Авторы: Бистер А.А. Факультет: общеправовый факультет Курс: 3

Научный руководитель: (поля для ввода данных)

Данные о конкурсе: Наименование конкурса: Конкурс юридического перевода

Вид конкурса: вузовский вневузовский Уровень конкурса:

Подразделение-организатор: Иностранных языков Итоги участия: Диплом участника

Работа не опубликована

Рисунок 14 – Форма ввода данных «Участие слушателей (курсантов, студентов) в научных конкурсах»

Для формирования 5 раздела плана НИР представлена на рисунке 15 форма ввода данных «Внедрение научной продукции (научных разработок)», заполняющаяся аналогичным способом.

Внедрение научной продукции (научных разработок)

Год: Сибирский юридический институт ФСКН России

Показывать:

Номер позиции плана: Год и номер позиции годового отчета о выполнении работы:

Наименование работы:

Работа внедрена Внеплановая работа

Сортировка по целям внедрения
Сортировка по позициям плана
Сортировка по позициям отчета

Виды результатов:

Авторы-исполнители разработки

Фамилия и инициалы	вузовские	вневузовские
▶ Ефимов С.Н.	▶ Информационных технологий	▶
▶ Молоков В.В.	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
Запись: <input type="text" value="1"/> из 1	Запись: <input type="text" value="1"/> из 1	Запись: <input type="text" value="1"/> из 1

Срок выполнения: **Внедрена в деятельность вуза**

Для каких целей предназначена разработка:

Предполагаемые пользователи:

Запись: из 1

Запись: из 1

Номер позиции отчета: Инстанция, принявшая решение о внедрении: Год окончания разработки (для работ в/п):

Документ о внедрении

Вид документа: Дата подписания:

Экспертная оценка:

Фамилия и инициалы	Должность	Оценка
▶ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Запись: <input type="text" value="1"/> из 1		

Рисунок 15 – Форма ввода данных «Внедрение научной продукции (научных разработок)»

В случае, если позиция плана не выполнена, то заполняется форма ввода данных «Сведения о причинах невыполнения плана научно-исследовательской работы», указанная на рисунке 16.

Причины невыполнения плана НИР

VIII. Сведения о причинах невыполнения плана научно-исследовательских работ отчетного года

Образовательное учреждение: Сибирский юридический институт ФСКН России за 2012 год

Раздел и номер позиции Плана научно-исследовательских работ	Причины невыполнения	Что сделано и/или предполагается сделать, в какие сроки

Запись: 1 из 1

Рисунок 16 – Форма ввода данных «Сведения о причинах невыполнения плана научно-исследовательской работы»

Раздел 8 заполняется, если от заказчика научной продукции получен отрицательный отзыв, а научное или образовательное учреждение ФСКН России устранило замечания, однако при повторной приемки также получены неудовлетворительные оценки – тогда работа считается не принятой. На рисунке 17 представлена форма ввода данных «Сведения о не принятой научной продукции».

Непринятая научная продукция

VIII. Сведения о не принятой научной продукции

Образовательное учреждение: Сибирский юридический институт ФСКН России за 2012 год

Год окончания и порядковый номер раздела 1 годового отчета вуза	Орган (служба, подразделение), отклонивший разработку Дата отклонения	Причины отклонения (непринятия) разработки заказчиком	Что сделано и/или предполагается сделать, в какие сроки

Запись: 1 из 1

Рисунок 17 – Форма ввода данных «Сведения о не принятой научной продукции»

Для формирования 6 раздела плана НИР разработана форма ввода данных «Совместная научно-исследовательская деятельность постоянного/переменного состава», показанная на рисунке 18.

Рисунок 18 – Форма ввода данных «Совместная научно-исследовательская деятельность постоянного/переменного состава»

2. Меню «ВЕРСТКА».

Формирование плана и отчета института по разделам НИР производится в окне «ВЕРСТКА». Все разделы данного модуля были модифицированы в соответствии с нормативными документами ФСКН России.

На рисунке 19 показаны разделы данного меню и кнопки, предназначенные для верстки плана либо отчета.

Рисунок 19 – Меню «ВЕРСТКА» с разделами НИР

При необходимости верстки планируемого или отчетного документа с начала выбираем раздел, по которому будет формироваться итоговый документ, выбираем вид создаваемого документа (план или отчет), отчетный год, научное или образовательное учреждение ФСКН России, формат вывода данных (в режиме бюллетеня или отчета), затем определяем нумерацию страниц: если поле не заполняется, то нумерация начинается автоматически с единицы, если необходимо указать другой номер первой страницы, то вводим необходимую цифру.

Далее, нажимая соответствующую кнопку, можно вывести документ на экран/принтер или же вывод в файл, то есть раздел сохраниться в формате – rtf, для последующего редактирования в MS Word, либо вывод в файл списка авторов.

При выводе документа на экран/принтер как показано на рисунке 20 формируется готовая к печати страница.

№ п/п	Основание для включения работы в план. Вид работы (ЭР - фундаментальная, 48 - прикладная)	Назначение мероприятия (тема работы), этапы. Гриф секретности (О - открытая, Э - закрытая)	Вид ожидаемых результатов. Предполагаемые подытовления	Срок исполнения		Ответственный исполнитель, соисполнители. Ответственное подразделение	Отм. об исп.
				Начало	Окон- чание		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заказ УФСН России по Владимирской области от 01.08.2012 №14100, УФСН России по г. Москве от 31.07.2012 №71084, УФСН России по Кабардино-Балкарской Республике от 13.07.2012 №НС-2879, УФСН России по Омской области от 03.08.2012 №1/4691, УФСН России по Калининградской области от 01.08.2012 №10/2333, УФСН России по Амурской области от 25.07.2012 №11/5957. - 48	Криминалистическое и уголовно-правовые аспекты организации либо содержания приговоров для потребления наркотических средств и психотропных веществ. - О	Методические рекомендации. - Заключительный отчет о НИР. - Оперативная служба ФСКН России, Следственная служба ФСКН России, Отдел дознания ФСКН России	01.13	03.13	Мальков С.М., кандидат юридических наук, 12.00.08, доцент, Токманцев Д.В., кандидат юридических наук, 12.00.08, б/з, Суриков П.Л., кандидат юридических наук, 12.00.08, доцент, Судогодин А.Б., кандидат юридических наук, 12.00.09, б/з (Кафедра №6, Кафедра №7)	
2 (12-8)	Заказ Северо-Западного института повышения квалификации ФСКН России от 01.02.2012 №138. - 48	Изучение психологических характеристик слушателей образовательных учреждений ФСКН России с целью повышения качества учебно-воспитательной работы с сотрудниками органов наркоконтроля. - О	Методические рекомендации. - Заключительный отчет о НИР. - Подразделения ФСКН России	01.12	03.13	Горбач Н.А., доктор медицинских наук, 14.00.33, профессор; Нескрябин О.Ф., доктор философских наук, 09.00.11, профессор; Третьяков Т.В., б/з, б/з (Кафедра №1, СПО ОКнВР)	

Рисунок 20 – Первая страница плана НИР института по разделу «Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»

3. Меню «ПРИЛОЖЕНИЯ»

На рисунке 21 представлены разделы в окне «ПРИЛОЖЕНИЯ» необходимые для более полного учета научной деятельности института.

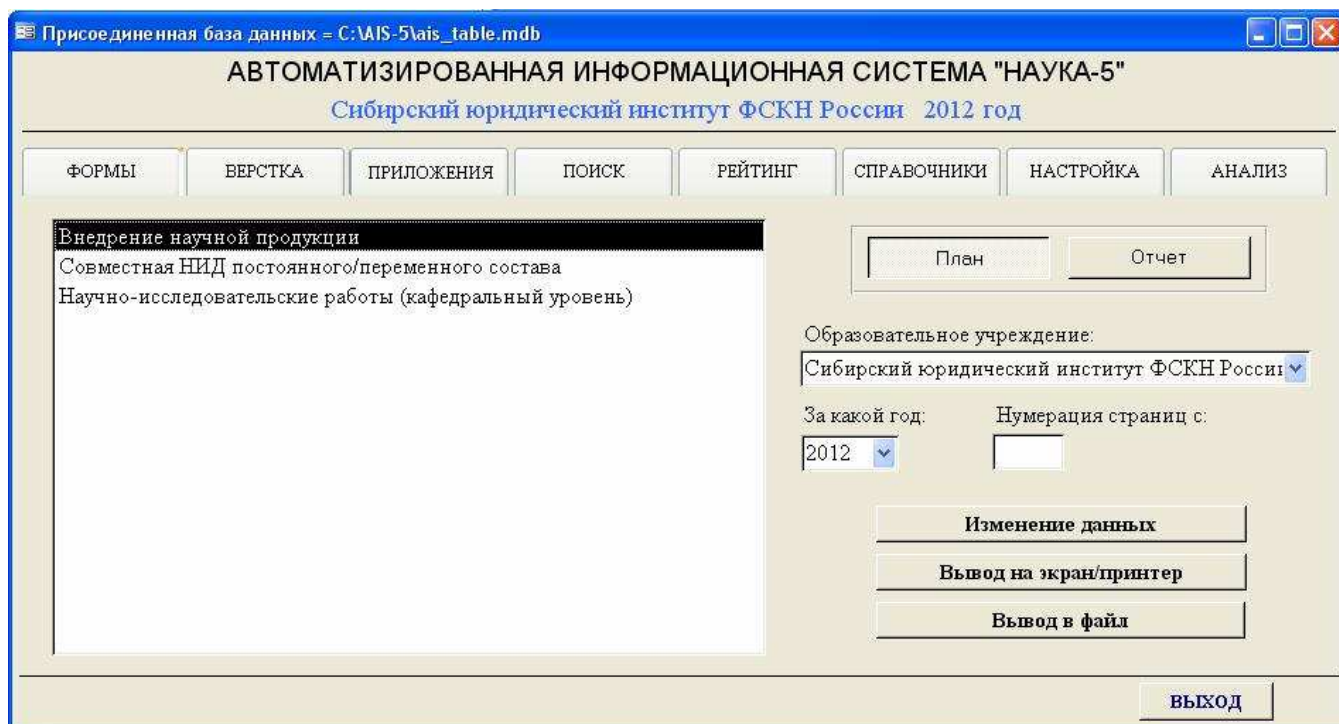


Рисунок 21 – Меню «ПРИЛОЖЕНИЯ» с разделами внутренней планово-отчетной документации по НИР

В данном меню формируются 5 и 6 разделы плана НИР. Для корректирования данных используется кнопка «Изменение данных», которая открывает формы ввода/редактирования соответствующих разделов плана или отчета НИР. Формирование отчетных документов производится по аналогии с предыдущими разделами НИР.

4. Меню «ПОИСК»

При необходимости поиска какой либо информации по разделам плана НИР необходимо воспользоваться кнопкой главного меню «ПОИСК», указанная на рисунке 22.

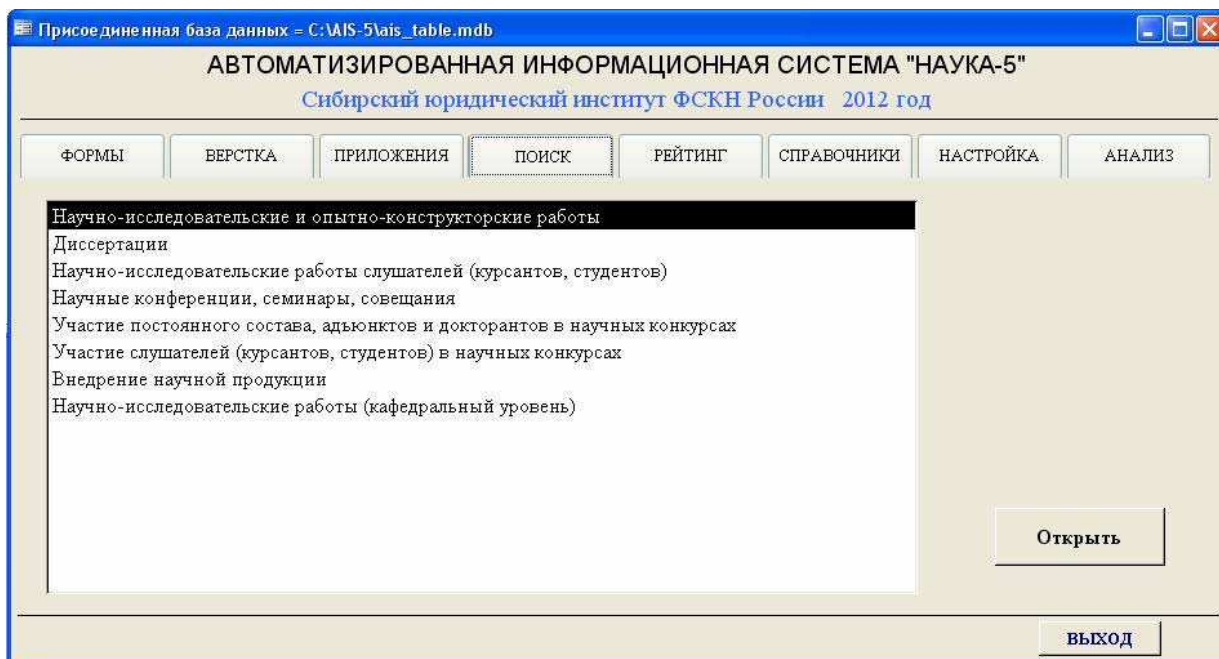


Рисунок 22 – Разделы в меню «ПОИСК»

При выборе необходимого раздела плана НИР активируется окно карточки поиска информации в базе данных.

На рисунке 23 показана открытая страница поиска по разделу «Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ».

Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ОУ ФСКН России

Год: 2012

Учреждение исполнитель:

Код направления научного обеспечения: - только приоритетный код

Подразделение ОУ: Вид работы:

Внешнее подразделение:

Наименование работы:

Основание для включения в план: Пояснения: - внешняя работа

Заказчик: Степень открытости: - Откр. - Закрыт.

Пользователи разработки:

Код вида результата: Автор-исполнитель:

Ключевые слова:

- формат бюллетеня
 - формат отчета
 - формат отчета подразделений

- все
 - выполненные работы
 - невыполненные работы

Год	№ плана	№ плана	Наименование работы	Дата начала	Планируемая д
2012	9		Криминологические и уголовно-правовые аспекты организации либо содержания притонов для потре	01.01.2012	15.06.2012 Токма
2012	10		Уголовно-правовое противодействие организованным преступным группам, занимающимся изготов	01.01.2012	15.06.2012 Сурица
2012	11		Проблемы квалификации преступлений, связанных с незаконным оборотом и хищением наркотическ	01.01.2012	15.06.2012 Прима
2012	15		Проблемы доказывания преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в с	01.01.2012	15.09.2012 Мерен
2012	20		Квалификация организации либо содержания притонов для потребления наркотических средств и пси	01.01.2012	15.09.2012 Невир
2012	26	12-26	Этап 1. Основания административной ответственности за административные правонарушения, дела о	01.01.2012	15.10.2012
2012	26	12-26	Основания административной ответственности за административные правонарушения, дела о котор	01.01.2012	15.10.2013 Кудаш
2012	27		Проблемы привлечения несовершеннолетних к уголовной ответственности по делам, связанным с не	01.01.2012	15.10.2012 Карпо
2012	35	12-34	Этап 3. Общая характеристика применения сотрудниками органов по контролю за оборотом наркоти	01.01.2014	15.11.2014
2012	35	12-34	Применение сотрудниками органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропн	01.01.2012	15.11.2014 Жильц
2012	37		Проблемы правового статуса антинаркотических комиссий в Российской Федерации	01.01.2012	15.11.2012 Поном

Запись: из 12

Рисунок 23 – Страница поиска по разделу

«Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»

На карточке поиска располагаются:

- кнопки выбора плана либо отчета НИР института (то есть поиск осуществляет либо в плане, либо в отчете);
- переключатели формата отчета («Формат бюллетеня», «Формат отчета», «Формат отчета подразделений»). Выбор формата отчета позволяет группировать отчетную документацию вуза по нестандартным формам;
- фильтр сортировки записей в плане НИР («Все», «Выполненные работы», «Невыполненные работы»);
- поля поиска информации;
- окно предварительного просмотра найденных записей;
- кнопки «Поиск», «Вывод на экран/принтер», «Вывод в файл», «Редактировать»;
- кнопки сброса всех параметров и очистки полей карточки поиска.

Для того, чтобы найти требующуюся информацию необходимо определить условия поиска, задав значения в необходимые поля. Поиск осуществляется путем нахождения в базе данных полного или частичного совпадения введенных значений в соответствующих полях. Если введено несколько критериев поиска, то результатом выборки будет набор записей, удовлетворяющий всем критериям одновременно.

Пример, необходимо найти по полю «Наименование работы» все записи отвечающие условию «наркопреступность...». Для этого в поле поиска необходимо ввести либо точную фразу, соответствующую полному наименованию работы, либо указать ключевые слова из предложения.

В случае оставления поля в бланке не заполненным, то оно в поиске учитываться не будет, т.е. если, например, оставить бланк пустой и запустить запрос на выполнение, то будут выведены все записи из данной базы.

В поле, где указана фамилия авторов (исполнителей, руководителей и т.п.) вносят данные через автоподстановку значений из справочника базы, таким образом исключая неточности в указании.

Поля о дате заполняются таким образом:

– при заполнении поля только «с» производится поиск совпадений только с указанной датой;

– в случае заполнения поля «по» данные будут выбираться до указанной даты включительно;

– если указать данные «с» и «по», тогда выбираются данные из диапазона дат.

После указания условий поиска выбирается метод работы для получения интересующих результатов выборки:

– «Поиск» – выбирается для нахождения требуемой информации. При выборе данной кнопки в окне просмотра записей будут отображаться все найденные записи в табличной форме.

– «Вывод на экран/принтер» – кнопка предусмотрена для просмотра и распечатки результатов. При выборе данной кнопки появляется окно с сообщением, сколько найдено записей и необходимо ли выводить на экран или нет. При выборе кнопки «Да» найденная информация будет отображена на экране. Результат поиска можно распечатать, нажав кнопку «Печать» панели инструментов.

– «Вывод в файл» – данная кнопка необходима для сохранения найденного материала в формате rtf-файла, для этого необходимо нажать кнопку в нижней части формы, далее появится окно, где задается путь размещения и название файла для сохранения.

– «Редактировать» – при выборе данной кнопки появляется возможность открыть форму для редактирования соответствующей записи.

5. Меню «РЕЙТИНГ»

На рисунке 24 представлены разделы, входящие в данный модуль.

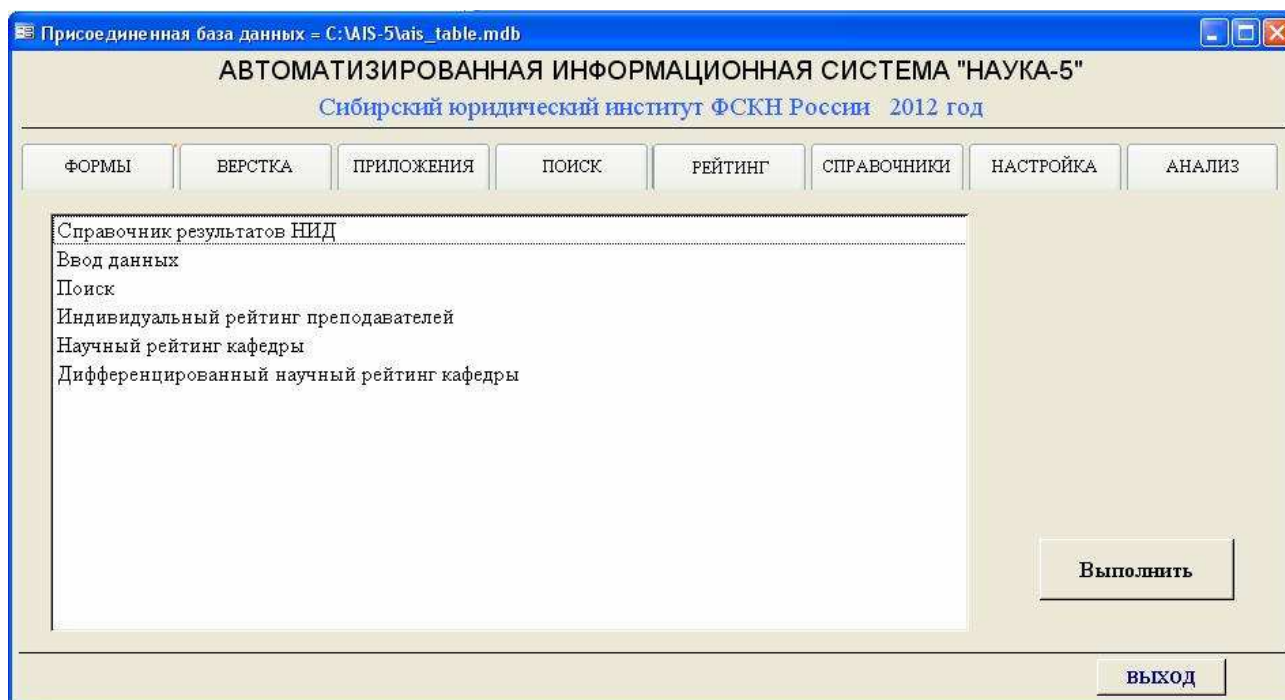


Рисунок 24 – Разделы меню «РЕЙТИНГ»

Перед тем как начать работу с данным модулем необходимо заполнить «Справочник результатов НИД».

В СибЮИ ФСКН России разработано Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший научно-исследовательский коллектив (кафедра)» федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский юридический институт Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков», указанное ранее, где определены оценочные баллы различных видов научных и научно-технических результатов (научных разработок) для определения научного рейтинга профессорско-преподавательского состава и кафедр института. На основании данного положения заполнен справочник видов работ, показанный на рисунке 25.

Справочник видов работ (для рейтинга)

Раздел

1 Научно-исследовательская деятельность Новый раздел

Подраздел

▶ 1	Нормативно-правовые и информационно-аналитические материалы	▶
2	Подготовка и издание	▶
3	Заключительный отчет по теме НИР	▶
4	Научное редактирование	▶
5	Рецензирование научных работ	▶
6	Перевод и научное редактирование аутентичного текста	▶
7	Получение гранта на проведение научного исследования	▶
8	с 2008 г. получение гранта на проведение научного исследования (научного форума)	▶

Запись: 1 из 10 Новый подраздел

Параграф

Код	Наименование	Балл
▶ 1	методика (федеральный уровень)	50
2	методика (региональный уровень)	25
3	инструкция (федеральный уровень)	50
4	инструкция (региональный уровень)	20
5	положение (федеральный уровень)	50
6	положение (региональный уровень)	20
7	целевая программа (федеральный уровень)	225
8	целевая программа (региональный уровень)	100
9	закон (федеральный уровень)	500
10	закон (региональный уровень)	200
11	предложения по совершенствованию (федеральный уровень)	50
12	предложения по совершенствованию (региональный уровень)	25
13	концепция (федеральный уровень)	40

Запись: 1 из 17 Новый параграф

Рисунок 25 – Форма «Справочник результатов НИД»

Для того, чтобы приступить к вводу данных по научной деятельности сотрудников института, необходимо выбрать пункт «Ввод данных» и нажать кнопку «Выполнить», тогда откроется форма ввода данных, показанная на рисунке 26.

Рейтинг профессорско-преподавательского состава

Год: **2012** Сибирский юридический институт ФСКН России

Фамилия	И.О.	Должность	Подразделение	Ученая степень	Шифр	Отрасль наук	Ученое звание	Другое
Ермолаев	И.Е.	заместитель начальника кафедры	У	кандидат	12.00.09	юридических	доцент	
Ермякина	Н.А.	доцент	№11	кандидат	10.02.04	филологических	доцент	
Ефимов	С.Н.	начальник	№2	кандидат	05.02.05	технических	доцент	
Жданов	А.Ю.	преподаватель	№2	б/с			б/з	
Железняк	Н.С.	начальник	№9	доктор	12.00.09	юридических	профессор	
Железняк	Т.И.	начальник	ОРР ОКИРР	кандидат	12.00.09	юридических	б/з	

Научные работы

Железняк Н.С. - №9

Вид работы: 1 Научно-исследовательская деятельность Баллов за работу

Подвид: 1 Нормативно-правовые и информационно-аналитические материалы 10

Параграф: 6 положение (региональный уровень)

Тема: Положение по организации содействия граждан правоохранительной деятельности УФСИН России по Красноярскому краю **Учитывать
объем работы**

Список соавторов Степень участия

Железняк Н.С., Цуканов Н.Н. 0,5

Публикация: Утверждено начальником УФСИН России по Красноярскому краю 24.08.2012

Номер позиции плана (для запланированных работ):

Копировать работу * ✕ 🔍 ↻

Запись: 1 из 29

Рисунок 26 – Форма ввода данных в модуль «РЕЙТИНГ»

В начале формы находится список преподавателей, выводимый из справочника сотрудников образовательного учреждения. При заполнении данных необходимо выбрать сотрудника вуза. Далее отражается форма для внесения научно-исследовательских работ выбранного преподавателя. Поля заполняются с помощью автоподстановки значений из справочника видов работ (для рейтинга). Баллы за каждую работу считаются автоматически.

Для упрощения работы в форме существует кнопка «Копировать работу», позволяющая заносить информацию нескольким авторам путем копирования данных.

В случае необходимости поиска информации можно воспользоваться формой «Поиск», представленной на рисунке 27. Правила работы с данной формой аналогичен работе с формами поиска по разделам НИР.

Индивидуальный научный рейтинг профессорско-преподавательского состава вуза

Год отчета: 2012

Вид работы:

Подвид:

Параграф:

Наименование работы:

Автор: Железняк Н.С.

Подразделение вуза:

- формат отчета
 - список трудов

Очистка текущего поля

Сброс всех параметров

Закрыть

Подразделение	Вид	Подвид	Параграф	Ф.И.О.	Название	Балл
Оперативно-розыскной дея	1	1	6	Железняк Н.С.	Положение по организации содействия граждан правоохранительной деятельности	
Оперативно-розыскной дея	1	2	2	Железняк Н.С.	Основы оперативно-розыскной деятельности: учебник	
Оперативно-розыскной дея	1	2	10	Железняк Н.С.	Проблемы реализации положений Федерального закона "Об оперативно-розыскной	
Оперативно-розыскной дея	1	2	10	Железняк Н.С.	Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляю	
Оперативно-розыскной дея	1	2	10	Железняк Н.С.	Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие	
Оперативно-розыскной дея	1	3	13	Железняк Н.С.	Актуальные проблемы профилактики наркомании и противодействия правонаруше	
Оперативно-розыскной дея	1	4	1	Железняк Н.С.	Актуальные проблемы профилактики наркомании и противодействия правонаруше	
Оперативно-розыскной дея	3	10	3	Железняк Н.С.	Об оперативно-розыском понимании результатов оперативно-розыскной деятельн	
Оперативно-розыскной дея	3	10	3	Железняк Н.С.	К вопросу о соотношении понятий "орган дознания" и "орган, осуществляющий оп	
Оперативно-розыскной дея	3	10	3	Железняк Н.С.	Комментарии к проекту ФЗ "О полиции" (оперативно-розыскной аспект)	
Оперативно-розыскной дея	3	10	6	Железняк Н.С.	Кому это надо? (некоторые размышления об уровне работы по делам оперативного	
Оперативно-розыскной дея	3	11	3	Железняк Н.С.	К вопросу о работе субъектов оперативно-розыскной деятельности по делам операт	
Оперативно-розыскной дея	3	11	3	Железняк Н.С.	Проблемы реализации функции прокурорского надзора за исполнением законов ор	
Оперативно-розыскной дея	3	11	3	Железняк Н.С.	О необходимости уточнения терминологии в решениях Конституционного суда РФ	
Оперативно-розыскной дея	3	11	3	Железняк Н.С.	К вопросу о реализации положений ст.15 ФЗ "О полиции" в противодействии престу	
Оперативно-розыскной дея	3	13	2	Железняк Н.С.	Об оперативно-розыском понимании результатов оперативно-розыскной деятельн	
Оперативно-розыскной дея	3	13	2	Железняк Н.С.	Комментарии к проекту ФЗ "О полиции" (оперативно-розыскной аспект)	

Запись: 1 из 29

Рисунок 27 – Форма «Поиск» в модуле «РЕЙТИНГ»

На рисунке 28 представлена форма отчета «Индивидуальный рейтинг преподавателей», используемая для подведения итогов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава вуза. Форма отчета «Научный рейтинг кафедр» представлена на рисунке 29, а «Дифференцированный научный рейтинг кафедр» – на рисунке 30. Необходимо помнить, что баллы у сотрудников института в течение года изменяются, и окончательный вариант отчета формируется после внесения в модуль всей информации за отчетный период по всем сотрудникам образовательного учреждения.

Индивидуальный рейтинг преподавателей по результатам НИД в 2012 году (стаж работы в вузе > 1 года)		
1	Железняк Н.С.	Оперативно-розыскной деятельности 3211,8
2	Горбач Н.А.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 1024,5
3	Нягорный Н.Н.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 1017,3
4	Кудашов В.И.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 832,6
5	Тепляшин П.В.	Уголовного права и криминологии 608
6	Цыганов Н.Н.	Административного права 521,3
7	Чернышев М.М.	Уголовного процесса 520,4
8	Климович Л.П.	Криминологии 513,5
9	Лисняк М.А.	Криминологии 479,1
10	Евдокимов О.В.	Отделение переквалификации обеспечения ОКиВР 427,5
11	Земцов А.И.	Криминологии 342
12	Ганов Е.В.	Оперативно-боевой и физической подготовки 340,6
13	Коробичина Т.В.	Криминологии 337,2
14	Коновалова О.В.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 299,1
15	Козова Е.И.	Оперативно-боевой и физической подготовки 279,7
16	Несрябина О.Ф.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 272
17	Арсений А.А.	Иностранных языков 268,5
18	Глубокий В.А.	Оперативно-боевой и физической подготовки 267,4
19	Гуралев В.М.	Оперативно-боевой и физической подготовки 260,3
20	Пунгук С.А.	Учебно-методический отдел 242
21	Арская М.А.	Иностранных языков 241,8
22	Кудрявченко Т.В.	Иностранных языков 239,2
23	Косымаков В.Ф.	Оперативно-боевой и физической подготовки 233,8
24	Кочетков М.В.	Оперативно-розыскной деятельности 230
25	Загрянов В.В.	Криминологии 216,4
26	Дворкин В.М.	Оперативно-боевой и физической подготовки 188,8
27	Дмитрова Е.А.	Лаборатория №2 182,5
28	Стужина С.А.	Лаборатория №1 180
29	Канюев А.Г.	Государственно-правовых дисциплин 172,9
30	Гордеев Р.Н.	Уголовного права и криминологии 172

1

Страница: 1

Рисунок 28 – Форма отчета «Индивидуальный рейтинг преподавателей»

При подсчете индивидуального научного рейтинга сотрудника вуза суммируются балльные оценки различных видов научной и научно-технической деятельности, выполненной, данным сотрудником, а научный рейтинг кафедры определяется суммированием итоговых баллов каждого сотрудника данной кафедры. Рейтинг сотрудников, отработавших в вузе меньше одного года, учитывают отдельно от других сотрудников.

Научный рейтинг кафедр в 2012 году

1. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	895,1
2. Административного права	824,5
3. Иностранных языков	689,7
4. Оперативно-боевой и физической подготовки	661,7
5. Уголовного права и криминологии	649,2
6. Информационных технологий	520,2
7. Оперативно-розыскной деятельности	492,4
8. Уголовного процесса	441,0
9. Государственно-правовых дисциплин	347,5
10. Криминалистики	332,7
11. Гражданско-правовых дисциплин	175,5

Рисунок 29 – Форма отчета «Научный рейтинг кафедр»

Научный рейтинг кафедр

Дифференцированный научный рейтинг кафедр в 2012 году

	Всего баллов	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
1 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	466,9	318	0	113	20,6	15,6	0
2 Оперативно-розыскной деятельности	383,9	221	0	132	27	0	4
3 Криминалистики	212,6	39,9	0	133	10	0	9,3
4 Оперативно-боевой и физической подготовки	199,9	28	0	138	0	0	14,4
5 Иностранных языков	187,3	175	0	12,5	0	0	0
6 Административного права	162,9	22	0	109	23,3	0	8,3
7 Уголовного права и криминологии	152,6	11,1	0	94,8	40,5	5	1,2
8 Уголовного процесса	150,4	35,3	0	73,8	37,8	0	3,5
9 Государственно-правовых дисциплин	129,9	29,4	0	64,5	36	0	0
10 Гражданско-правовых дисциплин	107,4	35,2	0	46,2	0	26	0
11 ОНИРИО	27,9	9,3	0	9,3	0	0	9,3
12 Информационных технологий	27,9	10	0	10	0	0	7,9
13 Лаборатория №1	18,6	9,3	0	9,3	0	0	0
14 Лаборатория №2	18,6	9,3	0	9,3	0	0	0
15 Руководство института	16	4	0	4	4	0	4
16 Отдел кадров и воспитательной работы	12	4	0	4	0	4	0
17 Учебно-методический отдел	10,5	3,5	0	3,5	3,5	0	0
18 Отделение психологического обеспечения ОК	8	4	0	4	0	0	0
19 Факультет переподготовки и повышения квали	3,5	0	0	3,5	0	0	0

Страница: 1

Рисунок 30 – Форма отчета «Дифференцированный научный рейтинг кафедр»

Отчет «Дифференцированный научный рейтинг кафедр» был разработан для того, чтобы можно было выяснить по каким научным направлениям деятельности, указанным в разделах согласно Положению, сотрудники вуза наиболее активно работают, а какие направления совсем не используются.

6. Меню «СПРАВОЧНИКИ»

Данное меню необходимо для заполнения и редактирования всех справочников. На рисунке 31 представлены различные справочники, расположенные в данном меню.

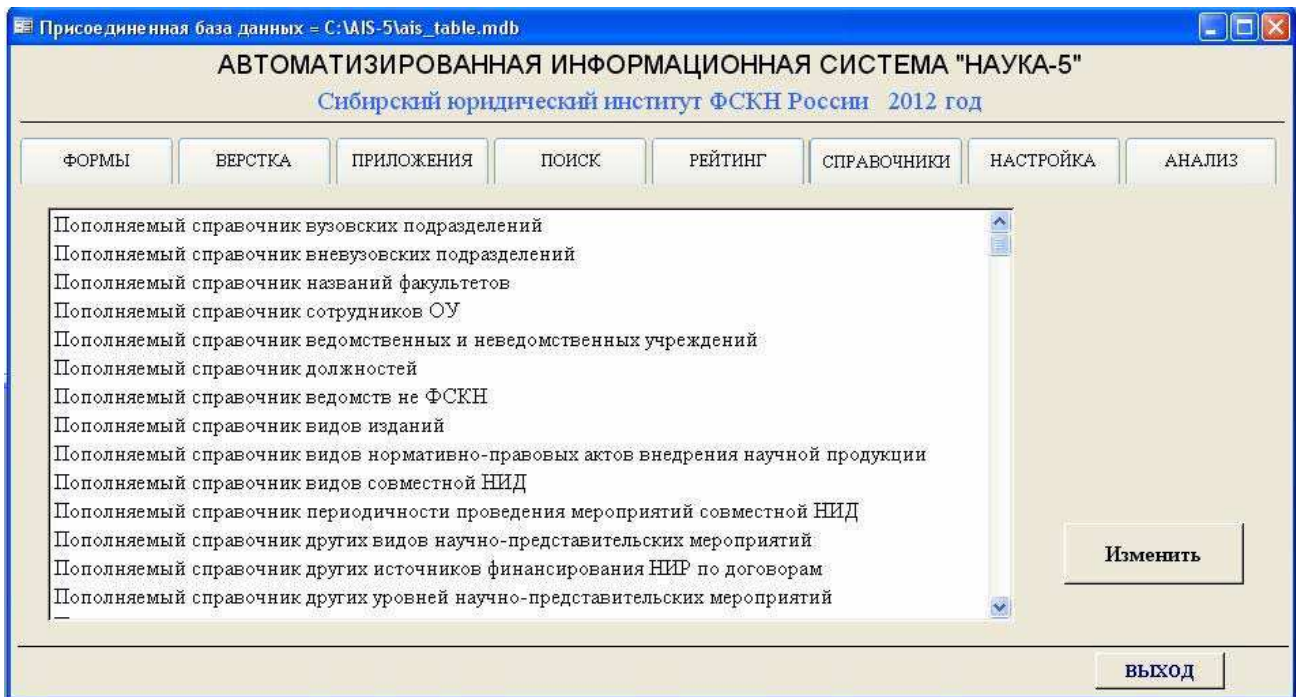


Рисунок 31 – Разделы меню «СПРАВОЧНИКИ»

Необходимо помнить, что изменение данных справочников производится только в режиме администратора в меню «НАСТРОЙКИ» как показано на рисунке 32. Там же указывается путь к таблицам базы данных, научное или учебное заведение ФСКН России, учетный год, пароль администратора.

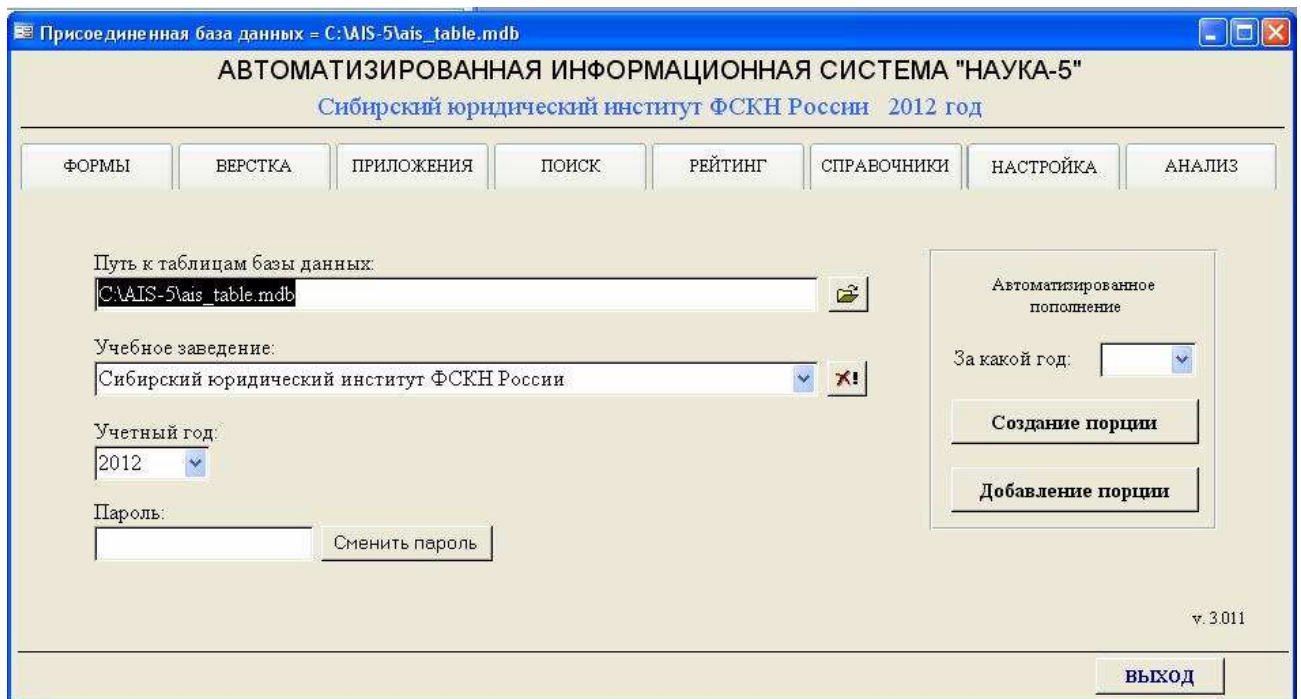


Рисунок 32 – Форма меню «НАСТРОЙКА»

Кроме того, необходимо сказать о достоинстве данной системы, оно заключается в возможности слияния планово-отчетной документации по научным и образовательным учреждениям ФСКН России в одной автоматизированной информационной системе.

Для того, чтобы база данных сформировала информацию в поле «Автоматизированное пополнение» выбрать необходимый отчетный год и нажать кнопку «Создание порции» или «Добавление порции».

7. Меню «АНАЛИЗ»

Данный модуль состоит из сформированных отчетов, где представлены количественные показатели по разделам плана НИР вуза. На рисунке 33 показано меню модуля. Формы отчетов могут быть выведены на печать или экспортированы в MS Excel.

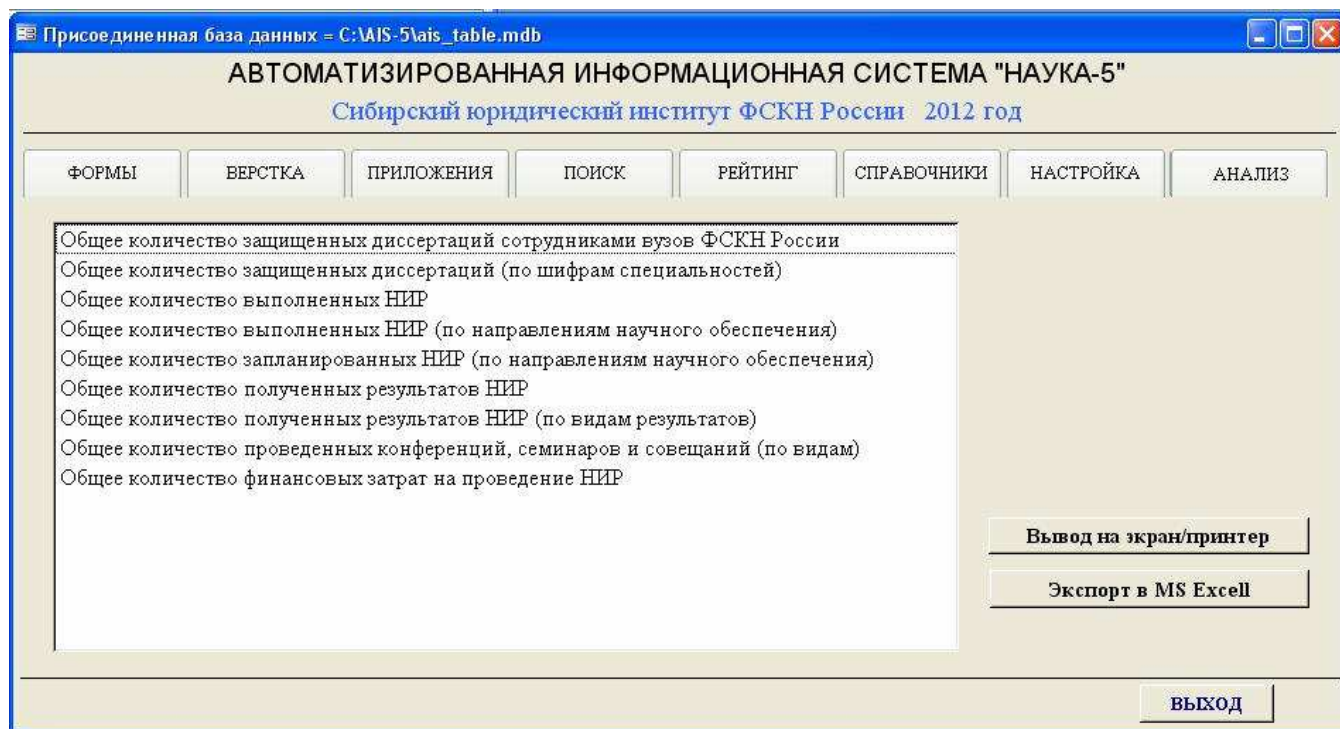


Рисунок 33 – Меню «АНАЛИЗ»

Пример отчета «Общее количество защищенных диссертаций сотрудников вузов ФСКН России» представлен на рисунке 34.

Защищенные диссертации

Сведения о количестве защищенных диссертаций сотрудниками вузов ФСКН России в 2012 году

№	Наименование вуза	Докторские	Кандидатские	Всего
1	Сибирский юридический институт ФСКН России	1	0	1
Итого:		1	0	1

Рисунок 34 – Отчет «Общее количество защищенных диссертаций сотрудников вузов ФСКН России»

Отчет «Общее количество защищенных диссертаций (по шифрам специальностей)» показан на рисунке 35.

Количество диссертаций (по шифрам)

Сведения об общем количестве защит диссертаций (по шифрам научных специальностей) за отчетный период 2011 год

№	Наименование вуза	Шифр специальности	Кандидатские	Докторские	Всего
1	Сибирский юридический институт МВД России				
		07.00.10	1	0	1
		09.00.11	1	0	1
		12.00.14	0	1	1
		13.00.04	1	0	1
Итого по вузу:			3	1	4
Итого:			3	1	4

Рисунок 35 – Отчет «Общее количество защищенных диссертаций (по шифрам специальностей)»

Отчет «Общее количество выполненных НИР» продемонстрирован на рисунке 36.

Общее количество выполненных НИР образовательными учреждениями ФСКН России в 2012 году

№	Образовательное учреждение	По плану	Вне плана	Всего
1	Сибирский юридический институт ФСКН России	36	0	36
Итого:		36	0	36

Рисунок 36 – Отчет «Общее количество выполненных НИР»

Отчет «Общее количество полученных результатов НИР» указан на рисунке 37.

Общее количество научных и научно-технических результатов (научных разработок), выполненных образовательными учреждениями ФСКН России в 2012 году

№	Образовательное учреждение	Всего
1	Сибирский юридический институт ФСКН России	52
Итого:		52

Рисунок 37 – Отчет «Общее количество полученных результатов НИР»

На рисунке 38 показан отчет «Общее количество полученных результатов НИР (по видам результатов)».

Количество результатов НИР (по видам)

Общее количество научных и научно-технических результатов (научных разработок), выполненных образовательными учреждениями ФСКН России (по видам результатов) в 2012 году

№	Образовательное учреждение МВД России	Нормативно-правовые и организационно-методические материалы	Информационно-аналитические материалы	Учебные материалы	Научные материалы	Научно-технические разработки	Другие результаты	Всего
1	Сибирский юридический институт ФСКН России	23	8	10	11	0	0	52
Итого:		23	8	10	11	0	0	52

Рисунок 38 – Отчет «Общее количество полученных результатов НИР (по видам результатов)»

Количественные показатели в зависимости от уровня мероприятия и вида по 4 разделу «Проведение конференций, семинаров, совещаний» представлены на рисунке 39.

Проведенные конференции, семинары, совещания

Сведения о проведенных конференциях, семинарах и совещаниях вузом ФСКН России за отчетный период в 2012 году

1. Сибирский юридический институт ФСКН России

Уровень	Уровень мероприятия	Конференция	Семинар	Совещание	Другое мероприятие	Всего
1	Международный	1	1	0	0	2
2	Всероссийский	2	0	0	0	2
5	Региональный	1	0	0	0	1
7	Вузовский	8	6	0	0	14
Итого по вузу:		12	7	0	0	19
Итого:		12	7	0	0	19

Рисунок 39 – Отчет «Общее количество проведенных конференций, семинаров, совещаний и т.д. (по видам)»

Отчет «Общее количество финансовых затрат на проведение НИР» был усовершенствован и представлен на рисунке 40. Данный отчет теперь позволяет произвести учет финансовых затрат института на проведение научных исследований как за текущий год в целом, так и по направлениям НИР: фундаментальным, прикладным и разработкам отдельно, что значительно сократит время, затрачиваемое на подсчеты.

Учет финансовых затрат образовательного учреждения ФСКН России на проведение плановых фундаментальных и прикладных научных исследований за 2012 год

I. Раздел

1 Сибирский горно-геологический институт ФСКН России	
1 НИР прикладная	873,058
2 НИР фундаментальная	311,699
Итого:	1 184,757

II. Раздел

1 Сибирский горно-геологический институт ФСКН России	
1 НИР фундаментальная	480,595
Итого:	480,595

III. Раздел

1 Сибирский горно-геологический институт ФСКН России	
1 Разработка	366,759
Итого:	366,759

Всего: 2 032,111

Страница: 1

Рисунок 40 – Отчет «Общее количество финансовых затрат на проведение НИР»

Таким образом, АИС «НАУКА-5» отвечает поставленным задачам по организации и контролю научно-исследовательской работы в образовательном учреждении ФСКН России, а имеющийся в институте потенциал позволяет подготавливать разработки по наиболее актуальным для территориальных органов ФСКН России темам на достаточно высоком уровне, что будет способствовать повышению результативности оперативно-служебной деятельности органов наркоконтроля.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате исследования была изучена организация планирования в вузах ФСКН России, разработано Положение об организации ведения планово-отчетной документации по научно-исследовательской работе научных и образовательных учреждений ФСКН России, модернизирована автоматизированная информационная система «НАУКА-5», позволяющая оптимизировать процесс учета, планирования, контроля исполнения научных работ по конкретному образовательному учреждению системы ФСКН России за отчетный период. Компьютерная программа позволяет осуществлять оперативный учет НИР (помесечно и поквартально) как в целом по институту, так и, по отдельным его подразделениям. В состав включен модуль «Рейтинг», позволяющий объективно оценивать научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава вуза.

Предложенные результаты исследования будут способствовать повышению эффективности научно-исследовательской работы учреждения (организации).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 №279 «Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности».
4. Приказ ФСКН России от 09.11.2010 №479дсп «Об утверждении Инструкции об организации планирования оперативно-служебной деятельности в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».
5. Приказ ФСКН России от 17.02.2005 №40 «Об организации научной и научно-технической деятельности в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».
6. Приказ Министерства науки и технологий Российской Федерации от 17.11.1997 №125 «Об утверждении Положения о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 №59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников».
8. Приказ СибЮИ ФСКН России от 02.11.2011 №58 «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности».

9. Приказ СибЮИ ФСКН России от 28.11.2011 №105 «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности».

10. Концепция организации и проведения научных исследований в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков Дальневосточного института повышения квалификации ФСКН России [Электронный ресурс] / <http://dvipk.fskn.gov.ru>.

11. Грузинов, В.П. Экономика предприятия (предпринимательская) : учеб. для вузов / В.П. Грузинов. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 795 с.

12. Исаев, Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг / Р.А. Исаев, М.: ИНФРА-М, 2011.

13. Ковалевский, А.М. Перспективное планирование на промышленных предприятиях и в производственных объединениях / А.М. Ковалевский. – М.: Экономика, 1973. – 320 с.

14. Коростелев, Н.Г. Оценка качества стратегического планирования в коммерческом банке / Н.Г. Коростелев // Управление в кредитной организации. – 2012. – №2.

15. Майкл, Дж. Д. Саттон. Корпоративный документооборот. Принципы, технологии, методология внедрения / Майкл Дж. Д. Саттон. – М.: «Азбука», 2002. – 286 с.

16. Молоков, В.В.; Шерстяных, Д.М. Автоматизированная информационная система «НАУКА-4» : руководство пользователя / В.В. Молоков, Д.М. Шерстяных. – Красноярск : Сибирский юридический институт МВД России, 2005. – 49 с.

17. Мескон, М.Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури / Пер. с англ. – М.: Дело, 1999. – 800 с.

18. Миронов, М.Г. Управление качеством : учебное пособие / М.Г. Миронов М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.

19. Основы предпринимательского дела : учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю.М. Осипова, Е.Е. Смирновой. М.: Издательство БЕК, 1996.
20. Организация НИД в вузах МВД России. Разработка базы данных «НАУКА» : заключительный отчет о НИР / Д.Д. Невирко, В.В. Молоков, Н.А. Горбач, Д.М. Шерстяных – №гос. регистрации 01043238, Инв. №02043667. – Красноярск: СибЮИ МВД России, 2004. – 67 с.
21. Панов, М. Как проанализировать деятельность подразделений / М. Панов. – КонсультантПлюс. – 2012. – № 13.
22. Передовой опыт Сибирского юридического института МВД России по организации научно-исследовательской деятельности и взаимодействия с подразделениями системы МВД России по научному обеспечению оперативно-служебной деятельности : информационно-аналитические материалы / под ред. Д.Д. Невирко. – Красноярск: Сибирский юридический институт МВД России, 2008. – 252 с.
23. Самойлов, Ю.В. Развитие планирования в региональных банках России / Ю.В. Самойлов // Банковское дело. – 2009. – № 7.
24. Смирнова, Е.В. Аудит эффективности в планировании / Е.В. Смирнова // Международный бухгалтерский учет. – 2011. – №35.
25. Толковый словарь Ушакова Д.Н. [электронный ресурс] / <http://www.slovopedia.com/3/207/816493.html>>ПЛАН.
26. Толковый словарь русского языка Ефремовой Т.Ф. [электронный ресурс] / <http://tolkslovar.ru/p6966.html>.
27. Хан, Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга / Пер. с нем. / Под ред. и с предисл. А.А. Турчака, Л.Г. Головача, М.Л. Лукашевича. М.: Финансы и статистика, 1997.
28. Freeman P. R and D. Management Research. Santa Monica (California) : Paper P-321G. The Rand Corporation, 1965.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ведения планово-отчетной документации
по научно-исследовательской работе научных и образовательных учреждений
Федеральной службы Российской Федерации
по контролю за оборотом наркотиков

I. Общие положения

1. Положение об организации ведения планово-отчетной документации по научно-исследовательской работе научных и образовательных учреждений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков¹ регламентирует общий порядок планирования научной и научно-технической деятельности² и отчетности по ее результатам³.

2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регламентирующих научную и научно-техническую деятельность, нормативных правовых актов ФСКН России.

3. Настоящее Положение распространяется на образовательные и научные учреждения ФСКН России,⁴ проводящие научные исследования, предусмотренные их уставами и финансируемые из средств федерального бюджета.

4. Настоящее Положение направлено на унификацию процесса учета, планирования, контроля исполнения и систематизацию научной и научно-технической продукции⁵ в организациях ФСКН России.

5. Планирование ННТД, а также подготовка отчетов осуществляется на календарный год.

6. Подготовка планов и отчетов по их выполнению регламентируется формами, приведенными в приложениях к настоящему Положению.

¹ Далее – ФСКН России.

² Далее – ННТД.

³ Далее – Положение.

⁴ Далее – вузы (организации).

⁵ Далее – ННТП.

7. Ведение планово-отчетной документации рекомендуется осуществлять с помощью автоматизированной информационной системы «НАУКА-5»¹, разработанной Федеральным государственным казенным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сибирским юридическим институтом Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков».

II. Формирование планово-отчетной документации по научно-исследовательской работе

8. Важной составной частью ННТД является подготовка плана научно-исследовательской работы вуза (организации).

9. Координирующим подразделением по формированию плана НИР является структурное подразделение вуза (организации), курирующее организацию научной и редакционно-издательской деятельности.

10. План вуза (организации) формируется на основании заявок от территориальных органов ФСКН России, указаний руководства ФСКН России, предложений и планов кафедр.

11. В целях подготовки проекта плана НИР не позднее 10 июня текущего года в территориальные органы направляется информационное письмо о начале формирования плана НИР на следующий год с размещением его на официальном сайте вуза (организации).

12. Для формирования 1 раздела проекта плана НИР вуза (организации), заказчики научной продукции готовят заявки и технические задания на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ² и в срок до 1 октября направляют на согласование в вуз (организацию).

13. На основе поступивших заявок и переходящих многоэтапных работ формируется проект плана НИР.

¹ Далее – АИС «НАУКА-5».

² Далее – НИОКР.

14.Формирование плановой документации ННТД вуза (организации) рекомендуется осуществлять согласно разработанным формам при помощи АИС «НАУКА-5», которая включает в себя план научно-исследовательской работы.¹

15.План НИР вуза (организации) (приложение 1) состоит из семи разделов:

(I) Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

(II) Проведение диссертационных исследований.

(III) Проведение научно-исследовательской работы курсантов, слушателей и студентов.

(IV) Проведение научных конференций, семинаров, совещаний.

(V) Внедрение и авторское сопровождение результатов научных исследований.

(VI) Совместная НИР курсантов, слушателей, студентов и профессорско-преподавательского состава.

(VII) Участие профессорско-преподавательского состава в научных конкурсах.

16.Кроме того, в структуру плана входят следующие составляющие: содержание, пояснительная записка и перечень условных сокращений структурных подразделений, которые оформляются без использования АИС «НАУКА-5».

17.Проект плана НИР в октябре, года, предшествующего планируемому, обсуждается на Совете по научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности² и рассматривается на заседании Ученого совета вуза (организации).

18.После рассмотрения и одобрения соответствующими советами проект Плана НИР до 1 декабря года, предшествующего планируемому, представляется на согласование в ДКО ФСКН России.

19.Согласованный проект Плана НИР до 15 декабря года, предшествующего планируемому, утверждается начальником вуза (организации).

20.Копия Плана НИР до 1 января планируемого года направляется в ФСКН России.

¹ Далее – план НИР.

² Далее – Совет по НИиРИД.

21.Подготовку отчета о результатах научно-исследовательской работы¹ вуза (организации) (приложение 2) ННТД вуза (организации) также рекомендуется осуществлять согласно разработанным формам при помощи АИС «НАУКА-5», который состоит из 8 обязательных разделов:

(I) Результаты выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

(II) Защищенные диссертации.

(III) Проведенные научные конференции, семинары, совещания.

(IV) Участие постоянного состава, адъюнктов и докторантов в научных конкурсах.

(V) Участие слушателей-курсантов в научных конкурсах.

(VI) Внедрение научной продукции (научных разработок).

(VII) Сведения о причинах невыполнения плана научно-исследовательской работы за отчетный год.

(VIII) Сведения о не принятой научной продукции.

22.Отчет о результатах НИР формируется до 20 января года, следующего за отчетным.

23.К отчету о результатах НИР рекомендуется прилагать пояснительную записку и перечень условных сокращений структурных подразделений, подготовленные без АИС «НАУКА-5».

III. Контроль выполнения плана НИР

24.Ответственность за выполнение позиций плана НИР, сроки исполнения несет научный руководитель авторского коллектива.

25.В случае отказа (по любой причине) научного руководителя проводить исследование назначается другой научный руководитель.

26.Ответственность за качество выполняемой работы, ее соответствие требованиям заявки, технического задания, программы исследования несет авторский коллектив во главе с научным руководителем.

¹ Далее – отчет о результатах НИР.

27. Внесение изменений в утвержденный план НИР с целью усиления отдельных направлений исследований, корректировки ожидаемых результатов, исключения работ проводится на основании решения начальника вуза (организации) после предварительного рассмотрения вопроса на Совете по НИиРИД.

28. Обоснования по внесению изменений в утвержденный план НИР готовится руководителем авторского коллектива с учетом фактического состояния выполнения НИОКР.

29. Структурным подразделением вуза (организации) курирующим организацию научной и редакционно-издательской деятельности проводится ежемесячный и ежеквартальный мониторинг плана НИР, предусматривающий контроль сроков выполнения работ и предоставления отчетных документов в установленном порядке.

30. Рекомендуется проводить мониторинг плана НИР с использованием АИС «НАУКА-5».

Приложение 1 к Положению
об организации ведения планово-отчетной документации
по научно-исследовательской работе
научных и образовательных учреждений
Федеральной службы Российской Федерации
по контролю за оборотом наркотиков

УТВЕРЖДАЮ
Начальник вуза (организации)
(специальное звание)

Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

вуза (организации)

НА 20____ ГОД

Одобен на заседании
Ученого совета вуза (организации)
«_____» _____ 20____ г., протокол №__

Город
Вуз (организация) (сокращенно)
Год

I. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

№ п/п	Основание для включения работы в план. Вид работы (39 – фундаментальная, 48 – прикладная)	Наименование мероприятия (тема работы), этапы. Гриф секретности (О – открытая, З – закрытая)	Вид ожидаемых результатов, предполагаемые пользователи	Срок исполнения		Ответственный исполнитель, соисполнители. Ответственное подразделение	Отм. об исп.
				Начало	Окон- чание		
1	2	3	4	5	6	7	8

ГРАФА 1

Раздел формируется по срокам выполнения работ. Все работы плана НИР должны иметь единую («сквозную») нумерацию. В план НИР включаются все работы, срок выполнения которых предполагается в планируемом году, а также многоэтапные работы, рассчитанные на несколько лет. Если НИР выполнялась в предыдущем году, то возле порядкового номера в скобках указывается год, в котором она была запланирована впервые и номер позиции плана НИР, который был ей тогда присвоен. Например, 23 (12-15).

ГРАФА 2

Указывается основание для включения работы в план, то есть по заявке какого территориального органа выполняется НИР, дата сопроводительного письма с которым была направлена заявка и ее исходящий номер. Вид работы указывается в скобках, если НИР фундаментальная то код 39, если прикладная – 48. Данные коды определены Положением о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденным Приказом Министерства науки и технологий Российской Федерации от 17.11.1997 г. №125. Например, заявка УФСКН России по Владимирской области от 27.10.2011 г. №1/2538. – 48.

ГРАФА 3

Указывается наименование работы. В случае если работа многоэтапная, то указываются номер этапа и его название. Далее указываются гриф секретности: О – открытая, З – закрытая (если работа предназначена для служебного пользования, имеет гриф «секретно» или «совершенно секретно»). Например, Актуальные проблемы профилактики наркомании и противодействия правонарушениям в сфере легального и незаконного оборота наркотиков. – О.

ГРАФА 4

Указываются виды ожидаемых результатов (приложение 3) и предполагаемые пользователи (органы, учреждения, подразделения, службы, отделы) всех ожидаемых результатов по этапам выполнения работы. Например, методические рекомендации. – Подразделения по контролю за легальным оборотом наркотиков территориальных органов ФСКН России.

ГРАФА 5

Указывается дата начала работы (месяц и год). Для многоэтапных – указываются данные месяца и года, в котором выполняется этап.

ГРАФА 6

Указывается дата окончания работы (месяц и год). Если это многоэтапная работа, то в случае ее завершения указывают итоговый срок завершения НИР, если этап то данные месяца и года, в котором планируется выполнение этапа.

ГРАФА 7

Указываются фамилия, инициалы, ученая степень и ученое звание ответственного исполнителя и соисполнителей работы, а также сокращенные наименования соответствующих подразделений. Например, Суров О.А., кандидат юридических наук, 12.00.09, б/з; Климович Л.П., доктор юридических наук, 12.00.09, доцент; Черипко Д.П., б/с, б/з (кафедра №8, кафедра №9).

ГРАФА 8

Графа в плане не заполняется.

II. Проведение диссертационных исследований

№ п/п	Наименование темы исследования	Искомая ученая степень, шифр научной специальности	Срок исполнения		Ответственный исполнитель (фамилия, инициалы исполнителя, его место службы (работы), подразделение, должность)	Учреждение (организация), где предполагается защита диссертации	Отм. об исп.
			Начало	Окончан ие			
1	2	3	4	5	6	7	8

ГРАФА 1

В план включаются исследования, планируемые к выполнению сотрудниками (работниками) вуза, адъюнктами (аспирантами) и соискателями.

Все диссертационные исследования должны иметь единую («сквозную») нумерацию, однако целесообразнее будет сначала расположить докторские диссертации, затем кандидатские, выполняемые сотрудниками (работниками) вуза (организации), адъюнктами (аспирантами), соискателями, а затем сотрудниками или работниками из других организаций.

ГРАФА 2

Указывается наименование темы исследования.

ГРАФА 3

Указывается искомая степень (доктора наук или кандидата) и шифр научной специальности согласно «Номенклатуре специальностей научных работников».³⁷

ГРАФА 4

Указывается месяц и год начала работы над диссертационным исследованием, в соответствии со утвержденным планом исследования.

ГРАФА 5

Указывается предполагаемый месяц и год представления диссертационного исследования к защите.

ГРАФА 6

Указывается фамилия инициалы исполнителя, его место службы (работы), подразделение, должность.

ГРАФА 7

Указывается учреждение (организация), где предполагается защита диссертации.

ГРАФА 8

Графа в плане не заполняется.

³⁷ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников».

III. Проведение научно-исследовательской работы курсантов, слушателей и студентов

№ п/п	Тема исследования	Кафедра	Фамилия, инициалы автора работы	Научный руководитель (фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности и ученое звание)	Отм. об исп.
1	2	3	4	5	6

ГРАФА 1

Раздел формируется по номеру кафедры вуза. Все работы данного раздела должны иметь единую («сквозную») нумерацию.

ГРАФА 2

Указывается тема научно-исследовательской работы обучающихся.

ГРАФА 3

Указывается кафедра, ответственная за представление работы.

ГРАФА 4

Указываются фамилия, инициалы автора работы.

ГРАФА 5

Указываются фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности и ученое звание научного руководителя обучаемого.

ГРАФА 8

Графа в плане не заполняется.

IV. Проведение научных конференций, семинаров, совещаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид мероприятия	Уровень мероприятия	Срок проведения	Ответственные подразделения	Отм. об исп.
1	2	3	4	5	6	7

ГРАФА 1

Данный раздел формируется по срокам проведения мероприятий. Все планируемые научные, научно-практические конференции, семинары, совещания должны иметь единую («сквозную») нумерацию.

ГРАФА 2

Указывается наименование мероприятия.

ГРАФА 3

Указывается вид мероприятия (конференция, симпозиум, семинар, совещание, круглый стол).

ГРАФА 4

Указывается уровень мероприятия (международный, всероссийский, межведомственный, внутриведомственный, региональный, межвузовский, вузовский).

ГРАФА 5

Указывается день, месяц, год проведения мероприятия.

ГРАФА 6

Указываются ответственные за мероприятия подразделения.

ГРАФА 7

Графа в плане не заполняется.

V. Внедрение и авторское сопровождение результатов научных исследований

№ п/п	Год окончания и порядковый номер разработки в 1 разделе плана вуза	Наименование мероприятия (тема работы), вид результатов	Ответственный исполнитель, соисполнители. Подразделение	Для каких целей предписано практическое использование разработки	Срок исполнения	Отм. об исп.
1	2	3	4	5	6	7

ГРАФА 1

Данный раздел формируется по предполагаемым срокам внедрения. Все разработки, включенные в раздел должны иметь единую («сквозную») нумерацию.

ГРАФА 2

Указывается год окончания и порядковый номер разработки, находящейся в 1 разделе плана вуза. Например, 12-8.

ГРАФА 3

Указывается наименование темы НИР и вид результатов.

ГРАФА 4

Указывается фамилия и инициалы исполнителя разработки, согласно 1 раздела плана НИР предыдущего года.

ГРАФА 5

Указывается для каких целей предназначено использование разработки (в учебный процесс, в деятельность ФСКН России, в деятельность сторонних организаций (не системы ФСКН России)).

ГРАФА 6

Указывается срок внедрения научной продукции.

ГРАФА 7

Графа в плане не заполняется.

VI. Совместная НИР курсантов, слушателей, студентов и профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, подразделение	Срок исполнения	Отм. об исп.
1	2	3	4	5

ГРАФА 1

Данный раздел формируется по предполагаемым срокам исполнения. Все разработки, включенные в раздел должны иметь единую («сквозную») нумерацию.

ГРАФА 2

Указывается наименование мероприятия.

ГРАФА 3

Указывается ответственный исполнитель и подразделение, в котором он работает.

ГРАФА 4

Указывается срок исполнения (месяц, год).

ГРАФА 5

Графа в плане не заполняется.

VII. Участие профессорско-преподавательского состава в научных конкурсах

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, подразделение	Срок исполнения	Отм. об исп.
1	2	3	4	5

ГРАФА 1

Данный раздел формируется по предполагаемым срокам исполнения. Все разработки, включенные в раздел должны иметь единую («сквозную») нумерацию.

ГРАФА 2

Указывается наименование мероприятия.

ГРАФА 3

Указывается ответственный исполнитель и подразделение, в котором он работает.

ГРАФА 4

Указывается срок исполнения (месяц, год).

ГРАФА 5

Графа в плане не заполняется.

Приложение 2 к Положению
об организации ведения планово-отчетной документации
по научно-исследовательской работе
научных и образовательных учреждений
Федеральной службы Российской Федерации
по контролю за оборотом наркотиков

УТВЕРЖДАЮ
Начальник вуза (организации)
(специальное звание)

Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

вуза (организации)

ЗА 20____ ГОД

Одобен на заседании
Ученого совета вуза (организации)
«_____» _____ 20____ г., протокол №__

Город
Вуз (организация) (сокращенно)
Год

I. Результаты проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

№ п/п	Год и номер позиции раздела 1 плана НИР. Основание для выполнение внеплановых работ	Наименование (этапы, выполненные в отчетном году)	Вид результата, объем разработки. Предполагаемые пользователи	Фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности и ученое звание исполнителей разработки	Месяц фактического окончания разработки	Финансовые затраты на проведение НИР (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

ГРАФА 1

В данный раздел включаются все научные работы, которые были выполнены до 31 декабря отчетного года, а также внеплановые работы.

Все НИР, которые включаются в отчет, должны иметь единую («сквозную») нумерацию. Нумерация в графе 1 должна обязательно совпадать с нумерацией позиций плана в графе 2, или «отставать» от нее на те позиции, которые остались невыполненными. В свою очередь, которые должны быть упомянуты в разделе VII. Сведения о причинах невыполнения плана научно-исследовательской работы отчетного года в обязательном порядке. В случае, если работа многоэтапная, то указывается ее промежуточный результат за отчетный год.

ГРАФА 2

Указываются сначала две последние цифры года, а затем через тире, номер позиции раздела 1 плана вуза по НИР. Например, 12-5.

Если работа внеплановая, то в данной графе указывается «ВП» и, далее через тире, наименование и дата документа, на основании которого выполнялось исследование. Например: ВП – Заявка Департамента кадрового обеспечения ФСКН России от 28.08.2012.

ГРАФА 3

Указывается наименование НИР. Для многоэтапных (переходящих на следующий год) работ кроме основного наименования НИР указываются этапы, выполненные в отчетном году.

ГРАФА 4

Указывается вид разработки, ее объем (в страницах), предлагаемые пользователи: органы, учреждения, подразделения, службы, отделы для которых предназначена НИР.

ГРАФА 5

Указываются фамилии и инициалы всех исполнителей, которые принимали участие в создании разработки. В первую очередь указывается научный руководитель, а затем исполнители работы. Далее указывается ученая степень, шифр научной специальности, а также ученое звание. В случае если исполнитель не имеет ученой степени или звания, то указывается соответственно б/с или б/з.

ГРАФА 6

Указываются две цифры месяца, когда закончилось выполнение НИР и получен научный результат.

ГРАФА 7

Заполняется в соответствии с ранее подготовленной сметой расходов на проведение НИР.

II. Защищенные диссертации

№ п/п	Название диссертации. Объем	Присвоенная ученая степень, шифр научной специальности	Месяц защиты	Фамилия, инициалы диссертанта, его место службы (работы)	Фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности и ученое звание научного руководителя	Учреждение (организация), где проходила защита диссертации
1	2	3	4	5	6	7

ГРАФА 1

В данный раздел включается информация о диссертациях, защищенных в отчетном году как сотрудниками (работниками) вуза (организации), так и лицами переменного состава факультета по подготовке научно-педагогических кадров данного вуза на базе любой организации, а также «внешними» соискателями, в том числе не входящими в систему ФСКН России, включенными в план НИР вуза (организации).

Все завершённые диссертационные исследования должны иметь единую («сквозную») нумерацию, однако целесообразнее будет сначала расположить докторские диссертации, затем кандидатские выполняемые, сотрудниками учреждения, адъюнктами, соискателями, а затем сотрудниками или работниками из других организаций.

ГРАФА 2

Указывается наименование диссертации и ее объем (в страницах).

ГРАФА 3

Указывается присвоенная ученая степень и шифр научной специальности.

ГРАФА 4

Указываются две цифры месяца, когда была защищена диссертация.

ГРАФА 5

Указывается фамилия, инициалы диссертанта. Далее указывается наименование организации, где он работает, подразделение, затем должность. Для внешних соискателей не системы ФСКН России, кроме того, указывается ведомственная принадлежность организации.

ГРАФА 6

Указывают фамилию и инициалы научного руководителя, далее его ученую степень, шифр научной специальности, по которой присуждена ученая степень и ученое звание.

ГРАФА 7

Указывается наименование учреждения, а для учреждений не системы ФСКН России дополнительно указывается их ведомственная принадлежность.

III. Проведенные научные конференции, семинары, совещания

№ п/п	Год и номер позиции раздела 4 Плана НИР вуза. Основание для выполнения внеплановых научных заданий	Наименование темы мероприятия	Вид мероприятия. Уровень мероприятия	Период проведения. Количество участников (чел.).
1	2	3	4	5

ГРАФА 1

Включенные в данный раздел проведенные научные, научно-практические конференции, семинары совещания и другие мероприятия формируются так же, как в плане, однако их нумерация должна совпадать с нумерацией позиций плана в графе 2 или «отставать» от нее на те позиции, которые по какой-либо причине остались невыполненными. Эти позиции обязательно должны быть упомянуты в разделе VII. Сведения о причинах невыполнения плана научно-исследовательской работы отчетного года.

ГРАФА 2

В данной графе указывают две последние цифры года и, через тире, номер позиции 4 раздела вузовского плана НИР, например 2012-7.

Для внеплановых мероприятий в данной графе указывают «ВП» и, через тире, наименование и дата основания для его проведения. Например, ВП – Поручение ДКО ФСКН России от 21.12.2012, или: ВП – Инициатива кафедры ОРД от 22.04.2012.

ГРАФА 3

Указывается тема фактически проведенного форума.

ГРАФА 4

Указываются вид и уровень фактически проведенного мероприятия. Например: Конференция. – Международный.

ГРАФА 5

Указываются день, две цифры месяца фактического начала и, через тире, окончания мероприятия. Если дата начала и окончания совпадают, то выводится только одна дата. Например: 14.04.12 – 15.04.12, или: 25.06.12

Далее на основании регистрационных списков мероприятия указывается общее количество участников, принимавших участие в работе форума.

IV. Участие постоянного состава, адъюнктов и докторантов в научных конкурсах.

№ п/п	Наименование темы (название) работы. Вид и объем работы. Где и когда опубликована, реализована	Фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности и ученое звание автора-конкурсанта	Уровень. Наименование конкурса	Учреждение (подразделение) организатор	Итоги участия
1	2	3	4	5	6

ГРАФА 1

В данный раздел включаются сведения об авторах и их работах принимавших участие независимо от результатов в научных конкурсах, выставках и т.п. мероприятиях в отчетном году.

В раздел включаются авторы из числа профессорско-преподавательского состава вуза, а также адъюнкты, соискатели и докторанты независимо от формы подготовки участвовавшие в конкурсах от имени данного вуза.

Номер отчета присваивается только авторам конкурсантам представившим эти работы, независимо от числа представленных на конкурсы работ.

Раздел формируется в зависимости от уровней мероприятий: вначале международные, затем всероссийские, ведомственные, региональные, внутривузовские и кафедральные. Работы, представленные на один и тот же конкурс, нужно расположить вместе (подряд).

ГРАФА 2

Указывается название, вид и объем (страницы) работы, представлявшейся на конкурсное рассмотрение. В случае, если данная работа была опубликована, то приводится ее библиографическое описание.

Если в одном и том же конкурсе участвовало несколько работ одного и того же автора-конкурсанта, каждая из них описывается в данной графе под одним порядковым номером.

ГРАФА 3

Указываются фамилия и инициалы автора, представлявшего работу на конкурс, его ученая степень, шифр научной специальности, по которой присуждена ученая степень и ученое звание. Если автор-конкурсант не имеет ученой степени или звания, ниже его фамилии и инициалов указать, соответственно б/с или б/з.

ГРАФА 4

Указывается сначала уровень конкурса, а затем точное наименование, в котором участвовала работа конкурсанта. Например: Всероссийский. – Ежегодная всероссийская олимпиада научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности 2012 года в номинации «Сущность и содержание профилактики и наркопреступности».

ГРАФА 5

Указывается точное наименование учреждения – организатора проведения конкурса.

ГРАФА 6

Указываются результаты участия автора-конкурсанта в конкурсе (занятое место, полученные грамоты, призы, медали и т.п.). В случае если итоги конкурса по состоянию на 31 декабря отчетного года не подведены его организаторами, то в данной графе указывается «Итоги не подведены».

V. Участие слушателей/курсантов в научных конкурсах

№ п/п	Наименование темы (название) работы. Вид и объем работы. Где и когда опубликована, реализована	Фамилия, инициалы слушателя (курсанта), факультет, курс	Фамилия, инициалы, ученая степень, шифр специальности и ученое звание научного руководителя	Точное наименование конкурса	Учреждение-организатор конкурса	Итоги участия в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7

ГРАФА 1

В данный раздел включаются сведения о слушателях, курсантах, студентах их научных работах, которые в отчетном году участвовали в конкурсах – независимо от результатов участия.

Порядковые номера, независимо от числа представленных на конкурсы работ, присваиваются только конкурсентам.

ГРАФА 2

Указывается наименование темы (название) работы, вид, объем работы (страницы). В случае опубликования работы приводится ее библиографическое описание.

При участии в одном и том же конкурсе несколько работ одного и того же слушателя/курсанта, студента, то каждая из них описывается в данной графе под одним порядковым номером графы 1. В случае проведения конкурса без представления письменных работ (олимпиада, викторина и т.п.), тогда в данной графе указывается тематика или предмет этого конкурса. Например: Конституционное право РФ или Английский язык.

ГРАФА 3

Указываются фамилия и инициалы конкурсанта, далее указывают подразделение вуза, факультет и курс на момент окончания работы либо участия в конкурсе.

ГРАФА 4

Указываются фамилия и инициалы научного руководителя конкурсанта. Ниже указываются его ученая степень, шифр научной специальности, по которой присуждена ученая степень и ученое звание. Если научный руководитель не имеет ученой степени или звания, ниже его фамилии и инициалов указать, соответственно б/с или б/з.

ГРАФА 5

Указывается наименование конкурса, в котором участвовала работа либо слушатель, курсант, студент.

В случае участия одной и той же работы либо слушателя, курсанта, студента в нескольких конкурсах, то в данной графе указывается каждый из них под одним порядковым номером графы 1.

ГРАФА 6

Указывается наименование вуза – организатора проведения конкурса.

ГРАФА 7

Указываются результаты участия данной работы (занятое место, полученные грамоты, призы, медали и т.п.). Если итоги конкурса по состоянию на 31 декабря отчетного года не подведены его организаторами, в данной графе указывается «Итоги не подведены».

VI. Внедрение научной продукции (научных разработок)

№ п/п	Год окончания и порядковый номер разработки в разделе 1 отчета вуза	Наименование	Фамилия, инициалы автора-исполнителя разработки	Инстанция, принявшая решение о внедрении	Дата утверждения	Для каких целей предписано практическое использование разработки
1	2	3	4	5	6	7

ГРАФА 1

В данный раздел вносятся научные разработки, внедренные за отчетный год вузом в деятельность органов ФСКН России, а также в учебный процесс вуза по плану НИР или вне плана (независимо от сроков окончания разработки).

Все включенные в данный раздел, внедренные разработки должны иметь единую («сквозную») нумерацию. Следует сгруппировать отдельно разработки, внедренные в деятельность вуза, в деятельность ФСКН России, в деятельность сторонних образовательных учреждений.

ГРАФА 2

Указываются две цифры года и порядковый номер по графе 1 раздела 1 годового отчета, в котором отражено фактическое окончание внедренной разработки. Например: 12-45, где 12 – это год, а 45 – позиция плана НИР.

ГРАФА 3

Указывается наименование внедряемой разработки.

ГРАФА 4

Указываются фамилии и инициалы исполнителей работы.

ГРАФА 5

Указывается инстанция (орган, подразделение и т.п.), которой принято решение о внедрении работы, т.е. кем подписан акт внедрения, свидетельствующий о практическом использовании разработки.

ГРАФА 6

Указывается дата утверждения акта внедрения.

ГРАФА 7

Указываются для каких целей предписано практическое использование разработки. Например: Использование в учебном процессе или использование в деятельности ФСКН России.

VII. Сведения о причинах невыполнения плана научно-исследовательской работы отчетного года

№ № п/п	Раздел и номер позиции плана научно-исследовательской работы вуза	Причины невыполнения	Что сделано и/или предполагается сделать, в какие сроки
1	2	3	4

Сведения представляются в случае не выполнения какого либо пункта плана НИР.

VIII. Сведения о не принятой научной продукции

№ п/п	Год окончания и порядковый номер разработки в разделе 1 отчета вуза	Орган (служба, подразделение), отклонивший разработку. Дата отклонения.	Причины отклонения (непринятия) разработки заказчиком	Что сделано и/или предполагается сделать, в какие сроки
1	2	3	4	5

Представляются сведения в случае получения от заказчика неудовлетворительных оценок.

Приложение 3 к Положению
об организации ведения планово-отчетной
документации по научно-исследовательской
работе научных и образовательных
учреждений Федеральной службы
Российской Федерации
по контролю за оборотом наркотиков

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Нормативно-правовые и организационно-методические материалы:
 - Методические рекомендации.
 - Руководство.
 - Инструкция.
 - Положение.
 - Устав.
 - Памятка.
 - Предложения по совершенствованию деятельности.
 - Предложения по совершенствованию законодательства.
 - Предложения по совершенствованию нормативной базы.
 - Проект нормативного акта.
2. Информационно-аналитические материалы:
 - Аналитический обзор.
 - Концепция.
 - Прогноз.
3. Учебные материалы:
 - Учебник.
 - Хрестоматия.
 - Учебное пособие.
 - Практическое пособие.
 - Наглядное пособие.
 - Альбом схем.
 - Курс лекций.
 - Практикум.
 - Сборник задач.
4. Научные материалы:
 - Сборник трудов.
 - Монография.
 - Серия статей.

- Диссертация докторская.
 - Диссертация кандидатская.
 - Промежуточный отчет.
 - Заключительный отчет.
5. Научно-технические разработки:
- Компьютерная программа.
 - Проектная документация.
 - Опытный образец.
 - Автоматизированная информационная система.
 - Модель.
 - Макет.
 - База данных.
 - Техническое задание.
6. Другие результаты.