

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ*

**РАБОТА С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
(документы и материалы 2016 г.)**

Сборник

Часть 1

**Москва
2016**

Работа с личным составом в органах внутренних дел (документы и материалы 2016 г.): Сборник. Ч. 1. / Под общ. ред. канд. пед. наук В.Л. Кубышко. — М.: ДГСК МВД России, 2016. — 200 с.

В сборник включены подготовленные в период с 1 января по 1 октября 2016 года нормативные правовые акты МВД России, регулирующие организацию работы с кадрами в органах внутренних дел Российской Федерации.

Сборник может быть использован руководителями и сотрудниками подразделений по работе с личным составом, преподавателями, научными сотрудниками, докторантами, адъюнктами, слушателями и курсантами образовательных и научных организаций системы МВД России.

© ДГСК МВД России, 2016

© ООО ИПК «Медиа-Принт», макет, оформление, 2016

Содержание

Раздел. I. Нормативные правовые акты МВД России, регламентирующие прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации 7

Приказ МВД России от 19 марта 2016 г. № 128
«Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими МВД России, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» 9

Приказ МВД России от 26 мая 2016 г. № 267
«Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации» 19

Приказ МВД России от 19 сентября 2016 г. № 541
«О некоторых вопросах замещения должностей среднего и старшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, в число квалификационных требований к которым входит наличие высшего юридического образования» 24

Раздел. II. Нормативные правовые акты МВД России, регламентирующие организацию подготовки кадров в органах внутренних дел Российской Федерации 29

Приказ МВД России от 10 января 2012 г. № 1
«Об утверждении Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (в ред. приказов

МВД России от 25.07.2013 № 568, от 02.07.2014 № 559, от 18.03.2016 № 124, от 25.08.2016 № 484)	31
Приказ МВД России от 25 февраля 2016 г. № 84 «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру д ля детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, и подготовки указанной Комиссией заключений»	54
Приказ МВД России от 3 марта 2016 г. № 100 «Об организации контроля за деятельностью образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации»	60
Приказ от 10 мая 2016 г. № 232 «О ежегодном конкурсе суворовцев и кадетов федеральных государственных образовательных организаций со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «кадетский корпус», находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, «Наследники Победы»	94
Приказ МВД России от 26 июля 2016 г. № 419 «О внесении изменений в приказ МВД России от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»	105
Приказ МВД России от 3 августа 2016 г. № 447 «Об учреждении именных стипендий для обучающихся образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации»	112
Приказ МВД России от 25 августа 2016 г. № 487 «О создании Редакционной коллегии по подготовке научных трудов и изданию научно-популярных	

или исторических материалов, посвященных 300-летию русской полиции»	118
Соглашение о взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам подготовки кадров	127
Раздел. III. Нормативные правовые акты МВД России, регламентирующие организацию профилактики коррупционных правонарушений в органах внутренних дел Российской Федерации.	141
Приказ МВД России от 10 мая 2016 г. № 231 «О комиссиях организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов»	143
Приказ МВД России от 27 июня 2016 г. № 341 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата МВД России и урегулированию конфликта интересов»	161
Приказ МВД России от 1 сентября 2016 г. № 510 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»	180
Раздел. VI. Нормативные правовые акты МВД России, регламентирующие организацию кадрового обеспечения деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации.	183
Приказ МВД России от 28 июня 2016 г. № 349 «Вопросы эксплуатации программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения кадровой деятельности».	185

Раздел. I.
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 19 марта 2016 г. № 128

**Об утверждении Порядка принятия почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций
сотрудниками органов внутренних дел
Российской Федерации и федеральными
государственными гражданскими служащими
МВД России, на которых распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе
Российской Федерации»**

Зарегистрирован в Минюсте России 18 апреля 2016 г.
Регистрационный № 41827

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»¹ —

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими МВД России, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, организовать изучение требований настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

ПОРЯДОК
принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций сотрудниками органов внутренних дел
Российской Федерации и федеральными государственными
гражданскими служащими МВД России,
на которых распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1 статьи 17
Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации»

1. Настоящим Порядком определяется процедура принятия сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими МВД России, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций².

2. Сотрудники и гражданские служащие могут получить звания, награды с разрешения Министра внутренних дел Российской Федерации.

3. Сотрудники, гражданские служащие, получившие звание, награду, в течение трех рабочих дней представляют в подразделение центрального аппарата МВД России, территориальные органы МВД России (за

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639. Далее — «сотрудники», «гражданские служащие» соответственно.

² Далее — «звание, награда».

исключением подчиненных территориальным органам МВД России), образовательные, научные, медико-санитарные и санаторно-курортные организации системы МВД России, окружные управления материально-технического снабжения системы МВД России, а также иные организации и подразделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России)¹, по месту прохождения службы ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации², составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1.

Сотрудники, гражданские служащие, уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют в органы, организации, подразделения МВД России по месту прохождения службы ходатайство, составленное в свободной форме.

4. Сотрудники, гражданские служащие, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют в органы, организации, подразделения МВД России по месту прохождения службы уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, том числе религиозного, или другой организации³, составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2.

5. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России направляют ходатайство или уведомление в течение трех рабочих дней в Департамент государственной службы и кадров МВД России⁴.

¹ Далее — «органы, организации, подразделения МВД России».

² Далее — «ходатайство».

³ Далее — «уведомление».

⁴ Далее — «ДГСК МВД России».

6. Сотрудники, гражданские служащие, получившие звание, награду до принятия Министром внутренних дел Российской Федерации решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение по месту прохождения службы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки сотрудник или гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения сотрудника, гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если сотрудник или гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. ДГСК МВД России:

9.1. В течение одного месяца с момента поступления ходатайства либо уведомления представляет его Министру внутренних дел Российской Федерации.

9.2. Информировывает в месячный срок с момента принятия Министром внутренних дел Российской Федерации решения по результатам рассмотрения ходатайства кадровое подразделение соответствующего органа, организации, подразделения МВД России о принятом решении.

10. В случае удовлетворения Министром внутренних дел Российской Федерации ходатайства кадровое подразделение соответствующего органа, организации, подразделения МВД России в течение десяти рабочих дней передает сотруднику, гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министра внутренних дел Российской Федерации в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение соответствующего органа, организации, подразделения МВД России в течение десяти рабочих дней сообщает сотруднику, гражданскому

служащему о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Регистрация, учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляется ДГСК МВД России.

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими МВД России, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

Министру внутренних дел Российской Федерации
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда
и документы к ней
(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы в _____ «_____» _____ 20 ____ г.
(наименование кадрового подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими МВД России, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

Министру внутренних дел Российской Федерации
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания,

награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 26 мая 2016 г. № 267

Об утверждении Порядка и сроков проведения
аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства внутренних дел
Российской Федерации

Зарегистрирован в Минюсте России 16 июня 2016 г.
Регистрационный № 42558

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Департаменту государственной службы и кадров МВД России (В.Л. Кубышко):

2.1. Ознакомить с настоящим приказом руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении МВД России.

2.2. Организовать работу по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении МВД России, в порядке, утвержденном настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

ПОРЯДОК
и сроки проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства внутренних дел
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя¹ и руководителя образовательной организации², находящейся в ведении МВД России.

2. Аттестация кандидата проводится в целях определения соответствия его квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

5. Аттестация кандидатов и руководителей осуществляется Центральной аттестационной комиссией МВД России³.

6. Материалы для аттестации кандидатов и руководителей представляются в ЦАК МВД России Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации⁴. Материалы для аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций, находящихся в подчинении территориальных органов МВД России на региональном уровне, представляются ДГСК МВД России с учетом предложений соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне.

¹ Далее — «кандидаты».

² Далее — «руководитель».

³ Далее — «ЦАК МВД России».

⁴ Далее — «ДГСК МВД России».

7. Аттестация кандидатов и руководителей осуществляется по результатам анализа представленных материалов.

8. Результаты аттестации сообщаются ДГСК МВД России кандидатам и руководителям в течение семи рабочих дней со дня заседания ЦАК МВД России.

II. Порядок проведения аттестации кандидата

9. Аттестация кандидата предшествует заключению трудового договора.

10. Аттестация кандидата проводится в срок не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий руководителя, а в случае досрочного прекращения его полномочий — в течение 45 дней со дня определения кандидатуры (списка кандидатур) на должность руководителя.

11. Для проведения аттестации кандидата представляются следующие материалы:

11.1. Заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных.

11.2. Автобиография, написанная кандидатом в произвольной форме.

11.3. Выписка из решения педагогического совета (ученого совета) образовательной организации о рассмотрении кандидата.

11.4. Копии документов об образовании и о квалификации.

11.5. Копия трудовой книжки.

11.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей¹.

¹ Приказ МВД России от 5 апреля 2016 г. № 158 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности» (зарегистрирован в Минюсте России 6 мая 2016 года, регистрационный № 42035).

11.7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям¹.

11.8. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к трудовой деятельности в сфере образования (при необходимости)².

12. Кандидат, помимо материалов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, вправе представить документы и сведения о наградах и об иных поощрениях, результатах профессиональной деятельности, стаже и характере управленческой деятельности, наличии ученого звания или ученой степени, профессиональных навыках и умениях, проекты программы развития образовательной организации на ближайшие 5 лет, а также основные положения программы кандидата.

13. По результатам аттестации кандидата ЦАК МВД России принимает одно из следующих решений:

13.1. Соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

13.2. Не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

III. Порядок проведения аттестации руководителя

14. Аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

15. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация:

15.1. По заявлению руководителя с целью изменения условий оплаты труда.

15.2. По решению Министра внутренних дел Российской Федерации.

16. Аттестации не подлежат:

16.1. Беременные женщины.

16.2. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.

16.3. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

¹ Статья 351¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 1, ст. 42; № 29, ст. 4363).

² Статья 351¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 1, ст. 42; № 29, ст. 4363).

17. Аттестация лиц, указанных в подпунктах 16.2 и 16.3 настоящего Порядка, проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

18. Основанием для аттестации руководителя является заключение, составленное ДГСК МВД России.

19. Заключение должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку личных и деловых качеств руководителя и результатов его профессиональной деятельности.

20. С заключением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

21. В случае отказа руководителя от ознакомления с заключением составляется акт.

22. К заключению прилагается представленная руководителем программа развития образовательной организации на ближайшие 5 лет.

23. Руководитель в ходе ознакомления с заключением вправе представить в ЦАК МВД России документы и сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с заключением.

24. Аттестация руководителя осуществляется по результатам анализа заключения, а также представленных руководителем документов и сведений, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка.

25. По результатам аттестации руководителя ЦАК МВД России принимает одно из следующих решений:

25.1. Соответствует занимаемой должности.

25.2. Соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций.

25.3. Не соответствует занимаемой должности.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 19 сентября 2016 г. № 541

**О некоторых вопросах замещения должностей
среднего и старшего начальствующего
состава, выполнение обязанностей по которым
предусматривает расследование или организацию
расследования уголовных дел, административное
расследование, рассмотрение дел
об административных правонарушениях
либо проведение антикоррупционных и правовых
экспертиз, в число квалификационных требований
к которым входит наличие высшего юридического
образования**

Зарегистрирован в Минюсте России 5 октября 2016 г.
Регистрационный № 43919

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей среднего и старшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2013, № 27, ст. 3477; 2016, № 27, ст. 4233.

правовых экспертиз, в число квалификационных требований к которым входит наличие высшего юридического образования¹.

2. Установить, что на должности, указанные в Перечне, в исключительных случаях могут назначаться лица, не имеющие высшего юридического образования, при соблюдении одного из следующих условий:

2.1. Обучение в образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, по направлениям подготовки (специальностям) 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность при наличии высшего образования, не являющегося юридическим, и стажа службы в органах внутренних дел Российской Федерации² не менее одного года.

2.2. Наличие среднего профессионального юридического образования, подтвержденного соответствующим документом об образовании и о квалификации или иным документом, приравненным к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, и высшего образования, не являющегося юридическим, а также стажа службы в органах внутренних дел не менее одного года.

2.3. Наличие ученой степени по юридической специальности, высшего образования, не являющегося юридическим, и опыта работы по юридической специальности не менее одного года.

3. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, в установленном порядке направлять сотрудников органов внутренних дел, не имеющих высшего юридического образования и назначенных на должности, указанные в Перечне, с их согласия на обучение в образовательные организации системы МВД России для получения ими высшего юридического образования.

4. Признать утратившим силу:

4.1. Приказ МВД России от 6 июля 2012 г. № 681 «Об условиях замещения отдельных должностей среднего, старшего и высшего на-

¹ Далее — «Перечень».

² Далее — «органы внутренних дел».

чальствующего состава лицами, не имеющими высшего юридического образования»¹.

4.2. Пункт 8 изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 2 июля 2014 г. № 559².

4.3. Пункт 9 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 20 апреля 2015 г. № 447³.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2012 года, регистрационный № 25206, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 2 июля 2014 г. № 559 (зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2014 года, регистрационный № 33441) и от 20 апреля 2015 г. № 447 (зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2015 года, регистрационный № 37310).

² Зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2014 года, регистрационный № 33441.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2015 года, регистрационный № 37310.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей среднего и старшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, в число квалификационных требований к которым входит наличие высшего юридического образования

1. Заместитель начальника Управления по организации дознания МВД России.

2. Начальники управлений, входящих в их состав отделов, отделений Следственного департамента МВД России и их заместители:

2.1. Управления по расследованию организованной преступной деятельности.

2.2. Управления по расследованию организованной преступной деятельности в сфере незаконного оборота наркотических средств.

2.3. Управления ведомственного процессуального контроля и инспектирования.

2.4. Контрольно-методического управления.

2.5. Организационно-аналитического управления.

3. Должности всех наименований в отделах Управления по организации дознания МВД России: анализа и планирования; нормативно-правового и организационно-методического обеспечения; ведомственного, межведомственного взаимодействия и организации процессуальной деятельности подразделений дознания.

4. Заместители начальников главных следственных управлений территориальных органов МВД России.

5. Начальники следственных управлений (отделов, отделений, групп, частей) территориальных органов МВД России и их заместители.

6. Должности всех наименований в управлениях (отделах, отделениях) организации дознания, отделах (отделениях, группах) дознания

территориальных органов МВД России, за исключением входящих в их состав подразделений делопроизводства и режима.

7. Следователи всех наименований.

8. Дознаватели всех наименований.

9. Должности в правовых и иных подразделениях, выполнение служебных обязанностей по которым предусматривает проведение антикоррупционных и правовых экспертиз.

Раздел. II.
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 10 января 2012 г. № 1

Об утверждении Инструкции
о порядке присвоения квалификационных званий
сотрудникам органов внутренних дел
Российской Федерации

(в ред. приказов МВД России от 25.07.2013 № 568,
от 02.07.2014 № 559, от 18.03.2016 № 124,
от 25.08.2016 № 484)

Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2012 г.
Регистрационный № 23353

В соответствии с частью 8 статьи 9 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации².

2. Установить, что ранее присвоенные сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации квалификационные звания «специалист второго класса», «специалист первого класса», «специалист первого класса — наставник» считаются соответственно квалификационными званиями «специалист второго класса», «специалист первого класса», «мастер», присвоенными в соответствии с настоящим приказом.

3. Исчислять в случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего приказа, установленные Инструкцией сроки с момента присвоения квали-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

² Далее — «Инструкция».

фикационных званий «специалист второго класса», «специалист первого класса» или «специалист первого класса — наставник».

4. ДТ МВД России (А.А. Широчину) обеспечить в пределах выделенных ассигнований изготовление нагрудных знаков классного специалиста «специалист третьего класса», «специалист второго класса», «специалист первого класса», «мастер», а также размещение заказов на приобретение и снабжение ими в установленном порядке подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций, окружных управлений материально-технического снабжения системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации.

5. Считать утратившим силу приказ МВД России от 14 августа 2002 г. № 777 «Об утверждении Инструкции о порядке присвоения (подтверждения) квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

6. В Перечне изменений, вносимых в нормативные правовые акты Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденном приказом МВД России от 15 ноября 2005 г. № 925 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России»², пункт 2 и сноску 2 к пункту 2 исключить.

7. В Перечне изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденном приказом МВД России от 9 декабря 2008 г. № 1074 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России»³, пункт 2 и сноску 2 к пункту 2 исключить.

8. В Перечне утративших силу нормативных правовых актов МВД России и отдельных предписаний нормативных правовых актов МВД России, утвержденном приказом МВД России от 14 декабря 2009 г.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 12 сентября 2002 г., регистрационный № 3790.

² Зарегистрирован в Минюсте России 12 декабря 2005 г., регистрационный № 7261.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 15 января 2009 г., регистрационный № 13082.

№ 960 «Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»¹, пункт 4 и сноску 4 к пункту 4 исключить.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал армии

Р. Нургалиев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 12 февраля 2010 г., регистрационный № 16404.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке присвоения квалификационных званий
сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации

(в ред. приказов МВД России от 25.07.2013 № 568,
от 02.07.2014 № 559, от 18.03.2016 № 124,
от 25.08.2016 № 484)

1. Инструкция о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации¹ устанавливает порядок присвоения, подтверждения, снижения и лишения квалификационных званий в органах внутренних дел Российской Федерации, ведения учета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации², имеющих квалификационные звания.

2. С учетом уровня профессионального образования, стажа службы в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков присваиваются квалификационные звания:

2.1. Специалист третьего класса — сотрудникам (за исключением курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения), имеющим стаж службы в органах внутренних дел не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее шести лет, выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, имеющим ученую степень кандидата наук либо ученое звание доцента.

2.2. Специалист второго класса — сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания «специалист третьего класса», выдержавшим испытания по всем видам профессиональной

¹ Далее — «Инструкция».

² Далее — «сотрудники».

служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, имеющим ученую степень доктора наук либо ученое звание профессора.

2.3. Специалист первого класса — сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания «специалист второго класса», выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД».

2.4. Мастер (высшее квалификационное звание) — сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания «специалист первого класса», выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, замещающим должности высшего начальствующего состава; сотрудникам — победителям заключительных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии»; сотрудникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, если функциональное предназначение замещаемой должности соответствует видам деятельности, учитываемым при присвоении почетного звания Российской Федерации.

3. Квалификационные звания присваиваются:

3.1. Министром внутренних дел Российской Федерации¹ — заместителям Министра внутренних дел Российской Федерации, начальникам подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации и их заместителям, начальникам территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (за исключением подчиненных территориальным органам Министерства внутренних дел Российской Федерации), образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций, окружных управлений материально-технического снабжения системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также руководителям (начальникам) организаций и подразделений, созданных для выполнения

¹ Материалы на присвоение квалификационных званий направляются соответствующими кадровыми подразделениями в Департамент государственной службы и кадров МВД России до 10 февраля года, следующего за отчетным.

задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации.

3.2. Начальниками подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации — сотрудникам подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.3. Начальниками управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам, министрами внутренних дел по республикам, начальниками главных управлений (управлений) Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте — начальникам подчиненных территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и организаций системы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Руководителями (начальниками) территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций, окружных управлений материально-технического снабжения системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, — сотрудникам территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций, окружных управлений материально-технического снабжения системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации.

4. Высшее квалификационное звание «мастер» сотрудникам линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте¹, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на рай-

¹ За исключением Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

онном уровне присваивается начальниками управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам, министрами внутренних дел по республикам, начальниками главных управлений (управлений) Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

5. Испытания по профессиональной служебной и физической подготовке проводятся один раз в год в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия) по видам профессиональной служебной и физической подготовки комиссиями, создаваемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, регламентирующими организацию профессиональной служебной и физической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации.

6. Участие в испытаниях на присвоение квалификационного звания является добровольным.

7. Сотрудники, прикомандированные в установленном порядке к федеральному органу государственной власти¹, иному государственному органу или к организации с оставлением в кадрах Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также сотрудники, зачисленные в распоряжение органов внутренних дел Российской Федерации, проходят испытания на присвоение квалификационных званий в соответствии с Инструкцией.

Пункт 8 исключен приказом МВД России от 25.07.2013 № 568.

9. Квалификационные звания заместителям начальников подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, не замещающим должности высшего начальствующего состава, присваиваются (подтверждаются) без прохождения испытаний.

10. Непосредственный руководитель (начальник) представляет председателю комиссии не позднее чем за семь дней до начала проведения испытаний списки сотрудников, представляемых к испытаниям на при-

¹ За исключением сотрудников, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации.

своение (подтверждение) квалификационных званий (приложение № 1 к Инструкции).

11. При формировании списка сотрудников, представляемых к испытаниям на присвоение (подтверждение) квалификационных званий, учитываются: уровень профессионального образования, стаж службы в органах внутренних дел или стаж (опыт) работы по специальности, профессиональные знания и навыки.

12. К испытаниям на присвоение квалификационных званий допускаются сотрудники, не имеющие дисциплинарных взысканий.

13. Сотрудники, представленные к присвоению (подтверждению) квалификационных званий, но не принимавшие участия в испытаниях в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском (в том числе отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), командировкой, сохраняют право в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств на прохождение испытаний в индивидуальном порядке.

14. Сотрудникам, указанным в пункте 13 настоящей Инструкции, сохраняются присвоенные квалификационные звания на весь период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске (в том числе отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), командировке до подтверждения ими имеющихся квалификационных званий или прохождения испытаний на присвоение более высокого квалификационного звания.

15. Результаты испытаний сотрудника на присвоение (подтверждение) квалификационного звания отражаются в акте о результатах испытаний (приложение № 2 к Инструкции). Акт о результатах испытаний подписывается председателем и членами комиссии по завершении проведения испытаний.

16. В случае несогласия сотрудника с выводами, указанными в акте о результатах испытаний, он вправе обжаловать данные выводы в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹.

17. Приказы о присвоении квалификационных званий издаются руководителями (начальниками), указанными в пунктах 3 и 4 Инструкции, в отношении:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

17.1. Сотрудников, принимавших участие в испытаниях, — на основании актов о результатах испытаний.

17.2. Сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава, а также сотрудников, указанных в пункте 9 Инструкции, — на основании рапортов сотрудников.

17.3. Сотрудников, имеющих ученые степени, ученые звания, награжденных нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД», сотрудников — победителей заключительных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии», а также сотрудников, имеющих почетные звания Российской Федерации, — на основании рапортов сотрудников с приложением копий подтверждающих документов.

18. Сотрудникам, которым присвоено квалификационное звание, выдается нагрудный знак классного специалиста (приложение № 4 к Инструкции).

19. Объявление приказа и вручение нагрудных знаков классного специалиста производится в торжественной обстановке.

20. Сотруднику, не выдержавшему испытания на присвоение более высокого квалификационного звания, но выполнившему при этом необходимые требования по имеющемуся у него квалификационному званию, имеющееся квалификационное звание сохраняется.

21. По истечении трех лет сотрудник обязан подтвердить присвоенное ему квалификационное звание или может пройти испытание на присвоение более высокого квалификационного звания.

Квалификационные звания, присвоенные сотрудникам в соответствии с подпунктами 2.1 — 2.4 и пунктом 9 Инструкции без прохождения испытаний, подтверждаются без прохождения испытаний.

22. Испытания на подтверждение квалификационного звания организуются и проводятся в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5 и 10 Инструкции, оформляются в соответствии с пунктами 15 и 17 Инструкции.

23. Право подтверждения квалификационных званий сотрудникам предоставляется руководителям (начальникам), перечисленным в пунктах 3 и 4 Инструкции.

24. Сотрудники, назначенные на вышестоящую, равнозначную, а также нижестоящую должность¹ в органах внутренних дел Российской

¹ За исключением назначения на нижестоящую должность в порядке наложения дисциплинарного взыскания или в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности.

Федерации, в том числе при переводе в другое подразделение, если выполнение служебных обязанностей по новой должности в органах внутренних дел Российской Федерации требует наличия у сотрудника дополнительных (иных) знаний и навыков, обязаны через год после такого перемещения подтвердить ранее присвоенное квалификационное звание в соответствии с пунктом 22 Инструкции.

24(1). Сотрудникам, поступившим на службу в органы внутренних дел из других федеральных органов исполнительной власти, присваиваются квалификационные звания, соответствующие имевшимся на момент их увольнения квалификационным званиям (классным квалификациям, квалификационным категориям, квалификационным классам). Присвоенное квалификационное звание подтверждается в течение года со дня назначения на должность, а в случае отсутствия в личном деле документа, подтверждающего прохождение профессиональной подготовки (первоначальной подготовки, специального профессионального обучения), — в течение года с момента получения свидетельства о должности служащего.

24(2). Сотрудникам, ранее проходившим службу в органах внутренних дел и вновь поступившим на службу, присваивается квалификационное звание, имевшееся на момент увольнения (за исключением случаев расторжения контракта о прохождении службы в органах внутренних дел и увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 5, 6, 7, 13, 14, 15 или 20 части 2 либо пунктом 4, 5, 7, 9, 10 или 13 части 3 статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»). Присвоенное квалификационное звание подтверждается в течение года со дня назначения на должность.

25. Квалификационное звание сотрудника снижается на одну ступень в случаях:

25.1. Неподтверждения квалификационного звания.

25.2. Получения оценки «неудовлетворительно» по одному из видов профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых проверок деятельности подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, образовательных, научных, медико-санитарных

или санаторно-курортных организаций, окружных управлений материально-технического снабжения системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, иных организаций либо подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации¹, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия).

25.3. Наложения дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии.

25(1). В случаях, предусмотренных подпунктами 25.1 и 25.2 Инструкции, квалификационные звания сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава либо имеющих ученые степени, ученые звания, награжденных нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД», имеющих почетные звания Российской Федерации, а также сотрудников — победителей заключительных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии», присвоенные без прохождения испытаний в соответствии с подпунктами 2.1 — 2.4 Инструкции, не снижаются.

25(2). В случае лишения в установленном порядке ученой степени, ученого звания, нагрудного знака «Почетный сотрудник МВД», почетного звания Российской Федерации либо звания победителя заключительного этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии» соответствующее квалификационное звание снижается до ранее присвоенного в соответствии с подпунктами 2.1 — 2.4 Инструкции.

26. Сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) территориальных органов, организаций и подразделений и их заместителей не менее одного года, квалификационные звания снижаются на одну ступень при неудовлетворительных (отрицательных) оценках оперативно-служебной деятельности возглавляемых ими подразделений, а также при получении подразделением в целом неудовлетворительной оценки по профессиональной служебной и физической подготовке во время инспектирования, контрольных и целевых проверок.

¹ Далее — «территориальные органы, организации и подразделения».

27. Сотрудник лишается квалификационного звания в случаях:

27.1. Неподтверждения квалификационного звания «специалист третьего класса».

27.2. Получения оценки «неудовлетворительно» по двум или более видам профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых проверок деятельности территориального органа, организации и подразделения, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия).

27.3. Перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел Российской Федерации в порядке наложения дисциплинарного взыскания или в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии).

27.4. Неприбытия на испытания по подтверждению ранее присвоенного квалификационного звания без уважительной причины.

27.5. Наложения дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии на сотрудника, имеющего квалификационное звание «специалист третьего класса».

27.6. Лишения в установленном порядке ученой степени, ученого звания, нагрудного знака «Почетный сотрудник МВД», почетного звания Российской Федерации либо звания победителя заключительного этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии», если квалификационное звание присвоено без прохождения испытаний в соответствии с подпунктами 2.1 — 2.4 Инструкции, а иное квалификационное звание ранее не присваивалось.

27.7. Получения сотрудником, имеющим квалификационное звание «специалист третьего класса», оценки «неудовлетворительно» по одному из видов профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых проверок деятельности территориального органа, организации и подразделения, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия).

27(1). В случаях, предусмотренных подпунктами 27.1, 27.2, 27.4 и 27.7 Инструкции, сотрудники, замещающие должности высшего начальствующего состава либо имеющие ученые степени, ученые звания, награжденные нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД», имеющие почетные звания Российской Федерации, а также сотрудники — победители заключительных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии» не лишаются соответствующих квалификационных званий, присвоенных без прохождения испытаний в соответствии с подпунктами 2.1 — 2.4 Инструкции.

28. Право снижения и лишения квалификационных званий предоставлено руководителям (начальникам), перечисленным в пунктах 3 и 4 Инструкции, и оформляется приказом.

29. Приказ о снижении или лишении квалификационного звания объявляется сотруднику под роспись.

30. Квалификационное звание (новое квалификационное звание) сотрудникам, которым квалификационное звание снижено на одну ступень, а также сотрудникам, лишенным квалификационного звания, присваивается не ранее чем через год со дня снижения или лишения квалификационного звания в порядке, установленном Инструкцией.

В случае восстановления в установленном порядке ученой степени, ученого звания, нагрудного знака «Почетный сотрудник МВД», почетного звания Российской Федерации либо звания победителя заключительного этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии» соответствующее квалификационное звание сотруднику восстанавливается.

31. Учет сотрудников, имеющих квалификационные звания, осуществляется подразделениями центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами, организациями и подразделениями.

32. Годовой отчет о количестве сотрудников, имеющих квалификационные звания (приложение № 5 к Инструкции), составляется подразделениями центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами, организациями и подразделениями и направляется в Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации до 15 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке присвоения
квалификационных званий сотрудникам
органов внутренних дел Российской
Федерации

Рекомендуемый образец

**СПИСОК
сотрудников, представляемых к испытаниям на присвоение подтверждение)
квалификационных званий**

за 20 ____ год

№ п/п	Специальное звание, Ф.И.О.	Замещаемая должность, стаж службы в органах внутренних дел или стаж (опыт) работы по специальности	Дата и номер приказа о присвоении квалификационного звания	Представляется к присвоению (подтверждению) квалификационного звания
1	2	3	4	5

Руководитель (начальник) _____
(подразделение, специальное звание) (подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Инструкции о порядке присвоения
квалификационных званий сотрудникам
органов внутренних дел Российской
Федерации

Рекомендуемый образец

АКТ о результатах испытаний

Комиссия на основании результатов испытаний, проведенных в период с ____ по ____ 20 ____ года, определяет:

№ п/п	Специальное звание, Ф.И.О.	Замечаемая должность, стаж службы в органах внутренних дел, стаж (опыт) работы по специальности	Дата и номер приказа о присвоении имеющегося квалификационного звания	Результаты прохождения испытаний (по критериям оценки для соответствующих квалификационных званий)				Заключение комиссии
				правовая подготовка	служебная подготовка	огневая подготовка	физическая подготовка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Приложение № 3
к Инструкции о порядке присвоения
квалификационных званий сотрудникам
органов внутренних дел Российской
Федерации

(приложение № 3 утратило силу приказом МВД России от 18.03.2016 № 124)

Приложение № 4

к Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации

Образцы нагрудных знаков классного специалиста

Нагрудные знаки классного специалиста для среднего, старшего и высшего начальствующего состава:

Специалист третьего класса



Специалист второго класса



Специалист первого класса



Мастер
(высшее квалификационное звание)



Нагрудные знаки классного специалиста для рядового и младшего начальствующего состава:

Специалист третьего класса



Специалист второго класса



Специалист первого класса



Мастер
(высшее квалификационное звание)



Описание нагрудных знаков классного специалиста

1. Размер нагрудных знаков классного специалиста для среднего, старшего и высшего начальствующего состава:

по вертикали — 30 мм;

по горизонтали — 70 мм.

1.1. Нагрудные знаки классного специалиста для среднего, старшего и высшего начальствующего состава состоят из подложки в виде звезды неправильной формы желтого металла, накладки в виде центрального элемента геральдического знака Министерства внутренних дел Российской Федерации белого металла и круглого щита желтого металла с цветным полем и обозначением соответствующей степени классности.

1.2. Щит со степенью классности выполняется отдельной накладкой, на которую наносится эмаль соответствующего цвета (синего — для 1–3 классов, красного — для высшего квалификационного звания «мастер»). Знаки собираются и крепятся на винте.

2. Размер нагрудных знаков классного специалиста для рядового и младшего начальствующего состава:

по вертикали — 40 мм;

по горизонтали — 30 мм.

2.1. Нагрудные знаки классного специалиста для рядового и младшего начальствующего состава состоят из изображения центрального элемента геральдического знака Министерства внутренних дел Российской Федерации желтого металла, наложенного на стилизованный щит, декорированный звездными лучами.

2.2. Щит со степенью классности выполняется отдельной накладкой, на которую наносится эмаль соответствующего цвета (синего — для 1–3 классов, красного — для высшего квалификационного звания «мастер»). Знаки собираются и крепятся на винте.

Приложение № 5
к Инструкции о порядке присвоения
квалификационных званий сотрудникам
органов внутренних дел Российской
Федерации

**Годовой отчет
о количестве сотрудников, имеющих квалификационные звания**

(наименование подразделения центрального аппарата МВД России,
территориального органа, организации, подразделения)

Наименование подразделений	Код стр.	Всего классных специалистов	В том числе				Процент от количества сотрудников подразделения	Количество сотрудников, лишенных квалификационного звания	Количество сотрудников, которым квалификационное звание снижено на одну ступень
			3 класса	2 класса	1 класса	мастер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подразделения уголовного розыска	1								
Оперативно-поисковые подразделения	2								
Подразделения специальных технических мероприятий	3								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подразделения оперативно-разыскной информации	4								
Подразделения собственной безопасности	5								
Подразделения по противодействию экстремизму	6								
Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции	7								
Подразделения по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите	8								
Подразделения специального назначения и авиации	9								
Экспертно-криминалистические подразделения	10								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подразделения участковых уполномоченных полиции	11								
Подразделения патрульно-постовой службы	12								
Подразделения по обеспечению безопасности дорожного движения	13								
Подразделения по исполнению административного законодательства	14								
Подразделения по делам несовершеннолетних	15								
Подразделения вневедомственной охраны	16								
Подразделения дознания	17								
Подразделения охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых	18								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подразделения по содержанию подозреваемых и обвиняемых	19								
Подразделения по оперативному управлению силами и средствами, в том числе дежурные части	20								
Подразделения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников полиции	21								
Следственные подразделения	22								
Кадровые подразделения	23								
Подразделения тыла	24								
Подразделения штаба	25								
Правовые подразделения	26								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Иные подраз- деления	27								
Итого									

Руководитель (начальник)

специальное звание

(подпись)

(фамилия)

Начальник кадрового подразделения

специальное звание

(подпись)

(фамилия)

Исполнитель

(телефон)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 25 февраля 2016 г. № 84

О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, и подготовки указанной Комиссией заключений

В соответствии с пунктом 2 Правил создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки указанной комиссией заключений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 432¹, —

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 20, ст. 2541.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации

1. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ создается в целях проведения оценки последствий принятия решения по дальнейшему (перспективному) использованию объектов недвижимости социальной инфраструктуры для детей, являющихся федеральной государственной собственностью, заключению федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, на-

¹ Далее — «Комиссия».

ходящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации¹.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит оценку последствий принятия решений по использованию объектов, а также реорганизации или ликвидации организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 432.

3.2. Готовит заключения об оценке последствий принятия решений по использованию объектов, а также реорганизации или ликвидации организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей².

4. Документы для рассмотрения на Комиссии представляются организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, в Департамент государственной службы и кадров МВД России.

5. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления.

6. Состав Комиссии формируется из числа представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации и представителей Министерства образования и науки Российской Федерации (по согласованию) и утверждается распоряжением МВД России.

7. В состав Комиссии из числа представителей Министерства внутренних дел Российской Федерации включаются сотрудники Департамента государственной службы и кадров МВД России, Департамента по материально-техническому и медицинскому обеспечению МВД России, Главного командования внутренних войск МВД России, Главного

¹ Далее — «оценка последствий принятия решений по использованию объектов, а также реорганизации или ликвидации организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей».

² Далее — «заключение».

управления собственной безопасности МВД России, Департамента по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД России.

8. Председателем Комиссии по должности является начальник Департамента государственной службы и кадров МВД России. Заместителем председателя Комиссии по должности является заместитель начальника Департамента государственной службы и кадров МВД России, ответственный за организацию подготовки кадров для органов внутренних дел Российской Федерации.

9. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, формирует повестку заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения, организует работу Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов и председательствует на ее заседаниях, подписывает заключение Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии выполняет его полномочия.

11. Секретарь Комиссии (сотрудник ДГСК МВД России) обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, готовит материалы к заседанию Комиссии и заключение, размещает заключение на официальном сайте МВД России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии, докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

13. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты.

14. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии на заседании кворума, который составляет не менее двух третей членов Комиссии.

15. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

17. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

18. Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 3 марта 2016 г. № 100

Об организации контроля за деятельностью образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации

В соответствии с приказами МВД России от 12 июля 2012 г. № 690 «Вопросы полномочий некоторых должностных лиц МВД России», от 3 февраля 2012 г. № 77 «Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел Российской Федерации», от 16 июня 2011 г. № 660 «Об утверждении Положения о Департаменте государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации» и в целях повышения эффективности контроля за деятельностью образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации и проведению инспектирования, контрольных и целевых проверок образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Начальнику ДГСК МВД России (В.Л. Кубышко):

2.1. Подготовить и представить на утверждение в трехмесячный срок показатели и их значения, применяемые для оценки направлений деятельности образовательной организации, находящейся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.2. Организовать мониторинг применения настоящего приказа, результаты которого доложить в I полугодии 2017 года.

3. Дополнить Положение о Департаменте государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденное приказом МВД России от 16 июня 2011 г. № 660, подпунктом 14.14¹ следующего содержания:

«14.14¹. Заслушивает начальников проинспектированных образовательных организаций системы МВД России, деятельность которых по результатам инспектирования признана неудовлетворительной по отдельным направлениям деятельности, на совещании, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.».

4. Признать утратившим силу приказ МВД России от 23 января 2004 г. № 43 «О мерах по повышению эффективности инспектирования и контрольных проверок деятельности государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования Министерства внутренних дел Российской Федерации».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

И Н С Т Р У К Ц И Я
по организации и проведению инспектирования,
контрольных и целевых проверок образовательных
организаций, находящихся в ведении Министерства
внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок организации, проведения и учета результатов:

1.1. Инспектирования образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации¹.

1.2. Контрольных проверок образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации².

1.3. Целевых проверок образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации³.

2. Инспектирование образовательных организаций МВД России, контрольные проверки образовательных организаций МВД России и целевые проверки образовательных организаций МВД России (за исключением военных образовательных организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации)⁴ осуществляются с учетом принципов комплексности, всесторонности, достоверности, объективности, компетентности, систематичности.

3. Проверки образовательных организаций МВД России организуются Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации⁵ на основании планов служебных командировок сотрудников подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации на квартал⁶ или внепланово с

¹ Далее — «инспектирование образовательных организаций МВД России».

² Далее — «контрольные проверки образовательных организаций МВД России».

³ Далее — «целевые проверки образовательных организаций МВД России».

⁴ Далее вместе — «проверки образовательных организаций МВД России».

⁵ Далее — «ДГСК МВД России».

⁶ Далее — «План служебных командировок МВД России».

разрешения либо по поручению Министра внутренних дел Российской Федерации.

4. Предложения о проведении проверок образовательных организаций МВД России включаются в План служебных командировок МВД России в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России, регламентирующими планирование в органах внутренних дел Российской Федерации¹. В предложениях в обязательном порядке указываются подразделения МВД России, которые предполагается задействовать в проверке образовательной организации МВД России, а также количество задействованных сотрудников.

5. Основанием для внеплановой проверки образовательной организации МВД России является снижение эффективности образовательного процесса, воспитательной работы и (или) служебной деятельности за год, установленное в том числе по результатам мониторинга федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении МВД России², а также обстоятельства, требующие неотложного реагирования (возникновение чрезвычайных происшествий, проверка информации по обращениям граждан).

6. Результаты проверок образовательных организаций МВД России учитываются при:

6.1. Решении вопроса об установлении (снятии) особого контроля за деятельностью образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, порядок осуществления которого регламентируется отдельным нормативным правовым актом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

6.2. Решении вопроса о сроках проведения внепланового инспектирования образовательной организации МВД России.

6.3. Планировании служебных командировок сотрудников подразделений МВД России.

6.4. Проведении ротации, перемещении по службе начальников образовательных организаций МВД России, формировании федерального кадрового резерва.

¹ Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации».

² Приказ МВД России от 31 декабря 2014 г. № 1153 «Об осуществлении мониторинга федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении МВД России». Далее — «Мониторинг».

II. Организация и проведение инспектирования образовательной организации МВД России

7. Инспектирование образовательной организации МВД России – форма ведомственного контроля, включающая комплекс мер по установлению фактического положения дел, изучению, проверке состояния и оценке результатов деятельности образовательной организации, находящейся в ведении МВД России¹, а также разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности ее деятельности.

8. Цели инспектирования образовательной организации МВД России:

8.1. Изучение и оценка фактического положения дел в образовательной организации МВД России с последующим информированием руководства МВД России.

8.2. Совершенствование организации и повышение эффективности деятельности образовательной организации МВД России.

9. Задачи инспектирования образовательной организации МВД России:

9.1. Определение и оценка соответствия организации деятельности образовательной организации МВД России требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, директивных, распорядительных и планирующих документов Министерства внутренних дел Российской Федерации², нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации³.

9.2. Оценка организации и эффективности деятельности образовательной организации МВД России по выполнению возложенных на нее задач, соответствия статистической и иной отчетности, представляемой в МВД России, фактическому положению дел.

9.3. Выявление причин и условий, способствующих возникновению нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации МВД России.

9.4. Выработка мер и рекомендаций по приведению организации деятельности образовательной организации МВД России в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, а также повышению эффективности ее деятельности.

¹ Далее — «образовательная организация МВД России».

² Далее — «МВД России».

³ Далее — «Минобрнауки России».

9.5. Оказание организационно-методической и практической помощи сотрудникам и работникам образовательной организации МВД России.

9.6. Учет и распространение положительного опыта служебной деятельности образовательной организации МВД России.

10. Объектом инспектирования образовательной организации МВД России является организация ее деятельности.

11. При инспектировании образовательной организации МВД России ее деятельность изучается и оценивается по следующим направлениям:

11.1. Организация разработки и реализации образовательных программ. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

11.2. Воспитательная и культурно-просветительная работа. Организация разработки и реализация программы профессионального воспитания курсантов и слушателей на весь период обучения.

11.3. Работа с кадрами.

11.4. Состояние служебной дисциплины.

11.5. Психологическая работа.

11.6. Социальная работа.

11.7. Научная, научно-исследовательская и редакционно-издательская деятельность.

11.8. Правовая работа.

11.9. Деятельность образовательной организации в сфере международного сотрудничества и по подготовке иностранных специалистов.

11.10. Профессиональная служебная и физическая подготовка, организация внутренней службы и внутреннего порядка.

11.11. Мобилизационная подготовка и состояние гражданской обороны.

11.12. Обеспечение режима секретности.

11.13. Материально-техническое обеспечение, пожарная безопасность.

11.14. Управленческая деятельность руководства образовательной организации МВД России.

12. Направления деятельности образовательной организации МВД России изучаются и оцениваются в соответствии с Системой оценки деятельности образовательной организации МВД России (приложение № 3 к настоящей Инструкции).

13. При подготовке плана-задания на инспектирование образовательной организации МВД России¹ содержание изучаемых и оцениваемых направлений деятельности конкретизируется с учетом предмета деятельности и функций образовательной организации МВД России, закрепленных в ее уставе.

14. При инспектировании образовательной организации МВД России по указанию Министра внутренних дел Российской Федерации могут быть осуществлены проверочные мероприятия, не предусмотренные планом-заданием.

15. Плановое инспектирование образовательной организации МВД России осуществляется 1 раз в 5 лет.

16. По решению Министра внутренних дел Российской Федерации на основании мотивированного рапорта начальника ДГСК МВД России инспектирование образовательной организации МВД России может быть заменено на целевую проверку образовательной организации МВД России при устойчивом в течение предыдущих 2 лет положительном состоянии служебной деятельности, подтвержденном в том числе результатами Мониторинга. В этом случае проведение очередного инспектирования образовательной организации МВД России планируется на основании результатов целевой проверки образовательной организации МВД России, но не позднее 7 лет после проведения предыдущего инспектирования образовательной организации МВД России.

17. Срок планового инспектирования образовательной организации МВД России переносится в случае совпадения сроков инспектирования образовательной организации МВД России и государственной аккредитации образовательной организации МВД России. При этом срок инспектирования переносится не менее чем на 6 месяцев.

18. С момента принятия решения о проведении инспектирования образовательной организации МВД России и до ее окончания не осуществляются:

18.1. Иные служебные командировки в инспектируемую образовательную организацию МВД России, за исключением случаев, требующих неотложного реагирования (возникновение чрезвычайных обстоятельств, проверка информации по обращениям граждан), а также выездов, осуществляемых по решению Министра внутренних дел Рос-

¹ Далее — «план-задание».

сийской Федерации или первого заместителя (заместителя) Министра внутренних дел Российской Федерации.

18.2. Назначение на другую должность в органах внутренних дел Российской Федерации¹, перевод в другое подразделение или направление в длительную (более месяца) командировку начальника инспектируемой образовательной организации МВД России.

19. Продолжительность инспектирования образовательной организации МВД России составляет не более 15 дней без учета времени следования членов инспекторской комиссии в образовательную организацию МВД России и возвращения их к постоянному месту службы (работы).

20. Установленный срок инспектирования образовательной организации МВД России может быть увеличен Министром внутренних дел Российской Федерации на основании мотивированного рапорта начальника ДГСК МВД России до начала проведения инспектирования.

21. Подготовка к инспектированию образовательной организации МВД России начинается не позднее чем за 20 дней до выезда в образовательную организацию МВД России, о чем уведомляются подразделения МВД России, которые предполагается задействовать в инспектировании образовательной организации МВД России.

22. Организация проведения инспектирования образовательной организации МВД России, в том числе подготовка проекта распоряжения МВД России о проведении инспектирования образовательной организации МВД России, формирование состава инспекторской комиссии, являющейся субъектом инспектирования образовательной организации МВД России, возлагается на ДГСК МВД России.

23. Проект распоряжения МВД России о проведении инспектирования образовательной организации МВД России представляется начальником ДГСК МВД России Министру внутренних дел Российской Федерации не позднее чем за 7 дней до начала инспектирования образовательной организации МВД России.

24. Начальник ДГСК МВД России по поручению Министра внутренних дел Российской Федерации:

24.1. Формирует и утверждает персональный состав комиссии по проведению инспектирования образовательной организации МВД России²,

¹ Далее — «органы внутренних дел».

² Далее — «инспекторская комиссия».

которая состоит из руководителя, заместителя (заместителей) руководителя, ответственного секретаря и членов инспекторской комиссии.

24.2. Проводит инструктивное совещание с руководителем, заместителем (заместителями) руководителя и членами инспекторской комиссии.

25. Инспекторская комиссия формируется из числа сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников ДГСК МВД России, иных подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России межрегионального уровня, образовательных, научных организаций МВД России, иных организаций, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, имеющих опыт службы (работы) по соответствующему направлению деятельности образовательной организации МВД России не менее 1 года и допуск к государственной тайне соответствующей формы.

26. Сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие, работники подразделений (организаций), указанных в пункте 25 настоящей Инструкции, могут включаться в установленном порядке в состав инспекторской комиссии по согласованию с руководителями (начальниками) этих подразделений (организаций).

27. В состав инспекторской комиссии не могут быть включены лица, состоящие в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях с инспектируемой образовательной организацией МВД России, а также сотрудники этой образовательной организации или ее филиала.

28. Замена лиц, включенных в состав инспекторской комиссии, производится руководителем инспекторской комиссии по согласованию с начальником ДГСК МВД России в исключительных случаях, в том числе в случае установления неспособности лица выполнять задачи, определенные настоящей Инструкцией.

29. Численность инспекторской комиссии при проведении инспектирования института, суворовского военного училища и кадетского корпуса, находящихся в ведении МВД России, не может быть более 25 человек, при проведении инспектирования университета или академии, находящихся в ведении МВД России, — 30 человек.

30. Руководитель инспекторской комиссии, назначаемый из числа должностных лиц, замещающих должности начальника ДГСК МВД России, первого заместителя (заместителя) начальника ДГСК МВД России, начальника (заместителя начальника) управления ДГСК МВД России:

30.1. Запрашивает у сотрудников ДГСК МВД России необходимые информационно-справочные материалы о деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России.

30.2. Проводит инструктивное совещание непосредственно по прибытии в инспектируемую образовательную организацию МВД России с членами инспекторской комиссии.

30.3. В период проведения инспектирования образовательной организации МВД России подчиняется Министру внутренних дел Российской Федерации и является оперативным начальником для всех членов инспекторской комиссии.

30.4. Несет персональную ответственность за организацию и проведение инспектирования образовательной организации МВД России, в том числе полноту, достоверность и обоснованность выводов инспекторской комиссии, а также за соблюдение служебной дисциплины членами инспекторской комиссии.

30.5. Проводит совещание с руководящим составом инспектируемой образовательной организации МВД России по порядку организации и проведения инспектирования, определяет порядок проведения мероприятий и представления материалов, характеризующих деятельность инспектируемой образовательной организации МВД России, представляет членов инспекторской комиссии, осуществляет контроль за организацией и качеством работы членов инспекторской комиссии.

30.6. Проводит рабочие совещания с членами инспекторской комиссии, оказывает им методическую и практическую помощь по сбору, обобщению и анализу материалов.

30.7. Организует и осуществляет личный прием сотрудников из числа постоянного и переменного состава, работников инспектируемой образовательной организации МВД России, родителей обучающихся, представителей ветеранских организаций и иных лиц.

30.8. Принимает меры по объективному рассмотрению поступивших при инспектировании обращений.

30.9. Обеспечивает проведение в инспектируемой образовательной организации МВД России тестирования постоянного состава для проверки уровня знаний по правовой, служебной подготовкам и переменного состава для проверки уровня остаточных знаний по соответствующим учебным дисциплинам в порядке, устанавливаемом начальником ДГСК МВД России.

30.10. Докладывает рапортом на имя Министра внутренних дел Российской Федерации о чрезвычайных происшествиях, выявленных фактах нарушения законности должностными лицами инспектируемой образовательной организации МВД России и других обстоятельствах, требующих немедленного вмешательства.

30.11. Отстраняет от участия в инспектировании образовательной организации МВД России членов инспекторской комиссии, искажающих реальное положение дел, скрывающих нарушения и недостатки в деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России, а также допустивших грубые нарушения служебной дисциплины. О принятом решении незамедлительно информирует в письменном виде их прямых начальников с указанием причин отстранения для обеспечения замены сотрудника в составе инспекторской комиссии.

30.12. Организует работу по подготовке итоговых документов инспектирования образовательной организации МВД России.

30.13. Подписывает акт о результатах инспектирования образовательной организации МВД России¹.

30.14. Не позднее чем за 1 день до подведения итогов инспектирования знакомит начальника инспектируемой образовательной организации МВД России с актом о результатах инспектирования под расписку.

30.15. Проводит совещание с руководящим составом инспектируемой образовательной организации МВД России по подведению итогов инспектирования образовательной организации МВД России.

30.16. Осуществляет подготовку докладной записки об итоговых результатах инспектирования образовательной организации МВД России на имя Министра внутренних дел Российской Федерации.

30.17. Имеет право:

30.17.1. Проверять любое направление деятельности образовательной организации МВД России в соответствии с планом-заданием, в том числе мобилизационную подготовку и состояние гражданской обороны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, регламентирующими перевод образовательных организаций МВД России на военное время и выполнение ими задач в условиях военного времени, при наличии соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

¹ Далее — «акт о результатах инспектирования».

30.17.2. Посещать здания, сооружения (помещения) инспектируемой образовательной организации МВД России, проводить строевые смотры, проверку профессиональной служебной и физической подготовки личного состава, проверку состояния (учета, хранения) вооружения, специальных средств, автотранспорта, средств связи, бланков строгой отчетности и иных материально-технических средств (ценностей).

30.17.3. Вносить начальнику инспектируемой образовательной организации МВД России предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений, а также о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников (работников) инспектируемой образовательной организации МВД России.

30.17.4. Осуществлять организацию проведения в установленном порядке видео- и фотосъемки в инспектируемой образовательной организации МВД России.

30.17.5. Рекомендовать начальнику инспектируемой образовательной организации МВД России проведение служебных проверок по выявленным фактам нарушения служебной дисциплины и законности, заявлениям граждан и рапортам сотрудников, поступившим в адрес инспекторской комиссии в установленном порядке, а также в случае установления препятствий должностными лицами инспектируемой образовательной организации МВД России в объективном изучении и оценке соответствующих направлений деятельности образовательной организации МВД России.

30.17.6. Получать письменные объяснения от начальника и должностных лиц инспектируемой образовательной организации МВД России.

30.17.7. Посещать учебные занятия.

30.17.8. Передавать часть своих полномочий заместителю (заместителям) руководителя инспекторской комиссии.

31. Заместитель (заместители) руководителя инспекторской комиссии, назначаемый из числа начальников образовательных организаций МВД России и (или) членов инспекторской комиссии:

31.1. Осуществляет изучение и оценку направления (направлений) деятельности образовательной организации МВД России в соответствии с планом-заданием.

31.2. Выполняет по указанию руководителя инспекторской комиссии часть его полномочий.

31.3. В отсутствие руководителя инспекторской комиссии выполняет его полномочия в полном объеме.

32. Ответственный секретарь инспекторской комиссии, назначаемый из числа сотрудников управления ДГСК МВД России, осуществляющего функцию по подготовке кадров для органов внутренних дел:

32.1. Заблаговременно информирует сотрудников, включенных в состав инспекторской комиссии, о месте и времени инструктивного совещания.

32.2. Обеспечивает в рамках своей компетенции проведение инструктивного совещания.

32.3. Не позднее чем за 3 дня до начала работы инспекторской комиссии доводит ее количественный состав до начальника инспектируемой образовательной организации МВД России для решения вопросов по обеспечению членов инспекторской комиссии служебными помещениями, средствами связи и автоматизированными рабочими местами.

32.4. Осуществляет изучение и оценку направления (направлений) деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России в соответствии с планом-заданием.

32.5. Обеспечивает ежедневный контроль за выполнением инспекторской комиссией мероприятий, предусмотренных планом-заданием, а также поручений руководителя, заместителя (заместителей) руководителя инспекторской комиссии.

32.6. Обобщает материалы инспектирования образовательной организации МВД России, подготовленные членами инспекторской комиссии.

32.7. Осуществляет подготовку справки о результатах инспектирования по направлению деятельности образовательной организации МВД России¹ в соответствии с планом-заданием и акта о результатах инспектирования.

33. Члены инспекторской комиссии, назначаемые из числа лиц, указанных в пункте 25 настоящей Инструкции:

33.1. Осуществляют изучение и оценку направления (направлений) деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России в соответствии с планом-заданием.

¹ Далее — «справка о результатах инспектирования по направлению деятельности».

33.2. Анализируют служебные и иные документы, выясняют интересные вопросы у руководства и сотрудников инспектируемой образовательной организации МВД России.

33.3. Проверяют достоверность статистической и иной отчетности инспектируемой образовательной организации МВД России, представляемой в подразделения МВД России по соответствующему направлению деятельности, и ее соответствие фактическому положению дел.

33.4. Проверяют соответствие организации деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России и Минобрнауки России, директивных, распорядительных и планирующих документов МВД России, а также локальных нормативных актов инспектируемой образовательной организации МВД России, управленческим решениям, принятым ее руководством.

33.5. Определяют причины и условия, способствующие возникновению нарушений и недостатков в деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России.

33.6. Оценивают степень управленческого воздействия руководства инспектируемой образовательной организации МВД России на ее обособленные структурные подразделения (филиалы).

33.7. Проводят учебные тренировки, строевые смотры, стрельбы и другие практические занятия с личным составом инспектируемой образовательной организации МВД России.

33.8. Проводят беседы (опросы, тестирования) с личным составом и руководством инспектируемой образовательной организации МВД России.

33.9. Выявляют и оценивают положительные направления, формы и методы работы инспектируемой образовательной организации МВД России, изучают ход внедрения положительного опыта, рекомендованного МВД России.

33.10. Посещают учебные занятия, оценивают уровень знаний и умений обучающихся в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования или устного опроса.

33.11. Оказывают помощь инспектируемой образовательной организации МВД России в разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение результативности деятельности.

33.12. Осуществляют не позднее чем за 2 дня до завершения инспектирования образовательной организации МВД России подготовку справок по результатам инспектирования по направлениям деятельности и ознакомление с ними руководителя соответствующего структурного подразделения инспектируемой образовательной организации МВД России.

33.13. Принимают участие в итоговом совещании по результатам проведенного инспектирования образовательной организации МВД России.

33.14. Имеют право:

33.14.1. Запрашивать у руководителей соответствующих структурных подразделений инспектируемой образовательной организации МВД России документы, относящиеся к предмету проверяемого направления деятельности образовательной организации МВД России.

33.14.2. В порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России, получать письменные объяснения от должностных лиц инспектируемой образовательной организации МВД России.

33.14.3. Осуществлять по согласованию с руководителем инспекторской комиссии видео- и фотосъемку в инспектируемой образовательной организации МВД России.

34. Руководитель, заместитель (заместители) руководителя и члены инспекторской комиссии обязаны:

34.1. Строить свою работу в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, принципами законности, уважения прав и свобод граждан.

34.2. Добросовестно исполнять обязанности по проверке инспектируемой образовательной организации МВД России, всесторонне и объективно оценивать результаты ее деятельности, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

34.3. Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к руководству и сотрудникам (работникам) инспектируемой образовательной организации МВД России, показывать пример образцового отношения к службе в органах внутренних дел.

35. Не позднее чем за 3 дня до выезда в инспектируемую образовательную организацию МВД России в ДГСК МВД России с членами инспекторской комиссии проводится инструктивное совещание, в ходе которого:

35.1. Выборочно проверяется готовность членов инспекторской комиссии к проведению инспектирования образовательной организации МВД России, в том числе знание ими основных положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России и Минобрнауки России.

35.2. Уточняются стоящие перед инспекторской комиссией задачи, режим работы инспекторской комиссии, права и обязанности членов инспекторской комиссии и другие организационные вопросы.

36. Выезд в инспектируемую образовательную организацию МВД России осуществляется в соответствии с распоряжением МВД России о проведении инспектирования образовательной организации МВД России.

37. По прибытии в инспектируемую образовательную организацию МВД России проводится совещание с руководством образовательной организации МВД России, руководством и сотрудниками ее структурных подразделений, на котором объявляется распоряжение МВД России о проведении инспектирования образовательной организации МВД России, план-задание и персональный состав инспекторской комиссии.

38. Начальник инспектируемой образовательной организации МВД России незамедлительно уведомляет руководителя инспекторской комиссии о прибытии в инспектируемую образовательную организацию МВД России сотрудников по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или первого заместителя (заместителя) Министра внутренних дел Российской Федерации, в том числе в связи с возникновением чрезвычайных обстоятельств, проверкой информации, изложенной в обращениях граждан, а также представителей иных государственных органов.

39. По результатам изучения и оценки направления деятельности образовательной организации МВД России в соответствии с планом-заданием составляется справка о результатах инспектирования по направлению деятельности, в которой отражаются:

39.1. Основные результаты деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России (отдельно по годам и в целом за инспектируемый период), ее положительные стороны, выявленные нарушения и недостатки.

39.2. Принимаемые руководством инспектируемой образовательной организации МВД России меры, направленные на повышение эффек-

тивности решения стоящих перед ней задач, совершенствование организации работы.

39.3. Выводы о соответствии деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России по проверяемому направлению деятельности требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и его оценка («удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

40. Время на ознакомление руководителя, ответственного за проверяемое направление деятельности образовательной организации МВД России, со справкой о результатах инспектирования по направлению деятельности составляет не более 8 часов его служебного времени.

41. В случае если по истечении времени, указанного в пункте 40 настоящей Инструкции, руководитель, ответственный за проверяемое направление деятельности образовательной организации МВД России, не ознакомился со справкой о результатах инспектирования по направлению деятельности или отказался от подписи, подтверждающей ознакомление с указанной справкой, член инспекторской комиссии передает справку руководителю инспекторской комиссии с приложением рапорта о причинах отсутствия в ней подписи об ознакомлении руководителя, ответственного за проверяемое направление деятельности образовательной организации МВД России.

42. По окончании инспектирования непосредственно в инспектируемой образовательной организации МВД России на основании справок о результатах инспектирования по направлениям деятельности, в том числе составленных в соответствии с пунктом 41 настоящей Инструкции, готовится акт о результатах инспектирования образовательной организации МВД России, объем которого, как правило, не должен превышать 50 машинописных страниц.

43. Начальник инспектируемой образовательной организации МВД России знакомится с актом о результатах инспектирования образовательной организации МВД России, о чем в акте делается соответствующая отметка, заверенная собственноручной подписью начальника инспектируемой образовательной организации МВД России.

44. Время на ознакомление руководителя инспектируемой образовательной организации МВД России с актом о результатах инспектиро-

вания образовательной организации МВД России составляет не более 24 часов.

45. При несогласии с выводами инспекторской комиссии руководитель инспектируемой образовательной организации МВД России до проведения совещания по подведению итогов инспектирования образовательной организации МВД России вправе изложить свои возражения в форме рапорта на имя Министра внутренних дел Российской Федерации, который прилагается к акту о результатах инспектирования образовательной организации МВД России. Рапорт начальника инспектируемой образовательной организации МВД России о несогласии с выводами инспекторской комиссии, представленный после подведения итогов инспектирования, не рассматривается.

46. В случае если по истечении времени, указанного в пункте 44 настоящей Инструкции, начальник инспектируемой образовательной организации МВД России не ознакомился с актом о результатах инспектирования образовательной организации МВД России, отказался от ознакомления либо от подписи об ознакомлении с актом о результатах инспектирования образовательной организации МВД России, руководителем инспекторской комиссии в присутствии не менее двух членов инспекторской комиссии составляется протокол (приложение № 2 к настоящей Инструкции), который приобщается к акту о результатах инспектирования образовательной организации МВД России.

47. Итоги инспектирования образовательной организации МВД России подводятся на совещании с руководящим составом инспектируемой образовательной организации МВД России, на котором по решению руководителя инспекторской комиссии члены инспекторской комиссии докладывают о результатах изучения и об оценке соответствующего направления деятельности образовательной организации МВД России.

48. В десятидневный срок с момента завершения инспектирования образовательной организации МВД России начальник проинспектированной образовательной организации МВД России представляет в ДГСК МВД России план реализации предложений по устранению нарушений и недостатков, выявленных при инспектировании образовательной организации МВД России¹, который в пятнадцатидневный срок с момента

¹ Далее — «план реализации предложений по устранению нарушений и недостатков, выявленных при инспектировании».

поступления в ДГСК МВД России представляется начальником ДГСК МВД России Министру внутренних дел Российской Федерации для утверждения.

49. Контроль за выполнением плана реализации предложений по устранению нарушений и недостатков, выявленных при инспектировании, возлагается на ДГСК МВД России, а в проинспектированной образовательной организации МВД России — на ее начальника.

50. Начальник проинспектированной образовательной организации МВД России ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, представляет информацию о выполнении плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных при инспектировании, в ДГСК МВД России.

51. Начальник проинспектированной образовательной организации МВД России, деятельность которой по результатам инспектирования признана неудовлетворительной по отдельным направлениям деятельности, заслушивается на совещании, предусмотренном пунктом 15 Положения о Департаменте государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 16 июня 2011 г. № 660¹, а в отношении образовательной организации МВД России принимаются меры, установленные нормативными правовыми актами МВД России.

52. В случае признания деятельности проинспектированной образовательной организации МВД России неудовлетворительной в целом, а также при выявлении нарушений и недостатков в организации ее деятельности, приведших к снижению эффективности образовательного процесса, воспитательной работы и (или) служебной деятельности за инспектируемый период, в установленном порядке решается вопрос о привлечении начальника проинспектированной образовательной организации МВД России и (или) его заместителей к дисциплинарной ответственности либо об их соответствии занимаемой должности.

III. Организация и проведение контрольной проверки образовательной организации МВД России

53. Контрольная проверка образовательной организации МВД России — форма ведомственного контроля, направленная на изучение состояния и результативности работы по устранению нарушений и не-

¹ Далее — «Положение о ДГСК МВД России».

достатков, выявленных при инспектировании образовательной организации МВД России.

54. В ходе контрольной проверки образовательной организации МВД России:

54.1. Проверяется выполнение плана реализации предложений по устранению нарушений и недостатков, выявленных при инспектировании.

54.2. Оценивается эффективность принятых и реализованных руководством образовательной организации МВД России организационных и практических мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных при инспектировании образовательной организации МВД России.

54.3. Изучается и оценивается деятельность образовательной организации МВД России по направлениям, предусмотренным пунктом 11 настоящей Инструкции, за период от завершения инспектирования образовательной организации МВД России до начала контрольной проверки образовательной организации МВД России.

55. При подготовке плана-задания на проведение контрольной проверки образовательной организации МВД России содержание изучаемых и оцениваемых направлений деятельности конкретизируются с учетом предмета деятельности и функций образовательной организации МВД России, закрепленных в ее уставе.

56. В ходе контрольной проверки образовательной организации МВД России по указанию Министра внутренних дел Российской Федерации руководителем комиссии по проведению контрольной проверки образовательной организации МВД России¹ может быть организовано осуществление проверочных мероприятий, не предусмотренных планом-заданием на проведение контрольной проверки образовательной организации МВД России.

57. Контрольная проверка образовательной организации МВД России проводится не ранее чем через 9 месяцев и не позднее чем через 14 месяцев после проведения инспектирования образовательной организации МВД России, а в случае установления особого контроля за деятельностью образовательной организации МВД России — не ранее чем через 12 месяцев и не позднее чем через 16 месяцев после проведения инспектирования образовательной организации МВД России.

¹ Далее — «комиссия».

58. По решению Министра внутренних дел Российской Федерации на основании мотивированного рапорта начальника ДГСК МВД России контрольная проверка образовательной организации МВД России может быть отменена либо заменена на целевую проверку образовательной организации МВД России.

59. Продолжительность контрольной проверки образовательной организации МВД России составляет не более 10 дней без учета времени следования членов комиссии в образовательную организацию МВД России и возвращения их к постоянному месту службы (работы).

60. Установленный срок контрольной проверки образовательной организации МВД России может быть увеличен Министром внутренних дел Российской Федерации на основании мотивированного рапорта начальника ДГСК МВД России до начала проведения контрольной проверки.

61. Подготовка к контрольной проверке образовательной организации МВД России начинается не позднее чем за 10 дней до выезда в образовательную организацию МВД России, о чем уведомляются подразделения МВД России, которые предполагается задействовать в контрольной проверке образовательной организации МВД России.

62. Организация и проведение контрольной проверки образовательной организации МВД России, в том числе формирование состава комиссии, права, обязанности и полномочия членов комиссии устанавливаются в порядке, предусмотренном главой II настоящей Инструкции.

63. Численность комиссии при проведении контрольной проверки института, суворовского военного училища и кадетского корпуса, находящихся в ведении МВД России, не может быть более 20 человек, при проведении контрольной проверки университета или академии, находящихся в ведении МВД России, — 25 человек.

64. После завершения проверки по соответствующему направлению деятельности образовательной организации МВД России члены комиссии готовят справки о результатах проверки по направлениям деятельности образовательной организации МВД России¹, в которые включается заключение об устранении каждого нарушения и недостатка, выявленного при инспектировании образовательной организации МВД России по данным направлениям деятельности («устранено полностью»,

¹ Далее — «справка по направлению деятельности».

«устранено частично» или «не устранено»), а также вновь выявленные нарушения и недостатки при проведении контрольной проверки образовательной организации МВД России без выставления оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

65. Время на ознакомление руководителя, ответственного за проверяемое направление деятельности образовательной организации МВД России, со справкой по направлению деятельности составляет не более 8 часов его служебного времени.

66. В случае если по истечении времени, указанного в пункте 65 настоящей Инструкции, руководитель, ответственный за проверяемое направление деятельности образовательной организации МВД России, не ознакомился со справкой по направлению деятельности или отказался от подписи, подтверждающей ознакомление с указанной справкой, член комиссии передает справку руководителю комиссии с приложением рапорта о причинах отсутствия в ней подписи об ознакомлении руководителя, ответственного за проверяемое направление деятельности образовательной организации МВД России.

67. По окончании контрольной проверки образовательной организации МВД России на основании справок по направлениям деятельности ответственный секретарь комиссии готовит справку о результатах контрольной проверки образовательной организации МВД России, в которую включается заключение об устранении нарушений и недостатков, выявленных при инспектировании образовательной организации МВД России в целом («устранено полностью», «устранено частично» или «не устранено»), а также вновь выявленные нарушения и недостатки при проведении контрольной проверки образовательной организации МВД России. Объем справки о результатах контрольной проверки образовательной организации МВД России, как правило, не должен превышать 30 машинописных страниц.

68. Не позднее чем за один день до подведения итогов контрольной проверки образовательной организации МВД России руководитель комиссии знакомит начальника проверенной образовательной организации МВД России со справкой о результатах контрольной проверки образовательной организации МВД России под расписку.

69. Время на ознакомление начальника проверенной образовательной организации МВД России со справкой о результатах контрольной проверки образовательной организации МВД России составляет не более 24 часов.

70. При несогласии с выводами комиссии начальник проверенной образовательной организации МВД России вправе до совещания по подведению итогов контрольной проверки образовательной организации МВД России изложить свои возражения в форме рапорта на имя Министра внутренних дел Российской Федерации. Рапорт прилагается к справке о результатах контрольной проверки образовательной организации МВД России.

71. Рапорт начальника образовательной организации МВД России о несогласии с выводами комиссии, представленный после подведения итогов контрольной проверки образовательной организации МВД России, не рассматривается.

72. В случае если по истечении времени, указанного в пункте 69 настоящей Инструкции, начальник проверяемой образовательной организации МВД России не ознакомился со справкой о результатах контрольной проверки образовательной организации МВД России, отказался от ознакомления либо от подписи об ознакомлении со справкой о результатах контрольной проверки образовательной организации МВД России руководителем комиссии в присутствии не менее двух членов комиссии составляется протокол (приложение № 2 к настоящей Инструкции), который приобщается к справке о результатах контрольной проверки образовательной организации МВД России.

73. В случае если 25 % и более нарушений и недостатков, выявленных при инспектировании образовательной организации МВД России, остались неустранимыми, частично устранимыми при условии объективной возможности их устранения ее начальник заслушивается на совещании, предусмотренном пунктом 15 Положения о ДГСК МВД России, а в отношении образовательной организации МВД России принимаются меры, установленные нормативными правовыми актами МВД России.

74. При выявлении в ходе контрольной проверки образовательной организации МВД России нарушений и недостатков в организации ее деятельности, приведших к резкому ухудшению положения дел, снижению эффективности образовательного процесса, воспитательной работы и (или) оперативно-служебной деятельности за инспектируемый период, в установленном порядке решается вопрос о привлечении начальника этой образовательной организации МВД России и (или) его заместителей к дисциплинарной ответственности либо об их соответствии занимаемой должности.

IV. Организация и проведение целевой проверки образовательной организации МВД России

75. Целевая проверка образовательной организации МВД России — форма ведомственного контроля, включающая комплекс мер по установлению фактического положения дел, изучению, проверке состояния и оценке результатов деятельности образовательной организации МВД России по одному или нескольким направлениям деятельности.

76. В ходе целевой проверки образовательной организации МВД России:

76.1. Изучается и оценивается:

76.1.1. Фактическое положение дел в образовательной организации МВД России по одному или нескольким направлениям деятельности с последующим информированием руководства МВД России.

76.1.2. Соответствие организации деятельности образовательной организации МВД России требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных правовых актов, директивных, распорядительных и планирующих документов МВД России, нормативных правовых актов Минобрнауки России.

76.1.3. Организация и эффективность деятельности образовательной организации МВД России по выполнению возложенных на нее задач, соответствия статистической и иной ведомственной отчетности, представляемой в МВД России, фактическому положению дел.

76.2. Выявляются причины и условия, способствующие возникновению нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации МВД России.

76.3. Вырабатываются меры и рекомендации по приведению организации деятельности образовательной организации МВД России в соответствие требованиям нормативных правовых актов, а также повышению эффективности ее деятельности.

76.4. Оказывается организационно-методическая и практическая помощь сотрудникам и работникам образовательной организации МВД России.

77. Периодичность целевых проверок образовательных организаций МВД России не устанавливается.

78. Основанием для проведения целевой проверки образовательной организации МВД России являются:

78.1. План служебных командировок сотрудников подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации.

78.2. Поручение Министра внутренних дел Российской Федерации.

79. Задачи целевой проверки конкретизируются в служебном задании, утверждаемом начальником ДГСК МВД России.

80. Продолжительность целевой проверки образовательной организации МВД России составляет не более 7 дней без учета времени следования сотрудников в образовательную организацию МВД России и возвращения их к постоянному месту службы.

81. В случае необходимости по мотивированному рапорту начальника ДГСК МВД России установленный срок целевой проверки образовательной организации МВД России может быть увеличен Министром внутренних дел Российской Федерации.

82. Целевая проверка образовательной организации МВД России осуществляется группой, численность которой определяется в зависимости от количества проверяемых направлений деятельности образовательной организации МВД России (при проверке одного направления — не более 3 человек).

83. Организация и проведение целевой проверки образовательной организации МВД России, в том числе права, обязанности и полномочия членов группы, устанавливаются в порядке, предусмотренном главой II настоящей Инструкции.

84. По окончании целевой проверки начальник ДГСК МВД России на основании материалов, представленных членами группы, докладывает Министру внутренних дел Российской Федерации об основных итогах целевой проверки образовательной организации МВД России, выводах, предложениях по реагированию на выявленные нарушения и недостатки, а также повышению эффективности деятельности проверенной образовательной организации МВД России. Формы, сроки и объем доклада определяются служебным заданием на целевую проверку.

85. В зависимости от выявленных нарушений и недостатков по результатам целевой проверки образовательной организации МВД России Министру внутренних дел Российской Федерации могут быть внесены предложения о:

85.1. Проведении внеочередного инспектирования образовательной организации МВД России.

85.2. Заслушивании начальника проверенной образовательной организации МВД России на оперативном совещании у начальника ДГСК МВД России.

85.3. Применении к начальнику проверенной образовательной организации МВД России мер дисциплинарного воздействия.

V. Оформление и хранение материалов о результатах инспектирования, контрольных и целевых проверок

86. Акты о результатах инспектирования, справки о результатах контрольных проверок образовательных организаций МВД России и докладные записки о результатах целевых проверок образовательных организаций МВД России готовятся в соответствии с требованиями по соблюдению режима секретности.

87. Акты о результатах инспектирования, справки о результатах контрольных проверок образовательных организаций МВД России регистрируются по месту их составления в соответствующих подразделениях делопроизводства и режима, их первые экземпляры направляются в ДГСК МВД России, вторые остаются в проверенной образовательной организации МВД России.

88. План реализации предложений по устранению нарушений и недостатков, выявленных при инспектировании, после утверждения Министром внутренних дел Российской Федерации возвращается в образовательную организацию МВД России.

89. Материалы изучения состояния мобилизационной подготовки, гражданской обороны проверенной образовательной организации хранятся в Управлении организации мобилизационной подготовки ДГСК МВД России, а по направлению деятельности подразделений режима секретности — в Управлении по защите государственной тайны Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации.

90. Все итоговые документы по результатам проверок образовательных организаций МВД России хранятся в архиве ДГСК МВД России для контроля за ходом устранения недостатков.

Приложение № 1
к Инструкции по организации
и проведению инспектирования,
контрольных и целевых проверок
образовательных организаций,
находящихся в ведении
Министерства внутренних дел
Российской Федерации

П Л А Н — З А Д А Н И Е **на инспектирование (контрольную проверку)**

(наименование образовательной организации МВД России)

В ходе инспектирования (контрольной проверки) изучить, оценить и оказать помощь по следующим направлениям деятельности:

№ п/п	Направление деятельности	Исполнители¹
1.	Организация разработки и реализации образовательных программ. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	
2.	Воспитательная и культурно-просветительная работа. Организация разработки и реализация программы профессионального воспитания курсантов и слушателей на весь период обучения	
3.	Работа с кадрами	
4.	Состояние служебной дисциплины	
5.	Психологическая работа	
6.	Социальная работа	
7.	Научная, научно-исследовательская и редакционно-издательская деятельность	
8.	Правовая работа	

¹ Указывается наименование подразделения, сотруднику (сотрудникам) которого поручается проверка данного направления деятельности.

Окончание табл.

№ п/п	Направление деятельности	Исполнители¹
9.	Деятельность образовательной организации в сфере международного сотрудничества и по подготовке иностранных специалистов	
10.	Профессиональная служебная и физическая подготовка, организация внутренней службы и внутреннего порядка	
11.	Мобилизационная подготовка. Гражданская оборона	
12.	Обеспечение режима секретности	
13.	Тыловое и техническое обеспечение, пожарная безопасность	
14.	Управленческая деятельность руководства образовательной организации МВД России	

Приложение № 2

К инструкции по организации и проведению инспектирования, контрольных и целевых проверок образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

отказа от ознакомления с актом о результатах инспектирования (справки о результатах контрольной проверки) либо от подписи при ознакомлении

« ____ » ____ 20 ____

_____ (место составления протокола)

Руководитель инспекторской комиссии (комиссии по проведению контрольной проверки) _____,

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

руководствуясь Инструкцией по организации и проведению инспектирования, контрольных и целевых проверок образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее — Инструкция), предложил ознакомиться с актом о результатах инспектирования (справкой о результатах контрольной проверки) _____,

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия начальника образовательной организации системы МВД России)

который _____.

При этом _____

(специальное звание, инициалы, фамилия начальника образовательной организации МВД России)

разъяснены его права, предусмотренные Инструкцией.

Протокол составлен руководителем инспекторской комиссии (комиссии по проведению контрольной проверки) _____,

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

в присутствии членов инспекторской комиссии (комиссии по проведению контрольной проверки):

1. _____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

2. _____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

Руководитель комиссии

специальное звание

(подпись)

Инициалы, фамилия

Члены комиссии

специальное звание

(подпись)

Инициалы, фамилия

Приложение № 3
к Инструкции по организации
и проведению инспектирования,
контрольных и целевых проверок
образовательных организаций,
находящихся в ведении
Министерства внутренних дел
Российской Федерации

СИСТЕМА ОЦЕНКИ деятельности образовательной организации МВД России

1. Система оценки деятельности образовательной организации МВД России¹ определяет порядок изучения и оценки деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России.

2. Для целей Системы оценки применяются следующие понятия:

2.1. Нарушение — деяние (действие, бездействие, решение), нарушающее положение (норму) законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти.

2.2. Недостаток — деяние (действие, бездействие, решение), которое негативно сказывается на эффективности деятельности образовательной организации МВД России, но при этом не нарушающее законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти.

3. Изучение и оценка деятельности инспектируемой образовательной организации МВД России базируются на следующих принципах (подходах):

3.1. Деятельность инспектируемой образовательной организации МВД России оценивается на текущий период. В случае проведения инспектирования образовательной организации МВД России до истечения первых шести месяцев года изучается и оценивается деятельность инспектируемой образовательной организации МВД России за прошедший год.

¹ Далее — «Система оценки».

3.2. Данные за предыдущие три года и более обязательно анализируются и учитываются при изучении положения дел в инспектируемой образовательной организации МВД России и тенденций в его развитии.

3.3. При инспектировании образовательной организации МВД России изучению и оценке подлежит ее деятельность в целом и по каждому направлению: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4. Общая оценка «удовлетворительно» по направлению деятельности образовательной организации МВД России выставляется при положительном значении суммы баллов, выставленных в соответствии с показателями и их значениями, применяемыми для оценки направлений деятельности образовательной организации, находящейся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, утверждаемыми в установленном порядке.

5. Общая оценка «неудовлетворительно» выставляется образовательной организации МВД России, если 4 и (или) более направления ее деятельности оценены «неудовлетворительно».

6. В случае получения оценки «неудовлетворительно» по направлению деятельности «Организация разработки и реализации образовательных программ. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» деятельность инспектируемой образовательной организации в целом оценивается «неудовлетворительно».

7. Сводная ведомость по результатам инспектирования образовательной организации МВД России оформляется по форме, установленной приложением № 4 к Инструкции по организации и проведению инспектирования, контрольных и целевых проверок образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденной настоящим приказом, и приобщается к акту о результатах инспектирования образовательной организации МВД России.

Приложение № 4
к Инструкции по организации
и проведению инспектирования,
контрольных и целевых проверок
образовательных организаций,
находящихся в ведении
Министерства внутренних дел
Российской Федерации

С В О Д Н А Я В Е Д О М О С Т Ь
по результатам инспектирования

(наименование образовательной организации МВД России)

№ п/п	Направление деятельности	Оценка
1.	Организация разработки и реализации образовательных программ. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	
2.	Воспитательная и культурно-просветительная работа. Организация разработки и реализация программы профессионального воспитания курсантов и слушателей на весь период обучения	
3.	Работа с кадрами	
4.	Состояние служебной дисциплины	
5.	Психологическая работа	
6.	Социальная работа	
7.	Научная, научно-исследовательская и редакционно-издательская деятельность	
8.	Правовая работа	
9.	Деятельность образовательной организации в сфере международного сотрудничества и по подготовке иностранных специалистов	
10.	Профессиональная служебная и физическая подготовка, организация внутренней службы и внутреннего порядка	

Окончание табл.

№ п/п	Направление деятельности	Оценка
11.	Мобилизационная подготовка. Гражданская оборона	
12.	Обеспечение режима секретности	
13.	Тыловое и техническое обеспечение, пожарная безопасность	
14.	Управленческая деятельность руководства образовательной организации МВД России	
Итоговая оценка по результатам инспектирования		

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 10 мая 2016 г. № 232

О ежегодном конкурсе суворовцев и кадетов
федеральных государственных образовательных
организаций со специальными наименованиями
«президентское кадетское училище»,
«суворовское военное училище», «кадетский корпус»,
находящихся в ведении Министерства внутренних
дел Российской Федерации, «Наследники Победы»

В целях реализации в системе МВД России постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»¹ —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении ежегодного конкурса суворовцев и кадетов федеральных государственных образовательных организаций со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «кадетский корпус», находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, «Наследники Победы».

2. ДГСК МВД России (В.Л. Кубышко) обеспечить совместно с начальниками образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации², проведение ежегодного конкурса суворовцев и кадетов федеральных государственных образовательных организаций со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище»,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602.

² Далее — «образовательные организации МВД России».

«кадетский корпус», находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, «Наследники Победы»¹ в установленном порядке.

3. ФЭД МВД России (Н.Н. Ромашовой) предусматривать ежегодно выделение денежных средств на организацию и проведение заключительного этапа Конкурса.

4. ДТ МВД России (А.А. Широчину) предусматривать ежегодное выделение в установленном порядке денежных средств на организацию питания суворовцев и кадетов в период проведения заключительного этапа Конкурса.

5. ФГКУ «ЭПК МВД России» (В.П. Дранишникову) обеспечить ежегодное изготовление бланков дипломов для награждения победителей и призеров заключительного этапа Конкурса по заявке ДГСК МВД России согласно утвержденных оригинал-макетов на электронном носителе.

6. УОС МВД России (И.В. Волк), ДГСК МВД России (В.Л. Кубышко), начальникам образовательных организаций МВД России обеспечить своевременное размещение информационных материалов о ходе проведения Конкурса, его победителях и участниках, церемонии их награждения на официальном сайте МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Далее — «Конкурс».

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации и проведении ежегодного конкурса
суворовцев и кадетов федеральных государственных
образовательных организаций со специальными
наименованиями «президентское кадетское училище»,
«суворовское военное училище», «кадетский корпус»,
находящихся в ведении Министерства внутренних дел
Российской Федерации, «Наследники Победы»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса суворовцев и кадетов федеральных государственных образовательных организаций со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «кадетский корпус», находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, «Наследники Победы»¹.

2. Цели Конкурса:

2.1. Формирование у суворовцев и кадетов федеральных государственных образовательных организаций со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «кадетский корпус», находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации², высоких гражданских и патриотических качеств, стремления продолжить обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации³ и посвятить свою жизнь службе в органах внутренних дел Российской Федерации.

¹ Далее — «Конкурс».

² Далее — «общеобразовательные организации МВД России».

³ Далее — «МВД России».

2.2. Выявление суворовцев и кадетов общеобразовательных организаций МВД России¹, проявивших выдающиеся способности в творческой, физкультурно-спортивной и иной деятельности.

3. Задачи Конкурса:

3.1. Обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития суворовцев и кадетов.

3.2. Воспитание у суворовцев и кадетов чувства патриотизма, готовности к защите Отечества.

3.3. Формирование и развитие у суворовцев и кадетов чувства верности служебному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе.

3.4. Развитие у суворовцев и кадетов высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

3.5. Совершенствование системы воспитания суворовцев и кадетов образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации², повышение престижа службы в органах внутренних дел Российской Федерации³.

3.6. Привлечение внимания представителей общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества к вопросам организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел.

4. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, объективность, обеспечение равных возможностей для участия в нем суворовцев и кадетов.

5. В Конкурсе принимают участие команды общеобразовательных организаций МВД России⁴ численностью 30 человек, в которые включаются суворовцы второго и кадеты шестого курсов в возрасте 16 — 17 лет в порядке, определяемом настоящим Положением.

¹ Далее — «суворовцы и кадеты».

² Далее — «образовательные организации МВД России».

³ Далее — «органы внутренних дел».

⁴ Далее — «команда».

6. Организация проведения Конкурса возлагается на Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации¹, образовательные организации МВД России.

II. Организация и порядок проведения Конкурса

7. Конкурс организуется и проводится в два этапа – предварительный и заключительный.

8. Начальник ДГСК МВД России:

8.1. Издаёт до 1 октября года, предшествующего проведению Конкурса, правовой акт, утверждающий:

8.1.1. Период проведения заключительного этапа Конкурса.

8.1.2. Образовательную организацию МВД России, располагающую необходимыми условиями для проведения Конкурса, в том числе для проживания, питания, медицинского обслуживания суворовцев и кадетов, на базе которой будет проводиться заключительный этап Конкурса.

8.2. Утверждает до 1 декабря года, предшествующего проведению Конкурса, программу проведения заключительного этапа Конкурса, включающую перечень конкурсных мероприятий заключительного этапа Конкурса, условия и порядок их проведения, перечень экипировки и оборудования для участников заключительного этапа Конкурса.

9. Начальники общеобразовательных организаций МВД России:

9.1. Издают до 1 декабря года, предшествующего проведению Конкурса, локальные нормативные акты, утверждающие порядок проведения предварительного этапа Конкурса, в том числе критерии и порядок отбора суворовцев второго и кадетов шестого курсов для включения в состав команды, направляемой для участия в заключительном этапе Конкурса.

9.2. Обеспечивают проведение в период с 15 января по 1 марта мероприятий предварительного этапа Конкурса в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации МВД России.

9.3. Представляют до 25 марта года проведения Конкурса в ДГСК МВД России и образовательную организацию МВД России, на базе которой

¹ Далее — «ДГСК МВД России».

будет проводиться заключительный этап Конкурса, состав команды и списки должностных лиц, сопровождающих ее.

9.4. Организуют отправку команды к месту проведения заключительного этапа Конкурса в сопровождении должностных лиц.

10. Начальник образовательной организации МВД России, на базе которой будет проводиться заключительный этап Конкурса:

10.1. Представляет:

10.1.1. В ДГСК МВД России до 1 ноября года, предшествующего проведению Конкурса, для утверждения программу проведения заключительного этапа Конкурса.

10.1.2. В ДТ МВД России до 15 октября года, предшествующего проведению Конкурса, информацию о периоде проведения заключительного этапа Конкурса (количество дней) и подробную смету расходов на продовольственное обеспечение суворовцев и кадетов, участвующих в заключительном этапе Конкурса.

10.1.3. В ФЭД МВД России до 15 февраля года проведения Конкурса утвержденную смету расходов на организацию и проведение заключительного этапа Конкурса.

10.2. Организует встречу и размещение команд, прибывших для участия в заключительном этапе Конкурса.

10.3. Организует не позднее чем за 1 месяц до начала проведения заключительного этапа Конкурса получение в установленном порядке переходящего флага «Наследники Победы» у образовательной организации МВД России, на базе которой проводился заключительный этап Конкурса в прошлом году.

10.4. Обеспечивает проведение заключительного этапа Конкурса в соответствии с настоящим Положением и программой проведения заключительного этапа Конкурса, в том числе приобретение ценных подарков для награждения победителей и призеров заключительного этапа Конкурса и иных материальных ценностей в пределах выделенных ассигнований на эти цели.

III. Порядок формирования, организация работы и полномочия конкурсных комиссий

11. В составы конкурсных комиссий предварительного и заключительного этапов Конкурса входят: председатель, заместитель предсе-

дателя, иные члены конкурсных комиссий и секретарь, назначаемый из числа членов конкурсной комиссии.

12. Председателями конкурсных комиссий по должности являются:

12.1. На предварительном этапе Конкурса — начальники общеобразовательных организаций МВД России.

12.2. На заключительном этапе Конкурса — начальник ДГСК МВД России.

13. В составы конкурсных комиссий включаются:

13.1. На предварительном этапе Конкурса — сотрудники, работники общеобразовательных организаций МВД России; представители территориальных органов МВД России (по согласованию).

13.2. На заключительном этапе Конкурса — сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие ДГСК МВД России; сотрудники, работники образовательной организации МВД России, на базе которой проводится заключительный этап Конкурса (по представлению ее начальника); представители территориальных органов МВД России (по согласованию); представители органов исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (по согласованию).

14. В случае необходимости по решению председателя конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться с правом совещательного голоса на безвозмездной основе члены Общественного совета при Министерстве внутренних дел Российской Федерации или общественного совета при территориальном органе МВД России, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел, представители образовательных и научных организаций.

15. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

16. Составы конкурсных комиссий утверждаются их председателями не позднее чем за 1 месяц до начала проведения предварительного или заключительного этапа Конкурса.

17. Основной формой работы конкурсных комиссий являются заседания, проводимые после завершения каждого конкурсного мероприятия,

на которых утверждаются итоги голосования и определяется количество баллов, начисляемых суворовцу и (или) кадету за индивидуальные (личные) достижения и команде в целом (на заключительном этапе Конкурса).

18. На итоговом заседании конкурсной комиссии:

18.1. На предварительном этапе Конкурса объявляется состав команды, направляемой для участия в заключительном этапе Конкурса.

18.2. На заключительном этапе Конкурса объявляются:

18.2.1. Команда — победительница заключительного этапа Конкурса; команды — призеры заключительного этапа Конкурса, занявшие второе и третье места соответственно.

18.2.2. Суворовец или кадет — победитель заключительного этапа Конкурса по итогам индивидуального (личного) зачета; суворовцы и (или) кадеты — призеры заключительного этапа Конкурса, занявшие по итогам индивидуального (личного) зачета второе и третье места соответственно.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Протоколы и прилагаемые к ним материалы:

21.1. Предварительного этапа Конкурса — хранятся в кадровых подразделениях общеобразовательных организаций МВД России в течение трех лет.

21.2. Заключительного этапа Конкурса — хранятся в кадровом подразделении образовательной организации МВД России, на базе которой проводился заключительный этап Конкурса, в течение пятнадцати лет. Заверенные в установленном порядке копии протоколов передаются в общеобразовательные организации МВД России и хранятся в их кадровых подразделениях в течение пятнадцати лет.

IV. Перечень конкурсных мероприятий заключительного этапа Конкурса и система их оценки

22. Конкурсные мероприятия заключительного этапа Конкурса представляют собой задания для определения интеллектуальных и творческих способностей суворовцев и кадетов, способностей к занятиям физической культурой и спортом.

23. В программу заключительного этапа Конкурса включаются конкурсные мероприятия:

23.1. Представление команды («визитная карточка»).

23.2. Командные спортивные соревнования по мини-футболу, баскетболу, волейболу и другим игровым видам спорта.

23.3. Индивидуальные спортивные соревнования по видам спортивных упражнений, которые используются для оценки физической подготовки кандидатов на службу в органы внутренних дел.

23.4. Военизированная эстафета (кросс).

23.5. Интеллектуальные конкурсы на знание биографии, жизненного и боевого пути выдающихся российских полководцев и военачальников.

23.6. Военно-исторические викторины.

23.7. Строевой смотр.

23.8. Смотр художественной самодеятельности.

24. Результаты проведения каждого конкурсного мероприятия заключительного этапа Конкурса оцениваются конкурсной комиссией в командном зачете и индивидуальном (личном) зачете.

25. По результатам проведения каждого конкурсного мероприятия заключительного этапа Конкурса на заседании конкурсной комиссии определяются:

25.1. Команда, занявшая первое, второе и третье места в командном зачете.

25.2. Суворовцы и (или) кадеты, добившиеся индивидуальных достижений, которым начислено от одного до десяти баллов в индивидуальном (личном) зачете.

26. По результатам каждого конкурсного мероприятия членам команды, занявшей первое, второе или третье места, начисляется по пять, три или два балла соответственно для учета в индивидуальном (личном) зачете.

27. Ответственность за учет количества баллов, набранных суворовцами и кадетами по итогам индивидуального (личного) зачета, возла-

гается на должностных лиц, сопровождающих команды, и секретаря конкурсной комиссии.

28. Победу в заключительном этапе Конкурса одерживает команда, показавшая наилучшие результаты по итогам проведения всех конкурсных мероприятий в командном зачете.

29. Победителем заключительного этапа Конкурса становится суворовец или кадет, набравший наибольшее количество баллов по результатам проведения всех конкурсных мероприятий в индивидуальном (личном) зачете.

V. Награждение победителей и призеров заключительного этапа Конкурса

30. Награждение команды — победительницы заключительного этапа Конкурса и команд — призеров заключительного этапа Конкурса, занявших второе и третье места соответственно; суворовца или кадета — победителя заключительного этапа Конкурса по итогам индивидуального (личного) зачета и суворовцев и (или) кадетов — призеров заключительного этапа Конкурса, занявших по итогам индивидуального (личного) зачета второе и третье места соответственно, производится в торжественной обстановке после подведения итогов заключительного этапа Конкурса.

31. Команда — победительница заключительного этапа Конкурса награждается кубком и дипломом заключительного этапа Конкурса первой степени; команды — призеры заключительного этапа Конкурса награждаются дипломами заключительного этапа Конкурса второй или третьей степени соответственно (приложение № 1 к настоящему Положению).

32. Суворовец или кадет — победитель заключительного этапа Конкурса и суворовцы и (или) кадеты — призеры заключительного этапа Конкурса награждаются дипломами заключительного этапа Конкурса первой, второй или третьей степени соответственно (приложение № 2 к настоящему Положению).

33. Членам команды — победительницы заключительного этапа Конкурса, суворовцу или кадету — победителю заключительного этапа Конкурса, суворовцам и (или) кадетам — призерам заключительного этапа Конкурса вручаются ценные подарки.

34. Суворовцам и кадетам, принимавшим участие в заключительном этапе Конкурса, вручаются футболка, бейсболка, вымпел и памятный значок с символикой Конкурса.

35. Информационные материалы о проведении Конкурса, в том числе о команде — победительнице заключительного этапа Конкурса и командах — призерах заключительного этапа Конкурса; суворовце или кадете — победителе заключительного этапа Конкурса и суворовцах и (или) кадетках — призерах заключительного этапа Конкурса, церемонии их награждения подлежат размещению на официальном сайте МВД России и официальных сайтах образовательных организаций МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 26 июля 2016 г. № 419

О внесении изменений в приказ МВД России
от 31 марта 2015 г. № 385
«Об утверждении Порядка организации подготовки
кадров для замещения должностей в органах
внутренних дел Российской Федерации»

Зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2016 г.
Регистрационный № 43320

Внести изменения в приказ МВД России от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»¹ согласно прилагаемому Перечню.

Врио Министра
генерал-полковник полиции

А.В. Горовой

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 12 мая 2015 года, регистрационный № 37228.

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в приказ МВД России
от 31 марта 2015 г. № 385
«Об утверждении Порядка организации подготовки кадров
для замещения должностей в органах внутренних дел
Российской Федерации»

1. В пункте 2 слова «(за исключением Главного командования внутренних войск МВД России)» исключить.

2. В Порядке организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение к приказу):

2.1. В пункте 3 слова «(под подразделениями центрального аппарата МВД России в настоящем Порядке понимаются подразделения центрального аппарата МВД России, за исключением Главного командования внутренних войск МВД России)» исключить.

2.2. Пункт 10 после слова «оружия» дополнить словами «, а также к участию в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка».

2.3. Дополнить подпунктами 16.3 и 16.4 следующего содержания:

«16.3. Для сотрудников, ранее проходивших службу в Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и принятых на службу в органы внутренних дел в порядке перевода в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции»¹, у которых в личном деле отсутствует документ, подтверждающий прохождение ими профессиональной подготовки (первоначальной подготовки, специального профессионального обучения). Соответствующие кадровые подразделения обязаны направить указанных сотрудников на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в организации, осу-

ществляющие образовательную деятельность, при условии завершения ими обучения не позднее 1 января 2019 года.

16.4. Для сотрудников, имеющих специальное звание внутренней службы и проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в соответствии с Перечнем районов Крайнего Севера, приравненных к ним местностей и других местностей с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в которых служба лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел засчитывается на льготных условиях в выслугу лет для назначения пенсии².».

2.4. Подпункт 16.3 дополнить сноской 1 следующего содержания:

«¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2071.».

2.5. Подпункт 16.4 дополнить сноской 2 следующего содержания:

«² Приложение № 2¹ к постановлению Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 40, ст. 3753; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4905.).».

2.6. Пункт 58 после слов «табельное оружие» дополнить словами «(за исключением сотрудников, ранее проходивших службу в Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и принятых на службу в органы внутренних дел в порядке перевода в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции», за которыми табельное оружие было закреплено в установленном порядке в период прохожде-

ния службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ)»).

2.7. В пункте 64 слова «, за исключением военных образовательных организаций МВД России,» исключить.

2.8. В подпункте 65.1 слова «(за исключением военных образовательных организаций МВД России)» исключить.

2.9. В подпункте 65.2 слова «Главного командования внутренних войск МВД России» заменить словами «иных федеральных государственных органов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

2.10. Пункт 94 признать утратившим силу.

2.11. В пункте 104 слова «полевого выхода,» исключить.

2.12. В пункте 113 слова «в центральном аппарате МВД России» заменить словами «центрального аппарата МВД России, начальников территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте».

2.13. Приложение № 6 к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Порядку организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»

С В Е Д Е Н И Я
о состоянии учебно-материальной базы профессиональной
служебной и физической подготовки и ее организационно-штатном обеспечении

за 20 _____ г.

	Органы, организации, подразделения МВД России						
	Территориальные органы МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях	Территориальные органы МВД России на районном уровне	Подразделения территориальных органов МВД России на транспорте	ППСП	ДПС ГИБДД	Научные, медико-санитарные и санаторно-курортные организации системы МВД России, окружные управления материально-технического снабжения системы МВД России, а также иные организации и подразделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел	Образовательные организации системы МВД России
А	Б	2	3	4	5	6	7
Количество органов и подразделений	1						
Количество состоящих на балансе учебных классов	2						

А		Б	1	2	3	4	5	6	7
Количество органов и подразделений, обеспеченных составами на балансе учебных классами		3							
Количество состоящих на балансе спортивных залов		4							
Площадью более 100 м ²		5							
В том числе	Площадью до 100 м ² включительно	6							
Количество органов и подразделений, обеспеченных составами на балансе спортивными залами площадью более 100 м ²		7							
Количество состоящих на балансе стрелковых тиров		8							
В том числе	Закрытого типа	9							
	Открытого типа	10							
Количество органов и подразделений, обеспеченных составами на балансе стрелковыми тирами		11							
Состав подразделения профессиональной подготовки		По штату	12						
		В том числе	Руководящий состав	13					
	Инспекторский (инструкторский) состав		14						

А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Количество органов и подразделений, имеющих штатных сотрудников профессиональной подготовки	15							

Руководитель (начальник)
органа внутренних дел

_____ (специальное звание)

_____ (фамилия)

Начальник кадрового подразделения

_____ (специальное звание)

_____ (фамилия)

Исполнитель _____ (специальное звание)

_____ (фамилия)

_____ (телефон)

« ____ » _____ г.».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 3 августа 2016 г. № 447

Об учреждении именных стипендий
для обучающихся образовательных организаций,
находящихся в ведении
Министерства внутренних дел
Российской Федерации

Зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2016 г.
Регистрационный № 43458

В соответствии с частью 13 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учредить именные стипендии для обучающихся образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации²:

1.1. Для суворовцев и кадетов образовательных организаций МВД России со специальными наименованиями «суворовское военное училище» и «кадетский корпус» 7 именных стипендий в размере 3000 рублей каждая.

1.2. Для курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России 25 именных стипендий в размере 8000 рублей каждая.

1.3. Для адъюнктов образовательных организаций МВД России 20 именных стипендий в размере 10000 рублей каждая.

2. Утвердить прилагаемое Положение о назначении именных стипендий для обучающихся образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

² Далее — «образовательные организации МВД России».

3. ДГСК МВД России (В.Л. Кубышко) ежегодно, до 1 апреля, распределять квоты именных стипендий, исходя из фактической численности суворовцев, кадетов, курсантов, слушателей и адъюнктов образовательных организаций МВД России.

4. ФЭД МВД России (Н.Н. Ромашовой) предусмотреть ежегодное выделение бюджетных ассигнований на выплату именных стипендий за счет и в пределах средств федерального бюджета МВД России.

5. Начальникам образовательных организаций МВД России на основании соответствующего приказа МВД России ежемесячно производить выплату именных стипендий суворовцам, кадетам, курсантам, слушателям и адъюнктам.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

П О Л О Ж Е Н И Е
о назначении именных стипендий для обучающихся
образовательных организаций, находящихся в ведении
Министерства внутренних дел Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения именных стипендий для обучающихся образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации¹.

2. Именные стипендии для обучающихся образовательных организаций МВД России² назначаются:

2.1. Суворовцам 2 и 3 курсов образовательных организаций МВД России со специальным наименованием «суворовское военное училище», кадетам 6 и 7 курсов образовательной организации МВД России со специальным наименованием «кадетский корпус», добившимся высоких успехов в учебе, активно участвующих в общественной жизни образовательной организации МВД России, не допускающим нарушений дисциплины.

2.2. Курсантам, слушателям и адъюнктам очной формы обучения вторых и последующих курсов³ образовательных организаций МВД России, добившимся высоких успехов в учебе и научно-исследовательской работе, активно участвующих в общественной жизни образовательной организации МВД России, не допускающим нарушений служебной дисциплины.

3. Назначение именных стипендий осуществляется приказом МВД России в пределах квот именных стипендий на 1 учебный год.

4. Суворовцам и кадетам именные стипендии назначаются при соблюдении следующих условий:

¹ Далее — «образовательные организации МВД России».

² Далее — «именные стипендии».

³ Далее — «курсанты, слушатели и адъюнкты».

4.1. Получение 100 процентов оценок «отлично» по итогам учебных четвертей в течение всего периода обучения.

4.2. Получение 100 процентов оценок «отлично» по итогам государственной итоговой аттестации (для суворовцев 2 курса и кадетов 6 курса), промежуточной аттестации (для суворовцев 3 курса и кадетов 7 курса), предшествующих учебному году, в котором назначается именная стипендия.

4.3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, наложенных руководством образовательной организации МВД России в течение всего периода обучения.

5. Курсантам и слушателям именные стипендии назначаются при соблюдении следующих условий:

5.1. Получение 100 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок по итогам промежуточных аттестаций в течение всего периода обучения.

5.2. Участие в учебном году, предшествующем назначению именной стипендии, в конкурсах на лучшую научную работу, в работе научных кружков кафедр, в работе научного общества образовательной организации.

5.3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, наложенных руководством МВД России, руководством образовательной организации МВД России в течение всего периода обучения.

6. Адъюнктам именные стипендии назначаются при соблюдении следующих условий:

6.1. Получение 100 процентов оценок «отлично» по итогам промежуточных аттестаций в течение всего периода обучения по соответствующей образовательной программе.

6.2. Наличие в течение учебного года, предшествующего учебному году, в котором назначается именная стипендия, не менее 1 публикации в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

6.3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, наложенных руководством МВД России, руководством образовательной организации МВД России в течение всего периода обучения по соответствующей образовательной программе.

7. Образовательные организации МВД России ежегодно:

7.1. Информировуют в срок до 1 марта Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ о фактической численности обучающихся.

7.2. Рассматривают в срок до 1 августа на заседании педагогического совета или ученого совета кандидатуры суворовцев, кадетов, курсантов, слушателей и адъюнктов на назначение именных стипендий.

7.3. Представляют в срок до 5 августа в ДГСК МВД России:

7.3.1. Характеристику лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, в которой отражается обоснование их соответствия предъявляемым требованиям.

7.3.2. Выписку из решения педагогического совета или ученого совета образовательной организации МВД России.

7.3.3. Справку об успеваемости за весь период обучения с указанием оценок, полученных по итогам учебных четвертей, полугодий, государственных итоговых аттестаций, промежуточной аттестации, учебной практики, заверенной печатью образовательной организации МВД России (для суворовцев и кадетов); копию учебной карточки, заверенной печатью образовательной организации МВД России (для курсантов, слушателей и адъюнктов).

7.3.4. Справку об участии в конкурсах на лучшую научную работу, в работе научных кружков кафедр, в работе научного общества образовательной организации.

7.3.5. Справку об отсутствии дисциплинарных взысканий.

7.4. Представляют в срок до 25 августа в ДГСК МВД России и Департамент по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации отчет о выплате именных стипендий за текущий учебный год.

8. ДГСК МВД России ежегодно:

8.1. Проводит в срок до 10 августа экспертизу представленных образовательными организациями МВД России документов на претендентов на назначение именных стипендий.

8.2. Осуществляет в срок до 25 августа подготовку проекта приказа МВД России о назначении именных стипендий на очередной учебный год.

¹ Далее — «ДГСК МВД России».

9. При отсутствии в образовательной организации МВД России претендентов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 4–6 настоящего Положения, изменении фактической численности суворовцев, кадетов, курсантов, слушателей и адъюнктов квота именной стипендии может быть перераспределена по решению начальника ДГСК МВД России.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 25 августа 2016 г. № 487

О создании Редакционной коллегии по подготовке научных трудов и изданию научно-популярных или исторических материалов, посвященных 300-летию российской полиции

Во исполнение Плана основных мероприятий Министерства внутренних дел Российской Федерации по подготовке празднования 300-летия российской полиции, утвержденного распоряжением МВД России от 22 августа 2015 г. № 1/6788, с целью организации работы по подготовке и изданию научных трудов, научно-популярных или исторических материалов, посвященных 300-летию российской полиции, —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Редакционную коллегию по подготовке научных трудов и изданию научно-популярных или исторических материалов, посвященных 300-летию российской полиции.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Редакционной коллегии по подготовке научных трудов и изданию научно-популярных или исторических материалов, посвященных 300-летию российской полиции (приложение № 1).
 - 2.2. Состав Редакционной коллегии по подготовке научных трудов и изданию научно-популярных или исторических материалов, посвященных 300-летию российской полиции (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Редакционной коллегии по подготовке научных трудов
и изданию научно-популярных или исторических материалов,
посвященных 300-летию российской полиции

I. Общие положения

1. Редакционная коллегия по подготовке научных трудов и изданию научно-популярных или исторических материалов, посвященных 300-летию российской полиции¹ создана в Министерстве внутренних дел Российской Федерации² с целью обеспечения высокого качества подготовки научных трудов, научно-популярных или исторических материалов, посвященных 300-летию российской полиции³.

2. Редакционная коллегия является совещательным органом.

3. В своей работе Редакционная коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МВД России, а также настоящим Положением.

4. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами.

5. Решение Редакционной коллегии считается правомочным, если в заседании принимали участие не менее двух третей членов Редакционной коллегии и за решение проголосовали более половины членов Редакционной коллегии из числа присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов голос председателя Редакционной коллегии (в его отсутствие — председательствующего на заседании) является решающим.

¹ Далее – «Редакционная коллегия».

² Далее – «МВД России».

³ Далее – «материалы, посвященные 300-летию российской полиции».

II. Основные функции Редакционной коллегии

6. Основными функциями Редакционной коллегии являются:

6.1. Рассмотрение планов-проспектов материалов, посвященных 300-летию российской полиции, и принятие решения о подготовке соответствующих рукописей.

6.2. Организация рецензирования и доработки рукописей материалов, посвященных 300-летию российской полиции, образовательными и научными организациями системы МВД России.

6.3. Рассмотрение рецензий, подготовленных ведущими учеными образовательных и научных организаций системы МВД России в области истории органов внутренних дел, на рукописи материалов, посвященных 300-летию российской полиции.

6.4. Рассмотрение рукописей материалов, посвященных 300-летию российской полиции, и принятие решения об их научной значимости, исторической ценности, значении для нравственного и патриотического воспитания личного состава органов внутренних дел Российской Федерации, возможности их включения в проект Плана редакционно-издательской деятельности в связи с подготовкой к 300-летию российской полиции¹.

6.5. Рассмотрение проекта Плана редакционно-издательской деятельности.

III. Организация работы Редакционной коллегии

7. В состав Редакционной коллегии входят: председатель, заместители председателя, члены Редакционной коллегии и секретариат.

8. Общее руководство работой Редакционной коллегии осуществляет председатель.

9. Председатель (в его отсутствие — председательствующий на заседании) Редакционной коллегии:

9.1. Проводит заседания Редакционной коллегии.

9.2. Утверждает протоколы заседаний Редакционной коллегии².

9.3. Утверждает планы-проспекты материалов, посвященных 300-летию российской полиции, по которым принято решение о подготовке соответствующих рукописей.

¹ Далее — «План редакционно-издательской деятельности».

² Далее — «протокол».

9.4. Представляет на утверждение Министру внутренних дел Российской Федерации План редакционно-издательской деятельности.

9.5. Утверждает рукописи материалов, посвященных 300-летию российской полиции и предусмотренных Планом редакционно-издательской деятельности¹, до их направления в печать.

10. Члены Редакционной коллегии:

10.1. Рассматривают планы-проспекты материалов, посвященных 300-летию российской полиции, и представляют предложения о возможности подготовки соответствующих рукописей.

10.2. Осуществляют рассмотрение рукописей материалов, посвященных 300-летию российской полиции, и представляют предложения об их научной значимости, исторической ценности, значении для нравственного и патриотического воспитания личного состава органов внутренних дел Российской Федерации, возможности их включения в проект Плана редакционно-издательской деятельности.

10.3. Осуществляют рассмотрение рецензий, подготовленных ведущими учеными образовательных и научных организаций системы МВД России в области истории органов внутренних дел, на рукописи материалов, посвященных 300-летию российской полиции.

11. Секретариат Редакционной коллегии:

11.1. Осуществляет сбор планов-проспектов материалов, посвященных 300-летию российской полиции, и подготовку информационных материалов для рассмотрения членами Редакционной коллегии.

11.2. Обобщает предложения членов Редакционной коллегии, организует доработку планов-проспектов материалов, посвященных 300-летию российской полиции, и представление их на утверждение председателю Редакционной коллегии.

11.3. Организует подготовку образовательными и научными организациями системы МВД России рукописей материалов, посвященных 300-летию российской полиции, в соответствии с утвержденными планами-проспектами.

11.4. Обеспечивает направление подготовленных рукописей материалов, посвященных 300-летию российской полиции, ведущим ученым образовательных и научных организаций системы МВД России в области истории органов внутренних дел для рецензирования.

¹ Далее — «оригинал-макет».

11.5. Организует доработку рукописей материалов, посвященных 300-летию российской полиции, в образовательных и научных организациях системы МВД России в соответствии с замечаниями рецензентов.

11.6. Осуществляет сбор доработанных образовательными и научными организациями системы МВД России рукописей материалов, посвященных 300-летию российской полиции, и подготовку информационных материалов для рассмотрения членами Редакционной коллегии.

11.7. Обобщает предложения членов Редакционной коллегии и формирует проект Плана редакционно-издательской деятельности.

11.8. Организует подготовку оригинал-макетов в образовательных и научных организациях системы МВД России.

11.9. Организует представление оригинал-макетов председателю Редакционной коллегии для утверждения.

11.10. Организует предпечатную подготовку оригинал-макетов в образовательных и научных организациях системы МВД России.

11.11. Осуществляет контроль соблюдения сроков подготовки, рецензирования, доработки и предпечатной подготовки рукописей материалов, посвященных 300-летию российской полиции.

11.12. Обеспечивает проведение заседаний Редакционной коллегии. Осуществляет подготовку протокола и в течение пяти дней после проведения заседания Редакционной коллегии представляет его на утверждение председателю Редакционной коллегии.

СОСТАВ
Редакционной коллегии по подготовке научных трудов
и изданию научно-популярных или исторических
материалов, посвященных
300-летию российской полиции

Председатель Редакционной коллегии:	Кубышко Владимир Леонидович, начальник Департамента государственной службы и кадров МВД России, генерал-лейтенант внутренней службы
Заместители председателя Редакционной коллегии:	Бодя Людмила Николаевна, заместитель начальника Департамента государственной службы и кадров МВД России, полковник внутренней службы
	Злобинский Вадим Яковлевич, заместитель начальника Департамента государственной службы и кадров МВД России
Члены Редакционной коллегии:	Алькинская Альфия Аминовна, заместитель начальника Постоянно действующей выставочной экспозиции, посвященной созданию и истории МВД России (по научной работе), — филиала ФКУ «Центральный клуб МВД России»
	Арефьев Игорь Валерьевич, начальник ФКУ «Центральный клуб МВД России», подполковник внутренней службы

Белодуб Андрей Германович,
начальник Постоянно действующей
выставочной экспозиции, посвященной
созданию и истории МВД России, —
филиала ФКУ «Центральный клуб
МВД России»,
полковник внутренней службы

Борисов Александр Владимирович,
доцент кафедры государственно-право-
вых дисциплин Академии управления
МВД России

Дерешко Богдан Юльевич,
заместитель начальника ФГКУ «ВНИИ
МВД России» на научной работе,
генерал-майор внутренней службы

Жуков Дмитрий Александрович,
начальник Студии писателей
МВД России — филиала ФКУ
«Центральный клуб МВД России»,
подполковник внутренней службы

Крук Владимир Михайлович,
ведущий консультант отдела орга-
низации психологической работы
управления организации морально-
психологического обеспечения Департа-
мента государственной службы и кадров
МВД России

Леонов Олег Александрович,
начальник Студии художников им.
В.В. Верещагина МВД России —
филиала ФКУ «Центральный клуб
МВД России»

Малыгин Александр Яковлевич,
профессор кафедры истории государ-
ства и права Московского университета
МВД России имени В.Я. Кикотя

Невский Сергей Александрович,
главный научный сотрудник отдела
организации научно-исследователь-
ской работы центра организационного
обеспечения научно-исследовательской
работы ФГКУ «ВНИИ МВД России»,
полковник полиции

Победкин Александр Викторович,
заместитель начальника управления
организации подготовки кадров
Департамента государственной службы
и кадров МВД России — начальник
отдела организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования,
полковник внутренней службы

Субботина Виктория Ивановна,
начальник управления организации
подготовки кадров Департамента
государственной службы и кадров
МВД России,
подполковник внутренней службы

Чевердюк Любовь Николаевна,
ведущий консультант отдела
организации воспитательной работы
управления организации морально-пси-
хологического обеспечения
Департамента государственной службы
и кадров МВД России

Шайденко Дмитрий Викторович,
начальник отделения культурно-
просветительной работы отдела
организации воспитательной работы
управления организации морально-
психологического обеспечения
Департамента государственной службы
и кадров МВД России,
подполковник внутренней службы

Секретариат
Редакционной коллегии:

Богатырева Татьяна Олеговна,
старший инспектор по особым
поручениям отделения организации
подготовки учебных и научных изданий
в МВД России отдела развития учебно-
материальной базы образовательных
организаций МВД России управления
организации подготовки кадров
Департамента государственной службы
и кадров МВД России,
полковник внутренней службы

Ониани Майя Гивиевна,
научный сотрудник отдела планирова-
ния и контроля научных исследований
научного центра Академии управления
МВД России,
майор полиции

Подустова Оксана Леонидовна,
адъюнкт факультета подготовки
научно-педагогических и научных
кадров Московского университета
МВД России имени В.Я. Кикотя,
старший лейтенант полиции

Сидорова Екатерина Игоревна,
адъюнкт факультета подготовки
научно-педагогических и научных
кадров Московского университета
МВД России имени В.Я. Кикотя,
лейтенант полиции

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам подготовки кадров

Министерство внутренних дел Российской Федерации, именуемое в дальнейшем МВД России, в лице Министра внутренних дел Российской Федерации генерала полиции Российской Федерации В.А. Колокольцева, с одной стороны, и Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Росгвардия, в лице директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации — главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации генерала армии В.В. Золотова, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Основные понятия, используемые в Соглашении

1.1. Кандидаты на обучение — лица, отобранные Росгвардией для направления на обучение в образовательные организации высшего образования МВД России:

1.1.1. По очной форме обучения — из числа граждан и сотрудников Росгвардии.

1.1.2. По заочной форме обучения — из числа сотрудников (военнослужащих) Росгвардии.

1.2. Курсанты — лица, зачисленные на обучение в образовательные организации высшего образования МВД России по программам специалитета по очной форме обучения, из числа граждан и сотрудников Росгвардии.

1.3. Слушатели — лица, зачисленные на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении МВД России:

1.3.1. По программам магистратуры по очной форме обучения — из числа сотрудников Росгвардии.

1.3.2. По программам магистратуры по заочной форме обучения, по программам бакалавриата по заочной форме обучения и программам

специалитета по заочной форме обучения — из числа сотрудников (военнослужащих) Росгвардии.

1.3.3. Сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, осваивающие программы специалитета по очной форме обучения, переведенные на последний курс, которым в установленном законом порядке присвоено специальное звание среднего начальствующего состава, ранее зачисленные на обучение из числа граждан и сотрудников Росгвардии.

1.3.4. По основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам — из числа сотрудников (военнослужащих) Росгвардии.

1.4. Адьюннты — лица, зачисленные на обучение в образовательные организации высшего образования МВД России по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре:

1.4.1. По очной форме обучения — из числа сотрудников Росгвардии.

1.4.2. По заочной форме обучения — из числа сотрудников (военнослужащих) Росгвардии.

1.5. Учебно-материальная база Росгвардии — полевая и приказарменная учебно-материальная база войск национальной гвардии Российской Федерации:

1.5.1. Учебные центры, войсковые стрельбища, учебные объекты (городки), тир, специальное оборудование.

1.5.2. Городки учебные (по предметам обучения), стрелковые тир, миниатюр-полигоны, спортивные сооружения, строевые плацы (площадки); оборудованные по упрощенной схеме автодромы (танкодромы), учебные, тренажерные и лабораторные корпуса (комплексы, классы).

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является:

2.1.1. Обучение в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по очной форме обучения курсантов (слушателей) по программам специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация «Административная деятельность», профиль подготовки — деятельность вневедомственной охраны) и по специальности 11.05.02 Специальные радиотехнические системы (специализация «Радиотехнические

системы и комплексы охранного мониторинга») при условии возмещения Росгвардией бюджетных ассигнований федерального бюджета в сумме произведенных расходов МВД России на подготовку кадров для Росгвардии в соответствии с пунктом 4 настоящего Соглашения.

2.1.2. Обучение в образовательных организациях высшего образования МВД России при условии возмещения Росгвардией бюджетных ассигнований федерального бюджета в сумме произведенных расходов МВД России на подготовку кадров для Росгвардии в соответствии с пунктом 4 настоящего Соглашения:

2.1.2.1. По программам магистратуры по очной форме обучения слушателей, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по очной форме обучения адъюнктов.

2.1.2.2. По программам магистратуры по заочной форме обучения слушателей, программам бакалавриата по заочной форме обучения слушателей, программам специалитета по заочной форме обучения слушателей, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по заочной форме обучения адъюнктов.

2.1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД России, сотрудников (военнослужащих) Росгвардии по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам при условии возмещения Росгвардией бюджетных ассигнований федерального бюджета в сумме произведенных расходов МВД России на подготовку кадров для Росгвардии в соответствии с пунктом 4 настоящего Соглашения.

3. Обязательства Сторон

3.1. По подготовке кадров для Росгвардии по программам специалитета (очная форма обучения):

3.1.1. По настоящему Соглашению МВД России обязуется:

3.1.1.1. Осуществлять обучение курсантов (слушателей) по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным образовательной организацией высшего образования МВД России, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в количестве, установленном ежегодным планом комплектования об-

разовательной организации высшего образования МВД России, утверждаемым правовыми актами МВД России.

3.1.1.2. Обеспечивать ежегодный набор курсантов в количестве, не превышающем 40 человек, из них не более 20 человек по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация «Административная деятельность», профиль подготовки — деятельность вневедомственной охраны), не более 20 человек по специальности 11.05.02 Специальные радиотехнические системы (специализация «Радиотехнические системы и комплексы охранного мониторинга»).

3.1.1.3. Направлять ежегодно не позднее 10 дней с даты утверждения плана комплектования образовательной организации высшего образования МВД России в Росгвардию информацию о количестве выделенных приемных мест для обучения курсантов на учебный год.

3.1.1.4. По результатам проведенных образовательной организацией высшего образования МВД России вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, профессионального психологического отбора и окончательного медицинского освидетельствования, предусмотренных нормативными правовыми актами МВД России, обеспечивать зачисление кандидатов на обучение в образовательную организацию высшего образования МВД России с одновременным приемом на службу в органы внутренних дел Российской Федерации; заключать с курсантами контракт о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации с обязательством последующего прохождения службы в Росгвардии; присваивать им первые и очередные специальные звания.

3.1.1.5. Обеспечить доступ сотрудников (военнослужащих) Росгвардии в образовательную организацию высшего образования МВД России для участия в работе приемных комиссий и для проведения профессионально-ориентационных мероприятий в целях ориентации для поступления на службу в Росгвардию курсантов (слушателей), проходящих обучение по профилям подготовки в интересах подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы, специального назначения и авиации.

3.1.1.6. После отчисления из образовательной организации высшего образования МВД России по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел Российской Федерации и Росгвардии, в том числе в связи с получением образования (за-

вершением обучения), переводить курсантов (слушателей) из числа лиц, отобранных Росгвардией для направления на обучение в образовательную организацию высшего образования МВД России, для дальнейшего прохождения службы в Росгвардию в порядке статьи 30.1 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Закон о службе).

3.1.2. По настоящему Соглашению Росгвардия обязуется:

3.1.2.1. Направлять ежегодно до 15 сентября года, предшествующего планируемому, в МВД России заявку на выделение приемных мест.

3.1.2.2. Возмещать бюджетные ассигнования федерального бюджета в сумме произведенных расходов МВД России в соответствии с пунктом 4 настоящего Соглашения.

3.1.2.3. Принимать решение о направлении кандидатов на обучение для поступления в образовательную организацию высшего образования МВД России по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и проведения мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных кандидатом на обучение сведений, проверкой уровня физической подготовки, медицинским освидетельствованием (обследованием), профессиональным психологическим отбором, психофизиологическими исследованиями (обследованиями), тестированием, направленными на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, позволяющих определить пригодность кандидатов на обучение к службе в органах внутренних дел Российской Федерации, возможность и целесообразность направления их на обучение в образовательные организации высшего образования МВД России.

3.1.2.4. Обеспечивать направление в образовательную организацию высшего образования МВД России не позднее 15 июня года набора на обучение не менее двух материалов изучения данных о кандидатах на обучение, оформленных в соответствии с Положением о централизованном учете персональных данных гражданина Российской Федерации,

поступающего на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 28 апреля 2014 г. № 381.

3.1.2.5. Обеспечивать прохождение курсантами (слушателями) всех видов практик в порядке и в сроки, предусмотренные учебными планами образовательной организации высшего образования МВД России, в подразделениях Росгвардии в установленном нормативными правовыми актами МВД России порядке.

3.1.2.6. В случае необходимости определять и направлять представителя для принятия участия в работе государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации.

3.1.2.7. Направлять заблаговременно в Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации предложения о сотрудниках (военнослужащих) Росгвардии, направляемых в образовательную организацию высшего образования МВД России для:

3.1.2.7.1. Проведения профессионально-ориентационных мероприятий лиц, указанных в подпункте 3.1.1.5 настоящего Соглашения.

3.1.2.7.2. Участия в работе приемных комиссий.

3.1.2.8. Принимать на службу в Росгвардию лиц, указанных в подпункте 3.1.1.6 настоящего Соглашения.

3.1.2.9. Предоставлять МВД России по согласованию с командующими округами войск национальной гвардии Российской Федерации (командирами соединений, начальниками военных образовательных организаций высшего образования Росгвардии) в безвозмездное пользование учебно-материальную базу Росгвардии, необходимую для организации обучения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, замещающих должности в органах, организациях, подразделениях МВД России.

3.2. По подготовке кадров для Росгвардии по программам магистратуры (очная форма обучения), программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (очная форма обучения):

3.2.1. По настоящему Соглашению МВД России обязуется:

3.2.1.1. Осуществлять обучение слушателей, адъюнктов по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным образовательными организациями МВД России, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в количестве, установленном ежегодными

планами комплектования образовательных организаций МВД России, утверждаемыми правовыми актами МВД России в количестве, не превышающем 2 слушателей и 5 адъюнктов.

3.2.1.2. Направлять ежегодно не позднее 10 дней с даты утверждения планов комплектования образовательных организаций высшего образования МВД России в Росгвардию информацию о количестве выделенных приемных мест для слушателей, адъюнктов на учебный год.

3.2.1.3. По результатам проведенных образовательными организациями высшего образования МВД России вступительных испытаний, профессионального психологического отбора и окончательного медицинского освидетельствования, предусмотренных нормативными правовыми актами МВД России, обеспечивать зачисление кандидатов на обучение в образовательные организации высшего образования МВД России с одновременным приемом на службу в органы внутренних дел Российской Федерации; заключать со слушателями и с адъюнктами контракт о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации с обязательством последующего прохождения службы в Росгвардии; присваивать им очередные специальные звания.

3.2.1.4. Обеспечивать прохождение слушателями и адъюнктами всех видов практик в порядке и в сроки, предусмотренные учебными планами образовательных организаций высшего образования МВД России, в подразделениях Росгвардии в установленном нормативными правовыми актами МВД России порядке.

3.2.1.5. После отчисления из образовательных организаций высшего образования МВД России по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел Российской Федерации и Росгвардии, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения), переводить лиц, отобранных Росгвардией для направления на обучение в образовательные организации высшего образования МВД России и указанных в подпункте 3.2.1.1 настоящего Соглашения, для дальнейшего прохождения службы в Росгвардию в порядке статьи 30.1 Закона о службе.

3.2.2. По настоящему Соглашению Росгвардия обязуется:

3.2.2.1. Направлять ежегодно до 15 сентября года, предшествующего планируемому, в МВД России заявку на выделение приемных мест.

3.2.2.2. Возмещать бюджетные ассигнования федерального бюджета в сумме произведенных расходов МВД России в соответствии с пунктом 4 настоящего Соглашения.

3.2.2.3. Принимать решение о направлении кандидатов на обучение для поступления в образовательные организации высшего образования МВД России по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и проведения мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных кандидатом на обучение сведений, проверкой уровня физической подготовки, медицинским освидетельствованием (обследовани-ем), профессиональным психологическим отбором, психофизиологическими исследованиями (обследованиями), тестированием, направленными на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, позволяющих определить пригодность кандидатов на обучение к службе в органах внутренних дел Российской Федерации, возможность и целесообразность направления их на обучение в образовательные организации высшего образования МВД России.

3.2.2.4. Обеспечивать направление в образовательные организации высшего образования МВД России не менее двух материалов изучения данных о кандидатах на обучение, оформленных в соответствии с Положением о централизованном учете персональных данных гражданина Российской Федерации, поступающего на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 28 апреля 2014 г. № 381:

3.2.2.4.1. По программам магистратуры — не позднее 15 июня.

3.2.2.4.2. По программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре — не позднее 1 августа.

3.2.2.5. Принимать на службу в Росгвардию лиц, указанных в подпункте 3.2.1.5 настоящего Соглашения.

3.2.2.6. Предоставлять МВД России по согласованию с командующими округами войск национальной гвардии Российской Федерации (командирами соединений, начальниками военных образовательных организаций высшего образования Росгвардии) в безвозмездное поль-

зование учебно-материальную базу Росгвардии, необходимую для организации обучения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, замещающих должности в органах, организациях, подразделениях МВД России.

3.3. По подготовке кадров для Росгвардии по программам магистратуры (заочная форма обучения), программам бакалавриата (заочная форма обучения), программам специалитета (заочная форма обучения), программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (заочная форма обучения):

3.3.1. По настоящему Соглашению МВД России обязуется:

3.3.1.1. Осуществлять обучение слушателей и адъюнктов в соответствии с ежегодными планами комплектования образовательных организаций высшего образования МВД России, утверждаемыми правовыми актами МВД России, по:

3.3.1.1.1. Специальностям 40.05.02 Правоохранительная деятельность и 11.05.02 Специальные радиотехнические системы в количестве, не превышающем 50 человек.

3.3.1.1.2. Направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в количестве, не превышающем 25 человек.

3.3.1.1.3. Программам магистратуры в количестве, не превышающем 4 человек.

3.3.1.1.4. Программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре в количестве, не превышающем 6 человек.

3.3.1.2. Направлять ежегодно не позднее 10 дней с даты утверждения планов комплектования образовательных организаций высшего образования МВД России в Росгвардию информацию о количестве выделенных приемных мест для слушателей, адъюнктов на учебный год.

3.3.1.3. По результатам вступительных испытаний, проведенных образовательной организацией высшего образования МВД России, обеспечивать зачисление кандидатов на обучение в образовательные организации высшего образования МВД России.

3.3.2. По настоящему Соглашению Росгвардия обязуется:

3.3.2.1. Направлять ежегодно до 15 сентября года, предшествующего планируемому, в МВД России заявку на выделение приемных мест.

3.3.2.2. Обеспечить расходы, предусмотренные подпунктом 4.4 настоящего Соглашения.

3.3.2.3. Принимать решение о направлении кандидатов на обучение в образовательные организации высшего образования МВД России в соответствии с Порядком и условиями приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденными приказом МВД России от 12 марта 2015 г. № 321.

3.3.2.4. Обеспечивать оформление не менее двух учебных дел кандидатов на обучение на одно приемное место и направление их в образовательные организации высшего образования МВД России в соответствии с Порядком и условиями приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденными приказом МВД России от 12 марта 2015 г. № 321, и Порядком организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31 марта 2015 г. № 385.

3.3.2.5. Обеспечивать прохождение слушателями и адъюнктами всех видов практик в порядке и в сроки, предусмотренные учебными планами образовательных организаций высшего образования МВД России, в подразделениях Росгвардии в установленном нормативными правовыми актами МВД России порядке.

3.3.2.6. Информировать сотрудников (военнослужащих) Росгвардии о необходимости добросовестного освоения в полном объеме соответствующих образовательных программ, соблюдения во время обучения правил внутреннего служебного распорядка образовательной организации высшего образования МВД России, служебной дисциплины.

3.3.2.7. Предоставлять МВД России по согласованию с командующими округами войск национальной гвардии Российской Федерации (командирами соединений, начальниками военных образовательных организаций высшего образования Росгвардии) в безвозмездное пользование учебно-материальную базу Росгвардии, необходимую для организации обучения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Федерации, замещающих должности в органах, организациях, подразделениях МВД России.

3.4. По подготовке кадров для Росгвардии по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам:

3.4.1. По настоящему Соглашению МВД России обязуется:

3.4.1.1. Обучать сотрудников (военнослужащих) Росгвардии на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД России, в соответствии с ежегодным планом профессионального обучения МВД России (далее — План ПО) и ежегодным планом дополнительного профессионального образования МВД России (далее — План ДПО), утверждаемыми правовыми актами МВД России, в количестве, не превышающем 14 % от общего количества обучающихся, предусмотренного по каждому из указанных планов.

3.4.1.2. Направлять ежегодно не позднее 10 дней с даты утверждения Плана ПО и Плана ДПО в Росгвардию информацию о количестве выделенных мест для сотрудников (военнослужащих) Росгвардии на календарный год.

3.4.2. По настоящему Соглашению Росгвардия обязуется:

3.4.2.1. Направлять ежегодно до 1 июня года, предшествующего планируемому, в МВД России заявки на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование сотрудников (военнослужащих) Росгвардии.

3.4.2.2. Обеспечить расходы, предусмотренные подпунктом 4.4 настоящего Соглашения, а также возмещать расходы на продовольственное обеспечение в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

3.4.2.3. Обеспечивать своевременное прибытие сотрудников (военнослужащих) Росгвардии в организации МВД России, осуществляющие образовательную деятельность согласно Плану ПО и Плану ДПО по соответствующим образовательным программам.

3.4.2.4. Информировать сотрудников (военнослужащих) Росгвардии о необходимости добросовестного освоения в полном объеме соответствующих образовательных программ, соблюдения во время обучения правил внутреннего служебного распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении МВД России, служебной дисциплины.

3.4.2.5. Незамедлительно досрочно прекращать командировку сотрудников (военнослужащих) Росгвардии по основаниям, предусмотренным Порядком организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31 марта 2015 г. № 385.

3.4.2.6. Предоставлять МВД России по согласованию с командующими округами войск национальной гвардии Российской Федерации (командирами соединений, начальниками военных образовательных организаций высшего образования Росгвардии) в безвозмездное пользование учебно-материальную базу Росгвардии, необходимую для организации обучения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, замещающих должности в органах, организациях, подразделениях МВД России.

3.5. Стороны договорились в срок до окончания 2017 года рассмотреть вопрос об издании совместного правового акта МВД России и Росгвардии по предмету регулирования настоящего Соглашения.

3.6. Стороны договорились об использовании вооружения и военной техники Росгвардии для проведения совместных занятий и учений.

4. Порядок расчетов

4.1. Курсанты, слушатели и адъюнкты, зачисленные на обучение по очной форме обучения по программам высшего образования, ставятся на довольствие в образовательные организации высшего образования МВД России.

4.2. Сотрудники (военнослужащие) Росгвардии, зачисленные на обучение по программам профессиональной подготовки, ставятся на продовольственное обеспечение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении МВД России.

4.3. Взаимные расчеты на основании фактически произведенных расходов в соответствии с Правилами осуществления взаимных расчетов между главными распорядителями средств федерального бюджета по основаниям, предусмотренным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2004 г. № 565, осуществляются по расходам на:

4.3.1. Выплату денежного довольствия, пособий и компенсаций курсантам, слушателям и адъюнктам, обучающимся по очной форме обучения по программам высшего образования.

4.3.2. Продовольственное обеспечение курсантов и слушателей, не имеющих званий офицеров и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава, обучающихся по очной форме обучения по программам высшего образования.

4.3.3. Вещевое обеспечение курсантов, слушателей и адъюнктов, обучающихся по очной форме обучения по программам высшего образования.

4.3.4. Продовольственное обеспечение сотрудников (военнослужащих) Росгвардии, зачисленных на обучение по программам профессиональной подготовки.

4.4. Росгвардия несет расходы, связанные с командированием и проживанием сотрудников (военнослужащих) Росгвардии, направляемых на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также сотрудников (военнослужащих) Росгвардии, направляемых на обучение по заочной форме по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

5. Разрешение споров между Сторонами

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе реализации данного Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

6. Изменение Соглашения

6.1. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Любые изменения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2019 года.

7.2. Настоящее Соглашение автоматически продлевается на следующий год в случае, если ни одна из Сторон за два месяца до окончания срока его действия письменно не заявит о желании его расторгнуть.

7.3. Неисполнение одной из Сторон полностью или частично условий настоящего Соглашения является основанием для его досрочного расторжения.

8. Заключительные положения

8.1. Организация и координация совместной деятельности Сторон по подготовке кадров, контроль за ее осуществлением возлагаются от МВД России на Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации, от Росгвардии на Главное управление подготовки войск (сил) и Главное управление кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения направляются в письменной форме.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

8.4. Совершено в г. Москве « 07 » октября 2016 года в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Министр внутренних дел
Российской Федерации

Директор Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации — главнокомандующий
войсками национальной гвардии
Российской Федерации

генерал полиции
Российской Федерации

генерал армии

В. Колокольцев
от 07.10.2016 № 1/10252

В. Золотов
от 07.10.2016 № 1/1930

Раздел. III.
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФИЛАКТИКИ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 10 мая 2016 г. № 231

**О комиссиях организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед МВД России,
по соблюдению требований к служебному поведению
работников и урегулированию конфликта интересов**

Зарегистрирован в Минюсте России 6 июня 2016 г.
Регистрационный № 42427

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹ и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»², указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»³, от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 6961, 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518;

реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»¹ и от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»² —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссиях организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России (за исключением организаций, подчиненных территориальным органам МВД России), сформировать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

2015, № 10, ст. 1506; № 52, ст. 7588.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 30, ст. 4070.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России (за исключением организаций, подчиненных территориальным органам МВД России)¹, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов².

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и МВД России, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие МВД России и организации:

а) в обеспечении соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»³, другими федеральными законами⁴;

¹ Далее — «организация».

² Далее — «комиссия».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912. Далее — «Федеральный закон «О противодействии коррупции».

⁴ Далее — «требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов».

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников организаций.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. Состав комиссии

6. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и других членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя организации (председатель комиссии), начальник подразделения по работе с личным составом организации либо должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители подразделения по работе с личным составом, правового подразделения, других подразделений организации, определяемые ее руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и (или) организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. По решению руководителя организации в состав комиссии могут быть включены представители общественного совета, образованного в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»¹, общественной организации ветеранов органов внутренних дел Россий-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 15, ст. 1277; 2013, № 30, ст. 4068.

ской Федерации и внутренних войск МВД России, первичной профсоюзной организации (по согласованию).

10. Число членов комиссии, не замещающих должности в организации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — на основании ходатайства, направленного председателю комиссии; определяемые председателем комиссии два работника организации, замещающие должности и имеющие аналогичные должностные обязанности с работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии:

другие работники организации;

специалисты, которые могут дать пояснения по рассматриваемым комиссией вопросам;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в организации, не допускается.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Министром внутренних дел Российской Федерации, его заместителями, начальниками подразделений центрального аппарата МВД России или руководителем организации в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065¹, и Положением об осуществлении в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими указанные должности, утвержденным приказом МВД России от 26 июня 2013 г. № 472², материалов проверки, свидетельствующих:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477.

² Зарегистрирован в Минюсте России 12 июля 2013 года, регистрационный № 29041, с изменениями, внесенными приказом МВД России от 19 марта 2014 г. № 164 (зарегистрирован в Минюсте России 3 апреля 2014 года, регистрационный № 31814). Далее – «Положения о проверке».

о представлении работником организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положениями о проверке;

о несоблюдении работником организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в организацию:

обращение гражданина, замещавшего должность на основании трудового договора в организации, включенную в Перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом МВД России от 26 июня 2013 г. № 474¹, за получением согласия комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня расторжения трудового договора в организации;

заявление работника организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»² в связи с аре-

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 10 июля 2013 года, регистрационный № 29034, с изменениями, внесенными приказом МВД России от 19 марта 2014 г. № 164 (зарегистрирован в Минюсте России 3 апреля 2014 года, регистрационный № 31814).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720. Далее – «Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),

стом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление работника организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра внутренних дел Российской Федерации, его заместителей, начальника Департамента государственной службы и кадров МВД России, начальника Главного управления собственной безопасности МВД России, руководителя организации или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения работниками организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром внутренних дел Российской Федерации, его заместителями, начальниками подразделений центрального аппарата МВД России или руководителем организации материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»¹;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации² в организацию уведомление коммерческой или

хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204. Далее – «Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2008, № 52, ст. 6235; 2011, № 48, ст. 6730.

некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность в организации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в организации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином в организацию, в которой он замещал должность. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня расторжения трудового договора в организации, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности в организации, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудового или гражданско-правового), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано работником организации, планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением по профилактике

коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность на основании трудового договора в организации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

19. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии, но не позднее трех месяцев со дня поступления в организацию.

22. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением по профилак-

тике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

23. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица, рассматривающие уведомления, имеют право проводить собеседование с работником организации, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель организации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность в организации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника организации или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника организации либо гражданина, замещавшего должность на основании трудового договора в организации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником организации в соответствии с Положениями о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником организации, замещающим должность, назначение на которую осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с Положениями о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру внутренних дел Российской Федерации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) установить, что сведения, представленные работником организации, замещающим должность, назначение на которую осуществляется руководителем организации, в соответствии с Положениями о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник организации требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал;

б) установить, что работник организации, замещающий должность, назначение на которую осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации, требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдал. В этом случае комиссия рекомендует Министру внутренних дел Российской Федерации указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) установить, что работник организации, замещающий должность, назначение на которую осуществляется руководителем организации, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной, способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру внутренних дел Российской Федерации или руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Министру внутренних дел Российской Федерации или руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) Министру внутренних дел Российской Федерации или руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру внутренних дел Российской Федерации или руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру внутренних дел Российской Федерации или руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность на основании трудового договора в организации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Министру внутренних дел Российской Федерации или руководителю организации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 28 — 35 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу вопроса.

38. Для исполнения решений комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений руководителя организации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю организации.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителя организации, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику организации претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в организацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник организации.

43. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Министру внутренних дел Российской Федерации или руководителю организации, полностью или в виде выписок из него — работнику организации, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

44. Министр внутренних дел Российской Федерации или руководитель организации при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр внутренних дел Российской Федерации или руководитель организации в письмен-

ной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра внутренних дел Российской Федерации или руководителя организации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника организации информация об этом представляется Министру внутренних дел Российской Федерации или руководителю организации для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью организации, вручается гражданину, замещавшему должность в организации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются руководителем подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 27 июня 2016 г. № 341

Об утверждении Положения
о Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных
гражданских служащих центрального аппарата
МВД России и урегулированию конфликта интересов

Зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2016 г.
Регистрационный номер № 42915

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹ и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»², указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»³,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1 ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст.6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 6961, 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 52, ст. 7588.

от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»¹ и от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»² —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата МВД России и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты МВД России и отдельные предписания нормативных правовых актов МВД России согласно Перечню (приложение № 2).

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 30, ст. 4070.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных гражданских
служащих центрального аппарата МВД России
и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата МВД России и урегулированию конфликта интересов¹.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и МВД России, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие МВД России:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата МВД России² ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»³, другими федеральными законами⁴;

¹ Далее — «Комиссия».

² Далее — «гражданские служащие».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912. Далее – «Федеральный закон «О противодействии коррупции».

⁴ Далее — «требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов».

б) в осуществлении в центральном аппарате МВД России мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы¹ (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации).

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. В состав Комиссии:

а) по должности входят: заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации², определяемый Министром (председатель Комиссии), руководители Департамента государственной службы и кадров МВД России³, Договорно-правового департамента МВД России, начальник отдела организации профилактики коррупционных правонарушений ДГСК МВД России (секретарь Комиссии), руководители других подразделений центрального аппарата МВД России, определяемых Министром;

б) по решению Министра входят (по согласованию):

представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

представители научных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

¹ Далее — «должности гражданской службы».

² Далее — «Министр».

³ Далее — «ДГСК МВД России».

представитель общественного совета, образованного при МВД России в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»¹;

представитель Российского совета ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск;

представитель первичной профсоюзной организации.

7. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом МВД России.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в МВД России, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель (начальник) гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии; определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в МВД России должности гражданской службы и имеющих аналогичные должностные обязанности с гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 15, ст. 1277; 2013, № 30, ст. 4068.

другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в МВД России;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в МВД России, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министром или заместителем Министра в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065¹, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477. Далее — «Положение о проверке».

б) поступившее в ДГСК МВД России:

обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате МВД России, включенную в перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557¹, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»² в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471; № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1506.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720. Далее — «Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МВД России мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»¹;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации² в подразделение центрального аппарата МВД России уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в центральном аппарате МВД России, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в МВД России, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204. Далее – «Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2008, № 52, ст. 6235; 2011, № 48, ст. 6730.

в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Обращения, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подаются гражданами в ДГСК МВД России.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы в центральном аппарате МВД России, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

16. В ДГСК МВД России осуществляется рассмотрение обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращений с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается ДГСК МВД России, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается ДГСК МВД России, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в центральном аппарате МВД России, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта

14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица, рассматривающие указанное обращение или уведомление, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии, но не позднее трех месяцев со дня поступления в ДГСК МВД России.

24. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате МВД России. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

25. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате МВД России (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал;

б) установить, что гражданский служащий требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной, способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие гражданскому служащему выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению гражданским служащим требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) установить, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате МВД России, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 28 — 35 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений Комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений МВД России, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

39. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

40. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Министра, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в МВД России;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

43. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него — гражданскому служащему, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

44. Министр при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о

применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

47. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью МВД России, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в центральном аппарате МВД России, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются ДГСК МВД России.

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов МВД России и отдельных
предписаний нормативных правовых актов МВД России,
которые признаются утратившими силу

1. Приказ МВД России от 8 сентября 2010 г. № 652 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата МВД России и урегулированию конфликта интересов»¹.

2. Приказ МВД России от 31 мая 2012 г. № 548 «О внесении изменений в приказ МВД России от 8 сентября 2010 г. № 652 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата МВД России и урегулированию конфликта интересов»².

3. Приказ МВД России от 12 августа 2013 г. № 621 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата МВД России и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом МВД России от 8 сентября 2010 г. № 652»³.

4. Пункт 2 приказа МВД России от 31 октября 2013 г. № 875 «О Перечне должностей федеральной государственной службы в Министер-

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 22 сентября 2010 года, регистрационный № 18506, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 31 мая 2012 г. № 548 (зарегистрирован в Минюсте России 19 июня 2012 года, регистрационный № 24629), от 12 августа 2013 г. № 621 (зарегистрирован в Минюсте России 9 октября 2013 года, регистрационный № 30132), от 31 октября 2013 г. № 875 (зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2013 года, регистрационный № 30613) и от 19 марта 2014 г. № 164 (зарегистрирован в Минюсте России 3 апреля 2014 года, регистрационный № 31814).

² Зарегистрирован в Минюсте России 19 июня 2012 года, регистрационный № 24629.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 9 октября 2013 года, регистрационный № 30132.

стве внутренних дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск и федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»¹ и приложение № 2 к приказу.

5. Пункт 3 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 19 марта 2014 г. № 164².

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2013 года, регистрационный № 30613, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 25 июня 2014 г. № 536 (зарегистрирован в Минюсте России от 17 июля 2014 года, регистрационный № 33138) и от 31 июля 2015 г. № 804 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2015 года, регистрационный № 38694).

² Зарегистрирован в Минюсте России 3 апреля 2014 года, регистрационный № 31814, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 31 июля 2015 г. № 804 (зарегистрирован в Минюсте России 26 августа 2015 года, регистрационный № 38694) и от 5 апреля 2016 г. № 158 (зарегистрирован в Минюсте России 6 мая 2016 года, регистрационный № 42035).

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 1 сентября 2016 г. № 510

О мерах по реализации Указа
Президента Российской Федерации
от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации
отдельных положений Федерального закона
«О противодействии коррупции»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»¹ —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Наделить полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции статс-секретаря — заместителя Министра И.Н. Зубова и заместителя Министра А.М. Махонова.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, представлять проекты запросов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, с материалами, послужившими основаниями для их направления, в ДГСК МВД России.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4285; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506.

3. Признать утратившими силу нормативные правовые акты МВД России и отдельное предписание нормативного правового акта МВД России согласно прилагаемому Перечню.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов МВД России и отдельного
предписания нормативного правового акта МВД России,
которые признаются утратившими силу

1. Приказ МВД России от 1 октября 2013 г. № 805 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

2. Приказ МВД России от 22 апреля 2014 г. № 364 «О внесении изменения в приказ МВД России от 1 октября 2013 г. № 805 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

3. Пункт 7 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 20 февраля 2015 г. № 273.

Раздел. VI.
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИЮ КАДРОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 28 июня 2016 г. № 349

Вопросы эксплуатации программного обеспечения
для реализации Сервиса обеспечения кадровой
деятельности

В целях совершенствования кадрового обеспечения системы Министерства внутренних дел Российской Федерации —

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в эксплуатацию с 1 августа 2016 года программное обеспечение для реализации Сервиса обеспечения кадровой деятельности¹ единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации².

2. Утвердить:

2.1. Инструкцию по эксплуатации программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения кадровой деятельности³ (приложение № 1).

2.2. План-график ввода в эксплуатацию программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения кадровой деятельности (приложение № 2).

3. ДИТСиЗИ МВД России (С.Н. Ляшенко) совместно с ФЭД МВД России (Н.Н. Ромашовой), ФКУ НПО «СТиС» МВД России (А.Ю. Нечаевым) ежегодно предусматривать ассигнования на сопровождение ПО «СОКД» в пределах объема средств, выделенных на техническое обслуживание ИСОД МВД России.

4. ФКУ НПО «СТиС» МВД России (А.Ю. Нечаеву):

¹ Далее — «ПО «СОКД».

² Далее — «ИСОД МВД России».

³ Далее — «Инструкция».

4.1. Оформить в установленном порядке документы¹ в отношении объектов нематериальных активов, входящих в состав ПО «СОКД».

4.2. Принять в установленном порядке к бюджетному учету объекты нематериальных активов, входящие в состав ПО «СОКД».

4.3. Обеспечить организацию мероприятий по техническому обслуживанию и технической поддержке ПО «СОКД» с соблюдением требований по информационной безопасности.

4.4. Совместно с ДГСК МВД России (В.Л. Кубышко), ДИТСиЗИ МВД России (С.Н. Ляшенко) осуществлять организационное, методическое и информационное сопровождение эксплуатации ПО «СОКД».

5. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных и научных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации:

5.1. Организовать изучение и выполнение требований настоящего приказа.

5.2. Обеспечить:

5.2.1. Формирование и использование информационных массивов ПО «СОКД».

5.2.2. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью внесения информации в ПО «СОКД».

6. Считать утратившими силу с 1 августа 2016 года приказы МВД России от 19 августа 1999 г. № 617 «О вводе в эксплуатацию автоматизированной системы «Алфавитная карточка», от 13 августа 2003 г. № 637 «О вводе в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Ведомственный федеральный банк данных удостоверений

¹ Документы, приведенные в пункте 56 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н (зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2010 года, регистрационный № 19452).

МВД России» и от 22 июня 2007 г. № 556 «О вводе в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «ФКЛС».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.М. Махонова.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

ИНСТРУКЦИЯ **по эксплуатации программного обеспечения для реализации** **Сервиса обеспечения кадровой деятельности**

I. Общие положения

1. Инструкция по эксплуатации программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения кадровой деятельности¹ устанавливает порядок эксплуатации прикладного сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России² – Сервиса обеспечения кадровой деятельности³.

2. Объектами автоматизации Сервиса являются подразделения центрального аппарата МВД России, территориальные органы МВД России, образовательные и научные организации системы МВД России, окружные управления материально-технического снабжения системы МВД России, а также иные организации и подразделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации.

3. Эксплуатация программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения кадровой деятельности⁴ осуществляется в кадровых подразделениях объектов автоматизации.

4. В Инструкции используются следующие основные понятия:

4.1. Пользователь СОКД — сотрудник, которому предоставлены право доступа к информации, содержащейся в Сервисе, а также полномочия в соответствии с пунктом 25 Инструкции для исполнения своих служебных обязанностей.

4.2. Администратор СОКД — сотрудник ДГСК МВД России, в должностных обязанностях которого закреплены функции в соответствии с пунктом 23 Инструкции.

¹ Далее — «Инструкция».

² Далее — «ИСОД МВД России».

³ Далее — «СОКД» или «Сервис».

⁴ Далее — «ПО «СОКД».

4.3. Администратор доступа СОКД — сотрудник объекта автоматизации, в должностных обязанностях которого закреплены функции в соответствии с пунктом 24 Инструкции.

4.4. Уровень доступа к СОКД — разграничение прав пользователей СОКД на доступ к функциям и подсистемам ПО «СОКД» в зависимости от его служебных обязанностей.

5. Цель Сервиса — повышение эффективности деятельности кадровых подразделений объектов автоматизации по учету кадров и прохождению службы в органах внутренних дел Российской Федерации, а также предоставление заинтересованным объектам автоматизации доступа к необходимой учетной кадровой информации на основе интеграции Сервиса в ИСОД МВД России.

6. Задача Сервиса — автоматизация процессов деятельности кадровых подразделений объектов автоматизации.

7. Основные функции Сервиса:

7.1. Автоматизированное ведение информации об объектах учета, указанных в пункте 11 Инструкции.

7.2. Обеспечение сотрудников¹ объектов автоматизации сведениями, содержащимися в СОКД и необходимыми для осуществления их служебной деятельности.

7.3. Поиск сведений, содержащихся в СОКД, по запросам с различными критериями.

7.4. Контроль за внесением, изменением и использованием пользователями СОКД сведений, содержащихся в Сервисе.

8. Распределение обязанностей по сбору, обобщению, вводу и анализу полноты и достоверности информации, вносимой в СОКД, администрированию Сервиса, а также список сотрудников, допущенных к использованию информационных ресурсов Сервиса, утверждаются приказом руководителя (начальника) объекта автоматизации.

9. Обязанности лиц, ответственных за обеспечение работоспособности ПО «СОКД» и соблюдение требований информационной безопасности ПО «СОКД», должны быть закреплены в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

¹ Сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и работники органов внутренних дел Российской Федерации.

II. Структура ПО «СОКД» и объекты учета СОКД

10. ПО «СОКД» состоит из следующих подсистем:

10.1. «Электронное личное дело сотрудника» — предназначена для работы с информацией об объектах учета СОКД, указанных в пункте 11 Инструкции.

10.2. «Организационно-штатная структура» — предназначена для просмотра информации об актуальном штатном расписании объекта автоматизации и его подразделений, а также ведения архива штатных расписаний.

10.3. «Информационное взаимодействие» — предназначена для организации взаимодействия СОКД с сервисами ИСОД МВД России и внешними информационными системами.

10.4. «Подсистема администрирования» — предназначена для реализации функций администрирования СОКД.

10.5. «Нормативно-справочная информация (НСИ)» — предназначена для просмотра и редактирования справочников, используемых другими подсистемами Сервиса.

11. Объектами учета СОКД являются:

11.1. Документы учета сотрудника, установленные пунктом 12 Положения о централизованном учете персональных данных сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного приказом МВД России от 28 апреля 2014 г. № 381 «О некоторых вопросах централизованного учета персональных данных сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации»¹:

11.1.1. Алфавитная карточка.

11.1.2. Карточка пономерного учета.

11.1.3. Служебная карточка в объеме сведений, указываемых в разделах «Специальные звания» и «Прохождение службы».

11.2. Выданные, сданные, утерянные и уничтоженные служебные удостоверения (удостоверения) МВД России, а также использованные бланки служебных удостоверений (удостоверений) МВД России.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 4 июня 2014 года, регистрационный № 32562.

12. Источниками информации об объектах учета являются:

12.1. Для объектов учета, указанных в подпунктах 11.1.1 — 11.1.3 — соответствующие документы учета сотрудника.

12.2. Для объектов учета, указанных в подпункте 11.2, — файл отчета автоматизированного рабочего места по оформлению удостоверений сотрудников¹.

13. Учету в СОКД подлежит информация об объектах учета сотрудников, проходящих или проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия Инструкции.

14. Сроки хранения информации об объектах учета определяются в соответствии с приказом МВД России от 31 мая 2011 г. № 600 «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, с указанием сроков хранения, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов». По окончании срока хранения объекта учета информация о нем удаляется из СОКД.

III. Порядок организации доступа к СОКД

15. Доступ к Сервису, регистрация пользователей СОКД и предоставление им прав доступа, исключение из числа пользователей СОКД осуществляются в порядке, установленном Регламентом доступа к СОКД, размещенном на ведомственном информационно-справочном портале².

16. Необходимым условием предоставления сотруднику доступа к СОКД является наличие у него учетной записи Сервиса управления доступом к информационным системам и ресурсам³.

17. Доступ пользователей СОКД к Сервису осуществляется с использованием программного интерфейса с функцией авторизации по логину (имени пользователя) и паролю его учетной записи в СУДИС или при

¹ Приказ МВД России от 25 декабря 2015 г. № 1234дсп «Об утверждении образца служебного удостоверения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации и Порядка выдачи служебных удостоверений сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

² Далее — «ВИСП».

³ Приказ МВД России от 10 апреля 2015 г. № 016 «Вопросы организации эксплуатации единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России». Далее — «СУДИС».

помощи квалифицированной электронной подписи посредством информационного взаимодействия с СУДИС.

18. Доступ к Сервису осуществляется пользователями СОКД с автоматизированных рабочих мест, подключенных к ИСОД МВД России, круглосуточно, в режиме реального времени.

19. Количество администраторов СОКД и пользователей СОКД для каждого объекта автоматизации определяется самостоятельно.

20. Администратор СОКД назначается распоряжением начальника ДГСК МВД России. Информация об администраторе СОКД федерального уровня (фамилия, имя, отчество, служебный телефон, персональный служебный почтовый адрес в домене «@mvd.ru») размещается на ВИСП.

21. Администраторы доступа СОКД назначаются приказом (распоряжением) руководителя (начальника) объекта автоматизации.

22. Копия приказа (распоряжения) о назначении администратора доступа СОКД в срок не более трех рабочих дней с даты его подписания направляется администратором доступа СОКД в электронном виде с персонального служебного почтового адреса в домене «@mvd.ru» на персональный служебный почтовый адрес администратора СОКД в домене «@mvd.ru» с использованием интегрированной мультисервисной телекоммуникационной системы органов внутренних дел Российской Федерации¹, а также в бумажном виде в адрес ДГСК МВД России.

23. В обязанности администратора СОКД входит:

создание, изменение и блокирование учетных записей пользователей СОКД;

своевременное информирование администраторов доступа СОКД о результатах рассмотрения заявок на доступ к СОКД;

организация информационного взаимодействия СОКД с другими сервисами ИСОД МВД России и внешними государственными информационными системами.

24. В обязанности администратора доступа СОКД входит:

сбор и формирование заявок на предоставление (изменение, прекращение) доступа сотрудникам к Сервису обеспечения кадровой деятельности²;

¹ Далее — «ИМТС».

² Далее — «заявка на доступ к СОКД».

направление сформированных заявок на доступ к СОКД для утверждения руководителю (начальнику) объекта автоматизации;

направление утвержденных заявок на доступ к СОКД в ДГСК МВД России.

25. Назначение пользователей СОКД осуществляется на основании решения руководителя (начальника) объекта автоматизации с определением уровня доступа пользователей СОКД в соответствии с заявкой на доступ к СОКД.

Заявка на доступ к СОКД оформляется в соответствии с пунктом 26 Инструкции, в формате Ц1Ц2Ц3Ц4, где:

Ц1 — цифра, определяющая права пользователя СОКД на редактирование информации (устанавливается значение:

1, если пользователь СОКД имеет право на просмотр и редактирование информации;

0, если пользователь СОКД имеет право только на просмотр информации);

Ц2 — цифра, определяющая права пользователя СОКД на работу со сведениями объектов автоматизации (устанавливается значение:

0, если пользователь СОКД имеет право на работу с информацией только того объекта автоматизации, в котором проходит службу (работает);

1, если пользователь СОКД имеет право на работу с информацией объектов автоматизации, подчиненных объекту автоматизации, в котором пользователь СОКД проходит службу (работает);

2, если пользователь СОКД имеет право на работу с информацией всех объектов автоматизации. В случае указания этого значения заявка должна сопровождаться мотивированным обоснованием необходимости предоставления пользователю СОКД доступа к информации всех объектов автоматизации. Доступ предоставляется на основании решения начальника ДГСК МВД России индивидуально для каждого пользователя СОКД, у которого в заявке указано это значение);

Ц3 — цифра, определяющая права пользователя СОКД на осуществление информационного обмена с ведомственными автоматизированными информационными системами (устанавливается значение:

1, если пользователь СОКД имеет указанное право;

0, если пользователь СОКД такого права не имеет);

Ц4 — цифра, определяющая права пользователя СОКД на осуществление информационного обмена с другими сервисами ИСОД МВД России (устанавливается значение:

- 1, если пользователь СОКД имеет указанное право;
- 0, если пользователь СОКД такого права не имеет).

26. Заявки на доступ к СОКД направляются администратором доступа СОКД в электронном виде с персонального служебного почтового адреса в домене «@mvd.ru» на персональный служебный почтовый адрес администратора СОКД в домене «@mvd.ru» с использованием ИМТС, а также в бумажном виде в адрес ДГСК МВД России (приложение к Инструкции).

27. Администратор СОКД в течение трех рабочих дней (в случае прекращения доступа — в течение одного рабочего дня) с момента получения заявки на доступ к СОКД предоставляет или изменяет право доступа к Сервису пользователям СОКД, указанным в заявке на доступ к СОКД, и уведомляет администратора доступа СОКД о результатах письмом с персонального служебного почтового адреса в домене «@mvd.ru» на персональный служебный почтовый адрес администратора доступа СОКД в домене «@mvd.ru» с использованием ИМТС.

28. Прекращение доступа сотрудника к СОКД осуществляется в случае:

увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел Российской Федерации;

перемещения сотрудника на другой объект автоматизации или должность, не предусматривающую в рамках своих должностных обязанностей работу с информацией СОКД.

IV. Обеспечение работоспособности и эксплуатации ПО «СОКД»

29. Обеспечение работоспособности ПО «СОКД», в том числе его установку и настройку, устранение выявленных сбоев и ошибок, мониторинг технических и программных средств Сервиса, техническое обслуживание, выполнение восстановительных, регламентных и профилактических работ осуществляет ФКУ НПО «СТиС» МВД России.

30. Обеспечение актуальности, полноты и достоверности содержащихся в Сервисе сведений возложено на пользователей СОКД.

31. Порядок работы с СОКД определяется в соответствии с эксплуатационной документацией, разработанной в рамках опытно-

конструкторской работы «Создание сервиса обеспечения кадровой деятельности единой информационно-аналитической системы обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, первая очередь»¹:

31.1. Администратор СОКД и администраторы доступа СОКД действуют в соответствии с Руководством администратора Сервиса обеспечения кадровой деятельности, размещенным на ВИСП.

31.2. Пользователи СОКД действуют в соответствии с Руководством оператора Сервиса обеспечения кадровой деятельности, размещенным на ВИСП.

32. Взаимодействие СОКД с ведомственными информационными системами, входящими в структуру ИСОД МВД России, осуществляется в соответствии с документами об информационном взаимодействии, согласованными ДГСК МВД России и подразделениями центрального аппарата МВД России, являющимися операторами соответствующих ведомственных информационных систем.

33. Взаимодействие СОКД с внешними государственными информационными системами осуществляется в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии в электронном виде, заключаемыми МВД России и заинтересованными федеральными органами исполнительной власти или организациями, являющимися операторами данных систем.

VI. Обеспечение информационной безопасности СОКД

34. СОКД является ведомственной информационной системой класса КЗ², обеспечивающей 3 уровень защищенности обрабатываемых персональных данных³.

¹ Эксплуатационная документация хранится в ФКУ НПО «СТиС» МВД России.

² Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31 мая 2013 года, регистрационный № 28608; Российская газета, 2013, № 136).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257).

35. Обеспечение информационной безопасности СОКД осуществляется за счет реализации правовых, организационных и технических мер защиты информации, в том числе путем использования программных, программно-аппаратных и аппаратных средств защиты информации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов МВД России в области информационной безопасности.

36. Информационная безопасность СОКД обеспечивается средствами подсистемы обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД России.

37. Пользователи СОКД несут персональную ответственность за:

37.1. Использование информации, содержащейся в СОКД, в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей.

37.2. Передачу другим лицам своих идентификационных данных, позволяющих осуществлять доступ к СОКД.

37.3. Несоблюдение правил работы со средствами защиты информации (в том числе криптографическими), установленными на автоматизированных рабочих местах пользователей СОКД.

Приложение
к Инструкции по эксплуатации
программного обеспечения для
реализации Сервиса обеспечения
кадровой деятельности

ЗАЯВКА

на предоставление (изменение, прекращение) доступа сотрудникам
к Сервису обеспечения кадровой деятельности

(Наименование объекта автоматизации)								
№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность сотрудника	Наименование объекта автоматизации, где непосредственно работает сотрудник	4	Наименование вышестоящего объекта автоматизации	Логин, присвоенный сотруднику в СУДИС ¹	Уровень доступа к СОКД ²	Перечень объектов учета ³ , к которым предоставляется доступ
1	2	3	4	5	6	7	8	

	Должность	ФИО	Персональный служебный почтовый адрес в домене «@mvd.ru»	Подпись	Дата
Руководитель (начальник) объекта автоматизации			–		
Администратор доступа СОКД					

¹ Сервис управления доступом к информационным системам и ресурсам.

² Определяется в соответствии с пунктом 25 Инструкции.

³ Номера подпунктов пункта 11 Инструкции, соответствующих объектам учета, через запятую.

ПЛАН-ГРАФИК
ввода в эксплуатацию программного обеспечения
для реализации Сервиса обеспечения
кадровой деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация подключения сотрудников кадровых подразделений объектов автоматизации ¹ к СОКД с использованием ИСОД МВД России	ФКУ НПО «СТиС» МВД России, ДГСК МВД России, ДИТСиЗИ МВД России, объекты автоматизации	01.07.2016
2.	Назначение и регистрация администраторов доступа СОКД и пользователей СОКД	ДГСК МВД России, объекты автоматизации	01.07.2016
3.	Перенос сведений из автоматизированных информационных систем «Алфавитная карточка», «ФКЛС», «ВФБДУ» в СОКД	объекты автоматизации	01.08.2016

¹ Перечень объектов автоматизации определяется в пункте 2 Инструкции по эксплуатации программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения кадровой деятельности.

**РАБОТА С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
(документы и материалы 2016 гг.)**

Сборник

Часть 1

Под общей редакцией
кандидата педагогических наук ***В.Л. Кубышко***

Оригинал-макет ДГСК МВД России

Ответственный за выпуск *Е.И. Фельдман*
Технический редактор *Л.Д. Давидович*
Корректор *Ю.И. Свердлова*
Компьютерная верстка *Л.В. Заславский*

Подписано в печать 07.10.2016

Формат 70×100¹/₁₆. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 16,25. Тираж 2665 экз.
Заказ № 3821.

Макет подготовлен и отпечатан ООО ИПК «Медиа-Принт»
143200, г. Можайск, ул. Мира, 93.