

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

БЕЛГОРОДСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

И.А. Ряпухина, Р.М. Степкин, А.А. Диденко

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ НА СОВРЕМЕННОМ
ЭТАПЕ**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Белгород
Белгородский юридический институт МВД России
2014

УДК 35.075.3
ББК 67.401.133
Р 99

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Бел ЮИ МВД России

Р 99 *Ряпухина, И. А.* Правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел на современном этапе: учебное пособие / И.А. Ряпухина, Р.М. Степкин, А.А. Диденко. – Белгород: Бел ЮИ МВД России, 2014. - 98 с.

ISBN 978-5-91776-024-8

Рецензенты:

Калюжный Ю.Н. – кандидат юридических наук, доцент (Орловский юридический институт МВД России);

Копнин М.Б. – начальник отдела кадров УРЛС УМВД России по Белгородской области.

Учебное пособие посвящено вопросам, характеризующим государственную службу в органах внутренних дел Российской Федерации на современном этапе. Рассматриваются вопросы правового статуса сотрудника ОВД РФ; условия прохождения государственной службы в органах внутренних дел; правовое регулирование аттестационного производства; проблемы законности и дисциплины; правовые основы прекращения службы в органах внутренних дел и законодательства о пенсионном обеспечении сотрудников органов внутренних дел.

Предназначено для преподавателей, адъюнктов, курсантов и слушателей образовательных организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также для практических сотрудников, проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

УДК 35.075.3
ББК 67.401.133

ISBN 978-5-91776-024-8

© РИО Белгородского юридического
института МВД России, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Глава 1. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел РФ ...	5
1.1. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел РФ.....	5
1.2. Ограничения, связанные со службой в органах внутренних дел РФ...	10
1.3. Контракт о службе в органах внутренних дел РФ.....	11
Вопросы для самоконтроля.....	16
Глава 2. Порядок и условия прохождения государственной службы в органах внутренних дел РФ	17
2.1. Условия поступления на службу в органы внутренних дел РФ.....	17
2.2. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел РФ.....	28
Вопросы для самоконтроля.....	33
Глава 3. Служебная дисциплина в органах внутренних дел. Аттестация сотрудников органов внутренних дел РФ	34
3.1. Служебная дисциплина в органах внутренних дел РФ.....	34
3.2. Аттестация сотрудников органов внутренних дел РФ.....	44
Вопросы для самоконтроля.....	57
Глава 4. Правовые основы прекращения службы в органах внутренних дел РФ	58
4.1. Основные положения прекращения службы в органах внутренних дел. Порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел РФ.....	58
4.2. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел РФ..	71
Вопросы для самоконтроля.....	77
Заключение	78
Список используемых источников	79
Приложения	85

ВВЕДЕНИЕ

В связи с реформированием государственного управления, экономической и политической систем, правовая регламентация прохождения государственной службы в органах внутренних дел приобретает большое значение.

Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации как одна из составляющих государственной правоохранительной службы призвана обеспечивать эффективность механизма деятельности органов внутренних дел по обеспечению безопасности личности, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, защите прав и свобод человека и гражданина.

Достижение целей кадровой политики, состоящих в создании, укреплении, развитии, рациональном и эффективном использовании кадрового потенциала органов внутренних дел в интересах общества и государства, обеспечивается решением таких задач, как повышение качества кадрового состава за счёт комплектования органов внутренних дел высококвалифицированными специалистами, обеспечением качественного отбора граждан на службу в орган внутренних дел.

Нынешнее состояние правового обеспечения прохождения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, а имеющаяся правовая база нуждается в дальнейшем развитии. Законодательство, регулирующее вопросы прохождения государственной службы в органах внутренних дел, требует дальнейшего совершенствования.

ГЛАВА 1. ПРАВОВОЙ СТАТУС СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РФ

Вопрос правового статуса сотрудника органов внутренних дел остается одним из главных в осуществлении служебной деятельности сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации.

Правовой статус сотрудника органов внутренних дел в рамках общего понимания представляет собой юридически закрепленное его положение в обществе.

Статус характеризует взаимоотношения сотрудника с государством, их содержание, а также порядок возникновения, изменения и прекращения.

Основными элементами правового статуса сотрудника органов внутренних дел являются: требования, предъявляемые к сотруднику; права и обязанности сотрудника; ограничения и запреты, связанные со службой; характер ответственности сотрудника полиции.

1.1. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел РФ

Понятие сотрудника органов внутренних дел сформулировано в статье 10 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ (далее - Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел...»).

Сотрудником органов внутренних дел является гражданин Российской Федерации, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава.

Сотруднику органов внутренних дел выдаются служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером. Образцы служебного удостоверения и специального жетона сотрудника органов внутренних дел и порядок их выдачи утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел является документом, подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу или подразделению, должность и специальное звание сотрудника. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 25 Федерального закона «О полиции» сотрудником полиции является гражданин Российской Федерации, который осущест-

¹ Собрание законодательства РФ. 05.12.2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

вляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание.

Сотрудник полиции считается проходящим службу в полиции также в случае:

- нахождения в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориального органа, организации, входящей в систему указанного федерального органа;

- прикомандирования к государственным органам, а также к организациям на условиях и в порядке, устанавливаемых Президентом Российской Федерации.

Понятия «сотрудник органов внутренних дел» и «сотрудник полиции» с точки зрения логики можно представить как общее и частное. Сотрудники органов внутренних дел – это сотрудники, имеющие специальные звания «полиции», «юстиции» и «внутренней службы», а сотрудники полиции – это сотрудники, имеющие специальные звания «полиции». Таким образом, можно констатировать, что каждый сотрудник полиции является сотрудником органов внутренних дел, но не каждый сотрудник органов внутренних дел является сотрудником полиции.

Отдельно необходимо обратить внимание на то, что в соответствии с частью 8 статьи 25 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» отдельные должности в полиции могут замещаться федеральными государственными гражданскими служащими. Сообразно с этим можно утверждать, что правовой статус отдельных лиц, замещающих некоторые должности в полиции, будут регулироваться Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также другими нормативными правовыми актами, регламентирующими условия прохождения государственной гражданской службы.

Права сотрудника органов внутренних дел зафиксированы в статье 11 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...».

Сотрудник органов внутренних дел имеет право:

- 1) на условия, необходимые для выполнения служебных обязанностей и профессионального развития;

- 2) на ознакомление с должностным регламентом (должностной инструкцией) и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, с критериями оценки эффективности выполнения служебных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности и условиями продвижения по службе в органах внутренних дел;

- 3) на отдых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 4) на денежное довольствие, являющееся основным средством его материального обеспечения и стимулирования выполнения им служебных обязанностей;

- 5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также на внесение

предложений о совершенствовании деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

б) на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) на доступ в установленном порядке в связи с выполнением служебных обязанностей в государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации;

8) на ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими определенными федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

9) на защиту своих персональных данных;

10) на продвижение по службе в органах внутренних дел с учетом результатов служебной деятельности, стажа службы, уровня квалификации и профессионального образования;

11) на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку в установленном порядке;

12) на рассмотрение служебного спора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам, в вышестоящие органы или в суд для защиты своих прав и законных интересов, а также для разрешения споров, связанных с прохождением службы в органах внутренних дел;

15) на обязательное государственное страхование жизни и здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) на государственную защиту его жизни и здоровья, жизни и здоровья членов его семьи, а также принадлежащего ему и членам его семьи имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

18) на медицинское обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) на обеспечение жилым помещением его и членов его семьи в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации;

20) на надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия службы с учетом особенностей службы в органах внутренних дел;

21) на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О полиции»;

22) на создание и участие в деятельности общественных объединений, не преследующих политических целей, в свободное от выполнения служебных

обязанностей время, если это не влечет за собой возникновение конфликта интересов².

Сотрудник органов внутренних дел имеет право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Права сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности в органах внутренних дел определяются должностным регламентом (должностной инструкцией).

Права сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом «О полиции» (статья 28).

Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел зафиксированы в статье 12 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...».

Сотрудник органов внутренних дел обязан:

1) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере внутренних дел, обеспечивать их исполнение; проходить в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, регулярные проверки знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в указанной сфере;

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальников), а также руководствоваться законодательством Российской Федерации при получении приказа либо распоряжения прямого или непосредственного руководителя (начальника), заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

5) соблюдать внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения сотрудником своих служебных обязанностей;

² Федеральный закон РФ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей, проходить в установленном порядке профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

9) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сообщить непосредственному руководителю (начальнику) о подаче заявления о выходе из гражданства Российской Федерации в день подачи заявления;

11) сообщить непосредственному руководителю (начальнику) о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства (подданства) иностранного государства;

12) не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также соблюдать требования к служебному поведению сотрудника;

13) сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

14) уведомлять непосредственного руководителя (начальника), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

15) соответствовать по уровню физической подготовки квалификационным требованиям к замещаемой должности в органах внутренних дел;

16) проходить ежегодно профилактическое медицинское обследование, а также по направлению медицинского учреждения либо уполномоченного руководителя медицинское освидетельствование (обследование);

17) рассматривать в пределах служебных обязанностей и в установленные сроки обращения граждан и организаций;

18) в порядке, установленном в законодательстве, по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо уполномоченного руководителя временно исполнять обязанности, не предусмотренные должностным регламентом (должностной инструкцией) по заме-

щаемой должности в органах внутренних дел, без освобождения от замещаемой должности;

19) выполнять по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо уполномоченного руководителя и в соответствии с настоящим Федеральным законом обязанности, аналогичные обязанностям по замещаемой должности в органах внутренних дел, при перемещении сотрудника в том же подразделении и в той же местности;

20) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в соответствии с федеральным законом;

21) знать и соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда)³.

Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом «О полиции» (статья 27).

Служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности в органах внутренних дел определяются должностным регламентом (должностной инструкцией).

1.2. Ограничения, связанные со службой в органах внутренних дел РФ

На сотрудника органов внутренних дел распространяются ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, установленные статьей 29 Федерального закона «О полиции».

Согласно указанной статье сотрудник полиции не может находиться на службе в полиции в следующих случаях:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности в полиции связано с использованием таких сведений;

5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотруд-

³ Федеральный закон РФ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

ником полиции, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) выход из гражданства Российской Федерации;

8) приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в полицию⁴.

На сотрудника полиции распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьями 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником полиции оперативно-разыскной деятельности. Такие ограничения, запреты и обязанности, а также сотрудники полиции, на которых они не распространяются, в каждом отдельном случае определяются в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует, устанавливается испытание на срок от двух до шести месяцев, за исключением случаев, установленных законодательством. При поступлении на службу в органы внутренних дел на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, установление испытания на срок менее трех месяцев не допускается.

1.3. Контракт о службе в органах внутренних дел РФ

Контракт – соглашение между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или сотрудником органов внутренних дел о прохождении службы в органах внутренних дел и (или) замещении должности в органах внутренних дел. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель обязуется гражданину, поступающему на службу в органы внутренних дел, и сотруднику органов внутренних дел обеспечить прохождение службы в органах внутренних дел в соответствии с настоящим Федеральным законом, своевременно и в полном объеме выплачивать сотруднику денежное довольствие и предоставлять ему социальные гарантии.

Гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, и сотрудник органов внутренних дел при заключении контракта обязуются выполнять служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом (должно-

⁴ Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

стной инструкцией) и соблюдать ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

С гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел, заключается первый контракт.

Контракт может заключаться на неопределенный срок или на определенный срок.

Контракт, заключенный на неопределенный срок, действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

С гражданином, поступающим в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

Контракт на определенный срок (далее – срочный контракт) заключается:

1) с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел для замещения должности в органах внутренних дел, – на четыре года, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О полиции»;

2) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с Федеральным законом «О службе в ОВД» или другими федеральными законами сохраняется должность в органах внутренних дел, – на период отсутствия сотрудника;

3) с гражданином, поступающим в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, – на период обучения с обязательством заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...»;

4) с сотрудником органов внутренних дел, поступающим в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме либо в очную адъюнктуру образовательного или научно-исследовательского учреждения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, – на период обучения и обязательной последующей службы в органе внутренних дел, направившем сотрудника на обучение, в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...»;

5) с сотрудником органов внутренних дел, поступающим в очную докторантуру образовательного или научно-исследовательского учреждения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, – на период обучения;

6) с сотрудником органов внутренних дел, изъявившим желание заключить новый срочный контракт по окончании срока действия предыдущего

срочного контракта, – на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;

7) с сотрудником органов внутренних дел, на которого на срок более шести месяцев руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях, – на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

8) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность руководителя (начальника), – на период замещения должности в органах внутренних дел;

9) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность в представительстве федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, находящемся за пределами территории Российской Федерации, – на период замещения должности в органах внутренних дел;

10) с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, – на период, определяемый в соответствии со статьей 88 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...»;

11) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по результатам конкурса – на пять лет;

12) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» и Федеральным законом «О полиции»⁵.

Срочный контракт заключается в случаях, когда правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом замещаемой должности в органах внутренних дел или условий прохождения службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» и Федеральным законом «О полиции».

Заключение срочного контракта, возможно, как с освобождением сотрудника органов внутренних дел от замещаемой должности в органах внутренних дел, так и без такового. В случае освобождения сотрудника от замещаемой должности после прекращения указанного контракта ему предоставляется для замещения другая должность в органах внутренних дел, но не ниже ранее замещавшейся.

Срочный контракт, считается заключенным на неопределенный срок, если за два месяца до истечения срока его действия стороны не заявят о желании заключить новый срочный контракт или расторгнуть контракт.

⁵: Федеральный закон РФ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

Контракт утрачивает силу со дня прекращения сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел, заключения с ним нового контракта, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» и Федеральным законом «О полиции».

В контракте указываются дата и место его заключения, наименование федерального органа исполнительной власти, должность, фамилия, имя, отчество руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, фамилия, имя, отчество гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, либо должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника органов внутренних дел, являющихся сторонами контракта, и другие необходимые сведения о сторонах контракта. В контракте также указываются права и обязанности сторон контракта.

В контракте предусматриваются следующие условия:

1) неразглашение сотрудником органов внутренних дел сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны);

2) обязательство гражданина или сотрудника органов внутренних дел проходить службу в органах внутренних дел по окончании обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не менее срока, установленного срочным контрактом, заключенным с ним, если обучение осуществлялось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3) иные условия, не ухудшающие положение сотрудника органов внутренних дел по сравнению с положением, установленным настоящим Федеральным законом.

В контракте, заключаемом с гражданином или сотрудником органов внутренних дел, поступающими в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме либо в очную адъюнктуру или докторантуру образовательного или научно-исследовательского учреждения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, предусматриваются:

1) указание на обязательство Российской Федерации обеспечить получение гражданином или сотрудником органов внутренних дел профессионального образования по специальности, необходимой для замещения соответствующей должности в органах внутренних дел;

2) указание на запрещение привлекать курсанта, слушателя образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, не достигших возраста 18 лет, к выполнению задач, связанных с угрозой для их жизни или здоровья;

3) обязательство гражданина заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или обязательство сотрудника проходить службу в органе внутренних дел, направившем его на обучение, на период:

а) не менее пяти лет – по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

б) не менее трех лет – после отчисления из образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел;

в) не менее двух лет – по окончании очной адъюнктуры образовательного или научно-исследовательского учреждения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

г) не менее пяти лет – в случае поступления в очную адъюнктуру образовательного или научно-исследовательского учреждения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел непосредственно по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

4) форма освоения образовательной программы;

5) условия прохождения практики и стажировки в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел;

б) обязанность сотрудника в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в ОВД», возместить федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на его обучение.

В контракт, заключаемый с сотрудником органов внутренних дел, назначенным на должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрена ротация, включается положение о возможности перевода сотрудника в установленном порядке на иную равнозначную должность, в том числе в другую местность, а в случае его отказа – о возможности перевода в установленном порядке на нижестоящую должность или увольнения со службы в органах внутренних дел.

Условия контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 35 Федерального закона «О службе в ОВД».

В случае заключения срочного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного контракта в соответствии с Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» и Федеральным законом «О полиции».

В контракте предусматривается ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей и взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от сотрудника органов внутренних дел выполнения обязанностей, не установленных контрактом и должностным регламентом (должностной инструкцией), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» и Федеральным законом «О полиции».

Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами контракта. Один экземпляр контракта передается сотруднику органов внутренних дел, другой хранится в его личном деле. Примерная форма контракта устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Приложениями к контракту могут являться документы, относящиеся к прохождению службы в органах внутренних дел, подписанные сторонами контракта.

Таким образом, рассмотрев основные моменты, связанные с административно-правовым статусом сотрудника органов внутренних дел государственной службы, можно сделать следующие выводы:

- на сегодняшний день, хотя и принят Федеральный закон, устанавливающий три вида государственной службы в Российской Федерации: государственная гражданская служба, военная служба и правоохранительная служба, отдельного федерального закона, посвященного вопросам прохождения правоохранительной службы в Российской Федерации, не принято;

- условия прохождения службы в органах внутренних дел регламентируются различными нормативными правовыми актами, как законами, так и подзаконными актами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие «сотрудник органов внутренних дел».
2. Что понимается под административно-правовым статусом сотрудника органов внутренних дел?
3. Перечислите права и обязанности сотрудника органов внутренних дел.
4. Назовите ограничения, связанные со службой в органах внутренних дел.
5. Перечислите виды ответственности сотрудника органов внутренних дел.
6. Какие нормативные акты регламентируют вопросы, связанные со службой по контракту?
7. Выделите виды и признаки контракта о службе в органах внутренних дел.
8. Каков порядок заключения контракта?
9. Назовите условия продления контракта.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РФ

Условия и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации существенно образом отличаются от условий службы в иных государственных органах.

Во-первых, органы внутренних дел – это система государственных органов, которым присущи элементы военизации (специальные звания, форменная одежда, субординация, строгая дисциплина, профессиональная служебная и физическая подготовка).

Во-вторых, распространение на отдельные категории должностей режима ненормированного рабочего дня, а также привлечение сотрудников к исполнению служебных обязанностей в ночное время, выходные и праздничные дни.

В-третьих, несение службы в особых условиях, с риском для здоровья и жизни, с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Вышеперечисленные особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел обусловлены сложными государственными задачами, которые поставлены перед ними. Для реализации этих непростых задач государство наделило сотрудников органов внутренних дел целым комплексом государственно-властных полномочий, закрепленных в Федеральном законе «О службе в органах внутренних дел...», Федеральном законе «О полиции», иных нормативных правовых актах, регламентирующих условия прохождения службы в органах внутренних дел. Возлагая на сотрудников органов внутренних дел огромную ответственность и наделяя их соответствующими полномочиями, государство и общество, каждый человек обоснованно надеются на помощь и защиту с их стороны. В этой связи задача государства состоит в том, чтобы создать максимально благоприятную социальную и правовую базу для деятельности органов внутренних дел. Выполнение этой задачи обеспечивает привлечение в ряды сотрудников здорового, грамотного и надежного пополнения, а для тех, кто уже служит – поднятие престижа профессии.

2.1. Условия поступления на службу в органы внутренних дел РФ

Поступление на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации имеет большое значение для функционирования системы МВД, так как от этого зависит качественный состав данного органа государственной власти, что в свою очередь влияет на уровень выполнения, стоящих перед органами внутренних дел задач.

Одной из основных задач кадровых аппаратов органов внутренних дел является своевременное и качественное замещение вакантных должностей в ОВД, а также комплектование переменным составом образовательных учреждений системы МВД России. Для решения этой задачи кадровые аппараты осуществляют отбор кадров, под которым следует понимать выделение какого-либо кандидата из числа других по признаку наибольшего соответствия харак-

теру и содержанию предстоящей служебной деятельности по предполагаемой к замещению должности в органах внутренних дел.

Целью отбора является прием на службу (работу) в органы внутренних дел граждан, способных добросовестно и качественно выполнять возложенные на них обязанности при прохождении службы (работы) в органах внутренних дел.

Центральное место в правовом регулировании деятельности кадровых аппаратов по отбору кадров и комплектованию личным составом органов внутренних дел занимает Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел...», положения которого закрепили правовую основу прохождения гражданами службы в органах внутренних дел и законодательно урегулировали правоотношения, связанные с поступлением на службу и прохождением службы в органах внутренних дел.

Лица, поступающие на службу в органы внутренних дел, должны отвечать требованиям, закрепленным в статье 17 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...».

На службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане не моложе 18 лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом о службе в ОВД, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел.

В качестве условий поступления граждан на службу в ОВД названы следующие обстоятельства:

- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком РФ;
- соответствие квалификационным требованиям;
- способность по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника ОВД.

Согласно статье 9 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...» квалификационные требования к должностям в ОВД устанавливаются в соответствии с составами должностей в ОВД, т.е. дифференцированно к должностям рядового состава, младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава. Также определены требования, входящие в число квалификационных требований к должностям в ОВД, – это требования к уровню профессионального образования, стажу службы в ОВД или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников ОВД, необходимым для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

Регламентированы требования к уровню профессионального образования, входящие в число квалификационных требований к должностям в ОВД. Квалификационные требования к должностям в ОВД предусматривают наличие:

- для должностей рядового состава и младшего начальствующего состава – среднего (полного) общего образования;

- для должностей среднего начальствующего состава – образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности;

- для должностей старшего и высшего начальствующего состава – высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

В качестве общего правила установлено, что в число квалификационных требований к должностям среднего, старшего и высшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, входит наличие высшего профессионального юридического образования. Как предусмотрено при этом, в исключительных случаях и на условиях, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, на эти должности могут быть назначены лица, имеющие другое высшее профессиональное образование и опыт работы, позволяющий выполнять служебные обязанности.

Полномочиями на установление квалификационных требований к стажу службы в ОВД или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника ОВД, необходимым для выполнения служебных обязанностей, устанавливаются:

1) Президентом РФ – в отношении должностей высшего начальствующего состава;

2) руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – в отношении должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, т.е. в отношении иных должностей.

Также регламентированы требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в ОВД, и сотрудников ОВД в зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на отдельных должностях.

Зачисление в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя является поступлением на службу в органы внутренних дел. В образовательные учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме вправе поступать в том числе граждане, не достигшие возраста 18 лет.

Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел устанавливается:

- для замещения должностей в органах внутренних дел – 35 лет;

- для поступления в образовательные учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме – 25 лет.

Возрастные ограничения для поступления на службу в органы внутренних дел граждан, ранее проходивших службу в органах внутренних дел или в

федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, определяются возрастными ограничениями для пребывания на службе в органах внутренних дел и составляют:

1) 65 лет – для сотрудника ОВД, имеющего специальное звание генерала полиции РФ, генерал-полковника полиции, внутренней службы или юстиции;

2) 60 лет – для сотрудника ОВД, имеющего специальное звание генерал-лейтенанта полиции, внутренней службы или юстиции, генерал-майора полиции, внутренней службы или юстиции;

3) 55 лет – для сотрудника ОВД, имеющего специальное звание полковника полиции, внутренней службы или юстиции;

4) 50 лет – для сотрудника ОВД, имеющего иное специальное звание.

Гражданин не может быть принят на службу в ОВД в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 29 и ч. 3 ст. 35 Закона о полиции.

В части 1 статьи 29 Закона о полиции определен перечень случаев, в которых сотрудник полиции не может находиться на службе в полиции, а именно:

1) признание его недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности в полиции связано с использованием таких сведений;

5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником полиции, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) выход из гражданства РФ;

8) приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в полицию⁶.

Согласно части 2 статьи 29 Закона о полиции на сотрудника полиции распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и статьей 17 «Запреты, связанные с гражданской службой», статьей 18 «Требования к служебному пове-

⁶ Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

дению гражданского служащего» и статьей 20 «Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Закона о гражданской службе, за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником полиции оперативно-разыскной деятельности.

В соответствии с частью 3 статьи 35 Закона о полиции гражданин РФ не может быть принят на службу в полицию в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 29 названного Закона, а также в случаях, если он:

1) имеет вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства;

2) является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;

3) неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в полицию, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

4) не согласен соблюдать ограничения, запреты, выполнять обязанности и нести ответственность, установленные для сотрудников полиции названным Законом и другими федеральными законами⁷.

Граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, проходят в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, психофизиологические исследования (обследования), тестирование, направленные на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

На гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, оформляется личное поручительство, которое состоит в письменном обязательстве сотрудника органов внутренних дел, имеющего стаж службы не менее трех лет, о том, что он ручается за соблюдение указанным гражданином ограничений и запретов, установленных для сотрудников Федеральным законом о службе в ОВД и другими федеральными законами. Порядок и категории должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство, определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

В соответствии с Приказом МВД России от 18 мая 2012 г. № 522 «Об утверждении порядка оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и категорий должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство», личное поручительство при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации состоит в письменном обязательстве сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации в том, что он ручается за соблюдение гражданином Российской Федерации, поступающим на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, ограничений и запретов, установленных для сотрудников Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» и другими Федеральными законами.

⁷ Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

Личное поручительство оформляется в целях:

- укрепления служебной дисциплины и законности среди сотрудников, предупреждения происшествий и правонарушений с их участием;
- формирования высококвалифицированного управленческого звена кадров органов внутренних дел, снижения текучести кадров;
- повышения ответственности руководителей и иных должностных лиц органов внутренних дел за принимаемые кадровые решения;
- устранения коррупционных рисков и улучшения качества отбора кандидатов на службу в органы внутренних дел;
- предотвращения возможности формирования коррупционных связей.

Поручителями в органах внутренних дел могут выступать сотрудники, имеющие стаж службы не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий, наложенных в письменной форме, не состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с рекомендуемыми ими лицами, занимающие равнозначные или вышестоящие должности по отношению к должностям, на которые планируется назначение рекомендуемых лиц.

Поручительство должно быть представлено в ходе изучения кандидата или в период испытания в случае его установления.

Поручительство приобщается к материалам изучения кандидата и впоследствии согласно резолюции должностного лица, которому оно адресовано, к личному делу рекомендуемого лица.

При приеме гражданина на службу в органы внутренних дел копия поручительства направляется в подразделение по работе с личным составом по месту службы поручителя для приобщения к его личному делу.

Поручительство адресуется должностному лицу, имеющему право приема на службу в органы внутренних дел рекомендуемого лица.

Поручительство оформляется в письменном виде в присутствии руководителя подразделения по работе с личным составом (помощника по кадрам) по месту прохождения службы поручителя, который визирует поручительство, удостоверяя подпись поручителя, а также указанную в поручительстве информацию о поручителе.

Поручитель может быть в установленном порядке назначен наставником рекомендованного им лица, если они проходят службу в одном подразделении. Поручитель за ненадлежащее выполнение обязанностей наставника может быть отстранен от наставничества, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

В случае если поручитель не назначен наставником рекомендованного им лица, в должностной регламент (должностную инструкцию) поручителя включается обязанность в течение двух лет оказывать рекомендованному им лицу на периодической основе помощь в адаптации к условиям службы в органах внутренних дел, а также знать о соблюдении им ограничений и запретов, установленных для сотрудников Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» и другими федеральными законами.

Результаты поручительства отражаются в характеризующих служебную деятельность поручителя документах и учитываются при принятии управленческих решений.

Поручитель несет моральную ответственность перед служебным коллективом, в котором проходит службу рекомендованное им лицо, за соблюдение указанным лицом соответствующих ограничений и запретов, а в случаях, установленных настоящим Порядком, дисциплинарную ответственность.

В случае расторжения контракта и увольнения рекомендованного лица в течение двух лет после поступления на службу в органы внутренних дел поручитель привлекается в установленном порядке к дисциплинарной ответственности⁸.

В целях совершенствования порядка отбора граждан на службу в органы внутренних дел была разработана Инструкция о порядке отбора граждан Российской Федерации и приема документов для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, утвержденная Приказом МВД России № 595 от 18.07.2014 года. Согласно данной Инструкции, работа по отбору кандидатов и ее организация возлагается на руководителей органов внутренних дел, руководителей их структурных подразделений, а также на заместителей начальников по работе с личным составом и помощников начальников по кадрам.

Работа по подбору кандидатов на службу (учебу) планируется, намеченные мероприятия включаются в раздел работы с кадрами плана работы органа внутренних дел, а в необходимых случаях – в планы работы его структурных подразделений. Объем плановых работ зависит от текущей и перспективной потребности органа внутренних дел в кадрах, а также от разрядки по отбору кандидатов для направления на учебу в образовательные учреждения МВД России, полученной из вышестоящего органа внутренних дел. Потребности в кадрах возникают при увеличении штатной численности органа внутренних дел, увольнении сотрудников, перемещении их по службе или на службу в другую местность, включая направление на очное обучение.

В ходе отбора граждан на службу в органы внутренних дел осуществляются:

- информационно-организационные мероприятия;
- изучение данных о кандидате;
- принятие решения по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом.

К информационно-организационным мероприятиям относятся:

- информирование населения о порядке поступления на службу в органы внутренних дел и условиях службы в органах внутренних дел;
- профессионально-ориентационные мероприятия, проводимые с населением по вопросам прохождения службы в органах внутренних дел;
- непосредственный поиск граждан для службы в органах внутренних дел.

⁸ Приказ МВД России «Об утверждении порядка оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и категории должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство» от 18.05.2012 г. № 522 // СПС «КонсультантПлюс».

Информирование населения о порядке поступления на службу в органы внутренних дел и условиях службы в органах внутренних дел, проведение профессионально-ориентационных мероприятий с населением по вопросам прохождения службы в органах внутренних дел осуществляются сотрудниками подразделений по работе с личным составом, подразделений информации и общественных связей, а также иных подразделений органа внутренних дел по решению руководителя (начальника) органа внутренних дел.

Информирование населения о порядке поступления на службу в органы внутренних дел и условиях службы в органах внутренних дел включает в себя публикацию в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов внутренних дел в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений об адресах электронной почты, номерах телефонов, по которым можно получить информацию о порядке поступления на службу в органы внутренних дел, о вакантных должностях и предъявляемых к ним квалификационных требованиях, об условиях службы в органах внутренних дел.

Профессионально-ориентационные мероприятия проводятся с обучающимися образовательных организаций, военнослужащими в целях ориентации их для поступления на службу в органы внутренних дел, формирования положительного образа сотрудника органов внутренних дел и перспективы службы в органах внутренних дел.

Непосредственный поиск граждан для службы в органах внутренних дел осуществляется руководителями и сотрудниками подразделений по работе с личным составом, структурных подразделений органов внутренних дел, в которых предполагается назначение на должности кандидатов, и включает в себя подбор граждан в образовательных организациях, воинских частях, военных комиссариатах, коллективах различных организаций, центрах занятости, направление запросов в указанные организации.

Изучение данных о кандидате осуществляется в два этапа:

1) Предварительное изучение.

2) Изучение в процессе осуществления мероприятий, связанных с доступом к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных кандидатом сведений, проверкой уровня физической подготовки, медицинским освидетельствованием (обследованием), профессиональным психологическим отбором, психофизиологическими исследованиями (обследованиями), тестированием, направленными на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

Предварительное изучение данных о кандидате осуществляется в ходе:

- собеседования с кандидатом;

- приема документов, представленных кандидатом для поступления на службу в органы внутренних дел.

Собеседование с кандидатом проводится руководителем структурного подразделения, в ходе которого выясняются мотивы поступления на службу, разъясняется характер предстоящей службы. В случае необходимости также проводится беседа с супругом (супругой), родителями кандидата с их согласия.

В ходе собеседования обращается внимание кандидата, его супруга (супруги), родителей на характер будущей деятельности, условия службы в органах внутренних дел в целом и в конкретном структурном подразделении, они информируются о социальных гарантиях, предоставляемых сотрудникам органов внутренних дел и членам их семей.

В случае принятия по итогам собеседования решения о продолжении предварительного изучения данных о кандидате руководитель структурного подразделения направляет кандидата к должностному лицу, уполномоченному принимать документы.

Для поступления на службу в органы внутренних дел кандидат лично представляет следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на службу в орган внутренних дел (на обучение в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел) по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (далее заявление);

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме установленной Правительством Российской Федерации;

- собственноручно написанную автобиографию;

- документ государственного образца об образовании;

- документы воинского учета – для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- трудовую книжку, за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые либо, если трудовая книжка утрачена, или копию трудовой книжки, если гражданин на момент изучения его документов работает по трудовому договору;

- уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имущественных обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

- согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений;

- согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности принятия его на службу в органы внутренних дел.

Иные документы, помимо указанных, представляются в случае установленных законодательством Российской Федерации, так, кандидатов на службу или работу по должностям, требующим специальных знаний или специальной подготовки, - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

Руководитель (начальник), уполномоченный принимать решение по документам, поручает подразделению по работе с личным составом организовать проведение в отношении кандидата в течение трех месяцев со дня принятия заявления мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных им сведений, проверкой уровня физической подготовки и направлением кандидата для прохождения медицинского освидетельствования (обследования) и проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору. Срок проведения проверки достоверности сообщенных кандидатом сведений может быть продлен руководителем (начальником), уполномоченным принимать решение по документам, до четырех месяцев с письменным уведомлением об этом кандидата. Одновременно с медицинским освидетельствованием (обследованием) кандидаты проходят психофизиологические исследования (обследования), тестирование, направленные на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

Проведение в отношении кандидата мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае поступления его на должность, выполнение служебных обязанностей по которой предусматривает доступ к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Проверка достоверности сообщенных кандидатом сведений проводится путем использования оперативных возможностей органов внутренних дел с целью установления наличия либо отсутствия оснований, препятствующих поступлению его на службу в органы внутренних дел.

Проверка подразделяется на полную, неполную, местную и дополнительную. Сотрудником, которому поручена организация проведения проверки, составляется план проверки сведений, сообщенных кандидатом.

Все полученные в результате проверки данные сотрудником, которому поручена организация ее проведения, должны быть тщательно изучены, сопоставлены и сверены с анкетой, автобиографией и результатами предварительного изучения данных о кандидате. При наличии расхождений данные уточняются.

После окончания проверки сотрудником, которому поручена организация ее проведения, составляется заключение по результатам проверки сведений, сообщенных кандидатом.

По результатам рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в ОВД, заключения военно-врачебной комиссии, результатов психофизиологических исследований (обследований), тестирования, направленного на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, уровня физической подготовки, и личного поручительства уполномоченным руководителем принимается одно из следующих решений:

- 1) о заключении с гражданином трудового договора с условием об испытании;

- 2) о допуске к участию в конкурсе на замещение должности в ОВД;
- 3) о заключении с гражданином контракта;
- 4) о направлении гражданина для поступления в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме;
- 5) об отказе гражданину в приеме на службу в ОВД или в направлении для поступления в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме.

Уполномоченный руководитель обязан сообщить о принятом решении в письменной форме гражданину в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения. Кандидат вправе обжаловать действия и решения, связанные с осуществлением отбора на службу в органы внутренних дел, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Статья 24 Федерального Закона «О службе в органах внутренних дел...» предусматривает и регламентирует процедуру испытания при поступлении на службу в ОВД. В части 1 данной статьи определено, что испытание устанавливается для гражданина, поступающего на службу в ОВД, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в ОВД, на замещение которой он претендует. Испытание устанавливается на срок от двух до шести месяцев. Для случаев же поступления на службу в ОВД на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, предусмотрен запрет установления испытания на срок менее трех месяцев. На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в ОВД без присвоения ему специального звания. Во время испытательного срока стажер выполняет обязанности и пользуется правами сотрудника ОВД в соответствии с занимаемой им должностью и условиями контракта.

Во время испытания осуществляется дальнейшее изучение деловых и личных качеств стажера. В период испытания стажер, наряду с выполнением основных обязанностей и поручений по должности, проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного начальника и наставника из числа опытных сотрудников (работников), назначаемых приказом начальника ОВД. Стажеру в период испытания не разрешается ношение и хранение табельного огнестрельного оружия. Запрещается использовать стажера в оперативных мероприятиях, когда может возникнуть угроза его жизни либо, когда его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан. В период испытания со стажером заключается срочный трудовой договор. На стажера распространяется действие трудового законодательства, а также положения, устанавливающего страховые гарантии сотруднику ОВД и выплаты в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей. На непосредственного руководителя (начальника) стажера возлагается обязанность не позднее, чем за 14 дней до окончания

срока испытания подготовить заключение в письменной форме о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания. При этом установлено, что стажер должен быть ознакомлен с данным заключением и что после этого заключение подлежит представлению уполномоченному руководителю на утверждение.

Указанное заключение должно содержать одну из двух рекомендаций: о признании стажера выдержавшим испытание или о признании стажера не выдержавшим испытание.

На основании заключения уполномоченный руководитель не позднее чем за три дня до окончания срока испытания обязан принять одно из двух решений: о заключении со стажером контракта или о расторжении со стажером трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности стажера и другие периоды, когда он фактически не выполнял служебные обязанности. При этом установлено, что увеличение срока испытания на период временной нетрудоспособности стажера, а также на время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам оформляется приказом уполномоченного руководителя. Срок испытания засчитывается в стаж службы в ОВД (выслугу лет)⁹.

Одна из важнейших задач, стоящих перед органом внутренних дел на современном этапе, – дальнейшее совершенствование работы по отбору и приему кадров на службу в полицию, в том числе путем использования индивидуального контракта о службе в органах внутренних дел.

2.2. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел РФ

Прохождение службы в органах внутренних дел – сложное, многогранное явление, охватывающее довольно широкий круг проблем.

Под прохождением государственной службы в органах внутренних дел понимается совокупность определенных юридических фактов, характеризующих служебно-правовое положение сотрудников, отражаемых в их личных делах.

Ключевыми элементами прохождения государственной службы являются:

- назначение на должности в органах внутренних дел;
- принятие присяги;
- присвоение специальных званий;
- перемещение по службе;
- аттестация сотрудника органов внутренних дел.

Назначение на должности высшего начальствующего состава и освобождение от этих должностей осуществляются Президентом Российской Федерации.

Назначение на должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава осуществляется руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем в порядке, определяемом Федеральным законом «О службе в

⁹ См.: ст. 24 ФЗ «О службе в ОВД...» № 342.

ОВД...», Федеральным законом «О полиции» и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Сотрудник, впервые поступивший на службу в органы внутренних дел, приводится к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Приведение к Присяге осуществляется в торжественной обстановке перед Государственным флагом Российской Федерации¹⁰.

Профессиональная служебная деятельность сотрудника органов внутренних дел осуществляется в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), утверждаемым (утверждаемой) руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем.

Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются Президентом Российской Федерации.

Первые специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции присваиваются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Очередные специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первые и очередные специальные звания, соответствующие должностям рядового состава и младшего начальствующего состава, присваиваются уполномоченными руководителями в порядке, устанавливаемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Уполномоченный руководитель, замещающий вышестоящую должность в органах внутренних дел, обладает правами по присвоению первых и очередных специальных званий, которые предоставлены уполномоченному руководителю, замещающему нижестоящую должность в органах внутренних дел.

Слушателю, адъюнкту, докторанту в период обучения по очной форме в образовательном учреждении высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в очной адъюнктуре (докторантуре) образовательного или научно-исследовательского учреждения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел очередные специальные звания до полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции включительно могут присваиваться в соответствии с должностью в органах внутренних дел, которую он замещал до поступления на обучение.

Гражданину, впервые поступившему на службу в органы внутренних дел, при назначении на должность в органах внутренних дел первое специальное звание присваивается в соответствии с замещаемой должностью, но не выше подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника

¹⁰ Ст. 28 ФЗ «О службе в ОВД...» № 342.

юстиции, если он не имеет более высокого воинского звания или специального звания.

Первое специальное звание присваивается гражданину, впервые поступившему на службу в органы внутренних дел, при назначении на должность в органах внутренних дел.

Очередные специальные звания присваиваются сотруднику органов внутренних дел последовательно по истечении срока, установленного для прохождения службы в органах внутренних дел в предыдущем специальном звании, и при условии, что сотрудник замещает должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрено специальное звание, равное специальному званию, присваиваемому сотруднику, или более высокое, чем специальное звание, присваиваемое сотруднику.

Сотруднику органов внутренних дел, окончившему образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по очной форме обучения или назначаемому по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на должность среднего или старшего начальствующего состава, специальное звание лейтенанта полиции, лейтенанта внутренней службы или лейтенанта юстиции присваивается независимо от срока пребывания в предыдущем специальном звании.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах внутренних дел, в другую местность либо в связи с его зачислением в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел допускается с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...».

Должность в органах внутренних дел считается вышестоящей, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий - более высокий должностной оклад.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляется по результатам аттестации и (или) конкурса, за исключением случаев, если назначение сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется из кадрового резерва, в котором он состоял.

Должность в органах внутренних дел считается равнозначной, если для нее предусмотрены специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу по прежней должности в органах внутренних дел.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на равнозначную должность в органах внутренних дел осуществляется:

1) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации;

2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

3) по личным или семейным обстоятельствам;

4) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник;

6) в связи с прекращением срочного контракта;

7) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации¹¹.

Должность в органах внутренних дел считается нижестоящей, если для нее предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий – более низкий должностной оклад.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется:

1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

2) по личным или семейным обстоятельствам;

3) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;

6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

7) в связи с отказом от перевода на равнозначную должность в порядке ротации;

8) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);

9) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации¹².

Перевод сотрудника органов внутренних дел осуществляется при его зачислении в образовательное учреждение высшего профессионального образо-

¹¹ Ст. 30 ФЗ «О службе в ОВД...» № 342.

¹² Там же.

вания федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме либо в очную адъюнктуру или докторантуру образовательного или научно-исследовательского учреждения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по результатам прохождения вступительных испытаний.

При невозможности перевода сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел или его отказе от такого перевода сотрудник подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел, за исключением случаев отказа от перевода по основаниям, предусмотренным частью 3, пунктами 1, 3 и 6 части 5, пунктом 2 части 7 и частью 9 настоящей статьи 30 ФЗ «О службе в органах внутренних дел...». При этом контракт с сотрудником расторгается в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел, если иное не предусмотрено Федеральным законом. О невозможности перевода сотрудника кадровым подразделением федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения подготавливается соответствующее заключение. Отказ сотрудника от перевода оформляется рапортом. В случае отказа сотрудника подать рапорт составляется соответствующий акт.

Не является переводом и не требует согласия сотрудника органов внутренних дел выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

Сотрудник органов внутренних дел, непрерывно замещающий одну и ту же должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в течение шести лет, может быть переведен в порядке ротации по решению Президента Российской Федерации, руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя на иную равнозначную должность в той же местности, а при невозможности такого перевода – на иную равнозначную должность в другую местность. В случае отказа без уважительных причин от перевода в порядке ротации сотрудник с его согласия может быть переведен на нижестоящую должность в той же местности, а в случае отказа – уволен со службы в органах внутренних дел.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел осуществляется по решению Президента Российской Федерации, руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя и оформляется соответствующим актом, который доводится до сведения сотрудника под расписку.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие нормативные акты определяют условия приема на службу в органы внутренних дел?
2. Назовите требования, предъявляемые к кандидатам на службу в органы внутренних дел.
3. Перечислите ограничения в приеме на службу в органы внутренних дел.
4. Какой нормативный акт закрепляет порядок отбора граждан на службу в органы внутренних дел?
5. Каков порядок присвоения специальных званий?
6. Назовите виды перемещений по службе сотрудников органов внутренних дел.
7. Раскройте порядок и условия работы по совместительству в системе органов внутренних дел.

ГЛАВА 3. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. АТТЕСТАЦИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РФ

Проблема состояния и укрепления служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел на сегодняшний день является одной из самых острых в жизни и деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации. К ней привлечено пристальное внимание высших органов государственной власти России и широкой общественности. От состояния служебной дисциплины во многом зависит не только результативность оперативно-служебной деятельности по защите конституционных прав и законных интересов граждан, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, но и авторитет органов внутренних дел в обществе.

3.1. Служебная дисциплина в органах внутренних дел РФ

Термин «дисциплина» широко «применяют в различных науках и повседневном обиходе. Между тем данное понятие часто трактуется по-разному. В него явным и неявным образом вкладывается различное содержание, что приводит к путанице. Одни ученые термин «дисциплина» связывают с французским словом *discere* (учиться), а другие – с латинскими словами *discipulus*, *disciple* (ученик, последователь).

В самом широком смысле слова дисциплина – это определенный порядок поведения людей, отвечающий сложившимся в обществе нормам права и морали, а также требованиям той или иной организации. Исторический опыт свидетельствует, что ни одна область в жизни и деятельности любого общества, государства не может обходиться без определенной организации и дисциплины, обязательного выполнения общепринятых правил и норм поведения.

Специалисты выделяют такие основные виды дисциплины, как общественную (социальную), государственную, трудовую, учебную и др. Среди различных видов и форм дисциплины важнейшее место занимает государственная дисциплина, которая базируется на правовых нормах, установленных государством. Она заключается в соблюдении гражданами установленных норм и правил, обеспечивающих согласованное функционирование всех структур государства и общества.

Объективную основу дисциплины составляет острая необходимость координации деятельности людей, создаваемых ими организаций и учреждений. Государство определяет нормы и правила поведения людей, создает необходимые органы для обеспечения такого поведения.

Разновидностью государственной дисциплины является служебная дисциплина, которая имеет для органов внутренних дел особое значение. Служебная дисциплина выступает как один из принципов организации правоохранительной деятельности. Она выполняет роль организующего фактора, упорядочивает и обеспечивает систему отношений внутри служебных коллективов органов внутренних дел. Ее правилами и нормами охватываются отношения меж-

ду руководителями (начальниками, командирами) и подчиненными, старшими и младшими, а также между сотрудниками, равными друг другу по должности и специальному званию. Родственной служебной дисциплине по содержанию, формам и методам работы, но относительно обособленной в силу характера регулируемых правоотношений, является другая разновидность государственной дисциплины – воинская дисциплина.

Хорошо налаженные дисциплинарные отношения власти и подчинения в органах внутренних дел обеспечивают постоянную, надежную и устойчивую организационную связь между субъектом и объектом управления. Дисциплина предписывает лицам рядового и начальствующего состава неукоснительно соблюдать установленные законодательством и иными правовыми актами нормы осуществления оперативно-служебной деятельности.

Таким образом, служебная дисциплина в органах внутренних дел означает соблюдение сотрудником органов внутренних дел установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав.

В органах внутренних дел служебная дисциплина обязывает каждого сотрудника строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, добросовестно исполнять приказы начальников и свои должностные обязанности, а также правоохранные функции, оказывать уважение начальникам и старшим по званию, содействовать им в поддержании уставного и общественного порядка. Она требует безукоризненного соблюдения формы одежды, отдания воинского приветствия, других правил служебного этикета и субординации, стойкого отношения к трудностям и лишениям. Дисциплинарная власть и профессиональная компетенция предполагают, что ее субъекты должны быть честными, мужественными и самоотверженными, бдительными, уважать и соблюдать права и свободы человека и гражданина, постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

Служебная дисциплина в органах внутренних дел обеспечивается планомерной стройной системой воспитательных и организационно-уставных мероприятий, непреклонно осуществляемых руководителями всех степеней, а также постоянно актуализируемой нравственно здоровой служебной средой, самодисциплинированностью сотрудников (осознанным отношением к исполнению служебного и гражданского долга, повышенной личной ответственностью за методы, способы и результаты выполнения порученной оперативно-служебной задачи).

В целях обеспечения и укрепления служебной дисциплины руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и уполномоченным руководителем к сотруднику органов внутренних дел могут применяться меры поощрения и на него могут налагаться дисциплинарные взы-

скания, предусмотренные статьями 48 и 50 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...».

За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности к сотруднику органов внутренних дел применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 5) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 6) награждение ведомственными наградами;
- 7) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;
- 9) награждение огнестрельным или холодным оружием¹³.

В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.

В образовательных учреждениях высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел к курсанту, слушателю наряду с мерами поощрения, предусмотренными частью 1 статьи 48 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», могут применяться следующие меры поощрения:

- 1) предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательного учреждения;
- 2) установление именной стипендии.

Допускается применение к сотруднику органов внутренних дел одновременно нескольких мер поощрения.

За заслуги перед государством сотрудник органов внутренних дел может быть представлен к награждению государственной наградой Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации¹⁴.

За совершение преступления сотрудник органов внутренних дел несет уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁵.

¹³ Приказ МВД России «О порядке награждения оружием в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации») от 25.07.2008 г. № 651.

¹⁴ Ст. 48 Федерального закона № 342 «О службе в ОВД...».

¹⁵ Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.

За совершение административного правонарушения сотрудник органов внутренних дел несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...», дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации, за исключением административного правонарушения, за совершение которого сотрудник подлежит административной ответственности на общих основаниях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹⁶.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел в соответствии со статьями 47, 49-51 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...» налагаются дисциплинарные взыскания.

За несоблюдение сотрудником органов внутренних дел ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 50 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...».

Вред, причиненный гражданам и организациям противоправными действиями (бездействием) сотрудника органов внутренних дел при выполнении им служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае возмещения Российской Федерацией вреда, причиненного противоправными действиями (бездействием) сотрудника, федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел имеет право обратного требования (регресса) к сотруднику в размере выплаченного возмещения, для чего федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел может обратиться в суд от имени Российской Федерации с соответствующим исковым заявлением.

¹⁶ За административные правонарушения, за исключением административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 2.5 КоАП РФ, военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и имеющие специальные звания сотрудники органов внутренних дел, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими прохождение военной службы (службы) указанными лицами и их статус, несут дисциплинарную ответственность. За административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.1-5.26, 5.45-5.52, 5.56, 6.3, 7.29-7.32, главой 8, статьей 11.16 (в части нарушения требований пожарной безопасности вне места военной службы (службы) или прохождения военных сборов), главой 12, статьей 14.9, частью 3 статьи 14.32, главами 15 и 16, статьями 17.3, 17.7-17.9, частями 1 и 3 статьи 17.14, статьями 17.15, 18.1-18.4, частями 2.1, 2.6 статьи 19.5, статьями 19.5.7, 19.7.2, 19.7.4, частью 5 статьи 19.8 и статьей 20.4 (в части нарушения требований пожарной безопасности вне места военной службы (службы) или прохождения военных сборов) КоАП РФ, лица, указанные в части 1 статьи 2.5 КоАП РФ, несут административную ответственность на общих основаниях. См.: ст. 2.5. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания // Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

За ущерб, причиненный федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу, подразделению, сотрудник органов внутренних дел несет материальную ответственность в порядке и случаях, которые установлены трудовым законодательством.

Нарушением служебной дисциплины (дисциплинарным проступком) признается виновное действие (бездействие), выразившееся в нарушении сотрудником органов внутренних дел законодательства Российской Федерации, дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации, должностного регламента (должностной инструкции), правил внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, либо в несоблюдении запретов и ограничений, связанных со службой в органах внутренних дел, и требований к служебному поведению, либо в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, служебных обязанностей, приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников) и непосредственного руководителя (начальника) при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав.

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

1) несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени;

3) нахождение сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо отказ сотрудника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения;

4) совершение сотрудником виновного действия (бездействия), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе или приостановление деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения либо причинение иного существенного вреда гражданам и организациям, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

5) разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны), ставших ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

6) небрежное хранение сотрудником вверенных для служебного пользования оружия и патронов к нему, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

7) отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования (обследования) в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством Российской Федерации;

8) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;

9) умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, повлекшие причинение существенного ущерба, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

10) нарушение сотрудником требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

11) совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

12) принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба такому имуществу;

13) непредставление сотрудником сведений (представление заведомо недостоверных или неполных сведений) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

14) сокрытие сотрудником фактов обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

15) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в том числе в отношении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, если это не входит в служебные обязанности сотрудника¹⁷.

На сотрудника органов внутренних дел в случае нарушения им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- 6) увольнение со службы в органах внутренних дел.

В образовательных учреждениях высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на

¹⁷ Ст. 49 Федерального закона № 342 «О службе в органах внутренних дел...».

курсантов, слушателей наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными частью 1 статьи 50 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

1) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);

2) лишение очередного увольнения из расположения образовательного учреждения;

3) отчисление из образовательного учреждения.

За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Фамилия сотрудника органов внутренних дел, на которого наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 4 (предупреждение о неполном служебном соответствии), 5 (перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел) или 6 статьи 50 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», исключается из книги почета или с доски почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения.

Перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае совершения сотрудником органов внутренних дел грубого нарушения служебной дисциплины либо неоднократного нарушения им служебной дисциплины и при наличии наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания¹⁸.

Порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел мер поощрения, предусмотренных пунктами 1-6 и 9 части 1, частями 2 и 3 статьи 48 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

К сотрудникам органов внутренних дел, замещающим должности в органах внутренних дел, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, меры поощрения, предусмотренные пунктами 1-6 и 9 части 1 и частью 2 статьи 48 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», могут применяться руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и (или) уполномоченным руководителем.

Дисциплинарные взыскания на сотрудника органов внутренних дел налагаются прямыми руководителями (начальниками) в пределах прав, предоставленных им руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, за исключением перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел и увольнения со службы в органах внутренних дел сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации.

¹⁸ Ст. 50 Федерального закона № 342 «О службе в органах внутренних дел...».

О наложении дисциплинарного взыскания на сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации, руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел обязан проинформировать Президента Российской Федерации.

Правом наложения дисциплинарного взыскания, предоставленным нижестоящему руководителю (начальнику), обладает и прямой руководитель (начальник).

Если на сотрудника органов внутренних дел необходимо наложить такое дисциплинарное взыскание, которое соответствующий руководитель (начальник) не имеет права налагать, он ходатайствует о наложении этого дисциплинарного взыскания перед вышестоящим руководителем (начальником).

Вышестоящий руководитель (начальник) имеет право изменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем (начальником), если оно не соответствует тяжести совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через две недели со дня, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела – не позднее чем через один месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уголовному делу. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – по истечении двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время производства по уголовному делу.

До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника органов внутренних дел, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано объяснение¹⁹ в письменной форме. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт²⁰. Перед наложением дисциплинарного взыскания по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...» может быть проведена служебная проверка.

¹⁹ Форма объяснения утверждена в приказе МВД РФ от 26.03.2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации».

²⁰ Там же.

О наложении на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания издается приказ руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора может объявляться публично в устной форме.

В случае временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания издается после его выздоровления, выхода из отпуска или возвращения из командировки.

Сотрудник считается привлеченным к дисциплинарной ответственности со дня издания приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания либо со дня публичного объявления ему замечания или выговора в устной форме.

В приказе о наложении на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания указываются иные сотрудники, до сведения которых должен быть доведен этот приказ.

Уполномоченный руководитель обязан в течение трех рабочих дней ознакомить сотрудника органов внутренних дел под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания или для доставки указанного приказа к месту службы сотрудника.

Об отказе или уклонении сотрудника органов внутренних дел от ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания составляется акт, подписываемый уполномоченными должностными лицами.

Применяемые к сотруднику органов внутренних дел меры поощрения и налагаемые на него в письменной форме дисциплинарные взыскания заносятся в материалы личного дела сотрудника. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания учитываются отдельно.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органов внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, действительно в течение одного года со дня его наложения, а дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, - в течение одного месяца со дня его наложения.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения, если этот сотрудник в течение этого года не подвергался новому дисциплинарному взысканию.

Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 5 и 6 части 1 статьи 50 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», исполняются не позднее чем через два месяца со дня издания приказа об их наложении. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, нахождения его в отпуске или в командировке.

Исполнение наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания в виде перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...»²¹.

Исполнение наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания в виде увольнения со службы в органах внутренних дел осуществляется в соответствии с главой 12 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...»²².

Служебная проверка проводится по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «О полиции»²³, а также по заявлению сотрудника.

В проведении служебной проверки не может участвовать сотрудник органов внутренних дел, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан подать руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, рапорт об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными, а срок проверки, установленный частью 4 статьи 52 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», продлевается на десять дней.

При проведении служебной проверки в отношении сотрудника органов внутренних дел должны быть приняты меры по объективному и всестороннему установлению:

- 1) фактов и обстоятельств совершения сотрудником дисциплинарного проступка;
- 2) вины сотрудника;
- 3) причин и условий, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка;
- 4) характера и размера вреда, причиненного сотрудником в результате совершения дисциплинарного проступка;
- 5) наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих прохождению сотрудником службы в органах внутренних дел.

Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в

²¹ Перевод сотрудника органов внутренних дел.

²² Прекращение службы в ОВД.

²³ Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в полиции.

отпуске или в командировке, а также время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам.

Результаты служебной проверки представляются руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, в письменной форме в виде заключения не позднее чем через три дня со дня завершения проверки. Указанное заключение утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем, принявшими решение о проведении служебной проверки, не позднее чем через пять дней со дня представления заключения.

Сотрудник органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка:

1) обязан давать объяснения в письменной форме по обстоятельствам проведения служебной проверки, если это не связано со свидетельствованием против самого себя;

2) имеет право:

а) представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников, проводящих служебную проверку, руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки;

в) ознакомиться с заключением по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

г) потребовать провести проверку своих объяснений с помощью психофизиологических исследований (обследований).

В заключении по результатам служебной проверки указываются:

1) установленные факты и обстоятельства;

2) предложения, касающиеся наложения на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.

Заключение по результатам служебной проверки подписывается лицами, ее проводившими, и утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем, принявшими решение о проведении служебной проверки.

3.2. Аттестация сотрудников органов внутренних дел РФ

Совершенствование служебной деятельности органов внутренних дел во многом зависит от повышения эффективности работы с кадрами, от объективной оценки результатов их работы, профессиональных и личных качеств сотрудников, целесообразной расстановки личного состава, а также от своевременного устранения выявленных недостатков.

От уровня профессионализма и компетентности сотрудников в решающей степени зависят укрепление правопорядка и общественной безопасности, усиление борьбы с преступностью.

Для достижения этих целей требуется система объективной и комплексной оценки профессиональных качеств сотрудников, способствующая реализации принципа профессионализма на практике.

Принцип профессионализма государственной службы имеет соответствующую правовую и законодательную основу. Во-первых, это нормы Конституции Российской Федерации (статья 13 и 15), устанавливающие политические права граждан, в том числе равный доступ к государственной службе; а также нормы, содержащиеся в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральном Законе Российской Федерации «О полиции», Федеральном Законе «О службе в органах внутренних дел...».

Реформирование общества требует для государственных органов кадров, способных принять цель и задачи реформ, а также компетентно претворить их в жизнь. Поэтому в современных условиях оценка профессиональных и личных качеств сотрудников приобретает важнейшее значение. И одним из эффективных видов оценки служебной деятельности сотрудников является их периодическая аттестация.

По смыслу понятие «аттестация» имеет несколько значений. Аттестация как вид деятельности, т.е. определение квалификации, уровня знаний работника или учащегося. Аттестация как вид документа, т.е. характеристика, отзыв о способностях. Аттестация как правовой институт.

В литературе под правовым институтом аттестации следует понимать систему правовых норм, регулирующих аттестационно-должностные отношения, складывающиеся при прохождении государственной службы, по оценке деловых, личных и нравственных качеств служащих, результатов их труда и действенного контроля за работой служащих в целях:

а) определения уровня профессиональной подготовки и соответствия служащего занимаемой должности;

б) решения вопроса о присвоении служащему квалификационного разряда;

в) повышения эффективности управления²⁴.

Многие правоведы рассматривают институт аттестации в качестве структурного образования трудового права. Большинство российских юристов отмечают, что аттестация представляет собой проверку квалификации работника, его деловых качеств и их оценку, осуществляемую в определенной организационно-правовой форме²⁵.

В настоящее время аттестацию кадров определяют чаще всего как процедуру оценки результатов деятельности работника за определенный период времени с целью установления соответствия его конкретной занимаемой должности²⁶.

В системе прохождения государственной службы в органах внутренних дел одной из основных процедур оценки соответствия сотрудника полиции

²⁴ Старилов Ю.Н. Служебное право. - М., 1996. С. 404.

²⁵ Пашков А.С. Кадровая политика и право / А.С. Пашков, Т.В. Иванкина, Е.В. Магницкая. - М., 1989. С. 191.

²⁶ Организация и проведение аттестации государственных служащих (методические основы) / под общ. ред. Е.Д. Катульского, Ю.М. Забродина, А.Ф. Зубковой. - М., 1997. С. 19.

требованиям, предъявляемым Министерством внутренних дел, является аттестация кадров.

Впервые институт аттестации сотрудников был введен в органах внутренних дел приказом НКВД РСФСР от 27 октября 1923 года № 152 и с тех пор практически не изменился в своей основе²⁷.

В настоящее время аттестация сотрудников органов внутренних дел проводится на основании статьи 33 Федерального закона о службе в ОВД.

Анализ данной статьи позволяет сделать следующие выводы:

- 1) цель аттестации – определение соответствия сотрудника органа внутренних дел замещаемой должности в органах внутренних дел;
- 2) аттестации подлежат все сотрудники;
- 3) периодичность аттестации сотрудников зависит от вида контрактов;
- 4) в определенных случаях сотрудники аттестуются независимо от вида контрактов.

Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел изложен в Приказе МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

Как уже было сказано выше, аттестация – это в первую очередь оценка качеств сотрудника, осуществляемая в определенной организационно-правовой форме.

Оценка кадров представляет собой целенаправленный процесс установления степени соответствия личных и профессиональных качеств сотрудника, количественных и качественных результатов его служебной деятельности требованиям должностной инструкции или рабочего места²⁸.

Непосредственная цель оценки кадров – определение меры соответствия качеств сотрудника требованиям, предъявляемым к должности, в которой он состоит или на которую он претендует.

Важная задача оценки кадров – обеспечение обратной связи, которая означает, что сотрудник должен знать критерии оценки и как оцениваются результаты его деятельности.

Оценка кадров со стороны руководителя имеет непосредственное отношение к повышению эффективности служебной деятельности возглавляемого им органа. По результатам такой оценки появляется возможность:

- совершенствовать расстановку кадров путем отбора наиболее подходящих кандидатов на определенную должность;
- осуществлять служебное продвижение кадров;
- своевременно определять перспективность сотрудников и необходимость их включения в резерв кадров на выдвижение;
- выявлять направления повышения квалификации сотрудников;
- стимулировать служебную деятельность сотрудников;
- совершенствовать формы и методы работы руководителей.

²⁷ Организация работы с кадрами в органах внутренних дел. - М., 1997. С. 82.

²⁸ Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 1999. С. 257.

На результатах оценки кадров базируется решение следующих управленческих проблем:

1. Отбор кадров:

- оценка личных качеств кандидатов;
- оценка их квалификации;
- изучение круга их общения и коммуникабельности;
- оценка стажера после завершения испытательного срока (стажировки).

2. Определение степени соответствия занимаемой должности (для сотрудников):

- анализ рациональности расстановки кандидатов;
- оценка полноты и четкости исполнения должностных обязанностей.

3. Улучшение оптимизации кадров:

- определение степени загрузки сотрудников, использование с учетом их квалификации;

- совершенствование организации управленческого труда.

4. Выяснение вклада сотрудников в результаты работы коллектива:

- организация поощрения (усиление материальных и моральных стимулов, обеспечение взаимосвязи оплаты и результатов служебной деятельности, организация премирования);

- применение мер воздействия.

5. Продвижение сотрудников по службе, необходимость повышения квалификации:

- прогнозирование продвижения по службе;
- формирование резерва кадров на выдвижение;
- необходимость повышения квалификации и ее направленность;
- разработка программ повышения квалификации;
- оценка эффективности обучения (стажировка, дополнительное обучение, привлечение к проведению проверок, повышение квалификации).

6. Улучшение структуры управления:

- обоснование численности аппарата управления, специалистов и служащих в подразделении;

- проверка нормативов численности;
- обоснование структуры по должностям;
- разработка и уточнение должностных инструкций.

7. Совершенствование управления:

- оптимизация стиля и методов управления (усиление демократических начал, открытость при принятии управленческих решений, борьба с бюрократизмом и т.п.);

- повышение ответственности сотрудников;
- укрепление взаимосвязи руководителей и подчиненных²⁹.

Поставленные перед органами внутренних дел задачи будут выполнены, с учетом предлагаемой оценки кадров, если будут соблюдены следующие принципы:

²⁹ Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: учебное пособие. - Новосибирск: НГАЭиУ, ИНФРМА-М, 1999. С. 219.

- объективность – в процессе аттестации освещаются только реальные факты в деятельности конкретного сотрудника, а также мотивированное обоснование выводов оценки;

- гласность – открытый порядок процедуры аттестации; с доступностью всех аттестационных материалов, с порядком и методами проведения оценки; с доведением до сведения заинтересованных лиц выводов оценки;

- демократизм – участие представителей общественных объединений сотрудников в работе по оценке деятельности кадров;

- систематичность – аттестация проводится в обязательном порядке с определенной нормативными правовыми актами периодичностью;

- единство требований к кадрам – единство критериев оценки для всех сотрудников, занимающих должности определенной категории;

- действенность – принятие по результатам аттестации организационно-правовых мер и др.

Различают несколько видов оценки кадров, а именно: прогностическая, практическая, текущая, итоговая³⁰.

Прогностическая оценка служит для решения вопроса о возможности назначения кандидата на конкретную должность или назначения сотрудника на вышестоящую должность.

Практическая оценка позволяет выяснить, соответствует ли сотрудник занимаемой должности.

Текущая – это оценка выполнения сотрудником должностных обязанностей, результатов стажировки, взаимоотношения с руководителями и коллегами и т.д.

Итоговая (периодическая) оценка дается периодически в аттестациях, которые влияют на дальнейшее прохождение сотрудником службы в органах внутренних дел.

Оценка кадров – достаточно сложная в методическом и организационном плане процедура. Единой, универсальной методики, которая бы решала весь комплекс задач, возникающих при оценке кадров, не существует. Говоря об оценке деятельности сотрудников, необходимо подчеркнуть, что особые условия труда различных категорий сотрудников требуют от них соответствующих специфических качеств. Поэтому необходима проверка соответствия конкретного вида труда и условиям, в которых он совершается.

На правильность оценки деятельности сотрудника могут отрицательно повлиять такие факторы, как отсутствие четко выраженной связи между количественными показателями и реальным качеством труда; сложность организационно-штатной структуры органов внутренних дел, где в составе одного подразделения у отдельных сотрудников могут существенно отличаться условия работы и ее характер и т.д.

Данные обстоятельства диктуют необходимость использования такого арсенала методов изучения кадров, которые позволили бы оценить их достаточно объективно.

³⁰ См.: Организация работы с кадрами в органах внутренних дел. - С. 78.

Практика позволяет выделить такие основные методы изучения сотрудников:

- анализ документов, включающий в себя получение данных о сотруднике (возраст, образование, стаж работы); прохождение им переподготовки; оценка личных и деловых качеств, результатов работы, содержащиеся в предыдущих аттестациях и т.п.;

- опросы и беседы (получение устной информации о качествах, результатах деятельности как от самого сотрудника, так и от его руководителей, коллег, подчиненных;

- наблюдение, позволяющее изучить сотрудника при выполнении им служебных обязанностей, на занятиях по служебной подготовке и т.п.

Информация, полученная в результате использования только одного из перечисленных методов, позволит дать лишь прогностическую оценку данному сотруднику. Поэтому более объективной будет оценка в результате анализа информации, полученной в результате использования всей совокупности методов изучения с обязательной проверкой его на практической работе.

Такая всесторонняя оценка может служить основой для того, чтобы аттестовать сотрудника органов внутренних дел.

Аттестация будет выполнять свою стимулирующую функцию только в том случае, если она будет проводиться регулярно. Периодичность проведения аттестации определена в статье 33 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...».

В части 2 данной статьи установлен срок проведения очередной аттестации сотрудника ОВД – один раз в четыре года. При этом предусмотрено, что в случае назначения сотрудника на другую должность в ОВД его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения.

В положениях частей 3 и 4 вышеназванной статьи регламентированы основания проведения внеочередной аттестации сотрудников ОВД. Часть 3 устанавливает, что внеочередная аттестация сотрудников ОВД, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, проводится по решению Президента РФ. В части 4 определен исчерпывающий перечень случаев проведения внеочередной аттестации всех иных сотрудников ОВД. Положения пункта 4 данной части дублируют следующие нововведения части 7 статьи 18 Закона о полиции: сотрудник полиции, не прошедший проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, проходит аттестацию на соответствие замещаемой должности; до вынесения решения о соответствии замещаемой должности сотрудник полиции отстраняется от выполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

В части 5 статьи 33 установлено, что сотрудники ОВД женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Поскольку аттестация представляет собой некую «специальную процедуру», «комплекс организационно-правовых мероприятий», представляется необходимым рассмотрение вопроса о порядке ее прохождения.

Как отмечает Ю.Н. Стариков, разработка правил и порядка проведения аттестации и продвижение по службе представляют собой тесно взаимосвязанные процедуры. Институт аттестации государственных служащих получит адекватное осмысление только тогда, когда будет четко определено его положение в структуре института государственной службы, а точнее, в системе прохождения службы³¹.

В соответствии с Приказом МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» аттестация проводится:

Центральной аттестационной комиссией МВД России - в отношении сотрудников:

1. Замещающих должности высшего начальствующего состава и претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава.

2. Замещающих должности и претендующих на замещение должностей, назначение на которые осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации.

3. Замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей (начальников) организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, назначение на которые осуществляется заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации.

Аттестационными комиссиями подразделений центрального аппарата МВД России – в отношении сотрудников, замещающих должности в подразделениях центрального аппарата МВД России.

Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях – в отношении сотрудников:

1. Замещающих должности в территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях.

2. Замещающих должности в подчиненных территориальных органах МВД России и организациях системы МВД России, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

Аттестационными комиссиями образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, - в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих организациях и подразделениях МВД России.

³¹ Стариков Ю.Н. Служебное право. - М., 1996. С. 389.

Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на районном уровне – в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих территориальных органах.

Аттестационными комиссиями структурных подразделений территориальных органов МВД России, начальники которых имеют право назначения на должности, – в отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится начальниками структурных подразделений.

Положения об аттестационных комиссиях и их составы утверждаются в отношении:

1. ЦАК МВД России – Министром внутренних дел Российской Федерации.
2. Аттестационных комиссий подразделений центрального аппарата МВД России – начальниками подразделений центрального аппарата МВД России.
3. Аттестационных комиссий территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, структурных подразделений – руководителями (начальниками) территориальных органов, организаций и подразделений МВД России, структурных подразделений.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников, замещающих должности, выполнение служебных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Общественный совет при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и общественные советы при территориальных органах МВД России участвуют в работе аттестационных комиссий посредством направления своих членов для участия в заседаниях аттестационных комиссий. Кандидатура члена общественного совета, подлежащего включению в состав аттестационной комиссии, предлагается председателем соответствующего общественного совета.

В случае необходимости по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, начальника подразделения центрального аппарата МВД России, руководителя (начальника) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения к работе аттестационной комиссии могут привлекаться члены общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций – специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии.

На время аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Подготовка к проведению аттестации осуществляется непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника и кадровым подразделением (подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения).

Ежегодно к 15 декабря кадровым подразделением разрабатывается План проведения аттестации на следующий календарный год, утверждаемый начальником подразделения центрального аппарата МВД России, руководителем (начальником) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения. План проведения аттестации ЦАК МВД России разрабатывается Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации и утверждается Министром внутренних дел Российской Федерации.

При разработке Плана проведения аттестации учитываются даты назначения сотрудников на должности, даты проведения последних аттестаций и рекомендации аттестационных комиссий, принятые по их результатам.

Кадровое подразделение:

- в течение тридцати дней со дня утверждения Плана проведения аттестации знакомит с ним под роспись аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей (начальников) в части, касающейся указанных сотрудников и руководителей.

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеочередной аттестации знакомит под расписку аттестуемых сотрудников с указанным решением.

Не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в соответствующую аттестационную комиссию представляется отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей, содержащий мотивированные предложения аттестационной комиссии.

При необходимости на рассмотрение аттестационной комиссии могут представляться иные документы, характеризующие служебную деятельность сотрудника, в том числе подтверждающие высокие результаты профессиональной деятельности, квалификацию сотрудника либо неоднократное нарушение аттестуемым сотрудником служебной дисциплины, условий контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, документы проверки сотрудника на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

При подготовке мотивированного отзыва непосредственный руководитель (начальник) обязан провести с аттестуемым сотрудником индивидуальную беседу: разъяснить основания и порядок проведения аттестации, ответственность сотрудника за неявку на аттестацию.

В зависимости от замещаемой аттестуемым сотрудником должности, а также основания проведения аттестации в мотивированном отзыве отражаются:

- уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника;

- отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей;

- достигнутые результаты в служебной деятельности;

- степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника;

- сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период.

После служебной характеристики сотрудника непосредственный руководитель (начальник) указывает в мотивированном отзыве свои предложения аттестационной комиссии по дальнейшему прохождению службы сотрудником в соответствии с частью 13 статьи 33 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», а именно:

- 1) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел;

- 2) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность в органах внутренних дел;

- 3) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;

- 4) аттестацию сотрудника следует перенести на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника), либо для профессиональной переподготовки или повышения квалификации сотрудника с последующим переводом на иную должность в органах внутренних дел или без такового;

- 5) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит переводу на нижестоящую должность в органах внутренних дел;

- 6) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел.

Секретарь аттестационной комиссии обязан не позднее, чем за два рабочих дня до заседания аттестационной комиссии доложить председателю аттестационной комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании аттестационной комиссии, и правильности их оформления, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, а также оповестить членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации знакомит аттестуемого сотрудника под расписку с

мотивированным отзывом, а также с датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии.

В случае отказа сотрудника от ознакомления с мотивированным отзывом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

Аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

Аттестация проводится в присутствии аттестуемого сотрудника.

В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин сведения о неявке на заседание аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня направляются Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения для решения вопроса о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», а аттестация сотрудника переносится.

Аттестация может проводиться в отсутствие аттестуемого сотрудника по решению председателя соответствующей аттестационной комиссии принятому на основании:

- предложений непосредственного руководителя (начальника) сотрудника и с согласия сотрудника.

- мотивированного рапорта сотрудника и с согласия непосредственного руководителя (начальника) сотрудника.

- мотивированного отзыва, в котором содержится предложение аттестационной комиссии о необходимости признания сотрудника несоответствующим замещаемой должности, в случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заслушивает аттестуемого сотрудника.

Обсуждение личных и деловых качеств сотрудника должно быть объективным и доброжелательным. В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств сотрудника на заседание аттестационной комиссии могут приглашаться непосредственный руководитель (начальник) сотрудника, составивший мотивированный отзыв, и по просьбе аттестуемого сотрудника - другие сотрудники.

Решение о приглашении непосредственного руководителя (начальника) сотрудника, а также других сотрудников принимается председателем аттестационной комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому сотруднику, а также его непосредственному руководителю (начальнику) вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника.

В случае предоставления аттестуемым сотрудником при проведении аттестации дополнительных сведений о своей служебной деятельности, а также в целях проверки доводов аттестуемого сотрудника о несогласии с представленным на него мотивированным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с предоставленными сведениями членов аттестационной комиссии.

Непосредственный руководитель (начальник) сотрудника по запросу аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней обязан направить в аттестационную комиссию истребуемые дополнительные материалы.

В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения сотрудником службы, мотивированный отзыв возвращается непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника для пересоставления, а аттестация сотрудника переносится.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии решением председателя аттестационной комиссии либо заместителя председателя в случае отсутствия на заседании аттестационной комиссии председателя.

Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций при проведении аттестации пользуются правом совещательного голоса.

Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций, привлеченные к работе аттестационной комиссии, имеют право:

- присутствовать на заседании аттестационной комиссии;
- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности аттестационной комиссии;
- вносить предложения, замечания, давать справки по существу обсуждаемого вопроса;
- обращаться с вопросами к членам аттестационной комиссии и к лицам, приглашенным на заседание аттестационной комиссии;
- знакомиться с протоколами и материалами заседания аттестационной комиссии и иными документами, представляемыми на рассмотрение комиссии и образующимися в ходе ее деятельности;

- представлять документы, обязательные к рассмотрению аттестационной комиссией.

Рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого сотрудника. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве числа голосов сотрудник признается соответствующим замещаемой должности.

Рекомендации аттестационной комиссии отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, иными членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии, и заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В случае несогласия члена общественного совета с рекомендациями аттестационной комиссии, он имеет право направить свои предложения по рассматриваемым вопросам соответственно Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения.

Протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист в двухдневный срок передаются секретарем аттестационной комиссии в соответствующее кадровое подразделение для ознакомления сотрудника с аттестационным листом и представления Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения.

Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии знакомит сотрудника под расписку с аттестационным листом и представляет (направляет) аттестационный лист Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения.

В случае отказа сотрудника от ознакомления с аттестационным листом, составляется соответствующий акт в произвольной форме.

Сотрудник вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии в соответствии со статьей 72 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...».

Министр внутренних дел Российской Федерации, заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации, начальник подразделения центрального аппарата МВД России, руководитель (начальник) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения не позднее чем через две недели после проведения аттестации принимает одно из решений, предусмотренных частью 16 статьи 33 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел...», а именно:

1) о включении сотрудника в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;

2) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника);

3) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

4) о переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в органах внутренних дел;

5) о расторжении с сотрудником контракта и об увольнении его со службы в органах внутренних дел;

6) о заключении с сотрудником нового контракта в соответствии с ч. 3 ст. 88 Федерального закона о службе в ОВД³².

Мотивированный отзыв и аттестационный лист приобщаются к личному делу сотрудника. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в кадровом подразделении.

Как мы видим, в целом работа по организации и проведению аттестации сотрудников органов внутренних дел четко регламентирована и законодательно определена.

Как считает Ю.И. Куликов, аттестация должна представлять собой сложную многофункциональную, диалектически развивающую динамическую систему, которая объединяется целевой установкой и включает в себя разнообразные методы оценки профессионально важных качеств и профессионализма, различные виды и формы индивидуально-воспитательной работы, информационно-аналитического обеспечения, направленные на совершенствование профессионализма и развитие личности аттестуемых и их руководителей³³.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие «правовой институт аттестации».
2. Каким нормативным актом регламентируется порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел?
3. Назовите цели и основные задачи аттестации.
4. Перечислите виды аттестации.
5. Какова структура плана проведения аттестации?
6. Каков порядок проведения аттестации?
7. Сформулируйте понятие «законность» и «служебная дисциплина».
8. Перечислите виды поощрений сотрудников органов внутренних дел.
9. Каковы стадии поощрительного производства?
10. Дайте перечень дисциплинарных взысканий сотрудников органов внутренних дел.

³² Приказ МВД России «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» от 14.03.2012 г. № 170 // СПС «КонсультантПлюс».

³³ Куликов Ю.И. Повышение эффективности аттестации сотрудников органов внутренних дел МВД России: дис ... канд. пед. наук. - СПб., 2000. С. 21.

ГЛАВА 4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕКРАЩЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РФ

Прекращение службы в органах внутренних дел – завершающий этап прохождения службы. Охраняя права сотрудников и интересы органов внутренних дел, законодательство подробно регламентирует основания прекращения служебных отношений и порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел со службы.

Прекращение служебных правоотношений допускается только по основания, предусмотренным законом. Увольнение сотрудников из органов внутренних дел с нарушением действующего законодательства ведет к нарушению субъективных прав сторон, причиняет значительный материальный и моральный ущерб сотрудникам, Министерству внутренних дел и государству.

Вопросы, связанные с обеспечением законности и порядка при увольнении сотрудников органов внутренних дел постоянно находятся в центре внимания федеральных и региональных органов.

4.1. Основные положения прекращения службы в органах внутренних дел. Порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел РФ

Для раскрытия содержания выражения «прекращение службы и увольнение сотрудников из органов внутренних дел» необходимо остановиться на понятиях «прекращение службы» и «увольнение из органов внутренних дел».

Термин «увольнение» означает освобождение, отпущение³⁴.

Административная практика применяет каждое из этих слов в определенном значении. Освобождение применяется по отношению к лицам, занимающим руководящие должности. Снятие применяется в административной практике, когда основанием увольнения являются отрицательные факты.

Понятие «увольнение из органов внутренних дел» как «способ прекращения трудовых (служебных) правоотношений между сотрудником и органов внутренних дел»³⁵ сформулировано профессором Л.М. Колодкиным.

Термины «прекращение службы в органах внутренних дел» и «увольнение из органов внутренних дел» на практике часто отождествляются. Однако понятие «прекращение службы в органах внутренних дел» имеет более широкое смысловое значение. Наряду со случаями увольнения из органов внутренних дел оно включает в себя и случаи окончания службы при прекращении гражданства Российской Федерации, при признании сотрудника органов внутренних дел в установленном порядке безвестно отсутствующим, в связи с гибелью (смертью) сотрудника органов внутренних дел.

Учитывая все указанные выше случаи, «прекращение службы в органах внутренних дел» можно представить в виде юридического акта, свидетельст-

³⁴ Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. Т. 4. – М.: Русский язык, 1991. С. 463.

³⁵ Колодкин Л.М. Организационные и правовые основы работы с кадрами в органах внутренних дел. – М.: Академия МВД СССР, 1979.

вующего об окончании служебных правоотношений между сотрудником и органом внутренних дел.

Субъектами правоотношений при прекращении службы в органах внутренних дел выступают сотрудник и руководитель органа внутренних дел, которому предоставлено право приема на службу и увольнения сотрудника.

Если прием на службу в органы внутренних дел возможен лишь при наличии обоюдного согласия гражданина и органа внутренних дел, то мнения сторон по вопросу прекращения служебных отношений часто не совпадают. Намерение расторгнуть правоотношение осуществляется нередко в одностороннем порядке, против воли другой стороны.

Охраняя права и законные интересы сторон правоотношения, закон регламентирует основания и порядок увольнения со службы, учитывая ряд факторов и предусматривая различные последствия в зависимости от того:

- а) по требованию какой стороны происходит увольнение (руководителя территориального органа МВД России, сотрудника или третьей стороны);
- б) на каком основании уволен сотрудник;
- в) каковы мотивы увольнения;
- г) при каких условиях осуществлено увольнение.

В зависимости от инициатора юридического акта, прекращающего правоотношения, принято различать:

- а) увольнение по инициативе руководителя ОВД;
- б) увольнение по инициативе сотрудника ОВД;
- в) увольнение по инициативе органа, не являющегося стороной правоотношения.

Таким образом, лишь с учетом всех этих условий и факторов можно говорить о признаках, которые в своей совокупности характеризуют понятие «увольнение».

Необходимо рассмотреть некоторые правовые нормы и юридические факты, которые характеризуют сущность увольнения.

Действующее законодательство связывает увольнение с такими юридическими фактами, как события и действия. Для возникновения правовых отношений, их изменения и прекращения часто имеет значение не отдельный факт, а их совокупность, именуемая фактическим составом.

Правильное установление фактического состава, послужившего возникновению, изменению или прекращению правоотношения, имеет важное практическое значение.

Увольнение сотрудника со службы представляет собой сложный состав юридических фактов. Фактические обстоятельства, предопределяющие увольнение со службы, характеризуются тем, что они представляют собой как события (например, невозможность сотрудника по состоянию здоровья исполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью), так и действия (сокращение штатов).

Правовые нормы, предусматривающие соответствующие фактические обстоятельства, имеют при этом определенное значение. В них содержится основа, в соответствии с которой и принимается решение об увольнении. В связи с

этим их принято именовать основаниями для увольнения сотрудника из органов внутренних дел.

Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что основания для увольнения – это законодательно закрепленные фактические обстоятельства, при наличии которых требование, выраженное субъектами или третьей стороны (судом) служебного правоотношения, влечет за собой увольнение сотрудника из органов внутренних дел.

На практике следует ссылаться на соответствующие нормы как на основания для увольнения, поскольку фактические обстоятельства, являющиеся основанием для увольнения, закреплены в нормативных правовых актах о службе в органах внутренних дел.

Приведенное выше сочетание «основания для увольнения» включает в себя указание на наличие фактических обстоятельств, а также нормативное закрепление определяющего права сторон требовать увольнения при наличии обстоятельств. Если фактические обстоятельства не предусмотрены в законе, то они не могут служить основаниями для увольнения из органов внутренних дел.

Однако на практике наблюдаются случаи, когда сотрудника увольняют при наличии фактических обстоятельств, не являющихся основанием для увольнения. Или же сотрудника увольняют со ссылкой на основание, но при отсутствии фактических обстоятельств. В этих случаях увольнение признается незаконным, а уволенный сотрудник подлежит восстановлению.

Увольнение сотрудника по основаниям, не предусмотренным законом или с нарушением порядка увольнения, влечет за собой право сотрудника требовать восстановления на службе через суд или вышестоящие органы внутренних дел.

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», основаниями для прекращения службы являются:

- 1) увольнения сотрудника органов внутренних дел;
- 2) гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел, признания сотрудника органов внутренних дел в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления его умершим.

Основания для прекращения службы в общем объеме неоднозначны. На практике наиболее распространенным основанием для прекращения службы в органах внутренних дел является увольнение из органов внутренних дел.

Коротко остановимся на содержании оснований для прекращения службы.

1. Увольнение сотрудника органов внутренних дел.

Сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел в связи с прекращением или расторжением контракта.

Сотрудник органов внутренних дел, приостановивший службу в органах внутренних дел в соответствии со статьей 37 Федерального закона № 342-ФЗ, вправе уволиться со службы в органах внутренних дел по основаниям, предусмотренным статьей 82 Федерального закона № 342-ФЗ.

Основания прекращения или расторжения контракта³⁶.

Контракт прекращается, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел:

1) по истечении срока действия срочного контракта;

2) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, установленного статьей 88 Федерального закона № 342-ФЗ.

Контракт может быть расторгнут, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел³⁷:

1) по соглашению сторон;

2) по инициативе сотрудника;

3) в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в органах внутренних дел;

4) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;

5) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел - на основании рекомендации аттестационной комиссии;

6) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;

7) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

8) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;

9) в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа сотрудника, замещающего эту должность, от перевода на другую должность в органах внутренних дел в соответствии с пунктом 5 части 5 или пунктом 5 части 7 статьи 30 Федерального закона № 342-ФЗ);

10) в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, (см. текст в предыдущей редакции);

11) в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;

12) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

13) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях в соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона № 342-ФЗ;

14) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;

³⁶ Ст. 82 Федерального закона № 342-ФЗ.

³⁷ Ч. 2 ст. 82 Федерального закона № 342-ФЗ.

- 15) в связи с нарушением условий контракта сотрудником;
- 16) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;
- 17) по инициативе сотрудника в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 342-ФЗ;
- 18) в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида;
- 19) в связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации;
- 20) в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами;
- 21) в связи с прекращением допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям;
- 22) в связи с утратой доверия.

Контракт подлежит расторжению, а сотрудник органов внутренних дел увольнению со службы в органах внутренних дел³⁸:

- 1) в связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел;
- 2) в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- 3) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел (за исключением случаев отказа от перевода по основаниям, предусмотренным частью 3, пунктами 1, 3 и 6 части 5, пунктом 2 части 7 и частью 9 статьи 30 Федерального закона № 342-ФЗ);
- 4) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или приобретением гражданства (подданства) иностранного государства;
- 5) в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в органах внутренних дел подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в органах внутренних дел, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 6) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) в связи с осуждением сотрудника за преступление, а также в связи с прекращением в отношении сотрудника уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

³⁸ Ч. 3 ст. 82 Федерального закона № 342-ФЗ.

8) в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

10) в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта;

11) в связи с истечением срока, установленного частью 5 статьи 37 Федерального закона № 342-ФЗ для возобновления службы в органах внутренних дел;

12) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации в соответствии с частью 12 статьи 30 Федерального закона № 342-ФЗ.

Сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непринятия руководителем (начальником), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

3) непредставления сотрудником органов внутренних дел сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений,

(см. текст в предыдущей редакции);

4) участия сотрудника на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5) осуществления сотрудником предпринимательской деятельности;

6) вхождения сотрудника в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7) нарушения сотрудником, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Расторжение контракта по основанию, предусмотренному пунктом 2, 4 или 16 части 2 статьи 82 Федерального закона № 342-ФЗ, осуществляется по инициативе сотрудника органов внутренних дел.

Расторжение контракта по основанию, предусмотренному пунктом 5, 6, 7, 10, 13, 14, 15, 20 или 22 части 2 статьи 82 Федерального закона № 342-ФЗ, осуществляется по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

Расторжение контракта по основанию, предусмотренному пунктом 8, 11 или 12 части 2 настоящей статьи, осуществляется по инициативе одной из сторон контракта. При этом расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя допускается только в случае невозможности перевода или отказа сотрудника органов внутренних дел от перевода на иную должность в органах внутренних дел.

При наличии одновременно нескольких оснований прекращения или расторжения контракта, предусмотренных частью 1, пунктами 1, 3, 4, 8, 9, 11, 12 и 16 части 2 и пунктами 1 и 3 части 3 статьи 82 Федерального закона № 342-ФЗ, контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника органов внутренних дел.

В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при принятии решения о прекращении (расторжении) контракта, или в случае выявления (возникновения) новых обстоятельств, связанных с прекращением или расторжением контракта, основание, по которому с сотрудником органов внутренних дел был прекращен или расторгнут контракт, может быть изменено приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

Расторжение контракта по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 2 и пунктом 1 части 3 статьи 82 Федерального закона № 342-ФЗ, осуществляется в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

При наличии у сотрудника органов внутренних дел признаков стойкой утраты трудоспособности он направляется в учреждение медико-социальной экспертизы для определения стойкой утраты трудоспособности и (или) установления факта инвалидности. Порядок определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника определяется Правительством Российской Федерации.

Контракт с сотрудником органов внутренних дел, осужденным за преступление, расторгается после вступления в законную силу приговора суда. Если на день вступления в законную силу приговора суда сотрудник находился под стражей, контракт расторгается со дня фактического заключения сотрудника под стражу.

*Расторжение контракта по соглашению сторон*³⁹

Контракт может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон контракта с одновременным освобождением сотрудника органов внутренних дел от замещаемой должности и увольнением его со службы в органах внутренних дел в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 342-ФЗ.

*Расторжение контракта и увольнение со службы в органах внутренних дел по инициативе сотрудника органов внутренних дел*⁴⁰

Сотрудник органов внутренних дел имеет право расторгнуть контракт и уволиться со службы в органах внутренних дел по собственной инициативе до истечения срока действия контракта, подав в установленном порядке рапорт об этом за один месяц до даты увольнения. До истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе в любое время в письменной форме отозвать свой рапорт. В этом случае контракт с сотрудником не расторгается и увольнение со службы не производится, если на замещаемую этим сотрудником должность в органах внутренних дел не приглашен другой сотрудник или гражданин и (или) имеются законные основания для отказа такому сотруднику или гражданину в назначении на данную должность. По истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе прекратить выполнение служебных обязанностей при условии соблюдения им требований, предусмотренных частью 7 статьи 89 Федерального закона № 342-ФЗ.

С согласия руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя контракт может быть расторгнут и сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел до истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы, но не ранее выполнения сотрудником требований, предусмотренных частью 7 статьи 89 Федерального закона № 342-ФЗ. В случае, если рапорт о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел подан сотрудником органов внутренних дел в связи с невозможностью дальнейшего выполнения служебных обязанностей (зачисление в образовательную организацию, избрание (назначение) на государственную должность Российской Федерации, на должность государственной или муниципальной службы в соответствии с пунктами 1-4 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона № 342-ФЗ), руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель обязан расторгнуть контракт и уволить сотрудника со службы в срок, указанный в рапорте, с учетом времени, необходимого для передачи дел и осуществления окончательного расчета с сотрудником.

При расторжении по инициативе сотрудника органов внутренних дел срочного контракта, предусмотренного пунктами 3 и 4 части 5 статьи 22 Феде-

³⁹ Ст. 83 Федерального закона № 342-ФЗ.

⁴⁰ Ст. 84 Федерального закона № 342-ФЗ.

рального закона № 342-ФЗ, сотрудник обязан возместить федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на обучение, за исключением случаев расторжения контракта по одному из следующих оснований:

1) заключение военно-врачебной комиссии о невозможности проживания члена семьи сотрудника по медицинским показаниям в местности, в которой сотрудник проходит службу в органах внутренних дел, и отсутствие возможности перевода сотрудника на службу в другую местность;

2) необходимость постоянного ухода за отцом, матерью, супругом (супругой), сыном (дочерью) или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), либо достигшими пенсионного возраста, либо являющимися инвалидами I или II группы, при отсутствии возможности ухода со стороны других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

3) необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого сотрудник воспитывает без матери (отца);

4) состояние здоровья (болезнь) – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности (о негодности) к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью.

В случае, если по истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел контракт не расторгнут и сотрудник органов внутренних дел не настаивает на увольнении, действие контракта продолжается на прежних условиях. Сотрудник органов внутренних дел не вправе расторгнуть контракт по собственной инициативе в период прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях, предусмотренных статьей 35 Федерального закона № 342-ФЗ.

Расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя⁴¹

Расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя и увольнение со службы в органах внутренних дел допускаются при условии заблаговременного уведомления об этом сотрудника органов внутренних дел.

Контракт расторгается и сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел:

1) не ранее чем через два месяца со дня уведомления о расторжении контракта – по основанию, предусмотренному п.п. 8, 9 или 11 ч. 2 ст. 82 Федерального закона № 342-ФЗ;

2) не ранее чем через две недели со дня уведомления о расторжении контракта – по основанию, предусмотренному пунктом 5, 12, 13 или 15 части 2 статьи 82 Федерального закона № 342-ФЗ.

⁴¹ Ст. 85 Федерального закона № 342-ФЗ.

С согласия сотрудника органов внутренних дел контракт может быть расторгнут до истечения сроков, установленных частью 2 статьи 85 Федерального закона № 342-ФЗ.

Расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в период временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел либо в период его пребывания в отпуске или в командировке не допускается.

Прекращение срочного контракта в связи с истечением срока его действия⁴²

Срочный контракт прекращается по истечении срока его действия, о чем сотрудник органов внутренних дел должен быть предупрежден в письменной форме не позднее, чем за семь рабочих дней до дня истечения указанного срока. Срочный контракт, предусмотренный пунктами 2, 3 и 7 части 5 статьи 22 Федерального закона № 342-ФЗ, прекращается при наступлении события, с которым связано его прекращение. По окончании срока действия предыдущего срочного контракта с сотрудником органов внутренних дел может быть заключен новый срочный контракт.

Расторжение контракта вследствие нарушения обязательных правил при его заключении⁴³

Расторжение контракта вследствие нарушения установленных Федеральным законом № 342-ФЗ и другими федеральными законами обязательных правил при его заключении, если такое нарушение исключает возможность дальнейшего замещения сотрудником органов внутренних дел должности и прохождения службы в органах внутренних дел, производится в случае:

1) заключения с гражданином контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении этого гражданина права занимать определенные должности в органах внутренних дел или заниматься определенной деятельностью;

2) заключения с гражданином контракта, предусматривающего выполнение служебных обязанностей, противопоказанных ему по состоянию здоровья в соответствии с заключением медицинской организации, вынесенным до заключения контракта;

3) заключения контракта с гражданином, не имеющим документа об образовании и (или) о квалификации, если выполнение предусмотренных контрактом служебных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с законодательством Российской Федерации, (см. текст в предыдущей редакции);

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

⁴² Ст. 86 Федерального закона № 342-ФЗ.

⁴³ Ст. 87 Федерального закона № 342-ФЗ.

Прекращение контракта по достижении предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел⁴⁴

Предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел составляет:

1) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерала полиции Российской Федерации, генерал-полковника полиции, генерал-полковника внутренней службы или генерал-полковника юстиции, - 65 лет;

2) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерал-лейтенанта полиции, генерал-лейтенанта внутренней службы, генерал-лейтенанта юстиции, генерал-майора полиции, генерал-майора внутренней службы или генерал-майора юстиции, - 60 лет;

3) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции, - 55 лет;

4) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего иное специальное звание, - 50 лет.

По достижении сотрудником органов внутренних дел предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел контракт прекращается и сотрудник увольняется со службы в органах внутренних дел, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

С сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, имеющим положительную последнюю аттестацию и соответствующим требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии, с его согласия и по его рапорту может ежегодно заключаться новый контракт, но не более чем в течение пяти лет после достижения предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел. Порядок заключения нового контракта с сотрудником органов внутренних дел, замещающим должность высшего начальствующего состава и достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, устанавливается Президентом Российской Федерации⁴⁵.

2. Гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, признания сотрудника органов внутренних дел в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления его умершим.

На основании статьи 45 ГК РФ гражданин может быть объявлен умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение пяти лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, - в течение шести месяцев.

Таким же образом объявляются умершими по истечении двух лет сотрудники органов внутренних дел, пропавшие без вести в связи с военными действиями.

⁴⁴ Ст. 88 Федерального закона № 342-ФЗ.

⁴⁵ Указ Президента РФ «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации» от 22.11.2012 № 1575.

В случае гибели сотрудника начальник органа внутренних дел назначает служебное расследование для выяснения фактических обстоятельств, послуживших гибели сотрудника, а также установления факта его гибели.

Исключение из списков личного состава умершего (погибшего) сотрудника производится на основании свидетельства о смерти.

Порядок увольнения со службы в органах внутренних дел и исключения из реестра сотрудников органов внутренних дел⁴⁶

Прекращение или расторжение контракта с сотрудником органов внутренних дел, увольнение его со службы в органах внутренних дел и исключение из реестра сотрудников органов внутренних дел осуществляются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем.

Порядок представления сотрудников органов внутренних дел к увольнению со службы в органах внутренних дел и порядок оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта, увольнением со службы и исключением из реестра сотрудников органов внутренних дел, определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел⁴⁷. Сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность высшего начальствующего состава, увольняется со службы в органах внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел после освобождения от должности указом Президента Российской Федерации.

Сотрудник органов внутренних дел, имеющий специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции, увольняется со службы в органах внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. При этом дата увольнения сотрудника устанавливается приказом уполномоченного руководителя с учетом положений части 12 статьи 89 Федерального закона № 342-ФЗ. На сотрудника органов внутренних дел, увольняемого со службы в органах внутренних дел, оформляется представление, содержащее сведения об основании увольнения, о стаже службы (выслуге лет) в органах внутренних дел, возрасте, состоянии здоровья сотрудника, наличии у него прав на получение социальных гарантий в зависимости от основания увольнения, а также иные сведения, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. В случае гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим кадровым подразделением федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел оформляется заключение, содержащее сведения о членах семьи сотрудника и об иных лицах, имею-

⁴⁶ Ст. 89 Федерального закона № 342-ФЗ.

⁴⁷ Приказ МВД России от 30.11.2012 № 1065 «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

щих право на получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сотрудник органов внутренних дел, увольняемый со службы в органах внутренних дел, обязан сдать закрепленное за ним оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, а служебное удостоверение и жетон с личным номером в соответствующее кадровое подразделение. В последний день службы сотрудника органов внутренних дел уполномоченный руководитель или по его поручению иное должностное лицо обязаны выдать этому сотруднику трудовую книжку и осуществить с ним окончательный расчет.

Если в последний день службы в органах внутренних дел сотрудником органов внутренних дел не получена на руки трудовая книжка по причинам, не зависящим от действий уполномоченного руководителя, сотруднику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправление по почте. Со дня направления указанного уведомления уполномоченный руководитель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. По письменному обращению гражданина, не получившего трудовой книжки после увольнения со службы в органах внутренних дел, уполномоченный руководитель обязан выдать ее либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина. Гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел, должен быть исключен из реестра сотрудников органов внутренних дел не позднее чем через один месяц со дня издания приказа об увольнении. Увольнение со службы в органах внутренних дел сотрудника органов внутренних дел в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке не допускается. Погибший (умерший), признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим сотрудник органов внутренних дел исключается из реестра сотрудников органов внутренних дел со дня смерти (гибели) или вступления в законную силу решения суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

В соответствии с п. 24 Указа Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации» исключение сотрудников из реестра сотрудников производится в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 342-ФЗ.

Приказ о прекращении службы в органах внутренних дел в связи с гибелью (смертью) сотрудника, признанием его безвестно отсутствующим или объявлением умершим издается Министром, заместителем Министра, руководителем (начальником) подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения, наделенным правом увольнения указанного сотрудника.

Документы, связанные с увольнением сотрудника, приобщаются к личному делу сотрудника. Служебные споры, связанные с увольнением сотрудников, подлежат разрешению в соответствии с законом о службе.

Заместители Министра, начальники подразделений центрального аппарата МВД России, руководители (начальники) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, структурных подразделений и начальники кадровых подразделений несут персональную ответственность за законность прекращения или расторжения контракта и увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел.

4.2. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел РФ

Основным видом социального обеспечения сотрудников органов внутренних дел, уволенных со службы, является пенсионное обеспечение.

Назначение пенсий лицам, проходящим службу в органах внутренних дел, и их семьям устанавливается на основании Федерального закона «О службе в ОВД...», Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

Сотрудники органов внутренних дел приобретают право на пенсии:

- а) за выслугу лет, если они имеют предусмотренную нормативно-правовыми актами выслугу на службе в органах внутренних дел;
- б) по инвалидности, если они стали инвалидами при условиях, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

В случае гибели или смерти сотрудника органов внутренних дел, их семьи приобретают право на пенсию по случаю потери кормильца.

Семьи умерших пенсионеров из числа лиц сотрудников внутренних дел, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца на общих основаниях с семьями лиц, умерших в период прохождения службы.

Сотрудникам органов внутренних дел, имеющим право на пенсионное обеспечение, пенсии назначаются и выплачиваются после увольнения их со службы. Пенсии по инвалидности этим лицам и пенсии по случаю потери кормильца их семьям назначаются независимо от продолжительности службы.

Необходимо отметить, что пенсионерам из числа сотрудников внутренних дел при поступлении их на службу в органы внутренних дел (в том числе в любых других государствах) выплата назначенных пенсий на время службы приостанавливается.

Как правило, сотрудникам органов внутренних дел, и их семьям, имеющим одновременно право на различные государственные пенсии, назначается одна пенсия по их выбору.

Сотрудникам органов внутренних дел, подвергшимся радиационному воздействию при проведении взрывов и испытаний ядерного оружия либо в результате аварийных ситуаций на ядерных объектах гражданского и военного

назначения, а также при ликвидации последствий этих аварий, и семьям этих сотрудников предоставляются дополнительно льготные условия назначения пенсий, выплачиваются надбавки к пенсиям, пособия и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию.

Сотрудникам органов внутренних дел, уволенным со службы, пенсионерам-инвалидам из числа этих сотрудников и членам семей умерших пенсионеров выплачиваются пособия в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Российской Федерации.

Выплата пенсий сотрудникам органов внутренних дел, и их семьям обеспечивается за счет средств федерального бюджета, при этом финансирование расходов на выплату пенсий осуществляется в централизованном порядке.

Размер любого вида пенсии зависит от денежного довольствия и продолжительности выслуги лет. Чем больше эти два показателя, тем выше размер пенсии. Особенно это касается пенсии за выслугу лет. Назначается она за 20 и более лет выслуги, в том числе и в льготном исчислении.

В денежное довольствие для исчисления пенсии включаются всего три составляющие: оклад по последней штатной должности, воинскому или специальному званию, процентная надбавка за выслугу лет.

Таким образом, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь и другие выплаты не включаются в денежное довольствие для исчисления пенсий.

Право на пенсию за выслугу лет имеют:

а) сотрудники органов внутренних дел, лица, имеющие на день увольнения со службы выслугу в органах внутренних дел 20 лет и более;

б) сотрудники органов внутренних дел, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения 50-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет военная служба, и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

а) сотрудникам органов внутренних дел; лицам, имеющим выслугу 20 лет и более: за выслугу 20 лет – 50% соответствующих сумм денежного довольствия, за каждый год выслуги свыше 20 лет – 3% указанных сумм денежного довольствия, но всего не более 85 процентов этих сумм;

б) сотрудникам органов внутренних дел; лицам, имеющим общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет военная служба, и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных ве-

ществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы: за общий трудовой стаж 25 лет – 50% соответствующих сумм денежного довольствия; за каждый год стажа свыше 25 лет – 1% указанных сумм денежного довольствия.

В случае повторного определения на службу в органы внутренних дел, сотрудникам органов внутренних дел при последующем увольнении их со службы выплата пенсии возобновляется исходя из выслуги и трудового стажа на день последнего увольнения.

Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера пенсии по старости.

В выслугу лет для назначения пенсии засчитывается: военная служба; служба на должностях рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе; в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; служба в советских партизанских отрядах и соединениях; время работы в органах государственной власти и управления, гражданских министерствах, ведомствах и организациях с оставлением на военной службе или в кадрах Министерства внутренних дел Российской Федерации, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; время работы в системе Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пожарной охраны Министерства внутренних дел, противопожарных и аварийно-спасательных служб Министерства внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации), непосредственно предшествующее их назначению на должности, замещаемые лицами рядового и начальствующего состава и военнослужащими Государственной противопожарной службы; время пребывания в плену, если пленение не было добровольным и военнослужащий, находясь в плену, не совершил преступления против Родины; время отбывания наказания и содержания под стражей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности или репрессированных и впоследствии реабилитированных. В выслугу лет для назначения пенсии уволенным со службы офицерам и лицам начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, может засчитываться также время их учебы до определения на службу (но не более пяти лет) из расчета один год учебы за шесть месяцев службы.

Следующий вид пенсий – это пенсия по инвалидности.

Право на пенсию по инвалидности имеют сотрудники органов внутренних дел, ставшие инвалидами, если инвалидность наступила в период прохождения ими службы или не позднее трех месяцев после увольнения со службы

либо если инвалидность наступила позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы.

Группа и причины инвалидности, время наступления и период инвалидности устанавливаются федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

В зависимости от степени утраты трудоспособности инвалиды подразделяются на три группы (I, II, III).

Пенсия по инвалидности сотрудникам органов внутренних дел, устанавливается в следующих размерах:

а) инвалидам вследствие военной травмы I и II групп – 85%, III группы – 50% соответствующих сумм денежного довольствия;

б) инвалидам вследствие заболевания, полученного в период военной службы, I и II групп – 75%, III группы – 30% соответствующих сумм денежного довольствия.

Пенсия по инвалидности, назначаемая сотрудникам органов внутренних дел, не может быть ниже:

а) для инвалидов вследствие военной травмы I группы – 300%, II группы – 250%, III группы – 175% расчетного размера пенсии;

б) для инвалидов вследствие заболевания, полученного в период военной службы (службы), I группы – 250%, II группы – 200%, III группы – 150% расчетного размера пенсии.

Пенсия по инвалидности назначается на период инвалидности, установленной федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, а инвалидам-мужчинам старше 60 лет и инвалидам-женщинам старше 55 лет – пожизненно с переосвидетельствованием этих инвалидов только по их заявлению.

В случае признания пенсионера, не достигшего возраста, трудоспособным, пенсия выплачивается ему до конца месяца, в котором он признан трудоспособным, но не более чем до дня, до которого установлена инвалидность.

Следующий вид пенсий, на котором мы остановимся – это пенсия по случаю потери кормильца.

Пенсия по случаю потери кормильца семьям лиц назначается, если кормилец умер (погиб) во время прохождения службы или не позднее трех месяцев со дня увольнения со службы либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, а семьям пенсионеров из числа этих лиц – если кормилец умер в период получения пенсии или не позднее пяти лет после прекращения выплаты ему пенсии. При этом семьи бывших военнослужащих, умерших во время пребывания в плену, и семьи военнослужащих, пропавших без вести в период военных действий, приравниваются к семьям погибших на фронте.

Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умерших (погибших) лиц, состоявшие на их иждивении.

Независимо от нахождения на иждивении кормильца пенсия назначается: нетрудоспособным детям; нетрудоспособным родителям и супругу, если они после смерти кормильца утратили источник средств к существованию; нетру-

деспособным родителям и супругам лиц, умерших вследствие причин; супругу, одному из родителей или другому члену семьи.

Нетрудоспособными членами семьи считаются:

а) дети, братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а проходящие обучение в образовательных учреждениях с отрывом от производства (кроме учебных заведений, обучающиеся в которых считаются состоящими на военной службе или на службе в органах внутренних дел), - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста. Братья, сестры и внуки имеют право на пенсию, если у них нет трудоспособных родителей;

б) отец, мать и супруг, если они достигли возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, либо являются инвалидами;

в) супруг или один из родителей либо дед, бабушка, брат или сестра независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14-летнего возраста, и не работает;

г) дед и бабушка – при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать.

Супруги лиц, умерших вследствие причин, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении ими 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), а занятые из них уходом за ребенком умершего, не достигшим 8-летнего возраста, имеют право на указанную пенсию независимо от возраста, трудоспособности и от того, работают они или нет, в том числе независимо от того, проходят они военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы или нет.

Родители лиц имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении ими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) независимо от того, находились ли они на иждивении умерших (погибших). При этом пенсия устанавливается каждому из родителей в размере, предусмотренном Законом.

Члены семьи умершего считаются состоявшими на его иждивении, если они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членам семьи умершего, для которых его помощь была постоянным и основным источником средств к существованию, но которые сами получали какую-либо пенсию, может быть назначена пенсия по случаю потери кормильца.

Усыновители имеют право на пенсию по случаю потери кормильца наравне с родителями, а усыновленные – наравне с родными детьми.

Несовершеннолетние, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

Отчим и мачеха имеют право на пенсию по случаю потери кормильца наравне с отцом и матерью при условии, если они воспитывали или содержали умершего пасынка или падчерицу не менее пяти лет.

Пасынок и падчерица имеют право на пенсию по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

Пенсия по случаю потери кормильца, назначенная супругу умершего, сохраняется и при вступлении супруга в новый брак.

Пенсия по случаю потери кормильца устанавливается в следующих размерах:

а) семьям лиц, умерших вследствие причин, перечисленных в пункте «а» статьи 21 Закона (вследствие военной травмы), - 40 % соответствующих сумм денежного довольствия кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи. По такой же норме устанавливается пенсия, независимо от причины смерти кормильца, семьям умерших пенсионеров, являвшихся на день смерти инвалидами вследствие военной травмы, на детей, потерявших обоих родителей, и на детей умершей одинокой матери;

б) семьям лиц, умерших вследствие причин, перечисленных в пункте «б» статьи 21 Закона (инвалиды вследствие заболевания, полученного в период военной службы) – 30% соответствующих сумм денежного довольствия кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

Пенсия по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего считается нетрудоспособным а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, – пожизненно.

По заявлению члена семьи причитающаяся ему доля пенсии по случаю потери кормильца выделяется и выплачивается отдельно. Выделение доли пенсии производится с учетом норм исчисления пенсии, предусмотренных настоящим Законом для члена семьи, обратившегося за ее выделением.

Выделение доли пенсии производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором поступило заявление.

Если в составе семьи, которой была назначена пенсия по случаю потери кормильца, произойдет изменение, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратят право на пенсию, уменьшение размера пенсии или прекращение ее выплаты производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором произошло это изменение.

Пенсии исчисляются из денежного довольствия военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы. Для исчисления им пенсии учитываются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, оклад по воинской должности или должностной оклад, оклад по воинскому званию или оклад по специальному званию (без учета повышения окладов за службу в отдаленных, высокогорных местностях и в других особых условиях) и ежемесячная надбавка или процентная надбавка за выслугу лет (стаж службы), включая выплаты в связи с индексацией денежного довольствия.

Указанное денежное довольствие учитывается при исчислении пенсии с 1 января 2012 года в размере 54 процентов и, начиная с 1 января 2013 года, ежегодно увеличивается на 2 процента до достижения 100 процентов его размера.

С учетом уровня инфляции (потребительских цен) федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период указанное ежегодное увеличение может быть установлено на очередной финансовый год в размере, превышающем 2 процента.

Внесены изменения в Закон «О пенсионном обеспечении», предусматривающие с 1 января 2012 г., с учетом 4-кратного увеличения денежного содержания, исчисление пенсии исходя из 54% окладов по должности, специальному званию и процентной надбавки за выслугу лет.

Вместе с тем дальнейший порядок определения размера пенсий остается прежним, то есть за 20 лет выслуги – 50% соответствующих сумм денежного довольствия, за каждый год сверх того – 3%. Максимальный размер пенсии – 85 процентов.

Главным критерием при определении размера пенсии будет являться продолжительность службы. Чем больше сотрудник прослужил, тем больше его пенсия.

Такой механизм расчета пенсий позволяет повысить ее размеры с 1 января 2012 года в среднем в 1,6 раза.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятия «прекращение службы» и «увольнение из органов внутренних дел».
2. Какие нормативные акты составляют основу прекращения службы в органах внутренних дел?
3. Что является основанием для прекращения службы в органах внутренних дел?
4. Каковы основания для увольнения из органов внутренних дел?
5. Существует ли установленный законом предельный возраст пребывания сотрудника на службе в органах внутренних дел?
6. Перечислите процедурные требования к порядку увольнения из органов внутренних дел.
7. Каков порядок направления для медицинского освидетельствования сотрудников, имеющих право на пенсию по выслуге установленного срока службы и признанных военно-врачебными комиссиями не годными к службе?
8. Каковы имущественные последствия увольнения по отрицательным мотивам?
9. Имеют ли сотрудники органов внутренних дел право на судебную защиту при увольнении?
10. Перечислите виды пенсий, предусмотренных для сотрудников органов внутренних дел.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В современных условиях одним из важнейших направлений совершенствования государственной службы в органах внутренних дел является оптимизация ее прохождения сотрудниками. Данный процесс включает в себя широкий набор процедур кадровой и воспитательной работы, оказывает непосредственное влияние на формирование государственной службы в органах внутренних дел как сферы профессиональной деятельности, повышение ее эффективности, своевременное реагирование на изменение оперативной обстановки в стране.

Специфика государственной службы в органах внутренних дел проявляется в том, что профессиональная деятельность сотрудников организуется и осуществляется на основе единоначалия и дисциплины. Действующее законодательство определяет при этом особый порядок прохождения службы, предусматривает специальный перечень обязанностей и ограничений, прав и льгот, а также устанавливает ответственность лиц рядового и начальствующего состава.

Содержание государственной службы в органах внутренних дел составляют: прием (поступление) на государственную службу в органы внутренних дел, испытание, исполнение должностных обязанностей, присвоение специальных званий, профессиональный рост. При этом основное содержание прохождения государственной службы в органе государственной власти составляет исполнение полномочий этого органа, а основное содержание прохождения службы конкретными работниками – исполнение ими полномочий по занимаемой должности.

Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел...» стал законодательным актом, комплексно урегулировавшим принципы, основные условия и порядок прохождения государственной службы сотрудниками органов внутренних дел, их служебные обязанности и права. Однако ни у кого не вызывает сомнения тот факт, что нынешнее состояние правового обеспечения прохождения государственной службы в органах внутренних дел отстает от требований правоохранительной практики, имеющаяся ведомственная правовая база нуждается в совершенствовании и обновлении. Назрела острая необходимость восполнения имеющихся пробелов правового регулирования, принятия целого пакета документов, регламентирующих различные вопросы прохождения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Приор, 2009.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон Российской Федерации, 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации, 30.12.2002 г., № 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
4. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации, от 27.05.2003 г., № 58-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации, 27.06.2004 г., № 79-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
6. О противодействии коррупции: Федеральный закон Российской Федерации, 25.12.2008 г., № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
7. О полиции: Федеральный Закон Российской Федерации, 07.02.2011 // СПС «КонсультантПлюс».
8. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
9. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
10. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 01 марта 2011 г. № 248 // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
11. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 22.09.1993 г., № 941 (ред. от 05.05.2014) // СПС «КонсультантПлюс».
12. Положение о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 г., № 621 // СПС «КонсультантПлюс».
13. Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 06.12.2012 г., № 1259 // СПС «КонсультантПлюс».
14. Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел Российской Феде-

рации: Распоряжение Правительства РФ от 02.05.2012 г., № 680-р // СПС «КонсультантПлюс».

15. Об утверждении Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы и медицинского освидетельствования в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 14.07.2010 г., № 523 (ред. от 26.08.2013) // СПС «КонсультантПлюс».

16. Об утверждении Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 10.01.2012 г., № 1 (ред. от 25.07.2013) // СПС «КонсультантПлюс».

17. О примерной форме контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России, 19.01.2012 г., № 34 // СПС «КонсультантПлюс».

18. О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России, 18.07.2014 г., № 595 // СПС «КонсультантПлюс».

19. О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России, 14.03.2012 г., № 170 // СПС «КонсультантПлюс».

20. О квалификационных требованиях к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 18.05.2012 г., № 521 // СПС «КонсультантПлюс».

21. Об утверждении порядка оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и категорий должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство: Приказ МВД России, 18.05.2012 г., № 522 // СПС «КонсультантПлюс».

22. Об утверждении порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России, 03.07.2012 г. № 663 // СПС «КонсультантПлюс».

23. Об условиях замещения отдельных должностей среднего, старшего и высшего начальствующего состава лицами, не имеющими высшего профессионального юридического образования: Приказ МВД России от 06.07.2012 г., № 681 // СПС «КонсультантПлюс».

24. О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 06.09.2012 г., № 849 // СПС «КонсультантПлюс».

25. О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (вместе с «Порядком назначения на должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации», «Порядком представления сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации к увольне-

нию со службы в органах внутренних дел Российской Федерации и оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации, увольнением со службы в органах внутренних дел Российской Федерации и исключением из реестра сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»: Приказ МВД России от 30.11.2012 г., № 1065 (ред. от 12.03.2014) // СПС «КонсультантПлюс».

26. Об утверждении Порядка приведения к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 22.03.2013 г., № 156 // СПС «КонсультантПлюс».

27. Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 26.03.2013 г., № 161 // СПС «КонсультантПлюс».

28. Об утверждении Порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел Российской Федерации и Перечня должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса: Приказ МВД России от 29.03.2013 г., № 174 // СПС «КонсультантПлюс».

29. Об утверждении Порядка внесения представлений о присвоении очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 13.05.2013 г., № 259 // СПС «КонсультантПлюс».

30. О некоторых вопросах применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Порядком применения к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации мер поощрения»): Приказ МВД России от 06.05.2013 г., № 241 // СПС «КонсультантПлюс».

31. Об утверждении Порядка организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет): Приказ МВД России от 15.10.2013 г., № 841 // СПС «КонсультантПлюс».

32. О Перечне должностей федеральной государственной службы в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск и федеральные государственные гражданские служащие обязаны, представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: Приказ МВД России от 31.10.2013 г., № 875 // СПС «КонсультантПлюс».

Литература

33. Алексеев А.А. Организационно-правовая работа с кадрами ОВД: курс лекций (часть 1) / А.А. Алексеев [и др.]. – СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2005. - 285 с.
34. Амельчаков И.Ф. О совершенствовании профессиональной подготовки кадров и учебного процесса в образовательных учреждениях МВД России // Вестник кадровой политики МВД России. 2009. № 1. С. 23-30.
35. Амельчаков И.Ф. Оптимизация, модернизация, практическая направленность // Вестник кадровой политики МВД России. 2010. № 1. С. 30-37.
36. Амельчаков И.Ф. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации // Вестник кадровой политики МВД России. 2008. № 1. С. 40-43.
37. Бойко В.Н. Правовое положение сотрудника органов внутренних дел как служащего правоохранительной службы: монография. – Хабаровск, 2004. - 160 с.
38. Гайдов В.Б. Прохождение службы в органах внутренних дел. – Омск, 2000. – 70 с.
39. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. – М.: КноРус, 2011.
40. Журавлева Г.Е. Правовое и организационное обеспечение приема на службу и замещения должностей в органах внутренних дел по конкурсу: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2010.
41. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2010.
42. Кикоть В.Я., Рыбин В.А. Правовая и социальная защита сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие. – М.: ЦОКР МВД РФ, 2009.
43. Колодкин Л.М. Организационные и правовые основы работы с кадрами в органах внутренних дел. – М.: Академия МВД СССР, 1979. - 39 с.
44. Колодкин Л.М., Фатула А.В. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел: учебное пособие. – М., 1990. – 96 с.
45. Комментарий к Федеральному закону «О полиции» / под ред. В.М. Чибинева. – СПб.: ОЦ «СоветникЪ», 2011.
46. Концепция кадровой политики Министерства внутренних дел Российской Федерации в органах внутренних дел (на период до 2020 года) // www.mvd.ru.
47. Кубышко В.Л. О ходе реализации системы мер по модернизации и совершенствованию работы с личным составом // Вестник кадровой политики МВД России. 2010. № 3. С. 4-12.
48. Кубышко В.Л. Модернизация и развитие системы воспитательной работы в органах внутренних дел: задачи, проблемы и методы их решений // Вестник кадровой политики МВД России. 2009. № 1. С. 15-22.
49. Куликов Ю.И. Повышение эффективности аттестации сотрудников органов внутренних дел МВД России: дис. ... канд. пед. наук. – СПб., 2000. – 150 с.

50. Маюров Н.П., Гоголевская Е.Б., Луцкий В.В., Резниченко Г.И. Организационно-правовая работа с кадрами органов внутренних дел: курс лекций, часть 2. - СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2005.
51. Митрохин В.В. Правильный подбор и расстановка кадров – это залог успеха в любом деле // Вестник кадровой политики МВД России. 2009. № 1. С. 10-14.
52. Митрохин В.В. Сохранить профессионалов, подбирать достойных // Вестник кадровой политики МВД России. 2010. № 1. С. 20- 29.
53. Морально-психологическое обеспечение оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел: учебное наглядное пособие / Маюров Н.П., Потапов Ю.С., Бялт В.С. и др. - СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2010.
54. Начальная профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел (введение в модули) / В.И. Чернышев, Н.М. Демко, Ю.В. Гаврилов. – М.: Щит-М, 2011.
55. Организационно-правовая работа с кадрами органов внутренних дел: курс лекций. В 2-х частях / Алексеев А.А., Лойт Х.Х., Луцкий В.В. и др. - СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2007.
56. Организация работы с личным составом органов внутренних дел: Аннотированный справочник нормативных правовых актов МВД России / Маюров Н.П., Потапов Ю.С., Бялт В.С. - СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2010.
57. Организация кадровой работы в органах внутренних дел: Курс лекций / под общ. ред. В.Л. Кубышко. - М.: ДГСК МВД России, 2012. С. 34.
58. Основы работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел: учебное пособие / под общ. ред. В.Л. Кубышко. - М.: ЦОКР МВД России, 2008. - 80 с.
59. Основы управления персоналом (кадрами) в органах внутренних дел: учебно-методическое пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. З.З. Абубакирова. - М.: ИМЦ ГУК МВД России, 2003. - 256 с.
60. Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание: учебно-методический комплекс. - М.: Экономика, 2011.
61. Правовая и социальная защита сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / В.Я. Кикоть, В.А. Рыбин, С.И. Гирько. – М.: ЦОКР МВД России, 2009.
62. Работа с личным составом в ОВД (документы и материалы 2006-2007 гг.): сборник / под. общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. В.Я. Кикотя. - М.: ЦОКР МВД России, 2008. - 240 с.
63. Работа с личным составом в органах внутренних дел (документы и материалы 2007-2008 гг.): сборник нормативно-методических документов / под общ. ред. В.Я. Кикотя. - М.: ЦОКР МВД России, 2008. - 160 с.
64. Работа с личным составом в органах внутренних дел (документы и материалы 2008-2009 гг.): сборник / под общ. ред. д-ра пед. наук, д-ра юрид. наук, проф. В.Я. Кикотя. - М.: ЦОКР МВД РФ, 2009. - 368 с.

65. Сборник методических материалов по работе персоналом (кадрами) органов внутренних дел / под ред. В.А. Попов, У.С. Попова. – М.: ЦОКР МВД России, 2005. – 304 с.

66. Сергун П.П. Государственная служба в органах внутренних дел (теоретико-правовое исследование): дис. ... д-ра юрид. наук. – М., 1998. – 322 с.

67. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2010.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 19 января 2012 г. № 34

О ПРИМЕРНОЙ ФОРМЕ
КОНТРАКТА О ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с частью 8 статьи 23 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <*> приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

1. Утвердить примерную форму контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ МВД России от 19 июля 1999 г. № 526 "О назначении на должности руководителей органов внутренних дел по контракту" <*>.

<*> Зарегистрирован в Минюсте России 1 сентября 1999 г., регистрационный № 1882.

3. В Перечне изменений, вносимых в нормативные правовые акты Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденном приказом МВД России от 15 ноября 2005 г. № 925 "О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России" <*>, пункт 1 и сноску 1 к пункту 1 исключить.

<*> Зарегистрирован в Минюсте России 12 декабря 2005 г., регистрационный № 7261.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.А. Герасимова.

Министр
генерал армии
Р. НУРГАЛИЕВ

Приложение
к приказу МВД России
от 19.01.2012 № 34

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
контракта о прохождении службы
в органах внутренних дел Российской Федерации

"__" _____ 20__ г.

(место заключения)

(Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный
руководитель, имеющий право назначения на соответствующую должность)

(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество)
и гражданин Российской Федерации (сотрудник органов внутренних дел
Российской Федерации) (далее - гражданин (сотрудник) _____)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, специальное звание)
руководствуясь Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <*>, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и условия прохождения службы в ор-

ганах внутренних дел Российской Федерации, заключили настоящий контракт о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации (далее – контракт) о нижеследующем:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

1. По настоящему контракту гражданин (сотрудник) берет на себя обязательства, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел Российской Федерации (далее – органы внутренних дел), а

(Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель, имеющий право назначения на соответствующую должность) обязуется обеспечить гражданину (сотруднику) прохождение службы в органах внутренних дел в соответствии с Федеральным законом "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Гражданин (сотрудник) обязуется выполнять обязанности по должности

(наименование должности, подразделения)

3. Сотрудник имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими статьями Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин (сотрудник) _____

(фамилия, инициалы гражданина (сотрудника))

обязуется:

4.1. Выполнять приказы и распоряжения руководителей (начальников), отданные в установленном порядке и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Быть верным Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, быть честным и преданным порученному делу.

4.3. Добросовестно выполнять служебные обязанности в соответствии с настоящим контрактом, должностным регламентом (должностной инструкцией).

4.4. Соблюдать служебную дисциплину, ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, установленные статьей 29 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» <*>.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, ст. 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, ст. 7020, 7067; № 50, ст. 7352.

4.5. Соблюдать внутренний служебный распорядок, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения служебных обязанностей.

4.6. В связи со служебной необходимостью исполнять обязанности, не предусмотренные должностным регламентом (должностной инструкцией), по иной должности на срок до одного месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по замещаемой должности, без освобождения от замещаемой должности в органах внутренних дел.

4.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию (служебную тайну).

4.8. Сообщать в течение 3 рабочих дней рапортом в соответствующее кадровое подразделение обо всех изменениях в семейном положении, составе семьи, изменении места жительства (места проживания), о возбуждении в отношении его уголовного дела (осуществлении уголовного преследования).

4.9. Уведомлять непосредственного руководителя (начальника), органы прокуратуры или другие государственные органы о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4.10. Представлять персональные данные, необходимые для прохождения службы в органах внутренних дел, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Проходить службу в органах внутренних дел по окончании обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) не менее срока, установленного срочным контрактом, заключенным с ним, если обучение осуществлялось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.12. Заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или взять на себя обязательство по прохождению службы в органе внутренних дел, направившем его на обучение, на период

(указывается один из периодов, предусмотренных в подпунктах "а", "в" и "г" пункта 3 части 3 статьи 23 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на который должен быть заключен контракт)

4.13. В случае отчисления из образовательного учреждения высшего профессионального образования МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в орга-

нах внутренних дел, заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или обязательство проходить службу в органе внутренних дел, направившем его на обучение, на период не менее 3 лет.

КонсультантПлюс: примечание.

Постановлением Правительства РФ от 28.12.2012 № 1465 утверждены Правила возмещения сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации затрат на обучение в образовательном учреждении высшего профессионального образования или научно-исследовательском учреждении Министерства внутренних дел Российской Федерации в случае расторжения с ним контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

4.14. Возместить МВД России в случаях, установленных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», затраты на его обучение.

4.15. Возместить МВД России стоимость выданных предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков носки в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.16. _____.

(иные условия, не ухудшающие положение сотрудника по сравнению с положением, установленным Федеральным законом "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации")

5. _____.

(Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель, имеющий право назначения на соответствующую должность) имеет права, предусмотренные Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. _____.

(Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель, имеющий право назначения на соответствующую должность) обязуется обеспечить:

6.1. Условия, необходимые для выполнения сотрудником служебных обязанностей и профессионального развития.

6.2. Своевременную и в полном объеме выплату денежного довольствия и предоставление социальных гарантий сотруднику и членам его семьи в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» <*> и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7020.

6.3. Государственную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии угрозы посягательства на жизнь, здоровье или имущество сотрудника органов внутренних дел, членов его семьи в целях воспрепятствования законной деятельности сотрудника либо принуждения его к изменению ее характера, а также из мести за указанную деятельность.

6.4. Получение гражданином (сотрудником) профессионального образования по специальности, необходимой для замещения соответствующей должности в органах внутренних дел.

6.5. Непривлечение курсанта (слушателя) образовательного учреждения высшего профессионального образования МВД России, не достигшего возраста 18 лет, к выполнению задач, связанных с угрозой для его жизни или здоровья.

6.6. _____.

(возможные другие обязательства по служебным и социально-бытовым вопросам)

7. Настоящий контракт заключается на _____
(срок (указать продолжительность))

_____.
с указанием обстоятельств (причин), послуживших основанием для заключения срочного контракта в соответствии с Федеральным законом "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федеральным законом "О полиции")

8. Дополнительные условия:

8.1. Форма освоения образовательной программы _____.

8.2. Условия прохождения практики и стажировки в МВД России _____.

8.3. Стоимость обучения (в год поступления) _____.

8.4. Иные дополнительные условия _____.

9. Сотрудник согласен с возможностью перевода в порядке ротации на иную равнозначную должность, в том числе в другую местность, а в случае его отказа – с возможностью перевода в установленном порядке на нижестоящую должность или увольнения со службы в органах внутренних дел.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 14 марта 2012 г. N 170

**О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с частью 18 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <*> приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7020.

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России <*>, территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, утвердить положения об аттестационных комиссиях и их составы.

<*> За исключением Главного командования внутренних войск МВД России.

3. Признать утратившими силу раздел IX, пункты 17.6, 17.7 Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 14 декабря 1999 г. N 1038 <*>, и приложения N 3 - 6 к Инструкции.

<*> Зарегистрирован в Минюсте России 10 апреля 2000 г., регистрационный N 2190, с учетом изменений, внесенных приказами МВД России от 16 ноября 2001 г. N 1010 (зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2002 г., регистрационный N 3282), от 8 апреля 2005 г. N 250 (зарегистрирован в Минюсте России 6 мая 2005 г., регистрационный N 6586), от 5 мая 2006 г. N 321 (зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2006 г., регистрационный N 8128), от 9 декабря 2008 г. N 1074 (зарегистрирован в Минюсте России 15 января 2009 г., регистрационный N 13082).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.А. Герасимова.

Министр
генерал армии
Р.НУРГАЛИЕВ

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1. Аттестация в органах внутренних дел Российской Федерации <*> проводится в целях определения соответствия сотрудника органов внутренних дел <***> замещаемой должности в органах внутренних дел.

<*> Далее - "органы внутренних дел".
<***> Далее - "сотрудник".

2. Аттестация сотрудника проводится один раз в четыре года. В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения. Сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

3. Внеочередная аттестация сотрудника проводится в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <*>.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

4. Внеочередная аттестация сотрудников, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, проводится по решению Президента Российской Федерации.

5. При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 3 части 4 статьи 33 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", внеочередная аттестация проводится по предложению:

5.1. Министра внутренних дел Российской Федерации - в отношении сотрудников, замещающих должности в органах внутренних дел <*>, за исключением сотрудников, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

<*> Далее - "должность".

5.2. Заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации - в отношении сотрудников, назначаемых им на должности, а также сотрудников, назначаемых на должности руководителями (начальниками) подразделений МВД России, за деятельность которых он несет ответственность.

5.3. Руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата МВД России <*>, территориально-органу МВД России, образовательного учреждения, научно-исследовательской, медико-санитарной или санаторно-курортной организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения системы МВД России, а также иной организации или подразделения, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющего право назначения сотрудников на должности, - в отношении сотрудников, назначенных ими на должности.

<*> За исключением Главного командования внутренних войск МВД России.

6. Предложения аттестационным комиссиям, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, оформляются распорядительными актами должностных лиц либо письменными поручениями, налагаемыми в виде резолюций на соответствующих документах.

7. Аттестация проводится:

7.1. Центральной аттестационной комиссией МВД России <*> - в отношении сотрудников:

<*> Далее - "ЦАК МВД России".

7.1.1. Замещающих должности высшего начальствующего состава и претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава.

7.1.2. Замещающих должности и претендующих на замещение должностей, назначение на которые осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации.

7.1.3. Замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей (начальников)

организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, назначение на которые осуществляется заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации.

7.2. Аттестационными комиссиями подразделений центрального аппарата МВД России - в отношении сотрудников, замещающих должности в подразделениях центрального аппарата МВД России, за исключением сотрудников, указанных в подпункте 7.1 настоящего Порядка.

7.3. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях - в отношении сотрудников:

7.3.1. Замещающих должности в территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 7.1 и 7.6 настоящего Порядка.

7.3.2. Замещающих должности в подчиненных территориальных органах МВД России и организациях системы МВД России, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

7.4. Аттестационными комиссиями образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел <*>, - в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих организациях и подразделениях МВД России, за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 7.1 и 7.3.2 настоящего Порядка.

<*> Далее - "организации и подразделения МВД России".

7.5. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на районном уровне - в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих территориальных органах, за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 7.1, 7.3.2 и 7.6 настоящего Порядка.

7.6. Аттестационными комиссиями структурных подразделений территориальных органов МВД России, начальники которых имеют право назначения на должности <*>, - в отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится начальниками структурных подразделений.

<*> Далее - "структурное подразделение".

8. Положения об аттестационных комиссиях и их составы утверждаются в отношении:

8.1. ЦАК МВД России - Министром внутренних дел Российской Федерации.

8.2. Аттестационных комиссий подразделений центрального аппарата МВД России - начальниками подразделений центрального аппарата МВД России.

8.3. Аттестационных комиссий территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел <*>, структурных подразделений - руководителями (начальниками) территориальных органов, организаций и подразделений МВД России, структурных подразделений.

<*> Далее - "территориальные органы, организации и подразделения МВД России".

9. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений.

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников, замещающих должности, выполнение служебных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Общественный совет при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и общественные советы при территориальных органах МВД России <*> участвуют в работе аттестационных комиссий посредством направления своих членов для участия в заседаниях аттестационных комиссий <***>. Кандидатура члена общественного совета, подлежащего включению в состав аттестационной комиссии, предлагается председателем соответствующего общественного совета.

<*> Далее - "общественный совет".

<***> Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 "Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3154).

13. В случае необходимости по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, начальника подразделения центрального аппарата МВД России, руководителя (начальника) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения к работе аттестационной комиссии могут привлекаться члены общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций - специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

14. Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций привлекаются для проведения аттестации сотрудников, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии.

16. На время аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

II. Подготовка к проведению аттестации

17. Подготовка к проведению аттестации осуществляется непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника и кадровым подразделением (подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения) <*>.

<*> Далее - "кадровое подразделение".

18. Ежегодно, к 15 декабря, кадровым подразделением разрабатывается План проведения аттестации (приложение № 1) на следующий календарный год, утверждаемый начальником подразделения центрального аппарата МВД России, руководителем (начальником) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения. План проведения аттестации ЦАК МВД России разрабатывается Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации и утверждается Министром внутренних дел Российской Федерации.

19. При разработке Плана проведения аттестации учитываются даты назначения сотрудников на должности, даты проведения последних аттестаций и рекомендации аттестационных комиссий, принятые по их результатам.

20. Кадровое подразделение:

20.1. В течение тридцати дней со дня утверждения Плана проведения аттестации знакомит с ним под роспись аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей (начальников) в части, касающейся указанных сотрудников и руководителей.

20.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеочередной аттестации знакомит под расписку аттестуемых сотрудников с указанным решением.

21. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в соответствующую аттестационную комиссию представляется отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей, содержащий мотивированные предложения аттестационной комиссии <*> (приложение № 2).

<*> Далее - "мотивированный отзыв".

22. При необходимости на рассмотрение аттестационной комиссии могут представляться иные документы, характеризующие служебную деятельность сотрудника, в том числе подтверждающие высокие результаты профессиональной деятельности, квалификацию сотрудника либо неоднократное нарушение аттестуемым сотрудником служебной дисциплины, условий контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, документы проверки сотрудника на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

23. При подготовке мотивированного отзыва непосредственный руководитель (начальник) обязан провести с аттестуемым сотрудником индивидуальную беседу: разъяснить основания и порядок проведения аттестации, ответственность сотрудника за неявку на аттестацию.

24. В зависимости от замещаемой аттестуемым сотрудником должности, а также основания проведения аттестации в мотивированном отзыве отражаются:

24.1. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника.

24.2. Отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей.

24.3. Достигнутые результаты в служебной деятельности.

24.4. Степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника.

24.5. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период.

25. После служебной характеристики сотрудника непосредственный руководитель (начальник) указывает в мотивированном отзыве свои предложения аттестационной комиссии по дальнейшему прохождению службы сотрудником в соответствии с частью 13 статьи 33 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

26. Секретарь аттестационной комиссии обязан не позднее чем за два рабочих дня до заседания аттестационной комиссии доложить председателю аттестационной комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании аттестационной комиссии, и правильности их оформления, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, а также оповестить членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии.

27. Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации знакомит аттестуемого сотрудника под расписку с мотивированным отзывом, а также с датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии.

28. В случае отказа сотрудника от ознакомления с мотивированным отзывом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

29. Аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

III. Проведение аттестации

30. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого сотрудника.

31. В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин сведения о неявке на заседание аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня направляются Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения для решения вопроса о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а аттестация сотрудника переносится.

32. Аттестация может проводиться в отсутствие аттестуемого сотрудника по решению председателя соответствующей аттестационной комиссии или должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, принятому на основании:

32.1. Предложений непосредственного руководителя (начальника) сотрудника и с согласия сотрудника.

32.2. Мотивированного рапорта сотрудника и с согласия непосредственного руководителя (начальника) сотрудника.

32.3. Мотивированного отзыва, в котором содержится предложение аттестационной комиссии о необходимости признания сотрудника несоответствующим замещаемой должности, в случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев.

33. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заслушивает аттестуемого сотрудника.

34. Обсуждение личных и деловых качеств сотрудника должно быть объективным и доброжелательным. В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств сотрудника на заседание аттестационной комиссии могут приглашаться непосредственный руководитель (начальник) сотрудника, составивший мотивированный отзыв, и по просьбе аттестуемого сотрудника - другие сотрудники.

35. Решение о приглашении непосредственного руководителя (начальника) сотрудника, а также других сотрудников принимается председателем аттестационной комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя аттестационной комиссии.

36. Члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому сотруднику, а также его непосредственному руководителю (начальнику) вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника.

37. В случае предоставления аттестуемым сотрудником при проведении аттестации дополнительных сведений о своей служебной деятельности, а также в целях проверки доводов аттестуемого сотрудника о несогласии с представленным на него мотивированным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с предоставленными сведениями членами аттестационной комиссии.

38. Непосредственный руководитель (начальник) сотрудника по запросу аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней обязан направить в аттестационную комиссию истребуемые дополнительные материалы.

39. В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения сотрудником службы мотивированный отзыв возвращается непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника для пересоставления, а аттестация сотрудника переносится.

40. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

41. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии решением председателя аттестационной комиссии либо заместителя председателя в случае отсутствия на заседании аттестационной комиссии председателя.

42. Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций при проведении аттестации пользуются правом совещательного голоса.

43. Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций, привлеченные к работе аттестационной комиссии, имеют право:

43.1. Присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

43.2. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности аттестационной комиссии.

43.3. Вносить предложения, замечания, давать справки по существу обсуждаемого вопроса.

43.4. Обращаться с вопросами к членам аттестационной комиссии и к лицам, приглашенным на заседание аттестационной комиссии.

43.5. Знакомиться с протоколами и материалами заседания аттестационной комиссии и иными документами, представляемыми на рассмотрение комиссии и образующимися в ходе ее деятельности.

43.6. Представлять документы, обязательные к рассмотрению аттестационной комиссией.

44. Рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого сотрудника. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве числа голосов сотрудник признается соответствующим замещаемой должности.

45. Рекомендации аттестационной комиссии отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии (приложение № 3), который подписывается председателем, заместителем председателя, иными членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист (приложение № 4), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

46. В случае несогласия члена общественного совета с рекомендациями аттестационной комиссии он имеет право направить свои предложения по рассматриваемым вопросам соответственно Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения.

47. Протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист в двухдневный срок передаются секретарем аттестационной комиссии в соответствующее кадровое подразделение для ознакомления сотрудника с аттестационным листом и представления Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения.

48. Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии знакомит сотрудника под расписку с аттестационным листом и представляет (направляет) аттестационный лист Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения.

49. В случае отказа сотрудника от ознакомления с аттестационным листом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

50. Сотрудник вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии в соответствии со статьей 72 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

51. Министр внутренних дел Российской Федерации, заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации, начальник подразделения центрального аппарата МВД России, руководитель (начальник) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения не позднее чем через две недели после проведения аттестации принимает одно из решений, предусмотренных частью 16 статьи 33 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

52. Мотивированный отзыв и аттестационный лист приобщаются к личному делу сотрудника. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в кадровом подразделении.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Министр внутренних дел Российской Федерации,
руководитель (начальник) подразделения центрального аппарата
МВД России, территориального органа, организации
и подразделения МВД России, структурного подразделения

ПЛАН

проведения аттестации сотрудников _____,
(наименование подразделения центрального аппарата МВД России,
территориального органа, организации и подразделения МВД России,
структурного подразделения)

подлежащих аттестации в 20__ году в соответствии с частью 2 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

№ п/п	Замещаемая должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество	Стаж службы в замещаемой должности (дата назначения на должность)	Дата проведения последней аттестации, рекомендации аттестационной комиссии	Дата планируемого проведения аттестации	Отметка о дне проведения заседания аттестационной комиссии и ознакомлении сотрудника с ее рекомендациями	Примечание
-------	--	---	--	---	--	------------

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ОТЗЫВ

о выполнении сотрудником служебных обязанностей

(специальное звание, фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника)

Личный номер _____ . Число, месяц, год рождения _____ .

Замещаемая должность _____
(наименование должности, дата назначения на должность,

дата и номер приказа о зачислении в распоряжение)

Сведения об образовании _____
(наименование образовательного учреждения, год

окончания, специальность и квалификация, сведения о наличии ученой степени,

ученого звания, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации)

Основание проведения аттестации _____
(плановая, внеочередная - с указанием оснований для ее проведения)

Индивидуальная беседа проведена " __ " _____ 20__ г.

СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Об ответственности за неявку на заседание аттестационной комиссии предупрежден(а). С отзывом ознакомлен(а).

(согласен(а), не согласен(а))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(наименование подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения)

Председатель _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Секретарь _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Присутствуют: _____

Повестка дня:

Об аттестации _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы аттестуемого сотрудника)

Слушали: _____

Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

Выступили: _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии: _____
_____.

Рекомендации аттестационной комиссии: _____.

Принято открытым голосованием: за _____, против _____.

Председатель _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения аттестации
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника)

Личный номер _____ Число, месяц, год рождения _____.

Замещаемая должность _____.

(наименование должности, дата назначения на должность)

В органах внутренних дел Российской Федерации с _____.

Стаж службы (выслуга лет) в органах внутренних дел _____.

(количестве лет, месяцев, дней)

Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел _____.

_____ (№, дата заключения, срок)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОСЛЕДНЕЙ АТТЕСТАЦИИ
(Протокол № _____ от "__" "____" 20__ г.)

РЕКОМЕНДАЦИИ: _____.

Количество голосов за _____, против _____.

Председатель _____

Секретарь _____

"__" _____ 20__ г.

С рекомендациями аттестационной комиссии ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РЕШЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (НАЧАЛЬНИКА)

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Ряпухина Ирина Анатольевна,
кандидат юридических наук;
Степкин Роман Михайлович,
кандидат юридических наук;
Диденко Александр Алексеевич,
кандидат юридических наук

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ НА СОВРЕМЕННОМ
ЭТАПЕ**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Редактор **О.Н. Тулина**
Техн. редактор **И.Ю. Чернышева**

Подписано в печать 27.11.2014 г.; формат бумаги 60х90/16; 7,00 уч.-изд. л.
бумага офсетная, печать трафаретная
Тираж экз., заказ №

Отпечатано в отделении полиграфической и оперативной печати
Белгородского юридического института МВД РФ
г. Белгород, ул. Горького, 71

