

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В.Г. Коврова

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПОСРЕДСТВОМ ПРИМЕНЕНИЯ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ХАРАКТЕРА**

Учебное наглядное пособие

*Под общей редакцией профессора кафедры подготовки сотрудников полиции
для подразделений по охране общественного порядка и подразделений по вопросам миграции
Центра подготовки сотрудников полиции для подразделений по охране общественного порядка ВИПК МВД России
доктора юридических наук, профессора А.В. Куракина*

Домодедово
ВИПК МВД России
2019

ББК 67.518.4

К 56

Рецензенты:

С.А. Анохин – доцент кафедры гражданского и трудового права МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, кандидат юридических наук;

М.В. Ходжич – ведущий научный сотрудник НИЦ № 1 ФГКУ «ВНИИ МВД России», кандидат психологических наук.

**К 56 Коврова В.Г. Противодействие коррупции в органах внутренних дел посредством применения мер дисциплинарного характера [Текст] : учебное наглядное пособие / под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. А.В. Куракина. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2019. – 136 с.
ISBN 978-5-9552-0746-9**

В учебном наглядном пособии схематично отображается информация о правовых основах борьбы с коррупцией, мерах противодействия коррупции и коррупционного поведения в системе МВД России. Изложен порядок привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников органов внутренних дел за коррупционные правонарушения.

Учебное издание предназначено для руководителей органов внутренних дел, сотрудников подразделений по работе с личным составом, сотрудников органов внутренних дел, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в системе МВД России, сотрудников органов внутренних дел, проходящих обучение в образовательных организациях системы МВД России по образовательным программам профессиональной подготовки, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

ББК 67.518.4

ISBN 978-5-9552-0746-9

© ВИПК МВД России, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ -----	5
1. КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ТЕМАТИКЕ -----	8
2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ -----	18
3. ФОРМЫ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОРРУПЦИОННЫЙ ПРОСТУПОК -----	30
4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ -----	39
4.1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И СИСТЕМА МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ-----	39
4.2. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ-----	43
4.3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОМ ОРГАНА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ -----	49
4.4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СОТРУДНИКОМ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ -----	54
4.5. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОМ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ-----	63
4.6. ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЕГО СДАЧИ, ОЦЕНКИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) -----	67
4.7. ЭТИЧЕСКИЕ И НРАВСТВЕННЫЕ НОРМЫ В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ -----	76

5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ -----	86
5.1. ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ВЗЫСКАНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ -----	86
5.2. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ НАЛОЖЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ -----	92
5.3. СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ -----	109
ЗАКЛЮЧЕНИЕ -----	113
ЛИТЕРАТУРА -----	115
ПРИЛОЖЕНИЯ -----	122

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время, в обстановке современных рыночных отношений и построения правового государства, тема коррупции является злободневной, одной из глобальных проблем, которые стоят перед мировым сообществом. Коррупцию можно рассматривать как феномен более широкого масштаба и порядка, чем просто проявления преступности: от этических отклонений нормального жизненного поведения до уголовно наказуемых деяний. Достигая определенных критических значений, она угрожает национальной безопасности. А коррупция на государственной службе не только препятствует устойчивому развитию государства и осуществлению стратегических национальных приоритетов, но и разваливает правопорядок, дискредитирует деятельность государственного аппарата и наконец, подрывает доверие граждан к власти.

В последнее время как государство, так и общество сосредоточили особенный интерес на целенаправленном противодействии коррупции, вследствие чего почти ни один официальный документ, посвященный социально-экономическому, политическому развитию страны либо борьбе с преступностью не обходится без упоминания о ней. В Российской Федерации для увеличения результативности государственного управления и претворения антикоррупционной политики в жизнь разработана и действует система нормативных правовых актов, которые обеспечивают предупреждение коррупции в различных сферах: служебной, политической, социальной, правовой, идеологической и др. И за последние годы мы можем наблюдать положительную тенденцию в деле развития законодательства о противодействии коррупции, а также формирование касающихся данного вопроса самых разнообразных правовых средств. Развитие данных средств может говорить, во-первых, о глобальности соответствующей проблемы, во-вторых, о развитости необходимого государству для воздействия на отношения в рассматриваемой сфере правового инструментария.

В институализированном обществе право и закон являются регулятором общественных отношений, однако далеко не основным. На центральную позицию выходят регулирующие средства – профессионализм, репутация, этика, мнение общественности, а также другие базовые гуманистические завоевания. Разумеется, отмеченные ценности существуют не сами по себе, некоторые из них находят свое нормативное закрепление в отдельных нормативных правовых актах. В ряде правовых демократических государств, и Российская Федерация не исключение, на их основе, собственно, и выстраивается система противодействия коррупции. Тем не менее в ситуации переходного этапа, в котором довольно немало лет находится Российская Федерация, не представляется возможным говорить о гуманисти-

ческих идеалах. В настоящее время существенным регулятором общественных отношений, которые связаны с противодействием коррупции, выступает блок нормативных правовых актов, составляющих правовую основу противодействия коррупции на государственной службе, в том числе и в органах внутренних дел, а также субъективный фактор, который связан с его реализацией.

Вероятно, наиболее результативными средствами противодействия коррупции выступают право и закон, тем не менее развитие законодательства как о противодействии коррупции, так и о государственной службе еще не гарантирует решения отмеченной проблемы. Верно, что принятые некогда законы не позволяют сформировать в Российской Федерации эффективную государственную службу, поскольку в противодействии коррупции в данной сфере необходимо задействовать и другие социальные регуляторы и моральные императивы. В решение проблемы противодействия коррупции вовлечен ряд государств и международных организаций. В международном праве в этой связи возник комплекс документов, предписания которых направлены на противодействие коррупции в различных сферах публичного управления. Наша страна включилась в глобальный процесс противодействия коррупции непосредственным образом, а именно: подписаны и ратифицированы Конвенция ООН против коррупции 2003 года, Конвенция Совета Европы об установлении уголовной ответственности за коррупцию 1999 года, подписание которой ознаменовало вступление Российской Федерации в Группу государств по борьбе с коррупцией (ГРЕКО), и др.

В последнее время коррупция стала одним из самых наиболее негативных явлений не только в нашей стране, но в ряде других государств. Ее размах в целом зримо подрывает авторитет власти. А проникновение ее на государственную службу достигло огромных величин, оттого и признается одной из самых коррумпированных сфер. Подкупность государственных служащих, в том числе и органов внутренних дел, порождает у населения отрицательную реакцию. Из этого следует, что коррупция в системе органов внутренних дел приобрела массовый характер, что негативно отражается на обеспечении законности и правопорядка, подрывает веру в эффективность правоохранительной деятельности. Установленные законодательством Российской Федерации, которое регулирует прохождение службы в органах внутренних дел, меры, направленные на предупреждение, профилактику коррупции, признаются приоритетными и необходимыми в деле противодействия коррупции в системе МВД России. Такими мерами в сфере противодействия коррупционным правонарушениям являются ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленные в целях противодействия коррупции, уведомление сотрудником органа внутренних дел представителя нанимателя (ра-

ботодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, этические и нравственные нормы и др.

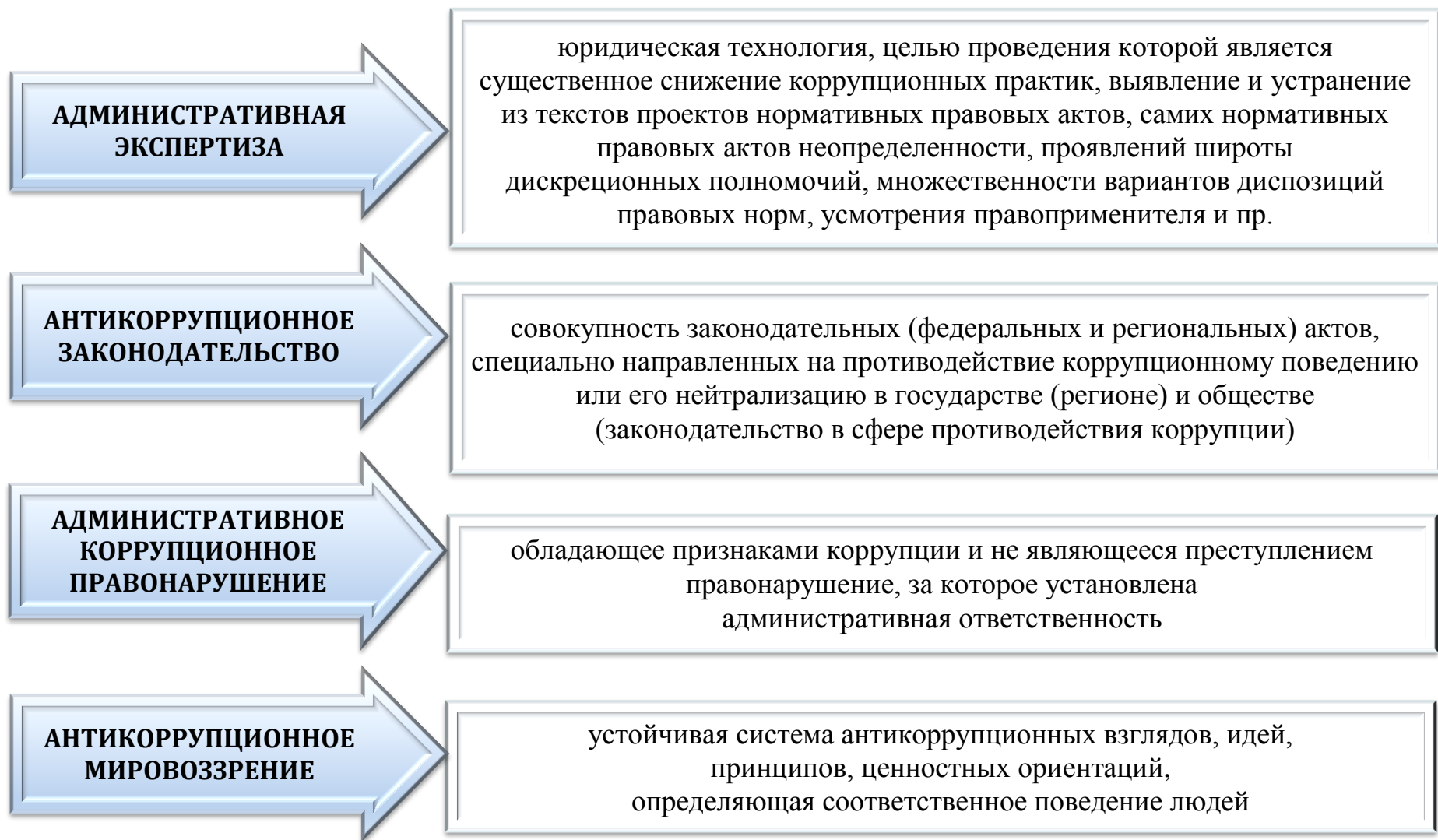
Нужно признать, что коррупция дискредитирует правовые и моральные основы государственной службы, подрывает веру людей в эффективность защиты и охраны их прав и свобод. Учитывая важность и сложность обозначенной проблемы, в системе МВД России проводится целый комплекс правовых и организационных мероприятий по противодействию коррупции, поскольку противоправное и безнравственное поведение «слуг народа» подрывает авторитет власти, а также способствует снижению степени управляемости процессов, происходящих в обществе. Коррупция в органах внутренних дел выступает социальной угрозой, которая непосредственно или опосредованно влияет и на общественные ценности, и на мораль и государственные устои, подрывая веру в справедливость и целесообразность принимаемых решений. Стоит отметить тот факт, что меры дисциплинарного характера в отношении сотрудников органов внутренних дел являются одной из существенных составляющих процесса противодействия коррупции. Меры дисциплинарного характера занимают значимое место в деле укрепления законности и дисциплины в служебной деятельности государственных служащих, в том числе и сотрудников органов внутренних дел. Поэтому в системе МВД России борьба с коррупционными правонарушениями, представляющими бесспорно особую опасность для общества и государства, является одной из наиболее актуальных проблем. Эффективность противодействия коррупции в системе государственной службы Российской Федерации в конечном итоге определяется качеством правовых средств, задействованных в соответствующей работе.

Также необходимо отметить, что в коллективе, а тем более в служебном, успех по следованию антикоррупционных норм, прежде всего, определен примером руководителей всех уровней на основе изучения ими актуальных проблем теории и практики применения норм служебной этики и антикоррупционного законодательства.

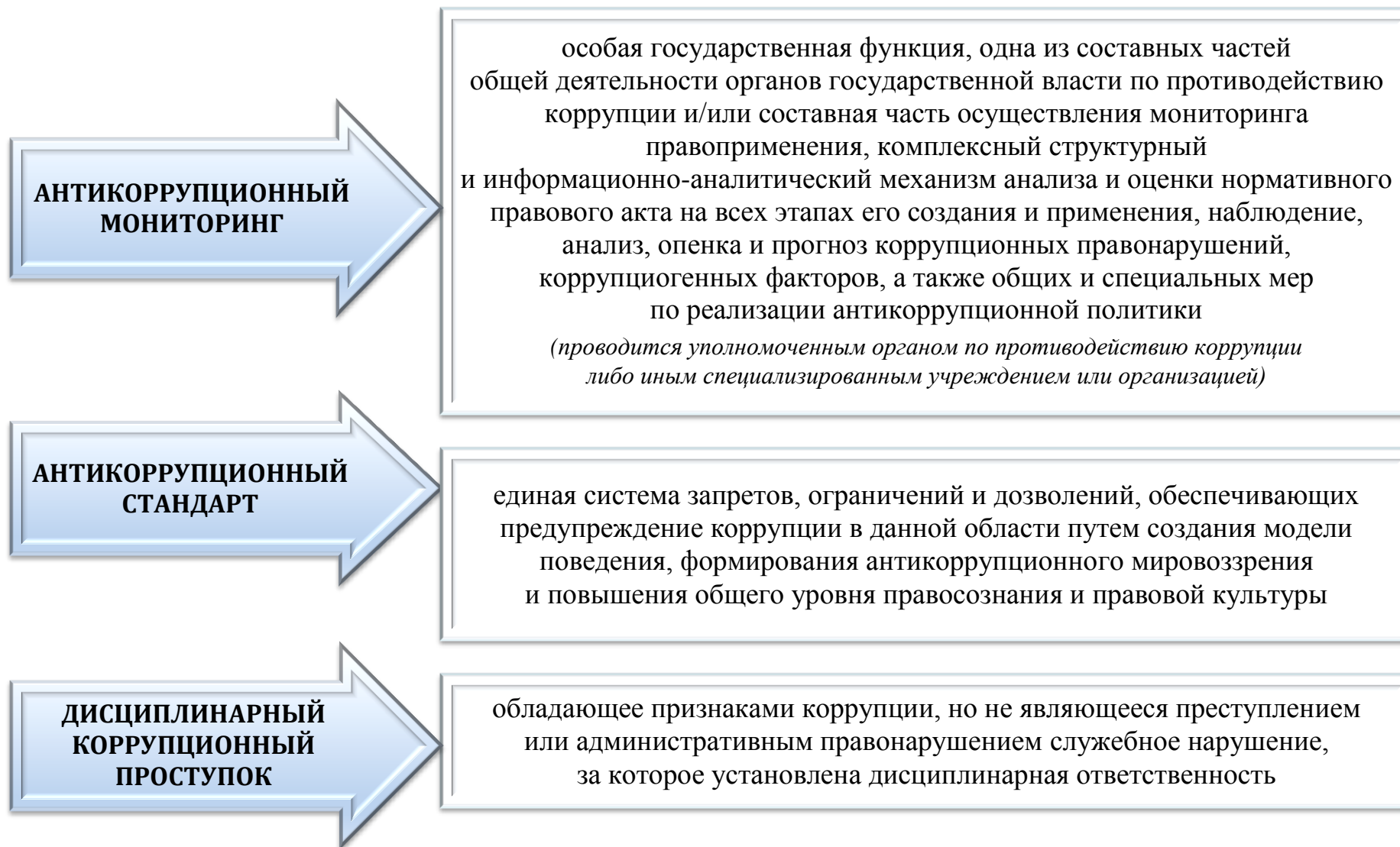
Учебное наглядное пособие способствует разъяснению правовой основы борьбы с коррупцией в системе МВД России и системы мер как правового, так и социального, организационного и другого характера, которая обращена на обнаружение и ликвидацию причин и условий, способствующих совершению правонарушений (в том числе коррупционных), а также на оказание на лиц воспитательного воздействия в целях недопущения совершения коррупционного правонарушения или антиобщественного коррупционного поведения. Равным образом раскрывает последовательность действий привлечения к ответственности за коррупционное правонарушение.

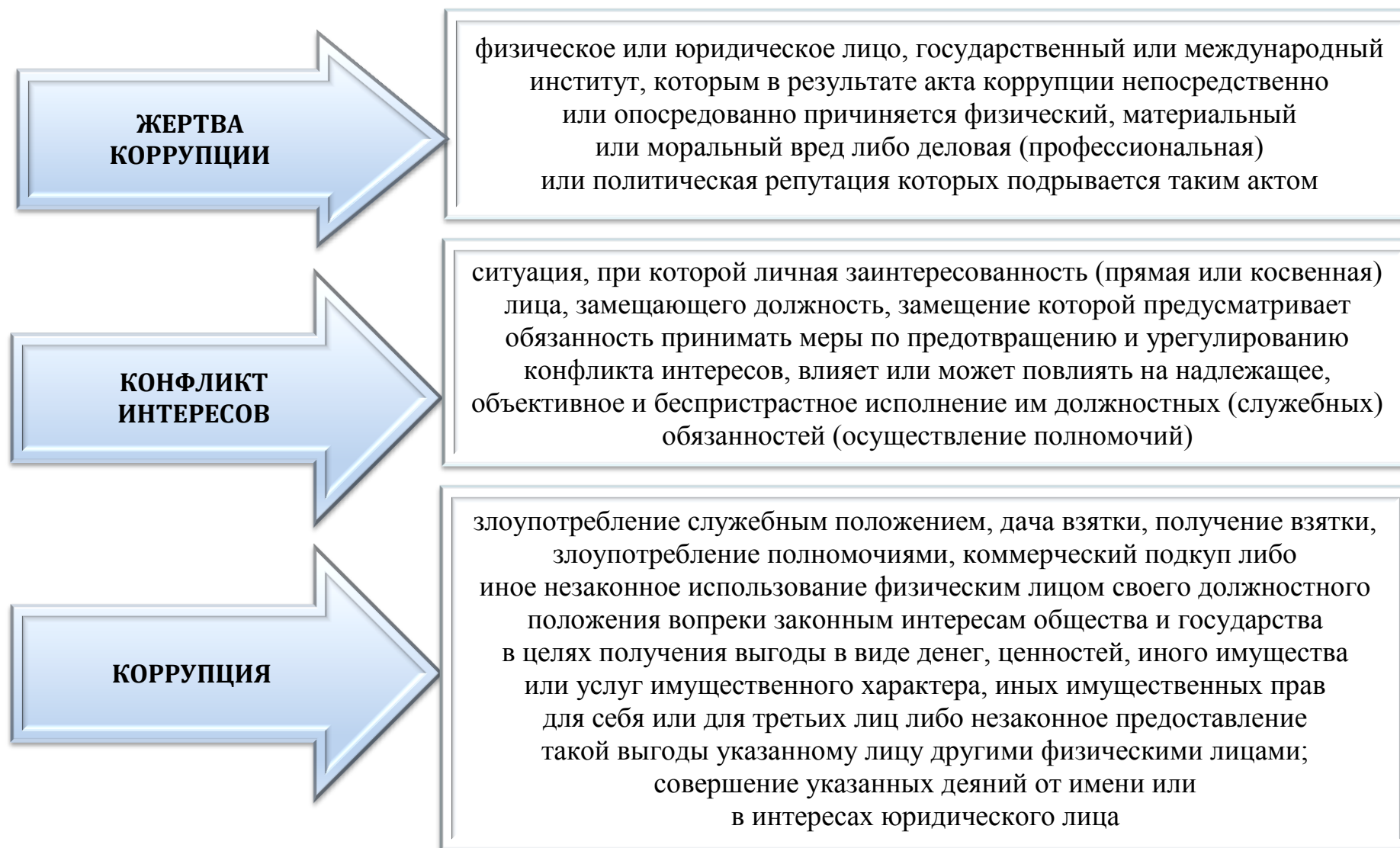
1. КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ТЕМАТИКЕ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	деятельность государства, его органов, должностных лиц, институтов гражданского общества, предпринимателей, частных лиц, направленная на снижение уровня коррупции, устранение (локацию, нейтрализацию, ликвидацию и т. д.) коррупциогенных факторов и противодействие коррупционному поведению
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАВОТВОРЧЕСТВА	целенаправленная деятельность по созданию целостной системы (международных, национальных, региональных, муниципальных, ведомственных или локальных актов, направленных на содержание (противодействие) коррупции и устранение (локализацию, нейтрализацию) коррупциогенных факторов
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА	разработка и постоянное осуществление разносторонних и последовательных мер государства и общества в рамках принятых данным государством основ конституционного строя с целью устранения (минимизации, локализации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в различных сферах жизнедеятельности
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОФИЛАКТИКА	деятельность государственных органов и общественных организаций по устранению (нейтрализации) причин и условий, порождающих коррупцию









**КОРРУПЦИОГЕННОЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЕ**

обладающие признаками коррупции гражданско-правовые деликты, дисциплинарные проступки, административные правонарушения, а также преступления

**КОРРУПЦИОННЫЙ
РИСК**

вероятность возникновения коррупционного поведения, которое может быть вызвано: несоблюдением обязанностей, запретов и ограничений, установленных для государственных служащих в связи с прохождением государственной службы, реализацией полномочий при осуществлении профессиональной деятельности государственного служащего

**КОРРУПЦИОГЕННЫЙ
ФАКТОР**

положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции

**ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО,
КОТОРАЯ ВЛИЯЕТ ИЛИ МОЖЕТ
ПОВЛИЯТЬ НА НАДЛЕЖАЩЕЕ
ИСПОЛНЕНИЕ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ
(СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ**

возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

МОНОКОРРУПЦИЯ

разновидность коррупционного поведения, связанного со злоупотреблением служебным положением должностного лица органа государственной власти или управления для достижения личных корыстных целей

**ПОСЛЕДСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**


реальный вред, причиняемый коррупционной деятельностью общественным интересам, выражающийся в причинно связанных с совершенными коррупционными деяниями прямых и косвенных, непосредственных и опосредованных негативных изменениях, которым подвергаются социальные ценности, а также в экономических и иных издержках общества, касающихся борьбы с коррупцией и ее социальной профилактики

**ПОДАРОК, ПОЛУЧЕННЫЙ
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ**

подарок, полученный сотрудником, гражданским служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)


**ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКА
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ,
УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО
С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ
(ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

получение сотрудником, государственным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц



**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ**

деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений



**ПРАВОВЫЕ СРЕДСТВА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

нормативные правовые предписания, регламентирующие приемы, способы противодействия коррупционным отношениям, и юридические технологии, сопряженные с эффективным правовым инструментарием, юридической техникой, толкованием права и формами правореализационной практики, способствующие снижению факторов коррупционной деятельности и раскрывающие причины, ее порождающие

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
КОРРУПЦИИ**

деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений

**ПРОФИЛАКТИКА
КОРРУПЦИИ**

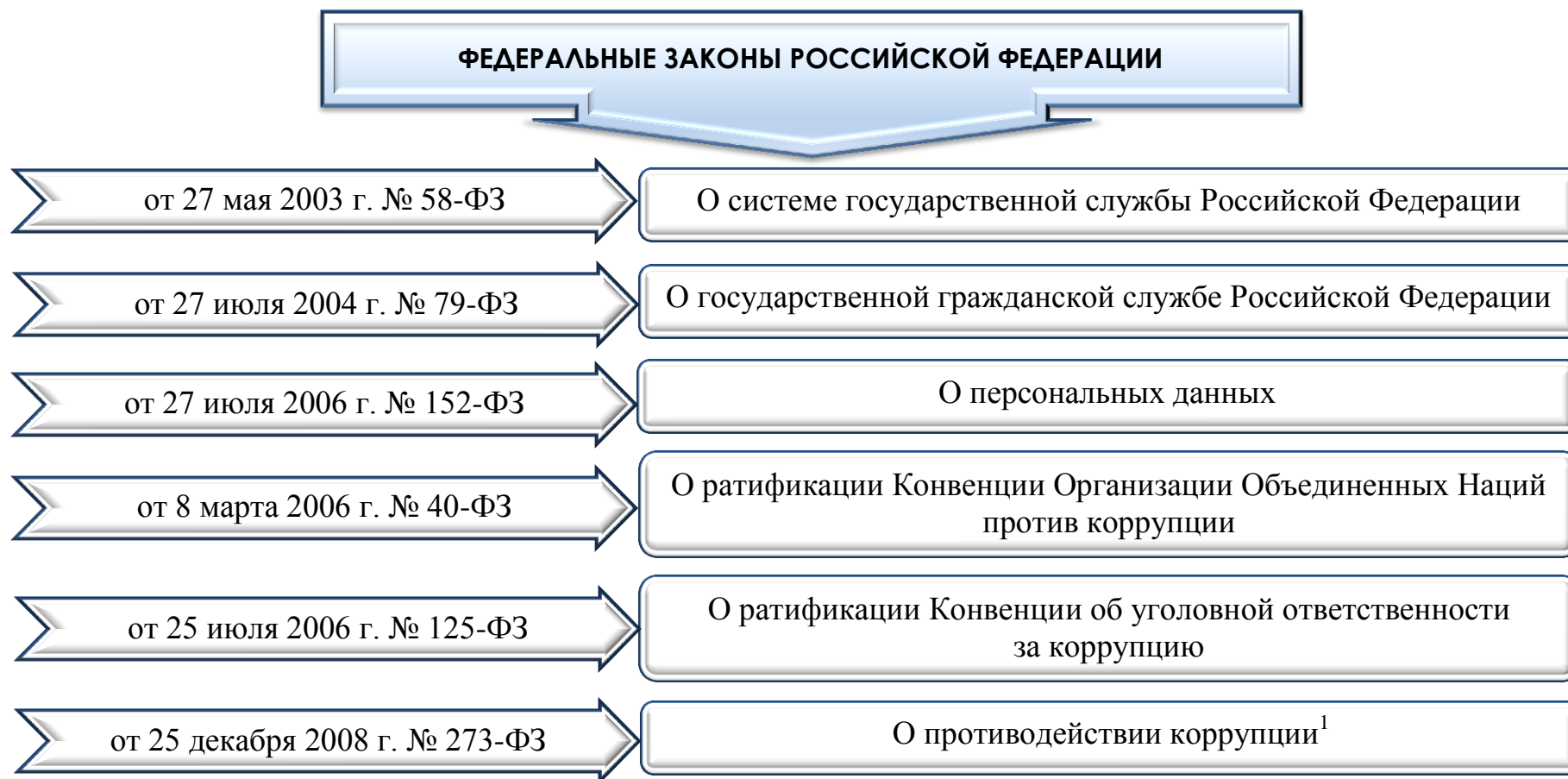
совокупность мер, направленная на выявление, ограничение или нейтрализацию факторов коррупции, общественной опасности личности коррупционера или коррупционера, а также на устранение факторов возникновения и распространения отдельных видов и форм проявления коррупции

**ЭЛЕКТОРАЛЬНОЕ
КОРРУПЦИОННОЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЕ**

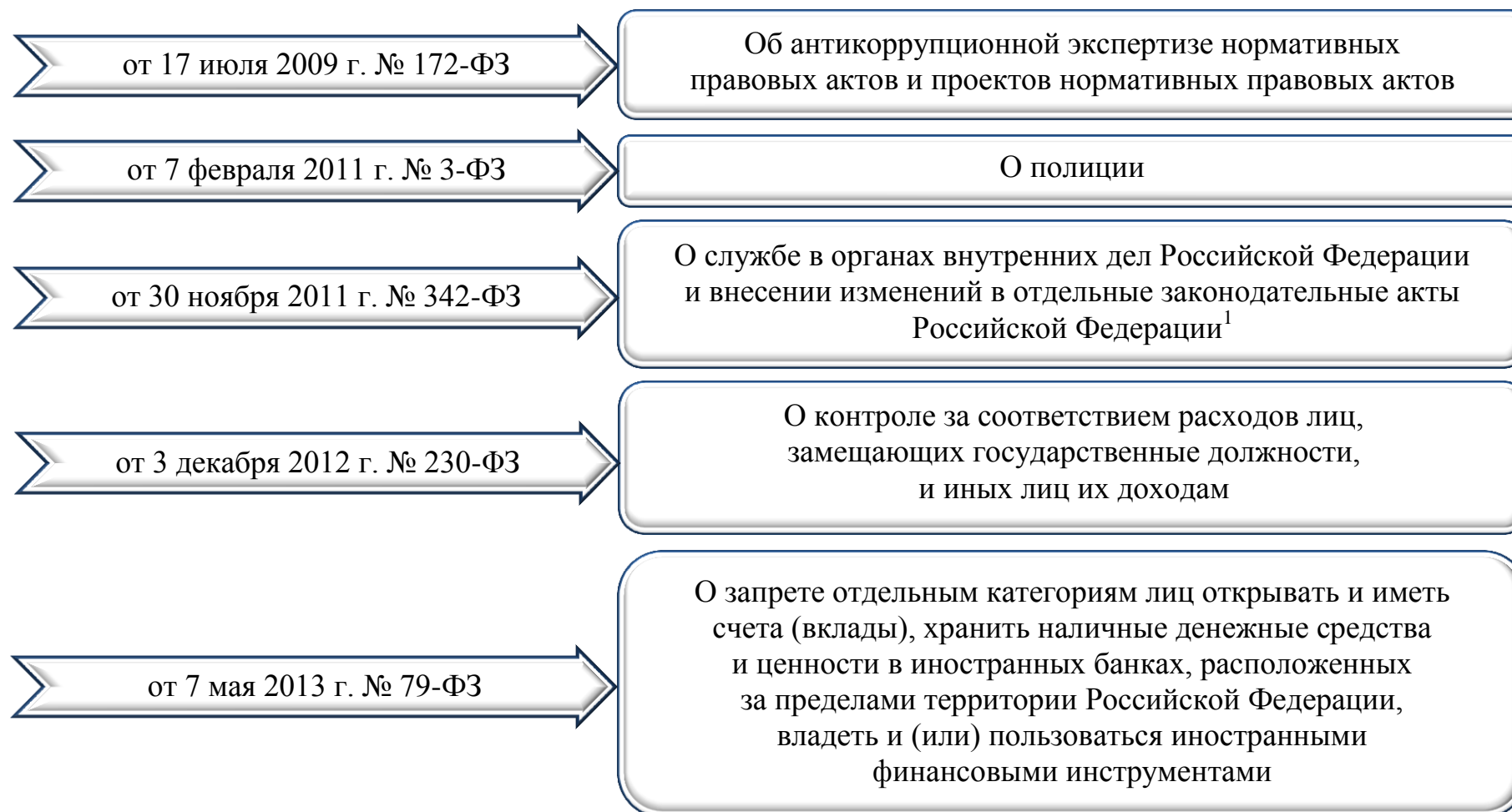
посягающее на избирательные права граждан коррупционное правонарушение, юридическая ответственность за совершение которого предусмотрена нормами избирательного, административного или уголовного права

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ

Схема 1



¹ Далее – ФЗ «О противодействии коррупции».



¹ Далее – ФЗ «О службе».

УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 18 мая 2009 г. № 557

Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

от 18 мая 2009 г. № 559

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

от 21 сентября 2009 г. № 1065

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (вместе с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению)

от 1 июля 2010 г. № 821

О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (вместе с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов)

от 21 июля 2010 г. № 925

О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии коррупции»

от 20 мая 2011 г. № 657

О мониторинге правоприменения в Российской Федерации

от 30 марта 2012 г. № 352

О внесении изменения в перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557

от 2 апреля 2013 г. № 309

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (вместе с Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции)

от 2 апреля 2013 г. № 310

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

от 8 июля 2013 г. № 613

Вопросы противодействия коррупции

от 23 июня 2014 г. № 453

О внесении изменений в некоторые акты
Президента Российской Федерации
по вопросам противодействия коррупции

от 23 июня 2014 г. № 460

Об утверждении формы справки о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
и внесении изменений в некоторые акты
Президента Российской Федерации

от 8 марта 2015 г. № 120

О некоторых вопросах противодействия коррупции

от 15 июля 2015 г. № 364

О мерах по совершенствованию организации деятельности в области
противодействия коррупции (вместе с Типовым положением
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в субъекте Российской Федерации, Типовым положением
о подразделении федерального государственного органа
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации
по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от 10 октября 2015 г. № 506

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

от 22 декабря 2015 г. № 650

О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации

от 29 июня 2018 г. № 378

О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 26 февраля 2010 г. № 96

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов)

от 13 марта 2013 г. № 207

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

от 13 марта 2013 г. № 208

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

от 5 июля 2013 г. № 568

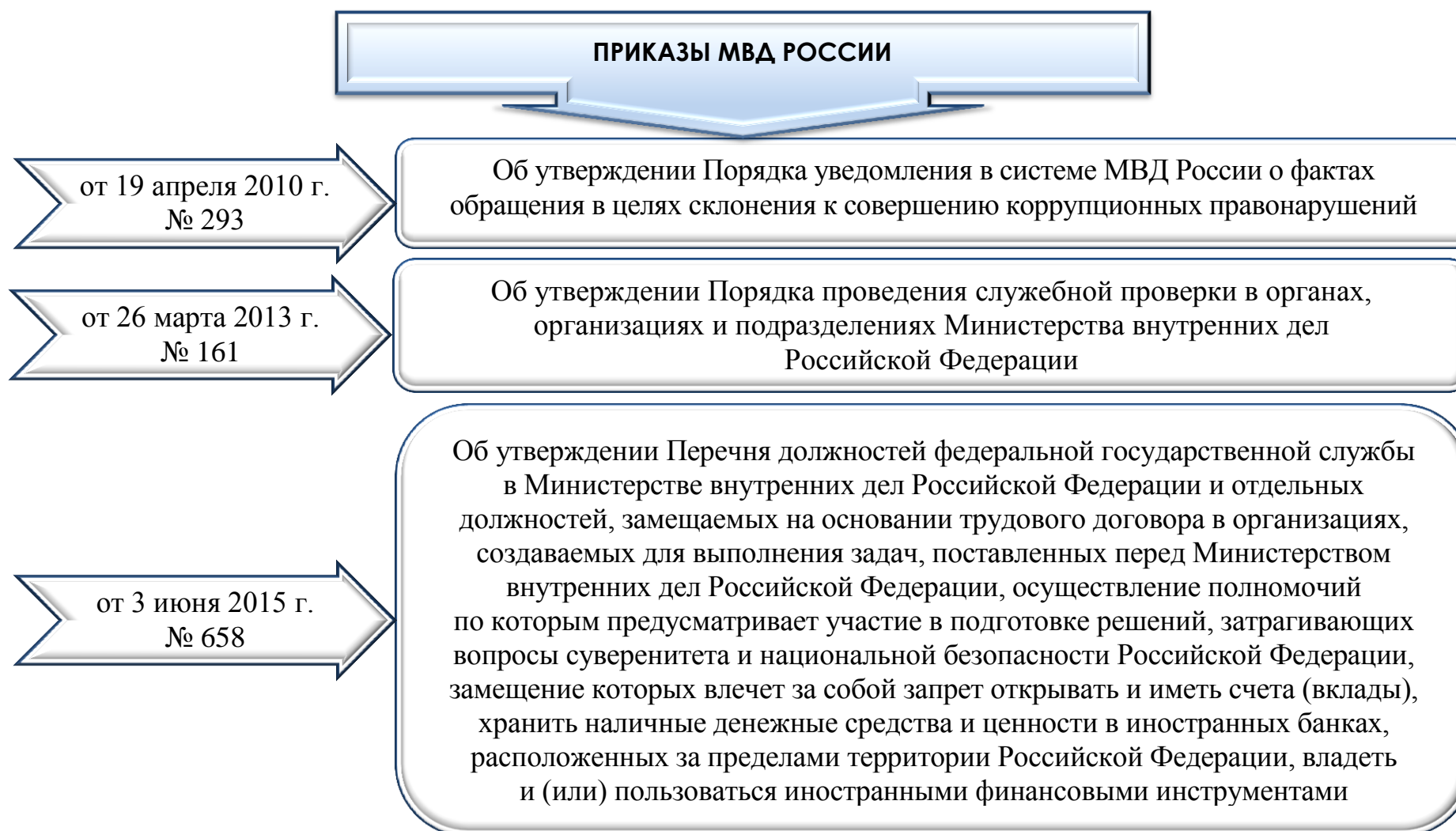
О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

от 9 января 2014 г. № 10

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

от 5 марта 2018 г. № 228

О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия



от 14 декабря 2016 г.
№ 838

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в системе МВД России, и сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России

от 16 декабря 2016 г.
№ 848

О Перечне должностей федеральной государственной службы в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники, а также граждане при назначении на должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

от 3 мая 2017 г.
№ 258

Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от 1 июня 2017 г.
№ 334

Об утверждении Порядка сообщения в системе МВД России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

от 1 февраля 2018 г.
№ 50

Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации

3. ФОРМЫ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОРРУПЦИОННЫЙ ПРОСТУПОК

Схема 5

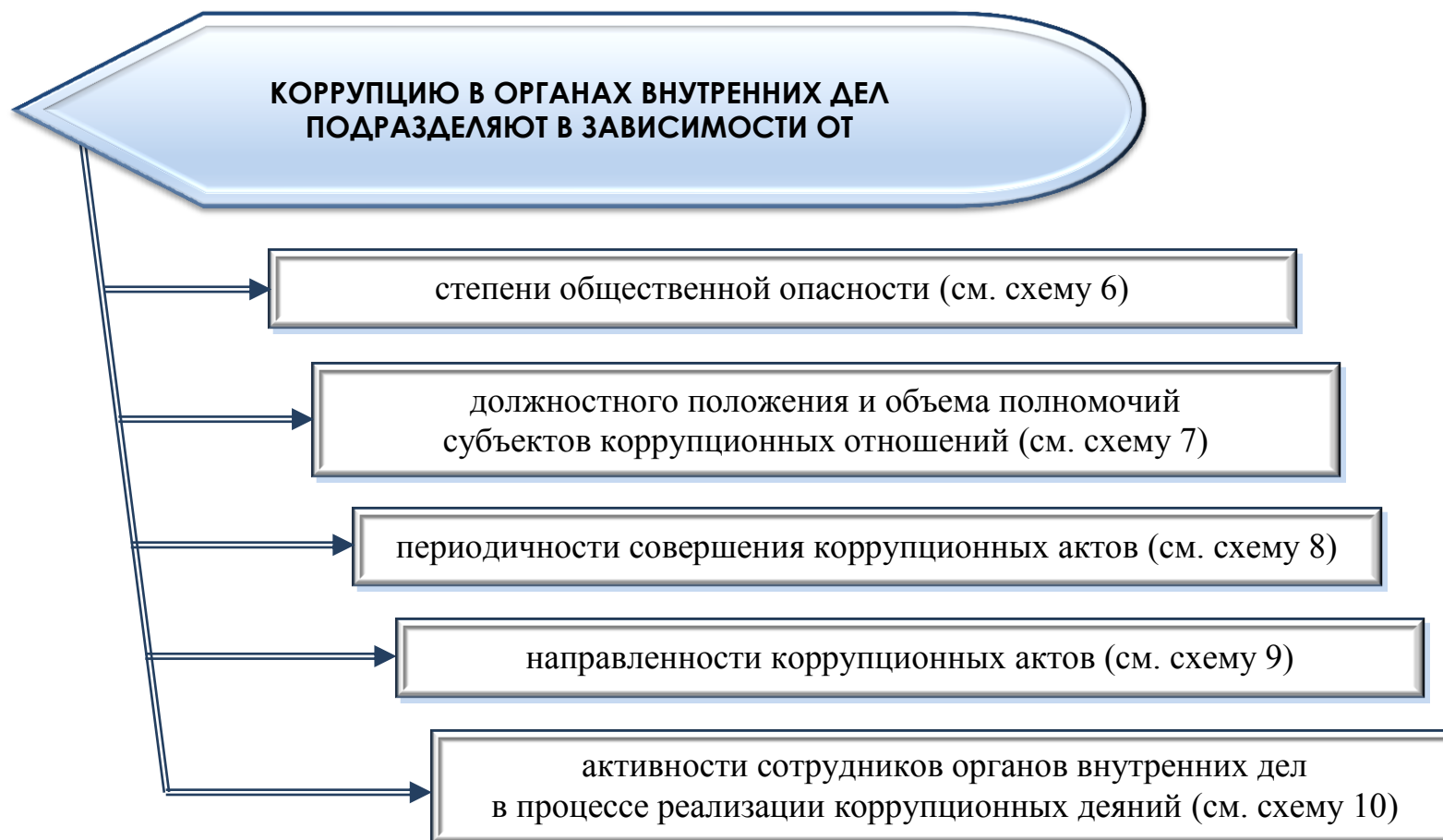


Схема 6



Схема 7

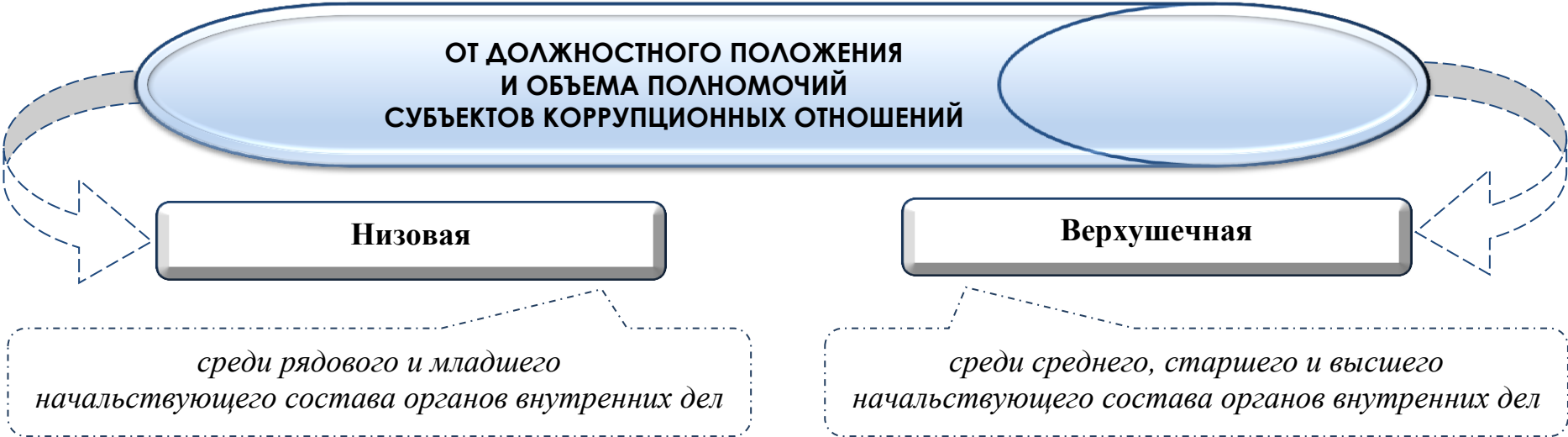








Схема 11

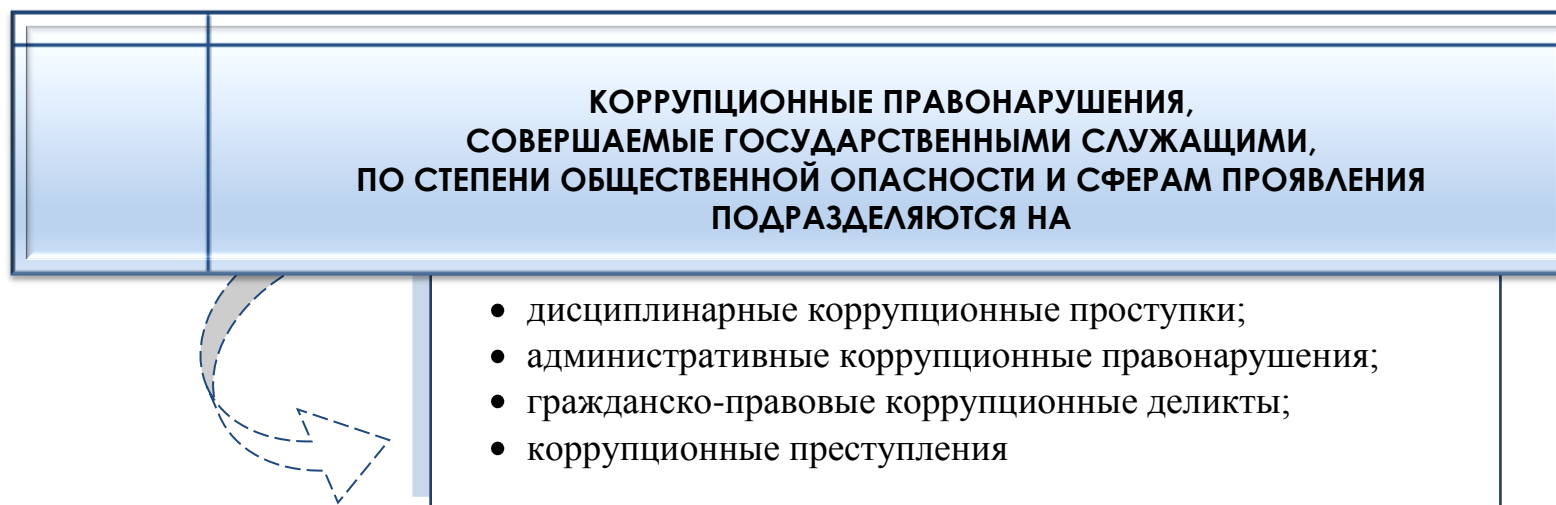
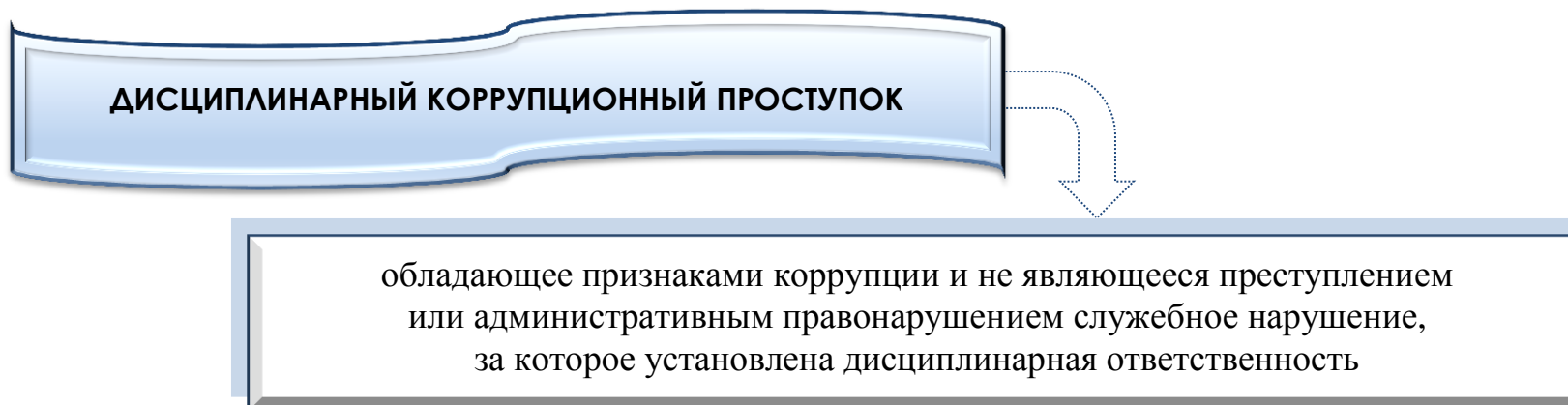


Схема 12









4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

4.1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И СИСТЕМА МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Схема 16

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- партнерство субъектов формирования и реализации мер противодействия коррупции;
- поддержание оптимальной численности лиц, замещающих государственные должности, и лиц, состоящих на государственной и муниципальной службах;
- признание повышенной общественной опасности коррупционных правонарушений (проступков);
- недопустимость установления привилегий и преимуществ, кроме предусмотренных законами и международными договорами Российской Федерации, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности соответствующих лиц;
- установление специальных процедур при выработке и принятии решений должностными лицами органов внутренних дел;
- неотвратимость юридической ответственности за совершенные коррупционные правонарушения

СИСТЕМА МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

- организация достойного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел;
- организация антикоррупционного образования и воспитания;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов МВД России;
- мониторинг коррупционных правонарушений и отдельных их видов;
- принятие в установленном законом порядке специальных требований к лицам, претендующим на занятие высоких должностей в системе МВД России;
 - поощрение сотрудников за длительное и безупречное исполнение своих полномочий, честность и неподкупность, в том числе при решении вопросов представления к государственным наградам, почетным званиям, специальным званиям и иным знакам отличия;
 - развитие института общественного и парламентского контроля за деятельностью органов внутренних дел, в том числе и на основе учета общественного мнения и оценки соответствующих материалов, имеющих в распоряжении соответствующих общественных и парламентских комиссий (советов);
 - создание механизма взаимодействия между правоохранительными органами и соответствующими общественными и парламентскими комиссиями (советами) по вопросам противодействия коррупции, с учетом невмешательства этих комиссий (советов) в исключительную компетенцию правоохранительных органов;
 - формирование законодательной процедуры независимой оценки и расследования фактов и материалов о коррупционных правонарушениях (проступках) в случае конфликта интересов между компетентными органами, ранее проводившими по ним проверку или расследование и др.

НЕКОТОРЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОГО, ПРАВОВОГО, ОРГАНИЗАЦИОННОГО, ИНФОРМАЦИОННОГО И ИНОГО ХАРАКТЕРА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОВЕРШЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОРРУПЦИОННЫХ), А ТАКЖЕ НА ОКАЗАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЛИЦ В ЦЕЛЯХ НЕДОПУЩЕНИЯ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ ИЛИ АНТИОБЩЕСТВЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

установлены ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленные в целях противодействия коррупции (см. п. 4.2)

установлен порядок уведомления сотрудником органа внутренних дел, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (см. п. 4.3)

установлен порядок представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (см. п. 4.4)

установлен порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (см. п. 4.5)

установлен порядок сообщения в системе МВД России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (см. п. 4.6)

установлены этические и нравственные нормы (см. п. 4.7) и др.

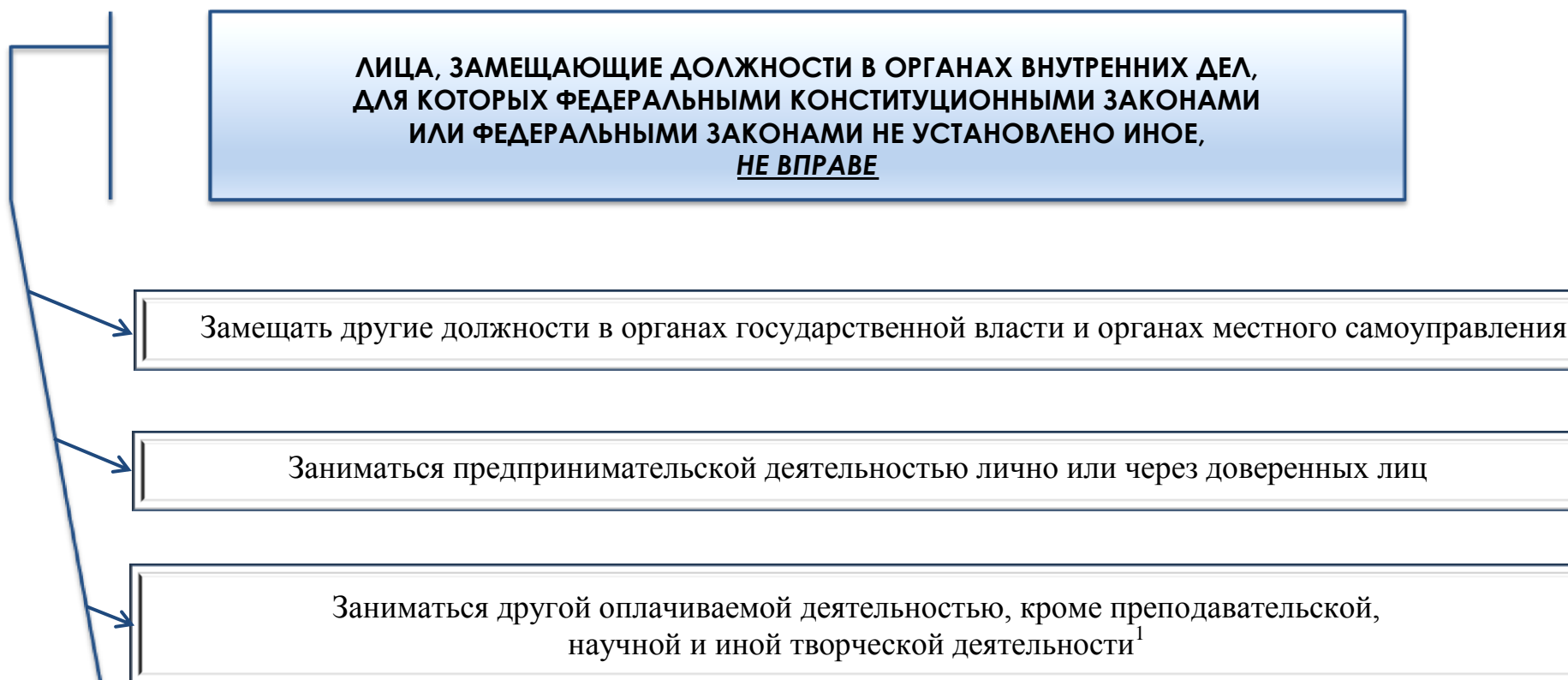
4.2. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Схема 19

НА СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ¹

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ст. 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ст. 14 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- могут предусматриваться и другими федеральными законами

¹ За исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником органов внутренних дел оперативно-розыскной деятельности.



¹ При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

Быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами

Использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности

Получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации

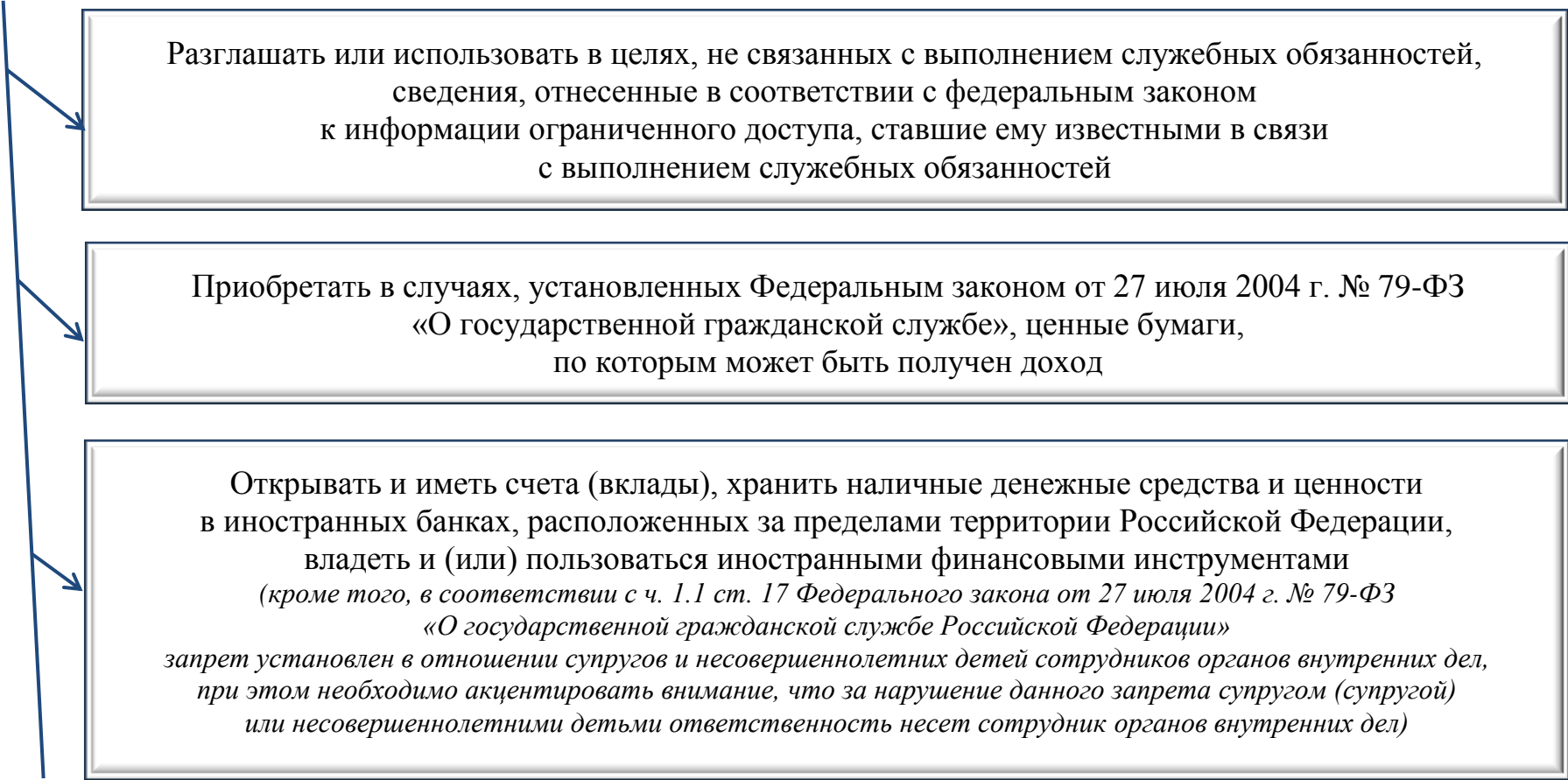
Принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
(порядок закреплен в Указе Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»)

Получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц *(порядок закреплен в приказе МВД России от 1 июня 2017 г. № 334 «Об утверждении Порядка сообщения в системе МВД России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»)*¹

Выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями

Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями

¹ Далее – Порядок получения подарка.



Разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей

Приобретать в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», ценные бумаги, по которым может быть получен доход

Открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
*(кроме того, в соответствии с ч. 1.1 ст. 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
запрет установлен в отношении супругов и несовершеннолетних детей сотрудников органов внутренних дел, при этом необходимо акцентировать внимание, что за нарушение данного запрета супругом (супругой) или несовершеннолетними детьми ответственность несет сотрудник органов внутренних дел)*

Не сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и не принимать меры по предотвращению такого конфликта
*(порядок закреплен в приказе МВД России от 3 мая 2017 г. № 258 «Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»)*¹

Не представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей
*(порядок закреплен в Федеральном законе от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ, приказе МВД России от 14 декабря 2016 г. № 838)*²

Не уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения
*(порядок закреплен в приказе МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293 «Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»)*³

¹ Далее – Порядок уведомления о конфликте интересов.

² Далее – Порядок представления сведений.

³ Далее – Порядок уведомления.

4.3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОМ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Схема 21



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок уведомления:

1) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и утвержден приказом МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293 «Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

2) устанавливает единые в системе МВД России правила уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

Обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения, в том числе о ставших известными фактах обращения к другим сотрудникам, возлагается на всех сотрудников органов внутренних дел без исключения



СРОКИ ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сотрудник органов внутренних дел обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по месту службы **в день поступления обращения**, в том числе в случае:

- нахождения в отпуске;
- нахождения в служебной командировке;
- отсутствия по листку нетрудоспособности (не исключающего возможность уведомления)¹

Уведомление,
переданное **непосредственно**
представителю нанимателя (работодателя),
считается поданным со дня его получения
представителем нанимателя (работодателя)

При передаче уведомления
посредством почтового отправления,
по каналам факсимильной связи либо
через официальные сайты днем подачи
уведомления считается день его отправления
независимо от даты фактического поступления
в подразделение делопроизводства и режима

¹ В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, сотрудник органов внутренних дел обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) на следующий за ним рабочий день.

РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

Поданное непосредственно представителю нанимателя (работодателя) и поступившее посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальные сайты, регистрируется в подразделении делопроизводства

Должно быть рассмотрено представителем нанимателя (работодателя) в течение суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня личного получения или регистрации в подразделении делопроизводства

По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя (работодателя) принимается одно из следующих решений:

1. *Об оставлении уведомления без рассмотрения:*

- если оно является анонимным;
- если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

2. *О назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.*

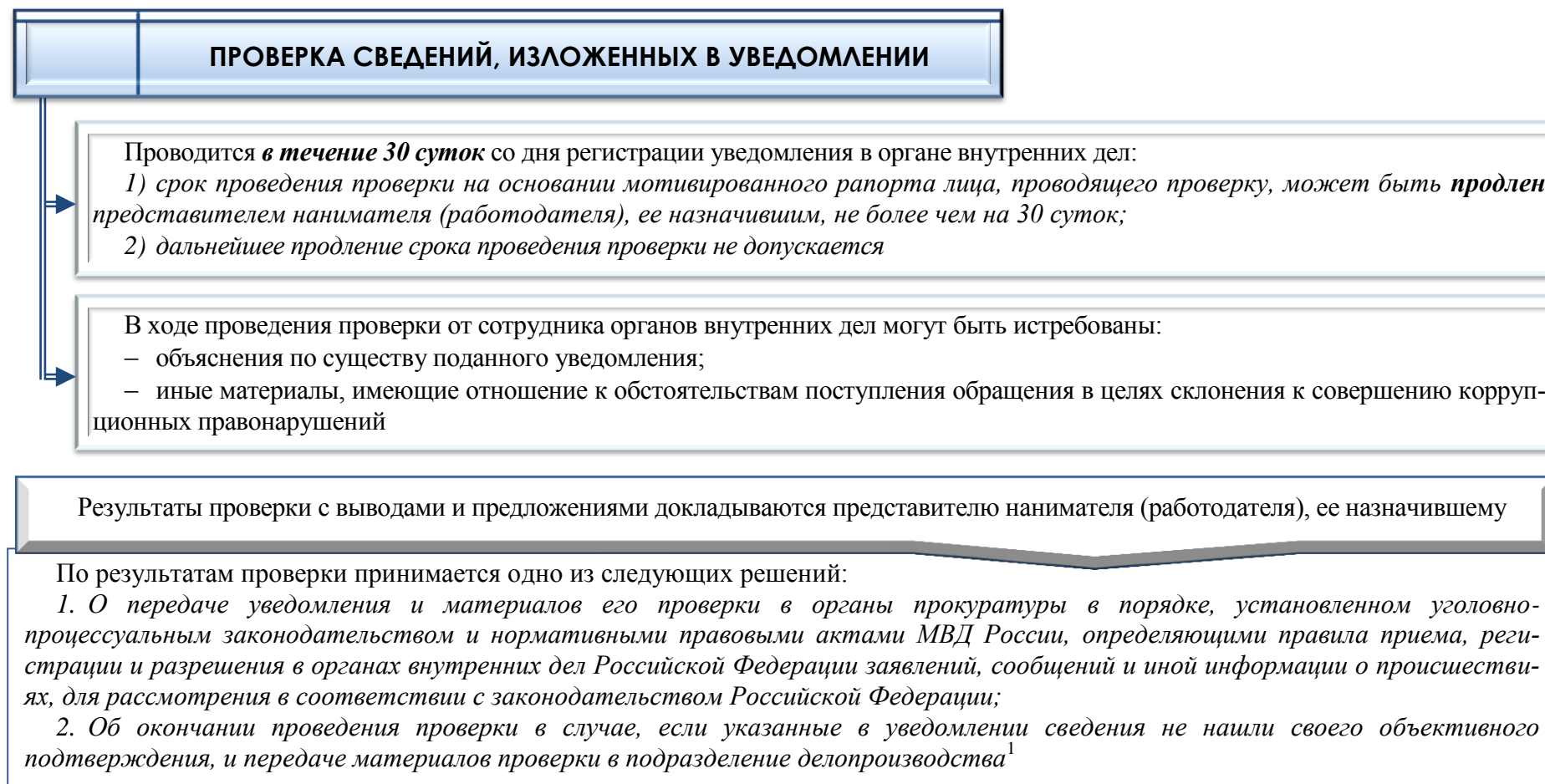
3. *О передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела.*

4. *О передаче уведомления в вышестоящий орган внутренних дел, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы его должностных полномочий*

Не допускается:

- передача уведомления для рассмотрения нижестоящим в порядке подчинения представителям нанимателя (работодателя) либо в нижестоящие органы внутренних дел;
- передача уведомления для проведения проверки без регистрации в установленном порядке

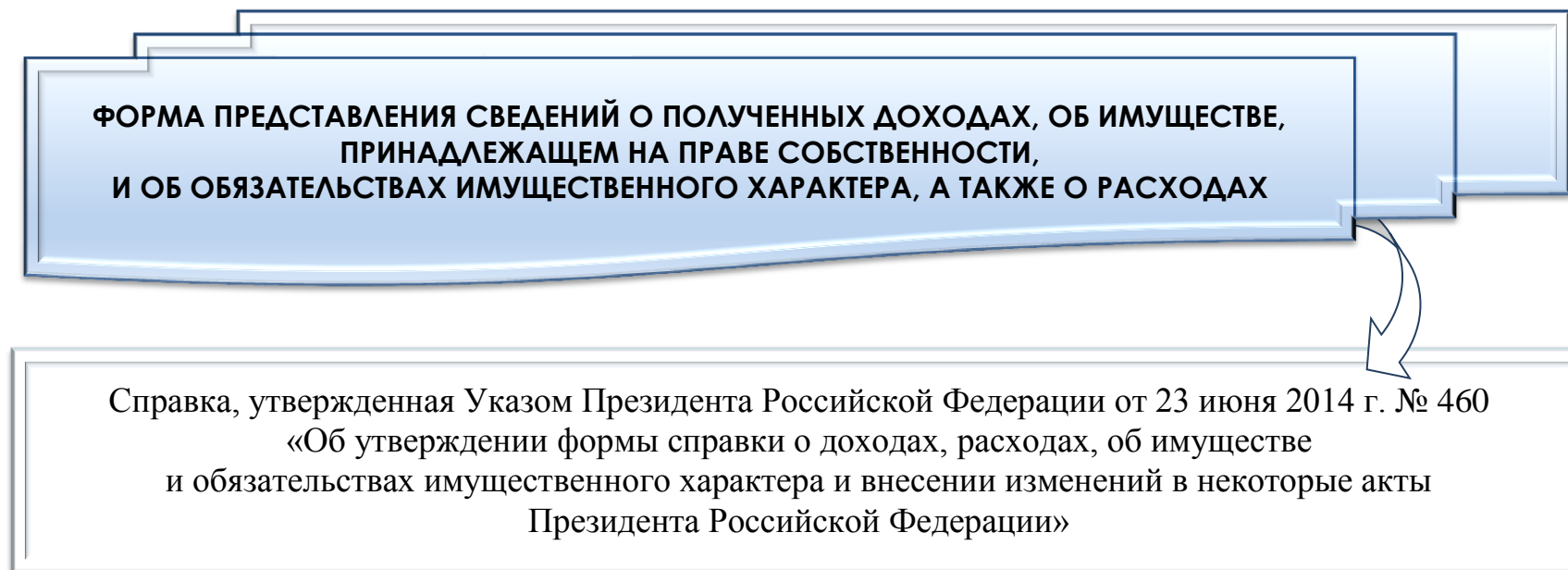




¹ Материалы проверок хранятся в подразделении делопроизводства в предусмотренном номенклатурой деле в течение 5 лет в соответствии с правилами документационного обеспечения, установленными в системе МВД России.

4.4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СОТРУДНИКОМ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Схема 26



¹ Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Сведения представляют (в соответствии с пунктом 2 Порядка представления сведений):

- 1) ежегодно;**
- 2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;**
- 3) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной службы в МВД России, предусмотренные разделом I и пунктом 1 раздела II Перечня должностей федеральной государственной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 и перечнем должностей в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 14 декабря 2016 г. № 838¹**

- о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода

¹ Сотрудники, замещающие должности государственной службы, не предусмотренные перечнями должностей, указанными в п. 2 Порядка представления сведений, и претендующие на замещение должностей государственной службы, предусмотренных этими перечнями, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении на должность.

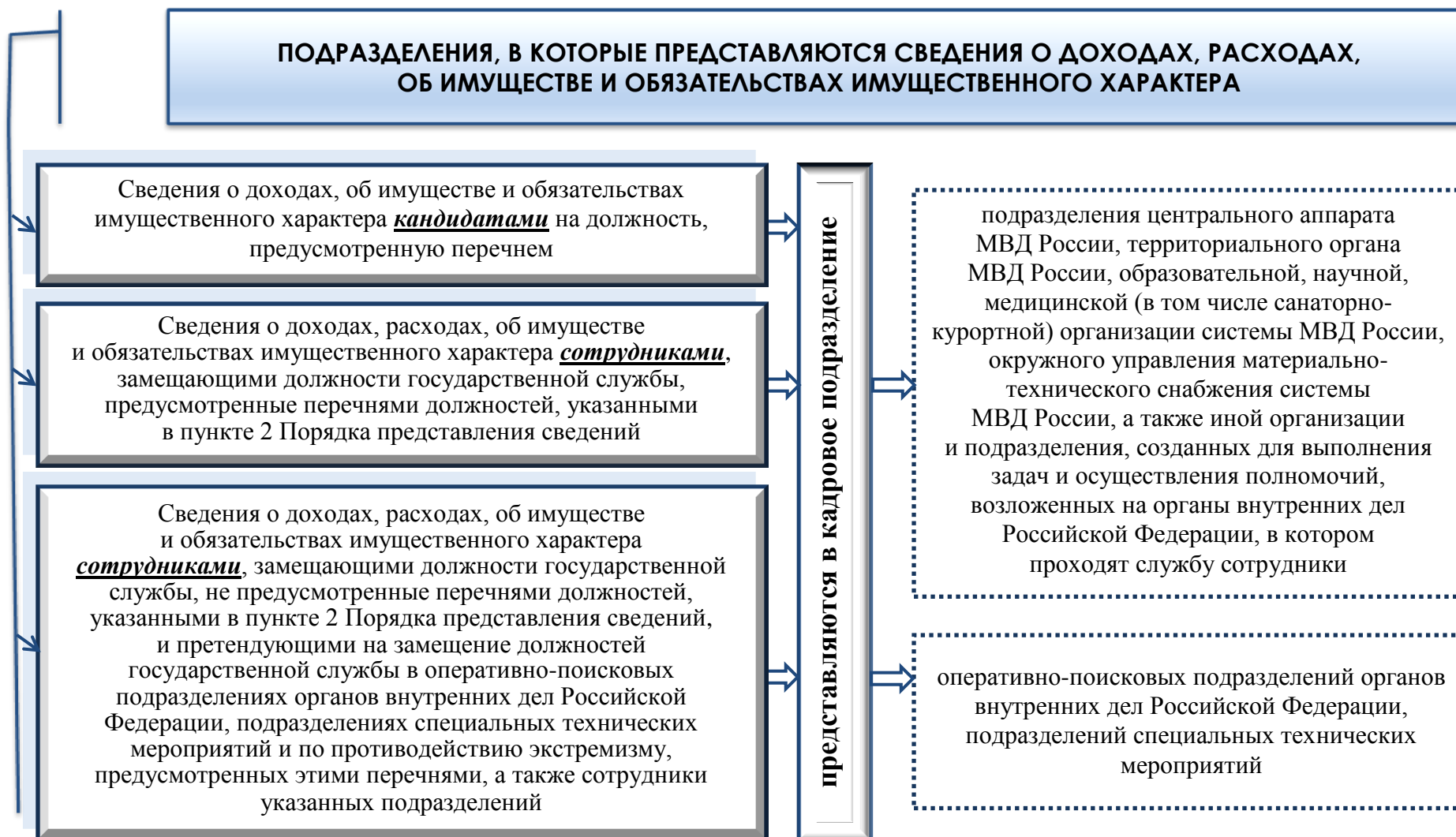
**КАНДИДАТЫ НА ДОЛЖНОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ ПЕРЕЧНЕМ,
В СООТВЕТСТВИИ С П. 1 ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
ПРЕДСТАВЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату)

**СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ, О РАСХОДАХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПРЕДСТАВЛЯЮТ**

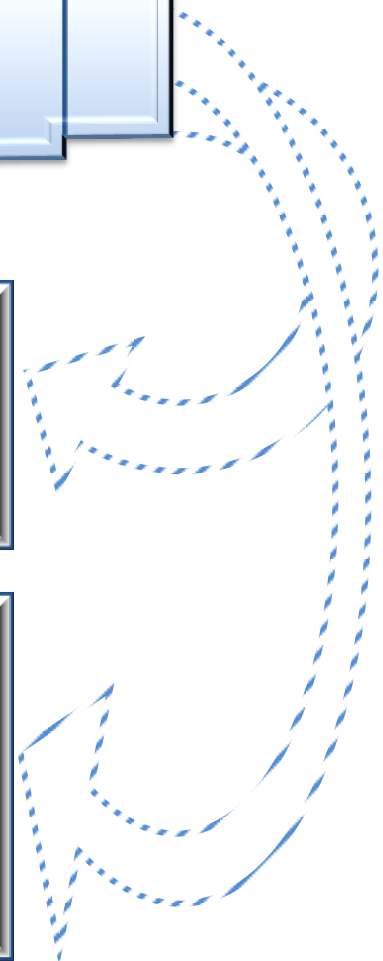
Сотрудники, замещающие должности государственной службы в системе МВД России, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и случаях, которые установлены ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ

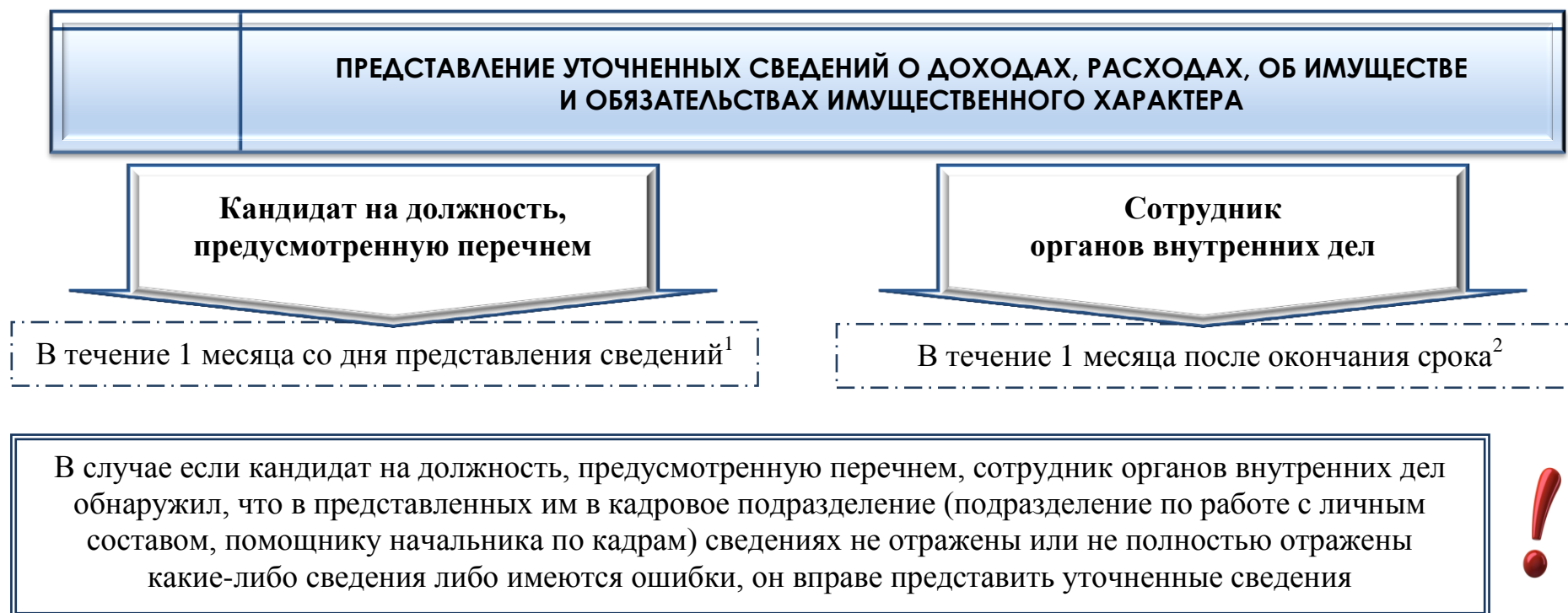




**ОБЯЗАННОСТИ КАДРОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
(ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ,
ПОМОЩНИКА НАЧАЛЬНИКА ПО КАДРАМ)**

	<p>Осуществляет контроль за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников органов внутренних дел</p>	
	<p>По истечении срока представления сведений руководитель кадрового подразделения (подразделения по работе с личным составом, помощник начальника по кадрам) докладывает в недельный срок уполномоченному лицу о результатах их представления</p>	





¹ Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации, направляются ДГСК МВД России в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления.

² Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные сотрудником, замещающим должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации, направляются ДГСК МВД России в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления.

**ХРАНЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, приобщаются к личному делу¹

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные сотрудником органов внутренних дел, приобщаются к личному делу данного сотрудника

¹ В случае если кандидат на должность не был назначен на должность, представленные им документы, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

4.5. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОМ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Схема 34



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок уведомления о конфликте интересов:

1) разработан в соответствии с положениями федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

2) утвержден приказом МВД России от 3 мая 2017 г. № 258 «Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

СРОК ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сотрудники органов внутренних дел обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рекомендованный образец – приложение 3), представителю нанимателя (работодателю) в ходе личного приема или через кадровое подразделение подразделений:

- 1) центрального аппарата МВД России;
- 2) территориальных органов МВД России;
- 3) образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России;
- 4) окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России;
- 5) иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации

При невозможности представления уведомления в указанный срок по причине, не зависящей от сотрудника органов внутренних дел, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения

1. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, сотрудник органов внутренних дел представляет их вместе с уведомлением.
2. В уведомление не включаются сведения, составляющие государственную тайну (в необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны).
3. Уведомление, представленное непосредственно представителю нанимателя (работодателю), передается в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) кадрового подразделения органа, организации, подразделения МВД России для незамедлительной регистрации.
4. Сотрудники органов внутренних дел, замещающие должности, назначение на которые осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации и заместителями Министра, представляют уведомления в Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации



РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ


Регистрируется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) кадрового подразделения органа, организации, подразделения МВД России в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей (рекомендуемый образец – приложение 4)

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и регистрационного номера выдается сотруднику под расписку в день представления уведомления или следующий за ним рабочий день либо направляется ему посредством почтовой связи

При отсутствии на уведомлении отметки представителя нанимателя (работодателя) об ознакомлении уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения

4.6. ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЕГО СДАЧИ, ОЦЕНКИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

Схема 37

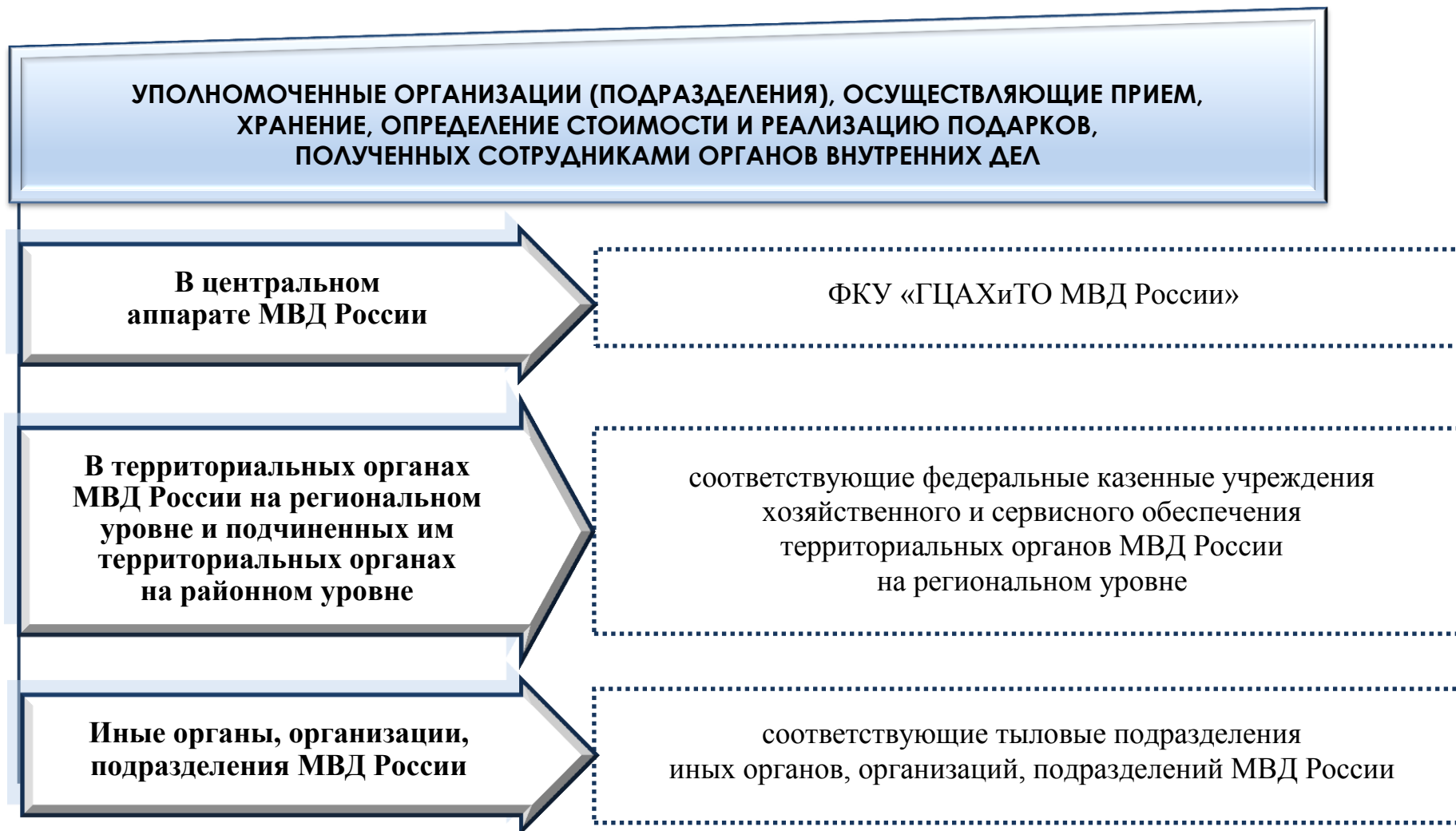


ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок получения подарка разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и утвержден приказом МВД России от 1 июня 2017 г. № 334 «Об утверждении Порядка сообщения в системе МВД России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)».

Сотрудники органов внутренних дел не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей.

Сотрудники органов внутренних дел обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, уполномоченную организацию (уполномоченное подразделение)





СРОК ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Представляется ***не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка*** в уполномоченную организацию (подразделение) (рекомендуемый образец – приложение 5).
В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется ***не позднее трех рабочих дней со дня возвращения*** сотрудника, получившего подарок, из служебной командировки

При невозможности представления уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от сотрудника, получившего подарок, уведомление представляется ***не позднее следующего дня после ее устранения***

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

составляется в двух экземплярах

один экземпляр возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков, ведение которого осуществляется уполномоченной организацией (подразделением)

второй экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка)

ПОРЯДОК СДАЧИ ПОДАРКА НА ХРАНЕНИЕ

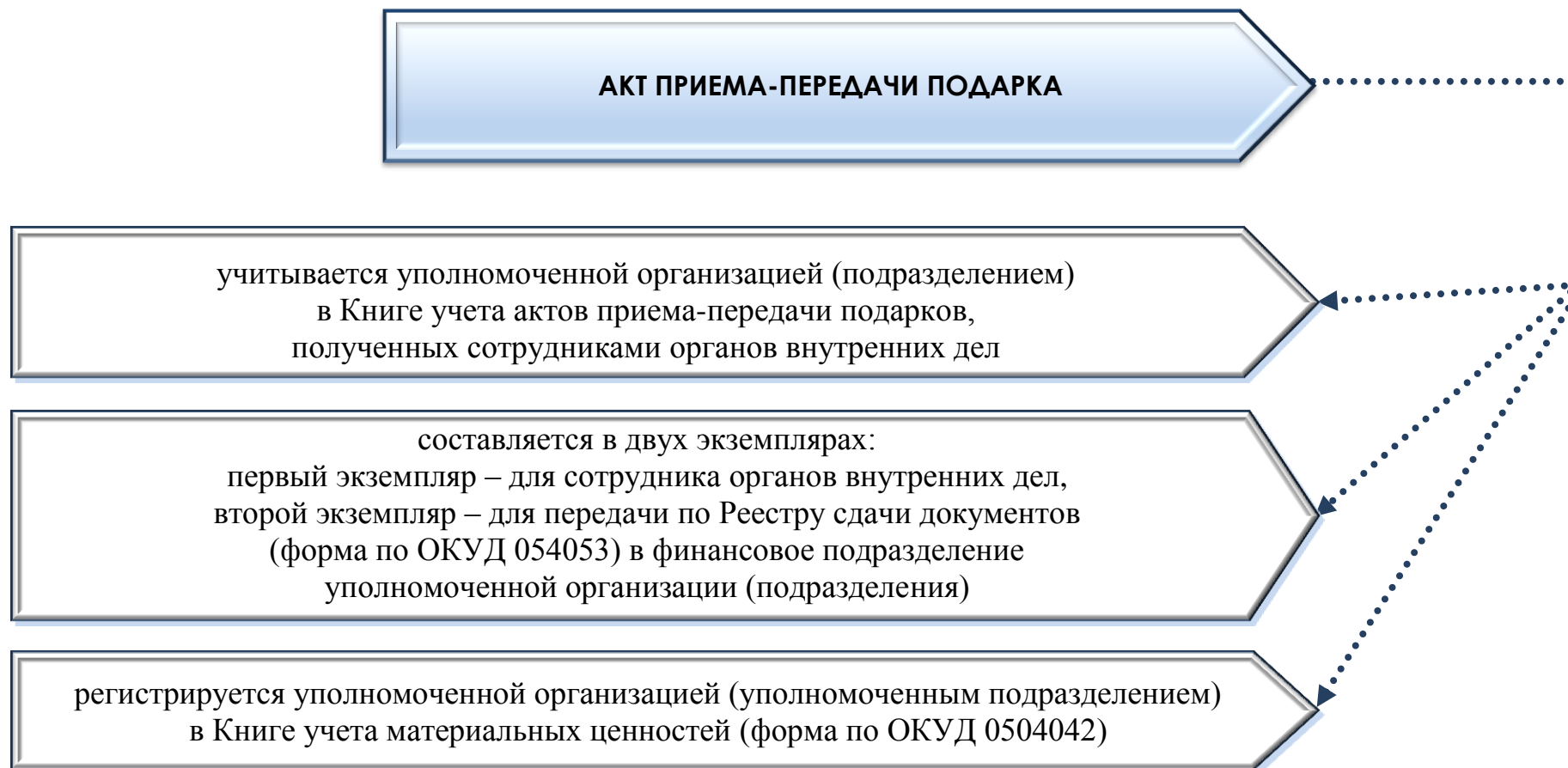
Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами **и превышает 3 000 рублей либо стоимость которого** получившему его сотруднику **неизвестна, сдается** ответственному лицу уполномоченной организации (подразделения), которое принимает подарок на хранение по акту приема-передачи подарка не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале регистрации.

Уполномоченная организация (подразделение) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бюджетному учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 рублей, в реестр федерального имущества

Подарок возвращается уполномоченной организацией (подразделением) сдавшему его сотруднику органов внутренних дел, по акту приема-передачи **в случае, если стоимость подарка, определенная в целях принятия к бюджетному учету, не превышает 3 000 рублей**

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет сотрудник органов внутренних дел, получивший подарок





¹ Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы (при их наличии) передаются вместе с подарком (перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи подарка).

ПОРЯДОК ВЫКУПА ПОДАРКА

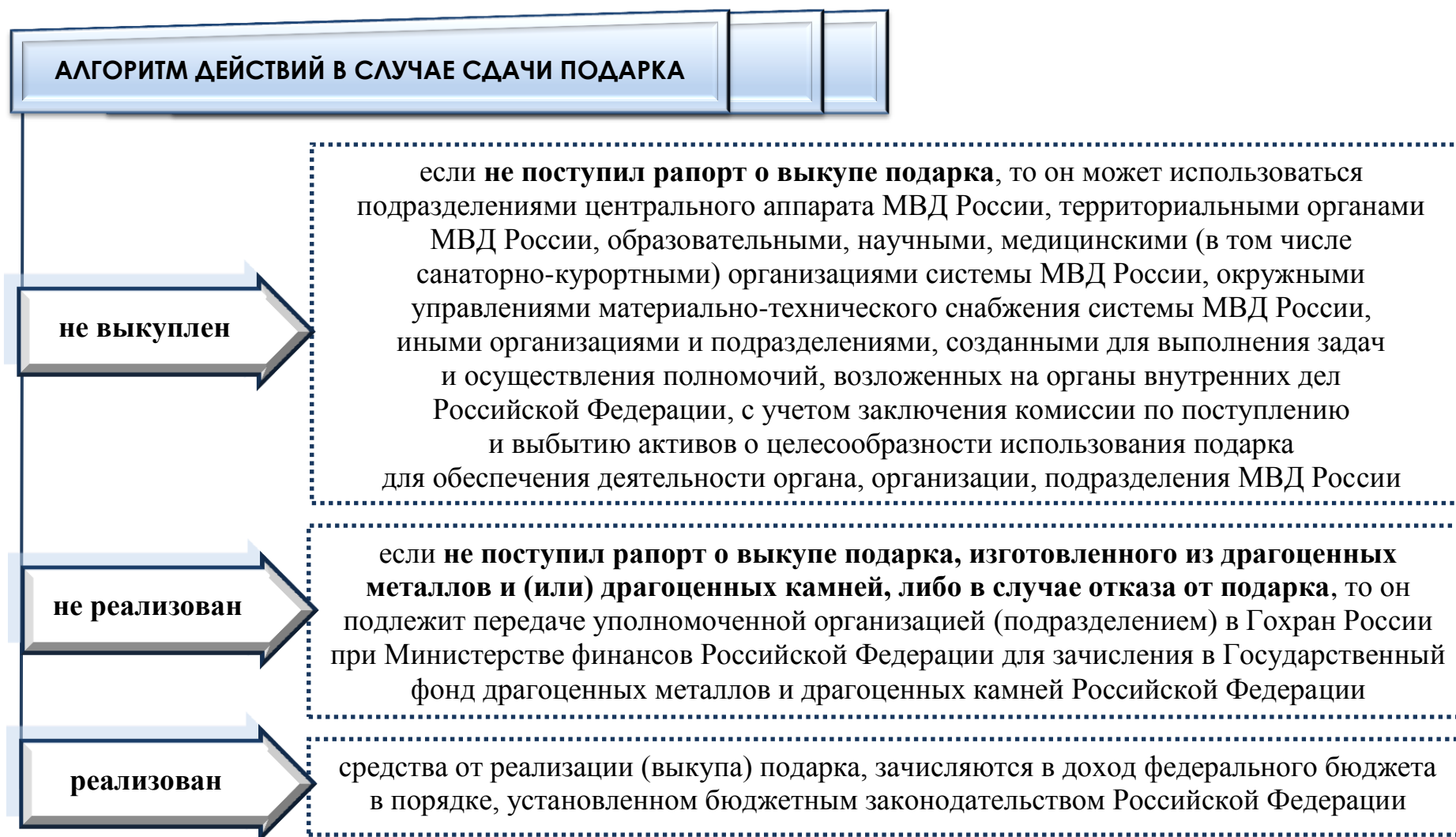
Сотрудник, сдавший подарок, может его выкупить, направив в уполномоченную организацию (подразделение) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка соответствующий рапорт

Уполномоченная организация (подразделение) в течение трех месяцев со дня поступления рапорта организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме сотрудника, подавшего рапорт, о результатах оценки, после чего в течение месяца лицо, подавшее рапорт, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от его выкупа

Согласие сотрудника о выкупе подарка по установленной в результате оценки стоимости подарка цене либо отказ от его выкупа оформляется на уведомлении о результатах оценки подарка собственноручной записью сотрудника с указанием даты совершения записи.

Экземпляр уведомления о результатах оценки подарка с согласием о выкупе передается в соответствующее финансовое подразделение и является основанием для доведения до сотрудника способов оплаты

Ранее сданный подарок передается сотруднику на основании акта приема-передачи, содержащего отметку соответствующего финансового подразделения о внесении денежных средств в кассу уполномоченной организации (подразделения) либо о поступлении денежных средств на лицевой счет администратора доходов уполномоченной организации (подразделения)



В СЛУЧАЕ НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДАРКА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА, ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МВД РОССИИ РЕШЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПОДАРКА И ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЕГО СТОИМОСТИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА), ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ПОСРЕДСТВОМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИНИМАЕТСЯ

заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственным за деятельность ФКУ «ГЦАХиТО МВД России», – на основании соответствующего доклада, подготовленного ФКУ «ГЦАХиТО МВД России»

руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на региональном уровне – на основании соответствующих докладов, подготовленных федеральными казенными учреждениями хозяйственного и сервисного обеспечения территориальных органов МВД России на региональном уровне

руководителями иных органов, организаций, подразделений МВД России – на основании соответствующих докладов, подготовленных тыловыми подразделениями органов, организаций, подразделений МВД России

4.7. ЭТИЧЕСКИЕ И НРАВСТВЕННЫЕ НОРМЫ В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

С тем чтобы грамотно выстроить взаимные взаимоотношения между специалистом и человеком, который обратился за содействием, в любой области профессиональной деятельности человека наличествуют нормы и правила, по обыкновению именуемые кодексом профессиональной этики. Когда влияние закона подкрепляется нравственным неодобрением, в том числе и нетерпимостью моральной к лицам, которые используют должностное положение в целях приобретения выгоды, тогда коррупция, ставшая одним из самых наиболее негативных явлений и препятствующая устойчивому развитию государства, и, в конце концов, подрывающая доверие граждан к власти, непременно начинает сдавать свои позиции. Нравственность государственных служащих, в том числе и сотрудников органов внутренних дел, с точки зрения общества, имеет решающее значение, так как граждане рассматривают моральные и нравственные качества как один из ведущих элементов профессиональной пригодности вышеобозначенных служащих. Деятельность сотрудников органов внутренних дел обязана отвечать положениям Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, а также нравственным и нормам, и принципам.

Правила этики служащих формулируются в разнообразных кодексах этики и служебного поведения¹, в которых могут закрепляться общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в некоторых сферах. К общим ценностям, принципам и правилам поведения относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам управления; создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципам законности, объективности и честности.

Важнейшей функцией кодекса этики является предотвращение неэтичного поведения, а не наказание за него.

¹ По состоянию на начало 2017 года в России на федеральном уровне приняты и действуют более 100 кодексов служебной и профессиональной этики.

Поскольку сотрудник органов внутренних дел представляет собой своего рода посредника между государством и гражданином, то в целом Министерство внутренних дел Российской Федерации является такой областью, которой как никакой другой злободневно необходим кодекс профессиональной этики. Стало быть, весьма значимо взаимодействие с гражданами выстраивать профессионально и в то же время адекватно, опираясь на этические нормы и не упуская правовые.

Исходя из участившихся в последнее время эпизодов непрофессионального поведения некоторыми представителями органов правопорядка, появилась насущная необходимость пересмотреть содержание этического кодекса сотрудника органов внутренних дел как специального нормативного документа. В соответствии с приказом МВД России от 31 октября 2013 г. № 883 утратил силу приказ МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1138 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации». Его положениями установлено, что в Министерстве Внутренних дел Российской Федерации до издания Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации¹ надлежит руководствоваться Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих². Цель последнего состоит:

- в установлении этических норм и правил служебного поведения служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- в поддержке укреплению доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения служащих.

Если государственный служащий нарушит предписания Типового кодекса, то на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов он подлежит моральному осуждению. Конечно, если нарушение не содержит признаки дисциплинарного проступка, административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния.

Придается значение и следование положениям Типового кодекса:

- при проведении аттестации;

¹ Далее – Кодекс профессиональной этики.

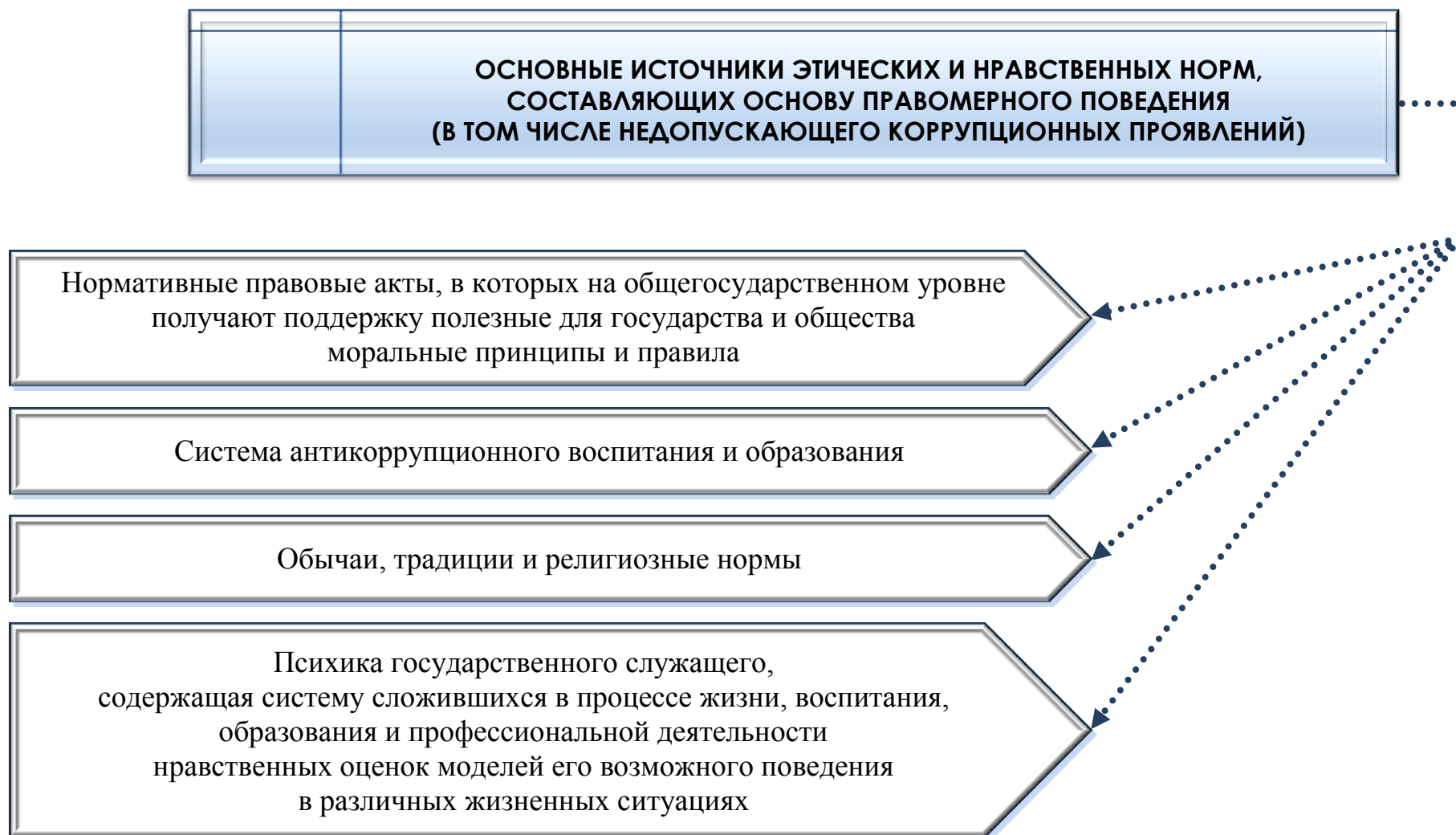
² Далее – Типовой кодекс.

- при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;
- при наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

Тем не менее нужно обозначить, что Кодекс профессиональной этики был нормативным правовым документом специализированным, то есть действовал в отношении сотрудников органов внутренних дел. Он в определенной степени учитывал особенности деятельности. Типовой же кодекс, якобы временный, представляет собой «исходную точку», чтобы разработать конкретизированных кодексов этики. В нем отражаются только базовые этические требования к поведению государственных служащих и только общие положения, а специфические требования отсутствуют. Подобный «недосмотр» может:

- отрицательно отразиться на результативности деятельности, осуществляемой сотрудниками органов внутренних дел;
- привести к понижению уровня профессиональной грамотности и культуры сотрудников органов внутренних дел.

Однако следует признать, при условии, если на смену Кодексу профессиональной этики будет принят другой нормативно-правовой акт, который снимет все имеющиеся противоречия, то решение о его отмене можно считать целесообразным. Если подробно проанализировать текст Кодекса профессиональной этики, то можно увидеть его нелогичность и противоречивость. Тем не менее до настоящего времени органы внутренних дел действуют без нормативного правового акта об этических основах, соответствующего специфике служебной и профессиональной деятельности. Бесспорно, следует отметить, что принятие Типового кодекса выступает существенным шагом в борьбе с коррупцией, тем не менее на сегодняшний день содержит определенные положения, порождающие некоторые вопросы.



**КЛАССИФИКАЦИЯ СПОСОБОВ ВЛИЯНИЯ ЭТИЧЕСКИХ И НРАВСТВЕННЫХ ОСНОВ ПОВЕДЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ НА СОБЛЮДЕНИЕ ЗАПРЕТОВ,
ОГРАНИЧЕНИЙ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

в зависимости от содержания и значения в правовой системе государства (см. схему 48)

по функциональной роли в механизме противодействия коррупции (см. схему 49)

в зависимости от применяемых в ходе борьбы с коррупцией технологий (см. схему 50)

по территориальному критерию (см. схему 51)

по кругу лиц (см. схему 52)

Наибольшая эффективность воздействия этических и нравственных норм может быть достигнута при обеспечении повсеместного применения данных способов в их совокупности



В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СОДЕРЖАНИЯ И ЗНАЧЕНИЯ В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВА

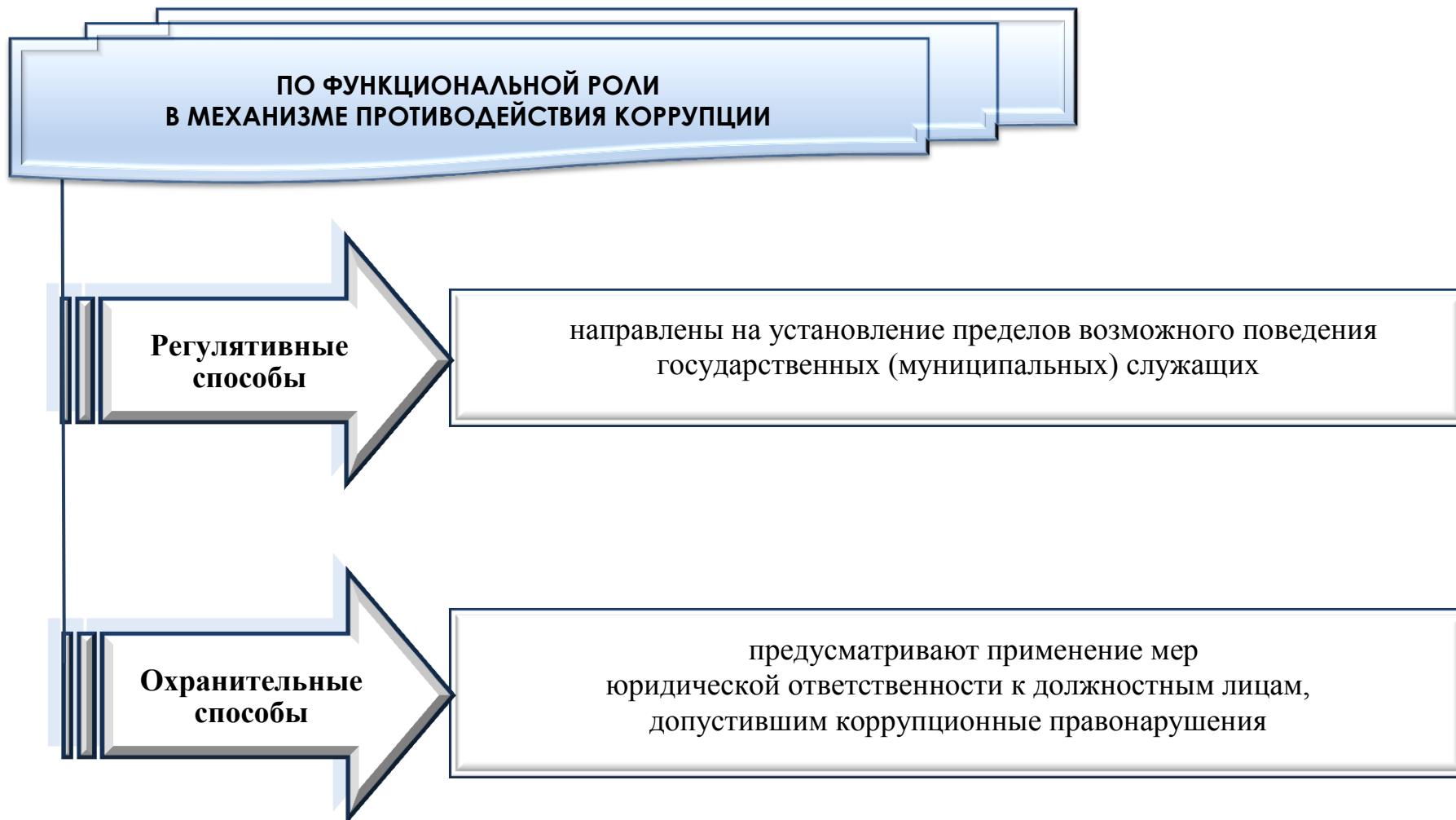
Императивный легализованный способ воздействия формализованных этических и нравственных основ поведения государственных (муниципальных) служащих в случае их закрепления на законодательном уровне и обеспечения соблюдения соответствующими мерами юридической ответственности запреты, ограничения и требования к служебному поведению, установленные в законах о противодействии коррупции, о государственной гражданской службе, о муниципальной службе и иных законодательных актах)

В данном случае соответствующие этические и нравственные нормы, по сути, приобретают статус правовых норм со всеми вытекающими из этого последствиями (обязательность соблюдения, распространение действия на всю территорию Российской Федерации и на всех подпадающих под действие соответствующего законодательного акта лиц и пр.

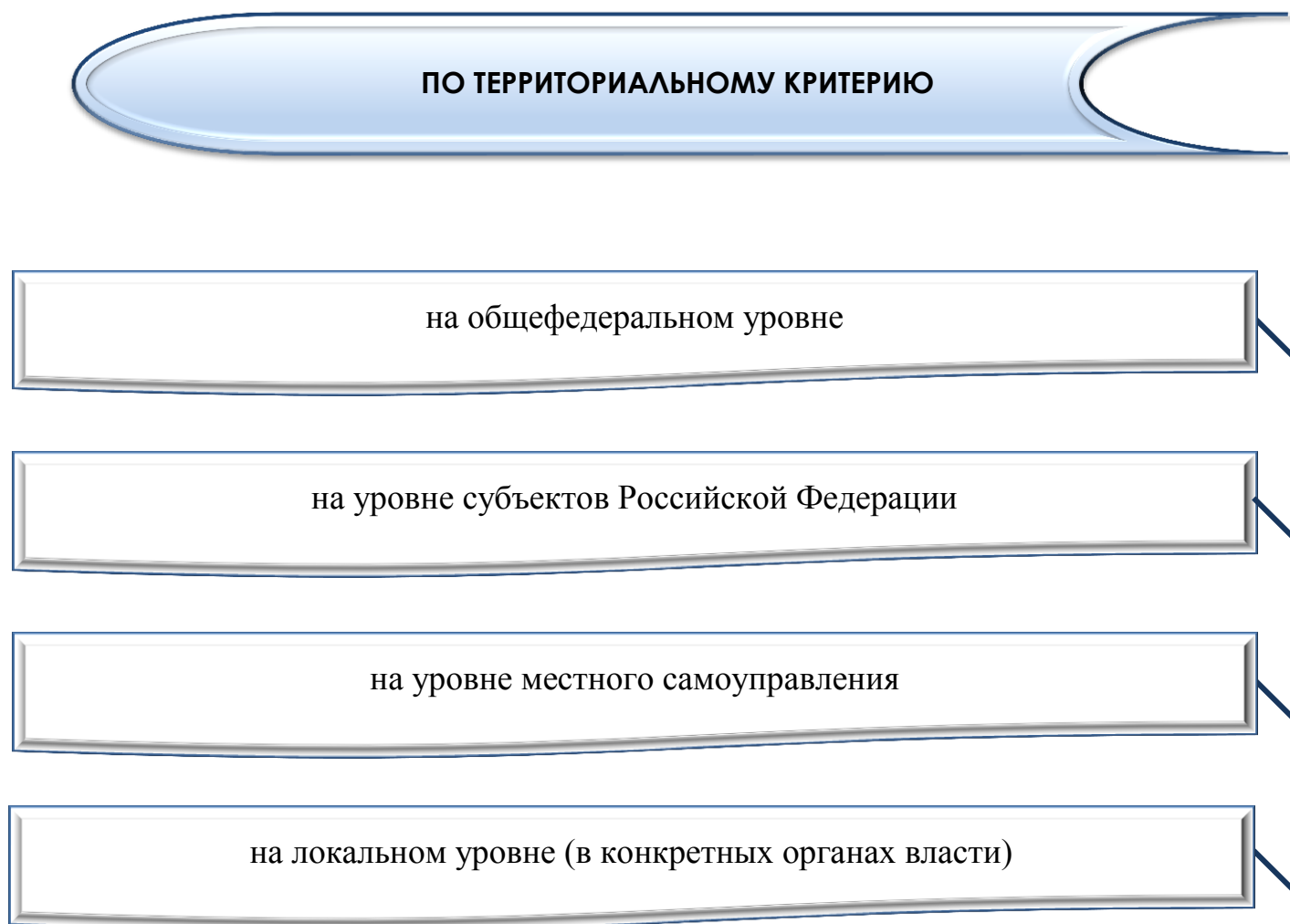
Рекомендательный легализованный способ воздействия формализованных этических и нравственных основ на антикоррупционное поведение государственных (муниципальных) служащих, который заключается в установлении обязанности соблюдения моральных норм, закрепленных в различных рекомендательных документах по вопросам профессиональной этики государственных (муниципальных) служащих, в том числе этических кодексах

Соблюдение вышеуказанных «неписанных» этических и нравственных норм полностью зависит от воли их носителя, и ответственность за их несоблюдение относится к области внутренних моральных переживаний

Рекомендательный нелегализованный способ воздействия неформализованных («неписанных») этических и нравственных основ на антикоррупционное поведение государственных (муниципальных) служащих, который заключается в воздействии моральных основ сознания служащего на его повседневную профессиональную деятельность





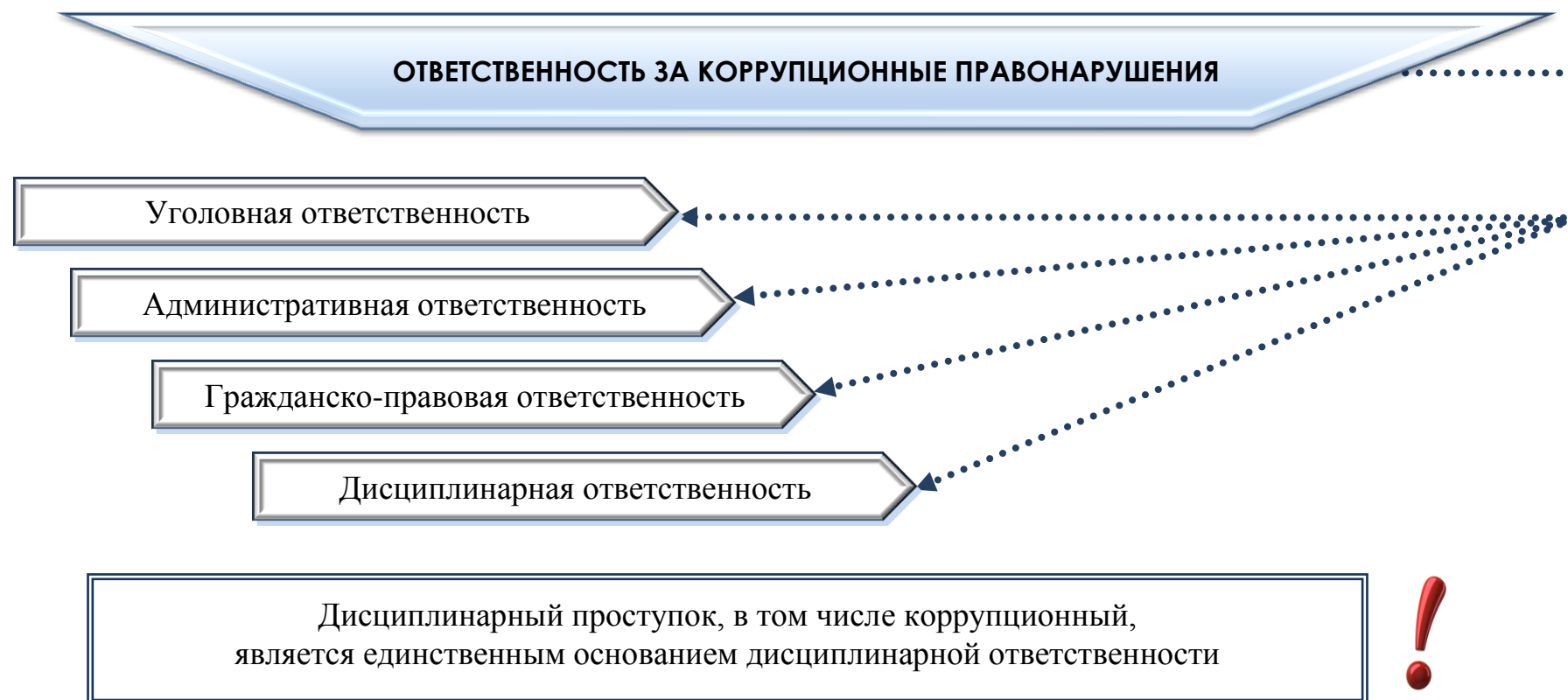


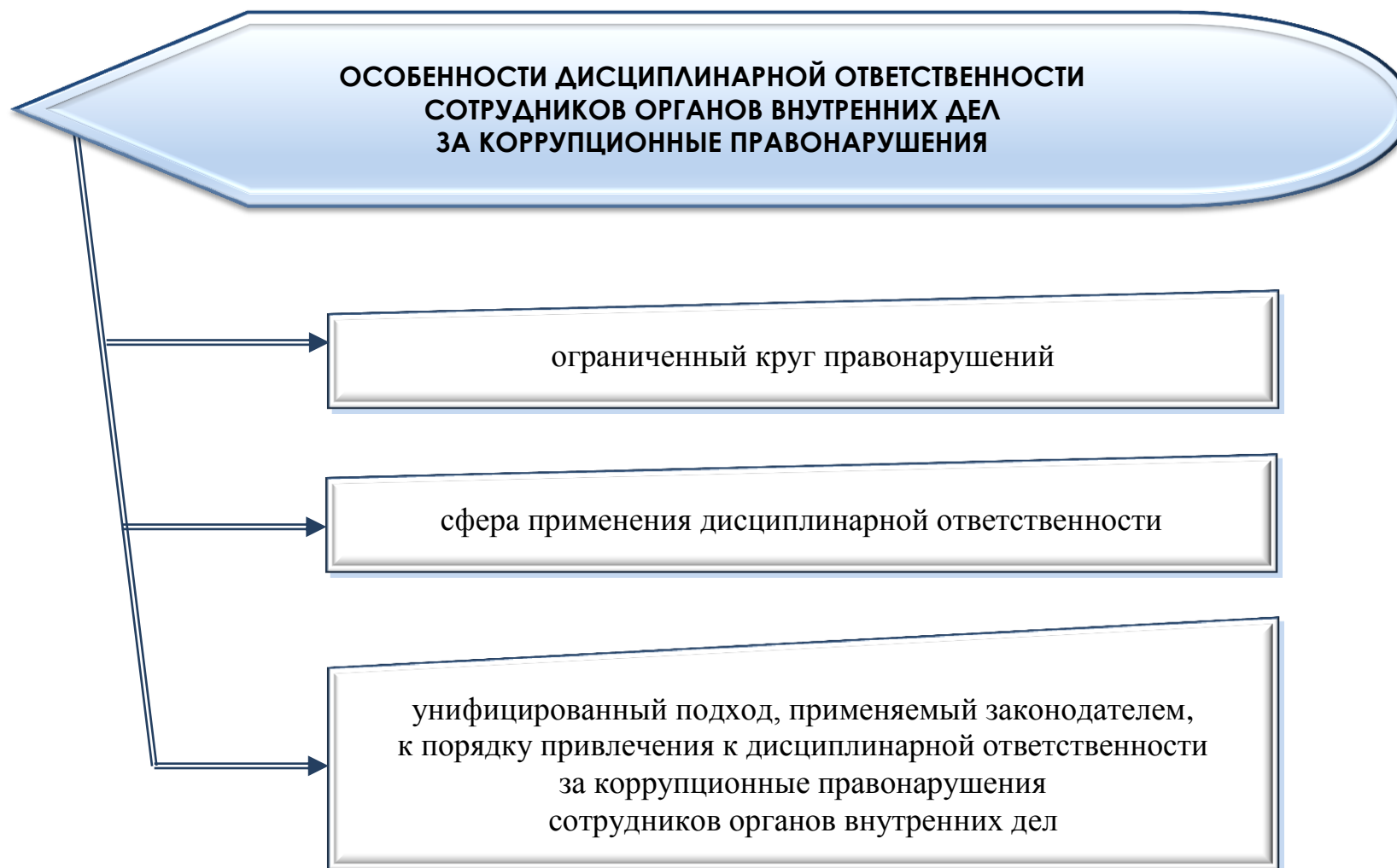


5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

5.1. ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ВЗЫСКАНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Схема 53





**ВЗЫСКАНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ,
ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

(в соответствии со ст. 50.1 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» за несоблюдение сотрудником органов внутренних дел ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции данным Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные ч. 1 ст. 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

	<p><i>Замечание</i></p> <p><i>Выговор</i></p> <p><i>Строгий выговор</i></p> <p><i>Предупреждение о неполном служебном соответствии</i></p> <p><i>Перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел</i></p> <p><i>Увольнение в связи с утратой доверия</i></p>	
--	---	--

Схема 56

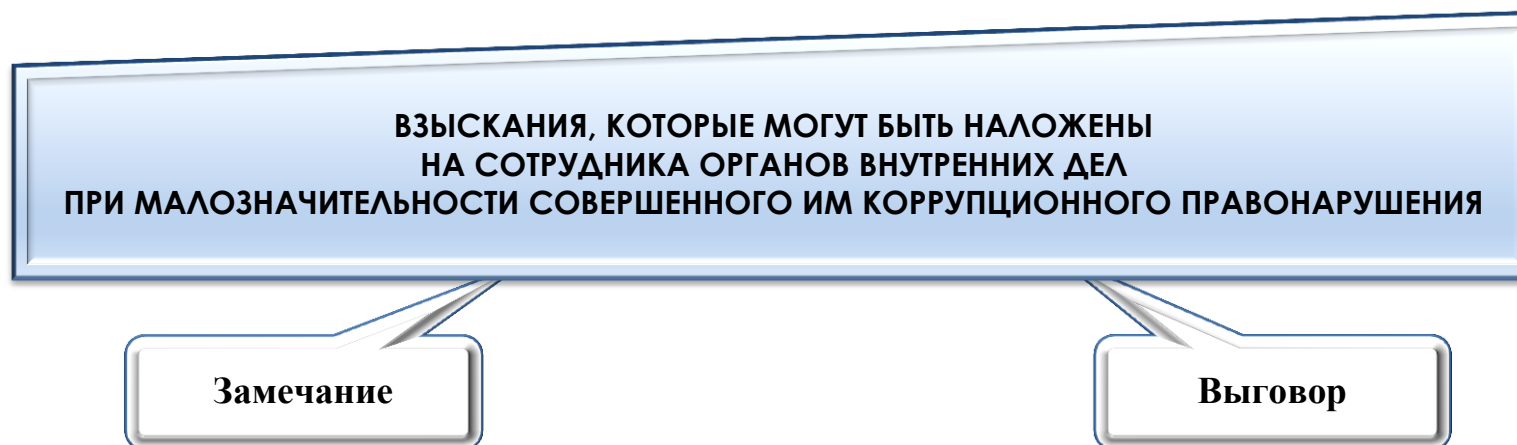
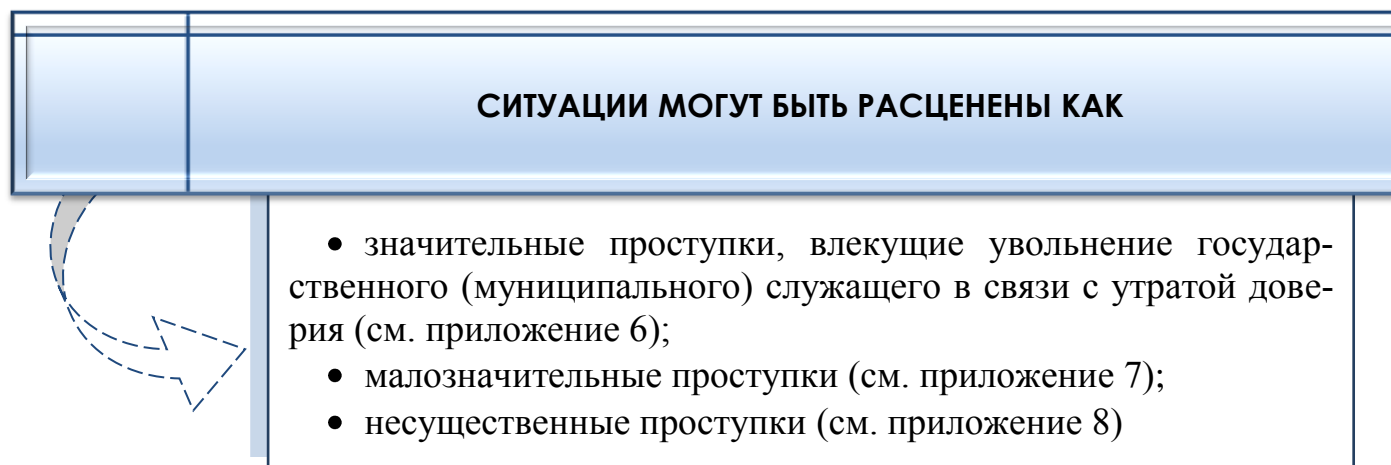


Схема 57



**ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ
СОТРУДНИК ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПОДЛЕЖИТ УВОЛЬНЕНИЮ СО СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

Непринятие сотрудником органов внутренних дел мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

Непредставление сотрудником органов внутренних дел сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений

Участие сотрудника органов внутренних дел на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Осуществление сотрудником органов внутренних дел предпринимательской деятельности

Вхождение сотрудника органов внутренних дел в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Нарушение сотрудником органов внутренних дел, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
(при этом понятие «иностраные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ)

Сведения об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, в котором сотрудник проходил службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»)



5.2. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ НАЛОЖЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Схема 59

ОСНОВАНИЯ НАЛОЖЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ ЗА КОРРУПЦИОННОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ

Доклад о результатах проверки подразделения (группы) по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

С согласия сотрудника органов внутренних дел *и при условии признания им факта* совершения коррупционного правонарушения *взыскание*, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, *может быть применено на основании доклада* подразделения (группы) по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения *о совершении коррупционного правонарушения*, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого сотрудника

Доклад о результатах проверки подразделения (группы) по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения **и рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссией)**
(в случае если доклад о результатах проверки направлялся в данную комиссию)

¹ Проверка проводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и с учетом особенностей ст. 51.1 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе».

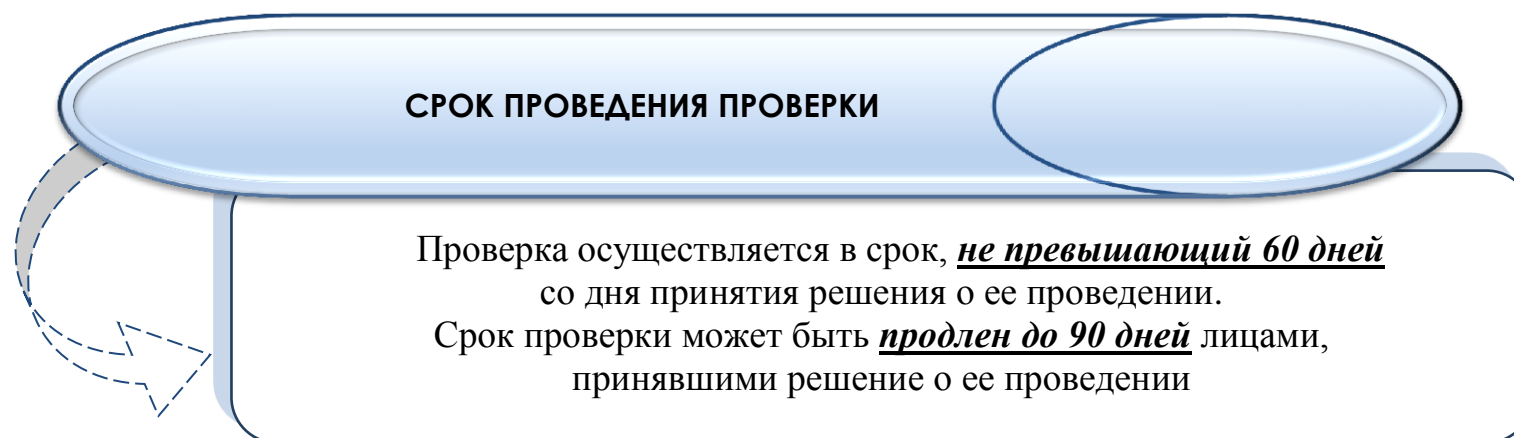
ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке.
Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки

Решение принимается отдельно в отношении каждого сотрудника органов внутренних дел и оформляется в письменной форме

Подразделением (группой) по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется проверка соблюдения государственными служащими **в течение трех лет**, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559, государственными служащими за отчетный период и **за два года**, предшествующие отчетному периоду





На период проведения проверки сотрудник органов внутренних дел в случаях, предусмотренных ст. 73 ФЗ «О службе», может быть отстранен от выполнения служебных обязанностей.

В случае принятия решения о временном отстранении сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей ему выплачивается денежное довольствие в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в размере должностного оклада и оклада по специальному званию, а также надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет).

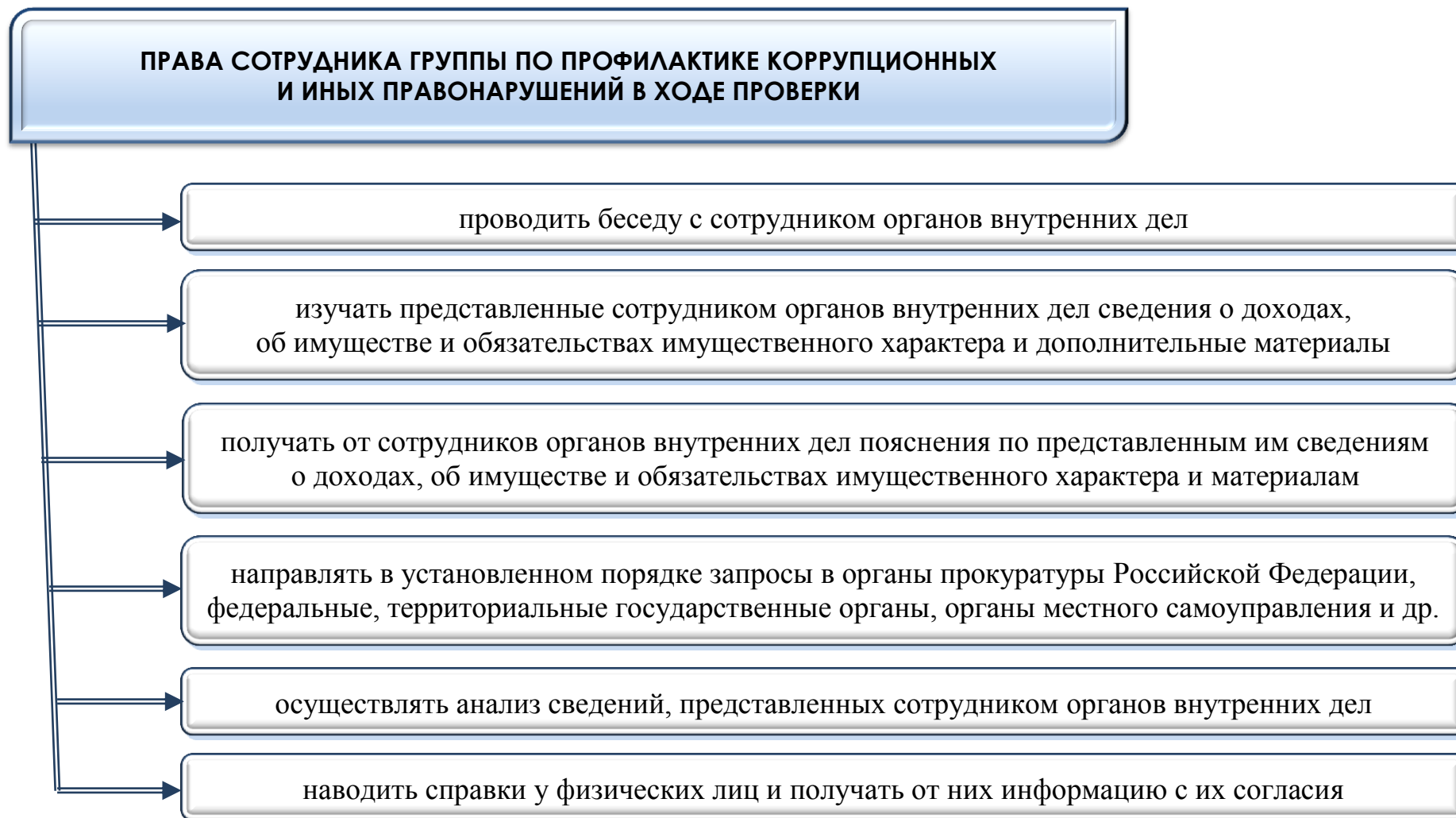
Если сотрудник органов внутренних дел не был отстранен от выполнения служебных обязанностей на период проведения проверки, то денежное довольствие выплачивается ему в полном объеме



ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения обеспечивает уведомление в письменной форме сотрудника органов внутренних дел о начале в отношении его проверки и разъяснение, что в случае его обращения он имеет право на беседу, в ходе которой будет проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке

В течение семи рабочих дней со дня обращения **сотрудника органов внутренних дел**, а при наличии уважительной причины – **в срок, согласованный с сотрудником органов внутренних дел**, обеспечивает проведение в случае обращения сотрудника органов внутренних дел беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке



**ПРАВА СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА**

Давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, что в случае его обращения, он имеет право на беседу, в ходе которой будет проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке;
- по результатам проверки

Представлять дополнительные материалы и давать по ним в письменной форме пояснения, которые приобщаются к материалам проверки

Обращаться в группу (подразделение) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ В ДОКЛАДЕ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ,
ПРИНЯВШЕМУ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ,
ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬСЯ ОДНО ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**О привлечении сотрудника органов внутренних дел
к дисциплинарной ответственности**

**О непривлечении сотрудника органов внутренних дел к дисциплинарной ответственности
ввиду отсутствия вины в его действиях**

**О направлении сотрудника органов внутренних дел на аттестационную комиссию
для рассмотрения вопроса соблюдения им требований к служебному поведению и принятия
решения о привлечении его к дисциплинарной ответственности (в случае, если по результатам
проведенной проверки предполагается наложение взыскания в виде замечания или выговора)**

С результатами проверки группа (подразделение) по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязана ознакомить сотрудника органов внутренних дел. Материалы проверки хранятся в отделе кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются архив





**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСЕЙ ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ
ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВЯЗАННЫХ С СОВЕРШЕНИЕМ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

**Приказ о наложении
на сотрудника органов внутренних дел
взыскания**

**Приказ об отказе в наложении
на сотрудника органов внутренних дел
взыскания**

В приказе о наложении на сотрудника органов внутренних дел взыскания с указанием коррупционного правонарушения в качестве основания наложения взыскания указывается:

- 1) ст. 50.1 ФЗ «О службе» (несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции);
- 2) или 82.1 ФЗ «О службе» (увольнение в связи с утратой доверия)

В приказе в случае отказа от наложения взыскания на сотрудника органов внутренних дел указываются мотивы данного отказа

Сотруднику органов внутренних дел ***в течение пяти дней*** со дня издания соответствующего акта (приказа) под расписку вручается его копия

**СРОКИ НАЛОЖЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ
ЗА КОРРУПЦИОННОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ**

Не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении
сотрудником органов внутренних дел
коррупционного правонарушения

Общий срок давности – три года, его исчисление начинается со дня совершения
сотрудником органов внутренних дел коррупционного правонарушения

Если в течение одного года со дня наложения взыскания сотрудник органов внутренних дел не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному п. 1 (замечание), п. 2 (выговор), п. 3 (строгий выговор), п. 4 (предупреждение о неполном служебном соответствии) или п. 5 (перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел) ч. 1 ст. 50 ФЗ «О службе», или взысканию, предусмотренному ст. 50.1 (взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции) ФЗ «О службе», он считается не имеющим взыскания.

Взыскание за коррупционное правонарушение сотрудник органов внутренних дел вправе обжаловать в письменной форме в установленном порядке.

За каждый случай совершения дисциплинарного коррупционного правонарушения на сотрудника органов внутренних дел может быть применено только одно дисциплинарное взыскание¹.

По общему правилу, взыскание за коррупционное правонарушение считается снятым по истечении одного года со дня применения взыскания, если не имели место иные дисциплинарные взыскания как за коррупционные проступки, так и за другие дисциплинарные проступки (ч. 7 ст. 59.3 ФЗ «О противодействии коррупции»), однако исключением является увольнение в связи с утратой доверия. В соответствии с ч. 3 ст. 59.2 ФЗ «О противодействии коррупции» сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр



¹ Однако это не означает, что сотрудник органов внутренних дел может быть привлечен только к одному виду юридической ответственности. Так, за совершение дисциплинарного проступка, повлекшего причинение материального ущерба имуществу органа внутренних дел, сотрудник органов внутренних дел может быть привлечен к материальной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, а за совершение административного правонарушения он может понести административную ответственность по месту его совершения и дисциплинарную ответственность по месту своей службы.

В заключение подведем итоги данной главы и обозначим отличительные особенности производства по делам о коррупционных правонарушениях. Последовательность привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения подобна общему порядку привлечения к дисциплинарной ответственности, тем не менее имеет свою специфику. Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ статьей 51.1 регламентирован порядок наложения на сотрудников органов внутренних дел взысканий за коррупционные правонарушения. И здесь следующей важной особенностью и коллизией выступает то, что за коррупционные правонарушения накладываются именно взыскания, а не дисциплинарные взыскания. Взыскания за коррупционные правонарушения (в соответствии с вышеназванной статьей), предусмотренные статьей 50.1 (за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции) и статьей 82.1 (увольнение в связи с утратой доверия) ФЗ «О службе», налагаются в порядке, установленном законодательством о службе в органах внутренних дел, с учетом, как было обозначено, определенных особенностей, то есть присутствует императивный характер.

Если сопоставить производства общего дисциплинарного и по делам о коррупционных правонарушениях, то возможно увидеть определенные особенности последнего. Одну такую особенность представляют субъекты проверки, а также особый порядок проведения. Так, взыскания налагаются на основании доклада о результатах проверки, которая проводится подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения, а если доклад об итогах проверки посылался в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию), – и на основании рекомендации комиссии. Из этого следует, что:

1. Определен субъект, уполномоченный на проведение проверки, – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

¹ Далее – ФЗ «О службе».

2. Предусмотрен особый вид документа, подготавливаемого по результатам такой проверки – доклад.

3. Предусмотрена возможность направления результата проверки (доклада) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию). Примечательно, что не является обязательным условием направление материалов в указанную комиссию.

Обозначим, что имеются расхождения в терминологии: «служебная проверка» – в простом дисциплинарном производстве, «проверка» – по делам о дисциплинарных коррупционных проступках. Проверочные мероприятия проводятся согласно указам Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». Рассмотрение судебной практики указывает о возможности реализации процедур, предусмотренных Указом № 1065, даже при отсутствии формальных оснований. Равным образом указывает, что наличие в государственном органе нескольких комиссий подчас необоснованно, поскольку в отдельных случаях дисциплинарные взыскания за совершение коррупционных правонарушений налагались по результатам служебной проверки. Например, в деле № 11-8408/2017 Челябинского областного суда разбиралась апелляционная жалоба гражданина А.В. Александрова. Суть его претензий состояла в том, что суд первой инстанции неверно применил Указ № 1065, основанием для проведения проверки по которому выступает достаточная информация о представлении сомнительных (недостоверных) и неполных данных о имуществе, обязательствах имущественного характера, доходах и расходах. Судебная коллегия по гражданским делам отметила, что вероятные формальные основания применения правовой нормы невозможно применить без учета фактических обстоятельств определенного дела. То обстоятельство, что ответчиком в отношении истца в соответствии с Указом № 1065 была проведена служебная проверка, не свидетельствует о нарушении порядка увольнения.

Необходимо обозначить, что основанием проведения проверки выступает достаточная информация, представленная в письменном виде и установленном порядке, однако и в данном моменте в законодательстве не пропи-

сано, что следует понимать под достаточной информацией. На практике достаточность выступает как оценочная категория и нельзя рассматривать ее в одинаковой степени, например при условии сообщения информации об угрозе террористической акции (акта) и при условии сообщения информации о тратах (расходах) государственного служащего. В законодательстве Российской Федерации не содержится критериев достаточности, однако применительно к информации все-таки установлены некоторые требования. Так, не подвергается рассмотрению как достаточная информация, не дающая возможность определить направлявшего ее субъекта. Иными словами, информация, имеющая анонимный характер. Даже несмотря на ее достоверность.

Критерии достаточности поступившей информации в настоящее время не определены, тем не менее их можно обособить в характеристике информации как объекта конкретных правоотношений, таких качествах информации, как достаточность, достоверность и т. п. Наряду с этим требования к отмеченным характеристикам информации, не являющиеся ее сущностными свойствами, могут в определенных правоотношениях существенно отличаться друг от друга. Уполномоченное подразделение, подвергнув рассмотрению достаточность информации, учитывает характер сведений, имеющиеся обстоятельства и принимает один из двух вариантов решения. Сведения могут содержаться в информации, которая представлена должностными лицами, органами и организациям в установленном порядке в письменном виде. Могут быть основанием для проведения проверки сведения, которые удостоверяют о личной заинтересованности должностного лица (при реализации своих полномочий) и требуют соответствующего подтверждения. Также может быть основанием информация, которая стала известна подразделению (или ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу) во время рассмотрения данных об имуществе, обязательствах имущественного характера, как и данных о доходах и расходах, из обращений граждан и организаций, а также из публичных источников (государственные реестры, которые расположены в сети «Интернет», сведения, публикуемые в социальных сетях и т. д.).

Такое требование, как достаточность информации, предоставляет возможность избежать безосновательные проверки. В то же время достоверность и полнота не могут быть обеспечены на стадии, предшествующей контрольным мероприятиям, потому что только итоги этих мероприятий помогут установить как достоверность, так и недостоверность имеющейся информации. Все это и должно быть отражено в итогах проверки.

Существуют различия и в сроках применения взысканий за дисциплинарные коррупционные проступки и за привлечение государственного служащего к простой (обычной) дисциплинарной ответственности. Так, служебная проверка по общему правилу проводится в течение 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок ее, по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, можно продлить, но не более чем на 30 дней. Проверка же за дисциплинарные коррупционные проступки проводится в период, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Тем не менее срок проверки возможно продлить лицами, принявшими решение о ее проведении, до 90 дней.

Разнится и срок наложения дисциплинарного взыскания:

- шесть месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка¹;
- не позднее шести месяцев со дня поступления информации о его совершении сотрудником органов внутренних дел коррупционного правонарушения.

Полагаем, что, хотя и присутствует промежуток по времени между содеянным дисциплинарным коррупционным проступком и моментом получения о нем информации, а, следовательно, и моментом привлечения к ответственности, который может оказаться крайне существенным, тем не менее последними изменениями в ФЗ «О службе» законодатель скорректировал и прописал общий срок давности сроков при осуществлении производства, связанного с совершением дисциплинарных коррупционных правонарушений, – не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения, что делает теперь неотвратимым привлечение к ответственности.

По итогам всего процесса рассмотрения обстоятельств, которые связаны с совершением коррупционного правонарушения, финальным документом выступает акт о наложении взыскания на сотрудника органов внутренних дел. В случае совершения коррупционного правонарушения сотрудником органов внутренних дел акт издается как в случае при наложении взыскания, так и в случае при отказе в наложении взыскания, в отличие от обычного дисциплинарного взыскания, когда издается только приказ о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности. Принимая во внимание, что в соответствии со ст. 49 «Нарушение дисциплины» ФЗ «О службе» под нарушением служебной дисциплины понимается виновное действие (бездействие), которое выразилось, в том числе, в нару-

¹ По итогам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности – два года.

шении ограничений, запретов, а также требований к служебному поведению, которые связаны со службой в органах внутренних дел, или в невыполнении (ненадлежащем исполнении) предусмотренных контрактом обязательств, представляется обоснованным полагать, что наложение взыскания за совершение коррупционного правонарушения имеет дисциплинарный характер. В результате чего при его наложении следует придерживаться общего порядка наложения дисциплинарных взысканий. Означает это, что акт о наложении взыскания за совершение коррупционного правонарушения или об отказе в его наложении должен издаваться в форме приказа. Вот и еще одна коллизия в законодательстве, так как прописано, что взыскание накладывается именно актом, а не приказом. Характерной особенностью этого приказа является то, что в качестве основания наложения взыскания указывается ст. 50.1 или 82.1 вышеназванного Федерального закона (в соответствии с ч. 6 ст. 51.1).

Необходимо еще отметить, что следует следовать двухступенчатой схеме при наложении и реализации взысканий в виде перевода на нижестоящую должность и увольнение, предусматривающую издание приказа о наложении взыскания и последующего приказа о переводе на нижестоящую должность (об увольнении).

В случае наложения взыскания (с перечислением коррупционного правонарушения, и равным образом нормативных правовых актов, позиции которых нарушены сотрудником органов внутренних дел), также как и в случае отказа от его наложения (с указанием мотивов) законодательством предусмотрено, что в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта сотруднику органов внутренних дел под расписку вручается копия акта (приказа). Отметим, что ознакомление с актом (приказом) о наложении на сотрудника органов внутренних дел взысканий за совершение коррупционного правонарушения не предусмотрено, только вручение его копии в течение пяти дней со дня издания. Тогда как при обычном дисциплинарном производстве в случае издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания осуществляется только ознакомление сотрудника в течение трех рабочих дней под расписку, при этом вручение копии приказа не предусмотрено.

Такие взыскания, как замечание или выговор, возможно наложить при малозначительности коррупционного правонарушения, который совершен сотрудником органов внутренних дел. В правоприменительной практике злободневным является вопрос об установлении определения «малозначительность коррупционного правонарушения», а также его употреблении при решении проблем о привлечении к дисциплинарной ответственности. Вместе с тем ФЗ «О противодействии коррупции» в принципе не содержит предписания, что коррупционное правонарушение

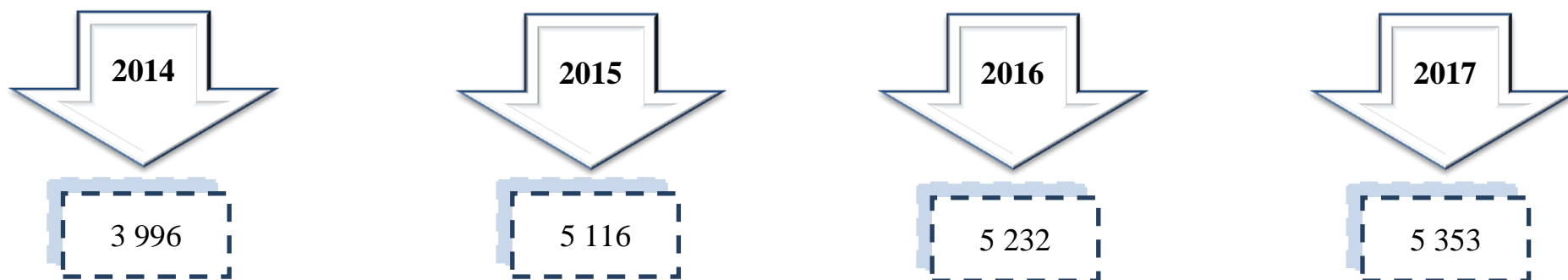
может являться малозначительным. Отсылки о малозначительности правонарушения встречаются только в федеральных законах, которые регламентируют вопросы прохождения отдельных видов службы, а также в Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации. Однако предпринимаются определенные шаги в этом направлении. Например, Минтрудом России разработаны Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Они содержат приблизительный перечень ситуаций, которые возможно расценить как *малозначительные проступки*, *значительные проступки* (которые могут повлечь увольнение государственного (муниципального) служащего в связи с утратой доверия), *несущественные проступки*. Безусловно, следует отметить, что практическая значимость данных методических рекомендаций, при отсутствии правовой регламентации данного вопроса, говорит сама за себя. Вместе с тем они носят казуистическую форму, ибо включают примерный перечень ситуаций и подразумевают рекомендательный характер.

Кроме того, примечательно, что ФЗ «О службе» предусмотрено занесение в личное дело сведений о мерах поощрения и о налагаемых дисциплинарных взысканиях (в письменной форме), однако учет сведений о наличии взысканий за коррупционные правонарушения законодателем не предусмотрен.

5.3. СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Схема 69

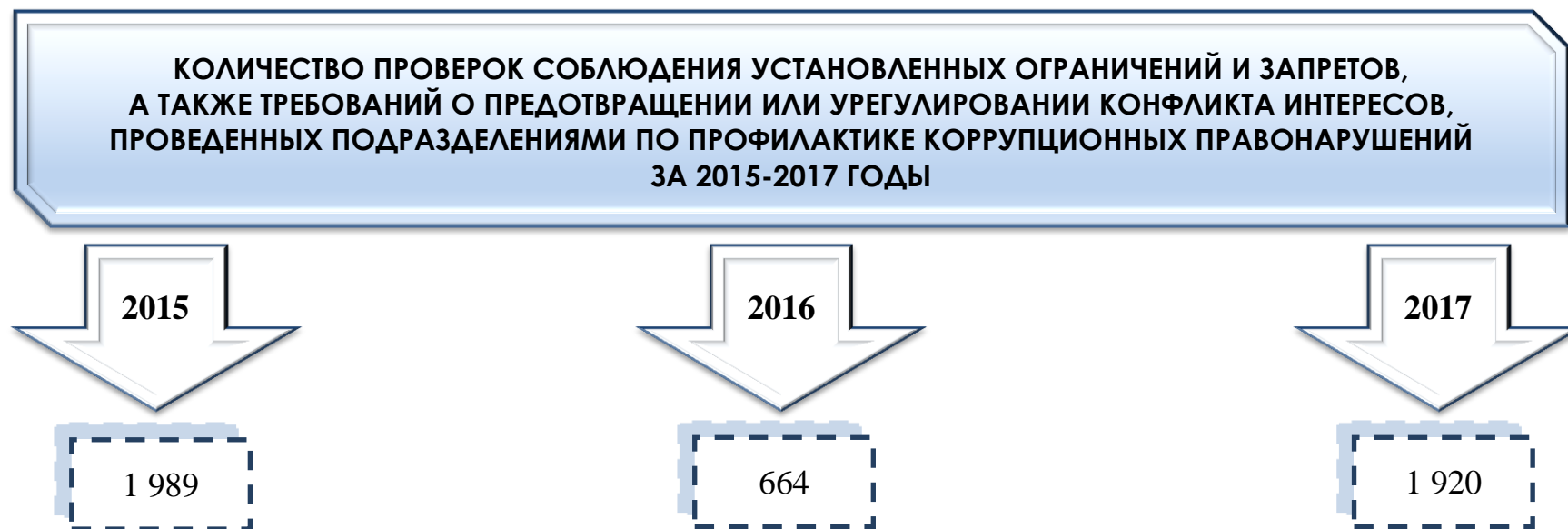
КОЛИЧЕСТВО УВЕДОМЛЕНИЙ,
ПОСТУПИВШИХ ОТ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ,
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ЗА 2014-2017 ГОДЫ



Наибольшее количество уведомлений в 2017 году было рассмотрено в ГУ МВД России по г. Москве (437), УМВД России по Тамбовской области (360), ГУ МВД России по Московской (247), Саратовской (211), Воронежской (191), Ростовской (178), Нижегородской (172) областям, УМВД России по Ярославской области (189), МВД по Республике Дагестан (171)







Всего в 2017 году за совершение коррупционных проступков, правонарушений, несоблюдение требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов со службы в органах внутренних дел уволено 812 сотрудников (АППГ: 818), из них 151 – в связи с утратой доверия (АППГ: 131).

Наибольшее количество лиц в 2017 году уволено со службы в органах внутренних дел за коррупционные правонарушения в ГУ МВД России по г. Москве (85), Ставропольскому краю (63), Московской области (58), Краснодарскому краю (50), г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (44)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Согласно законодательству Российской Федерации сотрудники органов внутренних дел несут определенную юридическую ответственность за совершение правонарушений коррупционной направленности: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную.

Дисциплинарная ответственность (в том числе за дисциплинарные коррупционные проступки) занимает особое место среди мер дисциплинарного характера, а также в арсенале средств государственного принуждения, которое связано с применением санкций субъектами дисциплинарной власти за содеянные подчиненными субъектами дисциплинарные проступки. Следует отметить, что из всех видов юридической ответственности, применяемых к государственным служащим, на практике приоритет отдается мерам дисциплинарной ответственности. Именно за совершение дисциплинарного проступка, к виновному применяются меры правового принуждения, в том числе дисциплинарные взыскания и взыскания за коррупционные правонарушения.

В Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» закреплено, что одним из важнейших принципов противодействия коррупции является неизбежность неблагоприятных последствий для нарушителей за совершенные ими противоправные деяния, то есть принцип неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Полагаем, что значимо не только лишь выявить нарушителей, а необходимо заставить опасаться подобной вероятности. Нужно создать для правонарушителей такую среду, которая будет невыносима для их деятельности, например невозможность для правонарушителя пользоваться незаконными доходами и пр. Тем не менее определения «коррупционное правонарушение» в вышеуказанном законе не приводится, указывается только понятие коррупции. Акцентируем внимание, что законодатель оставил открытым список коррупционных правонарушений, относя к ним любое выходящее за рамки закона применение личностью своего должностного положения вразрез интересам как общества, так и государства в вышеуказанных целях.

Хотя этические нормы и имеют на поведение человека сравнительно «мягкий» механизм влияния, в непростых ситуациях позволяют регламентировать поведение сотрудника органов внутренних дел. Данные нормы определяют: 1) предпочтения в сотрудничестве со значимыми внешними группами, 2) устанавливают порядок принятия решений в сложных ситуациях, 2) демонстрируют недопустимые модели поведения, образующие конфликт интересов. Этические (моральные) принципы служебного поведения государственных служащих обращены

в первую очередь на противодействие коррупции, а также на формирование положительного имиджа государственной службы, поскольку без него нельзя добиться доверия и поддержки общества, в том числе привлечь на государственную службу ответственных и честных граждан. Данное в особенности значимо в современный период развития государственности.

В заключение отметим, что имеющееся регулирование в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации довольно содержательно. Однако наличие соответствующих правовых норм еще не гарантирует полного решения обозначенной проблемы. Развитие правовой основы противодействия коррупции является лишь только начальным этапом в ее решении. Предстоит еще многое сделать для того, чтобы понизить в системе государственной службы уровень коррупции, и только потом приступить к формированию честного и ответственного корпуса государственных служащих, которые будут способны разрешать самые сложные и важные задачи. Также, несомненно, невозможно проблему института дисциплинарной ответственности полагать новой, но все же достижения, сделанные в исследовании вопросов мер дисциплинарного характера, не ослабляют значимости и не исключают иных новоявленных предложений по усовершенствованию законодательства о дисциплинарной ответственности в системе МВД России за коррупционные правонарушения.

Теоретическая и практическая существенность учебного наглядного пособия обусловлена тем, что оно дает возможность отобразить видение проблематики дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, соответствующее сегодняшнему дню. Равным образом благоприятствует улучшению практики использования норм о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников органов внутренних дел за совершение коррупционных правонарушений, последующему научному исследованию проблем предупреждения сотрудниками органов внутренних дел деликтного поведения, а также совершенствованию правового регулирования дисциплинарного принуждения за нарушение законодательства о противодействии коррупции в целом и дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции государственных служащих в частности. Дабы избежать императивного применения производства по делам за коррупционные правонарушения, а впоследствии и убрать недопонимание и расхождения в толковании закона, полагаем целесообразным и просто необходимым закрепить в законодательстве Российской Федерации, которое регулирует прохождение службы в органах внутренних дел, четкий механизм привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения ее непосредственных сотрудников.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным референдумом 12 декабря 1993 г. (ред. от 21.07.2014) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11 ноября 2018 г.).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15 декабря 2018 г.).
3. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 22 декабря 2018 г.).
4. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ (ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 22 декабря 2018 г.).
5. О полиции: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 22 декабря 2018 г.).
6. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25 ноября 2018 г.).
7. Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (ред. от 03.07.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25 ноября 2018 г.).
8. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 (ред. от 19.09.2017) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15 декабря 2018 г.).

9. О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (вместе с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению): указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (ред. от 09.08.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11 декабря 2018 г.).

10. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (вместе с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов): указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (ред. от 19.09.2017) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 21 декабря 2018 г.).

11. Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации): указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (ред. от 09.10.2017) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 21 января 2019 г.).

12. Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций: указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12 января 2019 г.).

13. О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 22 января 2019 г.).

14. О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы: указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16 ноября 2018 г.).

15. Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности: постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 (ред. от 06.11.2014) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15 декабря 2018 г.).

16. Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей: постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 (ред. от 06.11.2014) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 19 ноября 2018 г.).

17. О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (вместе с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации): постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (ред. от 12.10.2015) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27 декабря 2018 г.).

18. О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия: постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27 декабря 2018 г.).

19. О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения (вместе с Методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции): письмо Минтруда России от 13 ноября 2015 г. № 18-2/10/П-7073 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 14 ноября 2018 г.).

20. О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения (вместе с Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции): письмо Минтруда России от 21 марта 2016 г. № 18-2/10/П-1526 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 22 ноября 2018 г.).

21. Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: приказ МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293 (ред. от 05.12.2016) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18 января 2019 г.).

22. Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 (ред. от 12.11.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11 января 2019 г.).

23. Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и отдельных должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: приказ МВД России от 3 июня 2015 г. № 658 (ред. от 18.09.2017) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15 января 2019 г.).

24. О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в системе МВД России, и сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России: приказ МВД России от 14 декабря 2016 г. № 838 (ред. от 19.06.2017) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11 января 2018 г.).

25. О Перечне должностей федеральной государственной службы в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники, а также граждане при назначении на должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: приказ МВД России от 16 декабря 2016 г. № 848 (ред. от 02.11.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 14 января 2019 г.).

26. Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов: приказ МВД России от 3 мая 2017 г. № 258 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 9 января 2019 г.).

27. Об утверждении Порядка сообщения в системе МВД России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа): приказ МВД России 1 июня 2017 г. № 334 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 8 декабря 2018 г.).

28. Обзор практики применения судами в 2014-2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законода-

тельства о противодействии коррупции: утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 30 ноября 2016 г. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71451974/#review> (дата обращения: 20 октября 2018 г.).

29. Апелляционное определение по делу № АПЛ17-113 от 25 апреля 2017 г. [Электронный ресурс] // URL: http://vsrf.ru/stor_pdf.php?id=1537254 (дата обращения: 18 ноября 2018 г.).

30. Апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам по делу № 11-8408/2017 от 4 июля 2017 г. [Электронный ресурс] // URL: <http://bsa.chel-oblsud.ru/db/GetDoc.php?id=1774742> (дата обращения: 18 ноября 2018 г.).

Учебная, научная и специальная литература

31. Административная деятельность ОВД: учебник для вузов / М.В. Костенников [и др.]; под ред. М.В. Костенникова, А.В. Куракина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 521 с.

32. Актуальные проблемы противодействия коррупции: сборник материалов межведомственного круглого стола (Москва, 28 мая 2015 г.). – М.: ФГКУ «ВНИИ МВД России», 2016. – 200 с.

33. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Влащенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. – 168 с.

34. Ившин В.Г., Тензина Е.Ф. Судебный поход к дисциплинарной практике за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в системе органов внутренних дел / Вестник Удмуртского университета. – 2017. – № 3. – С. 110.

35. Исламова Э.Р. Проблемы, возникающие при привлечении государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения // Таврический научный обозреватель. – 2015. – № 2. – С. 44.

36. Кабанов П.А., Муликов Ш.М., Газимзянов Р.Р. Коррупция и борьба с ней: краткий терминологический словарь / под общ. ред. д-ра экон. наук Р.Ф. Муратова, проф. Н.Х. Сафауллина. – Казань: Республиканская межведомственная комиссия по экономическим и социальным реформам РТ, КЮИ МВД России, 2004. – 56 с.

37. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: науч.-методич. пособие / Е.И. Добролюбова [и др.]; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. – 156 с.
38. Предупреждение коррупции в органах внутренних дел и формирование антикоррупционного поведения сотрудников и работников органов внутренних дел: учеб. пособие. – М.: ДГСК МВД России, 2014. – 328 с.
39. Противодействие коррупции в Российской Федерации: учебник / Е.А. Глухов [и др.]; под ред. А.И. Землина, В.М. Корякина. – М.: НОУ ВПО «МПСУ», 2013. – 468 с.
40. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов [и др.], отв. ред. Т.Я. Хабриева. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. – 384 с.
41. Сведения о состоянии работы с кадрами органов внутренних дел Российской федерации за 2017 год: сборник аналитических информационных материалов. – М.: ДГСК МВД России, 2018 год. – 72 с.
42. Сведения о состоянии работы с кадрами органов внутренних дел Российской федерации за 2016 год: сборник аналитических информационных материалов. – М.: ДГСК МВД России, 2017 год. – 72 с.
43. Сведения о состоянии работы с кадрами органов внутренних дел Российской федерации за 2015 год: сборник аналитических информационных материалов. – М.: ДГСК МВД России, 2016 год. – 72 с.
44. Сведения о состоянии работы с кадрами органов внутренних дел Российской федерации за 2014 год: сборник аналитических информационных материалов. – М.: ДГСК МВД России, 2015 год. – 72 с.
45. Сорокин Р.С. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции: монография. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 218. – 118 с.
46. Юсупов А.Л. Дисциплинарная ответственность за нарушения законодательства о противодействии коррупции: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Саратов, 2014. – 176 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

рекомендуемый образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ СОТРУДНИКОМ ОРГАНА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ,
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Представителю нанимателя
(работодателя) органа внутренних дел

специальное звание или
классный чин
инициалы и фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому сотруднику, гражданскому служащему, работнику) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны _____

(сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

посредством _____

_____ (способ склонения)

Обращение поступило ко мне _____

_____ (дата, время, место)

Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (ФИО, звание (классный чин), должность)

_____ (подпись)

_____ (дата составления уведомления)

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, специальное звание либо классный чин, должность сотрудника, заполняющего уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
3. В случае если стали известны факты обращения к другим сотрудникам, гражданским служащим или работникам в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в уведомлении указываются сведения об этих сотрудниках, гражданских служащих или работниках.
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8. Подпись сотрудника.
9. Дата составления уведомления.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

(отметка представителя нанимателя
(работодателя) об ознакомлении)

(ФИО, замещаемая должность, специальное
звание, классный чин представителя
нанимателя (работодателя))

Зарегистрировано в журнале

№ _____ дата _____

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Служебные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(замещаемая должность, специальное звание,
классный чин (при наличии) лица,
представившего уведомление)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	ФИО лица, представившего уведомление	Замещаемая должность, специальное звание (классный чин) лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровое подразделение	ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление <1>
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется в случае представления уведомления непосредственно в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) кадрового подразделения органа, организации, подразделения МВД России.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

_____ (наименование уполномоченной организации
(уполномоченного подразделения)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность,
специальное звание (класный чин)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка (ов) на _____
(дата получения) (наименование

_____ протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

_____ мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) *
1.			

2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
 (наименование документа)

Лицо, представившее
 уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
 уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____

«__» _____ 20__ г.

 * Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ РАСЦЕНЕНЫ
КАК ЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОСТУПКИ, ВЛЕКУЩИЕ УВОЛЬНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Не представлены сведения о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера.

2. Не представлены сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей и при этом служащий не обратился в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений с заявлением о невозможности сделать это по объективным причинам.

3. Служащим указаны недостоверные сведения о доходах (величина ошибки более 20% от размера общего дохода служащего и членов его семьи в год).

4. Сокрыты факты приобретения земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, стоимость которых служащий не может объяснить исходя из своего официального дохода. При этом сокрытие факта приобретения имущества может осуществляться, например, путем:

а) неуказания соответствующих сведений о расходах в разделе 2 Справки и одновременного неуказания сведений о приобретенном имуществе в разделе 3 и (или) в разделе 5 Справки;

б) неуказания соответствующих сведений о расходах в разделе 2 Справки, при том, что сведения о появившемся в отчетном периоде имуществе указаны в разделе 3 и (или) в разделе 5 Справки.

5. Сокрыт банковский счет, движение денежных средств по которому в течение отчетного года не может быть объяснено исходя из доходов служащего.

6. Представлены недостоверные сведения, способствующие сокрытию информации о наличии конфликта интересов, в том числе:

а) о получении доходов от организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления (доходов от работы по совместительству, доходов от ценных бумаг, чтения лекций и т.п.). Особое внимание следует уделять ситуациям, когда не только сокрыт факт получения дохода от организации, но и нет уведомления служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) о получении доходов от продажи имущества по цене, существенно выше рыночной, если покупателем является организация, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления;

в) о получении кредитов, займов от организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления;

г) о наличии в собственности у служащего и (или) его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка приносящих доход ценных бумаг организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления;

д) о появлении в собственности у служащего и (или) его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка земельных участков, объектов недвижимого имущества и (или) транспортного средства, приобретенного на льготных условиях (по цене существенно ниже рыночной) у организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления.

7. Представление недостоверных сведений, способствующих сокрытию информации о нарушении запретов, например:

а) о получении служащим дохода от предпринимательской деятельности;

б) о владении акциями, долями участия в коммерческих организациях, при том, что служащий фактически участвует в управлении этой коммерческой организацией;

в) для лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»: о владении (пользовании) иностранными финансовыми инструментами; о наличии счета (счетов) в иностранном(ых) банке (банках).

8. Представление недостоверных сведений с целью сокрытия факта наличия у служащего и (или) его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объектов недвижимого имущества в целях получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

9. Сокрытие сведений о находящемся в собственности недвижимом имуществе, расположенном за пределами Российской Федерации.

10. Значительное завышение общей суммы полученных доходов либо указание реально не полученных служащим доходов с целью обоснования факта приобретения недвижимого имущества на законные доходы.

11. Значительное завышение общей суммы вкладов в банках и иных кредитных организациях с целью обоснования факта приобретения недвижимого имущества (может осуществляться, когда указывается якобы имеющийся вклад в кредитной организации).

12. Существенное завышение общей суммы полученных кредитов и займов, которые играют или могут сыграть ключевую роль в обосновании приобретения недвижимого имущества (может осуществляться путем завышения сумм реально полученных кредитов, а также указания кредитов и займов, которые служащий не получал).

13. Указание в разделе 2 Справки заниженной стоимости совершенных сделок по приобретению земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, с тем чтобы такие сделки можно было объяснить исходя из доходов служащего.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ,
КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ РАСЦЕНЕНЫ КАК МАЛОЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОСТУПКИ**

1. Не указан доход от преподавательской деятельности (чтения лекций, проведения семинаров, тренингов) в организациях, в отношении которых служащий не осуществляет функции государственного (муниципального) управления.

2. Не указаны сведения об участии в коммерческой организации, при этом у соответствующей организации отсутствует хозяйственная деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче Справки, и нет сомнений в отсутствии коррупционной составляющей в действиях (бездействии) служащего.

3. Не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет служащего, средства со счета не снимались, при этом в Справке отражены полные и достоверные сведения об этом счете.

4. Не указаны сведения о ветхом частном доме, расположенном в среднестатистическом дачном некоммерческом товариществе, при общем доходе семьи служащего из трех человек менее 1,5 млн рублей в год.

5. Служащим повторно совершены незначительные проступки, например, указана некорректная площадь объекта недвижимого имущества, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта.

6. Не указан доход от продажи транспортного средства за сумму менее 300 000 рублей при общем доходе семьи из трех человек менее 1,5 млн рублей в год.

7. Служащий не уведомил представителя нанимателя (работодателя) о попытке представителя юридического или физического лица, обратившегося в государственный орган (орган местного самоуправления) либо к соответствующему должностному лицу, склонить служащего к совершению коррупционного правонарушения.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ,
КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ РАСЦЕНЕНЫ КАК НЕСУЩЕСТВЕННЫЕ ПРОСТУПКИ

1. Общая величина всех доходов или величина остатка на счете в банке или иной кредитной организации, ошибочно не указанных в Справке, не превышает 10 000 рублей вследствие округления в большую или меньшую сторону величины дохода, остатка.

2. Объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество».

3. Объект недвижимого имущества, который ранее указывался в разделе «Недвижимое имущество», фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенном на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена.

4. Объект недвижимого имущества, который ранее указывался в разделе «Недвижимое имущество» (например, двухкомнатная квартира), фактически оказался двумя объектами недвижимого имущества (например, две однокомнатные квартиры).

5. Не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности служащего и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в Справке члена семьи.

6. Сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в справке одного из супругов либо в справке одного из супругов данные сведения указаны достоверно, а в справке другого – недостоверно.

7. Площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие являет-

ся округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда "зеркально" отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта.

8. Не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 000 рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне.

9. Ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (за исключением субъекта Российской Федерации).

10. Не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 000 рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 000 рублей.

11. Не указаны сведения о банковских счетах, вкладах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 000 рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось.

12. Не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 000 рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе Справки.

Учебное издание

КОВРОВА

Вера Геннадьевна

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПОСРЕДСТВОМ ПРИМЕНЕНИЯ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ХАРАКТЕРА**

Редактор: А.В. Николаева

Технический редактор: В.Г. Коврова

Подписано в печать 19.06.2019.

Формат 60x84 1/16. Объем 5,0 уч.-изд. л.

Заказ 17/19. Тираж 100 экз.

Цена договорная

РИО ВИПК МВД России

ул. Пихтовая, д. 3, микрорайон Авиационный,

г. Домодедово, Московская область, 142007