

Воронежский институт МВД России  
Кафедра уголовного процесса

Леонов А.И.

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

*Методические рекомендации*

Воронеж  
2018

ББК 74.5

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры уголовного процесса. Протокол № 10 от 14 февраля 2018 года.

Рассмотрены и одобрены на заседании методического совета института. Протокол № 7 от 19 марта 2018 года.

Рецензенты:

Костюков А.В. – начальник следственного управления УМВД России по г. Воронежу, полковник юстиции.

Кусенев А.В. – старший следователь по ОВД КМО ГСУ ГУ МВД России по Воронежской области, подполковник юстиции.

**Леонов, Александр Иванович.** Прохождение производственной преддипломной практики: методические рекомендации [Электронный ресурс] / А.И. Леонов. – Электр. дан. и прогр. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 1 электр. опт. диск (CD-ROM) : 12 см. – Систем. требования: процессор Intel с частотой не менее 1,3 ГГц ; ОЗУ 512 Мб ; операц. система семейства Windows ; CD-ROM дисковод.

Методические рекомендации рассматривают виды и содержание производственной преддипломной практики слушателей, обучающихся в Воронежском институте МВД России по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». В работе раскрываются порядок прохождения практики учащимися, ее цели и задачи. Особое внимание уделено правам и обязанностям представителей сторон, принимающих участие в организации и проведении практики.

ISBN 978-5-88591-620-2

©Воронежский институт МВД России, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения о прохождении преддипломной практики.....	4
Правовое положение слушателей в период прохождения преддипломной практики.....	7
Обязанности и права должностных лиц по организации и проведению преддипломной практики.....	9
Задания слушателям и методические рекомендации по их выполнению..	11
Методические рекомендации следователю – руководителю практики.....	15
Методические рекомендации преподавателю-руководителю практики от Института.....	18
Защита результатов практики.....	19
Рекомендуемая литература.....	21
Приложения.....	23

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика входит в раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы специалитета и реализуется на 5 курсе (в 10 семестре).

### *Цели практики:*

- подготовка обучающихся к правотворческой (правоприменительной, оперативно-служебной, организационно-управленческой) деятельности и усвоение компетенций, необходимых для профессионального применения уголовно-процессуальных и уголовно-правовых норм в правоохранительной деятельности;
- осуществление сбора, обработки анализа и систематизации информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, проводимых научных исследований и программой НИР по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

### *Задачи практики:*

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- получить практический опыт в организации расследования уголовных дел;
- привить профессиональные умения необходимые для самостоятельного исполнения обязанностей должностного лица по профилю предназначения;
- способствовать формированию у слушателей умения принимать рациональные решения в экстремальных ситуациях, стремления к совершенствованию, повышению эффективности расследования уголовных дел;
- собрать и обобщить информацию о работе следственного подразделения.

В соответствии с приказом МВД России от 31.03.2015 года № 385, преддипломная практика слушателей (слушателей) проводится в органах, организациях, подразделениях МВД России, направлявших их на обучение, и (или) по месту дальнейшего прохождения службы слушателем (слушателем).

Прохождение преддипломной практики осуществляется в строгом соответствии с рабочей программой. При проведении преддипломной практики общее организационное руководство и методическое обеспечение возлагается на преподавателей кафедры уголовного процесса Воронежского института МВД России<sup>1</sup>, а непосредственное руководство

---

<sup>1</sup> Далее – Институт.

работой слушателей осуществляют наиболее опытные следователи на основании приказов о закреплении наставников за практикантами, издаваемых в соответствующих территориальных органах внутренних дел.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающимся необходимо обладать знаниями и умениями в области: уголовного процесса, уголовного права, криминалистики, в результате освоения которых обучающийся должен:

*знать:*

- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий;

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, а также их следственных подразделений, в которых проходит преддипломная практика;

- организационную структуру и основные направления деятельности следственных подразделений органов внутренних дел, обеспечивающих прохождение практики;

- порядок проведения и оформления следственных и процессуальных действий, порядок отчетности указанных органов и подразделений;

- оперативную обстановку на территории дислокации ОВД;

- расстановку сил и средств подразделения, в ходе реагирования на совершение преступлений и их расследование;

- методы и способы обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности;

- понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.

*уметь:*

- применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты;

- правильно квалифицировать факты и обстоятельства преступлений;

- применять тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий;

- пользоваться основными приемами профессионального общения и разрешения конфликтных ситуаций;

- взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам расследования уголовных дел;

- предотвращать и преодолевать коррупционно опасные ситуации на основе соблюдения правил добросовестного служебного поведения, честности, беспристрастности, неподкупности, безусловного признания, соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, использования

предоставленных законом сотруднику ОВД прав в строгом соответствии с принципами служебного и нравственного долга;

- обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан;
- оказывать первую медицинскую помощь;
- составлять уголовно-процессуальные и служебные документы;
- организовать взаимодействие с сотрудниками оперативных подразделений и иных служб ОВД при раскрытии и расследовании преступлений;
- использовать результаты оперативно-розыскной деятельности при производстве предварительного расследования.

*владеть:*

- способностью самостоятельно применять полученные правовые знания в профессиональной деятельности;
- профессиональной лексикой, как в устной, так и письменной речи;
- способностью применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов, исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений;
- способностью комплексного использования сил и средств органа внутренних дел в раскрытии и расследовании преступлений;
- способностью оформления оперативно-служебной и уголовно-процессуальной документации;
- способностью календарного планирования работы следователя;
- способностью организации расследования отдельных видов преступлений;
- способностью обобщения и анализа следственной практики на основе изучения уголовных дел (в том числе архивных).

В ходе выполнения программы преддипломной практики углубляются, совершенствуются и закрепляются приобретаемые знания и умения, которые сыграют свою положительную роль в процессе последующей профессиональной деятельности.

Преддипломная практика слушателей, проводимая в следственных подразделениях органов внутренних дел, является составной и неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса по подготовке квалифицированных следователей.

Сроки прохождения практики предусмотрены учебными планами Института.

Календарные сроки проведения преддипломной практики, распределение обучающихся, другие организационные и материально-технические вопросы определяются приказами, издаваемыми руководителями Института и органов внутренних дел.

При проведении практики общее организационное руководство и

методическое обеспечение возлагается на преподавателей Института<sup>2</sup>, а непосредственное руководство работой слушателей осуществляют наиболее опытные следователи<sup>3</sup> на основе приказов, издаваемых в соответствующих органах внутренних дел.

Для выполнения в полном объеме программы практики обучающиеся готовят индивидуальный план работы, который утверждается руководителем следственного подразделения, ежедневно ведет дневник, а по окончании практики готовит отчет о проделанной работе.

По завершении практики следователем-руководителем практики составляется заключение о выполнении программы преддипломной практики.

Защита результатов практики проводится после прибытия учащихся в Институт в форме зачета.

Обучающиеся, которые не выполнили программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по ее результатам и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана в порядке, предусмотренном Уставом Института.

Результаты практики отражаются в служебной аттестации обучающегося.

## **ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

С момента прибытия обучающихся для прохождения практики в ОВД, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего служебного распорядка, действующие в подразделении.

Обучающиеся обязаны:

в соответствии с программой практики составлять индивидуальные планы работы, вести документацию, выполнять предусмотренные программой задания в полном объеме и в установленные сроки;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями и программой практики;

соблюдать внутренний распорядок, по месту прохождения практики, дисциплину и правила, действующие в местах проживания;

хранить служебную тайну, проявлять бдительность,

---

<sup>2</sup> Далее – преподаватели-руководители практики.

<sup>3</sup> Далее – следователи-руководители практики.

организованность, инициативу, строго соблюдать законность;

изучать приказы, инструкции, обзоры, касающиеся деятельности ОВД;

участвовать в общественной жизни коллектива, посещать занятия по служебной подготовке;

регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе.

Перед окончанием практики составлять отчет, который утверждается начальником ОВД.

Обучающиеся имеют право:

Знакомиться с нормативными актами, служебными документами, находящимися в производстве ОВД, архивными уголовными делами, делами об административных правонарушениях и другими материалами в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами.

Пользоваться в установленном порядке имеющимися в ОВД необходимыми техническими и иными средствами.

Под контролем руководителя практики территориального органа участвовать в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики.

Во время преддипломной практики слушатели находятся в подчинении начальника следственного подразделения органа внутренних дел, где они практикуются, и который на этот период является для них прямым начальником.

С момента прибытия практикантов для прохождения практики в конкретные ОВД, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в подразделении.

За образцовое выполнение служебных обязанностей, проявленные инициативу и усердие практиканты могут быть поощрены правами начальника ОВД. Копии приказов о поощрении направляются в образовательное учреждение для приобщения к личному делу слушателя. Соответствующие сведения отражаются в заключении о результатах преддипломной практики.

В случае грубого нарушения практикантом служебной дисциплины и в иных случаях, являющихся в соответствии с положениями нормативных правовых актов МВД России основанием для проведения служебной проверки, начальник ОВД по месту проведения практики незамедлительно информирует об этом начальника образовательного учреждения, который организует проведение служебной проверки.

## **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*На руководителей практики кафедры уголовного процесса Воронежского института МВД России возлагаются следующие обязанности:*

- контролировать процесс прохождения преддипломной практики слушателями;
- организовывать регулярные совещания с практикантами и руководителями практики из числа сотрудников территориальных органов внутренних дел в целях поиска наиболее эффективных путей освоения программы практики;
- осуществлять контроль за соблюдением рекомендаций по привлечению практикантов к исполнению соответствующих функциональных обязанностей, соблюдением ими сроков прохождения практики и выполнением индивидуальных планов и программ практики в полном объеме;
- оказывать организационную и методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- систематически вести воспитательную работу, предотвращать случаи нарушения служебной дисциплины и законности практикантами;
- по результатам преддипломной практики проводить анализ и готовить предложения начальнику кафедры уголовного процесса по её совершенствованию.

*Руководители преддипломной практики кафедры уголовного процесса Воронежского института МВД России имеют право:*

- знакомиться с содержанием работы практикантов, материалами, имеющимися в их производстве;
- обращаться к руководителям территориальных органов внутренних дел и Института по вопросам устранения недостатков в организации и проведении практики, несоответствия обязанностей, задач и поручений, возлагаемых на практиканта программе практики, вносить предложения о поощрении руководителей практики из числа сотрудников территориальных органов внутренних дел и практикантов.

*Руководители ОВД:*

- по согласованию с Институтом определяют конкретные структурные подразделения для прохождения Преддипломной практики слушателей;
- организуют встречу слушателей, прибывающих на учебную практику, их инструктаж, распределение и направление по профильным подразделениям;
- оформляют организацию практики приказом по территориальному

органу внутренних дел;

- выдают практикантам вкладыши к служебным удостоверениям (на период преддипломной практики), свидетельствующие о выполнении ими обязанностей в конкретной должности;

- осуществляют систематический контроль за организацией и проведением преддипломной практики в подчиненных подразделениях;

- подводят итоги практики, обобщают и анализируют результаты преддипломной практики, разрабатывают рекомендации по ее совершенствованию и направляют их в Институт.

*Начальники следственных подразделений территориальных органов внутренних дел, в которых проводится Преддипломная практика:*

- осуществляют подбор и утверждение приказом непосредственных руководителей преддипломной практики из числа наиболее подготовленных сотрудников, имеющих высшее образование по соответствующей специальности и стаж работы в занимаемой должности не менее 3 лет, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, не имеющими взысканий. За одним руководителем закрепляются не более трех практикантов;

- представляют практикантов личному составу подразделения, разъясняют их правовое положение, порядок взаимодействия и полномочия руководителей преддипломной практики и других работников подразделений при выполнении практикантами своих обязанностей;

- проводят инструктаж практикантов, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями ОВД, их структурой, внутренним распорядком, правилами техники безопасности;

- утверждают режим работы практикантов;

- проводят со слушателями воспитательную работу, оказывают им правовую консультационную помощь;

- обеспечивают практикантов рабочими местами с необходимыми материально-техническими средствами, нормативными, справочными и методическими материалами, служебными бланками и иным имуществом, предназначенным для исполнения должностных обязанностей;

- совместно с непосредственными руководителями преддипломной практики осуществляют контроль за её проведением, выполнением практикантами индивидуальных планов и программ практики в полном объеме;

- обобщают итоги преддипломной практики и предоставляют отчеты соответствующим вышестоящим руководителям территориальных органов внутренних дел;

- рассматривают и утверждают заключение и отчет на каждого практиканта.

*Непосредственные руководители преддипломной практики из числа сотрудников следственных подразделений территориальных органов*

*внутренних дел:*

- знакомят практикантов с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями;

- осуществляют повседневное руководство деятельностью практикантов, постоянный учет и оценку их работы, контроль за ведением ими процессуальной и служебной документации, соблюдением дисциплины, законности и правил внутреннего распорядка;

- изучают личные и деловые качества практикантов;

- оформляют документацию по итогам прохождения кафедры.

- осуществляют подготовку предложений по совершенствованию программы преддипломной практики.

## **ЗАДАНИЯ СЛУШАТЕЛЯМ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ**

Перед прохождением практики, обучающимся необходимо ознакомиться со всеми разделами программы преддипломной практики. В случае затруднений в понимании тех или иных положений программы практики слушатель должен обратиться к руководителю-преподавателю практики.

В назначенное время слушатели должны прибыть в форменной одежде по сезону в комплектующий орган для представления руководству, проведения инструктивного совещания и распределения по подразделениям территориальных органов внутренних дел, в зависимости от специальности обучения и профиля подготовки, где они будут проходить практику.

Затем слушатели под руководством представителя органов внутренних дел прибывают к месту прохождения практики и представляются начальнику органа внутренних дел. С момента прибытия слушателей в распоряжение соответствующего органа внутренних дел они подчиняются его начальнику и заместителям.

За каждым из слушателей приказом начальника органа внутренних дел закрепляется руководитель-наставник из числа опытных сотрудников, обладающих необходимыми деловыми и моральными качествами. Слушатель должен принять меры по направлению в Институт выписки из такого приказа (либо копии приказа).

После представления личному составу подразделения и руководителям-наставникам, прибывшие слушатели знакомятся с оперативной обстановкой, задачами и функциями органа внутренних дел, его структурой, внутренним распорядком, правилами трудовой дисциплины и техники пожарной безопасности.

*Первым этапом* выполнения программ прохождения преддипломной практики является составление слушателем в журнале преддипломной практики (Приложение 1) под непосредственным руководством руководителя-наставника, индивидуального плана прохождения практики (Приложение 2).

В план вносятся индивидуальные задания руководителя-наставника, которые они должны выполнить во время прохождения практики.

Объем и содержание индивидуальных заданий, а также их последовательность корректируются руководителем-наставником, исходя из работы подразделения.

Во время практики слушатель должен выполнить все предусмотренные индивидуальным планом задания, о чем делается соответствующая отметка, проставляются конкретные сроки выполнения и обязательно удостоверяется подписью руководителя-наставника.

Индивидуальный план прохождения практики подписывается слушателем, согласовывается с руководителем-наставником практики, утверждается руководителем следственного подразделения, подпись которого заверяется *гербовой печатью*.

*Вторым этапом* практики является непосредственное выполнение общих и индивидуальных заданий, содержащихся в плане. Свою работу слушатели должны фиксировать в дневнике преддипломной практики. Ведение дневника практики ежедневно контролируется следователем-руководителем практики, о чем делается соответствующая отметка. Преподаватель-руководитель практики профильной кафедры института при проверке работы слушателя должен в обязательном порядке проверять дневник практики и отмечать в нем качество и полноту выполненных слушателем заданий (Приложение 3).

В дневнике практики слушатели должны максимально подробно фиксировать свои действия по выполнению общих и индивидуальных заданий, содержащихся в плане прохождения практики, с обязательным указанием: даты, формулировки выполняемого задания, названия мероприятия, номера уголовного дела, наименования составленных процессуальных и служебных документов, количество затраченного времени на каждое мероприятие. От полноты и качества описанных в дневнике практики проведенных мероприятий будет зависеть итоговая оценка по результатам защиты преддипломной практики.

В процессе выполнения индивидуальных заданий, указанных в плане, слушатели под контролем следователя-руководителя участвуют в следственных и процессуальных действиях, составляют процессуальные документы.

В случае возникновения пробелов в теоретической и практической подготовке слушатели должны обратиться за помощью и разъяснениями к следователю-руководителю или к преподавателю-руководителю практики.

При возникновении ситуации, когда следователь-руководитель ставит задачу по выполнению мероприятий, не предусмотренных программой практики, слушателям следует обратиться к преподавателю-руководителю практики профильной кафедры Института.

*Запрещается привлечение слушателей к мероприятиям, связанным с командировками, конвоированием и этапированием подозреваемых (обвиняемых), применением физической силы, спецсредств, огнестрельного оружия и т.д.*

При выполнении слушателями содержащихся в плане общих и индивидуальных заданий следует обратить внимание:

*во-первых*, на знание нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности при выполнении им своих функциональных обязанностей (исполняющего обязанности следователя), в том числе, должностной инструкции;

*во-вторых*, на знание норм УПК РФ, регламентирующих основания и порядок производства следственных и процессуальных действий, а также норм УК РФ;

*в-третьих*, на приобретение умений:

– организовывать и проводить действия в соответствии с должностными инструкциями;

– принимать решения и оформлять процессуальные документы о возбуждении уголовного дела (об отказе в возбуждении уголовного дела); о выделении и соединении дел; о приостановлении и возобновлении производства по делу; о прекращении уголовного дела (уголовного преследования);

– в соответствии с законом применять меры государственного принуждения и оформлять их применение;

– анализировать оперативные материалы, материалы административных и уголовных дел.

*Третьим этапом* прохождения практики для слушателей является составление отчета о практике (Приложение 4).

В отчете должны быть отражены место и период прохождения практики; должность в которой слушатель проходил практику; общие сведения об оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел (состояние оперативной обстановки, профессиональной подготовки, воспитательной работы с личным составом, наличие положительного опыта и т.д.); сведения о выполнении индивидуального плана; перечень основных проведенных работ и мероприятий; обязательно выводы и предложения по итогам практики.

Отчет подписывается слушателем, согласовывается с руководителем-наставником и утверждается начальником следственного подразделения, подпись заверяется *гербовой печатью*.

Итоги деятельности слушателей на практике находят свое отражение

в заключении о выполнении программы преддипломной практики. Заключение составляется и подписывается следователем-руководителем, утверждается начальником следственного подразделения, подпись заверяется *гербовой печатью*. (Приложение 5).

После окончания практики у слушателя должен быть журнал преддипломной практики, который включает:

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики (Приложение 2);
- дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 3);
- заключение о выполнении программы преддипломной практики (Приложение 5);
- отчет слушателя о работе на преддипломной практике (Приложение 4).

К журналу преддипломной практики прилагается макет уголовного дела, с обвинительным заключением.

*Четвертый этап* прохождения практики заключается в защите слушателем результатов преддипломной практики в Институте.

Приказом начальника института определяется время защиты результатов преддипломной практики и назначаются комиссии, в состав которых включаются преподаватели-руководители практики от кафедры. На защиту практики по согласованию с руководством Института могут приглашаться представители органов внутренних дел, где слушатели проходили учебную практику.

По прибытии в Институт слушатели представляют предусмотренные программами практики документы своему руководителю-преподавателю от Института для предварительной проверки.

Наличие документов и их соответствие требованиям, предъявляемым программами практики, является основанием допуска слушателей к защите ее результатов.

Убедившись, что представленные документы отвечают заявленным программой практики требованиям, слушатели готовятся к защите ее результатов в установленное приказом начальника института время.

### ***Содержание преддипломной практики***

1. Ознакомление с организацией работы следственного подразделения по месту прохождения практики.

2. Выполнение совместно со следователем-руководителем практики его обязанностей:

- рассмотрение заявлений и сообщений о преступлениях и принятие по ним предусмотренных законом решений;
- проведение осмотров мест происшествий (составление протоколов, планов, схем) и руководство при этом работой следственно-оперативной группы;

- производство неотложных следственных действий в целях раскрытия преступлений;
- определение уголовно-правовой квалификации совершенных преступлений, а также деяний подозреваемого и обвиняемого;
- составление согласованных планов следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по уголовным делам и планов производства отдельных следственных действий;
- производство всех следственных действий по уголовным делам;
- использование результатов оперативно-розыскной деятельности при расследовании уголовного дела;
- принятие мер по обеспечению прав участников процесса (потерпевшего, гражданского истца, подозреваемого, обвиняемого, гражданского ответчика и др.);
- принятие мер по обеспечению возмещения имущественного вреда;
- предъявление обвинения и производство допроса обвиняемого;
- принятие решения об избрании мер пресечения;
- решение вопросов о продлении срока предварительного следствия и содержания под стражей обвиняемого;
- приостановление предварительного следствия;
- принятие решения об окончании предварительного следствия;
- ознакомление участников процесса с материалами уголовного дела и рассмотрение заявленных ими ходатайств;
- составление обвинительного заключения и направление уголовного дела прокурору (составление постановления о прекращении уголовного дела);
- составление статистических карточек при производстве предварительного следствия.

3. Изучение методик расследования отдельных видов преступлений.

4. Изучение сложившейся в следственном подразделении практики расследования уголовных дел.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СЛЕДОВАТЕЛЮ – РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ**

Для успешного повседневного руководства работой слушателей руководителю-наставнику необходимо внимательно ознакомиться с содержанием программы практики в зависимости от специальности обучения и оказать каждому слушателю методическую помощь в составлении индивидуального задания в план прохождения практики (Приложение 2). Объем и содержание индивидуальных заданий, а также их последовательность корректируются руководителем-наставником.

Во время практики слушатель должен выполнить все

предусмотренные планом общие и индивидуальные задания, о чем делается соответствующая отметка, удостоверяемая подписью руководителя-наставника.

Индивидуальный план прохождения практики подписывается слушателем, его руководителем-наставником, утверждается начальником следственного подразделения, подпись которого заверяется *гербовой печатью*.

Руководитель-наставник должен ежедневно проверять у слушателей журнал преддипломной практики (Приложение 1), о чем в дневнике прохождения практики (Приложение 3) делать соответствующие отметки (в конце рабочего дня выставлять оценки по четырехбалльной системе с обязательным указанием замечаний, скрепленных подписью) и давать рекомендации по качественному оформлению журналов. В дневнике практики слушатели должны подробно фиксировать свои действия по выполнению общих и индивидуальных заданий, содержащихся в плане прохождения практики с обязательным указанием даты, формулировки выполняемого задания, названия мероприятия, номера уголовного дела, наименования процессуальных и служебных документов.

Вовлечение слушателей в работу по выполнению функциональных обязанностей, определенных программами практики, должно происходить постепенно.

Вначале руководитель-наставник должен детально ознакомить слушателей:

- с должностными обязанностями следователя и организацией его работы, в том числе с порядком планирования рабочего дня;
- с особенностями организации делопроизводства в подразделении, режимом секретности и с порядком соблюдения учетно-регистрационной дисциплины;
- с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и формы взаимодействия между подразделениями и службами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений;
- с порядком и особенностями работы следователя в составе дежурной следственно-оперативной группы.

После этого следователь-руководитель должен ознакомить слушателей с особенностями планирования предупреждения, раскрытия, расследования конкретных преступлений и видами планов, а также обратить внимание слушателей на способы систематизации дел и материалов, порядок составления описей документов.

С целью выработки у слушателей интереса к выбранной профессии руководителю-наставнику рекомендуется на основе собственной практики приводить примеры не только успешного раскрытия и расследования отдельных преступлений, но и указывать на возможные ошибки при производстве по делу.

Наставнику следует учитывать, что при выполнении слушателями заданий практики, они не могут в силу требований УПК РФ самостоятельно проводить следственные действия и принимать процессуальные решения, связанные с производством по конкретному уголовному делу, без принятия уголовного дела к своему производству.

Вместе с тем, по возможности, следователю-руководителю следует привлекать слушателей к участию в производстве следственных действий в роли наблюдателей, с последующим детальным разбором и их оформлением.

В процессе выполнения заданий, указанных в индивидуальном плане, слушатели под руководством руководителя-наставника принимают участие в следственных и иных процессуальных действиях, составляют необходимые документы. В документах, при необходимости, могут быть изменены установочные данные лиц (участников уголовного судопроизводства), указания на конкретные места, связанные с расследованием преступления, а также изменена другая информация, относящаяся к личной или следственной тайне.

В случае возникновения пробелов в теоретической и практической подготовке слушателей руководитель-наставник должен помочь им разрешить затруднения или обратиться за содействием к преподавателю-руководителю практики от института.

Наставнику следует помнить, что слушателей нельзя привлекать для выполнения задач, не связанных с выполнением заданий программы практики.

Наставник должен контролировать, чтобы во время прохождения практики слушатели участвовали в занятиях по морально-психологической и служебно-боевой подготовке, проводимой в органе внутренних дел.

Не позднее, чем за 3 (*три*) дня до окончания практики руководитель-наставник должен проверить и согласовать составленный слушателем отчет о прохождении практики (Приложение 4), после чего представить отчет на утверждение руководителю следственного подразделения.

Программой практики предусмотрено составление руководителем-наставником краткой служебной характеристики на слушателя, которая является составной частью заключения о выполнении слушателем программы практики (Приложение 5).

В заключении рекомендуется отразить следующие данные: качество выполнения слушателем программы практики, аккуратность заполнения журнала практики; содержание работ, выполненных слушателем самостоятельно или под руководством руководителя-наставника; виды служб и подразделений ОВД, с организацией работы которых ознакомился слушатель; качество знаний основ уголовного и уголовно-процессуального законодательства, ведомственных нормативных актов и умение пользоваться ими; краткий перечень мероприятий, в которых слушатель

принял участие; особенности и примеры проявления деловых качеств (активен, любознателен, творчески ли подходил к решению, различных вопросов или проявлял пассивность, невнимание и др.); способность слушателя к установлению взаимоотношений с сотрудниками органа внутренних дел; степень дисциплинированности и исполнительности в период прохождения практики; общий и культурный уровень развития слушателя, его моральные и деловые качества. Кроме этого, необходимо указать, достаточными ли оказались знания слушателя для выполнения программы практики, в решении каких вопросов он обнаружил незнание или непонимание, какие личные качества и морально-психологические особенности слушателя способствовали или препятствовали успешному выполнению программы практики, а также полностью ли выполнена программа практики (если не полностью, то в какой именно части и причины невыполнения).

Следователь-руководитель практики подписывает заключение и передает его на утверждение руководителю следственного подразделения.

Руководитель-наставник практики может подготовить предложения об улучшении теоретического и практического обучения слушателей и представить своему начальнику для направления в Институт.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ – РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА**

Руководители практики из числа преподавателей кафедры закрепляются за конкретными слушателями, и осуществляют руководство ими в течение всей практики. Для этого они поддерживают постоянный контакт со слушателями, непосредственными руководителями-наставниками практики из числа сотрудников комплектующих органов внутренних дел, с начальниками структурных подразделений органов внутренних дел и с руководителями органов внутренних дел, в которых проводится практика.

Контакт может осуществляться посредством телефона, современных технических средств, сети Интернет, личных встреч. В исключительных случаях по распоряжению начальника Института преподаватели-руководители могут выехать в служебную командировку в соответствующий орган внутренних дел, в котором слушатели проходят практику, для решения спорных или сложных вопросов, требующих личного участия представителя института.

В начале практики руководителю-преподавателю необходимо провести организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняются цели, задачи, календарные сроки проведения практики,

распределение слушателей по комплектуемым органам внутренних дел, другие организационные и материально-технические вопросы, выдаются журналы прохождения преддипломной практики.

Во время практики преподаватель-руководитель систематически контролирует выполнение программы практики каждым слушателем и оказывает методическую помощь.

При выявлении фактов невыполнения слушателем программы практики, грубого нарушения служебной дисциплины преподаватель-руководитель обязан немедленно принимать соответствующие меры.

При установлении фактов использования рабочего времени слушателей не по назначению либо для выполнения работ, не предусмотренных программой практики, преподаватель-руководитель должен своевременно обратить на это внимание следователя-руководителя практики и начальника подразделения органов внутренних дел, в котором проводится практика.

При прибытии слушателей в Институт, преподавателям-руководителям необходимо организовать проверку документов, предусмотренных программой практики для допуска слушателей к защите ее результатов. К таким документам относятся журнал преддипломной практики, в котором грамотно и аккуратно заполнены индивидуальный план, дневник практики, отчет о прохождении практики, заключение о выполнении программы практики, а также макет уголовного дела.

Документы проверяются с учетом требований, предъявляемых для их заполнения программой практики.

## **ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По окончании преддипломной практики слушатели прибывают в Институт и представляют предусмотренные программами практики документы своему преподавателю-руководителю от института для предварительной проверки.

Преподаватели-руководители, убедившись, что предоставленные документы отвечают заявленным программой практики требованиям по соответствующей специальности, допускают слушателя к защите в установленном приказом начальника института время.

### *Порядок действий слушателей в день защиты преддипломной практики*

1. Войдя в аудиторию, слушатель должен представиться и доложить председателю комиссии о готовности приступить к защите результатов практики.

2. Затем слушатель должен предоставить для ознакомления членам

комиссии составленные в ходе проведения практики документы и макет уголовного дела и приступить к докладу.

3. Доклад слушателя должен начинаться с рассказа о том, в каком подразделении он проходил практику, кто являлся его руководителем из числа практических работников, и кто был преподавателем-руководителем практики от Института. Далее слушатель излагает информацию в соответствии с отчетом.

4. Председатель комиссии в любой момент может прервать доклад слушателя и предложить членам комиссии задать вопросы. Вопросы, задаваемые членами комиссии должны касаться только содержащихся в программе практики заданий или отдельных сторон прохождения практики, непосредственно связанных с индивидуальным планом.

5. Оценка слушателю по результатам защиты отчета по практике выставляется на основании изучения комиссией содержания журнала преддипломной практики, в котором полностью и в соответствии с требованиями заполнены: индивидуальный план, дневник прохождения практики, отчет и заключение о результатах прохождения практики, а также доклада о результатах практики и содержания макета уголовного дела.

#### *Критерии оценки знаний слушателей*

Работа каждого слушателя на преддипломной практике оценивается по *четырёхбалльной системе*. При этом учитывается оценка его работы, выставленная в заключении о выполнении им программы преддипломной практики. При оценке практики учитывается наличие поощрений и взысканий, вынесенных (наложенных) в отношении слушателя правами начальника территориального органа внутренних дел.

По итогам защиты практики ставятся положительные оценки, если слушатель:

1) выполнил программу преддипломной практики в соответствии со специальностью в полном объеме;

2) представил комиссии все предусмотренные программой практики документы;

3) во время прохождения практики не допустил нарушений закона и служебной дисциплины;

4) знает должностные обязанности сотрудника, по должности которого проходил практику, не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы;

5) знает нормы УПК РФ и не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы;

6) знает нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие между подразделениями и службами органов внутренних дел и не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы;

7) правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, предложенных ему во время защиты практики и не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы членов комиссии.

Слушателю ставятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зависимости от правильности и полноты выполнения отдельных пунктов индивидуального плана и рабочей программы практики, качественного или небрежного оформления представленного отчета о проделанной работе, макетов служебной документации, а также в связи с выявленными у слушателя пробелами в теоретической и практической подготовке.

По итогам защиты практики ставится «неудовлетворительно», если слушатель:

1) не выполнил программу преддипломной практики в соответствии со специальностью в полном объеме.

2) не представил комиссии все предусмотренные программой практики документы.

3) во время прохождения практики допустил серьезные нарушения закона и служебной дисциплины;

4) не знает должностные обязанности сотрудника, по должности которого проходил практику, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы членов комиссии.

5) не знает нормы УПК РФ и допускает существенные ошибки при ответах на вопросы членов комиссии.

6) не знает подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие между подразделениями и службами органов внутренних дел, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы членов комиссии.

7) не умеет правильно применять теоретические положения и не владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, предложенных ему во время защиты практики, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (текст по состоянию на 01.03.2018 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», 2018.
2. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, 2018.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, 2018.

### *Основная*

1. Гриненко А. В. Уголовный процесс: учебник: доп. Мин. образ. РФ / А. В. Гриненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 334 с.
2. Образцы процессуальных документов органов дознания: учебно-практическое пособие: рек. УМЦ "Проф. учебник"; рек. НИИ образ. и науки / под ред. Ф. К. Зиннурова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 399 с.
3. Образцы процессуальных документов предварительного следствия: учебно-практическое пособие: рек. УМЦ "Проф. учебник"; рек. НИИ образ. и науки / под ред. Ф. К. Зиннурова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 368 с.
4. Предварительное следствие [Текст] : учебник : рек. УМЦ "Проф. учебник" ; рек. НИИ образ. и науки / под ред. М. В. Мешкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити : Закон и право, 2014. - 738 с.

### *Дополнительная*

1. Авдеев, В. Н. Учебное уголовное дело: учебно-методич. пособие: доп. МВД РФ / В. Н. Авдеев, Д. И. Шелег, Е. С. Безруких. – М.: ИМЦ ГУК МВД РФ, 2003. – 176 с.
2. Безлепкин Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя. М.: Велби, Проспект, 2008. – 288 с.
3. Левченко О.В. Правовые основы производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних: монография. – М.: Инфра-М, 2012. – 123 с.
4. Овсянников И.В. Возбуждение уголовного дела: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2013. – 85 с.
5. Первоначальные следственные действия: учебное пособие / А.И. Леонов, Н.Ю. Дутов. – Воронеж: ВИ МВД России, 2011. – 67с.
6. Соловьев, А.Б. Общие условия предварительного расследования / А.Б. Соловьев, М.Е. Токарева, Н.А. Власова. – М.: Изд. «Юрлитинформ», 2005. –144с.

7. Хижняк Д.С. Процессуальные и криминалистические проблемы развития тактики следственных действий / Д.С. Хижняк. – М.: Изд. «Юрлитинформ», 2004. – 128с.

8. Шатилова, С. А. Правила оформления процессуальных документов: учебно-практическое пособие / С. А. Шатилова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 123 с.

9. Шейфер, С.А. Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение / С.А. Шейфер. – М.: Изд. «Юрлитинформ», 2004. – 184с.

10. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Якимович Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. — 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726>.— ЭБС «IPRbooks».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

**Воронежский институт МВД России**

**Кафедра уголовного процесса**

### Ж У Р Н А Л

**Преддипломной практики  
слушателя юридического факультета**

---

(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

---

Место прохождение преддипломной практики

---

Календарный срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

---

Руководитель преддипломной практики \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание,

---

фамилия, имя, отчество)

---

**Воронеж  
201 \_\_**

**Приложение 2**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель следственного органа

\_\_\_\_\_

(наименование ОВД)

\_\_\_\_\_

(специальное звание)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
преддипломной практики  
слушателя Воронежского института МВД России**

В должности \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	<b>В соответствии с общим заданием: Ознакомление с оперативной обстановкой:</b> - дислокация правоохранительных органов; - состояние преступности (структура, динамика, удельный вес).		
2.	<b>Ознакомление с организацией работы следственного подразделения:</b> - численность и структура следственного подразделения; - функциональные обязанности следователя и помощника следователя; - формы контроля начальника следственного подразделения за работой следователей и их помощников; - система учета уголовных дел и статистическая отчетность в следственном подразделении; - правила работы следователя со служебными документами; - правила и условия хранения вещественных доказательств.		
3.	<b>Ознакомление с организацией работы следователя:</b> - планирование следователем своего рабочего дня; - делопроизводство следователя и виды статистической отчетности; - взаимодействие следователя с работниками органов дознания, прокуратуры, адвокатуры, суда; - особенности работы следователя в составе дежурной следственно-оперативной группы.		
4	<b>Ознакомление с материалами уголовных дел, находящихся в производстве следователя-руководителя практики:</b> - поводы и основание для возбуждения уголовного дела; - перечень и содержание первоначальных следственных действий; - виды планов расследования: по уголовным делам (раскрытые и нераскрытые преступления), производства отдельных следственных действий (допрос, очная ставка, проверка показаний на месте и др.); - соединение уголовных дел в одно производство;		





**Приложение 4**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель следственного органа

\_\_\_\_\_ (наименование ОВД)

\_\_\_\_\_ (специальное звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (гербовая печать)

**ОТЧЕТ**

о работе на преддипломной практике  
слушателя Воронежского института МВД России

\_\_\_\_\_ (специальное звание, фамилия, имя, отчество)

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

За период практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
исполнял функциональные обязанности помощника следователя

\_\_\_\_\_ (наименование следственного подразделения, а также населенного пункта, в котором расположено данное подразделение)

Руководство практикой осуществлял

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество, образование и стаж следственной работы)

**2. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА ПРАКТИКЕ**

2.1. Принимал участие в рассмотрении заявлений, сообщений о преступлениях

\_\_\_\_\_ (общее количество заявлений, сообщений)

2.2. Принимал участие в осмотрах мест происшествий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (общее количество осмотров)

2.3. Принимал участие в квалификации действий правонарушителя (при возбуждении уголовного дела и предъявлении обвинения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (общее количество дел с разграничением квалификации при возбуждении и предъявлении обвинения)

2.4. Совместно со следователем составлено \_\_\_\_\_ планов расследования по \_\_\_\_\_ уголовным делам и следственным действиям.

\_\_\_\_\_ (общее количество дел и следственных действий)

\_\_\_\_\_ (остальные пункты о выполненной работе заполнить согласно перечню индивидуальном плане)

**3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАКТИКИ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (специальное звание,

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ (специальное звание,

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель следственного органа

\_\_\_\_\_ (наименование ОВД)

\_\_\_\_\_ (специальное звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о выполнении программы преддипломной практики  
слушателем Воронежского института МВД России

\_\_\_\_\_ (специальное звание, фамилия, имя, отчество)

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

1.1. Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_

1.2. Место проведения практики: \_\_\_\_\_

1.3. Должность, в которой слушатель проходил практику \_\_\_\_\_  
(наименование должности, номер и дата издания приказа о назначении временно исполняющим  
обязанности по должности)

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЯ НА ПРАКТИКЕ**

2.1. Полнота и качество выполнения программы и индивидуального плана  
практики: \_\_\_\_\_

2.2. Сведения о поощрениях (взысканиях): \_\_\_\_\_

2.3. Рекомендуемая оценка по итогам практики: \_\_\_\_\_

**3. КРАТКАЯ СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЛУШАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ (степень подготовленности слушателя к исполнению должностных обязанностей, наличие  
организаторских способностей, знание нормативных документов и умение использовать их в работе,  
оценка имеющихся и приобретенных профессиональных навыков, умение грамотно применять  
специальные технические средства, оценка навыков составления процессуальных и оперативно-  
служебных документов, моральные, коммуникативные и волевые качества, умение работать в  
коллективе, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития; уровень  
служебной, боевой и физической подготовки)

Вывод: \_\_\_\_\_ самостоятельно работать в должности \_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество слушателя) (готов, не готов)

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (специальное звание,

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.