

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**

**ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава  
образовательных организаций системы МВД России  
в органах, организациях, подразделениях МВД России, а также  
в иных государственных органах и государственных организациях  
(с возможностью реализации полностью или частично, в форме стажировки)

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Департамента  
государственной службы и кадров  
МВД России  
генерал-лейтенант внутренней службы  
В.Л. Кубышко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава  
образовательных организаций системы МВД России  
в органах, организациях, подразделениях МВД России, а также  
в иных государственных органах и государственных организациях  
(с возможностью реализации полностью или частично, в форме стажировки)

**Москва 2017**

Примерная дополнительная профессиональная программа «Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава образовательных организаций системы МВД России в органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в иных государственных органах и государственных организациях» (с возможностью реализации полностью или частично, в форме стажировки). – ДГСК МВД России, 2017. – 67 с.

Примерная программа подготовлена авторским коллективом Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД России

**Рецензенты:**

*Разрешается размножать и направлять в организации, осуществляющие образовательную деятельность в системе МВД России, в необходимом количестве*

*Подлежит реализации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении МВД России*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные правовые акты и инструктивные документы для разработки дополнительной профессиональной программы

Примерная дополнительная профессиональная программа «Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД России в органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в иных государственных органах и государственных организациях»<sup>1</sup> разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ МВД России от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».

### 1.2. Цели программы:

совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций системы МВД России<sup>2</sup> при непосредственном участии обучающихся в соответствующей трудовой деятельности;

выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса с последующим внедрением в практику обучения передовых достижений оперативно-служебной и профессиональной деятельности органов, организаций, подразделений МВД России, а также в иных государственных органов и государственных организациях<sup>3</sup>.

### 1.3. Планируемые результаты освоения программы

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава образовательных организаций направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в их деятельности компетенций.

#### 1.3.1. Общие компетенции:

способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями законодательства Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами, соблюдая служебную дисциплину и законность (ОК-1);

<sup>1</sup> Далее – «программа».

<sup>2</sup> Далее – «образовательные организации».

<sup>3</sup> Далее – «организация».

способность осуществлять оперативно-служебную деятельность на высоком профессиональном уровне (ОК-2).

### **1.3.2. Профессиональные компетенции:**

способность организовывать образовательный процесс, направленный на реализацию приоритетных направлений государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1);

способность объективно оценивать роль и место актуальных знаний и умений по предмету профессиональной деятельности (ПК-2);

способность организовывать образовательную деятельность на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знания (науки) и предметной области (ПК-3);

способность совершенствовать образовательный процесс с последующим внедрением в образовательную практику передовых достижений оперативно-служебной и профессиональной деятельности органов, организаций, подразделений МВД России, а также государственных органов и государственных организаций с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий обучения (ПК-4);

способность планировать результаты образовательной деятельности и разрабатывать в соответствии с ними контрольно-измерительные материалы и другие оценочные средства (ПК-5).

В результате прохождения стажировки обучающиеся должны:

#### ***Знать:***

содержание основных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлению оперативно-служебной деятельности;

принципы деятельности полиции, организационно-правовые формы и методы управления территориальными органами МВД России, включая оперативно-розыскную деятельность, охрану общественного порядка, следствие и дознание, организацию работы с кадрами;

нормативно-правовое, кадровое, и материально-техническое обеспечение деятельности органов, организаций и подразделений МВД России;

пути формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе сотрудников органа внутренних дел Российской Федерации<sup>4</sup>;

организацию информационно-аналитической работы в органах, организациях и подразделениях МВД России;

документационное обеспечение управления и организацию делопроизводства в органах, организациях и подразделениях МВД России;

систему оперативного управления в органах внутренних дел;

организацию работы по укреплению служебной дисциплины и законности, по профилактике коррупционных и иных правонарушений с личным составом органов, организаций и подразделений МВД России;

<sup>4</sup> Далее – «орган внутренних дел»

организацию обеспечения режима секретности;  
задачи и функции органов внутренних дел при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

содержание конкретного направления изучаемой области профессиональной деятельности и иметь представление о теоретических и методических аспектах преподаваемой дисциплины, а также о возможностях использования специальных знаний в правоохранительной практике.

***Уметь:***

правильно составлять и оформлять служебные документы по направлениям профессиональной деятельности;

применять правомерные действия по пресечению правонарушений, обезоруживанию, обезвреживанию, задержанию, проведению наружного досмотра и сопровождению правонарушителей;

осуществлять несение службы по охране общественного порядка в составе нарядов полиции, на объектах, постах и маршрутах.

***Владеть:***

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности по направлениям;

навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах служебной деятельности;

навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений;

навыками использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

**1.4. Примерный нормативный срок освоения программы**

Примерный нормативный срок освоения программы - 8 дней (56 академических часов) по очной форме обучения, из них: 5 служебных дней (40 часов) с отрывом от основного места службы и 3 учебных дня (16 часов) по основному месту службы (на базе образовательной организации).

Реализация программы осуществляется в форме стажировки в организации в соответствии с заключенным с ней соглашением (договором).

### **1.5. Трудоемкость**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при освоении программы за период обучения составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 56 академических часов.

## **2. ПРИМЕРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **2.1. Примерные требования к условиям реализации программы**

Учебная деятельность обучающихся по программе может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, которая проводится в организации и осуществляется на основании договора или письменного соглашения между Институтом и организацией, принимающей обучающихся на стажировку<sup>5</sup>.

Повышение квалификации в форме стажировки профессорско-преподавательского состава образовательной организации может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с нормативными правовыми актами, учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации оперативно-служебной деятельности, технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение в установленном порядке функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах, другое.

Обучающиеся, зачисленные в образовательную организацию по программе, проходят входной контроль уровня знаний. Каждому обучающемуся из числа профессорско-преподавательского состава образовательной организации, направляемому на стажировку, выдается данная программа, на основании которой им разрабатывается план стажировки (приложение № 1) и согласовывается с непосредственным начальником, ответственным за стажировку представителем организации и утверждается заместителем начальника образовательной организации по учебной работе.

Руководство стажировкой, как правило, осуществляет начальник кафедры, ответственный за реализацию программы стажировки, назначаемый для этого приказом образовательной организации или заместитель начальника по учебной работе, в случае, если на стажировку направляется начальник кафедры.

---

<sup>5</sup> Инициатором выступает кафедра образовательной организации при содействии руководства.

План-задание должен соответствовать Базовой части программы и одному из учебных блоков Профильной части<sup>6</sup>, исходя из специфики кафедры, а также специализации конкретного преподавателя.

По окончании стажировки ответственный за стажировку представитель организации направляет в образовательную организацию отзыв о стажировке обучающегося, а обучающийся составляет отчет о прохождении стажировки.

#### **Обязанности организации, ответственной за стажировку обучающегося**

Обязанности организации, осуществляющей стажировку, прописываются в договоре, соглашении или ином документе, на основании которого происходит взаимодействие между образовательной организацией и организацией, в которой проводится стажировка.

Общую ответственность за организацию стажировки несет руководитель стажировки.

#### **Обязанности руководителя стажировки**

Руководитель стажировки согласовывает план стажировки; устанавливает связь с ответственным за стажировку представителем организации; осуществляет контроль соблюдения сроков стажировки и ее содержания; оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету о стажировке; оказывает помощь в подготовке отчета и его презентации; оценивает результаты выполнения обучающимся плана стажировки.

#### **Права и обязанности обучающегося**

Обучающийся имеет следующие права: обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за стажировку представителю организации, руководителю организации, руководителю стажировки и руководству образовательной организации; пользоваться информацией, необходимой для выполнения плана стажировки.

Обучающийся обязан перед выходом на стажировку иметь при себе согласованный и утвержденный в установленном порядке план стажировки стажировки; выполнять задания, предусмотренные планом стажировки; выполнять порученную ему работу и указания ответственного за стажировку представителя организации; выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим секретности, правила охраны труда и техники безопасности организации; по истечении срока стажировки получить отзыв от ответственного за стажировку представителя организации; составить отчет о прохождении стажировки; в сроки, установленные календарным учебным графиком программы, пройти итоговую аттестацию.

В организации, где обучающийся проходит стажировку, назначается ответственный за стажировку представитель организации, обязанности

---

<sup>6</sup> План стажировки может включать в себя отдельное направление оперативно-служебной или профессиональной деятельности Профильной части программы, а также в некоторых случаях выборочно состоять из дидактических единиц нескольких блоков Профильной части, например, для стажировки в образовательных организациях и пр.

которого прописываются в договоре (соглашении или ином документе), заключенном между образовательной организацией и организацией, в которой проходит стажировка.

В обязанности ответственного за стажировку представителя организации **должно** входить:

- обеспечение допуска в организацию;
- организация рабочего места;
- инструктаж на рабочем месте;
- конкретизация плана стажировки :
- выдача отдельных поручений и контроль исполнения;
- доступ к информации, необходимой для выполнения плана стажировки;
- помощь по различным вопросам, связанным с планом стажировки;
- подготовка отзыва о прохождении стажировки.

На весь период прохождения стажировки на обучающегося распространяется правила охраны труда, а также внутренний служебный распорядок, действующий в организации.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно, например, собеседования на базе образовательной организации.

Итоговая аттестация обучающегося может проводиться по вопросам, на основании отчета о стажировке, материалов накопительного дела<sup>7</sup> и отзыва ответственного за стажировку представителя организации.

Для участия в итоговой аттестации могут приглашаться представители органов и организаций, где проводилась стажировка.

Лица, не представившие письменный отчет о стажировке, согласованный с руководителем стажировки и утвержденный руководителем (начальником) организации, а также получившие негативный отзыв о прохождении стажировки ответственного за стажировку представителя организации, к итоговой аттестации не допускаются.

Консультация проводится в день, предшествующий итоговой аттестации.

Лицам, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Оценка качества программы проводится в отношении:

- соответствия результатов, полученных при реализации программы заявленным целям обучения;
- соответствия деятельности организации, в которой осуществлялась стажировка с деятельностью образовательной организации;
- способности организации, в которой проходит стажировка, результативно и эффективно выполнять условия договора (соглашения или иного документа)

<sup>7</sup> Накопительное дело может включать в себя образцы документов, аналитические справки, отчеты, проекты и пр., которые в дальнейшем используются в учебном процессе.

для прохождения стажировки профессорско-преподавательским составом образовательной организации.

## **2.2. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы**

Обучающиеся по программе обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, что позволяет в полной мере реализовать программу.

### **2.2.1. Библиотечно-информационное обеспечение стажировки**

Обучающемуся по программе должна быть предоставлена возможность пользоваться фондами библиотеки, специальной библиотеки образовательной организации. Кроме того, для обучающихся должен быть организован доступ к полнотекстовым ресурсам электронно-библиотечной системы – электронной библиотеке с возможностью неограниченного доступа к изданиям по юридическим дисциплинам, общественным и гуманитарным наукам.

### **2.2.2. Информационно-справочные и поисковые системы**

Обучающийся при необходимости должен иметь возможность пользоваться интернетом, информационными правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», а также специализированной территориально распределенной автоматизированной системой «Юрист» и др.

## **2.3. Основные материально-технические условия реализации программы**

Организация, в которой проходит повышение квалификации обучающегося, исходя из своих возможностей, предоставляет ему рабочее место и создает оптимальные материально-технические условия для реализации программы.

### 3. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: профессорско-преподавательский состав образовательных организаций МВД России

Срок стажировки – 56 часов, 8 календарных дней.

Форма обучения: с отрывом от работы – 5 служебных дней (по 8 часов), без отрыва от основного места службы – 3 учебных дня (до 6 часов).

№ п/п	Наименование частей, разделов и тем образовательной программы иных компонентов	Всего часов	В том числе		Самостоятельная работа	Форма контроля
			Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	
	Входной контроль	2				2
<b>1. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>						
1.1.	Введение в программу	4	4			
1.2.	Структура организации, в которой осуществляется стажировка	4	4			
1.3.	Организация и нормативное правовое регулирование деятельности организации	4	2		2	
1.4.	Функциональные обязанности сотрудника (работника) организации, по должности которого (которых) осуществляется стажировка	4	2		2	
1.5.	Изучение уровня профессиональной подготовленности сотрудников, ранее прошедших обучение по программе высшего образования либо профессиональную подготовку в образовательной организации системы МВД России	6	4		2	
Всего по разделу:		<b>22</b>	<b>16</b>		6	
<b>2. ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ (ПО ВЫБОРУ)</b>						
2.1. Организация расследования преступлений и экспертно-криминалистическая деятельность						
Всего по разделу:		24	20		4	
2.2. Организация оперативно-разыскной деятельности						
Всего по разделу:		24	20		4	
2.3. Административная деятельность органов внутренних дел и организация охраны общественного порядка на улицах и в общественных местах						
Всего по разделу:		24	20		4	
2.4. Организация работы с личным составом						

№ п/п	Наименование частей, разделов и тем образовательной программы иных компонентов	Всего часов	В том числе		Самостоятельная работа	Форма контроля
			Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	
Всего по разделу:		24	20	4		
2.5. Организация управления и информационно-аналитическая работа в органах внутренних дел						
Всего по разделу:		24	20	4		
2.6. Организация правового, материально-технического и медицинского обеспечения деятельности в органах внутренних дел						
Всего по разделу:		24	20	4		
<b>Всего по профильной части:</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		
Консультация		2				2
Итоговая аттестация		6				6
<b>ИТОГО:</b>		<b>56</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
Защита письменной работы		2				2

### 3.2. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	1 день (суббота)	2 день (понедельник)	3 день (вторник)	4 день (среда)	5 день (четверг)
Объем часов	6	8	8	8	8
Теоретические занятия	2				
Практические занятия	2	6	6	6	6
Самостоятельная работа		2	2	2	2
Входной контроль	2				
	6 день (пятница)	7 день (суббота)	8 день (понедельник)		
Объем часов	8	4	6		
Теоретические занятия					
Практические занятия	6	2			
Самостоятельная работа	2				
Консультация		2			
Итоговая аттестация			6		

### **3.3. ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

#### **1. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

- 1.1. Введение в программу.
- 1.2. Структура организации, в которой осуществляется стажировка.
- 1.3. Организация и нормативное правовое регулирование деятельности организации.
- 1.4. Функциональные обязанности сотрудника (работника) организации, по должности которого осуществляется стажировка.
- 1.5. Изучение профессиональной подготовленности сотрудников, ранее прошедших профессиональную подготовку в образовательных организациях системы МВД России.

#### **2. ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ (ПО ВЫБОРУ)**

##### **2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Организация деятельности органов предварительного расследования. Судебно-экспертная деятельность.

Самостоятельная теоретическая подготовка по направлению оперативно-служебной деятельности. Совершенствование профессиональных навыков. Изучение деятельности организации. Работа с нормативной, служебной и технической информацией. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц. Участие в оперативных совещаниях, рабочих встречах, заседаниях; проведение консультаций.

Определение возможностей использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

##### **2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНО-РАЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Правовая основа оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Способы собирания оперативно-розыскной информации. Использование в уголовном судопроизводстве результатов оперативно-розыскной деятельности. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью.

Самостоятельная теоретическая подготовка по направлению оперативно-служебной деятельности. Совершенствование профессиональных навыков. Изучение деятельности организации. Работа с нормативной, служебной и технической информацией. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц. Участие в оперативных совещаниях, рабочих встречах, заседаниях; проведение консультаций.

Определение возможностей использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

### 2.3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА УЛИЦАХ И В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Организационно-правовые и тактические основы несения службы по охране общественного порядка в строевых подразделениях полиции. Организационно-правовые и тактические основы деятельности по охране общественного порядка участкового уполномоченного полиции. Организационно-правовые и тактические основы деятельности по охране общественного порядка инспектора по делам несовершеннолетних. Организационно-правовые и тактические основы деятельности по охране общественного порядка инспектора по исполнению административного законодательства. Организационно-правовые и тактические основы деятельности по охране общественного порядка инспектора по делам несовершеннолетних. Организационно-правовые и тактические основы деятельности по охране общественного порядка инспектора по исполнению административного законодательства.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Административная деятельность дорожно-патрульной службы ГИБДД. Деятельность изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых и охранно-конвойных подразделений органов внутренних дел.

Самостоятельная теоретическая подготовка по направлению оперативно-служебной деятельности. Совершенствование профессиональных навыков. Изучение деятельности организации. Работа с нормативной, служебной и технической информацией. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц. Участие в оперативных совещаниях, рабочих встречах, заседаниях; проведение консультаций.

Определение возможностей использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

#### 2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

Прохождение службы в ОВД. Организация кадровой работы в органах внутренних дел Российской Федерации. Организация морально-психологического обеспечения деятельности в органах внутренних дел.

Совершенствование методик по формированию профессиональных знаний, умений и навыков по их подготовке к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Самостоятельная теоретическая подготовка по направлению профессиональной служебной деятельности. Совершенствование профессиональных навыков. Изучение деятельности организации. Работа с нормативной, служебной и технической информацией. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц. Участие в оперативных совещаниях, рабочих встречах, заседаниях; проведение консультаций.

Определение возможностей использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

#### 2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Организация системы управления в органах внутренних дел. Разработка и исполнение управленческих решений в органах внутренних дел. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов внутренних дел. Организация деятельности в подразделениях оперативно-разыскной информации.

Самостоятельная теоретическая подготовка по направлению оперативно-служебной деятельности. Совершенствование профессиональных навыков. Изучение деятельности организации. Работа с нормативной, служебной и технической информацией. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц. Участие в оперативных совещаниях, рабочих встречах, заседаниях; проведение консультаций.

Определение возможностей использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Обмен теоретическим

и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

## 2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Организация и ведение судебно-исковой работы. Организация и ведение договорной работы. Обеспечение госзаказа в органах внутренних дел. Организация капитального строительства и ремонта в органах внутренних дел. Организация медицинского обеспечения (стационарного и поликлинического), организация экстренной медицинской помощи.

Самостоятельная теоретическая подготовка по направлению оперативно-служебной деятельности. Совершенствование профессиональных навыков. Изучение деятельности организации. Работа с нормативной, служебной и технической информацией. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц. Участие в оперативных совещаниях, рабочих встречах, заседаниях; проведение консультаций.

Определение возможностей использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

## 3.4. ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ (РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ)

### К БАЗОВОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ:

#### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок от 30 декабря 2008 г., от 5 февраля 2014 г., от 21 июля 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (часть 1). Ст.3.

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Рос. газ. 2004. 31 июля.

4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Рос. газ. 2008. 30 декабря.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.) // Рос. газ. 2011. 8 февраля.

6. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных га-

рантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Рос. газ. 2011. 21 июля.

7. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Рос. газ. 2011. 7 декабря.

8. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

9. Приказ Минобрнауки России от 15 января 2013 года №10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания и дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников» // Текст документа официально опубликован не был.

10. Приказ МВД России от 18 марта 2013 г. № 150 «Об организации научного обеспечения и применения положительного опыта в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках МВД России» (ред. от 31 декабря 2013 г.) // Текст документа официально опубликован не был.

11. Приказ МВД России от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

## **К ПРОФИЛЬНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ:**

### **2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Уголовный кодекс Рос. Федерации от 13 июня 1996 г. № 215-ФЗ // Рос. газ. 2010. 8 июня.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Рос. Федерации от 18 декабря 2001 г. № 177-ФЗ // Рос. газ. 2001. 22 декабря.

3. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

4. Федеральный закон от 5 апреля 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // Рос. газ. 2001. 5 июня.

5. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (с изм. от 21 декабря 2013 г.) // Рос. газ 2013 г. 25 декабря. № 291.

6. Федеральный закон от 3 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» // Рос. газ. 2008 г. 9 декабря.

7. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

8. Приказ МВД России от 10 февраля 2006 г. № 70 (с изм. и доп.) // Сборник приказов МВД России, признанных не нуждающимися в государственной регистрации 2005-2007 гг. «Об организации использования экспертно-криминалистических учетов органов внутренних дел РФ» // Бюллетень текущего законодательства. – М., 2007 г.

9. Приказ Генпрокуратуры РФ от 2 июня 2011 г. № 162 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия» // Законность. 2011 г. № 11.

10. Приказ Следственного департамента МВД России от 8 ноября 2011 г. № 58 «О процессуальных полномочиях руководителей следственных органов» // Рос. газ. 2011 г. 29 декабря. № 294.

11. Приказ МВД России, Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Следственного комитета Российской Федерации от 27 сентября 2013 г. № 776/703/509/507/1820/42/535/398/68 // «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Рос. газ. Федеральный выпуск № 6258.

#### **Судебная практика:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 апреля 1996 г. № 1 «О судебном приговоре» (в ред. от 6 февраля 2007 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 7. С. 2-8.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 марта 2004 г. № 1 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» // Рос. газ. 2004. 25 марта.

#### **Основная:**

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учебное пособие / С.В. Гурдин и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

2. Безлепкин Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Рос. Федерации (постатейный). – М.: Проспект, 2015.

3. Криминалистика: учебник для бакалавров / под ред. А.Г. Филиппова – М.: Юрайт, 2014

4. Криминалистика: учебник для бакалавров / под ред. Е.П. Ищенко. – М.:

Перспектив, 2015.

5. Криминалистика: учебник для бакалавров / под ред. Л.Я. Драпкина. – М.: Юрайт, 2015.

**Дополнительная:**

1. Аверьянова Т.В. Судебная экспертиза: Курс общей теории. – М., 2006.
2. Ахмадуллин А.С. Всесторонность, полнота и объективность в досудебных стадиях российского уголовного процесса: монография. – М.: Юрлитинформ, 2008.
3. Белкин Р.С. Общая теория советской криминалистики. – Саратов, 1986.
4. Белкин Р.С., Винберг А.И. Криминалистика: Общетеоретические проблемы. – М., 1973.
5. Белкин Р.С. Криминалистика: проблемы, тенденции, перспективы, Ч.1: Общая и частные теории. – М.: Юрид. литература, 1987.
6. Бурков И.В. Заключение эксперта как вид доказательств / Бурков И.В., Мурзилов А.В. – М., 2001.
7. URL: <http://www.kriminalist.ru> – Сайт о криминалистике.

## 2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНО-РАЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с изм. и доп.) // Рос. газ. 1993. 21 сентября.
2. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм. и доп.) // Рос. газ. 1995. 18 августа.
3. Федеральный закон от 8 января 1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изм. и доп.) // Рос. газ. 1998. 15 января.
4. Приказ МВД России от 19 июня 2012 г. № 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе МВД России» // Рос. газ. 2012. 3 августа
5. Приказ МВД России от 1 апреля 2014 г. № 199 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного, оперативно-розыскного мероприятия, обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств» // Рос. газ. 2014. 28 мая.

**Основная:**

1. Безлепкин Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). С учетом изменений и дополнений, внесенных ФЗ № 105-ФЗ, 128-ФЗ, 130-ФЗ: нормативный документ / Б.Т. Безлепкин. - 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Перспектив, 2015.

2. Напханенко И.П. Силы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел: лекция. – Ростов-на-Дону. ФГКОУ ВПО «РЮИ МВД России», 2015.

3. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.В. Алексеев и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

4. Оперативно-розыскная деятельность: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. И.А. Климова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»: научно-практический комментарий / под ред. А.С. Бахты. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ДГСК МВД России, 2015.

#### **Дополнительная:**

1. Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности: материалы всероссийской видеоконференции «Розыскная работа в ОВД». – Тюмень: ТИПК МВД России, 2012.

2. Оперативно-розыскная деятельность: учебник // Маркушин А.Г. – М.: Издательство Юрайт, 2012. .

3. Основы оперативно-розыскной деятельности: учеб. пособие / Дубоносов Е.С; Синилова Г.К. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.

### **2.3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА УЛИЦАХ И В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Кодекс Рос. Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г., с изм. от 13 июля 2015 г., от 14 июля 2015 г.) // Соб. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // Соб. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 50. Ст. 4873.

3. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»: ред. от 13 июля 2015 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации от 16 декабря 1996 г. № 51. Ст. 5681.

4. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 2. Ст. 219.

5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 31. Ст. 3802.

6. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 26. Ст. 3177; 2015. № 1 (часть I). Ст. 42.

7. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30. Ст. 3031.

8. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.

9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 48. Ст. 6724; 2015. № 10. Ст. 1425.

10. Федеральный закон от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // Рос. газ. 2013. 30 апреля.

11. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2009 г. № 1468 «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 52 (Ч. 1). Ст. 6536.

12. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1336.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 45. Ст. 5829.

14. Приказ МВД России от 17 января 2006 г. № 19 «О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений» // Текст документа официально опубликован не был.

15. Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 27. 2008. 7 июля.

16. Приказ МВД России от 2 марта 2009 года № 185 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения» // Текст документа официально опубликован не был.

17. Приказ МВД России от 2 марта 2009 года № 186дсп. «О мерах по совершенствованию деятельности дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

18. Приказ МВД России от 23 декабря 2011 г. № 1298 «Об утверждении Инструкции о порядке доставления лиц, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации» // Рос. газ. 2012. 29 февраля.

19. Приказ МВД России от 5 мая 2012 № 403 «О полномочиях должностных лиц системы МВД России по составлению протоколов об административных правонарушениях и административному задержанию» // Текст документа официально опубликован не был.

20. Приказ МВД России от 1 сентября 2012 г. № 839 «О совершенствовании деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей» // Рос. газ. 2012. 17 декабря.

21. Приказ МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707 «Об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Рос. Газета. 2014. 17 января.

22. Приказ МВД России от 30 апреля 2012 г. № 389 «Об утверждении наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан» // Рос. газ. 2012. 11 июля, Рос. газ. 2012. 17 августа.

23. Приказ МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» // Рос. газ. 2013. 27 марта.

24. Приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2014. № 11.

25. Приказ МВД России от 10 февраля 2014 г. № 84дсп «Об утверждении наставления по организации содержания лиц, подвергнутых административному аресту, в местах отбывания административного ареста» // Текст документа официально опубликован не был.

26. Приказ МВД России от 1 декабря 2014 г. № 1075дсп «Об утверждении Наставления об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск МВД России по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении публичных и массовых мероприятий» // Текст документа официально опубликован не был.

27. Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Рос. газ. 2014. 14 ноября.

**Основная:**

1. Административная деятельность ОВД: учебник / под ред. Костенникова М.В., Куракина А.В. – М.: Издательство Юрайт, 2015.
2. Административная деятельность полиции: учебник / под ред. Демидова Ю.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014.
3. Административная деятельность полиции: учебное пособие. – М.: ДГСК МВД России, 2014.
4. Беженцев А.А. Охрана общественного порядка: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРФ. – М., 2015.
5. Профессиональное обучение сотрудников органов внутренних дел (профессиональная подготовка полицейских): учебник в 2 ч. Ч. 1 и 2 /под общ. ред. Кубышко В.Л. – М.: ДГСК МВД России, 2015.

**Дополнительная:**

1. Галустьян О.А., Кизлык А.П. Правоохранительные органы: учебник / под ред. Галустьяна О.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
2. Джемелинский В.А. Правовая основа деятельности сотрудников ДПС ГИБДД МВД России по исполнению миграционного законодательства: памятка / Джемелинский В.А., Лементы П.В., Шкеля О.В. – М.: ДГСК МВД России, 2011.
3. Миронов А.Н. Административное право: учебник. – М.: Форум; Инфра-М, 2013.

**2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ****Нормативные правовые акты:**

1. Закон Рос. Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 9.
2. Приказ МВД России от 24 сентября 2007 г. № 824 «Об организации социальной работы с членами семей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, и сотрудниками, ставшими инвалидами вследствие военной травмы» // Текст документа официально опубликован не был.
3. Приказ МВД России от 11 февраля 2010 г. № 80 «О морально-психологическом обеспечении оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.
4. Приказ МВД России от 19 марта 2010 г. № 205 «О порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в системе МВД России, и сотрудниками органов внутренних дел, военнослужащими внутренних войск, федеральными государственными

гражданскими служащими системы МВД России» // Рос. газ. 2010. 23 апреля.

5. Приказ МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // Рос. газ. 2012. 27 апреля.

6. Приказ МВД России от 18 июня 2012 г. № 590 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации или их близким родственникам» // Рос. газ. 2012. 15 августа.

7. Приказ МВД России от 25 июня 2012 г. № 630 «Об утверждении порядка временного отстранения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей» // Рос. газ. 2012. 3 августа.

8. Приказ МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении порядка формирования резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений» // Рос. газ. 2012. 10 декабря.

9. Приказ МВД России от 13 ноября 2012 г. № 1025дсп «Об утверждении Наставления по организации физической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

10. Приказ МВД России от 13 ноября 2012 г. № 1030дсп «Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

11. Приказ МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065 «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // Рос. газ. 2013. 25 января.

12. Приказ МВД России от 31 января 2013 г. № 54 «Об утверждении Порядка зачисления в распоряжение и нахождения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации» // Рос. газ. 2013. 8 мая.

13. Приказ МВД России от 31 января 2013 г. № 65 «Об утверждении порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // Рос. газ. 2013. 17 мая.

14. Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Рос. газ. 2013. 14 июня.

15. Приказ МВД России от 2 сентября 2013 г. № 660 «Об утверждении положения об основах организации психологической работы в органах внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

16. Приказ МВД России от 18 июля 2014 г. № 595 «О некоторых вопросах

поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» // Рос. газ. 2014. 1 октября.

17. Приказ МВД России от 23 марта 2015 г. № 364дсп «О некоторых вопросах обеспечения готовности к действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств» // Текст документа официально опубликован не был.

18. Приказ МВД России от 24 марта 2015 г. № 363дсп «Об утверждении Наставления по организации деятельности территориальных органов МВД России и внутренних войск МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств» // Текст документа официально опубликован не был.

#### **Основная:**

1. Волгина Г.Е. Правовые вопросы прекращения службы в органах внутренних дел: лекция. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2013.

2. Обучение боевым приемам борьбы сотрудников органов внутренних дел, впервые принятых на службу: учебно-методическое пособие. – Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2013.

3. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие. – М.: ДГСК МВД России, 2013.

4. Профессиональное обучение сотрудников органов внутренних дел (профессиональная подготовка полицейских): учебник. В 2 ч. / под общей ред. Кубышко В.Л. Ч. 2. – М.: ДГСК МВД России, 2015.

5. Спицына Е.А., Буркова М.А., Савостьянов О.Е. Порядок организации и проведения служебных проверок в органах внутренних дел Российской Федерации: памятка. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2014.

#### **Дополнительная:**

1. Тактико-специальная подготовка: учебник. В 2 ч. – М.: ДГСК МВД России, 2011.

2. Бялт В.С. Служебная проверка как средство поддержания служебной дисциплины и законности среди личного состава органов внутренних дел // Вестник кадровой политики МВД России. - 2012 № 3 (19).

3. Обучение технике ближнего боя: метод. рекомендации / Герасимов И.В. – Екатеринбург: УрЮИ МВД России, 2011.

4. Формирование морально-волевых и психологических качеств сотрудников ОВД в процессе занятий по физической подготовке: науч.-практ. пособие / Герасимов И.В. – Екатеринбург: УрЮИ МВД России, 2011.

## 2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

### **Нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. 2006. 29 июля.

2. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Рос. газ. 2011. 8 апреля.

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Соб. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 38. Ст. 4823.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» // Рос. Газ. 2011. 2 ноября.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)"» // Соб. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 18 (часть II). Ст. 2159.

6. Приказ МВД России от 30 марта 2012 г. № 205 «Об утверждении концепции создания единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России в 2012–2014 годах» // Текст документа официально опубликован не был.

7. Приказ МВД России от 6 июля 2012 г. № 678 «Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных, содержащихся в информационных системах органов внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

8. Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в системе органов внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

### **Основная:**

1. Баранов С.А. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.-метод. пособие / Баранов С.А., Демаков В.И., Кургалеева Е.Е. – Иркутск: ВСИ МВД России, 2014.

2. Информационно-аналитическая деятельность в правоохранительных органах: словарь-справочник / сост. Вишневский В.В. и др. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2013.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие / Згадзай О.Э. и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

### **Дополнительная:**

1. Агеева Е.В. Становление и развитие информационно-аналитической работы в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел //

Научный портал МВД России. 2012. № 2. С.43-49.

2. Аккаева Х.А. Современное развитие информационно-поисковой системы регистрации граждан и ее использование в расследовании преступлений: монография / Аккаева Х.А., Эндреев М.М. – Краснодар: КрУ МВД России, 2014.

3. Информационно-аналитическое обеспечение оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел: курс лекций / под ред. Кононова А.М. и Софьина Р.А. – М.: ДГСК МВД России, 2011.

4. Чуянов А.Г. Обеспечение информационной безопасности в компьютерных системах: учебное пособие / Чуянов А.Г., Симаков А.А. – Омск: Омск. акад. МВД России, 2012.

## 2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

### **Нормативные правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Рос. Федерации, часть первая: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Соб. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Рос. Федерации, часть вторая: федер. закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Соб. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Рос. Федерации, часть третья: федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Соб. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Рос. Федерации, часть четвертая: федер. закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Соб. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

5. Уголовный кодекс Рос. Федерации: федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Соб. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

6. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Соб. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 17. Ст. 1455.

7. Приказ МВД России от 26 ноября 2004 г. № 775 «Вопросы Департамента тыла Министерства внутренних дел Российской Федерации и подчиненных подразделений» (вместе с «Положением о Главном центре административно-хозяйственного и транспортного обеспечения Министерства внутренних дел Российской Федерации», «Положением о Центре ресурсного обеспечения, конкурсов и маркетинга Министерства внутренних дел Российской Федерации», «Положением о Медико-санитарном центре Министерства внутренних дел Российской Федерации», «Положением о Центре заказчика-застройщика Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» // Рос. газ. 2012. 23 мая.

9. Приказ МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065. «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел РФ и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел РФ» // Рос. газ. 2013. 25 января.

10. Приказ МВД России от 5 марта 2014 г. № 135 «Об организации материально-технического обеспечения в системе МВД РФ» // Текст документа официально опубликован не был.

#### **Основная:**

1. Гражданское право России. Особенная часть: учебник (рек. УМО) / Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. – М.: Юрайт, 2014.

2. Исхаков Э.Р. Оказание первой помощи сотрудниками органов внутренних дел: учебное пособие / Исхаков Э.Р., Линевиц В.Л. – Москва: ДГСК МВД России, 2014.

3. Международное частное право: учебник / под. ред. Богуславского М.М. – Москва: Норма, 2014.

4. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова и др. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014.

5. Уголовное право. Особенная часть: учебник / П.В. Агапов и др. – Тюмень: ТИПК МВД России, 2013.

#### **Дополнительная:**

1. Аксенова-Сорохтей Ю.Н. О медицинских, правовых и криминалистических аспектах оказания первой помощи сотрудниками полиции/ Ю.Н. Аксенова-Сорохтей, В.М. Мешков// Библиотека криминалиста: научный журнал. – 2014. № 5(16). С. 358-366.

2. Ахметшин Р.Р. Первая помощь при ранениях и кровотечениях пострадавшим в ДТП: лекция / под ред. Гарипов Р.Ш. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2013.

3. Величко Н.Н. Первая медицинская помощь: учебник / Величко Н.Н., Кудрич Л.А. – М.: ЦОКР МВД России, 2008.

4. Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И. Первая доврачебная медицинская помощь: учеб. пособие/ Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И. – Изд. 3-е. - М.: РУДН, 2012.

5. Чистикина Т.А. Дисциплина «Первая помощь» в системе профессионального образования сотрудников органов внутренних дел / Чистикина Т.А. // Научные основы повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел: сборник статей. – Тюмень: ТИПК МВД России, 2013. С. 145-147.

### 3.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов MyTest X.
4. Система дистанционного обучения STELLUS.

### 3.6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Специализированная территориально распределенная автоматизированная система «Юрист».

### 3.7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. URL: <http://rospravosudie.com> – Библиотека судебной практики: «Росправосудие».
2. URL: <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
3. URL: <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
4. URL: <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.

## 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости обучающихся - важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения стажировавшимися программы в целях:

получения необходимой информации о выполнении обучающимися программы;

оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;

стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения программы включает текущий и промежуточный контроль, который отражается в отзыве о прохождении стажировки, и итоговую аттестацию.

#### 4.1. Входной контроль

Обучающиеся, зачисленные в образовательную организацию по программе, проходят входной контроль уровня знаний законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих деятельность подразделений органов внутренних дел по направлениям оперативно-служебной деятельности.

Входной контроль проводится по прибытию на обучение, как правило, в первый или второй день.

Входной контроль уровня знаний может состоять из двух частей и включать в себя:

«Общий блок» – тестовые задания, направленные на установление уровня знания обучающимися положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (общий блок в программе не приводится, как правило, является стандартным для всех должностных категорий обучающихся);

«Специальный блок» – тестовые задания, направленные на установление уровня знания обучающимися нормативных правовых актов, регламентирующих направление их оперативно-служебной деятельности в зависимости от должностной категории. Примерный тест входного контроля приведен в разделе 5. Оценочные материалы (Фонд оценочных средств).

#### **4.2. Подготовка и защита письменной работы (реферата)**

Подготовка письменной работы может заключаться в написании реферата (раздел 5. Оценочные материалы (Фонд оценочных средств)).

Форму подготовки и защиты письменной работы определяет(ют) кафедра(ры), ответственная(ые) за разработку и реализацию программы в образовательной организации. Письменная работа готовится обучающимся перед началом обучения самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями соответствующей образовательной организации и защищается до начала итоговой аттестации.

#### **4.3. Выполнение письменного отчета о стажировке**

Отчет. Стажировка предусматривает подготовку письменного отчета. Выполнение отчета о стажировке осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями для профессорско-преподавательского состава образовательной организации системы МВД России и завершается его защитой. Отчет должен соответствовать целям и задачам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава образовательной организации. Требования к отчету и форма его заполнения приведены в приложении № 2.

Отчет предоставляется по прибытии обучающегося со стажировки на место службы в образовательную организацию. Оценка отчета производится по системе: «зачтено», «не зачтено». Обучающиеся, несвоевременно представившие отчет или получившие за него оценку «не зачтено», к итоговой аттестации не допускаются.

#### **4.4. Итоговая аттестация**

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

Оценка качества освоения программы может осуществляться экзаменационной комиссией в форме собеседования по вопросам в устной форме. Фор-

ма собеседования может включать ответы прошедшего стажировку на вопросы членов комиссии по содержанию стажировки, условиям ее прохождения, а также по содержанию отзыва ответственного за стажировку представителя организации, отчета самого сотрудника о стажировке и материалов накопительного дела.

Прошедший стажировку должен продемонстрировать свободное владение категориальным научным аппаратом, знать содержание положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также полученные в ходе стажировки знания, умения и навыки для оценки конкретных практических ситуаций по соответствующему направлению деятельности, сформированные или актуализированные компетенции.

От прошедшего стажировку обучающегося требуется четко, ёмко и кратко изложить ответ на вопрос, подкрепив его примерами из практики, аргументировано отстаивать избранную позицию в вопросе правового регулирования той или иной группы общественных отношений, владеть специальной терминологией и проявлять это в ответах, а также сформировать собственное видение перспектив совершенствования деятельности организации, в которой проходила стажировка. Процедура собеседования заносится в протокол (приложение 3).

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (удовлетворительно, хорошо или отлично) по всем разделам программы, выносимым на итоговую аттестацию.

Экзаменационная комиссия выставляет оценки:

«Отлично» – если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, логично и аргументировано раскрыл содержание вопросов собеседования, увязывая его с задачами и деятельностью правоохранительных органов, не испытал затруднений с ответом на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии, продемонстрировав необходимые навыки и умения правильно применять теоретические знания в практической деятельности, правильно обосновал принятые решения, продемонстрировав самостоятельность при анализе и обобщении в ходе ответа и не допустил ошибок;

«Хорошо» – если обучающийся показал твердое знание программного материала, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопросов собеседования, не испытал затруднений с ответом на большинство дополнительных вопросов экзаменационной комиссии, продемонстрировал основные навыки и умения правильно применять теоретические знания в практической деятельности, правильно обосновал принятые решения и не допустил при ответе существенных неточностей;

«Удовлетворительно» – если обучающийся усвоил только основные положения программного материала, содержание вопросов собеседования изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов экзаменационной комиссии;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся показал незнание основных положений программного материала, при ответе на вопросы собеседования допустил грубые ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов экзаменационной комиссии или отказался отвечать.

Результаты сдачи обучающимися аттестационного испытания объявляются публично, как правило, сразу же, но не позднее дня его проведения.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

### **5.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

**Примерный перечень вопросов для итоговой аттестации по базовой части программы:**

1. Характеристика структуры организации, в которой осуществляется повышение квалификации в форме стажировки профессорско-преподавательского состава образовательной организации.
2. Организация и нормативное правовое регулирование деятельности организации, в которой проходила стажировка.
3. Функциональные обязанности сотрудника (работника) организации, по должности которого осуществляется стажировка.
4. Анализ профессиональной подготовленности сотрудников, ранее прошедших обучение по программе высшего образования либо профессиональную подготовку в образовательной организации системы МВД России, представителем которой является стажирующийся (при наличии таковых в организации).

**Примерный перечень вопросов для итоговой аттестации по профильным частям программы**

#### ***2.1. Организация расследования преступлений и экспертно-криминалистическая деятельность***

*Организация деятельности органов предварительного расследования*

1. Правовая основа организации деятельности следственных подразделений органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Структура следственных подразделений органов внутренних дел Российской Федерации
3. Правовое положение и полномочия следователя.
4. Правовое положение и полномочия руководителя следственного органа.
5. Правовая основа организации деятельности подразделений дознания органов внутренних дел.
6. Правовое положение и полномочия дознавателя, начальника подразделения дознания и начальника органа дознания.
7. Правовое положение и полномочия начальника подразделения дознания.
8. Правовое положение и полномочия начальника органа дознания.
9. Процессуальные и непроцессуальные (организационные) формы взаимодействия следователя, дознавателя с другими службами ОВД.
10. Планирование расследования по уголовным делам: структура и форма планов расследования по уголовным делам.
11. Процессуальные решения следователя, дознавателя: их виды, структура, содержание.

12. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за деятельностью следователя, дознавателя.

13. Порядок создания и функционирования дежурной следственно-оперативной группы. Функции каждого из участников дежурной СОГ.

14. Порядок принятия, рассмотрения и разрешения в ОВД заявлений, сообщений о преступлениях.

15. Деятельность следователя, дознавателя на этапе предварительного расследования по уголовному делу.

16. Деятельность следователя, дознавателя на завершающем этапе расследования.

17. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

18. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

#### *Судебно-экспертная деятельность*

1. Понятие, объект и предмет судебной экспертизы.

2. Процессуальный порядок назначения и производства судебной экспертизы.

3. Допустимость объектов экспертного исследования.

4. Основные положения Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ».

5. Виды методов судебно-экспертного исследования.

6. Понятие и задачи государственной судебно-экспертной деятельности.

7. Система экспертных учреждений МВД России.

8. Основания классификации и виды судебных экспертиз в уголовном судопроизводстве.

9. Специальные знания, как одна из существенных составляющих модели судебного эксперта.

10. Соотношение понятий “судебный эксперт” и “специалист”. Права и обязанности эксперта и специалиста.

11. Процессуальная и непроцессуальная формы использования специальных знаний экспертом и специалистом, их содержание.

12. Предварительное исследование: понятие и доказательственное значение.

13. Объект и предмет исследования. Предмет и объекты экспертизы.

14. Процесс экспертного исследования и его стадии.

15. Выводы эксперта и их классификация.

16. Заключение эксперта: понятие, структура.

17. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

18. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

### ***2.2. Организация оперативно-розыскной деятельности***

1. Понятие, принципы и задачи оперативно-розыскной деятельности.
2. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности.
3. Гарантии правовой и социальной защиты сотрудников оперативных подразделений ОВД.
4. Понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий.
5. Основания и порядок получения судебного разрешения на проведение оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права и свободы граждан.
6. Личный сыск (понятие, задачи, организация и его значение в борьбе с преступностью).
7. Основные направления проведения оперативно-розыскных мероприятий по раскрытию преступлений на первоначальном этапе.
8. Формы и основные направления взаимодействия оперуполномоченных и следователей в процессе раскрытия преступлений.
9. Представление результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю и в суд.
10. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью.
11. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
12. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

### ***2.3. Административная деятельность органов внутренних дел и организация охраны общественного порядка на улицах и в общественных местах***

#### *Административная деятельность органов внутренних дел*

1. Административно-правовой статус лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении.
2. Участие защитника по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Доставка лиц, совершивших административные правонарушения: основание, сроки и порядок применения.
5. Административное задержание (правовая основа и порядок применения).
6. Личный досмотр и досмотр вещей находящихся при физическом лице.
7. Досмотр транспортного средства.

8. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.
9. Изъятие вещей и документов.
10. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
11. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; медицинское освидетельствование на состояние опьянения
12. Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения как вид административных производств: понятие, сущность и отличие от других видов административных производств.
13. Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях (основания, сроки, порядок и итоговые решения).
14. Административное расследование как стадия производства по делам об административных правонарушениях.
15. Общие правила и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
16. Субъекты, обладающие правом обжалования и опротестования постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
17. Порядок и сроки рассмотрения жалоб и протестов на постановление по делу об административном правонарушении.
18. Общие правила исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
19. Исполнение постановления о назначении административного штрафа.
20. Особенности исполнения постановления о назначении административного ареста.
21. Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения.
22. Основные формы несения дорожно-патрульной службы.
23. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.
24. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
25. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

*Организация охраны общественного порядка на улицах и в общественных местах*

1. Организационная структура строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции.
2. Правовые основы деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции.
3. Основные задачи строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции.
4. Организационная структура подразделений охранно-конвойной службы полиции (подразделений по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых).
5. Правовые основы деятельности подразделений охранно-конвойной службы полиции (подразделений по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых).
6. Организационная структура подразделений вневедомственной охраны полиции.
7. Правовые основы деятельности подразделений вневедомственной охраны полиции.
8. Формы взаимодействия патрульно-постовой службы с другими подразделениями полиции.
9. Правовые основания предупреждения и пресечения административных правонарушений, задержания, досмотра и доставления правонарушителей.
10. Особенности предупреждения и пресечения правонарушений со стороны несовершеннолетних на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах.
11. Обязанности нарядов полиции по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах.
12. Правовая основа и основания проведения личного досмотра, досмотра вещей и транспорта.
13. Основания для помещения лиц в изолятор временного содержания территориальных органов МВД России на региональном уровне.
14. Порядок организации охраны в специальных учреждениях территориальных органов МВД России на региональном уровне.
15. Задачи полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.
16. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
17. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

#### **2.4. Организация работы с личным составом**

*Прохождение службы в ОВД. Организация кадровой работы в органах внутренних дел Российской Федерации.*

1. Основные этапы прохождения службы в ОВД.
2. Организация кадровой работы в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Организация морально-психологического обеспечения деятельности в органах внутренних дел.
4. Организация профессиональной служебной и физической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации.
5. Организация работы по профилактике нарушений дисциплины и законности, недопущению фактов коррупционного поведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации.
6. Формированию профессиональных знаний, умений и навыков по подготовке к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
7. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
8. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

*Организация морально-психологического обеспечения деятельности в органах внутренних дел.*

1. Задачи и принципы морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел.
2. Система морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел.
3. Критерии эффективности морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел.
4. Компетенции психолога в сфере психологического обеспечения служебной деятельности органов внутренних дел.
5. Организация профессионально-психологического отбора в органы внутренних дел.
6. Организация психологического обеспечения профессиональной адаптации молодых сотрудников органов внутренних дел.
7. Организация психологической помощи сотрудникам в ходе служебной деятельности.
8. Социально-психологическая реадаптация участников экстремальной служебной деятельности.
9. Специфика психологического обеспечения различных видов служебной деятельности.

10. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

11. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

*Совершенствование методик по формированию профессиональных знаний, умений и навыков по их подготовке к действиям в условиях, связанных с применением физической силы.*

1. Методика обучения ударам и защитам от ударов.
2. Методика обучения болевым приемам.
3. Методика обучения броскам.
4. Методика обучения удушающим приемам.
5. Методика обучения освобождениям от захватов и обхватов.
6. Методика обучения пресечению действий с огнестрельным оружием.
7. Методика обучения надеванию наручников, связыванию веревкой, брючным ремнем.

8. Методика обучения личному досмотру.

9. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

10. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

*Совершенствование методик по формированию профессиональных знаний, умений и навыков по их подготовке к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств и огнестрельного оружия.*

1. Методика изучения материальной части оружия и боеприпасов, ухода за оружием, обучения разборке и сборке оружия, вопросов связанных с его эксплуатацией и обслуживанием.

2. Организационно-методические формы обучения и совершенствования приемов и правил обращения с оружием.

3. Методика обучения технике стрельбы из боевого оружия. Обеспечение формирования и совершенствования двигательных умений и навыков, в обучении техники стрельбы.

4. Современные информационные технологии и технические средства в обучении стрельбе из боевого оружия.

5. Организация и проведение стрельб, условия и порядок выполнения контрольных упражнений.

6. Организация контрольных стрельб из ПМ согласно Наставлению по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации.

7. Основные требования, предъявляемые к организации комплексного занятия – безопасность, команды и действия по командам на учебных стрельбах, количество преподавателей.

8. Правовая основа деятельности территориальных органов МВД России и органов оперативного управления при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

9. Организация планирования действий территориальных органов МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

10. Организация подготовки сил и средств территориальных органов МВД России к действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

11. Организация управления группами оперативно-служебного применения в специальной операции.

12. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки.

13. Методика проведения занятий по подготовке сил и средств к действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Организация проверок подразделений.

14. Совершенствование методик обучения сотрудников ОВД действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

15. Меры личной безопасности сотрудника ОВД при задержании правонарушителей в различных условиях.

16. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

17. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

### ***2.5. Организация управления и информационно-аналитическая работа в органах внутренних дел***

1. Управление в правоохранительных органах: организация внутренних и внешних условий.

2. Организационная структура органов внутренних дел, отношения субординации, отношения координации.

3. Основные методы эффективной организации рабочего времени сотрудников органов внутренних дел.

4. Планирование личной работы – основа рациональной организации использования рабочего времени.

5. Методы анализа проблемной ситуации на стадии разработки (подготовки) управленческого решения.

6. Подбор, расстановка и обеспечение деятельности сотрудников на стадии исполнения управленческого решения.

7. Контроль за исполнением, корректирование и регулирование на стадии исполнения управленческого решения.

8. Подведение итогов исполнения решения: способы информационного представления данных.

9. Информатизация МВД России.

10. Единая система информационно-аналитического обеспечения МВД России.

11. Повседневные сервисы ИСОД МВД России.

12. Оперативно-служебные сервисы ИСОД МВД России.

13. Информационные технологии и системы, используемые в деятельности ОВД.

14. Информационная безопасность в деятельности ОВД.

15. Направления деятельности подразделений ОРИ.

16. Программно-техническое обеспечение деятельности подразделений ОРИ.

17. Межведомственное информационное взаимодействие подразделений ОРИ с правоохранительными и другими государственными органами исполнительной власти.

18. Оценка деятельности подразделений ОРИ.

19. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

20. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

## ***2.6. Организация правового, материально-технического и медицинского обеспечения деятельности в органах внутренних дел***

### *Организация правового и материально-технического обеспечения*

1. Содержание договорно-правовой работы в органах внутренних дел.

2. Участие правовых подразделений органов внутренних дел в договорно-правовой работе.

3. Правовая экспертиза конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа внутренних дел, а также проектов договоров.

4. Оказание консультативной помощи по исполнению обязательств, возникающих в ходе договорных правоотношений, и ведению претензионной работы, а также обеспечение представления интересов органа внутренних дел в судах.

5. Особенности и формы участия органов внутренних дел в отношениях по поставке товаров.

6. Полномочия МВД России, его структурных подразделений и территориальных органов как государственного заказчика товаров.

7. Структура договорных связей по государственному заказу с участием органов внутренних дел.

8. Нормативно-императивные условия размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и практика их выполнения государственными заказчиками.

9. Задачи и направления судебно-исковой работы в органах внутренних дел.

10. Основания для предъявления исков к физическим и юридическим лицам.

11. Особенности рассмотрения отдельных категорий исков, предъявляемых к органу внутренних дел.

12. Понятие, условия и содержание обязательства вследствие причинения вреда.

13. Право регресса к сотруднику органов внутренних дел, причинившему вред.

14. Порядок проведения капитального строительства и ремонта в органах внутренних дел.

15. Нормирование потребности в материалах на проведение капитального строительства и ремонта.

16. Содержание коммунального обеспечения. Особенности обеспечения водой, электроэнергией, теплом и топливом.

17. Организация надлежащего содержания, проведения текущего и капитального ремонта автотранспорта, зданий и сооружений.

18. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

19. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

*Организация медицинского обеспечения (стационарного и поликлинического), организация экстренной медицинской помощи.*

1. Правовая основа оказания первой помощи сотрудниками полиции.

2. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

3. Алгоритм действий при оказании первой помощи.

4. Правила осмотра пострадавшего.

5. Состав аптечек первой помощи.

6. Возможности использования полученных знаний и материалов практического характера в учебном процессе при подготовке сотрудников, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

7. Обмен теоретическим и практическим опытом в процессе совместного обсуждения вопросов деятельности с практическими работниками.

## 5.2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (РЕФЕРАТОВ)

1. Образовательные стандарты в Российской Федерации.
2. Тенденции развития современных образовательных технологий.
3. Особенности подготовки и проведения лекции.
4. Андрагогический подход в образовании.
5. Игровое обучение (теория и конструирование игр).
6. Педагогический контроль в учебном процессе.
7. Организация контроля успеваемости обучающихся.
8. Анализ рейтинговой системы оценки знаний обучающихся.
9. Оценка качества труда профессорско-преподавательского состава.
10. Технология конструирования педагогических тестов.
11. Организация методической работы кафедр в образовательных организациях системы МВД России.
12. Основные тенденции в области современных информационных технологий в образовании.
13. Использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе.
14. Использование электронных учебников и обучающих программ в учебном процессе.
15. Технические средства обучения и их использование в учебном процессе.
16. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях системы МВД России.
17. Организация и содержание работы кабинета педагогического мастерства в образовательных организациях системы МВД России.
18. Организация и содержание работы школы педагогического мастерства в образовательных организациях системы МВД России.
19. Понятие игрового метода проведения занятий, его содержание и преимущества использования при проведении занятий при подготовке сотрудников органов внутренних дел.
20. Понятие метода ситуационного анализа, его содержание, виды преимущества использования при подготовке сотрудников органов внутренних дел.
21. Значение использования метода анализа конкретных ситуаций в учебном процессе образовательных организаций системы МВД России.
22. Теоретико-методологические основы и практика педагогической герменевтики.
23. Стиль и социально-психологические методы управления в образовательных организациях системы МВД России.
24. Роль учебно-методических комплексов в образовательном процессе.
25. Роль воспитательной работы в формировании личности сотрудника органа внутренних дел.
26. Роль руководителя в организации воспитательной работы с личным составом органов внутренних дел.

27. Профилактика профессиональной деформации сотрудников органов внутренних дел.

28. Профилактика и предупреждение конфликтов в подразделениях органов внутренних дел.

29. Роль руководителя структурного подразделения в противодействии коррупции.

30. Влияние средств массовой информации на формирование имиджа сотрудника органов внутренних дел.

31. Психологические основы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях системы МВД России.

32. Основы профессионального общения сотрудника органов внутренних дел.

33. Инновационные формы и методы профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел (на примере конкретной учебной дисциплины).

34. Соотношение традиционного и инновационного в образовательном процессе профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел.

35. Анализ реализации инновационных образовательных программ в образовательных организациях системы МВД России.

### 5.3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ЗНАНИЙ

#### ОБЩИЙ БЛОК

Тест: «ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**1. Конституция Российской Федерации принята:**

1. 12 июня 1991 года;
2. 26 апреля 1989 года;
3. 12 декабря 1993 года;
4. 13 декабря 1995 года.

**2. Права и свободы человека и гражданина являются:**

1. ограниченно действующими;
2. недействующими;
3. непосредственно действующими.

**3. Приобретение гражданином Российской Федерации иного гражданства означает:**

1. приостановление гражданства Российской Федерации;
2. автоматически влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации;
3. не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.

**4. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:**

1. не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет;
2. не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
3. не моложе 40 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 7 лет.

**5. Допускается ли создание чрезвычайных судов в Российской Федерации:**

1. допускается;
2. допускается, с разрешения Государственной Думы Российской Федерации и Президента Российской Федерации;
3. не допускается.

**6. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам:**

1. имущественной принадлежности;

2. гендерной принадлежности;
3. семейной принадлежности;
4. социальной, расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности.

**7. Согласно Конституции Российской Федерации в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях военное положение вводится:**

1. Правительством Российской Федерации;
2. Конституционным судом Российской Федерации;
3. Президентом Российской Федерации с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе Российской Федерации.

**8. Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в России?**

1. Парламент Российской Федерации;
2. Президент Российской Федерации;
3. многонациональный народ Российской Федерации.

**9. Что (кто) является высшей ценностью в России по Конституции Российской Федерации?**

1. промышленный потенциал;
2. государство;
3. человек, его права и свободы;
4. имущественный комплекс.

**10. В Российской Федерации признается:**

1. только конкретный вид идеологии;
2. допускается не более трех, видов идеологических течений;
3. допускается идеологическое многообразие.

**11. Органы государственной власти могут быть:**

1. федеральными; субъектов федерации;
2. совместными;
3. муниципальными;
4. локальными;
5. линейными.

**12. Признаки органа государственной власти:**

1. наличие в его составе только выборных должностных лиц;
2. создание в соответствии с суверенной волей народа Российской Федерации;
3. создание в строгом соответствии с установленными правовыми актами

порядком; обладание общеобязательными властными полномочиями;

4. наличие в его составе только назначаемых должностных лиц.

**13. В соответствии с Конституцией Российской Федерации гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина является:**

1. многонациональный народ Российской Федерации;
2. Президент Российской Федерации;
3. Правительство Российской Федерации;
4. все органы государственной власти;
5. Верховный суд Российской Федерации.

**14. Суверенитет Российской Федерации распространяется:**

1. на всю ее территорию;
2. на автономные округа;
3. только на края и области;
4. города;
5. только на сельские поселения.

**15. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина является:**

1. обязанностью самого человека;
2. только обязанностью правоохранительных органов;
3. обязанностью юридических лиц;
4. обязанностью государства.

**16. Конституция Российской Федерации и федеральные законы имеют верховенство:**

1. на территории стран, входящих в Содружество Независимых Государств;
2. на всей территории Российской Федерации;
3. на всей территории России, за исключением территорий республик входящих в состав Российской Федерации.

**17. В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом:**

1. частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности;
2. только государственная собственность;
3. частная собственность физических и юридических лиц.

**18. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок:**

1. более 24 часов;

2. более 36 часов;
3. более 72 часов;
4. более 48 часов.

**19. Жилище неприкосновенно. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных:**

1. федеральным законом;
2. актами органов местного самоуправления;
3. федеральным законом, или на основании судебного решения.

**20. Каждый задержанный, заключенный под стражу, обвиняемый в совершении преступления имеет право:**

1. на защиту своей чести и достоинства любыми способами;
2. свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства;
3. пользоваться помощью адвоката (защитника) с момента соответственно задержания, заключения под стражу или предъявления обвинения.

### Тест: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О ПОЛИЦИИ»

**1. В отношении каких лиц сотрудникам полиции запрещается применять специальные средства?**

1. несовершеннолетних;
2. малолетних;
3. женщин;
4. лиц в наркотическом или алкогольном опьянении;
5. иностранцев и лиц без гражданства.

**2. В каких случаях сотрудник полиции имеет право не предупреждать о своем намерении применить огнестрельное оружие?**

1. когда промедление не создает непосредственную опасность жизни и здоровью граждан и сотрудников полиции;
2. если промедление в применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан и сотрудника полиции или может повлечь иные тяжкие последствия;
3. когда предупреждение является неуместным или невозможным;
4. когда может повлечь привлечение к дисциплинарной ответственности.

**3. В каком случае сотрудник полиции имеет право применять оружие для остановки транспортного средства путем его повреждения?**

1. если водитель создает реальную опасность жизни и здоровью людей и не подчиняется неоднократным законным требованиям сотрудника полиции;

2. если управляющее им лицо создает опасность жизни и здоровью людей и не подчиняется неоднократным законным требованиям сотрудника полиции;
3. если водитель отказывается выполнить требования сотрудника полиции об остановке и пытается скрыться, создавая угрозу жизни и здоровью граждан;
4. если управляющее им лицо отказывается выполнить неоднократные требования сотрудника полиции об остановке и пытается скрыться, создавая угрозу жизни и здоровью граждан.

**4. В отношении кого из перечисленных лиц сотрудник полиции имеет право применить оружие?**

1. мужчин;
2. малолетние;
3. лица с явными признаками алкогольного или наркотического опьянения;
4. лица с явными признаками инвалидности;
5. все указанные категории.

**5. В первую очередь в случае ранения человека из табельного оружия сотрудник полиции обязан:**

1. написать рапорт о факте применения табельного оружия в течении 48 часов;
2. оказать первую помощь раненому;
3. сообщить в средства массовой информации о происшедшем;
4. сообщить о данном факте в дежурную часть ОВД;
5. вызвать скорую помощь.

**6. Кто из ниже перечисленных лиц не входит в перечень тех, против кого запрещено применять огнестрельное оружие?**

1. женщины;
2. несовершеннолетние;
3. лица с явными признаками алкогольного либо наркотического опьянения;
4. лица с явными признаками инвалидности;
5. все вышеуказанные варианты верны.

**7. Согласно статьи 24 Федерального закона РФ «О полиции» сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность, если считает, что в создавшейся обстановке:**

1. возникли предусмотренные законом основания для его применения;
2. могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные статьей 23 ФЗ «О полиции»;
3. возникают основания для его применения;

4. в законе «О полиции» ничего об этом не говорится.

**8. Кого обязан уведомить сотрудник полиции обо всех случаях причинения смерти или ранения правонарушителю?**

1. прокурора;
2. судью;
3. начальника территориального ОВД;
4. своего командира строевого подразделения.

**9. В какой ситуации допускается применения огнестрельного оружия в отношении лиц, против которых по общему правилу запрещается его применение?**

1. в случае совершения группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции;
2. в случае совершения указанными категориями лиц нападения угрожающего жизни граждан или сотрудника полиции;
3. в случае пресечения незаконных собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций;
4. в случае совершения ими тяжкого преступления и пытающихся скрыться.

**10. Имеет ли право сотрудник полиции применять физическую силу в отношении женщин?**

1. нет;
2. да;
3. да, в случае оказании ими вооруженного сопротивления;
4. с разрешения начальника территориального ОВД.

**11. При увольнении сотрудника полиции со службы к специальному званию добавляются слова:**

1. на пенсии;
2. ранее;
3. бывший;
4. в отставке.

**12. Граждане РФ, поступающие на службу в полицию, не проходят:**

1. психофизиологические исследования;
2. тестирование на алкогольную зависимость;
3. тестирование на наркотическую зависимость;
4. тестирование на пристрастие к азартным играм (игроманию).

**13. До судебного решения в случаях, установленных ФЗ «О полиции» и другими федеральными законами, лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более:**

1. 48 часов;
2. 24 часов;
3. 3 часов;
4. 36 часов.

**14. О каждом случае проникновения сотрудника полиции в жилое помещение в возможно короткий срок, с момента проникновения информируются собственник этого помещения и (или) проживающие там граждане, если такое проникновение было осуществлено в их отсутствие, но не позднее:**

1. 24 часов;
2. 20 часов;
3. 8 часов;
4. 36 часов.

**15. Сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность, если в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные:**

1. статьей 23 ФЗ «О полиции»;
2. статьей 24 ФЗ «О полиции»;
3. статьей 21 ФЗ «О полиции»;
4. статьей 20 ФЗ «О полиции».

**16. Сотрудником полиции является**

1. гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание;
2. гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности государственной гражданской службы;
3. гражданин Российской Федерации, прошедший обучение в высших образовательных учреждениях по специальности юриспруденция;
4. лицо, имеющее гражданство и прошедшее процедуру допуска к сведениям составляющим государственную тайну.

**17. Сотрудник полиции не может находиться на службе в полиции в следующих случаях:**

1. признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
2. нахождения в очередном ежегодном отпуске за пределами Российской Федерации;

3. прекращение в отношении его уголовного преследования и вынесение судом оправдательного приговора;
4. нахождения на больничном.

**18. Сотрудники полиции в целях представительства и защиты своих социально-трудовых прав и интересов вправе объединяться или вступать в:**

1. профессиональные союзы (ассоциации);
2. политические партии;
3. независимые коллегии адвокатов;
4. общественные советы, создаваемые при исполнительных органах власти.

**19. Оплата труда сотрудника полиции производится в виде:**

1. денежного довольствия, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности;
2. денежного довольствия за счет муниципального бюджета, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности;
3. материальных средств перечисляемых с внебюджетного фонда не позднее 20 числа текущего месяца;
4. денежного довольствия за счет федерального и местного бюджета, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности.

**20. Сотруднику полиции, имеющему почетное звание «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации» и (или) «Заслуженный юрист Российской Федерации», выплачивается ежемесячная надбавка в размере:**

1. 10 процентов к должностному окладу в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета;
2. 15 процентов к должностному окладу в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета;
3. 20 процентов к должностному окладу в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета;
4. 5 процентов к должностному окладу в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**21. Жизнь и здоровье сотрудника полиции подлежат**

1. обязательному не государственному страхованию за счет федерального органа исполнительной власти, где проходит службу сотрудник полиции;
2. обязательному государственному страхованию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на соответствующий год;

3. страхованию за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на соответствующий год;
4. обязательному страхованию, за исключением лиц рядового и младшего начальствующего состава, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на соответствующий год.

**22. Членам семьи сотрудника полиции и лицам, находившимся на его иждивении, выплачивается единовременное пособие в случае гибели (смерти) сотрудника полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции в размере:**

1. трех миллионов рублей в равных долях;
2. двух миллионов рублей в равных долях;
3. двух миллионов рублей каждому выгодоприобретателю;
4. 25 окладов денежного довольствия с учетом индексации на день выплаты.

**23. Медицинское обслуживание сотрудника полиции осуществляется:**

1. в участковых поликлиниках по месту прописки сотрудника полиции;
2. в медицинских организациях федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или в иных медицинских организациях в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
3. в медицинских организациях федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
4. в государственных медицинских организациях федерального органа исполнительной власти или в иных медицинских организациях в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

**24. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:**

1. детям сотрудника полиции;
2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных после увольнения со службы;
3. детям сотрудника полиции находящегося в отставке в связи с достижением предельного возраста службы в ОВД;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции по собственному желанию.

**25. Граждане Российской Федерации а также, общественные объединения осуществляют:**

1. внутриведомственный контроль за деятельностью полиции;
2. общественный контроль за деятельностью полиции в соответствии с федеральным законом;
3. ведомственный контроль за деятельностью полиции;
4. охрану общественного порядка на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

**26. Общественные советы, образуемые при федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, при территориальных органах:**

1. осуществляют контроль за деятельностью полиции в соответствии с положениями об этих советах;
2. принимают участие в работе постоянно действующих комиссий при ОВД;
3. анализируют проекты нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность полиции;
4. принимают нормативно-правовые акты регулирующие охрану общественного порядка.

**27. Полиция в Российской Федерации предназначена для:**

1. защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности;
2. социального обслуживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства;
3. ликвидации чрезвычайных последствий природного, техногенного характера угрожающих жизни и здоровья граждан;
4. обеспечения защиты жизни и здоровья лиц, находящихся в местах лишения свободы.

**28. Нормативы и лимиты штатной численности подразделений полиции определяются:**

1. руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
2. органами местного самоуправления;
3. Правительством РФ;
4. Федеральным собранием РФ.

**29. Сотруднику полиции запрещается:**

1. прибегать к пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению;
2. ограничивать права и свободы граждан, разъяснив ему причину и основания применения таких мер, а также возникающие в связи с этим права и обязанности гражданина;

3. обеспечивать безопасность граждан и общественный порядок на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах;
4. исполнять в пределах своих полномочий решения суда (судьи), письменные поручения следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, проведении оперативно-разыскных мероприятий, задержании лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, о производстве иных процессуальных действий, оказывать содействие в их осуществлении.

**30. О каждом случае вхождения сотрудника полиции в жилое помещение помимо воли находящихся там граждан письменно уведомляется**

1. прокурор в течение 24 часов;
2. начальник территориального ОВД в течение 24 часов;
3. дежурный по территориальному ОВД в течение 24 часов;
4. в возможно короткий срок руководитель федерального органа исполнительной власти;
5. собственник жилого помещения.

**Тест: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**1. Могут ли быть приняты на службу в органы внутренних дел граждане, не достигшие 18-летнего возраста:**

1. могут, только на должности рядового и младшего начальствующего состава;
2. могут по согласованию с военкоматом;
3. не могут;
4. могут, в качестве курсантов в учебные заведения МВД России.

**2. На какой срок заключается контракт с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел, для замещения должности в органах внутренних дел:**

1. на пять лет;
2. на четыре года, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О полиции»;
3. на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;
4. на период замещения должности в органах внутренних дел.

**3. В каких случаях гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел:**

1. наличие близких родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер) или лиц, состоящих в свойстве (братьев, сестер, родителей и детей супругов), имеющих не снятую или не погашенную судимость;
2. совершение в прошлом административного правонарушения;
3. наличие вида на жительство или на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
4. все перечисленное выше.

**4. По результатам рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в ОВД, уполномоченный руководитель сообщает гражданину о принятом решении:**

1. в течение трёх месяцев со дня принятия заявления о желании гражданина проходить службу в ОВД;
2. в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения;
3. сроки не оговорены.

**5. Сотруднику органов внутренних дел:**

1. разрешается состоять в политических партиях;
2. разрешается, но только в «партии власти»;
3. разрешается только поддерживать политические партии материально;
4. запрещается.

**6. При приёме на службу в органы внутренних дел устанавливается испытательный срок:**

1. три месяца;
2. испытательный срок не устанавливается;
3. от двух до шести месяцев;
4. до шести месяцев.

**7. Засчитывается ли испытательный срок в стаж службы в органах внутренних дел:**

1. не засчитывается;
2. засчитывается частично;
3. засчитывается из соотношения 1:1,5;
4. засчитывается в полном объеме.

**8. Аттестации подлежат следующие категории сотрудников:**

1. сотрудники, прослужившие в замещаемой должности менее одного года;
2. сотрудники, в отношении которых рассматривается вопрос о продлении контракта сверх предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;
3. сотрудники после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет;
4. сотрудники назначаемые на равнозначные должности.

**9. Аттестация сотрудников ОВД проводится:**

1. один раз в четыре года;
2. один раз в пять лет;
3. один раз в год;
4. один раз в три года.

**10. Непосредственный руководитель готовит мотивированный отзыв на подчиненного сотрудника в целях прохождения им аттестации, при условии совместной с ним службы в течение:**

1. не менее 3 месяцев;
2. не менее 6 месяцев;
3. 1 года;
4. срок не предусмотрен.

**11. Обсуждение и голосование на аттестационной комиссии проводятся при наличии:**

1. всех членов аттестационной комиссии;
2. не менее половины членов аттестационной комиссии;
3. не менее двух третей членов аттестационной комиссии;
4. не менее одной трети членов аттестационной комиссии.

**12. Рекомендации аттестационной комиссии принимаются:**

1. открытым голосованием;
2. на усмотрение председателя аттестационной комиссии;
3. тайным голосованием;
4. с учетом мнения аттестуемого.

**13. В каком случае очередное специальное звание не присваивается:**

1. невыполнение нормативов по огневой подготовке;
2. невыполнение нормативов по огневой и физической подготовке;
3. зачисление сотрудника в распоряжение ОВД;
4. снижение оперативно-служебных показателей.

**14. За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника ОВД может быть наложено:**

1. только одно дисциплинарное взыскание;
2. два дисциплинарных взыскания;
3. три дисциплинарных взыскания;
4. несколько дисциплинарных взысканий.

**15. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника, считается снятым:**

1. если этот сотрудник в течение шести месяцев не подвергался новому дисциплинарному взысканию;

2. по истечении одного года со дня его наложения, если этот сотрудник в течение этого года не подвергался новому дисциплинарному взысканию;
3. если этот сотрудник в течение трех месяцев не подвергался новому дисциплинарному взысканию;
4. все перечисленное выше.

**16. Денежное довольствие сотрудников ОВД состоит из:**

1. должностного оклада и оклада по специальному званию;
2. оклада месячного денежного содержания;
3. оклада месячного содержания, ежемесячных и иных дополнительных выплат;
4. должностного оклада.

**17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание специалиста первого класса устанавливается в следующих размерах:**

1. 5 процентов;
2. 10 процентов;
3. 20 процентов;
4. 30 процентов.

**18. Отпуск по личным обстоятельствам предоставляется сотруднику продолжительностью:**

1. не более 3-х дней;
2. не более 5-ти дней;
3. не более 10 календарных дней (без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно);
4. не более 10 календарных дней.

**19. Допускается ли расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в период временной нетрудоспособности сотрудника ОВД:**

1. допускается;
2. не допускается;
3. да, если сам сотрудник настаивает на расторжении контракта.

**20. При прекращении срочного контракта по истечении срока его действия сотрудник ОВД должен быть предупрежден:**

1. в письменной форме не позднее, чем за семь рабочих дней до дня истечения срока контракта;
2. в письменной форме за два месяца до истечения срока контракта;
3. в письменной форме за две недели до истечения срока контракта.

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛОК

**1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вступил в силу:**

1. 1 января 2013 г.;
2. 1 июня 2013 г.;
3. 1 сентября 2013 г.;
4. 1 января 2014 г.

**2. Целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни - это:**

1. образование;
2. воспитание;
3. обучение;
4. ни одно из перечисленных.

**3. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов - это:**

1. федеральный государственный образовательный стандарт;
2. образовательный стандарт;
3. федеральные государственные требования;
4. образовательная программа;
5. примерная основная образовательная программа.

**4. В соответствии с государственной политикой и правовым регулированием отношений в сфере образования образование в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность носит:**

1. религиозный характер;
2. светский характер;
3. религиозно-светский (смешанный) характер;
4. характер по выбору обучающегося.

**5. По своей структуре образование в Российской Федерации подразделяется на (выберите 1 лишний элемент):**

1. общее образование;

2. профессиональное образование;
3. послевузовское профессиональное образование;
4. дополнительное образование;
5. профессиональное обучение.

**6. Сроки получения общего образования <...> с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются (первичный устанавливающий документ):**

1. примерными образовательными программами;
2. основными образовательными программами;
3. федеральными государственными образовательными стандартами;
4. приказами министерства образования и науки Российской Федерации.

**7. Образовательные программы, если Федеральным законом не установлено иное, разрабатываются и утверждаются:**

1. Министерством образования и науки Российской Федерации;
2. Министерством внутренних дел Российской Федерации;
3. самостоятельно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
4. иными органами исполнительной власти.

**8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:**

1. вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до начала учебного года;
2. не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
3. вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не менее чем за месяц до начала учебного года;
4. только федеральные государственные органы вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и не менее чем за месяц до начала учебного года.

**9. В Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы (исключит лишнее):**

1. образовательная организация послевузовского образования;
2. образовательная организация высшего образования;

3. профессиональная образовательная организация;
4. общеобразовательная организация;
5. дошкольная образовательная организация.

**10. Какие типы образовательных организаций вправе реализовать дополнительные профессиональные программы:**

1. образовательная организация высшего образования; образовательная организация дополнительного профессионального образования; профессиональная образовательная организация; общеобразовательная организация;
2. образовательная организация высшего образования; образовательная организация дополнительного профессионального образования; профессиональная образовательная организация;
3. образовательная организация высшего образования; образовательная организация дополнительного профессионального образования;
4. только образовательная организация дополнительного профессионального образования.

**11. В государственных и муниципальных образовательных организациях создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений):**

1. допускается только с письменного разрешения учредителя;
2. допускается только с разрешения учредителя, при условии внесения отдельного пункта в устав организации;
3. допускается только с разрешения Министерства образования и науки;
4. не допускаются.

**12. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:**

1. замечание, выговор, строгий выговор; отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2. замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
3. замечание, выговор, строгий выговор; предупреждение о неполном служебном соответствии, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
4. замечание, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**13. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности:**

1. не реже чем один раз в год;
2. не реже чем один раз в два года;
3. не реже чем один раз в три года;
4. не реже чем один раз в пять лет.

**14. Педагогические работники обязаны (исключить ненадлежащую обязанность):**

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2. соблюдать правовые, социальные, религиозные, этнокультурные и морально-нравственные нормы, следовать требованиям политической толерантности и профессиональной этики;

3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

**15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются:**

1. систематической неуспеваемостью;
2. крайней неуспеваемостью;
3. академической задолженностью;
4. профессиональной непригодностью.

**16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность:**

1. направляются в академический отпуск;
2. направляются на дополнительную производственную практику;
3. переводятся в следующий класс или на следующий курс условно;
4. отчисляются из этой организации по собственному желанию;
5. отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**17. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:**

1. программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и программ профессиональной переподготовки;

2. программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
3. только программ повышения квалификации;
4. только программ профессиональной переподготовки.

**18. Программа повышения квалификации направлена на:**

1. совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
2. получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
3. приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
4. подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

**19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой:**

1. Министерством образования и науки Российской Федерации;
2. Министерством внутренних дел Российской Федерации;
3. организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;
4. иными федеральными органами исполнительной власти.

**20. Какие документы входят в основу планирования учебного процесса:**

1. протоколы заседания кафедры;
2. индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;
3. отчет о выполнении учебной нагрузки.
4. план учебной нагрузки.

**21. ФЗ «Об образовании в РФ» регулирует:**

1. деятельность образовательной организации;
2. процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложно-

сти в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

3. общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

**22. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий):**

1. профессиональное образование;
2. профессиональное обучение;
3. общее образование;
4. дополнительное образование.

**23. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования:**

1. профессиональное образование;
2. профессиональное обучение;
3. общее образование;
4. дополнительное образование.

**24. Профессиональное обучение направлено на:**

1. Приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2. Решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

**25. Что является основным документом по учету труда профессорско-преподавательского состава:**

1. индивидуальный план работы на учебный год;
2. расписание учебных занятий;
3. расстановка профессорско-преподавательского состава по учебной дисциплине учебной группы.

Приложение № 1  
(примерная форма)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника  
образовательной организации  
МВД России  
по учебной работе  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ПЛАН стажировки

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника, специальное звание, должность)

Продолжительность  
стажировки \_\_\_\_\_

Место проведения  
стажировки: \_\_\_\_\_

Основание проведения стажировки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	2	3

#### СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за стажировку

\_\_\_\_\_  
(ФИО, специальное звание, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель стажировки:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, специальное звание, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБЕСЕДОВАНИЯ****ПРОТОКОЛ**

о результатах проведения итоговой аттестации в форме собеседования  
«Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава  
образовательных организаций системы МВД России  
в органах, организациях, подразделениях МВД России, а также  
в иных государственных органах и государственных организациях»  
(с возможностью реализации полностью или частично, в форме стажировки)

(ФИО обучающегося)

Формулировка вопроса

---



---



---



---



---



---

Дополнительные вопросы

---



---



---



---

Экзаменационная комиссия решила: выставить обучающемуся следующую оценку:

№ п/п	Специальное звание, фамилия, имя, отчество	Время подготовки к ответу	Оценка (прописью)
1.			

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание,  
специальное звание)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

И.О. Фамилия

подпись

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание,  
специальное звание)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

И.О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание,  
специальное звание)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

И.О. Фамилия

подпись

**Предложения**  
в проект Плана работы учебно-методической секции организации учебно-методической работы в системе  
дополнительного профессионального образования МВД России на 2018 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Разработать матрицы компетенций образовательных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский»	май	ТИПК МВД России	
2.	Разработать формы отзывов о результатах работы сотрудников, прошедших профессиональное обучение по должности служащего «Полицейский» по образовательным программам профессиональной подготовки с учетом матриц компетенций соответствующих образовательных программ	июль	ТИПК МВД России	