

Министерство внутренних дел Российской Федерации

СИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УДК 811.161.1.06

№ госрегистрации 07182698

Инв. № 08180313

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника

СибЮИ МВД России

полковник полиции

А.Г. Калугин

«___» _____ 2018 г.

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(заключительный)

Шифр работы, присвоенный организацией: 14

Заместитель начальника
института (по научной работе)
доктор юридических наук, доцент
полковник полиции

Н.Н. Цуканов

Научный руководитель темы
доцент кафедры
иностраных и русского языков
кандидат филологических наук,
доцент

А.А. Арский

Красноярск 2018

РЕФЕРАТ

Отчет 370 с., 1 табл., 15 источников, 1 прил.

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Объект исследования – обучение литературным и канцелярским нормам официально-деловой речи сотрудников правоохранительных органов в образовательных учреждениях Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Предмет исследования – дидактическое обеспечение дисциплины «Русский язык в деловой документации», направленной на формирование умений и навыков грамотного письменного официально-делового общения курсантов и слушателей образовательных учреждений Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Цель исследования – разработка современного учебного пособия по культуре русскоязычной официально-деловой письменной речи для образовательных организаций МВД России с учетом трудоемкости дисциплины «Русский язык в деловой документации» и приоритетного профиля специальности Сибирского юридического института МВД России.

В ходе исследовательской работы авторами были изучены разные трактовки и исключения из правил орфографии, морфологии, пунктуации, синтаксиса, стилистики современного русского языка, изложенные в существующей учебной литературе по преподаванию и изучению дисциплин: «Русский язык», «Русский язык и культура речи», «Русский язык для юристов», «Профессиональная речь юристов», «Русский язык в деловой документации»; а также ошибки, наиболее распространенные в письменных работах обучающихся по вышеназванным дисциплинам.

При сборе информации использовались общенаучные методы синтеза и системного подхода, частнонаучный лингвистический метод исследования;

анализировалась практика проведения практических занятий по дисциплине «Русский язык в деловой документации» в вузах МВД России.

В результате исследования был разработан комплекс учебно-методических материалов, использование которых призвано способствовать повышению эффективности изучения дисциплины «Русский язык в деловой документации», направленной на формирование у обучающихся умений и навыков грамотного письменного официально-делового общения.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	8
1 Общая характеристика работы	8
2 Сведения об использовании результатов научных исследований, проводимых иными организациями системы МВД России	10
3 Обоснование проблем, требующих научного решения, и результаты анализа	12
4 Оценка результатов исследования	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	35
Приложение А	37

ВВЕДЕНИЕ

Высокий уровень владения русским литературным языком, а также сформированные умения и навыки официально-делового общения являются неотъемлемой частью набора профессиональных компетенций современного сотрудника правоохранительных органов. За долгие годы существования вузовской системы МВД России был накоплен большой опыт работы в этой сфере, однако со временем изменилось название дисциплины и, соответственно, ее содержание, причем это происходило в условиях реформирования системы высшего образования в России и перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, сориентированные на повышение уровня подготовки будущих специалистов. Названные изменения потребовали новых подходов в том числе и к преподаванию и изучению дисциплины «Русский язык в деловой документации», направленной на повышение вышеназванного уровня владения русским литературным языком, а также уровня сформированности умений и навыков официально-деловой письменной речи.

На первом этапе нашего исследования первоочередной интерес представлял анализ содержимого профессионально ориентированных учебников и учебных пособий по дисциплинам «Русский язык и культура речи» и «Русский язык в деловой документации», зарегистрированных в «ФКУ ГИАЦ МВД России», и частичное сопоставление их в содержательной части с учебными пособиями по дисциплинам: «Делопроизводство» и «Предварительное следствие».

На втором этапе исследования был разработан оптимальный для учебного процесса по дисциплине «Русский язык в деловой документации» тематический план, сориентированный на 38 часов практических занятий (общая трудоемкость дисциплины – 72 часа), и в соответствии с указанным планом подготовлено одноименное учебное пособие.

Следует отметить, что анализ существующих пособий по названным дисциплинам заставил автора отказаться от распространенной в учебниках и учебных пособиях дисциплины «Русский язык в деловой документации» практики представления темы «Служебная документация: типология и содержание», поскольку, во-первых, она логично представлена в тематических планах специальных юридических дисциплин, а во-вторых, количества выделяемых на дисциплину аудиторных часов недостаточно даже для полноценного решения основной задачи дисциплины – повышения базового уровня знаний современного русского литературного языка сотрудниками полиции.

Для выполнения названной основной задачи дисциплины все включенный в учебное пособие правила современного русского языка были подвергнуты тщательному редактированию с учетом опыта работы с сотрудниками полиции, обучающимися по дисциплине, при этом, в соответствии с пожеланиями обучающихся, были разработаны и включены в пособие новые темы, отсутствующие в схожих по направленности пособиях, и сформирован комплекс профессионально-ориентированных упражнений, соответствующих специализации СибЮИ МВД России. Для всех тем учебного пособия «Русский язык в деловой документации» в цифровом варианте были подготовлены подробные интерактивные презентации, существенно упрощающие понимание и запоминание курсантами и слушателями соответствующего теоретического материала по дисциплине. Опыт работы в указанном формате и с указанными дидактическими материалами подсказал также преимущество использования обучающимися для подготовки к занятиям не печатного варианта практического пособия, а цифрового, доступного для чтения с любого устройства, имеющего доступ к интернету (ноутбука, планшета, смартфона и т.п.). Поэтому все темы указанного учебного пособия были опубликованы в виде отдельных текстовых файлов специально созданной в социальной сети «ВКонтакте» учебной группе «Русский язык курсанта и слушателям в помощь».

Все вышесказанное, на наш взгляд, обуславливает актуальность, новизну, высокую эффективность и практическую направленность как темы представленной научно-исследовательской работы, так и научной продукции, разработанной в результате данной работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1 Общая характеристика работы

В России за последние три десятилетия в условиях отсутствия неизменных требований образовательных стандартов обучения русскому языку, спровоцированной переходом на новую социально-экономическую модель управления государством, и связанного с этим катастрофического падения уровня всеобщей грамотности, сложилась острая необходимость существенного улучшения коммуникативных компетенций специалистов, в том числе и сотрудников правоохранительных органов, чья профессиональная деятельность характеризуется необходимостью вступать в публичное речевое взаимодействие с другими людьми. Подготовка указанных специалистов требует особого подхода при изучении русского языка, профессионально ориентированного на использование в сфере правоохранительной деятельности. Однако имеющиеся на сегодняшний день учебные и учебно-методические пособия в большинстве своем предназначены для иных категорий обучающихся и не всегда позволяют решать специфичные задачи образовательного процесса в вузе правоохранительной направленности. Указанные обстоятельства затрудняют сбор необходимого дидактического материала для последующего внедрения их в процесс самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям и изучения дисциплины в целом. С учетом этого существует очевидная необходимость в подборе, адаптации и систематизации правил и соответствующих заданий, учитывающих, в частности, специфику подготовки специалистов в Сибирском юридическом институте МВД России и сориентированных на преподавание дисциплины «Русский язык в деловой документации», направленной на формирование умений и навыков грамотного письменного официально-делового общения сотрудников полиции.

Исходя из актуальности проблемы исследования, были определены тема, объект и предмет научно-исследовательской работы, сформулирована ее цель.

Объект исследования – обучение литературным и канцелярским нормам официально-деловой речи сотрудников правоохранительных органов в образовательных учреждениях Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Предмет исследования – дидактическое обеспечение дисциплины «Русский язык в деловой документации», направленной на формирование умений и навыков грамотного письменного официально-делового общения курсантов и слушателей образовательных учреждений Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Цель исследования – разработка современного учебного пособия по культуре русскоязычной официально-деловой письменной речи для образовательных организаций МВД России с учетом трудоемкости дисциплины «Русский язык в деловой документации» и приоритетного профиля специальности Сибирского юридического института МВД России.

В ходе проведения исследования решались следующие задачи:

1) изучить учебно-методические пособия и сборники упражнений, включающие материал по правилам орфографии, морфологии, пунктуации, синтаксиса, стилистики современного русского языка;

2) подготовить адаптированный комплекс базовых правил современного русского языка, достаточный для грамотного составления официально-деловой документации;

3) подготовить адаптированный комплекс заданий для формирования умений и навыков использования правил орфографии, морфологии, пунктуации, синтаксиса, стилистики современного русского языка, с учетом их возможного применения в профессионально ориентированной речи сотрудников правоохранительных органов;

4) подготовить учебно-методическое пособие, представляющее собой комплекс учебно-методических материалов, частично адаптированных к специфике профиля СибЮИ МВД России;

5) создать оцифрованную базу данных правил и упражнений по дисциплине в специализированной учебной группе в социальной сети «ВКонтакте» для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся;

б) разработать по каждой теме учебного пособия интерактивную подробную презентацию, позволяющую существенно улучшить усвояемость теоретического материала обучающимися и, соответственно, повысить уровень их успеваемости по дисциплине.

Таким образом, теоретическая значимость исследования состоит в развитии и дальнейшем обосновании современных принципов построения профессионально ориентированного учебного пособия, направленного на формирование умений и навыков письменной русскоязычной культуры официально-делового общения.

Практическая значимость исследования состоит в возможности использования его результатов в образовательных организациях системы МВД России для дальнейшего совершенствования процесса обучения сотрудников правоохранительных органов письменной русскоязычной культуре официально-деловой речи.

2 Сведения об использовании результатов научных исследований, проводимых иными организациями системы МВД России

В рамках указанной работы были изучены методики подачи материала и само содержание следующих наиболее значимых учебных пособий и учебников из числа зарегистрированных в банке данных системы научно-технической информации МВД России:

1. Воронцова, Ю.А. Русский язык в деловой документации. Культура речи : учебное пособие / Ю.А.Воронцова, Е.Ю. Хорошко. – М.: Департамент государственной службы и кадров МВД России, 2015.

2. Каримова, Т.С. Культура речи сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / Т.С. Каримова., А.А. Константинова. – Иркутск: ФГКОУ ВО ВСИ МВД России, 2016.

3. Кузнецова, О.Л. Русский язык в деловой документации / О.Л. Кузнецова, М.В. Виноградова, Н.В. Никонова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2013.

4. Новосельцева, В.А. Русский язык и культура речи : курс лекций / В.А. Новосельцева. – М.: Департамент государственной службы и кадров МВД России (ДГСК МВД России), 2012.

5. Посиделова, В.В. Русский язык в деловой документации : учебное пособие / В.В. Посиделова, В.П. Самойлина. – Ростов-на-Дону: РЮИ МВД России, 2013.

6. Прокуророва, Н.С. Язык экспертных документов : учебное пособие / Н.С. Прокуророва. – Волгоград: ВА МВД России, 2015.

7. Третьякова, Н.С. Русский язык в юриспруденции : учебное пособие / Н.С. Третьякова. – Омск: Омская академия МВД России, 2015.

8. Русский язык в деловой и процессуальной документации: акцентологические и орфоэпические нормы : учебно-методическое пособие / сост. Т.Н. Воронина. – Ставрополь: Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России (СФ КрУ МВД России), 2012.

9. Русский язык в деловой документации. Культура речи : учебно-практическое пособие / сост. Ю.Г.Кожина. – Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД России (ДалЮИ МВД России), 2015.

Анализ данных работ позволяет выявить основные направления исследований, которые могут быть использованы в обосновании концепции современного учебного пособия по дисциплине «Русский язык в деловой

документации», а именно: его структуры, содержания и принципов построения. Это, прежде всего:

– выработка оптимальной структуры учебного пособия по дисциплине «Русский язык в деловой документации» с учетом выделяемых на ее изучение аудиторных часов;

– обоснование необходимости переименования дисциплины для рассмотрения в рамках учебного процесса не только письменной, но и устной формы коммуникации сотрудников правоохранительных органов;

– разработка современного учебного пособия по дисциплине «Русский язык в деловой документации» для всех категорий обучающихся в образовательных организациях МВД России сотрудников правоохранительных органов.

3 Обоснование проблем, требующих научного решения, и результаты анализа

В настоящее время в управляющих образовательных структурах России идет активный поиск новых подходов к обучению в целях создания необходимых условий повышения его качества. На наш взгляд, самое пристальное, приоритетное внимание в этом процессе должно уделяться дисциплинам, связанным с формированием речевых умений и навыков владения родной письменной и устной речи, необходимых для постижения любых других дисциплин, а также для формирования морально-нравственных основ воспитания обучающихся. Без этих знаний невозможно научиться убедительно отстаивать свою точку зрения, грамотно и ясно излагать мысли. Именно поэтому ещё в XVIII веке, во времена Михаила Васильевича Ломоносова – автора первой известной грамматики русского языка, обучающийся должен был сначала окончить курс «Словесность», и лишь потом приступать к изучению избранной специальности.

По мнению ряда исследователей, успех на профессиональном поприще, связанном с коммуникативной деятельностью, на 85% зависит от коммуникативной компетентности и лишь на 15% – от профессиональной подготовки. Конечно, это утверждение верно, в первую очередь, в отношении лингвоинтенсивных профессий¹, например профессии полицейского, поскольку сотрудник правоохранительных органов осуществляет свою непосредственную деятельность посредством написания официально-деловых документов и посредством устного речевого взаимодействия с коллегами и гражданами. При этом сотруднику полиции регулярно приходится осуществлять пресловутый перевод юридической терминологии на бытовой язык реципиента². Если эти речевые акты осуществляются с нарушением нормативности современного литературного русского языка, отличаются нелогичностью и неясностью, то от этого страдает результат коммуникативного взаимодействия и это не лучшим образом скажется на имидже сотрудника органов внутренних дел в частности и на репутации организации или отдельного специалиста в целом³, провоцируя возникновение недоверия, неприязни граждан к полиции. Следовательно для сотрудника полиции в равной степени важны как умение составлять письменные тексты, так и мастерство ведения диалога с коллегами и гражданами.⁴

Поэтому в новых квалификационных требованиях к уровню подготовки обучающихся в вузах МВД России подчеркивается необходимость формирования речевых умений и навыков сотрудников правоохранительных органов. В этой связи возникает вопрос по поводу целесообразности сохранения дисциплины «Русский язык в деловой документации» под таким

¹См.: Барышникова Е.Н., КлепачЕ.В.Русский язык и культура речи: инновационные методы обучения: учебное пособие. – М.: РУДН, 2008.

²См.: Каримова Т.С., Константинова А.А. Культура речи сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие. – Иркутск: ФГКОУ ВО ВСИ МВД России, 2016.

³См.: Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык в деловой документации. Культура речи : учебное пособие. – М.: Департамент государственной службы и кадров МВД России, 2015.

⁴См.: Хрусталева О.Н. Формирование личности будущего сотрудника органов внутренних дел: взгляд на проблему сквозь призму концепта «языковая личность» // Ученые записки казанской государственной академии ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана. – 2015. – Т. 221. – № 1.

названием, вынуждающим преподавателей уже на этапе формирования комплекса дидактических материалов отказываться от возможности работать над формированием устной коммуникативной компетенции обучающихся, а при представлении материала, связанного с правилами оформления конкретных видов служебных документов, пересекаться с аналогичными темами, изучаемыми в рамках специализированных дисциплин, связанных непосредственно с делопроизводством. На наш взгляд, возвращение к прежнему названию «Русский язык и культура речи» или переименование дисциплины в «Русский язык и культура речи сотрудника правоохранительных органов» было бы выходом из положения: позволило бы преподавателям значительно разнообразить свои занятия посредством добавления в них изучения норм устной речи и таким образом повысило бы уровень мотивации обучающихся. В этом случае можно было бы, например, возобновить проведение диктантов на знание орфоэпического минимума, включить в методические разработки занятий обсуждение литературных произведений, направленное на формирование риторических навыков, с последующим написанием сочинений и т.п. Изучение русскоязычной культуры речи сотрудниками правоохранительных органов позволило бы им дать дополнительные возможности по расширению своего словарного запаса, по формированию более точного понимания устной речи и навыков формулировки своих мыслей, логики и ясности построения высказываний. Дело в том, что устная речь является первичной по отношению к письменной⁵, и без высокого уровня владения первой ипостасью речи трудно представить себе достижимость высоких результатов в овладении второй.

На наш взгляд, изучение культуры речи в совокупности ее письменной и устной форм сориентировано не только на постижение нормативных аспектов языковой системы, но и на оптимальное построение взаимодействия на уровне

⁵См.: Соловьев В.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Пенза: Пензенский государственный университет, 2003.

«язык – человек»⁶. Без такой тесной взаимосвязи разных форм работы по формированию умений и навыков письменной и устной речи современное преподавание русского языка в вузах МВД выглядит однобоким, неспособным полноценно реализовать в рамках указанной дисциплины задачи, декларируемые, в частности, в ФГОС ВПО по направлению подготовки 031001 «Правоохранительная деятельность»:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации и выбору путей их решения;

- повышать интеллектуальный и общекультурный уровень;

- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- вести полемику и дискуссии, способности к деловому общению, профессиональной коммуникации.

Несоответствие названия дисциплины требованиям ФГОС к формируемым компетенциям (другие дисциплины гуманитарного цикла не могут полностью реализовать перечисленные задачи), на наш взгляд, требует незамедлительного решения, поскольку неудовлетворительная речевая подготовка сотрудников правоохранительных органов, как минимум, не способствует эффективному выполнению ими своих служебных обязанностей. В докторской диссертации Л.Г. Носковой, защищенной в 2016 году и посвященной формированию системы профессиональной речевой подготовки сотрудников органов внутренних дел, на наш взгляд, справедливо подмечено: «Несмотря на важность и актуальность разработки проблем профессиональной речевой подготовки сотрудника ОВД, они до сих пор не нашли должного отражения в организационных документах учреждений и органов системы МВД, что является очевидным пробелом. Одна из причин

⁶См.: Тюменева Н.П. Русский язык и культура речи (для обучающихся по специальности 56.05.01 Тыловое обеспечение): учебное пособие – Рязань: Академия ФСИН России, 2017.

сложившейся ситуации – недооценка роли речевой подготовки в образовательном процессе». Автор также справедливо отмечает, что «профессию сотрудника органов внутренних дел относят к профессиям..., в которых обязательным условием успешности является профессиональная речевая подготовка, понимаемая нами как составляющая профессиональной компетентности, включающая в себя системные риторические знания, профессионально значимые риторические умения и навыки...».

Не вызывает сомнения важность уже накопленного опыта, реализованного в имеющихся дидактических материалах, для построения фундамента существующих учебных программ по дисциплине «Русский язык в деловой документации». Однако анализ перечисленных работ показал, что преподавателям указанной дисциплины приходится:

1) помещать имеющийся дидактический материал, наработанный в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» в «прокрустово ложе» нового названия дисциплины «Русский язык в деловой документации», предполагающего изучение исключительно письменной формы официально-деловой речи;

2) пересекаться по тематике с учебными программами дисциплин, непосредственно связанных с обучением нормам делопроизводства;

3) в ряде учебных пособий не учитывается количество часов, выделяемых по стандарту в вузах МВД на аудиторные занятия (40 часов на лекционные и практические занятия);

4) в большинстве проанализированных учебных пособий не уделяется внимание таким важным темам официально-деловой сферы общения сотрудника полиции, как: «Склонение фамилий», «Форматирование деловой документации» и т.д.;

5) в библиографических ссылках указанных пособий нет информации о дистанционной работе преподавателя с обучающимися, о размещении дидактического материала в интернете;

б) в перечисленных пособиях и в соответствующих отчетах по научно-исследовательской работе нет упоминания об обязательном использовании на занятиях тематических презентаций, без которых современное преподавание дисциплины «Русский язык в деловой документации» является малоэффективным.

В этой связи актуальными остаются ряд проблем, в частности:

1) дисциплина «Русский язык в деловой документации», по сути, не предусматривает возможность работы над формированием умений и навыков устной речи обучающихся, хотя это прописано в общекультурной компетенции № 10, имеющей прямое отношение к планируемым результатам обучения по дисциплине в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, например по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета);

2) из-за преподавания основ делопроизводства в рамках других дисциплин возникает вопрос по поводу целесообразности сохранения самого названия дисциплины «Русский язык в деловой документации»;

3) из-за малого количества часов, выделяемых на дисциплину, ради упомянутого прикладного материала преподавателям приходится отказываться от тем, изучение которых помогло бы усилить эффективность работы по повышению грамотности сотрудников полиции, проходящих обучение в вузах МВД;

4) в имеющихся пособиях, зарегистрированных в банке данных системы научно-технической информации МВД России, на наш взгляд, недостаточно прослеживаются новые подходы к дидактическому обеспечению процесса обучения русскому языку: использование возможности дистанционного обучения и обеспечения практических занятий презентациями, значительно повышающими эффективность усвоения сложной интеллектуальной информации даже при обучении сотрудников полиции из числа младшего и среднего начальствующего состава, в частности патрульно-постовой службы.

Наши выводы основаны на опыте работы со схожими категориями обучающихся – курсантов СибЮИ МВД России – в рамках условно разных дисциплин: «Русский язык и культура речи» и «Русский язык в деловой документации». При работе в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи», на наш взгляд, у преподавателя было больше возможностей при разработке дидактического материала, например в виде ролевых игр как формы реализации коммуникативной ситуации, уровень мотивированности у обучающихся при включении в учебный процесс тем, связанных с устной речью, был выше, а прогресс в результатах письменных контрольных работ по грамматическим аспектам языка – примерно одинаков, с той лишь разницей, что при изучении дисциплины «Русский язык в деловой документации» больше уделяется внимания углубленному изучению некоторых тем. Данные выводы еще раз убеждают нас в необходимости возвращения в учебную программу профессиональной речевой подготовки сотрудника ОВД устной составляющей культуры речи, поскольку это позволяет более полно реализовать комплексный подход к изучению родной речи во всех ее ипостасях: язык – речь – речевая деятельность. В противном случае профессиональная речевая подготовка сотрудника органов внутренних дел, будучи сориентированной исключительно на письменную форму коммуникации, представляется однобокой, не учитывающей возможностей живой речи, высокий уровень владения которой также является важной характеристикой речевого портрета полицейского, маркером соответствия его речи своему социальному статусу в процессе непосредственного общения с гражданами, обращающимися за правовой поддержкой, а также с коллегами в повседневной работе. Многие преподаватели дисциплины «Русский язык в деловой документации», несмотря на существенное ограничение возможности выбора тем практических занятий – изучение языковых аспектов деловой документации по определению не связано с устной формой речи, – все-таки включают в свои учебные пособия анализ аспектов нормативности устной речи⁷⁸⁹, однако это выглядит некоторого рода

⁷См.: Новосельцева В.А. Русский язык и культура речи : курс лекций. – М.: Департамент

нарушением логики представления дисциплины, явно сориентированной на изучение письменной ипостаси официально-деловой речи, поэтому это не выход из сложившейся ситуации, на наш взгляд, также как и выделение в приложение к аналогичному по направленности пособию акцентологических правил¹⁰ или кратких словарей по культуре устной речи¹¹. Другие преподаватели идут другим путем: пишут пособия под названием «Русский язык в деловой документации. Культура речи», т.е. ориентируются на дисциплину, изучаемую на курсах профессиональной подготовки сотрудников полиции¹², однако на этих же курсах преподается, в частности, «Делопроизводство» и пересечение по темам при таком названии будет неизбежным.

Рабочая учебная программа дисциплины по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» отчасти получила компенсацию в виде дисциплины «Риторика», однако при всей своей несомненной взаимосвязи эти дисциплины не являются взаимозаменяемыми: риторика лишь базируется на культуре речи, отличаясь, помимо прочего, большей персоналистичностью, будучи ориентированной на обучение стратегиям и тактикам публичных выступлений, ведению деловых бесед и т.д. Таким образом, возникает очевидный диссонанс между высочайшим уровнем требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к коммуникативной подготовке сотрудников

государственной службы и кадров МВД России (ДГСК МВД России), 2012.

⁸См.: Посиделова В.В., Самойлина В.П. Русский язык в деловой документации : учебное пособие. – Ростов-на-Дону: РЮИ МВД России, 2013.

⁹См.: Русский язык в деловой и процессуальной документации: акцентологические и орфоэпические нормы : учебно-методическое пособие / сост. Т.Н. Воронина. – Ставрополь: Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России (СФ КрУ МВД России), 2012.

¹⁰См.: Прокуророва Н.С. Язык экспертных документов : учебное пособие. – Волгоград: ВА МВД России, 2015.

¹¹См.: Русский язык в деловой документации : учебное пособие для слушателей факультета заочного обучения / Кафедра русского языка. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2012.

¹²См.: Русский язык в деловой документации. Культура речи : учебно-практическое пособие / сост. Ю.Г. Кожина. – Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД России (ДалЮИ МВД России), 2015.

полиции и возможностями соответствующих учебных дисциплин, планирование которых вынужденно подстраиваться под существующее название «Русский язык в деловой документации», да и самого перечня языковых дисциплин, если учесть отсутствие даже упомянутой «Риторике» учебном плане специальности «Правоохранительная деятельность». Возможно, в процессе поиска формулировка названия дисциплины и при составлении перечня дисциплин авторы исходили из наличия у обучающихся в вузах МВД России достаточно высокого базового уровня языковой и речевой компетенции недавних выпускников общеобразовательных школ, гимназий и колледжей, но по факту преподавателям приходится иметь дело с другой реальностью, и это с учетом тщательного отсева абитуриентов на вступительных экзаменах. Немаловажной проблемой в деле исправления этой ситуации является также небольшой объем учебного времени, отводимого для соответствующей дисциплины.

На наш взгляд, одной из причин недооценки необходимости расширения возможности дисциплины, направленной на преподавание русского языка сотрудникам правоохранительных органов, является остающаяся до сих пор неясность с разработкой и утверждением Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Как известно, одноименный приказ МВД России от 24.12.2008 № 1138 утратил силу с изданием приказа № 883 от 31.10.2013¹³. В отмененном Кодексе, в частности, культуре речи сотрудника полиции была посвящена глава 4 «Культура и правила служебного общения», строго регламентирующая устные нормы служебного этикета¹⁴.

Однако следует отметить, что задаваемые самим названием дисциплины ограничения не могли не сказаться на содержании подготовленного нами учебного пособия «Русский язык в деловой документации»: устная форма

¹³См.: О признании утратившим силу приказа МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1138 :приказ МВД России от 31 октября 2013 г. № 883.

¹⁴См.: Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» :приказ МВД России от 24 декабря 2008г. №1138.

коммуникации внею рассматривается только через призму изучаемых грамматических тем. Следующим этапом работы будет создание второй части пособия, ориентированной на перспективу – для расширенной дисциплины «Русский язык и культура профессионально ориентированной речи сотрудников правоохранительных органов», предполагающей работу над формированием умений и навыков не только письменной, но и устной речи. Однако даже в рамках актуального названия дисциплины подготовленное учебное пособие имеет ряд характерных особенностей, отличающих его от существующих аналогов:

1) темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить дидактическим материалом 38 часов практических занятий (общее количество аудиторных часов – 40, с учетом вводной лекции) обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой документации», как запланировано рабочей учебной программой для специальностей: «Правоохранительная деятельность» и «Правовое обеспечение национальной безопасности»;

2) добавлены несколько профессионально ориентированных тем, зачастую оставляемых без внимания в подобных пособиях;

3) текст итоговой продукции изобилует графическими выделениями, акцентирующими внимание обучающихся;

4) многие примеры адаптированы под профессиональную ориентацию сотрудников полиции, обучающихся в СибЮИ МВД России;

5) текст практического пособия четко структурирован, разбит по темам и опубликован в электронном формате в учебной группе, созданной с социальной сети «ВКонтакте»¹⁵. Следует отметить, что указанная группа за три года работы объединила почти тысячу пользователей (актуально на 20.10.2018) из числа курсантов и слушателей, обучавшихся у автора данного исследования;

6) в электронном формате практического пособия каждая тема сопровождается подробной интерактивной презентацией. Указанные

¹⁵См.Русский язык курсантам и слушателям в помощь. – URL: <https://vk.com>.

презентации опубликованы для обучающихся в вышеназванной интернет-группе.

Некоторые из перечисленных характерных особенностей представленного учебного пособия нуждаются в пояснении.

1. Приоритетной задачей дисциплины «Русский язык в деловой документации» является повышение уровня грамотности письменной речи обучающихся. Исходя из этого, основной акцент делается на грамматике, однако выбор конкретных тем был обусловлен следующими факторами:

- 1) ограниченностью во времени, выделяемого на дисциплину;
- 2) выводами, сделанными по результатам проверки многочисленных письменных работ как абитуриентов, так и обучающихся в СибЮИ МВД России курсантов;
- 3) спецификой профессионально ориентированной речи сотрудника полиции.

В целях достижения максимальной эффективности изучения культуры письменной официально-деловой речи в рамках существующей дисциплины был выработан следующий алгоритм представления тем на практических занятиях.

Таблица 1. Тематический план практических занятий дисциплины «Русский язык в деловой документации» (38 аудиторных часов)

Практические занятия	
1	Тема 1. Культура официально-деловой речи: общие положения 1. Культура официально-деловой речи: общие положения (вводное). 2. Входное тестирование уровня сформированности речевых навыков: а) словарные слова, б) орфоэпические нормы; в) значение иностранных заимствований; г) пунктуация и орфография
2	Тема 2. Орфографические нормы (практическое занятие № 1)

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Прописные и строчные буквы в именах собственных.2. Аббревиатуры.3. Транслитерация |
|--|

Продолжение таблицы 1

3	<p>Тема 2. Орфографические нормы (занятие № 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чередование гласных в корне слова. 2. Приставки на «з» / «с». 3. Приставки «пре-» / «при-». 4. Разделительные «ъ» и «ь» (в корне и после приставок). 5. Гласные «ы» / «и» после приставок. 6. Буквы «и» / «ы» в корне после «ц» и шипящих
4	<p>Тема 2. Орфографические нормы (занятие № 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Буквы «е», «ё» и «о» в корне после «ц» и шипящих. 2. Буквы «е», «ё» и «э» в иностранных заимствованиях. 3. Выбор между суффиксами «н» и «нн»
5	<p>Тема 2. Орфографические нормы (занятие № 4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спряжение глаголов. 2. «Ь» в глаголах. 3. Сложные слова (существительные и прилагательные)
6	<p>Тема 2. Орфографические нормы (занятие № 5)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слитно-раздельное написание частицы «не» с разными частями речи. 2. Выбор между частицами «не» и «ни»
7	<p>Тема 3. Морфологические нормы (занятие № 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Род и склонение существительных в единственном числе. 2. Женский род при обозначении профессий и должностей. 3. Существительные во множественном числе
8	<p>Тема 3. Морфологические нормы (занятие № 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правописание и склонение личных имен, отчеств и фамилий. 2. Наречие. 3. Местоимение

Продолжение таблицы 1

9	<p>Тема 3. Морфологические нормы (занятие № 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Склонение количественных и порядковых числительных. 2. Собирательные числительные. 3. Лексическая несочетаемость с числительными
10	<p>Тема 4. Пунктуационные нормы (занятие № 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, обобщающие слова. 2. Знаки препинания при сравнительных оборотах
11	<p>Тема 4. Пунктуационные нормы (занятие № 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложения с обособленными и уточняющими членами (включая пунктуацию причастных и деепричастных оборотов). 2. Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях
12	<p>Тема 4. Пунктуационные нормы (занятие № 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тире и двоеточие в простом предложении. 2. Тире, двоеточие и запяты в сложном предложении
13	<p>Тема 4. Пунктуационные нормы (занятие № 4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пунктуация при цитировании (прямая и косвенная речь). 2. Пунктуация при оформлении ссылок и библиографического списка: общие положения. 3. Пунктуация в конце предложения и при перерыве речи. 4. Сочетание пунктуационных знаков
14	<p>Тема 5. Лексические нормы (занятие № 1)</p> <p>Отбор лексических средств (смысловой, стилистический, языковой):</p> <p>а) паронимы, синонимы, омонимы; б) диалектизмы, жаргонизмы и просторечия; в) неологизмы и архаизмы; е) иностранные заимствования</p>

15	<p style="text-align: center;">Тема 5. Лексические нормы (занятие № 2)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Речевая недостаточность и речевая избыточность.2. Логические речевые ошибки.3. Ошибки, связанные с использованием прилагательных
----	--

Продолжение таблицы 1

16	<p>Тема 6. Синтаксические нормы (занятие № 1)</p> <p>1. Порядок слов в предложении (актуальное членение).</p> <p>2. Согласование слов, стоящих в единственном и множественном числе</p>
17	<p>Тема 6. Синтаксические нормы (занятие № 2)</p> <p>1. Правописание и управление, стилистические и смысловые различия предлогов.</p> <p>2. Построение деепричастных оборотов (синтаксис и культура речи).</p> <p>3. Прочие синтаксические ошибки в официально-деловой документации</p>
18	<p>Тема 7. Форматирование деловой документации</p> <p>Форматирование деловой документации:</p> <p>1) общие требования к оформлению документа;</p> <p>2) запись однозначных и многозначных чисел;</p> <p>3) цифровое обозначение времени;</p> <p>4) о различиях между тире и дефисом;</p> <p>5) допустимость пробелов и устранение лишних пробелов;</p> <p>6) сокращения;</p> <p>7) оформление адреса;</p> <p>8) кавычки;</p> <p>9) переносы в словах и неразрывные пробелы</p>
19	<p>Обобщающее занятие</p> <p>Подготовка к зачету</p>

Примечание: При работе на курсах профессиональной подготовки задействованы на данный момент программы, рассчитанные на меньшее количество часов. В этом случае преподавателю рекомендуется выбрать из приведенного списка необходимые темы и определить глубину их проработки на занятиях в целях соблюдения дифференцированного подхода в зависимости от уровня базовых знаний определенной группы обучающихся. Оценку

входного уровня базовых знаний рекомендуется делать на первых занятиях посредством проведения тестовой письменной работы.

2. Как уже отмечалось, в пособие были добавлены несколько профессионально ориентированных тем, незаслуженно игнорируемых многими преподавателями дисциплины «Русский язык в деловой документации»: «Прописные и строчные буквы», «Транслитерация», «Аббревиатуры», «Правописание и склонение личных имен, отчеств и фамилий», «Женский род при обозначении профессий и должностей», «Согласование слов, стоящих в единственном и множественном числе», «Собирательные числительные», «Пунктуация при оформлении ссылок и библиографического списка: общие положения» и «Форматирование деловой документации» (в том объеме, как эта тема представлена в подготовленном учебном пособии) и т.д. Указанные темы в схожих по направленности пособиях либо даются недостаточно полно, либо вовсе не рассматриваются, видимо, ради акцента на других аспектах официально-деловой письменной речи, в частности на стилистическом (несомненно важном, но крайне трудно реализуемом в распространенной ситуации невысокого уровня базовых компетенций обучающихся в рамках вышеперечисленных тем).

Блочное распределение тем по занятиям сделано с соблюдением логической последовательности подачи материал по принципам: «от простого к сложному» и «от частного к общему» (орфография – морфология – пунктуация – синтаксис – стилистика и культура деловой речи – деловая документация). Указанные разделы на отдельно взятом занятии не пересекаются, поскольку это не предусмотрено официальным тематическим планом занятий по дисциплине. Объем дидактического материала по темам установлен с расчетом на предварительное выполнение обучающимися домашнего задания, в которое входит и изучение теоретического материала, и выполнение соответствующих упражнений. Однако на самом занятии для подготовки к последующей контрольной работе берется обычно не весь

материал, а базовая часть, позволяя таким образом сохранить дифференцированный подход к обучению: базовый уровень знания изучаемых тем является обязательным для всех, но у всех также есть возможность выхода на уровень повышенной сложности для углубленного изучения соответствующего теоретического материала. Таким образом, для написания контрольных работ по теме используется материал базового уровня сложности. В дополнение к этому преподаватель предоставляет возможность обучающимся прийти на дополнительную консультацию во внеурочное время. Здесь мы, конечно, вновь сталкиваемся с ограничением по времени, выделяемому на изучение дисциплины, и это при том, что формирование профессиональных речевых навыков и умений у сотрудников правоохранительных органов является одной из главных задач учебных заведений МВД России¹⁶.

3. Вышеупомянутые выделения обильно расставлены по всему тексту практического пособия в целях акцентирования внимания обучающихся на наиболее важных словах. К сожалению, в отчете по НИР мы не можем выйти за рамки общих требований оформления, поэтому здесь речь идет об электронной и печатной версиях конечного продукта исследования, а также о соответствующих материалах, опубликованных в вышеназванной группе «Русский язык курсантам и слушателям в помощь» в социальной сети «ВКонтакте». Проведенное исследование показало, что грамотно структурированный текст правила, имеющий подобные логические выделения, повышает концентрацию внимания обучающегося и позволяет ему лучше усвоить и запомнить теоретический материал. В частности, подобное представление материала существенно повышает эффективность повторного просмотрового прочтения ранее изученных параграфов.

¹⁶См.: Бобкова Е.А. Развитие навыков письменной речи у сотрудников органов внутренних дел в рамках профессионального обучения // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 15. – С. 2221–2225.

4. Многие примеры как в самих правилах, так и в упражнениях сориентированы не только на общую специфику работы сотрудников полиции, но и на профилизацию СибЮИ МВД России, заключающуюся в противодействии незаконному обороту наркотиков. Это один из реализованных в пособии способов повысить учебную мотивацию курсантов: даже фрагментарное использование в правилах и упражнениях профессионально ориентированного эмпирического материала является дополнительным способом привлечения внимания обучающихся сотрудников полиции.

5. Как уже отмечалось, в электронном формате практического пособия все темы сопровождаются интерактивными презентациями. По словам обучающихся, подобный способ представления материала значительно облегчает им усвоение сложного материала. Неоднократно проведенные эксперименты показали, что, даже в случае полной неготовности обучающегося к занятию, после представления преподавателем теоретического материала по определенной теме в сопровождении с грамотно построенной презентацией можно прогнозировать, как минимум, удовлетворительный результат по написанной в конце данного занятия контрольной работе. Другой вопрос, что эффективность такого рода презентаций зависит от ряда факторов:

1) от наличия в учебных аудиториях соответствующих технических средств воспроизведения презентаций, созданных в PowerPoint. От состояния указанных средств зависит, в частности, качество отображаемой на экране картинки, поэтому в некоторых случаях приходится отказываться от цветных слайдов в пользу черно-белых;

2) от ораторских навыков и соответствующего опыта преподавателя, а также от безупречного знания демонстрируемого материала, поскольку не всегда имеющийся в аудитории компьютер позволяет быстро перевести презентацию в режим докладчика (с разделенным экраном), при котором преподаватель видит анимированную часть текста еще до ее появления на общем экране. На наш взгляд, обязательным является использование

презентера, имеющего, как правило, форму небольшой указки. Это позволяет преподавателю более эффектно подавать материал и лучше контролировать ситуацию не только на экране, но и в самой аудитории, поскольку такими техническими средствами у докладчика во время объяснения материала или при постановке вопросов перед аудиторией есть возможность отойти от экрана, использовать функцию «лазерной указки» и т.д.

б. Следующим немаловажным преимуществом подготовленного пособия является размещение его тем в учебной группе «Русский язык курсантам и слушателям в помощь», созданной в социальной сети «ВКонтакте». Таким образом достигается обеспечение круглосуточной доступности для курсантов соответствующих материалов, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к занятиям. Здесь важно даже не само размещение пособия в интернете, а расщепление его на вышеупомянутые разделы (а) орфография; б) морфология; в) пунктуация; г) синтаксис, стилистика и культура деловой речи; д) деловая документация) и соответствующие темы. Помимо этого, в указанной группе публикуются домашние задания и необходимые упражнения, а также результаты проверенных контрольных работы, написанных по итогам работы на последнем занятии.

4 Оценка результатов исследования

По результатам проведенного исследования следует констатировать, что задачи проведенной научно-исследовательской работы решены, при этом теоретические выводы, сделанные автором, основываются на методологии профессиональных методических исследований специалистов, изучающих проблемы дидактического обеспечения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Русский язык в деловой документации», «Русский язык в профессионально ориентированной речи». Итоговой продукцией исследования является практическое пособие «Русский язык в деловой

документации», как одно из основных дидактических средств работы обучающимися по дисциплине «Русский язык в деловой документации», посвященных формированию умений и навыков письменной речи сотрудников правоохранительных органов. Данное пособие в будущем будет дополнено частью, посвященной формированию умений и навыков устной речи указанных специалистов. При существующем названии дисциплины применить дидактические материалы упомянутого перспективного исследования по культуре устной профессионально ориентированной коммуникации можно, к сожалению, только при работе со слушателями курсов профессиональной подготовки в рамках дисциплины «Русский язык в деловой документации. Культура речи».

Практические рекомендации по переименованию дисциплины, сформулированные автором в результате проведенного исследования, были обоснованы сложившейся противоречивой ситуацией, в которой декларируемые по отношению к речевым компетенциям обучающихся в вузах МВД России сотрудникам правоохранительных органов требования не могут быть полностью выполнены в узких рамках существующей дисциплины «Русский язык в деловой документации», ограниченной письменной формой канцелярской речи. Требуется расширение возможностей дисциплины путем переименования в «Русский язык и профессионально ориентированная культура речи сотрудников правоохранительных органов» и существенного увеличения количества отводимых на изучение дисциплины аудиторных часов.

Однако и в существующем виде подготовленное учебное пособие способно оптимизировать работу по формированию культуры деловой письменной речи сотрудников правоохранительных органов, обогатить ее новыми возможностями за счет реформатирования ранее используемых тем и добавления новых, являющихся, на наш взгляд, неотъемлемой частью комплекса умений и навыков письменной официально-деловой речи, которыми за время обучения по дисциплине должен овладеть курсант вуза МВД России.

Автор приходит к выводу о целесообразности создания в дальнейшем второй части учебного пособия, посвященной аспектам профессионально ориентированной культуры устной речи с учетом профиля СибЮИ МВД России, ориентированного на противодействие незаконному обороту наркотиков. Основная задача второй части будет заключаться в повышении общей культуры устной речи курсантов, в выработке у них сознательного, ответственного отношения к использованию в процессе реальной коммуникации родного языка, умения не на основе штампов, а творчески организовывать свою речевую деятельность, соблюдая принятые на официально-деловом уровне моральные и культурные нормы, решать возникающие в профессиональной, общественной и личной жизни коммуникативные задачи, а также в формировании у обучающихся способности критически подходить к разнообразному языковому материалу, который их окружает в повседневной жизни, преодолевать трудности в понимании текстов¹⁷. Главные задачи создания объединенного учебного пособия по культуре речи, ориентированного на курсантов вузов МВД России, включающего в себя как устную, так и письменную части, состоят в разработке необходимого комплекса дидактических материалов, способствующих эффективному формированию необходимых коммуникативных умений и навыков курсантов, а также в повышении внутренней потребности курсантов не только писать, но и говорить правильно, точно, логично, просто, исходя не только из профессиональных потребностей грамотного использования родного языка, но из осознания престижности грамотности и высокой речевой культуры в современном обществе.

С учетом этих положений, на наш взгляд, задачи исследования были решены, само исследование носит оригинальный характер и соответствует критерию научности, а воплощение его практических рекомендаций может

¹⁷См.: Сидорова М.Ю. Русский язык и культура речи. Программы дисциплины. Учебно-методический комплекс. – М.: Издательство «Доброе слово», 2014.

повысить эффективность работы над повышением речевых умений и навыков сотрудников правоохранительных органов, обучающихся в вузах МВД России.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:

1. Внедрение новых образовательных стандартов, изменение целей и задач образования, появление новых образовательных технологий требуют разработки качественного дидактического обеспечения учебного процесса, а именно, учебного пособия, являющегося основным дидактическим средством обучения и компонентом учебно-методического комплекса по дисциплине «Русский язык в деловой документации». Вместе с тем выносятся на обсуждение настоятельная рекомендация о переименовании дисциплины в «Русский язык и профессионально ориентированная речь сотрудников правоохранительных органов», поскольку данный вариант позволил бы официально дать возможность преподавателю формировать на теоретических и практических занятиях у обучающихся поддисциплине сотрудников полиции умения и навыки не только письменной речи, вторичной и постасью языка, но и первичной – устной.

2. Задача формирования и развития как общекультурных, так и профессиональных компетенций будущих специалистов должна стать одной из центральных в модели современного учебного пособия по культуре речи, а содержание учебного материала должно быть максимально приближено к контексту профессиональной деятельности будущих специалистов и учитывать приоритетный профиль специальности конкретной образовательной организации МВД России.

3. Обзор существующих на настоящий момент подходов к изучению данного вопроса, а также анализ итоговой продукции, подготовленной разными авторами с учетом последних достижений в области методики преподавания культуры русскоязычной речи в целом, и русскоязычной деловой документации в частности, позволяет представить парадигму дидактических концепций,

заложенных в основу имеющихся учебных пособий данного направления для нефилологических вузов и специальностей.

4. Несмотря на то, что в учебном пособии «Русский язык и культура речи» основной акцент сделан на письменную форму речи, будучи ограниченным в возможностях современным официальным названием дисциплины, преподаваемой в вузах МВД России, это не лишает автора перспективной возможности дополнения пособия частью, посвященной устной форме официально-деловой речи сотрудника полиции.

Данные выводы подтверждает актуальность создания учебного пособия с учетом дидактических, методических, а также авторских принципов, которые более полно отвечают задаче формирования профессиональной коммуникативной компетентности обучающихся в вузах МВД России сотрудников полиции.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Барышникова, Е.Н. Русский язык и культура речи: инновационные методы обучения: учебное пособие / Е.Н.Барышникова, Е.В. Клепач. – М.: РУДН, 2008.

2. Бобкова, Е.А. Развитие навыков письменной речи у сотрудников органов внутренних дел в рамках профессионального обучения / Е.А. Бобкова // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 15. – С. 2221–2225.

3. Воронцова, Ю.А. Русский язык в деловой документации. Культура речи : учебное пособие / Ю.А. Воронцова, Е.Ю. Хорошко. – М.: Департамент государственной службы и кадров МВД России, 2015.

4. Каримова, Т.С. Культура речи сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / Т.С. Каримова., А.А. Константинова. – Иркутск: ФГКОУ ВО ВСИ МВД России, 2016.

5. Кузнецова, О.Л. Русский язык в деловой документации / О.Л. Кузнецова, М.В. Виноградова, Н.В. Никонова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2013.

6. Новосельцева, В.А. Русский язык и культура речи : курс лекций / В.А. Новосельцева. – М.: Департамент государственной службы и кадров МВД России (ДГСК МВД России), 2012.

7. Посиделова, В.В. Русский язык в деловой документации : учебное пособие / В.В. Посиделова, В.П. Самойлина. – Ростов-на-Дону: РЮИ МВД России, 2013.

8. Прокуророва, Н.С. Язык экспертных документов : учебное пособие / Н.С. Прокуророва. – Волгоград: ВА МВД России, 2015.

9. Русский язык в деловой и процессуальной документации: акцентологические и орфоэпические нормы : учебно-методическое пособие /

сост. Т.Н. Воронина. – Ставрополь: Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России (СФ КрУ МВД России), 2012.

10. Русский язык в деловой документации. Культура речи : учебно-практическое пособие / сост. Ю.Г. Кожина. – Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД России (ДалЮИ МВД России), 2015.

11. Сидорова, М.Ю. Русский язык и культура речи. Программы дисциплины. Учебно-методический комплекс / М.Ю.Сидорова, Н.В. Николенкова. – М.: Издательство «Доброе слово», 2014.

12. Соловьев, В.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Ю. Соловьев. – Пенза: Пензенский государственный университет, 2003.

13. Третьякова, Н.С. Русский язык в юриспруденции : учебное пособие / Н.С. Третьякова. – Омск: Омская академия МВД России, 2015.

14. Тюменева, Н.П. Русский язык и культура речи (для обучающихся по специальности 56.05.01 Тыловое обеспечение): учебное пособие / Н.П. Тюменева. – Рязань: Академия ФСИН России, 2017.

15. Хрусталева, О.Н. Формирование личности будущего сотрудника органов внутренних дел: взгляд на проблему сквозь призму концепта «языковая личность» / О.Н. Хрусталева // Ученые записки казанской государственной академии ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана. – 2015. – Т. 221. – № 1.

Приложение А
Русский язык в деловой документации

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Русский язык в деловой документации

Учебное пособие

КРАСНОЯРСК
СИБЮИ МВД РОССИИ

2018

УДК 811.161.1.06

ББК 74.268.1

Учебное пособие подготовлено кандидатом филологических наук, доцентом А.А. Арским.

Русский язык в деловой документации : учебное пособие / А.А. Арский – Красноярск : СибЮИ МВД России, 2018.

В учебном пособии представлен комплекс учебно-методических материалов, использование которых призвано способствовать повышению эффективности изучения дисциплины «Русский язык в деловой документации», направленной на формирование у обучающихся умений и навыков грамотного письменного официально-делового общения.

Учебное пособие предназначено для использования в учебной и учебно-методической деятельности в образовательных организациях системы МВД России (в том числе при реализации программ профессиональной подготовки).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	43
Тема 1. Культура официально-деловой речи: общие положения	47
Тема 2. Орфографические нормы (практическое занятие № 1)	55
1. Прописные и строчные буквы в именах собственных	55
2. Аббревиатуры	72
3. Транслитерация	77
Тема 2. Орфографические нормы (занятие № 2)	82
1. Чередование гласных в корне слова	82
2. Приставки на «з» / «с»	88
3. Приставки «пре-» / «при-»	89
4. Разделительные «ъ» и «ь» (в корне и после приставок)	92
5. Гласные «ы» / «и» после приставок	94
6. Буквы «и» / «ы» в корне после «ц» и шипящих	94
Тема 3. Орфографические нормы (занятие № 3)	95
1. Буквы «е», «ё» и «о» в корне после «ц» и шипящих	95
2. Буквы «е», «ё» и «э» в иностранных заимствованиях	97
3. Выбор между суффиксами «н» и «нн»	99
Тема 3. Орфографические нормы (занятие № 4)	107
1. Спряжение глаголов (и причастий)	107
2. «Ь» в глаголах	112
3. Сложные слова (существительные и прилагательные)	113
Тема 3. Орфографические нормы (занятие № 5)	124
1. Слитно-раздельное написание частицы «не» с разными частями речи	124
2. Выбор между частицами «не» и «ни»	135
Тема 4. Морфологические нормы (занятие № 1)	139

1. Род существительных	139
2. Женский род при обозначении профессий и должностей	142
3. Склонение существительных	145
4. Существительные во множественном числе	157
Тема 4. Морфологические нормы (занятие № 2)	163
1. Правописание и склонение личных имен, отчеств и фамилий	163
2. Правописание наречий	173
3. Местоимение	179
Тема 4. Морфологические нормы (занятие № 3)	184
1. Склонение количественных и порядковых числительных	184
2. Лексическая несочетаемость с числительными	189
3. Собирательные числительные	192
Тема 5. Пунктуационные нормы (занятие № 1)	199
1. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, обобщающие слова	199
2. Знаки препинания при сравнительных оборотах	206
Тема 5. Пунктуационные нормы (занятие № 2)	212
1. Предложения с обособленными и уточняющими членами (включая пунктуацию причастных и деепричастных оборотов)	212
2. Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях	225
3. Знаки препинания при обращениях	232
Тема 5. Пунктуационные нормы (занятие № 3)	234
1. Тире и двоеточие в простом предложении	234
2. Тире, двоеточие и запятые в сложном предложении	242
Тема 5. Пунктуационные нормы (занятие № 4)	254
1. Пунктуация при цитировании (прямая и косвенная речь)	254
2. Пунктуация при оформлении ссылок и библиографического списка: общие положения	258
3. Пунктуация в конце предложения и при перерыве речи	264
4. Сочетание пунктуационных знаков	271

Тема 6. Лексические нормы (занятие № 1)	275
1. Паронимы, синонимы, омонимы	277
1.1. Ошибки в употреблении паронимов	276
1.2. Ошибки в употреблении синонимов	279
1.3. Ошибки в употреблении омонимов	287
2. Профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы и просторечия	289
2.1. Ошибки в употреблении профессиональной лексики	290
2.2. Жаргонизмы (арготизмы), сленг	291
2.3. Просторечие	293
2.4. Вульгаризмы, ругательства, оскорбления, маты (нецензурные выражения)	294
3. Неологизмы	297
4. Употребление устаревшей лексики: архаизмы и историзмы	299
5. Иностранные заимствования и варваризмы.	300
Тема 6. Лексические нормы (занятие № 2)	304
1. Речевая недостаточность и речевая избыточность (плеоназмы, тавтология, лексический повтор)	304
2. Логические речевые ошибки	310
3. Ошибки, связанные с использованием прилагательных	315
Тема 7. Синтаксические нормы (занятие № 1)	317
1. Порядок слов в предложении (актуальное членение)	317
2. Согласование слов, стоящих в единственном и множественном числе	324
Тема 7. Синтаксические нормы (занятие № 2)	330
1. Правописание и управление, стилистические и смысловые различия предлогов	330
2. Построение деепричастных оборотов (синтаксис и культура речи). Прочие синтаксические ошибки в официально-деловой документации	339
Тема 8. Форматирование деловой документации	343

1. Общие требования к оформлению официально-деловой документации	344
2. Оформление Ф. И. О.	344
3. Оформление «шапки», оглавления и окончания документа	345
4. Запись однозначных чисел	346
5. Запись многозначных чисел	347
6. Цифровое обозначение времени	348
7. Тире, дефис и минус в деловой документации	349
8. Допустимость пробелов и устранение лишних пробелов	356
9. Сокращения и точки	357
10. Оформление адреса	359
11. Кавычки	360
12. Переносы в словах и неразрывные пробелы	361
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	366
МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ	368
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

ВВЕДЕНИЕ

Один из главных аргументов в пользу особого статуса дисциплин, связанных с повышением умений и навыков владения родной письменной и устной речи, заключается в необходимости осознания первостепенной важности хорошего знания родного языка для процесса познания.

В XVIII веке, во времена Михаила Васильевича Ломоносова, автора первой известной грамматики русского языка, студент вначале должен был окончить курс «Словесности», и лишь потом приступать к изучению избранной специальности. На наш взгляд, подобная последовательность преподавания дисциплин в высшем учебном заведении является правильной: язык – это ключ к познанию и без владения им человек неспособен к интеллектуальному труду. Владение этим ключом предполагает не только наличие необходимого словарного запаса, понимание смысла этих слов, но и знание правил письменной и устной родной речи. Без подобных знаний невозможно научиться убедительно отстаивать свою точку зрения, грамотно и ясно излагать мысли.

Успех современного специалиста на профессиональном поприще, связанном с коммуникативной деятельностью, т.е. с общением с другими людьми, на 85% зависит от коммуникативной компетентности и лишь на 15% – от профессиональной подготовки. Так сотруднику правоохранительных органов по долгу службы постоянно приходится сталкиваться с людьми разных профессий и различного культурного уровня, и в каждом случае необходимо находить нужный тон и слова, аргументирующие и грамотно выражающие мысли. Нарушение языковых норм может вызвать отрицательную реакцию или недоверие со стороны слушателей; пропадает уважение к говорящему, появляется неуверенность в его знаниях. По речи человека, как по удостоверению личности, можно определить его социальный статус, уровень нашего образования и воспитания.

В книге «Социальная психология» Сиды Майерса рассказывается об эксперименте, в ходе которого группе случайно выбранных студентов было предложено рассказать без подготовки под запись на диктофон известную всем сказку. Эксперты, прослушав аудиозапись, смогли впоследствии определить социальный статус рассказчиков с точностью до 85%. После этого тех же студентов попросили преподнести эту сказку так, чтобы у слушателей возникло впечатление о высоком образовательном уровне рассказчика. На этот раз эксперты по записи определили социальный статус студентов с точностью до 60%. Таким образом, многие молодые люди смогли взять под контроль свою повседневную речь и произвести должное впечатление. Следует отметить, что в случае проведения подобного эксперимента в письменной форме расхождение в результатах было бы не таким большим, поскольку скрыть низкий уровень грамотной речи сложнее.

Неудовлетворительные знания современными выпускниками школ норм русского литературного языка во многом объясняются отказом молодежи от чтения художественной литературы в пользу просмотра незамысловатых по содержанию, но зрелищных фильмов, компьютерных игр, интернет-сёрфинга по страницам, изобилующим яркими фотографиями, но не вдумчивыми текстами. Подобные предпочтения не способствуют, в частности, улучшению коммуникативных умений и навыков. В итоге уровень грамотности и умение правильно строить предложения у многих обучающихся не соответствуют уровню среднего образования, который они должны получать за 11 лет, проведенных в школе. Например, в каждой группе курсантов или слушателей есть обучающиеся, не понимающие необходимость обособления деепричастного оборота, не знающие простых правил раздельного написания частицы «не» с глаголами и при этом получившими высокий балл на ЕГЭ по русскому языку. В этой связи уместно вспомнить известного колумбийского писателя Габриэля Гарсиа Маркеса – автора таких романов, как «100 лет одиночества» и «Полковнику никто не пишет», – который любую допущенную ошибку в своих рассказах воспринимал, как дурной знак, уничтожал всю

страницу и начинал ее писать заново. Таким образом на рассказе 10 страниц него зачастую уходило

500 машинописных страниц. Конечно, это своего рода речевой перфекционизм, но специалистам, не задумывающимся над грамотностью своего письма, рекомендуется взять Маркеса за образец и перед отправкой сообщения или документа внимательно просматривать текст на предмет возможных ошибок.

При этом следует иметь в виду, что невысокий уровень письменной грамотности – не единственная проблема. Другая проблема – функциональная неграмотность, т.е. неумение анализировать прочитанное и формулировать свои мысли-рассуждения в виде логически связного текста. Следует отметить, что на основе теории определения функциональной грамотности был разработан график рыночной стоимости сотрудника в зависимости от продвижения по двум шкалам:

- 1) решение рутинных, повторяющихся действий по готовой схеме;
- 2) умение выполнять сложные операции, не имеющие готового алгоритма.

Если специалист способен находить новые решения задачи, то он является функционально грамотным. Чем лучше он решает непредвиденные задачи, тем выше он поднимается по упомянутой шкале. В частности, многолетняя практика работы над повышением уровня коммуникативных умений и навыков обучающихся в образовательной системе МВД России позволяет нам констатировать взаимосвязь между уровнем знаний родного языка и успехами в учебе по другим интеллектуальным дисциплинам. Указанная взаимосвязь прослеживается и в дальнейшей работе после окончания вуза. Протоколы и рапорты сотрудников правоохранительных органов изобилуют нелепыми ошибками:

- 1) «... застрелен при попытке самоубийства с моста»;
- 2) «Каспаров и Буртовой схватили за куртку бежавшую им навстречу Бурову А.И., которая занималась бегом, имея умысел на изнасилование»;

3) «Завел большую собаку, которая бегает по двору, на замечания жильцов отвечает нецензурной бранью»;

4) «На вскрытие направляется труп, живущий по адресу: ул. Тельмана, д.18, кв.4»;

5) «На ул. Устиновича было совершено покушение на банкира Костенко П.Н. Костенко П.Н. отделался легким ранением в ногу и контрольным выстрелом в голову».

Во избежание подобной демонстрации невысокого уровня умений и навыков профессионально ориентированной речи необходимо расширять свой словарный запас и навыки использования речи, повторять правила литературного русского языка, тщательно выверять официально-деловую документацию на этапе ее подготовки.

Тема 1. Культура официально-деловой речи: общие положения

Чтобы лучше понять взаимосвязь грамматики, стилистики и культуры письменной и устной речи, следует разобраться в значении терминов: «язык», «речь», «литературный язык», «функции языка».

Принято выделять три аспекта языка:

1. Язык – система фонетических, лексических и грамматических единиц, а также система правил их употребления и сочетаемости. В частности, в современном русском языке насчитывается почти 400 правил.

2. Речь (речевой акт) – акты общения: говорения и слушания, письма и чтения.

3. Речевая деятельность – целенаправленные речевые акты, успешность которых зависит от достигнутого результата, и мыслительный процесс.

Основными функциями языка являются:

- конструктивная (мысленное формирование речи);
- номинативная (наименование предметов, явлений, качеств, действий);
- коммуникативная (передача информации, обмен информацией);
- волюнтаривная (функция воздействия на адресата, прагматическая);
- эмотивная (эмоциональное отношение говорящего к предмету речи);
- познавательная или, другими словами, мыслительная, когнитивная, гносеологическая.

Следует отметить, что когнитивные функции мозга – это интеллектуальные способности понимать, познавать, изучать, осознавать, воспринимать, запоминать, анализировать информацию.

Если говорить о языке права, то это, в первую очередь, язык закона и различных нормативных актов, в которых выражена воля государства на

разрешение или запрет того или иного действия; следовательно основная функция языка права – волюнтативная, т.е. функция повеления или предписания.

Волюнтативная функция языка может реализовываться только в ходе речевого взаимодействия, в котором участвуют говорящий и слушающий, выступающие как носители определённых социальных ролей и понимающие смысл используемых в данной речи сообщений. Участвуя в речевом акте, человек сознательно или бессознательно стремится к осуществлению цели общения, своего намерения. Таким образом, в ходе речевого взаимодействия говорящий или пишущий воздействует на слушающего или читающего.

Базовые способы реализации волюнтативной функции языка: 1) посредством убеждения и 2) посредством манипулирования. Эти два способа требуют разграничения:

1) убеждающее воздействие призвано заставить адресата осознанно принять точку зрения говорящего, осознанно принять решение о каком-либо действии;

2) манипулятивное воздействие направлено на побуждение адресата совершить действие неосознанно или вопреки его собственному намерению, но в интересах говорящего.

Примечание: С объяснением этих понятий связана трактовка так называемого «нейролингвистического программирования».

Языковые функции могут быть реализованы разными языковыми средствами, в зависимости от функционального стиля коммуникации и культуры речи говорящего.

Высшая форма существования языка – литературная. Взяв её за эталон, попробуем поставить по ранжиру уровни языковой культуры:

1) нормативные уровни языка

– литературный язык – общепринятый уровень образованного человека;

– профессионализмы – языковой уровень образованных людей, связанных профессиональной деятельностью;

2) ненормативные виды языка

– жаргон – языковой уровень людей, связанных образом жизни;

– сленг – смесь жаргонов (молодёжный сленг);

– просторечие – уровень малообразованного человека;

– территориальные, «местные» говоры и диалекты – «деревенская» культура.

Названные уровни языковой культуры в языковедении соотносятся с функциональными стилями речи:

1) литературно-художественный;

2) научный;

3) официально-деловой;

4) публицистический;

5) разговорный стиль, который в свою очередь делится на уровни:

а) нормативный

б) и просторечный ненормативный.

Указанные стили могут переплетаться между собой. Однако подобное смешение не свойственно юридической речи, за исключением судебных прений, например, т.е. в большинстве случаев является нарушением культуры речи юриста.

Именно литературный язык является основой культуры речи, которая, в свою очередь, является мотивированным использованием нормативных языковых средств, оптимальных в определенной речевой ситуации, т.е. может быть функционально ориентированной, например «культурой официально-деловой речи».

Литературному языку присущи:

1) общепринятость и общепонятность;

2) единые для всех правила употребления;

3) стилевая дифференциация;

4) развитая письменность;

5) взаимодействие книжной и разговорной формы. Например, цыганский язык не имеет своей литературной форм.

Письменная и устная виды речи различаются по скорости реакции на них, поскольку письменная речь обращена к отсутствующему человеку, а устная речь предполагает наличие адресата. Поэтому реакция слушателей может в момент говорения повлиять на характер речи: изменить ее, а то и прекратить. Если письменная речь позволяет устранить ошибки до отправки адресату, то говорящий может исправить свою речь, только повторив сказанное в изменённом виде. Реальный случай: инспектор уголовного розыска, сообщая по телевидению о разыскиваемых преступниках, сказала: «Кто знает что-либо об этих товарищах, просим сообщить в милицию». Поняв, что неточно выбрала слова, инспектор исправила ошибку: «Простите, не о товарищах, а о гражданах». Но полностью такое последующее действие отменить предыдущее не в состоянии. Пишущий же имеет возможность совершенствовать написанный текст, возвращаться к нему, исправлять, не посвящая адресата в свои черновые записи. Зато и требования к написанному значительно выше, особенно в деловой сфере. Известная фраза «казнить нельзя помиловать» может лишить жизни человека, а может оставить его в живых. Вопрос только в расставленных знаках препинания.

Культура речи письменной и устной речи делится на три составляющих:

а) коммуникативную эффективность;

б) этичность;

в) нормативность.

1. Под коммуникативной эффективностью подразумеваются:

а) понятность речи адресату;

б) выразительность речи заключается в богатстве словарного запаса и разнообразии используемых грамматических конструкций;

в) логичность достигается четкой композицией документа, логичностью изложения на письме и в устной речи. Трудно уследить за логикой такой фразы: «Нам предложено в какой-то степени издавать методическую литературу в первую очередь»;

г) точность речи, т.е. правильное словоупотребление. Точность речи, особенно юридической, не допускает двусмысленности. Например, «Он делает хорошее впечатление» вместо «оставляет (производит) хорошее впечатление»; или путают «невежду» и «невежу», при том что «невежда» – это малообразованный в какой-то области человек, а «невежа» – невежливый человек, не умеющий себя вести в обществе.

2. Этичность речи подразумевает следующее:

а) уместность, т.е. стилистическое соответствие: функциональный стиль языковых средств должен соответствовать ситуации говорения;

б) чистоту, т.е. отсутствие элементов, чуждых литературному языку (жаргонных, диалектных и просторечных слов, а также неуместно употребляемых иноязычных слов, «слов-паразитов»).

3. И наконец нормативность – это умение передавать мысли без речевых и грамматических ошибок.

Следует помнить, что невысокий уровень культуры речи может стать причиной недоверия или даже неприязни к собеседнику, является препятствием к дальнейшим контактам. Как уже отмечалось, культура речи – это не только речевые умения и навыки, но и уместность их демонстрации. Виды нарушения уместности речевого стиля:

1) завышенный: аристократит (нарочитая аристократичность, витиеватость, церемонность, чопорность, вычурность, политес);

2) канцелярский: канцелярит (неуместная научно- и документообразность выражений);

3) заниженный: просторечит (разговорная речь необразованных людей, неприличный, вульгарный);

4) грубый: нецензурит (особо грубый).

Условно представим уровни речи как средства передвижения, и получим следующую картину:

1) литературно-художественная речь: возвышенный уровень художественной литературы, сравнимый с красивым, но громоздким дирижаблем; для разговорной и официально-деловой речи неуместен, хотя и может свидетельствовать о начитанности и уме говорящего;

2) «канцелярит» (термин К.И. Чуковского) и «науковит»: официальный, канцелярский и наукообразный стили, изобилующие иностранными словами, в разговорной речи и в деловом неофициальном общении, напоминают лимузины, которым место в свадебном каретеже. Такой стиль гармонично смотрится лишь в соответствующих документах, учебниках. Часто говорят «оптимальный» вместо «наилучший», «спонтанный» вместо «случайный», «брифинг» вместо «совещание», «превалирует» вместо «преобладает» т.д.;

3) речь, наполненная жаргонизмами, инвективами (ругательствами) и т.п.: эффективна для определённых условий, но в официально-деловой обстановке напоминает слона в посудной лавке или трактор, который на паркет;

4) просторечная лексика – это ещё одна крайность, её обилие в речи на фоне скудного словарного запаса свидетельствует об интеллектуальной недоразвитости говорящего. Подобное речевое поведение в общении с образованными людьми напоминает выезд на дорогу общего пользования взрослого человека на трёхколёсном велосипеде.

Классификация распространённых речевых и грамматических ошибок

Ошибки условно делятся на орфографические, грамматические и речевые.

– Грамматические ошибки связаны с нарушениями словообразовательной, морфологической или пунктуационной нормы (орфография, морфология, пунктуация).

– Речевые ошибки:

1) необоснованное смешение слов различной стилистической окраски, немотивированное использование жаргонизмов, диалектных и просторечных слов и выражений, устаревшей лексики, нецензурных слов и выражений, варваризмов и иностранных заимствований (чаще – англицизмов); в устной речи это также могут быть слова-паразиты (и паузы хизитации);

2) неудачное употребление экспрессивных, эмоционально окрашенных слов и выражений, часто это выражается в неправильном выборе синонимов;

3) синтаксические: нарушение порядка слов, необоснованные повторы слов, тавтология и плеоназмы (прейскурант цен, месяц май) и т.д.

– Орфоэпические ошибки:

а) неправильное произношение букв;

б) неправильное ударение в словах.

Рассмотрим на примерах некоторые распространённые ошибки. Начнём с просторечия. Если судить строго, то литературный язык – это язык общения образованных людей; а просторечие – в первую очередь, язык людей, занятых неинтеллектуальным трудом. Однако просторечие используется не только

разговорно-бытовой сфере, но и в официально-деловой речи. Просторечие может проявлять себя по-разному:

1) примеры просторечной орфоэпии: осУжденный, возбУждено, облЕгчить, вклюЧены, вероисповедАние, одновремЕнно и т.п. В частности, по статистике поисковой системы «Яндекс», в рейтинге запросов с пометкой «ударение в слове» в 2018 году лидировали следующие слова: звонИт, щавЕль, квартАл, договОр, красИвее, баловАть, каталОг, началА;

2) примеры просторечной морфологии: ихний (еёный, евоный), мне не хватает трёхста рублей. Или вот еще один пример: одеть фуражку (*одеть можно Машу, а надеть – фуражку) и т.п.;

3) примеры просторечной лексики: прецеНдент, средство для похудания («исхудать» вместо «похудения»), обезбАливающее, извиняюсь (*вместо: извините, простите, прошу прощения). Разновидностью просторечной лексики являются вульгаризмы – грубые слова и выражения. Как правило, это дисфемизмы (грубые или пошлые синонимы слов литературного языка): харя, морда, рожа, рыло; жрать, сволочь, скотина, гад и т.д. Нельзя забывать и о просторечности эвфемизмов (приукрашенная форма бранных слов): блин, твою дивизию и т.д.;

4) примеры просторечной стилистики: кушать (*допустимо с детьми), большинство слов с уменьшительно-ласкательными суффиксами: листик, часики, вкусненько;

5) примеры неоправданного использования иностранных слов: спич, пролонгирование, реально и т.п.

Тема 2. Орфографические нормы (практическое занятие № 1)

1. Прописные и строчные буквы в именах собственных.
2. Аббревиатуры. Транслитерация.

1. Употребление прописных букв в именах собственных

Историческая справка: Разделение на прописные и строчные буквы было введено при Петре I.

1. В начале предложения все слова и служебные части речи пишутся с прописной буквы: Сотрудники полиции ликвидировали наркопритон.

2. На табличках, например на дверях помещений, первое слово также пишется с прописной буквы: Кабинет кафедры криминалистики, Служебное помещение. Но на практике наиболее значимые слова зачастую полностью пишутся прописными буквами: БУХГАЛТЕРИЯ.

Примечание 1: Если наименования помещений указываются в тексте, то прописные буквы не используются, если это не начало предложения: камера предварительного заключения.

Примечание 2: Названия учреждений, организаций, а также их отделов и частей, не являющиеся именами собственными, пишутся со строчной буквы: кафедра криминалистики, районное управление внутренних дел, отдел кадров, учёный совет.

Примечание 3: Названия информационных стендов, как правило, пишут полностью прописными буквами: ИХ РАЗЫСКИВАЕТ ПОЛИЦИЯ.

3. С прописной буквы пишутся все слова, кроме служебных (предлогов) и родовых, в личных именах собственных (прозвищах, кличках, «сетевых никнеймах»):

– Красноярский краевой суд назначил Вилору Викторовичу Струганову, известному как Паша Цветомузыка, наказание в виде 18 лет лишения свободы.

– Чингачгук Большой Змей, Ярослав Мудрый, Пресвятая Дева Мария, Красная Шапочка.

Примечание: Названия сказок не всегда являются прозвищами их главных героев: «Кот в сапогах» – это кот, носивший сапоги; «Спящая красавица» – это красивая заколдованная принцесса, которая могла проснуться только от поцелуя принца.

4. Прилагательные с суффиксом -ск, образованные от имён собственных, пишутся со строчной буквы: российский флаг, красноярские улицы, пушкинский период в русской поэзии, строить наполеоновские планы. Однако, если прилагательные с суффиксом -ск- имеют значение «имени, памяти кого-либо», то они пишутся с прописной буквы: Пушкинская премия, Андреевский флаг.

Но имена собственные или их составляющие пишутся со строчной в следующих случаях:

а) притяжательные прилагательные с суффиксами -ов- (-ев-), -ин-, образованные от собственных имен лиц, животных, мифологических существ: Авгиевы конюшни (например, в описании одного из двенадцати подвигов Геракла), Мишина комната;

б) используемые в переносном значении имена *нарицательные, образованные от имён собственных, связанных с тем или иным историческим лицом, литературным или мифологическим персонажем, и ассоциируемые с

определенными типовыми характеристиками (способностями, типом поведения и т.п.) или обозначающие определенную вещь или явление: «макаров», «калашников», «фомка» хулиган, донжуан, донкихот, иуда, цербер, робинзон, оливье, рентген, ватт, ампер, маузер, сэндвич, бефстроганов, бойкот. Некоторые подобные слова входят в состав крылатых выражений (*как правило, в виде имен прилагательных): прокрустово ложе (искусственное и губительное обрезание чего-то, с точки зрения исполнителя, ненужного), ахиллесова пята (уязвимое место), сизифов труд (тяжелый, бесполезный, бесконечный труд), авгиевы конюшни (дела или помещение, находящиеся в крайне запущенном состоянии) и т.п. Однако даже в нарицательном значении многие имена собственные сохраняют прописную букву: Ты просто Аполлон / Геракл / Наполеон!; открыть ящик Пандоры (находящийся под замком источник лавины неприятностей); связать узами Гименея (заклучить брачный союз) и т.п.

*Примечание: Нарлицательные имена существительные – это обобщенные названия однородных предметов: автомат, дерево и т.п. Термин «нарицательный» образовался от старорусской цепочки слов: «нарицати» («называть») – «рицати» («говорить») – «речь». В старых свитках встречается фраза «я реку», т.е. «я говорю». В частности, этимология слова «река» имеет те же корни;

в) существительные, которые образуются от личных имен и фамилий: обломовщина, ницшеанство, дарвинизм.

г) артикли, предлоги, частицы в составе иноязычных имен собственных:

– предлоги и имена нарицательные в европейских фамилиях знатных родов используются предлоги (фон, ван, да, де, ла, ле). Они ставятся перед фамилией, обозначая принадлежность к определенному роду или даже сам титул, пишутся со строчной буквы и отдельно от других составных частей:

Людвиг ван Бетховен, Леонардо да Винчи, Карл Фридрих Иероним барон фон Мюнхгаузен;

– в арабских, тюркских, персидских, японских именах тоже распространено подобное явление: уулу (киргиз., сын того-то), оглы (азербайдж., сын того-то), оглу (тувин., сын того-то), кызы (тувин., киргиз., азербайдж. – дочь) и т.п. Эти слова тоже пишутся со строчной буквы, но ставятся после имени или фамилии и, как правило, пишутся через дефис и являются аналогом русского отчества. Например, дети азербайджанца Салима – Мамед и Лейла – будут зваться Мамед Салим-оглы (сын Салима) и Лейла Салим-кызы (дочь Салима).

Слово «ибн» (сын того-то) пишется перед именем отца и без дефиса: Хасан Абдурахман ибн Хаттаб. То же самое с вариантами «бен» и «бин»: Уса́ма бен Муха́ммед бен Ава́д бен Ла́ден – Усама сын Мухаммеда, рожденного от Авада, рождённого от Ладена. Таким образом, в приведенном примере личного имени упоминаются имена отца, деда и прадеда. У женщин этот предлог имеет форму «бинт» – дочь.

Служебные слова в личных именах в арабском языке могут указывать и на служебное положение (Мирза-хан, Абиль-паша, Чио-сан). Приставка «аль-» (*пишется через дефис) вообще может указывать на этническую, социальную, политическую или религиозную принадлежность, говорить о месте проживания/рождения человека: Хасан аль-Ади – *Хасан из Ади.

Еще пример: В 2017 году в Хабаровске произошла резонансная драка со смертельным исходом; полное имя обвиняемого в убийстве азербайджанца – Аллахверанов Анар Алияр-оглы: фамилия – Аллахверанов, имя собственное – Анар, отчество *(сын того-то) – Алияр-оглы.

В вопросе «дефисного-раздельного» написания служебных частей имён собственных мы ориентируемся на «Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник» (под ред. В.В. Лопатина). Там написано: «пишутся через дефис арабские, тюркские, персидские личные

имена с составными частями, обозначающими социальное положение, родственные отношения и т. п., а также со служебными словами: ага, ад, ал, аль, ар, ас, аш, бей, бек, заде, зуль, кызы, оглы, оль, паша, уль, хан, шах, эд, эль, эр и т.д. Например: Абд аль-Керим, Кёр-оглы, Измаил-бей». Но на практике, например в Республике Тыва, «оглу» и «кызы» часто пишут без предыдущего дефиса. В подобных случаях следует ориентироваться на имеющиеся документы конкретного гражданина.

В качестве уточнения: -кыс (дочь), -оол (сын), -оглу / -оглы (мальчик), -кызы (девочка) – являются аналогами русских суффиксов, например в именах, отчествах и фамилиях. Например:

1) мужские-женские фамилии: Иванов – Иванова / Каадыр-оол – Каадыр-кыс;

2) мужские-женские отчества: Иванович – Ивановна / Кадыр-оглу – Кадыр-кызы.

Но не всегда эти имена нарицательные указывают на пол носителя имени, поскольку в некоторых случаях фамилия когда-то являлась именем, и, соответственно, девушка может носить фамилию Каадыр-оол (Каадыр-мальчик).

В частности, духовного лидера тибетского буддизма по правилам русского языка следует писать следующим образом: Далай-лама. Но в справочнике В.В. Лопатина и в справочнике Д.Э. Розенталя указан вариант «далай-лама». При этом в документах международного уровня используют вариант «Далай Лама». Также спорным остаётся написание имени Чингисхана. Дело в том, что это имя изначально было, по всей видимости, указанием на титул «хана», а собственно имя всем известного полководца было – Тимур Чин, или по монгольской версии – Тимуджин. В настоящее время можно встретить варианты: Чингисхан, Чингизхан, Чингиз-хан, Чингис-хан, Чинхис Хан. Первый вариант все-таки является более устоявшимся в историографии.

Примечание 1: Обратите внимание, что двойные гласные в указанных Ф. И. О. (тувинцев, киргизов) указывают на ударение, а не на двойное произнесение гласной: Аржаан [арж'ан], оол ['ол], уулу ['улу], Куулар [к'улар] и т.п.

Примечание 2: Отчества с наращениями не сокращаются при полном написании имени: Мамед Салим-оглы Абдурахманов – М. Салим-оглы Абдурахманов. Но эти наращения не учитываются при аббревиатурном написании Ф. И. О.: М.С. Абдурахманов.

Примечание 3: Отчества представителей малых народов, проживавших на территории бывшего СССР, или живущих на территории современной России, чаще всего «русифицировались»: Мамед Салим-оглы – Мамед Салимович, Лейла Салим-кызы – Лейла Салимовна.

Примечание 4: Если в паспорте написано Ф. И. О. не по изложенным здесь правилам, то следует придерживаться при указании паспортных данных именно варианта, указанного в паспорте, даже если он считается ошибочным.

5. Местоимение «Вы» пишется с прописной буквы в личной переписке и официальных документах как знак особого уважения, при условии, что Вы обращаетесь к одному человеку, а не к группе людей:

- Подсудимый, Вы признаете свою вину?
- Просим вас не закрывать дверь: ждём врача!
- Виктор Сергеевич и Андрей Петрович, благодарим вас за содействие!

В публицистике (газетах, журналах) «вы» во всех случаях пишут со строчной буквы.

6. Первое слово в названии учреждений, министерств, партий и т.п. и имена собственные, входящие в состав их названий: Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации.

7. Все слова в названиях федеральных органов власти высшей категории: Государственная Дума Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Высший Арбитражный Суд Российской Федерации, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Совет Безопасности Российской Федерации, Правительство Российской Федерации. НО: Генеральная прокуратура, Министерство внутренних дел и т.д.

Примечание 1: «Правила русской орфографии и пунктуации», утвержденные в 1956 году (С.И. Ожегов) и опубликованные в виде справочника под ред. Д.Э. Розенталя, являются на данный момент единственным нормативным документом, содержащим, в частности, правила употребления прописной и строчной буквы. Однако многие рекомендации по употреблению прописных букв уже устарели, и на данный момент наиболее актуальным является полный академический справочник «Правила русской орфографии и пунктуации», подготовленный под редакцией В.В. Лопатина в 2009 г. (*председателя Орфографической комиссии Российской академии Наук с 2000 года). Однако и этот источник не может охватить все сложные случаи написания слов. В таких ситуациях его создатели рекомендуют обращаться к наиболее актуальным академическим орфографическим словарям, в частности – к «Русскому орфографическому словарю» (последнее издание вышло в 2013 г.).

Здесь также следует упомянуть современные «ведомственные особенности» составления официальной документации, выходящие за пределы указанных правил. В частности, некоторые рекомендации Справочника по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации (2015 г., *наиболее актуальная версия публикуется на портале «КонсультантПлюс») противоречат орфографическим и пунктуационным нормам. Однако в официально-деловой документации, имеющей отношение к правовым актам (т.е. имеющим обязательную силу),

пишем не «Государственная дума», «Военно-морской флот Российской Федерации», «Вооруженные силы Российской Федерации», как предписывается для официальных документов в справочнике В.В. Лопатина, а «Государственная Дума», «Военно-морской Флот Российской Федерации», «Вооруженные Силы Российской Федерации», как указано в упомянутом справочнике по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации. При этом при написании названий региональных органов власти ориентируемся на рекомендации академического справочника по орфографии В.В. Лопатина: Арбитражный суд Красноярского края. Получается, это такие же разночтения в условиях своего рода двоевластия, как при написании «оперативно-розыскной деятельности» – в Уголовном кодексе и «оперативно-разыскной» – в законе «О полиции».

Примечание 2: С прописной буквы пишутся все слова в названиях некоторых международных организаций: Совет Безопасности Организации Объединенных Наций, Общество Красного Креста и Красного Полумесяца.

8. Наименования «Российская Федерация» и «Россия» равнозначны, это прописано в Конституции. Выбор зависит от написания предыдущего названия: после полного названия организации, кодекса и т.п. дается полный вариант «Российская Федерация», а после аббревиатурного названия пишется «Россия»:

а) Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) СибЮИ МВД России.

Использование аббревиатуры «РФ» в официальных текстах недопустимо, но в учебной литературе, юридических справочниках, в протоколах и многих документах это правило, к сожалению, игнорируют: МВД РФ, УК РФ, УПК РФ.

9. Слово «государственный» пишется с прописной буквы, если это первое слово в названии органов и символов власти, учреждений, организаций и заведений: Государственный флаг Российской Федерации, Государственный

гимн Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации; Государственная Дума, Государственный педагогический университет; со строчной – востальных словах: государственный экзамен, органы государственной власти.

10. В официальных документах с прописной буквы пишутся названия должностей в системе государственной власти и управления Российской Федерации:

- Президент Российской Федерации,
- Вице-Президент Российской Федерации,
- Верховный главнокомандующий Вооруженными силами Российской Федерации,
- Руководитель Администрации Президента Российской Федерации,
- Председатель Правительства (Премьер-министр) Российской Федерации,
- Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации,
- Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации,
- Председатель Конституционного Суда Российской Федерации,
- Председатель Верховного Суда Российской Федерации.

В неофициальных случаях эти названия должностей и званий пишутся со строчной: на открытии ... присутствовал президент России.

Аналогично пишутся названия должностей в системе представительной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации.

Примечание: В официальных документах с прописной буквы пишутся также названия высших должностей, титулов и званий иностранных государств: Император Японии, Королева Нидерландов, Президент Франции, Рейхсканцлер ФРГ, Председатель Совета Безопасности Организации Объединённых Наций.

11. Со строчной буквы пишутся наименования прочих должностей, а также званий: министр внутренних дел Российской Федерации (*обратите внимание на отсутствие слова «министерство» после «министра»), заместитель министра внутренних дел Российской Федерации, начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, судья Конституционного Суда, губернатор Красноярского края, мэр Иркутска., доцент, майор полиции и т.д.

12. С прописной буквы пишется титул главы церкви: Святейший Патриарх Московский и всея Руси, Папа Римский и т.п. Прочие наименования духовных званий пишутся со строчной буквы: митрополит, кардинал, епископ.

*Примечание: О Дайлай-ламе уже говорилось выше.

13. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях органов, образованных главой государства, совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации, координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Российской Федерации, а также органов при Правительстве Российской Федерации: Комиссия при Президенте Российской Федерации по вопросам ..., Совет при Президенте Российской Федерации по вопросам

14. При обозначении документов высшего государственного порядка первое слово следует писать с прописной буквы: Конституция Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации, Декларация прав человека, Указ Президента Российской Федерации, Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

Но со словами: проект, распоряжение, – а также перед заголовком, заключенным в кавычки, подобные названия пишутся со строчной буквы:

– Вышло распоряжение Правительства Российской Федерации...

– Опубликовано проект указа Президента Российской Федерации...

15. С прописной буквы пишется в тексте первое слово названий (заголовков) документов, начинающихся словами: Договор, Устав, Основы, Положение, Программа, Инструкция, Почётный. Например: заключен Договор купли-продажи, прилагается Инструкция по документационному обеспечению управления, на встрече присутствовал Почетный гражданин Красноярска С.И. Ломанов, вручается Почетная грамота Правительства Российской Федерации. Но со строчной буквы пишется в тексте название документа, имеющее заголовок, заключенный в кавычки: инструкция пользователя «Ввод информации в базу данных».

16. Наименование вида документа пишется с заглавной буквы (без точки, без кавычек):

Рапорт

Примечание: Вариант со строчной буквы и с точкой – старевший:

рапорт.

Если документ составлен или издан организацией (реквизит № 10), то наименование вида в оглавлении текста пишут полностью прописными буквами:

ПРОТОКОЛ, ПРИКАЗ, АКТ, РАСПОРЯЖЕНИЕ, ЖУРНАЛ, КАРТОЧКА и т.п.:

ПРОТОКОЛ

следственного эксперимента

17. Слово СОГЛАСОВАНО (без кавычек, прописными буквами) в грифе согласования и слово УТВЕРЖДАЮ / УТВЕРЖДЕН в грифе утверждения документа:

СОГЛАСОВАНО

Начальник СибЮОИ МВД России

генерал-майор полиции

_____ (И. О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания

экспертной комиссии

от 15.06.2019 № 14

18. При оформлении списка после точек, закрывающих цифры, стоящие за ними слова пишутся с прописной буквы:

1. Паспорт.
2. Свидетельство о рождении.
3. Заявление.

Если пункты списка маркированы буквами со скобками, то стоящие за ними слова начинаются со строчной буквы:

- 1) паспорт;
- 2) свидетельство о рождении;
- 3) заявление.

19. Все слова (кроме родового наименования) в географических названиях и названия подразделений железной дороги: город Минеральные Воды, остров Новая Земля, Северо-Западный автономный округ, Западно-Сибирская равнина, Западно-Сибирская железная дорога.

Сравните написание этих же слов, но уже в нарицательном значении: северо-западный ветер, западносибирская тайга.

20. В названиях краёв, областей, округов родовое или видовое понятие пишется со строчной буквы, а слова, обозначающие индивидуальное название, – с прописной: Красноярский край, Северо-Кавказский федеральный округ.

21. В названиях республик России все слова пишутся с прописной буквы: Чеченская Республика, Республика Северная Осетия, Республика Тыва.

22. Все слова (кроме родового наименования и предлогов) в административно-территориальных названиях: город Набережные Челны, но Ростов-на-Дону.

23. Этнохоронимы – названия жителей городов: красноярец, иркутянин.

Примечание: Суффиксы: -ец и -ин – являются самыми распространённым в современном русском языке словообразующим элементом этнохоронимов, однако в некоторых случаях в целях благозвучности от этого правила отходят: не «петербуржец», а «житель Петербурга»; не «новосибирец», а «житель Новосибирска», не «канчанин», а «житель Канска», не «пензенец», а «житель Пензы». То же самое относится к этнохоронимам, образованным от неблагозвучных названий следующих сёл и деревень: Бухловка, Дешёвки, Мусорка, Синяки, Мочалки, Сучки и т.д. Этнохоронимы, образованные от названий населённых пунктов, имеющих составные названия, в большинстве случаев также имеют вид словосочетания «житель + название населённого пункта»: не «ростовнадонувец», а «житель Ростова-на-Дону».

В частности, в старину более распространённой для этнохоронимов мужского рода был суффикс -ич (*Красноярск – красноярч); сейчас его используют только по отношению к жителям городов: Москва, Омск и Томск.

24. С прописной буквы пишутся все слова в названиях районов, проспектов, улиц, переулков, площадей, парков и т.д., за исключением

родового слова (не важно, с какой стороны в названии оно находится): улица Кузнецкий Мост, площадь Революции, площадь Покровские Ворота, Красная площадь, Свердловский район. В названиях улиц и т.п., начинающиеся цифрой, следующие за цифрой слова пишутся с прописной буквы, кроме слов лет и года. Например: улица 9 Мая, ул. 78 Добровольческой Бригады, ул. 1905 года, ул. 60 лет Октября.

Примечание: Есть названия улиц, написание которых не подчиняется этому правилу и требует запоминания: проспект им. газеты «Красноярский рабочий».

25. С прописной буквы пишется первое слово названий остановок транспорта, а также все входящие в название слова, которые пишутся с прописной буквы в составе соответствующих топонимов. Подобные названия заключаются в кавычки в текстах, но не на картах и схемах. Например: остановка «Проспект Мира», остановка «Детская поликлиника», станция «Покровские Ворота», станция «Александровский сад».

26. С прописной буквы пишутся высшие звания Российской Федерации и Советского Союза: Герой Российской Федерации, Герой Советского Союза, Герой Социалистического труда.

Другие почетные звания пишутся с прописной буквы и в кавычках только при их установлении и присвоении: присвоить почетное звание «Народный артист...».

27. С прописной буквы пишутся все слова (кроме родового) в названиях наград Российской Федерации и Советского Союза: орден «Золотая Звезда», медаль «Знак Почёта». В аналогичных названиях иностранных наград с прописной буквы пишется только первое слово названия: орден Почетного легиона.

Примечание: Кавычки не пишутся, если родовое слово согласуется по падежу с названием: орден Кутузова, Золотая звезда Героя России.

28. С прописной буквы пишется первое слово в названиях произведений искусств (музыкальных и художественных произведений, картин, памятников и т.д.), в темах докладов или исследований, периодических изданий, памятников, выделяемых кавычками: роман «Война и мир», журнал «Дорогое удовольствие», картина «Утро в сосновом лесу», доклад на тему «Профилактика наркомании».

Примечание 1: В библиографических списках, в сносках, рецензиях, приводимых после фамилии автора, например: Чуковский К. Живой как жизнь. М., 1962, – кавычки не используются.

Примечание 2: Названия отечественных издательств, газет, журналов, имеющие условный характер и синтаксически не сочетающиеся с родовым наименованием, выделяются кавычками: издательство «Книга», газета «Щит и меч». При отсутствии условного значения и при синтаксической сочетаемости с родовым наименованием кавычки не ставятся: издательство Художественной литературы.

29. Все слова в названиях культовых религиозных книг пишутся с прописной буквы: Библия, Священное Писание, Евангелие, Новый Завет, Коран и т.д.

30. Названия, связанные со сферой информационных технологий, в том числе названия интернет-ресурсов и веб-сервисов («Яндекс», «Гугл», «Грамота.ру»), справочно-информационных систем и компьютерных программ (система «КонсультантПлюс»). Кстати, последнее название – пример орфографического нарушения, но пишется именно так – слитно, то же самое касается и названия социальной сети «ВКонтакте».

Примечание: Слово «интернет» давно уже стало именем нарицательным, поэтому его пишут со строчной буквы даже в сложных словах: интернет-магазин. Однако и вариант написания с прописной буквы также остался нормативным, поэтому: Интернет, интернет, Интернет-кафе, интернет-кафе – все эти варианты правильны, но наиболее распространенным считается вариант написания, начинающийся со строчной буквы: «Он опубликовал информацию в интернете». Та же ситуация со словом «веб / Веб» – оба варианта написания правильные: Веб-ресурс, веб-ресурс. Но несколько слов из этой же сферы: Сеть, Паутина (Всемирная паутина), Рунет – пишутся только с прописной буквы.

31. Не заключаются в кавычки названия фирм, компаний, банков, предприятий, представляющие собой сложносокращённые слова и аббревиатуры, если нет родового слова: ЛУКОЙЛ, Газпром. При наличии родового слова написанное кириллицей название заключается в кавычки: компания «ЛУКОЙЛ», ОАО «Газпром».

32. Первое слово и имя собственное в названиях исторических событий, праздников, эпох, знаменательных дат: День сотрудника органов внутренних дел, Олимпиада-2014 (Олимпийские игры – 2014, XXII Олимпийские игры, зимняя Олимпиада).

Если это не имя собственное, не указывает на эпохальное событие, то слово пишется со строчной буквы: гражданская война, олимпийский огонь (олимпийский чемпион), олимпиада по русскому языку.

Со строчной буквы пишутся такие названия праздников, как «день рождения»: Поздравляю Вас с днём рождения!

В названиях с начальным порядковым числительным в виде цифры с прописной буквы пишется следующее за цифрой слово: 9 Мая, XI Международный конкурс имени П.И. Чайковского. Если числительное

написано словом, то с прописной буквы пишется только оно: Первое мая, Восьмое марта.

Названия месяцев в календарных датах пишутся со строчной буквы: 23 февраля – День защитника Отечества.

33. С прописной буквы пишутся все слова (кроме родового) в астрономических названиях: мы не одни во Вселенной (но: в космосе); созвездие Большого Пса, космонавты высадились на Луне, расстояние от Земли до Луны, Луна – спутник Земли, планета Земля, Земля – третья планета от Солнца.

В разговорном варианте те же слова (кроме названий созвездий) пишутся со строчной буквы: игровая вселенная, яркая луна, горсть земли, палящее солнце; «Ты самая красивая девушка на земле!».

34. Общепринятые названия видов и сортов сельскохозяйственных культур, овощей, цветов и т.п. без родового слова пишутся со строчной буквы и без кавычек: белый налив, иван-чай, иван-да-марья.

При написании с родовым понятием названия видов и сортов растений, овощей и т.п. выделяются кавычками и пишутся со строчной буквы: клубника «виктория», яблоки «белый налив», виноград «шардоне», тюльпан «черный принц». Как видите, со строчной буквы здесь пишутся даже названия, образованные от имён собственных.

35. Первое слово и все имена собственные в условных названиях товаров заключают в кавычки и пишут с прописной буквы: сыр «Российский», водка «Русский стандарт», конфеты «Красная Шапочка», салат «Оливье» и т.д.

36. Названия племен, названия пород животных пишутся со строчной буквы: племя ирокезов, сенбернар, западносибирская лайка, корова холмогорка.

37. В особом стилистическом употреблении с прописной буквы пишутся слова: Родина (Родина-мать), Отечество (Великая Отечественная война), Отчизна, Победа (День Победы), Человек, Учитель, Вера, Надежда (мыс Доброй Надежды), Любовь, Закон (Служу России, служу Закону!).

38. Слово «Б/бог», в отличие от слова «Господь», пишется с прописной буквы только в текстах религиозного содержания. Если слово «Бог» используется не в религиозном (священном) значении, то смело пишем со строчной буквы: Он играет на гитаре как бог! По усмотрению пишущего выбирается строчная или прописная буква в словах «Б/бог» и «Г/господь» в устойчивых выражениях: Б/бог даст, слава Б/богу, не приведи Г/господь. Не рекомендуется написание с прописной буквы в выражениях типа: «Ей-богу», «О боже!», «Не дай бог...», – используемых в функции междометий.

2. Аббревиатуры

Историческая ремарка: Считается, что первым аббревиатуры в русский язык ввёл Михайло Ломоносов в XVIII веке. В журнале успеваемости учебной группы в гимназии он, при необходимости, делал напротив фамилий следующий пометки: «НУ» – не знал урока, «ББ» – был болен.

Аббревиатуры делятся на сложносокращённые (слоговые) и инициальные (акронимы, буквенные аббревиатуры).

1. Сложносокращённые аббревиатуры бывают четырех видов и пишутся строчными буквами:

1) сложение сокращённых начальных слогов словосочетания: спецназ (специальное назначение), главбух (главный бухгалтер), сампо (самостоятельная подготовка), ликбез (ликвидация безграмотности);

2) сложение начала одного слова и цельного другого слова словосочетания: главюрист (главный юрист), теракт (террористический акт), роддом (родильный дом);

3) сложение начальной части слова и существительного в косвенном падеже: завкафедрой (заведующий кафедрой).

Примечание: Обратите внимание на согласование в творительном падеже таких слов, как заведующий и управляющий;

4) сложение начала первого слова с концом второго: мопед (мотоцикл + велосипед).

2. Инициальные (буквенные) аббревиатуры (акронимы) образуются от первых букв каждого слова названия учреждения или составного термина и пишутся прописными буквами: МВД (Министерство внутренних дел), ГИБДД, ФСБ; ПК № 3 (пожарный кран), ОП-5 (огнетушитель порошковый), ЩО-2 (щит освещения) АКМ (автомат Калашникова модернизированный), БТР (бронетранспортер), БМП (боевая машина пехоты), ГЭС (гидроэлектростанция), ЖЭК (жилищно-эксплуатационная контора), ЛЭП (линия электропередач), АЗС (автомобильная заправочная станция), АЭС (атомная электростанция) и т.п.

Отдельно приведем список целого ряда специальных полицейских аббревиатур: БП – батальон полиции; ВВ – внутренние войска; ГОП – городской отдел (отделение) полиции; ГНР – группа немедленного реагирования; ГСУ – главное следственное управление; ГУБОП – главное управление по борьбе с организованной преступностью; ГУВД – главное управление внутренних дел; ГУ МВД – главное управление МВД России; ДПС – дорожно-патрульная служба; ДЧ (д/ч) – дежурная часть; КАЗ – камера

административно задержанных; КПЗ – камера предварительного заключения; ПОБ – полиция общественной безопасности; МОВО – межрайонный отдел вневедомственной охраны; м/п – место происшествия; ОВД – органы, отделы, отделения внутренних дел (одна из самых многозначных аббревиатур полицейского языка); ОВР – отдел (отделение) воспитательной работы, ОВО – отдел вневедомственной охраны; ОДиР – отдел (отделение) делопроизводства и режима; ОД – отдел дознания; ОДОН – отдельная дивизия оперативного назначения; ОМВД – отдел МВД России; ОМОН – отряд мобильный особого назначения; ОООН – отдел обеспечение охраны общественного порядка; ОП – отдел полиции; ОРД – оперативно-розыскная деятельность; ОСБ – отдел собственной безопасности; ПДД – правила дорожного движения; ПДН – подразделение по делам несовершеннолетних; ПМ – пистолет Макарова; ППС – патрульно-постовая служба; РОВД – районный отдел внутренних дел; РУВД – районное управление внутренних дел; СОБР – специальный отряд быстрого реагирования; СОГ – следственно-оперативная группа; СУ – следственное управление; УБОП – управление по борьбе с организованной преступностью; УВД – управление внутренних дел; УОПП – управление организации профессиональной подготовки; УПП – участковый пункт полиции; УУП – участковый уполномоченный полиции; УФМС – управление федеральной миграционной службы; ЦА – центральный аппарат (например ЦА МВД России).

Примечание: Аббревиатуры мужского рода (*род определяем по главному слову) склоняются, при этом окончания пишутся со строчной буквы: сотрудники СОБРа, работать в ОМОНе

3. Со строчной буквы пишутся инициальные аббревиатуры, обозначающие неофициальные сокращенные названия, ставшие нарицательными: учиться в вузе (вышем учебном заведении), мнс – младший начальствующий состав (в полиции), документы госархива, сотрудник

райотдела, заседание горсовета, явиться в райвоенкомат, подать заявление в загс. Исключения: ЧП (чрезвычайное происшествие), ДТП (дорожно-транспортное происшествие и т.п.

4. Инициальные аббревиатуры смешанного типа со значением имени собственного образуются из начальных букв и усеченных слов: СибЮИ (Сибирский юридический институт), БелАЗ (Белорусский автомобильный завод).

5. Инициальные аббревиатуры, находящиеся в середине или в конце сложносокращенного слова пишутся строчными буквами: Госкомимущество, Гипродорнии.

6. Среди инициальных аббревиатур (акронимов) выделяются присущие разговорной и публицистической речи «бэкронимы». Это аббревиатуры, составленные по внешней аналогии с уже существующим словом. Например, заимствованная аббревиатура «спам»: Spam – SeriouslyPissing-offAdvertisingMail (прим. перевод –«Серьёзно раздражающая рекламная почта»). Изначально это слово было названием торговой марки дешёвых мясных консервов SPAM с крайне агрессивной рекламой. К подобным примера бэкронима относится также слово «интернет» – отангл.Internet, сокращение отInterconnected Networks – объединённые сети.

Бэкроним также может быть переименованной расшифровкой уже существующей аббревиатуры: ОБЖ (Общество беременных женщин, Охрана беременных женщин), СССР (Слухи, Скандалы, Сенсации, Расследования (название телепередачи)).

7. Тавтологическое сокращение – это устойчивые сложные наименования, написанные буквами двух алфавитов (кириллицы и латиницы), в которых аббревиатура (как правило, иностранного происхождения) используется

одновременно со словом (переводом последнего слова аббревиатуры): DVD-диск, SMS-сообщение, VIP-персона, DVD-плеер ВВК-DV311SL. Они нежелательны для официально-деловой документации, но допускаются исключения: в научных работах, технической документации, в математике, информатике, физике, химии, грамматике, для единиц измерения физ. величин и т.д.

8. Цифры отделяются от инициативной аббревиатуры дефисом, если речь идет об изделии, названии группы и т.п.: группа НБ-1901, группа ПП-1814-1, кирпич ШБ-5, истребитель Су-35, автомобиль ВАЗ-2107, – и пишутся слитно с инициативной аббревиатурой в названии материалов: сталь Б2, эмаль ПФ266. Но: бензин АИ-95. Точного объяснения дефисного написания обозначения марки бензина нет, но нормативность этого варианта подтверждается на «Грамота.ру». По всей видимости, здесь указывается не просто материал, а свидетельство об определении его свойств: Автомобильный + Исследовательский метод + октановое число 95.

Примечание 1: Чтение букв, входящих в состав аббревиатур, может не совпадать с их общепринятыми названиями в алфавите. Так, буква «ф» («эф») может произноситься как «фэ»: ФСБ [фэ-эс-бэ]; буквы «с» («эс») и «ш» («ша») – как «сэ» и «шэ»: США [сэ-шэ-а́].

Примечание 2: При необходимости склонения инициальных аббревиатур суффиксы и окончания пишутся со строчных букв: сотрудники МИДа. Но в официально-деловой письменной речи это делать не рекомендуется.

9. Графические канцелярские сокращения

Графические сокращения, в отличие от аббревиатур, не являются самостоятельными словами. Сравните: «ДТП» и «врио». При чтении они заменяются словами, сокращением которых являются: и т.д. – и так далее.

1) «врио» (временно исполняющий обязанности) пишется строчными буквами и без точек: врио начальника;

2) «и. о.» (исполняющий обязанности) пишется строчными буквами, но с точками;

3) «Ф. И. О.» и «ф. и. о.» равноправны, а вот вариант «ФИО» не указан в авторитетном современном Русском орфографическом словаре под ред. В.В. Лопатина;

4) «т. д.» (так далее), «т. п.» (тому подобное), «т. е.» (то есть), «т. к.» (так как), «т. н.» (так называемый), «н/д» (нет данных, нет доступа).

Следует различать графические сокращения и сложносокращенные слова. Сравните: «зав. отделом» и «завотделом». После сокращения обычно ставится точка. Слова сокращаются, как правило, после согласной буквы, напр.: г. (год, город), т. (том), гр. (гражданин), р. и руб. (рубль), доц. (доцент). Однако встречаются сокращения и после гласной буквы: а. л. (авторский лист), о. (озеро, остров, отец).

В графических сокращениях двойные согласные корня перед точкой сохраняются: долл. (доллар), илл. (иллюстрация), адм. – терр. (административно-территориальный). Если же двойная согласная находится на стыке корня и суффикса, то в сокращении сохраняется только первая согласная: рус. (русский), но: росс. (российский).

3. Транслитерация

Одним из требований деловой документации является запись иностранных названий методом транслитерации, т.е. буквами того языка, на который осуществляется перевод, и на основе и фонетических принципов этого языка. Строгих правил на этот счёт до сих пор нет, но существует ряд рекомендаций.

1. Если название изделия написано кириллицей, то его следует закавычить: мотоцикл «Урал», новая «Тойота», веб-сервис «Яндекс». Но при написании латиницей кавычки не ставятся: автомобиль Toyota, веб-сервис Yandex.

*Примечание: Названия автомобилей, совпадающих с именами собственными – личными и географическими – рекомендуется писать с прописной буквы: «вольво», «шкода», «тойота»; но: «Волга». Исключения: «жигули», «мерседес». Однако на практике сложно различить название марки автомобиля и наименование технического изделия. В спорных случаях решение о написании с прописной или строчной буквы принимает автор текста.

2. При наличии в названии изделия номера модели:

а) используем дефис между маркой и номером и кавычки, если оно написано кириллицей: раритетный «Москвич-412»;

б) не используем дефис и кавычки, если название написано латиницей: автомобиль Peugeot 306, фотоаппарат Nokia 6131.

3. Как уже было отмечено в разделе «Аббревиатуры»: «...цифры отделяются от инициативной аббревиатуры дефисом, если речь идет об изделии, названии группы». Это же правило касается и аббревиатурных названий марок моделей автомобилей и двигателей и иностранных, и отечественных производителей: двигатель ВАЗ-21179, автомобиль BMW-F10.

Примечание: Обратите внимание на отсутствие кавычек в названиях, в которых сочетается аббревиатура и цифра (*случай сочетания аббревиатуры и слова прописан ниже – в п. 5).

4. Составные названия, написанные кириллицей, пишутся через дефис и в кавычках, при этом все части наименования пишутся с прописной буквы: автомобиль «Лада-Приора», «Тойота-Королла», «Сузуки-Гранд-Витара». Но: «Фольксваген-жук» (переключка с нарицательным существительным).

5. Если название фирмы, изделия, названиям продуктовых, парфюмерных товаров, лекарственных препаратов, алкогольных напитков и т.п. написано латинскими буквами, то кавычки не используем: компания Coca-cola, новая Škoda Octavia, , гель для душа Palmolive, сок Global Village.

Примечание: В некоторых случаях даже отечественная продукция изначально имеет название, написанное на латинице. Приходится сохранять даже неожиданные комбинации в составных названиях: серебристая Lada Vesta. Отдельный случай с российским современным внедорожником от УАЗ: на самом автомобиле слово «патриот» пишут латинскими буквами. Странно, конечно, выглядит; видимо, производитель таким образом хочет поднять престижность модели. Однако в деловой документации сохраняется написание кириллицей: автомобиль «УАЗ-Патриот». Обратите внимание на появление кавычек вокруг названия, сочетающего аббревиатуру и слово.

Упражнение. Выпишите правильные варианты.

1. а) Мамед Салим-оглы, б) Мамед Салим оглы, в) Мамед Салим Оглы;
2. а) СарыгоолАржаанАгбааноглу, б) Сарыг-ОолАржаанАгбааноглу, в) Сарыг-оолАржаанАгбаан-оглу, г) МамедСалим-Оглы;
3. а) российский флаг, б) Российский флаг, в) Российский Флаг.
4. а) Виктор Сергеевич и Андрей Петрович, благодарим Вас за содействие полиции! б) Виктор Сергеевич и Андрей Петрович, благодарим вас за содействие полиции!
5. а) Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел России; б) Сибирский Юридический Институт Министерства Внутренних Дел России; в) Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации; г) Сибирский Юридический Институт Министерства Внутренних Дел Российской Федерации.
6. а) СибЮИ МВД РФ; б) СибЮИ МВД России; в) СибЮИ МВД Российской Федерации.

7. а) Государственная дума Российской Федерации, б) Государственная Дума Российской Федерации, в) Государственная Дума России, г) Государственная дума России;

8. а) Генеральная прокуратура России, б) Генеральная Прокуратура России, в) Генеральная прокуратура Российской Федерации, г) Генеральная Прокуратура Российской Федерации;

9. а) Арбитражный Суд Красноярского Края, б) Арбитражный Суд Красноярского края, в) Арбитражный суд Красноярского края, г) Арбитражный суд красноярского края;

10. а) Государственный гимн России, б) Государственный Гимн России, в) Государственный Гимн Российской Федерации, г) Государственный гимн Российской Федерации;

11. а) органы государственной власти, б) Органы Государственной власти, в) Органы государственной власти, г) Органы Государственной Власти;

12. а) председатель Верховного суда Российской Федерации, б) Председатель Верховного Суда Российской Федерации, в) Председатель Верховного суда Российской Федерации, г) председатель Верховного Суда Российской Федерации;

13. а) заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации, б) Заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации, в) заместитель министра внутренних дел Российской Федерации, г) Заместитель министра внутренних дел Российской Федерации;

14. а) Губернатор Красноярского края, б) губернатор Красноярского края, в) Губернатор Красноярского Края;

15. а) Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации, б) Уголовно-Процессуальный кодекс Российской Федерации; в) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

16. а) Проект Указа Президента Российской Федерации, б) проект указа Президента Российской Федерации, в) проект Указа Президента Российской Федерации, г) Проект указа Президента Российской Федерации;

17. а) договор Купли-продажи, б) договор Купли-Продажи, в) Договор купли-продажи, г) Договор Купли-Продажи;

18. а) Восточно-Сибирская железная дорога, б) Восточно-сибирская железная дорога, в) Восточно-Сибирская Железная дорога, г) восточно-сибирская Железная дорога.

19. а) Северо-западный ветер, б) Северо-Западный ветер, в) северо-западный ветер.

20. а) республика Тува, б) республика Тыва, в) Республика Тува, г) Республика Тыва;

21. а) Красноярские улицы, б) красноярские улицы, в) Красноярские Улицы;

22. а) улица 78 Добровольческой бригады, б) улица 78 Добровольческой Бригады, в) улица 78 добровольческой бригады;

23. а) Остановка «Детская Поликлиника», б) Остановка «Детская поликлиника», в) остановка «детская поликлиника», г) остановка «Детская поликлиника», д) остановка «Детская Поликлиника»;

24. а) доклад на тему «Профилактика Наркомании», б) доклад на тему «Профилактика наркомании», в) доклад на тему «профилактика наркомании», г) Доклад на тему «Профилактика наркомании», д) Доклад на тему «Профилактика Наркомании».

25. а) социальная сеть «В Контакте», б) Социальная сеть «В Контакте», в) Социальная сеть «В Контакте», г) социальная сеть «в Контакте», д) социальная сеть «В контакте», е) социальная сеть «ВКонтакте».

26. а) 23 февраля – День Защитника Отечества, б) 23 февраля – День защитника Отечества, в) 23 февраля – День защитника отечества, г) 23 Февраля – День Защитника Отечества, д) 23 Февраля – День защитника Отечества, е) 23 Февраля – День защитника отечества.

27. а) сотрудник Райотдела, б) сотрудник райотдела, в) сотрудник РайОтдела.

28. а) учиться в ВУЗе, б) учиться в вузе, в) учиться в Вузе, г) учиться в в.у.з.е, д) учиться в В.У.З.е.

29. а) учебная группа ПП1810-12, б) учебная группа ПП-1810-12, в) учебная группа ПП 1810-12.

30. а) автомобиль «ВАЗ-21129», б) автомобиль ВАЗ 21129, в) автомобиль ВАЗ-21129.

31. а) бензин АИ95, б) бензин АИ 95, в) бензин АИ-95.

32. а) автомобиль «LadaVesta», б) автомобиль Lada-Vesta, в) автомобиль «Лада-Веста», г) автомобиль Лада Веста, д) автомобиль Лада-Веста.

33. а) автомобиль «Peugeot-306», б) автомобиль Peugeot 306, в) автомобиль Peugeot-306. г) автомобиль Пежо-306, д) автомобиль Пежо 406, е) автомобиль «Пежо 406».

34. а) ВРИО, б) врио, в) В. Р. И. О, г) в. р. и. о., д) ВрИО, е) Вр. ИО, ж) Вр.И.О.

35. а) ИО Начальника, б) ИО начальника, в) И.О. начальника, г) И.О. Начальника, д) ио Начальника, е) и.о. Начальника, ж) ио начальника, з) и.о. начальника.

36. а) ФИО, б) Ф. И. О., в) Фио, г) Ф. и. о., д) фио, е) ф и о, ж) Ф И О.

Тема 2. Орфографические нормы (занятие № 2)

1. Чередование гласных в корне слова.
2. Приставки на «з» / «с».
3. Приставки «пре-» / «при-».
4. Разделительные «ъ» и «ь» (в корне и после приставок).
5. Гласные «ы» / «и» после приставок.
6. Буквы «и» / «ы» в корне после «ц» и шипящих.

1. Чередование гласных в корне слова

1) в корне «-гар- – -гор-» под ударением пишется «а», без ударения – «о»:
загар – загореть, подгорелый;

2) в корне «-крап- – -кроп-»:

– под ударением пишется «а»: кра́повый берет, в кра́пинку. Исключение:
укроп;

– без ударения – зависит от значения:

а) буква «о» в словах со значением «обрызгивать»: окропля́ть;

б) буква «а» – в словах со значением «покрывать точками»: краплёные
карты;

3) чередование «-скак- – -скок- – -скач- – -скоч-»:

– если корень оканчивается на «к», то на месте безударного гласного пишется «а»: скака́ть, ускака́ть, а под ударением – «о»: отско́к, подско́к
(исключение:заска́кивать);

– если корень оканчивается на «ч», то пишется:

а) буква «а» в формах глагола «скакать»: скачу́, ска́чет, ска́чки, – а также
в словах: качать (качок), ска́чивать;

б) буква «о» – в приставочных глаголах на -скочить: вскоч[́]ить, вы́скочить, подскочить; и в слове «выскачка»;

4) чередование «-вис- – -вес-»:

– под ударением то, что слышится: повесить, зависеть;

– на месте безударного гласного:

а) пишется буква «и» в глаголах: висе[́]ть, свиса[́]ть, зави́снуть и т.д.;

б) буква «е» – в словах: вы́весить, вы́веска, подвесно́й, навесно́й, на весу́ и т.п.;

5) чередование «-сид- – -се(д)-»:

На месте безударного гласного пишутся:

– буква «и» перед мягким «д» в глаголе сиде[́]ть (сидя́т, сиде́лка и т. п.);

– буква «е» – перед твердым «д»: седло́, приседа́ть, заседа́тель, председа́тель.

Под ударением пишутся те, которые слышатся: отси́дка, домосе́д;

б) в корне «-зар- – -зор-» под ударением пишется та гласная, которая слышится, без ударения – «а»: зарево – зорька // заря, зарница. Но: зоревать.

Примечание: Слово «взорвать» не относится к этому правилу, т.к. здесь приставка взо- и корень -рв-;

7) чередование «-пай- – -пой-» (в глаголе «паять» и однокоренных словах).

Под ударением пишется та гласная, которая слышится (запая́нный, спайка – припо́й), без ударения – «а»: пая́ть, запая́ть, пая́льник;

8) в корне «-твар- – -твор-» под ударением пишется та гласная, которая слышится, без ударения – «о»: тварь – творчество, творить. Исключение: утварь.

Примечание: В корнях некоторых глаголов с «-твар- – -твор-» при образовании видовых пар наблюдается чередование как безударного, так и ударного «о»: уговор[́]ить – уговáривать, затр[́]онуть – затра́гивать, зарабо[́]тать – зараба́тывать;

9) в корне «-клон- – -клан-» под ударением пишется та гласная, которая слышится, без ударения – «о»: поклон, кланя[́]ться – поклони[́]ться, наклонение, преклоня[́]ться;

10) в корне «-лав- – -лов-» под ударением пишется та гласная, которая слышится, без ударения – «о»: ловля, пулеулавливатель, подловить;

11) в корне «-кас- – -кос(н)-» пишется «о», если после согласного «с» следует согласный «н»; в остальных случаях пишется «а»: касать[́]ся – косну[́]ться.

Однако это правило относится только к обозначению касаний (физических и метафорических): прикосновение, касать[́]ся воды, касать[́]ся запретной темы в разговоре. В прочих случаях пишется -кос-: покос, откос, косой, косяк, покоси[́]ться, коса;

12) чередование «-лаг- – -лог- – -лож-».

Под ударением и в слове «пóлог» всегда «о»: нало́г, зало́г, подло́г, ло́жка, подло́жный, поло́женный.

На месте безударного гласного перед «г» пишется «а», перед «ж» – «о»: излагáть, предполагáть, прилагáть; изложи́ть, отложи́ть, положи́ть, предложи́ть;

13) в корне -плав- пишется «а»: поплавок, плавать, лесосплав. Исключения: пловец, пловчиха;

14) в корне «-раст- – -рос-» пишется «а» перед «ст» и перед «щ», в остальных случаях – «о»: возраст, растение, нарастание, наращение, поросль.

Но: отрасль, рост, нарост, росток, подросток, тростник, ростовщик, Ростов, Ростислав;

15) чередование «-мак- / -мок- / -моч- / -мач-». Корень -мак- пишется в глаголах, имеющих значение «погружать в жидкость»: макать сухарик в чай; корень -мок- пишется в глаголах со значением «пропускать жидкость»: обувь промокает.

Перед «ч» пишется «о»: намочить; исключения на –ивать («а» под ударением): смачивать, вымачивать;

16) корень -равн- пишется в словах со значением «равный, одинаковый»: уравнение, равномерно. Как правило, при этом в предложении указывается то/тот, на что/кого равняется субъект/объект: поравняться с лидерами; сравнять счёт в матче, «Равнение на знамя!»

Корень -ровн- пишется в словах со значением «ровный, прямой, гладкий»: разровнять грядку, сровнять с землей, подровняться в учёбе, строить по уровню (инструмент). Но: равнина;

17) в корне «-лип- – -леп-» написание гласной зависит от смысла слова:

– если акцент делается на липком признаке объекта, то пишется «и»: липкий (какой?), прилипнуть (к чему?);

– если акцент делается на активном действии с объектом – буква «е»: лепить (что?), прилепить (что?);

18) корни бер/бир, дер/дир, мер/мир, пер/пир, тер/тир: в указанных корнях пишется «и», если после них следует суффикс -а-: убирать, замирать, стирать; в остальных случаях пишется «е»: беру, деру, умереть, запереть, стереть.

Исключения связаны со словом «мир»: непримиримое соперничество, деформирование, миротворец, умиротворение, миропонимание, нормирование и т.д. Сравните: «примерить обувь» и «примирить соперников»;

19) по тому же принципу блест/блест, жег/жиг, чет/чит, стел/стил:

– постель – застилать;

– расчёт / почёт – рассчитать (и «рассчитывать», ударная позиция) / почитать (*почитать книгу, почитать старших), высчитать. Исключение: сочетать (бракосочетание).

Однако это правило распространяется далеко не на все трудные случаи выбора гласной в корне слова.

1. Многие слова – как правило, это иностранные заимствования – требуют запоминания (аккордеон, оппонент), другие – проверяются подбором однокоренного слова, в котором искомая гласная хорошо различима (роскошный – роскошь).

Ознакомьтесь со списком слов, ошибочные формы которых различимы не только в письменной, но в устной речи:

– средство для похудения, а не похудания;

– обезболивающее, а не обезбаливающее;

– засолИть, а не засалИть;

– засАливать, а не засОливать (огурцы, например);

– заболачивается местность, а не заболочивается;

– выхлопывать, а не выхлапывать;

– приурочивать, а не приурачивать;

– просрочивать, а не просрачивать;

– уполномочивать, а не уполномачивать;

– узаконивать, а не узакАнивать.

Примечание 1: Допустимы оба варианта в парах: обусловливать / обуславливать // сосредоточивать / сосредотачивать.

Примечание 2: Следует запомнить, что глаголы совершенного вида с безударной «о» не проверяются глаголами несовершенного вида, имеющими суффиксы -ывать или -ивать: опоздать (поздно) – опаздывать, затопить (потоп) – затапливать, проглотить (глотка) – проглатывать.

2. На выбор гласной может влиять также смысл слова: посвящение (святость), но просвещение и освещение (свет); благословить (благое слово), но прославлять (слава); воины (люди, занимающиеся военным делом), но войны (военные противостояния); развивать производство (развитие), но флаг России развеивается (веять).

3. В словах «розыск – разыскивать» -роз- – -раз- являются не корнями, а приставками (*поэтому после них первая корневая буква «и» меняется на «ы»), однако их правописание тоже характеризуется чередованием гласных: под ударением пишется «о», а без ударения – «а».

Исключения: розыскной / розыскные мероприятия. Но единства в правоохранительных органах по этому поводу до сих пор нет:

– в «Законе об оперативно-розыскной деятельности», в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации и т.д. говорится об оперативно-розыскной деятельности;

– а в «Законе о полиции» с 2011 года (новая ред. 2017 г.) и Уголовном кодексе Российской Федерации принят вариант «оперативно-розыскная деятельность».

Упражнение 1. Вставьте пропущенные буквы:

І (на чередование гласных по правилу)

в зар..слях тр..стника, ср..внять счёт, раст..рание, попл..вок, нар..стание, заг..релые тела, прик..саться, подр..стковая одежда, ск..чок, бл..стательный, пл..вец, расст..лить, пор..вняться с лидерами, бракосоч..тание,

налогообл..жение, непром..каемый плащ, подск..чить, сотв..рять, выб..рем, пок..сившийся,выр..внять пок..затели, раст..ряться, р..внина, зап..реть, прекл..няемся, обж..гаться, м..кать в воду, отр..сль, безотл..гательный, прик..сновение, зам..реть, почитать старость, прил..пить, кр..плёные карты.

II (выбор зависит от проверочных слов)

зап...тевать, ок..нчание, м..лькают, сокр..щать, возвр..щение, пок..рять, препод..вать, изв..нился, благосл..вить, просв..щение, р..скошный, прив..заться, пренебр..жительно, обл..котиться, пок..яние, пригл..зительно, соед..нение, от..гощать, разв..вать, посв..щение, огр..жденный, под..ждать, к..пать яму, уд..лить данные, устр..нить недостатки, возр..ждение традиций, выч..слить.

2. Приставки, заканчивающиеся на «з» и «с»

К приставкам, оканчивающимся на «з» и «с», относятся: без-, бес-, раз-, рас-, из-, ис-, воз-, вос-, вз-, вс-, низ-, нис-, чрез- (через-), чрес- (черес-).

Буква «з» пишется в приставках без-, раз-, из-, воз-, вз-, низ-, чрез- перед звонкими согласными (б, в, г, д, ж, з, л, м, н, р) и гласными. Например: безграмотный, разглядеть, изрисовать, возвышаться, взбрыкнуть, низвергнуть, чрезвычайный, безаварийный.

Буква «с» пишется в приставках бес-, рас-, ис-, вос-, вс-, нис-, чрес- (черес-) перед глухими согласными (п, ф, к, т, ш, с, ч, щ, ц, х). Например: бессовестный, расщелина, использовать, восходить, вскарабкаться, ниспадать, чересчур.

Примечание 1. Это правило не распространяется на приставку «с-». Она остаётся неизменной независимо от того, находится ли она перед глухой или звонкой согласной. Например: сбежать, сделать, сговориться, свидетелься, сжечь.

Приставка с- также входит в состав таких слов: несдержанный, несговорчивый, несдобровать и др. (не + с + [корень]) Не путать эти случаи с приставкой «нис-»: снисхождение (*в этом слове две приставки).

Примечание 2. Также правило не распространяется на слова: здесь, здание, здоровье, так как буква «з» в них является частью корня.

Упражнение 2. Поставьте пропущенные буквы в словах:

бе..вкусный, бе..платный, бе..корыстный, бе..голосый, ..десь, чере..чур,
бе..грешный, ни..корослый, бе..жизненный, бе..шумный, не..держанный,
..доровье, не..добровать, сни..хождение, бе..спорно.

3. Приставки пре- и при-

I. Приставка «пре-»:

1) в значении «очень», «весьма» (высокая степень): пребольшой, преувеличивать, пресытиться;

2) в значении «по-иному»: превращать, преображать, превратность судьбы / превратно (по-иному, не так, как задумывалось) понять. К этому пункту можно отнести и правописание слова «преломить» (изменить направление): преломление света, проходящего через линзу. У этого слова есть и устаревшее значение «разделять надвое, разламывать»: преломить хлеб;

3) в значении «передать»: предать огласке, предать суду, предать земле, представить / предоставить, преподавать дисциплину / преподать урок / преподнести подарок (от «передать», а не «приносить»), предать товарищей (передать чужим что-то, например секреты; предательство), преданья (=предания) старины глубокой (передавать из поколения в поколение рассказ о чём-то). Но: придать значение / придание значения (*смотрите на -при в «присоединение, прибавление»);

4) в значении «через какую-то границу, красную черту»: превышать полномочия (т.е. преступить условную красную черту дозволенного), преодолевать трудности / преодолевать (справиться с чем-то), преобладать (больше половины). Условно к этому пункту можно отнести слово «пресекать» (прекращать): пресечь деятельность преступной группировки.

Примечание 1: В некоторых словах приставка «пре-» не выделяется: преступление, преследовать, прекращать, пребывать (в приподнятом настроении), презирать / презрение (*есть ещё устаревшее слово «призрение», оно означало: присмотр, опеку, попечение, заботу), пренебрегать, премировать, превосходить. Не выделяется «пре-» и в иноязычных словах: президент, президиум, презумпция, прецедент, преамбула (закона), прелюдия.

Примечание 2: В литературном русском есть слово «предел», но в церковной терминологии есть ещё «придел» – это храмовая пристройка с дополнительным алтарём.

II. Приставка «при-»:

1) приближение: прибывать куда-то, приходить, приплывать, приводить, привозить;

2) присоединение, прибавление: приданное, придавать значение, приобретать, прикупать, присуждать, принимать, привлекать к ответственности, приручать, приправлять, пристегивать, приклеивать, прикалывать, пришивать, привинчивать, прививать, привязывать, приревновать кого-то к кому-то, примерить, примирить, приступать (к делу, т.е. начинать) / сердечный приступ / неприступная крепость, приделывать, придавать оттенок (смысл, значение), приворожить, привлекать, приданое (*дается с невестой в

придачу), приложение / прилагать (*и к принадлежности относится). Но: непреложная истина (т.е. неоспоримая);

3) пространственная близость, смежность, принадлежность: прибрежный, приусадебный, привратник (*при вратах стоящий), принадлежать. *Условно к этому пункту можно отнести слово «прискорбно», т.е. вызывает сожаление или сочувствие у субъекта оценки;

4) совершение действия не в полном объеме или на ограниченный срок: приоткрыть, приглушить, приостановить, придержать, приподнять (приподнятое настроение), припугнуть, приободрить, пригрозить, присматривать, прижигать, присыпать;

5) доведение действия до конца: придушить, пристрелить, прирезать, прихлопнуть, придумать. Исключение: прекратить;

б) совершение действия в чьих-либо интересах: приберечь, припрятать.

Примечание: В некоторых словах приставка «при-» не выделяется: присягать, приказывать, приурочивать, признавать, причинять.

– «Преумножить или приумножить», «преувеличить или приувеличить»?!

В домашнем упражнении встречается слово «пр...умножить». Это из разряда «трудности русского языка». Разберёмся с этим примером. В некоторых словарях – например, у В.И. Даля, у С.И. Ожегова, С.И. Кузнецова и Т.Ф. Ефремовой (толковые словари) – есть слова «преумножить» и «приумножить», но в академическом словаре современной русской орфографии В. В. Лопатина – только «приумножить».

Текстовый редактор «Ворд» не видит ошибки в обоих словах, потому что у них разные значения: «приумножить» – ещё более увеличить, умножить (в значении «прибавления», т. е. незначительно умножить); «преумножить» – в несколько раз умножить, намного увеличить (в значении «очень», т. е. существенно умножить). В словаре В.В. Лопатина, на наш взгляд, это слово несправедливо забыто. Но при этом у них остались пары: приуменьшить – преуменьшить. Обратите внимание: у слова «преувеличить» нет варианта с приставкой «при-».

В полном академическом справочнике «Правила русской орфографии и пунктуации» говорится о парах антонимов: 1) «преувеличить» / «приуменьшить» и 2) «приумножить» / «приуменьшить». Получается, что теперь слово «преувеличить» заменяет слово «преумножить».

Упражнение 3. Вставьте пропущенные буквы:

пр..лепить, пр..близиться, пр..вратиться, пр..одолеть, пр..украсить,
пр..следовать, пр..ложение, пр..неприятный, правопр..емник, пр..зидиум,
пр..вокзальный, пр..смыкаться, пр..ступник, непр..ступный, пр..имущество,
беспр..мерный, пр..ручать, пр..сытиться, пр..ломление, пр..вилегия, пр..крутить.

4. Разделительные «ь» и «ъ» (в корне и после приставок)

4.1. Разделительный «ъ» пишется перед е, ё, ю, я в следующих случаях:

1) после приставки, оканчивающейся на согласную: съезд, подъём, предъюбилейный, объяснение.

Тоже касается иноязычных слов с приставками на согласную (ад-, диз-, ин-, интер-, кон-, контр-, об-, суб-, транс-, пан-): адъютант, инъекция, конъюнктура, объект, субъект;

2) в сложных словах, первую часть которых образуют числительные (двух-, трех-, четырех-): двухъярусный.

Примечание: К этому же правилу относится правописание таких слов, как: суперЪяхта, сверхЪестественное. «Супер-» в данном примере выступает как приставка, а не как наречие.

4.2. Разделительный «Ь» пишется:

1) внутри слова после согласных перед е, ё, ю, я (убьёт, барьер, курьёз, соловьиный, вьюга, обезьяна, пьяница);

2) в некоторых иноязычных словах французского происхождения перед «о»: бульон, компаньон, медальон.

Упражнение 4. Вставьте пропущенные буквы (ь/ъ).

1. Мы посмотрели фильм «Сверх...естественное». 2. Городские власти с...экономили на ремонте дорог. 3. Невозможно об...ять необ...ятное. 4. Новый пистолет был сделан без малейшего из...яна. 5. Без...аварийная езда снижает стоимость ОСАГО. 6. Раз...яренный медведь выскочил из берлоги. 7. Наша команда бросилась в контр...атаку. 8. Нам нужен двух...язычный словарь. 9. В цирке нам понравился номер с обез...янами. 10. Криминалист производил фотос...емку на месте преступления. 11. Пробираясь к заброшенному дому оперативникам пришлось через густой бур...ян. 12. Он хорошо знал английский, т.к. учился на ин...язе. 13. Подозреваемый скрылся в под..езде трёх...этажного дома. 14. В горящем доме обрушились меж...ярусные перекрытия. 15. В нашем институте новый глав...юрист. 16. По горной тропе поднимались в...ючные лошади. 17. Сотрудники полиции задержали п..яницу за дебош. 18. Есть опасность, что террорист уб..ёт всех заложников. 19. Нам всем пришлось писать об..яснительную.

5. Буквы «и» и «ы» после приставок

После приставок, оканчивающихся на согласную, вместо «и» пишется «ы» в соответствии с произношением: играть – сыграть; искать – отыскать.

Данное правило не распространяется на сложносокращенные слова (пединститут, спортивный инвентарь), на слово «взирать» (но «изыскивать»), на слова с приставками «меж-» и «сверх-» (межинститутский, сверхизысканный) и слова с иноязычными приставками контр-, суб-, транс-, пан- и др. (контригра, субинспектор, трансирданский, панисламизм).

б. «и» / «ы» после «ц» и шипящих (ж, ш, щ, ч)

А. Буква «и» пишется:

1) в корне после «ц» и шипящих (ж, ш, щ, ч) пишется «и»: цитата, циркуль, цикорий; жить, шина, щи, чистота. Исключения из правила запомните с помощью простого предложения: Цыган на цыпочках цыпленку цыкнул: «Цыц!»;

2) в существительных на -ция, -ций: станция, провокация, авиация, квитанция, стронций.

Б. Буква «-ы-» пишется:

а) в окончаниях: танцы, отцы, купцы, скворцы;

б) в суффиксе -ын-: курицын, сестрицын, синицын.

Упражнение 5. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Дез..нформация, оперативно-раз..ская деятельность, пед..институт,
вз...мать, из..мать, пред..нфарктный, пост..нфарктный, пред..дущий,
пред..стория, небез..нтересный, пред..юльский, под..тожить, с..грать,
без..сходный, небез..звестный, под..скать, без..мянный, спорт..вентарь,
с..митировать, дет..ясли, квитанц..я, танц.., прококац..я, ц..тата.

Тема 3. Орфографические нормы (занятие № 3)

1. Буквы «е», «ё» и «о» в корне после «ц» и шипящих.
2. Буквы «е», «ё» и «э» в иностранных заимствованиях.
3. Выбор между суффиксами «н» и «нн».

1. «о», «е», «ё» после шипящих (ж, ш, щ, ч)

А. После шипящих под ударением пишется «о» в следующих случаях:

- 1) в окончаниях имен существительных и прилагательных: ножом, свечой, большой;
- 2) в суффиксах имен существительных и прилагательных: -ок (крючок), -онок (галчонок), -онк- (девчонка, одежонка); -ов- (парчовый, холщовый);
- 3) беглое «о» в именах существительных и прилагательных: кишок, смешон;
- 4) на конце наречий: горячо (но: ещё).

Б. После шипящих под ударением пишется «е» /«ё» в следующих случаях:

- 1) в окончаниях глаголов: лжёт, течёт;
- 2) в глагольном суффиксе -ёвыва-: выкорчёвывать, разжёвывать;

3) в суффиксе -ёвк- отглагольных существительных: ночёвка, размежёвка, бечёвка, кочёвка, выкорчёвка. Не все слова на -ёвк- образованы от глагола: хрущёвка (Н.С. Хрущёв), *дешёвка (дешевизна). Через «о» пишем также: мелочовка, ножовка, речовка, плащовка, камышовка;

4) в суффиксе существительных на -ёр: стажёр, дирижёр;

5) в суффиксе страдательных причастий -енн-: запряжённый, запряжён;

6) в суффиксе отглагольных прилагательных -ён-: упрощённый, учёный, копчёный, тушёный, – а также в производных от них словах: упрощённость, учёность, тушёнка;

7) в словах: о чём, причём, нипочём.

Примечание-рекомендация: Пишем «ё», если можно подобрать однокоренное слово с ударным -е-: шёпот (шепчет), дешёвый (дешевле), зачёт (зачесть), шёл (шедший). Если такое слово нельзя найти, употребляем -о-: шорох, чокаться, чопорный.

Упражнение 1: Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Уч..ный, ремеш..к, ж..сткий, ш..пот, ш..рох, печ..нка, ч..каться, плеч..м, молодц..м, ш..рты, девч..нка, ч..рт, размеж..вка, вооруж..нный, запряж..нный, капюш..н, ч..рствый, ож..г на руке, кирпич..м, трущ..ба, чащ..ба, пч..лы, боч..нок, врач..м, плеч.., обж..ра, дириж..р, ш..ссе, ж..лтый, теч..т, крюч..к, трещ..тка, копч..ный, упрощ..нность, туш..ный, парч..вый, ш..винизм, реш..тка, ч..порность, беч..вка, размеж..вка, горяч.., печ..т, вооруж..н, ж..нглёр, ш..фер, ш..винизм, ш..колад, ш..пот, прич..ска, ш..ссе, прож..рливый, крыж..вник, чуж..го, холщ..вый, зайч..нок, жж..т, верблюж..нок, ш..мпол, ч..лн, нож..вка, свеж.., ш..в, ж..сткий, трущ..ба, смеш..н, толч..т, ковш..м, камыш..вый, ухаж..р, раскорч..вка леса, щ..лкнуть, щ..голь, в чуж..м доме.

2. Буквы «е», «ё» и «э» в иностранных заимствованиях

Правописание

1. После согласных в корне пишется «е»: квест, бундесвер, диджей, жених, жест, железо, сленг, блендер, кашне, секс, тендер, тест, кафе, карате, шест, церемония, процесс, зек («заклѳчѳнный красноармеец», но поскольку это жаргонизм (*не подчиняется строгим нормам литературного языка), то условно допустим и вариант написания через «э» – «зѳк»).

Исключения: мѳтр, мѳр, пѳр, сѳр, минивѳн – и некоторые имена собственные: Мѳри, Улан-Удѳ.

2. После «и» пишется «е»: диета, диетолог, коэффициент.

3. После остальных гласных пишется преимущественно «э»: поѳт, дуѳль, маѳстро, – но возможно и написание «е»: проект, проектор, реѳстр.

4. В суффиксе «-ѳон» французского происхождения всегда пишется «-о-»: бульѳн, почтальѳн, лѳсьѳн, павильѳн, вино «Савиньѳн». Сравните с словами преимущественно русского происхождения, с окончанием «ѳѳ»: ружьѳ, бельѳ, враньѳ, ворьѳ, чутьѳ.

Произношение

Какой вариант произношения вам кажется правильным: [свитЕр] или [свитЭр], [бутЕрброд] или [бутЭрброд], [фанЕра] или [фанЭра]. Выберите верный вариант: аѳера или аѳѳра; перенесший или перенѳсший болезнь? Уверены, что не ошиблись?!

Одна из главных трудностей русского произношения – это выбор между [э] и [е] заимствованных слов.

1) произносится [э]: детектив (*в обоих случаях – [дЭтЭктив]), бизнесмен (*в обоих случаях – [бизнЭсмЭн]), бутерброд, кодекс, компьютер, свитер, риелтор и т.д.;

2) произносится [е]: компетентный, термин, дезинфекция, тенор, музей, Одесса, патент, фанера, декорация, дегустация, шинель, крем и т.д.;

3) следует учитывать, что в случае с произношением гласной «е» на данный момент в целом ряде слов нормативными считают и [э], и [е]: сессия («е» – предпочтительней), агрессия, декан, декада, демонтаж, депо, дефис, крейсер, конгресс, либретто, претензия, прогресс, сейф, терапевт, террор, кредо, федерация, экспресс – и др.

Другим видом ошибочного произношения заимствованных слов является путаница между гласными «ё» и «е»:

1) следует произносить «ё» (*и «ё» всегда стоит в слове под ударением): манЁвры, осуждЁнный, возбуждЁнный, перенЁсший, платЁжеспособный, новорождЁнный, свЁкла, поимЁнный, подоплЁка и т.п. Слово «блЁклый», через «Ё», считается строгой формой, но «блЕклый» во многих словарях указывается в качестве равноправного (рекомендую всё-таки «блёлкый», исконный вариант);

2) следует произносить «е»: афЕра, опЕка, истЕкший, недоумЕнный, осЕдлый и т.п.

Упражнение 2. Буквы «е», «ё» и «э» в иностранных заимствованиях. При выполнении упражнения недопустимо писать «е» вместо «ё».

1. Вставьте пропущенные буквы (е, ё, о, э):

м..р, сл..нг, минив..н, проц..сс, ре..стр, лось..н, ружь.., павиль..н.

2. Укажите в квадратных скобках транскрипционный знак, обозначающий произношение выделенной буквы «е». *Примечание: Среди указанных слов есть те, для которых нормативными считаются и [э], и [е] (ориентируйтесь на опубликованное здесь правило). В этом случае укажите оба варианта через косую черту [е/э]:

т..рмин [е], бизнесм..н [э], д..по [е/э], бут..рброд [э], фан..ра [е], шин..ль [е], свит..р [э], с..йф [е/э], пат..нт [е], д..зинфекция [е], ф..дерация [е/э].

3. Впишите в слова пропущенные буквы (е/ё):

аф..ра, ос..длый, осужд..нный, св..кла, ман..вры, плат..жеспособный, оп..ка, ист..кший, возбужд..нный, новорожд..нный, поим..нный, недоум..нный.

3. Выбор между суффиксами «н» и «нн» в прилагательных и причастиях

3.1. Отглагольные прилагательные и причастия

С одной «н» пишутся прилагательные, образованные от бесприставочных глаголов несовершенного вида и не имеющие пояснительных слов:

- жареная картошка, блюдо «Жареная картошка с грибами»;
- пуганая ворона;
- бешеная скорость;
- стреляный воробей.

Исключение – бесприставочный глагол совершенного вида «раненый»: раненый боец.

При появлении у отглагольного прилагательного, образованного от бесприставочного глагола несовершенного вида, приставки или пояснительных слов (*стоящих, как правило, между прилагательным и существительным) оно становится полным причастием (т.к. образующий глагол становится совершенного вида) и пишется с «НН»: задержанный преступник, раненный в ногу. Сравните с вышеприведенными примерами:

- поджаренная картошка, жаренная с грибами картошка;
- испуганная ворона, пуганная мальчишками ворона;
- израненный солдат, раненный осколком снаряда солдат;
- взбешённый медведь;
- подстреленный воробей (*обратите внимание на разные гласные в суффиксах этих слов: «я» / «е»).

Примечание: В русском языке 70 приставок, и, в отличие от пояснительных слов, они не во всех словах легко определяются: охлаждённый (приставка «о» + корень «хлажд»). Поэтому во многих случаях проще определить образующий глагол в неопределенной форме и задать к нему вопросы: «Что делать?» / «Что сделать?». Слово, образованное от глагола совершенного вида (Что сделать?), будет писаться с «нн»: пуганая ворона (Что делать? – Пугать) – испуганная ворона (Что сделать? – Испугать). Другие примеры: указанный, предложенный, изложенный, допрошенный, осуждённый, освобождённый, возбуждённый, совершённый, заражённый, брошенный, решённый, включенный, назначенный, данный, купленный, лишённый, пленённый, обиженный, обязанный, придуманный, уверенный, прощённый (от «простить», но «Прощёное воскресенье»).

– Всложных (составных) отглагольных прилагательных всё так же зависит от наличия приставки или пояснительных слов. Сравните:

- а) свежеморожеНая рыба – свежеЗАморожеННая рыба;

б) легко раненный сотрудник полиции – легко раненный в ногу сотрудник полиции.

Если раздельное написание в последнем примере вызывает вопросы, то рекомендую освежить в памяти правило из темы «Сложные слова»: при наличии пояснительных слов из сложных слов, как правило, образуется свободное словосочетание (наречие и прилагательное или причастие): густонаселённые районы – густо населённые нелегалами трущобы, тяжело раненные солдаты – тяжело раненные в бою солдаты.

– Есть ряд прилагательных-исключений с «нн», образованных от глаголов несовершенного вида: краденный, неожиданный, нежданный, негаданный, неслыханный, невиданный, нечаянный, деланный, желанный, священный, бранный и др.

– С «нн» пишутся прилагательные, образованные от двувидовых глаголов, имеющих значение и совершенного, и несовершенного вида: рождённый, казнённый, обещанный, завещанный, венчанные.

Исключение (зависит от смысла):

а) Остались считанные дни до присяги (*от глагола несовершенного вида);

б) считанные устройством данные (*от глагола совершенного вида).

– Отглагольные прилагательные с суффиксами: -ова-, -ева- (ёва), -ирова-, – пишутся с «нн». Например: арестованный, рискованный, балованный, Маринованный, корчёванный, малёванный, тонированные стекла, асфальтированная дорога, изолированный кабель.

Исключения: жёванный, кованный (*в этих словах -ова-, -ева- входят в корень). Но, как и в случае со словом «раненый», «н» в этих словах удваивается с появлением приставки или уточняющего слова: изжёванный, подкованный; кованный лучшим кузнецом меч.

– Отглагольные прилагательные с приставкой «полу-» пишутся с одной «н», если нет причин написания «нн».

Сравните: «полукопченая колбаса» и «полуразряженный аккумулятор».

– Отглагольные прилагательные с приставкой «не-» пишутся так же, как и без этих приставок:

а) неписанные правила (что делать?);

б) неподписанный документ (что сделать?).

– Отглагольные прилагательные с приставкой «недо-» пишутся с «нн»: недоделанная работа.

– Отглагольные прилагательные с приставкой «пере-» получают «нн», за исключением сложных прилагательных, образованных повторением прилагательного с «-н-». Сравните: «переделанная работа» и «деланая-переделанная работа».

– Краткие формы сложных отглагольных прилагательных, вторые части которых совпадают с причастиями на -ный, пишутся с «н» или «нн» в зависимости от возможности образования сравнительной степени:

1) прилагательные, образующие формы сравнительной степени, имеют краткие формы с «нн» (*кроме м.р.): самоуверенно (-нна, -нны) (самоуверенней), благоустроенно (-нна, -нны) (благоустроеннее), целенаправленно (-нна, -нны) (целенаправленнее), целеустремлённо (-нна, -нны) (целеустремлённее);

2) прилагательные, не допускающие форм сравнительной степени, имеют краткие формы с одним «н»: взаимосвязана (-но, -ны), общепризнана (-но, -ны), противопоказана (-но, -ны).

3.2. Однокоренные краткие причастия и наречия

Чаще всего отглагольные прилагательные в краткой форме становятся краткими причастиями и пишутся с одной «н»: работа выполнена, банда обезврежена.

Однако некоторые ОТГЛАГОЛЬНЫЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ допускают написание краткой формы (нулевое окончание или одна гласная в окончании) как с «н», так и с «нн» в зависимости от значения:

– если отглагольные прилагательные в краткой форме, означают ДЕЙСТВИЕ, то они становятся КРАТКИМИ ПРИЧАСТИЯМИ и пишутся с одной буквой «н»: Обвиняемые были оправданы судом; Все дальнейшие действия были тщательно продуманы (действие); Его претензии (действие) обоснованы документами; Девушка была воспитана (действие) бабушкой;

– если же отглагольные прилагательные в краткой форме означают ПРИЗНАК (*к ним можно поставить вопрос «Каков?», «Каковы?» и т.п.), то у них пишется «нн»: Его действия оправданны (каковы?) (можно перефразировать: «Он совершил оправданные действия»); он защищался; Ответы экзаменуемого были (каковы) продуманны (можно перефразировать: «Его ответы были продуманными»); Его претензии (каковы?) обоснованны (были обоснованными); Она была образованна и воспитанна (*Word ошибочно подчеркивает последнее слово красным).

Теперь рассмотрим примеры некоторых однокоренных кратких причастий (действие) и наречий (признак).

Слова: уверенно и уверено.

А.КРАТКОЕ ПРИЧАСТИЕ пишем с одной «н», поскольку оно выступает в предложении в роли именного сказуемого, т.е. обозначает действие, а не признак: Мы уверены в справедливости судьи; Она уверена в своей правоте.

Б. НАРЕЧИЕ же, заканчивающееся на «о», пишем с «нн»: оно обозначает не действие, а признак и отвечает на вопрос «Как?» / «Каким образом?»: Курсант отвечал (как?) уверенно; Он уверенно ответил на вопрос.

Возьмем другой похожий пример: намерено / намеренно.

А. Слово «намерен (-о, -а, -ы)» является КРАТКИМ ПРИЧАСТИЕМ *(либо предикативом) и пишется с одним «н»: Она намерена обратиться в суд (действие).

Б. Слово «намеренно» является НАРЕЧИЕМ *(как, каким образом?) и пишется с «нн»: Он намеренно искажил факты (признак, а не действие).

3.3. Прилагательные, образованные от существительных

3.3.1. «нн»

– с основой на «н»: закон+н+ый, воен+н+ый, длин+н+ый, карман+н+ый, иностран+н+ый, камен+н+ый, весен+н+ий (весна), осен+н+ий (осень).

Исключения: свиной, юный, синий, зелёный, пряный, румяный;

– с основой на -мя: времен+н+ый, современ+н+ый, имен+н+ой, пламен+н+ый;

– образованные с помощью суффикса -енн- относительные прилагательные (обозначающие то, из чего сделан предмет / вещество): клюквенный, соломенный;

– образованные с помощью сочетания «и+онн» (суффикса «-онн-», стоящего после буквы «и»): диверсионный, дискуссионный, организационный, канализационный, ревизионная, позиционный, эмиграционный, экскурсионный;

– в качественных прилагательных после скопления согласных: умышленный, следственный, свойственный, мужественный, письменный, торжественный, медленный, утренний, внутренний, жизненный, умственный, естественный, художественный.

Исключения: смышлённый, мудрёный, ветреная (... погода, ветряная мельница), масляный (*пропитан, смазан маслом); но при наличии приставки в словах «ветренный» и «масляный» будет писаться «нн»: безветренная, подмаслянный;

– образованные с помощью суффикса -енн-, указывающего на большую меру признака: высоченный, здоровенный, широченный, несравненный;

– написание некоторых прилагательных требует запоминания: постоянный, обеденный, обыкновенный, особенный, намеренный, отчаянный, нечаянный, раздраженный;

– качественные прилагательные в краткой форме пишутся, как в полной форме: болезненная – болезненна, торжественная – торжественна.

3.3.2. «н»

– суффиксы -ан-, -ян- употребляются в относительных прилагательных (обозначающих то, из чего сделан объект) (кроме -енн-, -онн-): ледяной, масляный (из масла, на масле), кожаный, песчаный, травяной, серебряный.

Исключения: стеклянный, оловянный, деревянный;

– суффикс *-ин-* используется в притяжательных и относительных прилагательных: *звериный след, лебединая песня, комариный укус, крысиный помёт, гостиная комната (зал, гостевая комната).*

Примечание: Прилагательное «*гостиный (-ая, -ые)*», например, «*гостиный двор*» в некоторых современных справочниках, в частности В.В. Лопатина, в значении принадлежности к гостиной комнате рекомендуют писать с «*нн*», как образованные от существительного с основой на «*н*»: *гостинная мебель, гостинные разговоры.*

3.4. Существительные, образованные от существительных

– к основе на «*н*» добавляется суффикс «*н*»: *прийти с по+вин+н+ой, бес+сон+ниц+а;*

– с суффиксами *-енник* и *-анник* пишется «*нн*»: *злоумышленник, мошенник, утопленник, путешественник, предшественник, соотечественник, единомышленник, священник.*

Исключения: *механик, вареник, ученик, труженик, мученик;*

– в существительных, образованных от страдательных причастий и отглагольных прилагательных, пишется «*нн / н*» в соответствии с производящей основой:

1) «*н*»: *гостиница / гостиная (гостиная – от (Что делать?) «гостить»), мороженое (мороженая рыба – от (Что делать?) «морозить»), масленица (исключение «масленный» (пропитанный, испачканный маслом));*

2) «*нн*»: *избранница (избранная – от (Что сделать?) «избрать»), воспитанница (воспитанная – от (Что сделать?) «воспитать»), уверенность (уверенный – от (Что сделать?) «уверить кого-то в чем-то»).*

Упражнение 3. Перепишите предложения, определяясь при этом с выбором в пользу одинарного или двойного написания «н».

1. Это был единстве..о возможный выход.
2. Судебное следствие законче..о.
3. Все версии рассмотре..ы, исследова.., провере..ы.
4. Ничего невыясне..го в этом уголовном деле не осталось.
5. Исследованию не хватает вывере..ого заключительного анализа.
6. Расследование ещё не законче..о, но уже получе..ы необходимые свидетельские показания, а участие главного подозреваемого в совершении преступления призна..о установле..ым и доказа..ым.
7. Он очень ответстве..о отнесся к расследованию да..ого дела.
8. Адвокат не согласился с предложе..ой прокурором квалификацией совершё..ого преступления.
9. Его вину подтверждают показания многочисле..ых свидетелей.
10. Обвинительное заключение включало в себя непосредстве..ые впечатления очевидцев.
11. Фактов хищений государстве..ой собстве..ости стало несравне..о меньше.
12. К совершению преступления его подтолкнула низме..ая страсть к наживе.
13. Подсудимому предъявлено обвинение в заранее обеща..ом укрывательстве преступления.

Тема 3. Орфографические нормы (занятие № 4)

1. Спряжение глаголов (и причастий).
2. «Ь» в глаголах.
3. Сложные слова (существительные и прилагательные).

1. Спряжение глаголов (и причастий)

Написание личных окончаний у глаголов настоящего или будущего простого (если глагол совершенного вида) времени различается в зависимости от типа спряжения:

– глаголы 1-го спряжения получают окончания: -у (-ю), -ешь (-ёшь), -ет (-ёт), -ем (-ём), -ете (-ёте), -ут (-ют): несу, несёшь, несёт, несём, несёте, несут;

– глаголы 2-го спряжения получают окончания: -у (-ю), -ишь, -ит, -им, -ите, -ат (-ят): сижу, сидишь, сидит, сидим, сидите, сидят.

Если окончание стоит под ударением, то гласная в нём отчётливо слышится: поЮт, висЯт, поедИм. А вот в случае с безударными окончаниями возможны трудности выбора: «его сегодня не будет» или «его сегодня не будит», «мы скоро поедем на дачу» или «мы поедим на дачу»?! Трудностей, однако, не будет, если помнить правила распределения глаголов между двумя типами спряжения.

К 1-му спряжению относятся большинство глаголов с окончаниями: -еть, -ать, -ять, -оть, -уть, -ыть. Например: быть – будет, ехать – поедем.

Ко 2-му спряжению относятся глаголы со следующими окончаниями в неопределенной форме:

1) на -ить (-иться): будить – будит, нравиться – нравится. Исключения: брить, стелить;

2) семь глаголов на -еть: смотреть, обидеть, видеть, ненавидеть, терпеть, зависеть, вертеть;

3) четыре глагола на -ать: слышать, гнать, дышать, держать.

Глаголы 2-го спряжения поможет запомнить стих, многим знакомый со школы:

Ко второму же спряженью

Отнесем мы без сомненья

Все глаголы, что на -ить,

Исключая брить, стелить,

А ещё: смотреть, обидеть,

слышать, видеть, ненавидеть,

гнать, дышать, держать, вертеть,
и зависеть, и терпеть.

Например: Если Вы посмотрите налево, то увидите здание нашего института.

Итак, соотносим глагол с типом спряжения, и, уже исходя из этого, делаем выбор в пользу нужной буквы в суффиксе. Например, поехать – глагол 1-го спряжения, значит пишем через «е»: поедем, поедет домой. В похожем глаголе «поедим» (от слова «есть») гласный «и» в корне (2-е спряжение) стоит под ударением и хорошо различим на слух: поедим уху попозже.

Примечание: Глаголы с приставками относятся к тому же спряжению, что и бесприставочные, от которых они образованы: промокнуть – промокнет.

– Трудно определить спряжение у глаголов с приставкой «вы-». Чтобы облегчить задачу, эту часть слова нужно просто отбросить: выспаться – спать – спит (2-е).

– Разноспрягаемые глаголы получают разные окончания: одни – как в 1-м спряжении, другие – как во 2-м:

а) хотеть – хотите, хотят, но хочет, хочешь;

б) бежать – бежишь, но бегут.

– Глагол «мучить» (мучиться) относится ко 2-му спряжению (мучу, мучишь, мучит, мучим, мучите, мучат). Формы 1-го спряжения в случае с этим глаголом считаются просторечными (мучаю, мучаешь, мучает, мучаем, мучаете, мучают, мучаются). А вот в прошедшем времени – только «мучил»: вариант «мучал» не допускается даже в просторечной форме. В повелительной форме: не мучь / не мучьте себя. Деепричастная форма: он не спал, муча себя подозреньями.

– Обратите внимание на глагол «мерить» и производные от него (померить, замерить) (2-е спряжение): мерю, меришь, мерит, мерим, мерите, мерят. Считаются просторечными формы: меряю, меряешь, меряет, меряем, меряете, меряют.

– Некоторые глаголы повелительного наклонения, стоящие во 2-м лице множественного числа, созвучны формам изъявительного наклонения: «Стукните в окно, чтобы открыли дверь» и «Когда стукнете в окно»; «скажите» и «скажете».

В этом случае следуем простому правилу:

- 1) в повелительном наклонении в суффиксе пишется -и-;
- 2) в изъявительном суффикс зависит от типа спряжения глагола:

– когда стукнете (стукнуть, 1-е спряжение), когда скажете (сказать, 1-е спряжение);

– так Вы разбудите соседей (будить, 2-спряжение).

От принадлежности глагола к определённому типу спряжения зависят и гласные в суффиксах причастий настоящего времени:

- а) суффиксы причастий, образованных от глаголов 1-го спряжения: -ущ-, -ющ-, -ом-, -ем-. Например: воюющий, несущий;
- б) суффиксы у причастий, образованных от глаголов 2-го спряжения: -ащ-, -ящ-, -им-. Например: спешащий, видимый, смотрящий.

В зависимости от типа спряжения находятся и гласные в суффиксах причастий прошедшего времени:

- а) скачАть (*1-е спряжение) – скачАнный файл;
- б) закончИть (*2-е спряжение) – закончЕнный разговор.

Недостаточные глаголы: побегу – победу – побеждю?!

Как правильно: победу, побеждю или побегу?! Убедю, убеждю или убежу?!

К подобным вызывающим затруднение в речи словам относятся: победить, убедить, ощутить, дерзить, гнить, чудить, приютить, басить, бороздить, затмить, мутить, очутиться, галдеть, дудеть, шелестеть и т.п. Эти слова называются недостаточными глаголами, поскольку у них нет личной формы в именительном падеже единственного числа. Строгих правил по этому поводу нет, но рекомендуется в этих случаях использовать глагольные сочетания: не «победю», а «одержу победу», «я выиграю», «Я уверен, что смогу победить этого соперника».

К этому правилу относят также глаголы: «сосать», «будить» (возбудить, разбудить), «отомстить», – но у них есть зафиксированные в новой редакции словаре С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой) формы им.п. ед.ч.: «бужу» (разбужу, возбужу), «сосу» (высосу), «отомщу».

Путаница возникла с глаголом «пылесосу», поскольку в некоторых современных словарях допускается даже форма «пылесосю». Однако рекомендую ориентироваться на современный академический словарь В.В. Лопатина: «пылесосу», но не «пылесосю». Но, конечно, в официальной речи рекомендуется отдавать предпочтение глагольным сочетаниями: я произвожу уборку пылесосом; я буду пылесосить.

Ещё одна путаница из-за разночтений в современных словарях с формами глагола «стонать»: «стону» и «стонаю», но второй вариант в ряде словарей помечен как устаревший. Недопустим вариант «стоню».

Кстати, в русской речи есть производные слова от глагола «лечь»: лег, легла, ляжет, лягут, лягу..., – а вот слова «ляжь» нет, хотя многие его употребляют.

Упражнение 1. Перепишите словосочетания, расставляя пропущенные буквы и указывая тип спряжения.

1. Былого не ворот...шь. 2. Мож...шь идти. 3. Теплопушка гре...т хорошо. 4. Его алиби разве...т все подозрения. 5. Слыш...шь шорох за дверью? 6. Нам хоч...тся поскорее найти преступника. 7. Завтра фермер засе..т поле пшеницей. 8. Петров ненавид..т, когда ему врут. 9. Он опытный опер и быстро раскол..т преступника. 10. Исход дела завис..т от показаний главного свидетеля. 11. Курсанты наде..тся пойти сегодня в увольнение. 12. Начальник подыщ...т новую кандидатуру на эту должность. 13. В лесу дыш...тся легко. 14. Завтра обкле...шь обоями это помещение. 15. Когда вытр...шь пол, можешь быть свободен. 16. Флаг колыш...тся на ветру. 17. Он весь день сегодня бор...тся с сонливостью. 18. Вскоре снег раста...т. 19. Теперь все завис...т от решения начальства. 20. Ну и что ты здесь брод...шь в такую рань?

2. «Ъ» в глаголах

Ошибка с написанием суффиксов: «-тся»/«-ться», «-шься», «-шь», «-чься», «-чь» – встречается очень часто, несмотря на то, что это одно из простейших правил грамматики, входящее в учебник «Русского языка» для 5-го класса средней школы.

1. Мысленно сопоставляем искомое слово с одним из вопросов: «Что делает?» и «Что делать (сделать)?». Если к слову подходит вопрос с инфинитивом (начальной формой глагола, которая пишется с мягким знаком), то пишем «-ться»: Он много трудится (Что делает?) / Ему приходится много трудиться (Что делать?) / Завтра нужно потренироваться (Что сделать?).

2. Глаголы с суффиксами «-чься», «-чь» («Что делать?» и «Что сделать?»): Тебе пора стричься!; Тебе пора постричься!; Как будем стричь?

3. С суффиксами «-шь»/«-шься», пишутся глаголы, отвечающие на вопрос «Что делаешь?» / «Что сделаешь?» (2 л., ед. ч., настоящее и будущее время):

– Ты все делаешь правильно!; Опять сердисься?; Ты какой бритвой бреешься?;

– Ты все исправишь!; Скоро сам все увидишь!

4. С «ь» после согласных (кроме «г» и «й») пишутся глаголы в повелительном наклонении (ед.ч. и мн.ч.): Поешь (поешьте)!; Отправь (отправьте) сообщение! Исключение: лечь – ляг – лягте.

5. «Ь» не пишется:

– в формах на -ем: пойдёмте, начнёмте, сделаемте;

– в личных формах глаголов с корнем «да-»: сдастся в плен. Но в инфинитиве данной группы глаголов «ь» сохраняется: сдать в плен.

3. Сложные слова

3.1. Пишутся слитно

1) сложные существительные, первая часть (или первые части) которых является слоговой аббревиатурой: главюрист, судмедэксперт, штрихкод;

2) сложные прилагательные и существительные, образованные из словосочетания «прилагательное (согласованное определение) + существительное»

(*в подавляющем большинстве случаев первая часть слова заканчивается на

гласный): гладкоствольное ружьё (гладкий ствол), крупнокалиберный, железнодорожный, сложноподчинённое предложение, сельскохозяйственные культуры;

3) сложные существительные, начинающиеся на следующие слова: видео-, аудио-, радио-, кино-, фото-, стерео-, теле-, вело-, мото-, авто-, авиа-, супер-, микро-, макро-, псевдо-, термо-, электро-, кофе-, спорт-, борт- и т.д.: супермаркет, автошкола, теплопушка, шумоизоляция, стереозвук, электрошокер;

4) сложные прилагательные и существительные, образованные из словосочетания «существительное + дополнение в родительном падеже»: делопроизводство (производство дел, ведение документации), правоведение, вагоноремонтный, лесосплав;

5) сложные прилагательные, образованные из наречия на «о» (или прилагательного в сравнительной степени на -е), указывающего на степень признака (высоко-, низко-, выше-, ниже-, глубоко-, широко-, узко-, много-, мало-, мелко-, остро-, тяжело-, легко-, сильно-, слабо-, крупно-, скоро-, быстро-, гладко- и т.п.), и отглагольного прилагательного: вышеназванный, сильнодействующий, малоизученный, тяжелораненый, быстролетающий.

Примечание: При определенных условиях некоторые из подобных слов могут писаться отдельно, но об этом – в следующем разделе;

б) другие сложные слова, если одна из входящих в них частей как самостоятельное слово не употребляется: законопослушный, противозаконный, пожароопасный, взрывоопасный, бронежилет, общепринятый, быстроходный, древнерусский;

7) сложные прилагательные, образованные от слитнопишущихся сложных существительных: железобетонный (железобетон), газлифтовый (газлифт);

8) сложные прилагательные с первой частью – числительным: сорокалетний, сотысячный, второсортный, трёхэтажный.

Примечание: Нет строгого правила по поводу сложных слов, начинающихся с «дву-/двух-». Поэтому запомните *(правильные варианты выделены жирным шрифтом) наиболее распространенные случаи:

– чаще с «двух-»: двухгодичный, двухсотлетний, двухместный, двухпроцентный, двухслойный, двухтомный, двухчасовой и др.;

– перед гласными, как правило, используется вариант «двух-»: двухэтажный, двухактный, двухъярусный. Исключения: двуязычный, двуокись;

– только с «дву-»: двубортный, двуглавый, двузначный, двукратный, двуличный, двусмысленный и др.;

– равноправны оба варианта: двустволка – двухстволка, двулетний – двухлетний, двуголосный – двухголосный, двускатный – двухскатный и др.;

9) этнохоронимы (наименования жителей), образованные от названий городов, пишущихся через дефис: ореховозуевцы (житель Орехово-Зуево), уланудэнец / уланудинец (житель Улан-Удэ);

10) при соединении с помощью союза «и» сложных существительных с одинаковой второй частью эта часть может приводиться только при последнем слове, а при предшествующих словах вместо нее пишется «висячий дефис»: газо- и электросварка; авто-, мото- и велогонки. Если союза нет, то пишем слитно: газосварка, электросварка.

3.2. Пишутся отдельно

1) Упомянутые в предыдущем разделе сложные прилагательные, образованные из наречия на «о» или прилагательного в сравнительной степени на -е (высоко-, выше-, ниже-, глубоко-, широко-, тяжело-, крупно- и т.п.) и отглагольного прилагательного (вышеназванный, сильнодействующий, тяжелораненый и т.п.), при появлении пояснительного слова превращаются в словосочетания «наречие + причастный оборот»: легко раненый при задержании преступника сотрудник полиции.

Обратите внимание на постановку в словосочетаниях двух самостоятельных ударений. Сравните:

- а) легко^о раненый сотрудник полиции;
- б) легко^о раненный в руку сотрудник полиции;

2) словосочетания, состоящие из указывающего на степень признака наречия на «о» и неотглагольного прилагательного: болезненно бледный цвет лица, смертельно опасный трюк, умеренно теплая весна (но «умеренно-теплый климат» в метеорологии), максимально сжатые сроки. Чаще всего первым компонентом таких словосочетаний выступают следующие наречия: совершенно, абсолютно, максимально, прямо, резко, строго, сугубо, явно и др. Например: прямо противоположный подход, строго конфиденциальная информация.

Примечание: В этих словосочетаниях также отчетливо чувствуется самостоятельное ударение в каждом компоненте. Сравните:

- а) вечн^озелёный, мало^оизв^естный, немал^оважно, взаим^овежливы;
- б) шир^око изв^естный, взаим^оно вежливы;

3) словосочетания, состоящие из наречия на -о (обозначающего субъект признака) и полного прилагательного: общественно опасный (опасный для общества); уголовно наказуемое деяние (наказуемость прописана в Уголовном кодексе), профессионально ориентированный (ориентированный на

определённую профессию), пожизненно осуждённый (осужденный к пожизненному заключению);

4) сочетания неотглагольного прилагательного с наречием на -ски, характеризующиеся:

а) указанием на сферу применения: юридически сложный случай (в юриспруденции), коммерчески успешный проект (в коммерции);

б) или признаком уподобления: детски наивная улыбка (наивная, как у ребёнка).

Примечание: Прилагательные с наречием на -ски не влияют на слитно-раздельное написание упомянутых выше терминологически сложных прилагательных: «экономически слаборазвитые страны».

3.3. Сложные слова пишутся через дефис

1) если в начале слова есть: мини-, миди-, макси-, диско-. Например: мини-маркет, мини-юбка, миди-юбка, макси-юбка, диско-клуб.

Исключения: минивэн, миницикл, минипьяно.

Примечание: Речь не идет о словах, в которых эти части относятся к корневой основе: министерство, максимализм, дискотека;

2) если в начале слова есть: премьер-, экс-, вице-. Например: премьер-министр (Председатель Правительства), вице-губернатор (*заместитель губернатора), экс-чемпион (бывший чемпион).

Примечание: Немецкие: обер-, унтер-, штаб- – в русском языке уже неактуальны;

3) если это составные географические названия: Комсомольск-на-Амуре, Ростов-на-Дону, Санкт-Петербург;

4) если образованы при помощи суффикса -ск- и обозначают признак (сравните с этнохоронимами) по названию городов, имеющих составное название: алма-атинский, орехово-зуевский, нью-йоркский, Санкт-Петербургский, улан-удэнский аэропорт;

5) если образованы от иностранных имен и фамилий при помощи суффикса -ск-: Робин Гуд – робин-гудовский отряд, Жюль Верн – жюльверновские произведения.

Примечание: Когда речь идёт о русских фамилиях, именах и отчествах подобным словообразовательным приёмом пользуются редко: Лев-Толстовский стиль, Ильфо-Петровская сатира; также: Иван-Иванычев кабинет, Анна-Михайловнина дочь;

б) если начинаются со слов, обозначающих стороны света: северо-запад, северо-западный ветер, Западно-Сибирская железная дорога.

Примечание 1: В названиях учреждений с большой буквы только первое слово подобных названий пишется с прописной буквы: Западно-сибирский юридический институт.

Примечание 2: Если такое сложное прилагательное используется в роли нарицательного, оно теряет прописную букву и дефис: западносибирская лайка;

7) сложные единицы измерения: киловатт-час, но трудодень, самолётovýлет (*раньше считался нормативным вариант «самолёто-вылет»);

8) с корнем пол-, если второй корень:

а) имя собственное: пол-Абакана, пол-Казани;

б) начинается с гласной: пол-оборота, пол-избы;

в) начинается с согласной «л»: пол-литра.

Сравните: полмашины – пол-автомобиля – пол-лимузина.

Примечание 1: Раздельно такие слова пишутся, если между словом «пол» и существительным есть другое слово: пол чайной ложки.

Примечание 2: Слова с корнем полу- пишутся слитно: полуподвальное.

Примечание 3: Наречие (как?) «наполовину» пишется слитно: План был выполнен лишь наполовину. Если «на половину» отвечает на вопросы «Куда?» или «Где?», то это существительное с предлогом: Я положил документы на мою половину стола;

9) многие сложные прилагательные, части которых указывают на неоднородные признаки: официально-деловой стиль (официальный деловой). Прилагательные этого типа часто начинаются со следующих основ на -о: учебно- (учебно-методический), научно- (научно-исследовательский), судебно- (судебно-психиатрический), аварийно- (аварийно-спасательный), военно- (военно-юридический) (*слова: военнообязанный, военнопленный, военнотрудовой – принадлежат к другому типу словообразования), плодово- (плодово-ягодные), медико- (медико-судебный) и т.д.

Исключения: древнерусский, старорусский обряды, великодержавный;

10) сложные прилагательные, образованные из сочетания прилагательного с существительным, но с перестановкой этих элементов (*прилагательное становится после определяемого слова): литературно-художественный (ср. художественная литература), словарно-технический (ср. технические словари);

11) сложные прилагательные, противоположные по значению: Договор купли-продажи, русско-турецкая война, добровольно-принудительные работы, слитно-раздельное написание;

12) сложные прилагательные, обозначающие качество с дополнительным оттенком: горько-солёная вода (солёная с горьким привкусом);

13) сложные прилагательные, обозначающие оттенки и сочетания цветов:
тёмно-красный, светло-голубой, черно-белый;

14) если обозначают названия партий и направлений: социал-демократия;

15) если образованы от имен нарицательных, обозначающих равноправные понятия (между частями сложного слова можно поставить союз «и»). Многие подобные сложные слова носят терминологический характер:

а) существительные: плащ-палатка (и плащ, и палатка), преступник-рецидивист, вагон-ресторан, ученый-юрист, город-герой;

б) прилагательные: условно-досрочное (и условно, и досрочно), оперативно-следственные, желудочно-кишечная, колото-резанная, сердечно-сосудистое отделение;

Примечание: В некоторых случаях выбор слитно-раздельно-дефисного написания словосочетания зависит от его смысла или от сферы использования. Например:

а) умеренно-холодный климат (*переходный вид климата между умеренными, и холодными широтами);

б) умеренно континентальный климат (*климат умеренных широт внутреннего материкового региона);

в) умеренно холодная осень (*степень признака, а не смесь двух видов);

16) имена нарицательные, образующие устойчивые понятия, если сначала идет имя собственное, а потом – нарицательное: Москва-река, Иван-дурак, Соловей-разбойник.

Послесловие к разделу: В орфографических словарях прописано больше тысячи составных слов, но некоторых сложных имён прилагательных либо еще отсутствуют в словарях, либо их написание зависит от сочетания с определенными словами. Поэтому в некоторых случаях приходится обращаться к справочникам или руководствоваться общими правилами: 1) веб-сайт, веб-

адрес, веб-камера, но вебблог; 2) офлайн, онлайн – офлайн-браузер, онлайн-дискуссия; 3) бизнес-план, бизнес-идея, но бизнесмен; 4) яхт-клуб, но яхтсмен; 5) флеш-карта, но флешмоб («карта» употребляется как самостоятельное слово (и перед ним можно поставить союз «и»), а «-моб» – нет); 6) «КонсультантПлюс»; 7) «ВКонтакте» 8) форс-мажор, 9) секонд-хенд и т.п.

Дефис между двумя нарицательными не ставится в следующих случаях

1) если первым элементом являются общеупотребительные слова-обращения: «гражданин», «товарищ», «господин» и т.п. Например: товарищ майор;

2) если приложение или само определяемое существительное пишется через дефис: рядовой стрелок-регулировщик, инженер-строитель проектировщик;

3) если за определяемым существительным следуют два нераспространенных приложения, соединенные союзом «и», или если при двух определяемых существительных имеется общее приложение:

- а) слушатели оперативники и следователи;
- б) курсанты и слушатели юристы;

4) если первое существительное – родовое понятие, а второе – видовое (конкретный вид в рамках рода): гриб подосиновик, суп харчо, медведь шатун.

Но если это неразрывный термин, то дефис ставится: генерал-майор, стрелок-регулировщик, иван-чай;

5) если приложение стоит перед определяемым словом и может быть заменено однокоренным определением (качественным прилагательным): старики разбойники (старые разбойники).

*Если приложение стоит после определяемого слова, то дефис необходим: разбойники-старики. Сравните также: красавец конь (красивый конь) – конь-красавец.

3.4. Склонение сложных существительных, пишущихся через дефис

Как правильно: «работать по план-графику» или «работать по плану-графику»?!

В подобных случаях рекомендуется обращаться к словарям, ну и, конечно, иметь в виду ряд ориентировочных правил:

1. В названиях учреждений, предметов обихода, изобретений, машин, видов деловой документации и т.д. – обычно склоняются оба компонента: в вагоне-ресторане, на диване-кровати, на кресле-качалке, по плану-графику, по счету-фактуре.

Но если один из компонентов представляет собой неизменяемое в данном контексте слово или вообще не может использоваться отдельно в таком виде, то оно не склоняется: в кают-компаниии, в яхт-клубе, в плащ-палатке, на северо-западе, на блок-посту, на флеш-карту, запись на компакт-диске, на интернет-странице, по Wi-Fi-сети, в штаб-квартире, по программе-максимум, измеряется в вольт-амперах, на стоп-кране.

2. В пишущихся через дефис названиях профессий и должностей обычно склоняются оба слова: инженеру-механику, автору-исполнителю.

Но у этого правила тоже есть целый ряд исключений: генерал-майору, капитан-лейтенанту, премьер-министру и т.д.

Упражнение 2. Напишите сложные слова в соответствии с нормами.

(Много)детные, (производственно)технический, (частно)предпринимательская, (зло)употребление, (законо)дательство, (судебно)медицинская, (трёх)летний, (высоко)квалифицированный, (уголовно)процессуальный, (трудо)способный, (дорожно)транспортная, (организационно)распорядительное, (колото)резаная, (право)отношения, (легко)воспламеняющиеся, (почтово)телеграфные, (десяти)дневный, (душевно)больные, (взрыво)опасные, (железо)бетон, (сердечно)сосудистая, (оперативно)следственная, (судебно)психиатрическая, (военно)пленные, (сельско)хозяйственный, (санитарно)гигиенические.

Упражнение 3. Перепишите, раскрывая скобки и соблюдая слитно-раздельно-дефисное написание слов.

1. (Легко) раненые сами добирались до лазарета. 2. Климат здесь (умеренно) холодный. 3. На (темно) синем небе нет ни облачка. 4. Дует (северо) восточный ветер. 5. Им дали с собой в дорогу по (пол) булки и по (пол) палки колбасы. 6. Ему дали (пол) апельсина. 7. Он выпил (пол) литра кефира. 6. Нас позвали на встречу с (экс) чемпионом миром по самбо. 7. Поступили указания от (выше) стоящей инстанции. 8. В (кают) компании никого не было. 9. Отец послал сына за (лавро) вишневыми каплями. 10. Я еще застал время (чёрно) белых телевизоров. 11. Это произошло во времена (русско) турецкой войны. 12. Мы поели в (вагон) ресторане. 13. На картине был изображён (трех) трубный броненосец. 14. Трудно попасть по (быстро) летящей цели. 15. Недалеко от нашей дачи (смешанно) хвойный лес.

Тема 3. Орфографические нормы (занятие № 5)

1. Слитно-раздельное написание частицы «не» с разными частями речи.
2. Выбор между частицами «не» и «ни».

1. Слитно-раздельное написание частицы «не» с разными частями речи

1.1. «Не» с существительными

а) пишется слитно

- 1) если существительные с «не» приобретают противоположное значение.

Обычно такие слова можно заменить синонимами без «не»:

Это неправда (= ложь).

Неприятель пошёл в атаку (= враг).

Сломать стул по неосторожности (= оплошность);

- 2) если без «не» не употребляются: ненависть, нежность, неполадки, невзгоды, неурядицы, неверие, неуч (чаще – неуспевающий по школьной программе), невежа (невоспитанный), невежда (необразованный);

- 3) с отглагольными существительными:

У нас нет неуспевающих по русскому (= отстающих, двоечников).

Предложено штрафовать непришедших на выборы.

В заявлении не было ничегонезнакомого (= нового);

б) пишется раздельно

1) если есть прямое противопоставление с союзом «а»: Это не осторожность, а трусость; Это не люди, а звери разворотили нашу палатку;

2) при логическом противопоставлении, которое может проявляться по-разному:

а) следовать из контекста: Нет, это не уверенность убежденного в своей правоте человека. В этом высказывании возможны два варианта смысла, поэтому нужно знать контекст всей беседы. При произнесении смысл уточняется интонацией: Разве не правда чувствуется в его словах?! (*из выступления адвоката в суде). Если нам нужно слово «неправда» (синоним – «ложь»), то ударным в предложении будет слово «чувствуется». Если же нам нужно противопоставление и, соответственно, сочетание частицы «не» и слова «правда», то под главное ударение попадет слово «правда» *(попробуйте сами произнести с разным смыслом это высказывание);

б) либо уточняться словами в продолжении высказывания: Он мне не приятель: я его впервые вижу;

3) после наречных отрицаний: «далеко не», «отнюдь не», «вовсе не», «ничуть не», «совсем не» (в значении «отнюдь»): Это вовсе не правда!

1.2. «Не» с наречиями

А. Пишется слитно

1) если можно заменить на синоним: неправильно – ошибочно, неплохо – хорошо, ненамного – немного – мало, нелегко – трудно, незаконно – преступно (противоправно), несекретно – общедоступно;

2) если без «не» не употребляется: неизбежно, нелепо, неспроста, небрежно;

3) слово «невозможно».

Б. Пишется раздельно

1) если в предложении с наречием на -о есть прямое противопоставление с союзом «а»: получить не даром, а за оказанную услугу;

2) при наличии наречного отрицания («далеко не», «отнюдь не», «вовсе не», «ничуть не», «совсем не» (в значении «отнюдь»)): Мне совсем не весело;

3) при наречиях, которые пишутся через дефис: не по-русски, не по-человечески;

4) раздельно при наличии наречного отрицания («далеко не», «отнюдь не», «вовсе не», «ничуть не», «совсем не» (в значении «отнюдь»)): Бросок выполнен далеко не безупречно;

5) наречия на -о при логическом противопоставлении, которое подчеркивается интонацией:

Это был не просто подарок (*а подарок с намеком); Не вечно будет природа хранить свои тайны; Мне отдали эту вещь не даром (*а в обмен на обещание помочь).

Рассмотрим два других примера зависимости написания от смысла высказывания: «неважно / не важно» и «необязательно / не обязательно»:

– «неважно» и «не важно»:

а) слитно, если можно заменить на синоним «плохо»: Ты выглядишь неважно;

б) раздельно – в остальных случаях: Мне не важно, как ты это сделаешь!

– «необязательно» и «не обязательно»:

а) слитно, если слово приближено к значению наречия или прилагательного: Мне необязательно сегодня идти на работу;

б) раздельно при наличии противопоставления: Это занятие не обязательно, а факультативно.

1.3. «Не» с неотглагольными прилагательными

А. Пишется слитно

1) если можно заменить на синоним: несильное нажатие на клавишу – слабое нажатие, непростой выбор – сложный выбор, неправильный ответ – ошибочный ответ;

2) если без «не» не употребляется: негативные последствия, неожиданная новость, ненастная погода, непреложная истина (*т.е. неоспоримая).

Б. Пишется раздельно

1) если есть прямое противопоставление с союзом «а»: Озеро не глубокое, а мелкое.

Сравните с вариантом без противопоставления: Озеро неглубокое, но широкое;

2) с прилагательными в сравнительной степени: Это не лучшее решение;

3) при наличии наречных отрицаний: «далеко не», «отнюдь не», «вовсе не», «ничуть не», «совсем не» (в значении «отнюдь», используется в таком значении крайне редко): это далеко не безупречное выполнение приёма, это

вовсе не простое решение, это отнюдь не праздный вопрос. Часто подобные отрицания используются в сочетании с прилагательными в сравнительной степени: Это далеко не лучшее решение;

4) с краткими прилагательными, у которых нет полной формы (рад, прав, люб): Ты не прав!

Примечание 1: Исключение на полную форму слова «прав» – идиома «Наше дело правое, победа будет за нами!»

Примечание 2: В некоторых учебниках к кратким прилагательным относят также слово «должен», но логичнее подобные слова рассматривать в качестве предикативов (*см. далее «НЕ с предикативами»);

5) с прилагательными, обозначающими цвет: Это был не зелёный цвет;

б) если это притяжательные и относительные прилагательные (*не имеют степеней сравнения и синонимов, не сочетаются с наречием «очень»): не человеческие следы, не телефонный разговор, не деревянная скамейка, не сибирская зима.

Однако некоторые из таких прилагательных способны становиться в переносном значении в разговорной речи качественными (т.е. к ним можно подобрать синонимы или антонимы): Он закричал нечеловеческим голосом (синоним – «жутким голосом»).

В. Написание зависит от смысла

– задача нетрудная («легкая») – задача не трудная (*не очень трудная);

– он небеден («богат») – он не беден (не совсем на уровне бедности).

Примечания:

1. Уточняющие слова, как правило, не влияют на слитность написания «не» с неотглагольным прилагательным (исключения смотрите в подразделе на

раздельное написание): крайне невыгодные условия, ненужные нам сведения, совсем неглубокое озеро (*в значении «совершенно», т.е. речь идёт о совсем мелком озере), крайне недружелюбное отношение, ничего незаконного.

2. С краткими неотглагольными прилагательными «не» пишется, как правило, так же, как и с полными: невиновный – невиновен; никому не знакомый писатель – этот писатель никому не знаком; неизвестный науке зверь – приметы подозреваемого неизвестны.

1.4. «Не» с отглагольными прилагательными и причастиями

А. Пишется слитно

1) не имеет зависимых слов (т.е. не является причастным оборотом): Это нераскрытое преступление портило нашему отделу всю статистику. Сравните: Это до сих пор не раскрытое преступление портило нашему отделу всю статистику;

2) не являются причиной раздельного написания «не» с отглагольными прилагательными пояснительные слова степени и меры (очень, совершенно, абсолютно, крайне, совсем, почти, полностью, слишком, чрезвычайно, самый и т.д.): очень непростое задание, абсолютно непроходимое болото, совершенно неисследованный район;

3) большинство причастий на -мый даже при наличии зависимого слова: ранее несудимый гражданин, неисполнимое в этих условиях требование. Исключения на -мый смотрите в пункте, посвященном раздельному написанию частицы «не»;

4) краткие отглагольные прилагательные на -мый (неисправим, непобедимы), если их полная форма в таком словесном окружении пишется слитно:

- кофе нерастворим при такой температуре воды;
- в такой маскировке он был никому не видим;

5) с приставкой «недо-» в значении признака (без зависимых слов): недопитый кофе, недобитый комар.

Примечание: Смотрите о глаголах с приставкой «недо-» в разделе «НЕ с глаголами»;

б) если без «не» не употребляется: ненавидящий.

В этом перечне в основном представлены причастия на -мый, всегда пишущиеся слитно: неожиданный, неповторимый, неотвратимый, непримиримый, непререкаемый, нескончаемый, нестерпимый (нетерпимый), невозвратимый, невредимый, невыносимый, недостижимый, недосыгаемый, незыблемый, неизгладимый, неискоренимый, неисполнимый, неисправимый, неистощимый, неистребимый, неисчерпаемый, неминуемый, необходимый, неодолимый, необъяснимый, неопикуемый, неопровержимый, неоспоримый, неотделимый, неотразимый, неотъемлемый, неопенимый, непобедимый, неподражаемый, непроницаемый, неразрешимый, нерасторжимый, нестораемый, немислимый, неизбежный, неделимый и др.;

Б.Пишется раздельно (*если не относится к вышеуказанным случаям единственно возможного слитного написания «не» с причастиями)

1) если есть прямое противопоставление с союзом «а»: это не растворимый, а молотый кофе;

2) причастия с зависимым словом (причастные обороты): не раскрытое нашим отделом преступление; ещё не решенная проблема;

3) в краткой форме отглагольные прилагательные, становятся краткими причастиями (окончания -о, -а, -ы или нулевое окончание) и с «не» пишутся раздельно: нераскрытое преступление – преступление не раскрыто, нерешенная задача – задача не решена.

Примечание: Это правило не относится к большинству кратких отглагольных прилагательных на -мый: эта болезнь неизлечима, эта субстанция нерастворима даже в горячей воде;

4) в словосочетании с отрицательным местоимением или наречием с частицей «ни» (включая причастия на -мый, которые могут писаться раздельно): никому не понятные правила игры, никем не замеченный; неизлечимая никакими средствами болезнь, ни с чем не сравнимый эффект, ни при каких обстоятельствах не допустимая мера воздействия;

5) причастия на -мый, образованные от глаголов несовершенного вида (что делать?):

а) если есть прямое противопоставление с союзом «а»: Не любимый, а обожаемый всеми актер;

б) сопровождаемые отрицательным местоимением или отрицательным наречием с «ни»: никем не видимый недостаток, нисколько не почитаемый праздник;

в) сопровождаемые уточнением в творительном падеже: не видимый глазом дефект, не уважаемый коллегами сотрудник, не управляемый пилотом самолет, любимая ребенком игрушка. Уточнение в творительном падеже – это необязательно одно слово: вскоре он вернулся, но уже с девушкой, не знакомой с нашими правилами.

1.5. «Не» с глаголами

1. «Не» с глаголами и их деепричастными формами, как правило, пишется раздельно: Я не считаю это правильным решением; Он вышел, не взяв документы.

2. «Не» пишется слитно с глаголами в следующих случаях:

1) глаголы и их деепричастные формы с составной приставкой «недо-», придающей глаголу значение недостаточности; к ним можно подобрать синонимы: недоедать (голодать), недоговаривать (умалчивать) и т.д.: На многих АЗС недоливают топливо (*«экономят», льют меньше положенного, воруют путем недолива).

Другое дело омонимичные им переходные глаголы (*допускающие дополнение в вин. п.) с приставкой «до-» после частицы «не». В этом случае подразумевается не до конца доведенное действие. Сравните:

– Во время войны он постоянно недоедал (*голодал) – Он в детском саду не доедал кашу (*оставлял часть на тарелке).

– В этой версии недостает доказательств (*мало) – Он и с этой лестницей не достает до провода (*не дотягивается).

Примечания:

А.С приставкой «недо-» всегда слитно пишутся глаголы, которые не имеют варианта с приставкой «до-»: недолюбливать, недооценивать, недопонимать, недоумевать, недослышать, недомогать, недосыпать (*о сне): Мы недооценили противника.

Б.Глагол «доверять» даже в значении «недостаточности» с «не» всегда пишется раздельно: Я не доверяю этому человеку.

3. Деепричастия «несмотря» и «невзирая» в переносном значении (синоним – «вопреки»): Несмотря на запрет, они ушли с работы. Однако (*в прямом значении): Она шла по улице, не смотря под ноги;

4. Глаголы и их деепричастные формы, если не используются без «не»: ненавидеть – ненавидя, невзлюбить – невзлюбив, негодовать – негодуя, недоумевать – недоумевая, неволить – неволя (принуждая): Петров ненавидел торговцев наркотиками; Он вышел от начальника негодуя.

Есть глаголы с «не», от которых не образуется деепричастие: нездоровится, несдобровать, неймётся.

1.6. «Не» с предикативами

Предикативы (следует, надо, надобно, нужно, положено, жаль, должен, обязан, расположен, склонен, намерен, способен, готов, замужем и т.п.) – это неизменяемые слова, выполняющие функцию сказуемого (или части составного глагольного сказуемого) в предложении. Они пишутся с частицей «не» раздельно: Не следует так поступать; Я не готов отвечать; Я не намерен говорить; Он не способен это сделать; Она не замужем.

Примечание: Выбор между «неспособен и «не способен» зависит от смысла:

а) не способен на какое-то действие («не» с предикативом): не способен на подлость, не способен убить;

б) не способен к какому-то роду деятельности (нет таланта) («не» с кратким прилагательным): не способен к музыке.

Послесловие: Если в предложении присутствуют как признаки, не требующие раздельного написания с «не», так и требующие его, приоритетным становится вариант раздельного написания:

- Совершенно неисследованные районы.
- Совершенно не исследованные геологами районы.

Упражнение 1. Перепишите, определившись со слитным/раздельным написанием «не» с причастиями и отглагольными прилагательными

1) не..законченное расследование; не..законченное нашим отделом расследование; расследование не..закончено; расследование до сих пор не..закончено; 2) не..просохшая земля; не..просохшая после дождя земля; не..просохший на ветру ковёр; совершенно не..просохшая куртка; 3) не..замеченная ошибка; не..обнаруженные при осмотре дефекты; неполадки не..устранены; не..устранимые последствия наводнения; 4) не..прекращающаяся всю ночь метель; не..прекращающийся снегопад; движение транспорта не..прекращено; не..прекращающийся северо-западный ветер; 5) не..принятое комиссией предложение; не..приятный для всех разговор; решение не..принято; это решение для нас не..приемлемо; 6) совершенно не..исследованные районы тайги; совершенно не..исследованные геологами районы тайги; до сих пор не..исследованные районы тайги; этот район тайги не..исследован; 7) не..установленные до конца причины; по совершенно не..выясненным обстоятельствам; не..смотря на плохое освещение; здесь не..возможно проехать; 8) не..заменимый в нашем отделе сотрудник; никем не..заменимый специалист; не..любимая ребенком игрушка; не..растворимый даже в кипятке порошок.

Упражнение 2. Перепишите предложения, обозначая слитное или раздельное написание частицы «не» со словами:

1. Мне выдали не..подходящие по размеру берцы. 2. Это было в высшей степени не..разумно. 3. В чемодане лежали никому не..нужные вещи. 4. Это был не..лучший выход из положения. 5. Не..понятно, что теперь делать. 6. Это отнюдь не..единственное решение проблемы. 7. Большинство звезд не..видимы в обычный телескоп. 8. Последствия такого пожара, к сожалению, не..устранимы. 9. Не..взирая на сильный мороз, он пошёл на охоту. 10. Дом, стоящий недалеко от сгоревшей бани, остался не..вредим. 11. Калибр 9 миллиметров не..применим для этого пистолета. 12. Казалось, что его силы не..истощимы. 13. Образование и воспитание не..отделимы. 14. Вчера ты был просто не..подражаем. 15. Нам в кабинете установили не..сгораемый даже при сильном пожаре сейф. 16. Он не..добрый, а более расчетливый. 17. Он предпочитал говорить с начальством, не..жалуясь на условия работы. 18. Не..просто было найти выход. 19. Среди еще не..одетых деревьев виднелось озеро. 20. Он разглядел у сестры на плече не..заметную царапину. 21. Еще не..скошенная трава затрудняла движение. 22. В багажнике была обнаружена не..распакованная посылка. 23. Я купил не..замерзающую даже в сильный мороз жидкость для омывателя стекла. 28. Я ему до сих пор не..доверяю.

2. Выбор между частицами «НИ» и «НЕ»

– В неопределенных и отрицательных местоимениях, а также в отрицательных местоименных наречиях под ударением пишется приставка НЕ-, без ударения – НИ-: нЕкому / никтО. Другие примеры местоименных наречий: никогда, нигде, никуда, ниоткуда, никак, нисколько, нимало, нипочём, ничуть.

– При наличии предлога частицы «не» / «ни» пишутся отдельно от местоимения: это ни к чему; остался ни с чем; я тут ни при чём; ни при каких обстоятельствах. Сравните: нЕ за что / ни за чтО. Исключение: Ему все нипочём.

– При наличии в предложении двойного отрицания:

а) в утвердительных по смыслу предложениях с двойным отрицанием пишется «НЕ»: Ученик НЕ мог НЕ пойти в школу;

б) в отрицательных по смыслу предложениях с двойным отрицанием пишется «НИ»: Гость НЕ сказал НИ слова;

в) в отрицательных неполных предложениях (без сказуемого) со скрытым вторым отрицанием, которое можно восстановить из контекста, пишется «НИ»: В поле НИ кустика = В поле НЕТ НИ кустика.

4. «НИ» и «НЕ» в придаточных предложениях

– Если отрицание есть и в главном, и в придаточном предложении, то частица «ни» ставится в придаточной части, которая обычно стоит перед главным предложением: Что бы он ни говорил, не верь ему! Сколько он ни думал, а ничего не мог придумать.

– Отрицание с частицей «НИ» в придаточном предложении не всегда требует наличия второго отрицания: Как ни зайду к нему, он всегда занят; Что бы ни произошло, оставайся в укрытии! Но после союза «пока» всегда пишется «НЕ»: Учи, пока НЕ выучишь! Пока не выучишь, будешь сидеть дома.

– Со слитно пишущимся союзом «чтобы» (с целью) в придаточном предложении используется «НЕ»: Пришлось вмешаться, чтобы он не наделал глупостей.

5. Двойное использование «НИ»

а) при повторяющемся союзе «ни»: Он не услышал ни звонок в дверь, ни телефонный звонок;

б) в устойчивых словосочетаниях и оборотах:

– ни пуха ни пера, ни жив ни мертв, ни днем ни ночью и т.д.;

– что бы то ни было, откуда ни возьмись, как ни в чем не бывало, что ни говори, в каком бы то ни было и т.д.

6. Необходимо различать сочетания:

а) ни один (никто) – не один (много): Ни один (никто) не пришел на встречу. – Он бывал у меня не один (неоднократно) раз;

б) ни разу (никогда) – не раз (много раз): Я ни разу (никогда) не был в Иркутске. – Он не раз (неоднократно) бывал в Иркутске;

в) нимало (= ничуть, несколько) – немало (= много): Его нимало (ничуть) не смущало недовольство хозяина. – Он немало (много) интересного знал о птицах.

7. Правописание выражений: не кто иной, как.. / -никто иной не...; не что иное, как.. / -ничто иное не.. (это материал из темы «Правописание местоимений»):

– Запомните написание сочетаний: «не кто иной, как», «не что иное, как» (включая вариации: не чему иному, как; не чем иным, как; не кому иному, как; не кем иным, как);

Горение – это не что иное, как соединение данного вещества с кислородом воздуха; Не кто иной, как наш кузнец может нам помочь.

– Однако, если этой конструкции предшествует отрицательная частица «не» перед глаголом, то используются местоименные наречия с приставкой «ни»: Постоянные сбои работы механизма не могут быть объяснены ничем иным, как ошибкой инженера-проектировщика; Документ не должен быть подписан никем иным, как самим заявителем.

– Если слова «как» в предложении нет, то в созвучных конструкциях также используются местоименные сочетания: «никто иной (другой), ничто иное (другое)»: Никто другой не мог бы лучше этого сделать; Никто не печёт блины так хорошо, как моя бабушка; Нам может помочь только Андрей Васильевич, а никто иной.

– Также следует запомнить написание словосочетания «не иначе как» (без запятой): Улей разворотил не иначе как медведь.

8. Ответ на альтернативный вопрос или вопрос, содержащий отрицание

– На «альтернативный вопрос», например «Вам чай или кофе?», нельзя ответить односложным предложением утвердительно «Да» или отрицательно «Нет». Здесь требуется в ответе назвать то, что Вы выбрали. Например: «Кофе, пожалуйста».

– Похожая ситуация с вопросами, содержащими отрицание: «Ты не любишь кофе?» Односложный ответ «Да» породит двусмысленность. Поэтому, если Вы хотите сказать, что названный напиток не любите, то можно пользоваться и односложным, и развёрнутым ответом: «Нет» или «Нет, не люблю». Однако, если Вы хотите ответить отрицательно, необходимо

использовать только развёрнутый ответ: «Нет, напротив, но уже не хочется», «Люблю, но уже не хочется» и т.п.

Упражнение 3. Перепишите предложения, раскрывая скобки, определяясь со слитным-раздельным написанием и вставляя пропущенные буквы.

1. (Н...) одной минуты он (н...) хотел здесь больше оставаться. 2. (Н...) мать, (н...) отец – (н...) кто (н...) мог его разубедить. 3. Он мне (н...) раз говорил об этом. 4. Докладчик даже (н...) разу (н...) посмотрел на слушающих. 5. Я (н...) знаю, (н...) кто Вы, (н...) откуда Вы. 6. Сколько (н...) упрасивали его, он (н...) произнес (н...) единого слова. 7. Я здесь (н...) (при) чем. 8. (Н...) кто иной, как наш кузнец может нам помочь. 9. (Н...) один (н...) пришел на встречу. 10. Он (н...) мало интересного знал о секретах успешной оперативной работы. 11. Он (н...) мог (н...) пойти сегодня на работу. 12. (Н...) пуха (н...) пера!

Тема 4. Морфологические нормы (занятие № 1)

1. Род и склонение существительных в единственном числе.
2. Женский род при обозначении профессий и должностей.
3. Существительные во множественном числе.

1. Существительные в единственном числе

1.1. Определение рода существительных

Правильное определение рода существительных позволяет избежать ошибок в их согласовании с глаголами в форме прошедшего времени («кофе остыл» или «кофе остыло») и прилагательными («кофе чёрный» или «кофе чёрное»). Проблема в том, что принадлежность существительного к

определённому роду приходится запоминать. Существительные, вызывающие затруднения при определении их рода, можно разделить на шесть групп и привести в качестве примеров наиболее распространённые в обиходе слова:

– Большинство несклоняемых заимствованных существительных, внешне похожих на склоняемые существительные среднего рода (стекло, колесо), относятся к среднему роду: авто, тире, портмоне, какао, шардоне, шампанское, пианино, метро, депо, кашпо. Например: новое авто, длинное тире, моё портмоне, вкусное харчо, горячее какао, холодное шампанское, локомотивное депо, тёплое пальто, московское метро.

Упомянутая похожесть провоцирует речевые ошибки при использовании некоторых несклоняемых заимствований. Например, слово «кофе» мужского рода: «крепкий кофе ещё горячий». В неофициальной устной речи допустимо согласование этого слова по среднему роду: «кофе остыло», – но среди образованных людей подобная вольность не находит понимания.

И это далеко не все существительные, род которых требует запоминания:

а) к мужскому роду относятся: евро, доллар, рубль (т.е. большинство современных денежных единиц, кроме японской йены и турецкой лиры), пенальти, рельс, шампунь;

б) к среднему роду относятся славянские названия населенных пунктов на «-во»: всё Кемерово праздновало победу местной команды, всё Шереметьево погрузилось в густой туман;

в) к женскому роду относятся: авеню (по аналогии с «улицей»), кольраби (= капуста), салями (= колбаса) и др.;

г) некоторые слова могут употребляться и в среднем, и в мужском роде: латте, эспрессо, капучино, виски, бренди, эсперанто, кенгуру, шимпанзе, киви (*если птица, то только мужского рода).

– Иноязычные географические названия (топонимы): Токио, Хельсинки, Монако, Чили, Лимпопо, Гаити. Обычно род таких названий определяется по

родовому слову: широкая (река) Лимпопо, густонаселенный (город) Токио. Если можно использовать два разных родовых слова, то возможны варианты согласования: независимое (государство) Гаити, независимая (страна) Гаити, далекий (остров) Гаити.

– Сложносокращенные слова (аббревиатуры): ООН, НАТО, СМИ, МВД, СибЮИ, ГЛОНАСС. Род аббревиатур обычно определяют по опорному слову в расшифровке аббревиатуры или же по родовому слову: НАТО (альянс) вторгся в Ирак, СибЮИ (институт) провёл день открытых дверей, МВД (министерство) опубликовало заявление, СМИ опубликовали видео с места смертельного ДТП.

– Некоторые существительные, оканчивающиеся на -ль в именительном падеже:

а) к мужскому роду относятся: аэрозоль, вентиль, полироль, водевиль, эндшпиль, тюль, толь, бемоль;

б) к женскому роду относятся: мозоль, бандероль, канифоль, антресоль.

– Существительные, обозначающие одежду и обувь:

а) средний род: светлое пальто, одно трико;

б) мужской род: один ботинок, берец, кед, сланец, мокасин, один унт (унты; правда, с этим словом допускается и женский род, если ударение в им.п. падает на «у»: Унты – одна Унта), правый гольф;

в) женский род: одна туфля, кроссовка, сандалия, тапка (тапки), тапочка (тапочки), вуаль.

– Составные существительные. Если у существительного изменяется по падежам только одна часть, род определяется по изменяемой части: продолжительная кофе-пауза. Если же у существительного изменяются обе части слова, то род определяется по более значимой по смыслу части: в загородном яхт-клубе.

Послесловие: Во всех сомнительных случаях для определения рода существительного рекомендуется обращаться к словарям современного русского языка. Кстати, «американо» пока не имеет фиксации в современном словаре русского языка.

Упражнение 1. Укажите в скобках буквы (м, с, ж), обозначающие род соответствующих существительных. В случаях, допускающих два рода, пишите необходимые начальные буквы через косую черту (например, м/с): кофе (...), какао (...), пенальти (...), тюль (...), трико (...), капучино (...), МВД (...), депо (...), виски (...), СибЮИ (...), кенгуру (...), евро (...), пальто (...), салями (...), аэрозоль (...), пианино (...), СМИ (...), НАТО (...), мозоль (...), кофе-пауза (...).

1.2. Женский род при обозначении профессий и должностей

В западных странах в споре между феминистками от лингвистики и сторонниками традиционной картины мира, отраженной в языке, в обозначении родов деятельности человека, все больше побеждают первые: профессии обязательно обозначают в зависимости от пола (*гендерная дифференциация – по принадлежности к мужскому / женскому полу), слова в гимнах стран меняются на гендерно нейтральные (гимна Канады: «Патриотизм – удел твоих сынов» поменяли на «Патриотизм – удел всех нас»), слова «беременная женщина» меняют на «беременный человек» и т.д. Правильно в своё время сказал великий немецкий философ Хайдеггер: «Язык есть дом бытия». Другими словами, язык отражает картину нашего мира, и в названном противостоянии отражается постепенное разрушение патриархальной (*андроцентричной, мужской), консервативной системы ценностей. То, что это приводит к другой

крайности – к нивелированию мужского начала, – это другой вопрос: нас в рамках темы «Женский род при обозначении профессий» интересуют прежде всего формальный и нормативный аспекты. И в этой связи нас интересуют «феминитивы» – слова женского рода, альтернативные или парные аналогичным понятиям мужского рода. В русском языке для составления феминитивов от слов изначально мужского рода образуют имена женского рода посредством различных суффиксов: -ица, -ка, -ница, -овка, -чица, -щица, -иха, -ша, -есса, -ина, -иня, -иса. Например: однофамилец – однофамилица, курсант – курсантка, профессор – профессорша и др. Однако нельзя забывать, что этот процесс словообразования в официально-деловой русской речи имеет свои ограничения.

Итак, в официально-деловой речи названия лиц по профессии, должности, званию, роду занятий в большинстве случаев (и в большинстве языков) сохраняют формальные признаки мужского рода, даже если речь идет о представительницах женского пола:

- административные и должностные названия: судья, адвокат, эксперт;
- обозначения ученых степеней: доктор наук, доцент, кандидат наук, профессор;
- названия лиц по военным и специальным званиям: капитан, офицер, сержант;
- слова на -ор, -тор, -ер, -ёр, -вед, -лог, -граф, -ист, -ик: прокурор, криминалист, сотрудник.

В разговорной и публицистической речи для обозначения названий профессий и родов деятельности в отношении лиц женского пола закрепились параллельные названия: курсант – курсантка, преподаватель – преподавательница, учитель – учительница, спортсмен – спортсменка и т.д. Однако в официально-деловой речи в большинстве случаев следует придерживаться формы мужского рода: Л.И. Иванова – преподаватель русского языка; заведующий отделом А.П. Никитина. Тем более что многие

параллельные «женские» варианты имеют явно просторечный оттенок: директриса, врачиха, кассирша, училка и др.

Следует отметить, что многие наименования родов деятельности вообще не имеют параллельных форм женского рода: доцент, педагог, агроном, мастер, кандидат наук и др.

С другой стороны, есть несколько названий профессий или родов деятельности исключительно женского рода: маникюрша, машинистка (работающая на пишущей машинке), доярка, балерина, фея, няня, горничная, прачка, кухарка, швея, домохозяйка, фея. К этим существительным нет соотносительных слов мужского рода. Для обозначения лиц мужского пола вместо слов: машинистка, балерина, доярка – употребляются описательные обороты: артист балета и т.д.

Несколько странно выглядит сегодня архаичная запись специальности в трудовой книжке мужчины: «медицинская сестра». Дело в том, что специальность «медицинский брат» (медбрат) была официально внесена в список должностей только в 2002 году Постановлением Правительства Российской Федерации.

В разговорной и публицистической речи наметилась тенденция выражать отнесение профессий, должностей, званий мужского рода к лицам женского пола путем постановки сказуемого в форме женского рода: депутатпринимала избирателей, наш участковый весьма привлекательна. Как вам название заметки в газете: «Рыжая следователь признана красивейшей сотрудницей красноярской полиции»?! Подобный синтаксис недопустим в официально-деловой речи: при существительном мужского рода, называющем профессию, должность, звание, но обозначающем женщину, сказуемое ставится в форме мужского рода: Следователь ответил на вопрос адвоката. Однако при подлежащем, выраженном сочетанием «имя нарицательное + имя собственное», сказуемое согласуется с последним: Следователь Н.Ф.Петрова ответила на вопрос адвоката; Следователь Н.Ф.Петрова признана красивейшей сотрудницей красноярской полиции.

Названия родов деятельности, профессий, с окончанием на -а (коллега, староста) – относят к общему роду, поскольку они без изменений могут использоваться по отношению к лицам мужского и женского пола. Она мой коллега. Однако по современному деловому этикету, допускается постановка определений, местоимений, глаголов, сочетающихся с этими словами, в зависимости от пола человека, о котором идет речь: моя коллега (женщина) / мой коллега задерживается, Петрова – наша / наш староста.

1.3. Склонение существительных

1.3.1. Падежи, ставшие в русском языке архаичными

Когда-то в русском языке было не шесть, а 14 падежей. Краткая информация об «утерянных» падежах позволит лучше понять происхождение некоторых архаичных форм слов.

1. Звательный падеж (вокатив). В современном русском языке этот падеж возникает, когда мы обращаемся: Мам, Пап, Дядь, Теть, Боже, Отче.

2. Притяжательный падеж: папин, отцовский.

3. Местный падеж. Характеризующий вопрос: Где? При чём? На чём? – В лесу, на шкафу.

4. Отложительный падеж – определяет исходную точку передвижения: из лесу, из дому. Существительное при этом становится безударным: Я из лесу вышел (Н. Некрасов).

5. Разделительный падеж (или «количественно-отделительный»), производный от родительного падежа: выпить кефиру; напиться чаю, прибавить ходу, огонькУ не найдется?

6. Счетный падеж (в словосочетаниях с числительным): два часА (не прошло и чАса), ни шагу назад.

7. Лишительный падеж (с глаголами отрицания): не хочу знать правды, не имеет права.

8. Ждательный падеж: ждать письма, ждать папу.

9. Превратительный (или включительный) падеж, производный от винительного (в кого? во что?): взять в жены, пойти в летчики, годиться в сыновья.

Приведенные примеры показывают, что многие старые формы слов стали ассоциироваться с разговорным типом речи. Например, мы можем пойти в магазин купить меду и сахару или даже медку и сахарка, проверяем дома качество этого самого сахара и меда, предлагаем гостю выпить чаю, или *кофейку, или коньяку и т.д.

*Примечание: изначально в русском языке было слово «кОфей»: выпить кОфею. Отсюда и немного видоизмененная фраза: «Может кофейку?»

Какое из приведенных в примере окончаний в определенном случае задействовать – зависит от стиля речи: в неофициальной обстановке (встреча без галстуков) можно использовать окончания -у (-ю), в официальной – только -а

(-я). То же самое в следующих парах, в официальной обстановке допустимы только первые варианты: в отпуске – в отпуску; в спирте – в спирту, в цехе – в цеху, на дубе – на дубу. В этих случаях вторые варианты, являясь формами архаичного местного падежа и могут использоваться только в разговорной речи. Правда, подобное осовременивание языка лишило его и ряда смыслов: например, раньше «купить луку, чесночку» означало купить ограниченное количество (несколько луковиц или головок), а «у нас много лука, чеснока» означало вид овощей; «нет лесу» – означало отсутствие строительного материала, а «возле нашего села нет леса» – отсутствие зеленых насаждений такого типа.

Следует отметить, что в некоторых случаях процесс пошел в обратном направлении, закрепив в литературном языке архаичную форму: например,

«в аэропортУ» изначально была распространена только в разговорной речи работников аэропортов параллельно с нормативным вариантом «в аэропорте», но со временем литературная форма на (-е) стала считаться устаревшей, и теперь правильно только: в аэропортУ, в аэропОртах. Есть и другие слова, устаревшая форма которых стала нормативной: в 91-м году, на 45-м году жизни, в лесу, на мосту, на балу и т.д.

Ознакомьтесь со списком форм слов, которые считаются правильными, сохраняя признаки устаревшего местного, отложительного или разделительного падежа:

а) в аду, в раю, в аэропорту, на балу, на берегу, в бою, на боку, в бору, в быту, на (самом) верху, в (самом) низу, на возу, на ветру, в глазу, на газу, на дубу, в дыму, на (сильном) жару, на жиру, на заду, в зобу, на клею, на колу, на кону, на краю, в кругу, в ладу, во лбу, в лесу, на льду, на лугу, в меду, на меху, во мху, на мосту, в носу, в плену, в поту, на посту, в порту, в пруду, на пару, на плоту, на полу, в полку, в пылу, во рву, в роду, во рту, в ряду, в саду, на свету, на счету, на счёте, в соку, на суку, в стогу, в тазу, в углу, в цеху, в шкафу.

б) собирательные существительные с количественным значением: много народу; всякого сброду понаехало;

в) имена существительные, входящие в состав разговорных устойчивых сочетаний: наделать шуму, нагнать страху, наговорить вздору;

г) в некоторых фразеологических оборотах: без году неделя, без роду и племени, дать маху, добиться толку, задать перцу, конца-краю нет, много шуму из ничего, нашего полку прибыло, не до смеху, поддать жару, прибавить шагу, с глазу на глаз, с кругу спиться, с миру по нитке, сбить с толку, спору нет, только и разговору, что есть духу, упустить из виду, тридцать лет от роду, беситься с жиру, умереть с голоду, танцевать до упаду, говорить без умолку, ни разу, ни слуху ни духу, ни шагу дальше и др.

1.3.2. Типы склонения и падежи современного русского языка

Знание типов склонения помогает избежать ошибок при изменении существительных по падежам. Для определения типа склонения определяем именительный падеж единственного числа данного существительного. А дальше смотрим на его окончание.

– К первому склонению относятся существительные мужского и женского рода с окончаниями на -а и -я: судья, юноша, полиция, дружба.

– Второе склонение – это имена существительные среднего рода -о, -е, а также существительные мужского рода с нулевым окончанием: конь, закон, дерево, гнездо.

– К третьему склонению относятся существительные женского рода с мягким знаком на конце: мысль, речь.

– Несклоняемыми называются существительные, которые имеют для всех падежей одну и ту же форму. Среди них имеются как имена нарицательные (кофе, радио, кино, жюри), так и имена собственные (Гёте, Сочи).

Что касается современной падежной системы, то она охватывает не все возможные вопросы, например, вопросы ГДЕ? КУДА? КОГДА? ОТКУДА? Не являются падежными, поскольку в большинстве случаев используются с предлогами, управляющими конкретными падежами. Но даже их условно можно подставить в существующую систему:

1. Именительный падеж: кто, что (дом)?
2. Родительный: кого, чей, чего, откуда (из дома)?
3. Дательный: кому, чему, где (в Крыму, в лесу, под домом)?
4. Винительный: кого, что (вижу дом), когда (в пятницу)?
5. Творительный: кем, чем, когда (ночью, зимой)?
6. Предложный: о ком, о чём, где (на столе, в комнате)?

*Примечание: именительный и «винительный беспредложный» падежи называются прямыми, а все остальные, включая винительный с предлогом, – косвенными.

Обобщим эту информацию в таблице, добавив примеры склонения существительных во множественном числе.

	1-е склонение	2-е склонение	3-е склонение	Склон. во мн.ч.
И.	м.р.: судья, юноша; ж.р.: полиция, дружба	м.р.: закон, конь; ср.р.: дерево, гнездо	ж.р.: мысль, речь	законы, судьи
Р.	м.р.: судьи, юноши; ж.р.: полиции, дружбы	м.р.: закона, коня; ср.р.: дерева, гнезда	ж.р.: мысли, речи	законов, судей
Д.	м.р.: судьё, юноше; ж.р.: полиции, дружбе	м.р.: закону, коню; ср.р.: дереву, гнезду	ж.р.: мысли, речи	законам, судьям
В.	м.р.: судью, юношу; ж.р.: полицию, дружбу	м.р.: закон, коня; ср.р.: дерево, гнездо	ж.р.: мысль, речь	законы, судей
Т.	м.р.: судьёй, юношей; ж.р.: полицией, дружбой	м.р.: законом, конем; ср.р.: деревом, гнездом	ж.р.: мыслью, речью	законами, судьями
П.	м.р.: судьё, юноше; ж.р.: полиции, дружбе	м.р.: законе, коне; ср.р.: дереве, гнезде	ж.р.: мысли, речи	законах, судьях

Поэтому «заботиться о здоровье», а не «о здоровьи»: средний род, 2-е склонение, предложный падеж.

1.3.3. Трудные случаи выбора предложно-падежной формы

1.3.3.1. Выбор предложно-падежной формы в зависимости от глагола

1. Существительные, зависимые от переходных глаголов, чаще всего ставятся в форме винительного падежа: помнить своих обидчиков, подвозить до дачи маму и папу, видеть доску. Однако некоторые глаголы – ждать, жалеть, хотеть, желать, жаждать, просить, отвозить – допускают два варианта управления, в зависимости от смысла. Рассмотрим примеры с глаголами «ждать», «жалеть» и «отвозить».

– Глагол «ждать» может присоединять существительное, обозначающее объект ожидания, как в родительном, так и в винительном падеже. Если мы используем вариант родительного падежа «жду автобуса», то говорим о неопределенном объекте; если же говорим в винительном падеже «жду автобус», то подчеркиваем определенность объекта (например, маршрут № 25). С одушевленными существительными все зависит от рода: женский род – винительный падеж (жду Свету), мужской род – родительный падеж (жду Олега).

– Глагол «жалеть» (жалко) управляет винительным падежом, когда подразумевается сочувствие или, например, боязнь что-то испортить (жалеть девочку, потерявшую родителей; жалко машину разбивать на таких дорогах); и родительным падежом, когда выражается чувство сожаления по поводу отсутствия или возможной утраты кого-либо / чего-либо (жалеть потраченного времени, не жалеть денег на ремонт).

– Глагол «отвозить» управляет винительным падежом, если подразумевается полный охват предмета действием (отвезите ей дрова – все

дрова), и родительным падежом, если подразумевается частичный охват предмета действием (отвезите ей дров – часть дров).

2. Глаголы совершенного вида: спрашивать, заслуживать – требуют после себя родительного падежа: спрашивать совета (позволения), он заслуживает награды. Но глагол «заслужить», без суффикса -ива-, требует вин. падежа: заслужить награду.

3. Требуется родительный падеж неодушевленных существительных при глаголах с отрицанием, если имеет место обратный порядок слов: Хрущев успел уже распорядиться: команд от Кастро не исполнять.

4. Возвратные глаголы предполагают направленность действий на сам субъект, поэтому, например, глагол «побриться» несовместим с родительным и винительным падежами. Однако есть исключения:

– придерживаться правил (род. п.);

– глаголы: слушаться, бояться, дожидаться – могут управляться как винительным падежом (бояться маму), так и родительным (бояться мамы).

Но если глагол «слушаться» управляет неодушевленным существительным, то требуется родительный падеж: Если бы мы заставили их слушаться наших команд, мы бы продлили себе жизнь.

1.3.3.2. Выбор падежной формы в зависимости от одушевленности

Покойники и трупы, роботы и куклы – кто из них одушевленный? Купить креветки или купить креветок, видеть призраков» или видеть призраки, бояться маму или бояться мамы, отвезти дрова или отвезти дров?!

Грамматическое различие существительных одушевленных и неодушевленных выражается в том, что при склонении во множественном числе:

а) у одушевленных существительных форма винительного падежа совпадает с формой родительного (вижу призраков);

б) а у неодушевленных существительных форма винительного падежа совпадает с формой именительного (вижу следы).

К одушевленным существительным при этом относятся названия живых существ: людей, животных, насекомых, а также некоторых «неживых объектов», которые условно причисляются к живым. К неодушевленным существительным относятся названия растений (*хотя они в каком-то смысле тоже живые), предметов, явлений реальной действительности.

Однако различие одушевленности и неодушевленности в грамматике не всегда совпадает с данными определениями. Рассмотрим несколько примеров:

1. Тип и субъект. Здесь все зависит от «одушевленности» слова. Сравните: «вспомнить типы склонения» и «заметить подозрительных типов на вокзале».

2. Лицо. И здесь все зависит от «одушевленности» слова: «задержать подозрительных лиц» («людей») – «увидеть знакомые лица».

3. Мертвец, покойник, труп. Оба эти слова, как ни странно, «живые». Мы говорим «увидеть мертвеца / покойника». А вот труп – неживой: нельзя сказать «увидеть трупа».

4. Бактерии (+ микробы, личинки, зародыши). Трудно понять, насколько они одушевлены. Поэтому возможны обе формы: изучаю бактерий и бактерии, микробы и микробов. *Примечание: «вирусы», «бациллы», «эмбрионы» тоже

допускают подобный подход, но их, как правило, рассматривают как неодушевленные понятия: изучать вирусы.

5. Креветки (+ кальмары, анчоусы, устрицы, крабы, раки, омары). «Я ем креветок» или «Я ем креветки»? Возможны оба варианта (винительный и родительный падеж), если речь идет о пище: подавать к столу креветки / креветок. Но, если речь идет о еще живых существах, то их рассматриваются как одушевленные понятия и склоняют в винительном падеже, как в родительном: ловить (изучать) раков, устриц, кальмаров, креветок.

Особый случай – «шпроты». Дело том, что это слово в единственном числе может быть как женского, так и мужского рода, отсюда и путаница. Поэтому только в виде рекомендации:

- а) банка шпрот;
- б) здесь водится много шпротов.

Следует, однако, отметить, что вариант «шпротов», если речь идет о консервах, обычно не используют.

1.3.3.3. Творительный падеж после слов «заведующий» и «управляющий»

Как правильно: «заведущий кафедры», «заведущий кафедрой», «заведующий кафедры» или «заведующий кафедрой»?!

Во-первых, слово «заведущий» – ошибочно. Во-вторых, в сочетании со словами «заведующий» и «управляющий» зависимое слово ставится только в творительном падеже: заведующий кафедрой, управляющий сетью магазинов и т.п.

1.3.4. Склонение географических названий (топонимов)

Географическое название, употребленное с родовыми наименованиями город, село, деревня, хутор, река и др., склоняется, если топоним русского, славянского происхождения или представляет собой давно заимствованное и освоенное наименование. Обычай не склонять географические названия укоренился в профессиональной речи военных и топографов и под влиянием этого профессионально-терминологического языка широко распространился в современной речи. Например, «Управление внутренних дел по г. Абакан». Однако литературной нормой подобные примеры считать нельзя. Итак, правильно: в городе Красноярске, в городе Иркутске, из города Киева; в деревню Ивановку, из деревни Ольховки, в селе Шушенском, под хутором Михайловским. Но такие варианты с родовыми словами следует характеризовать как канцелярские, т. е. употребительные преимущественно в официально-деловой речи. Сокращение г. (город), как и полное слово, рекомендуется употреблять только при указании адреса и перед названиями городов, образованными от имён собственных: в г. Киров, в г. Чехов (тоже, кстати, не склоняются), в г. Владимир, в г. Пушкин (*входит в состав Санкт-Петербурга). Однако перед «Москвой», столицей России, и перед городами, в названиях которых имеется слово «город» или его заимствованный вариант «бург» (Санкт-Петербург, Екатеринбург, Новгород, Волгоград и др.) буква «г.» не ставится даже при написании адреса.

Географические названия в сочетании с родовым словом обычно не склоняются в следующих случаях:

- 1) названия в форме множественного числа: в городе Минеральные Воды;
- 2) названия республик: в Республике Тыва, в Республике Северная Осетия;

3) не склоняются после родового слова топонимы среднего рода славянского (русского) происхождения на -о (-ов(о), -ев(о), -ин(о), -ын(о)) и -ное: в городе Пушкино (*Московская область), в городе Иваново, в деревне Простоквашино, в деревне Бородино, в аэропорту Шереметьево, в городе Видное. Без родового слова допускают два варианта: «Трое из Простоквашино» и «Трое из Простоквашина», – но сейчас предпочтителен несклоняемый вариант: живу в Пушкино (и в Пушкине), в Косово (и в Косове). Но: в Видном. Не склоняются лишь некоторые славянские названия населённых пунктов, расположенных на территории Белоруссии и Западной Украины: Гродно, Ровно и т.п.

Примечание: Не следует путать окончания некоторых названий в творительном падеже с соответствующими окончаниями созвучных фамилий людей: битва под Бородин^{о́м} (Бородин^{о́} – деревня); но: я знаком с Бородин^{ы́м} (Бородин – фамилия);

4) названия городов, образованные от фамилий, и стоящие после родового слова: в г. Киров, в г. Чехов;

5) первая часть составных топонимов, как правило, не склоняется: в Алма-Ате, в Улан-Удэ, в Усть-Илимске.

Исключение: Первая часть в конструкции «топоним на реке»: во Франкфурте-на-Майне, в Ростове-на-Дону;

6) названия иностранных городов допускают два варианта: в городе Вашингтон, в городе Вашингтоне;

7) когда род обобщающего нарицательного слова и гидронима не совпадают: на реке Енисей, на озере Байкал. Сравните: на реке Ангаре, на реке Волге, на реке Оби;

8) названия улиц обычно согласуются с определяемым словом, если имеют форму женского рода: на улице Енисейской, в районе дома № 9, произошло ДТП; и не согласуются, если имеют форму мужского рода, изначально имеют форму родительного падежа или представляют собой составное название: на улице Балчуг, на улице Ады Лебедевой, по улице Партизана Железняка. Но без родового слова название склоняется: на Балчуге, по Борисовским Прудам.

Примечание: Названия, стоящие в родительном падеже или во множественном числе, не склоняются и без родового слова: на Партизана Железняка, на Мира *(на проспекте Мира);

9) Как правильно: «на острове Татышев», «на острове Татышева» или «на острове Тытышевом»?

Согласно академическому правилу (а они практически не менялись с 1956 года) названия островов в русском языке не склоняются: на острове Татышев, на острове Русский, на острове ПАшенный. Исключением являются лишь названия островов, изначально имеющие форму родительного падежа: на острове Святой Елены (о. Св. Елены). А вот без родового слова подобные названия склоняются по типу имени прилагательного: на Татышевом.

Запомните:

- «отдыхать в Крыму», а не «в Крыме»;
- «на Украине», а не «в Украине».

1.3.5. Склонение закавыченных названий

Закавыченные названия склоняются по общему правилу, если перед ними не стоит родовое слово: в «Войне и мире» Л.Н. Толстой даёт описание эпических сражений. При наличии родового слова, закавыченное название не склоняется: в романе «Война и мир».

Упражнение 2. Перепишите словосочетания и предложения, правильно расставив недостающие окончания:

1. 1) управляющ... клуб... А.С. Петрова вызвал... наряд полиции;
2) в аэропорт... «Емельянов...» произошло ЧП; 3) в шкаф... были обнаружены важные улики; 4) нарушитель оправдывал свои действия тем, что увидел призрак... (мн. число); 5) наряд полиции заметил на вокзале подозрительны... лиц...; 6) ловить кревет... в Чёрном море (мн.число);

2. 1) в городе Чехов... прошёл турнир по самбо; 2) из деревни Ольховк... (им. п. – д. Ольховка); 3) в Республик... Тыв... отмечен спад уровня преступности; 4) на реке Ангар...; 5) на реке Енисе...; 6) на улице Енисейск... произошло крупное ДТП (им.п. – ул. Енисейская); 7) на острове Татышев... прошёл турнир по стритболу; 8) прошлым летом мы отдыхали в Крым...; 9) в «Войн... и мир...» Л.Н. Толстой дал описание Бородинского сражения.

2. Имя существительное во множественном числе

Вы уверены, что правильно поставите все следующие слова в форме множественного числа: тренер, повар, инспектор, бухгалтер, профессор, снайпер, договор, протокол, ордер, рапорт, трактор, возраст, сторож, китель, фильтр, крем, шофёр, кобура?!

Правильное образование множественного числа имен существительных требует не только знания правил, но и заучивания нормативных вариантов, не подчиняющихся порой каким бы то ни было правилам. Почему правильно «на дворОвой территории», а не «дворовОй», почему «шрИфта», но «шрифтОв»? Если с буквой «ё» всё понятно: она всегда стоит под ударением (свЁкла, новорождЁнный), то с такими вариативными примерами, как «творОг –

твОрог» происходит настоящая путаница! Эту путаницу усугубляют и словари (вернее, их авторы), позволяющие говорит и так, и так.

На мой взгляд, образованный человек, обладающий хорошим чувством литературного языка, знанием приоритетных, литературных вариантов произношения слов, не допустит в своей речи подобного балагана! Запоминаем литературную норму и стараемся её придерживаться! Может, большинство и не заметит правильности Вашей речи, но образованные люди точно опознают Вас по принципу «свой – чужой», услышав в разговоре или увидев на письме Вашу приверженность СТИЛЮ! Ну не может образованный человек сказать «чёрное кофе», даже если ему это все словари позволяют делать!

Не в последнюю очередь эти рассуждения касаются темы образования множественного числа существительных.

2.1. Множественное число имен существительных мужского рода в именительном падеже

В современном языке наряду с формами существительных в именительном падеже множественного числа на -ы(-и) (фрукты, ящики) продуктивно образование форм на -а́(-я́) типа инспекторá, слесаря́. В одних случаях подобные формы закрепились в литературном языке (масла́, вечера́), в других случаях наблюдается параллельное употребление двух форм, но со стилистической дифференциацией (ср. нормативное «шофёры» и просторечное «*шофера́»). Наконец, в некоторых случаях формы на -а(-я) *выходят за пределы литературной нормы: *рапортá, *договорá, *протоколá, *серверá, *двигателя (*дизеля) и т.д. Строгих правил в этом в этом вопросе не существует, поэтому приходится руководствоваться словарями и запоминать варианты, признанные нормативными.

1. Если окончание -ор/-ёр/-ер ударное, то оно почти всегда сохраняется в ударной позиции в форме множественного числа существительного с

окончанием -ы: шофёры, моторы, инженеры, договоры. Существительные, особенно одушевлённые, с безударными -ор/-ер во множественном числе зачастую получают окончание -а, стоящее под ударением: инспекторá, профессорá, докторá, директорá, ордерá и т.д.

Но есть немалоисключений из этого правила: снайперы, инструкторы, тренеры, бухгалтеры, драйверы, ректоры, лекторы.

2. Из форм на ударные -а(-я) нормативными, помимо вышеназванных, являются следующие: маслá (сортá масла), кузовá, сторожá, поварá, пропускá, паспортá, отпускá, адресá, парусá, черепá, округá, колоколá, шомполá, тополá и т.д.

3. Из форм на безударную -ы нормативными, помимо вышеназванных, являются следующие: рапорты, договоры, клапаны, месяцы, возрасты, драйверы, серверы, свитеры, джемперы, плинтусы и т.д.

4. К равноправным вариантам относятся следующие: кители – кителя, реда́кторы – реда́кторá (спорно: до последнего времени правильным считался только вариант «реда́кторы»), кондуктор – кондукторы, слéсари – слесаря́, то́кари – токаря́, пе́кари – пекаря́, тракторы – трактора, проже́кторы – прожекторá, бун́керы – бункера́, го́ды – годá, ко́робы – коробá, се́кторы – секторá, катеры – катера́, крей́серы – крейсерá, це́хи – цеха́, не́воды – невода́.

5. Есть слова, окончание или ударение в которых зависит от смысла: суды (органы правосудия) – судá (корабли), пропускá (удостоверения) – про́пуски (в тексте), то́рмозы (препятствия, препоны) – тормозá (техническое устройство или жаргонизм по отношению к «тугодумам»).

6. Склонение слова «кобурЫ» *(не «кАбуры»):

и.п. кобурЫ

р.п. кобУр
д.п. кобурАм
в.п. кобурЫ
т.п. кобурАми
п.п. кобурАх.

7. При образовании множественного числа односложного слова во многих случаях сохраняется ударение на корневой гласной: пОрты (аэропОрты), фИльтры, крЕмы, взвОды, склАды, лИфты, тОрты, шАрфы.

Но есть целый ряд существительных, в которых в форме множественного числа ударение сдвигается на окончание: зонтЫ, мостЫ, постЫ, гербЫ, кустЫ, котЫ, мячИ, мечИ, щитЫ, шипЫ.

Особый случай – склонение слова «судьи»:

и.п. сУдья
р.п. судЕй
д.п. сУдьям
в.п. судЕй
т.п. сУдьями
п.п. сУдьях.

Упражнение 3. Перепишите, правильно расставив недостающие окончания во множественном числе:

шофер..., инспектор..., инструктор..., инженер..., бухгалтер..., сторож..., сервер..., ордер..., договор..., рапорт..., протокол..., округ..., трактор..., катер..., драйвер..., паспорт..., адрес..., кител..., возраст..., месяц..., фильтр..., крем..., погреб...

Родительный падеж существительных во множественном числе

Многие имена существительные мужского рода с основой на твердый согласный (кроме шипящих) имеют в родительном падеже множественного числа так называемое нулевое окончание. Сюда относятся:

1) названия парных предметов: без погон, чулок, валенок, мокасин, сапог, ботинок. Запомните также: нет туфель (одна туфля), берец (один берец), кроссовок (одна кроссовка), тапок (одна тапка), сандалий (одна сандалия).

Исключения: носков, сланцев, клипсов, рельсов (*допустим вариант «рельс»);

2) «Джинсы» и «шорты» (непарные понятия):

- а) большой выбор джинсов,
- б) большой выбор шорт / шортов;

3) названия некоторых национальностей с основой на «Н» и «Р»: цыган, англичан, армян, татар, башкир, болгар, грузин, лезгин, осетин, румын, туркмен и т.д.

Исключения: (десять) негров; бурят, турок.

Названия национальностей с основой на другие согласные, как правило, в род. падеже мн. ч. получают окончание -ов (*кроме «русские – русских»): тувинцев, киргизов, монголов, таджиков, узбеков, хакасов, якутов, тунгусов, калмыков и т.д.;

4) названия воинских групп, прежних родов войск и т.п.: (отряд) партизан, солдат; но: курсантов, саперов, минеров, мичманов, матросов.

Мн.ч. р.п. некоторых подобных слов зависит от значения.

- а) при собирательном значении (рота, двое и т.п.): кадет, гусар, драгун;
- б) при количественном значении (десять, трёх): кадетов, гусаров, драгунов;

5) некоторые названия единиц измерения, обычно употребляющиеся с числительными: (количество) ампер, ватт, вольт, герц и т.д.; равноправные варианты (*академическая полная форма – предпочтительней): микронов (микрон), омов (ом), рентгенов (рентген), килограммов (килограмм), граммов (грамм; «фронтные сто грамм» – это устойчивое выражение), миллиграммов (миллиграмм), каратов (карат). *А вот у слова гектарОВ допустима только полная форма;

б) окончание -ов сохраняется в формах род.п. мн.ч. названий многих распространённых овощей и фруктов: абрикосов, персиков, апельсинов, бананов, мандаринов, помидоров, томатов, баклажанов. Однако целый ряд овощей и фруктов в род.п. мн.ч. получают нулевое окончание: 10 яблок, груш, киви; названия ягод (кроме арбузов), тыквенных (дыня). Но, как правило, с последними у носителя русского языка и не возникает проблем при словообразовании.

Запомните:

- нет нужного шрИфта, а не шрифтА, но нет шрифтОВ, а не шрИфтов;
- кобелИ (самцы), а кАбели – это провода;
- пачка макарон, а не макаронов;
- тарелка оладий, а не оладьев, оладушков;
- пачка вафлей, а не вафель;
- обслуживание Яслей (ударение на первый слог), а не ясель;
- не хватает чистых простЫнь, а не простыней.

Упражнение 4. Перепишите, правильно расставив недостающие окончания в родительном падеже множественного числа:

не хватает нос..... (носки), нет нужных чул..... (чулки), все размеры бер..... (берцы), 10 километров рельс..... (рельсы), большой выбор джинс..... (джинсы), все размеры мужских туф..... (туфли), нет моих ботин..... (ботинки), нет моих тап..... (тапки), пять цыган..... (цыгане), пять бурят..... (буряты), пять татар..... (татары), пять турок..... (турки), пять хакас... (хакасы), отряд партизан..... (партизаны), много солдат..... (солдаты), десять ампер..... (амперы), десять килограмм..... (килограммы), двадцать гектар..... (гектары), десять яблок... (яблоки), десять помидор..... (помидоры).

Тема 4. Морфологические нормы (занятие № 2)

1. Правописание и склонение личных имен, отчеств и фамилий.
2. Правописание наречий
3. Местоимение.

1. Правописание и склонение личных имен, отчеств и фамилий

В социальных сетях в свое время активно обсуждали историю о том, как одна вдова пыталась оформить в России пенсию по потере кормильца своих детей. Этой истории не было бы, если бы в республиках бывшего СССР не начали переделывать на свой манер русские имена. Проблемой стало то, что у покойного мужа упомянутой женщины было латвийское гражданство, а в Латвии к мужским именам и фамилиям прибавляют букву «с»: Александр – Александерс. Сотруднице пенсионного фонда пришлось отправить запрос в латвийское консульство относительно идентичности этих имен.

Часто возникают проблемы из-за разного написания названий, пишущихся через букву «ё», или те же попытки украинцев поголовно переименовать Александров в Олександров, а Андреев – в Андриев, Петров – в Пэтреков. Но есть проблемы и другого плана. Так в государственных

учреждениях люди сталкиваются с проблемой написания их имен: Наталья и Наталия, Геннадьевич и Геннадиевич и т.п. Эти формы нормативны, но варианты с «ь» в официальной речи считаются более употребительными: Наталья, Геннадьевич; если, конечно, не написано по-другому в Свидетельстве о рождении, паспорте и т.д.

В английском языке из-за запутанных правил чтения все намного сложнее, поэтому в англоязычных художественных произведениях встречаются сцены, когда героев просят произнести их имена по буквам (к/ф «Зеленая миля»). Например, имя Джон на латинице может быть написано как John, Jon, Johan, Joan, Geon. Кстати, в России разные ведомственные ГОСТы (государственные стандарты), регламентирующие транслитерацию между латиницей и кириллицей, тоже нередко становятся причиной путаницы. Хотя и в отдельно взятом ведомстве подобные ошибки не редкость, например, в нашей семье три банковские карты, выпущенные Газпромбанком, и в каждой из них своя версия написания фамилии «Арский»: Arski, Arskiy, Arskii. Из-за такого разнообразия вариантов написания одинаковых звуков в иностранных авиабилетах считаются допустимыми ошибки в именах и фамилиях, а в наиболее либеральных авиакомпаниях – до трех букв. В России подобные проблемы возникают значительно реже благодаря простым правилам чтения слов, написанных кириллицей, но у нас сейчас тоже обсуждается как необходимость смягчения требований к разному написанию в разных документах одного и того же гражданина его имени, отчества, фамилии и места рождения, так и необходимость унификации соответствующих ГОСТов вариантов или единственно возможной формы записи определенных имен собственных. Если подобное будет узаконено, то женщине, предоставляющей документы, в одном из которых написано: «Наталья Геннадьевна Фёдорова, место рождения – гор. Елкинск», а в другом – «Наталья Геннадиевна Федорова, место рождения – г. Ёлкинск», не придется приводить оба документа в соответствие друг с другом.

А пока при записи паспортных данных придерживаемся простых правил:

а) как написано в Свидетельстве о рождении – так и должно быть писано в паспорте, в Свидетельстве о браке и в других полученных на основе Свидетельства о рождении документах;

б) в случае возникновения сомнения по поводу правильной записи или в правильном склонении имен собственных рекомендуется обращаться к соответствующими актуальным справочникам и соответствующим ГОСТам, принятым в МВД России.

1.1. Правила склонения фамилий в современном русском языке

1. Фамилии, оканчивающиеся на согласный звук (даже если после него стоит «ь»), склоняются, если относятся к представителям мужского пола, и не склоняются, если относятся к представителям женского пола: Андрею Кулику – Ирине Кулик, у Джорджа Буша – у Барбары Буш, для Максима Куцкеля – сумка Натальи Куцкель.

Примечание 1: Вопреки распространенному ошибочному мнению, мужские фамилии, образованные от нарицательных существительных и оканчивающиеся на согласный, склоняются, но требуют упоминания имени: у Бориса Пельменя, у Сергея Алексеевича Жука.

Примечание 2. В русском языке не так часто встречаются двойные фамилии, но, например, если муж и жена захотели оставить свои фамилии, то обоим присваивается в Свидетельстве о браке двойная фамилия. Обе части таких фамилий склоняются по общим правилам: произведения Салтыкова-Щедрина, опера Римского-Корсакова, поручение Петрову-Гримму, исследования Бекка-Карлова. Если же какая-то часть не является фамилией или относится к несклоняемым фамилиям, то она не склоняется, например: лекция Кара-Мурзы, удостоверение Гримма-Джимайло.

2. Славянские и «кавказские» фамилии на -ов, -ев (-ёв), -ин склоняются:
– Тарасов / Тарасова, Тарасову / Тарасовой;

- Дзагоев / Дзагоева, Дзагоеву / Дзагоевой;
- Кулибин / Кулибина, Кулибину / Кулибиной.

Сравните с иноязычным вариантом: Встреча с Чарли Чаплином и Урсулой Чаплин.

Примечание: Фамилия Чаплин может быть и русского происхождения (от диалектного словачапля «цапля») и тогда в творительном падеже будет «Встреча с Андреем Чаплиным / Людмилой Чаплиной».

3. При склонении фамилий недопустима беглость гласных («о»/«е»/«я»), поскольку фамилии выполняют юридическую функцию: Мазурок – паспорт Мазурока, Волчек – Волчека, Гришковец – Гришковаца. Если подобные фамилии образованы от имен нарицательных, не забываем о необходимости упоминания личного имени: документы Андрея Голубеца, Волчѣк – Михаила Волчѣка, Воробей – Никите Воробѣю, Козѣл – Сергея Козѣла, Ремень – Михаила Ременя, Заяц – встреча с Андреем Заяцем и Ириной Заяц.

4. Склонение фамилий на «й» (согласный):

– склоняются западно-славянские фамилии на -ский / -цкий в м.р.: песни Высоцкого – в гостях у Марины Высоцкой, романы Достоевского – письма Ирины Достоевской;

– склоняются русские фамилии на -ой, -ый, -ный, -ний в м.р.: Толстой, Блаватный, Благой. Например: произведения Алексея Толстого – письма Ирины Толстой;

– иноязычные фамилии на «-й» склоняются у представителей мужского пола: песня Виктора Цоя – письмо Кати Цой, роман Хемингуэя – сумка Урзулы Хемингуэй.

5. Славянские фамилии, оканчивающиеся на гласный, склоняются: Николаю Берѣзе (Берѣза), Светлане Арии (Ария), у Натальи Передни (Передня), музыка Глинки (Глинка), кулинарные советы Бориса Бурды (*как

уже отмечалось, фамилии, образованные от имен нарицательных, следует использовать либо с именем, либо с именем и отчеством).

Исключения: Не склоняются фамилии славянского происхождения на -о (часто в звуковом составе они совпадают с нарицательными существительными, тогда их используют вместе с другими личными именами): передать уведомление Андрею Горло, Никите Колено, Ирине Ремесло, Сергею Сало и т.п.

6. Украинские фамилии на -ко (-енко) не склоняются: юбилей Шевченко, бой Фёдора Емельяненко.

7. Не склоняются русские фамилии на -аго, -ако, -яго, -ово, -ых, -их: письма Андрея Плевако, Сергея Красных, Ирины Долгих.

Фамилии на -их бывают и немецкого происхождения, правда в безударной позиции, в отличие от русского варианта; эти склоняются у мужчин: встретить Николая Рериха, услышать голос Алисы Фрейндлих.

8. Не склоняются иностранные фамилии, оканчивающиеся на гласный (прежде всего речь идёт о французских фамилиях): романы Дюма, картины Делакруа, оперы Бизе, романы Гюго, подвиг Гастелло, участие комиссара Мэгрэ.

Исключения: Склоняются иностранные фамилии, оканчивающиеся на безударную гласную -а / -я, стоящую после согласных (годы президентства Обамы, стихи Сенеки, удар Хонды по воротам, песни Окуджавы), за исключением финских фамилий на неударное -а (встреча с Куусела и Пеккала).

– Не склоняются грузинские фамилии на «-дзе», «-зи», «-ца», «-ли», «-иа»: деятельность Георгадзе, Саакашвили, Гамсахурдиа. Но склоняются грузинские (и русские) фамилии на -ия: решения Берии, фильмы Данелии.

*Примечание: О склонении тюркских ф. и. о. смотрите в конце темы.

9. Неславянские фамилии, относящиеся к двум или нескольким лицам, в одних случаях ставятся в форме множественного числа, в других – в форме единственного:

1) если при неславянской фамилии, оканчивающейся на согласный, имеются два мужских имени, то фамилия склоняется: Генрих и Томас Манны, Адольф и Михаил Готлибы;

2) при женских именах фамилия не склоняется: Ирина и Тамара Готлиб;

3) если подобная фамилия сопровождается мужским и женским именами, то она не склоняется: Франклин и Элеонора Готлиб;

4) при словах «супруги», «семья», «братья», «сёстры» фамилия ставится в форме единственного числа: супруги Готлиб; братья Гримм, сёстры Кох; семья Адам;

5) при сочетаниях «муж и жена», «брат и сестра», «отец и сын» фамилия чаще употребляется в форме множественного числа: муж и жена Готлибы;

6) при сочетаниях «господин и госпожа», «лорд и леди» фамилия употребляется в единственном числе: господин и госпожа Гамильтон;

*Примечание: Со славянскими фамилиями все проще: братья / супруги Карамазовы, Андрей и Елена Карамазовы.

10. Если слова: «отец», «сын», «младший», «старший» – остаются нарицательными в роли приложения, но они сливаются в одно интонационно-смысловое целое с фамилией и сочетание пишется через дефис: Дюма-сын, Дюма-отец, Дюма-старший. Если фамилия используется вместе с именем, дефис меняется на тире: Джордж Буш – младший.

1.2. Правописание отчеств

В начале темы «Склонение фамилий» мы в примере «Геннадьевич / Геннадиевич» говорили о равноправности вариантов, но большей распространенности варианта «Геннадьевич». Однако есть немало других примеров отчеств, вызывающих затруднения.

Отчества от мужских имен (русских и нерусских) в русском языке образуются по следующим правилам:

I. Добавляется суффикс -ович / -овна

1. если имя оканчивается на твёрдый согласный: Иван – Иванович / Ивановна;

2. если имя оканчивается на неударный гласный -а, -о, -у, -ы; при этом конечные гласные имени отбрасываются: Вавила – Вавилович / Вавиловна.

Исключение: От русских имён: Никита, Савва, Сила, Фока – образуются традиционные формы отчеств на -ич / -ична (*произносится «-ишна»): Никита – Никитич / Никитична; Савва – Саввич / Саввична;

Примечание: Если имя оканчивается на неударный гласный «-о»; при этом конечный гласный имени и начальный суффикса сливаются в один «о»: Михайло – Михайлович / Михайловна, Отто – Оттович / Оттовна.

Примечание: По старомосковским нормам орфографическое сочетание -чн- всегда должно было произноситься как [шн] в словах: булочная, нарочно, копеечный, пустячный, сливочный, яблочный и т.д. В настоящее время произношение сохранилось лишь в некоторых словах: конечно, нарочно, яичница, скворечник, пустячный, двоечник. В разговорном варианте допустимо [шн] в словах: скучно, девичник, порядочный, горничная, копеечный. В подавляющем большинстве других слов произносится [чн]: игрушечный, молочный, сливочный, яблочный, мучной, закусовая, рюмочная и т.д.

Произношение [шн] сохранилось сегодня также в женских отчествах, оканчивающихся на -ична: Никитична, Ильинична, Кузьминична и т.п. По старомосковским нормам сочетание -чт- произносилось, как [шт] в слове что, и в словах, производных от него: ничто, кое-что и др: в настоящее время это правило сохраняется (за исключением слова нечто [чт]). Во всех остальных словах орфографическое -чт- произносится всегда как [чт]: почта, мечта.

II. Добавляется суффикс -евич / -евна

1) в именах, оканчивающихся на ударные сочетания: -ай, -яй, -ей, -эй, -ий, -ый, -ой, -уй, -юй; при этом конечный «-й» отбрасывается: Кий – Киевич / Киевна; Матвей – Матвеевич / Матвеевна;

2) если имя оканчивается на неударное сочетание «-ий»; при этом конечный «-й» отбрасывается, а предпоследний «и» либо переходит в «ь», либо остаётся:

а) «и» переходит в «ь» после одного согласного: Василий – Васильевич / Васильевна;

б) «и» остаётся после к, х, ц, а также после двух согласных: Никий – Никиевич / Никиевна; Люций – Люциевич / Люциевна.

Примечание 1: Допускается два варианта (-ье- / -ие-) образования отчества на -евич / -евна у следующих имен, заканчивающихся на -ий: Анатолий, Антоний, Артемий, Афанасий, Валерий, Виталий, Геннадий, Евгений, Иннокентий, Лаврентий, Леонтий, Мефодий, Терентий, Юлий и др.

Однако с юридической точки зрения важно, чтобы у конкретного носителя отчества во всех документах написание было единообразным: либо только формы с «и», либо только формы с «ь»; т.е. не допускается, чтобы в Свидетельстве о рождении отчество было указано в следующем написании –

«Геннадиевич», а в остальных документах и в паспорте – вариант «Геннадьевич».

Примечание 2: Имеют только одну допустимую форму образования отчества на -евич / -евна следующие имена, заканчивающиеся на -ий:

– с -ье-: Василий, Григорий, Савелий, Юрий;

– с -ие-: Георгий, Дмитрий, Ираклий, Ануфрий, Аверкий, Евтихий.

То есть отчества: Василиевич, Григориевич, Савелиевич, Юриевич – являются недопустимыми, так же как невозможны отчества: Георгьевич и Евтихьевич;

3) если имя оканчивается на согласный + «ь»; при этом конечный «ь» отбрасывается: Игорь – Игоревич / Игоревна; Цезарь – Цезаревич / Цезаревна; Сагиль – Сагилевич / Сагилевна.

Примечание: Камиль – Камилевич / Камилевна, но Камил – Камилович / Камиловна.

1.3. Тюркские, в частности тувинские, имена, фамилии и отчества

В тюркских языках, в частности в тувинском, отсутствуют род и, соответственно, склонение, включая склонение имен собственных. Но на территории России официально-деловое общение осуществляется по правилам русского литературного языка.

1. Не склоняются тувинские (вообще тюркские) фамилии с окончанием на гласные звуки: Сегбе, Шойгу, Даваа и др.: удостоверение личности Дамба-Хуурака (им.п.: Дамба-Хурак), визит Сергея Шойгу.

2. Не склоняются женские тувинские (вообще тюркские) имена, фамилии, отчества «нерусского типа», заканчивающиеся на согласные и ударные гласные: Шенне, Солангы, Белек, Саглай, Кара-кыс и т.п.

Исключения: Склоняются тувинские (вообще тюркские) женские имена с безударным окончанием на -а (-я): Айдана, Аржана, Саяна и т.п.

3. Не склоняется первая часть сложных имен, в которые входит служебное слово на согласный (само служебное слово на согласный склоняется, исключение – женское -кыс): сообщение Монгушу Аржану Каадыр-оолу, Монгуш Аржане Каадыр-кыс.

Примечание: Каадыр-оол произносится с двумя ударениями [к'адыр'ол], поскольку двойные гласные в тюркских языках указывают на ударный слог и произносятся, как одна буква.

В качестве уточнения: -кыс (дочь), -оол (сын), -оглу / -оглы (мальчик), -кызы (девочка) – являются аналогами русских суффиксов, например в именах, отчествах и фамилиях. Например: Иванов – Иванова; Каадыр-оол – Каадыр-кыс. Но не всегда эти имена нарицательные указывают на настоящий пол носителя имени, поскольку в некоторых случаях фамилия когда-то являлась именем, и, соответственно, девушка может носить фамилию Каадыр-оол (Каадыр-мальчик).

Полагаем, владея такой информацией, вам несложно будет разобраться, где в следующем примере фамилия, где имя, а где отчество: Хургул-оол (фамилия) Ай-Херел (лунный луч, имя) Ховалыг-оглу (отчество).

Упражнение 1. Перепишите, указывая в скобках после каждой фамилии их склоняемость, несклоняемость или склоняемость только для мужчин («скл» – склоняется, «скл муж» – только у мужчин, «не скл» – не склоняется). Будьте готовы обосновать свою точку зрения:

1. Окуджава (.....), Абрамчик (.....), Дитрих (.....), Цой (.....), Алёха (.....), Дзгоев (.....), Обама (.....), Ария (.....), Бахман (.....), Высоцкий (.....), Куцкель (.....), Беспрозванных (.....), Богданович (.....), Бойко (.....), Пельмень (.....), Борисяк (.....), Бру (.....), Васильченко (.....), Голодец (.....), Вергинский (.....), Демитрадзе (.....), Долгих (.....), Сало (.....), Берёза (.....).

2. Пропишите (если это допустимо в конкретном случае) в указанных фамилиях окончания множественного числа:

муж и жена Адам., супруги Гримм., семья Манн., Вальтер и Томас Адам.,
Арианда и Татьяна Готлиб., Андрей и Светлана Майер...

3. Пропишите в скобках после имен допустимые формы образованных от них отчеств (достаточно мужского варианта):

Камиль (.....), Евгений (.....), Василий (.....), Никита (.....), Савва (.....),
Валерий (.....), Сагиль (.....), Юрий (.....), Георгий (.....), Игорь (.....),
Геннадий (.....).

2. Правописание наречий

Наречия отвечают на вопросы «как?», «каким образом?»: По-хорошему прошу!

2.1. Пишутся через дефис

1) если приставка по- совмещена с окончаниями на -ому, -ему, -ки (-ски, -цки), -ьи: по-новому, по-видимому, по-прежнему, по-вашему, по-дружески, по-братски, по-русски, по-свински; а также наречие «по-латыни».

Примечание 1: Многие путают подобные наречия со словосочетаниями «предлог + (местоимение +) прилагательное + существительное»: «олимпиада по русскому языку», «по моему глубокому убеждению».

Примечание 2: Правильнее говорить и писать «по-латински», а не «по-латыни». Слово «латынь» используется с пометкой «разговорный вариант», но его написание уподоблено нормативному дефисному варианту;

2) приставка в- / во- плюс наречие на -ых или -их, образованное от порядкового числительного: во-первых, во-вторых, в-третьих и т.д. Такие слова принято относить к наречиям, хотя они и являются вводными словами, а не являются членами предложения;

3) если наречие образовано повторением одного и того же слова или синонимичных слов: тихо-тихо, крест-накрест, тихо-мирно, худо-бедно.

Примечание: В художественных произведениях повторяемые слова иногда разделяются запятыми. Решение зачастую остается за автором. Сравните: Они долго, долго плыли вдоль берега / Охотники тихо-тихо подкрались к озеру;

4) неопределенные местоимённые наречия, образованные с помощью частиц: когда-то, кто-либо, как-нибудь, все-таки, кое-где.

2.2. Пишутся слитно

1) наречия, образованные присоединением приставок к существительным, имеющим пространственное или временное значение: -верх, -низ, -перед, -зад, -высь, -даль, -глубь, -ширь, -начало, -конец, -век, -время, -встреча. Например: сначала подумать, опускаться вглубь, находиться внизу, вверху видны тучи, вдали видна деревня, я иду тебе навстречу (в значении направления, т.е. используется и как предлог), прийти вовремя и т.д. Исключения из этого правила смотрите в разделе, посвящённом отдельному написанию;

2) наречие образованно присоединением приставок (предлогов) к наречиям: -раньше, -завтра, -вчера, -много, -долго и т.д. Например: пораньше, послезавтра, назавтра, позавчера, насовсем, напололам, отныне, навсегда, задаром, немного / намного / ненамного, надолго / ненадолго / подолгу и т.д.

– Внимание! Подобные наречия следует отличать от сочетаний предлогов «на» и «до» с неизменяемыми словами, употребляемыми в значении существительных: до завтра, на завтра (назавтра они расстались /отложить работу назавтра), на сегодня, на потом; соседка зашла ко мне недаром / мне привезли дрова не даром, а за деньги.

– Примечание: всегда отдельно пишется «не зря» (т.е. не напрасно);

3) наречие создано присоединением приставок-предлогов к прилагательным:

а) к полным прилагательным: заранее, впервые, вкрутую, вручную, вслепую, вплотную, втемную, вживую, врассыпную, врукопашную, вхолостую, зачастую, напрямую. Исключения: на боковую, на мировую, на попятную, на равных, в целом;

б) к кратким прилагательным: вообще, вдвойне, вкратце, вполне, вправо, дотемна, досуха, заодно, запросто, издавна, налегке, начисто, наскоро, попусту, сгоряча, слева, справа, спьяну, сослепу, снова. Слитное написание многих из подобных примеров объясняются еще и невозможностью использования без предлога-приставки: снаружи, спереди, сзади, поперек, допоздна, всерьёз (не всерьёз);

4) наречие образовано при помощи присоединения предлогов «в» и «на» к собирательному числительному: вдвоём, втрое больше, поделить надвое;

5) наречия, образованные присоединением приставок к местоимениям: вничью, всюю, вовсе, совсем, затем, зачем, оттого, отчего, оттуда, потом, потому, почём, почему, посему, поэтому;

б) наречие начинается на в-, а заканчивается на -ку: вприпрыжку, вприкуску.

Исключения: в рассрочку, в обтяжку, в отместку, в обнимку, в насмешку, в диковинку;

Примечание: Не совсем к этому пункту подходит, но запомните раздельное написание наречия «в придачу». По старым правилам его писали слитно, но сейчас это считается ошибкой;

7) наречие начинается на по-, а заканчивается на -у (*за исключением вышеназванных на -ому, -ему): помаленьку, понемногу, потихоньку, подолгу.

Исключения: по порядку, по очереди, по плечу, по нутру и т.д. См. также о раздельном написании по- с числительными: по одному.

Запомните: поодиночке;

8) наречия меры на -то: многовато, маловато, тесновато, великовато и т.п. Не путайте их с неопределёнными местоимениями: какой-то, кто-то и т.п.

2.3. Пишутся раздельно

1. Пишутся раздельно наречия с пространственным или временным значением, имеющие в своём составе существительные: верх, низ, перед, зад, высь, даль, глубь, ширь, начало, конец, век, – превращаются в сочетания «предлог + существительное», если при них есть:

а) уточняющее существительное в родительном падеже: в глубь океана;

б) уточняющее прилагательное: в глубь синюю;

в) или уточняющий причастный оборот: в глубь, кишашую омулем.

Примечание: Раздельное написание предлога подчеркивает предметное значение существительных:

- вдали от дома / в дали, скрытой туманом, виднелись огни;
- вначале было весело / в начале доклада прозвучали обвинения;
- идти кому-то навстречу / идти на встречу с адвокатом;
- насчёт его невиновности можно сказать следующее (по поводу) / положить на счёт в банке;
- насколько дорого? / на сколько сантиметров убавить?;
- делать что-то кому-то назло / добром отвечать на зло;
- он подолгу оставался на работе / он это сделал по долгу службы.

Слитно-раздельное написание некоторых наречий зависит от словосочетания:

- сверху донизу / снизу доверху (*ударение падает на приставку «до»);
- от верха до низа / от низа до верха.

Примечание:

а) у наречий: внизу и вверху – форма раздельного написания при наличии уточняющего слова в родительном падеже используется в сочетании с местоимением «самый»: в самом низу / в самом верху страницы.

б) выбор между «наверху» и «на верху» при наличии уточняющего слова в родительном падеже зависит от смысла:

– кедр растёт наверху горы – наречие и предлог одновременно: Где растёт? – Наверху горы;

– на верху (*в смысле – в верхней части) автомобиля появилась ржавчина – предлог плюс существительное, но такой вариант тоже редко используется: лучше – «на самом верху».

2.Пишутся отдельно наречия, состоящие из предлога «по» и числительного: по одному, по двое, по трое и т.д.

3.Пишутся отдельно наречия, состоящие из предлога «в» и слова, начинающегося на гласную букву: в общем,в обмен, в упор, в открытую. Вспомним исключения из предыдущих правил: в обтяжку, в отместку, в обнимку.

4.Раздельно пишутся многие словосочетания с предлогом «на»: на ощупь (раньше это слово писалось слитно), на бегу, на лету, на ходу, на весу, на виду, на руку, на славу, на вид, на вес, на вкус, на глаз и т.п. Но есть целый ряд исключений: направо / налево, наверху / наверх, налицо, налысо, наголо, намертво, наяву, наутро, набок, навстречу, назло, наизнанку, наконец, наперерез, наполовину, наперегонки, наудачу, наутек, наспех, нараспашку.

Однако в некоторых подобных случаях речь может идти о сочетании предлога и существительного (все зависит от смысла): надеяться на удачу / кинуть монету наудачу, наутро все было закончено / перенести встречу на утро (см. также примеры выше: перенести на завтра, идти на встречу с кем-то).

5.Состоять из повторяющихся числительных или существительных с предлогом между ними: дурак дураком, встретиться один на один, жить бок о бок, идти рука об руку, столкнуться лоб в лоб.

6.Иметь в своем составе предлог и существительное, которое допускает в данном сочетании изменение падежа: на цыпочках (встать на цыпочки), вставить градусник под мышку (но «подмышки»), на память, в сердцах и т.д.

7.Состоять из сочетания предлога «без» и существительного: без вести, без спроса, без толку, без ведома, без устали, без просвета и т.д.

Упражнение 2. Перепишите предложения, определившись со слитным или раздельным написанием слов.

1. Большое поле простиралось куда-то в..даль к лесу. 2. В..дали голубой виднелась летящая гусиная стая. 3. В..дали, у озера, стали собираться рыбаки. 4. Маслянистое пятно на воде быстро разрасталось в..ширь. 5. Батискаф «Мир» опустился в..глубь Байкала. 6. Порой так хочется взлететь в..высь – до самой луны. 7. Калитка заброшенного дома была обвита с..верху до..низу плющом, а в..низу разрослась крапива. 8. За час до начала матча трибуны стадиона от..низу до..верху были заняты болельщиками. 9. Где-то на..верху летит вертолёт. 10. В..верху крыши было сделано отверстие для трубы. 11. В..начале все складывалось неплохо. 12. Он не мог так по..свински поступить со своими друзьями. 14. Задержанные по...очереди заходили в участок полиции. 15. Я всегда прихожу на работу во..время. 16. Из..далека прозвучал звук оружейного выстрела. 17. Курсанты подходили к столу экзаменатора по..одному. 18. Бойцы шли в..перед, держа на..весу автоматы. 19. Дальше пришлось идти на..ощупь. 20. Подозреваемый был, по описанию свидетеля, высокого роста, в красной спортивной куртке и синих джинсах в..обтяжку. 21. Никоноров Н.К. в..тайне от своей жены использовал подвал гаража для хранения наркотиков. 22. В момент ограбления магазина по..близости никого не оказалось ни одного свидетеля.

3. Местоимения

О вежливой форме обращения

Во времена Святослава фраза «Иду на Вы!» расценивалась, как вызов (Вы+зов) на поединок противоборствующего войска. Как вежливая форма обращения местоимение «Вы» стало обязательным только при Петре, наряду с соблюдением узаконенной 14-разрядной системой чинов и соответствующих

обращении в зависимости от социального статуса. С этим связано и такое архаичное явление, как «гоноративы»: «Чего изволите-с?»

Прим. 1: *Вспомните правило написания местоимений Вы/вы из темы «Прописные буквы»: Местоимение «Вы» пишется с прописной буквы в личной переписке и официальных документах как знак особого уважения, при условии, что Вы обращаетесь к одному человеку, а не к группе людей. Сравните:

– Иван Иванович, надеюсь на Ваше содействие!

– Объявление на двери подъезда: «Просим вас не закрывать дверь: ждём врача!»

Однако в публицистике (газетах, журналах) пишут «вы» во всех случаях со строчной буквы.

Прим. 2: В наречии «по-вашему» местоимение всегда пишется со строчной буквы.

Прочие правила использования местоимений

1. Притяжательные местоимения 3-го лица («его», «её», «их») не склоняются (нельзя: *ихний, *ейный, *еёный, *еёшный, *евоный)!

2. У личных местоимений 3-го лица («он», «она», «оно», «они») в косвенных падежах после простых и наречных предлогов пишется и произносится начальная «н»: у него (неё, них), к нему (ней, ним), с ним (ней, ними), после него (неё, них), без него (неё, них) и т.д.

3. Без «н»:

– личные местоимения в форме родительного падежа, стоящие между предлогом и существительным. Сравните: «для него» – «для его потомков»; «у него обнаружены наркотики» / «у его сына скоро свадьба»; «никто, кроме них» – «никто, кроме их отца»;

– после словосочетания «предлог + существительное»: в отношении его, за исключением её, по поводу её и т.д.;

– после предлогов, управляющих дательным падежом: вопреки ему, согласно им, навстречу ей, подобно им, благодаря ему, наперекор ей, вслед ему;

– после сравнительной степени прилагательного или наречия: старше ее, выше его, лучше их.

4. Допустимы формы с «н» и без «н»:

– если личное местоимение следует за местоимением «весь»: для всех их / них; над всеми ими / ними;

– в случаях отрыва местоимения 3-го лица от предлога в результате вставки между ними другого слова: между вами и ими / между вами и ними.

5. Местоимение «она»:

– после предлога в творительном падеже формы «ней» и «нею» являются равноправными: Он познакомился с ней / нею; Они смеялись над ней / нею;

– без предлога в творительном падеже нормативной формой является «ею»: Он восхищался ею;

– после предлога «у» в родительном падеже нормативной является форма «неё»: У неё было алиби.

6. Возвратное местоимение «собой» является правильным, а вариант «собою» – архаичным: Он доволен собой.

7. Частицы (аффиксы) кое-, -то, -либо, -нибудь у неопределенных местоимений пишутся через дефис: кое-что, кое-кого, кое-какой, кое-какого, кто-то, кто-либо, какой-нибудь.

8. В отрицательных местоимениях под ударением пишется «не» (некого просить), без ударения – «ни» (никого не просить).

9. В отрицательных местоимениях «не» и «ни» при отсутствии предлога являются приставками и пишутся слитно (никого, никаких), при наличии предлога – являются частицами и пишутся отдельно (ни у кого, ни при каких).

10. Местоименные сочетания: «не кто иной, как», «не что иное, как» (включая вариации: не чему иному, как; не чем иным, как; не кому иному, как; не кем иным, как): в них «не» (*не «ни»!) – пишутся отдельно от местоимения: Горение – это не что иное, как соединение данного вещества с кислородом воздуха; Не кто иной, как наш начальник курса...

Примечание 1: Местоименные сочетания: «никто иной, как», «ничто иное, как» (включая вариации) – используются в предложениях, в которых есть отрицательная частица «не» перед глаголом:

– Постоянные сбои работы механизма не могут быть объяснены ничем иным, как ошибкой инженера-проектировщика.

– Документ не должен быть подписан никем иным, как самим заявителем.

Примечание 2: Если слова «как» в предложении нет, то в созвучных конструкциях также используются слитные местоименные сочетания с «ни» («никто иной / другой; ничто иное / другое): Никто другой не печёт блины так хорошо, как моя бабушка.

Примечание 3: Запомните написание словосочетания «не иначе как» (без запятой): Не иначе как медведь разворотил этот улей.

11. Местоимения: каждый / любой / всякий

– Местоимение «каждый» используется в значении «все из ряда подобных»: Каждый пункт плана требует доработки (*т.е. все пункты); Каждый из них расписался в получении денег (*т.е. все расписались).

– В значении «один из ряда подобных» – местоимение «любой»: Любой из подозреваемых мог совершить это преступление (*т.е. только один из подозреваемых); Выбирай любой из билетов.

– А местоимение «всякий» свойственно разговорной речи и используется в значении «какой-либо, какой бы то ни было». Например: Документы незаконно переносятся без всякой описи в кабинет главного бухгалтера. Его также используют в просторечии: Ходят тут всякие! – или в некоторых устойчивых словосочетаниях: всякий раз.

Упражнение 3. Употребление местоимений. Перепишите в исправленном виде предложения (допускается перефразирование, изменение порядка слов и т.п., но без изменения смысла). Самое сложное – устранить двусмысленность некоторых предложений.

1. Мальчик теперь живет с бабушкой и дедушкой: его отец погиб в автокатастрофе, когда ему было всего пять лет. 2. Андреев получил с её обещание: больше не препятствовать ему встречаться с сыном. 3. По утверждению Урбановича Н.К., муляжом пистолета продавцу магазина угрожал Картосян Л.С., а он до этого переехал до этого жить к своей бывшей жене, но после его приезда она через неделю передумала и выпроводила его назад в общежитие. 4. Преподаватель вывел на экран список изменений в новой редакции закона, чтобы курсантам было проще усвоить тему занятия, и попросил их записать, чтобы потом использовать их для подготовки к зачету. 5. На шкафу лежал чемодан; когда сержант Н.К. Сидоров потянул его на себя, чтобы проверить содержимое, он упал на пол и из него посыпались фотографии. 6. Группа курсантов после сдачи зачетов попросила преподавателя проэкзаменовать их в первую очередь.

Тема 4. Морфологические нормы (занятие № 3)

1. Склонение количественных и порядковых числительных.
2. Собирательные числительные.
3. Лексическая несочетаемость с числительными.

Имя числительное

Числительные бывают четырех видов:

- 1) количественные (два);
- 2) порядковые (второй);
- 3) собирательные (двое);
- 4) неопределенно-количественные (много, немного, сколько).

Количественные и порядковые числительные делятся:

- 1) на простые (два – второй);
- 2) сложные (пятнадцать – пятнадцатый);
- 3) и составные (тридцать семь – тридцать седьмой).

Сложные числительные пишутся слитно (двадцать), а составные, включая порядковые, – раздельно:

- двадцать пять;
- девятьсот двадцать пятый.

У числительных от 5 до 20 и числительного «30» пишется «ь» на конце: шестнадцать, тридцать; а у числительных от 50 до 80 и от 500 до 900 – между двумя корнями:

- а) семьдесят, восемьдесят;
- б) семьсот, восемьсот.

Порядковые составные числительные на -сотый, -тысячный, -миллионный, -миллиардный пишутся слитно: двадцатипятитысячный.

Если первая часть числительного написана цифрами, а вторая – буквами, то такое слово пишется через дефис: 128-тысячный.

Слитно пишутся слова, в состав которых входят: ...споловинный и полутора...; например: «двухсполовинный», «полуторатысячный».

1. Склонение количественных и порядковых числительных

Начнём с самого простого:

И.п. (кто, что?)	пять	десять	курсантов
Р.п. (нет чего?)	пяти	десяти	курсантов
Д.п. (кому, чему?)	к пяти	к десяти	курсантам
В.п. (кого, что?)	пять	десять	курсантов
Т.п. (чем?)	с пятью	с десятью	курсантами
П.п. (о чём?)	о пяти	о десяти	курсантах

– Числительное «восемь» в творительном падеже допускает как более современную форму «восьмью», так и старую форму «восемью»: Он вступил в бой с восьмью / с восемью оставшимися патронами в автомате. Но в деловой документации предпочтителен первый вариант «восьмью», как более современная форма.

– Числительные два, три, четыре имеют особую форму склонения:

И.п. (кто, что?)	два, три, четыре
Р.п. (нет чего?)	двух, трех, четырех
Д.п. (кому, чему?)	двум, трем, четверем
В.п. (кого, что?)	два, три, четыре (одушевл: двух, трех, четырех)
Т.п. (чем?)	двумя, тремя, четырьмя

П.п. (о чём?)	о двух, о трех, о четырех
---------------	---------------------------

– По особой модели склоняются числительные 40, 90, 100 и 1000:

И.п. (кто, что?)	сорок	девяносто	сто	тысяча
Р.п. (нет чего?)	сорока	девяноста	ста	тысячи
Д.п. (кому, чему?)	сорока	девяноста	ста	тысяче
В.п. (кого, что?)	сорок	девяносто	сто	тысячу
Т.п. (чем?)	сорока	девяноста	ста	тысячью
П.п. (о чём?)	сорока	девяноста	ста	тысяче

– У количественного числительного «одна тысяча» (1000) обычно слово «одна» опускается: Расстояние в тысячУ километров; Это произошло в тысячА девятьсот сороковом году. Обратите внимание на различие в окончаниях числительного «тысяча» в приведенных примерах.

– Там, где уточнение обязательно для исключения двусмысленности, например в платёжных документах, рассматриваемое числительное говорят или пишут полностью: получена одна тысяча рублей.

– При произнесении даты после рубежа 2000 года склоняются только две последние цифры: «Приказ МВД России № 258 от две тысячи восемнадцатого года». Грубой ошибкой устной речи является использование просторечной формы «тыщ»: приказ от две тыщи восемнадцатого года.

– В словосочетаниях, обозначающих даты, числительное управляется родительным падежом: Руководство завода обещает ликвидировать задолженность по зарплате к 5 декабря(не «к 5 декабрю»); Соглашение датировано 5 декабря2018 года (не «5 декабрём»).

– У составных порядковых числительных при склонении изменяется только последнее слово: ул. 78 (семьдесят восьмой) Добровольческой Бригады.

И.п.	пятьдесят седьмой	В.п.	пятьдесят седьмой
Р.п.	пятьдесят седьмого	Т.п.	пятьдесят седьмым

Д.п.	пятьдесят седьмому	П.п.	о пятьдесят седьмом
------	--------------------	------	---------------------

– У сложных количественных числительных склоняются обе части:

И.п. (кто, что?)	пять	+	десять	=	пятьдесят	курсантов
Р.п. (нет чего?)	пяти	+	десяти	=	пятидесяти	курсантов
Д.п. (кому, чему?)	к пяти	+	к десяти	=	пятидесяти	курсантам
В.п. (кого, что?)	пять	+	десять	=	пятьдесят	курсантов
Т.п. (чем?)	с пятью	+	с десятью	=	пятьюдесятью	курсантами
П.п. (о чём?)	о пяти	+	о десяти	=	о пятидесяти	курсантах

– Чаще всего ошибаются со склонением второй части числительных от 200 до 900. Вторая часть в этих сложных числительных склоняется в косвенных падежах по аналогии со словом «квоты».

И.п. (что?)		триста
Р.п. (нет чего?)	квОТ	трёх+сОТ
Д.п. (к чему?)	к квОТАМ	к трём+сТАМ
В.п. (что?)		триста
Т.п. (с чем?)	квОТАМИ	тремя+сТАМИ
П.п. (о чём?)	о квОТАХ	о трёх+сТАХ

Поэтому говорить, например, «около двухСТА рублей» – это грубая ошибка! Только «около двухСОТ», и никак иначе.

И.п.	двести	пятьсот
Р.п.	двухсот	пятисот
Д.п.	двумстам	пятистам
В.п.	двести	пятьсот
Т.п.	двумястами	пятьюстами
П.п.	о двухстах	о пятистах

Берем пример посложнее: 763.

И.п. (кто, что?)	семьсот шестьдесят три
Р.п. (нет чего?)	семИсот шестИдесяти трЁХ
Д.п. (к чему?)	к семИстАМ шестИдесяти трЁМ
В.п. (кого, что?)	семьсот шестьдесят три
Т.п. (с чем?)	семьЮстАМИ шестьЮдесятьЮ трЕМЯ
П.п. (о чём?)	о семИстАХ шестИдесяти трЁХ

Усложняем задачу: просклоняем «2 590 рублей».

И.п. (кто, что?)	две тысячи пятьсот девяностО рублей
Р.п. (нет чего?)	двух тысяч пятисот девяностА рублей
Д.п. (кому, чему?)	к к двум тысячам пятистам девяностА рублям
В.п. (кого, что?)	две тысячи пятьсот девяностО рублей
Т.п. (чем?)	двумя тысячами пятьюстами девяностА рублями
П.п. (о чём?)	о двух тысячах пятистах девяностА рублях

Упражнение 1. Перепишите предложения, раскрывая скобки; все числительные записывайте словами:

1. 1 января (2019) года Петров Н.П. совершил ограбление магазина. 2. При финансовой проверке организации выявлен факт нецелевого использования свыше (90 тыс.) рублей. 3. Кличко Н.Г. объяснил свое нападение на таксиста нехваткой (400) рублей на приобретение квартиры. 4. В Иркутске сотрудник полиции нашел сумку с (700 тыс.) рублей. 5. Благодарность за добросовестное выполнение своих служебных обязанностей объявили (340) сотрудникам полиции. 6. Иранский беспилотник пролетел на расстоянии (450) метров от авианосца США. 7. Речь шла о (750) жителях, оставшихся без отопления.

8. Фермер владел (870) гектарами пахотной земли. 9. Сумма, потраченная на приобретение краски, равна (5 800) рублям. 10. У меня хранится семейный альбом с (284) фотографиями. 11. За нарушение правил пожарной безопасности супермаркет «Командор» заплатил (72 630) рублями штрафа.

2. Случаи лексической несочетаемости с числительными

1. После переходных глаголов (увидеть кого, сделать что?) и числительных 2, 3 и 4 одушевленные существительные склоняются по форме родительного падежа, а неодушевленные – по форме винительного падежа:

– Поощрить двух курсантов (*одушевлённое).

– Проколоть два колеса (*неодушевлённое).

2. После переходных глаголов и составных числительных, заканчивающихся на: 2, 3, 4 (22, 33, 104 и т.п.), – одушевленные существительные склоняются по форме винительного падежа: поощрить тридцать четыре курсанта, уничтожить сорок два боевика.

С составными числительными, заканчивающимися на другие цифры, требуется форма родительного падежа: поощрить сорок пять курсантов, уничтожить тридцать семь боевиков.

3. При соединении в прямых падежах (*именительном и беспредложном винительном) составных числительных, заканчивающихся на: 2, 3, 4 (22, 33, 104 и т.п.), – с существительными, имеющими форму только множественного числа (*ножницы, сани, сутки и т.д.), возникает синтаксическая несочетаемость: нельзя сказать ни «двадцать две сутки», ни «двадцать двое суток». В подобных случаях проводится замена либо слов, либо грамматической конструкции:

– в течение сорока двух суток;

- двадцать два дня;
- с 08.03.2018 до 30.03.2018 (а не «на 22 сутки»);
- мотосани в количестве двадцати четырёх единиц.

Примечание: Недопустима лексическая правка такого рода «*в количестве двадцать четыре штуки». Здесь обязателен родительный падеж: «в количестве двадцати четырёх штук».

Выбор в пользу винительного падежа допускается при составлении списка наименований и их количества, но при этом не используются слова «в количестве» и между наименованиями и обозначением количества ставятся тире:

- 1) мотосани – две единицы;
- 2) карабины – 10 штук.

4. «У него пара рук» – «Встретимся через пару дней» В официально-деловой речи числительное «пара» используется с парными предметами: «пара рук», «пара сапог», «супружеская пара». «Пара дней», «пара брюк», «пара колготок» и т.п. – непарные понятия. Поэтому: Через два-три дня пойдём в магазин и купим две пары сапог и двое джинсов.

5. Полтора / полутора

а) слово «полтора» в прямых падежах требует после себя постановки существительного в форме единственного числа: осталось полтора литра, осталось полторы тысячи рублей;

б) в косвенных падежах используется форма «полутора», а существительное ставится в форму множественного числа: не хватает полутора литров (родительный), к полутора тысячам рублей;

в) слово «полтора» в прямых падежах не сочетается с существительными, имеющими только форму множественного числа: это продлится полтора суток. В таком случае следует заменить грамматическую конструкцию (прямой на косвенный падеж) или заменить слово: в течение полутора суток, полтора дня.

6. Падежной формой существительного, стоящего после десятичной дроби, управляет дробная часть числительного:

- 47,3 тысячИ (три десятых тысячи),
- 49,5 литрА (пять десятых литра),
- на12,54 процента (пятьдесят четыре сотых процента).

Но при использовании сочетания «с половиной»или «с четвертью»существительным управляет целое число:

- а) 5,5: пять с половиной процентов – пять целых пять десятых процента;
- б) 3,25: три с четвертью литра – три целых двадцать пять сотых литра.

7. При обозначении количества лет с числительным «1, 2, 3, 4» и составными на «1,2, 3, 4» используется слово «год»: ему 1 год, 21 год; через 2 года, за 24года.

В форме родительного падежа эти числительные используются со словом «лет»: После (*род. п.) двух лет судебного разбирательства он был осуждён к (*дат. п.) трём годам колонии.

С прочими количественными числительными во всех падежах используется слово «лет»: через 28 лет, с 30 лет. С порядковыми числительными всегда используется слово «год»: на двадцать четвёртом году жизни; Когда он решил стать полицейским ему шёл шестнадцатый год.

Внимание: При необходимости точного обозначения количества лет следует избегать использования дробей, поскольку годы принято мерить месяцами, имеющими в году ограниченное число – 12. Неправильно: Он был старше своего брата на 13,4 года / лет. Правильно (*примерно): «Он был старше своего брата на 13 лет и 5 месяцев». Либо, если важна еще большая точность, указывается количество лет, месяцев, недель, дней и даже часов.

Исключением является значение 0,5, но произносится оно не как «пять десятых», а исключительно «с половиной»: за 4,5 года (*четыре с половиной), после 28,5 лет (*двадцати восьми с половиной).

Небольшой экскурс в историю по теме

Для объяснения описанной путаницы между «годами» и «летами» необходимо обращение к истории русского языка. Дело в том, что раньше в русском языке не было части речи «Числительные». Числа передавались при помощи букв с чёрточками, а обозначающие их слова: «два», «три», «четыре», «пять», «шесть», «семь», «восемь» и т. д. – относились к другим частям речи. Названия чисел от 5 до 9 были существительными женского рода и склонялись соответствующим образом: «нет шести» – «нет шерсти». Они управляли родительным падежом существительных, употреблявшихся в форме множественного числа: «шесть столов» – «ножки столов».

Числа с 2 до 4 были счетными прилагательными и согласовывались в роде, числе и падеже с существительными: «три стола». При этом название числа 2 согласовывалось с существительными в особой форме двойственного числа (*применялась для обозначения двух предметов): «два стола». Позднее категория двойственного из русского языка исчезла, и формы типа «два стола» начали восприниматься как родительный падеж единственного числа. Но под эти формы подстроились и сочетания со словами «три», «четыре». Так и получилось: «два стола», «три стола», «четыре стола», но «пять столов».

Для информации: «Лета» в мифах древних греков – река забвения в царстве мертвых, испив воду которой, души умерших забывают былую земную жизнь.

3. Собирательные числительные

Перед изучением темы «Собирательные числительные» прочитайте заголовок газетной заметки «Путин уволил пятерых генералов и двух

прокуроров». Здесь есть грамматическая ошибка. Выберите вариант, который Вы считаете правильным:

- Путин уволил пятерых генералов и двоих прокуроров.
- Путин уволил пять генералов и двух прокуроров.
- Путин уволил пятерых генералов и два прокурора.
- Путин уволил пять генералов и двоих прокуроров.
- Путин уволил пять генерала и два прокурора.

Ответ сверим с правильным вариантом в конце темы.

Итак, собирательные числительные обозначают количество предметов как совокупность: двое, двоих, двоим. Склоняются они следующим образом:

	количественные		собирательные	
И.п.	три	четыре	трое	четверо
Р.п.	трёх	четырёх	троих	четверых
Д.п.	трём	четырёх	троим	четверым
В.п.	три	четыре	трое (неодуш.) / троих (одуш.)	четверо (неодуш.) / четверых (одуш.)
Т.п.	тремя	четырьмя	троими	четырьмя
П.п.	трёх	четырёх	троих	четверых

Собирательные числительные сочетаются

1) с одушевлёнными существительными – до «семеро», а с неодушевлёнными – до «четверо» включительно.

– Неправильно: девятеро пострадавших; пятеро суток.

– Правильно:

а) двое пострадавших, девять пострадавших;

б) двое суток, пять суток;

2) с одушевленными существительными мужского рода: воспитать двоих сыновей.

Количественные числительные в подобных случаях тоже допустимы: воспитать двух сыновей. Небольшая разница в значении есть, т.к. собирательные числительные делают акцент на совокупности:

- а) заходили два сына (*в разное время),
- б) заходили двое сыновей (*одновременно);

3) с существительными мужского рода, имеющими в именительном падеже единственного числа окончание «-а»: двое мужчин (мужчина), трое дедушек (дедушка), четверо юношей (юноша);

4) в сочетании с существительными *общего рода, если речь идет о представителях мужского пола или о смешанном составе: позвонить двоим коллегам.

Если подразумеваются только женщины, то: позвонить двум коллегам.

Примечание:

– К общему роду относятся одушевленные существительные с окончаниями: -а, -я: коллега, пьяница, сирота, работяга, калека и т.п.;

– не относятся слова, называющие профессию, род деятельности, должность, социальный статус: судья, слуга;

5) с отглагольными существительными: следить за троими подозреваемыми (подозревать), вывести из строя четверых конвоируемых (конвоировать), были ранены двое военных (воевать), задержаны пятеро водителей (водить), опознать двоих преступников (преступать закон), к ответственности привлекли четверых родителей (родить);

б) с существительными, образованными от числительных и обозначающими людей: пятеро вышли из строя;

7) с местоимениями: Этих троих я где-то видел; Их было четверо;

8) с неодушевленными существительными, имеющими форму только множественного числа, при значениях от 2 до 4, в прямых падежах: потребуется четверо суток.

При количестве от 5 подобные существительные используются только с количественными числительными: потребуется пять суток;

9) со следующими существительными: лица (*в значении «люди»), дети, ребята, друзья: двое лиц русской национальности, отец двоих детей, у меня двое друзей (два друга);

10) с существительным «люди», если перед ним стоит определение: двое молодых людей. Сочетаний без прилагательных: трое людей, четверо людей и т.п. – следует избегать: В ДТП пострадали двоепожилых людей.

Другой вариант: вместо слова «люди» можно использовать слово «человек», не сочетающееся с собирательными числительными:

– В ДТП пострадали двачеловека (неправильно: «двое человек» и «двое людей»).

– В ДТП пострадали два пожилых человека.

Следует учитывать, что слова «человек» и «люди», помимо несовместимости с собирательными числительными, по-разному используются для обозначения определённого, конкретного (два, сто и т.п.) и неопределённого, приблизительного количества (множество, большинство, группа, десятки, тысячи и т.п.). В сочетании с конкретными числами используют слово «ЧЕЛОВЕК», а в сочетании с неопределёнными – «ЛЮДИ»:

а) пять человек, две с половиной тысячи человек;

б) но: сотни людей, группа молодых людей, множество людей.

Исключения: С неопределенными местоимениями: «сколько» и «несколько» – используется слово «человек»: В ДТП пострадало несколько человек.

Сравните со словосочетаниями с неопределёнными числительными (мало, много, некоторые и т.д.) или даже с неопределенным местоимением «какие-то» (*с прилагательным):

– В ДТП пострадало много людей.

– В ДТП пострадали какие-то незнакомые люди.

Но и это не всё. У слова «человек» нет формы множественного числа, поэтому даже с неопределенными местоимениями «сколько» и «несколько» в косвенных падежах используем слово «люди» + прилагательное: Многим пожилым людям потребовалась помощь.

Собирательные числительные не сочетаются

1) с существительными, обозначающими лиц женского пола: трое медсестер. Верно: три медсестры, четыре подруги.

Это относится и к существительным общего рода, если слово подразумевает только лиц женского пола: трое коллег (женщин) – три коллеги.

Но это правило не относится к собирательному числительному женского рода «обе»: обе женщины;

2) с исчисляемыми неодушевленными существительным, имеющими форму как единственного, так и множественного числа *(вот здесь может появиться средний род): четверо домов. Верно: четыре дома;

3) с неодушевленными существительными, имеющими только форму множественного числа (сутки, брюки, ножницы, сани и т.п.) и стоящими в

косвенных падежах: не хватает четверых суток. Верно: не хватает четырех суток.

Примечание: В сочетаниях со словом «часы» выбор собирательного или количественного числительного носит смысловозначительный характер:

- а) из магазина украли четверо часов (предметов),
- б) не хватает четырех часов (*времени) для выполнения работы;

4) в офиц. обстановке и в документах с неотглагольными сущ. мужского рода, называющими лиц по профессии, роду занятий, должности, статусу и т.п.

Неверно: трое курсантов. Верно: три курсанта;

Сравните:

а) два полицейских (*социальный статус, неотглагольное существительное), но: двое сотрудников, двое военнослужащих (*тоже социальный статус, но это отглагольные существительные);

б) По делу о резонансном ДТП в суд были вызваны двое водителей такси (*отглагольное) и четыре пассажира (*неотглагольное);

5) со словами «человек» и «люди» (*второе, если без прилагательного).
Подробности были изложены выше.

Неверно: купе на двоих человек. Верно: купе на двух человек / купе на двоих;

б) с существительными, обозначающими взрослых особей животных: двое медведей. Верно: два медведя. Собирательные числительные с названиями детенышей животных допустимы, но только в разговорной речи: двое медвежат, трое щенят (*нейтральный и деловой стили: два медвежонка);

7) собирательные числительныеоба (обе) не сочетаются с существительными, имеющими только форму мн.ч.: Охранники стояли у обеих ворот. Правильно: Охранники стояли у ворот домов №... и №...

Примечание: Собирательные числительные «оба» (муж. и ср. род) и «обе» (жен. род) (*в ряде справочников предлагается считать эти слова указательными местоимениями) при склонении получают одинаковое окончание, однако разные основы: «с обоими друзьями», но «с обеими подругами». Варианты: «обеи» и «обои» – являются грубыми ошибками:

И.п.	оба	обе
Р.п.	обоих	обеих
Д.п.	обоим	обеим
В.п.	обоих	обеих
Т.п.	обоими	обеими
П.п.	об обоих	об обеих

Послесловие: А теперь вернемся к тесту в начале темы «Собирательные числительные» и сверим Ваш ответ с правильным: Путин уволил пять генералов и двух прокуроров. Собирательные числительные в этой фразе неуместны, поскольку в ней используются слова, обозначающие статус человека (генералы и прокуроры), при этом они не образованы от глаголов.

Упражнение2. Перепишите предложения, раскрывая скобки, выбирая подходящий вариант, устраняя неправильные формы, записывая цифры прописью:

- У нас есть (два – двое подозреваемых).
- Сотрудниками полиции были допрошены (два – двое водителей) и (четыре – четверо пассажиров) рейса № 52.
- У моего коллеги (два сына – двое сыновей).
- (Два сержанта – двое сержантов) заступили в наряд.
- Их (четыре – четверо), все они сотрудники полиции.
- Гражданин Петров К.Н. в течение (трёх – троих) суток не появлялся дома.
- Семинарские занятия по криминалистике вели (два доцента – двое доцентов).
- Полиция задержала (двух преступников – двоих преступников).

9. Преподаватель уголовного права проэкзаменовал (двадцать три курсанта – двадцать трёх курсантов).

Упражнение 3. Перепишите предложения в исправленном виде (можно перефразировать, добавлять предлоги и т.д.). Числительные следует записывать словами.

1. У нас оставалось (3) и более вариантов выходя из ситуации. 2. Строительство бани продолжалось (24) суток. 3. Среди 21 курсанта нашей группы было (3) отличника. 4. Из магазина были украдены (22) джинсов. 5. Это было купе на (2) человек. 6. Этих (3) я где-то уже видел. 7. По итогам проверки были уволены (3) генерал(а/ов) и (4) прокурор(а/ов).

Тема 5. Пунктуационные нормы (занятие № 1)

1. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, обобщающие слова.

2. Знаки препинания при сравнительных оборотах.

1. Однородные и неоднородные определения

1.1. Признаки однородности определений

1) перечисление объектов: На столе преподавателя лежали: учебник по криминалистике, две тетради и смартфон;

2) перечисление связанных по смыслу однородных признаков объектов: красный, жёлтый и зелёный сигналы светофора;

3) перечисление ассоциативно (контекстуально) связанных характеристик (формально разнородных) (между ними можно вставить союзы: «поэтому», «потому что»):

- нежная, весенняя трава (только весной трава такая нежная);
- холодный, металлический свет (металлический цвет условно относится к холодной гамме цветов).

Пример: Рекламный щит перед кафе: «Направо – горячий вкусный кофе, налево – холодный жестокий мир». В сочетании «горячий вкусный кофе» действительно нет однородности (вкусный кофе необязательно горячий, хотя это и субъективно), поэтому и запятая отсутствует, а вот в сочетании «холодный жестокий мир» желательна запятая, поскольку здесь явная ассоциативная связь между, казалось бы, неоднородными членами предложения: жестокий мир у нас ассоциируется с холодом (дискомфортом), а не теплом (уютом); мало кому в голову придёт сказать: «горячий жестокий мир», «тёплый жестокий мир»;

4) следующие друг за другом (1) одиночное определение и (2) причастный оборот (именно в такой последовательности): пустое, запорошенное снегом поле.

1.2. Признаки неоднородности определений

1) определения характеризуют разные качества объекта: новый мощный ноутбук (*только что приобретённый и обладающий хорошими техническими характеристиками). Здесь нет и контекстуальной связи: новый ноутбук необязательно рассчитан на запуск ресурсоёмких приложений.

Другие виды разнородных признаков:

- форма и размер (квадратное большое здание);

- размер и материал (большие каменные дома);
- качество и местонахождение (угрюмая сибирская река) и т.д.;

2) определения, выраженные разными частями речи: запущенный фруктовый сад;

3) если одно слово может принимать краткую форму, а второе не может: яркое зимнее солнце;

4) следующие друг за другом (1) причастие (или причастный оборот) и (2) одиночное определение:

- свежевыбритый волевой подбородок,
- запорошенное снегом пустое поле;

5) сочетания глаголов, один из которых лексически неполный:

- Пойду проверю.
- Давай выкладывай всё из карманов.
- Пойдём поговорим.

Это всё примеры составных глагольных сказуемых, а не однородных членов.

1.3. Дополнительно о пунктуации при однородных и неоднородных определениях

1. Между однородными определениями, не связанными союзами, ставится запятая:

На обивке стула были обнаружены красные, жёлтые и коричневые пятна.

2. Обособляются запятой однородные и неоднородные определения, расположенные после определяемого слова (*на месте запятых при произнесении напрашивается пауза): В нашем отделе появился новый сотрудник, умный, энергичный.

Не обособляются от определяемого слова определения, стоящие перед ним (*нет паузы обособления): энергичный, перспективный сотрудник.

3. Не ставится запятая после определяемого слова перед определениями, если в роли подлежащего выступает личное местоимение или имя собственное, а в роли сказуемого – существительное (*нет паузы обособления):

– Он сотрудник умный, энергичный;

– Андрей сотрудник умный, энергичный.

4. Если однородные члены предложения соединены неповторяющимися союзами, то запятая между ними не ставится: Автошины дифференцируются на зимние и летние;

5. Не ставится запятая перед союзом «да», если он по смыслу соответствует сочинительному союзу «и»: Любил бы лето я, если бы не жара, комары да мухи.

Если же союз «да» можно заменить противительным союзом «но», то запятая ставится: Он не хотел идти домой, да пришлось.

6. Сочинительный союз «и» может соединять однородные члены предложения попарно. Между парами ставят запятые, а внутри пар – нет: Собаки тоже бывают умные и глупые, добрые и злые.

7. Запятая ставится перед повторяющимися союзами («и...и», «ни...ни», «или...или» и т.д.): Он и специалист хороший, и человек порядочный.

Примечание: Не всегда повторяющийся союз указывает на однородные члены предложения: Ему поручили (1) погрузить на катер (2) ящики и (2) мешки и (1) доставить их в Енисейск.

8. Если однородные члены предложения разделены повторяющимися союзами, но тесно связаны по смыслу, то между ними запятая не ставится:

И опиаты и галлюциногены являются наркотиками.

9. Не ставятся запятые в фразеологизмах с повторяющимися союзами или частицами: ни то ни сё, ни пуха ни пера, ни рыба ни мясо и др.

10. Запятая ставится после каждого однородного члена предложения, если их от трёх и больше, и они разделены повторяющимися союзами:

– Он влез в окно, и наследил в комнате соседа, и уснул пьяный на диване.

– На месте происшествия были обнаружены следы автошин, и стреляные гильзы, и нож со следами крови.

11. Если однородные члены предложения распространены и внутри них есть запятые, то они разделяются точкой с запятой: Подозреваемый Петров (1) 29.04.2018 встречался с Ивановым, Сидоровым; (2) звонил Фёдорову, Белову.

12. Запятая ставится перед второй частью составного союза («как..., так и», «не только..., но и», «если не..., то» и т.п.): Здесь собрались как пожилые, так и молодые.

13. Не обособляются повторяющиеся слова, соединенные частицами: «не», «так». Например:

– Бегай не бегай от полиции – поймают рано или поздно;

– Вкалывать так вкалывать;

1.4. О пунктуации при однородных и неоднородных приложениях

1. Приложения (*определения, выраженные существительными), стоящие перед определяемым словом и обозначающие признаки объекта, характеризующие его с одной стороны, являются однородными и разделяются запятыми: доктор юридических наук, профессор Н.Н. Цуканов (ученая степень и учёное звание).

2. Если приложения обозначают признаки объекта, характеризующие его с разных сторон, то они неоднородны и запятыми не разделяются:

- министр внутренних дел генерал полиции – должность и звание;
- заместитель начальника института по учебной работе кандидат юридических наук – должность и ученая степень.

3. При сочетании однородных и неоднородных приложений соответственно расставляются и знаки препинания: мастер спорта по дзюдо, призёр чемпионата Европы по дзюдо кандидат юридических наук доцент кафедры криминалистики И.И. Иванов.

1.5. Обобщающие слова при однородных членах предложения

1. Обобщающее слово характеризует перечисляемые объекты (однородные члены предложения) в совокупности. Пунктуация при этом зависит от расположения членов предложения.

– Если однородные члены предложения следуют после обобщающего слова, после него ставится двоеточие: На совещании присутствовали все офицеры: лейтенанты, майоры, полковники.

– Если однородные члены стоят перед обобщающим словом, перед ним ставят тире: Лейтенанты, майоры, полковники – все офицеры присутствовали на совещании.

– Если предложение после распространенного перечисления однородных членов не заканчивается, то для обособления используются тире: Все офицеры – лейтенанты, майоры и полковники – присутствовали на совещании;

2. Слова «как-то, например, то есть, а именно» часто встречаются перед однородными членами. Перед ними ставят запятую, а после них – двоеточие: На совещании присутствовали все офицеры нашего отдела, а именно: лейтенанты, майоры и полковники.

3. Если обобщающего слова перед перечислением однородных определений нет, но обобщающая интонация в месте перехода прослеживается, то перед перечислением ставится двоеточие. Чаще всего речь идет о глаголе, стоящем во множественном числе перед списком и не согласующемся по числу со словами этого списка: У задержанного были изъяты: нож, кастет и шило.

Упражнение 1. Перепишите предложения, расставляя все пропущенные знаки пунктуации.

1. Кое-где уже появилась нежная весенняя трава. 2. Перед нами простиралось пустое запорошенное снегом поле. 3. Давай выкладывай все из карманов. 4. Все офицеры лейтенанты, майоры и полковники присутствовали на совещании. 5. Андрей сотрудник умный энергичный. 6. И опиаты и галлюциногены являются наркотиками. 7. Нам представили призёра чемпионата Европы по дзюдо кандидата юридических наук доцента кафедры криминалистики И.И. Иванов. 8. У задержанного были изъяты нож кастет и шило. 9. Подозреваемый Петров 29.04.2019 встречался с Ивановым Сидоровым звонил Фёдорову Белову. 10. Ему поручили погрузить на катер ящики и мешки и доставить их в Енисейск. 11. Служебно-розыскные собаки тоже бывают умные и глупые добрые и злые. 12. Он и специалист хороший, и человек порядочный. 13. Предпринятая сотрудником полиции рискованная операция по обезвреживанию вооруженного преступника увенчалась успехом. 14. На совещании присутствовали все офицеры нашего отдела а именно лейтенанты майоры и полковники.

2. Знаки препинания при сравнительных оборотах

Обороты, начинающиеся с союзов «как», «чем», «словно», «будто» и т.д., – как правило, являются сравнительными и выделяются запятыми: Кофе мне нравится больше, чем какао, Он сделал вид, будто меня не заметил. Однако так бывает не всегда.

I. Запятая перед союзом «как» («будто», «словно») ставится:

1) «как» обозначает сравнение: Здесь жарко, как в бане;

2) «как» является частью оборота «как и»: Он сегодня выиграл, как и вчера;

3) перед оборотом есть указательные слова «так», «такой»: Никто так вкусно не готовит пельмени, как моя бабушка;

4) «как» является частью оборотов «не кто иной, как», «не что иное, как»: Это было не что иное, как мошенничество.

Но в предложениях с отрицательной частицей «не» перед глаголом в похожих случаях используются местоименные наречия («никем», «ничем»): Документ не должен быть подписан никем иным, как самим заявителем;

5) «как» является частью вводной конструкции. Чаще всего это выражения: «как правило», «как обычно», «как всегда», «как сейчас» и т.п.

– Как сейчас, помню тот вечер;

– Как правило, ночью холоднее, чем днем.

Примечание: Исключения см. в разделе «Не выделяются запятыми»;

б) оборот с «как» используется в значении причины (можно заменить на слова: являясь кем-то (чем-то)). Обратите внимание на обособление паузами при произнесении:

- Он, как опытный оперативник, быстро напал на след подозреваемого;
- Андрей, как порядочный человек, должен жениться на Светлане.
- Спор, как вид коммуникации, служит для обмена противоположными мнениями;

7) в сложноподчинённом предложении «как» выступает в роли подчинительного союза: Я долго смотрел, как горит свеча.

II. Запятая перед союзом «как» («будто», «словно») не ставится:

1) оборот с «как» образует именную часть составного сказуемого, или выступает в роли сказуемого, или по смыслу тесно связан со сказуемым. Обычно в подобных случаях сказуемое не имеет законченного смысла без сравнительного оборота. Обратите внимание: в отличие от вышеназванного варианта с «причиной» здесь при произнесении нет обособляющих пауз:

- Кузов автомобиля проржавел и стал как решето.
- Он мне как брат.

Запомните также ряд устойчивых вариантов: квалифицировать как нарушение закона, ведёт себя как неменяемый, рассматривать как исключение и т.п.;

2) оборот используется в значении отождествления («в качестве», «в функции»):

- Это я Вам как врач говорю (*подчеркивает свою врачебную компетенцию, т.е. здесь нет «причины» или «сравнения»);

– Я рассматриваю это как возможность проявить себя (это является возможностью);

– Юрий Гагарин вошёл в историю как первый в мире космонавт (он первый космонавт).

Сравните:

а) Андрей, как порядочный человек (*причина), должен был жениться на Светлане.

б) Андрей был известен среди коллег как порядочный человек (*в качестве);

3) перед «как» стоит отрицательная частица «не»:

– Он все делал не как положено. (Прим.: Здесь еще и составное глагольное сказуемое.)

– Я думаю о своём соседе не иначе как о замечательном человеке.

Примечание: Не путайте с оборотами: «не что иное, как...», «не кто иной, как...»;

4) если выражения: «как правило», «как обычно», «как всегда», «как сейчас», «как прежде» и т.п. (*эти сочетания можно заменить на наречия) – входят в состав сказуемого или тесно связаны с ним по смыслу:

– Вчерашний день прошёл как обычно (= обыкновенно);

– Снегопады здесь бывают в декабре как правило (= обычное дело).

Сравните: Снегопады здесь, как правило, бывают в декабре;

5) не обособляются слова «как минимум» / «как максимум», если они используются в значении «самое меньшее» / «самое большее» (*перед числительным):

– Наркотики были обнаружены как минимум у пяти задержанных;

– Он получал как максимум 30 тысяч рублей в месяц.

Если же эти слова используются в роли вводных (*при произнесении выделяются паузами), то пишем с запятой: Он, как минимум, был в курсе происходящего;

б) составной союз «(точно) так (же), как (и)» входит в состав второстепенного предложения или вводной конструкции, то запятыми обособляется вся конструкция:

– В наше время и слуху нет о разбойниках, точно так же как о ведьмах и колдунах;

– Я знал, точно так же как и он, что мы рано или поздно поймем этого преступника;

7) в сложноподчинённом предложении с однородными придаточными оборотами с «как» после сочинительных союзов: Приятно в тёплой избушке слушать, как воет ветер и как стонет тайга;

8) разговорные обороты с частицами: «будто», «как будто», «как бы»: Он как будто не узнал меня. Сравните со случаем использованием «будто» в качестве союза: Он сделал вид, будто меня не узнал;

9) перед оборотом стоят наречия: «почти», «совсем», «совершенно», «прямо», «просто» и т.п.: Было темно почти как ночью;

10) «как» может быть средством выразительности речи: Я старался как можно лучше запомнить приметы подозреваемого;

11) в предложениях с обстоятельственным значением образа действия (*каким образом). Обычно такие выражения можно заменить существительным в творительном падеже или наречием: Тропинка извивалась как змея (змеёй, по-змеиному); Он дерётся как девчонка (по-девчьи).

Однако проблема в том, что обстоятельства образа действия не всегда можно с полной уверенностью отличить от обстоятельств сравнения;

12) «как» является частью составного союза «как ..., так и...» или «так как», а также оборотов: «с того времени как», «по мере того как», «с тех пор как», «после того как», «как можно меньше (больше)» и т.д.:

- Все окна как в доме, так и в пристройке были разбиты;
- С тех пор как мы начали строить баню, прошло две недели;

13) оборот входит в состав фразеологизма: Все пошло как по маслу.

Но при любом изменении устойчивого оборота его фразеологичность теряется:

- дождь лил, как из ведёрка;
- дождь шёл, как из большого ведра.

Краткий список распространенных устойчивых сочетаний с союзом «как» (*идиомы распределены по первым буквам, входящих в их состав слов):

Б: беречь как зеницу ока; бледный как смерть; блестит как зеркало; болезнь как рукой сняло; бояться как огня;

В: вертится как белка в колесе; видно как на ладони; все как на подбор; вскочил как ошпаренный (как ужаленный);

Г: глуп как пробка; голодный как волк; грязный как свинья;

Д: далёко как небо от земли; дрожит как осиновый лист;

Ж: ждать как манны небесной;

З: здоров как бык; злой как собака; знать как свои пять пальцев;

К: катался как сыр в масле; красный как рак;

Л: лёгкий как перышко; летит как стрела; льёт как из ведра;

М: молчит как рыба; мрачный как туча;

Н: народу как сельди в бочке; не видать как своих ушей; нем как могила; нужен как воздух;

О: остановился как вкопанный; острый как бритва (как нож); отличаться как небо от земли;

П: побрёл как побитая собака; пойдёшь как миленький; пошёл ко дну как камень; преданный как собака; пристал как банный лист; пропал как в воду канул;

Р: работал как проклятый; растаял как снег; расти как грибы после дождя;

С: свалился как снег на голову; сидел как на иголках; смотрел как баран на новые ворота; спал как убитый;

Т: твёрдый как гранит (как камень); темно как ночью; тощий как скелет; труслив как заяц;

У: упёрся как баран; упрям как осёл; устал как собака; умер как герой;

Х: хитёр как лиса; дождь льёт (лил) как из ведра; ходит как в воду опущенный; холодный как лёд;

Ч: чёрный как сажа; чувствовать себя как дома / как рыба в воде;

Ш: шатался как пьяный; шёл как на казнь; шипит как змея.

Упражнение 2. Поставьте, где следует, запятые (не только по теме «Сравнительные обороты»).

1. Никто так быстро не находит наркотики как наш Мухтар. 2. Это я Вам как сотрудник полиции говорю. 3. Он дерётся как девчонка. 4. Все окна как в доме так и в пристройке были разбиты. 5. Он сделал вид как будто меня не узнал. 6. Он как минимум был в курсе происходящего. 7. Андрей был известен среди коллег как исключительно честный человек. 8. Кузов автомобиля проржавел и стал как решето. 9. Он, как опытный оперативник, быстро напал на след подозреваемого. 10. Как сейчас, помню то задержание рецидивиста. 11. Я долго смотрел, как горит свеча. 12. Он все делал не как положено. 13. Я знал, точно так же как и он, что мы рано или поздно поймаем этого преступника. 14. Приятно в тёплой избушке слушать, как воет ветер и как стонет тайга. 15. Я старался как можно лучше запомнить приметы подозреваемого. 16. С тех пор как мы вышли на след подозреваемого, прошло две недели. 17. После наряда

Петров

спал

как

убитый.

Тема 5. Пунктуационные нормы (занятие № 2)

1. Предложения с обособленными и уточняющими членами (включая пунктуацию причастных и деепричастных оборотов).
2. Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях.
3. Знаки препинания при обращениях.

1. Предложения с обособленными и уточняющими членами

В предложении, кроме грамматической основы (подлежащего и сказуемого), могут быть второстепенные члены, уточняющие содержание. К ним относятся:

- 1) приложения (определение, выраженное существительными);
- 2) дополнения (как правило, существительные);
- 3) определения (как правило, причастные обороты);
- 4) обстоятельства (как правило, деепричастные обороты).

1.1. Приложения

Приложение – это определение (в значении «а именно»), выраженное существительным.

1.2.1. Приложения обособляются запятыми

- 1) приложения, относящиеся к личным местоимениям: Я, Петров Виктор Сергеевич, торжественно клянусь;
- 2) распространенные приложения (*существительные с зависимыми словами), стоящие после определяемого слова:

– Петров В.С., курсант 2-го курса, сдал сессию на «отлично»;
– Три окна, одно на первом этаже и два на втором, были выбиты взрывной волной;

3) если определяемое слово – имя собственное, то приложение обособляется только после него. Сравните:

- Петров В.С., курсант 2-го курса, сдал сессию на «отлично»;
- Курсант 2-го курса Петров В.С. сдал сессию на «отлично»;

4) если имена собственные сами являются приложением и перед ними можно поставить «то есть» / «а именно»: На угнанном автомобиле, синей «Тойоте», было совершён наезд на женщину;

5) приложение, присоединяемое словами: по имени, по фамилии, родом. При произнесении подобных предложений делается пауза на месте предполагаемой запятой: Курсант 2-го курса Петров В.С., родом из Норильска, сдал сессию на «отлично»;

б) приложение, присоединяемое словом «как» (со значением причины): Как опытный водитель, я заблаговременно переобул машину в зимнюю резину. При произнесении подобных предложений приложение обособляется паузами.

Если союз «как» имеет значение «в качестве», то запятой здесь не место: Я представил её как свою коллегу. В этом случае конструкция с «как» при произнесении паузами не обособляется.

1.1.2. Приложения обособляются при помощи тире

Вместо запятой приложение может обособляться при помощи тире – более сильного выделяющего знака. Выбор определяется, как правило, автором.

1. Тире ставится перед приложением, если оно выполняет роль сказуемого: Знакомьтесь: Миша Петров – курсант 1-го курса, Лёня Иванов – 2-го курса.

2. Тире может быть поставлено с двух сторон распространенного приложения, стоящего внутри предложения: Сержант Сидоров – человек прямолинейный – назвал Иванова пьяницей.

Но и постановка запятых здесь не будет являться ошибкой: Сержант Сидоров, человек прямолинейный, назвал Иванова пьяницей.

– Тире предпочтительней там, где обособление запятыми допускает двусмысленное толкование (*обратите внимание на логические паузы, обособляющие приложение с двух сторон при произнесении): Шерлок Холмс – известный детектив – раскрыл преступление.

Примечание: Типичной ошибкой является потеря второго, закрывающего, знака.

3. В предложении возможно столкновение двух правил:

– «Обособление приложения, стоящего после определяемого слова»,

– и «Постановка тире между подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже».

В таких случаях при помощи тире выделяется именно сказуемое (*выбор зависит от смысла): Андрей Юрьевич, друг моего деда, – человек серьёзный и ответственный.

4. Тире ставится перед распространённым приложением, стоящим в конце предложения: На дорогу вышел медведь – самый большой медведь из виденных мною до этого.

5. Тире обособляет приложения, относящиеся только к одному из однородных членов: Я выложил из вещмешкана стол нож, портсигар – подарок моего отца, компас и спички.

1.1.3. Одиночные приложения

1. Одиночные приложения обычно пишутся с определяемым словом через дефис, образуя сложные слова: генерал-майор, эксперт-криминалист.

Роль одиночного приложения может выполнять и цифра: Олимпиада-2018.

2. Если одиночное приложение относится не к отдельному слову, а к целому словосочетанию, ставят тире: зимняя Олимпиада – 2018.

3. Обособляются запятой стоящие в конце предложения одиночные приложения, выраженные именами нарицательными: В тайге охотники видели медведя, шатуна.

Примечание: Если подобное предложение произнести без паузы перед приложением, то это будет сложное слово: В тайге охотники видели медведя-шатуна.

1.2. Дополнения

Дополнение – второстепенный член предложения, начинающийся с предлога или предложного сочетания: кроме, в частности, вместо, наряду, помимо, за исключением, включая, исключая, сверх, вместо и т.д. Например:

– Кроме рыбаков, на берегу никого не было.

– Я люблю читать, в частности детективы;

– Антон, наряду с другими курсантами, стоял неподвижно.

Однако обособление этих оборотов не является обязательным и зависит от смысловой нагрузки. Например, оборот со словом «кроме» имеет два значения:

1) «за исключением»: Преподаватель поставил зачёт всем, кроме Никулиной;

2) «включение в ряд подобных субъектов»: Кроме этой версии преступления существуют ведь и другие!

1.3. Определения *(какой, какая, какие и т.п.)

В роли определения выступают как прилагательные (в том числе и с зависимыми словами): «Довольные своими оценками, курсанты вышли из аудитории», – так и причастные обороты (отглагольные прилагательные с зависимыми словами):

– Преступление, раскрытое следователем.

– Раскрытое следователем преступление.

Примечание 1: Не путайте причастный оборот с деепричастным:

– Следователь, раскрыв преступление, ушёл в отпуск;

– Раскрывая преступление, следователь пришёл к неутешительным выводам.

Примечание 2: В предложении с деепричастием речь всегда идет о двух действиях, выраженных глаголами, а причастие является лишь, по сути, отглагольным прилагательным. При этом у деепричастия нет числа и лица, в отличие от причастия.

1.3.1. Определения обособляются:

1) распространенные определения (выраженные причастными оборотами или прилагательными с зависимыми словами), стоящие после определяемого слова:

- Я увидел ветерана, несущего большую сумку, и решил ему помочь;
- Транспортная полиция разыскивает ботинок машиниста, по ошибке надетый пассажиром.

*Но: Дети возвращались с катка разругавшиеся от мороза (*тесно примыкает по смыслу к глаголу);

2) если определяемое слово является личным местоимением. Сторона расположения определения по отношению к определяемому слову не играет роли:

- Одетый с иголки, я вышел на плац;
- Я, одетый с иголки, вышел на плац;
- Погружённый в свои мысли, он ничего не ответил на вопрос;

3) если определение, поставленное перед определяемым существительным, имеет обстоятельственный оттенок (*при произнесении определения выделяются паузами):

- Сбитый с ног пулей, Григорий упал;
- Одетый с иголки, Максим вышел на плац;

4) одиночные определения, стоящие после определяемого слова, с целью придать им самостоятельное значение (*при произнесении на месте запятой будет явная пауза): Подъехала свадебная машина, большая, нарядная;

5) стоящие после определяемого слова одиночные определения, перед которыми можно поставить слова «а именно»: Была обнаружена стреляная гильза – пистолетная.

Однако выбор между тире и запятой в подобных случаях определяется автором: Была обнаружена стреляная гильза, пистолетная;

б) несогласованные определения (*существительные в косвенных падежах и чаще с предлогами) обособляются в том случае, если необходимо подчеркнуть передаваемое ими значение. Сравните:

– Офицеры, в парадных кителях, выстроились на плацу (*при произнесении на месте запятых будет явная пауза).

– Офицеры в парадных кителях выстроились на плацу (*в этом случае при произнесении пауз не будет).

Примечание: Обособление несогласованного определения будет предпочтительным:

а) если оно стоит в конце предложения: Перед нами был забор, высотой в 3 метра;

б) или их несколько: Помещение – длиной в 10 метров, шириной в 8 метров – использовалось преступниками для хранения краденого;

в) если определение оторвано от определяемого слова другими членами предложения: Хорошо прожаренный, на тарелке лежал шашлык.

P.S. Некоторые предложения могут содержать несколько причастных оборотов; все они выделяются запятыми, поскольку являются однородными членами предложения: Сотрудник ДПС, регулирующий движение на перекрёстке, забитом машинами, заметно мёрз.

1.3.2. Определения не обособляются:

1) если в роли подлежащего выступает личное местоимение, а стоящие в постпозиции одиночные определения входят в состав сказуемого, запятая после определяемого слова не ставится: Она женщина добрая;

2) распространенные определения, стоящие ПЕРЕД определяемым словом (*если это не личное местоимение и определение не имеет обстоятельственный оттенок):

- Одетый с иголки курсант вышел на плац;
- Нашлась группа из пяти не выходивших на связь туристов;

3) распространенные определения, зависящие от неопределенного местоимения и стоящие ЗА НИМ: Павел увидел нечто похожее на шалаш.

1.4. Обстоятельства

Обстоятельства – это второстепенные члены предложения, выраженные:

- деепричастием, деепричастным оборотом;
- или, реже, причастным оборотом (*об обособлении причастных оборотов смотрите в разделе, посвящённом определениям);
- или существительным с предлогами: согласно, несмотря на, вследствие и т.д.

Деепричастные обороты и одиночные деепричастия, в отличие от причастных оборотов, обособляются независимо от местоположения главного слова-глагола:

– Подозреваемый, ознакомившись с показаниями свидетелей, был вынужден признать свою вину.

– Испугавшись, задержанный начал давать показания.

Причём деепричастный оборот необязательно начинается с деепричастия:

– Он забросил учебу, совсем не думая о последствиях.

– Если бы сотрудники полиции получили приказ ликвидировать, а не задержать серийного убийцу-педофила, они бы это сделали, даже несмотря на пристальное внимание прессы к этому делу.

Однако у правила «Обособление деепричастных оборотов» есть сложные пункты, требующие пояснения, поэтому рассмотрим этот вопрос подробнее.

1.4.1. Обособляются деепричастия и деепричастные обороты:

1) если они обозначают дополнительное действие. Для их идентификации поступаем следующим образом:

а) разыскиваем деепричастие, отвечающее на вопросы «что делая?», «что сделав?»: Офицер, подбежав, схватил знамя;

б) ищем зависимые от него слова: Невозможно хорошо учиться, не прилагая для этого усилий;

в) выбрасываем эту конструкцию из текста. Если мы определили оборот правильно, основной смысл фразы исказиться не должен. Сравните:

– Проснувшись, я попытался вспомнить, что произошло вчера вечером;

– Я попытался вспомнить, что произошло вчера вечером;

2) если деепричастный оборот относится к одному из однородных сказуемых, связанных союзом «и», запятая перед этим союзом не ставится, но ставится между ним и деепричастным оборотом: Антонов вскочил и, схватив рацию, выскочил на улицу;

3) обособляются выраженные деепричастным оборотом устойчивые выражения, которые выступают в роли вводных выражений: Честно говоря, мне это уже надоело.

Прочие случаи обособления обстоятельственных оборотов:

1) оборот находится в середине предложения: В 15:00, в соответствии с распорядком дня, у курсантов началась самоподготовка;

2) чтобы избежать двусмысленности фразы: Во избежание неверного понимания фразы, следователем были внесены изменения в протокол;

3) если оборот служит пояснением к предложению: Первокурсникам, по причине недостатка у них опыта, не доверяют заступать в наряд на КПП;

4) обособляются обстоятельства, выраженные наречиями или существительными, если они поясняют или уточняют другие обстоятельства (места и времени): Однажды, когда сам пройдешь через всё это, ты поймешь меня;

5) обособляются обороты с производными предлогами (благодаря, согласно, вопреки, вследствие, наподобие, помимо, кроме, исключая, вместо, ввиду и др.) и предложными сочетаниями (в случае, при условии, в целях, в связи с, во избежание, по случаю, по причине, при наличии, согласно с, в отличие от, в противоположность, в силу, за исключением, несмотря на, не считая и др.), если они располагаются между подлежащим и сказуемым: Курсанты СибЮИ, благодаря регулярным тренировкам, лучше всех прошли маршем на параде.

В начале или в конце предложения такие обороты обособляются только при необходимости подчеркивания их смысла.

1.4.2. Не обособляются или обособляются частично дееприч. и дееприч. обороты:

1) если ОДИНОЧНОЕ деепричастие (в том числе и с отрицательной частицей «не») почти утратило своё глагольное значение и стало, по сути, наречием (как, каким образом?):

– Он молча пожал плечами, развернулся и ушёл;

– Мы делаем многое не подумав.

Как видно по примерам, в них деепричастие не обозначает дополнительное действие, а лишь характеризует его, входя в состав сказуемого:

– Он шёл спотыкаясь на каждом шагу;

2) деепричастия с зависимыми словами, если они представляют собой устойчивое сочетание: бежать сломя голову, работать засучив рукава;

3) если два деепричастных оборота соединенных союзом «и», то запятая ставится только в месте обособления их от главного предложения: Изучая грамматические правила и выполняя письменные упражнения, он смог поднять свой уровень грамотности;

4) если перед деепричастным оборотом стоит усилительная частица «и»: Можно помогать ветеранам и не рассчитывая на благодарность;

5) деепричастный оборот с указательным местоимением «который» не закрывается запятой:

– Где-то здесь был брод, не найдя который можно утонуть;

– Вот книга, прочитав которую вы узнаете много интересного;

б) деепричастие находится в ряду однородных членов предложения с другими необособленными обстоятельствами (чаще – наречиями): Медленно и стараясь не шуметь вор проник в дом;

7) открывающая деепричастный оборот запятая не ставится после противительного союза «а» (но ставится после оборота), если это неразрывная конструкция. Сравните:

– Он гудел, как пчела, а возомнив себя львом, грозно рычал.

– Кот не убежал, а, возомнив себя львом, грозно зашипел на нашего Мухтара.

1.4.3. Обособление деепричастного оборота может зависеть от смысла

Конструкции с отглагольными предлогами «исходя из», «начиная с», «смотря по» в одном случае выделяются запятой, в другом – нет.

1. Если деепричастие с «исходя из» сохраняет значение действия, – запятая ставится. Сравните:

– Сделать вывод, исходя из подслушанного разговора.

– План разработан исходя из результатов расследования.

В последнем предложении это сочетание употреблено в роли предлога (его можно заменить предлогом: «по», «в соответствии с»).

2. Если оборот «начиная с» носит уточняющий характер и не связан с обозначением времени, тоже ставим запятую: Пёс, начиная с морды и заканчивая хвостом, был весь измазан краской.

Если же это сочетание подчеркивает начало временного отрезка – запятую игнорируем: Мы выйдем на работу начиная с сентября.

Но в середине предложения такой оборот обособляется: Весь день,
начиная с утра, шёл снег.

3. Контекст нужно принимать во внимание и тогда, когда мы имеем дело с конструкцией, начинающейся с сочетания «смотря по». Как правило, она обособляется.

Исключение составляют случаи, при которых это сочетание входит в состав сказуемого или неразрывно связано с ним по смыслу: Разрешаю действовать смотря по обстоятельствам.

Упражнение 1. Перепишите предложения, верно расставив знаки препинания.

1. Три окна, одно на первом этаже и два на втором, были выбиты взрывной волной. 2. В ходе розыскных мероприятий был задержан преступник рецидивист. 3. Раскрытое следователем нашего отдела резонансное преступление заставило замолчать самых отъявленных скептиков. 4. Помещение длиной в 10 метров шириной в 8 метров использовалось преступниками для хранения краденого. 5. Нашлась группа из пяти не выходивших на связь туристов. 6. На дорогу вышел медведь самый большой медведь из виденных мною до этого. 8. Курсант 2-го курса Петров В.С. родом из Норильска сдал сессию на «отлично». 9. Он выложил из вещмешка на стол нож портсигар подарок моего отца компас и спички. 10. Преподаватель по криминалистике поставил зачёт всем кроме Никулиной. 11. Транспортная полиция разыскивает ботинок машиниста по ошибке надетый пассажиром. 12. Сотрудник ДПС регулирующий движение на перекрёстке забитом машинами заметно мёрз. 13. Сержант И.П. Иванов увидел в лесу нечто похожее на шалаш.

Упражнение 2. Перепишите предложения, расставив недостающие знаки препинания.

1. До двух часов дождь шёл не прекращаясь. 2. План операции был разработан исходя из результатов расследования. 3. Гражданин Дробышев Н.К. шёл

спотыкаясь на каждом шагу. 4. Изучая грамматические правила и выполняя письменные упражнения он смог поднять свой уровень грамотности. 5. Мы выйдем на работу начиная с сентября. 6. Кот не убежал а возомнив себя львом грозно зашипел на нашего Мухтара. 7. Где-то здесь был брод не найдя который можно утонуть. 8. Антонов вскочил и, схватив рацию, выскочил на улицу 9. Он молча пожал плечами развернулся и ушёл. 10. Курсанты СибЮИ благодаря регулярным тренировкам лучше всех прошли маршем на параде. 11. Первокурсникам СибЮИ по причине недостатка у них опыта не доверяют заступать в наряд на КПП. 12. Он выскочил из дома и побежал сломя голову. 13. Медленно и стараясь не шуметь вор проник в дом. 14. Разрешаю действовать смотря по обстоятельствам.

2. Пунктуация при вводных словах и словосочетаниях

Вводные слова и словосочетания не являются членами предложения. С их помощью говорящий выражает свое отношение к содержанию высказывания: В частности, этот вопрос уже обсуждался.

Однако среди вводных слов и сочетаний мало таких, которые всегда обособляются: во-первых, по-моему, с позволения сказать, пожалуйста. Большинство же таких слов могут использоваться как в роли обособленных, так и в роли необособленных членов предложения или служебных слов: например, наверное, однако, наконец, в конце концов, действительно, вообще, в свою очередь, в частности, в самом деле, главным образом, значит, по крайней мере, конечно, во всяком случае, наоборот и т.д. Различия между ними проявляются в контексте:

– Это всё чистая правда! – Правда, я на следующий день пожалел о сказанном;

– У нас и не такое возможно! – К нам, возможно, сегодня придёт начальник института.

Чтобы отличить вводное слово, следует помнить:

а) к члену предложения можно поставить вопрос;

б) вводное слово можно изъять из предложения, не поменяв при этом смысла высказывания.

Примечание: Никогда не бывают вводными и не обособляются слова: всё-таки, вдруг, вряд ли, едва ли, якобы, почти, даже, именно, ведь, только, непременно, вот, как раз, обязательно. Например: Появилось сообщение, что якобы погибшие в пожаре дети живы.

Различается несколько основных групп вводных слов по их значению:

1) чувства говорящего (радость, сожаление, удивление и т.д.) в связи с сообщением (к счастью, к несчастью, к сожалению и др.): Петров, к удивлению Сидорова, отстрелялся на «отлично»;

2) оценка говорящим степени достоверности (уверенность, предположение, возможность и т.д.) сообщаемого (конечно, несомненно, безусловно, разумеется, действительно, наверное, возможно, вероятно, может, кажется, по-видимому, правда, по сути, думаю, надеюсь, полагаю и др.): Иванов, вероятно, уже не придёт;

3) связь мыслей, последовательность их изложения (во-первых, с одной стороны, итак, следовательно, значит, наоборот, наконец, впрочем, в общем, в частности, прежде всего, кроме того, например, таким образом, кстати и др.): Кстати, ты сегодня заступаешь в наряд;

4) способы оформления мыслей (короче говоря, так сказать, другими словами и др.): Он, короче говоря, не подготовился к занятиям.

Примечание: Слова: «вернее», «точнее», «скорее» – являются вводными, если после них можно добавить слово «говоря»: Ему не хватило выдержки, точнее, хладнокровия;

5) источник сообщения (говорят, по словам..., по мнению..., на мой взгляд, по всей видимости и др.): По всей видимости, мы имеем дело с организованной преступной группой.

Однако не являются вводными следующие слова и сочетания, если они стоят в начале или в конце предложения и не предполагают интонационного выделения: по совету..., по указанию..., по требованию..., по решению..., по распоряжению...: Я сделал это по распоряжению руководства;

6) степень обычности того, о чем говорится (бывало, по обыкновению, обычно и др.): По субботам он, обычно, ходит в бассейн;

7) призыв к собеседнику или к читателю с целью привлечь его внимание к сообщаемому, внушить определенное отношение к излагаемой информации (видишь (ли), поймите, поверьте, послушайте, простите, пожалуйста и др.): Освободите дорогу, пожалуйста;

8) оценка меры того, о чем говорится (самое большее, самое меньшее, по крайней мере, без преувеличения и др.): Он нас, без преувеличения, спас от поражения;

9) экспрессивность высказывания (честно говоря, между нами говоря, по правде, надо признаться, оказывается и др.): Честно говоря, я давно знал об этом.

Дополнительно об обособлении вводных слов

1. При встрече двух вводных слов (сочетаний, предложений) между ними ставится запятая: Иванов, к счастью, как мне кажется, и сам может справиться с этой задачей.

2. Вводные предложения выделяются с двух сторон запятыми либо тире:

– Никишова, насколько я знаю, не замужем.

– Я руководствовался – как Вы уже сами, наверное, поняли – не только интуицией.

3. Вводное слово обычно не отделяется знаком препинания от присоединительного союза (и, но, да (в значении «и»), тоже, также, и то и др.), стоящего в начале предложения:

– И действительно, на автобусной остановке вандалы перевернули урну;

– И кроме того, у Вас нет алиби;

Но при интонационном выделении вводного слова оно может отделяться запятой от союза: Но, к моему удивлению, Спицын в этот раз всё сделал как надо.

4. Вводные слова отделяются от предшествующего сочинительного союза запятой, если их можно опустить без нарушения смысла предложения: Начальник не ругался, а, наоборот, старался всех подбодрить.

Если же изъятие или перестановка вводного слова невозможны, то запятая после союза не ставится (обычно при союзе «а»): Строили наскоро, а следовательно, и некачественно.

5. Вводное слово или сочетание может стоять в начале, в конце или внутри обособленного члена предложения.

– Если вводное слово стоит в начале или в конце обособленного оборота, то запятые ставятся только вокруг всего оборота:

- а) Мы решили отдохнуть, например съездить на Байкал;
- б) Мы решили отдохнуть, съездить на Байкал, например.

– Если вводное слово находится внутри обособленного оборота, оно выделяется запятыми с двух сторон: Это сочинение – или, вернее сказать, статья – требует правки.

– Относящиеся к обособленному обороту вводные слова, стоящие перед сравнительным оборотом (с союзом «как»), целевым оборотом (со сложноподчинёнными союзами «что» или «чтобы») и т.д., отделяются от них: Прошедший день показался ему бессмысленным, в сущности, как и вся его жизнь; Иванов вышел на балкон, вероятно, чтобы собраться с мыслями.

– Если оборот заключен в скобки, то стоящее в его начале или конце вводное слово отделяется запятой: Многие мои знакомые (например, Андрей и Алёна) тоже служат в полиции.

6. Вводное слово на границе однородных членов или частей сложного предложения

– вводные слова и сочетания, стоящие на границе однородных членов или частей сложного предложения и относящиеся к следующему за ними слову или предложению, не отделяются от него запятой: Он много работает, следовательно очень устаёт.

Но слово «значит» в подобных случаях обособляется с двух сторон: Тучи собираются, значит, будет снег;

– если вводное слово стоит после перечисления однородных членов и предшествует обобщающему слову, то перед вводным словом ставится только тире (без запятой), а после него – запятая: Книги, журналы, газеты – словом, все виды печатной продукции лежали на столе;

– если вводное слово стоит после обобщающего слова и далее следует ряд однородных членов, то перед вводным словом ставится запятая, а после него – двоеточие: Он знал несколько иностранных языков, а именно: испанский, французский и немецкий.

7. Тире при вводных конструкциях ставится:

– если вводная конструкция является распространённым предложением: Федотов – я это еще вчера понял – хотел от меня избавиться;

– если вводное словосочетание образует неполную конструкцию (пропущено какое-либо слово, восстанавливаемое из контекста), то вместо одной запятой обычно ставится тире: С одной стороны, Новый год – отличный праздник, с другой – сплошная трата денег.

Тире не ставится в подобных случаях, если по условиям контекста в месте пропуска слова необходима запятая (например, стоят две вводных конструкции подряд): С одной стороны, дисциплина в группе стала лучше, а с другой, по-видимому, предстоит ещё немалая работа по её укреплению;

– тире ставится перед вводным словом в качестве дополнительного знака после запятой:

а) если вводное слово стоит между двумя частями сложного предложения и по смыслу подчёркивает причинно-следственные или присоединительные отношения между частями предложения: Он не перезвонил, – возможно, обстоятельства изменились;

б) если следующая за вводным словом часть предложения подытоживает сказанное в первой части: Петров выяснил, кто в городе контролирует рынки, кто – АЗС, кто – грузовые перевозки, – словом, не пропустил ни одного возможного участника ценового сговора.

На заметку: Всегда БЕЗ запятых		
в первую очередь	в противном случае	при (всем) желании
на первый взгляд	в результате	при случае
вроде	в связи с этим	при этом
вроде бы	все-таки	равным образом
наверняка	в таком случае	самое большее
аналогично	в то же время	самое меньшее
более или менее	в целом	фактически
буквально	в этой связи	в целом
вдобавок	главным образом	авось
в (конечном) итоге	зачастую	будто
в конечном счете	исключительно	вдобавок
в крайнем случае	между тем	в довершение
в лучшем случае	на всякий случай	небось
в любом случае	на крайний случай	по предложению
вместе с тем	по возможности	по постановлению
в общем и целом	по мере возможности	по решению
в основном	по-прежнему	словно
в особенности	практически	по традиции
в отдельных случаях	приблизительно	якобы
во что бы то ни стало	при всем (при) том	
впоследствии		

Упражнение 3. Перепишите предложения, расставляя недостающие знаки препинания.

1.Надо признаться я был просто шокирован услышанным. 2.Насколько я знаю копирование этих документов запрещено. 3.Федотов я это еще вчера понял хотел от меня избавиться. 4. Иванов вышел из кабинета в коридор вероятно чтобы собраться с мыслями. 5. Мы решили отдохнуть например съездитьна Байкал. 6. И действительно на автобусной остановке вандалы перевернули урну. 7. Иванов к счастью как мне кажется и сам может справиться с этой задачей. 8. По воскресеньям он как правило ходил в бассейн. 9. По всей видимости мы имеем дело с организованной преступной группой. 10. Петров к удивлению Сидорова отстрелялся на «отлично». 11. Появилось сообщение что якобы погибшие в пожаре дети живы. 12. К нам сегодня на курс возможно придёт начальник института. 13. Я сделал это по распоряжению руководства отдела. 14. Честно говоря я давно знал об этом. 15. Но, к моему удивлению, Спицын в этот раз всё сделал как надо. 16. Казарму строили наскоро а следовательно и некачественно. 17. Прошедший день показался ему бессмысленным в сущности,как и вся его жизнь. 18. Многие мои знакомые например Андрей и Алёна тоже служат в полиции. 19. Он много работает следовательно очень устаёт. 20. Он знал несколько иностранных языков а именно испанский французский и немецкий. 21. В первую очередь нам нужно определиться с кругом подозреваемых.

3. Знаки препинания при обращениях

– Обращения отделяются от других членов предложения запятыми:
Петров, привет!

– Иногда после обращения, стоящего в начале предложения, ставится восклицательный знак: Сергей Александрович! Здравствуйте!

– Между повторяющимися обращениями, соединёнными союзом «а» ставится запятая, а после самого союза – не ставится: Пап, а пап, мы сегодня пойдём в кино?

– Если два обращения соединены неповторяющимся соединительным союзом, то между ними запятая не ставится: Здравствуй, солнце да утро чудесное!

4. Знаки препинания при междометиях, утвердительных и отрицательных словах

Частицы «о, ах, ох, а, ну» и другие, стоящие перед обращениями, от них не отделяются:

– О Боги, услышьте меня!

Частица в таких случаях имеет усилительное значение и от обращения интонационно не отделяется.

Однако это могут быть и междометия (междометия интонационно самостоятельны, т.е. после них имеется выделительная пауза) – и тогда запятая нужна: О, с каким удовольствием я бы сейчас сходил в баню!

Если междометие произносится с восклицательной интонацией, то вместо запятой ставится восклицательный знак: Вот! Я же тебе говорил!

Междометие «эй» (как призыв к вниманию) может и само выступать в качестве обращения: –Эй, берегись!

Слово «да» (как утверждение) и слово «нет» (как отрицание) отделяются от предложения запятой или восклицательным знаком:

– Нет, так дело дальше не пойдет.

– Ну нет, меня не проведешь!

Выбор между запятой и отсутствием её в предложении может зависеть от интонации высказывания. Сравните:

– Да, я понял (с паузой после «да»);

– Да понял я! (с акцентом на глагол, с оттенком некоторого раздражения).

Упражнение 4. Перепишите предложения, расставляя пропущенные знаки пунктуации.

1. Антон перестань психовать! 2. Ты Петров сегодня заступаешь в наряд на КПП. 3. Рано радуешься Комкин. 4. Дорогой наш Никита Семёнович, поздравляем Вас с днем рождения! 5. Эй Жданюк тебя начальник курса вызывает в канцелярию! 7. О Боже Самоделкин ты опять все испортил! 8. Нет, так дело дальше не пойдет.

Тема 5. Пунктуационные нормы (занятие № 3)

1. Тире и двоеточие в простом предложении.
2. Тире, двоеточие и запятые в сложном предложении.

1. Тире и двоеточие в простом предложении

1.1. Тире в простом предложении

Самое дезориентирующее в этом правиле – это вариативность (можно и так, и так: смысл не меняется) и альтернативность (выбор зависит от смысла). Например, наличие или отсутствие тире между существительными, выступающими в роли подлежащего и сказуемого, может зависеть от того, выделен ли логически главный член предложения и есть ли после него пауза: «Сосед – мой полицейский» и «Сосед мой – полицейский». Но в большинстве случаев использование тире в простом предложении подчиняется чётким правилам.

1.1.1. Тире обязательно между подлежащим и сказуемым:

1) если между подлежащим и сказуемым находятся слова: это, это есть, вот, значит, это значит, всё равно что (если сказуемое, выраженное существительным в именительном падеже или неопределённой формой, присоединяется посредством этих слов к подлежащему).

– Криминалистика – это наука о закономерностях приготовления, совершения и раскрытия преступления;

– Бороться – значит победить!

– Разрывать связи с Россией – всё равно что стрелять себе в ногу!

Примечание: При наличии связки «есть» (т.е. в значении «являться») тире перед именной частью сказуемого не ставится: ДСУ есть комбинация из сильфонов;

2) если и подлежащее, и сказуемое в предложении выражены существительными в именительном падеже и между ними нет глагола-связки (между ними можно поставить указательное местоимение «это» или, если немного перефразировать, глагол «является»):

– Россия – великая наша держава,

– СибЮИ МВД России – казённое учреждение;

– Наша цель – поддержание общественного порядка.

Подобные примеры чаще встречаются в предложениях научного или публицистического стиля, содержащих определение, характеристику, оценку предмета или явления;

3) если подлежащее и сказуемое выражены глаголами:

– Курить – здоровью вредить;

– Сделал дело – гуляй смело;

– Говорим «наречие» – подразумеваем «слитно пишется»;

4) если в роли подлежащего и сказуемого выступают глагол в неопределённой форме и существительное (чаще всего в им. п.):

– Наша цель – мотивировать людей к соблюдению общественного порядка;

– Щеглова можно купить, но запугать – кишка тонка;

5) при противопоставлении в параллельных однотипных конструкциях:
Павел Сергеевич – майор, а Андрей Сергеевич – полковник;

6) если подлежащее и сказуемое выражены количественными числительными

в именительном падеже (словесное написание формул таблицы умножения):
Дважды два – четыре;

7) при необходимости логического выделения сказуемого. Сравните:

– Это – общежитие для сотрудников;

– Это общежитие – для сотрудников.

1.1.2. Тире между подлежащим и сказуемым не ставят, если:

1) в разговорном по стилю и простом по структуре предложении (*вариант с тире не будет грубой ошибкой): СибЮИ солидная организация;

2) если перед сказуемым стоит частица «не»:

– если сказуемое выражено существительным: Полный отказ от мяса не лучшая идея;

– если сказуемое выражено глаголом, стоящим в определенной форме:
Без труда не выловишь и рыбку из пруда.

Примечание: Тире перед частицей «не» ставится в следующих случаях:

– перед сказуемым, выраженным инфинитивом: Болтать – не кули таскать;

– рядом со словами: это, значит. Например: Предположение – это не доказательство;

3) сказуемое идет сначала, а подлежащее – за ним: доцент кафедры иностранных и русского языков И.И. Иванов;

4) в роли подлежащего выступает личное местоимение или сочетание «притяжательное местоимение + существительное», а сказуемое – имя существительное в именительном падеже:

– Я офицер полиции;

– Мой отец юрист.

В художественной и публицистической литературе встречаются исключения, если речь идет об интонационном выделении при помощи тире: Я – гражданин Российской Федерации!

Тире также используется при упомянутом выше противопоставлении:

1) в параллельных однотипных конструкциях: Я – полицейский, а он – врач;

2) или при необходимости логического подчеркивания сказуемого во избежание двусмысленности: Старшая сестра его – преподаватель риторики // Старшая сестра – его преподаватель риторики;

5) не ставится тире, если перед сказуемым расположился относящийся к нему не согласованный с ним второстепенный член предложения (не получится между ними поставить указательное местоимение «это»). Сравните:

– Земля нам дом родной.

– Земля – наш дом родной; Земля – это наш дом родной;

б) между подлежащим и сказуемым встречаются вводные слова, обстоятельства, дополнения, союзы, частицы и наречия:

Дмитриев В.К., несомненно, заинтересованное лицо в этом процессе;

СибЮИ теперь казенное учреждение;

7) подлежащее и сказуемое образуют фразеологический оборот: *Грош цена вашим обещаниям*;

8) на месте нулевой связки в неполных предложениях, в которых используются составные именные сказуемые:

- *Акопян невиновен*;
- *Ваши претензии неправомерны*;
- *Наш ряд пятый, места: пятнадцатое и шестнадцатое*.

1.1.3. Другие случаи постановки тире между подлежащим и сказуемым

Некоторые из нижеуказанных примеров обособления приложений мы уже рассматривали в теме «Предложения с обособленными и уточняющими членами», поэтому повторим для закрепления изученного материала:

1) тире ставится перед приложением, относящимся к одному из однородных членов предложения: *Он достал из рюкзака спички, портсигар – подарок отца, нож и фонарик*;

2) стоящая в середине предложения группа однородных членов обособляется тире с двух сторон: *Из курсантов старших курсов – третьего, четвертого и пятого – сформировали команду для участия в межвузовской олимпиаде по криминалистике*;

3) после однородных членов предложения, если за ними следует обобщающее слово: *Надежда и пловец – всё ушло под воду*.

Вводное слово, стоящее перед обобщающим словом, обособляется: Рапорты, протоколы, планы работы – словом, все документы разбросало ветром по комнате;

4) тире ставится перед распространенным приложением, стоящим в конце предложения:

а) если перед приложением можно без изменения смысла вставить «а именно»: В отношениях с подчинёнными он требовал одного – соблюдения субординации;

б) если при приложении есть пояснительные слова и необходимо подчеркнуть оттенок самостоятельности такого приложения: На дорогу вышел медведь – самый большой медведь из виденных мною до этого.

Примечание:

В предложениях с одиночным приложением в конце предложения предпочтительнее тире, но в качестве варианта можно допустить и запятую: Мне выдрали зуб – коренной // Мне выдрали зуб, коренной.

Если в роли приложения выступает имя собственное, то запятая не годится: Он увидел своего знакомого – Петрова.

А вот если приложение – имя нарицательное, то перед ним ставится запятая: Мой коллега задержал преступника, рецидивиста;

5) для обозначения пауз: А она – возьми да и выпрыгни в окно!;

б) на месте отсутствующего члена предложения (неполные (эллиптические) предложения):

– По-твоему – нет, а по-моему – да;

– Фабрики – рабочим, земля – крестьянам;

– Люди могут предать, собака – никогда!

Отсутствующее сказуемое в подобных предложениях скрыто в контексте, и его можно, при желании, восстановить: Фабрики должны принадлежать рабочим, а земля должна принадлежать крестьянам.

Тире в неполном предложении может и отсутствовать, если при произнесении не делается пауза:

- Совсем рядом здание нашего института;
- В углу старый кожаный диван.

Но в параллельных однотипных конструкциях, из которых некоторые (или все) являются неполными, на месте нулевой связки, как правило, ставится тире:

- Совсем рядом – здание нашего института, а вдалеке – торговый центр;
- В углу стоит диван, а посередине комнаты – стол;
- С одной стороны, Новый год – праздник, с другой – финансовые затраты.

Однако тире не ставится в подобных случаях, если в месте пропуска есть вводное слово: С одной стороны, Новый год – праздник, с другой, как правило, финансовые затраты;

7) между именами нарицательными, сочетание которых служит определением:

- отношения «преподаватель – курсант»;
- проблема «цивилизация – человек – природа»;

8) распространенное приложение в середине предложения, стоящее после определяемого существительного, если необходимо подчеркнуть оттенок самостоятельности такого приложения: У дверей клуба – большого современного здания –сотрудников полиции встречал сам управляющий.

См. также информацию о тире в теме «Сложное предложение».

1.2. Двоеточие в простом предложении

1. Двоеточие ставится перед перечислением однородных членов в конце предложения (*подробнее смотрите в изученной ранее теме «Однородные члены предложения»):

а) если перечислению предшествует обобщающее слово:

– У России только два союзника: армия и флот;

– В человеке должно быть всё прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли;

б) если обобщающего слова перед перечислением однородных определений нет, но обобщающая интонация в месте перехода прослеживается. Чаще всего речь идет о глаголе, стоящем во множественном числе перед списком и не согласующемся по числу со словами этого списка: На месте происшествия были обнаружены: пустая бутылка из-под водки, бита со следами крови и десять стреляных гильз 9-го калибра.

2. Двоеточие часто ставится с глаголами в повелительном наклонении (учти, запомни, имей в виду, не волнуйся и т.п.):

– Откройте: полиция;

– Встать: суд идёт;

– Не влезай: убьёт!

3. Двоеточие ставится в односоставных предложениях-предупреждениях:

– Осторожно: злая собака!

– Внимание: вход воспрещён!

Упражнение 1. Перепишите, расставляя отсутствующие тире и двоеточия.

1. В человеке должно быть всё прекрасно и лицо, и одежда, и душа, и мысли.
2. Курить здоровью вредить! 3. СибЮИ казённое учреждение. 4. Вся мебель диван, стол и стулья была покрыта пылью. 5. Говорить и делать разные вещи.
6. Откройте полиция! 7. В отношениях с подчиненными он требовал одного соблюдения субординации. 8. Знакомьтесь мой коллега! 9. Преподаватель оперативно-розыскной деятельности полковник Н.С. Железняк. 10. Осторожно злая собака! 11. Человеку надо победить трёх своих врагов лень, аппетит и страх. 12. Внимание вход воспрещён! 13. Подполковник Н.К. Медведев, несомненно, главный специалист в нашем отделе. 14. «Война и мир» крупнейшее произведение Л.Н. Толстого. 15. С одной стороны, Новый год отличный праздник, с другой сплошная трата денег. 16. Наш ряд пятый, места пятнадцатое и шестнадцатое. 17. Мы не ставим задачу лечить людей, наша цель мотивировать людей на ответственное отношение к своему здоровью!

2. Тире, двоеточие и запятые в сложном предложении

Сложное предложение – это предложение, имеющее в своем составе не менее двух грамматических основ (не менее двух простых предложений) и представляющее собой смысловое и грамматическое единство, оформленное интонационно.

Все сложные предложения делятся на два основных типа:

1) бессоюзные: связь осуществляется только при помощи интонации (и пунктуации – на письме): На плацу маршировал и курсанты, с трибуны за ними наблюдал начальник курса;

2) и союзные: связь осуществляется не только при помощи интонации (и пунктуации – на письме), но и при помощи специальных средств связи: союзов и союзных слов (относительных местоимений и наречий): На плацу маршировали курсанты, а с трибуны за ними наблюдал начальник курса.

Союзные сложные предложения делятся на сложносочиненные и сложноподчиненные. С ними соотносятся соответствующие союзы:

– сочинительные – связывают однородные члены и равноправные простые предложения в составе сложного;

– подчинительные – связывают простые предложения, из которых одно подчинено по смыслу другому.

Союзы, состоящие из одного слова, называются простыми: а, и, но, что, когда и др., а союзы, состоящие из нескольких слов, составными: в связи с тем что, ввиду того что, в то время как, вследствие того что и др.

2.1. Сложносочиненное предложение

Части сложносочиненного предложения в смысловом отношении равноправны, а функцию разграничения в нем выполняют сочинительные союзы:

1) соединительные (и, да (в значении «и»), да и, как ... так и, и ... и, ни ... ни, притом, причём): На плацу играл оркестр, и первокурсники ожидали начала принятия присяги;

2) разделительные (или, либо, ли ...ли, то ... то, не то ... не то): Весь день то шёл дождь, то вдруг выглядывало солнце;

3) противительные (а, но, да (в значении «но»), однако, же, зато, а то, не то): Окнабыли закрыты, но в кабинете было прохладно;

4) градационные (не только ..., но и...; не столько ..., но и...; не то чтобы ..., а...): Я немного успокоился, но мириться с происходящим вовсе не собирался;

5) пояснительные (то есть, а именно, поэтому): Я заболел, поэтому сегодня в наряд заступает Петров.

В сложносочинённом предложении запятая перед соединительными союзами («и», «да» (в значении «и»)) и перед разделительными союзами («или», «либо») не ставится, если простые предложения:

1) имеющий второстепенный член: После прибытия сотрудников полиции было произведено оцепление места происшествия и зевак попросил не мешать работе оперативной группы;

2) имеет общее придаточное предложение: Когда преподаватель вошёл в аудиторию, курсанты по команде поприветствовали его и занятие началось;

3) имеет общее вводное слово / словосочетание / предложение: Судя по изложенным в рапорте фактам, Петров Н.К. во время объявленной тревоги был в медпункте и врач прописал ему обязательное соблюдение постельного режима;

4) вместе поясняет общее для них третье предложение, предшествующее им и связанное с ними бессоюзной связью: Лекционный зал изменился со времени его последнего визита: появился большой экран для презентаций и на стенах были развешены информационные стенды.

2.2. Сложноподчиненное предложение

В составе сложноподчиненного предложения выделяются главное и придаточное предложения. Придаточным предложением называется та часть, которая содержит подчинительный союз или союзное местоименное слово.

Сложноподчиненные союзы и союзные слова бывают следующих видов:

1) определительные и местоименно-определительные (какой, который, чей, когда, что, где и др.): При осмотре двора я обратил внимание на сарай, дверь которого была сильно повреждена, предположительно ударами топора;

2) изъяснительные (что, как, ли (частица в роли союза)): Иванов не знал, сможет ли он так быстро доехать до работы;

3) обстоятельственные:

– образа действия, меры и степени (то, чтобы, словно, точно и союзных слов как, насколько, сколько): Охотники так устали, что решили сделать привал.

– времени (когда, пока, как, в то время как, по мере того как, покамест, покуда, после того как, едва, с тех пор как, лишь, чуть, прежде чем, как только, лишь только, только что, только лишь, только чуть, раньше чем, перед тем как): После того как мы выехали из института, дождь прекратился;

– места (где, куда, откуда): Опергруппа едет туда, откуда поступил телефонный звонок с сообщением об убийстве;

– цели (чтобы, для того чтобы, с тем чтобы, только бы): Чтобы успешно сдать зачёт, нам необходимо повторить весь изученный материал;

– причины (потому что, так как, ибо, ввиду того что): Из-за того что лампочка перегорела, при осмотре подъезда пришлось включить фонарик;

– условия (если, коли, кабы, раз, ли ... ли): Если завтра будет по-прежнему идти дождь, пикник придется отложить;

– уступки (хотя, несмотря на то что, невзирая на то что, пусть; и сочетания местоименных слов с частицей: ни как ни, куда ни, сколько ни, где ни): Несмотря на то что шёл дождь, мы продолжали готовиться к параду;

– сравнения (как, как будто, словно, точно, подобно тому как): Взрыв на станции, в пяти километрах от нас, был такой силы, как будто это было совсем рядом;

– следствия (так что): Снега не было два дня, так что следы должны остаться незаметёнными;

– присоединительные (что (в косв. падеже), почему, отчего, зачем): Петров уже два часа не выходил на связь, отчего тревога только возрастала;

– сопоставительные (в то время как, между тем как, тогда как, по мере того как, чем...тем, если...то, пускай...зато, коль скоро...то): В то время как городе уже появилась первая трава, у нас на даче снег ещё и не думал таять.

Между главной и придаточной частями сложноподчиненного предложения ставится запятая: Они сразу приступили к работе, чтобы пораньше освободиться.

Если придаточное предложение находится внутри главного предложения, то его необходимо выделять запятыми с двух сторон: В воскресенье, когда у большинства есть возможность отдохнуть дома, Сидорова срочно вызвали на работу.

– Запятая между главным и придаточным предложениями не ставится:

1) если перед подчинительным союзом или союзным словом стоит сочинительный союз: Не было его там и когда планёрка закончилось;

2) если перед подчинительным союзом или союзным словом есть частица «не»: Они отправились на обед не когда пришло время, а после завершения уборки;

3) если придаточная часть состоит только из одного союзного слова: Мы решили вернуться позже к этому разговору, но не уточнили когда;

4) Запятая не ставится перед подчинительным союзом или союзным словом в составе неразложимых сочетаний (фразеологических оборотов): сделать как следует (как надо, как нужно), приходить когда вздумается, ночевать где придётся, спасайся кто может, есть о чём подумать и т.п.: Он не нашёлся что ответить и промолчал.

Примечание: Неполные придаточные предложения, а также обороты, не имеющие характера фразеологических сочетаний, запятыми отделяются: После строгого предупреждения он стал вести себя так, как следует;

5) если перед подчинительным союзом стоят вводные слова, а также частицы, союзы и их сочетания (особенно, в особенности, в частности, например, в том числе, то есть, а именно, а точнее, а также, (а, но, лишь) только, даже, исключительно и др.), запятая ставится перед ними, а не перед союзом:

- Хорошо гулять по парку, особенно когда погода тёплая;
- Петров обещал приехать, но только когда сдаст экзамены.

Однако, если относящиеся к обособленному обороту вводные слова, стоят перед сравнительным оборотом (с союзом «как»), целевым оборотом (со сложноподчинённым союзами «что» или «чтобы»), то обособление между ними ставится: Он вышел на балкон, вероятно, чтобы собраться с мыслями.

- Запятая при составных подчинительных союзах

Составные союзы (даже ЕСЛИ, даже КОГДА, благодаря тому ЧТО, ввиду того ЧТО, вследствие того ЧТО, в силу того ЧТО, оттого ЧТО, потому ЧТО, несмотря на то ЧТО, тем более ЧТО; вместо того ЧТОБЫ, для того ЧТОБЫ, с тем ЧТОБЫ; в то время КАК, после того КАК, перед тем КАК, с тех пор КАК, так же КАК; в случае ЕСЛИ, тем более ЕСЛИ, тем более ЧТО, прежде ЧЕМ и др.) состоят из двух частей и чаще всего образуются при помощи союзов (что, как, чтобы, если) в качестве второй части: Мы выследим убийцу, даже если придётся сутками не спать!

В случае использования сложного союза запятая ставится один раз:

а) перед союзом, если придаточное предложение следует за главным или находится внутри его: Давление снижалось, по мере того как стало действовать лекарство;

б) перед союзом, если придаточное предложение находится внутри главного: Давление, по мере того как стало действовать лекарство, снижалось;

в) после всего придаточного предложения, если оно предшествует главному: По мере того как стало действовать лекарство, давление снижалось.

Однако в зависимости от смысла придаточного предложения сложный союз может распадаться на две части. В этих случаях запятая ставится только перед второй частью сочетания:

а) если перед ним есть частица «не»: Радовался я не потому, что закончил работу, а потому, что приобрёл новый навык;

б) если перед ним есть усилительные или ограничительные вводные слова: Написал он заявление ТОЛЬКО затем, чтобы обратиться внимание начальства на серьёзную проблему;

в) первая часть составного союза входит в ряд однородных членов предложения: Троцкий краснел от стыда и оттого, что его словам никто не верил;

г) когда на первую часть составного союза автором задумано логическое ударение (повышается интонация и после этого следует пауза): Рабочие вежливы оттого, что им выдали зарплату.

Примечание

– Внутри словосочетания «из-за того что» запятая не ставится, если это союз и его можно заменить на «потому что»: Он пошёл в медпункт, из-за того что заболел». Но запятая нужна, если такую замену произвести нельзя: «Тебе отказали из-за того, что ты не указал в рапорте настоящую причину обращения!»

2.3. Тире в сложном предложении

1. Запятая и тире в значительном по объему сложноподчиненном предложении ставятся в качестве единого знака:

а) перед главным предложением, которому предшествует ряд однородных придаточных, если подчеркивается распадение сложного целого на две части (предложение делится паузой на две части – повышение и понижение) (подобные предложения называются «периодами»):

– Кто виноват из них, кто прав, – судить не нам.

– Хоть «элитными силами» назовись, хоть «сирийскими революционерами», – всё равно, но желательно, чтобы покрасивее для западного обывателя.

б) перед словом, которое повторяется для связи с ним нового предложения (чаще придаточное, усиливающее, дополняющее или развивающее главное предложение) или дальнейшей части того же предложения: Федорчук почувствовал, что все без исключения, даже самые важные люди, – все теперь у него «на крючке».

2. Тире ставится между двумя сказуемыми или между двумя независимыми предложениями, если во втором из них содержится неожиданная информация, или резкое противопоставление по отношению к первому, или указание на быструю смену событий:

– Я вышел на террасу – и обомлел.

– Взлетела красная сигнальная ракета – начались учения.

– Будут драки в День ВДВ – все снова начнут ругать полицию.

– Хотели как лучше – получилось как всегда.

3. Тире ставится между предложениями, не соединенными союзами, если второе предложение заключает в себе результат или вывод из того, о чем говорится в первом: Солнце скрылось – наступила ночь.

4. Тире ставится между двумя предложениями, если они связаны по смыслу как придаточное (на первом месте) с главным (на втором месте), но подчинительные союзы отсутствуют:

– Ещё раз увижу с Машкой – между нами всё кончено! (Между нами всё кончено, если ещё раз увижу с Машкой);

– Завалишь сессию – вылетишь из института! (Вылетишь из института, если завалишь сессию).

5. Тире ставится для указания места распада простого предложения на две словесные группы. Такое распадение часто наблюдается при пропуске какого-нибудь члена предложения (поэтому тире в этом случае называется «эллиптическим»): Вряд ли спецслужбы всё это организовали, но то, что постараются использовать, – не вызывает сомнений.

6. При интонационном подчеркивании придаточные изъяснительные, реже условные и уступительные, стоящие впереди главного предложения, могут отделяться от него не запятой, а тире:

– Куда он ушёл – я не знаю (Но: Я не знаю, куда он ушёл);

– Чего тут было больше – тонкого расчета, ситуативной реакции или привычного непонимания деталей и обстоятельств – пока не ясно;

– Проверить его слова было трудно, – очевидно, обстоятельства сильно изменились.

2.4. Двоеточие в сложном предложении ставится

1. Если второе предложение поясняет первое и между ними можно поставить союзы «потому что», «так как»:

– Курсанты внимательно слушали преподавателя: лекция была интересной;

– Вы правы: он невиновен;

2. Если первое предложение заканчивается такими глаголами, как «предупреждать, обещать, видеть, слышать, знать, чувствовать, спрашивать, понимать» и т.п., и между предложениями можно поставить союз «что»:

– Предупреждаю: тебе это с рук не сойдёт!

– Обещаю: всё будет сделано вовремя!;

3. Если двоеточие ставится перед подчинительным союзом, если в главной части предложения имеются слова, предупреждающие о последующем пояснении, а на месте двоеточия возможна вставка слов «а именно»:

– В русском языке есть дилемма (, а именно...): поставить тире или двоеточие.

– Результаты теста показали: знания учащихся оставляют желать лучшего.

– Приказ был следующий: чтобы через два часа казарма блестела.

– Он предупредил об одном: чтобы все прибыли вовремя;

4. Если двоеточие может предшествовать придаточной части в вопросительном предложении: Мне интересно: куда мы пойдем в такую метель? Однако такое же предложение, но произносимое с другой интонацией, будет написано через запятую и без вопросительного знака на конце: Мне интересно, куда мы пойдем в такую метель.

Правило следующее:

а) если в конце главного предложения голос понижается и делается пауза, а придаточное произносится с вопросительной интонацией, то перед ним ставится двоеточие, а после него – вопросительный знак: Я не мог понять: почему он вдруг отказался от своих слов?

б) однако, если в конце главного предложения голос повышается и придаточное предложение произносится без вопросительной интонации, то

перед ним ставят запятую, а в конце предложения – точку или восклицательный знак:

– Да не знаю я, почему он ушёл!

– Всю ночь я ломал голову, как Петрову удалось узнать о предстоящем задержании.

Примечание: При записи косвенных вопросов двоеточие не используется:

– Он поинтересовался, когда будет заседание суда;

– Я спросил его, как он умудрился потерять удостоверение?

В подобных случаях вопрос только в использовании точки или вопросительного знака в конце предложения. Подобнее об этом читайте соответствующую информацию в теме «Знаки препинания в конце предложения».

5. Двоеточие ставится перед перечислением в середине предложения, если перечислению предшествует обобщающее слово или слова «например, а именно»:

– И всё это: и отпечатки пальцев Никоноровой на ручке двери, и бокал со следами губной помады, и её неуверенность в голосе во время допроса – указывало на причастность подозреваемой к краже.

– Все было хорошо: на работу устроился, с женой помирился, долг вернул.

6. Двоеточие ставится после предложения, вводящего прямую речь: Петров подошёл к ней и сказал: «Нужно поговорить».

2.5. Точка с запятой в сложном предложении

1. Между частями бессоюзного сложного предложения может ставиться точка с запятой между независимыми предложениями, особенно если такие предложения значительно распространены и имеют внутри себя запяты:

– Герасим схватил Муму, стиснул её в своих объятьях; она в одно мгновение облизала ему нос, глаза, усы и бороду (Тургенев).

– У художника было мало красок; но, несмотря на это, он решил написать пейзаж.

2. Точка с запятой ставится в конце рубрик перечисления, если рубрики эти не являются самостоятельными предложениями, но распространены, особенно если внутри них есть знаки препинания:

Были проведены следующие следственные действия:

- 1) допрос потерпевшего, свидетеля и подозреваемого;
- 2) обыск в квартире подозреваемого;
- 3) опознание украденных вещей...

Упражнение 2 (обобщающее). Расставьте все пропущенные знаки пунктуации.

1. Не курите это гробит Ваше здоровье! 2. Я нашла работу следовательно денег у нас будет больше. 3. Потерпевшая пояснила что подсудимый будучи в тот момент незнакомым для нее лицом около ее дома угрожал ей нецензурно а также ножом приставив конец его к ее боку что она основывает на том что почувствовала прикосновение постороннего предмета но не имела возможности обозреть данный предмет поскольку отсутствовало соответствующее освещение ввиду испорченной лампочки. 4. Город изменился со времени его последнего приезда появились новые микрорайоны и людей стало на улицах больше. 5. Я хотел спать потому что когда пришло время идти в кровать меня неожиданно подняли по тревоге. 6. Делал ли что-нибудь для этого начальник что делал и как делал мы этого не знаем. 7. То обстоятельство

что он покушался, трудно отрицать он действительно покушался. 8. Куда он ушёл я не знаю. 9. Мы сидели в засаде тихо скоро должен был появиться подозреваемый. 10. Несмотря на то что погода была отвратительная нас отправили заниматься строевой подготовкой. 11. Подсудимый на мгновение задумался вероятно чтобы подобрать нужные слова. 12. Митрохин я это еще вчера понял хотел от меня избавиться. 13. Из дальних странствий возвратясь какой-то дворянин а может быть и князь с приятелем своим пешком гуляя в поле расхвастался о том где раньше он бывал и к былям небылиц без счету прилагал. 14. Таким образом подсудимым совершены злостные хулиганские действия отличающиеся по своему содержанию особой дерзостью поскольку события происходили в общественном месте следовательно был грубо нарушен общественный порядок проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим т.е. им совершено преступление предусмотренное ч. 1 ст. 213 УК РФ. 15. Теперь я понимаю все предвещало скорый разрыв. 16. Чего тут со стороны американцев больше тонкого расчета ситуативной реакции или привычного непонимания деталей и обстоятельств пока не ясно. 17. Хоть «элитными силами» назовись хоть «сирийскими революционерами» всё равно но желательно чтобы покрасивее конечно.

Тема 5. Пунктуационные нормы (занятие № 4)

1. Пунктуация при цитировании (прямая и косвенная речь).
 2. Пунктуация при оформлении ссылок и библиографического списка:
общие положения.
 3. Пунктуация в конце предложения и при перерыве речи.
 4. Сочетание пунктуационных знаков.
1. Пунктуация при цитировании (прямая и косвенная речь)

Цитата – это дословно воспроизводимый текст из какого-либо произведения. Основные требования к цитате – это уместность и точность.

Точная цитата должно слово в слово совпадать с источником. При необходимости интерпретации исходного текста с сохранением ссылки на оригинал, мысль цитируемого автора должна передаваться без искажений.

– Если цитата оформляется как прямая речь:

а) «П», – а. Прямая речь, стоящая перед словами автора, отделяется тире: «Преступление нуждается лишь в предлоге», – учит Аристотель.

б) А: «П». Прямая речь, стоящая после слов автора, отделяется двоеточием: Аристотель учит: «Преступление нуждается лишь в предлоге».

в) «П, – а, – п». Слова автора, стоящие внутри одного предложения прямой речи, с двух сторон отделяются запятыми и тире: «Преступление, – учит Аристотель, – нуждается лишь в предлоге».

В зависимости от интонации,

а) после прямой речи, перед словами автора, ставятся: запятая и тире, или вопросительный знак и тире, или восклицательный знак и тире;

б) после слов автора, перед продолжением прямой речи, ставятся: точка и тире или запятая и тире:

– «Не гони так, – сказал отец. – А то всю посуду разобьём».

– «Не гони так! – сказал отец. – А то всю посуду разобьём».

– «Не гони так, – сказал отец, – а то всю посуду разобьём!»

Примечание 1: Тире ставят перед прямой речью только при написании реплик с новой строки. В этом случае кавычки не используются:

– Что в багажнике? – спросил сотрудник ДПС лейтенант И.П. Иванов.

Примечание 2: В тексте, полностью обращённом к адресату, например в рапорте или объявлении, ни тире, ни кавычки также не ставят:

– Андрей Сергеевич, примите наши поздравления с Днём Победы!

– Если цитата приводится частично, то пропуск обозначается многоточием: Шопенгауэр писал: «Если Вас предал друг, расстаньтесь с ним или смиритесь с этим...». В указанном примере автор текста многоточием показывает, что цитата содержит лишь часть высказывания Шопенгауэра: в оригинале есть продолжение – «Люди не меняются».

– Подлинные выражения, вставленные в предложение, выделяются кавычками, но перед ними двоеточие не ставится: Сидорову вспомнилась поговорка «Не рой яму другому...», но уже было поздно.

– Если перед подлинным выражением есть слова: «предложение», «надпись», «выражение», «табличка», «объявление» и т.п., – то перед ними следует поставить двоеточие: На дверях в кабинет висела табличка: «Не входить: идёт совещание».

– Цитата может образовывать придаточное предложение в рамках косвенной речи. В этом случае первое слово цитаты следует писать со строчной буквы: Аристотель учит, что «преступление нуждается лишь в предлоге».

– Если в цитату вносятся изменения, то кавычки убираются: Аристотель в своё время заметил, что преступник всегда найдёт предлог для совершения преступления.

– Предложения с косвенными цитатами можно конструировать при помощи вводных слов: По мнению Аристотеля, «преступление нуждается лишь в предлоге».

– Предложения с косвенными цитатами можно конструировать при помощи дополнения с предлогом «о»: Аристотель говорил о преступлении как о злонамеренном поступке, нуждающемся лишь в предлоге.

– Косвенная речь внутри главного предложения выделяется запятыми с двух сторон: Охранник магазина сказал, что директора нет, и закрыл дверь.

– Если косвенная речь передаёт вопрос, то предложение, передающее чужую речь, присоединяется союзами: «что», куда», «откуда», «какой», «кто», «где», «когда», «ли» (вопросительный знак не ставится). Сравните:

а) Посетитель спросил: «Могу я поговорить с вашим начальством?»;

б) Посетитель спросил, может ли он поговорить с начальством.

Однако в предложениях с косвенным вопросом возможна двоякая пунктуация в зависимости от интонации:

а) если в конце главного предложения голос понижается и делается пауза, а придаточное произносится с вопросительной интонацией, то перед ним ставится двоеточие, а после него вопросительный знак: Иванов не понял: почему ему ответили отказом?;

б) если в конце главного предложения голос повышается и придаточное предложение произносится без вопросительной интонации, то перед ним ставят запятую, а в конце предложения – точку: Иванов не понял, почему ему ответили отказом.

– Если после слов автора и прямой речи предложение продолжается, то на месте перехода ставят тире: Он всем сказал: «Добрый день!» – и как ни в чём ни бывало прошёл к своему рабочему месту.

– Реплики диалога при оформлении стенограммы разговора (например, при ведении записи телефонных разговоров подозреваемого) пишут в одну строку:

А.: Он мне такой: «Где деньги?» – «Ты чё, какие деньги?!». А он: «Которые тебе Витька дал!» Прикинь?!

В случае если после одного из высказываний следуют слова автора, то тире перед ответной репликой опускается:

А.: «Где деньги?», – он мне. «Ты чё, какие деньги?!»

Послесловие:

Слова, имеющие ироническое или условное значение, а также слова, обозначающие термины, выделяются кавычками:

- Предлагаю перейти на «ты»;
- На тренировке «красные» играли против «зелёных»;
- Раскрыть понятие «преступления».

Упражнение 1. Перепишите предложения и расставьте недостающие знаки препинания.

1. Береги язык на котором говоришь каюту в которой живешь и мундир который носишь учил адмирал российского флота П.С. Нахимов. 2. Адмирал российского флота П.С. Нахимов учил Береги язык на котором говоришь каюту в которой живешь и мундир который носишь. 3. По мнению адмирала российского флота П.С. Нахимова следует беречь язык на котором говоришь каюту в которой живешь и мундир который носишь. 4. Я могу Вам позвонить? спросил он. 5. Спасибо сказала я большое спасибо, Антон Сергеевич! 6. Не шуми сказал он. А то девки шум подымут. 7. Закончи работу сказал начальник курса Н.П. Смирнов сержанту Е.К. Бошарову и можешь идти в увольнение. 8. В понедельник в Красноярске ожидается резкое похолодание предупредил представитель пресс службы МЧС. 9. М. Горький писал Герцен первый русский мыслитель до него никто не смотрел так разносторонне и глубоко на русскую жизнь. 10. Аристотель говорил о преступлении как о злонамеренном поступке нуждающемся лишь в предлоге. 11. На дверях в кабинет висела табличка Не входить: идёт допрос. 12. Сидорову вспомнилась поговорка Не рой яму другому... но уже было поздно. 13. Майор Н.Д. Дектярёв предложил мне перейти с ним на ты но я посчитал это нарушением субординации и продолжал к нему обращаться на Вы по крайней мере на работе.

2. Пунктуация при оформлении ссылок и библиографического списка:
общие положения

Знание базовых правил оформления ссылок и сносок вам может пригодиться при написании рефератов, выпускных квалификационных работ (специалитет), курсовых, а также в случае продолжения научной работы уже после окончания института.

К сожалению, полного единообразия в требованиях по оформлению библиографических ссылок и описаний до сих пор нет, но существуют ГОСТы, регулирующие этот раздел официально-деловой документации, на них мы и будем ориентироваться при объяснении материала.

А. Оформлении библиографических ссылок

Библиографическая ссылка в документе содержит точные сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте другом документе.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- 1) внутритекстовые;
- 2) подстрочные;
- 3) затекстовые.

При использовании в деловой документации ссылок на первоисточники цитируемой информации следует ориентироваться на соответствующий ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка: общие требования и правила оформления».

Здесь демонстрируются только краткое описание и некоторые примеры оформления ссылок по указанному ГОСТу. Выбор того или иного вида ссылок в конкретном виде документа зависит от требований, предъявляемых к нему в данном ведомстве. Выбранный вариант становится обязательным для всех ссылок в данном документе.

1. Внутритекстовые отсылки к источникам, указанным в послетекстовом библиографическом списке, берутся в квадратные скобки [4, С. 195]. Первая цифра указывает на номер указанного списка, вторая – на страницы цитируемого источника, на которых содержится соответствующая информация.

2. Внутритекстовые библиографические ссылки не так распространены в документах, как связка «внутритекстовая отсылка + библиографическое описание». Их особенность – заключение в круглые скобки библиографической информации о цитируемом источнике:

(Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для студентов вуза / автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М.: ИНИТИ-ДАНА, 2005);

(Мельников В. П. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. – М., 2006).

Примечание 1: Если у документа есть конкретные авторы, то впереди описания приводят имя автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают только имя первого, потом после названия и наклонной черты пишут всех, включая первого (но инициалы впереди). Если авторов четыре и более, то описание документа начинается с названия, а автор указывается только первый, потом ставятся квадратные скобки и сокращение [др.].

Примечание 2: Обратите внимание на ряд моментов:

а) на расположение инициалов:

– после фамилии – в начале ссылки;

– перед фамилией – по тексту ссылки;

б) пробелы после всех точек, обозначающих сокращение, кроме сокращения названия города;

в) пробел перед двоеточием в месте разграничения между названием работы и уточнением её вида (например, учебное пособие).

Примечание: В ГОСТе 2003 пробел ставили перед двоеточием и после сокращения названия города (М. :), но в ГОСТе 2008 от этого решили отказаться;

г) точки и последующие тире перед обозначением города;

д) двоеточие после названия города, если далее следует название типографии, и запятую, если далее следует год издания.

3. Подстрочные ссылки, вынесенные из текста в сноску (расположенную внизу страницы и отделяемую от текста сплошной горизонтальной линией), оформляются как примечания³:

³ Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для студентов вуза / автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М.: ИНИТИ-ДАНА, 2005.

Или более полный вариант с указанием страниц:

³ Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для студентов вуза / автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М.: ИНИТИ-ДАНА, 2005. – С. 305–412.

Ссылки на интернет-источники, как правило, оформляются следующим образом:

Библиотека СибЮИ МВД России. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

Примечание 1: Транслитерация: Интернет-адрес пишут в соответствии с доменом: .ру или .ru.

Примечание 2: При оформлении библиографии писать в квадратных скобках указанные в некоторых образцах уточнения [Текст] и [Электронный ресурс] не нужно: это для издателей, для отчетности. Одинаково допустимы пометки для последующего электронного адреса: URL и [Режим доступа]. Но здесь выбор зависит от требований конкретного издательства; как правило, это URL.

4. Затекстовые ссылки повторяют имеющиеся в тексте библиографические сведения об объекте ссылки и размещаются за текстом документа, в выноске, в виде нумерованного библиографического списка (*методом сплошной нумерации). Название указанного списка зависит от требований, предъявляемых к конкретному виду документа в данном ведомстве: «Список использованной литературы», «Список библиографии», «Перечень основной и дополнительной литературы» и т.п.

Примечание: При оформлении библиографического списка следует ориентироваться на требования ГОСТ 7.1–2003, о котором пойдет речь в следующем разделе.

Б. Оформление библиографических описаний

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Оформление библиографического описания также регламентируется ГОСТом. На сегодняшний день актуальным является ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Одно из немногих явных отличий требований ГОСТ Р 7.0.5–2008 от ГОСТ 7.1–2003 по отношению к оформлению библиографического описания – постановка запятой после фамилий в послетекстовом библиографическом списке.

Образец оформления списка библиографических описаний

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Воронцова, Ю. А. Русский язык в деловой документации. Культура речи : учебное пособие / Ю. А. Воронцова, Е. Ю. Хорошко. – М.: Департамент государственной службы и кадров МВД России, 2015. – 256 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

2. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – URL: <http://www.znaniium.com>.

Дополнительная литература

1. Базавлук, Л. М. Русский язык в деловой документации : альбом схем / Л. М. Базавлук. – Орел: Орловский юридический институт МВД России (ОрЮИ МВД России), 2016. – 36 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

2. Новосельцева, В. А. Русский язык и культура речи : курс лекций / В. А. Новосельцева. – М.: Департамент государственной службы и кадров МВД России (ДГСК МВД России), 2012. – 48 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. Библиотека СибЮИ МВД России. – URL: <http://lib.sibli.ru>.
2. Русский язык курсантам и слушателям в помощь. – URL: <https://vk.com>.
3. Электронная библиотечная система «Знаниум». – URL: <http://www.znaniium.com>.

Контрольное задание (*раздаточный материал): Поставьте допущенные в библиографическом списке ошибки:

1) З.В.Баишева Русский язык и культура речи в юриспруденции: Учебник.- М.: ИМЦ ГУК МВД России. 2002.-200с.

2) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. –М.: Университетская книга, 2009. – 344 с.

3 Н.Н.Ивакина Профессиональная речь юриста: Учеб. пособие. Н.Н. Ивакина. Москва: Норма, 2010 – 448с.

5. А.Д. Васильев Т.В. Михайлова «Русский язык и культура речи»: Учебное пособие. Красноярск: Сибирский юридический институт МВД России, 2004.

6. Голощапова Татьяна Григорьевна Русс. яз. и культ. реч.: Учебно – методическое пособие - М.: ЦОКР МВД России, 2007г. –208с.

Русский язык. сборник правил и упражнений / Д.Э. Розенталь. – М. : эксмо, 2011.– 432.

3. Пунктуация в конце предложения и при перерыве речи

§ 1.Точка

1) в конце законченного повествовательного предложения: Посетитель спросил, может ли он поговорить с начальством.

Примечание: Дополнительная точка не ставится в конце предложения после точки, обозначающей сокращение слова: ...и др.; ...и пр.; ...и т.д.; ...и т.п.;

2) после коротких предложений, рисующих единую картину (для большей выразительности): Оружие. Амуниция. Всё в отличном состоянии;

3) после первой части сегментированной, двухчленной конструкции. Первая часть, находящаяся в начале предложения или текста и выраженная, как правило, формой именительного падежа существительного, называет лицо, предмет, явление, которое во второй части получает обозначение в форме местоимения: Раскрываемость преступлений. Как её повесить?;

4) после разделительной паузы перед присоединительной конструкцией, которая при другой пунктуации играла бы роль члена предложения: Будут проблемы – звони. В любое время;

5) в конце побудительного предложения, если оно произносится без восклицания: Выполните письменное задание;

б) перед союзами и, а, но, однако и др., если союз начинает новое предложение: Видать, заблудился он. А блудить в такую погоду по тайге – гиблое дело;

7) точка не ставится в конце оглавления документа, его главы, параграфа, пункта и т.п., выровненных посередине листа или с абзацным отступом. Сам текст всего документа или его главы, рапорта и т.д. должен начинаться с абзацным отступом через одну пропущенную строку.

После цифр, нумерующих эти главы, пункты, разделы и т.д. ставится точка:

Глава 1. Деловая документация: введение

1.2. Форматирование деловой документации;

8) в конце рубрики перечисления, если при цифре или литере, которой рубрика обозначена, стоит точка:

Перечень документов

1. Паспорт.

2. Свидетельство о рождении.

3. Заявление.

Примечание: Если после цифры или литеры рубрики стоит скобка, то нераспространенные рубрики, кроме последней, заканчиваются запятыми.

Сами рубрики (как распространенные, так и нераспространенные) в этом случае начинаются со строчной буквы:

Перечень документов:

- 1) паспорт;
- 2) свидетельство о рождении;
- 3) заявление.

§ 2. Точка с запятой

а) все рубрики перечисления, кроме последней, заканчиваются точкой с запятой при наличии внутри хотя бы одной из рубрик внутренних запятых:

При себе иметь:

- 1) документы: паспорт, удостоверение;
- 2) тёплую одежду;

б) если внутри рубрики есть самостоятельное предложение, то перед ним ставится точка и первое слово пишется с прописной буквы:

- 1) ...своевременно корректировать направление исследований. Усилить взаимодействие социологических и юридических наук;
- 2) повысить эффективность взаимодействия с практическими органами.

§ 3. Вопросительный знак

1) в конце простого предложения, заключающего в себе прямой вопрос:
Ты написал заявление?

Примечание: Вопросительный знак может ставиться в вопросительном предложении после каждого однородного члена с целью расчленения вопроса:
Кто мог это сделать – Сидоров? Кукишвили?;

2) в конце сложносочиненного предложения, если вопрос содержится во всех его частях или в одной из частей: Жить так не надоело ещё, когда за ум возьмёшься?;

3) в конце сложноподчиненного предложения, если вопрос содержится во всех его частях или в одной из частей:

– Вы знаете, что такое «карцер»?

– Мысли об этом не давали ему покоя, хотя, казалось бы, какое ему дело?

Примечание 1. В случае с косвенным вопросом вопросительный знак обычно не ставится:

– Я прервал его речь вопросом, сколько у нас осталось денег.

– Он спросил, во сколько начинается обеденный перерыв.

Однако, если косвенный вопрос содержит выраженную вопросительную интонацию, в конце сложноподчиненного предложения ставится вопросительный знак: Сергей спросил Андрея, как же тот мог так поступить?

Примечание 2. Двоеточие может ставиться в эмоционально окрашенных вопросительных сложных предложениях, но не при записи косвенных вопросов: Он никак не мог понять: почему это случилось именно сегодня?

Подробнее об этом смотрите в теме «Сложное предложение»;

4) в конце бессоюзного сложного предложения, если только последняя часть содержит прямой вопрос (перед ней ставится двоеточие либо тире, в зависимости от смысловых отношений между частями предложения):

– Я не мог понять: почему Михеев выгораживает Снегирёва?

– Деньги всем нужны – как их не хотеть?;

5) в скобках для выражения сомнения или недоумения пишущего (чаще всего внутри цитируемого текста): Сидоров и Петров выглядели весёлыми (?) и, судя по глазам, нетрезвыми (!).

§ 4. Восклицательный знак

1) в конце восклицательного предложения:

– Осторожно!

– Здравствуйте!;

2) восклицательным является предложение, начинающееся с вопросительных слов: что за, как, какой и т. п., – если это не придаточное предложение:

– Что за истерику вы здесь устроили!

– Как тепло здесь!;

3) в конце побудительного предложения, в котором требование, выраженное формой повелительного наклонения глагола, эмоционально окрашено:

– Встать, когда с тобой начальник разговаривает!

– Пошёл вон!;

4) в конце побудительного предложения, выраженного не формой повелительного наклонения глагола:

– Рота, подъём!

– Чтобы я больше не слышал таких разговоров!;

5) в конце назывного предложения, если оно произносится с восклицательной интонацией:

– Срочное сообщение!

– У нас ЧП!;

б) в конце слова-обращения, предложения-обращения или междометного предложения, если оно произносится с восклицательной интонацией:

– Сергей! Поздравляю тебя!

– Товарищ майор, Вам донесение!;

7) в скобках для выражения отношения автора, как правило, к чужому тексту: И она ещё смеет говорить, что я на её интеллигентное (!) обращение ответил хамством?!;

8) эмоционально окрашенный вопрос обозначается в конце предложения сочетанием вопросительного и восклицательного знаков (только в таком количестве и последовательности): «Зачем Вы отдали ему деньги?!» – не сдержался Петров.

§ 5. Многоточие

1) для обозначения незаконченности высказывания, даже при вопросительной интонации: «Слушай, а если узнает...» – «Носов, что ли? Он уже в курсе»;

2) для указания на заминки в речи: «А... а что же будет с нами», – заикался Сидоров от волнения.

Сравните: «А-а, – догадался наконец он, – в этом смысле?»;

3) в конце предложения – для указания на возможное продолжение перечисления: В нашем музее можно увидеть картины Сурикова, Айвазовского, Репина...;

4) для указания на неожиданный переход от одной мысли к другой:
Иванов надолго задумался... Вдруг он резко вскочил и бросился к компьютеру;

5) в начале текста указывает на то, что продолжается прерванное какой-либо вставкой повествование или что между событиями, описываемыми в предшествующем тексте и в данном, прошло много времени:

– ...Но вернёмся к теме занятия.

– ...Прошло пять лет.

3. Сочетание пунктуационных знаков

3.1. Запятая и тире

1. При «встрече» внутри предложения запятой и тире сначала ставится запятая, а затем –тире: История открытий, изобретений, которые облегчают жизнь и труд людей, – вот, история цивилизации.

В большинстве случаев у каждого из этих знаков своя функция: Сидоров заметил, что подозреваемый при ходьбе почти не двигает руками, – первый признак скрытности характера.

В этом примере последняя запятая закрывает придаточную часть сложноподчиненного предложения, а тире поставлено перед распространенным приложением в конце предложения.

2. Запятая и тире часто ставятся в бессоюзном сложном предложении перед словом это или вот, начинающим присоединительное предложение: В доме никого не было, – это показалось мне странным.

3. Запятая и тире ставятся между двумя частями бессоюзного сложного предложения, из которых вторая носит присоединительный характер с каким-

либо дополнительным оттенком значения; нередко эта часть начинается местоименными словами тот, так, такой и т.п.: Похоже, это был не Улюкаев, – тот бы так церемониться не стал.

4. Запятая и тире в качестве единого знака препинания ставятся в сложноподчиненном предложении:

– перед главной частью, которой предшествует ряд однородных придаточных, если подчеркивается распадение сложного предложения на две части (перед главной частью делается длительная пауза) (*так называемый «период»): Кто виноват из них, кто прав, – судить не нам;

– тире ставится после запятой, закрывающей придаточную часть, при «переломе» конструкции: Петров замолчал, но не потому, что нечего было сказать, – он вдруг вспомнил, что забыл выключить дома утюг;

– перед словом, которое повторяется в этой части предложения, чтобы связать с ним дальнейшую часть высказывания: Мысль, что он для продажи квартиры вынужден будет примириться с сестрой, – эта мысль угнетала его.

3.2. Вопросительный и восклицательный знаки

При «встрече» вопросительного и восклицательного знаков сначала ставится вопросительный знак как основной, характеризующий предложение по цели высказывания, а затем – восклицательный как знак интонационный: Да разве так вести себя в приличном обществе?!

Примечание: В нормативной письменной речи недопустима постановка подряд нескольких однотипных знаков, например двух или трех восклицательных или вопросительных знаков: Ты где пропадал?!!!

3.3. Кавычки

1. Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие и тире ставятся не перед, а после закрывающих кавычек: «Я голоден», – сказал он с порога.

2. Если вопросительный, восклицательный знаки или многоточие относятся к словам, заключенным в кавычки, то они ставятся перед закрывающими кавычками: «Пошёл вон!» – прокричал Сидоров Петрову.

3. Если вопросительный, восклицательный знаки или многоточие относятся ко всему предложению вместе со словами, заключенными в кавычки, то названные знаки ставятся после закрывающих кавычек: Надоело мне ваше «Приходите завтра»!

4. Если перед закрывающими кавычками стоит вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек он не повторяется, даже если это, соответственно, вопросительное или восклицательное по цели высказывания предложение: Ты читал роман Чернышевского «Что делать?»

Примечание: Различающиеся знаки, если они требуются по условиям контекста, ставятся и после закрывающих кавычек: В стихотворении какого поэта есть слова: «Люблю Отчизну я, но странною любовью!»?

5. Точка повторяется после закрывающих кавычек, если в первом случае она обозначает сокращение слова: В объявлении сказано: «Продаётся дачная мебель: столы, стулья, диваны и т.д.».

6. Если в начале или в конце прямой речи, цитаты есть внутренние и внешние кавычки, то они должны различаться – «французский ёлочки» и

"лапки": Н.В. Белкин в своей статье отмечает, что «в золотой фонд мировой литературы вошли такие произведения, как "Война и мир"».

Если между такими внутренними и внешними кавычками стоит вопросительный или восклицательный знак, то могут использоваться кавычки одного рисунка: М. Горький является автором статьи «С кем вы, «мастера культуры»?».

3.4. Скобки

Строго по правилам, есть только четыре случая применения скобок:

1. Слова или предложения, синтаксически не связанные с данным предложением и приводимые для пояснения всей мысли в целом или ее части: Фёдоров отказался от спиртного за новогодним столом не по состоянию здоровья (здоровье у него было отменное), а просто из-за неприятия состояния опьянения.

2. Слова и предложения, синтаксически не связанные с данным предложением и приводимые в качестве добавочного замечания, в том числе и выражающие вопросы или восклицание: Петров (чтоб он провалился!) мне еще за это заплатит!

3. Слова и предложения, хотя и связанные синтаксически с данным предложением, но приводимые в качестве добавочного, второстепенного замечания: Мне осталось переделать теорчасть курсовой работы (прошу прощения за её краткость) и написать заключение.

4. В скобки также заключаются следующие за цитатой указания на фамилию автора и название произведения, из которого взята цитата: «Мы

становимся похожими на тех людей, с которыми общаемся...» (Роберт де Ниро).

Теперь рассмотрим сочетание со скобками других знаков пунктуации:

1. Перед открывающей или закрывающей скобкой запятая, точка с запятой, двоеточие и тире не ставятся. Они ставятся только после закрывающей скобки: У него было три дочери (он их специально так назвал): Вера, Надежда, Любовь.

2. Точка, вопросительный и восклицательный знаки ставятся перед закрывающей скобкой, если относятся к словам, заключенным в скобки: Прощай, сестрица! (Целуется с Варварой.) Прощайте, маменька! (Кланяется.) (из пьесы Н. Островского).

3. После закрывающей скобки ставится необходимый знак препинания, независимо от знака, стоящего перед скобкой: Рой мыслей в голове никак не давал ему заснуть (теперь он узнал, что такое бессонница!).

4. При «встрече» в конце предложения внутренних и внешних скобок допускается употребление скобок как одного типа, так и разного рисунка – круглых (внутренние) и квадратных (внешние).

5. Ремарки в текстах докладов, редакционные примечания заключаются в скобки. Перед закрывающей скобкой в конце ремарки ставится точка. Точка и вопросительный/восклицательный знак перед открывающей скобкой сохраняются: Печатается в порядке обсуждения. (Редакция.)

Упражнение 2. Перепишите текст. Расставьте пропущенные знаки пунктуации.

1.

Перечень документов:

- 1) паспорт
- 2) свидетельство о рождении
- 3) заявление
- 2.

При себе иметь

- 1) документы паспорт удостоверение
- 2) тёплую одежду
3. Сергей спросил Андрея, как же тот мог так поступить
4. Я не мог понять почему Михеев выгораживает Снегирёва
5. Зачем ты отдал ему деньги с возмущением прокричал Петров.
6. Похоже это был не Улюкаев тот бы так церемониться не стал.
7. В объявлении сказано Продаётся дачная мебель столы стулья диваны

и т.д.

Тема 6. Лексические нормы (занятие № 1)

1. Паронимы, синонимы, омонимы

- 1.1. Ошибки в употреблении паронимов
- 1.2. Ошибки в употреблении синонимов
- 1.3. Ошибки в употреблении омонимов

2 Профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы и просторечия

- 2.1. Ошибки в употреблении профессиональной лексики
- 2.2. Жаргонизмы (арготизмы), сленг
- 2.3. Просторечие
- 2.4. Вульгаризмы, ругательства, оскорбления, маты (нецензурные

выражения)

3. Неологизмы

4. Употребление устаревшей лексики: архаизмы и историзмы

5. Иностранные заимствования и варваризмы.

Отбор лексических средств (смысловой, стилистический, языковой)

Важнейшим условием нормативности речи является правильный выбор слов в зависимости от их значения, стилистической принадлежности и эмоционально-экспрессивной окраски. Неправильно выбранное слово может исказить смысл сообщения, создать возможность двоякого толкования фразы или придать тексту нежелательную стилистическую окрашенность разговорной речи, не отличающуюся, зачастую, нормативностью. Чтобы подобного не происходило, следует уяснить значение ряда терминов и разобраться с соответствующими ошибками.

1. Паронимы, синонимы, омонимы

1.1. Ошибки в употреблении паронимов

Нередко затруднения в выборе слова связаны с недостаточно четким разграничением смысловых оттенков близких по звучанию однокоренных слов, так называемых «паронимов» – близких по звучанию однокоренные слова, различающихся по значению: писатель – пишет, писарь – переписывает, ученик – списывает, начальник – подписывает, врач – прописывает, следователь – записывает, инспектор – выписывает, пристав – описывает, чиновник – приписывает.

Иногда паронимы в определенных значениях и сочетаниях могут выступать как частичные синонимы, например «посчитать» и «подсчитать». Оба указанных слова имеют значение «определить количество чего-либо с помощью счёта», хотя глагол «подсчитать» больше подразумевает подсчёт результатов какой-то процедуры. Сравните: 1) «посчитать ступеньки лестничного пролёта» и 2) «подсчитать улики, собранные во время осмотра

места происхождения». Но, помимо названного, у глагола «посчитать» есть ещё одно значение: «составить мнение о ком-либо», а также «счесть кого-то / что-то за кого-либо / что-либо». Например: «Судья не посчитал представленные аргументы достаточным основанием для оправдательного приговора». Это предложение можно сформулировать по-другому: «Судья не счёл возможным признать представленные аргументы достаточным основанием для оправдательного приговора», – но глагол «подсчитать» в данном случае неуместен.

Однако чаще всего паронимы вообще не пересекаются по значению и, соответственно, не могут сочетаться с одними и теми же словами. Например: гарантийный и гарантированный. Эти слова сочетаются с разным набором существительных. Гарантийными могут быть: капитал, кредит, ценные бумаги, документация, паспорт, письмо, обязательство, договор, ремонт. В сочетании со словом гарантированный можно употреблять слова: доход, заработок, работа, отдых и т.д. Различия в сочетаемости связаны с различиями в значениях: гарантийный – относящийся к гарантии выполнения обязательств; гарантированный – относящийся к неотвратимости чего-то, например наказания.

Смещение паронимов является грубым нарушением норм литературной речи. Рассмотрим некоторые распространённые ошибки такого рода:

– адресат – адресант: первый – получатель, а второй – отправитель сообщения;

– апелляция (обжалование решения, обращение с просьбой) / эпиляция (удаление волос);

– эффективный (действенный) / эффектный (впечатляющий);

– масляный / масленый:

а) масляный: 1) из масла или на масляной основе, 2) работающий на масле: масляное пятно, масляные краски, масляный двигатель;

б) масленый: 1) пропитанный маслом, 2) о голосе (слащавый): масленое пятно, масленый голос, масленый блин (Масленица);

– разнос – поднос: первое слово обозначает процесс (разнос писем, например), а второе – предмет, на котором несут еду к столу;

– гололёд – гололедица: гололёд образуется на деревьях, проводах вследствие замерзания капель переохлажденного дождя, а гололедицей называют только скользкую поверхность дороги, образующуюся в результате резкого похолодания;

– тент – тэн: первый является укрывным материалом, способным защищать от осадков, ветра и солнечных лучей, а второй – это трубчатый электронагреватель;

– усвоить – освоить: усвоить значит «теоретически понять, разобраться в чем-либо, запомнить»; освоить значит «практически овладеть чем-либо» (ср.: усвоить правила дорожного движения – освоить вождение автомобиля);

– однообразно – единообразно: первое обозначает отсутствие разнообразия, а второе – подчинение единому стандарту;

– напугать – испугать: «напугать» – внушить страх объекту (исполнитель – живое существо), «испугать» – вызвать чувство страха как бы изнутри (причина – звук или любой неодушевленный предмет, явление);

– надеть – одеть: эти паронимы требуют после себя разных по признаку «одушевленность / неодушевленность» существительных в беспредложном винительном падеже:

а) одеть брата, больного, дочь (*одушевленные существительные);

б) надеть китель, фуражку, туфли (*неодушевленные существительные);

– инцидент – прецедент: первое – это происшествие, а второе – случай, служащий примером для похожих случаев в будущем;

– подпись – роспись: под документом ставят подпись, а роспись – это декоративное искусство, однако в повелительном наклонении следует говорить «распишитесь», т.е. «поставьте Вашу индивидуальную, художественно выполненную закорючку»;

– обговорить – оговорить: первое синонимично выражению «обсудить», а второе – «упомянуть в документе» или «наговорить на человека понапрасну»;

– виновен – виноват: первое слово означает «совершивший преступление» (виновен в подделке денег), второе – «провинившийся в чем-либо, нарушивший правила морали, вежливости и т. д.» (виноват в несвоевременном представлении отчёта);

– криминалистика – криминология: первое слово означает технику раскрытия преступлений, а второе – уголовное право;

– колоритный – калорийный: первое слово означает своеобразный, яркий, выразительный; а второе – пищу с высоким уровнем содержания калорий;

– гелевый – гелиевый: первое слово означает наличие геля (гелевая ручка), а второе – гелия (самый легкий газ; гелиевый шар);

– демонстративный – демонстрационный: первое слово – совершаемый с целью демонстрации (демонстративный отказ), второе – предназначенный для показа (демонстрационный экран).

1.2. Ошибки в употреблении синонимов

Синонимы, в отличие от паронимов, могут заменять друг друга в тексте (раздался крик – раздался вопль), различаясь по значению, стилистике или эмоциональной окраске.

Из них можно образовывать целые синонимические ряды:

– лживая – недостоверная – фейковая информация;

– нелегитимные – незаконные – противоправные – запрещённые действия;

– конь (просторечное слово, означающее скаковую лошадь) – лошадь (общее значение; если в просторечии, то уже не конь, но пахать может) – кляча (старая лошадь, годится разве что для перевозки груженой телеги) – кобыла

(особь женского рода) – жеребец (особь мужского рода) – мерин
(кастрированный самец) – жеребёнок (детёныш).

Как видите, при этом по структуре синонимы могут быть
разнокоренными (старый – дряхлый) и однокоренными (выругать – отругать).

Синонимы могут различаться не только оттенками значения, но и возможностью сочетаемости с другими словами:

а) оплатить / заплатить штраф;

б) уплатить за проезд.

Примечание: Недопустимо сочетание «оплатить деньгами».

Слова, нетождественные, но близкие по смыслу, называют понятийными (неполными) синонимами. Например, слова «осмотрел» и «произвел осмотр» тождественны по значению, но вместе с тем словосочетание «произвел осмотр» подчеркивает официальность действий».

Сравните слова «умереть», «скончаться», «сдохнуть» и «погибнуть»:

– сдохнуть может только животное или ненавистный человек;

– умереть (отойти в мир иной) можно по старости или после болезни;

– скончаться можно неожиданно, скоропостижно, и здесь в смысл добавляется сочувствие;

– погибнуть можно только практически мгновенно и в результате аварии, катастрофы, в результате насильственных действий (на войне, в драке и т.п.).

Так что журналист интернет-газеты «Взгляд» проявил безграмотность, написав: «Поглумившийся над смертью пилота Су-25 украинский волонтер умер в ДТП». Другой пример ошибочной формулировки: Погибшего после ЧП сотрудника МЧС представили к награде.

Сравните также слова: вращаться – крутиться – кружиться – вертеться:

– вращаться – совершать круговое движение относительно объекта или своей оси (Луна вращается вокруг Земли);

– крутиться – вокруг своей оси, даже находясь на одном месте (колёса крутятся);

– кружиться – это двигаться по замкнутому кругу, крутятся при этом вокруг своей оси (о танцующих людях);

– вертеться – как правило, в переносном значении: ёрзать туда-сюда на
месте, уходить от ответа.

Синонимы могут не совпадать и по стилистической принадлежности. В официально-деловой речи следует отдавать предпочтение нейтральным или официальным формам:

- «Тысяча рублей», «денежная купюра номиналом в одну тысячу рублей», а не жаргонные: «штука», «рубль»;
- «горит», а не «пылает», «полыхает».

Отдельно рассмотрим следующие пары глаголов: взвесить / взвешать и повесить / повешать. Во избежание ошибки при использовании этих глаголов следует учитывать их совершенный и несовершенный вид, а также смысл высказывания:

- а) измерение веса: взвешивать, взвесить. Недопустимы варианты: «вешать» и «взвешать». Так что можно взвешивать, но нельзя взвешать;
- б) подвешивание: вешать, повесить. Глагола «повешать» в русском нормативном языке нет, как и глагола «взвешать».

Рассмотрим некоторые распространённые речевые ошибки, допускаемых из-за использования так называемых «ложных синонимов», имеющих стилистические и смысловые различия:

- растворять порошок в воде или разводить в воде? «Разводить» – жаргонный вариант: «*разводят пацаны на районе»;
- выздороветь или выздороветь: второй вариант – просторечный;
- нагибаться или нагинаться? Употребление формы «нагинаться» исключено, это неправильный вариант, не допускающий никаких стилевых «но». Только «нагибаться»;
- подыматься или подниматься? Только «подниматься»;
- залезать или залазить? Глагол «залазить» – просторечие, и лучше его не употреблять. Правильно только «залезать»;

– едь, езжай или ехай? Форма «ехай» даже менее страшна, чем «едь»: «ехай» – это просторечие, а формы «едь» вообще нет в словарях. «Езжай» – разговорная форма, литературная форма – «поезжай»;

– прийти или придти? Согласно действующим правилам правописания, принятым в 1956 году, верно только написание прийти, идти. Варианты: придти, притти, итти – можно встретить лишь в книгах, вышедших в свет до 1956 года;

– жжёт / жгёт; стрижёт / стригёт? Только: жжёт и стрижёт;

– кушать или есть? Первый глагол употребляется по отношению к ребенку и при особо вежливом устаревшем приглашении к еде: «Кушать подано!» В остальных случаях употребляется его нейтральный синоним «есть»;

– сосуля или сосулька? Оба варианта допустимы, но «сосулька» более привычна, а слово «сосули» чаще используется в объявления жилищных служб;

– работать или трудиться? Исконно первое слово обозначало подневольный труд («рабство»), но в современном русском языке различия между словами стерлись;

– оканчивать или заканчивать? (оканчивают обучение, например: окончить школу, вуз, курсы; все остальное заканчивают: закончить писать отчет);

– одолжить – занять? Одолжить (дать в долг, дать займы) можно кому-то, а занять (взять в долг, взять займы) – у кого-то. Обратите внимание на интерпретацию этих слов через глаголы дать и взять: Я тебе даю, а ты у меня можешь взять. Поэтому: «Одолжи (ДАЙ) мне...», а не «Займи (ВЗЯТЬ) мне...»; «Ты можешь занять (ВЗЯТЬ) у меня», а не «Ты можешь одолжить (ДАТЬ) у меня»;

– Спасибо или благодарю? Для различения этих синонимов нужно знать их исконное значение: первое – «Спаси тебя Бог!», а второе – «Желаю тебе блага! / Пусть у тебя всё будет хорошо!».

– «Куда деньги деются?» или «Куда деньги деваются?» Правильно: пропадают, исчезают, на что-то тратятся.

– Сажать или садить, например за решётку? «Садить» – это разговорный стиль. Литературная норма – «сажать» (в любом значении). Но «посадить»: как «класть» и «положить».

– «Присаживайтесь» или «садитесь»? – Правильно говорить «садитесь», т.к. «присаживайтесь» означает «занять неудобное положение, например на корточках или на краю, например, дивана, причем ненадолго». Моду на вариант «Присаживайся» ввели люди, отбывавшие наказание в тюрьме. Там принято на предложение сесть отвечать «Сесть я всегда успею», поскольку считают это слово двусмысленным, намекающим на жаргонное словосочетание «сесть в тюрьму».

– «Кто крайний?» или «Кто последний?» – Логика использования этих синонимов также связана с их возможной двусмысленностью. Но для одних слово «крайний» имеет негативный смысл, если говорят о людях: «найти крайнего», «назначить без вины виноватым», – а для других, наоборот, слово «последний» ассоциируется с негативным по смыслу жаргонным значением – никуда не годный, плохой. Запомните: правильно говорить «Кто последний?», если речь идет об очереди, а слово «крайний» означает объект, находящийся в одном из крайних положений ряда (в любом ряду есть два конца). Например, для ориентировки: «крайнее сиденье слева в 1-м ряду после прохода (т.е. обязательно 1-е место)».

– На прошлом месте работы – На прежнем месте работы? (слово «прошлый» относится к отрезкам времени: на прошлой неделе; а «прежний» (предыдущий) применяют по отношению к лицам, явлениям, местам: прежний начальник, на прежнем месте жительства).

– Простите, прошу прощения, извините, приношу извинения или извиняюсь? Оказывается, это далеко не абсолютные синонимы для сглаживания конфликтной ситуации (наступили на ногу в транспорте, отвлекли занятого человека и т.п.). Чаще всего мы довольствуемся формальным

«извините». Этим мы как бы показываем, что не имели злого умысла и произошедшее – это всего лишь неподвластное нам стечение обстоятельств. Поэтому, в принципе, мы себя и виноватыми не считаем, но чего не сделаешь ради этикета. «Приношу извинения» – это витиеватый вариант предыдущей формы, но теперь мы еще и справку с печатью, доказывающую нашу невиновность, предоставляем; а уж примет ли другая сторона наши извинения или не примет – нас не касается. То есть мы этой фразой сами же себя извиняем. Искреннее звучит «простите»; это подразумевает, что мы осознаём свою вину и обещаем, что этого больше не повторится. «Прошу прощения» – вариант «простите», но более официальный.

– Специи, пряности или приправа? Специи добавляют в еду для усиления вкуса: соль, сахар, сода, уксус, лимонная кислота, дрожжи и алкоголь. Пряности добавляют в еду для усиления аромата: листья, корни, плоды; они могут также иметь жгучий, терпкий или горький вкус. зачастую это лечебные травы: лук, чеснок, базилик, укроп и др. Приправа – более широкое понятие: соусы, кетчупы, смеси пряностей и специй.

– Ложь или обман? Ложь – сознательное искажение истины: дезинформация, измышление, неправда, обман, враньё, кривда. Обман – целенаправленное введение другого лица в заблуждение: блеф, липа, мистификация, надувательство, очковтирательство, шарлатанство.

– Волшебство или колдовство? Волшебство используется только в сказках: взмахнул волшебной палочкой или сказал «По-щучьему веленью» – и получил желаемое. Колдовство означает знание тонкостей взаимодействия человека с природой и умелое применение их в целях изменения сложившейся ситуации, например знахарство – лечение больного при помощи отваров из трав.

– Злой, агрессивный или жестокий? Злой – недобрый, постоянное характеризующийся отсутствием дружелюбности. Агрессивный – временами проявляющий злость по отношению к другим, выражаемую в атакующих

действиях-выпадах. Жестокий – неспособный к чувствовать чужую боль и сознательно доставляющий боль другим.

– Мораль или нравственность, соответственно аморальный или безнравственный? Мораль (этика, этикет) – общепринятые негласные правила хорошего поведения. В компактном виде моральные принципы составляют моральный кодекс (этический кодекс): Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Клятва Гиппократа. Т.е. мораль имеет социально-общественный характер и соотносится с понятием «долга», неисполнение которого должно вызывать у человека чувство стыда перед другими людьми. Нравственность не соотносится с долгом, а нарушение ее основ вызывает у человека угрызения совести. В отличие от морали нравственность не может быть выражена в конкретных нормах поведения, не имеет образца. К нравственным поступкам относят, например, бескорыстную любовь и готовность к самопожертвованию ради других: за родных, за товарищей, за Родину.

Рассмотрим профессионально ориентированный пример: «продление» или «продлевание», «продлять» или «продлевать»?

– «Срок предварительного следствия продлевался / продлялся».

– «Будем продлять / продлевать срок следствия».

– «Планируем продлить / продлять срок следствия».

Прим.: глагол «продлять» – это просторечный вариант.

Обратите внимание, что в похожем по словообразованию примере из области грамматики мы наблюдаем обратную закономерность: обособлять, обособляется (не «обосОбливать и обосАбливать»).

– Нельзя забывать и о недостаточных глаголах:

а) победу, побежду или побезу?

б) убедю, убежду или убежу?

в) бдю или бжу?

г) пылесосю или пылесосу?

Подобные глаголы называются недостаточными: победить, убедить, очутиться, галдеть, пылесосить, ощутить, чудить, басить, дудеть, дерзить, гнить и т.п. От них нельзя образовать форму 1-го лица единственного числа будущего времени, поэтому: не «победю», а «одержу победу», «одолею», «обыграю» и т.п.

А вот у глагола «пылесосить», ранее тоже относившегося к этой группе, теперь есть литературная формы в 1-м лице «пылесосу»!

В заключение обсуждения темы «Ошибки в употреблении синонимов» напомним, что выбор стилистических синонимов может зависеть не только от их нормативности, но и от смысла, который они несут в конкретном контексте; в частности, манипулирование подобными смысловыми оттенками учитываются при нейролингвистическом программировании. Сравните два варианта описания событий:

1)

- Все попытки старта российской ракеты провалились;
- Все попытки старта российской ракеты не увенчались успехом.

2)

- Российские хоккеисты чудом избежали позора;
- Россия вырвала победу у Германии в финальном матче Олимпиады.

В первых предложениях в подсознание закладывается негатив, высмеивается никчёмность исполнителей, который может быть направлен на описание действий противника, а во втором – некоторое снисхождение, оправдание неудачных действий.

Так же негативно, с точки зрения образованного обывателя, воспринимается заголовок заметки на «Вести.Ru»: «Приезжий одним ударом отправил в нокаут сделавшего ему замечание москвича». Из текста далее следует, что ударивший был ранее судим за грабёж, а после нападения ещё и обчистили карманы пострадавшего: телефон, деньги. Тогда получается, что

сочетание «одним ударом отправил в нокаут» является неуместным восхищением преступными действиями, а не порицанием.

Из этой же серии перефразированы разными источниками информации об одних и тех же событиях:

– тиран (Иван Грозный, 4,5 тыс. казнённых по уголовным делам) и лидер государства / поборник христианской веры (Генрих VIII, в то же время казнивший больше 70 тыс. нищих, при населении в 4,5 миллиона человек);

– незаконные формирования и боевики / армия освобождения и повстанцы (например, при описании событий в Сирии, в Донбассе) и т.п.;

– Сирийский Су-22 сбила израильянка Света. Как оказалось, «Света» – это вольный перевод с иврита (*Ор – свет) имени командира противоракетного комплекса. Такая неуместная тональность названия заметки, по замыслу автора, по всей видимости, должна была смягчить негативную реакцию российского читателя на факт военной агрессии против дружественной России Сирии, но со стороны невраждебного России Израиля. Либо автор заметки просто не понимал серьезности произошедшего, либо откровенно симпатизировал в данном противостоянии израильским вооруженным силам. Проблема в том, что пилот самолета (полковник ВВС Сирии), находившегося в воздушном пространстве своей страны, погиб. Представьте, если бы во время Великой Отечественной войны в газетах написала: «Советский Ил-2 сбил немец Саша» (и при этом опубликовали бы фотографию добродушного с виду немца, как это было в упомянутой заметке).

1.3. Ошибки в употреблении омонимов

Наряду с понятием «многозначность» (полисемия), существует понятие «омонимия». Омонимы – слова, которые полностью совпадают по звучанию, написанию, но имеют совершенно различные значения. Омонимы могут возникнуть в результате совпадения заимствованного и исконно русского

слов: брак (супружество) и брак (недоброкачественное изделие, из немецкого языка).

Омонимы принято делить на четыре типа:

1) лексические омонимы. Это слова, совпадающие по звучанию и написанию: гриф (пметка вида документа, печать) – гриф (длинная узкая часть струнных инструментов); мир (вселенная) – мир (покой); нота (музыкальный знак) – нота (дипломатическое письменное обращение одного правительства к другому);

2)грамматические омонимы (омоформы) – совпадающие некоторые формы одного слова или разных слов: лечу (от «лететь») – лечу (от «лечить»), мой (от «мыть») – мой (местоимение);

3) фонетические омонимы (омофоны) – это разные по значению слова, одинаково звучащие, но по-разному пишущиеся: кот – код, везти – вести, орел – Орел;

4) графические омонимы (омографы) – слова, одинаково пишущиеся, но по-разному звучащие: Атлас – атлАс, замОк – зАмок. Большинство омографов связано с разным местом ударения.

Употребление омонимов в одном и том же контексте может привести к двусмысленности. Например: «Вы прослушали объявление». Возникает вопрос: «прослушали» – получили информацию или же, наоборот, «пропустили ее мимо ушей»? Поэтому употреблять омонимы нужно осторожно, поскольку их небрежное использование «может привести к непониманию, вызвать эффект, противоположный ожидаемому. Хорошо, если речь идёт лишь об устаревшем и малоизвестном значении слова, например слово «няша» изначально обозначало грязь с тиной, топкое дно озера, вязкую топь, соответственно строчка из песни «Ах какая няша прокурор Наташа» не вызывает ощущения неуместности или двусмысленности. Впрочем, в названом примере и контекст будет различаться. Но в случае с актуальными для современного языка омонимами, используемыми в одном и том же контексте, возможен нежелательный эффект. Так, двусмысленно

воспринимается рекламное объявление туристической фирмы: «Несколько часов в самолете – и вы в раю!» Слово рай в русском языке имеет два значения – прямое и переносное»:

1) в религиозных представлениях это место, где души умерших праведников пребывают в вечном блаженстве;

2) в переносном значении это легкие, приятные и радующие условия жизни, обстановка.

Конечно, в рекламном объявлении имелось в виду второе значение слова, но полет на самолете у многих ассоциируется с возможной авиакатастрофой.

2. Профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы и просторечие

Литературный язык, как высшая форма национального языка, может быть в известной мере противопоставлен другим разновидностям языка: жаргонам (социалектам), диалектам и просторечию.

Диалекты имеют региональную принадлежность (преимущественно в сельской местности) и формируются на основе народных говоров. У говоров своя лексика, свои грамматические и фонетические особенности. Это нетрудно заметить, сравнив, например, речь смоленского и архангельского деревенских жителей. Совокупность говоров образует наречие.

Если диалекты привязаны к определенной местности, то жаргоны (социальные диалекты, социалекты) – это речь группы людей, объединенных общностью интересов, родом деятельности, профессией и т.д.

Просторечие – это особенности языка горожан разных местностей, заключающиеся в употреблении не принятых в литературном языке слов, выражений, грамматических форм, ударений и т.п. Просторечие, в отличие от диалектов, не ограничено территорией. В речи, как правило, малообразованных людей севера и юга, запада и востока можно встретить слова: ихний, рожа,

чаво; грамматические формы: делов-то, инженерА, местов; неправильное ударение в словах: портфель, партер, ремень и т.д.

Средства упомянутых нелитературных форм языка недопустимы в официально-деловой письменной и устной речи.

Рассмотрим некоторые упомянутые явления подробнее.

2.1. Ошибки в употреблении профессиональной лексики

Понятие «профессионализмы» («профессиональная лексика») относится к двум категориям понятий: терминам и профессиональным жаргонизмам.

– Термин – слово или устойчивое словосочетание, которому приписано определенное понятие, употребляемое в определенной профессиональной области. Употребление терминов в строго фиксированном значении обеспечивает однозначность понимания текста, что очень важно в деловом общении. При употреблении терминов в деловой документации необходимо следить за тем, чтобы термин был понятен как автору, так и адресату. Если у автора письма возникает сомнение по этому поводу, необходимо раскрыть содержание термина:

- а) дать официальное определение термина;
- б) расшифровать его словами нейтральной лексики;
- в) либо убрать термин и заменить его общепонятным словом или выражением.

– Профессиональные жаргонизмы – это просторечные, неофициальные заменители терминов: стрелка, глухарь, заява, наличка, безнал, юрик, нарик. Использование такого рода слов недопустимо как в письменной, так и в устной официально-деловой речи. В этой связи стоит напомнить, что в XV в. жаргоном называли условный просторечный язык парижан, связанных с криминалом. И только несколько веков спустя так стали называть любой

особый нелитературный язык небольшой общественной группы: юридический жаргон, полицейский, военный, врачебный, студенческий, морской, компьютерный и т.д.

Примечание: Продолжение темы смотрите далее в материале, посвященном просторечиям, в том числе и профессиональным.

2.2. Жаргонизмы (арготизмы), сленг

2.2.1. «Арго» – одна из разновидностей жаргона – больше ассоциируется с языком «деклассированных элементов» (воров, наркоманов и т.п.) либо адептов пресловутой «культуры» АУЕ («Арестантский устав един») и соответствует по значению «блатному языку». Слова, относящиеся к нему, называются «арготизмами»: зырить (смотреть), дербанить (делить краденое), баян (упаковка таблеток; из арго наркоманов) и т.д.

Принято считать, что основу русского «арго» заложили офенеи – бродячие торговцы, которые придумали этот конспиративный язык – «феню», чтобы сбивать с толку нападающих на них грабителей. Национальность этих людей история умалчивает, но, по одной из версий, речь идет не только о русских. Во всяком случае слова из цыганского языка и еврейского языка (древнего иврита и современного идиша) действительно образуют широкий пласт в арго. Например:

1) цыганский язык: хавка – пища, кушанье; гамыра – самогон, спирт (от этого слова происходит «магарыч»); лярва – проститутка; лаве – деньги и т.д.;

2) иврит и идиш: ксива – записка, документ (иврит); малява – письмо («мила ва» – слово пошло, иврит); малина (воровская) – (малон) гостиница, место ночлега (квартира, где скрываются воры); мусор – милиционер, полицейский (на иврите «мосер» – тот, кто передает информацию); поц – мужской половой орган (иврит), от него образовано слово «пацан»; шухер – (иврит, шахор) «чёрный» (мундир полиции в царской России был чёрный, поэтому это слово предупреждало об опасности для людей криминального

толка); шмонать – обыскивать, искать (в тюрьмах Российской империи было принято делать обыски в камерах в 8 часов вечера; «восемь» на иврите – «шмоне»); халява – бесплатно, (иврит) халав (молоко). В XIX веке евреи России собирали для евреев Палестины так называемый «дмей халав» – «деньги на молоко»; ботать по фене: ботать (боте, иврит) – выражаться; феня – (офен) способ: (битуй беофен) – ботать по фене – выразиться особым способом, непонятным для окружающих; блат – лист, бумажка, записочка (идиш) (тот, кто устраивался по блату, имеющий бумажку от нужного человека. В воровском жаргоне «блатной» – это свой, принадлежащий к уголовному миру).

Многим сотрудникам правоохранительных органов по роду своей деятельности приходится осваивать этот конспиративный вокабуляр, но использование арготизмов в официально-деловой устной и письменной речи крайне негативно сказывается на репутации человека среди образованных людей.

2.2.2. Сленг во многих словарях рассматривается как полный синоним жаргона, но правильнее будет считать их понятийными синонимами, расходящимися по значению. Мы придерживаемся мнения, что сленг является своеобразным интержаргоном, «солянкой» из жаргонизмов разных сфер. В отличие от жаргона сленг не имеет отчетливой социально-групповой ориентации: использовать его могут представители разных профессий, разного социального и образовательного статуса и даже различного возраста. Наиболее распространенный вид сленга – молодежный: клёвый, препод, мутный, беспонтовый, кайф, беспредел, тёрки и т.п. Молодежный сленг постоянно пополняется из самых разных источников: иностранные заимствования, жаргон наркоманов, жаргон компьютерных игр, арго и т.д. Есть еще один источник молодежного сленга, который был очень популярен в 2005–2010 годах, – так называемый «падонкафский» или «олбанский» язык – письменный стиль употребления русского языка с нарочитыми нарушениями норм литературного

языка. Подобные намеренные нарушения правописания филологи называют «эрративами».

Выделяют графические, смысловые и аббревиатурные эрративы:

1. Грамматические эрративы построены с намеренным нарушением норм правописания: «аффтар» вместо «автор», «кросавчег» вместо «красавчик», «превед» вместо «привет», «фигасе» – вместо «ничего себе» и т.п.

2. Смысловые эрративы – это вызов корректности: «ф бобруйск, животное» – указание на мнимую провинциальность адресата, не разбирающегося в продвинутых вопросах; «фтопку» или «газенваген» – историческая ссылка на истребление евреев фашистами – призваны отпугнуть от продолжения коммуникации. Среди семантических эрративов очень много завуалированных матерных слов: так вместо «честное слово» пишут одним словом «блябудунах».

3. Аббревиатурные эрративы: КСЖ – «как страшно жить!», КСЛ – «а кому сейчас легко?!», ХЗ – «без понятия», «ИМХО» – «по моему скромному мнению».

Резкой границы между жаргонами и сленгом нет. Во-первых, потому что сленг черпает свой речевой материал, прежде всего из жаргонов (например, из жаргона военных в сленге появились слова «салага» (молодой, неопытный), из воровского – «кидать» (не выполнять обещанное), «засветиться» (привлечь к себе нежелательное внимание) и т.д.). Во-вторых, сленг тоже характеризуется некоторой социальной ограниченностью, но не определенной, групповой, а интегрированной и переходной: это язык скорее низов, чем верхов, скорее молодежи, чем пожилых, но самое главное – это язык, обычно ориентируемый на людей «своего круга общения».

2.3. Просторечие

Просторечие – это специфическая сфера обиходного, устно-разговорного, по преимуществу экспрессивного общения. Просторечие, как и сленг, несет в

себе все признаки сопредельных систем языка: деревенских говоров, региональных наречий, жаргонов, – но оно больше ассоциируется с речью людей, не занятых интеллектуальным трудом: бабки, балдеть, достать (кого-либо), задолбать (кого-либо), крутой, лапшу на уши вешать, мент, облом, по барабану, прикольно, разборки, тащиться, тусоваться, фигня и т.п.

К сожалению, согласно статистике, число носителей литературного языка значительно меньше, чем носителей просторечия. Поэтому просторечные слова и выражения стали встречаться не только в разговорно-бытовой сфере, но и в официально-деловой речи, даже в её письменной форме: наработки, проживать, обговаривать и т.п. Это явление, в определенном смысле, заразное заболевание речи, назовем его условно «просторечитом» (*по аналогии с «канцеляритом» К.И. Чуковского). Симптомы «просторечита» могут проявлять себя по-разному:

– в фонетике: осУжденный, возбУждено, дОговор, облЕгчить;

– в морфологии: рапортА, ложить, ихний, одеть фуражку.

К морфологическим формам «просторечита» относятся и диминутивы, т.е. слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами: листик, часики, «Товарищ майор, документик не подпишете?»;

– в лексике: прецеНдент, обезбАливающее, извиняюсь.

К лексическим средствам «просторечита» относят и эвфемизмы (завуалированные якобы «приличные» синонимы табуированных слов), входящие в число слов-паразитов – еще одного вида просторечия: блин, твою дивизию, ё-моё и т.д.

2.4. Вульгаризмы, ругательства, оскорбления, маты(нецензурные выражения)

Грубой, фамильярной (бесцеремонной) формой просторечия являются вульгаризмы, используемые зачастую в целях оскорбления оппонента.

К ним, в частности, относятся:

– дисфемизмы – грубые, пошлые синонимы слов литературного языка: лицо – харя, морда, рожа, рыло; есть (кушать) – жрать, лопать, трескать;

– бранные (ругательные) слова, в грубой форме выражающие неодобрение: плохой человек – сволочь, скотина, тварь, подлец; кокетка – развратница. К бранным относятся также такие слова, как: дебил, идиот, жирдяй и т.д. Многие подобные слова используются в переносном значении, например зоонимы, изначально обозначающие названия животных и птиц: крыса, корова, свинья, баран, козел. Здесь сложно объяснить, почему, например, «корова» – обидное слово, а «бык» несет положительную оценку; но в то же время «баран» ничем не лучше «овцы». В частности, оскорбительность зоонима зависит, кроме сугубо индивидуального отношения, от страны и местных культурных традиций. Например, в Индии слова «корова» и «слониха» могут быть использованы как комплименты женщине.

Оскорбления (инвективы) следует рассматривать не только в лингвистическом аспектах, но и в юридическом. Например, в Германии существует таблица штрафов за оскорбление сотрудника полиции в Германии. Вот некоторые из пунктов таблицы (*сокращенный вариант списка):

I. В словесной форме: 1) поцелуй меня в задницу – 300 евро; 2) глупая курица – 300 евро; 3) слепая свинья – 350 евро / тупая свинья – 475 евро; 4) обращаться к полицейскому на «ты» – 600 евро; 5) идиот / мудака – 1000 евро; 6) шлюха – 1900 евро; 7) кусок дерьма – 2500 евро.

II. Жесты: 1) показать язык – 150 евро; 2) показать круг из большого и указательного пальца (это в Германии может быть интерпретировано как анальное отверстие – 650 евро; 3) покрутить пальцем у виска – 750 евро; 4) помахать ладонью перед лицом (намёк на идиота) – 1000 евро; 5) показать средний палец - 4000 евро.

Примечание: Средняя зарплата в Германии, на январь 2014, составляла 3490 евро, но это до вычета высоких налогов. К примеру, житель земли Северный Рейн-Вестфалия с зарплатой 3490 евро на руки получал примерно 2200 евро.

Статьи УК РФ, регулирующие подобные ситуации:

– оскорбление – ст. 130 УК РФ,

– оскорбление чувств верующих – ст. 148 УК РФ,

– возбуждение ненависти либо вражды, либо унижение человеческого достоинства – ст. 282 УК РФ,

– клевета – ст. 128.1 УК РФ.

В частности, в статье 130 УК РФ сказано, что «Оскорбление есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме». Нарушение этой статьи влечет наложение административного штрафа:

1) на граждан в размере от 1 тыс. до 3 тыс. рублей; на должностных лиц – от 10 тыс. до 30 тыс. рублей; на юридических лиц – от 50 тыс. до 10 тыс. рублей;

2) а публичное оскорбление влечет наложение административного штрафа на граждан в размере:

– от 3 тыс. до 5 тыс. рублей;

– на должностных лиц – от 30 тысяч до 50 тысяч рублей;

– на юридических лиц – от 100 тыс. до 500 тыс. рублей.

Вопрос, правда, в том, что понимать под неприличной формой оскорбления?

Нецензурные слова, матерные слова (маты), обценная (табуированная) лексика – крайняя форма ненормативной лексики, такое же, в определенном смысле, речевое заболевание, как просторечие. В частности, в мире известно немного подобных языковых подсистем, в первую очередь это русский язык и американский вариант английского.

Ненормативная лексика является настоящим бичом культуры русской речи. Некоторые малообразованные люди употребляют маты просто для связки слов в предложении: «Мы матом не ругаемся, мы матом разговариваем» (шутка на «Русском радио»). Мнение о нормальности использования мата в обыденной речи является оправданием собственной вопиющей невоспитанности. При этом следует отметить, что мат – это не вульгаризм, а очень специфический элемент языка, применимый только в особых случаях, например во время боевых

действий. Если человек не способен в обычном разговоре выразить свои чувства без мата, он просто не владеет литературным языком, хотя формально считается его носителем.

В случае проведения лингвистической экспертизы словесным оскорблением будет считаться употребление в адрес конкретного истца «неприличных (непристойных) нецензурных языковых форм». При этом к нецензурной лексике в современном русском языке относятся пять слов: нецензурные обозначения половых органов, нецензурное обозначение процесса совокупления и нецензурное обозначение женщины распутного поведения, а также все соответствующие однокоренные слова.

Нецензурные слова неуместны в общении культурных людей и уж тем более запрещены в официально-деловом общении. В 2014 году Квалификационная комиссия судей вынесла предупреждение судье из Канска за наличие мата в тексте вынесенного им приговора организованной группе наркосбытчиков. Фразы с обцененной лексикой шли в доказательном блоке приговора, где приводились результаты переговоров фигурантов. Вероятней всего, судья механически скопировал фрагмент из обвинительного заключения, т.е. проявил профессиональную небрежность. Всего в тексте приговора было восемь нецензурных слов. Эта часть приговора не произносилась публично. Однако наличие мата послужило причиной пересмотра приговора в другом составе судей.

3. Неологизмы

К неологизмам относятся необычные, малоупотребительные наименования, имеющие стилистический оттенок просторечия или жаргонизма. Последний признак позволяет различать неологизмы и новые слова.

Следует иметь в виду, что, в зависимости от частоты использования и распространенности в живой речи, неологизмы могут потерять стилистический эффект необычности.

Неологизмы создаются лексическим и семантическим способами:

1) лексический способ:

– слова заимствуются из других языков (гироскутер);

– или создаются путем *словообразования (*другой термин – «деривация») из имеющихся в родном языке основ и суффиксов для наименования новых предметов, явлений и т.д.: федерал, замкомвзвод;

2) семантический способ: известные ранее в другом значении слова наполняются новым смыслом:

– «автомат» в неофициальном общении в вузовской среде подразумевает получение «зачета» до официальной даты его проведения и без дополнительной проверки знаний;

– «координаты» в неофициальном общении может означать адрес, местонахождение кого-то или чего-то;

– «вежливые люди» – эвфемизм, обозначающий российских солдат без опознавательных знаков, появившихся в Крыму в феврале-марте 2014 года. Фраза появилась благодаря неизвестному очевидцу, присутствовавшему при захвате аэропорта в Симферополе и описавшему нападавших: «С оружием, крепкие, в такой же одежде. Начальник охраны сообщил, что его людей вежливо попросили выйти».

Неологизмы делятся на общеязыковые и индивидуально-авторские:

1) общеязыковые – являются названием нового предмета, явления и т.д. Таковыми, например, когда-то были: мультиварка, микроволновка;

2) индивидуально-авторские – являются необычным названием давно известного всем предмета, явления и т.д., но имеют при этом определенного автора. Например, неологизмы В. Маяковского: «молоткастый» и «серпастый» (*о советском паспорте), планов «громадьё».

К индивидуально-авторским неологизмам относятся и так называемые «окказионализмы», т.е. случайные неологизмы известных авторов,

употреблённые лишь однажды в определенном произведении, например: «недоперепить», «скоммуниздить» (М. Задорнов).

3. Употребление устаревшей лексики: архаизмы и историзмы

Среди устаревшей лексики выделяется две категории слов: архаизмы и историзмы. К числу слов и оборотов, исторически свойственных деловой письменной речи, но в настоящее время ощущаемых как архаичные, следует отнести: при сём (при этом), на предмет (для), каковой (который), уведомлять(сообщать), в настоящем... (в этом...), вышепоименованный (указанный выше) и т.п. А к историзмам мы относим слова обозначающие явления, которых нет в современном мире: прялка, праща, аршин.

Употребление устаревших слов в официально-деловой документации недопустимо, их следует заменять современными словами и оборотами:

- «направляем», а не «при сем направляем»;
- «названный», а не «означенный»;
- «указанный» (вышеназванный), а не «вышепоименованный»;
- «этого года» (текущего года), а не «сего года»;
- «сообщаем», а не «настоящим сообщаем»;
- «акт составлен», а не «настоящий акт составлен»;
- «относительно», а не «касаемо» или «касательно».

«Милиция», «милиционер» – эти слова стали архаизмами после переименования в 2011 году милиции в полицию. А вот «полиционер» – появившееся после этого переименования просторечное образование, по аналогии с «милиционером». На разговорном уровне это слово, как правило, подразумевает сотрудника правоохранительных органов, придерживающегося устаревших, с точки зрения говорящего, методов работы милиции, но работающего под новой вывеской «полиции». Дело в том, что слова:

«полиция», «полицай», «милиция», «милиционер» – заимствования из немецкого языка, а слово «полицейский» является разговорной смесью из этих слов. В частности, «мент», «мусор», «легалый» – жаргонные наименования сотрудников полиции (ранее – милиции), имеющие, как правило, оскорбительное значение, поэтому их использование также недопустимо, а в исполнении самих полицейских являются, по сути, актами самоуничижения, мазохизма, если хотите.

«Гаишник» (постепенно выходящее из употребления жаргонное наименование сотрудника Госавтоинспекции (ГАИ), которая в 1998 была переименована в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (ГИБДД)).

5. Иностранные заимствования и варваризмы

В романе А.С. Пушкина «Евгений Онегин», написанного после Отечественной Войны 1812 года, есть строки, посвященные известному письму Татьяны Онегину:

Она по-русски плохо знала,
Журналов наших не читала
И выражалася с трудом
На языке своем родном.

Это о Татьяне Лариной, русской по национальности, жившей в России. Однако сейчас ситуация с модой на использование иностранных слов в ущерб родному также вызывает озабоченность. На прилавках лежат «кукисы», девушки выбирают «топы», на шампуне стоит пометка «юнисекс», репортёр характеризует «спич» оратора как «мейнстрим» прошедшего «уикэнда», а школьники жалуются на «кибербуллинг» (*угрозы, оскорбления, шантаж в интернете), газетные статьи получают названия, изобилующие иностранными заимствованиями, как в следующем примере: «Секреты венчурного бизнеса:

Лайфхак, как создать успешный стартап». И проблема, на наш взгляд, не в увлечении иностранным языком отдельного человека, а в массовом немотивированном употреблении иностранных заимствований и *варваризмов при наличии аналогов в родном языке.

Варваризмы (варвар – чужой, иноземный) не входят в русский литературный язык, поскольку либо еще не ассимилировались с его флективной системой (не стали нормативно склоняться по падежам), либо вообще являются временным малораспространённым языковым явлением и через какое-то время выйдут из употребления; а иностранные заимствования, напротив, преодолели состояния этой инородности и теперь воспринимаются как неотъемлемая часть нашего языка. Например, слово «вульгарный» во времена А.С. Пушкина было варваризмом, а теперь воспринимается гармонично в речи носителя русского языка. Обычно в переломные периоды истории отмечается засилье иностранных слов в речи обывателя. Так было в России во времена Петра I, так было в революционную эпоху, так было в годы отечественных и гражданских войн, так произошло и в годы перестройки (годы правления М. Горбачёва и Б. Ельцина). Одни слова стали обозначать до этого неизвестные явления, предметы или технологии (менеджер, риелтор), а другие пришли вместе с преступниками, для которых в годы революционных изменений в обществе создаются комфортные условия, и они становятся образцом для подражания многих малообразованных людей. По мере стабилизации ситуации, язык пытается либо избавиться от этого мусора, либо избирательно ассимилирует появившиеся слова. Однако даже ассимилированные слова многими людьми используются неуместно.

Пример некорректного использования иностранных заимствований из-за незнания их значения: «Я хочу жить в элитной квартире со стильной мебелью, носить эксклюзивные часы и актуальную прическу, читать реальную рекламу и смотреть исключительно культовые фильмы». Это пример так называемого «гламурного языка», отличающегося пафосностью.

Неуместное употребление иноязычных заимствований зачастую говорит

не о знании иностранного языка, а о невысоком культурном или образовательном уровне человека. Лингвисты придумали название подобному языку – «рунглиш»: полурусский, полуанглийский. Частое повсеместное использования таких слов может со временем привести к вытеснению соответствующих слов русского языка.

Следует знать, что у многих таких распространённых заимствований есть аналоги в родном языке:

- «пролонгировать» – «продлить»;
- «неординарный» – «необычный»;
- «индифферентный» – «равнодушный»;
- «ориентировочно» – «примерно»;
- «шоппинг» – «покупки»;
- «креатив» – «творчество»;
- «ресепшен» – «приёмная»;
- «фейк» – «подделка»;
- «стагнация» – «замедление»;
- «толерантность» – «терпимость»;
- «окей» – «договорились, хорошо»;
- «брутальный» – «мужественный»;
- «лайфхак» – «жизненные советы».

Со временем соседство русских слов и их распространённых иноязычных аналогов приводит к появлению ошибочных устойчивых сочетаний слов, частично или полностью совпадающих по значению (плеоназмов): прейскурант цен, первый лидер, хронометраж времени, странный парадокс и т.п. – но об этом читайте в разделе «Речевая избыточность».

Упражнение. Проанализируйте текст, продумайте варианты его перефразирования и перепишите в официально-деловом стиле.

Как-то повязали мы убийцу – пацана, в драке в ночном клубе ножиком пырнул другого пацана. Всё происходило на глазах свидетельницы – подружки убиенного. Она хорошо опросилась, а потом и допросилась в цвет. Возбудили ст. 105 ч.1 УК РФ. Но следак в фабуле написал дословно: «вышеуказанными умышленными действиями Тругубов Сергей Викторович совершил убийство, то есть преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 105 УК РФ». А статья звучит так: «Убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку». Потом оказалось, что папаша убийцы – большая шишка. И адвокат появился в деле дорогуший. И вот накатал он телегу в суд на постановление о возбуждении уголовного дела, мол, следователем указана статья 105 часть 1, а расписано преступление, которое отсутствует в уголовном кодексе. То есть нет уголовной ответственности за убийство, а предусмотрена только ответственность за убийство, то есть причинение смерти другому челу. Такая фигня нарушает права подозреваемого – мол, он не знает, от чего защищаться. Мы поржали, а судья оказался без чувства юмора. И жалобу удовлетворил. И его решение устояло и в кассационной, и в надзорной инстанциях. Ну мы тоже вроде не пальцем деланы – возбудили уголовное дело «правильно». Начали заново собирать доказуху – прошлую мы ведь собрали незаконно, без законного постановления о возбуждении уголовного дела. Но у нас «вылетела» пара важных экспертиз, которые заново провести уже было нельзя. А девушка – единственный свидетель – передумала давать показания. То ли на лапу ей дали, то ли зашугали... Так и ушёл убийца от уголовной ответственности.

Тема 6. Лексические нормы (занятие № 2)

1. Речевая недостаточность и речевая избыточность (плеоназмы, тавтология, лексический повтор).

2. Логические речевые ошибки.

3. Ошибки, связанные с использованием прилагательных.

1. Речевая недостаточность и речевая избыточность

1.1. Речевая недостаточность – это пропуск в предложении слов, без которых смысл высказывания остается неясным или даже имеет комичный эффект, что является недопустимым в официально-деловой речи:

1. Новостные заголовки:

– В Барнауле начался процесс Марии Мотузной, обвиняемой в экстремизме.

Логичный вопрос: Может, имелось в виду «процесс по делу Марии Мотузной»?!

– Подруга вынесла из арендованной квартиры стиральную машинку и приставку, пока мужчина спал.

Логичные вопросы: Чья подруга? Какую приставку?

– Застеснявшийся сверстников мальчик получил травму головы после столкновения с машиной.

Логичные вопросы: Чего застеснялся мальчик? Как это связано с ДТП?! Как следует дальше из текста, мальчик стеснялся надевать велосипедный шлем...

– Мать с ребёнком убежала от мужа с ножом.

Логичный вопрос: Кто из них был вооружен ножом?!

– Упавшего с высоты ребенка госпитализировали на вертолете.

Логичный вопрос: С высоты чего упал ребенок? Как вообще можно упасть с высоты?

– В Таврическом саду банда подралась после того, как подросткам отказали в просьбе «убрать алкоголь».

Логичный вопрос: Банда подралась сама с собой?

2. Из объяснительной: Я проколол ему колесо за то, что он выкрутил у меня болт.

Логичные вопросы: Какое колесо? Откуда выкрутил болт?

В некоторых случаях речевая недостаточность заключается не в нарушении синтаксиса, а в искажении исходной информации из-за излишне лаконичной подачи материала.

– Учёный во время интервью сказал: «Все мои суждения бессмысленны, если они вырваны из контекста». На следующий день была опубликована статья под громким названием: «Известный учёный признался, что все его суждения бессмысленны». В названии этой статьи нет внешних признаков речевой недостаточности, но смысл высказывания кардинально отличается от задумки цитируемого автора.

1.2. Речевая избыточность

Речевой недостаточности противопоставлена речевая избыточность (многословие) – повторная передача мысли. К видам речевой избыточности принято относить:

- а) плеоназмы;
- б) тавтологию;
- в) лексические повторы.

1.2.1. Плеоназм

Нельзя сказать или написать «300-летняя годовщина российской полиции», т.к. это плеоназм – совпадения по смыслу рядом стоящих слов, образующих словосочетание. Правильно: «300-летие российской полиции».

Ознакомьтесь со списком распространенных ошибочных сочетаний: лично я, моя автобиография, незаконные бандформирования, полностью бесшумный, хронометраж времени, информационное сообщение, пустой бланк, бесполезно простаивать, возвращаться назад, жестикулировать руками, кивать головой, первый дебют, внутренний интерьер, истинная правда, целиком и полностью, проливной ливень, отступить назад, дорожить каждой минутой времени, неожиданный сюрприз, памятный сувенир, полный аншлаг, в конечном итоге, ведущий лидер, воспоминания о прошлом, впервые знакомиться, временная отсрочка, главный фаворит, главная суть, демобилизоваться из армии, дополнительный бонус, другая альтернатива, захватывающий триллер, имеет место быть, интерактивное взаимодействие, крайне экстремистский, маршрут движения, неподтвержденные слухи, основные принципы, патриот своей родины, первая премьера, перспективы на будущее, пинать ногами, повтори снова, полная противоположность, полностью уничтожен, потенциальная возможность, предварительное планирование, предварительный прогноз, предупредить заранее, природный инстинкт, сервисное обслуживание, смешивать вместе, совместное сотрудничество, топтать ногами, точно такой же, трудоустройство на работу, убить насмерть, установленный факт, обсуждать в бурных дискуссиях, вновь возобновить, IT-технологии, VIP-персона, система GPS, SMS-сообщения, CD-диск.

Плеоназмы встречаются и в официально-деловой речи: трудовая деятельность; переговорный / учебный процесс. К сожалению, даже тексты

законов содержат подобные ошибки: денежные средства, штрафные санкции, правовые возможности.

Следует отметить, что некоторые плеонастические словосочетания в современном русском языке считаются нормативными. Например, неправильно написать и сказать «прейскурант цен», однако стали допустимыми сочетания: прейскурант розничных цен, прейскурант местных цен. Также стали ограниченно нормативными словосочетания: период времени, коллега по работе, экспонат выставки, букет цветов, народная демократия, ноябрь месяц (*в официально-деловой документации, если родовое слово «месяц» напечатано на бланке, а название месяца вписывается от руки рядом: дата 13.09.2017»).

Однако подобные примеры все-таки относятся к исключениям и вовсе не оправдывают распространенных ошибок на использование в словосочетаниях слов с пересекающимся значением. Избежать подобных оплошностей в большинстве случаев поможет знание значения соответствующего заимствования, например:

– «демонстрация презентации» дословно означает «публичный показ публичного представления (показа) информации», поэтому лучше сказать или написать «показ презентации». В значении «показ» эти слова отчасти накладываются друг на друга, но, вследствие отсутствия синонима для слова «презентация», это все-таки будет «меньшее из двух зол»;

– словосочетание «открытая вакансия» правильно, но неправильным является словосочетание «свободная вакансия», так как значение слова «вакансия» – свободное рабочее место (должность);

– неправильным является словосочетание «незаконное растаскивание государственного имущества...», поскольку подобное действие не может быть законным.

Помимо описанных семантических (смысловых) плеоназмов, есть еще грамматические и синтаксические.

1. Грамматический плеоназм – это ошибки в образовании степеней сравнения имен прилагательных и наречий: самый главный, более /самый лучший, самый оптимальный, главнейший, наиважнейший, абсолютно лучшийи т.п.

2. Синтаксические плеоназмы – это избыточное употребление служебных частей речи:

а) «Он не слышал того, что говорили о нём коллеги» (в данной ситуации указательное местоимение «того» можно опустить);

б) «Я знаю, что нас ждут большие перемены» (союз «что» здесь лишний).

В официально-деловой речи правильнее будет вариант: «Я знаю: нас ждут большие перемены».

1.2.2. Тавтология (разновидность плеоназма) – это неоправданная лексическая избыточность, при которой в словосочетании или предложении повторяются однокоренные слова:«на сегодняшний день» («сегодня» = «сегодня»); «следственными органами расследовано...»; «решить множество нерешённых проблем».

Приведенные примеры тавтологии можно охарактеризовать как «масло масляное». Подобная ассоциация точно отражает суть явления: подчеркивает скудность лексического запаса говорящего или пишущего, его неумение подбирать синонимы к словам или заменять простое предложение сложным во избежание повторов.

Однако тавтология допускается в пословицах и поговорках: Дружба дружбой, а служба службой; Жизнь прожить – не поле перейти.

Некоторые родственные по происхождению слова в современном языке утратили словообразовательные связи, поэтому сочетания типа: чёрные чернила, красная краска, белоснежное белье – тавтологическими не являются.

Следует также отметить, что в официально-деловой речи немало нормативных тавтологических сочетаний, употребление которых неизбежно, так как в них используется терминологическая лексика: изъяты два ствола

двуствольного охотничьего оружия (*речь идет о стволах, а не о ружьях в собранном виде), словарь иностранных слов и т.п.

1.2.3. Лексический повтор – это третья разновидность лексической избыточности – стилистически неуместное повторение одних и тех же слов в одном или даже в соседствующих предложениях: платить абонентскую плату; преступная группировка возобновила преступную деятельность. К подобным повторам относится и повторение сказанного другими словами: Следственные действия – это действия уполномоченных лиц, направленные на собирание и проверку доказательств по уголовному делу. В официальных определениях понятий такие сочетания не редкость, но в прочих случаях желательно подыскивать другие варианты формулировки высказывания: Следственные действия – это осуществляемые уполномоченными лицами сбор и проверка доказательств по уголовному делу.

Упражнение 1. Исправьте ошибки, вызванные многословием или пропуском слов. При необходимости замените слова, употребленные без учета их семантики, или добавьте другие для устранения речевой недостаточности.

1. Сотрудниками нашего отдела был проведен следственный эксперимент по избиению потерпевшего Никулина. 2. Сотрудниками полиции было обезврежено незаконное бандформирование. 3. Иванов Н.К. поступил на службу в полицию после демобилизации из армии. 4. Гражданин Никифоров В.В., находясь в нетрезвом состоянии, ударом бутылки по голове убил насмерть свою сожительницу. 5. Необходимо сделать неотвратимым наказание за незаконное растаскивание государственного имущества. 6. Самый лучший выход для тебя в сложившейся ситуации – написать заявление о явке с повинной. 7. Следственными органами было расследовано резонансное преступление. 8. Преступная группировка, осуществившая ранее серию разбойных нападений на инкассаторов, возобновила свою преступную

деятельность. 9. Следственные действия – это действия уполномоченных лиц, направленные на собирание и проверку доказательств по уголовному делу. 10. На сегодняшний день у нас сложилась сложная криминогенная обстановка в городе Канске. 11. По свидетельству очевидцев, обвиняемый Кукишвили Н.Д. сначала спровоцировал драку со случайным прохожим, затем сбил его ударом кулака с ног и стал, уже лежащего, пинать ногами.

2. Логические речевые ошибки

Логические речевые ошибки довольно распространенное явления в новостных сообщениях:

- Жильцы дома пожаловались на неприятные ароматы.
- В центре Красноярска «Форд» устроил ДТП и сбил дорожный знак.
- Марадона закурил на стадионе и раскаялся.
- Найденного мёртвым под Красноярском школьника убили.
- На оживленной «зебре» в кустах сбили женщину.
- Беременная девушка погибла из-за поджога дома.
- Девочка-подросток пропала, выйдя из дома без телефона.
- В ресторане дочери задержали сына спикера Самарской Думы полковника Росгвардии.

Во избежание подобных ляпов перечислим виды логических речевых ошибок:

- 1) подмена понятий;
- 2) алогизмы (сочетание несочетаемых понятий);
- 3) несоответствие основного содержания и завершения высказывания;
- 4) ошибки с однородными членами предложения или с обобщающим словом.

1. Подмена понятия: «... голкипер не смог защитить свои врата». Примечание: «Врата» – церковный архаизм: врата рая, врата ада и т.п.; по отношению к хоккейным воротам этот термин неуместен.

Другие примеры:

– Поженившиеся перед Олимпийскими играми российские спортсмены рассказали об интимных планах (*речь шла всего лишь о планах провести медовый месяц, поэтому лучше было бы «... о романтических планах отправиться в свадебное путешествие»).

– Загитова сделала предложение обручавшей её американке. Примечание: На самом деле речь шла о предложении олимпийской чемпионки Загитовой своему критику выполнить её программу выступления (по фигурному катанию); сочетание «сделать предложение» без подобного уточнения имеет лишь одно значение – сделанное мужчиной женщине предложение связать свои отношения брачными узами.

2. Алогизмы – сочетание несопоставимых понятий:

– «Наши знания биографии адвоката Плевако являются лишь малой частью его личности». Примечание: Знания биографии не могут быть частью личности.

– На улице Павлова автоледи перевернула скорую помощь: пострадали фельдшер и врач. Примечание: Один из правильных вариантов: «Женщина-водитель стала виновницей ДТП: находясь за рулём автомобиля, она допустила столкновение с каретой скорой помощи».

Пример из той же серии: От удара лихача женщину подбросило и перевернуло на переходе в центре города.

3. Несоответствие основного содержания и финальной части высказывания:

– Американские эксперты оценили гениальность новейшего российского корабля. Примечание: Может, все-таки «оценили гениальность конструкторов»,

а не «корабля»?!

– Врачей подозревают в смерти после операции пожилой женщины.

Примечание: Может, лучше «Врачей подозревают в смерти прооперированной ими женщины»?!

4. Нарушения логики в предложениях с однородными членами и обобщающим словом.

Ошибки, связанные с неправильным использованием в предложении однородных членов, делятся на подвиды. Рассмотрим некоторые из них.

4.1. Пропуск предлога при однородных членах: На земле, воде и небе мы защищены нашими армией и флотом. Примечание: Перед словом «небе» следует добавить предлог «в». Правильный вариант: На земле, воде и в воздухе мы защищены нашими армией и флотом.

4.2. Смешение родо-видовых понятий в ряду однородных членов: При обыске были обнаружены: ножи, кастеты, холодное оружие. Примечание: Ножи и кастеты – это виды холодного оружия. Правильный вариант: При обыске было обнаружено холодное оружие: ножи, кастеты. Другой пример: На место происшествия прибыли сотрудники полиции и начальник ГУ МВД России по Красноярскому краю. Примечание: Начальник ГУ МВД тоже является сотрудником полиции.

4.3. Нарушение однородности понятий: Мы любим баскетбол и стрелять из пистолета. Примечание: Не могут быть однородными существительное и инфинитив. Правильный вариант: Мы любим баскетбол и стрельбу из пистолета.

– Подсудимый Иванов злоупотреблял спиртным вместе с умершей Сидоровой. Примечание: В этом предложении логичнее было написать «ныне умершей».

– Самый татуированный красноярец решил жениться. Его избранница – тоже девушка с татуировками. Примечание: Красноярец не девушка, поэтому его избранница не может быть «тоже девушкой».

4.4. Нарушение синтаксических норм при построении предложений, в которых однородные члены связаны двойными союзами: как..., так и; не только..., но и... и др. Например: Хорошо отвечали на экзаменах как курсанты группы П-1701, а также курсанты группы П-1703. Примечание: Нельзя составлять неправильные пары двойных союзов, поэтому «Хорошо отвечали на экзаменах как курсанты группы П-1701, так и курсанты группы П-1703».

4.5. Нарушение сочетаемости однородных членов с тем словом, с которым они связаны по смыслу: В ходе обсуждения вопроса было внесено много критических замечаний и ценных предложений. Примечание: Все однородные члены предложения должны лексически сочетаться с тем словом в высказывании, с которым они связаны по смыслу: можно «внести предложение», но нельзя «внести замечание». Правильно: В ходе обсуждения вопроса было высказано много критических замечаний и внесено много ценных предложений.

Другой пример: Народ надеялся и верил в победу. Примечание: Глаголы «надеялся» и «верил» имеют зависимое слово «в победу», но глагол «надеялся» не сочетается с предлогом «в». Правильный вариант: Народ надеялся на победу, верил в неё.

4.6. Нарушение однородности синтаксических конструкций.

4.6.1. Обособленные обстоятельства (*как правило, деепричастные обороты) и обособленные определения: Выдавший сообщников и сотрудничая со следствием, Петров заслужил смягчение приговора. Правильный вариант:

Сообщив имена сообщников и согласившись и в дальнейшем сотрудничать со следствием, Петров заслужил смягчение приговора.

4.6.2. Обособленное определение и определительное придаточное предложение: Первое место на соревнованиях по стрельбе занял рядовой полиции Петров, занявший третье место в прошлом году и который стабильно добивается отличных результатов на занятиях по огневой подготовке. Один из возможных правильных вариантов: Первое место на соревнованиях по стрельбе занял рядовой полиции Петров, бронзовый призер прошлогодних состязаний, стабильно добивающийся на занятиях по огневой подготовке отличных результатов.

4.6.3. Член главного и придаточного предложений: Иванов не терпел высокомерия и когда его обманывают. Правильный вариант: Петров не терпел, когда ведут себя высокомерно и когда его обманывают.

Упражнение 2. Путем перефразирования устраните логические ошибки в предложениях.

1. Подруга вынесла из арендованной квартиры стиральную машинку и приставку, пока мужчина спал. 2. Петров любил баскетбол и стрелять из пистолета. 3. В центре Красноярска «Форд» устроил ДТП и сбил дорожный знак. 4. Я не люблю жару и когда мне лгут. 5. Найденного мёртвым под Красноярском школьника убили. 6. В ресторане дочери задержали сына спикера Самарской Думы полковника Росгвардии. 7. Девочка-подросток пропала, выйдя из дома без телефона. 8. Беременная девушка погибла из-за поджога дома. 9. Наши знания биографии адвоката Плевако являются лишь малой частью его личности. 10. На улице Павлова автоледи перевернула скорую помощь: пострадали фельдшер и врач. 11. От удара лихача женщину подбросило и перевернуло на переходе в центре города. 12. Врач

подозревают в смерти после операции пожилой женщины. 13. При обыске в квартире подозреваемого были обнаружены: ножи, кастеты, холодное оружие. 14. На место происшествия прибыли сотрудники полиции и начальник ГУ МВД России по Красноярскому краю. 15. Подсудимый Иванов злоупотреблял спиртным вместе с умершей Сидоровой. 16. В ходе обсуждения вопроса было внесено много критических замечаний и ценных предложений. 17. Выдавший сообщников и сотрудничая со следствием, Петров заслужил смягчение приговора.

3. Ошибки, связанные с использованием прилагательных

3.1. Оценочные формы прилагательных недопустимы в официально-деловой речи. Например, заменив официальное «противозаконный» на разговорное «отвратительный», вы продемонстрируете свои эмоции. Подобные экспрессивные формы образуются:

- уменьшительно-ласкательными суффиксами (-еньк-, -хоньк-, -ёшеньк-, -юсеньк- и т.д.): маленький, махонький;
- приставками (раз- / рас-; пре-): развоеваться, превосходный;
- повторами слов: большая-пребольшая.

3.2. Некорректное образование степеней сравнения прилагательных является распространенной речевой ошибкой: самый ближайший аварийный выход, переиграть более слабую команду.

Следует запомнить простые правила.

3.2.1. Простая сравнительная форма прилагательного употребляется во всех речевых стилях, а сложная свойственна только книжной (научной и официально-деловой речи):

– разговорный, нейтральный, официально-деловой стили: Успеваемость нашего курса стала выше прошлогодней;

– официально-деловой стиль: Раскрываемость квартирных краж по Красноярску в этом году выше, чем в прошлом.

Однако в официально-деловой речи недопустимы:

- 1) разговорные сравнительные формы: «красивше»;
- 2) формы сравнительной степени на -ей: «скорей», «смелей» и т.п.;
- 3) формы с приставкой по-, вносящей значение незначительной степени изменения качества: сделать лучше. Предпочтительнее вариант: немного лучше.

3.2.2. Сложная сравнительная форма прилагательного в официально-деловой речи не допускает усиления существительным «предельного значения»: следователь самого высокого экстра-класса.

3.2.3. Превосходная сравнительная форма прилагательного в официально-деловой речи не допускает:

- 1) усиления превосходной степени прилагательного при помощи приставок: «преглупейшее положение», «наилучший оперативник»;
- 2) использования плеоназмов: «*у них более лучшие показатели раскрываемости преступлений», «Петров – самый лучший оперативник нашего отдела».

Тема 7. Синтаксические нормы (занятие № 1)

1. Порядок слов в предложении (актуальное членение).
2. Согласование слов, стоящих в единственном и множественном числе.

1. Порядок слов в предложении (актуальное членение)

Нарушение порядка слов предложения искажает смысл высказывания и затрудняет его восприятие. Возьмем в качестве первого примера название газетной заметки: «Установлена личность выбросившей тело россиянки в Италии женщины». С первого взгляда сложно понять, о чем идет речь. Только при прочтении самой заметки выясняется, что «мать скончавшейся от истощения россиянки избавилась от тела дочери, выбросив его в чемодане в итальянском порту Римини». Следовало написать: «Личность женщины, выбросившей тело россиянки в Италии, установлена». Правда, для читателя заметки еще осталось загадкой, почему исполнитель действия идентифицирован по половой принадлежности (женщина), а объект – по гражданству (россиянка)...

Приведем еще несколько примеров заголовков, порядок слов в которых создает эффект двусмысленности:

- Арестованы трое подозреваемых в пытках ярославских тюремщиков.
- Власти Греции заподозрили в возникновении пожаров поджигателей.
- В Красноярске ищут напавшего на женщину в подъезде насильника.

Чтобы подобных ошибок в нашей речи было меньше, рассмотрим основные требования к порядку слов в предложении. Правда, для понимания некоторых терминов следует предварительно повторить тему «Второстепенные члены предложения (синтаксический разбор)».

– Начнем с того, что в речи высказывание с одним и тем же грамматическим составом может передаваться альтернативным порядком слов, в зависимости от того, что мы хотим сообщить:

– «Дело Петрова сейчас у следователя Иванова» (Где дело Петрова?)

– «У следователя Иванова сейчас дело Петрова» (Чем занят следователь Иванов?)

Такое приспособление грамматической структуры предложения к задачам коммуникации называется «актуальным членением» – смысловым делением

а) на ТЕМУ (известное или ставшее известным в самом начале описываемых событий)

б) и РЕМУ (новое, ставшее известным после сообщения темы).

Сообщение ремы является целью высказывания.

– Актуальное членение предложения (тема – рема), как правило, совпадает с синтаксическим (подлежащее – сказуемое), при котором подлежащее является темой, а сказуемое – ремой: Дело Петрова сейчас у следователя Иванова. В этом примере подлежащее «дело (Петрова)» является темой, а сказуемое «у следователя Иванова» – ремой.

Рема – наиболее значимые в информативном отношении слова – должна ставиться в конец предложения, так же как в тексте распоряжения его главная информация излагается в резолютивной, заключительной, части, или как приговор оглашается в самом конце судебного заседания, т.е. после озвучивания выводов следствия. Неправильно: Поручить производство предварительного следствия ... следователю УВД лейтенанту юстиции Н.П. Иванову. Цель данного предложения – распоряжение-сообщение: кому поручено производство следствия. Значит, порядок слов должен быть следующим: Производство предварительного следствия ... поручить следователю УВД лейтенанту юстиции Н.П. Иванову.

Однако коммуникативная цель предложения может потребовать акцентирования внимания не на подлежащем, а на сказуемом, т.е. в вышеприведенном примере – не на фамилии исполнителя, а на том, чем он в

данный момент занимается: У следователя Иванова сейчас дело Петрова. В этом предложении актуальное и синтаксическое членения не совпадают, так как темой в нём является сказуемое «у следователя Иванова», а ремой – подлежащее с дополнением «дело Петрова».

Порядок слов «сначала тема, потом рема» называется прямым (логическим):

а) Что сделал Козлов? («Козлов» – тема) – Ответ: Козлов (тема) совершил преступление (рема);

б) Кто совершил преступление? («Совершённое преступление» – тема) – Ответ: Преступление совершил (тема) Козлов (рема).

В обоих случаях мы используем прямой порядок слов, хотя в первом случае темой является подлежащее «Козлов», а во втором – составное именное сказуемое «совершил преступление», но это лишь несовпадение актуального и синтаксического членения предложения. Обратным порядок слов будет, если на вопрос «Что сделал Козлов?» ответить: «Преступление совершил Козлов!», – а на вопрос «Кто совершил преступление?» ответить: «Козлов совершил преступление!»

Прямой порядок слов считается нормативным, стилистически нейтральным, а обратный – нарушением нормы, не подходящим для официально-деловой документации. Представьте себе, что обвинительный приговор (рема) оглашался бы в начале заключительного судебного заседания, и только после этого судья начинал бы описывать преступные действия обвиняемого (темы). Да многие бы просто не стали дальше слушать.

В состав темы и ремы могут входить как главные, так и второстепенные члены предложения. Например, в обвинительном заключении есть мотивировочная часть: Виновность ... доказана. Эти слова входят в тему в соответствии с самим названием документа «Обвинительное заключение». Значит, в предложении «Виновность Иванова Н.К. доказана показаниями свидетеля Сидорова В.С., а также протоколом задержания» ремой (новым)

являются второстепенные члены предложения: «показаниями свидетеля Сидорова В.С.» и «протоколом задержания».

Обстоятельственные слова (второстепенные члены), указывающие на время и место происшествия, на субъектов действий, на причины описываемых действий и т.п., – в информационном сообщении, протоколе являются темой и ставятся в начале предложения. Актуальное и синтаксическое членения предложения, конечно, при этом не совпадают, но прямой порядок слов сохраняется:

– 6 марта 2019 года в 12:00 на остановке «Детская поликлиника», расположенной на улице 9 Мая г. Красноярска, произошла драка с применением холодного оружия;

– За отсутствием состава преступления ... в возбуждении уголовного дела отказать.

Обратный порядок слов в юридической речи пользуются в двух случаях:

а) либо в самом начале судебного заседания (*приговор не относится, т.к. его оглашают в конце заседания): «Рассматривается гражданское дело по исковому заявлению о взыскании задолженности»;

б) либо с его помощью в высказывание вносятся эмоционально-экспрессивные оттенки смысла (*допустимо в публичной юридической речи, а не в официально-деловой); например, в судебной речи адвоката, желающего оказать эмоциональное воздействие на суд присяжных и вызвать у них сочувствие к подсудимому: Невыносимыми были последние годы его жизни. Дайте в этом предложении прямой порядок слов (сначала тема, потом рема), и вы снизите уровень эмоциональности речи почти до нейтрального: Последние годы его жизни были невыносимыми.

В прочих случаях обратный порядок слов является недопустимым: Отказать в возбуждении уголовного дела за отсутствием в действиях Петрова Р.Р. состава преступления. Тема этого предложения – сообщение об отсутствии

состава преступления в действиях Петрова Р.Р., а рема (цель) – сообщение об отказе в возбуждении уголовного дела. Следовательно, эту фразу следует записать так: За отсутствием в действиях Петрова Р.Р. состава преступления в возбуждении уголовного дела отказать.

Следует запомнить еще несколько правил:

1. Согласованные определения (прилагательные) ставятся перед определяемым словом (существительным): судебное решение, проникающее ножевое ранение и т.д.

2. Несогласованные определения (дополнения, выраженные существительными в косвенных падежах) ставятся после определяемого слова (глагола или существительного): Лейтенант полиции П.П. Дробышев составил протокол (чего?) осмотра места происшествия.

3. В предложениях с составным сказуемым управляемые слова ставятся после управляющих: совершить (что?) преступление, причинить (что?) телесные повреждения.

4. В предложениях с составным сказуемым беспредложное дополнение лица, обозначающее субъект действия (лицо, организацию и т.п.), ставится после глагольной части сказуемого, перед его именной частью: Антонов нанёс Губичу удар ногой в паховую область.

Из-за несоблюдения этих правил в текст вносится неясность.

– «Как заставить лечиться наркоманов?» (правильно: «Как заставить наркоманов лечиться?»).

– Иванов нанес проникающее ножевое ранение Фёдорову (правильно: нанес Фёдорову проникающее ножевое ранение);

– Акопян причинил тяжкие телесные повреждения своему сыну (правильно: причинил своему сыну тяжкие телесные повреждения).

5. Если дополнений несколько, то это ничего не меняет: дополнение лица ставится после главной глагольной части составного сказуемого. Нарушения этого правила есть даже в текстах закона: Признание юридического лица банкротом судом влечет его ликвидацию. Не понятно, кем признали и кто признал юридическое лицо банкротом или судом? Правильно: Признание судом юридического лица банкротом влечет его ликвидацию.

Правило постановки дополнений нарушается и в бланках процессуальных актов: заявление не может быть принято к производству мирового судьи. В этом примере причастие «принято» управляет двумя дополнениями: «к производству» и «мировым судьей» (*дополнение лица). Однако здесь в составное сказуемое входит предикат (неизменяемая часть глагольного сказуемого), поэтому дополнение лица следует ставить после всего сказуемого: заявление не может быть принято мировым судьей к производству.

6. Определение, выраженное причастным оборотом, в официально-деловом стиле стремится к постпозиции, т.е. ставится после определяемого слова, так как имеет уточняющее значение: ... обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ст. 306 УК РФ «Заведомо ложный донос».

Хотя ошибочное расположение причастных оборотов встречаются даже в текстах законов: Лицо, совершившее не представляющее общественной опасности преступление... Следовало бы написать: «Лицо, совершившее преступление, не представляющее общественной опасности».

Неправильное расположение причастного оборота не редкость и в криминальной хронике:

– В Москве ищут ударившего девочку ножом мужчину. Правильно: ... ищут мужчину, ударившего девочку ножом.

– Стрелявшего в полицейских мужчину задержали. Правильно: Задержали мужчину, стрелявшего в полицейских.

– В Красноярске осудят сварившего органы подруги мужчину. Правильно: ... осудят мужчину, сварившего органы подруги.

7. Определение, выраженное деепричастным оборотом, стремится к препозиции, т.е. ставится перед определяемым словом:

– Неправильно: Судья вынес решение, приняв во внимание все изложенные факты.

– Правильно: Приняв во внимание все изложенные факты, судья вынес решение.

Упражнение 1. Путем перефразирования устраните в предложениях двусмысленность.

1. Установлена личность выбросившей тело россиянки в Италии женщины.
2. Арестованы трое подозреваемых в пытках ярославских тюремщиков.
3. Власти Греции заподозрили в возникновении пожаров поджигателей.
4. В Красноярске ищут напавшего на женщину в подъезде насильника.
5. Назначить руководителем оперативной группы майора Н.Н. Васюкова.
6. Как заставить лечиться наркоманов?
8. Признание юридического лица банкротом судом влечет его ликвидацию.
9. В Москве ищут ударившего девочку ножом мужчину.
10. Стрелявшего в полицейских мужчину задержали.
11. В Красноярске осудят сварившего органы подруги мужчину.
12. Судья вынес решение, приняв во внимание все изложенные факты.
13. Поручить производство предварительного следствия по настоящему делу следователю УВД капитану юстиции К.С. Бурцеву.
14. Отказать в возбуждении уголовного дела за отсутствием в действиях Саруханова Н.Г. состава преступления.
15. Показаниями свидетелей Кирдыкина Н.Н. и Трофимова Б.В., а также протоколом задержания доказана виновность Тришкина Е.Д.
16. 21 декабря

2018 в 18:00 в парке им. Горького города Красноярска сержант полиции П.К. Иванов задержал в нетрезвом состоянии Дзагоева И.А. 17. Лицо, совершившее не представляющее большой общественной опасности преступление, не подвергается уголовному преследованию. 18. Озеровский Н.Д. нанес находящимся у него в правой руке ножом потерпевшему Панченко Е.Н. удар в область живота.

2. Согласование слов, стоящих в единственном и множественном числе

Трудность выбора числовой формы (*ед. или мн.) сказуемого может возникнуть, если входящее в состав подлежащего слово обозначает совокупность:

- количественные числительные (пять человек),
- собирательные числительные (двое),
- собирательные существительные (большинство),
- слова и словосочетания, обозначающие примерное количество (несколько),
- счетные местоименные наречия (много),
- существительные со значением определенного (сотня),
- существительные со значением неопределенного количества (толпа),
- словосочетания наподобие «муж с женой».

Также трудности выбора числовой формы сказуемого могут возникнуть после существительного с «пол-» (полдня).

Следует отметить, что строгих правил постановки сказуемого после вышеназванных слов в форму единственного или множественного числа нет: сказуемое при таких подлежащих может стоять как в единственном, так и во множественном числе:

- К столу подошло пять курсантов.

– К столу подошли пять курсантов.

Однако существуют настоятельные рекомендации, о которых далее и пойдет речь.

2.1. Сказуемое рекомендуется ставить во множественном числе

1) если нужно подчеркнуть причастность каждого лица, предмета и т.д. из указанного количества. Это правило касается как собирательных существительных, так и числительных: Большинство сотрудников нашего отдела поддержали эту инициативу; На выборах главы Республики Тыва проголосовали более трети избирателей; В ДТП пострадали три человека;

2) если подлежащее конкретизируется определением в форме множественного числа (все, эти, данные, остальные и др.): Все 50 абитуриентов поступили в институт. Мишины 500 рублей были потрачены на фрукты; Эти курсанты сдали зачёт;

3) обычно с числительными: «два / двое», «три / трое», «четыре / четверо»: Два лейтенанта полиции задержали преступника; Трое подозреваемых были доставлены в районное отделение полиции.

Примечание: Составные числительные, оканчивающиеся на «два, три и четыре» в именительном и винительном падежах требуют форму единственного числа существительного, но множественной формы глагола. Сравните: Все пятьдесят два абитуриента сдали экзамен по русскому языку – Всем пятидесяти двум абитуриентам объявили результаты экзамена;

4) с неопределёнными числительными (десятки, сотни, тысячи): Десятки людей пострадали в ДТП;

5) если в предложении есть несколько сказуемых: К сожалению, ряд курсантов не выполняют задания для самостоятельной работы и приходят на занятия неподготовленными;

б) если между подлежащим и сказуемым располагаются второстепенные члены предложения: Большинство при подобных обстоятельствах давно бы уже начали действовать;

7) если в состав сказуемого входит прилагательное в форме множественного числа: Большинство обнаруженных следов были звериными;

8) если при подлежащем имеется определение в форме множественного числа, выраженное причастным оборотом или придаточным предложением со словом «которые»: Большая часть средств, которые будут выручены от продажи книг, пойдут на содержание больниц;

9) подлежащее выражено словосочетанием совместности (брат с сестрой, муж с женой, Петров с Сидоровым и т.п.), и действие, обозначаемое сказуемым, в равной мере приписывается обоим его субъектам: Муж с женой помогли пострадавшему в ДТП водителю выбраться из машины; Петров с Сидоровым заступили в наряд на КПП.

Примечание: Если в словосочетание совместности входит местоимение 1-го («я») или 2-го («ты», «вы / Вы») лица, то глагол в сказуемом имеет ту же личную форму, что и это местоимение:

а) Я с Петровым заступаю в наряд – Мы с Петровым заступаем в наряд;

б) Ты с Сидоровым заступаешь в наряд – Вы с Сидоровым заступаете в наряд.

2.2. Сказуемое рекомендуется ставить в единственном числе

1) если собирательное существительное (большинство, меньшинство) не имеет при себе зависимых слов: Большинство проголосовало против принятия закона;

2) если нужно представить субъекты в обобщенном виде. Это касается как собирательных существительных, так и числительных: Большинство наших сотрудников проголосовало против принятия этого решения; В ДТП погибло пять человек; В результате урагана в парке упало 5 деревьев;

3) рекомендуется при существительных со значением неопределенного количества (толпа, масса), имеющего форму единственного числа (*сравните: на улицы вышла толпа народа – вышли толпы народа): Уйма времени ушла на раскрытие преступления;

4) при словосочетаниях со словами с «пол-» (полчаса, полгода): Полдня ушло на тщательный осмотр места происшествия.

Примечание: Если перед словом с «пол-» стоит определение во множественном числе, то предпочитается форма множественного числа: Первые полдня прошли незаметно;

5) после счётных местоименных наречий (много, немного, мало, немало, столько): Много слушателей было привлечено к уборке территории центра профессиональной подготовки;

6) если главный компонент словосочетания – числительное, а зависимый – родовое слово со значением меры количества, веса, пространства, времени:

Два килограмма конопли было обнаружено при досмотре ручной клади; Два дня прошло незаметно.

Примечание: Таким словосочетаниям могут предшествовать уточняющие слова «только», «всего», «лишь»: прошло только два дня; в квартире находилось всего пять человек;

7) составные числительные, оканчивающиеся на «один»: Экзаменационной комиссией зарегистрирован пятьдесят один абитуриент.

Примечание: Пятьдесят один депутат обсудили кандидатуру Председателя Правительства (глагол «обсудить» означает совместное действие и не может быть употреблен в форме единственного числа);

8) сказуемое при числительных «тысяча», «миллион», «миллиард» также ставится в единственном числе: Тысяча человек вышла на демонстрацию.

Дело в том, что перед этими числительными можно в полном варианте поставить цифру «одна, один»: Одна тысяча человек вышла на демонстрацию;

9) если подлежащим мы считаем только одно слово: Он со своими подчинёнными отправился на задание; Сержант Иванов со своими сослуживцами отправился в командировку.

2.3. Выбор падежной формы существительного

Как правильно: «две интересных книги» или «две интересные книги»?!

1. При существительных мужского и среднего рода, зависящих от числительных: «2», «3», «4» (и от составных числительных, оканчивающихся на эти цифры), – определение ставится в форме родительного падежа

(множественного числа): два астраханских арбуза, двадцать два российских спортсмена.

2. При существительных женского рода в указанных условиях определение ставится в форме именительного или беспредложного винительного падежа (множественного числа): две интересные книги.

2.4. Выбор численной формы частей парных понятий

Если указаны части парного понятия (глаза, руки, перчатки), то объединяющее их существительное имеет форму единственного числа:

- Он хорошо боксировал как правой, так и левой рукой;
- У него были синяки под правым и левым глазом.

Упражнение 2. Проставьте необходимые буквы (при необходимости) на месте пропусков в окончаниях.

1. Много слушателей был.. привлечен.. к уборке территории центра профессиональной подготовки. 2. Прошл.. только два дня с момента начала расследования этого резонансного преступления. 3. Трое подозреваемых был.. доставлен.. в районное отделение полиции. 4. Пять гаражей стоял.. на правой стороне этого участка дороги. 5. Ряд курсантов не выполня..т задания для самостоятельной работы и приход..т на занятия неподготовленными. 6. В течение месяца на улицах города сотрудниками ГИБДД был.. выявлен.. двадцать один пьяный водитель. 7. Тысяча человек вышл.. на демонстрацию. 8. Большинство при подобных обстоятельствах давно бы уже начал.. действовать. 9. Большинство обнаруженных следов был.. звериными. 10. Большинство проголосовал.. против принятия закона. 11. Полдня ушл.. на тщательный осмотр места происшествия.

Упражнение 3. Раскройте скобки, выберите нужную форму, согласуйте определения с определяемыми словами.

1. Два (соседние / соседних) кабинета нуждались в капитальном ремонте.
2. Подсобное помещение делилось перегородкой на две (равные / равных) части.
3. (Первые / первых) два места на соревнованиях по гиревому спорту поделили курсанты Иванов Н.Г. и Илюхин Э.Н.
4. С южной и западной (стороны / сторон) нашу деревню обступал густой лес.
5. И первая, и вторая (половина / половины) совещания (прошла / прошло / прошли) довольно быстро.
6. Лучшие результаты по итогам зимней сессии показали курсанты 2-го и 4-го (курса / курсов).
7. В Красноярском или Хабаровском (крае / краях) прошли внеплановые учения.
8. У него были синяки под правым и левым глаз..м..

Тема 7. Синтаксические нормы (занятие № 2)

1. Правописание и управление, стилистические и смысловые различия предлогов.

2. Построение деепричастных оборотов (синтаксис и культура речи).
Прочие синтаксические ошибки в официально-деловой документации.

1. Правописание и управление, стилистические и смысловые различия предлогов

Юридический язык, по определению, должен быть эталоном официального языка, однако на практике и в текстах официально-деловой документации грамматические и стилистические ошибки не редкость; не последнее место среди них занимают ошибки на использование предлогов.

Среди наиболее распространённых ошибок употребления предлогов выделяют следующие:

1) предложная конструкция вместо беспредложной:

- *разъяснение о приказе (правильно: разъяснение приказа);
- преступник объявлен в розыск (устар.) (правильно: объявлен розыск преступника (канц.));
- *признать за особо опасного рецидивиста (разг.) (правильно: признать особо опасным рецидивистом (канц.));
- *фотографии про завораживающих девушек (правильно: «фотографии завораживающих девушек»);
- *улицы города опустели от фур (нельзя опустеть от чего-то, можно просто опустеть);

2) беспредложная конструкция вместо предложной:

- *обратите внимание, что... (правильно: обратите внимание на то, что...);
- *Водитель Тойоты проехал на красный сигнал светофора и пожалел (правильно: ...и пожалел об этом);
- *Мошенники обналичили миллиард рублей и поплатились (правильно: ...и поплатились за это);

3) неправильный выбор предлога или неуместное его использование:

- *осудить к лишению свободы (правильно: назначить наказание в виде лишения свободы);
- *пройти с километр (правильно: ... около километра (нейтр.; синоним – «примерно»);
- *таксисты нашей фирмы даже в высокий спрос не поднимают цену проезда (правильно: даже при высоком спросе);
- *с Красноярска, с Украины (правильно: из Красноярска, из Украины).

Примечание: В официально-деловой документации во многих случаях допускается как канцелярский вариант, так и нейтральный:

– документ за подписью (канц.) = ... с подписью руководителя (нейтральный);

– документы в подтверждение (канц.) = ... для подтверждения (нейтральный).

Однако есть и нежелательные канцелярские предлоги, использования которых следует избегать:

– *потребности по амуниции (нежелательный канц.) – ... в амуниции (канц.-нейтр.);

– *ответы по вопросам (нежелательный канц.) – ... на вопросы (канц.-нейтр.);

4) пропуск предлогов при однородных членах, когда требуются разные предлоги:

– *в спортзалах и стадионах (правильно: в спортзалах и на стадионах);

5) неправильное написание предлогов:

– *всвязи с отменой (правильно: в связи);

– *по средствам отмены (правильно: посредством).

Разберем ошибки, допускаемые при использовании предлогов, подробнее:

1) «вопреки» и «согласно» требуют дательного падежа: согласно указу, вопреки приказу;

2) «благодаря» и «из-за» не взаимозаменяемы. Предлог «благодаря» указывает на причину положительного результата, а «из-за» – на причину отрицательного результата:

– Благодаря мужеству сотрудников полиции преступник был обезврежен;

– Авария произошла из-за халатности водителя (= по вине водителя).

Примечание: Предлог «вследствие» также используется для указания на причину негативных последствий, если за ним следует отглагольное существительное: Вследствие невыполнения плана операции...

В частности, парные предлоги: «из-за», «из-под» – пишутся через дефис: Из-под крыльца с лаем выскочила собака; Он приехал из-за границы; Из-под мышек... (хотя без предлога – «подмышки»). Исключения: исподлобья, исподтишка;

3) выбор между «о» и «об»:

– перед гласными «е, ё, ю, я» и всеми согласными пишется «о»: о ёлке, о ясной погоде, удариться о стену;

– перед другими гласными – «об»: удариться об угол, об имени твоём.

Есть и исключения: идти рука об руку, биться как рыба об лёд.

С некоторыми местоимениями в русском языке употребляется предлог «обо»: обо мне, обо всех, обо что-то (ударился);

4) предлог «по». Запомните: Предлог «по» (в значении «после чего-либо») управляет предложным падежом (о ком? о чем?): Деньги выдаются по предъявлении документа; по прибытии на вокзал, по приезде в город, по прилёте в Красноярск и т.д. Но: По прибытию начальства из Москвы можно было судить о высокой значимости мероприятия.

Интересный факт: Ещё в XIX веке нормой было употребление с предлогом «по» форм предложного падежа не только глаголов, но и местоимений «кто, что, он, мы, вы»: По ком скучаешь? – Скучаю по вас! Но в современном русском языке эти местоимения после предлога «по» выступают в форме дательного падежа: есть по кому (о ком) скучать, открыли огонь по кому;

5) следует различать: «иметь в виду» и «ввиду чего-то» (*из-за). Сравните: «Имей в виду!» и «Ввиду грядущих выборов...».

Примечание: Предлог «ввиду» используют, если речь идет о будущем, а предлог «вследствие», если речь идет о прошлом:

– *ввиду прошедших выборов (правильно: вследствие прошедших выборов...),

– *вследствие предстоящих выборов (правильно: ввиду предстоящих выборов...);

б) отдельно пишутся управляющие родительным падежом предлоги, производные от отглагольных существительных:

– в течение, в продолжение, в заключение, во исполнение, в отличие от...;

– в отношении, по истечении, по окончании, по выполнении и т.д.

Примечание: Некоторые предлоги на «е» следует отличать от сочетаний существительных на «и» с предлогом «в»: Мешок с награбленным скрылся в течении реки. Его искали в течение недели.

Подсказка: Если это сочетание предлога с существительным, то между ними можно поставить уточняющее прилагательное: в бурном течении реки плот потерял управление;

7) Как правильно: «в соответствии» или «в соответствие»?

Действуют в соответствии с чем-то, а приводят – в соответствие с чем-то:

– Суд действует в соответствии с законом.

– Прокурор требует привести в соответствие с законом должностные инструкции;

8) предлог «в связи» всегда пишется раздельно: Уволить в связи с вступлением в законную силу приговора суда;

9) Как правильно: «вследствие», «в следствие» или «в следствии»? Чтобы не ошибаться с написанием этих слов, нужно разобраться, где предлог, а где существительное с предлогом:

– «вследствие» – предлог: пишется слитно, имеет конечную «е», выражает причинно-следственные отношения. Его, в зависимости от смысла, можно заменить на предлоги: благодаря, из-за, в силу: Договор был расторгнут вследствие ненадлежащего выполнения его условий одной из сторон.

Примечание: Не путайте предлог «вследствие» с наречием «впоследствии»: наречие заканчивается на «-и»: Впоследствии выяснилось, что Иванов невиновен;

– сочетания существительного и предлога «в следствие» и «в следствии» пишутся раздельно. Для того чтобы убедиться, что перед вами именно существительное с предлогом, можно поставить между ними какое-либо слово: Апелляционный суд отказал в повторном следствии по делу Ибрагимова.

Выбор окончания «и» или «е» в этом словосочетании зависит от падежа:

- а) В следствииИ появились новые подозреваемые.
- б) В следствииЕ были вовлечены новые сотрудники.

Стилистические различия предлогов

Предлоги могут иметь стилистический окрас:

- канцелярский (канц.) – рекомендуется в официально-деловой речи;
- нейтральный (нейтр.) – подходит для любого стиля;
- разговорный (разг.) – ограниченно допустим только в разговорной речи.

1. Конструкции с предлогом «с» и отглагольным существительным условно можно отнести к нежелательному «разговорно-канцелярскому» уровню. Сравните:

– «трудности с обеспечением кадрами» (разг.-канц.);

– «трудности кадрового обеспечения» (канц.).

2. Конструкции с предлогом «по» и без него:

а) конструкции без предлога – нейтральный стиль: центр подготовки;

б) конструкции с предлогом – канцелярский стиль: центр по подготовке.

– Предлог «по» не может употребляться вместо предлога «о» (об), если речь идет о конкретной теме переговоров, доклада и т.п.: отчитаться по результатам (правильно: отчитаться о результатах розыскных мероприятий).

– Предлог «по» не может употребляться вместо предлога «для»: В этом году немало сделано по повышению раскрываемости преступлений (правильно: В этом году немало сделано для повышения раскрываемости преступлений).

Следует отметить, что предлог «по» довольно часто встречается в текстах законов: осужденный по статье. Но он же часто создает нежелательный эффект избыточности: *обвинительное заключение по делу по обвинению.

3. Синонимический ряд образуют предлоги с изъяснительным значением: о, про, насчёт, относительно, касательно, касаемо. Например: разговоры о работе – про работу – насчёт работы – относительно работы – касательно работы – касаемо работы. В этих сочетаниях можно отметить как убывающую конкретизацию, так и стилистические различия:

– предлог «о» придает словосочетанию нейтральный характер: Путин ответил на вопрос о возврате Крыма;

– предлог «относительно» – канцелярский: Путин ответил на вопрос относительно возврата Крыма;

– предлоги «про» и «насчет» – разговорный: «Путин ответил про возврат Крыма», «Насчёт возврата Крыма Путин ответил следующее»;

– предлоги «касаемо» и «касательно» – устаревший канцелярский характер, поэтому вместо них следует говорить и писать: относительно, в отношении. Сравните: а) Касаемо вопроса о возврате Крыма Путин ответил

следующее; б) Относительно вопроса о возврате Крыма Путин ответил следующее.

4. В целях сокрытия краденного (общая целевая направленность; используется с отглагольным существительным, канцелярский стиль) – с целью избежать наказания (конкретная цель; употребляется с инфинитивом, нейтральный стиль).

5. Предлог «в» обязателен в деловой документации в тех случаях, когда в словосочетании речь идет об объеме, размерах, количестве: под углом в 40 градусов, высотой в 80 метров, размером в 10–15 метров, банда в 15 человек. Эти же словосочетания, но с предлогом, характерны для разговорного стиля речи.

Смысловые различия предлогов

Некоторые предлоги допускают синонимичное употребление: «в» / «на», «в» / «с», «в» / «за», «на» / «для» и др. Выбор предлога в таких случаях зависит от значения:

- подъем в лифте (акцент на пространстве внутри лифта) – подъем на лифте (акцент на виде средства передвижения);
- направить на лечение (направление) – направить для лечения (цель);
- в последнее время (период времени) – за последнее время (протяжение всего периода времени);
- спускаться с лестницы (акцент на цели движения – спуститься с лестницы) – спускаться по лестнице (акцент на движении вниз по лестнице);
- вода бежала из-под крана (акцент на способе забора воды: льётся вниз, поэтому нужно под него поставить ёмкость или под ним держать руки, фрукты и т.п.) – вода бежала из крана (акцент на кране – источнике воды);
- по адресу / на адрес / в адрес:

а) по адресу (быть расположенным по адресу): ...проживает по адресу: улица 9 Мая, д.4; дом находится на улице 9 Мая. Неправильно: ...проживает на улице 9 Мая, д.4; дом находится по улице 9 Мая;

б) на адрес (речь идёт об отправлении на адрес): Пишите на электронный адрес института. Неправильно: Пишите по электронному адресу института;

в) в адрес (имеется в виду, кому адресуется высказывание): замечания в адрес следователя. Неправильно: замечания по адресу следователя. Но есть устойчивый разговорный фразеологизм: Это Вы не по адресу обратились!

Упражнение 1. Перепишите предложения в исправленном виде.

1. Сигитов Н.Д. был признан за особо опасного рецидивиста. 2. Водитель «Тойоты» проехал на красный сигнал светофора и пожалел. 3. Мошенники обналичили миллиард рублей и поплатились. 4. Готовко Н.Н. был осуждён к лишению свободы в колонии строгого режима сроком в 5 лет. 5. Задержанный близ парка им. Горького города Красноярска за распитие спиртных напитков в общественном месте Стремянко А.С. представился беженцем с Украины. 6. В связи с обнаружением новых улик на месте преступления было возбуждено уголовное дело об убийстве. 7. Преступник был задержан по средствам электрошокового устройства. 8. Семенов А.Д., находясь за рулём автомобиля «Тойота», продолжил движение вопреки требованию сотрудника ГИБДД остановиться. 9. ДТП произошло благодаря халатности водителя автобуса. 10. Пострадавший Давыдов Д.Е. после полученного со стороны неизвестного толчка в спину при падении ударился головой о угол скамейки. 11. Сторона защиты оперировала с непроверенными фактами. 12. Преподаватель указал о том, что в письменной работе курсанта имеется ряд ошибок. 13. На прошлой неделе мы вернулись с Иркутска.

Упражнение 2.

I

Перепишите словосочетания в исправленном виде (допускается перефразирование, но с сохранением заданного смысла):

- 1) беседа по профилактике наркомании;
- 2) использовать все возможности по расследованию преступления;
- 3) замечания об организации следственных действий;
- 4) затраты по ремонту кабинета кафедры криминалистики;
- 5) инициатива по усилению мер безопасности;
- 6) по утрам разъезжаться по домам;
- 7) справка по состоянию здоровья;
- 8) дать рекомендации о профилактике;
- 9) привести примеры о плохой работе администрации.

II

Перепишите с окончаниями:

- 1) по прилет..;
- 2) по прибытию..;
- 3) по приезд..;
- 4) по истечени..;
- 5) по окончани.. (работы);
- 6) по завершени.. контракта;
- 7) она тоскует по нём / нему;
- 8) в заключени..;
- 9) о расторжени..;
- 10) в нарушени..;
- 11) прекращение договора;
- 12) вследствие.. нарушения его условий.

2. Построение деепричастных оборотов (*культура речи)

Деепричастный оборот отвечает на вопросы «Что делая?» / «Что сделав?» и обозначает дополнительное действие, происходящее одновременно или по завершении основного действия: Выслушав ответ курсанта, преподаватель задал дополнительный вопрос. Но, к сожалению, ошибки на построение деепричастных оборотов допускают даже люди, культура речи которых является неотъемлемой частью их профессиональной компетенции. Например: Рассмотрев обстоятельства дела, было принято судебное решение.

Общие правила использования деепричастных оборотов

1. У деепричастия должно быть грамматическое подлежащее: Изучив материалы следствия, судья принял решение.

2. Встречаются варианты, когда подлежащее есть, но оно не согласовано с деепричастным оборотом: Просматривая материалы следствия, МНЕ захотелось еще раз побеседовать с главным свидетелем. Деепричастный оборот должен обозначать действие того же субъекта, что и глагол из главного предложения: Просматривая материалы следствия, я захотел еще раз побеседовать с главным свидетелем

Другой пример: Проработав всего полгода, У НЕГО возникли осложнения с начальством. Правильно: Проработав всего полгода, ОН испортил отношения с начальством // Всего за месяц работы на новом месте он умудрился испортить отношения с начальством.

3. Деепричастие должно совпадать по виду (совершенный, несовершенный) с глаголом в главном предложении: «Выслушав подсудимого, я думаю». Правильно: «Выслушав подсудимого, я подумал», «Выслушав подсудимого, я пришел к выводу».

Примечание: Предложения наподобие «Он выстрелил не целясь» содержат в себе не деепричастие, а наречие, утратившее глагольное значение.

4. Деепричастным оборотом следует начинать, а не завершать фразу: Приняв во внимание требования сотрудников, начальник управления издал распоряжение. Это правило согласуется с нормативным тема-рематическим членением высказывания. (См. правило «Порядок слов в предложении (актуальное членение)»), поскольку в данном примере требования сотрудников

относятся к уже известной на момент данного коммуникативного акта информации (теме), а распоряжение начальника – к новому (реме).

5. Деепричастный оборот в односоставных предложениях (определенно-личных, неопределенно-личных, безличных и назывных).

– В определенно-личных предложениях нет подлежащего, но угадывается субъект-исполнитель:

а) Выходя из квартиры, выключайте свет;

б) Заняв место за рулём автомобиля, перед началом движения пристегните ремень безопасности.

– В неопределенно-личном предложении: Классическое отжимание от пола выполняют, поставив руки на ширину плеч. Обратите внимание:

а) глагол в главном предложении «выполняют» имеет форму 3-го лица множественного числа;

б) одно неопределенное лицо является скрытым грамматическим подлежащим как для основного действия, так и для дополнительного. Попробуйте поставить, например, слово «курсанты» перед словом «выполняют»: Классическое отжимание от пола курсанты выполняют, поставив руки на ширину плеч.

– С безличными предложениями деепричастные обороты могут использоваться, если сказуемое в главном предложении выражено сочетанием безличного предикатива (можно, нужно, нельзя, необходимо, следует и т.п.) и инфинитива (*неопределенной формы глагола, отвечающей на вопрос «Что делать?»): Осматривая место происшествия, при обнаружении трупа необходимо выяснить следующие обстоятельства...

В остальных случаях деепричастный оборот в безличных предложениях недопустим. Сравните:

– Допрашивая подозреваемого, отрицающего свою причастность к расследуемому преступлению, лучше воспользоваться тактикой допроса с учётом следующих фактических данных...;

– Допрашивая подозреваемого..., следует использовать тактику допроса с учётом...

6. Допускается отказ от деепричастного оборота посредством перефразирования предложения. Сравните:

а) предложение с деепричастным оборотом: Осматривая место происшествия, я выяснил следующее...;

б) синонимичное ему простое распространённое предложение: При осмотре места происшествия я выяснил следующее...;

в) частично синонимичное ему сложноподчинённое предложение: Когда я осматривал место происшествия, мне удалось выяснить следующее... При подобных трансформациях следует избегать повтора подлежащего: Когда я осматривал место происшествия, я выяснил следующее...».

Упражнение 3. Исправьте грамматико-стилистические и логические ошибки в построении деепричастных оборотов. Ради большей ясности содержания допускается перефразирование предложений, добавление новых слов.

1. Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. 2. Таким образом, рассмотрев имеющиеся результаты предварительного расследования преступления, предлагается следующее. 3. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок. 4. Поднимая цены на топливо, это прямо отражается на себестоимости грузоперевозок. 5. Прочитав вторично приказ, мне думается, он нуждается в доработке. 6. Имея большой опыт раскрытия преступлений, сотрудником уголовного розыска был составлен список главных подозреваемых. 7. Читая

материалы уголовного дела, у следователя возникли сомнения по поводу виновности главного подозреваемого. 8. Двигаясь задним ходом, был совершен наезд на «Ладу-Весту» грузовым автомобилем «Урал».

Тема 8. Форматирование деловой документации

Форматирование деловой документации:

1. Общие требования к оформлению официально-деловой документации
2. Запись однозначных и многозначных чисел
3. Цифровое обозначение времени
4. О различиях между тире и дефисом
5. Допустимость пробелов и устранение лишних пробелов
6. Сокращения
7. Оформление адреса
8. Кавычки
9. Переносы в словах и неразрывные пробелы
10. Исправления (помарки) в тексте запрещены.

Чем отличается форматирование текста от его редактирования?

Форматирование (*оформление) официально-делового текста подразумевает его приведение в соответствие с формальными требованиями, предъявляемыми к определенному виду деловой документации: структура, выравнивание, шрифт, межстрочный интервал, абзацные отступы, поля, переносы, написание дат и наращений, сокращения, списки, кавычки, тире / дефисы и т.д.

А редактирование текста, в узком смысле, подразумевает исправление ошибок: орфографических, морфологических, пунктуационных, синтаксических, стилистических, смысловых, логических и т.п. Однако в

широком смысле, редактирование текста включает в себя и его форматирование.

Далее указаны стандартные общие требования к форматированию текста. Ведомства и их организации могут вносить в них небольшие изменения, например относительно размера шрифта. Но одно остаётся неизменным – единообразие для всего документа: какие параметры были выбраны в начале текста – такие и должны соблюдаться до самого его конца.

1. Общие требования к оформлению официально-деловой документации

- Шрифт: Times New Roman, 13–15, обычный.
- Межстрочный интервал: 1–1,5.
- Поля: слева – 30, справа – 10, верх и низ – по 20.
- Абзацный отступ: 1,25. Выставляется в настройках «Абзаца» или сдвигом треугольного верхнего ползунка линейки. Не всегда получается добиться этого эффекта нажатием клавиши «Tab». Нельзя делать абзацный отступ многократным нажатием клавиши пробела.
- Перенос: автоматический.
- Номер страницы ставится по центру, внизу или вверху. Титульные страницы не нумеруются.
- Выравнивание текста: по ширине.
- Выравнивание оглавлений: по центру страницы.

2. Оформление Ф. И. О.

Расположение имени-отчества до или после фамилии не подчинено строгим грамматическим правилам, хотя менее официальным и более «уважительным» считается упоминание имени и отчества перед фамилией: Л.Н. Толстой. Однако в официально-деловой документации следует

ориентироваться на приказ № 615 МВД «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» от 2012, где сказано, что расположение инициалов зависит от статуса адресата – физического (частного) или юридического (должностного). Соответственно, в документе, имеющем юридическую силу, инициалы ставят:

а) после фамилии, если речь идет о человеке, не занимающем должность (*о физлице): В ходе проверки документов был задержан гражданин Иванов В.В.;

б) перед фамилией, если речь идет о должностном лице (*о юрлице): лейтенант полиции В.В. Муромский.

При оформлении списка, например библиографии, в первую очередь указывается фамилия, а уже за ней – инициалы. Это делается для удобства сортировки по заглавным буквам:

1. Арский, А.А. Русский язык и культура речи.

3. Оформление «шапки», оглавления и окончания документа

Оглавление документа пишется с прописной буквы и без точки в конце: вариант со строчной буквы и с точкой считается устаревшим, как и предлог «от» перед адресантом в «шапке».

Начальнику СибЮИ МВД России
генерал-майору И.А. Медведеву
доцента А.А. Арского

Заявление

Примечание: В теме «Прописные буквы» уже отмечалось, как пишутся аббревиатурным образом «временно исполняющий обязанности» и «исполняющий обязанности»:

а) «врио» (*временно исполняющий обязанности) пишется строчными буквами и без точек:

Врио начальника
СибЮИ МВД России

б) «и. о.» (*исполняющий обязанности) пишется строчными буквами, но с точками и через пробел:

И. о. начальника
СибЮИ МВД России

Под документом, в левом крайнем положении листа, пишут должность и звания, а в крайнем правом положении – инициалы и фамилию.

доц., к.филол.н.

А.А. Арский

4. Запись однозначных чисел

– При записи однозначных чисел, образующих сочетание с единицами физических величин (*габариты, вес, время (кроме количества, например «две недели»), скорость, температура, электрический ток, количество вещества), денежными единицами и т. п., следует использовать цифровую форму: сотрудники полиции сожгли 3 кг конфискованной марихуаны.

– Однозначные числа, не образующих сочетания с единицами вышеназванных физических величин, денежными единицами и т. п., рекомендуется писать буквами: два сотрудника, две улики, три ноутбука, в течении пяти дней.

– Если количество превышает 9, то для записи таких параметров остается только цифровой вариант: 40 патронов, 12 выстрелов.

Примечание 1: Номера, включая порядковые, пишут цифрами: во 2-м ряду, на автобусе № 81.

Примечание 2: При обозначении количества в официально-деловой документации слова «штук», «человек» не употребляются:

а) «20 автомобилей», а не «20 штук автомобилей»,

б) «50 рабочих», а не «50 человек рабочих».

Исключение: 20 единиц техники.

Примечание 3: Если необходимо поставить рядом два логически разных числа, то следует:

а) либо поставить между цифрами слова: «10 борцов массой 100 килограммов», а не «10 100-килограммовых борцов»;

б) либо чередовать буквенную и цифровую формы записи: Пять 10% дисконтных карт.

5. Запись многозначных чисел

1) Вместо большого количества нулей (*от трех и больше, т.е. кратных тысяче, миллиону, миллиарду и т.д.) желательно использовать соответствующие сокращения: 3 тыс., 54 млн. Правда, это недопустимо в финансовых документах, если необходимо записать денежную сумму и цифрой, и буквами: 12 000 руб. (двенадцать тысяч рублей).

2) В многозначных числах разряды пишутся через пробелы по три цифры, считая справа налево, за исключением дробных: 4 645,42. Обратите внимание на отсутствие точек между разрядами чисел: 43 457 230.

Не разбиваются пробелами многозначные числа в обозначениях лицевого счета, нормативных документов, серийных, инвентарных номеров: л/с № 357932.

6. Цифровое обозначение времени

– Данные времени суток записывают через двоеточие: 20:02. Часы и минуты обозначают двойными цифрами, а перед однозначным числом ставят «0»: 02:00, 08:05.

– Не ставится «0» перед однозначным числом (0–9), обозначающим день месяца (*если последний написан словом): 4 августа 2019. Это правило, в частности, закреплено приказом МВД № 615 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации», п. 28.10.

– При полностью цифровом написании даты «0» ставится перед однозначным числом, обозначающим день месяца и сам месяц: 04.08.2019.

– Обозначающее год сокращение «г.» после даты, написанной цифровым способом, не ставится: правильно – 01.08.2018, неправильно – *01.08.2018 г.

– При записи интервалов между датами рекомендуется использовать предлоги:

а) правильно – с 23.07.2014 по 30.08.2019, неправильно – с 23.07 по 30.08.2019 г.;

б) правильно – с 23 июля по 30 августа 2019 г., неправильно – с 23 июля по 30.08.2019;

в) правильно – с 11 по 15 августа 2019 г., неправильно – с 11 по 15.08.2019.

– Усеченное написание лет и диапазона лет типа «2010–14» недопустимо, а слово «годы» уместно заменять сокращением «гг.»: 2010 – 2014 гг.

7. Тире, дефис и минус в деловой документации

7.1. Отличительные признаки и включение

В русскоязычной деловой документации существует четыре типа горизонтальных черточек: дефис «-», знак минуса «-», тире короткое «—» и тире длинное «—». Однако во многих современных печатных и электронных изданиях используют только дефис. Получилось так потому, что на клавиатуре персонального компьютера этот символ доступен без дополнительных операций. Для деловой документации подобная вольность недопустима, поэтому запомните названия указанных символов (MSWord):

1) дефис (SoftHyphen, код 00AD) – это орфографический знак, т.е. является частью слова. Он выровнен по середине высоты строчных букв, не отбивается пробелами и употребляется только внутри слов и словосочетаний;

2) минус (MinusSign, код 2212) – это математический символ. Он выровнен по середине высоты прописных знаков и цифр, по длине равен короткому тире (*о пробелах вокруг минуса смотрите информацию в параграфе, посвященном минусу);

3) тире (EnDash, код 2013) – это пунктуационный знак. Он выровнен по середине высоты строчных букв и отбивается, как правило, пробелами с двух сторон, по длине равен минусу;

4) длинное тире (EmDash, код 2014) по высоте размещения в строке идентичен обычному (короткому) тире, но длиннее его примерно в 2,5 раза; в официально-деловой документации практически не используется.

Примечание 1: Местонахождение указанных символов и их кодов: MS Word – Вставка – Символ – Другие символы. В открывшемся окне можно как найти и задействовать символ, так и закрепить его за любой клавишей, свободной от других функций.

Примечание 2: Указанные англоязычные названия призваны акцентировать внимание на ширине букв «n» и «m», сопоставимых по этому признаку с символами короткого и длинного тире: ширина прописной буквы «m» (EmDash) соответствует по размеру длинному тире, а ширина строчной буквы «n» (EnDash) – короткому тире.

«Дефис» на всех компьютерных клавиатурах находится на той же клавише, что и символ нижнего подчеркивания; «минус» – на цифровом блоке. Длинное тире в документации практически не используется. Поэтому главная проблема – в коротком тире. На полноразмерной компьютерной клавиатуре короткое тире вызывается последовательным нажатием (в конечной фазе обе клавиши должны быть нажаты) комбинации «Ctrl + "минус"». На укороченной клавиатуре ноутбука это может быть «Shift + "дефис"». Длинное тире: «Ctrl + Alt + "минус"».

Другой вариант вставки короткого тире в текст, работающий на всех компьютерах как в MSWord, так и во LibreOffice. Зайти в «Автозамену» *(через «Вставить символ» – в MSWord, а в LibreOffice через «Сервис – Автозамена – Параметры автозамены») и поставить там автоматическую замену двух последовательных дефисов на тире.

Примечание: Указанные коды и горячие клавиши символов функционируют только в текстовых редакторах. Чтобы они отражались, например, в PowerPoint, приходится их копировать из документа, созданного в текстовом редакторе. Возможно, в новых версиях программ этот недостаток будет устранен.

Теперь разберемся, в каких случаях необходимо ставить эти символы.

7.2. Тире

*О тире между членами предложения говорилось на занятиях по пунктуации, посвященным в том числе и этому символу. При необходимости, вернитесь к изучению тем: «Тире и двоеточие в простом предложении» и «Тире, двоеточие и запятые в сложном предложении». Здесь же рассматриваются прочие случаи использования тире в официально-деловой документации.

Распространённые случаи использования тире в деловой документации

Как уже отмечалось, длинное тире в официально-деловой документации используется редко: вместо него пишут короткое тире. Но знать условия использования этих символов все-таки необходимо: соответствующие пункты ГОСТов оформления деловой документации могут быть изменены в любой момент.

1. Короткое тире без пробелов ставится между двумя цифрами для обозначения временных или количественных интервалов, включающих в себя все промежуточные цифры: 1941–1945. В этом примере имеются в виду: 1941, 1942, 1943, 1944 и 1945-й год.

*Примечание: Учебный, хозяйственный или бюджетный год, состоящий из двух цифр, необходимо писать через косую черту и без пробелов: 2019/2020 учебный год.

2. Длинное тире с пробелами ставится между двумя цифрами для обозначения временных или количественных интервалов, если подразумеваются лишь первая, последняя цифры и некоторые, стоящие между ними: Хулиганы выломали сиденья 5 — 10 рядов. Указанный интервал может подразумевать, например, что были выломаны сиденья 5, 6, 8 и 10-го ряда.

3. Длинное тире с пробелами – в интервале, превышающем одну единицу измерения и записанном в буквенной форме: дня два — четыре.

4. Длинное тире с пробелами – для указания начала и конца маршрута: поезд Красноярск — Москва.

5. Длинное тире с пробелами ставится между именами собственными, совокупностью которых называется документ или, например, матч между двумя соперниками: пакт Молотова — Риббентропа, матч Шарапова — Уильямс.

6. Длинное тире с пробелами пишется, если у сложного слова есть уточнение в родительном падеже. Сравните: «государства-агрессоры» и «государства — члены НАТО». Однако устойчивые понятия (сложные слова) так трансформироваться не могут: генерал-майор полиции.

7.3. Дефис

1) в качестве знака переноса: постановле-ние, краснояр-ский;

2) для присоединения частиц и префиксов: кто-либо, по-русски;

3) в сложных словах: генерал-майор, условно-досрочно;

4) для обозначения числового интервала с разницей в одну единицу, если между цифрами можно поставить союз «или»: было три-четыре выстрела (три или четыре выстрела), учения пройдут в ноябре-декабре (в ноябре или декабре);

5) цифры отделяются от инициальной аббревиатуры дефисом, если речь идет об изделиях, названиях учебных групп и т.п.: группа НБ-1901, автомобиль ВАЗ-21129;

б) в телефонных номерах. Их запись в официально- деловой документации должна производиться с соблюдением следующих правил:

– При наборе телефонных номеров на клавиатуре компьютера следует использовать символ неразрывного дефиса (Ctrl + Shift + «дефис»): 244-65-09.

– Примечание: В режиме «отображения невидимых символов» в документах текстового редактора этот неразрывный дефис выглядит, как короткое тире, но обычном режиме отображения текста и при печати он принимает вид обычного дефиса.

– При записи телефонного номера дефисом отбивают по две цифры справа налево, но если последняя левая цифра номера остаётся одна, то её отделяют от предыдущих цифр только в пятизначных номерах. Сравните:

а) 2-44-55,

б) 244-55-33.

– Код страны следует писать в международном формате: «+7», а не «8».

– В номерах телефонов при указании кодов страны и города скобки либо пропускают, либо заключают в них все второстепенные цифры:

а) +7 913 144-65-09;

б) (+7 913) 144-65-09.

Не забывайте ставить все указанные в этих примерах пробелы: после кода и закрывающей скобки.

– В документах внутреннего использования код в номере стационарного телефона обычно не указывается: 144-65-09.

– Федеральный номер мобильного телефона пишется полностью и, как правило, без скобок: +7 913 214-46-50.

– Если код города состоит из четырех цифр, то его разбивают надвое неразрывным дефисом:

а) +7 39-52 214-46-50,

б) (+7 39-52) 214-46-50.

7) Дефис в конструкциях «цифра + слово»

Какие варианты Вы считаете правильными: 3-х комнатная / 3х-комнатная / 3х комнатная / 3-ёх комнатная / 3-комнатная / 3-хкомнатная квартира?

В приведенном примере нет порядкового числительного, поэтому и наращение числительного недопустимо. Но между цифрой и словом ставится дефис, как в сложном слове: 3-комнатная квартира.

Допускается написание таких слов и без числительного: трёхкомнатная квартира, двухсимочный смартфон, пятилитровая кастрюля. Однако приоритет все-таки отдается буквенно-цифровой форме: 3-комнатная, 2-симочный, 5-литровая.

8) Дефис используется в наращениях (*буквенных окончаниях) после порядковых числительных: 10-й том уголовного дела, в 1-м вагоне.

Однако это правило требует подробных пояснений.

– Нарращение должно быть однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук: 5-й день (пятый день), в 14-м ряду (в четырнадцатом ряду).

– Нарращение должно быть двухбуквенным, если последней букве предшествует согласный: сиденья 5-го ряда (пятого ряда).

– Если подряд следуют два порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них:

- а) 1-й, 2-й вагоны;
- б) 1-й и 2-й вагоны.

– Если подряд следуют более двух порядковых числительных, разделенных запятой, точкой с запятой или соединенных союзом, то падежное окончание наращивают только у последнего числительного: в 1, 2 и 3-м вагонах; 70, 80, 90-е годы.

– Если между двумя порядковыми числительными стоит тире, то падежное окончание наращивают:

- а) у второго числительного, если падежные окончания у них одинаковые: в 80–90-х годах;
- б) у каждого числительного, если падежные окончания разные: в 3-м – 20-х рядах.

– Сложные слова с цифрой и прилагательным «процентный» (5-процентный) используются редко. Рекомендованный вариант: 5%-й раствор.

Наращение числительных не используется

– в записи количественных числительных: действия 12 сотрудников полиции.

Исключением является запись количества томов: уголовное дело в 3-х томах;

– в порядковых номерах томов, глав, страниц, таблиц и т.п., если родовое слово предшествует числительному: на с. 13, на странице 13. Но, если родовое слово стоит после числительного, то наращение ставится: на 13-й странице;

– при записи календарных чисел: 25 января, в 2020 году.

Примечание: Если родового слова нет, как это бывает в разговорном стиле речи, то наращение ставится: 2-го у нас зачёт; в 2019-м я стал сотрудником полиции;

– после римских цифр: V век, Павел I, II квартал, XXIII зимняя Олимпиада.

7.4. Минус

1. Минус используется в математических формулах, всегда с пробелами:
 $5 - 2 = 3$.

2. Между символами «минус» / «плюс» и значением температуры или процентов пробел не ставится: $-25\text{ }^{\circ}\text{C}$, $+20\text{ }^{\circ}\text{C}$, -10% .

Примечание: Между цифрой и обозначением процентов и градусов не ставится пробел: 5%, 5°. Правда, здесь нет единого мнения, но «25 °C».

8. Допустимость пробелов и устранение лишних пробелов

1. В тексте не должно быть лишних пробелов. Чтобы их было видно, в меню текстового редактора необходимо включить опцию «Отобразить все символы».

Для удаления лишних пробелов следует выделить в тексте любой двойной пробел, нажать комбинацию клавиш «Ctrl + C» (копирование), выделить весь текст (трижды левой кнопкой мыши щелкнуть на левом пустом поле) или нужный фрагмент текста, нажать «Ctrl + F» (начиная с Word 2010 эта комбинация клавиш включает навигацию (простой поиск), а функцию поиска с заменой – «Ctrl + H»). Появится окно поиска и замены. В окне поиска установить курсор ПКМ, нажать «Ctrl + V», в нижнем окне установить курсор ПКМ и «отбить» один пробел нажатием клавиши Space. Далее нажать «Найти и заменить все». Также поступить с тройными пробелами, если они встречаются.

2. Академический «Русский орфографический словарь» предписывает ставить пробел после всех сокращений с точками: т. д.; т. п.; т. е.; т. к., кв. м. Однако в деловой документации это правило, как правило, игнорируется: и т.д., к.филол.н., И.И. Иванов (*пробел обязателен между инициалами и фамилией).

3. Между символом номера, параграфа, пункта и т.п. и цифрой всегда ставится пробел: № 4, § 3, п. 15.

9. Сокращения и точки

1. В конце названий заголовков, подзаголовков, глав, разделов и т.п. точка не ставится. Если название составное, то точки ставятся после каждой части, кроме последней:

Оказание первой помощи. Основы

2. Между цифрой и названием главы и раздела документа ставятся точки:

1. Орфография

1.1. Чередование гласных

Примечание: Между оглавлением и текстом оставляется пустая строка.

3. Точка ставится после многих сокращений: тыс., руб., *млн., *млрд., сб., ч., *мин., *сек. и т.д.

*Примечание: Существуют расхождения в написании некоторых сокращений в «Русском орфографическом словаре» и в техническом ГОСТе: млн / млн., млрд / млрд., мин / мин. Для деловой документации варианты с точками в этих спорных случаях предпочтительней.

4. Точки не ставят после следующих сокращений: кг, г, л, мл, т (тонн); км, м, см, мм; кВт, Вт, Гц, МГц; сут (суток) и т.д.

5. Точки не ставят после сокращений, разделенных косой чертой: км/ч, м/с и т.п.

6. Если двойная согласная находится на стыке корня и суффикса, то в сокращении сохраняется одна согласная: рус. (рус + ский = русский).

Сравните со случаями, когда двойная согласная входит в корень слова: росс. (российский –от «Россия»).

7. Общепринятое сокращение «P.S.» свойственно эпистолярному жанру (личным письмам, дневникам), но не подходит для русской деловой документации. При необходимости можно использовать слово «Примечание» или его сокращение «Прим.».

8. В сокращениях используются также дефис и косая черта:

а) гр-н (гражданин), р-н (район),* ж.-д. (железнодорожный), с.-х. (сельскохозяйственный);

б) косолинейные сокращения употребляются вместо словосочетаний: к/т (кинотеатр), р/с (расчетный счет).

*Примечание:

- ж. д. – железная дорога,
- ж/д (и ж.-д.) – железнодорожный.

10. Оформление адреса

1) сокращение отбивается от следующего за ним имени собственного пробелом: г. Красноярск;

2) между сокращениями д., кв. и последующими номерами пробелы не ставятся: д.28, кв.39;

3) улица, номера дома и квартиры, название населенного пункта и региона отделяются друг от друга запятой и пробелом: 663053, Красноярский край, Сухобузимский р-н, пос. Борск, ул. Лесная, д.8., кв.2;

4) буквенные добавления к цифрам пишутся строчными буквами без кавычек и присоединяются без пробела к предшествующей цифре: дом 35г, 11а класс.

Однако в школьной практике наиболее распространен вариант обозначения классов с прописной литерой, заключенной в кавычки: 10-й «А»;

5) названия населенных пунктов и улиц должны писаться без сокращений.

Неправильно: С.-Петербург, У.Илимск, Ростов н. Дону.

Правильно: Санкт-Петербург, Усть-Илимск, Ростов-на-Дону.

6) если улица названа чьим-то именем, инициалы пишутся перед фамилией и отделяются точкой без пробелов: ул. А.Лебедевой.

Перечень рекомендуемых сокращений при написании адреса

обл.	область	пл.	площадь
р-н	район	б-р	бульвар
край	край	линия	линия
г. и гор.	город	ш.	шоссе
пос.	поселок	д.	дом
ул.	улица	корп.	корпус
пр-т	проспект	стр.	строение
пр.	проезд	этаж	этаж
пер.	переулок	кв.	квартира
наб.	набережная	оф. / офис	офис

11. Кавычки

Кавычки относятся к одной из немногих возможностей выделения в официально-деловом тексте, наряду со скобками, тире и структурными выделениями: оглавлениями, «шапками», названиями разделов, списками и т.д.

Другие выделения в официально-деловом тексте, имеющем юридическую силу, недопустимы: никаких подчеркиваний, изменений наклона, толщины, размера, цвета и разновидности шрифта и т.п. Подобные вольности допустимы только в личной переписке, публицистических текстах, текстах учебной направленности (как этот) и т.п.

1. Кавычки в официально-деловой документации употребляются для выделения прямой речи, цитат, названий: Федеральный закон «О полиции», газета «Ведомости», автомобиль «Тойота-Королла».

2. В русской деловой документации используются следующие виды кавычек:

- французские «ёлочки» – для первого уровня;
- английские “лапки” или немецкие „лапки“ – для второго уровня (внутри кавычек);
- и компьютерные "кавычки" – для рукописного варианта.

3. В отличие от скобок, кавычки одного типа не могут стоять рядом: Петров получил телеграмму: «Прилетаю завтра, встретимся в 12:00 в гостинице «Красноярск»». В подобных случаях необходимо использовать кавычки двух уровней: Петров получил телеграмму: «Прилетаю завтра, встретимся в 12:00 в гостинице “Красноярск”».

12. Переносы в словах и неразрывные пробелы

Правила переноса слов	Примеры *(как надо)
1. Как правило, слова переносятся по слогам. Ъ, Ь, Й, Ы от предыдущих букв не отделяются.	разъ-езд, синь-ка, мой-ка, разы-скать
2. Нельзя оставлять на предыдущей строке или переносить на следующую строку одну букву слова или одни согласные без гласной.	круг-лый, стре-ла, жид-кость
3. Нельзя отрывать от приставки конечную согласную букву.	под-лить, раз-лить
4. Нельзя отрывать от корня первую согласную букву. Следует или отделить приставку от корня, или оставить при ней два слога корня.	при-крепить
5. Нельзя закрывающую согласную приставки	под-бежать, бес-

Правила переноса слов	Примеры *(как надо)
относить к следующему за ней слогу, начинающемуся с согласной, или согласную корня (безгласной) оставлять при приставке.	престанно
<p>6. Двойные согласные:</p> <p>а) при переносе слов с двойными согласными в середине корня одна буква остаётся на строке, а другая переносится;</p> <p>б) двойные согласные в конце и в начале корня при переносе не разделяются;</p> <p>г) не отделяются приставки в- и с- от корней, начинающихся с этих согласных.</p>	<p>ран-ний, тер-рор, ван-на</p> <p>класс-ный, программ-ный, подо-жжённый</p> <p>ново-вве-дение, по-ссориться</p>
<p>7. При переносе слов на стыке согласных их можно разделить, отнести к предшествующему слогу или отнести к последующему, но обычно отходят к последующему слогу.</p> <p>Исключение: сочетания согласных, в которых первым является непарный звонкий (р, рь, л, ль, м, мь, н, нь, й).</p>	<p>сес-тра, сест-ра, се-стра.</p> <p>ша-пка, ра-вный, моско-вский (но лучше – москов-ский)</p> <p>зорь-ка, день-ги</p>
8. Сложные сокращения следует разбивать на составляющие их части.	спец-клиника, глав-юрист
9. Нельзя разбивать фамилии и инициалы, аббревиатуры, сокращения.	СибЮИ, АИ-92, Петров В.А., т.е., т.д.
10. Нельзя переносить наращения к цифрам, сокращенные обозначения при числительных, цифры после символов, родовые слова после цифр.	25-г, 2020 г., 55 км, № 15, § 2, 5 пар берец, 15 марта

Правила переноса слов	Примеры *(как надо)
11. Нельзя переносить часть цифровых данных. Во избежание этого пользуются неразрывным пробелом или неразрывным дефисом.	тел. 243-65-40; 25 363,42
12. В деловой документации не допускается оставлять предлог последним словом на строке.	Первое занятие начинается в 08:30.
13. Следует избегать переноса тире в начало следующей строки, т.е. в отрыве от предыдущего слова.	СибЮИ МВД России — казённое учреждение.

При наборе текста на компьютере автоматический перенос не всегда выручает: в некоторых случаях приходится исправлять ошибочные переносы, вставляя «неразрывный пробел», например между инициалами и фамилией. Для этого следует поставить курсор перед буквой потенциально переносимого на другую строку слова, удалить пробел (если он есть) клавишей «Backspace» и нажать комбинацию клавиш «Ctrl + Shift + Space». В режиме отображения невидимых символов в искомом месте станет виден символ, напоминающий знак градуса «°».

Есть еще один вариант принудительного перехода на новую строку без разрыва абзаца – комбинация «Shift + Enter» («разрыв строки»), но при редактировании документа этот разрыв сохранится, даже если он уже не будет нужен, поэтому лучше им не пользоваться.

Примечание: В случае со сложными словами, написанными через дефис, текстовый редактор MSWord делает перенос только по дефису. Если слово длинное, например «административно-организационные», то при таком переносе в строке, на которой осталась первая часть слова, получается некрасиво растянутый текст с большими пробелами. В этом случае ставится «мягкий принудительный перенос» внутри слова: «Ctrl + дефис» (на ноутбуке

могут потребоваться другие «горячие клавиши»). Выглядит он в режиме отображения невидимых символов, как горизонтальный знак кочерги – «административно-организационные». Теперь будет переноситься на другую строку та часть слова, перед которой поставлен мягкий принудительный перенос.

Упражнение. Найдите все ошибки и перепишите примеры в исправленном виде.

1. начальнику СибЮИ МВД РФ
генерал-майору Медведеву И.А.
доцента Арского А.А.
заявление.

2. в.р.и.о. Начальника
СибЮИ МВД России
п-ку полиции Калугину А.Г.

РАПОРТ

3. ИО Начальника
СибЮИ МВД Российской Федерации

4. Лейтенант полиции Муромский В.В. задержал гражданина В.В. Иванова за нарушение общественного порядка.

5. Сотрудники полиции сожгли три кг конфискованной марихуаны.

6. По предварительным данным, 05 января 19 года в 8.30, из магазина Сатурн неизвестными было украдено имущество на сумму 220 000 рублей: 3 ноутбука, 2 планшета, 6 смартфонов.

7. Подозреваемый в ограблении магазина Н.К. Дискаридзе, согласно свидетельским показаниям его жены и соседей, с 05 по 6.11.2018 года находился на даче в кооперативе Еловка.
8. (*1941-1945 / 1941–1945 / 1941 — 1945) – годы Великой Отечественной войны (*Примечание: Необходимо выбрать одну из трех форм написания этого временного диапазона).
9. По показаниям соседей было произведено два – три выстрела из охотничьего оружия.
10. Номер моего домашнего телефона: 2-456-453.
11. Номер моего мобильного телефона: 8(913) 2–144–650.
12. По постановлению суда, был произведен обыск в 3х-комнатной квартире подозреваемого.
13. Во время футбольного матча фанаты клуба «Спартак» выломали сиденья 5-ого ряда.
14. Следователи подготовили уголовное дело в 3 томах.
15. Во 2-ом квартале 2019 года у нас планируются широкомасштабные учения противопожарной безопасности.
16. Сигрулин В.К. проживает по адресу: 663053 Красноярский край, Сухобузим. р/н, п.Борск, ул.Лесная, д. 8 «Г», к. 2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Образованный человек, как минимум, характеризуется соблюдением в письменной речи базовых правил орфографии, морфологии, пунктуации и стилистики. И дело не только в соответствии его речевого портрета и социального статуса. Грамотность речи, правильное построение предложений важны и для корректной передачи смысла высказывания, в противном случае велика вероятность непонимания речи собеседника. Сторонники теории «как слышу – так и пишу» не понимают, для чего нужна орфография, если и без соблюдения всех правил можно обмениваться информацией. Но грамотные люди знают, что в правописании слов заложен глубокий смысл и традиция родного языка. Иностранцу, изучающему русский язык, непонятно, зачем писать выпадающую в устной речи букву «в» в слове «здравствуйте», если ее не слышно при произношении. Но русский человек, знающий происхождение этого слова, понимает, что изначально оно употреблялось в выражении «здравия желаю», т. е. и в современной сокращенной форме является пожеланием здоровья при встрече.

Для повышения уровня грамотности можно порекомендовать следующее:

– Пользуйтесь словарями и справочниками, интересуйтесь происхождением незнакомых слов. Используйте новые слова как можно чаще. Но помните: большое количество пафосных, сложных и непонятных выражений в речи так же является признаком высокой речевой культуры. Цель пополнения словарного запаса – научиться точно подбирать наиболее уместное слово.

– Каждый раз, когда вам нужно что-нибудь написать, тщательно проверяйте и редактируйте написанное.

– Перечитывайте текст несколько раз перед отправкой его по назначению.

Все эти рекомендации применяйте не только к текстам, которые будут читать другие люди – электронным письмам, смс-сообщениям или высказываниям на форумах, но и к своим личным записям.

– Читайте больше. Классическая художественная литература, научные труды и статьи в журналах и газетах помогут улучшить грамотность и обогатить словарный запас. Визуальная информация тренирует память, благодаря чему улучшается правописание.

МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Учебники и учебные пособия

1. Воронцова, Ю.А. Русский язык в деловой документации. Культура речи : учебное пособие / Ю.А. Воронцова, Е.Ю. Хорошко. – М.: Департамент государственной службы и кадров МВД России, 2015. – 256 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

2. Ивакина, Н.Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – URL: <http://www.znanium.com>.

3. Ивакина, Н.Н. Юристу о нормах правописания : практическое пособие / Н.Н. Ивакина. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 288 с. – URL: <http://www.znanium.com>.

4. Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 323 с. – URL: <http://www.znanium.com>.

5. Сурикова, Т.И. Русский язык: повторительный курс : учебное пособие / Т.И. Сурикова. – 2-е изд., перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 554 с. – URL: <http://www.znanium.com>.

Лингвистические словари и справочники

1. Большой орфографический словарь русского языка / составитель А.А. Медведева. – М.: ЗАО Изд-во Центрполиграф, 2001. – 928 с.

2. Лопатин, В.В. Малый толковый словарь русского языка : около 35000 слов / В.В. Лопатин, Л.Е. Лопатина. – 2-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 1993. – 704 с.

3. Словарь аббревиатур и акронимов русского языка / И.А. Елисеев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 718 с. – URL: <http://www.znaniium.com>.

4. Современный словарь иностранных слов : толкование, словоупотребление, словообразование, этимология / Л.М. Баш [и др.]. – 2-е изд. стер. – М.: Цитадель, 2001. – 928 с.

Дополнительная литература

1. Базавлук, Л.М. Русский язык в деловой документации : альбом схем / Л.М. Базавлук. – Орел: Орловский юридический институт МВД России (ОрЮОИ МВД России), 2016. – 36 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

2. Новосельцева, В.А. Русский язык и культура речи : курс лекций / В.А. Новосельцева. – М.: Департамент государственной службы и кадров МВД России (ДГСК МВД России), 2012. – 48 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

3. Розенталь, Д.Э. Русский язык : учебное пособие для школьников ст. классов и поступающих в вузы / Д.Э. Розенталь. – М., 2007. – 442 с.

4. Русский язык в деловой и процессуальной документации : конспекты лекций для курсантов, обучающихся по программе высшего профессионального образования. Специальности: 030501.65 Юриспруденция, 030505.65 Правоохранительная деятельность / сост. Т.В. Варлакова. – Омск: Омская академия МВД России (ОМА МВД России), 2011. – 59 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

5. Русский язык в деловой и процессуальной документации: акцентологические и орфоэпические нормы : учебно-методическое пособие / сост. Т.Н. Воронина. – Ставрополь: Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России (СФ КрУ МВД России), 2012. – 48 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

6. Русский язык в деловой документации. Культура речи : учебно-практическое пособие / сост. Ю.Г. Кожина. – Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД России (ДалЮИ МВД России), 2015. – 88 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

7. Русский язык в деловой документации. Часть 2 : учебное пособие / сост. Е.П. Дзедик. – Волгоград: Волгоградская Академия МВД России (ВА МВД России), 2015. – 124 с. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

8. Русский язык и культура речи : учебник для прикладного бакалавриата / В.Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 506 с.

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. Библиотека СибЮИ МВД России. – URL: <http://lib.sibli.ru>.
2. Русский язык курсантам и слушателям в помощь. – URL: <https://vk.com>.
3. Электронная библиотечная система «Знаниум». – URL: <http://www.znanium.com>.

3. Описание материально-технической базы

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по дисциплине, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной литературе, компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети интернет и локальной сети института, мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран) для демонстрации презентаций.