

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник кафедры  
оперативно-разыскной  
деятельности  
СибЮИ МВД России  
полковник полиции

С.А. Чумаров

« 07 » \_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания для обучающихся  
по освоению программы производственной практики  
по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
(квалификация (степень) «специалист»)

КРАСНОЯРСК  
СИБЮИ МВД РОССИИ  
2017

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики разработал исполняющий обязанности по должности старшего преподавателя кафедры оперативно-разыскной деятельности СибЮИ МВД России кандидат юридических наук, доцент полковник полиции И.А.Смирнов.

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры оперативно-разыскной деятельности СибЮИ МВД России.

Протокол от «07» 02 2017 г., № 11

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания (далее – МУ) для обучающихся по освоению производственной практики (далее – практика) представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс ее изучения.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 031001 Правоохранительная деятельность (квалификация (степень) «специалист»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2011 года № 20, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383, Стандартом организации СТО 7.5.2-8.2-2016 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению», введенного приказом СибЮИ МВД России от 9 декабря 2016 года № 295, Положением об учебно-методическом обеспечении дисциплин основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», утвержденного приказом СибЮИ МВД России от 04 октября 2016 года № 155, Программой практики по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (квалификация (степень) «специалист»).

Основная цель методических указаний состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями для успешной подготовки к практике и выполнения самостоятельной работы; в формировании устойчивых знаний, навыков и умений по разным аспектам правоохранительной деятельности при прохождении практики, позволяющих самостоятельно решать поставленные задачи.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 031001 Правоохранительная деятельность (квалификация (степень) «специалист»).

## **2. Общие положения по планированию и организации производственной практики обучающихся**

**Цель практики** заключается в приобретении профессиональных умений и опыта деятельности по раскрытию преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, иных видов преступлений, совершенных лицами, причастными к незаконному обороту наркотиков; изучении опыта работы различных оперативных подразделений органов внутренних дел; развитию умений самостоятельного решения проблем, возникающих при осуществлении оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел.

### **Задачи практики:**

закрепление приобретенных теоретических знаний о деятельности подразделений по контролю за оборотом наркотиков и иных оперативных подразделений органов внутренних дел;

практическое применение нормативных правовых актов, регламентирующих организационные и тактические вопросы деятельности подразделений по контролю за оборотом наркотиков и иных оперативных подразделений территориальных органов внутренних дел;

приобретение опыта совместной деятельности в коллективе при выявлении, пресечении, предупреждении и раскрытии преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков и иных видов преступлений;

совершенствование применения методов и средств оперативно-розыскной деятельности, необходимых для эффективного противодействия незаконному обороту наркотиков и иных видов преступлений.

Знания и навыки, полученные в результате прохождения практики необходимы для успешного закрепления профессиональных умений для дальнейшей профессиональной деятельности.

Практике предшествует изучение всего теоретического курса и прохождение учебной практики.

Объём и трудоёмкость практики устанавливается в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками для обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 1 «Оперативно-розыскная деятельность») и составляет 13 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 13 недель, при этом не менее одного рабочего дня в неделю отводится на подготовку обучающимся выпускной квалификационной работы.

Форма контроля – зачет, который проводится комиссионно, путем собеседования с привлечением руководителей подразделений по контролю за оборотом наркотиков и иных оперативных подразделений территориальных органов внутренних дел.

Форма обучения	Количество зачетных единиц	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)						Письменные работы	Формы контроля
		Всего часов	Аудиторная работа				Самостоятельная работа		
			Количество часов на контактную работу	Лекции	Семинары	Практические занятия			
Очная	13	468	–	–	–	–	468	–	Зачет (10 семестр)

## **2. Методические рекомендации для обучающихся по организации прохождения практики**

### *Организация проведения практики*

Способ проведения практики определяется институтом самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) и может проводиться как в подразделениях территориальных органов внутренних дел дислоцированных в г. Красноярске (стационарная) или в органах, направивших их на обучение или по месту дальнейшего прохождения службы обучающимся (выездная).

Практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода для её прохождения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с рабочими графиками (планами) на основании программы практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен успешно освоить полный курс обучения по всем дисциплинам в соответствии с учебным планом. Выбрать тему выпускной квалификационной работы из перечня, утвержденных Институтом.

**Перед убытием на практику** проводится совместное инструктивное совещание руководителей института при участии обучаемых, курсовых офицеров, представителей кадрового подразделения, учебного отдела, делопроизводства и режима, профилирующей кафедры института по следующим вопросам, относящимся к их компетенции:

*Руководство института:*

информирует органы внутренних дел о сроках проведения практики, численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, и специализации практики по должностным категориям сотрудников органов внутренних дел направляют в их адрес программу практики;

издают приказ о направлении на практику;

обеспечивает инструктаж слушателей, убывающих на практику.

*Руководство курса института:*

осуществляет контроль готовности обучающихся к прохождению практики, обеспечивает своевременное их прибытие к месту прохождения практики и контроль возвращения в институт;

осуществляет контроль соблюдения обучающимися служебной дисциплины во время прохождения практики, взаимодействует по этому вопросу с руководителями соответствующих подразделений органов внутренних дел.

*Сотрудники учебного отдела института:*

подготавливают проект приказа о направлении на практику, заблаговременно информируют руководство территориального органа внутренних дел о сроках проведения практики, направляют в их адрес программу практики, сообщают о количестве обучающихся и категориях должностей, в которых они должны практиковаться;

организуют инструктаж обучающихся перед убытием на практику;

*Сотрудники отделения делопроизводства и режима института:*

подготавливают и выдают обучающимся справки о допуске к сведениям ограниченного распространения (подлежит возврату);

участвуют в инструктаже обучающихся перед убытием на практику, разъясняют вопросы соблюдения режима секретности и требований нормативных правовых актов в области защиты сведений ограниченного распространения и информационной безопасности.

*Кафедра оперативно-разыскной деятельности института:*

организует методическое сопровождение практики;

организует проведение инструктажа с руководителями территориальных органов внутренних дел по вопросам прохождения практики обучающимися;

определяет преподавателей для обеспечения методического и воспитательного руководства практикой;

проводит инструктаж перед убытием обучающихся на практику и разъясняет содержание практики;

*Преподаватель – руководитель практики:*

инструктирует по вопросам оформления и выполнения индивидуальных планов прохождения практики;

инструктирует по вопросам составления отчетных документов по результатам практики;

инструктирует о способах связи и представления промежуточных отчетов о прохождении практики;

консультирует по иным вопросам, связанным с непосредственным прохождением практики.

### ***Организация прохождения практики***

**В установленный день начала прохождения практики** обучаемые докладывают в кадровые подразделения органа внутренних дел о своем прибытии и представляют выданные им в институте документы.

*Руководитель органа внутренних дел (по месту прохождения практики):*

организует встречу обучающихся, прибывающих на практику, их инструктаж;

определяет конкретное структурное подразделение для прохождения практики и контролирует создание надлежащих условий для её прохождения обучающимися;<sup>1</sup>

закрепляет руководителей практического обучения из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих необходимыми деловыми и моральными качествами;

устанавливает практикантам режим работы и организует контроль соблюдения трудовой (служебной) дисциплины;

в трехдневный срок информирует руководство института о прибытии обучающихся на практику;

рассматривает и утверждает заключение о выполнении Программы практики;

обеспечивает своевременное их убытие в институт по окончании практики;

**Во время прохождения практики:**

*руководитель органа внутренних дел:*

организует контроль соблюдения порядка прохождения практики, обобщение и анализ ее результатов, выработку рекомендаций по совершенствованию порядка прохождения практики с направлением соответствующих предложений в институт;

---

<sup>1</sup> Не желательно направление обучающихся в подразделения, имеющие низкие показатели в оперативно-служебной деятельности.

поощряет своими правами наиболее отличившихся обучающихся, либо ходатайствует об этом перед руководством института (копия приказа о поощрении направляется в институт для приобщения к личному делу обучающегося);

незамедлительно сообщает руководству института и назначает служебную проверку в случае совершения обучающимся в период прохождения практики правонарушения. При этом в случае необходимости обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Заключение по результатам служебной проверки направляется в институт для рассмотрения и принятия решения;

направляет в институт отзывы на обучаемых, в которых отражаются: качество выполнения плана-задания; знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе; умение тактически грамотно применять специальные средства; наличие навыков составления процессуальных и служебных документов; дисциплинированность, исполнительность; оценка за практику.

*руководитель оперативного подразделения:*

осуществляет подбор кандидатов из наиболее подготовленных сотрудников, имеющих специальное образование и стаж работы в занимаемой должности не менее 3 лет, обладающих необходимыми деловыми и моральными качествами для непосредственного руководства обучающимися<sup>1</sup>;

представляет прибывших на практику, разъясняет их правовое положение, роль и место непосредственных руководителей практики и других сотрудников подразделения при выполнении обучающимися своих обязанностей;

инструктирует обучающихся, знакомит их с оперативной обстановкой, структурой, задачами и функциями подразделений по контролю за оборотом наркотиков или иного оперативного подразделения территориального органа внутренних дел, внутренним распорядком, правилами техники безопасности;

утверждает индивидуальные планы прохождения практики и организует контроль их выполнения;

обеспечивает обучающихся рабочими местами, необходимой служебной документацией, бланками, другим имуществом;

проводит воспитательную работу с обучающимися;

организует подведение итогов практики, рассматривает и утверждает заключение о выполнении программы;

обобщает итоги практики и представляет руководителю территориального органа внутренних дел предложения о совершенствовании ее организации.

---

<sup>1</sup> При этом за непосредственным руководителем практики может быть закреплено не более трех обучающихся.

*Непосредственный руководитель практики по месту ее прохождения:*

знакомит обучающегося с характером и особенностями выполняемой работы по должности сотрудника оперативного подразделения, помогает составить индивидуальный план прохождения практики;

дает конкретные задания в соответствии с направлением деятельности оперативного подразделения, а также запланированными в индивидуальном плане мероприятиями, проверяет их исполнение, оказывает обучающемуся методическую и организационную помощь;

оценивает проекты оперативно-служебных документов, подготовленных обучающимся, и правильность принимаемых им решений;

контролирует качество работы обучающегося, ведение и правильность заполнения дневника практики, ежедневно заверяет записи в дневнике своей подписью;

знакомится с содержанием отчета о работе, выполненной при прохождении практики, и заверяет своей подписью подлинность содержащихся в нем сведений;

составляет служебную характеристику на обучаемого, включая заключение о выполнении программы практики и вывод об уровне подготовленности обучающегося и возможности (способности дальнейшего продолжения службы в органах внутренних дел в должности оперуполномоченного подразделения по контролю за оборотом наркотиков;

*Кафедра оперативно-разыскной деятельности:*

осуществляет организационно-методическое сопровождение практики;

организует проведение инструктажа с руководителями территориальных органов внутренних дел по вопросам прохождения практики обучающимися;

*Преподаватель – руководитель практики:*

осуществляет взаимодействие с непосредственными руководителями практики;

осуществляет постоянное взаимодействие с обучающимися, консультирует по вопросам составления индивидуальных планов прохождения практики и осуществляет контроль их выполнения;

консультирует обучающихся по вопросам выполнения ими индивидуальных заданий;

осуществляет контроль соблюдения сроков практики и выполнения ее программы;

*Сотрудники учебного отдела института:*

осуществляют непрерывный контроль прохождения практики;

*Материально-техническое обеспечение практики:*

Порядок оформления документов на проезд к месту проведения производственной практики определяется ведомственными нормативными правовыми актами.

Транспортные расходы, связанные с выполнением обучающимися служебных заданий, возмещаются территориальными органами внутренних дел по месту прохождения производственной практики.

Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям к рабочему месту сотрудника оперативного подразделения органа внутренних дел.

*Обучающийся за время прохождения практики должен изучить и проанализировать информацию, связанную с:*

оперативной обстановкой на территории обслуживания;  
нормативным правовым регулированием деятельности подразделения по контролю за оборотом наркотиков или иного оперативного подразделения территориального органа внутренних дел;

должностными обязанностями и организацией работы сотрудника оперативного подразделения территориального органа внутренних дел;

особенностями производства по делам оперативного учета в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков;

алгоритмом действий по работе со сведениями, составляющими государственную тайну в области оперативно-разыскной деятельности;

применением сил, средств и методов оперативно-розыскной деятельности;

организацией и тактикой раскрытия отдельных видов преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков и иных преступлений;

порядком привлечения к раскрытию преступлений отдельных лиц, желающих оказывать содействие оперативным подразделениям органов внутренних дел;

использованием передовых форм и методов работы территориальных органов внутренних дел по организации борьбы с преступлениями в сфере незаконного оборота наркотиков и иных видов преступлений;

практикой взаимодействия с органами предварительного следствия при документировании преступных действий лиц, представляющих оперативный интерес;

практикой реализации материалов дел оперативного учета и их использования в ходе работы по раскрытию и расследованию преступлений.

*Обучающийся должен выполнить (освоить) следующие виды работ (практические задания) по:*

составлению справки об оперативной обстановке на территории обслуживания;

планированию повседневной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями сотрудника оперативного подразделения территориального органа внутренних дел;

применению технических и иных средства при подготовке и проведении оперативно-розыскных мероприятий, а также использование помощи специалистов в предупреждении и раскрытии преступлений;

использованию результатов оперативно-розыскной деятельности для выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений;

анализу и оценки информации по нераскрытым преступлениям;

по выявлению объектов, представляющих оперативный интерес для решения задач оперативно-розыскной деятельности;

по использованию оперативных, криминалистических, профилактических и справочных учетов органов внутренних дел для решения задач оперативно-розыскной деятельности.

*Обучающийся должен принять участие в:*

проведении предварительной проверки по заявлениям и сообщениям о преступлениях и происшествиях, принятии по ним предусмотренных законом решений;

подготовке и проведении оперативно-розыскных мероприятий по преступлениям, относящимся к компетенции подразделения по контролю за оборотом наркотиков органов внутренних дел;

формировании и использовании учетов органов внутренних дел;

привлечении к содействию отдельных лиц при подготовке и проведении оперативно-розыскных мероприятий;

работе с лицами, оказывающими содействие, оформлении полученной от них информации, ее проверке и использовании в целях предупреждения и раскрытия преступлений;

деятельности в составе следственно-оперативной группы;

выполнении поручений следователя;

подготовке и направлении заданий в подразделения оперативно-поискового бюро и подразделения бюро специальных технических мероприятий;

оперативно-профилактических операциях.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по защите отчета о практике**

За три дня до окончания срока практики каждый обучающийся подготавливает отчет о работе на практике.

Отчет о работе на практике подписывается обучающимся и вместе с приложениями представляется сотруднику оперативного подразделения – руководителю практики для оценки и визирования.

Руководитель практики, ознакомившись с отчетом, подготавливает на каждого обучающегося служебную характеристику.

В служебной характеристике отражаются:

сведения об основных количественных и качественных показателях служебной деятельности за период прохождения практики; участие в выполнении особо важных и сложных служебных заданий; динамика развития профессиональных качеств и навыков; мотивация к дальнейшему прохождению службы, а также иные сведения, отражающие особенности оперативно-служебной деятельности и специфику подразделения, в котором проходит службу обучающийся;

сведения о применении к обучающемуся мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за период прохождения практики, соблюдении ограничений, обязанностей и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел, в том числе требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при прохождении службы в органах внутренних дел, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

сведения о соблюдении этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своих служебных обязанностей, а также укрепления авторитета и доверия граждан к органам внутренних дел;

сведения, которые влияют на оценку сформированности профессионально важных (значимых) личностных качеств обучающегося, принимаются во внимание, в том числе, его лидерские способности, степень авторитетности в служебном коллективе, инициативность, эмоционально-волевая устойчивость, организованность;

сведения, которые влияют на оценку уровня правовой, служебной, физической и морально-психологической подготовки в результате прохождения практики;

заключение руководителя подразделения по контролю за оборотом наркотиков или иного оперативного подразделения органа внутренних дел о выполнении программы производственной практики и вывод об уровне подготовленности обучающегося и возможности (способности) дальнейшего продолжения службы в органах внутренних дел в должности оперуполномоченного подразделения по контролю за оборотом наркотиков или иного оперативного подразделения;

рекомендуемая оценка обучающемуся по итогам производственной практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно»), с учетом следующих критериев:

«Отлично» – обучающийся показал отличные знания юридических и специальных дисциплин, усвоил требования, предъявляемые к практической деятельности, проявил организаторские способности, овладел навыками работы, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, своевременно и качественно выполнял

поручения и указания руководителя практики, не допустил нарушений служебной дисциплины.

«Хорошо» – обучающийся показал твердые знания юридических и специальных дисциплин, однако затруднялся при выполнении отдельных практических заданий. Добросовестно относился к поручениям и указаниям руководителя практики, но инициативы в познании основ и специфики служебной деятельности не проявлял и нуждался в контроле со стороны руководителя. Нарушений служебной дисциплины не имел.

«Удовлетворительно» – обучающийся показал удовлетворительные знания юридических и специальных дисциплин, при выполнении практических заданий неоднократно допускал ошибки, проявлял леность и неисполнительность, имел замечания от руководителя практики за нарушения служебной дисциплины, при составлении документов допускал ошибки и невнимательность.

«Неудовлетворительно» – обучающийся систематически допускал нарушения служебной дисциплины (опоздания на службу, прогулы без уважительных причин и т.п.), проявлял нежелание работать, либо выполнял задания несвоевременно и некачественно, отчетные документы составил небрежно.

В случае неудовлетворительной оценки работы обучающегося в служебной характеристике необходимо изложить причины, по которым он не может работать в должности оперуполномоченного подразделения по контролю за оборотом наркотиков или иного оперативного подразделения органов внутренних дел.

Проект служебной характеристики после его обсуждения подписывается оперуполномоченным – руководителем практики и утверждается начальником органа внутренних дел (его заместителем – начальником полиции) или начальником управления (отдела) по контролю за оборотом наркотиков (его заместителем) органа внутренних дел. Подпись указанных руководителей заверяется гербовой печатью органа внутренних дел.

***Контрольные вопросы для самостоятельной проверки знаний по результатам прохождения практики:***

1. Основные элементы оперативной обстановки на территории обслуживания.

2. Должностные права, обязанности, ответственность сотрудника подразделения по контролю за оборотом наркотиков территориального органа внутренних дел.

3. Регламент рабочего времени сотрудников территориального органа внутренних дел.

4. Особенности производства по делам оперативного учета в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков.

5. Алгоритм действий по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в области оперативно-розыскной деятельности.

6. Силы, средства и методы, используемые в оперативно-розыскной деятельности в противодействии наркопреступности.

7. Организация и тактика выявления и раскрытия преступлений, ответственность за которые предусмотрена ст. 228, 228.1, 228.3, 228.4 УК РФ.

8. Организация и тактика выявления и раскрытия преступлений, ответственность за которые предусмотрена ст. 226.1 (в части, касающейся контрабанды сильнодействующих или ядовитых веществ) и 229.1 УК РФ.

9. Организация и тактика выявления и раскрытия преступлений, ответственность за которые предусмотрена ст. 232 УК РФ.

10. Организация и тактика выявления и раскрытия преступлений, ответственность за которые предусмотрена ст. 234 УК РФ.

11. Организация и тактика выявления и раскрытия преступлений, ответственность за которые предусмотрена ст. 210 УК РФ.

12. Организация и тактика выявления и раскрытия преступлений, ответственность за которые предусмотрена ст. 174 и 174.1 УК РФ.

13. Порядок привлечения к раскрытию преступлений отдельных лиц, изъявивших желание оказывать содействие органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

14. Порядок реализации материалов дел оперативного учета и их использования в ходе работы по раскрытию и расследованию преступлений.

15. Особенности планирования повседневной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями сотрудника оперативного подразделения территориального органа внутренних дел.

16. Требования, предъявляемые к оперативно-розыскному производству по делам оперативного учёта.

17. Формы взаимодействия сотрудника оперативного подразделения с сотрудниками других служб и подразделений органов внутренних дел, других правоохранительных органов, прокуратуры, с судом при решении задач оперативно-розыскной деятельности.

18. Порядок применения технических и иных средств при подготовке и проведении оперативно-розыскных мероприятий.

19. Использование помощи специалистов в выявлении, предупреждении пресечении и раскрытии преступлений.

20. Направления и порядок использования результатов оперативно-розыскной деятельности.

21. Компетенция сотрудника оперативного подразделения как должностного лица органа дознания.

22. Алгоритм анализа и оценки информации по нераскрытым преступлениям.

23. Порядок принятия заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях.

24. Организация и тактика выявления объектов, представляющих оперативный интерес.

25. Порядок формирования и использования учетов органов внутренних дел.

26. Порядок оформления информации, полученной от лица, оказывающего содействие, а также её проверки и использования в целях предупреждения и раскрытия преступлений.

27. Формы взаимодействия в составе следственно-оперативной группы.

28. Порядок подготовки, оформления и направления заданий в оперативно-поисковое бюро и бюро специальных технических мероприятий.

29. Комплексные оперативно-профилактические операции в борьбе с незаконным оборотом наркотиков, их цели и задачи.

### **Рекомендации по защите отчёта о практике**

Защита отчета о практике проводится в форме зачета с представлением обучающимся отчетных документов.

Зачет проводится в течение семестра после завершения прохождения практики в объеме настоящей программы.

Форма проведения зачета – комиссия, путем собеседования, с привлечением руководителей подразделений по контролю за оборотом наркотиков территориальных органов внутренних дел.

На заседании комиссия по защите результатов практики(далее – комиссия) заслушивает доклады обучающихся о проделанной на практике работе, знакомится с письменными отчетами, служебными характеристиками, а также задает вопросы из примерного перечня вопросов для подготовки к защите отчета о практике.

Средствами оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по результатам прохождения практики выступают:

заключение руководителя подразделения по контролю за оборотом наркотиков органа внутренних дел о выполнении программы производственной практики, отраженное в характеристике обучающегося;

отчет обучающегося о проделанной на практике работе;

теоретические вопросы, включенные в фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Комиссия по результатам защиты отчета о практике оценивает сформированность знаний, умений и навыков обучающегося. Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер – зачтено/не зачтено.

Прохождение практики обучающимся может быть не зачтено в случае:

невыполнения программы практики;

небрежного и некачественного оформления представленного отчета о проделанной на практике работе;

систематического нарушения служебной дисциплины (опоздания на службу, прогулы без уважительных причин и т.п.);

явного проявления нежелания работать, либо выполнения задания несвоевременно и некачественно, небрежного составления отчетных документов;

выявления у обучающегося пробелов в теоретической и практической подготовке.

Не выполнившие программу практики к государственной итоговой аттестации не допускаются. Им выдается справка об окончании теоретического курса обучения.

## Перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет»

### **Основная литература:**

#### *Нормативные правовые акты:*<sup>1</sup>

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ.
4. О наркотических средствах и психотропных веществах : Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ.
5. О полиции : Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

#### *Материалы судебной практики:*<sup>2</sup>

1. О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.06.2015 № 32.
2. О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней) : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12.
3. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами : постановление Пленума Верховного Суда от 15.06.2006 № 14.

---

<sup>1</sup> Приводятся дата принятия и номер нормативного правового акта в первой редакции. Последние редакции указанных документов обучающиеся отслеживают самостоятельно с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс или ГАРАНТ.

<sup>2</sup> Последние редакции указанных документов можно найти в справочных правовых системах Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс и т.д.

*Учебники и учебные пособия:*

1. Вагин, О.А. Постатейный комментарий к Федеральному закону «Об оперативно-розыскной деятельности» со словарем / О.А. Вагин. – М.: Экзамен, 2012.
2. Горяйнов, К.К. Теория оперативно-розыскной деятельности : учебник / К.К. Горяйнов. – М.: Инфра-М, 2014. – URL: <http://www.znaniium.com>.
3. Давыдов, С.И. Ситуационный подход в теории и практике оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел : монография / С.И. Давыдов. – Барнаул: БЮИ МВД России, 2009. – URL: <http://lib.sibli.ru>.
4. Железняк, Н.С. Законодательное регулирование оперативно-розыскной деятельности. : учебное пособие / Н.С. Железняк. – Красноярск : СибЮИ МВД России, 2010.
5. Железняк, Н.С. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебник / Н.С. Железняк. – Красноярск: СибЮИ ФСКН России, 2013дсп.
6. Маркушин, А.Г. Оперативно-розыскная деятельность / учебник и практикум / А.Г. Маркушин. – М.: Юрайт, 2016.
7. Фирсов, О.В. Правовые основы оперативно-розыскных мероприятий : учебное пособие / О.В. Фирсов. – М.: Юр. Норма, НИЦ Инфра-М, 2016. – URL: <http://www.znaniium.com>.
8. Халиков, А.Н. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А.Н. Халиков. – М.:Норма, НИЦ Инфра-М, 2017. – URL: <http://www.znaniium.com>.
9. Чечетин, А.Е. Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел : учебное пособие / А.Е. Чечетин. – Хабаровск: ДВЮИ МВД России, 2014. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

**Дополнительная литература:**

1. Гуров, Д.В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / Д.В. Гуров. – URL: <http://www.sibli.ru>.
2. Дубоносов, Е.С. Основы оперативно-розыскной деятельности: курс лекций / Е.С. Дубоносов ; под ред. Г.К. Синилова. – Москва : Московский юридический институт МВД России, 2012.
3. Екимцев, С.В. Оперативно-розыскные мероприятия и субъекты их проведения : учебное пособие / С.В. Екимцев. – URL: <http://www.sibli.ru>.
4. Калугин, А.Г. Использование данных, полученных в ходе оперативно-розыскных мероприятий, в процессе доказывания по уголовному делу : учебное пособие / А.Г. Калугин, И.Е. Ермолаев.– Красноярск : СибЮИ МВД России, 2009.
5. Маркушин, А.Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов : допущено Министерством образования и науки РФ / А.Г. Маркушин. – Москва : Юрайт, 2012.

6. Павличенко, Н.В. Правовая охрана лиц, оказывающих конфиденциальное содействие органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность : монография / Н.В. Павличенко. – Омск : Омская академия МВД России, 2011.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. Конституционный Суд Российской Федерации. – URL: <http://www.ksrf.ru>.

2. Верховный Суд Российской Федерации. – URL: <http://www.ksrf.ru>.

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации. – URL: <http://мвд.рф>.

4. Сибирский юридический институт МВД России. – URL: <http://www.sibli.ru>.

5. eLIBRARY : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. Znanium : электронная библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>.

*Перечень информационных технологий*

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

2. Справочно-правовая система ГАРАНТ.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

**внесения изменений в методические указания для обучающихся  
по освоению производственной практики**

по специальности 40.05.02

Правоохранительная деятельность  
(квалификация (степень) «специалист»)

№ п/п	Дата внесения изменений, реквизиты решения кафедры, одобряющего изменения	Краткое содержание изменений	Автор (авторы) внесения изменений в МУ	Подпись руководи- теля кафедры

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание,)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя ОВД)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
прохождения производственной практики  
слушателем 5 курса (группа № \_\_\_\_\_)  
Сибирского юридического института МВД России**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Отметка о выполн.

Слушатель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Непосредственный руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ<sup>1</sup>

Дата	№ п/п	Содержание	Примечание <sup>2</sup>	Подпись непосредственного руководителя практики <sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Для дневника может использоваться обычная тетрадь.

<sup>2</sup> Если в ходе выполняемой работы составлялись оперативно-служебные документы, указывается вид документа.

<sup>3</sup> Руководитель практики заверяет своей подписью записи о выполненной работе в конце каждого рабочего дня.