

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышение квалификации в форме стажировки педагогических работников
общеобразовательных организаций МВД России
на базе образовательных организаций МВД России

Москва 2022

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника
Главного управления по работе
с личным составом МВД России

генерал-лейтенант внутренней службы

 А.П. Ларионов
« _____ 2022 г.

ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышение квалификации в форме стажировки педагогических работников
общеобразовательных организаций МВД России
на базе образовательных организаций МВД России

Москва 2022

Примерная дополнительная профессиональная программа «Повышение квалификации в форме стажировки педагогических работников общеобразовательных организаций МВД России на базе образовательных организаций МВД России» – М.: ГУРЛС МВД России, 2022. – 19 с.

Примерная дополнительная профессиональная программа разработана авторским коллективом Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя.

Рецензенты:

ВИПК МВД России;

ФГБОУ ВО «Московский педагогический Государственный университет».

Разрешается размножать и направлять в органы, организации, подразделения МВД России в необходимом количестве.

Подлежит реализации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении МВД России¹ и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

© ГУРЛС МВД России, 2022

¹ Далее – «образовательная организация».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые акты, использованные для разработки примерной дополнительной профессиональной программы «Повышение квалификации в форме стажировки педагогических работников общеобразовательных организаций МВД России на базе образовательных организаций МВД России»¹:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».

1.2. Цель реализации программы

Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей; профессиональное развитие педагогического работника общеобразовательной организации МВД России, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной служебной деятельности и социальной среды.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной служебной деятельности педагогического работника общеобразовательной организации МВД России, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать:

теоретические положения гуманистической педагогики;
технологии и методику организации целостного педагогического процесса в условиях современного российского общества;
законодательную базу российского образования;
требования, предъявляемые к педагогическим работникам общеобразовательных организаций МВД России;
современные образовательные технологии;
психологию организации образовательного процесса;

¹ Далее – «программа».

типологию обучающихся и особенности работы с проблемными обучающимися.

Уметь:

анализировать и обобщать теоретические положения гуманистической педагогики;

эффективно реализовывать актуальные технологии и методики организации целостного педагогического процесса в условиях современного российского общества;

разрабатывать учебно-программную документацию;

организовывать образовательный процесс;

правильно применять полученные знания об организации образовательной деятельности в профессиональной служебной деятельности.

Владеть навыками:

применения в педагогической деятельности современных образовательных технологий;

ведения учебной документации;

творческого подхода к профессионально-личностному самосовершенствованию в педагогической деятельности.

1.4. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы – 5 учебных дней по очной форме обучения.

1.5. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком составляет 38 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при реализации программы – не более 54 академических часов в учебную неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по ее освоению (объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в учебную неделю не более 46 академических часов, исключая самостоятельную работу).

2. ПРИМЕРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Примерные требования к условиям реализации программы

Обучение по программе осуществляется по очной форме обучения.

К освоению программы допускается лицо, имеющее высшее образование.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При формировании программы образовательная организация имеет право: изменять соотношение реализации объемов учебных разделов (тем) в календарном учебном графике между учебными днями в пределах максимального объема аудиторной учебной нагрузки обучающегося;

определять последовательность изучения учебных разделов (тем);

изменять соотношение занятий лекционного и семинарского типов в пределах 10% от объема учебного раздела (темы);

вносить мотивированные изменения в формулировки отдельных тем, перераспределять учебное время между отдельными темами и по видам занятий в пределах трудоемкости, определенной программой для учебного раздела (темы);

дополнять содержание учебного раздела (темы) с учетом изменений в нормативно-правовом регулировании, задачах и функциях органов внутренних дел Российской Федерации;

определять форму и виды занятий семинарского типа;

определять перечень тем, по которым практические занятия могут проводиться по подгруппам;

определять порядок прохождения стажировки;

вводить обязательные письменные работы, но не более двух в целом по образовательной программе.

При формировании и реализации образовательной программы образовательная организация обязана:

обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающегося в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать следующие виды учебной работы: занятия лекционного типа; занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, «круглые столы», деловые игры, выездные занятия в органы, организации подразделения МВД России); групповые консультации и иные виды учебной работы, определённые примерным учебным планом программы, учебным планом образовательной программы образовательной организации.

Обучающийся по программе в обязательном порядке осваивает раздел «Стажировка» в соответствии с должностью, замещаемой в общеобразовательной организации МВД России по направлению

профессиональной деятельности обучающегося на кафедре образовательной организации. Руководителем стажировки назначается начальник кафедры или лицо, его замещающее, ответственным за стажировку назначается куратор группы.

Обучающийся разрабатывает график стажировки в соответствии с учебным планом образовательной программы и согласовывает его с руководителем стажировки и ответственным за стажировку. График стажировки утверждается заместителем начальника по учебной работе образовательной организации (приложение № 1).

Обязанности руководителя стажировки:

- контролирует соблюдение сроков стажировки и ее содержания;
- обеспечивает доступ обучающегося к информации, необходимой для выполнения графика стажировки;
- оказывает обучающемуся методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету о прохождении стажировки;
- оказывает помощь в подготовке отчетных документов по прохождению стажировки;
- готовит отзыв о работе обучающегося по прохождению стажировки.

По окончании обучения руководитель стажировки готовит отзыв о работе обучающегося (приложение № 3), который учитывается при проведении итоговой аттестации.

Обязанности ответственного за стажировку:

- организует повышение квалификации педагогического работника общеобразовательной организации МВД России;
- согласует график стажировки обучающегося;
- распределяет обучающегося для прохождения стажировки на кафедры образовательной организации по направлению профессиональной служебной деятельности;
- получает отзыв о работе обучающегося от руководителя стажировки;
- контролирует прохождение стажировки;
- оказывает помощь в составлении учебной документации обучающегося.

Права и обязанности обучающегося:

- Обучающийся имеет право:
 - посещать все виды учебных занятий, проводимых на кафедре и в образовательной организации в период прохождения стажировки;
 - знакомиться с учебной и методической базой на кафедре и в образовательной организации;
 - принимать участие в совещаниях и заседаниях кафедры по направлению деятельности обучающегося;

обращаться к руководителю стажировки или куратору группы в случае возникновения проблем в ходе прохождения стажировки;

пользоваться информацией, необходимой для выполнения графика стажировки.

Обучающийся обязан:

иметь при себе согласованный и утвержденный в установленном порядке график стажировки;

выполнять задания, предусмотренные графиком стажировки;

выполнять поручения и указания руководителя стажировки;

выполнять правила внутреннего служебного распорядка образовательной организации;

соблюдать режим секретности;

составить отчет о прохождении стажировки (приложение № 2);

в сроки, установленные календарным учебным графиком программы, пройти итоговую аттестацию.

2.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-педагогическим составом и учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Педагогическую деятельность по программе должны осуществлять лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе не реже 1 раза в 3 года частично или полностью в форме стажировки в органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в иных государственных органах и государственных организациях.

2.3. Примерное информационно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы

Учебно-материальная база образовательной организации должна соответствовать санитарно-гигиеническим и пожарно-техническим нормам, обеспечивать проведение всех видов деятельности, предусмотренных программой стажировки.

Обучающийся обеспечивается доступом к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

2.3.1. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Обучающемуся по программе должна быть предоставлена возможность пользоваться фондами библиотеки образовательной организации, включая

читальные залы, абонементы учебной, методической, научной, художественной литературы, информационно-библиотечные центры.

Библиотека(и) образовательной организации должна(ы) соответствовать требованиям Положения о порядке организации работы библиотек органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1146, и Порядка организации работы по комплектованию библиотечного фонда образовательных организаций МВД России, утвержденного приказом МВД России от 14 октября 2019 г. № 703.

Кроме того, для обучающегося по программе должен быть организован доступ к полнотекстовым ресурсам электронно-библиотечной системы – электронной библиотеке с возможностью неограниченного доступа к необходимым изданиям.

2.3.2. Информационно-справочные и поисковые системы

Для подготовки обучающегося по программе в образовательной организации должен быть оборудован доступ к сети Интернет и к сервисам Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России, установлены автоматизированные рабочие места с возможностью доступа к справочным правовым системам и специализированной территориально распределенной автоматизированной системе «Юрист».

2.3.3. Программное обеспечение

Для обучающегося по программе и профессорско-преподавательского состава должны быть доступны:

операционные системы Astra Linux Special Edition и (или) Microsoft Windows;

пакеты офисных программ LibreOffice, Мой офис и (или) Microsoft Office; специализированное программное обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы¹.

2.4. Примерные материально-технические условия реализации программы

В образовательной организации в целях обеспечения практической направленности повышения квалификации должен быть оборудован специализированный аудиторный фонд и технические средства².

¹ Перечень специализированного программного обеспечения определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из особенностей реализации программы.

² Перечень материально-технических условий определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из особенностей реализации программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Примерный учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	Из них		Стажировка	Форма контроля
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
Раздел 1. Психолого-педагогические основы организации образовательного процесса						
1.1.	Нормативное правовое регулирование деятельности образовательных организаций МВД России	2	2	-	-	-
1.2.	Современные образовательные технологии. Организация дистанционного обучения	2	-	2	-	-
1.3.	Общие принципы разработки учебно-программной документации в образовательной организации МВД России	2	-	2	-	-
1.4.	Учебное занятие как вид коммуникации. Установление контакта, способы воздействия, методы управления аудиторией	2	-	2	-	-
1.5.	Субъекты учебного процесса. Роль преподавателя в проведении учебного занятия	2	-	2	-	-
1.6.	Психологические основы организации педагогической деятельности	2	2	-	-	-
Всего по разделу		12	4	8	-	-
Раздел 2. Стажировка¹						
2.1.	Организация образовательной деятельности образовательной организации по направлению профессиональной служебной деятельности обучающегося	16	-	-	16	-
Подготовка отчета о прохождении стажировки		2	-	-	2	-
Всего:		18	-	-	18	-
Консультация перед итоговой аттестацией		2	-	2	-	-
Итоговая аттестация		6	-	-	-	6
Итого:		38	4	10	18	6

¹ Обучающийся по программе направляется для прохождения стажировки на кафедру образовательной организации в соответствии с профессиональной служебной деятельностью по замещаемой должности либо по профильному направлению кафедры.

3.2. Примерный календарный учебный график

Вид учебного занятия	Учебный день				
	1	2	3	4	5
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа	4	4	-	-	-
Стажировка	2	2	8	4	-
Подготовка отчета о стажировке	-	-	-	2	-
Консультация перед итоговой аттестацией	-	-	-	2	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	6
Итого	8	8	8	8	6

3.3. Примерная рабочая программа учебных разделов (тем)

Раздел 1. Психолого-педагогические основы организации образовательного процесса

Тема 1.1. Нормативное правовое регулирование деятельности образовательных организаций МВД России.

Нормативное правовое регулирование деятельности образовательных организаций МВД России. Функциональные обязанности сотрудников образовательных организаций МВД России, должностной регламент профессорско-преподавательского состава образовательных организаций МВД России.

Тема 1.2. Современные образовательные технологии. Организация дистанционного обучения.

Современные образовательные технологии и их роль, цель и назначение в образовательном процессе. Виды образовательных технологий и способы их применения. Опыт применения образовательных технологий образовательных организаций МВД России. Особенности организации процесса обучения на основе кейс-метода. Использование деловых игр в образовательном процессе: Проведение круглых столов, обучающих семинаров с обучающимися. Подготовка преподавателя к проведению учебных занятий с применением различных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии в обучающей среде Moodle, BigBlueButton. Проведение занятий в СВКС-М ИСОД МВД России.

Тема 1.3. Общие принципы разработки учебно-программной документации в образовательной организации МВД России.

Учебно-программная документация в образовательной организации МВД России: виды, назначение, функционал. Общие требования, правила оформления учебно-программной документации в образовательной организации МВД России. Разработка графика стажировки.

Тема 1.4. Учебное занятие как вид коммуникации. Установление контакта, способы воздействия, методы управления аудиторией.

Педагогическое общение, как важная профессиональная категория педагогической деятельности. Общие психолого-педагогические принципы построения учебного занятия. Виды учебных занятий: лекция, семинар, практика. Коммуникативные умения и навыки преподавателя: установление контакта с аудиторией, использование обратной связи на учебном занятии, умение воздействовать на аудиторию, умение управлять учебным процессом. Ораторское мастерство преподавателя.

Тема 1.5. Субъекты учебного процесса. Роль преподавателя в проведении учебного занятия.

Личность преподавателя, как организатора учебного занятия. Коммуникативные, личностные, профессиональные качества педагога. Роль преподавателя на учебном занятии. Виды преподавателей. Типология обучающихся и особенности работы с проблемными обучающимися. Мотивационная готовность преподавателя и обучающегося к обучению. Способы формирования мотивационной готовности к обучению.

Теоретические основы гуманистической педагогики. Актуальные технологии и методики организации целостного педагогического процесса в условиях современного российского общества.

Тема 1.6. Психологические основы организации педагогической деятельности.

Психология организации образовательного процесса. Функции педагогической деятельности. Профессиональное мастерство и психологическая компетентность преподавателя. Профессиональные психологические и педагогические знания. Профессиональные педагогические умения. Профессиональные психологические позиции и установки преподавателя. Личностные особенности преподавателя, обеспечивающие овладение профессиональными знаниями и умениями.

Раздел 2. Стажировка

Тема 2.1. Организация образовательной деятельности образовательной организации по направлению профессиональной служебной деятельности обучающегося.

Опыт организации образовательной деятельности кафедры образовательной организации, на которой проходит стажировку обучающийся.

Знакомство с лабораторно-полигонной базой образовательной организации, в которой осуществляется стажировка; с методическими рекомендациями по проектированию полигонов, лабораторных комплексов, ситуационных центров.

Посещение открытых, показательных и иных видов занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом образовательной организации, в которой осуществляется стажировка.

3.4. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Приказ МВД России от 2 сентября 2013 г. № 660 «Об утверждении Положения об основах организации психологической работы в органах внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы «Юрист».

12. Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы «Юрист».

13. Приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы «Юрист».

Основная литература:

1. Введение в педагогическую профессию. Гейжан Н.Ф., Душкин А.С., Филипенко Е.В., Тихомиров С.Н., Биочинский И.В., Нимировская Ю.К., Балакирева Э.В. – Санкт-Петербургский университет МВД России. Санкт-Петербург, 2021.

2. Педагогика и психология непрерывного образования. Еманова С.В., Казанцева Е.А., Сокольская М.А. Учебное пособие / Курган, 2022. Издательство: Курганский государственный университет.

3. Организация работы с личным составом органов внутренних дел: учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2018.

4. Педагогика. Калинина Н.В., Косогова А.С. Основы организации образовательного процесса / Иркутск, 2021. Издательство: Иркутский государственный университет.

5. Педагогика. Гейжан Н.Ф., Кочин А.А., Душкин А.С., Хальзов В.И., Горелов А.А., Юренкова В.А., Новикова Ю.А., Тихомиров С.Н., Витольник Г.А., Филипенко Е.В.: учебник / Санкт-Петербургский университет МВД России. Санкт-Петербург, 2020.

6. Ульянова И.В. Психолого-педагогическая работа в суворовских военных училищах: традиции и инновации. – Москва, 2020.

Дополнительная литература:

1. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникативные технологии в образовании: учебник: рек. Минобрнауки России в качестве учебника для вузов / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. – М.: Инфра-М, 2018.
2. Духновский С.В. Психология личности и деятельности педагога: учебное пособие – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016.
3. Мальцева Т.В. Использование игровых технологий в образовательной среде Академии управления МВД России: учебное пособие /Т.В. Мальцева, О.М. Боева, Ю.Б. Макаренко. – Москва: Академия управления МВД России, 2021.
4. Садеков Р.Р. Организационно-правовые и психологические аспекты, психологические особенности разрешения конфликтных ситуаций в служебных коллективах органов внутренних дел: учебное пособие / Р.Р. Садеков, Н.В. Бойко, О.Ю. Сенаторова и др. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2020.
5. Профилактика экстремизма в молодежной среде. Формы и методы разобщения имеющих неформальных молодежных групп, а также групп несовершеннолетних, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям: учебное пособие / М.Е. Белокобыльский. Волгоград: Волгоградская академия МВД России, 2014.

3.5. Примерный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рекомендуемый для освоения программы

1. URL:<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
2. URL:<http://www.knigafund.ru> – Электронно-библиотечная система «КнигаФонд».
3. URL:<http://publication.pravo.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации МВД России.
4. URL:<http://edu.gov.ru> – Официальный сайт Министерства Просвещения Российской Федерации.
5. URL:<http://www.minobrnauki.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости обучающегося – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимся программы в целях:

получения необходимой информации о выполнении обучающимся программы;

оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимся компетенций;

стимулирования самостоятельной работы обучающегося.

В ходе реализации программы предусматриваются текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация. Форма проведения итоговой аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно при подготовке образовательной программы.

Итоговая аттестация для обучающегося организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Консультация перед итоговой аттестацией проводится в последний учебный день, предшествующий итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком образовательной программы и расписанием учебных занятий.

Лицу, успешно освоившему программу и прошедшему итоговую аттестацию, на основании распорядительного акта образовательной организации выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицу, освоившему часть программы и (или) исключенному из числа обучающихся образовательной организации в ходе освоения программы, на основании распорядительного акта образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Приложение № 1
(образец)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
образовательной организации
(по учебной работе)

ФИО

«___» _____ 202__ г.

График стажировки

(звание, ФИО, должность, подразделение)

Продолжительность стажировки:

Место проведения стажировки:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Подготовка отчета о стажировке	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель стажировки:
(Начальник кафедры)

ФИО

«___» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за стажировку:
(Куратор учебной группы)

ФИО

«___» _____ 202__ г.

Приложение № 2
(образец)

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель стажировки
должность, специальное звание, ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

**Отчет
о прохождении стажировки**

(ФИО сотрудника, специальное звание, должность)

1. Сведения о работе, выполненной на стажировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

2. Приложения (при их наличии):

Вывод: _____

Слушатель учебной группы
(должность, специальное звание, ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за стажировку:
(должность, специальное звание, ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

