

ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

В.А. Григорова

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ
РАБОТА ПЕДАГОГА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Учебное пособие

2020

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин. Протокол № 8 от 03 марта 2020 г.

Рассмотрены и одобрены на заседании методического совета института. Протокол № 9 от 24 апреля 2020 г.

Рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании РИС. Протокол № 4 от 28 апреля 2020 г.

Рецензенты: Вьюнова Наталья Ивановна, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и педагогической психологии Воронежского государственного университета

Хаустова Ирина Александровна, инспектор отделения воспитательной и социальной работы с личным составом УФСИН России по Воронежской области, старший лейтенант внутренней службы

В.А. Григорова

Учебно-методическая и научно-методическая работа педагога высшей школы: учебное пособие / В.А. Григорова. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2020. – 65 с.

Учебное пособие представляет собой изложение основ методической работы педагога высшей школы. Материал структурирован в соответствии с разделами рабочей программы учебного курса «Учебно-методическая и научно-методическая работа педагога высшей школы» для подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по заочной форме обучения, по направлению подготовки 44.07.01 «Образование и педагогические науки».

Материалы издания могут быть использованы профессорско-преподавательским составом, адъюнктами образовательных организаций МВД России для подготовки к учебным занятиям.

© В.А. Григорова 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Раздел 1. Научно-теоретические основы методической работы педагога высшей школы	6
1.1 Предмет, объект, структура методической работы.	6
1.2 Формы и направления реализации методической работы в учреждениях высшего образования.	10
1.3 Система управления методической работой в учреждениях высшего образования.	13
Раздел 2. Организации методической работы на кафедре.	16
2.1. Основы организации методической работы на кафедре.	16
2.2. Классификация направлений методической работы педагога.	20
2.3. Учебно–методическое обеспечение учебной дисциплины.	23
Раздел 3. Учебно-методическая работа по организации самостоятельной работы	28
3.1. Учебно-методическая документация по организации самостоятельной работы.	28
3.2. Виды самостоятельной работы студентов.	31
3.3. Уровни самостоятельной работы.	35
Раздел 4. Технологии подготовки и проведения учебных занятий.	38
4.1. Технологии проектирования и проведения инновационных форм лекционных занятий.	38
4.2. Технологии проектирования и проведения инновационных форм семинарских занятий.	41
4.3. Приемы активизации познавательной деятельности студентов на аудиторных занятиях.	46
Раздел 5. Основы научно-исследовательской работы педагога высшей	54

школы.

5.1. Сущность научно-исследовательской работы педагога высшей школы. 54

5.2. Научно-исследовательская работа студентов: понятие, предмет, объект (НИРС). 56

5.3. Формы и характер организации научно-исследовательской работы студентов. 59

Заключение 64

Список литературы 65

ВВЕДЕНИЕ

На современном этапе развития общества в системе высшего образования общепризнанным является рассмотрение учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением в качестве неотъемлемого условия, определяющего содержание и качество подготовки студентов в ВУЗе.

Сегодня установлен обязательный показатель соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Им является стопроцентная обеспеченность учебно-методической документацией всех видов занятий по дисциплинам учебного плана.

Представленное учебное пособие раскрывает сущность основных аспектов методической работы педагога высшей школы, которые рассмотрены в соответствии с тематическим планом по освоению учебной дисциплины «Учебно-методическая и научно-методическая работа педагога высшей школы» для подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по заочной форме обучения, по направлению подготовки 44.07.01 «Образование и педагогические науки».

Структура включает обобщенный материал отдельных разделов: научно-теоретические основы методической работы педагога высшей школы; организация методической работы на кафедре; учебно-методическая работа по организации самостоятельной работы; технологии подготовки и проведения учебных занятий; основы научно-исследовательской работы педагога высшей школы.

Целью учебного пособия является анализ научно-теоретических основ методической работы педагога высшей школы.

1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

1.1. Предмет, объект, структура методической работы

Методическая работа ВУЗа представляет собой комплекс мероприятий, способствующих повышению качества профессиональной подготовки выпускников средствами методического обеспечения и сопровождения образовательных программ. Данный процесс невозможен без участия преподавателей. Методическая работа преподавателя – это результат его деятельности в материалах, излагающие общие подходы, содержание, способы и методы обучения, (программы рекомендации, методические комплексы, доклады и т.д.), направленные на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства, и тем самым, способствующий более высокому уровню подготовки молодых специалистов.

В отечественной педагогической литературе одновременно существует два понятия: «методическая работа» и «методическая деятельность», которые некоторые авторы до сих пор не разграничивают. Если обобщить высказывания, сделанные отечественными учеными по поводу определения понятия «методическая работа», то данное понятие следует рассматривать в качестве системы взаимосвязанных мер, основанной на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленных на повышение профессионализма педагога и педагогического коллектива.

Конечным продуктом методической работы является – учебная программа или учебно-методический комплекс учебных дисциплин, комплекты заданий по предмету, дидактические материалы, учебно-наглядные пособия.

Цель методической работы педагога – обеспечение и управление процессом воспитания, обучения и развития обучающихся.

Предмет методической работы – формирование компетенций обучающихся.

Объект методической работы – образовательный процесс.

Субъект методической работы – сам педагог (преподаватель вуза).

Функции методической работы:

1) планирование - определение системы подходов, обеспечивающих достижение наиболее эффективных результатов;

2) организационная - совершенствование структуры методической работы, содержания деятельности ее составляющих;

3) диагностическая - анализ соответствия между реальным уровнем компетентности педагогов и требованиями рынка труда к качеству деятельности конкретных специалистов;

4) прогностическая - определение индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов с включением перечня компетенций, которые планируется совершенствовать или формировать;

5) моделирование - разработка принципиально новых положений учебно-воспитательной работы в высшем учебном заведении, формирование и внедрение моделей передового опыта, их экспериментальная проверка с целью дальнейшего внедрения в образовательный процесс;

6) актуализация - актуализация знаний преподавателя;

7) корректировка и обучение - исправление в деятельности педагогов недостатков, связанных с использованием устаревших методик, обучение принципам внедрения новых технологий в образовательный процесс;

8) информационная - информирование преподавателей о новейших достижениях педагогической науки;

9) контрольная - создание и поддержание обратной связи.

В XXI в. система высшего образования претерпевает ряд значительных преобразований в связи с интеграцией в мировую образовательную систему, связанной с переходом на многоуровневую систему образования; введением Федеральных образовательных стандартов высшего образования нового поколения (ФОС ВО); внедрением инновационных методов организации и управления учебным процессом; диверсификацией и расширением вариативности образовательных программ образования, изменение их цели, задач и содержания; оценкой результатов обучения.

Перед российской высшей школой ставятся новые цели и задачи, что влечет за собой преобразование ценностей обучения: не получение знаний и даже не владение ими становятся ориентиром образования, а формирование способности к самоорганизации в учебной, профессиональной деятельности, жизнедеятельности, способности к приобретению и развитию профессиональных компетенций. Задачей каждого преподавателя становится обучение студентов работе в режиме самообразования, удовлетворение потребности личности в знаниях, позволяющих адаптироваться в современном мире.

К сожалению, проблема недостаточной педагогической и методической компетентности преподавателя высшей школы долгое время не воспринималась серьезно вузовской общественностью и самими преподавателями.

В последнее время педагогическая и методическая компетентность преподавателя вуза вызывает общественную озабоченность. Долгое время методическая работа в вузах имела крайне низкий статус в деятельности преподавателя, не поощрялась и не стимулировалась.

В показателях деятельности и критериях государственной аккредитации высших учебных заведений выделен показатель

«Методическая работа». Для ВУЗов введены: 100% обеспеченность учебных дисциплин учебно-методическими комплексами, использование инновационных методов в образовательном процессе.

Однако в современных условиях обнаруживается явное противоречие между потребностями современного вузовского учебного процесса во внедрении инновационных методик преподавания и уровнем методической компетентности преподавателей высшей школы, их методических знаний и умений, которые необходимы для реализации реформ высшего образования.

Кроме глубокой предметной подготовки и занятий научной деятельностью, существует обширный круг методических знаний и умений, которыми должны владеть преподаватели ВУЗа.

Методическая подготовка преподавателя – это процесс овладения системой методических знаний, умений, навыков и его результат – готовность к их реализации в профессиональной деятельности. Практическая составляющая методической подготовки включает следующие умения:

- уверенно ориентироваться в многообразии современных научно-педагогических подходов и методических решений;
- адаптировать готовые методические решения, но и самостоятельно выполнять научно-методическую работу.

Методическая работа педагога высшей школы актуализируется и в условиях информатизации образования. Непрескриптивный характер обучения при его организации с использованием дидактической информационной среды переакцентирует роли участников образовательного процесса. Отношения между преподавателем и обучающимся переходят от модели «субъект-объект» к модели «субъект-субъект». При этом преподаватель начинает выполнять несколько иные функции, а именно:

- консультирует обучающегося по вопросам наиболее эффективной организации учебной деятельности;
- выступает в качестве одного из источников информации;
- является соавтором индивидуальных траекторий обучения;
- совместно с обучающимся отбирает информационные и образовательные ресурсы для пополнения ресурсной составляющей дидактической информационной среды;
- вырабатывает наиболее оптимальные стратегии для достижения планируемых результатов учебной деятельности, осуществляет критический анализ и экспертную оценку учебных достижений обучающихся.

1.2. Формы и направления реализации методической работы в учреждениях высшего образования

Формы реализации методической работы в ВУЗе:

- заседание Ученого совета ВУЗа (факультета) по вопросам организации методической работы;
- научно-методическая конференция (семинар);
- методическое (учебно-методическое) совещание;
- методическое занятие;
- взаимное посещение преподавателями учебных занятий;
- заседание кафедры;
- лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, по вопросам общей и специальной педагогики и психологии;
- деятельность вузовских школ повышения методического мастерства преподавателей;
- педагогический (методический) эксперимент и внедрение его результатов в образовательный процесс;

– освоение преподавателями и сотрудниками ВУЗа программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Основные формы методической работы педагога в высшем учебном заведении:

1. Коллективная.
2. Индивидуальная.

Коллективная методическая работа, прежде всего, выражается в активном участии членов педагогического коллектива в высших органах учебного заведения, в работе методических комиссий, в инструкционно-методических совещаниях, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, семинарах-практикумах и т. д.

Коллективная методическая работа может быть реализована в следующих формах:

- работа над единой методической темой;
- педагогическая мастерская;
- теоретические семинары (доклады, сообщения)
- диспуты, дискуссии;
- методические недели;
- конкурсы педагогического мастерства;
- творческие отчеты;
- деловые игры, ролевые игры;
- обсуждение передового педагогического опыта
- педагогические чтения;
- обсуждение авторских программ.

Индивидуальная работа позволяет педагогу самостоятельно и объективно определить свои слабые стороны, спланировать работу по личному графику, оперативно отслеживать и корректировать процесс обучения. Групповые формы, не являясь такими мобильными, охватывают

гораздо больший объем знаний, знакомят с передовым опытом в концентрированном виде, способствуют объединению педагогов в коллектив, нахождению оптимальных решений педагогических проблем.

К индивидуальным формам относятся:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление и обработка материала по сопутствующим дисциплинам (наукам);
- создание собственной папки достижений (портфолио);
- создание методической «копилки»;
- разработка собственных средств наглядности;
- работа над собственной методической темой, имеющей интерес для педагога;
- разработка собственных диагностических материалов, ведение мониторинга по определенной проблеме;
- взаимопосещение учебных занятий;
- персональные консультации;
- индивидуальная работа с наставником (наставничество);
- стажировка;
- разработка авторского курса или учебного пособия;
- выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя методического объединения.

Основные направления методической работы в ВУЗе:

– разработка новых и совершенствование содержания реализуемых основных образовательных программ и программ дополнительного

образования, разработка и внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование системы оценки качества образования, полученного студентами и слушателями в ходе освоения конкретной образовательной программы;

- методическое обеспечение воспитательной работы;

- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

- совершенствование методического мастерства руководящего, профессорско-преподавательского и научного состава ВУЗа, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;

- подготовка и выпуск методических пособий, сборников, карт, структурно-логических схем, информационных бюллетеней и другой литературы по методике подготовки и проведения учебных занятий в рамках конкретных программ учебных дисциплин, по организации учебной, методической и научной работы в ВУЗе, а также организации образовательного процесса;

- совершенствование материальной базы для ведения методической работы.

Центром методической работы в ВУЗе является кафедра.

1.3. Система управления методической работой в учреждениях высшего образования

Руководство методической работой в ВУЗе осуществляет ректор через проректора по учебной работе, который непосредственно несет

ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед Ученым советом ВУЗа.

Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием Ученого совета ВУЗа, который рассматривает планы методической работы и работы методического совета, выработанные решения по наиболее важным проблемам, отчеты о методической работе и о работе методического совета.

На оперативном уровне управления методической работой ВУЗа представлены методический совет, председатель методического совета и учебно-методическое управление.

Методический совет является постоянно действующим рабочим органом, обеспечивающим подготовку научно обоснованных рекомендаций по вопросам руководства, координации, перспективам развития и анализа педагогической деятельности университета. Решения методического совета имеют рекомендательную силу и служат основой для принятия решений Ученым советом ВУЗа, а также для разработки распорядительных документов ВУЗа.

Направления деятельности методического совета:

- подготовка и представление на Ученый совет ВУЗа основных документов о методической работе;
- определение основных направлений всех форм методической работы в ВУЗе;
- обобщение и распространение опыта методической работы кафедр ВУЗа;
- анализ результатов законченных научно-методических работ, разработка рекомендаций по их реализации в образовательном процессе;
- организация проведения научно-методических конференций ВУЗа.

В целях планирования и организации методической работы, осуществления контроля над ее проведением в ВУЗе могут создаваться специализированные структурные подразделения (методическое управление (отдел), методический кабинет).

Методическое управление (отдел) совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений вуза разрабатывает проект плана методической работы на учебный год, а после его рассмотрения Ученым советом и утверждения ректором ВУЗа обеспечивает контроль за его выполнением.

План методической работы ВУЗа (факультета, кафедры), как правило, содержит цель и основные задачи методической работы, перечень вузовских мероприятий, а также перечень основных мероприятий, спланированных для проведения факультетами, кафедрами, методическим кабинетом и другими структурными подразделениями.

Мероприятия плана методической работы вуза структурируются по видам и срокам проведения, с указанием должностных лиц, ответственных за их подготовку и проведение, а также сроков отчетности последних. Мероприятия плана методической работы включаются в месячный план-календарь основных мероприятий ВУЗа. Мероприятия плана методической работы факультета и кафедры включаются самостоятельными разделами в планы работы соответствующих структурных подразделений на учебный год и на месяц.

Методический кабинет вуза осуществляет целенаправленную работу, связанную с анализом, обобщением, накоплением и распространением передового опыта преподавателей ВУЗа в обучении и воспитании студентов, организации и планирования методической работы на кафедре и факультете, разработке учебно-методических комплексов, методических документов, учебно-методических материалов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ

2.1. Основы организации методической работы на кафедре

Центром методической работы в вузе является кафедра - структурное подразделение факультета, объединяющее профессорско-преподавательский состав и научных работников одной или нескольких тесно связанных между собой отраслях знаний. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках вуза имеет обособленную территорию, имущество, учебно-вспомогательный, научный и преподавательский персонал.

Методическая работа на кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

Конкретное содержание методической работы кафедры определяется планом работы кафедры на учебный год (месяц). В нем, как правило, отражаются:

- мероприятия, спланированные для проведения в масштабе вуза или факультета, организация и проведение которых поручены преподавателям кафедры;
- мероприятия, направленные на обеспечение эффективного и качественного проведения всех видов учебных занятий;
- мероприятия по повышению педагогического и методического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;
- мероприятия по разработке (переработке, совершенствованию) учебно-методических комплексов дисциплин и иных учебно-методических материалов;

- мероприятия, связанные с обсуждением новых эффективных методов и приемов обучения, инновационных технологий;
- сроки проведения мероприятий;
- перечень ответственных за подготовку и проведение мероприятий, а также сроки и порядок отчетности (перечень отчетных документов).

Конкретные задачи (виды методической работы), связанные с выполнением плана методической работы кафедры, отражаются в индивидуальных планах работы преподавателей.

Методическая работа, выполняемая преподавателем, рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя. Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние, эффективность и качество, уровень организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся. С целью объединения усилий педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в решении задач методической работы, для оказания помощи заведующему кафедрой на кафедрах назначается ответственный за методическую работу (заведующий учебной частью кафедры).

Основные направления методической работы кафедры:

1. Выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем кафедры.
2. Составление плана методической работы кафедры. Подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы. Рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой.

3. Контроль хода выполнения плана методической работы кафедры и индивидуальных планов преподавателей.

4. Разработка мероприятий по выполнению решений органов управления университета, организация и контроль их выполнения.

5. Организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления.

6. Планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры.

7. Организация обмена передовым опытом и внедрения его в педагогическую деятельность преподавателей.

8. Оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы. Сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы.

9. Взаимодействие с методическими комиссиями других кафедр для решения межкафедральных методических проблем. Оперативное руководство методической работой на кафедре.

10. Организация и управление процессом разработки и формирования учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры. На заседаниях кафедры должны обсуждаться вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин и их методического обеспечения, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации преподавательского состава кафедры, выполнения научных работ и педагогических (методических) экспериментов, результаты контроля учебных занятий, другие вопросы.

Контроль деятельности кафедры осуществляет ректор, его заместители, деканы, руководители кафедр, председатели методических советов (секций). Целью контроля является определение соответствия существующим требованиям организационного и методического уровня, выявление и устранение недостатков, обобщение и распространение положительного опыта. Кафедра, в соответствии с образовательными стандартами, разрабатывает учебные планы по направлению, графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплине. Выпускающая кафедра разрабатывает программы всех видов занятий, программы итоговой аттестации. Осуществляет комплексное методическое обеспечение по дисциплине – учебные планы, подготовку учебных пособий, учебников, методических рекомендаций и т.д. Кафедра обеспечивает высокий профессиональный уровень и совершенствование качества преподавания при проведении различных видов учебных занятий.

Сотрудники кафедры организуют и руководят научно-исследовательской работой обучаемых, курсовыми работами, способствуя к приближению их проведения к условиям творческой и исследовательской деятельности, проводит зачеты, экзамены, итоговый контроль. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов-практиков (избранные, открытые лекции, мастер-классы и т.д.). Устанавливает творческие связи с другими кафедрами, изучает и распространяет их опыт, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством

На кафедре организуется и научная работа, которая является неотъемлемой частью процесса обучения и подготовки специалистов, осуществляя подготовку клинических ординаторов, аспирантов, докторантов.

Наиболее подготовленные специалисты кафедры проводят экспертизу законченных научных разработок (диссертационных работ, статей, монографий, учебников, учебных пособий), рекомендуя их внедрение в учебный процесс.

2.2. Классификация направлений методической работы педагога

Методическая работа педагога является важной составляющей методической работы ВУЗа. Она представляет собой комплекс мероприятий, способствующих повышению качества профессиональной подготовки выпускников средствами методического обеспечения и сопровождения образовательных программ.

Направления методической работы педагога:

1. НАУЧНОЕ:

- работа по созданию: учебников, задачников, учебных пособий, описание лабораторных работ, программ, тематических планов, рецензий;
- составление конспектов лекций по разделу или целому курсу;
- составление справочников по различным курсам предметов.

2. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ:

- составление методических указаний по выполнению: курсовых или контрольных работ, курсовых или дипломных работ, лабораторных или графических работ;
- создание необходимых для курса каталогов, номенклатур, сборников документов;
- создание паспортов для курсового и дипломного проектирования.

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ:

- методика изложения какого-нибудь курса, раздела или темы;
- методика организации курсового или дипломного проектирования;

- методика организации выполнения лабораторной или практической работ;
- методика организации самостоятельной работы;
- методика опроса;
- методика применения какого-либо новаторского метода для конкретного предмета;
- методика использования технических средств обучения при изучении предмета;
- методика организации воспитательной и профориентационной работы;
- методика проведения открытых занятий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ:

- рекомендации к использованию различных Гостов и Стандартов;
- рекомендации по порядку выполнения различного вида работ для студентов;
- примеры расчета различных видов конструкций, технологических карт, смет, бухгалтерского отчета и др.;
- примеры конструктивного решения, или построения, или монтажа или др.
- образцы выполнения различных графических и расчетно-графических работ.

5. ДИДАКТИЧЕСКОЕ:

- изготовление плакатов, наглядных пособий, стендов и т.п.;
- выполнение тестов по различным темам;
- выполнение различных карточек или билетов для всевозможных видов опроса (текущий, рубежный, итоговый, экзамены, междисциплинарный экзамен);
- изготовление различных графических карточек для опроса;
- создание материалов для комплексных контрольных работ;
- изготовление альбомов рабочих чертежей.

Методическая работа преподавателя планируется заведующим кафедрой на учебный год и отражается в индивидуальном плане преподавателя. В содержание её включают элементы всех видов методической работы, а её объём, соотношение составляющих видов и конкретное наполнение определяются штатной должностью преподавателя.

Профессор кафедры:

- контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин;
- разрабатывает рабочие программы или руководит разработкой рабочих программ по данным дисциплинам;
- организывает и руководит учебно-методической и научно-исследовательской работой;
- организывает и руководит научно-исследовательской работой студентов, принимает участие в повышении квалификации педагогических работников кафедры, оказывает методическую помощь начинающим преподавателям;
- разрабатывает и представляет на утверждение все требуемые виды учебно-методической литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, методические указания и другой методический материал) по читаемым дисциплинам;
- готовит заключения на учебно-методическую литературу, разрабатываемую на кафедре, в университете или представляемую на рецензирование из других вузов.

Доцент кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке все требуемые виды учебно-методической литературы по читаемым дисциплинам согласно плану издательской деятельности;
- разрабатывает рабочие программы по курируемым дисциплинам;

- самостоятельно выбирает и использует методики обучения, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний студентов;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение заведующему кафедрой учебные и научно-методические материалы;
- передает в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, методические указания, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

Старший преподаватель:

- участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- подготавливает к изданию методические рекомендации, учебники, учебные пособия по читаемым дисциплинам;
- выполняет решения кафедры и распоряжения заведующего кафедрой по вопросам методической работы;
- разрабатывает и предоставляет на рассмотрение заведующему

2.3. Учебно–методическое обеспечение учебной дисциплины

Методическая работа преподавателя реализуется в различных письменных материалах:

- **Учебно-методические комплексы по дисциплинам** – представляет собой определенную совокупность учебно-методических документов, с помощью которых можно воспроизвести педагогическую деятельность преподавателя.

- **Методическая разработка** (методика изучения отдельной темы, раздела или учебной дисциплины в целом – раскрывают методику и организацию обучения студентов).

- **Методические рекомендации** (составляются обычно в помощь преподавателю).

- **Методические указания** (разрабатываются чаще всего в помощь студентам по выполнению лабораторных, практических работ, курсовому и дипломному проектированию, прохождению различных видов производственной практики).

- **Дидактические материалы** - сборники задач, упражнений, текстов, деловых игр, производственных ситуаций и др. для студентов и преподавателей.

- **Учебные программы.**

- **Рецензии** и др.

Учебно-методический комплекс (УМК) определяется планами по учебно-программному и методическому обеспечению образовательных стандартов по специальностям (дисциплинам). Он должен аккумулировать позитивный опыт преподавания дисциплины, накопленный на кафедре и быть достоянием всего преподавательского состава. УМК выполняет информационную роль, организационно-контролирующую функции, а также управляющую функцию. УМК представляется в текстовом виде основных положений учебного материала, в наличии структурно-логических схем, показывающих взаимосвязь учебных разделов, в наличии обобщающих выводов по разделам.

Организационно-контролирующая функция проявляется при переходе к активным формам обучения, способствуя развитию навыков к самостоятельной работе, мыслительной активности, ее задача – ускорить процесс усвоения получаемой информации.

1-я часть УМК включает информационный текст, составленный на основе программы учебной дисциплины, определяя объем, необходимый для изучения. При наличии учебника (руководства, методического пособия) эта часть может быть исключена.

2-я часть УМК позволяет слушателям осуществлять самоконтроль. Содержит вопросы к информационному тексту и выборочные ответы к ним, которые студенты анализируют самостоятельно. Вопросы не являются тестовым контролем. Концентрируется внимание на определенной части ранее изученного материала (корректировка ранее полученных знаний).

УМК оформляется в виде 2-х разделов

Методические документы, имеющие значение для учебной дисциплины:

1. Учебная программа, методические рекомендации по проведению занятий (по разделам), методические рекомендации по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по изучению дисциплины, предмета

2. Методические и дидактические материалы, относящиеся к конкретной теме (фондовые лекции, методические разработки к различным конкретным видам занятий, образцы раздаточного материала) заводятся в целом по дисциплине и по каждой теме в отдельности. Кроме этого разрабатываются рабочие учебные программы, планы семинарских, практических и пр. занятий, программы разных видов контроля знаний, включая и итоговый экзамен. Отдельно прилагаются методические пособия (рекомендации) по изучению дисциплины. По отдельным темам помещаются текст и/или тезисы лекций, рабочий план проведения занятий (методическая разработка), рекомендации по изучению темы, образцы раздаточного материала, перечень технических средств обучения и дидактические материалы.

Структура УМК

В структуру учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие основные компоненты:

1. примерная программа учебной дисциплины/модуля (при наличии).
2. рабочая программа учебной дисциплины/модуля.
3. учебно-методические материалы для различных форм учебных занятий по дисциплине:

- методические указания по изучению дисциплины;
- методические указания к практическим (семинарским) занятиям;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся;

- методические указания по выполнению контрольных работ студентами заочной формы обучения;

4. фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

5. дополнительные элементы УМКД: конспекты лекций, учебное или учебно-методическое пособие, мультимедийные, презентационные материалы и др.

Кафедры/отделения своими решениями могут вводить дополнительные разделы УМКД, что может быть связано с рекомендациями УМО, особенностями дисциплины и иными причинами.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наличие утвержденной рабочей программы учебной дисциплины является обязательным условием, допускающим преподавание данной дисциплины/модуля в рамках реализации конкретной основной образовательной программы.

Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе ФГОС и учебного плана. Рабочая программа должна содержать требования к подготовке обучающегося, выраженные в компетенциях, рекомендации по организации образовательного процесса.

Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, опираясь на научные и учебные издания, которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень лабораторных и практических занятий;
- выбирать темы для самостоятельного изучения обучающихся;
- конкретизировать требования к компетенциям обучающихся;
- выбирать исходя из стоящих перед учебной дисциплиной задач, технологии обучения и контроля подготовленности студентов по дисциплине.

Срок действия утвержденной рабочей программы определяется сроком действия ФГОС по направлению/специальности/профессии и соответствующих учебных планов, предусматривающих преподавание данной дисциплины/модуля.

Порядок согласования и утверждения рабочих программ дисциплин идентичен порядку согласования и утверждения УМКД.

Ответственность за актуализацию, своевременное составление и утверждение рабочей программы несут составители и заведующие кафедрами/отделениями.

Ежегодно до фактического начала учебного года во все экземпляры рабочих программ при необходимости вносятся дополнения и изменения.

Изменения в рабочую программу вносятся в обязательном порядке в случае изменения ФГОС, целей, содержания или учебного плана.

Дополнения и изменения могут быть также связаны:

- с корректировкой содержания дисциплины (новые результаты развития науки, техники, культуры и производства, появившиеся с момента составления рабочей программы, а также результатами анализа и аудита образовательной деятельности);

- изменениями в материально-техническом и методическом обеспечении дисциплины, и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса.

3. РАБОТА С УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Учебно-методическая документация по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая в рамках учебного плана ОУ деятельность обучающихся по освоению содержания ОК и ПК, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы - формирование у обучающихся ОК и ПК, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Самостоятельная работа студентов планируется при разработке: - учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);

- рабочих программ учебных дисциплин;
- всех видов практик (конкретные формы, виды самостоятельной работы);
- планов научно-исследовательской работы.

Все виды самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине должны иметь соответствующее учебно-методическое обеспечение и предусматривать применение определенных видов контроля. Количество часов на самостоятельную работу студента по конкретной учебной дисциплине устанавливается учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины в зависимости от планируемых видов самостоятельной работы и в соответствии с нормами для расчета часов, выделенных на самостоятельную работу.

В рабочей программе по конкретной дисциплине указываются виды планируемой самостоятельной работы студента, их содержание, трудоемкость выполнения, методы контроля и перечень рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы. Методика организации и планирования СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, планируемых видов самостоятельной работы студентов, способностей студентов и условий учебной деятельности.

УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективности СРС необходимо выполнить ряд условий:

- обеспечение правильного сочетания объема аудиторной и самостоятельной работы;
- методически правильная организация работы студента в аудитории и вне ее;
- обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

Первое условие состоит в необходимости соблюдения учебного плана дисциплины не только в смысле последовательности изучения

отдельных курсов, но и разумного соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Большую роль здесь играет правильное определение трудоемкости различных видов самостоятельных работ, таких как курсовые проекты и работы, расчетно-графические работы, других заданий. Назначению определенного вида СРС должно предшествовать серьезное изучение бюджета времени студента, оснащенности методической литературой.

Второе условие – это методически рациональная организация работы. Важно постепенно изменять отношения между студентом и преподавателем. Если на первых курсах преподавателю принадлежит активная созидательная позиция, а студент чаще всего ведомый, то по мере продвижения к старшим курсам эта последовательность должна деформироваться в сторону побуждения студента работать самостоятельно, активно стремиться к самообразованию.

Третье условие – это обеспечение студента соответствующей учебно-методической литературой. Следует рекомендовать переход на электронные издания лекционных материалов преподавателей. Особо следует выделить возможности обеспечения учебной и методической литературой дистанционное обучение с использованием информационных компьютерных технологий, специально построенных и организованных для размещения учебных материалов. Одним из вариантов внедрения новых технологий может стать создание и использование электронных курсов дисциплин, позволяющих постоянно обновлять исходную информацию в виде меняющихся примеров и статистических данных, изменять параметры моделей, что способствует лучшему уяснению их особенностей. Использование электронного курса 14 позволит усилить взаимосвязи учебных дисциплин, а также взаимосвязь научно-исследовательской и учебно-методической работы. Здесь важно отметить, что самостоятельная деятельность студентов опосредована

профессионализмом преподавателей. Поэтому, говоря о высоком профессионализме выпускников, кафедрам необходимо одновременно решать задачи по научно-профессиональному самосовершенствованию преподавателей: - постоянно обновлять терминологический словарь изучаемых дисциплин, осмысливать и осваивать терминологический аппарат и профессиональный язык общения со студентами; - накапливать и обобщать индивидуальный опыт по руководству самостоятельной деятельностью студентов; вести методическую работу и методический обмен с коллегами; - заниматься научно-педагогическим самообразованием (читать научную литературу, монографии, диссертации); - использовать педагогику сотрудничества со студентами, вдумчиво и бережно относиться к их потребностям и созданию условий для их самостоятельной деятельности. Самостоятельная работа студентов является специфической формой учебной деятельности, на ее активизацию влияет такой фактор, как мотивация, обусловленная перспективной деятельностью по избранной специальности («дальняя» мотивация) и стимулирование учебного труда («ближняя» мотивация). К последней могут относиться предложения и рекомендации перед руководством факультета и академии по поощрению успехов студента (назначение именных стипендий, премий и т.д.), а с другой стороны – санкции за плохую учебу.

3.2. Виды самостоятельной работы студентов.

Виды самостоятельных работ:

1. По дидактической цели:

- самостоятельная работа обучающихся по овладению новыми знаниями, овладению умением самостоятельно приобретать знания: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарем и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио - и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

- самостоятельная работа обучающихся по закреплению и систематизации полученных знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа с учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей и т. д.); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и др.); подготовка сообщений, докладов, рефератов, составление библиографии, тематических кроссвордов; составление тематического портфолио; составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой; подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; анализ современного опыта в профессиональной сфере и др.);

- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (основного компонента компетенций): решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;

проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-, видеотехники и др.

2. По времени и месту проведения:

- аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (конспектирование и работу с книгой, документами и первоисточниками; доработку и оформление записей по лекционному материалу; проработку материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации; выполнение рефератов; подготовку к семинарам, конференциям, конкурсам; участие в проведении различных исследований и обработке их данных; анализ проблемных ситуаций по учебной или исследовательской теме; подготовку к деловым играм; выполнение курсовых, дипломных работ и др.

3. По нарастанию продуктивного и творческого начал в заданиях и деятельности обучающихся:

- воспроизводящая (репродуктивная) самостоятельная работа, предполагающая знания-копии и алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная самостоятельная работа, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично изменённой ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая) самостоятельная работа, которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческая самостоятельная работа, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

4. По характеру учебной деятельности в процессе решения различных учебных задач выделяются следующие виды самостоятельных работ:

- выполнение (изготовление): лабораторных работ, операций, приемов; чертежей, эскизов, рисунков, набросков; таблиц, графиков; наглядного материала, макетов, моделей, деталей, установок; схем, их элементов; проектов, специальных заданий; контрольных работ, расчетов заданий; конспектов, тезисов, опорных конспектов и др.

- составление, формулировка: задач, примеров; кроссеордов, ребусов, загадок; докладов, рефератов, сообщений, разработок; рецензий, отзывов, выводов; формул, зависимостей, характеристик; таблиц, графиков; контрольных вопросов, заданий и т. д.;

- анализ, рецензия, исследование: ситуаций, проблем, положений; условий, методов и способов работы (производство); итогов работы, операций, действий, их качества и эффективности и др.;

- изучение, применение, использование, тренинг: учебного материала; наглядных пособий, дидактического материала; оборудования, приборов, ЭВМ, счетной и компьютерной техники и др.

5. По количеству обучающихся:

- фронтальная самостоятельная работе (Особенности фронтальной формы организации самостоятельной деятельности обучающихся состоят в следующем: выполняется общее для всех задание; преподаватель дает общий инструктаж к выполнению заданий; используются общие приемы организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся. При фронтальной СР главную роль играет коллективный анализ выполняемых заданий, анализ типичных ошибок, допускаемых обучающимися в процессе выполнения работы);

- групповая самостоятельная работа (до 5 человек);
- парная самостоятельная работа (успешно использовать для совместной проработки материала у учебника, документа, для взаимной проверки письменных упражнений и т. д.);
- индивидуальная самостоятельная работа (Под индивидуальной СР предусматривается обязательное личное выполнение заданий, исключается сотрудничество обучающихся. К особенностям выполнения индивидуальных самостоятельных работ можно отнести возрастание роли самого обучающегося в определении содержания работы, выборе способов ее выполнения, возможность сотрудничества обучающегося с преподавателем при выполнении трудоемких заданий).

6. По видам деятельности, в которые включается обучающийся:

- учебно-познавательная;
- научная (научно-исследовательская)
- социальная.

3.3. Уровни самостоятельной работы

Уровни самостоятельной работы (Г.Ю. Титова):

Первый уровень - дословное и преобразующее воспроизведение информации.

Второй уровень - самостоятельные работы по образцу.

Третий уровень - реконструктивно-самостоятельные работы.

Четвертый уровень - эвристические самостоятельные работы.

Пятый уровень - творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Проектирование самостоятельной работы студентов

Внедрение ФГОС СПО нового поколения в образовательных учреждениях требует четкого проектирования системы организации самостоятельной работы студентов.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, планируется в рабочем учебном плане, распределяется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулях. С ориентировочным распределением по разделам и темам.

При планировании самостоятельной работы необходимо сначала определить вид работ. Более целесообразно при планировании СР указывать не виды, а примерную тематику СР и по ПМ и учебным дисциплинам. При этом тематика должна представляться в «задачной» формулировке. Например: «Оформление фрагмента занятия по образцу»; «Разработка праздника»; «Моделирование конспекта урока нестандартной формы»; «Составление системы работы по нравственному (трудовому) воспитанию» и т. п.

Одним из сложных и трудоемких этапов при планировании и проектировании самостоятельной работы обучающихся является конструирование (разработка) заданий.

Требования к заданиям по СР студентов.

Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям формирования общих и профессиональных компетенций, отражать содержание дисциплины, ПМ (МДК), предусматривать все уровни: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный, в том числе должны быть задания с применением компьютерных технологий. Для разработки заданий для самостоятельной работы различных уровней сложности необходимо иметь в виду различные подводы к ее классификации.

Задания должны предполагать разнообразные формы и методы самостоятельной работы для придания, ей дифференцированного и вариативного характера и более полного учета индивидуальных

возможностей, потребностей и интересов обучающихся. Нужно увеличить число заданий для самостоятельной работы, строящихся на интегративной основе (внутрипредметного и межпредметного содержания), необходимой для интеграции отдельных компонентов компетенций в опыт и формирование широких общих и предметных компетенций. Нужно также расширять самостоятельную работу, проводимую в форме учебно-профессиональной деятельности (учебная и производственная практика) обучающихся.

В рамках компетентностной модели образования задания на самостоятельную работу должны носить деятельностный характер. Обучающимся в качестве домашнего задания следует предлагать не просто прочитывать и пересказать учебный материал. Целесообразно, предложив новое учебное содержание как исходный материал, дать задание переработать, трансформировать его в определенного рода продукт с помощью тех или иных средств и операций, при опоре на некоторые знания и когнитивные умения. Усвоение знаний при этом становится необходимым условием (средством) решения конкретной учебно-профессиональной задачи (проблемы).

В соответствии с уровнями освоения учебного материала виды заданий для СР могут быть:

- 1) ознакомительные - конспектирование литературы;
- 2) репродуктивные - написание контрольной работы;
- 3) продуктивные - подготовка эссе.

Задания должны быть ориентированы на организацию продуктивной самостоятельной деятельности обучающихся, при которой задания не даются в готовом виде, а «открываются» студентами самостоятельно в процессе работы с учебно-профессиональными ситуациями.

4. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Технологии проектирования и проведения инновационных форм лекционных занятий

Слово «лекция» имеет латинский корень «lectio» - чтение. Лекция является формой организации образовательного процесса в вузе. Она выступает также в качестве основного звена изучения учебной дисциплины. В современных образовательных стандартах высшего профессионального образования на лекционные занятия отводится до 50% учебного времени.

Лекции подразделяются на две группы: традиционные и нетрадиционные (инновационные).

Основным недостатком традиционных лекций в вузе является пассивность обучающихся при высокой односторонней активности преподавателя. Поэтому сейчас появляются нетрадиционные лекции, способствующие повышению активности студентов на занятиях.

Проблемная лекция отличается от традиционной тем, что если в традиционной лекции используются такие средства, как объяснение, иллюстрация, описание, то проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Структурными компонентами проблемной лекции являются такие компоненты, как введение, подведение студентов к проблеме, постановка основной проблемы, создание проблемной ситуации, выделение подпроблем и их решение, заключение, подведение итогов.

На лекции проблемного характера студенты находятся в постоянном процессе «сотворчества», «смышления» с преподавателем, т.е. «субъектами», соавторами решения проблемных задач. Знания, усвоенные

таким образом, становятся достоянием студентов и перерастают в их убеждения. Самостоятельно приобретенные знания являются более прочными и легко актуализируются, они обладают свойствами переноса в другие ситуации. Решение проблемных задач развивает интеллектуальные способности и повышает интерес студентов к содержанию профессиональной подготовки.

Лекция-беседа является наиболее распространенной и сравнительно простой формой включения студентов в учебный процесс. Она предполагает применение элементов диалога, дискуссии.

Средствами активизации учебной деятельности студентов здесь выступают специальные вопросы преподавателя к аудитории. Студенты отвечают на эти вопросы с мест. Вопросы могут быть направлены как на выявление имеющихся у студентов знаний, так и для выяснения мнений студентов по той или иной проблеме. Поэтому одни вопросы предполагают однозначные ответы студентов, другие вопросы могут носить проблемный, дискуссионный характер. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая возможность наиболее доказательно изложить тот или иной тезис своего выступления. Преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответа, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления студентов.

Лекция-консультация. Этот вид лекции предпочтителен при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Существует несколько вариантов проведения таких лекций.

Вариант 1. По ходу первой части лекции студенты готовят вопросы, на которые отвечает преподаватель с привлечением самих студентов.

Вариант 2. Преподаватель заранее собирает вопросы студентов в письменной форме. По ходу лекции преподаватель отвечает на эти вопросы и организует свободный обмен мнениями студентов.

Вариант 3. Преподаватель заранее сам составляет вопросы для студентов, на которые они отвечают на занятии. Могут быть и другие варианты проведения лекции-консультации.

Лекция-провокация – это лекция с заранее запланированными ошибками. Ее основная особенность заключается в том, что преподаватель во вступительной части объявляет тему лекции и сообщает о наличии в предстоящей лекции запланированных ошибок. Эти ошибки могут быть в определении понятий и категорий, датах, событиях, фамилиях, цитатах и т.д. Студенты по ходу лекции должны заметить, а потом объяснить ошибки, которые были «допущены» преподавателем. Таким образом, лекция с запланированными ошибками позволяет активизировать учебную деятельность студентов, развивает их внимание, логическое мышление и память.

«Лекция вдвоем». Такая лекция может проводиться двумя и более преподавателями, психологически и интеллектуально совместимыми, хотя имеющими разные взгляды на проблемные вопросы лекции. Преподаватели могут быть представителями одной или разных наук. Они заранее договариваются о порядке проведения лекции и разрабатывают сценарий лекционного занятия, основными элементами которого являются: фиксация проблематики лекции и взглядов на ее решение, режиссура лекции (совокупность педагогических ситуаций и определение ролей преподавателей), прогноз реакции аудитории студентов. Проведение «лекции вдвоем» может базироваться на двух подходах: чтение лекции на «контрасте» (на различных точках зрения) или на взаимодополнении. Лекция на «контрасте» предполагает разыгрывание преподавателями дискуссии на глазах у слушателей. В этом случае она подают студентам

пример научной полемики. Лекция на взаимодополнении читается представителями различных дисциплин и актуализирует межпредметные связи.

Лекция-визуализация. Основная особенность такой лекции заключается в том, что ее содержание демонстрируется. Поэтому ведущим методом здесь выступает демонстрация, кино-, теле- и видеоматериалов, слайдов, блоков информации в виде схем, таблиц, рисунков, которые комментируются лектором. Преподаватель может попросить студентов прокомментировать содержание отдельных наглядных средств.

Преподаватели могут проводить комбинированные лекции, которые включают в себя элементы различных видов лекций.

4.2. Технологии проектирования и проведения инновационных форм семинарских занятий

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник знаний) является: одним из основных методов обучения в вузе; групповым занятием под руководством преподавателя; методом обучения, опирающимся на групповое мышление и активную учебную деятельность обучающихся, направленную на самостоятельное нахождение решений актуальных научных и практических проблем.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций. Семинарские занятия должны закреплять, углублять и расширять знания студентов по изучаемой дисциплине и развивать их как субъектов учебно-профессиональной деятельности.

Вузовские семинарские занятия можно подразделить на две разновидности: традиционные и инновационные.

Традиционные семинары проводятся в вопросно-ответной форме, в виде докладов и сообщений или обсуждения рефератов.

Инновационные формы семинаров - семинарское занятие в форме дидактической игры.

Учебная дидактическая игра – это обучение, воспитание и развитие обучающихся в процессе решения проблемы путем игровой имитации, воссоздания в ролях тех или иных видов деятельности в условных ситуациях. Дидактическая игра как средство обучения переводит образовательные цели в реальные результаты. Эта способность заключена в игровом моделировании тех или иных ситуаций, в результате чего происходит накопление, актуализация и трансформация знаний в умения и навыки, накопление опыта и развитие личности. Игра как метод обучения является нормативной моделью процессов деятельности. В вузе дидактическая игра должна иметь профессиональную направленность. Обучающиеся могут зримо увидеть ролевые функции в своей будущей профессиональной деятельности.

Технология дидактической игры состоит из четырех этапов: подготовка игры, ввод в игру, проведение игры, анализ и обобщение результатов.

Семинар в форме дебатов Дебаты (фр. debts) - обсуждение какого-либо вопроса, прения, обмен мнениями. При всем сюжетном сходстве с диспутом, дебаты – это сложная самостоятельная форма групповой работы, игровая технология обучения, предполагающая определенный уровень состязательности. Ее отличает проработанность процедуры спора, ставящая участников перед необходимостью проявлять остроту ума, высказываться емко, лаконично, «держат удар», проявлять волевые качества, следить за лимитом времени.

Дидактическая значимость занятий в форме дебатов заключается в том, что они способствуют развитию критического мышления,

формированию личностных и профессионально важных качеств, культуры диалога и дискуссии, умений самостоятельной учебной работы, воспитанию толерантности, уважительного отношения к различным точкам зрения, в том числе отличным от собственных. Тема дебатов формируется заранее в утвердительной форме в виде резолюции. Например: «Единственным по-настоящему действенным способом борьбы с преступностью и коррупцией является ужесточение карательной политики государства»; «Введение нормативно-подушевого финансирования общеобразовательных учреждений гарантированно повысит качество образовательного процесса»; «Нет ничего дороже дешевого образования» и т.д.

Для проведения дебатов создаются команды, избираются их руководители (спикеры), назначается судейская бригада, устанавливается четкий регламент. Ведущий ставит проблемы (вопросы), команды на них отвечают, судейская бригада оценивает работу команд, преподаватель подводит итоги дебатов.

Семинар с использованием метода «мозговой атаки».

Метод «мозговой атаки» («мозгового штурма») – это максимально напряженная творческая мыслительная работа группы людей по решению сложной проблемы в предельно сжатые сроки путем свободного выражения их мнения. Основной сутью этого метода является генерирование новых идей без всякой критики с последующим их анализом, оценкой, сопоставлением и выбором наилучшего варианта решения. От дискуссии технология «мозговой атаки» отличается новизной проблемы и отсутствием готовых решений, большой самостоятельностью и творческой активностью обучающихся. Для проведения «мозговой атаки» создаются группы «генераторов», «резонаторов», «аналитиков».

Возможны и другие варианты организации семинарского занятия в виде «мозговой атаки».

Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций

Такое семинарское занятие предполагает подготовку для студентов набора конкретных ситуаций профессиональной направленности. Студенты разбиваются на группы, каждой из которых предлагается для решения определенная ситуация. Экспертная группа оценивает эти решения. Подобные семинары позволяют реализовать принцип контекстности в профессиональном обучении.

Семинар с использованием метода «круглого стола» Этот метод является разновидностью диалога и строится на основе принципа коллективного обсуждения проблемы. Ведущим «круглого стола» может быть преподаватель или студент. Работа «круглого стола» организуется на положениях известного полемического кодекса чести: взаимная интеллектуальная терпимость и доверие участников, объективность, искренность, активность, откровенность, определенный уровень эмоциональной напряженности, разумная доля юмора. Порядок подготовки и проведения «круглого стола» определяется спецификой этого метода. Заблаговременно обучающимся предлагается подготовить интересующие их вопросы в пределах темы занятия. Собранные вопросы группируются по проблемам и подбираются соответствующие специалисты, которые могут дать ответы на эти вопросы. Это могут быть приглашенные специалисты, преподаватели вуза (кафедры) и наиболее подготовленные студенты.

Особое значение придается подбору и оборудованию места проведения «круглого стола». Само название метода подчеркивает необходимость круглого или какого-либо другого расположения столов, зрительно подчеркивающего равенство участников семинара.

Семинар в форме научно-практической конференции. Такой семинар может проводиться по результатам изучения отдельных разделов и дисциплины в целом с целью систематизации и углубления знаний

студентов, формирования у них научного мышления и исследовательских умений. План проведения семинара должен предполагать проведение «пленарного» и «секционных» заседаний. В конце занятия проводится заключительное заседание, на котором руководители секций докладывают о результатах секционной работы и принимается итоговая резолюция.

Семинар с использованием технологии учебного сотрудничества. Технология обучения в сотрудничестве основана на использовании метода групповой работы как наиболее распространенной формы кооперации. Цель этой технологии состоит в сформировании у субъектов образовательного процесса умения эффективно работать в малых группах с целью взаимного обучения и добиваться качественных образовательных результатов. В отличие от традиционного обучения эта технология способна вызвать у студентов положительные эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху. Она строится на доверии, взаимном уважении, равенстве позиций или ролей в образовательном процессе. Процесс обучения в рамках данной технологии заканчивается взаимопроверкой знаний студентов с подведением итогов работы каждой малой группы и каждого студента.

Семинар в форме защиты творческих проектов. В процессе изучения учебных дисциплин студенты могут выполнять творческие проекты. В европейских языках слово «проект» заимствовано из латыни: причастие *projectus* означает «выброшенный вперед», то есть то, чего еще нет. Метод проектов в образовании предполагает решение обучающимися какой-то проблемы.

Образовательные проекты направлены на реализацию дидактических, развивающих и воспитательных задач. Они могут выполняться по одной учебной дисциплине (предметные проекты) и по нескольким дисциплинам (межпредметные, интегрированные проекты). Проектное обучение развивает учебную активность, самостоятельность

обучающихся, переводит их из объектов в субъекты образовательного процесса. По каждой учебной дисциплине преподавателем составляется бланк творческих проектов, которые по выбору могут выполнить студенты. Назовем некоторые темы учебных творческих проектов: «Школа будущего» (педагогика), «Бизнес- план» (экономика), «Литература нашего края» (филология), «Психологический тренинг» (психология) и т.д.

4.3. Приемы активизации познавательной деятельности студентов на аудиторных занятиях

Познавательная активность, по мнению ученых, выступает как условие формирования у студентов потребности в знаниях, овладения умениями интеллектуальной деятельности, самостоятельности, обеспечения глубины и прочности знаний.

В разное время к проблеме обращались философы Древней Греции, Индии, Китая, Египта, Вавилона, мыслители эпохи Возрождения, философы-идеалисты конца XVIII — начала XIX века. Проблема познавательной активности рассматривалась в трудах отечественных психологов (Б.Г. Ананьев, Л.С. Выготский, В.В. Давыдов, А.Н. Леонтьев), педагогов (Ю.К. Бабанский, А.А. Вербицкий, И.Я. Лернер, А.К. Маркова).

С точки зрения современного подхода к исследованию проблемы, познавательная активность выступает как условие формирования у студентов потребности в знаниях, овладении умениями интеллектуальной деятельности, самостоятельности, обеспечения глубины и прочности знаний.

Познавательная активность студентов в процессе обучения может тормозиться рядом факторов. Среди них важное место занимают субъективные: пассивность, характерологические особенности студентов и преподавателей и другие негативные состояния личности, что является причиной неуспеваемости в обучении. Объективные факторы, в свою очередь, обусловлены качеством организации учебного процесса. Создать условия которые способствовали бы формированию у студентов познавательной активности — это путь, который обеспечит всестороннее развитие личности.

Активизация преподавателем познавательной сферы студентов происходит на основе понимания основных свойств психики человека и использования специальных приемов управления его психической деятельностью. Познавательная активность как ситуативное состояние студента в определенный момент деятельности проявляется в готовности реагировать на значимые для него сигналы. Эта готовность указывает на нахождение его психики в актуальном состоянии для восприятия и усвоения учебного материала.

Началом и необходимым условием усвоения материала является внимание. Именно этот психический процесс обеспечивает выбор личностью значимых сигналов из окружающей среды и отбрасывает все неактуальное в данный момент из сферы психического анализа. Что станет актуальным в этот момент и попадет в сферу психического анализа, зависит от преподавателя. Учебной информации представляется много и в большом объеме. Даже осознание ее значения в будущем не обеспечивает ее восприятие и обработку психикой. Любые более сильные и актуальные раздражители могут отвлечь внимание студента. Таким образом,

внимание в процессе занятия необходимо обеспечить в первую очередь.

Встречает информацию, к которой было привлечено внимание, восприятие. Оно является более субъективным и зависит от предыдущего опыта человека. В учебном процессе необходимо учитывать как закономерности восприятия, так и приемы его активизации. Если эффективность восприятия нового материала зависит от предыдущего опыта человека, то это обеспечивается установлением связей между новой информацией и той, что сохраняется в памяти.

Необходимой основой для восприятия и усвоения учебного материала, его перехода в знания является умственная деятельность — мышление, играющее ведущую роль в процессе обучения. Мышление обеспечивает высший уровень познания. И с ним неразрывно связано воображение. Для обеспечения эффективности реализации воображения и мышления в обучении также рекомендуется использовать специальные приемы. Полученная информация может стать знанием и личным приобретением студента только тогда, когда она приобретает для него личностный смысл. Большую роль в этом играет эмоциональный компонент. Эмоциональное состояние студента в процессе обучения является своеобразным индикатором его успешности и, кроме того, играет роль обратной связи.

Также с преобразованием учебной деятельности в учебно-познавательную непосредственно связана активизация волевых усилий, потому, что волевая сфера объединяет высшие проявления психической активности: активное восприятие, произвольное внимание, запоминание и обработку учебной информации.

Таким образом, познавательная активность выражается в том, что все познавательные процессы, эмоции и воля готовы к работе с учебным материалом. Именно использование приемов активизации познавательной деятельности способствует оптимизации обучения и сохранению энергоресурсов организма студентов без насилия над личными желаниями.

Приемы активизации познавательной деятельности студентов используются при проведении различных видов занятий. Так, при проведении лекций можно по ходу изложения учебного материала задавать студентам риторические вопросы. Прием заключается в том, что преподаватель по ходу изложения учебного материала задает вопрос и, после небольшой паузы, сам же на него отвечает. По сути, риторический вопрос — это вопрос, ответ на который не требуется или не ожидается в силу его очевидности. Вопросительное высказывание подразумевает вполне определённый, всем известный ответ, так что риторический вопрос, фактически, представляет собой утверждение, высказанное в вопросительной форме. Риторический вопрос применяется для усиления выразительности (выделения, подчёркивания) той или иной фразы. Отличительная черта — употребление вопросительной, восклицательной интонации, благодаря чему фраза привлекает внимание аудитории.

Сущность использования наводящего вопроса в том, что в случае затруднения группы с ответом, преподаватель задает вопрос, косвенно описывающий смысл изложенного ранее фрагмента сообщения.

Эффективным, на наш взгляд, является использование контрольных вопросов, когда после изложения каждого лекционного модуля преподаватель в течение 2—3 минут задает вопросы студентам. Главное — ответы на вопросы должны быть

только однозначными (дата, фамилия, определение и пр.). Переключение видов деятельности снимает напряжение и восстанавливает работоспособность студентов.

С целью привлечения внимания студентов, преподаватель может использовать экстрараздражители (звуковые эффекты): постучать любым предметом, хлопнуть в ладони и пр. В случае необходимости преподаватель может использовать в качестве экстрараздражителя голосовую, темповую и тембровую модуляцию: изменять высоту голоса от шепота до крика. Темп изложения также может меняться от нарочито медленного до нарочито быстрого и пр.

Приемом активизации студентов является и конспектирование, которое организует и стимулирует студентов к активному слушанию. Особенно важно использовать в ситуации, когда есть проблемы с учебной литературой, или учебный материал объективно сложен для усвоения.

В случае использования приема «умышленная ошибка» преподаватель загодя предупреждает о наличии ошибок в содержании информации. Студенты фиксируют их на предварительно розданных бланках и в конце занятия сдают их преподавателю. «Ошибки» допускаются в материале, который уже известен студентам.

Прием «провал памяти» представляет собой якобы забывание достаточно очевидных для аудитории элементов сообщения: дата, фамилия, срок, название и тому подобное с просьбой помочь вспомнить. Поощрение активных студентов.

В случае использования приема «активное ассистирование» преподаватель начинает рассказ с темы, а потом передает эстафету (карандаш, указка) для ответа одному из студентов, который по команде преподавателя (хлопок в ладони), передает эстафету следующему студенту и так далее.

Прием антиципации заключается в том, что преподаватель в ходе изложения нового учебного материала предлагает студентам на основе предоставленной информации догадаться о чем пойдет речь дальше.

В переводе с латинского «антиципация» (*anticipatio*) означает предопределение, предвосхищение, предугадывание событий; заранее составленное представление о чем-либо. Термин «антиципация» ввел в психологию в 1880 г. немецкий ученый Вильгельм Вундт, который понимал под этим термином способность человека представить себе возможный результат действия до его осуществления. Таким образом, антиципация — предвосхищение последующего содержания текста.

С помощью антиципации — догадки, мысленного предвосхищения содержания последующего изложения — студент как бы опережает ход мысли преподавателя. Он не только понимает то, о чем говорит лектор, но и предполагает, догадывается — по логике развития мысли автора, — о чем пойдет речь далее. Такая позиция вызывает высокую интеллектуальную активность, не позволяет терять нить изложения, ход мысли преподавателя, помогает замечать все отклонения, все неожиданные ходы и оттенки, невольно настраивает на критический лад во всех случаях расхождений между догадкой и действительным ходом изложения. Уже само прочтение названия темы лекции может побуждать к выдвижению гипотез о последующем ее содержании. А в ходе изложения лекционного материала осуществляется проверка предположений, что само по себе активизирует процесс понимания учебного материала. Процесс выдвижения предположений актуализирует имеющийся опыт, так как идет его сравнение с новой неизвестной информацией.

Различают несколько видов антиципации:

- предвосхищение плана лекции: помогает осмысливать ее логическую структуру;
- предвосхищение содержания лекции: помогает соотносить ее смысловые части и контролировать содержательные связи в тексте;
- предвосхищение вывода: в ходе описания фактов лектор ведет студентов к их обобщению и предлагает догадаться о последующих выводах;
- предвосхищение обоснования: после выдвижения обобщающих идей, формулировки положений лектор предлагает студентам высказывать предположения по их разъяснению.

Использование антиципации побуждает к сравнению фрагментов лекции по содержанию, привлечению собственных знаний для правильного понимания связей и отношений в тексте. В итоге — высокая интеллектуальная активность; учебный текст осмысливается глубоко и критически.

Прием «эхо» (перефразирование, эхо-техника) представляет собой возврат лектору его высказывания (одна или несколько фраз, их окончание) дословно или в формулировке своими словами. Главная цель «эхо-техники» — уточнение информации. Для перефразирования выбираются наиболее существенные, важные моменты сообщения. Но при «возврате» реплики не стоит что-либо добавлять «от себя», интерпретировать сказанное. Эхо-техника позволит преподавателю составить представление о том, как его поняли студенты, и акцентировать внимание на то, что в его сообщении является наиболее важным. Сущность приема в том, чтобы возвратить собеседнику его высказывания (одну или несколько фраз), сформулировав их своими словами. Начать можно такими словами: «Как я Вас понял...», «По Вашему мнению...», «Другими словами, Вы считаете...» и т. д.

Прием «резюме» предполагает воспроизведение слов лектора в сокращенном виде, краткой формулировке самого главного, подведение итога. Особенно эффективно использовать в том случае, когда обсуждение затянулось, идет по кругу или оказалось в тупике. Суть высказываний преподавателя воспроизводится в сжатом и обобщенном виде. Резюмирование помогает при обсуждении, рассмотрении претензий, когда необходимо решить какие-либо проблемы.

Техника приема «развитие идеи» отличается тем, что высказывание преподавателя не просто перефразируется или резюмируется, а делается попытка вывести из него логическое следствие, выдвинуть предположение о причинах услышанного. Эта техника позволит уточнить смысл сказанного, быстро продвинуться в беседе вперед, даст возможность получить информацию без прямых вопросов. Но следует избегать поспешности в выводах и использовать некатегоричные формулировки и доброжелательный тон.

В случае использования приема «уточнение», преподаватель предлагает уточнить отдельные положения высказываний студента. Например: «Это правильно, но не могли бы Вы уточнить...»

Невербальное сопровождение предполагает установление визуального контакта с собеседником, пантомимическую поддержку внимания к студенту, готовность записывать и фиксировать самые важные моменты беседы, демонстрацию одобрения (кивок головой, словесное одобрение).

Эмоциональное повторение услышанного заключается в кратком повторении услышанного студентами, желательно с ключевыми словами и оборотами лектора. Обязательно использование заключительного вопроса лектора: «Правильно ли я вас понял?» или «Не так ли?».

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Сущность научно-исследовательской работы педагога высшей школы

Научно-исследовательская деятельность преподавателя высшей школы – это многоаспектный, творческий вид профессиональной деятельности, с одной стороны, осуществляемый в рамках научных исследований и научных школ кафедры, с другой стороны, связанный с разработкой проблем преподаваемой дисциплины, что способствует обогащению ее содержания новыми знаниями и повышению квалификации и потенциала преподавателя.

Учитывая, что учёный - представитель науки, осуществляющий осмысленную деятельность по формированию научной картины мира, чья научная деятельность и квалификация в той или иной форме получили признание со стороны научного сообщества, остановимся на публикационной активности преподавателей в специализированных изданиях, индексируемых в РИНЦ, WEB of SCIENCE, SCOPUS как показателе развития научно-исследовательской деятельности.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) на платформе eLIBRARY.RU – единственная национальная информационно-аналитическая система, в которую входят 11 млн публикаций российских авторов и информация о цитировании этих публикаций более чем из 6 тыс. российских научных журналов.

РИНЦ позволяет на основе объективных данных оценивать результативность исследовательской работы и детально исследовать статистику публикационной активности более 800 тысяч российских ученых и 12 тысяч научных организаций, относящихся ко всем отраслям знаний.

eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. РИНЦ создан в 2005 году по заказу Минобрнауки РФ компанией «Научная электронная библиотека» и является бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций.

Web of Science (WoS) – международный электронный ресурс, который содержит библиографические описания всех статей из обрабатываемых научных журналов и отражает в основном публикации по фундаментальным разделам науки в ведущих международных и национальных журналах. Разработан Институтом научной информации США (Institute of Scientific Information), компанией «Thomson Reuters», и предоставляет информацию по всем отраслям знания среди более чем 12 тыс. журналов, 120 тыс. материалов конференций и более 4 тыс. интернет-сайтов по всему миру.

На информационной платформе WebofScience находится Web of Science Core Collection (WoS CC) – ведущая международная реферативная база данных научных публикаций.

В 2015 году на платформе Web of Science созданы базы данных лучших научных журналов России – Russian Science CitationIndex (RSCI), а также Emerging Sources CitationIndex (ESCI) – новая база в составе Webof Science Core Collection, предназначенная для более широкого освещения новых журналов, в т.ч. из Азии, Латинской Америки, России и стран бывшего СССР.

Считается, что эти проекты позволят значительно улучшить видимость и цитируемость российских журналов в международном информационном пространстве и будут способствовать повышению их качества за счет приведения их к международным стандартам.

Scopus – крупнейшая в мире единая реферативная база данных, которая индексирует более 18 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов. Эта база разработана издательской компанией «Elsevier» и позволяет оценить частоту цитирования с разбивкой по отдельным авторским статьям, годам их публикации и другим параметрам.

В настоящее время есть два способа заявить о результатах научных исследований «всему миру» – публиковаться в международных, рейтинговых журналах, входящих в Web of Science Core Collection и Scopus либо, как минимум, в RSCI и ESCI. Зачем и где публиковаться – каждый решает самостоятельно.

5.2. Научно-исследовательская работа студентов: понятие, предмет, объект (НИРС)

Научно-исследовательская работа студентов в широком смысле - система мероприятий, приобщающая к творческой деятельности, способствующая развитию профессиональных навыков и формирующая высокий уровень интеллектуальной, эмоциональной и социальной среды.

В узком понимании научно-исследовательская работа студентов — научное исследование, предполагающее построение и доказательство гипотез, формирование новых подходов и концепций.

В процессе исследовательской работы студенты самостоятельно и под руководством наставников:

- приобретают новые знания и коммуникативные навыки;
- учатся применять их для решения задач разной сложности;
- = развивают исследовательские способности и системное мышление.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) — творческий процесс, связанный с «проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных

гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов».

Этот процесс «характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью, точностью».

Научное исследование имеет два определяющих уровня — эмпирический и теоретический.

На первом уровне устанавливаются новые факты науки и на основе их обобщения формулируются эмпирические закономерности.

На втором — выдвигаются и формулируются общие для данной области закономерности, позволяющие объяснить ранее открытые факты, а также предсказать и предвидеть будущее развитие событий и явлений.

В идеале НИР должна соединять, аккумулировать эмпирику и теорию. Принципиальным отличием научного исследования от всех иных видов и форм исследовательской деятельности видится его способность и даже обязанность проникать глубже поверхностного понимания явлений, что невозможно без увлеченности предметом исследования, без интереса, без воображения.

Сложность может заключаться в необходимости пробудить это чувство у современного студента, заставить посмотреть на мир эмоционально и даже страстно. Предложить студенту и в прямом смысле организовать (хотя бы на начальной стадии) увлекательное путешествие в мир научного исследования — тоже задача преподавателя. Учитывая информативную перенасыщенность и пресыщенность, в целом ряде случаев дополняющуюся инфантилизмом и социальной апатией современной молодежи, которая не всегда мотивирована в профессиональном смысле, особой миссией педагога становится увлечение знанием.

Получение и приращение знаний, обучение профессиональным навыкам не должно восприниматься студентами как рутина. Конечно, все

вышеперечисленное требует огромных усилий. В то же время если интересен предмет, если осознана цель, то и интеллектуальные вложения будут не в тягость.

Однако проявления студентом интереса к конкретной теме явно недостаточно для проведения настоящего научного исследования. Желание познания нуждается в строгой организации.

К основным компонентам НИР относятся:

- постановка проблемы;
- предварительный анализ имеющейся информации, условий и методов решения задач данного класса;
- выбор казусов исследования и его четкое обоснование;
- формулировка целей, задач, рабочих гипотез;
- планирование, организация и проведение эксперимента (если таковой необходим);
- анализ и обобщение результатов, полученных экспериментальным путем;
- проверка исходных гипотез на основе полученных фактов и теоретических обобщений;
- окончательная формулировка выводов и рекомендаций;
- получение объяснений или научных предсказаний.

Любое научное исследование должно начинаться с формулировки некой проблемы, вопроса или серии вопросов. Иногда это относится к области фактического незнания, но чаще мы просто хотим расширить наши представления об определенных явлениях, институтах, социальных процессах или культурах, упорядочить существующие знания.

Постановка проблемы предполагает определение замысла исследования; цели, объекта и предмета (или исследовательского вопроса); пределов (хронологических и/или региональных) исследования;

необходимых критериев и понятий; доступных проверке гипотез; числа переменных.

Объект НИ — это то, что мы собираемся изучать.

Предмет — это то, что мы хотим узнать про изучаемый объект.

Цель - указание на наши намерения; это то, что мы собираемся сделать (выявить, описать, объяснить) для раскрытия проблемы; это указание на результат, который мы надеемся получить.

Задачи — конкретные шаги по осуществлению поставленной цели.

Следующий принципиальный момент НИР — формулировка гипотезы. К этому необходимо подходить со всей тщательностью и научной строгостью, поскольку гипотеза — не только обязательный элемент, но прообраз будущего исследования.

Гипотеза (от греч. hypothesis — основа, предположение) — научное допущение или предположение, истинное значение которого неопределенно. Гипотеза должна удовлетворять условию принципиальной проверяемости, т. е. обладать свойствами фальсифицируемости (опровержения) и верифицируемости (подтверждения).

Целью формулировки гипотезы является объяснение наблюдаемых связей и регулярностей, выявление скрытых связей, введение новых переменных и т. п. Формулировка хороших гипотез требует основательной теоретической подготовки и знакомства с существующим корпусом литературы и эмпирических данных.

5.3. Формы и характер организации научно-исследовательской работы студентов

Формы исследовательской работы подразделяются на два блока.

1. Исследовательская работа, встроенная в учебный процесс (семинар, доклад, реферат, аналитическая справка, рецензия, эссе, заметка, презентация, конференция, курсовая, диплом, магистерская и т. д.).
2. Второй — вне учебная ИР (научная статья, олимпиады, конкурсы, дни науки, работа в студенческих клубах и т. п.).

В классификации форм научно-исследовательской работы студентов выделяются:

- участие в выполнении НИР; - работа в научных кружках;
- участие в работе конференций, семинаров и круглых столов;
- подготовка публикаций в научные журналы и сборники докладов, материалов и тезисов конференций;
- участие в конкурсах (региональных, всероссийских, международных).

НИРС включает в себя следующие составные части:

1. НИРС, которая организуется и проводится в учебное время, предусматривает изучение студентами методологии исследовательской работы, систему закрепления знаний и навыков самостоятельного проведения этапов исследования. Учебно-исследовательская работа студентов предусматривает элементы исследований в традиционных формах обучения (на учебнометодических занятиях, при подготовке рефератов, производственной практике и др.).

2. НИРС, выполняемая во внеучебное время – это работа студентов в научных кружках и семинарах, в хоздоговорных, госбюджетных и инновационных работах, участие студентов в международных исследованиях по договорам, участие в конкурсах на получение грантов. Руководство деятельностью студентов осуществляется научным руководителем Научно-студенческого общества. К организационно-

массовым кафедральным мероприятиям, стимулирующим развитие НИРС следует отнести: конкурсы, олимпиады, конференции, выставки и т.д.

Основным принципом организации НИРС на кафедре является его системность, предполагающая интеграцию учебного и научно-исследовательского процессов, а также синтез теоретического и практического обучения в области НИРС с получением конкретных результатов, воплощенных в самостоятельные научные работы, статьи и т.д.

Система НИРС должна обеспечивать возможность непрерывного участия студентов в научно-исследовательской работе в течение всего периода обучения с учетом будущего профессионального предназначения.

В ходе выполнения небольших самостоятельных исследований и заданий творческого характера, основным содержанием НИРС должно быть: - формирование специальных исследовательских навыков, углубление знаний методов, методик, технических средств проведения исследований и обработки результатов;

- участие во внутривузовских конференциях, конкурсах научных работ; - поиск и выбор темы исследования по соответствующим научным направлениям;

- представление научных результатов в виде выполненного научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т.д..

- дальнейшее формирование, закрепление и совершенствование полученных знаний, умений и навыков;

- развитие творческого мышления и подхода к решению конкретных задач, умения самостоятельно принимать и реализовывать решения;

- использование студентом полученных знаний на практике в процессе самостоятельной научно-исследовательской работы по индивидуальному заданию:

- участие студента в научных конференциях, конкурсах всех уровней, научных исследованиях под руководством профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры.

Технологии организации НИРС, встроенной в учебный процесс:

- подготовка научного реферата, представляющего собой законченный проект на заданную тему с исследовательскими разделами или полностью научно-исследовательского характера, выполненный студентом под руководством конкретного научного руководителя из числа ППС кафедры;

- индивидуальные научно-исследовательские работы студентов представляют собой участие студентов в разработке определенной проблемы в рамках получаемой специальности под руководством конкретного научного руководителя из числа ППС;

- научно-исследовательская работа в ходе прохождения учебной или производственной практики представляет собой конкретные задания научно-исследовательского характера, выполняемые студентами в рамках получаемой специальности под руководством конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Технологии организации НИРС, дополняющей учебный процесс:

- участие в работе научного студенческого общества

- студенческие научные конференции, секции, «круглые столы», дебаты являются основными научно-организационными мероприятиями кафедры, в рамках которых проходит представление итогов исследовательских работ студентов;

- студенческие научные публикации – одна из форм представления научных результатов НИРС в рамках разработки научного направления деятельности кафедры;

- индивидуальные научно-исследовательские работы студентов представляют собой участие студентов в разработке определенной

проблемы, не связанной с получаемой специальностью, под руководством конкретного научного руководителя из числа ППС;

-научные проекты, финансируемые из внутренних и внешних источников, представляют собой один из возможных инструментов НИРС, в рамках которого студенты могут получить определенные навыки НИР на конкретных примерах, а также рационально использовать свои творческие способности при решении научно-исследовательских работ на практике.

Основными формами стимулирования НИРС являются:

- учет результатов НИРС при оценке знаний (при выставлении зачета) на различных этапах обучения;

- публикация научных работ студентов;

- представление лучших студенческих научных работ на конкурсы и конференции различных уровней;

- рекомендация для обучения или стажировки за рубежом;

- моральное и материальное поощрение студентов с объявлением благодарности, награждением грамотами, дипломами, ценными подарками за высокие результаты в НИРС от руководства кафедры;

- меры морального поощрения со стороны профессорско-преподавательского состава кафедры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение является важным инструментом организации и поддержки учебного процесса. Оно дает достаточно полное представление как об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению, так и о способах построения учебного процесса.

Основная цель учебно-методического обеспечения - создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин, и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей образовательной программы.

Наличие учебно-методического обеспечения позволяет:

- систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
- повысить эффективность и качество учебных занятий;
- сформировать систему объективной оценки компетенций обучающихся и выпускников.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Текст с изменениями на 21 июля 2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 01.08.2014.
2. Нормативные правовые акты Воронежского института МВД России : Сборник. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2008. – 557 с.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета. 2012. № 303. 31 декабря.

Библиографические источники:

4. Зимняя И.А. Научно-исследовательская работа: методология, теория, практика организации и проведения / И.А. Зимняя. – М., 2000. – 28с.
5. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /И.Ф. Исаев. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 208 с.
6. Методическая работа в вузе. Методические указания /сост. Н.П. Пучков - Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2010. - 32 с.
7. Соловова Н. В. Методическая компетентность преподавателя вуза /Н.В. Соловова // Вестник БФУ им. И. Канта. 2010. - №5. - С.52-59.
8. Педагогика высшего образования МВД России : учебное пособие / Ю.Ю. Тарасов и др.: под ред. В.В. Закатова. – М.: Академия управления МВД России, 2018. – 104 с.