

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**

**ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации сотрудников подразделений лицензионно-  
разрешительной работы территориальных органов Росгвардии по оказанию  
государственных услуг

**Москва 2017**

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**

СОГЛАСОВАНО

Врио начальника Главного  
управления подготовки войск (сил)  
Федеральной службы войск  
национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал-майор

  
С.В. Михолап

« 15 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента  
Государственной службы и кадров  
МВД России

генерал-лейтенант  
внутренней службы

  
В.Л. Кубышко  
« 11 » сентября 2017 г.

**ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации сотрудников подразделений лицензионно-  
разрешительной работы территориальных органов Росгвардии по оказанию  
государственных услуг**

Москва 2017

Примерная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии по оказанию государственных услуг – М.: ДГСК МВД России, 2017. – 43 с.

Примерная программа подготовлена авторским коллективом Краснодарского университета МВД России.

***Рецензенты:***

Главное управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю;

Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России.

***Разрешается размножать и направлять в организации, осуществляющие образовательную деятельность в системе МВД России, в необходимом количестве.***

***Подлежит реализации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении МВД России.***

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ***1.1. Нормативные документы, используемые при разработке примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации***

Примерная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии по оказанию государственных услуг (далее – программа) разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».

### ***1.2. Цель повышения квалификации***

Целью повышения квалификации является совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

### ***1.3. Планируемые результаты освоения программы***

Повышение квалификации сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии по оказанию государственных услуг направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в их деятельности компетенций.

#### **1. Общепрофессиональные компетенции (ОК):**

- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-1);
- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-2).

#### **2. Профессиональные компетенции (ПК):**

- способность принимать решения и совершать административные процедуры по предоставлению государственных услуг в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1);
- способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-2);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере лицензионно-разрешительной деятельности (ПК-3);

- способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-4);

- способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты персональных данных и информационной безопасности (ПК-5);

- способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач автоматизированные информационные системы, предназначенные для обеспечения деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии (ПК-6).

В результате повышения квалификации слушатели должны:

***знать:***

- законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность подразделений лицензионно-разрешительной работы по предоставлению государственных услуг, общепризнанные принципы и нормы международного права;

- место и роль подразделений лицензионно-разрешительной работы в системе войск национальной гвардии Российской Федерации;

- правовые основы, правила и приемы использования современных информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы, осуществляющих предоставление государственных услуг, в том числе в электронном виде;

- порядок приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан в территориальные органы Росгвардии;

- процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги;

***уметь:***

- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, проводить юридический анализ норм права;

- использовать в служебной деятельности современные формы и методы работы подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии по предоставлению государственных услуг, в том числе в электронной форме;

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения принципов права, давать нравственную и правовую оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики, соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;

***владеть навыками:***

- сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- реализации организационно-управленческих функций в рамках служебного коллектива;

- рассмотрения жалоб заявителей на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц, по предоставлению государственной услуги;
- оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения законности; навыками антикоррупционного поведения; навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;
- позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;
- правоприменительной деятельности в сфере лицензионно-разрешительной работы.

#### ***1.4. Нормативный срок освоения программы***

По данному направлению подготовки нормативный срок освоения программы – 10 дней (76 академических часов) по очной форме обучения.

#### ***1.5. Трудоемкость***

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в образовательной организации системы МВД России составляет не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю при очном освоении программы за период обучения составляет 46 аудиторных часов, не включая самостоятельную работу.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 76 академических часов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### ***2.1. Требования к условиям реализации программы***

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, круглые столы, выездные занятия, привлечение к проведению аудиторных занятий практических сотрудников, консультации и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательной деятельности образовательной организации МВД России активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, практикумов, психологических и иных тренингов, учений) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках аудиторных занятий должны быть предусмотрены встречи с представителями правоохранительных органов, государственных и общественных организаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

соответствия результатов программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия организации образовательной деятельности в образовательной организации МВД России и реализации программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;

способности образовательной организации МВД России результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

## ***2.2. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы***

Обучающиеся по программе в образовательной организации МВД России обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, что позволяет в полной мере обеспечить реализацию программы.

### **2.2.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса**

Обучающимся по программе предоставлена возможность пользоваться фондами общей библиотеки образовательной организации МВД России, включающей читальный зал, два абонементы учебной литературы, абонемент художественной литературы, абонемент методической литературы, справочно-библиографический отдел, отдел комплектования и научной обработки литературы, конференц-зал и зал Интернет.

Библиотека образовательной организации МВД России должна удовлетворять требованиям приказа МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1146 «О совершенствовании деятельности библиотек органов внутренних дел Российской Федерации» и приказа МВД России от 12 декабря 2012 г. № 1097 «Об утверждении Порядка организации работы по формированию фондов библиотек образовательных учреждений системы МВД России».

Обучающиеся по программе должны иметь доступ к электронному каталогу и электронной библиотеке образовательной организации МВД России, содержащей полнотекстовые документы.

Кроме того, для обучающихся по программе должен быть организован доступ к полнотекстовым ресурсам электронно-библиотечной системы – электронной библиотеке с возможностью неограниченного доступа к изданиям по юридическим дисциплинам, общественным и гуманитарным наукам.

### 2.2.2. Информационно-справочные и поисковые системы

В библиотеке для обучающихся должен быть организован беспроводной доступ в сеть Интернет, установлены компьютеры с возможностью доступа к информационно-правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и специализированной территориально распределенной автоматизированной системе «СтрасЮрист».

### 2.2.3. Базы данных образовательной организации МВД России

Для обучающихся по программе должен быть организован доступ к базе данных Системы дистанционных образовательных технологий (СДОТ) «STELLUS».

### 2.3. Основные материально-технические условия реализации программы

В целях обеспечения эффективной реализации программы имеются специально оборудованные аудитории, учебно-методические и специальные кабинеты для проведения занятий различных форм и видов.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 3.1. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			форма контроля
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	
<b>Входной контроль</b>		2	-	-	-	2
<b>Раздел 1. Общеправовая подготовка</b>						
1.1.	Административно-правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности подразделений ЛПП территориальных органов Росгвардии	2	-	2	-	-
1.2.	Предупреждение должностных преступлений, правонарушений коррупционной направленности	2	-	2	-	-
1.3.	Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан	4	2	2	-	-
1.4.	Взаимодействие подразделений ЛПП территориальных органов Росгвардии с подразделениями ОВД, иными органами исполнительной власти	2	-	2	-	-
<b>Всего по разделу:</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	-	-

<b>Раздел 2. Специальная подготовка</b>						
2.1.	Правовая основа оказания государственных услуг подразделениями ЛРР территориальных органов Росгвардии, в том числе в электронной форме. Требования к стандарту предоставления государственной услуги	6	2	4	-	-
2.2.	Предоставление государственных услуг физическим лицам в области оборота оружия	8	2	6*	-	-
2.3.	Предоставление государственных услуг юридическим лицам в области оборота оружия	6	2	4*	-	-
2.4.	Предоставление государственных услуг юридическим лицам в области частной охранной деятельности	6	2**	4	-	-
2.5.	Предоставление государственных услуг физическим лицам в области частной охранной деятельности	6	2	4	-	-
2.6.	Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме	6	2	4*	-	-
2.7.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц	2	-	2	-	-
2.8.	Технико-криминалистические методы и средства, используемые в процессе предоставления государственных услуг подразделениями лицензионно-разрешительной работы	4	2	-	2	-
<b>Всего по разделу:</b>		<b>44</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Раздел 3. Морально-психологическая подготовка</b>						
3.1.	Специфика профессиональной этики. Конфликты в коллективе, пути их предупреждения и разрешения	2	-	-	2	-
3.2.	Психология профессионального общения: методы психологического воздействия при решении служебных задач, установление доверительных отношений с гражданами	2	-	-	2	-
<b>Всего по разделу:</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Раздел 4. Информационно-техническое обеспечение деятельности подразделений ЛРР</b>						
4.1.	Использование систем обработки информации в служебной деятельности	2	-	-	2	-

4.2.	Актуальные вопросы использования Единого портала государственных услуг в профессиональной деятельности	4	-	-	4	-
<b>Всего по разделу:</b>		<b>6</b>	-	-	<b>6</b>	-
<b>Выходной контроль</b>		2	-	-	-	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		8	-	-	-	<b>8</b>
<b>Всего</b>		<b>76</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

\* выездное занятие

\*\*привлечение к проведению аудиторных занятий практических сотрудников

### 3.2. Примерный календарный учебный график

	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день
Объем аудиторных часов	8	8	8	8	8	6	6	8	8	8
Теоретические занятия	2	2	2	2	4	2		2		
Практические занятия								6	6	
Семинарские занятия	4	6	6	6	4	4	6			
Тестирование (входной/выходной контроль)	2								2	
Итоговая аттестация										8

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

### Раздел 1. Общеправовая подготовка

**Тема 1.1. Административно-правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности подразделений ЛРР территориальных органов Росгвардии.**

Нормативные правовые основы деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Задачи войск национальной гвардии. Принципы деятельности войск национальной гвардии. Общий состав войск национальной гвардии. Руководство и управление войсками национальной гвардии. Дислокация войск национальной гвардии. Полномочия войск национальной гвардии. Надзор за исполнением войсками национальной гвардии федеральных конституционных законов и федеральных законов. Порядок выполнения военнослужащими (сотрудниками) войск национальной гвардии возложенных на них задач.

Гарантии правовой и социальной защиты военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии. Предоставление отдельным категориям

военнослужащих войск национальной гвардии жилых помещений. Медицинское обеспечение военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии, граждан, уволенных с военной службы (службы), и членов их семей.

Нормативно-правовое обеспечение лицензионно-разрешительной деятельности территориальных органов Росгвардии.

### **Тема 1.2. Предупреждение должностных преступлений, правонарушений коррупционной направленности.**

Задачи государственной политики по созданию эффективного механизма борьбы с коррупцией. Понятия коррупции, противодействия коррупции. Государственные органы, наделенные полномочиями по борьбе с коррупцией.

Актуальные вопросы ответственности лица, сообщившего о факте коррупции, если этот факт не будет доказан. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Спектр должностных преступлений коррупционной направленности. Меры по выявлению и пресечению преступлений коррупционной направленности.

### **Тема 1.3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.**

Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан. Понятия: обращение гражданина, предложение, заявление, жалоба, должностное лицо.

Порядок регистрации письменного обращения. Рассмотрение обращения. Сроки рассмотрения письменного обращения. Актуальные вопросы, связанные с личным приемом граждан. Ответственность за качество оказания государственных услуг.

### **Тема 1.4. Взаимодействие подразделений ЛПР территориальных органов Росгвардии с подразделениями ОВД, иными органами исполнительной власти.**

Актуальные вопросы взаимодействия подразделений ЛПР территориальных органов Росгвардии с подразделениями участковых уполномоченных полиции, другими подразделениями органов внутренних дел, а также иными органами исполнительной власти по осуществлению функций в сфере оборота оружия.

## **Раздел 2. Специальная подготовка**

### **Тема 2.1. Правовая основа оказания государственных услуг подразделениями ЛПР территориальных органов Росгвардии, в том числе в электронной форме. Требования к стандарту предоставления государственной услуги.**

Правовая основа деятельности подразделений ЛПР территориальных органов Росгвардии по оказанию государственных услуг. Перечень предоставляемых подразделениями ЛПР территориальных органов Росгвардии государственных услуг, административные регламенты, которые их утверждают. Стандарт предоставления государственной услуги. Требования к

помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

### **Тема 2.2. Предоставление государственных услуг физическим лицам в области оборота оружия.**

Право на приобретение оружия гражданами Российской Федерации. Виды типы, модели и количество гражданского и служебного оружия, которое имеют право приобретать. Порядок взимания платежей при выдаче лицензий и разрешений. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Административные регламенты по предоставлению государственных услуг гражданам по выдаче лицензий и разрешений в области оборота оружия. Особенности выдачи разрешения на хранение и ношение наградного оружия. Продажа, дарение и наследование оружия. Требования к условиям хранения оружия гражданами.

Проблемные вопросы, связанные с учетом, ношением, перевозкой, транспортированием, уничтожением, коллекционированием и экспонированием оружия. Применение оружия гражданами Российской Федерации.

Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия. Права заявителей при получении государственных услуг. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги. Порядок рассмотрения заявлений, поступивших с Единого портала государственных услуг. Система информационного обеспечения централизованного учета оружия.

### **Тема 2.3. Предоставление государственных услуг юридическим лицам в области оборота оружия.**

Приобретение оружия и временное пользование оружием юридическими лицами с особыми уставными задачами. Виды типы, модели и количество гражданского и служебного оружия, которое имеют право приобретать юридические лица с особыми уставными задачами. Особенности предоставления государственных услуг по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение, на выполнение работ (услуг), разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему.

Нормы обеспечения частных охранных организаций оружием и патронами к нему. Нормы обеспечения юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием.

Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия. Административные регламенты по осуществлению предоставления государственных услуг юридическим лицам в области оборота оружия. Права заявителей при получении государственных услуг. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.

Порядок рассмотрения заявлений, поступивших с Единого портала

государственных услуг. Система информационного обеспечения централизованного учета оружия.

#### **Тема 2.4. Предоставление государственных услуг юридическим лицам в области частной охранной деятельности.**

Осуществление функций лицензирования частной охранной деятельности. Организация приема представителей юридических лиц по вопросам лицензирования частной охранной деятельности. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Проблемы взаимодействия с заявителем при предоставлении государственных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Порядок получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг. Особенности подготовки межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

Особенности предоставления государственных услуг в электронной форме. Действие административных регламентов.

#### **Тема 2.5. Предоставление государственных услуг физическим лицам в области частной охранной деятельности.**

Выдача, продление, переоформление (отказ в выдаче, продлении, переоформлении) удостоверения частного охранника, его дубликата, аннулирование и изъятие указанных документов. Круг заявителей. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги. Срок предоставления государственной услуги. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

#### **Тема 2.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

Актуальные проблемы ЛРР по предоставлению государственных услуг в электронной форме. Основные направления совершенствования системы государственного управления. Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме.

#### **Тема 2.7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц.**

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы. Порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственных услуг. Сроки рассмотрения жалобы. Основания для приостановления рассмотрения жалобы. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Порядок обжалования решения по жалобе.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

### **Тема 2.8. Техничко-криминалистические методы и средства, используемые в процессе предоставления государственных услуг подразделениями лицензионно-разрешительной работы.**

Техничко-криминалистические методы и средства, используемые для осуществления контроля за оборотом огнестрельного оружия и боеприпасов.

Виды техничко-криминалистических средств и методов. Задачи, решаемые при их использовании.

Понятие и виды документов. Виды и признаки подделки документов.

Правила осмотра и проверки документов. Криминалистические рекомендации по распознаванию наиболее распространенных способов подделки, применяемые при осмотре и проверке документов.

## **Раздел 3. Морально-психологическая подготовка**

### **Тема 3.1. Специфика профессиональной этики. Конфликты в коллективе и пути их предупреждения и разрешения.**

Проблема морального выбора в профессиональной деятельности сотрудников ЛПР. Особенности проявления моральных норм. Профессиональная этика. Служебный этикет и культура поведения при исполнении служебных обязанностей.

Психология конфликта. Свойства конфликта и условия его возникновения. Структура конфликта. Динамика развития конфликта. Технологии управления конфликтами. Психологические особенности внутриличностных конфликтов. Психологические особенности межличностных конфликтов. Приемы и способы профилактики и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности сотрудников ЛПР.

### **Тема 3.2. Психология профессионального общения: методы психологического воздействия при решении служебных задач, установление доверительных отношений с гражданами.**

Психология профессионального общения. Личностные особенности, затрудняющие и облегчающие налаживание межличностных контактов, установлению доверительных отношений. Психологические барьеры в общении. Профессиональные особенности общения сотрудника ЛПР. Деятельностная характеристика общения сотрудника ЛПР. Психологические параметры ситуации общения.

Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников Росгвардии как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.

Проблемы установления психологического контакта. Методы и приемы доверительного общения с гражданами. Особенности официального и неофициального общения. Специфика общения с гражданами иностранных государств.

## **Раздел 4. Информационно-техническое обеспечение деятельности подразделений ЛРР**

### **Тема 4.1. Использование систем обработки информации в служебной деятельности.**

Современная система информационного обеспечения подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии. Совершенствование деятельности ЛРР на основе использования новейших информационных технологий.

Порядок предоставления государственных услуг подразделениями лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии в электронном виде.

### **Тема 4.2. Актуальные вопросы использования Единого портала государственных услуг в профессиональной деятельности.**

Актуальные вопросы организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, поступающих с единого портала государственных услуг (ЕПГУ). Порядок регистрации на ЕПГУ. Просмотр поступившего обращения. Регистрация обращения. Проверка полноты сведений, представленных в обращении. Проверка достоверности сведений, представленных в обращении. Формирование и направление межведомственных запросов. Информирование заявителя о ходе и результатах рассмотрения обращения. Мониторинг полноты и качества оказания государственных услуг.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: принят 21 октября 1994 г.; введен в действие с 1 января 1995 года.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
6. Федеральный Конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении».
7. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
- 8.
9. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».
10. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
11. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

13. Федеральный закон от 28 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

14. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

17. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

19. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

20. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной и детективной охранной деятельности в Российской Федерации».

21. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

22. Указ Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации».

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460 «О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (вместе с «Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление»)».

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа

2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц».

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»»).

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

34. Приказ МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814»<sup>1</sup>.

35. Приказ МВД России от 31 декабря 1999 г. № 1105 «О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью».

36. Приказ МВД России от 8 августа 2011 г. № 930 «Об утверждении формы заявки на получение частными охранными организациями служебного оружия во временное пользование».

37. Приказ МВД России от 29 сентября 2011 г. № 1038 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче

---

<sup>1</sup> В соответствии с подпунктом «б» пункта 14 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157, приказы МВД России применяются до вступления в силу нормативных правовых актов Росгвардии.

юридическому лицу, занимающемуся торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов».

38. Приказ МВД России от 29 сентября 2011 г. № 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника».

39. Приказ МВД России от 23 апреля 2012 г. № 348 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию».

40. Приказ МВД России от 23 апреля 2012 г. № 355 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение спортивного или охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, охотничьего пневматического оружия и спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему».

41. Приказ МВД России от 25 апреля 2012 г. № 360 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему».

42. Приказ МВД России от 26 апреля 2012 г. № 366 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему».

43. Приказ МВД России от 27 апреля 2012 г. № 374 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и ношение спортивного огнестрельного длинноствольного оружия, охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия, используемого для занятий спортом, спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему».

44. Приказ МВД России от 27 апреля 2012 г. № 373 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия, спортивного огнестрельного длинноствольного гладкоствольного оружия, охотничьего пневматического оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему».

45. Приказ МВД России от 2 мая 2012 г. № 398 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на хранение огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия самообороны и патронов к нему (без права ношения)».

46. Приказ МВД России от 5 мая 2012 г. № 408 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение оружия и (или) патронов».

47. Приказ МВД России от 11 мая 2012 г. № 501 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов».

48. Приказ МВД России от 14 мая 2012 г. № 508 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой».

49. Приказ МВД России от 14 мая 2012 г. № 509 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов».

50. Приказ МВД России от 18 мая 2012 г. № 517 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия».

51. Приказ МВД России от 21 мая 2012 г. № 529 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом объекте».

52. Приказ МВД России от 24 мая 2012 г. № 536 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину

Российской Федерации разрешения на хранение и ношение наградного оружия и патронов к нему».

53. Приказ МВД России от 25 мая 2012 г. № 538 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему».

54. Приказ МВД России от 1 июня 2012 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу - перевозчику разрешения на перевозку оружия и патронов».

55. Приказ МВД России от 18 июня 2012 г. № 589 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации».

56. Приказ МВД России от 29 июня 2012 г. № 646 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за оборотом гражданского, служебного и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, сохранностью и техническим состоянием боевого ручного стрелкового и служебного оружия, находящегося во временном пользовании у граждан и организаций, а также за соблюдением гражданами и организациями законодательства Российской Федерации в области оборота оружия».

57. Приказ МВД России от 29 июня 2012 г. № 647 «Об утверждении Положения о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств».

58. Приказ МВД России от 19 июня 2012 г. № 609 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу с особыми уставными задачами разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему».

59. Приказ МВД России от 25 июня 2012 г. № 627 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия на стрелковом объекте».

60. Приказ МВД России от 27 июня 2012 г. № 639 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче

юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему».

61. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 октября 2016 г. № 286 «О полномочиях должностных лиц войск национальной гвардии Российской Федерации по составлению протоколов об административных правонарушениях административному задержанию».

62. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 17 октября 2016 г. № 312 «Об отдельных полномочиях должностных лиц Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органов».

63. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 360 «Об утверждении Порядка подготовки Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами заключения о выдаче (об отказе в выдаче) оружия и патронов к нему во временное пользование юридическим и физическим лицам».

64. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 48 «Об утверждении Порядка уведомления военнослужащими войск национальной гвардии Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

***Основная:***

1. Административная ответственность / Под общ. ред. А. Стахов, Н. Румянцев. – М: Юнита – Дана; Закон и право. – 2014.
2. Административное право: учебник / А. Агапов. - М: Юрайт. – 2016 г.
3. Административное право: учебник / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – М: Юрайт. – 2016.
4. Административное право России: учебник / А.И. Стахов, П.И. Кононов. – М: Юрайт. – 2015.
5. Административное право РФ. Курс лекций: учебное пособие / Л.А. Гречина. – М: РГ-Пресс. – 2016.
6. Гражданское оружие: законодательное регулирование оборота: практическое пособие / О.А. Дизер, В.И. Сургутсков [Электронный ресурс] – URL:<http://www.consultant.ru/>.

***Дополнительная:***

1. Комментарий к Федеральному закону от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» / В.И. Сургутсков, Е.В. Зайцева [Электронный ресурс] – URL:<http://www.consultant.ru/>.

2. Правовые основы административной ответственности: учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – М: Юнита – Дана. – 2016.
3. Правоохранительные органы: учебник / Под общ. ред. Н.П. Кирилловой, Н.Г. Стойко. – М: Юрайт. – 2016.
4. Правоведение: учебное пособие / А.М. Скрынник. – М: Мини-Тайп. – 2013.
5. Профайлинг в деятельности органов внутренних дел: учебное пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Под ред. В.Л. Цветкова. – М: Юнита – Дана; Закон и право. – 2014.
6. Рассмотрение уголовных дел судом первой инстанции в обычном порядке: учебное пособие / Ю.К. Якимович. – М: Юридический Центр. – 2015.
7. Социология права: курс лекций / М.Н. Марченко. – М: Проспект. – 2015.
8. Трудовое право России: практикум / Под ред В.А. Сафонов. – М: Юрайт. – 2016 г. – 238 с.
9. Уголовно-процессуальное право: учебник / В. М. Лебедев. – М: Юрайт. – 2015.
10. Уголовный процесс: учебник / Под общ. ред. О.И. Андреевой, А.Д. Назаровой, Н.Г. Стойко, А.Г. Тузова. – М: Феникс. – 2015.

#### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов MyTest X.
4. Система дистанционного обучения STELLUS

#### **Информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. Информационно-правовое обеспечение Гарант.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

1. <http://rospravosudie.com> – Библиотека судебной практики: «Росправосудие».
2. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
3. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.kriminalist.ru> – Сайт о криминалистике.
5. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
6. <http://www.knigafund.ru> – Электронно-библиотечная система «КнигаФонд».

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися программы в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися программы;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим оценку «неудовлетворительно», а также освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации МВД России в ходе освоения программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

#### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

##### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Источники правового регулирования деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
2. Задачи и принципы деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
3. Полномочия Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
4. Порядок выполнения военнослужащими (сотрудниками) войск национальной гвардии возложенных на них задач.
5. Гарантии правовой и социальной защиты военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии.
6. Источники правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности территориальных органов Росгвардии.

7. Задачи государственной политики по созданию эффективного механизма борьбы с коррупцией.
8. Понятия коррупции, способы противодействия коррупции.
9. Ответственность должностных лиц подразделений ЛПР территориальных органов Росгвардии за совершение коррупционных правонарушений.
10. Меры по выявлению и пресечению преступлений коррупционной направленности.
11. Понятие и виды обращений граждан.
12. Порядок регистрации письменного обращения.
13. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.
14. Ответственность должностных лиц подразделений ЛПР территориальных органов Росгвардии за качество оказания государственных услуг.
15. Особенности взаимодействия подразделений ЛПР территориальных органов Росгвардии с органами исполнительной власти по осуществлению функций в сфере оборота оружия.
16. Правовая основа оказания государственных услуг подразделениями ЛПР территориальных органов Росгвардии, в том числе в электронной форме.
17. Требования к стандарту предоставления государственной услуги.
18. Правовая основа деятельности подразделений ЛПР территориальных органов Росгвардии по оказанию государственных услуг.
19. Виды государственных услуг, предоставляемых подразделениями ЛПР территориальных органов Росгвардии.
20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги.
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг, предоставляемых подразделениями ЛПР территориальных органов Росгвардии.
22. Порядок предоставления государственных услуг физическим лицам в области оборота оружия (в том числе в электронной форме).
23. Порядок приобретения оружия гражданами Российской Федерации.
24. Виды, типы, модели и количество гражданского и служебного оружия, которое имеют право приобретать.
25. Порядок взимания платежей при выдаче лицензий и разрешений в области оборота оружия.
26. Особенности выдачи разрешения на хранение и ношение наградного оружия.
27. Продажа, дарение и наследование оружия.
28. Проблемные вопросы связанные с учетом, ношением, перевозкой, транспортированием, уничтожением, коллекционированием и экспонированием оружия.

29. Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия.

30. Права заявителей при получении государственных услуг в области оборота оружия.

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в области оборота оружия.

32. Обязанности подразделений ЛРР территориальных органов Росгвардии, предоставляющих государственные услуги в области оборота оружия.

33. Приобретение оружия и временное пользование оружием юридическими лицами с особыми уставными задачами.

34. Виды, типы, модели и количество гражданского и служебного оружия, которое имеют право приобретать юридические лица с особыми уставными задачами.

35. Особенности предоставления государственных услуг по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение, на выполнение работ (услуг), разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему.

36. Нормы обеспечения частных охранных организаций оружием и патронами к нему.

37. Нормы обеспечения юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием.

38. Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия.

39. Административные регламенты по предоставлению государственных услуг юридическим лицам в области оборота оружия.

40. Порядок предоставления государственных услуг юридическим лицам в сфере частной охранной деятельности.

41. Особенности осуществления функций лицензирования частной охранной деятельности.

42. Организация приема граждан и юридических лиц по вопросам лицензирования частной охранной деятельности.

43. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги в сфере частной охранной деятельности. Реестр государственных услуг.

44. Проблемы взаимодействия с заявителем при предоставлении государственных услуг в сфере частной охранной деятельности.

45. Особенности предоставления государственных услуг физическим лицам в области частной охранной деятельности (в том числе в электронной форме)

46. Выдача, продление, переоформление (отказ в выдаче, продлении, переоформлении) удостоверения частного охранника, его дубликата, аннулирование и изъятие указанных документов.

47. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

48. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющего государственную услугу, либо его должностных лиц

49. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) подразделения лицензионно-разрешительной работы.

50. Сроки рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) подразделения лицензионно-разрешительной работы.

51. Основания для приостановления рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) подразделения лицензионно-разрешительной работы.

52. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) подразделения лицензионно-разрешительной работы.

53. Порядок обжалования решения по жалобе на решения и действия (бездействия) подразделения лицензионно-разрешительной работы.

54. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) подразделения лицензионно-разрешительной работы.

55. Техничко-криминалистические методы и средства, используемые для осуществления контроля за оборотом огнестрельного оружия и боеприпасов.

56. Виды технико-криминалистических средств и методов, используемых в процессе предоставления государственных услуг подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

57. Понятие и виды документов. Виды и признаки подделки документов.

58. Правила осмотра и проверки документов.

59. Криминалистические рекомендации по распознаванию наиболее распространенных способов подделки, применяемые при осмотре и проверке документов.

60. Проблема морального выбора в профессиональной деятельности сотрудников ЛПР.

61. Служебный этикет и культура поведения при исполнении служебных обязанностей сотрудников ЛПР.

62. Психология конфликта.

63. Свойства конфликта и условия его возникновения.

64. Структура конфликта.

65. Динамика развития конфликта.

66. Технологии управления конфликтами.

67. Психологические особенности внутриличностных конфликтов.

68. Психологические особенности межличностных конфликтов.

69. Приемы и способы профилактики и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности сотрудников ЛПР.

70. Психология профессионального общения. Личностные особенности, затрудняющие и облегчающие налаживание межличностных контактов, установлению доверительных отношений. Психологические барьеры в общении.

71. Профессиональные особенности общения сотрудника ЛПР. Деятельностная характеристика общения сотрудника ЛПР. Психологические параметры ситуации общения.

72. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников Росгвардии как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.

73. Проблемы установления психологического контакта.

74. Методы и приемы доверительного общения с гражданами.

75. Особенности официального и неофициального общения.

76. Специфика общения с гражданами иностранных государств.

77. Современная система информационного обеспечения подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

78. Совершенствование деятельности ЛПР на основе использования новейших информационных технологий.

79. Порядок предоставления государственных услуг подразделениями лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии в электронном виде.

80. Особенности организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими с единого портала государственных услуг.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ВХОДНОГО/ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ЗНАНИЙ**

Определение уровня знаний обучающихся по совершенствованию профессиональных компетенций (ПК):

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе знаний содержания нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность подразделений ЛПР (ПК-1);

способность анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности ЛПР, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере лицензионно-разрешительной деятельности (ПК-2);

способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);

способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее (ПК-4);

способность предупреждать должностные преступления, правонарушения коррупционной направленности, выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе (ПК-5);

способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач автоматизированные информационные системы (ПК-6).

#### **1. Признаками стресса является:**

1. Нарушение зрительного контакта.

2. Частые прикосновения к лицу.
3. Препятствие говорению, физическое или символическое.
4. Все ответы верны\*.

**2. Признаком стресса являются:**

1. Локти, прижатые к торсу\*.
2. Локти расположенные достаточно далеко от торса.
3. Откиннутые назад плечи.
4. Все ответы не верны.

**3. Речь – это:**

1. Психическое явление.
2. Процесс отражения.
3. Обмен информацией между людьми.
4. Психическая деятельность\*.

**4. Основным стилям общения не является:**

1. Ритуальное общение.
2. Социальное общение\*.
3. Манипулятивное общение.
4. Гуманистическое общение.

**5. Экстремальность общения сотрудников ЛПР обусловлена тем, что:**

1. Деятельность сотрудников ЛПР в основном проходит по поводу применения к гражданам запрещающих норм права.
2. Профессиональная необходимость заставляет сотрудников иметь дело с представителями криминальной и околокриминальной среды.
3. Сотрудник ЛПР должен взаимодействовать с различными категориями граждан, вне зависимости от своего личного расположения к ним.
4. Чаще всего сотрудник общается с новыми, незнакомыми гражданами\*.
5. Все ответы верны.

**6. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, - это:**

1. Темперамент.
2. Способности.
3. Характер\*.
4. Задатки.

**7. Понимание эмоционального состояния другого человека относится к умениям:**

1. Межличностной коммуникации.
2. Восприятия и понимания друг друга\*.
3. Межличностного взаимодействия.

4. Группового взаимодействия.

**8. В содержание психологического портрета не входит:**

1. Психологические особенности образа жизни.
2. Ролевой статус в системе отношений\*.
3. Уровень самооценки, склад ума.
4. Описание строения головы, цвета волос, кожи.

**9. Наблюдательный человек – это, прежде всего человек:**

1. Внимательный.
2. Коммуникативный\*.
3. С развитой рефлексией.
4. Сангвинического темперамента.

**10. Способность ставить себя на место другого человека называется:**

1. Рефлексия.
2. Эмпатия\*.
3. Перцепция.
4. Интеракция.

**11. Визуальная психодиагностика проявляется в умении:**

1. Предвидеть поведение человека.
2. По внешним признакам (мимике, жестам и др.) судить о человеке\*.
3. Побуждать к деятельности.
4. Определять уровень криминальной зараженности.

**12. В каких случаях, следуя Закону РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» охранник имеет право применять оружие:**

1. Для защиты граждан от нападения, опасного для их жизни и здоровья.
2. Для отражения нападения, когда его собственная жизнь подвергается опасности\*.
3. Для защиты граждан от угрозы нападения опасных животных.

**13. Лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление конкретного вида деятельности – это:**

1. Лицензирующий орган.
2. Лицензиат\*.
3. Соискатель лицензии.
4. Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке.

**14. В соответствии с законом о лицензировании отдельных видов деятельности срок действия лицензии должен составлять:**

1. Не более 5 лет.
2. Не менее 3 лет.

3. Не менее 5 лет\*.
4. Не более 1 года.

**15. К лицензируемым видам деятельности относятся:**

1. Все виды коммерческой деятельности в Российской Федерации.
2. Осуществление, которых может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов Российской Федерации\*.
3. Любая не противоречащая закону деятельность на территории Российской Федерации.
4. Деятельность унитарных и казенных предприятий, а также учреждений финансируемых органами государственной власти.

**16. В соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», лицензия на частную охранную деятельность оформляется сроком:**

1. На 5 лет\*.
2. На 3 года.
3. На 1 год.

**17. К служебному оружию относится:**

1. Оружие, предназначенное для использования гражданами РФ в целях самообороны, для занятия спортом и охоты.
2. Оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательством РФ разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия в целях самообороны или для исполнения возложенных на них федеральным законом обязанностей по защите жизни и здоровья граждан\*.
3. Оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц для решения боевых и оперативно-служебных задач, принятое в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства и Министерств РФ.

**18. В соответствии с Федеральным законом «Об оружии» общее количество приобретенного гражданином Российской Федерации огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия (за исключением случаев, если указанное оружие является объектом коллекционирования) не должно превышать:**

1. Две единицы.
2. Три единицы.
3. Пять единиц\*.

**19. Виды специальных средств, используемых в частной охранной деятельности:**

1. Жилет защитный, спецсредство «Черемуха», газовый пистолет, палка резиновая.
2. Шлем защитный 1 - 3 классов защиты, жилет защитный 1 - 5 классов защиты, наручники» БР-С», «БР-С2», «БКС-1», «БОС», палка резиновая» ПР-73М», «ПР-К», «ПР-Т», «ПУС-1», «ПУС-2», «ПУС-3» отечественного производства\*.
3. Резиновые палки и резиновые пули, слезоточивый газ, наручники, светозвуковые средства отвлекающего воздействия, бронежилеты, каски.

**20. Служебным оружием может быть:**

1. Короткоствольное оружие иностранного производства с дульной энергией не более 300 ДЖ.
2. Огнестрельное длинноствольное оружие отечественного производства с емкостью магазина не более 15 патронов.
3. Короткоствольное оружие отечественного производства с дульной энергией не более 300 ДЖ\*.

**21. В соответствии с законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» частные охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях:**

1. Только для отражения нападения, угрожающего их жизни.
2. Для отражения нападения непосредственно угрожающего их жизни и здоровью\*.
3. Для пресечения преступления против охраняемой ими собственности.

**22. В каком случае охранник вправе применить наручники:**

1. Для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охранника.
2. Для пресечения преступления против охраняемой им собственности, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление\*.
3. Для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью и для пресечения преступления против охраняемой ими собственности.

**23. Кого должен информировать охранник о применении оружия, если пострадавших нет:**

1. Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту применения оружия.
2. Прокурора района (города).

3. Орган внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту применения оружия\*.

**24. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на бумажном носителе – это:**

1. Лицензия\*.
2. Лицензируемый вид деятельности.
3. Лицензирование.
4. Лицензионные требования.

**25. Обязательным требованием к директору частной охранной организации является:**

1. Наличие удостоверения личности частного охранника.
2. Наличие высшего образования\*.
3. Наличие страховки.

**26. Руководителям охранных организаций, а также охранникам не разрешается совмещать охранную деятельность с:**

1. Другой работой.
2. Работой в другом предприятии.
3. Государственной службой либо выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях\*.

**27. Пули патронов к огнестрельному гладкоствольному и нарезному короткоствольному оружию не могут иметь:**

1. Сердечники из мягких материалов.
2. Сердечники из твердых материалов\*.
3. Сердечники из пластичных материалов.

**28. В комнате хранения оружия вентиляционные люки, отверстия в стенах, предназначенные для инженерных сетей, закрываются:**

1. Стальной решеткой из арматуры диаметром не менее 15 мм с размером ячейки не менее 50x50 мм;
2. Стальной решеткой из прутка диаметром не менее 16 мм с размером ячейки не более 50x50 мм\*;
3. Стальной решеткой из прутка диаметром не более 16 мм с размером ячейки не более 50x50 мм.

**29. Количество посещений заявителем подразделения лицензионно-разрешительной работы, если заявление на получение удостоверения частного охранника им было подано через Единый портал государственных услуг, с представленными полными, достоверными сведениями и с приложением необходимых скан копий документов:**

1. Не более одного раза.
2. Не более двух раз\*.
3. Не более трех раз.

**30. Документарная проверка представляемых юридическим лицом уведомлений о взятии объектов под охрану и представленных экземпляров должностных инструкций частного охранника на объекте охраны при оказании отдельных видов услуг не может превышать:**

1. 30 дней.
2. 25 дней.
3. 20 дней\*.

**31. Федеральным законом «Об оружии» предусмотрена регистрация приобретенного оружия в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, по месту жительства:**

1. В десятидневный срок.
2. В месячный срок.
3. В двухнедельный срок\*.

**32. В рамках предоставления государственных услуг в области оборота оружия заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:**

1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.
2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.
3. За требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ.
4. Все перечисленное\*.

**33. Жалоба при предоставлении государственной услуги в области оборота оружия может быть подана:**

1. В письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме\*.
2. Устно.
3. По телефону.

**34. Юридические лица, имеющие право осуществлять торговлю гражданским и служебным оружием и патронами к нему, обязаны обеспечивать учет приобретаемого и продаваемого оружия, а также хранение учетной документации в течение:**

1. 3-х лет;
2. 5-и лет;
3. 10-и лет\*;
4. 15-и лет;

**35. В какой срок проводится проверка сведений, указанных в уведомлении о начале (окончании) оказания охранных услуг:**

1. В срок не более 30 дней.
2. В срок не более 20 дней\*.
3. В срок не более 25 дней.

**36. Основаниями для переоформления лицензии серии ЛОПа являются:**

1. Изменение сведений о заявителе (фамилии, имени, отчества).
2. Изменение адреса места жительства.
3. Непригодность лицензии (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска либо бланк обесцвечен).
4. Все перечисленное\*.

**37. Лицензия серии ЛНа выдается сроком на:**

1. 3 месяца.
2. 5 лет.
3. 6 месяцев\*.

**38. Жалоба, связанная с предоставлением государственной услуги рассматривается:**

1. В течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации\*.
2. В течение 30 дней со дня ее регистрации.
3. В течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

**39. Возраст, по достижении которого граждане Российской Федерации имеют право на приобретение охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия:**

1. Может быть снижен по решению законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, не более чем на два года\*.
2. Может быть снижен по решению законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, не более чем на один год.

3. Не может быть снижен.

**40. При предоставлении государственных услуги в области оборота оружия запрещено предъявление к заявителям требований о предоставлении:**

1. Медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием.

2. Документы о прохождении соответствующей подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием.

3. Какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом\*.

**41. Срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг составляет:**

1. 15 рабочих дней со дня ее регистрации\*.

2. 30 дней со дня ее регистрации.

3. До 60 дней со дня ее регистрации.

**42. Для получения лицензии на приобретение оружия граждан Российской Федерации, проходящий службу в государственной военизированной организации и имеющий воинское звание либо специальное звание или классный чин юстиции, представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия по месту жительства:**

1. Заявление, составленное по установленной форме, документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, документ, подтверждающий прохождение им службы в соответствующей организации и наличие закрепленного за ним табельного оружия;

2. Заявление, составленное по установленной форме, документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, справку о закреплении боевого ручного стрелкового оружия;

3. Заявление, составленное по установленной форме, документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, документ, подтверждающий прохождение им службы в соответствующей организации и наличие воинского либо специального звания или классного чина юстиции\*.

**43. В случае изменения места жительства граждан Российской Федерации обязан обратиться с заявлением в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия о постановке на учет принадлежащего ему оружия:**

1. В течении шести месяцев со дня регистрации;

2. В двухнедельный срок со дня регистрации\*;

3. В течении месяца со дня регистрации.

**44. Жалоба, связанная с предоставлением государственных услуг предметом которой является отказ в приеме документов у заявителя либо исправление допущенных опечаток и ошибок, а также нарушения установленного срока таких исправлений рассматривается:**

1. В течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации\*.
2. В течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
3. В течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

**45. В соответствии с Федеральным законом «Об оружии» к огнестрельному оружию ограниченного поражения могут быть отнесены:**

1. Короткоствольное оружие и длинноствольное оружие, использующее патроны травматического действия.
2. Короткоствольное оружие и бесствольное оружие, использующее патроны травматического действия\*.
3. Короткоствольное, длинноствольное оружие и бесствольное оружие, использующее патроны травматического действия.

**46. Срок переоформления удостоверения частного охранника с момента подачи соответствующего заявления до принятия соответствующего решения составляет:**

1. Десять рабочих дней\*.
2. Пятнадцать дней.
3. Десять дней.

**47. В какой период времени уведомляются лицензирующим органом юридическое лицо о проведении плановой проверки:**

1. Не позднее, чем за 5 дней до начала ее проведения.
2. Не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.
3. Не позднее, чем за 3 дня до начала ее проведения\*.

**48. Проверка знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием владельцами огнестрельного оружия ограниченного поражения, газовых пистолетов, револьверов, гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия самообороны проводится не реже одного раза в:**

1. Год.
2. Три года.
3. Пять лет\*.

**49. Заявление о предоставлении государственной услуги в сфере оборота оружия подлежит регистрации:**

1. В день ее поступления.
2. В течение 2 рабочих дней\*.
3. Не позднее 3 рабочих дней.

**50. При предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии серии ЛОПа заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:**

1. Не заполнены все пункты заявления.
2. В заявлении указаны неверные сведения.
3. Все перечисленное\*.

**51. Лицензия серии ЛОа выдается сроком на:**

1. 3 месяца.
2. 5 лет\*.
3. 6 месяцев.

**52. Срок предоставления государственной услуги для действий, связанных с выдачей дубликата удостоверения частного охранника составляет:**

1. Двадцать дней.
2. Десять рабочих дней\*.
3. Не более месяца.

**53. Невостребованное со дня оформления разрешение хранится в течение:**

1. 3 месяцев;
2. 6 месяцев;
3. 12 месяцев\*;
4. 5 лет.

**54. В соответствии с нормативными правовыми актами результаты прохождения проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием оформляются:**

1. Актом прохождения проверки\*.
2. Свидетельством о прохождении проверки.
3. Экзаменационным листом.

**55. В соответствии с Федеральным законом «Об оружии» применению оружия должно предшествовать четко выраженное предупреждение об этом лица, против которого применяется оружие:**

1. Во всех случаях применения оружия.
2. Кроме случаев, когда правонарушитель скрывается с места правонарушения.
3. За исключением случаев, когда промедление в применении оружия создает непосредственную опасность для жизни людей или может повлечь за собой иные тяжкие последствия\*.

**56. В случае отказа в приеме заявления при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения серии РОХа заявителю предлагается:**

1. Записаться на прием в другой день.
2. Представить необходимые документы.
3. Устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно\*.

**57. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения частного охранника является:**

1. Выдача, продление, переоформление (отказ в выдаче, продлении, переоформлении) удостоверения частного охранника, его дубликата, аннулирование и изъятие указанных документов\*.

2. Выдача, продление, переоформление удостоверения частного охранника и его дубликата.

3. Выдача, продление, переоформление (отказ в выдаче, продлении, переоформлении) удостоверения частного охранника, его дубликата.

**58. При информировании (консультации) граждан по вопросам предоставления государственных услуг посредством телефонной связи, время разговора не должен превышать:**

1. 3 минуты.
2. 5 минут\*.
3. 10 минут.
4. 15 минут.

**59. В каком случае транспортировка оружия физическими лицами осуществляется по территории Российской Федерации на основании разрешений на хранение, хранение и ношение, хранение и использование соответствующих видов, типов и моделей оружия либо лицензий на их приобретение, коллекционирование или экспонирование оружия:**

1. в количестве не более 5 единиц и патронов не более 1000 штук\*
2. в количестве не более 5 единиц и патронов не более 400 штук
3. в количестве не более 2 единиц и патронов не более 400 штук

**60. В соответствии с Федеральным законом «Об оружии» общее количество приобретенного гражданином Российской Федерации огнестрельного оружия ограниченного поражения (за исключением случаев, если оружие является объектом коллекционирования) не должно превышать:**

1. Две единицы\*.
2. Три единицы.
3. Пять единиц.

**61. При предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения серии РХ время приема документов у заявителя не должно превышать:**

1. 5 минут.
2. 10 минут.
3. 15 минут\*.

**62. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение:**

1. Одного года со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении;
2. Одного года со дня выявления административного правонарушения;
3. Одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания\*.

**63. Для продления срока действия разрешений на хранение, хранение и ношение оружия их владельцы представляют необходимые заявления и документы в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, по месту учета оружия не позднее чем за:**

1. Месяц до истечения срока действия\*.
2. Два месяца до истечения срока действия.
3. Три месяца до истечения срока действия.

**64. В какой форме проводятся плановые проверки ЧОО:**

1. В форме документарной проверки.
2. В форме документарной и выездной проверок\*.
3. В форме выездной проверки.

**65. В соответствии с Федеральным законом «Об оружии» по лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов допускается их регистрация в количестве не более:**

1. Двух единиц.
2. Трех единиц.
3. Пяти единиц\*.

**66. Переоформление лицензии, а также принятие решения об отказе в переоформлении или продлении срока действия лицензии серии ЛОа, не связанном с изменением места жительства заявителя, осуществляется в срок не более:**

1. 10 дней со дня регистрации заявления.
2. 14 дней со дня регистрации заявления\*.
3. 30 дней со дня регистрации заявления.

**67. При переоформлении лицензии серии ЛОПа заключение о принятии решения утверждается:**

1. В срок не более 5 дней со дня приема заявления.
2. В срок не более 7 дней со дня приема заявления\*.
3. В срок не более 10 дней со дня приема заявления.

**68. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения серии РТЮ сотрудник ЛРР готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения:**

1. В день утверждения решения.
2. В течение 2 дней со дня утверждения решения\*.
3. В течение 3 дней со дня утверждения решения.

**69. В соответствии с Федеральным законом «Об оружии» лицензия на приобретение оружия не выдается гражданам Российской Федерации, совершившим повторно в течение года:**

1. Любое административное правонарушение.
2. Административное правонарушение, посягающее на институты государственной власти, либо административное правонарушение, посягающее на права граждан.
3. Административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, административного правонарушения, связанного с нарушением правил охоты, либо административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, за исключением административных правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ\*.

**70. Работник частной охранной организации, прибывший на периодическую проверку должен иметь при себе:**

1. Паспорт.
2. Паспорт и медицинскую справку.
3. Приглашение и документ удостоверяющий личность\*.

**71. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения серии РПЮ приостанавливается:**

1. Если заявителем представлен не полный пакет документов.
2. Если в заявлении представлены неверные сведения.
3. Приостановление предоставления государственной услуги не допускается\*.

**72. При принятии решения о выдаче лицензии серии ЛГа уведомление об оплате единовременного сбора направляется заявителю:**

1. В день принятия решения.
2. В течение 2 дней со дня принятия решения\*.
3. В течение 3 дней со дня утверждения решения.

**73. Время разговора по телефону при информировании о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги в сфере оборота оружия не должна превышать:**

1. 5 минут\*.
2. 10 минут.
3. 7 минут.

**74. В случае принятия решения о выдаче лицензии серии ЛОПа время выдачи заявителю оформленной лицензии не должно превышать:**

1. 5 минут.
2. 10 минут\*.
3. 15 минут.

**75. При получении приказа или распоряжения, явно противоречащих закону, сотрудник подразделения Росгвардии обязан:**

1. Незамедлительно сообщить об этом вышестоящему руководителю территориального органа Росгвардии в письменном виде, но не позднее 24 часов.
2. Выполнить приказ (распоряжение), после чего доложить об этом вышестоящему руководителю территориального органа Росгвардии в письменном виде.
3. Руководствоваться законом\*.

**76. За внесение каких сведений в удостоверение частного охранника госпошлина не взимается:**

1. Внесение сведений о смене места жительства.
2. Внесение сведений о присвоении квалификационного разряда.
3. Внесение сведений, о выдаче личной карточки охранника\*.

**77. При отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии серии ЛНа сотрудник ЛРР выносит заключение в виде:**

1. Акта.
2. Решения.
3. Записи на заявлении\*.

**78. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения серии РСПа соответствующий межведомственный запрос направляется:**

1. Фельдъегерской связью.
2. По почте.
3. На бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи\*.

**79. По достижении какого возраста граждане РФ имеют право на приобретение газового оружия, огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия самообороны, спортивного оружия, охотничьего оружия, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой:**

1. 16 лет.
2. 18 лет\*.
3. 21 год.

**80. При предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии серии ЛОа обеспечиваются:**

1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его заявления.
2. Доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.
3. Достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления.
4. Достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления, а так же удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги\*.

**81. Если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства РФ и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов РФ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать:**

1. 5 рабочих со дня поступления межведомственного запроса\*.
2. 7 рабочих со дня поступления межведомственного запроса.
3. 10 рабочих со дня поступления межведомственного запроса.

**82. Уведомление об отказе в выдаче разрешения серии РОХа:**

1. Вручается заявителю.
2. Направляется по почте.
3. Направляется по электронной почте либо через Единый портал.

4. Вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал\*.

**83. Заявление о выдаче, переоформлении либо продлении разрешения серии РВЮ, направленное в электронной форме с использованием Единого портала может быть подписано:**

1. Простой электронной подписью.
2. Усиленной электронной подписью.
3. Простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью\*.

**84. Нарушение гражданином установленных сроков регистрации приобретенного по лицензиям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, или его территориального органа оружия, а равно установленных сроков продления (перерегистрации) разрешений (открытых лицензий) на его хранение и ношение или сроков постановки оружия на учет в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, или его территориальном органе при изменении гражданином постоянного места жительства:**

1. Уголовную ответственность.
2. Административную ответственность\*.
3. Гражданско-правовую ответственность.

**85. Заключение о принятии решения при предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии серии ЛНа утверждается:**

1. В срок не более 10 дней со дня регистрации заявления.
2. В срок не более 20 дней со дня регистрации заявления.
3. В срок не более 24 дней со дня регистрации заявления\*.

**86. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос:**

1. Является основанием для продления срока предоставления государственной услуги.
2. Является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.
3. Является основанием для приостановления предоставления государственной услуги.
4. Не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении\*.