

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГКОУ ВО РЮИ МВД России)

**А. Н. Осяк, Л. Ю. Понежина,
Р. А. Пестов, Д. И. Поликарпов**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОНАДЕЛИТЕЛЬНОЕ
ПРОИЗВОДСТВО**

Учебное наглядное пособие

Ростов-на-Дону
2018

УДК 351.95

ББК 67

О-79

Рецензенты:

заместитель начальника первого отдела УЭБиПК Главного управления МВД России по Ростовской области кандидат юридических наук **В. В. Каденко**; начальник кафедры правовой подготовки сотрудников органов внутренних дел Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД России кандидат юридических наук, доцент **С. Н. Шатилов**

Авторский коллектив:

А. Н. Осяк, Л. Ю. Понежина, Р. А. Пестов, Д. И. Поликарпов

О-79 Административно-правонаделительное производство: учебное наглядное пособие. – Ростов н/Д: ФГКОУ ВО РЮИ МВД России, 2018. – 80 с.

Учебное наглядное пособие подготовлено применительно к учебному курсу «Административно-процессуальное право». Материал изложен в схематичной и доступной форме, что позволит обучающимся систематизировать знания об особенностях действующего административного законодательства в области правонаделительного производства.

Предназначено для преподавателей, курсантов и слушателей образовательных организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
ФГКОУ ВО РЮИ МВД России.

УДК 351.95

ББК 67

© ФГКОУ ВО РЮИ МВД России, 2018

ВВЕДЕНИЕ

Важным условием функционирования общественных институтов Российской Федерации является выработка процедур обеспечения неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина. Реализация административных процедур органами государственной исполнительной власти и органами местного самоуправления увеличивает эффективность деятельности государства, способствует соблюдению и защите прав и интересов граждан. Незнание правовой регламентации и условий реализации административных процедур ведет к их фактическому замораживанию. За совершение правонарушения административным законодательством устанавливается ответственность, при исполнении которой уполномоченные органы управления могут издавать нормативные акты и применять меры, сужающие возможность реализации некоторых конституционных прав и свобод.

Изучение в образовательных организациях МВД России дисциплин «Административное право», «Административно-процессуальное право» обусловлено необходимостью приобретения общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций у курсантов и слушателей. В связи с отсутствием единого нормативного акта обучающиеся испытывают сложности при освоении учебного материала. Настоящее учебное наглядное пособие содержит доступность восприятия и полноту материала.

Теоретический учебный материал изложен в виде схем, освещающих основные темы, и разделен на отдельные производства, каждое из которых соответствует рабочей программе дисциплины «Административно-процессуальное право». В рамках каждого вида производства полиция или войска национальной гвардии рассматриваются в качестве подразделений органов исполнительной власти, выполняющих ряд обязательств в отношении физических и юридических лиц.

Учебное наглядное пособие может быть использовано в практической

деятельности участковых уполномоченных полиции, подразделений делопроизводства и режима, территориальных подразделений государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы войск национальной гвардии, а также в учебных целях в рамках изучения дисциплин «Административное право», «Административно-процессуальное право», «Государственная служба в ОВД», «Организация деятельности участковых уполномоченных полиции».

**РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И СИСТЕМА НАУКИ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»**

1.1. Подходы к пониманию науки «Административно-процессуальное право»

↓

Узкий (юрисдикционный): Административно-процессуальное право – особый вид исполнительной и распорядительной деятельности, связанный с возможностью реализовать в принудительном порядке положения соответствующих административно-правовых актов, которые определяют права и обязанности участников будущего административного правоотношения

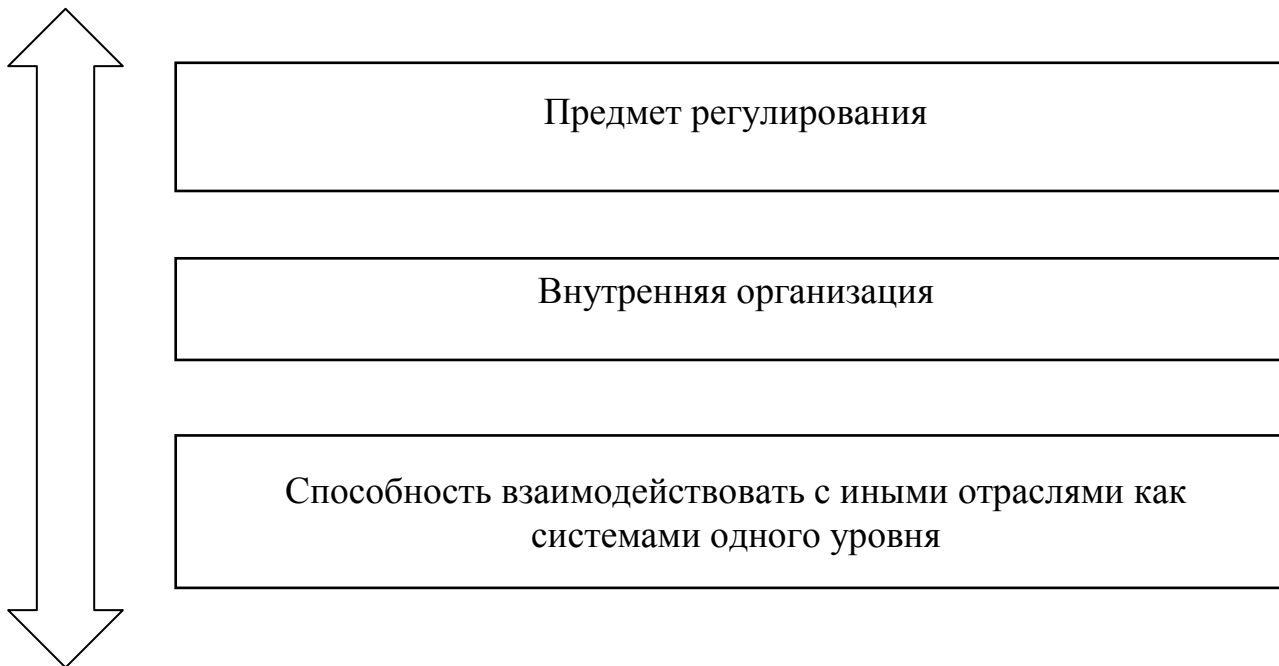
↓

Широкий (управленческий): Административно-процессуальное право – урегулированный правом порядок разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, а в предусмотренных законом случаях и другими полномочными субъектами

↓

Интегративный (судебный): Административно-процессуальное право – нормативный регулятор административного судопроизводства, формально устанавливающего границы, структуру, алгоритм действий и решений судебных органов по применению административно-правовых мер в рамках судебно-административных дел, а также границы, структуру, алгоритм действий и решений публичной администрации в рамках административных дел, разрешаемых в ходе административной деятельности

1.2. Признаки административно-процессуального права



1.3. Задачи дисциплины «Административно-процессуальное право»

1) изучение и усвоение общих положений нормативных правовых актов, регламентирующих административно-процессуальные отношения

2) ознакомление с системой, формами и методами административного процесса, с административно-процессуальным регулированием отношений в различных сферах, с участием субъектов, представляющих исполнительную и судебную ветви власти

3) раскрытие механизма реализации позитивных и юрисдикционных институтов административного процесса

Задачи дисциплины
«Административно-
процессуальное право»

4) характеристика нормотворческих, правонадельительных и юрисдикционных правоотношений, одним из участников которых является полиция

Специфика изучения в вузах МВД России

5) подготовка сотрудников полиции к защитным действиям в условиях посягательства на их права, свободы и законные интересы в процессе осуществления служебных полномочий

1.4. Принципы административного процесса

принцип законности

объективной истины

гласности

национального языка

процессуального равенства

оперативности и экономичности

ответственности компетентных органов и должностных лиц

1.5. Структура административного процесса

административно-правотворческое производство



административно-правонаделительное производство



административно-юрисдикционное производство

1.6. Структура административно-правонадeлительного производства

производство по предложениям и заявлениям граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций



лицензионно-разрешительное производство



учетно-регистрационное производство



производство по делам о поощрениях



производство по организационным делам в сфере управления

РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ И ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Правовая основа производства по предложениям и заявлениям граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций

Статья 33 Конституции Российской Федерации

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

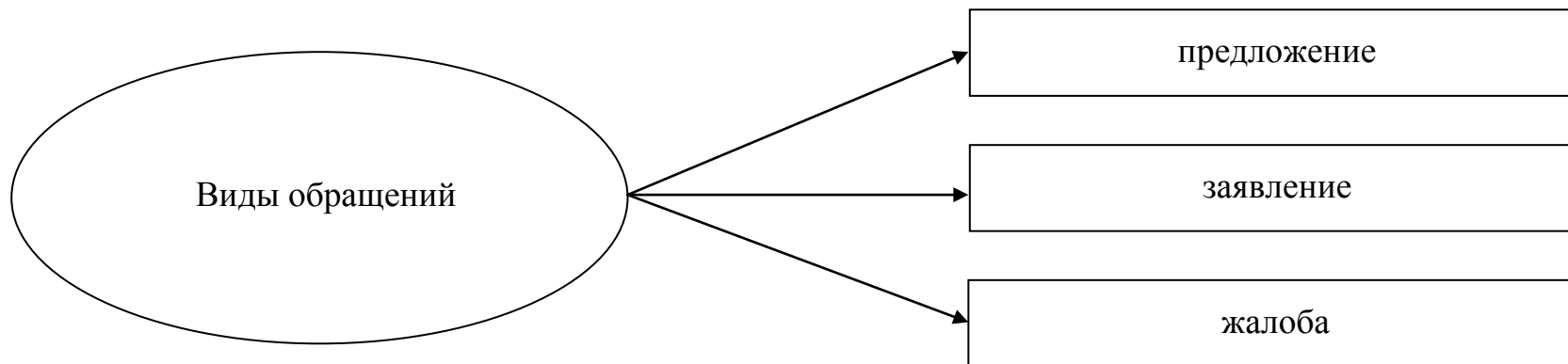
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»

Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях»

Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации»

2.2. Понятие обращения, виды обращений

Обращение гражданина – это предложение, заявление или жалоба, направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной, устной форме или в форме электронного документа



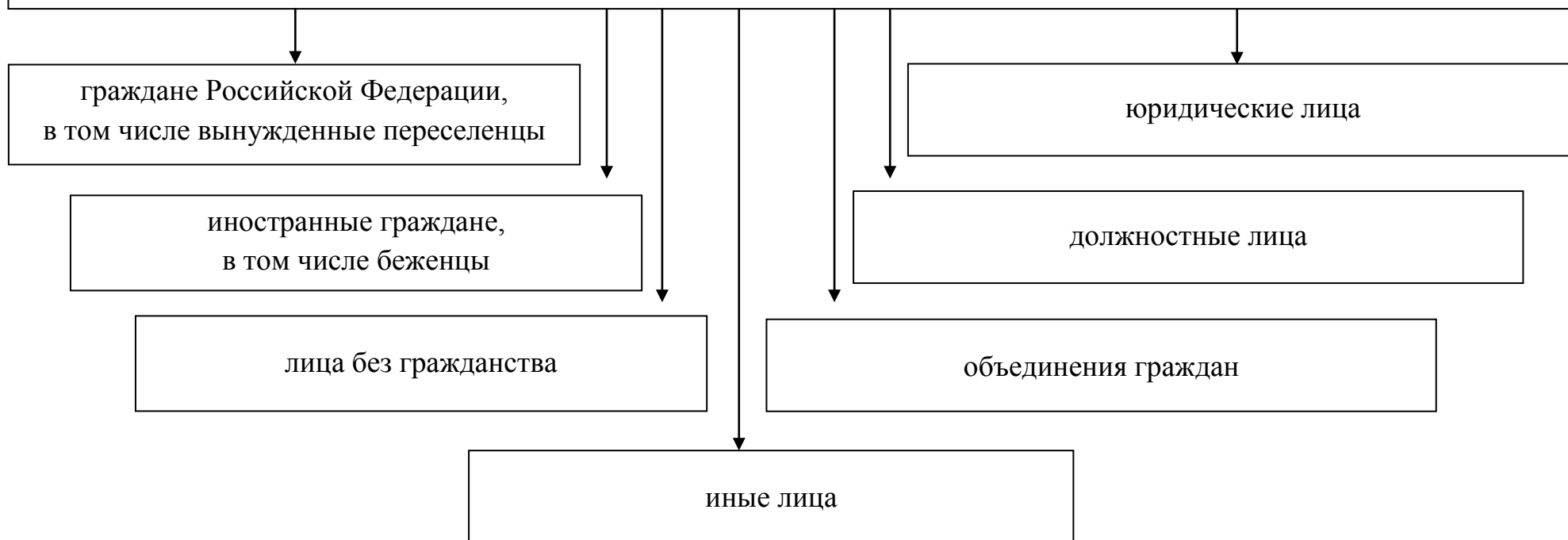
2.2.1. Понятие предложения, заявления, жалобы

Заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц

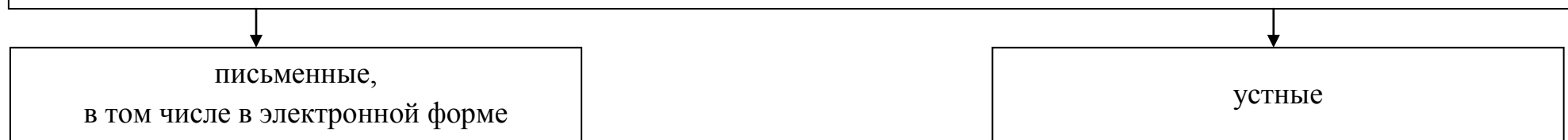
Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц

Предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества

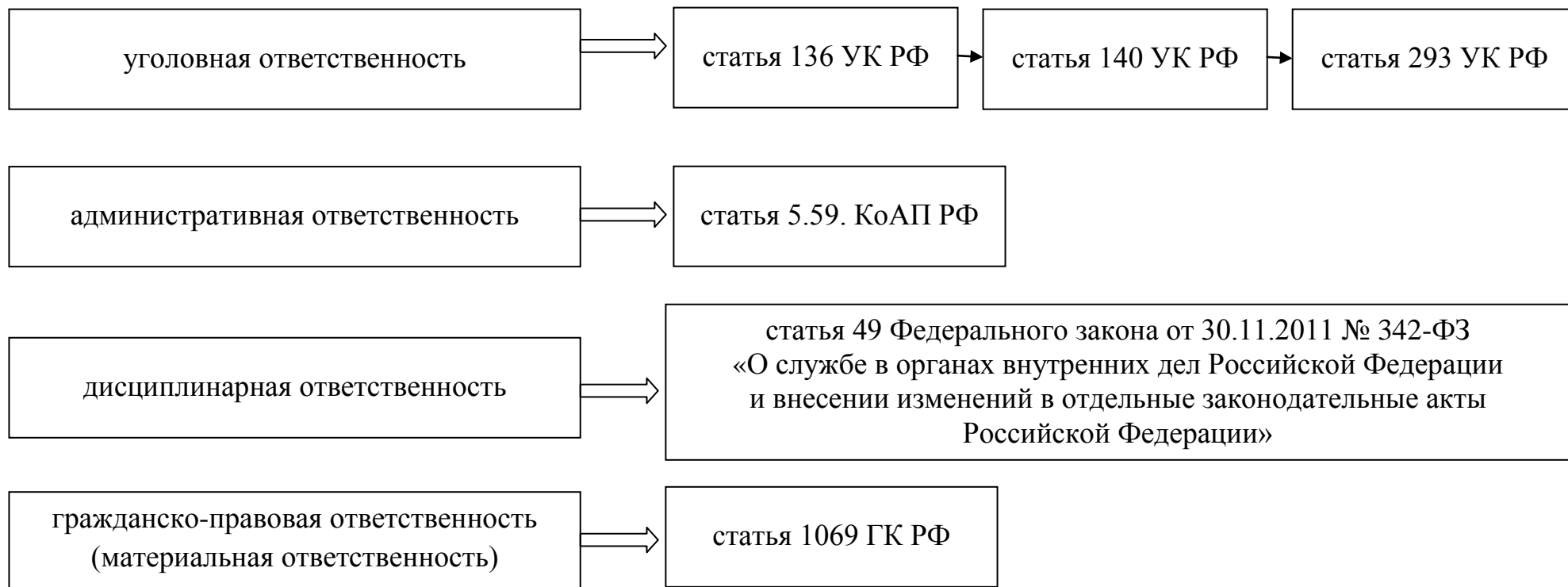
2.3. Субъекты производства по предложениям и заявлениям граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций



2.3.1. Виды обращений (по способу поступления)



2.4. Виды ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений



2.5. Понятие приема, регистрации, разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях

Прием заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях – получение заявлений и сообщений сотрудником органов внутренних дел, на которого организационно-распорядительными документами руководителя (начальника) территориального органа МВД России либо лица, исполняющего его обязанности, возложены соответствующие полномочия

Регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях – присвоение каждому принятому (полученному) заявлению (сообщению) очередного порядкового номера Книги учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и фиксация в ней кратких сведений по существу заявления (сообщения)

Разрешение заявлений и сообщений о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии – проверка фактов, изложенных в зарегистрированном заявлении (сообщении), уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России и принятие в пределах его компетенции решения в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2.6. Этапы рассмотрения обращений в системе МВД России

прием и первичная обработка обращений



регистрация и учет обращений



принятие организационных решений о порядке рассмотрения обращений



рассмотрение обращений по существу и принятие по ним решений



хранение обращений и материалов по их рассмотрению



личный прием граждан

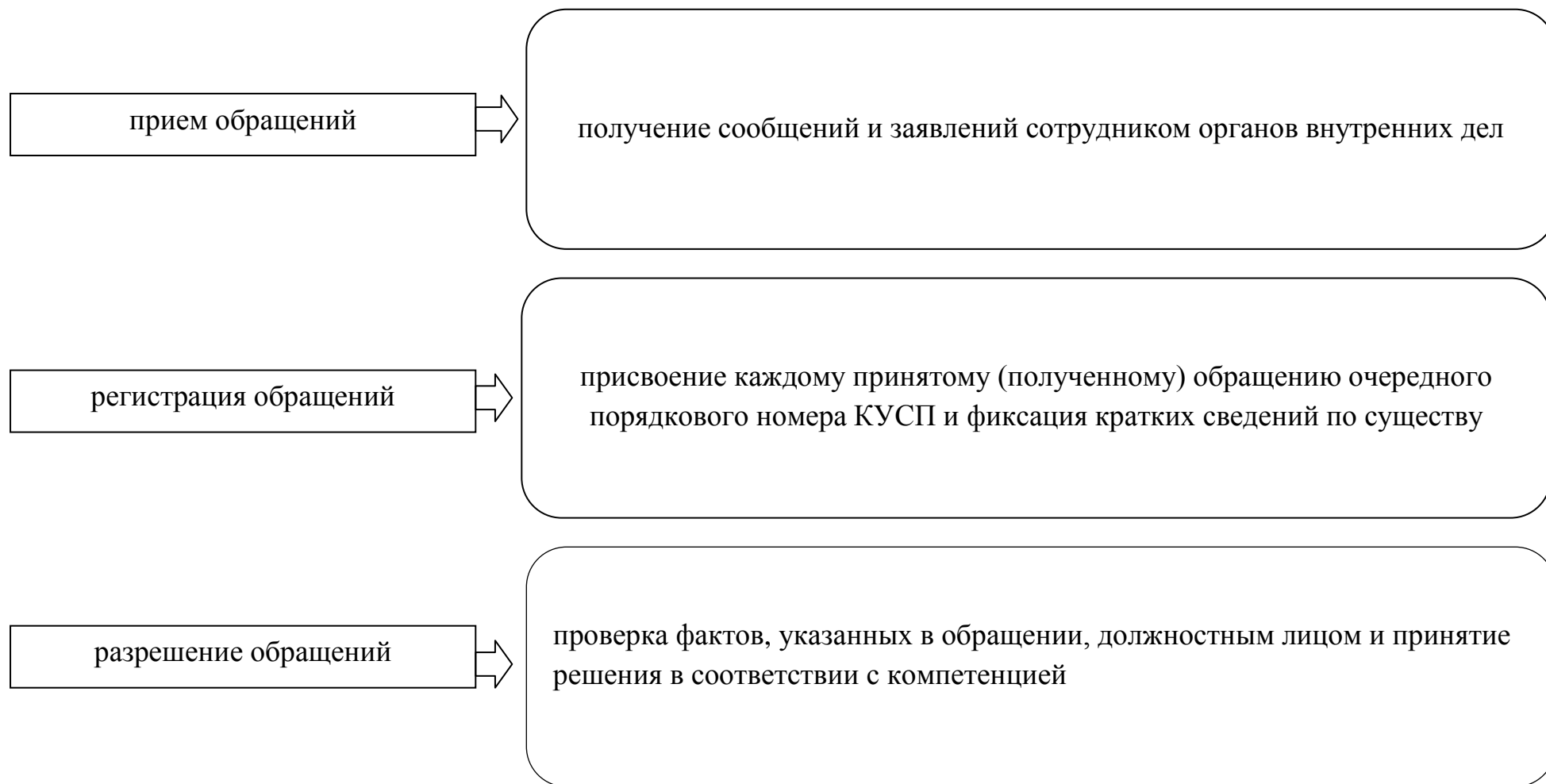


анализ рассмотрения обращений



контроль за рассмотрением обращений

2.7. Стадии работы с заявлениями и сообщениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, поступающих в территориальные органы МВД России



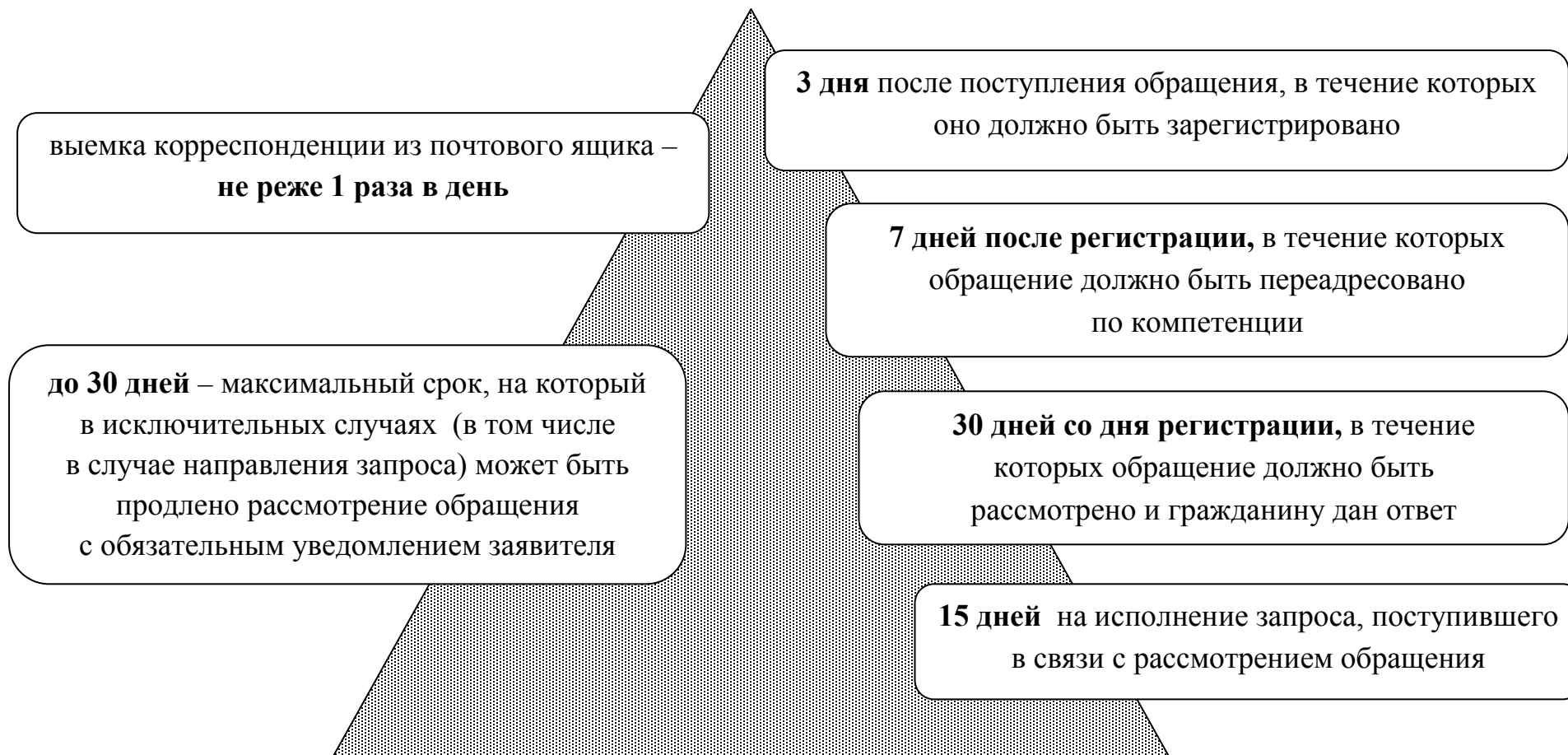
2.8. Порядок работы с обращениями граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций в системе МВД России

К рассмотрению принимаются обращения, направленные посредством



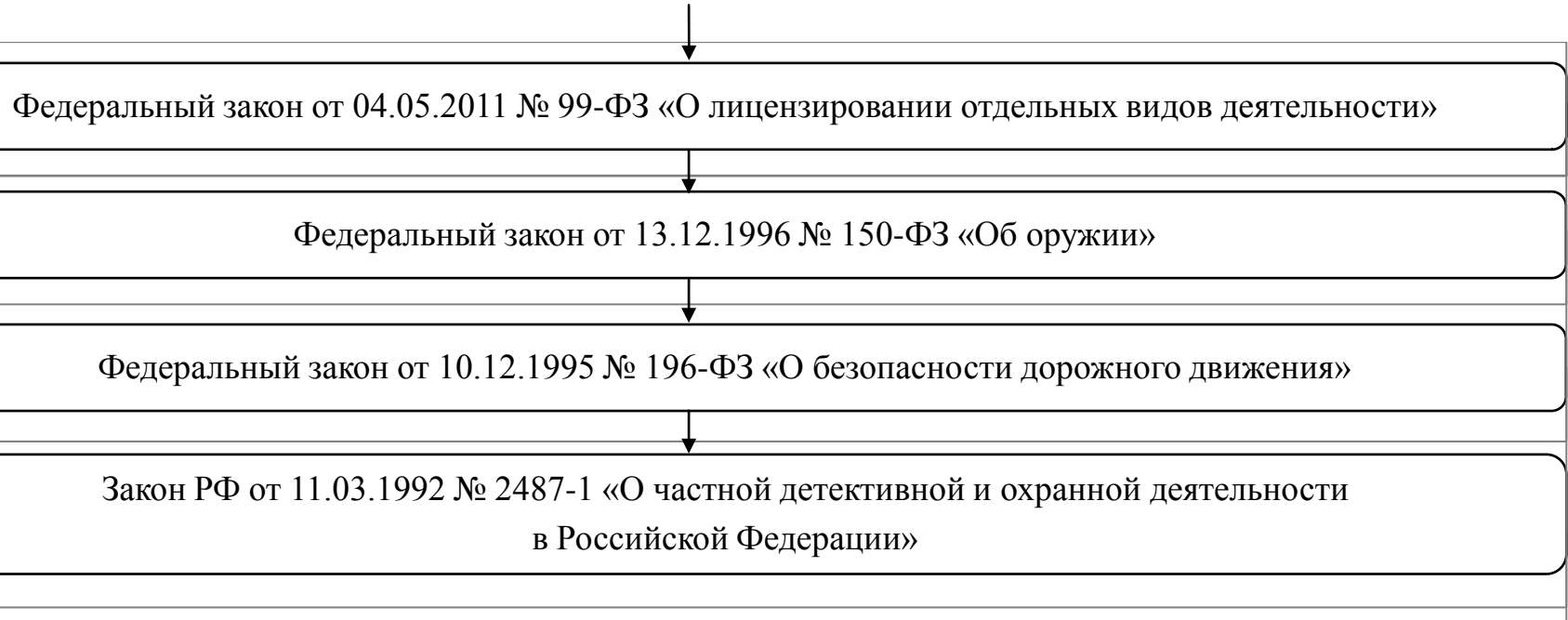
операторов почтовой связи с доставкой ими письменной корреспонденции в здание органа внутренних дел	информационных систем общего пользования (официальных сайтов, единого портала государственных и муниципальных услуг)	факсимильной связи	личного приема	федеральной фельдъегерской связи и специальной связи	дежурной части территориального органа МВД России	почтового ящика, установленного в круглосуточно доступных для граждан местах зданий МВД России, его территориальных органов на межрегиональном, окружном и региональном уровнях, а также органов внутренних дел, где нет дежурных частей
---	--	--------------------	----------------	--	---	--

2.9. Сроки работы с обращениями граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций



РАЗДЕЛ 3. ЛИЦЕНЗИОННО-РАЗРЕШИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

3.1. Правовая основа лицензионно-разрешительного производства



3.2. Лицензионное производство: основные термины

Лицензирование – деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования

Лицензия – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа

3.2. (продолжение)

Соискатель лицензии – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии

Лицензиат – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию

Лицензионные требования – это совокупность требований, которые установлены положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, основаны на соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации и направлены на обеспечение достижения целей лицензирования

3.3. Цель лицензирования



3.4. Задачи лицензирования

предупреждение, выявление
и пресечение нарушений
требований, которые установлены
законодательством
Российской Федерации

руководителем юридического лица и иными должностными лицами юридического лица

индивидуальным предпринимателем, его уполномоченными представителями

3.5. Отношения, связанные с осуществлением лицензирования, к которым не применяется Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»



3.6. Виды деятельности, в которых порядок принятия решения о предоставлении лицензии, срока действия лицензии и порядка продления срока ее действия, приостановления, возобновления и аннулирования действия лицензии устанавливается иными федеральными законами

оказание услуг связи, телевизионное вещание и (или) радиовещание (Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»)

частная детективная (сыскная) деятельность и частная охранная деятельность (Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»)

образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами (Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ)

сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов I–IV классов опасности (Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»)

3.7. Права должностных лиц лицензирующих органов

Право должностных лиц

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов, получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензирования и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации

проводить проверки соискателей лицензий и лицензиатов

применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований

3.8. Обязанности должностных лиц лицензирующих органов

Обязанности должностных лиц

исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в области лицензирования

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателей лицензий и лицензиатов

Важно!

В течение **тридцати** рабочих дней со дня получения сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации должностными лицами лицензирующих органов при осуществлении лицензирования лицензирующие органы обязаны сообщить юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, права и законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в таких нарушениях должностных лиц

3.9. Действие лицензии

Срок

Лицензия действует **бессрочно**

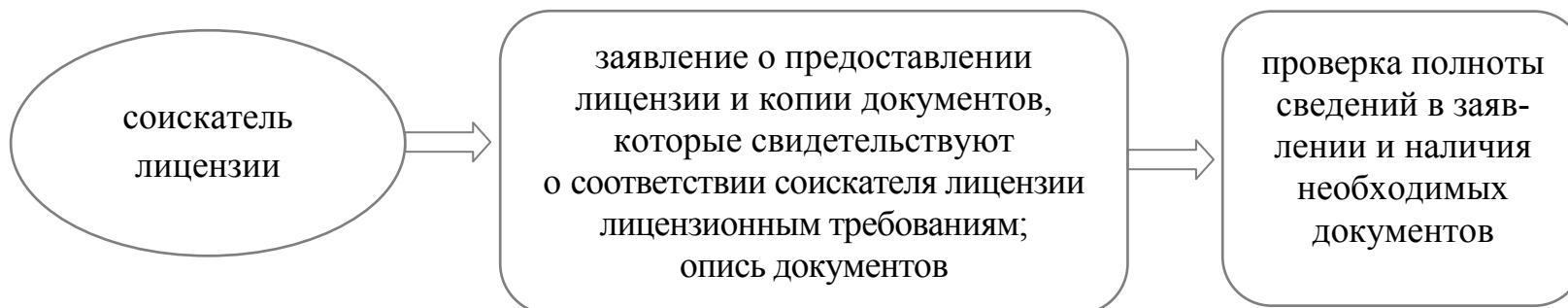
Территория

Лицензия предоставляется на каждый вид деятельности. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, на всей территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию

Днем принятия решения о предоставлении лицензии является

день одновременно осуществляемых внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий, присвоения лицензии регистрационного номера и регистрации приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа о предоставлении лицензии. Лицензия, предоставленная лицензирующим органом субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территориях других субъектов Российской Федерации при условии уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов Российской Федерации

3.10. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом



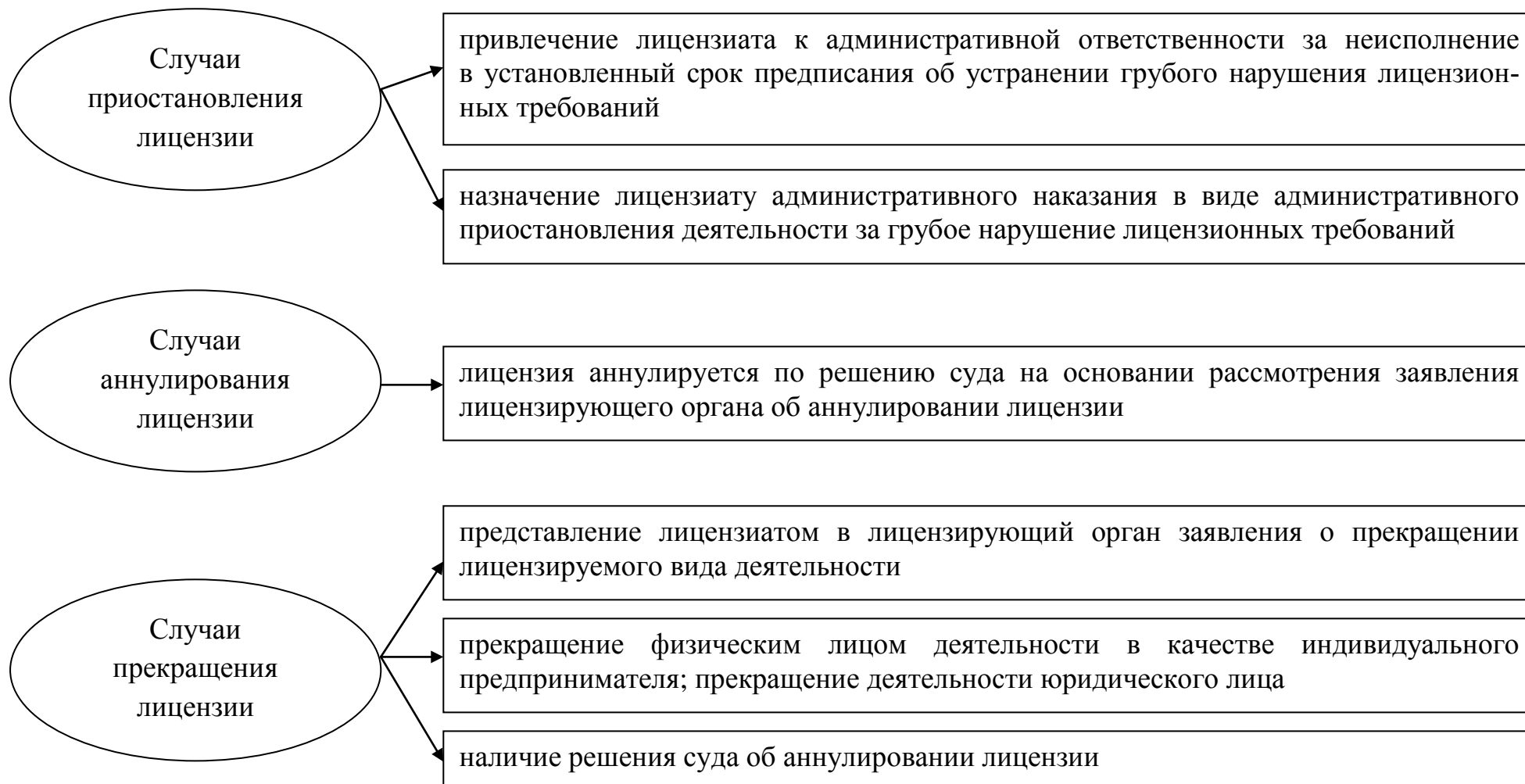
В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований или документы представлены не в полном объеме, в течение **трех** рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в **тридцатидневный** срок выявленных нарушений и (или) представления документов

В срок, не превышающий **сорока пяти** рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений

В течение **трех** рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает уведомление об отказе в предоставлении лицензии в течение **трех** рабочих дней со дня принятия этого решения

3.11. Порядок приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии



3.12. Предоставление государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему



3.12. (продолжение)



РАЗДЕЛ 4. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ О ПООЩРЕНИЯХ

4.1. Правовая основа производства о поощрениях

Указ Президента РФ от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099
«О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»

Приказ МВД России от 20.04.2017 № 220
«О ведомственных знаках отличия Министерства внутренних дел Российской Федерации»

Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50
«Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

4.2. Поощрительное производство: основные термины

Поощрение – это способ воздействия, который направляет волю субъектов поощрительного производства на совершение эффективных, с точки зрения поощряющего, действий. Поощрительное воздействие возбуждает интерес к совершению определенных дел, получению материального, морального или иного одобрения

Производство по делам о поощрениях – это совокупность административных процедур, направленных на реализацию мер административного поощрения

Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством

4.3. Виды производства по делам о поощрениях



4.4. Государственная наградная система Российской Федерации



4.5. Стадии производства по делам о поощрениях

возбуждение ходатайства о поощрении

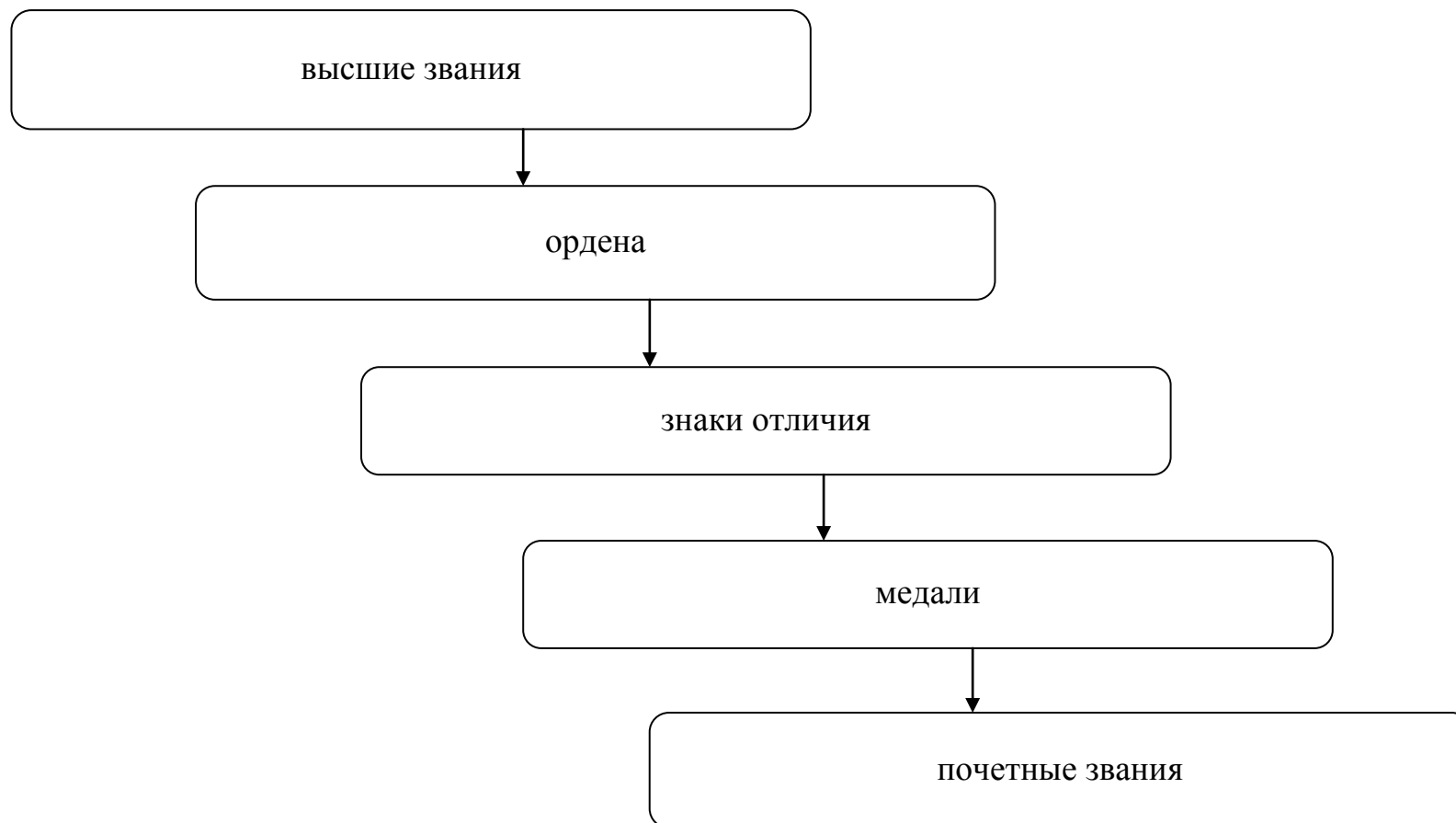
направление представления о поощрении в соответствующий государственный орган

рассмотрение представления о поощрении и принятие решения

практическое осуществление поощрения



4.6. Виды государственных наград Российской Федерации



4.7. Высшие звания Российской Федерации

Герой
Российской
Федерации

→
присваивается за заслуги перед государством и народом, связанные с совершением героического подвига;
присвоение звания может быть произведено посмертно за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу

Герой труда
Российской Федерации

→
присваивается за особые трудовые заслуги перед государством и народом, связанные с достижением выдающихся результатов в государственной, общественной и хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение благополучия и процветания России

4.8. Ордена Российской Федерации

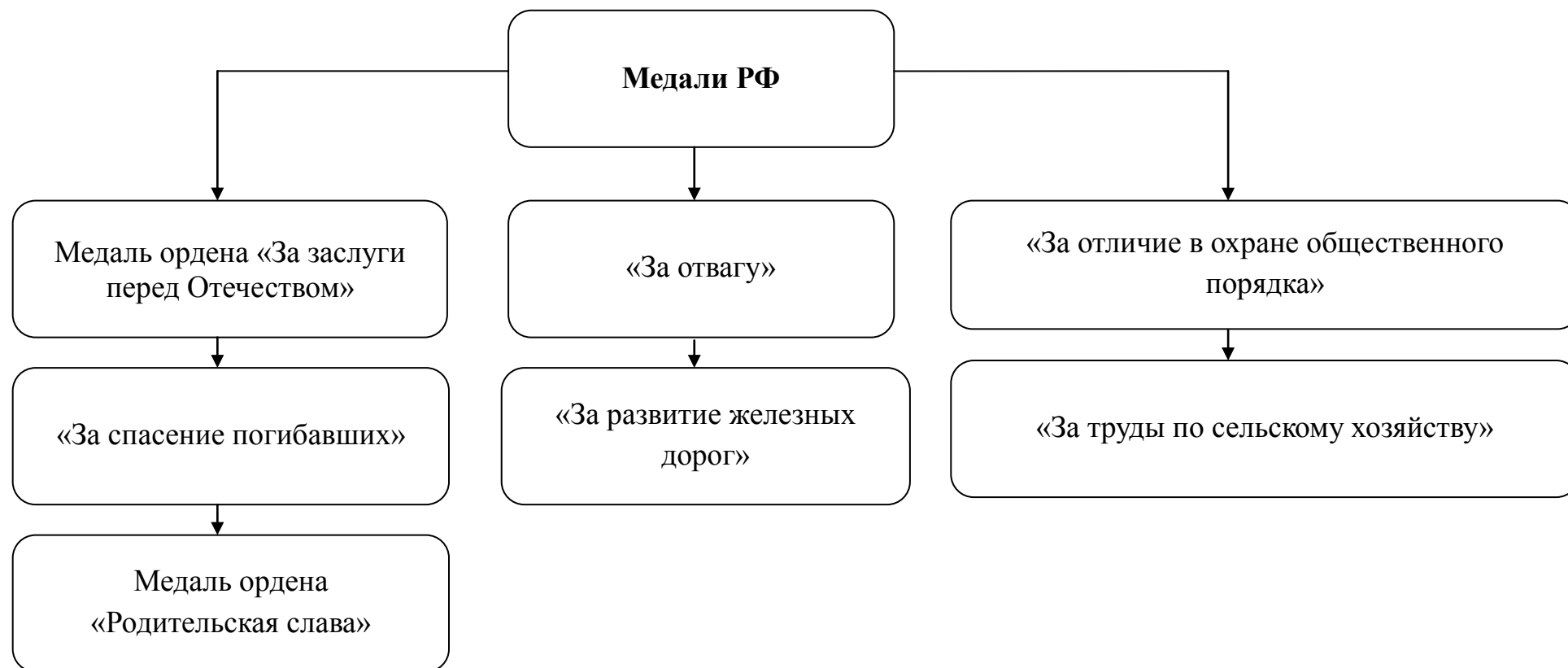


Ордена Российской Федерации и медали Российской Федерации могут иметь степени. Ордена Российской Федерации различных степеней и медали Российской Федерации различных степеней являются одноименными государственными наградами

4.9. Знаки отличия Российской Федерации



4.10. Медали Российской Федерации



4.11. Ведомственные знаки отличия МВД Российской Федерации

Нагрудный знак МВД России
«Почетный сотрудник МВД»

Медаль МВД России
«За доблесть в службе»

Медаль МВД России И. Д. Путилина

Медаль МВД России
«За разминирование»

Медаль МВД России
«За смелость во имя спасения»

Медаль МВД России «За заслуги
в службе в особых условиях»

Медаль МВД России
«За боевое содружество»

Медаль МВД России
«За трудовую доблесть»

Медаль МВД России
«За безупречную службу в МВД»

Медаль МВД России
«За укрепление международного
полицейского сотрудничества»

Медаль МВД России
«За отличие в службе»

Медаль МВД России «За вклад
в укрепление правопорядка»

Нагрудный знак МВД России
«За отличие в службе
в особых условиях»

Нагрудный знак МВД России
«За отличную службу в МВД»

Нагрудный знак МВД России
«Отличник полиции»

Нагрудный знак МВД России
«За содействие МВД»

Нагрудный знак МВД России
«Участник боевых действий»

4.12. Сроки при производстве по награждению государственными наградами

Срок рассмотрения наградных документов согласующими инстанциями не может превышать 30 дней со дня поступления соответствующих документов

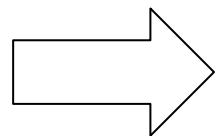
Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через **пять лет** после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу

! По решению Президента Российской Федерации повторное награждение лица государственной наградой может быть произведено до истечения 5-летнего срока

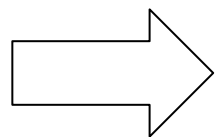
4.13. Основные положения Порядка представления к награждению государственными наградами



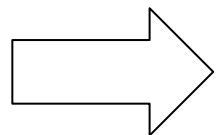
4.14. Документы для представления к награждению



Оформленный наградной лист, прошедший полное согласование в соответствии с требованиями Положения о государственных наградах Российской Федерации

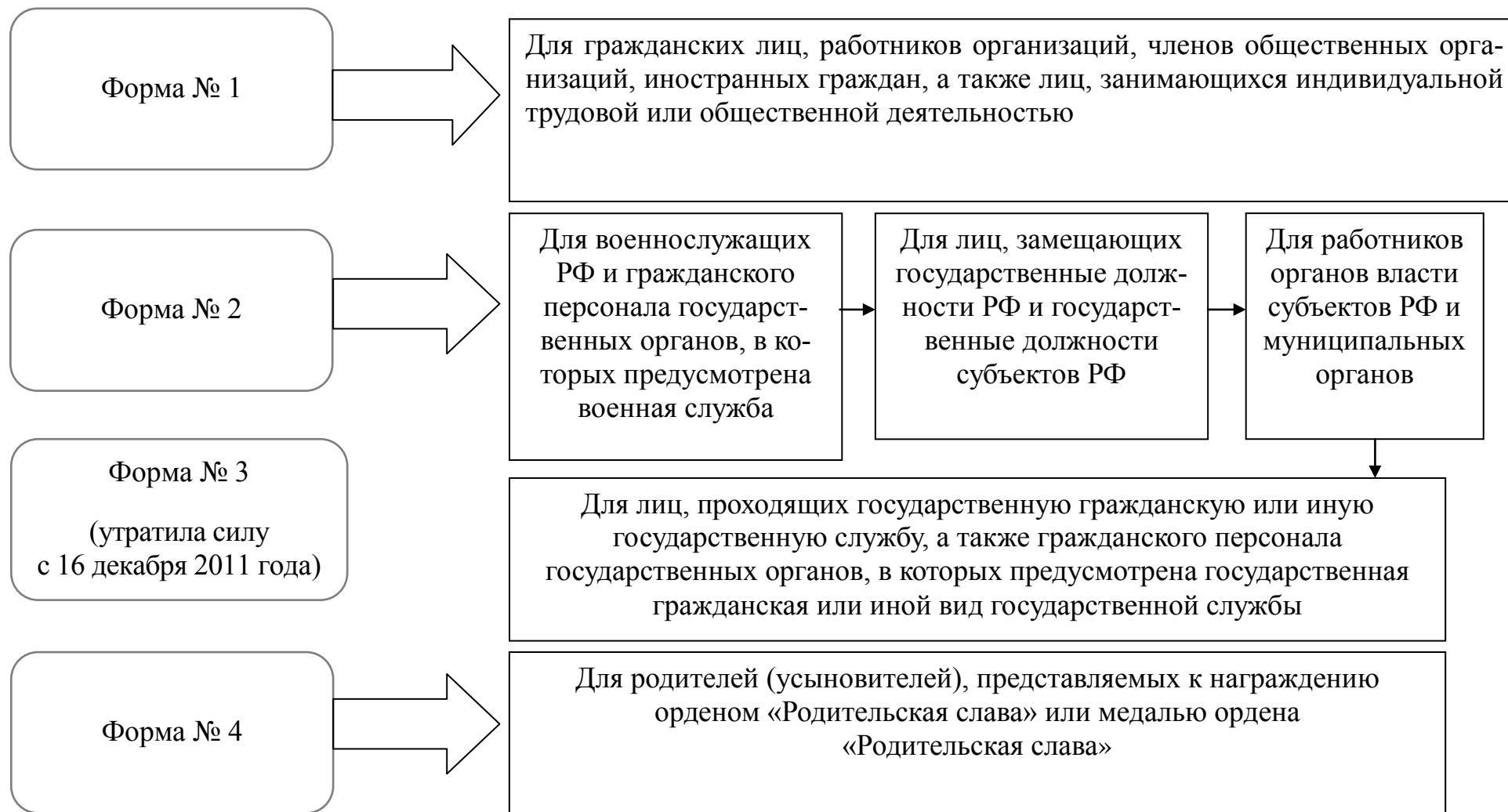


Протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении



Прочие документы (в зависимости от сферы деятельности и занимаемой должности лица, представленного к награждению)

4.15. Формы наградных листов



4.16. Порядок лишения или отмены государственной награды

по решению суда

награжденный может быть лишен государственной награды только вступившим в законную силу приговором суда при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления

установление недостоверности сведений

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, внесенных для представления лица к награждению государственной наградой, Президент Российской Федерации издает указ об отмене указа (о внесении изменения в указ) Президента Российской Федерации о награждении государственными наградами в отношении названного лица, а врученная лицу государственная награда и документы к ней подлежат возврату в Администрацию Президента Российской Федерации

4.17. Виды поощрений (статья 191 ТК РФ)



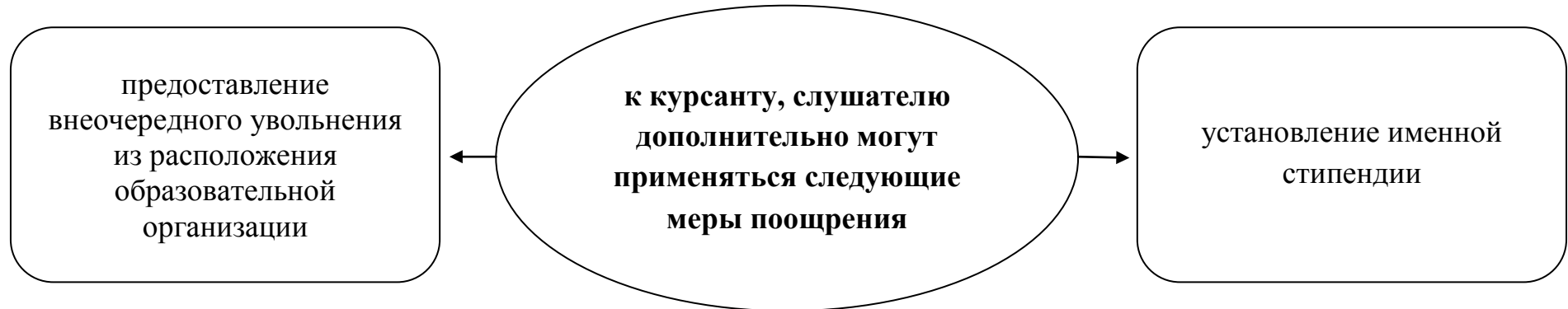
4.18. Виды поощрений государственных гражданских служащих



4.19. Виды поощрений сотрудников органов внутренних дел



4.19. (продолжение)



За заслуги перед государством сотрудник органов внутренних дел может быть представлен к награждению государственной наградой Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

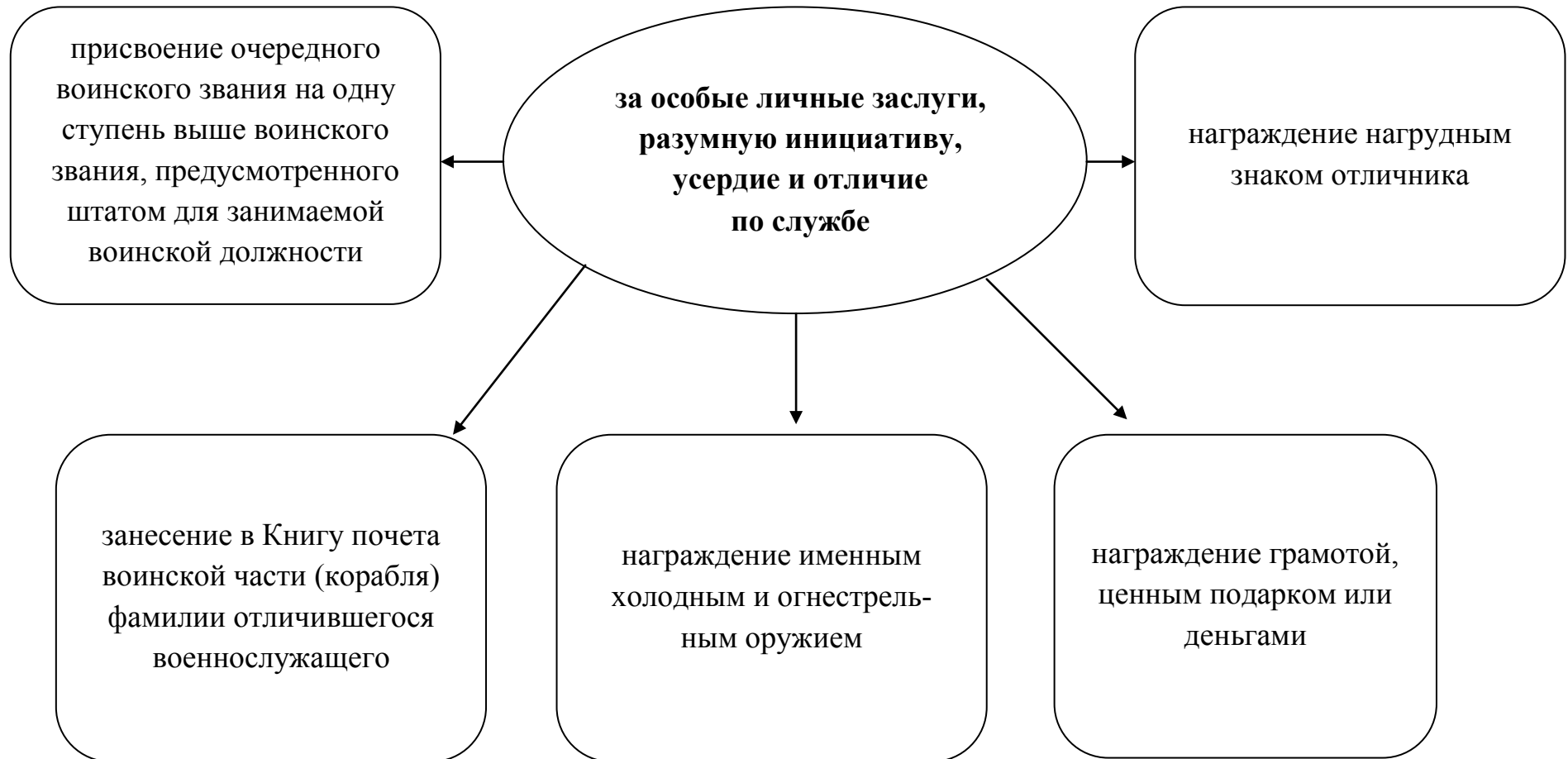
Допускается применение к сотруднику органов внутренних дел одновременно нескольких мер поощрения

В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания

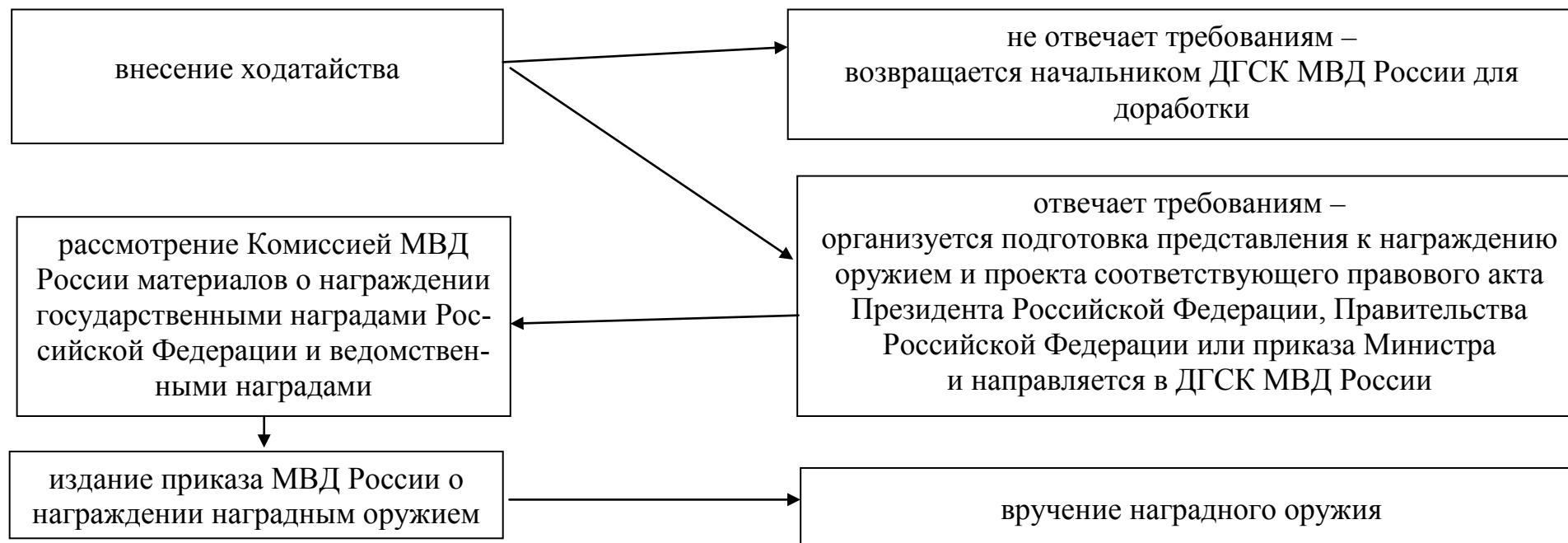
4.20. Виды поощрений военнослужащих



4.20. (продолжение)



4.21. Порядок награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации



! Наградное оружие вручается не позднее двух месяцев со дня вступления в силу приказа Министра о награждении оружием.

По поручению или указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации и от их имени оружие могут вручать уполномоченные на то должностные лица

**Образец заполнения заявления о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение
огнестрельного, пневматического охотничьего или огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов
к нему**

Начальнику ЦЛРР Отдела Росгвардии

(ГУОООП МВД России)

по Ростовской области

или территориального органа МВД России,

Швец О.Э.

(фамилия, инициалы руководителя)

От Иванова Юрия Владимировича

(фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации,

Ростовская область, г. Ростов-на-Дону

адрес места жительства)

пр. Калинина д. 15 кв. 12

Заявление

о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение

огнестрельного, пневматического **охотничьего** или огнестрельного **оружия** ограниченного поражения **и патронов к нему**

Прошу Вас продлить срок действия разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного длинноствольного ору-
жия, спортивного огнестрельного длинноствольного гладкоствольного оружия, охотничьего пневматического оружия или огнестрельного
оружия

ограниченного поражения и патронов к нему серии РОХа № 059459433, выданное
ОП №1 Управления МВД России по г. Ростову-на-Дону от 05.01.2013

(кем и когда выдано разрешение)

оформленного на «Сайга» кал. 7,62*39 серия: ЛО № 597423 1996 г.в.

(вид, модель, калибр,

серия, номер и год выпуска оружия)

в связи с истечением “ 05 ” января 20 18 г. срока его действия.

Иванов Юрий Владимирович, 03.01.1982 г.р., Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону

(фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;

пр. Калинина д. 15 кв. 12

адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии))

Контактный телефон: 8-904-50-00-01

Серия 6004 № 052394 паспорта РО 04.08.2004, код 240-284 ОВД Ворошиловского р-на

(кем и когда выдан, код подразделения, выдавшего паспорт,

Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону пр. Калинина д. 15 кв. 12

адрес регистрации по месту жительства)

Имею личное оружие 1) ИЖ-79-9Т кал. 9 № 09561826 РОХа № 84182645 от 05.01.2012;

(вид, модель, номер каждой единицы оружия, а также

2) «Сайга» кал. 7,62*39 серия: ЛО № 0956543 1996 г.в. РОХа № 059459433 от 05.01.2013

серия и номер разрешения на хранение, хранение и ношение оружия, кем и когда выдано)

Цель приобретения оружия охота

(охота или самооборона)

Имею охотничий билет или членский охотничий билет серии: 10

(ненужное зачеркнуть)

№ 565702 выдан "05" ноября 20 12 г. Министерство сельского, рыбного и

(наименование организации)

охотничьего хозяйства Ростовской области

Имею в собственности гладкоствольное/нарезное в течение 15/5 лет.

(гладкоствольное или нарезное охотничье оружие)

Достоверность сведений в представленных на оформление документов гарантирую.

На обработку персональных данных согласен подпись 05.12.2017 Иванов Ю.В.

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются 1) копия разрешения, подлежащего продлению; 2) мед.

(перечень документов

заклучение формы 046-1; 3) копия охот. билета; 4) 2 фото 3*4; 5) копия паспорта; 6) акт проверки обеспечения условий сохранности оружия

в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

и патронов; 7) квитанция за услуги разрешительной системы 10 руб.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 5 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона “Об оружии” и главами X и XII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

подпись
(подпись)

Иванов Ю.В.
(инициалы, фамилия заявителя)

“ 05 ” декабря 20 17 г.

Образец заполнения наградного листа

Форма № 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Ростовская область
(субъект Российской Федерации)
почетное звание «Заслуженный

работник культуры
(наименование государственной награды)
Российской Федерации»

1. Фамилия Иванова

имя, отчество Ирина Ивановна

2. Должность, место работы преподаватель муниципального образовательного

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
и должности)

учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

3. Пол женский

4. Дата рождения 30.08.1981

(число, месяц, год)

5. Место рождения Ростовская область, город Батайск

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование высшее, вокалет, народные инструменты, Ростовский институт искусств, 2003 год

(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание не имеет

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений
не награждалась

Почетная грамота Президента Российской Федерации, 2011

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений
Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации, 2011

Почетная грамота Губернатора Ростовской области, 2014

10. Домашний адрес Ростовская область, город Батайск, улица Ленина, дом 50, квартира 32

11. Общий стаж работы 17 12. Стаж работы в отрасли 17
ты ли

13. Стаж работы в должности 17
(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		
09.1998	06.2003	студентка Ростовского института искусств	Ростовская область, город Ростов-на-Дону ул. Б.Садовая дом 19

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что понимается под наукой «Административно-процессуальное право»?

- 1) система теоретических взглядов, научных положений;
- 2) регулятор общественных отношений;
- 3) собрание административно-правовых актов;
- 4) учебная дисциплина, преподаваемая в образовательных учебных заведениях юридического профиля.

2. Административно-процессуальное право – это:

1) отрасль российского права, регулирующая правовые отношения, возникающие в процессе государственного управления в связи с функционированием органов исполнительной власти;

2) отрасль российского права, регулирующая правовые отношения, возникающие в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также иными компетентными субъектами;

3) отрасль российского права, регулирующая правовые отношения, возникающие в процессе мобилизации, распределения и использования денежных средств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, необходимых для осуществления их функций;

4) отрасль российского права, регулирующая правовые отношения, возникающие в связи с осуществлением правоприменительной, правоохранительной, государственно-властной, квазисудебной деятельности государственных органов по рассмотрению и разрешению юридических споров и дел об административных правонарушениях.

3. Предмет науки «Административно-процессуальное право»:

- 1) административно-правовые отношения, их особенности;
- 2) выражение либо в управленческих отношениях, либо в отношениях правосудия по делам об административных или дисциплинарных правонарушениях;
- 3) объекты материального мира;
- 4) административно-правовые нормы, структура и система норм.

4. Предметом административно-процессуального права Российской Федерации являются:

1) материальные правовые отношения, складывающиеся в связи с осуществлением задач государственного управления, и административно-процессуальная процедура их реализации;

2) общественные отношения, регулируемые материальным административным правом;

3) общественные отношения, регулируемые нормами различных отраслей российского права, связанные с решением задач государственного управления;

4) процессуальная деятельность органов исполнительной власти и некоторых других субъектов, управомоченных на это законом.

5. Метод науки «Административно-процессуальное право»:

1) повседневная рабочая деятельность органов исполнительной власти;

2) изучение прав и обязанностей должностных лиц органов исполнительной власти;

3) убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти;

4) сравнительно-правовой.

6. Признаком отрасли российского права является:

1) наличие своего предмета правового регулирования;

2) внутренняя системная организация;

3) способность взаимодействовать с другими отраслями права как с системами одного и того же уровня;

4) все перечисленные варианты.

7. Критерий, который лег в основу классификации источников административно-процессуального права:

1) действие в пространстве;

2) действие во времени;

3) юридическая сила;

4) по кругу субъектов права.

8. Источником административно-процессуального права является:

1) Конституция РФ;

2) указ;

- 3) постановление;
- 4) все перечисленные варианты.

9. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) юридическое неравенство участников управленческих отношений;
- 2) договорный характер установления прав и обязанностей сторон;
- 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;
- 4) равенство сторон в административном правоотношении.

10. Из перечисленных средств правового регулирования: 1) запрет; 2) дозволение; 3) предписание в административно-процессуальном праве используются:

- 1) 1;
- 2) 1, 2;
- 3) 1, 2, 3;
- 4) 3.

11. Под административным процессом понимается:

- 1) деятельность по совершению операций с нормами права;
- 2) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
- 3) деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;
- 4) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов по разрешению индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления.

12. Какое из перечисленных производств входит в структуру административного процесса?

- 1) исковое производство;
- 2) производство по делам об административных правонарушениях;
- 3) производство о конституционности законов;
- 4) производство в суде присяжных.

13. К индивидуальным субъектам административно-процессуального права относятся:

- 1) исполнительные органы местного самоуправления;

- 2) общественные объединения;
- 3) государственные и муниципальные служащие, правомочные разрешать индивидуально-конкретные дела в сфере государственного управления;
- 4) иностранные граждане, лица без гражданства.

14. Признаком административного производства является:

- 1) краткие сроки рассмотрения дела;
- 2) возложение бремени доказывания на субъект публичной власти;
- 3) право гражданина на обжалование в суд решений и действий субъекта публичной власти;
- 4) все варианты ответов верны.

15. Процессуальной стадией административного производства является:

- 1) возбуждение производства по административному делу;
- 2) принятие по административному делу решения;
- 3) пересмотр решения по административному делу;
- 4) рассмотрение административного дела.

16. Какое из указанных мероприятий не является полномочием лицензирующего органа?

- 1) аннулирование лицензии в случае неустранения в установленный судьей срок нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата;
- 2) прекращение действия лицензии;
- 3) приостановление действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий.

17. Срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче по общему правилу не должен превышать:

- 1) 30 дней со дня получения заявления соискателя лицензии;
- 2) 45 дней со дня получения заявления соискателя лицензии;
- 3) 60 дней со дня получения заявления соискателя лицензии;
- 4) 120 дней со дня получения заявления соискателя лицензии.

18. Основным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование отдельных видов деятельности, является:

- 1) Федеральная служба;
- 2) Федеральное министерство;
- 3) Федеральное агентство;
- 4) Правительство Российской Федерации.

19. По общему правилу, установленному в Федеральном законе «О лицензировании отдельных видов деятельности», лицензия выдается на срок:

- 1) 3 года;
- 2) 5 лет;
- 3) 7 лет;
- 4) бессрочно (переоформляется только документ, подтверждающий наличие лицензии).

20. Лицензирование – это мероприятия, связанные:

- 1) с предоставлением лицензии;
- 2) аннулированием лицензий;
- 3) приостановлением действия лицензии;
- 4) все варианты ответов верны.

21. В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» срок действия лицензии не может быть менее:

- 1) 5 лет;
- 2) 3 лет;
- 3) 2 лет;
- 4) бессрочно.

22. Лицензия может быть аннулирована в случае:

- 1) невыполнения лицензиатом решений лицензирующих органов, обязывающих лицензиата устранить выявленные нарушения;
- 2) выявления лицензирующими органами в пределах своей компетенции неоднократных нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;
- 3) неисполнения лицензиатом требований налогового законодательства и неуплаты лицензионных сборов в течение двух месяцев;

4) невыполнения лицензиатом условий договора, заключенного между ним и любым физическим или юридическим лицом.

23. Федеральный закон, регулирующий правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также устанавливающий порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, называется:

- 1) О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;
- 2) Об обращениях граждан Российской Федерации;
- 3) О жалобах граждан Российской Федерации;
- 4) Об устных обращениях граждан Российской Федерации.

24. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение:

- 1) 5 дней со дня регистрации письменного обращения;
- 2) 30 дней со дня регистрации письменного обращения;
- 3) 20 дней со дня регистрации письменного обращения;
- 4) 45 дней со дня регистрации письменного обращения.

25. В какие сроки подлежит обязательной регистрации письменное обращение?

- 1) в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу;
- 2) в течение пяти дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу;
- 3) в течение семи дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу;
- 4) в течение десяти дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

26. В какие сроки направляется копия обращения в соответствующие государственные органы, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц?

- 1) копия обращения направляется в течение трех дней со дня регистрации;
- 2) копия обращения направляется в течение пяти дней со дня регистрации;
- 3) копия обращения направляется в течение десяти дней со дня регистрации;
- 4) копия обращения направляется в течение семи дней со дня регистрации.

27. В какие сроки должно быть рассмотрено письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции?

- 1) в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения;
- 2) в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения;
- 3) в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения;
- 4) в течение 40 дней со дня регистрации письменного обращения.

28. Общий срок рассмотрения заявления гражданина:

- 1) 10 дней;
- 2) 15 дней;
- 3) 20 дней;
- 4) один месяц.

29. В какой срок государственные органы (должностные лица), к ведению которых не относится рассмотрение предложения, заявления, обязаны направить их по подведомственности?

- 1) 3 дня;
- 2) 5 дней;
- 3) 7 дней;
- 4) 10 дней.

30. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц – это:

- 1) предложение;
- 2) заявление;

- 3) жалоба;
- 4) рекомендация.

31. Вставьте пропущенное слово:

Обращение гражданина, не содержащее указания на фамилию, имя, отчество, данные о месте жительства, работы этого гражданина, а также его подпись, называется и рассмотрению не подлежит.

32. Сотруднику полиции, имеющему почетное звание «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации» и (или) «Заслуженный юрист Российской Федерации», выплачивается ежемесячная надбавка в размере:

- 1) 10 процентов к должностному окладу;
- 2) 15 процентов к должностному окладу;
- 3) 20 процентов к должностному окладу;
- 4) 50 процентов к должностному окладу.

33. К какому виду государственной службы можно отнести службу в органах внутренних дел?

- 1) охранительной;
- 2) военной;
- 3) гражданской;
- 4) государственной службе иных видов.

34. К мерам поощрения сотрудников полиции не относится:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежного содержания;
- 3) выплата денежной премии;
- 4) награждение ценным подарком.

35. Допускается ли применение к сотруднику органов внутренних дел одновременно нескольких мер поощрения?

- 1) допускается;
- 2) допускается при наличии неснятых дисциплинарных наказаний;
- 3) допускается по усмотрению комиссии по профессиональной этике;
- 4) не допускается.

36. Какая из перечисленных мер не является видом поощрения сотрудников органов внутренних дел?

- 1) присвоение специального звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности;
- 2) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 3) назначение на вышестоящую должность;
- 4) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

37. Высшей формой поощрения граждан Российской Федерации являются:

- 1) государственные премии;
- 2) государственные награды;
- 3) почетные звания;
- 4) все перечисленные варианты.

38. Государственная премия может быть присуждена коллективу соискателей не более чем из:

- 1) двух человек;
- 2) четырех человек;
- 3) трех человек;
- 4) пяти человек;
- 5) все перечисленные варианты.

39. По поручению Президента Российской Федерации и от его имени государственные награды могут вручать:

- 1) руководители федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов;
- 2) начальник Управления Президента РФ по государственным наградам;
- 3) руководители органов государственной власти субъектов РФ;
- 4) все перечисленные варианты.

40. Государственной наградой является:

- 1) орден;
- 2) звание Героя Российской Федерации;
- 3) медаль;
- 4) все перечисленные варианты.

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета. 22.12.2006. № 289.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Парламентская газета. 05.01.2002. № 2–5.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. 31.12.2001. № 256.
5. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // Российская газета. 06.07.2016. № 146.
6. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 07.12.2011. № 275.
7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Парламентская газета. 19.05.2011. № 23.
8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Парламентская газета. 17.02.2011. № 7.
9. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» // Российская газета. 14.04.2010. № 78.
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 02.08.2010. № 31. Ст. 4179.
11. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Парламентская газета. 11.05.2006. № 70–71.
12. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // Российская газета. 18.12.1996. № 241.
13. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» // Российская газета. 29.11.1995. № 231.

14. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. 30.04.1992. № 100.

15. Указ Президента РФ от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 22.10.2012. № 43. Ст. 5808.

16. Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации») // Российская газета. 15.09.2010. № 207.

17. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 19.11.2007. № 47 (ч. 1). Ст. 5749.

18. Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности», «Положением о лицензировании частной охранной деятельности», «Правилами ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и предоставления сведений из него», «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)») // Российская газета. 29.06.2011. № 138.

19. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (вместе с «Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», «Положением о ведении и издании Государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему») // Российская газета. 20.08.1998. № 159.

20. Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

21. Приказ МВД России от 20.04.2017 № 220 «О ведомственных знаках отличия Министерства внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

22. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Российская газета. 14.11.2014. № 260.

23. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Российская газета. 17.01.2014. № 9.

24. Приказ МВД России от 29.06.2012 № 646 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за оборотом гражданского, служебного и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, сохранностью и техническим состоянием боевого ручного стрелкового и служебного оружия, находящегося во временном пользовании у граждан и организаций, а также за соблюдением гражданами и организациями законодательства Российской Федерации в области оборота оружия» // Российская газета. 12.10.2012. № 236.

25. Приказ МВД России от 27.04.2012 № 373 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия, спортивного огнестрельного длинноствольного гладкоствольного оружия, охотничьего пневматического оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему» // Российская газета. 12.09.2012. № 209.

26. Приказ МВД России от 25.04.2012 № 360 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему» // Российская газета. 12.09.2012. № 209.

27. Приказ МВД России от 29.09.2011 № 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 16.01.2012. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И СИСТЕМА НАУКИ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»	5
1.1. Подходы к пониманию науки «Административно-процессуальное право»	5
1.2. Признаки административно-процессуального права	6
1.3. Задачи дисциплины «Административно-процессуальное право»	7
1.4. Принципы административного процесса	8
1.5. Структура административного процесса	9
1.6. Структура административно-правонаделительного производства	10
РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ И ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ.....	11
2.1. Правовая основа производства по предложениям и заявлениям граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций.....	11
2.2. Понятие обращения, виды обращений.....	12
2.2.1. Понятие предложения, заявления, жалобы	13
2.3. Субъекты производства по предложениям и заявлениям граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций.....	14
2.3.1. Виды обращений (по способу поступления)	14
2.4. Виды ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	15
2.5. Понятие приема, регистрации, разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях ...	16
2.6. Этапы рассмотрения обращений в системе МВД России.....	17
2.7. Стадии работы с заявлениями и сообщениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, поступающих в территориальные органы МВД России	18
2.8. Порядок работы с обращениями граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций в системе МВД России.....	19
2.9. Сроки работы с обращениями граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций	20

РАЗДЕЛ 3. ЛИЦЕНЗИОННО-РАЗРЕШИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	21
3.1. Правовая основа лицензионно-разрешительного производства	21
3.2. Лицензионное производство: основные термины	22
3.3. Цель лицензирования	24
3.4. Задачи лицензирования	25
3.5. Отношения, связанные с осуществлением лицензирования, к которым не применяется Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	26
3.6. Виды деятельности, в которых порядок принятия решения о предоставлении лицензии, срока действия лицензии и порядка продления срока ее действия, приостановления, возобновления и аннулирования действия лицензии устанавливается иными федеральными законами	27
3.7. Права должностных лиц лицензирующих органов	28
3.8. Обязанности должностных лиц лицензирующих органов	29
3.9. Действие лицензии	30
3.10. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом	31
3.11. Порядок приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии	32
3.12. Предоставление государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему	33
РАЗДЕЛ 4. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ О ПООЩРЕНИЯХ	35
4.1. Правовая основа производства о поощрениях	35
4.2. Поощрительное производство: основные термины	36
4.3. Виды производства по делам о поощрениях	37
4.4. Государственная наградная система Российской Федерации	38
4.5. Стадии производства по делам о поощрениях	39
4.6. Виды государственных наград Российской Федерации	40
4.7. Высшие звания Российской Федерации	41
4.8. Ордена Российской Федерации	42
4.9. Знаки отличия Российской Федерации	43

4.10. Медали Российской Федерации.....	44
4.11. Ведомственные знаки отличия МВД Российской Федерации	45
4.12. Сроки при производстве по награждению государственными наградами ...	46
4.13. Основные положения Порядка представления к награждению государственными наградами	47
4.14. Документы для представления к награждению	48
4.15. Формы наградных листов.....	49
4.16. Порядок лишения или отмены государственной награды.....	50
4.17. Виды поощрений (статья 191 ТК РФ).....	51
4.18. Виды поощрений государственных гражданских служащих.....	52
4.19. Виды поощрений сотрудников органов внутренних дел.....	53
4.20. Виды поощрений военнослужащих	55
4.21. Порядок награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации	57
Тестовые задания.....	64
<i>Литература</i>	73

ОСЯК Андрей Николаевич,
кандидат юридических наук;
ПОНЕЖИНА Людмила Юрьевна,
кандидат юридических наук;
ПЕСТОВ Роман Аркадьевич,
кандидат юридических наук;
ПОЛИКАРПОВ Денис Игоревич

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОНАДЕЛИТЕЛЬНОЕ
ПРОИЗВОДСТВО**

Учебное наглядное пособие

Корректор *М. А. Тур*
Технический редактор *М. А. Тур*
Компьютерная верстка – *А. А. Мартынова*

Сдано в набор 03.09.2018. Подписано в печать 28.09.2018.
Формат 60x84/16. Объем 5 п.л. Набор компьютерный.
Гарнитура Times New Roman. Печать ризография.
Бумага офсетная.
Тираж 45 экз. Заказ № .
Редакционно-издательское отделение НИиРИО
ФГКОУ ВО РЮИ МВД России.
Отпечатано в ГПиОП НИиРИО
ФГКОУ ВО РЮИ МВД России.
344015, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 83.