

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника
Главного управления по работе
с личным составом МВД России
генерал-лейтенант внутренней службы



В.Л. Кубышко

« 23 » июня 2022 г.

М А К Е Т
ПРИМЕРНОЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Москва
2022

Макет примерной дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки. – ГУРЛС МВД России, 2022. – 22 с.

Макет разработан отделом организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Управления организации подготовки кадров ДГСК МВД России под общей редакцией начальника Управления организации подготовки кадров ДГСК МВД России полковника внутренней службы Е.В. Коновалова.

Разрешается размножать и направлять в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении МВД России, в необходимом количестве.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА^{1,2}

Профессиональная переподготовка _____
(наименование должностной категории или темы)

Москва

(год)

¹ Курсивом в тексте макета выделены рекомендации для разработчиков примерной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по ее формированию. Далее – «программа».

² Текст программы печатается через одинарный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер кегля – 14, межбуквенный интервал обычный, масштаб 100 %. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отступ абзаца текста программы должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца текста – по ширине страницы. Все страницы программы, нумеруются по порядку от титульного листа по нарастающей, при этом на титульном и на втором листах номера страниц не ставятся, на третьей странице ставится цифра «3» и далее. Номера страниц ставятся от центра верхнего поля страницы. В тексте названия разделов программы набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов строчными буквами. Расстояние между заголовком и последующим текстом составляет 1,5 межстрочный интервал. Каждый раздел программы начинается с новой страницы. Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Разделы нумеруются арабскими цифрами.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

СОГЛАСОВАНО¹

Начальник подразделения
центрального аппарата
МВД России

специальное звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ²

Начальник
Главного управления по работе
с личным составом МВД России

специальное звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональная переподготовка _____
(наименование должностной категории или темы)

Москва

(год)

¹ Программа согласовывается с заинтересованными подразделениями центрального аппарата МВД России, организациями и подразделениями, созданными для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, по направлениям оперативно-служебной деятельности.

² После согласования программа утверждается начальником ГУРЛС МВД России либо лицом, временно исполняющим его служебные обязанности.

Примерная дополнительная профессиональная программа
 «Профессиональная переподготовка _____». – М:
 (наименование программы)
 ГУРЛС МВД России, год. – __ с.

Составители программы¹ _____
 (приводятся ФИО разработчика (ков), должность, специальное звание, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Рецензенты²: _____

Разрешается размножать и направлять в органы, организации, подразделения МВД России в необходимом количестве.

Подлежит реализации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении МВД России³ и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

© ГУРЛС МВД России, год

¹ Программа разрабатывается по поручению ГУРЛС МВД России авторским коллективом (авторами) из числа педагогических и научных работников образовательных организаций МВД России, сотрудников иных органов, организаций, подразделений МВД России. Для обеспечения высокого качества содержания программ в группу разработчиков рекомендуется включать представителей подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России по направлениям оперативно-служебной деятельности.

² Программа направляется на рецензирование в образовательные организации МВД России, образовательные подразделения территориальных органов МВД России, иные органы, организации, подразделения МВД России, имеющие практический опыт подготовки специалистов соответствующего профиля или организации их оперативно-служебной деятельности. Программа должна иметь не менее двух рецензий, а для подготовки сотрудников оперативно-поисковых подразделений и подразделений специальных технических мероприятий – не менее одной рецензии.

³ Далее – «образовательная организация».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые акты и инструктивные документы¹, использованные для разработки примерной дополнительной профессиональной программы «Профессиональная переподготовка»:^{2,3}

(наименование программы)

Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».

1.2. Цель реализации программы

Получение компетенции⁴, необходимой для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности сотрудником и (или) федеральным государственным гражданским служащим и (или) работником органов внутренних дел Российской Федерации⁵ и (или) приобретение новой квалификации⁶.

Например:

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности сотрудником, включенным в кадровый резерв органов, организаций, подразделений МВД России, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной служебной деятельности и социальной среды.

¹ В перечень могут включаться иные нормативные правовые акты и инструктивные документы либо исключаться приведенные в макете.

² Далее – «программа».

³ Нормативные правовые акты и инструктивные документы ранжируются по их юридической силе и дате принятия.

⁴ Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной служебной деятельности.

⁵ Далее – «органы внутренних дел».

⁶ Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной служебной деятельности.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной служебной деятельности

Область профессиональной служебной деятельности обучающегося, освоившего программу.

Например:

Область профессиональной служебной деятельности обучающегося заключается в осуществлении организационно-управленческой деятельности на должности старшего начальствующего состава органов, организаций, подразделений МВД России.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности сотрудником и (или) федеральным государственным гражданским служащим и (или) работником органов внутренних дел Российской Федерации.

Например:

В результате освоения программы у обучающегося должна быть сформирована профессиональная компетенция – способность осуществлять организационно-управленческую деятельность, владеть правовыми и организационными основами проведения организационно-штатных мероприятий в органах, организациях, подразделениях МВД России.

В результате освоения программы обучающийся должен¹:

Знать²: _____;

Уметь³: _____;

Владеть навыками⁴: _____.

1.4. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения составляет ___ учебных недель (или учебных дней)⁵.

¹ Знания, умения и навыки, получаемые (формируемые) в результате профессиональной переподготовки, которые должны коррелировать с содержанием тем учебных занятий, заявленных в учебном плане программы.

² Набор знаний формируется с учетом типового положения о соответствующем подразделении, а также в рамках имеющейся компетенции обучающегося по направлению его оперативно-служебной деятельности.

³ Умения и навыки формируются исходя из соответствующего набора знаний.

⁴ Навыки формируются исходя из соответствующего набора знаний и умений.

⁵ При применении электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий нормативный срок освоения программы увеличивается. Конкретный срок освоения программы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее трудоемкостью.

Например:

Нормативный срок освоения программы составляет:

по очной форме обучения – 6 учебных недель¹;

по очно-заочной форме обучения с частичным применением дистанционных образовательных технологий – 21 учебная неделя;

по заочной форме обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий – 25 учебных недель.

1.5. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы в соответствии с примерным учебным планом и примерным календарным учебным графиком составляет ____ академических часов² вне зависимости от формы обучения, а также применяемых образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при реализации:

по очной форме обучения – не более 54 академических часов в учебную неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по ее освоению (объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в учебную неделю не более 46 академических часов³, исключая самостоятельную работу);

по очно-заочной форме обучения с частичным применением дистанционных образовательных технологий в дистанционный период – не более 6 академических часов контактной работы в учебную неделю, в учебный период на базе образовательной организации – не более 54 академических часов в учебную неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по ее освоению (объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в учебную неделю не более 46 академических часов, исключая самостоятельную работу);

¹ Пример для программы трудоемкостью 250 академических часов.

² Общий объем учебной нагрузки обучающегося, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 академических часов в учебную неделю, что соответствует 40 астрономическим часам нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени для сотрудника (федерального государственного гражданского служащего и (или) работника) органов внутренних дел Российской Федерации. При реализации программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (без отрыва от выполнения служебных (должностных) обязанностей по замещаемой должности) учебную нагрузку обучающегося необходимо планировать из расчета не более 6 академических часов контактной работы в учебную неделю.

³ Учебная неделя включает в себя шесть учебных дней (пункт 3 статьи 53 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

по заочной форме обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий – не более 6 академических часов контактной работы в учебную неделю^{1,2}.

Например:

Трудоемкость программы в соответствии с примерным учебным планом и примерным календарным учебным графиком составляет 250 академических часов вне зависимости от формы обучения, а также применяемых образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при реализации:

по очной форме обучения – не более 54 академических часов в учебную неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по ее освоению (объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в учебную неделю не более 46 академических часов, исключая самостоятельную работу);

по очно-заочной форме обучения с частичным применением дистанционных образовательных технологий в дистанционный период – не более 6 академических часов контактной работы в учебную неделю, в учебный период на базе образовательной организации – не более 54 академических часов в учебную неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по ее освоению (объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в учебную неделю не более 46 академических часов, исключая самостоятельную работу);

по заочной форме обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий – не более 6 академических часов контактной работы в учебную неделю.

¹ Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Включает в себя: занятия лекционного и (или) семинарского типов, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося и преподавателя. Количество часов самостоятельной работы обучающегося определяется образовательной организацией самостоятельно.

² За исключением времени, отводимого на итоговую аттестацию.

2. ПРИМЕРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Примерные требования к условиям реализации программы

Обучение по программе может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

К освоению программы допускается¹:

лицо, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лицо, получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При формировании образовательной программы образовательная организация имеет право:

изменять соотношение реализации объемов учебных разделов (тем) в календарном учебном графике между учебными неделями (учебными днями) в пределах максимального объема аудиторной учебной нагрузки обучающегося;

определять последовательность изучения учебных разделов и тем;

изменять соотношение занятий лекционного и семинарского типов в пределах 10 % (до 50 % для программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) от объема учебного раздела (темы);

вносить мотивированные изменения в формулировки отдельных тем, перераспределять учебное время между отдельными темами и по видам занятий в пределах трудоемкости, определенной программой для учебного раздела (темы);

дополнять содержание учебного раздела (темы) с учетом изменений в нормативно-правовом регулировании, задачах и функциях органов внутренних дел Российской Федерации² и особенностей складывающейся оперативной обстановки по месту своей дислокации;

определять форму и виды занятий семинарского типа;

определять перечень тем, по которым практические занятия могут проводиться по подгруппам;

вводить обязательные письменные работы по отдельным учебным разделам и (или) темам, в качестве промежуточной аттестации, но не более двух в целом по образовательной программе.

¹ Для отдельных категорий обучающихся могут быть установлены дополнительные условия в соответствии с квалификационными требованиями к замещаемой должности сотрудника (федерального государственного гражданского служащего, работника) органов внутренних дел Российской Федерации.

² Далее – «органы внутренних дел».

При формировании и реализации образовательной программы образовательная организация обязана:

обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающегося в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

При организации образовательного процесса образовательная организация может применять сетевую форму реализации программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность обучающегося по программе может предусматривать следующие виды учебных занятий: занятия лекционного типа; занятия семинарского типа (семинары, практические, тактические (тактико-специальные) занятия (учения), командно-штабные учения, практикумы, «круглые столы», деловые игры, выездные занятия в органы, организации, подразделения МВД России); групповые консультации и учебные работы, определенные примерным учебным планом программы, учебным планом образовательной программы образовательной организации.

С целью формирования и развития у обучающегося профессиональных умений и навыков реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательной деятельности образовательной организации активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, компьютерных симуляций, анализа типовых служебных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой.

В рамках аудиторных занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями органов, организаций, подразделений МВД России, правоохранительных органов, государственных и общественных организаций.

Ответственность за реализацию программы в полном объеме в соответствии с примерным учебным планом, качество подготовки обучающегося несет образовательная организация¹.

2.2. Особенности порядка реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий²

Образовательная организация вправе осуществлять реализацию программы или ее частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий³.

¹ При реализации программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий ответственность за освоение обучающимся всего объема программы также несет его непосредственный руководитель (начальник).

² Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

³ Далее – «ЭО и ДОТ».

При организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ используется электронная информационно-образовательная среда¹, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет².

ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимся программы в полном объеме независимо от его места нахождения.

При частичном применении ЭО и ДОТ самостоятельное изучение программы сочетается с аудиторными занятиями, которые проводятся после прибытия обучающегося в образовательную организацию, включая итоговую аттестацию.

При применении исключительно ЭО и ДОТ обучающийся изучает весь объем программы без отрыва от выполнения служебных (должностных) обязанностей по замещаемой должности.

Порядок реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

2.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-педагогическим составом и учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Педагогическую деятельность по программе должны осуществлять лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе не реже 1 раза в 3 года частично или полностью в форме стажировки в органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в иных государственных органах и государственных организациях.

2.4. Примерное информационно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы

Учебно-материальная база образовательной организации должна соответствовать санитарно-гигиеническим и пожарно-техническим нормам, обеспечивать проведение всех видов теоретической и практической подготовки обучающегося, предусмотренных примерным учебным планом программы.

Обучающийся в образовательной организации должен обеспечиваться доступом к образовательной программе и методическим материалам

¹ Далее – «ЭИОС».

² Далее – «сеть Интернет».

образовательной организации, разработкам по ней, расписанию учебных занятий, к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

2.4.1. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Обучающемуся по программе должна быть предоставлена возможность пользоваться фондами библиотеки образовательной организации, включая читальные залы, абонементы учебной, методической, научной, художественной литературы, информационно-библиотечные центры.

Библиотека(и) образовательной организации должна(ы) соответствовать требованиям Положения о порядке организации работы библиотек органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1146, и Порядка организации работы по комплектованию библиотечного фонда образовательных организаций МВД России, утвержденного приказом МВД России от 14 октября 2019 г. № 703.

Кроме того, для обучающегося по программе должен быть организован доступ к полнотекстовым ресурсам электронно-библиотечной системы – электронной библиотеке с возможностью неограниченного доступа к изданиям по юридическим дисциплинам, общественным и гуманитарным наукам¹.

2.4.2. Информационно-справочные и поисковые системы

Для подготовки обучающегося к занятиям в образовательной организации должен быть оборудован доступ к сети Интернет, интегрированной мультисервисной телекоммуникационной системы органов внутренних дел Российской Федерации² и к сервисам Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России, установлены автоматизированные рабочие места с возможностью доступа к справочной правовой системе и специализированной территориально распределенной автоматизированной системе «Юрист»³.

2.4.3. Программное обеспечение

Для обучающегося по программе и педагогических работников должны быть доступны:

операционные системы Astra Linux Special Edition и (или) Microsoft Windows;

пакеты офисных программ LibreOffice, Мой офис и (или) Microsoft Office;

¹ Перечень электронно-библиотечных систем – электронных библиотек определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из особенностей реализации программы.

² Далее – «ИМТС МВД России».

³ Перечень справочных правовых систем определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из особенностей реализации программы.

специализированное программное обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы¹.

2.5. Примерные материально-технические условия реализации программы²

В образовательной организации в целях обеспечения практической направленности повышения квалификации должен быть оборудован следующий специализированный аудиторный фонд:

аудитории, аттестованные в соответствии с требованиями правовых актов по режиму секретности, технической защите информации в органах внутренних дел и противодействию иностранным техническим разведкам³;

кабинеты: криминалистики; специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки; морально-психологической подготовки;

специальные классы: информационных технологий (компьютерный класс); первой помощи; дежурная часть; стрелковых тренажеров;

полигоны: для отработки навыков профессиональной служебной деятельности обучающегося в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности;

спортивные залы: общефизической подготовки, боевых приемов борьбы; тренажерный (атлетической гимнастики);

спортивный комплекс широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

При реализации программы с применением ЭО и ДОТ рабочие места обучающегося и профессорско-преподавательского состава образовательной организации должны быть оборудованы персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). При проведении учебных занятий, промежуточной или итоговой аттестации в формате видеоконференций необходимо наличие веб-камеры. Для работы по аудиоканалу (аудиоконференции, вебинары) используются микрофоны и динамики (наушники). Необходимым уровнем использования ЭО и ДОТ является наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет или ИМТС МВД России на рабочем месте обучающегося. На компьютере должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения.

¹ Перечень специализированного программного обеспечения определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из особенностей реализации и содержания программы.

² Перечень материально-технических условий определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из особенностей реализации и содержания программы.

³ При использовании в образовательном процессе сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, и (или) секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ.

Например:

В образовательной организации в целях обеспечения практической направленности повышения квалификации должен быть оборудован следующий специализированный аудиторный фонд:

лекционная аудитория;

аудитория для проведения групповых занятий;

аудитории, аттестованные в соответствии с требованиями правовых актов по режиму секретности, технической защите информации в органах внутренних дел и противодействию иностранным техническим разведкам;

мультимедийный проектор;

микрофон;

интерактивная доска;

компьютерный класс;

доступ к электронно-библиотечной системе;

стрелковый тир.

При реализации программы с применением ЭО и ДОТ рабочие места обучающегося и профессорско-преподавательского состава образовательной организации должны быть оборудованы персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). При проведении учебных занятий, промежуточной или итоговой аттестации в формате видеоконференций необходимо наличие веб-камеры. Для работы по аудиоканалу (аудиоконференции, вебинары) используются микрофоны и динамики (наушники).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Примерный учебный план¹

№ п/п	Наименование учебных разделов, тем	Всего часов	Из них:		Самостоятельная работа ²	Форма контроля
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1	2	3	4	5	6	7
Учебный раздел						
1.1.		-	-	-	-	-
1.2.		-	-	-	-	-
1.3.		-	-	-	-	-
1.4.		-	-	-	-	-
Всего по разделу:		-	-	-	-	-
Консультация перед итоговой аттестацией ³		2	-	2	-	-
Итоговая аттестация		6	-	-	-	6
Итого:		-	-	-	-	-

¹ Столбец 5 предназначен для указания видов учебных занятий, входящих в практический компонент программы, – практические, выездные занятия, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций и др. При этом они обозначаются следующим образом: ВЗ – выездное занятие, ДИ – деловая игра, РИ – ролевая игра, МКС – межкафедральный круглый стол, КС – «круглый стол», ВОЗ – вводно-организационное занятие, АКС – анализ конкретных ситуаций, ТР – тренинг. Значения дополнительных индексов расшифровывается в условных обозначениях, размещаемых после учебного плана. Если занятия, например, «круглые столы», имеют преимущественно теоретический характер, то они размещаются в столбце 4 с соответствующим дополнительным индексом.

² Самостоятельная работа выполняется обучающимся во внеаудиторное время. Самостоятельная работа обучающегося предусматривает изучение учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативных правовых актов и инструктивных документов, конспектирование источников, обобщение практики применения законодательства Российской Федерации, положительного опыта работы органов внутренних дел Российской Федерации, подготовки письменных работ. В случае отсутствия запланированного объема самостоятельной работы по программе столбец 6 должен быть удален.

³ Консультация перед итоговой аттестацией проводится в последний учебный день, предшествующий итоговой аттестации.

3.2. Примерный календарный учебный график¹

Вид учебного занятия	Учебный день или учебная неделя по порядку									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Занятия лекционного и семинарского типа ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация ³	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Консультация перед итоговой аттестацией	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3. Примерная рабочая программа учебных разделов, тем

1. Учебный раздел (наименование)

Тема 1.1.

Тема 1.2.

Например:

Раздел 1. Управленческая компетентность руководителя органа, организации, подразделения МВД России

Тема 1.1. Понятие, сущность и назначение управления органами внутренних дел Российской Федерации.

Содержание работы руководителя территориального органа МВД России на районном уровне и ее рациональная организация. Планирование личной работы руководителя. Содержание планов работы. Организация и проведение совещаний. Этика делового общения, ведения телефонных разговоров. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Организация

¹ Календарный учебный график представляет собой табличное отображение образовательного процесса, устанавливающее последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням. Календарный учебный график разрабатывается образовательной организацией с учетом продолжительности реализации образовательной программы. Учебная неделя по очной форме обучения включает в себя 6 учебных дней. Календарный учебный график составляется из расчета 8 академических часов учебных занятий в день (исключая самостоятельную работу) с понедельника по пятницу, в субботу – 6 академических часов. Допускается 6 академических часов в день начала обучения, день, предшествующий итоговой аттестации, а также в предпраздничные дни. В день проведения итоговой аттестации другие учебные занятия не проводятся.

² При разработке образовательной программы образовательная организация распределяет занятия лекционного и семинарского типа по учебным неделям (учебным дням) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

³ Промежуточная аттестация может быть введена дополнительно по отдельным учебным разделам исходя из особенностей реализации программы.

и проведение личного приёма граждан и сотрудников. Составление служебных документов и работа с корреспонденцией.

Применение научных методов организации труда руководителей территориальных органов МВД России на районном уровне.

Тема 1.2. Цели, задачи, функции управления в системе МВД России.

Цели и функции управления органом, организацией, подразделением МВД России.

Организационные структуры управления, факторы, их определяющие. Типы структур. Обеспечение принципа соответствия структурного построения органов, организаций, подразделений МВД России задачам и функциям системы МВД России, вопросы организационно-штатного построения, а также проведения организационно-штатных мероприятий.

Обеспечивающие и штабные функции.

Тенденции развития систем управления.

3.4. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты:

Например:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Указ Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Приказ МВД России от 1 сентября 2012 г. № 839 «О совершенствовании деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы «Юрист».

10. Приказ МВД России от 26 июня 2020 г. № 460 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы «Юрист».

Основная литература¹:

Например:

1. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникативные технологии в образовании: учебник: рек. Минобразования России в качестве учебника для вузов / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. – М.: Инфра-М, 2018.

2. Власов Б.Е. Государственные программы как инструмент реализации стратегического управления в деятельности органов внутренних дел: учебное пособие / Б.Е. Власов, С.С. Анисина, А.Н. Гостев, Ю.В. Синчук, А.В. Лиховцева. – М.: Академия управления МВД России, 2021.

3. Лапунова Ю.А., Сергеева Ю.В. Основы организации оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по противодействию экстремизму: учебное пособие / под ред. Н.В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2021.

4. Литвяк Л.Г. Проблемы квалификации преступлений экстремистской направленности: учебное пособие / Л.Г. Литвяк. – М.: ДГСК МВД России, 2018.

5. Организация деятельности полиции: учебно-наглядное пособие / А.Д. Ульянов, И.П. Можсаева. – М.: Академия управления МВД России, 2019.

6. Организация управления органами внутренних дел (термины, определения): учебное пособие / А.Д. Ульянов, В.В. Гайфулин, У.К. Болдырев и др. – М.: Академия управления МВД России, 2019.

¹ С учетом степени устареваемости список основной литературы должен содержать не менее трех и не более пяти источников по общегуманитарным, социально-экономическим и специальным дисциплинам за последние 5 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет.

Дополнительная литература¹:

Например:

1. Амельчаков И.Ф. *Управленческие решения в органах внутренних дел: теоретические и методологические аспекты: монография* / И.Ф. Амельчаков, Т.В. Голева. – Белгород: ЮИ МВД России, 2018.
2. Брыксина О.Ф. *Информационно-коммуникативные технологии в образовании: учебник: рек. Минобрнауки России в качестве учебника для вузов* / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Соница. – М.: Инфра-М, 2018.
3. *Выявление и раскрытие преступлений экстремистской и террористической направленности, совершаемых с использованием сферы телекоммуникаций и компьютерной информации: учебно-практическое пособие.* – Домодедово: ВИПК МВД России, 2018.
4. *Деятельность органов внутренних дел по борьбе с преступлениями, совершёнными с использованием информационных, телекоммуникационных и высоких технологий: учебное пособие [А.В. Аносов и др.].* – М.: Академия управления МВД России, 2019.

3.5. Примерный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рекомендуемых для освоения программы²

Например:

1. URL:<http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
2. URL:<http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
3. URL:<http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал по русскому языку.
4. URL:<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
5. URL:<http://www.fsb.ru> – Официальный сайт ФСБ России.
6. URL:<http://www.nac.gov.ru> – Официальный сайт Национального антитеррористического комитета.
7. URL:<http://www.minjust.gov.ru> – Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации.
8. URL:<http://www.rkn.gov.ru> – Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
9. URL:<http://www.fedsfm.ru> – Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.

¹ Список дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

² Перечень ресурсов определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из особенностей реализации программы.

3.6. Перечень сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, используемых в образовательном процессе с указанием распределения их по учебным разделам, темам и этапам образовательного процесса¹

№ п/п	Наименование сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну	Указание на место распределения (учебный раздел, тема или этап образовательного процесса)	Примечание

¹ Перечень в обязательном порядке включается в структуру программы, содержащей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, при реализации которой предусматривается ознакомление обучающегося со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ, а также в структуру образовательной программы в области информационной безопасности.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости обучающегося – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимся программы в целях:

получения необходимой информации о выполнении обучающимся учебного плана программы;

оценки уровня знаний, умений, навыков и приобретенной (усовершенствованной) обучающимся компетенции;

стимулирования самостоятельной работы обучающегося.

В ходе реализации программы предусматриваются текущий контроль успеваемости, а также промежуточная аттестация при необходимости. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации (зачет, экзамен, другие формы) и вид проведения (письменный или устный опрос, тестирование и так далее) устанавливается образовательной организацией самостоятельно при подготовке образовательной программе.

Итоговая аттестация для обучающегося организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Консультация перед итоговой аттестацией проводится в последний учебный день, предшествующий итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком образовательной программы и расписанием учебных занятий.

Лицу, успешно освоившему программу и прошедшему итоговую аттестацию, на основании распорядительного акта образовательной организации выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицу, освоившему часть программы и (или) исключенному из числа обучающихся образовательной организации в ходе освоения программы, на основании распорядительного акта образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.