

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тюменский институт повышения квалификации
сотрудников МВД России

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Курс лекций

3-е издание, дополненное

Допущено Учебно-методическим советом
по образованию в области юриспруденции Уральского федерального
округа на базе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный юридический университет»
для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным
программам, основным программам профессионального обучения,
для адъюнктов, преподавателей, курсантов и слушателей образовательных
организаций системы МВД России, сотрудников и работников кадровых
подразделений органов внутренних дел

Тюмень
2022

УДК 35.8(07)

ББК 67.99(2)1

Г 72

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
Тюменского института повышения квалификации
сотрудников МВД России

Рецензенты:

начальник кафедры административной деятельности органов внутренних дел
Краснодарского университета МВД России кандидат юридических наук, доцент

К.Д. Рыдченко;

начальник кафедры административно-правовых дисциплин
Белгородского юридического института МВД России имени И.Д. Путилина
кандидат юридических наук

Р.М. Степкин

Авторский коллектив:

Ванюшин Я.Л., кандидат юридических наук, доцент – введение, темы 1, 4, 5, 11, 12, заключение; **Ванюшина И.Н.** – темы 6, 7, 8; **Дизер О.А.**, доктор юридических наук, доцент – тема 2; **Доцкевич М.В.**, кандидат юридических наук, доцент – темы 3, 10, 14; **Климович Е.В.**, кандидат юридических наук – темы 9, 13

Г 72 **Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации:** курс лекций / Я.Л. Ванюшин [и др.]. 3-е изд., доп. Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2022. 340 с.

ISBN 978-5-93160-328-5

Курс лекций раскрывает основы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Авторами рассматриваются следующие вопросы: понятие государственной службы Российской Федерации, особенности прохождения службы в органах внутренних дел, правовой статус сотрудника органов внутренних дел, поступление на службу в органы внутренних дел и прохождение службы в органах внутренних дел, порядок ее прекращения, государственная гражданская служба в системе МВД России и др.

Издание предназначено для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, для адъюнктов, преподавателей, курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, сотрудников и работников кадровых подразделений органов внутренних дел.

УДК 35.8(07)

ББК 67.99(2)1

ISBN 978-5-93160-328-5

© ФГКУ ДПО «ТИПК МВД России», 2022

Содержание

Введение.....	4
Тема 1. Государственная служба в системе государственной власти и управления Российской Федерации	6
Тема 2. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, функции, принципы	18
Тема 3. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.....	32
Тема 4. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации	50
Тема 5. Прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации	73
Тема 6. Присвоение специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации	90
Тема 7. Служебная дисциплина в органах внутренних дел Российской Федерации	101
Тема 8. Институт поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации	121
Тема 9. Служебное время и время отдыха сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.....	139
Тема 10. Социальная защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	152
Тема 11. Урегулирование конфликта интересов и разрешение служебных споров в органах внутренних дел Российской Федерации.....	168
Тема 12. Формирование кадрового состава органов внутренних дел Российской Федерации	185
Тема 13. Прекращение службы в органах внутренних дел Российской Федерации	198
Тема 14. Особенности прохождения государственной гражданской службы в системе МВД России	216
Заключение	227
Приложение 1. Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	228
Приложение 2. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации	326

Введение

Согласно современному законодательному определению служба в органах внутренних дел Российской Федерации является одним из видов государственной службы Российской Федерации. Особое положение службы в органах внутренних дел в системе профессиональной деятельности обусловлено задачами, возложенными на органы внутренних дел, – обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействие преступности, охрана общественного порядка и собственности, обеспечение общественной безопасности.

В связи с этим принятие Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» стало важным общегосударственным событием, а их разработка осуществлялась при активном участии общества.

Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о службе в ОВД) как основной источник регулирования службы в органах внутренних дел Российской Федерации заменил Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-І, нормы которого уже продолжительное время не отвечали современным требованиям, предъявляемым к актам о системе государственной службы Российской Федерации.

С целью правового регулирования службы в органах внутренних дел Федеральный закон о службе в ОВД установил систему законодательства о службе в органах внутренних дел, в которой ему отведена роль основ. Их реализация относится к компетенции Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и МВД России. Кроме того, определена взаимосвязь законодательства о службе в органах внутренних дел с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

В настоящее время законодательство о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в целом сформировано и представлено несколькими десятками нормативных правовых актов разного уровня. Следующим этапом, очевидно, станет их систематизация и совершенствование. Первым шагом в этом направлении стало принятие МВД России приказа от 1 февраля 2018 г. № 50, утвердившего Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации¹. Вторым шагом следует считать принятие МВД России приказа от 28 июля 2020 г. № 525 «О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних

¹ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

дел Российской Федерации»¹, который объединил действовавшие ранее нормативные правовые акты о ведомственных знаках отличия МВД России, о Почетной грамоте МВД России и Благодарности Министра внутренних дел Российской Федерации, а также о порядке награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в системе МВД России.

Представленный курс лекций направлен на раскрытие основных вопросов службы в органах внутренних дел и позволяет получить каждому сотруднику органов внутренних дел необходимые знания о правовом регулировании профессиональной деятельности. Курс лекций состоит из основных тем, предусмотренных примерной образовательной программой высшего образования, и факультативных тем, рекомендуемых для дополнительного изучения. В издании каждая тема сопровождается перечнем рекомендуемой литературы, списком вопросов для самоконтроля, краткими методическими рекомендациями по изучению темы.

Издание предназначено для преподавателей, адъюнктов, курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, сотрудников кадровых подразделений органов внутренних дел. Оно ориентировано на применение при обучении различных категорий сотрудников органов внутренних дел, впервые принятых на службу, по программам профессиональной подготовки профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации). Курс лекций может быть использован также в учебном процессе по программам высшего образования для направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность при изучении дисциплины «Государственная служба в органах внутренних дел». Работа в целом рассчитана на широкий круг читателей, интересующихся вопросами государственной службы в органах внутренних дел.

¹ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Тема 1. Государственная служба в системе государственной власти и управления Российской Федерации

Вопросы:

1. Понятие и сущность государственной службы в Российской Федерации.
2. Система и структура государственной службы в Российской Федерации.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации.

1. Понятие и сущность государственной службы в Российской Федерации

Государственная служба в Российской Федерации представляет собой комплексный административно-правовой институт, состоящий из норм административного и иных отраслей права, регулирующих административно-служебные отношения¹.

Как отмечает В.В. Черепанов, до настоящего времени не сложилось единого подхода к пониманию сущности государственной службы. В современной российской науке господствуют три основные концепции государственной службы – политическая, социальная и правовая, т.е. теория государственной службы имеет комплексный и межпредметный характер².

В связи с этим в правовой науке существует множество различных дефиниций государственной службы. Еще Н.М. Коркунов определял государственную службу как «особое публично-правовое отношение служащего к государству, основанное на подчинении и имеющее своим содержанием обязательную деятельность, совершаемую от лица государства и направленную к осуществлению определенной задачи государственной деятельности»³.

В современном понимании государственную службу Российской Федерации можно рассматривать:

- 1) как форму участия граждан в осуществлении целей и функций государства;
- 2) форму реализации «связи отношений государства, общества, закона и гражданина»;

¹ См.: Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. М., 2015. С. 175.

² См.: Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. М., 2014. С. 39.

³ Цит. по: Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право России: учебник. М., 2008. С. 261.

3) механизм формирования, реализации и совершенствования институтов государственной власти и государственного управления;

4) единство правовых институтов, регулирующих осуществление государственной власти и государственного управления, и социального института – сообщества, профессиональной корпорации, лиц, практически исполняющих эти функции в соответствии со своим правовым статусом;

5) систему государственных органов, имеющих своих служащих для выполнения государственных задач и функций;

б) особый вид управленческой деятельности – государственной администрации (аппаратной деятельности)¹.

Наряду с теоретическими дефинициями государственной службы, настоящее понятие имеет нормативно установленное определение, которое содержится в Федеральном законе от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»². Согласно данному определению государственная служба Российской Федерации – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

1) Российской Федерации;

2) федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;

3) субъектов Российской Федерации;

4) органов государственной власти и иных государственных органов субъектов Российской Федерации;

5) лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;

б) лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации;

7) федеральных территорий;

8) органов публичной власти федеральных территорий;

9) лиц, замещающих в федеральных территориях должности, устанавливаемые федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, а также уставом федеральной территории для непосредственного исполнения полномочий органов публичной власти федеральной территории.

В научных и нормативных определениях понятия государственной службы сложились три подхода к характеристике ее сущности:

1) деятельностный, согласно которому государственная служба характеризуется как профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и должностных лиц;

¹ См.: Административное право: учебник / под общ. ред. А.И. Каплунова. М.: ДГСК МВД России, 2011. С. 100.

² Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

2) институциональный, в рамках которого государственная служба определяется как совокупность правовых, социальных и организационных норм, правил, стандартов по реализации Конституции Российской Федерации и законов;

3) правовой, в рамках которого государственная служба рассматривается как публично-правовое отношение между государством и государственным служащим¹.

2. Система и структура государственной службы в Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» систему государственной службы Российской Федерации образуют:

- 1) государственная гражданская служба;
- 2) военная служба;
- 3) государственная служба иных видов.

Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Государственная гражданская служба подразделяется:

- 1) на федеральную государственную гражданскую службу;
- 2) государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.

Федеральная государственная гражданская служба – профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации – профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации.

¹ См.: Черепанов В.В. Указ. соч. С. 40-41.

Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации, правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации – в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, ее организация – в ведении субъекта Российской Федерации.

Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации устанавливаются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹.

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Правовое регулирование в области воинской обязанности и военной службы, в том числе правовое регулирование поступления на военную службу и военной службы в Российской Федерации иностранных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»².

В соответствии с настоящим федеральным законом прохождение военной службы осуществляется (ст. 2):

- 1) в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 2) войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 3) спасательных воинских формированиях МЧС России;
- 4) Службе внешней разведки Российской Федерации;
- 5) органах федеральной службы безопасности;
- 6) органах государственной охраны;
- 7) органах военной прокуратуры;
- 8) военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации;
- 9) федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- 10) воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях.

Государственная служба иных видов предполагает возможность прохождения государственной службы Российской Федерации иных видов, т.е. перечень видов государственной службы и, соответственно, в целом

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

² Там же. 1998. № 13. Ст. 1475.

система государственной службы является открытой. Установление иных видов государственной службы требует анализа законодательства в сфере государственной службы.

В настоящее время к государственной службе Российской Федерации иных видов относится:

- 1) служба в органах внутренних дел Российской Федерации¹;
- 2) служба в таможенных органах Российской Федерации (ст. 1)²;
- 3) служба в федеральной противопожарной службе (ст. 3)³;
- 4) служба в уголовно-исполнительной системе (ст. 24)⁴;
- 5) служба в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст. 24)⁵;
- 6) служба в органах принудительного исполнения Российской Федерации⁶;
- 7) служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации (ч. 1 ст. 40)⁷;
- 8) служба в Следственном комитете Российской Федерации (ч. 1 ст. 15)⁸;
- 9) служба российского казачества (ч. 3 ст. 5)⁹.

При этом следует учитывать, что в ряде отмеченных федеральных органов государственная служба иных видов осуществляется наряду с военной службой и государственной гражданской службой (например, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, российском казачестве и др.).

¹ О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Рос. газ. 2011. 7 дек.

² См.: О службе в таможенных органах Российской Федерации: федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 30. Ст. 3586.

³ См.: О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ // Там же. 2016. № 22. Ст. 3089.

⁴ См.: О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: федер. закон от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ // Там же. 2018. № 30. Ст. 4532.

⁵ См.: О войсках национальной гвардии Российской Федерации: федер. закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ // Там же. 2016. № 27. Ст. 4159.

⁶ См.: О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 1 окт. 2019 г. № 328-ФЗ // Там же. 2019. № 40. Ст. 5488.

⁷ См.: О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 2202-1 // Там же. 1995. № 47. Ст. 4472.

⁸ См.: О Следственном комитете Российской Федерации: федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 403-ФЗ // Там же. 2011. № 1. Ст. 15.

⁹ См.: О государственной службе российского казачества: федер. закон от 5 дек. 2005 г. № 154-ФЗ // Там же. 2005. № 50. Ст. 5245.

Следует отметить, что такой подход используется в Федеральном законе от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» с 1 января 2016 г.¹ До внесения изменений и дополнений указанный закон предусматривал в качестве третьего вида государственной службы Российской Федерации правоохранительную службу Российской Федерации.

Под правоохранительной службой понимался вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Однако за время, прошедшее с момента принятия Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», не удалось сформировать единую правовую (законодательную) основу правоохранительной службы. Несмотря на подготовку проекта, Федеральный закон «О правоохранительной службе Российской Федерации» принят не был².

В связи с этим в органах государственной власти, осуществляющих правоохранительную функцию, продолжало сохраняться правовое «саморегулирование».

3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» основными принципами построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации являются:

1) федерализм – обеспечивает единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) законность – предполагает функционирование государственной службы, в том числе построение, поступление на государственную службу,

¹ См.: О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения видов государственной службы и признании утратившей силу части 19 статьи 323 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации»: федер. закон от 13 июля 2015 г. № 262-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2015. № 29. Ст. 4388.

² См.: Ванюшин Я.Л. Законодательное регулирование правоохранительной службы Российской Федерации // Правопорядок: история, теория, практика. 2015. № 1. С. 132-136.

ее прохождение и прекращение, принятие решений государственными служащими, в точном соответствии с законом;

3) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты – основан на положениях Конституции Российской Федерации, закрепляющих, что:

– человек, его права и свободы являются высшей ценностью, признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (ст. 2);

– права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием (ст. 18);

4) равный доступ граждан к государственной службе – также основан на конституционных нормах:

– о равенстве прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (ст. 19);

– запрете любых форм ограничений прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности (ст. 19);

– равенстве доступа граждан Российской Федерации к государственной службе (ч. 4 ст. 32).

В органах внутренних дел Российской Федерации настоящий принцип реализуется в ч. 1 ст. 17 Федерального закона о службе в ОВД, согласно которой на службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане не моложе 18 лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел;

5) единство правовых и организационных основ государственной службы – предполагает законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы. Наличие настоящего принципа обусловлено федеративным устройством Российского государства, наличием в системе государственной службы видов федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;

б) взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы – основывается на том, что государственная служба и муниципальная служба

являются единой публичной службой, имеющей в целом важное значение для государства и общества. В государственной службе в органах внутренних дел настоящий принцип в соответствии со ст. 5 Федерального закона о службе в ОВД обеспечивается на основе единства системы государственной службы и принципов ее построения и функционирования, а также посредством:

- соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, а также основных социальных гарантий при прохождении службы в органах внутренних дел и государственной службы иных видов;

- установления ограничений и обязательств при прохождении службы в органах внутренних дел и государственной службы иных видов;

- учета стажа службы в органах внутренних дел при исчислении стажа государственной службы иных видов и муниципальной службы;

- соотносительности специальных званий, воинских званий, классов чинов и дипломатических рангов;

- соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и граждан, проходивших государственную службу иных видов;

7) открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих – предполагает предоставление возможности информирования о деятельности государственных органов и контроля за ней институтами общества. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»¹ деятельность полиции является открытой для общества в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве, о производстве по делам об административных правонарушениях, об оперативно-разыскной деятельности, о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

Принцип открытости в деятельности полиции обеспечивается:

- правом граждан, общественных объединений и организаций получать достоверную информацию о деятельности полиции, а также получать от полиции информацию, непосредственно затрагивающую их права, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральным законом;

- требованием о регулярном информировании полицией государственных и муниципальных органов, граждан о своей деятельности через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а также путем отчетов должностных лиц (не реже одного раза в год) перед законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представительными органами муниципальных образований и перед гражданами;

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.

– требованием о предоставлении полицией сведений о своей деятельности средствам массовой информации по официальным запросам их редакций, а также путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных формах;

– аккредитацией журналистов для освещения деятельности полиции;

– учреждением средств массовой информации для освещения деятельности полиции;

– формированием общественных советов при органах внутренних дел;

8) профессионализм и компетентность государственных служащих – означает способность государственных служащих эффективно осуществлять деятельность на профессиональной основе и обладание ими необходимыми для этого знаниями и опытом. Согласно настоящему принципу при прохождении службы в органах внутренних дел устанавливаются квалификационные требования к должностям в соответствии с составами должностей в органах внутренних дел. В их число входят требования к уровню образования, стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, необходимым для выполнения обязанностей по замещаемой должности (ч. 1 ст. 9);

9) защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц – предполагает систему гарантий деятельности государственных служащих, обеспечивающих их деятельность. Например, Федеральный закон о службе в ОВД устанавливает, что никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом (ч. 1 ст. 4). Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» также устанавливает гарантии правовой защиты, в соответствии с которыми:

– сотрудник полиции, выполняя обязанности, возложенные на полицию, и реализуя права, предоставленные полиции, выступает в качестве представителя государственной власти и находится под защитой государства;

– сотрудник полиции при выполнении служебных обязанностей подчиняется только непосредственному или другому прямому начальнику;

– никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника полиции, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом;

– никто не имеет права принуждать сотрудника полиции к выполнению обязанностей, которые Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» на нее не возложены;

– при получении приказа или распоряжения, явно противоречащих закону, сотрудник полиции обязан руководствоваться законом;

– законные требования сотрудника полиции обязательны для выполнения гражданами и должностными лицами;

– воспрепятствование выполнению сотрудником полиции служебных обязанностей, оскорбление сотрудника полиции, оказание ему сопротивления, насилие или угроза применения насилия по отношению к сотруднику полиции в связи с выполнением им служебных обязанностей либо невыполнение законных требований сотрудника полиции влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» устанавливает, что реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы также обеспечивается федеральными законами о видах государственной службы. Указанными федеральными законами могут быть предусмотрены также другие принципы построения и функционирования видов государственной службы, учитывающие их особенности.

В статье 4 Федерального закона о службе в ОВД закреплены указанные принципы, которыми являются:

1) единоначалие и субординация (подчиненность) на службе в органах внутренних дел;

2) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе в органах внутренних дел и создание возможностей для продвижения по службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами сотрудника органов внутренних дел;

3) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в органах внутренних дел и социальных гарантий сотрудника органов внутренних дел.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.

2. О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов. 10-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 354 с.

4. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. наглядное пособие / сост.: В.С. Бялт, А.Д. Косолапов,

С.Н. Трипутин. Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та МВД России, 2019. 232 с.

5. Прокофьев С.Е., Богатырев Е.Д., Еремин С.Г. Государственная служба: учеб. пособие для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 223 с.

Дополнительная литература:

1. О полиции: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.

2. Организация кадровой работы в органах внутренних дел: курс лекций. Москва: ДГСК МВД России, 2012. 168 с.

3. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 679 с.

4. Непомнящая И.С. Правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб.-метод. пособие. Волгоград: ВА МВД России, 2016. 92 с.

5. Ванюшин Я.Л. Законодательное регулирование правоохранительной службы Российской Федерации // Правопорядок: история, теория, практика. 2015. № 1. С. 132-136.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия государственной службы Российской Федерации.

2. Определите систему и структуру государственной службы Российской Федерации.

3. Дайте определение военной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

4. Назовите иные виды государственной службы Российской Федерации.

5. Перечислите основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации.

6. Дайте характеристику принципа открытости государственной службы Российской Федерации.

7. Раскройте принцип защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Методические рекомендации по изучению темы

Изучение темы предполагает обращение к вопросам содержания профессиональной деятельности в Российской Федерации, одним из видов которой является государственная служба. В первую очередь, рассматриваются вопросы понятия и сущности государственной службы в Российской Федерации.

Федерации, сходство и различие с иными видами профессиональной деятельности. При этом следует обратить внимание на существующие в научной литературе подходы к характеристике сущности государственной службы. В дальнейшем изучаются нормативно-правовые основы государственной службы в Российской Федерации.

Следующим вопросом, требующим изучения настоящей темы, является система и структура государственной службы в Российской Федерации. С этой целью выделяются виды государственной службы, приводится характеристика каждого вида государственной службы, рассматривается нормативно-правовое регулирование. Обращается внимание на такой вид государственной службы, как государственная служба иных видов, раскрывается ее содержание, приводятся примеры иных видов государственной службы, в том числе службы в органах внутренних дел, разъясняются причины замены в законодательстве понятия «правоохранительная служба».

В рамках темы также рассматриваются основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации. При изучении вопроса рекомендуется дать характеристику настоящих принципов и соотнести их с принципами прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Тема 2. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, функции, принципы

Вопросы:

1. Понятие, отличительные черты и функции государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Правовое регулирование и организация службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Принципы службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

1. Понятие, отличительные черты и функции государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Понятие «государственная служба» принято определять в юридической литературе как социально-правовой институт, систему органов государства и вид деятельности человека.

В качестве социально-правового института государственная служба представляет собой совокупность норм, регулирующих государственно-служебные отношения. Являясь межотраслевым институтом, она объединяет нормы различных отраслей права: конституционного, административного, финансового, уголовного, трудового. Наибольший удельный вес принадлежит нормам административного права, которые устанавливают правовое положение государственного служащего, определяют порядок приема на службу, условия ее прохождения и прекращения.

Сущность государственной службы как правового института определяется:

- 1) системой правовых норм и предписаний, регулирующих соответствующие типы поведения служащих;
- 2) интеграцией в социально-политическую структуру общества, что позволяет осуществлять контроль над институциональными типами действий;
- 3) наличием средств и ресурсов, обеспечивающих успешное выполнение законов, нормативных актов, управленческих решений.

В значении системы органов государства, выполняющих исполнительные и распорядительные функции, государственная служба представляет структурное образование, наделенное определенным объемом компетенции и властных полномочий, необходимых для реализации возложенных на него задач.

Государственная служба как род деятельности – исполнение функций по обеспечению полномочий государственных органов на профессиональной основе. Она существует наравне с другими видами общественно

полезной деятельности, такими как производственная деятельность, социально-культурное обслуживание, создание духовных ценностей, обучение, ведение домашнего хозяйства, физическое и духовное самосовершенствование, безвозмездная общественно полезная деятельность, предпринимательство и др.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом о службе в ОВД служба в органах внутренних дел Российской Федерации относится к категории государственной службы иных видов. Следует отметить, что до внесения изменений в Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», вступивших в силу 1 июня 2016 г., служба в органах внутренних дел Российской Федерации относилась к такому виду государственной службы, как правоохранительная служба Российской Федерации¹.

Определение местоположения службы в органах внутренних дел Российской Федерации в системе государственной службы Российской Федерации осуществляется с помощью обращения к ее функциям.

Государственную службу можно рассматривать как род общественно полезной деятельности по обеспечению полномочий государственных органов, осуществляемой на профессиональной основе за вознаграждение. Состоящая из различных видов, государственная служба является неотъемлемой, самостоятельной частью этой общественно полезной деятельности.

Исторически государство возникает из необходимости создать в обществе порядок, чтобы жизнь людей проходила в условиях безопасности. В связи с этим для федеральной государственной службы свойственно выполнение специфических функций, среди которых выделяются:

- 1) защита прав и свобод человека;
- 2) обеспечение личной и общественной безопасности;
- 3) охрана общественного порядка и собственности;
- 4) предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений;
- 5) выявление административных правонарушений и др.

Их специфика обусловлена правоохранительной направленностью и возложением их исполнения на МВД России – федеральный орган исполнительной власти, возглавляющий систему органов внутренних дел. Принадлежность органов внутренних дел к исполнительной власти означает, что они осуществляют свои полномочия на основе принципов, которые закреплены в Конституции Российской Федерации и относятся к организации и деятельности всех органов государства.

К данным принципам относятся: формирование органов внутренних дел соответствующими органами власти; самостоятельность;

¹ См.: О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения видов государственной службы и признании утратившей силу части 19 статьи 323 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации»: федер. закон от 13 июля 2015 г. № 262-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2015. № 29. Ст. 4388.

территориальная организация структуры; сочетание принципов централизации и децентрализации (применительно к полиции); разграничение предметов ведения с другими правоохранительными органами и иными государственными институтами; осуществление государственно-властных полномочий в интересах охраны защиты прав и свобод граждан, общества, государства и др.

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации, как и иные виды государственной службы, организуется и осуществляется с учетом многообразия и специфики сфер государственной деятельности. Деятельность государственных служащих разных ведомств имеет свои особенности, так как они выполняют свойственные данной отрасли задачи, связанные с осуществлением различных функций государства или отдельных их сторон.

Деятельность сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации осуществляется в специальных, относительно самостоятельных государственных организациях и органах, ее содержание и организационно-правовые формы определяются государством, предназначением органов внутренних дел, функциями и задачами, возложенными на них.

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации регулируется значительным по своему объему массивом специализированного законодательства.

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации осуществляется в федеральных государственных органах, функционирующих в пределах ведения Российской Федерации. В связи с этим важным определяющим ее признаком является предмет ведения – территориальный масштаб и содержание ее деятельности.

Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. Данное обстоятельство призвано, с одной стороны, обеспечить установление единых основ и единого руководства в данной сфере со стороны федеральных органов исполнительной власти, а с другой – учитывать местные условия, связанные с историческим развитием, традициями, социальным положением и экономикой региона.

Свои полномочия сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации реализуют на всей территории государства. В соответствии с ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» сотрудник полиции независимо от замещаемой должности, места нахождения и времени суток обязан оказывать помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев; принимать меры к предотвращению и пресечению противоправных действий; задерживать лиц по подозрению в совершении правонарушений и др.

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации – это, главным образом, вооруженная служба. Согласно нормам международного права должностные лица, осуществляющие функции по поддержанию правопорядка, насколько это возможно, используют ненасильственные

средства до вынужденного применения силы или огнестрельного оружия. Они могут применять силу и огнестрельное оружие только в тех случаях, когда другие средства являются неэффективными или не дают каких-либо надежд на достижение намеченного результата¹.

Сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации имеют право на постоянное ношение и хранение табельного огнестрельного оружия и специальных средств принуждения. Кроме того, они могут оснащаться и иными образцами техники и вооружения.

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации, как и любая другая милитаризованная служба, нередко проходит в экстремальных условиях, связанных с риском для жизни и здоровья лиц, осуществляющих ее.

Сотрудники, выполняя служебные задачи по пресечению преступлений и иных противоправных посягательств, сталкиваются с непосредственной угрозой для своей жизни и здоровья.

При этом они не вправе отказаться от выполнения своих профессиональных обязанностей, ссылаясь на риск для их жизни и здоровья, в отличие от служащих и иных категорий работников «гражданских» организаций, которым законом прямо предоставлено право на отказ без каких-либо негативных последствий для них от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности.

Особо следует отметить, что ст. 286.1 УК РФ «Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа» предусматривает ответственность за умышленное неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа начальника, отданного в установленном порядке и не противоречащего закону, причинившее существенный вред правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Особенностью службы в органах внутренних дел является принятие присяги лицами, впервые поступающими на службу. Ее смысл заключается в том, что, присягая, граждане произносят слова, в которых проявляется существо служебного долга. Они сознательно выражают и подтверждают свою готовность участвовать в обеспечении безопасности Российской Федерации. Текст присяги наполнен патриотическим смыслом.

В связи с особым характером исполняемых служебных обязанностей в целях решения специфических задач для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации предусмотрено отличное от государственной гражданской службы специальное материальное обеспечение, включающее денежное довольствие и виды натурального обеспечения (продовольственного и вещевого), а также социальные льготы.

¹ Основные принципы применения силы и огнестрельного оружия должностными лицами по поддержанию правопорядка (приняты VIII Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, Куба, 27 августа – 7 сентября 1990 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Внешние атрибуты сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, также характеризующие службу в органах внутренних дел Российской Федерации как особый вид государственной службы, предполагают обеспечение их вещевым довольствием. Форменная одежда единого образца устанавливается Правительством Российской Федерации.

Форменная одежда предполагает наличие знаков различия, свидетельствующих о наличии у сотрудников органов внутренних дел специальных званий, а следовательно, и о субординации, что, несомненно, делает службу в органах внутренних дел особой. Указанные особенности нашли отражение в определении службы в органах внутренних дел, содержащемся в Федеральном законе о службе в ОВД.

Таким образом, служба в органах внутренних дел – федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях в органах внутренних дел Российской Федерации, а также на должностях, не являющихся должностями в органах внутренних дел, в случаях и на условиях, которые предусмотрены федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

2. Правовое регулирование и организация службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации регулируется специальным законодательством, образующим единую систему. Структура законодательства определена в ст. 3 Федерального закона о службе в ОВД. Согласно данному федеральному закону регулирование правоотношений, связанных со службой в органах внутренних дел, осуществляется в соответствии:

- 1) с Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом о службе в ОВД;
- 3) Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации...» и иными федеральными законами;
- 4) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- 5) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- 6) нормативными правовыми актами МВД России.

В случаях, не урегулированных указанными нормативными правовыми актами, могут применяться нормы трудового законодательства. В современную систему не включены конституции и уставы субъектов Российской Федерации, а также законы и правовые акты, принимаемые на уровне субъектов Федерации, регулирующие вопросы государственной службы,

акты органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции. Этим подтвержден федеральный характер правового регулирования службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в отличие от порядка, который был установлен ранее в Положении о службе в органах внутренних дел от 23 декабря 1992 г. № 4202-1¹.

В системе МВД России в последние годы также происходило обновление нормативно-правовой базы по вопросам государственно-служебных отношений. В настоящее время государственно-служебные отношения в МВД России регулируются рядом взаимосвязанных положений и инструкций, изданных в развитие норм закона. Во многих случаях в статьях Федерального закона о службе в ОВД прямо говорится о регулировании конкретных отношений нормативным актом МВД России. Примером может служить процедура поступления на службу, аттестация, служебная проверка и т.д.

Таким образом, в настоящее время система правового регулирования службы в органах внутренних дел основывается на трех базовых федеральных законах и развитой системе актов МВД России, которые создают нормативное толкование их положений.

3. Принципы службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации базируется на ведущих положениях – принципах, составляющих единую систему.

Понятие принципов государственной службы является относительно устоявшимся в отечественной науке. Принципы отражают главные свойства государственной службы Российской Федерации.

Во-первых, они составляют ее определяющие начала; во-вторых, имеют свое правовое закрепление (прямое либо косвенное); в-третьих, являются всеобщими в рамках государственной службы; в-четвертых, обязательны для всех участников государственно-служебных отношений; в-пятых, тесно связаны с принципами государственного управления, основываются на них; в-шестых, объективны по своей природе.

Если ранее принципы государственной службы рассматривались лишь в юридической литературе как сугубо теоретическая категория, то в настоящее время они закреплены в законодательстве. Их нормативное выражение способствует определенности и стабильности государственно-служебных отношений, позволяет правильно установить основные направления государственно-служебной деятельности. Юридическое закрепление

¹ См.: Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23 дек. 1992 г. № 4202-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 2. Ст. 70.

принципов государственной службы означает их обязательность для всех субъектов, функционирующих в системе государственной службы Российской Федерации.

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как одна из разновидностей государственной службы строится на общих, но с учетом ее специфики, либо самостоятельных принципах, которые в конечном счете и отличают ее от иной службы.

Служба в органах внутренних дел осуществляется в соответствии с основными принципами построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации, установленными Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

К ним относятся принципы:

- федерализм;
- законность;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
- равный доступ граждан к государственной службе;
- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;
- профессионализм и компетентность государственных служащих;
- защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

В статье 4 Федерального закона о службе в ОВД отмечены принципы, присущие именно этому виду службы:

- единоначалие и субординация (подчиненность) на службе в органах внутренних дел;
- обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе в органах внутренних дел и создание возможностей для продвижения по службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами сотрудника органов внутренних дел;
- взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в органах внутренних дел и социальных гарантий сотрудника органов внутренних дел.

Принципы службы в органах внутренних дел реализуются при соблюдении следующих условий:

1) сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом;

2) сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации при выполнении служебных обязанностей подчиняется только прямым руководителям (начальникам);

3) обязательным для сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации является выполнение приказов и распоряжений руководителей (начальников), отданных в установленном порядке и не противоречащих федеральному закону;

4) ограничение прав и свобод человека и гражданина в отношении сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации допускается федеральным законом в той мере, в какой это необходимо для выполнения задач, связанных с защитой основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, и для обеспечения безопасности государства;

5) сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации не вправе отказаться от выполнения своих служебных обязанностей, если эти обязанности предусмотрены контрактом о прохождении службы в органах внутренних дел или должностным регламентом (должностной инструкцией) и для выполнения этих обязанностей приняты необходимые меры безопасности;

б) сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации запрещается состоять в политических партиях, материально поддерживать политические партии и принимать участие в их деятельности. При осуществлении служебной деятельности сотрудник не должен быть связан решениями политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций.

Положения, составляющие содержание службы в органах внутренних дел, способны приобретать характер принципиальных только в том случае, если будут соответствовать определенным критериям.

Во-первых, они должны объективно отражать наиболее важные аспекты государственно-служебных отношений, складывающихся в процессе осуществления правоохранительной деятельности, ведь принципом может стать только истинное положение, точно отражающее существующую реальность.

Во-вторых, их прямое либо косвенное закрепление в нормативных правовых актах является неотъемлемым условием. Прямое закрепление принципа службы в органах внутренних дел Российской Федерации имеет место тогда, когда он достаточно полно сформулирован в правовой норме, которую принято называть нормой-принципом. Косвенное закрепление предполагает признание юридической наукой и правоприменительной практикой в качестве принципов таких положений, которые выводятся из ряда норм и существуют в законодательстве как бы в скрытом виде.

В-третьих, принципы должны обладать значительной устойчивостью и стабильностью, носить фундаментальный характер. На их основе формируется и развивается правоохранительная служба в органах внутренних дел.

В-четвертых, принципам необходимо обладать достаточным уровнем обобщенности, аккумулировать в себе основные идеи эффективного функционирования службы в органах внутренних дел. Они должны быть концентрированным выражением ее основ.

В-пятых, принципы должны взаимообуславливать друг друга, образуя единую систему правовых принципов правоохранительной службы в органах внутренних дел, – соблюдение одних принципов способствует реализации других. Именно в системе каждый принцип обретает структурно ответственное ему место, выражает свою индивидуальность.

Принцип законности носит универсальный характер и предполагает регулирование всех общественных отношений, нуждающихся в юридическом опосредовании только законом; верховенство конституции и закона; равенство всех перед законом, наличие механизма реализации права и его качественное применение. Он отражает требования ч. 2 ст. 4 Конституции Российской Федерации, согласно которой конституция и федеральные законы имеют верховенство на всей территории России. Безусловно, федеральному законодательству должны соответствовать все правовые акты, регламентирующие различные стороны государственно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. В случае же их противоречия применяются нормы федерального законодательства. Указанное положение является юридическим выражением суверенитета Российской Федерации. В части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации закреплено, что органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы.

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации осуществляется в условиях строгой соподчиненности. Сама правоохранительная деятельность, функции по охране общественного порядка, обеспечение общественной безопасности требуют от сотрудников соблюдения строгой служебной дисциплины, а также беспрекословного исполнения приказов и распоряжений вышестоящих органов и должностных лиц, принятых в соответствии с законодательством в рамках их компетенции.

Принцип обязательного профессионального отбора при равном доступе граждан к службе в органах внутренних дел реализуется в соответствии с Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50¹.

Основной целью отбора граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации является прием на службу в органы внутренних дел граждан, способных выполнять служебные

¹ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

обязанности сотрудника органов внутренних дел добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

Граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, должны владеть государственным языком Российской Федерации, соответствовать квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом о службе в ОВД, быть способными по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел.

Принцип политической нейтральности основан на п. 3 ч. 3 ст. 4 Федерального закона о службе в ОВД и означает, что в органах внутренних дел Российской Федерации не могут образовываться структуры политических партий и религиозных организаций. Участие сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в деятельности какой-либо политической партии запрещено. Задачи, выполняемые сотрудниками, требуют от них проявления политической нейтральности и идеологической беспристрастности.

Схожие принципы установлены для сотрудников полиции. В соответствии с главой 2 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» принципами деятельности полиции являются:

- 1) соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) беспристрастность;
- 4) открытость и публичность;
- 5) общественное доверие и поддержка граждан;
- 6) взаимодействие и сотрудничество;
- 7) использование достижений науки и техники, современных технологий и информационных систем.

Кроме того, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 26 июня 2020 г. № 460 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации», устанавливаются этические нормы, правила и требования к служебному поведению сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации при осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время, применяемые наряду с нормативными предписаниями, определяющими государственно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел, ограничения, требования к нему, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации¹.

Согласно Кодексу основные этические требования предписывают сотруднику органов внутренних дел:

- 1) рассматривать защиту жизни, здоровья, прав, свобод, чести, личного достоинства и законных интересов граждан как высшую нравственную цель его служебной деятельности;

¹ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2) признавать приоритет государственных и служебных интересов над личными, быть готовым к выполнению служебных обязанностей в особых условиях, перемещению в интересах службы, в том числе в другую местность;

3) служить примером исполнения законов, неукоснительного соблюдения требований служебной дисциплины;

4) быть мужественным и решительным перед лицом опасности при пресечении правонарушений, защите граждан от преступных посягательств, проявлять готовность к оказанию помощи пострадавшим;

5) учитывать национальные обычаи и традиции, религиозные чувства граждан, культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать согласию между ними;

6) вести себя достойно и вежливо, вызывая доверие и уважение граждан к органам внутренних дел, готовность оказывать им содействие;

7) быть нетерпимым к проявлениям коррупции.

Сотруднику органов внутренних дел при осуществлении служебной деятельности и во внеслужебное время предписывается:

1) придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в обязательности, аккуратности, точности и внимательности;

2) воздерживаться в устной и письменной речи от оскорблений, грубости, нецензурной брани, жаргона, уголовной лексики;

3) строить взаимоотношения с коллегами на принципах товарищеского партнерства, взаимопомощи и взаимовыручки, не злословить и не допускать необоснованной критики их служебной деятельности;

4) избегать проявления неправомерного интереса к работе коллег, не допускать вмешательства в свою служебную деятельность иных лиц, если оно не обусловлено их должностными обязанностями;

5) быть справедливым в оценке своей служебной деятельности, работе коллег и подчиненных, в том числе временно. Непредвзято и компетентно оценивать деятельность проверяемого органа внутренних дел (подразделения, организации), его сотрудников;

6) быть примером соблюдения правил дорожного движения и водительской вежливости при управлении автомобилем или иным транспортным средством;

7) соблюдать функциональность, скромность и чувство меры при оформлении (оборудовании) рабочего места (служебного кабинета).

Для сотрудника неприемлемы:

1) использование служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан в личных целях и вопреки интересам службы;

2) стремление к получению в связи с выполнением служебных обязанностей любых видов вознаграждения от физических и юридических лиц, в

том числе денежных вознаграждений, подарков, ссуд, услуг материального и иного характера;

3) предвзятый или необъективный подход при рассмотрении вопроса о применении к правонарушителям мер государственного принуждения и привлечении их к ответственности;

4) любые действия, связанные с провоцированием граждан в прямой или косвенной форме к совершению правонарушений;

5) жестокое либо унижающее человеческое достоинство отношение к людям;

6) участие в конфликтах между гражданами в качестве одной из сторон, утрата контроля над своим эмоциональным состоянием;

7) употребление алкогольных напитков накануне и во время выполнения служебных обязанностей, курение табака в запрещенных местах.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.

2. О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. Ванюшин Я.Л., Ванюшина И.Н. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 267 с.

4. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. наглядное пособие / сост.: В.С. Бялт, А.Д. Косолапов, С.Н. Трипутин. Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та МВД России, 2019. 232 с.

5. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов. 10-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 354 с.

Дополнительная литература:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

2. О полиции: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.

3. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от

26 июня 2020 г. № 460. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

5. Бойко В.Н. Государственная служба в органах внутренних дел России: учеб. пособие. Хабаровск: Дальневосточный юрид. ин-т МВД России, 2003. 244 с.

6. Спектор А.А., Туманов Э.В. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (постатейный). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Шиенкова А.С. Служба в органах внутренних дел как вид федеральной государственной службы: учеб. пособие. Хабаровск: Дальневосточный юрид. ин-т МВД России, 2005. 132 с.

8. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 679 с.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

2. Перечислите основные отличительные признаки службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. Назовите основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации.

4. Определите основные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

5. Перечислите принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации, закрепленные в Федеральном законе о службе в ОВД.

6. Назовите основные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и прохождение службы в органах внутренних дел.

7. Перечислите и охарактеризуйте основные функции службы в органах внутренних дел.

Методические рекомендации по изучению темы

При изучении темы следует обратить внимание на основные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу службы в органах внутренних дел; дать характеристику Федерального закона о службе в ОВД, обозначив его роль в регулировании государственно-служебных отношений. Важной особенностью при изучении темы является «ведомственное» регулирование службы в органах внутренних дел. Для этого нужно проанализировать нормы Федерального закона о службе в ОВД, выделить статьи, в которых имеется указание на необходимость регулирования ведомственными нормативными правовыми актами МВД России.

На основании рекомендованных источников необходимо обращение к элементам правового статуса сотрудника органов внутренних дел, следует также обратить внимание на ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел Российской Федерации, а также на особенности юридической ответственности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

В рамках изучения темы рекомендуется проведение анализа главы 9 Федерального закона о службе в ОВД, определяющей гарантии социальной защиты сотрудника органов внутренних дел.

Тема 3. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Сотрудник органов внутренних дел: понятие, признаки и содержание правового статуса.
2. Права, обязанности и ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Требования к служебному поведению, ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел.
4. Правовая защита сотрудника органов внутренних дел и членов его семьи.

1. Сотрудник органов внутренних дел: понятие, признаки и содержание правового статуса

Сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации являются государственными служащими и осуществляют профессиональную деятельность по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка, созданию гарантий безопасности граждан и государства.

В статье 10 Федерального закона о службе в ОВД закреплено, что *сотрудник органов внутренних дел* – гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава.

В части 3 ст. 10 указанного выше закона предусмотрено, что правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел определяется Федеральным законом о службе в ОВД и иными федеральными законами, регулирующими особенности прохождения службы в органах внутренних дел. Прежде всего, это Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

К признакам правового статуса сотрудника органов внутренних дел следует отнести:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) нахождение на должности рядового или начальствующего состава;
- 3) наличие специального звания рядового или начальствующего состава.

Необходимо отметить, что, в отличие от Положения о службе в органах внутренних дел 1992 года, понятие сотрудника органов внутренних дел, закрепленное в Федеральном законе о службе в ОВД, дополнено еще одним элементом – принятием сотрудником органов внутренних дел обязательства

по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел.

Кроме того, Федеральный закон о службе в ОВД, в отличие от предшествовавшего документа, более четко определил такие основные атрибуты правового статуса сотрудника органов внутренних дел, как служебное удостоверение и жетон.

В соответствии с ч. 4 ст. 10 Федерального закона о службе в ОВД сотруднику органов внутренних дел выдаются служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером. Образцы служебного удостоверения и специального жетона сотрудника органов внутренних дел и порядок их выдачи утверждаются МВД России.

Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел является документом, подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к МВД России, его территориальному органу или подразделению, должность и специальное звание сотрудника. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством Российской Федерации.

В связи с этим выписка из приказа о назначении сотрудника органов внутренних дел на должность не может являться документом, подтверждающим личность сотрудника.

Правовой статус сотрудника органов внутренних дел, как и любого государственного служащего, состоит из следующих элементов: 1) обязанности; 2) права; 3) гарантии; 4) ограничения; 5) ответственность.

2. Права, обязанности и ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Сотрудники органов внутренних дел, являясь гражданами Российской Федерации, пользуются правами и обязанностями, установленными в главе 2 Конституции Российской Федерации. Однако наряду с общим правовым статусом сотрудники органов внутренних дел обладают специальным статусом, реализуемым в процессе своей профессиональной деятельности, предполагающим дополнительные обязанности и полномочия сотрудников органов внутренних дел, которые обусловлены стоящими перед органами внутренних дел задачами.

Права сотрудника органов внутренних дел составляют важнейший элемент в системе юридических норм, определяющих его правовое положение (статус). Объем закрепленных прав и факт выделения нормативных положений, посвященных правам сотрудника органов внутренних дел, в отдельную статью является новеллой Федерального закона о службе в ОВД.

В соответствии со ст. 11 Федерального закона о службе в ОВД сотрудник органов внутренних дел имеет право:

1) на условия, необходимые для выполнения служебных обязанностей и профессионального развития. Это предполагает создание безопасных, минимально необходимых условий повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудника органов внутренних дел;

2) ознакомление с должностным регламентом (должностной инструкцией) и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, с критериями оценки эффективности выполнения служебных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности и условиями продвижения по службе в органах внутренних дел.

Важное значение этого права обусловлено тем, что исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) относится к основным обязанностям сотрудника органов внутренних дел (п. 2 ч. 1 ст. 12);

3) отдых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на отдых сотрудников конкретизируется в ст. 55 Федерального закона о службе в ОВД, предусматривающей следующие его виды: перерыв в течение служебного дня; ежедневный отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска;

4) денежное довольствие, являющееся основным средством его материального обеспечения и стимулирования выполнения им служебных обязанностей;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности МВД России;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с выполнением служебных обязанностей в государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации;

8) ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими определенными МВД России документами до внесения их в личное дело, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

Впервые на законодательном уровне закреплена правовая норма, гарантирующая сотруднику право на ознакомление с отзывами о его служебной деятельности до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов;

9) защиту своих персональных данных;

10) продвижение по службе в органах внутренних дел с учетом результатов служебной деятельности, стажа службы, уровня квалификации и профессионального образования.

Указанное право может быть реализовано сотрудником путем его участия в конкурсе на замещение вакантной должности в органах внутренних дел, который проводится в соответствии со ст. 25 Федерального закона о

службе в ОВД и Порядком и условиями проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденными приказом МВД России от 29 марта 2013 г. № 174. В случае назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел без конкурса оно осуществляется из кадрового резерва;

11) профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку в установленном порядке¹.

Одной из приоритетных задач, которые стоят перед МВД России, является подготовка высококвалифицированных кадров для органов внутренних дел. Вследствие этого рассматриваемое право сотрудника на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку гарантирует сотруднику возможность стать активным участником новой системы профессиональной подготовки в органах внутренних дел;

12) рассмотрение служебного спора в соответствии с законодательством Российской Федерации²;

13) проведение по его заявлению служебной проверки³;

14) обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам, в вышестоящие органы или в суд для защиты своих прав и законных интересов, а также для разрешения споров, связанных с прохождением службы в органах внутренних дел;

15) обязательное государственное страхование жизни и здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации⁴;

16) государственную защиту его жизни и здоровья, жизни и здоровья членов его семьи, а также принадлежащего ему и членам его семьи имущества;

17) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом⁵;

¹ См.: Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 5 мая 2018 г. № 275. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

³ См.: Порядок проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 // Рос. газ. 2013. 14 июня.

⁴ См.: Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ: ред. от 27 дек. 2019 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1474; 2019. № 52 (ч. I). Ст. 7815.

⁵ См.: О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации,

18) медицинское обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение жилым помещением его и членов его семьи в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации;

20) надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия службы с учетом особенностей службы в органах внутренних дел;

21) применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

22) создание и участие в деятельности общественных объединений, не преследующих политических целей, в свободное от выполнения служебных обязанностей время, если это не влечет за собой возникновение конфликта интересов;

23) участие на безвозмездной основе в управлении общественно-государственными организациями, осуществляющими развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, в порядке, установленном нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Сотрудник органов внутренних дел также имеет право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств в порядке, устанавливаемом МВД России.

Права сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Иные права могут быть предоставлены сотруднику органов внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Впервые на законодательном уровне и в рамках одной статьи получает закрепление большой массив правовых норм, посвященных служебным обязанностям сотрудников органов внутренних дел. Кроме того, эти правовые нормы лишь определяют главные контуры, но не исчерпывают правовое регулирование широкого диапазона рассматриваемых служебных обязанностей сотрудников.

Наряду с предоставлением прав Федеральный закон о службе в ОВД устанавливает следующие *обязанности сотрудника органов внутренних дел*:

1) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере внутренних дел, обеспечивать их исполнение; проходить в порядке,

органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: закон Российской Федерации от 12 февр. 1993 г. № 4468-1: ред. от 16 февр. 2022 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 9. Ст. 328; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2016. № 27 (ч. II). Ст. 4238.

устанавливаемом МВД России, регулярные проверки знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в указанной сфере;

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальников), а также руководствоваться законодательством Российской Федерации при получении приказа либо распоряжения прямого или непосредственного руководителя (начальника), заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

5) соблюдать внутренний служебный распорядок МВД России, его территориального органа, подразделения, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения сотрудником своих служебных обязанностей;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей, проходить в установленном порядке профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку¹;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

9) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сообщить в письменной форме непосредственному руководителю (начальнику) о подаче заявления о выходе из гражданства Российской Федерации или заявления о приобретении гражданства (подданства) иностранного

¹ См.: Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 5 мая 2018 г. № 275.

государства либо заявления о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день подачи соответствующего заявления;

11) сообщить в письменной форме непосредственному руководителю (начальнику) о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда сотруднику органов внутренних дел стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

12) не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также соблюдать требования к служебному поведению сотрудника;

13) сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

14) уведомлять непосредственного руководителя (начальника), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения¹;

15) соответствовать по уровню физической подготовки квалификационным требованиям к замещаемой должности в органах внутренних дел²;

16) проходить периодическую проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

17) проходить ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, профилактические медицинские осмотры, включающие в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, а также по направлению уполномоченного руководителя медицинское освидетельствование (обследование), в том

¹ См.: Порядок уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: утв. приказом МВД России от 19 апр. 2010 г. № 293 // Рос. газ. 2010. 13 июля.

² См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

числе на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения)¹;

18) рассматривать в пределах служебных обязанностей и в установленные сроки обращения граждан и организаций;

19) в порядке, установленном законодательством, по решению Министра внутренних дел Российской Федерации либо уполномоченного руководителя временно исполнять обязанности, не предусмотренные должностным регламентом (должностной инструкцией) по замещаемой должности в органах внутренних дел, без освобождения от замещаемой должности;

20) выполнять по решению Министра внутренних дел Российской Федерации либо уполномоченного руководителя и в соответствии с действующим законодательством обязанности, аналогичные обязанностям по замещаемой должности в органах внутренних дел, при перемещении сотрудника в том же подразделении и в той же местности;

21) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в соответствии с федеральным законом;

22) знать и соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда).

Иные основные обязанности могут возлагаться на сотрудника органов внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности в органах внутренних дел определяются должностным регламентом (должностной инструкцией).

Ответственность сотрудника органов внутренних дел

Органы внутренних дел являются особой социальной организацией, деятельность сотрудников осуществляется в условиях почти постоянного контакта с правонарушителями, поэтому действующее законодательство устанавливает для них условия особой юридической ответственности.

Исходя из принципа равенства всех перед законом и судом, виды и меры юридической ответственности, которые законодательство распространяет и на сотрудников органов внутренних дел, определяются видами совершенных правонарушений и степенью их общественной опасности. Таким образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные деяния (действия или бездействие) сотрудники органов внутренних дел несут гражданско-правовую, материальную, административную, дисциплинарную и уголовную ответственность.

Рассматривая вопросы юридической ответственности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, необходимо отличать противоправные деяния, совершенные сотрудниками в прямой связи с реализацией должностных полномочий и в отсутствие такой связи, в качестве

¹ См.: Порядок прохождения профилактических медицинских осмотров сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов: утв. приказом МВД России от 24 апр. 2019 г. № 275. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

«рядовых» граждан. Федеральный закон о службе в ОВД разграничивает вид и меры ответственности, в том числе и по этому основанию, и, исходя из их учета, конструирует специальные составы правонарушений и субъектный состав юридической ответственности.

Самостоятельным видом юридической ответственности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации является материальная ответственность, которая связана с хозяйственной деятельностью, материально-техническим снабжением и финансовым обеспечением органов внутренних дел.

Материальная ответственность возникает в сфере трудовых отношений и наступает за ущерб, причиненный имуществу работодателя его работниками при исполнении ими трудовых обязанностей. Согласно действующему законодательству на часть отношений, возникающих при прохождении службы в органах внутренних дел, распространяются нормы трудового законодательства. Область материальной ответственности как раз и является такой частью отношений. Кроме того, общие правила трудового законодательства распространяются на сотрудников органов внутренних дел и в силу специальных актов. Например, согласно ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за ущерб, причиненный МВД России, территориальному органу, подразделению полиции либо организации, входящей в систему МВД России, сотрудник полиции несет материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Нормами трудового законодательства установлена обязанность возместить прямой действительный ущерб (реальное уменьшение или ухудшение наличного имущества), а также необходимость произвести затраты на приобретение (восстановление) имущества.

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации материальная ответственность сотрудников органов внутренних дел может быть полной или ограниченной (ст.ст. 242, 243). Ограниченная материальная ответственность возмещается в размере прямого ущерба, но не более среднего месячного заработка причинителя ущерба.

В полном размере ущерб возмещается в следующих случаях:

1) при возложении на сотрудника материальной ответственности в полном размере за ущерб, причиненный при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;

2) недостатке ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

3) умышленном причинении ущерба;

4) причинении ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) наступлении ущерба в результате преступных действий сотрудника, установленных приговором суда;

б) разглашении сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

7) причинении ущерба не при исполнении сотрудником трудовых (служебных) обязанностей.

Возмещение ущерба при материальной ответственности является факультативной мерой и производится независимо от привлечения сотрудника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за деяния, которыми причинен данный ущерб.

В отдельных случаях, установленных законодательством, к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, совершившим административное правонарушение, то есть противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) или законы субъектов Федерации об административных правонарушениях устанавливают административную ответственность, возможно применение мер административной ответственности.

В соответствии с ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ сотрудники органов внутренних дел несут дисциплинарную ответственность за административные правонарушения, за исключением административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 указанной статьи. За совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 2.5 КоАП РФ, сотрудники органов внутренних дел несут административную ответственность на общих основаниях.

Тяжесть совершаемых сотрудниками органов внутренних дел правонарушений определила и наличие мер уголовной ответственности. Преступления, совершаемые сотрудниками органов внутренних дел, можно разделить на две группы: должностные и общеуголовные. Общеуголовные преступления, совершенные сотрудниками, также можно разделить на связанные с исполнением должностных обязанностей (совершенные на службе, в отношении других сотрудников, с использованием формы) и не связанные с таковыми (вне службы, без использования полномочий сотрудника, формы, удостоверения).

К должностным преступлениям, которые непосредственно связаны с государственной службой и должностным положением сотрудников органов внутренних дел, относятся деяния, предусмотренные ст.ст. 285-293 Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ): превышение, присвоение полномочий должностного лица, попустительство совершению преступлений отдельными лицами и преступной деятельности организованных преступных формирований, злоупотребление должностными полномочиями, получение взятки, дача взятки, служебный подлог, халатность.

За неправомерный отказ в предоставлении документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации (если

эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан) установлена ответственность в соответствии со ст. 140 УК РФ.

За пытки, насилие, другое жестокое или унижающее человеческое достоинство обращение ответственность наступает в зависимости от обстоятельств в соответствии со ст. 302 УК РФ.

Статья 286.1 УК РФ устанавливает уголовную ответственность за неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Это может быть выражено в форме прямого неповиновения: открытого отказа от исполнения приказа как в латентной форме фактического невыполнения, так и в форме эксцесса, когда при исполнении приказа произвольно изменяется его содержание.

Уголовная ответственность может наступать в случае невыполнения отдельных обязанностей сотрудником. Например, сотрудник полиции может быть привлечен к ответственности по ст. 125 УК РФ «Оставление в опасности».

Поскольку органы внутренних дел защищают права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в случаях нарушения прав по перечисленным основаниям сотрудники могут быть привлечены к ответственности, в том числе и уголовной, на основании ст. 136 УК РФ «Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина» и иных взаимосвязанных статей об ответственности за должностные преступления.

3. Требования к служебному поведению, ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел

В статье 13 Федерального закона о службе в ОВД установлены требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел. При осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время сотрудник органов внутренних дел должен:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание его профессиональной служебной деятельности;

2) заботиться о сохранении своей чести и достоинства, не допускать принятия решений из соображений личной заинтересованности, не совершать при выполнении служебных обязанностей поступки, вызывающие сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности сотрудника, наносящие ущерб его репутации, авторитету МВД России, а также государственной власти;

3) проявлять уважение, вежливость, тактичность по отношению к гражданам, в пределах служебных полномочий оказывать им содействие в реализации их прав и свобод;

4) соблюдать нейтральность, не оказывать предпочтение каким-либо политическим партиям, другим общественным объединениям, религиозным и иным организациям, профессиональным или социальным группам, гражданам;

5) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, профессиональных или социальных групп, граждан, если это не входит в его служебные обязанности;

6) проявлять уважение к национальным обычаям и традициям, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, не допускать действий, нарушающих межнациональное и межконфессиональное согласие;

7) выполнять служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

8) выполнять служебные обязанности в рамках компетенции МВД России, установленной законодательством Российской Федерации.

Сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность руководителя (начальника), обязан не допускать случаи принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций.

Иные требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и могут содержаться в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел, утверждаемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Требование к сотруднику органов внутренних дел о соблюдении нейтральности и непредоставлении предпочтений каким-либо организациям создает условия равенства прав и возможностей этих организаций по отношению к органам внутренних дел.

Помимо требований к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел, законодатель закрепил ряд ограничений, обязанностей и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел. Так, в соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона о службе в ОВД сотрудник органов внутренних дел не может находиться на службе в органах внутренних дел в следующих случаях:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника органов внутренних дел на службе преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел;

б) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) прекращение гражданства Российской Федерации;

8) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел.

Кроме того, согласно ч. 2 ст. 14 Федерального закона о службе в ОВД на сотрудников органов внутренних дел распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст.ст. 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником оперативно-разыскной деятельности. Такие ограничения, запреты и обязанности, а также сотрудники органов внутренних дел, на которых они не распространяются, в каждом отдельном случае определяются в нормативных правовых актах МВД России, например в Порядке сообщения в системе МВД России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей¹.

¹ См.: Порядок сообщения в системе МВД России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

4. Правовая защита сотрудника органов внутренних дел и членов его семьи

Служба в органах внутренних дел сопряжена с выполнением социально значимых функций: защита жизни и здоровья граждан, обеспечение общественного порядка и общественной безопасности. Сотрудники правоохранительных органов ежедневно вступают в противодействие с криминально активной, агрессивной частью населения. Выполнение задач, поставленных обществом перед правоохранительными органами, возможно при условии, что каждый гражданин, проходящий службу, будет уверен, что государство гарантирует надежную защиту его прав и свобод не только как человека, но и как представителя государственной власти, занятого опасным, тяжелым трудом¹.

По содержанию правовая защита сотрудников органов внутренних дел является частью их социальной защиты и представляет собой деятельность государства, общественных объединений и должностных лиц по созданию комплекса юридических средств и условий, направленных на предотвращение ущемления прав сотрудников органов внутренних дел, а в случае нарушения – на их восстановление. Правовая защита сотрудников органов внутренних дел предполагает юридическую ответственность лиц за посягательство на честь и достоинство сотрудников. Реализация правовой защиты способна предоставить сотрудникам органов внутренних дел право на обжалование незаконных действий непосредственных руководителей, разрешение в правовом порядке споров или конфликтов, связанных с приемом на службу, ее прохождением, увольнением или переводом на другую должность, дисциплинарной ответственностью, т.е. обеспечение правовой защищенности, вплоть до разрешения вопроса в судебном порядке².

К гарантиям правовой защиты сотрудника органов внутренних дел можно отнести следующее.

Сотрудник органов внутренних дел, выполняя обязанности и реализуя права, предоставленные ему законодателем, выступает в качестве представителя государственной власти и находится под защитой государства.

Сотрудник органов внутренних дел при выполнении служебных обязанностей подчиняется только непосредственному или прямому начальнику. Никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника органов внутренних дел, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом. Никто не имеет права принуждать сотрудника органов внутренних дел к выполнению обязанностей, которые Федеральным законом от

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа): утв. приказом МВД России от 1 июня 2017 г. № 334. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹ См.: Кондрашев Б.П., Соловей Ю.П., Черников В.В. Российский закон о милиции. М., 1992. С. 81.

² Обеспечение прав человека в деятельности органов внутренних дел: учебник / под общ. ред. Ю.В. Анохина. Барнаул, 2016. С. 236-237.

7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» на полицию не возложены. При получении приказа или распоряжения, явно противоречащих закону, сотрудник органов внутренних дел обязан руководствоваться законом.

Воспрепятствование выполнению сотрудником органов внутренних дел служебных обязанностей, оскорбление сотрудника органов внутренних дел, оказание ему сопротивления, насилие или угроза применения насилия по отношению к сотруднику органов внутренних дел в связи с выполнением им служебных обязанностей либо невыполнение законных требований сотрудника полиции влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Сотрудник органов внутренних дел не обязан давать какие-либо объяснения по существу находящихся в его производстве дел и материалов, а также предоставлять для ознакомления такие дела и материалы, в том числе затрагивающие права и свободы человека и гражданина, иначе как в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Государственная защита жизни и здоровья, чести и достоинства сотрудника полиции и членов его семьи, а также имущества, принадлежащего ему и членам его семьи, от преступных посягательств в связи с выполнением служебных обязанностей осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Меры государственной защиты применяются также в отношении близких родственников сотрудника органов внутренних дел, а в исключительных случаях – в отношении иных лиц, на жизнь, здоровье и имущество которых совершается посягательство в целях воспрепятствования законной деятельности сотрудника полиции либо принуждения к изменению ее характера, а также из мести за указанную деятельность.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.

2. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.

3. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 26 июня 2020 г. № 460. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Государственная служба в правоохранительных органах. Результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учеб. пособие для вузов / под ред. А.В. Зубача, Н.В. Артемьева. Москва: Юрайт, 2020. 115 с.

5. Ванюшин Я.Л., Ванюшина И.Н. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 267 с.

Дополнительная литература:

1. О государственной гражданской службе в Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

2. О полиции: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.

3. О противодействии коррупции: федер. закон от 15 дек. 2008 г. № 273-ФЗ // Рос. газ. 2008. 30 дек.

4. Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1474.

5. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: закон Российской Федерации от 12 февр. 1993 г. № 4468-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 9. Ст. 328.

6. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Порядок прохождения профилактических медицинских осмотров сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов: утв. приказом МВД России от 24 апр. 2019 г. № 275. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Порядок уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: утв. приказом МВД России от 19 апр. 2010 г. № 293 // Рос. газ. 2010. 13 июля.

9. Порядок сообщения в системе МВД России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и

реализации (выкупа): утв. приказом МВД России от 1 июня 2017 г. № 334. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Полякова Т.А. Основные элементы служебного статуса сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. Электрон. текстовые дан. Москва: Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя, 2018. 60 с.

11. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. наглядное пособие / сост.: В.С. Бялт, А.Д. Косолапов, С.Н. Трипутин. Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та МВД России, 2019. 232 с.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте понятие «сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации».

2. Перечислите элементы правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

3. Назовите права сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

4. Перечислите обязанности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

5. Назовите виды юридической ответственности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

6. Определите ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации.

7. Приведите гарантии правовой защиты сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Методические рекомендации по изучению темы

При изучении темы необходимо ознакомиться с основными нормативными правовыми актами (как «федерального», так и «ведомственного» уровня), в которых закреплено правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

В целях уяснения особенностей правового статуса сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации рекомендуется провести сравнительный анализ норм второй главы Конституции Российской Федерации, посвященной правам и свободам человека и гражданина, и нормативных правовых актов, закрепляющих права, обязанности и ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Кроме того, необходимо проанализировать нормы Федерального закона о службе в ОВД и Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», выделив при этом отличия в статусе сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и сотрудников полиции России.

В рамках изучения рекомендуемой литературы необходимо обратить внимание на ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации.

Особенностью данной темы является необходимость углубленного изучения (или знания наизусть) прав и обязанностей сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Без знания всего объема прав и обязанностей сотрудник органов внутренних дел не сможет в должной мере осуществлять свою профессиональную деятельность.

Тема 4. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Понятие и правовые основы поступления на службу в органы внутренних дел.
2. Основные направления и организация поступления на службу в органы внутренних дел.
3. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел: понятие, содержание и виды.
4. Должности в органах внутренних дел: понятие и виды.

1. Понятие и правовые основы поступления на службу в органы внутренних дел

Правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации, возникают в результате поступления (приема) гражданина Российской Федерации на службу в органы внутренних дел.

Поступление на службу представляет собой систему политических, правовых и организационных мер, принимаемых государственными органами в целях привлечения к государственной службе работников, имеющих знания, навыки и умения, необходимые для исполнения должностных полномочий, задач и функций государственной службы. Прием на государственную службу означает приобретение государственным служащим особого статуса, т.е. особых прав и обязанностей, гарантий и ответственности¹.

В органах внутренних дел Российской Федерации поступление на службу означает процесс оценки личных и деловых качеств, физической подготовки и состояния здоровья кандидата на службу, определения его соответствия условиям прохождения службы и квалификационным требованиям, результатом которой является замещение соответствующей должности в органах внутренних дел.

Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации основано на положении Конституции Российской Федерации, устанавливающей равный доступ граждан Российской Федерации к государственной службе (ч. 4 ст. 32). Правовую основу поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации также образуют Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральный закон о службе в ОВД.

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» определяет общие условия поступления на государственную службу Российской Федерации, в том числе и службу в органы внутренних дел. Согласно указанному федеральному

¹ См.: Черепанов В.В. Указ. соч. С. 175.

закону общими условиями поступления на службу являются владение государственным языком Российской Федерации и достижение возраста, установленного для прохождения конкретного вида государственной службы.

Федеральный закон о службе в ОВД непосредственно регулирует порядок поступления на службу в органы внутренних дел, требования, предъявляемые к кандидату на службу в органах внутренних дел, правовое положение лица, поступающего на службу в органы внутренних дел.

К требованиям, предъявляемым к лицу, поступающему на службу в органы внутренних дел, федеральный закон относит:

1) наличие гражданства Российской Федерации. При этом наличие гражданства иного государства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, является основанием отказа в поступлении на службу в органы внутренних дел;

2) достижение возраста. Поступление на службу в органы внутренних дел связано с достижением возраста 18 лет. Исключением является поступление в образовательные организации высшего образования МВД России для обучения по очной форме, в которые вправе поступать граждане, не достигшие возраста 18 лет. Однако возрастной ценз поступления на службу в органы внутренних дел предусматривает так называемый верхний предел, то есть возраст, до достижения которого осуществляется прием на службу. По общему правилу предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел для рядового и младшего начальствующего состава – 35 лет, среднего, старшего и высшего начальствующего состава – 40 лет, а для поступления в образовательные организации высшего образования МВД России для обучения по очной форме – 25 лет. Исключением являются граждане, ранее проходившие службу в органах внутренних дел. Для них возрастные ограничения поступления на службу в органы внутренних дел определяются возрастными ограничениями для пребывания на службе в органах внутренних дел. В частности, предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел составляет:

– для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерала полиции Российской Федерации, генерал-полковника, генерал-лейтенанта, генерал-майора (полиции, внутренней службы, юстиции) или для сотрудника, имеющего ученую степень доктора наук и замещающего должность в образовательной организации высшего образования или научной организации МВД России, – 65 лет;

– для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание полковника (полиции, внутренней службы, юстиции), – 60 лет;

– для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание майора, подполковника (полиции, внутренней службы, юстиции), – 55 лет;

– для сотрудника органов внутренних дел, имеющего иное специальное звание, – 50 лет.

3) владение государственным языком Российской Федерации;

- 4) соответствие квалификационным требованиям;
- 5) способность по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел.

Кроме того, при приеме на службу в органы внутренних дел законом устанавливается запрет дискриминации по признакам пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» в настоящее время не содержит положения, регламентирующие поступление на службу в полицию. Вместе с тем он устанавливает, что действие трудового законодательства Российской Федерации распространяется на сотрудников полиции в части, не урегулированной законодательством, регламентирующим вопросы прохождения службы в органах внутренних дел и полиции (ч. 2 ст. 34). Согласно ч. 2 ст. 3 Федерального закона о службе в ОВД настоящее правило применяется в целом для регулирования службы в органах внутренних дел.

Важное значение в регулировании вопросов поступления на службу в органы внутренних дел имеет приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

Данный приказ направлен на реализацию положений Федерального закона о службе в ОВД, регламентирующих вопросы поступления на службу в органы внутренних дел. В этих целях приказом утверждены:

- 1) Порядок отбора граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации – определяет организацию работы по приему на службу в органы внутренних дел;
- 2) Форма заявления с просьбой о поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации;
- 3) Форма задания на проверку сведений, сообщенных кандидатом на службу в органы внутренних дел Российской Федерации;
- 4) Рекомендуемый образец заключения по результатам проверки сведений, сообщенных кандидатом на службу в органы внутренних дел Российской Федерации;
- 5) Рекомендуемый образец уведомления о результатах рассмотрения документов, представленных кандидатом для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации;
- 6) Порядок оформления поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и категории должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство;
- 7) Квалификационные требования к стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, к уровню физической подготовки в отношении отдельных должностей сотрудников органов внутренних дел.

К числу основных правовых источников, регламентирующих вопросы поступления на службу в органы внутренних дел, следует также отнести:

1) Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»¹;

2) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 680-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел Российской Федерации»²;

3) приказ МВД России от 13 января 2020 г. № 3 «О некоторых вопросах обработки персональных данных в МВД России»³.

Отдельные вопросы, связанные с поступлением на службу в органы внутренних дел, могут регламентироваться иными нормативными правовыми актами. В основном это акты, определяющие соответствие кандидата требованиям к поступлению на службу (например, вопросы образования, специальности, гражданства, воинского учета, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и др.).

В целом отношения, связанные с поступлением на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, регламентируются множеством нормативных правовых актов, число которых может варьироваться в зависимости от конкретного случая.

2. Основные направления и организация поступления на службу в органы внутренних дел

Порядок поступления на службу в органы внутренних дел – это процесс или процедура непосредственного замещения должности в органах внутренних дел.

Поступление на службу в органы внутренних дел включает несколько направлений работы:

1) прием заявления о поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации;

2) изучение личности кандидата на службу в органы внутренних дел;

3) проверка физической подготовки и состояния здоровья;

4) оформление личного поручительства;

5) индивидуальное обучение и оценка его результатов;

6) принятие решения о поступлении на службу в органы внутренних дел.

Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации осуществляется посредством личного обращения в МВД России, его

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 26. Ст. 3520.

² Там же. 2012. № 19. Ст. 2497.

³ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

территориальный орган или подразделение с заявлением, содержащим просьбу о поступлении на службу в органы внутренних дел или на обучение в образовательную организацию высшего образования МВД России.

Реализация права поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации связана с соответствием кандидата требованиям и соблюдением условий, установленных нормативными правовыми актами, регуливающими отношения службы в органах внутренних дел.

Кроме требований, которым должен соответствовать кандидат на службу в органы внутренних дел, Федеральный закон о службе в ОВД устанавливает обстоятельства, исключающие поступление гражданина на службу в органы внутренних дел:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) прекращение гражданства Российской Федерации, приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) нежелание соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и нести ответственность, если эти ограничения, запреты, обязанности и ответственность установлены для сотрудников органов внутренних дел;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

5) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

7) неоднократное в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, привлечение в судебном порядке к административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

8) гражданин является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;

9) гражданин подвергался уголовному преследованию, которое было прекращено в отношении его за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения, прекращенных не менее чем за 3 года до дня поступления на службу в органы внутренних дел), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности

принятия на службу преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

10) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

11) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел.

Наряду с заявлением о поступлении на службу в органы внутренних дел представляются такие документы, как паспорт гражданина Российской Федерации, документы об образовании и (или) о квалификации, документы воинского учета, трудовая книжка, уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. После заверения копий документы возвращаются гражданину в день их представления.

Вместе с заявлением также представляются анкета и автобиография, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, письменное согласие на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений, письменное согласие на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в органы внутренних дел.

Заявление с просьбой о поступлении на службу в органы внутренних дел принимается в случае представления документов в полном объеме.

До приема заявления и документов кандидат на службу в органы внутренних дел проходит собеседование с руководителем структурного подразделения, в котором предполагается назначение. В ходе собеседования выясняются мотивы поступления на службу, разъясняется характер предстоящей службы, обращается внимание на характер будущей деятельности, социальные гарантии, предоставляемые сотрудникам органов внутренних дел и членам их семей, права и обязанности по занимаемой должности, условия службы в органах внутренних дел в целом и в конкретном структурном подразделении. При поступлении кандидатов в образовательные организации системы МВД России в случае необходимости проводится беседа с родителями, усыновителями, опекунами, попечителями кандидатов.

После представления заявления о приеме на службу в органы внутренних дел руководитель (начальник), уполномоченный принимать решение по документам, поручает подразделению по работе с личным составом организовать проведение в отношении кандидата в течение 3 месяцев со дня принятия заявления мероприятий, связанных:

- 1) с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 2) проверкой достоверности сообщенных им сведений;
- 3) проверкой уровня физической подготовки;

4) направлением кандидата для прохождения медицинского освидетельствования (обследования) и проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору.

Проведение в отношении кандидата мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае поступления его на должность, выполнение служебных обязанностей по которой предусматривает доступ к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Проверка достоверности сообщенных кандидатом сведений проводится с целью установления наличия либо отсутствия оснований, препятствующих поступлению на службу в органы внутренних дел.

Проверка проводится в отношении сведений о кандидате, его (ее) супруге, родителях, усыновителях, попечителях, детях, родных братьях и сестрах. Она включает проверку:

- 1) по учетам органов внутренних дел;
- 2) по учетам органов безопасности;
- 3) по месту жительства и (или) пребывания кандидата;
- 4) достоверности сообщенных кандидатом сведений через органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (при необходимости).

После окончания проверки составляется заключение по результатам проверки сведений, сообщенных кандидатом. В заключении указываются сведения о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на службу.

Обязательным элементом поступления на службу в органы внутренних дел является прохождение проверки физической подготовки и состояния здоровья.

Уровень физической подготовки кандидата проверяется путем сдачи кандидатом на службу в органы внутренних дел нормативов в порядке, установленном в МВД России.

Проверка состояния здоровья осуществляется посредством прохождения кандидата на службу в органы внутренних дел медицинского освидетельствования (обследования). Медицинское освидетельствование (обследование) кандидатов на службу в органы внутренних дел возлагается на военно-врачебные комиссии МВД России. Порядок проведения военно-врачебной экспертизы, медицинского обследования и освидетельствования в органах внутренних дел Российской Федерации, порядок создания, права и обязанности военно-врачебных комиссий, а также порядок оформления, рассмотрения и утверждения заключений военно-врачебных комиссий определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»¹. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации 2013. № 28. Ст. 3831.

внутренних дел Российской Федерации, порядок проведения обследования и освидетельствования устанавливаются приказом МВД России от 2 апреля 2018 г. № 190¹.

Одновременно с медицинским обследованием и освидетельствованием кандидаты проходят психофизиологические исследования (обследования)², тестирование, направленные на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

Кроме того, на гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, оформляется личное поручительство. Личное поручительство состоит в письменном обязательстве сотрудника органов внутренних дел, имеющего стаж службы не менее 3 лет, о том, что он ручается за соблюдение указанным кандидатом ограничений и запретов, установленных для сотрудников Федеральным законом о службе в ОВД и другими федеральными законами. Порядок оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и категории должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство, определяется Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации³.

По результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом на службу в органы внутренних дел, с учетом заключения о профессиональной психологической пригодности, заключения военно-врачебной комиссии, результатов психофизиологических исследований (обследований), тестирования, направленных на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, профессионального психологического отбора, уровня физической подготовки и личного поручительства уполномоченным руководителем принимается одно из следующих решений:

- 1) о заключении с гражданином трудового договора с условием об испытании;
- 2) допуске к участию в конкурсе на замещение должности в органах внутренних дел;

¹ См.: О требованиях к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, перечнях дополнительных обязательных диагностических исследований, проводимых до начала медицинского освидетельствования, формах документации, необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, порядке проведения контрольного обследования и повторного освидетельствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов: приказ МВД России от 2 апр. 2018 г. № 190. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² См.: Правила профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 дек. 2012 г. № 1259 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 50. Ст. 7075.

³ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

- 3) заключении с гражданином контракта;
- 4) направлении гражданина для поступления в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме;
- 5) об отказе гражданину в приеме на службу в органы внутренних дел или в направлении для поступления в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме.

При принятии положительного решения о поступлении гражданина на службу в органы внутренних дел, как правило, устанавливается испытание. Целью испытания является проверка уровня подготовки кандидата на службу и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует. Исключениями являются назначение на должности высшего начальствующего состава или назначение на должности по результатам конкурса, поступление в образовательные организации высшего образования МВД России для обучения по очной форме. По решению Министра внутренних дел или уполномоченного руководителя испытание может не устанавливаться для граждан, ранее проходивших службу в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий.

Срок испытания устанавливается от 2 до 6 месяцев, при поступлении на службу на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, – не менее 3 месяцев. Срок испытания засчитывается в стаж службы в органах внутренних дел (выслугу лет), однако в него не засчитываются периоды временной нетрудоспособности стажера и другие периоды фактического невыполнения служебных обязанностей. На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в органах внутренних дел без присвоения ему специального звания. В период испытания со стажером заключается срочный трудовой договор.

Во время испытания стажер выполняет обязанности и пользуется правами в соответствии с замещаемой должностью в органах внутренних дел и условиями трудового договора.

Стажеру в период испытания не разрешаются ношение и хранение огнестрельного оружия. Запрещается использовать стажера в оперативных мероприятиях, когда может возникнуть угроза его жизни либо когда его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан.

В период испытания стажер наряду с выполнением основных обязанностей и поручений по должности проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника из числа опытных сотрудников органов внутренних дел, назначаемого приказом уполномоченного руководителя.

Индивидуальное обучение стажера, изучение его личных и деловых качеств и оценка его результатов определяются Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 (глава III).

Задачами индивидуального обучения стажера являются:

1) освоение стажером основных положений законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность полиции по защите прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных посягательств, порядок прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, организацию деятельности подразделения, в котором стажер проходит индивидуальное обучение;

2) формирование первичных знаний и умений, необходимых для дальнейшего профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский»;

3) развитие профессионального интереса и формирование мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел;

4) совершенствование уровня общей физической подготовки стажера.

Индивидуальное обучение стажера осуществляется по месту его службы в соответствии с заданием для индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств. Содержание индивидуального обучения стажера определяется планом индивидуального обучения стажера, который разрабатывается и подписывается наставником, непосредственным руководителем (начальником) и утверждается руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, в котором стажер проходит индивидуальное обучение.

Индивидуальное обучение стажера проводится с момента утверждения задания для индивидуального обучения и заканчивается не позднее чем за 25 календарных дней до окончания срока испытания при поступлении на службу в органы внутренних дел. Индивидуальное обучение осуществляется стажером в служебное время (не менее 3 часов в день) с освобождением на этот период от выполнения служебных обязанностей.

По окончании срока индивидуального обучения стажера наставник составляет отчет наставника, в котором должны содержаться выводы о выполнении задания для индивидуального обучения, оценка результатов индивидуального обучения стажера. Оценка результатов индивидуального обучения проводится путем проверки знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность полиции по защите прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных посягательств, порядок прохождения службы в органах внутренних дел, организацию работы подразделения, в котором стажер проходил индивидуальное обучение, и уровня общей физической подготовки стажера.

Оценка знаний законодательных и иных нормативных правовых актов проводится в образовательной организации системы МВД России или в центре профессиональной подготовки, а в случае их отдаленной дислокации – по месту индивидуального обучения стажера с использованием единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России комиссией образовательной организации системы МВД России или центра профессиональной подготовки.

Результаты оценки индивидуального обучения стажера учитываются непосредственным руководителем (начальником) при подготовке письменного заключения о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания.

Не позднее чем за 14 дней до окончания срока испытания непосредственный руководитель (начальник) стажера подготавливает заключение в письменной форме о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания и рекомендации о признании стажера выдержавшим испытание или нет.

На основании заключения уполномоченный руководитель не позднее чем за 3 дня до окончания срока испытания принимает решение о заключении со стажером контракта о прохождении службы в органах внутренних дел или расторжении со стажером трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел: понятие, содержание и виды

Правоотношения на службе в органах внутренних дел между Российской Федерацией и гражданином возникают и осуществляются на основании контракта. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел является не только основанием, но и обязательным условием службы в органах внутренних дел, документально подтверждающим ее прохождение.

Контракт – соглашение между Министром внутренних дел Российской Федерации (уполномоченным руководителем) и гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или сотрудником органов внутренних дел о прохождении службы в органах внутренних дел и (или) замещении должности в органах внутренних дел.

Контрактом о прохождении службы в органах внутренних дел устанавливаются права и обязанности сторон, а также могут определяться особенности режима служебного времени сотрудника.

В соответствии с контрактом о прохождении службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел берет на себя обязательства, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

К основным обязательствам сотрудника органов внутренних дел, предусмотренным контрактом о прохождении службы в органах внутренних дел, относится:

- 1) выполнение служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией);
- 2) соблюдение ограничений и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел;
- 3) соблюдение внутреннего служебного распорядка МВД России, его территориального органа, подразделения.

В свою очередь, Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель, имеющий право назначения на соответствующую должность, обязуется:

1) обеспечить сотруднику органов внутренних дел прохождение службы в органах внутренних дел в соответствии с Федеральным законом о службе в ОВД;

2) своевременно и в полном объеме выплачивать сотруднику денежное довольствие и предоставлять ему социальные гарантии.

Полный перечень обязательств каждой из сторон правоотношения, связанного с прохождением службы в органах внутренних дел, а также дополнительные условия прохождения службы в органах внутренних дел определяются контрактом.

При этом следует учитывать, что в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 4 Федерального закона о службе в ОВД сотрудник органов внутренних дел не вправе отказаться от выполнения своих служебных обязанностей, если они предусмотрены контрактом о прохождении службы в органах внутренних дел или должностным регламентом (должностной инструкцией) и для выполнения этих обязанностей приняты необходимые меры безопасности.

Нарушение условий контракта о прохождении службы в органах внутренних дел одной из сторон может быть основанием расторжения контракта и увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел (пп. 15, 16 ч. 2 ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД).

В зависимости от срока заключения следует выделить два вида контракта о службе в органах внутренних дел:

1) бессрочный (на неопределенный срок) – действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, за исключением случаев, установленных Федеральным законом о службе в ОВД;

2) срочный (на определенный срок) – заключается в случаях, когда правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом замещаемой должности в органах внутренних дел или условий прохождения службы.

В части 5 ст. 22 Федерального закона о службе в ОВД определен перечень оснований заключения контракта о службе в органах внутренних дел на определенный срок. К ним относятся:

1) поступление на службу в органы внутренних дел впервые – заключается на 4 года, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции». При этом срочный контракт будет считаться заключенным на неопределенный срок, если за 2 месяца до истечения срока его действия стороны не заявят о желании заключить новый срочный контракт или расторгнуть контракт;

2) замещение должности временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется должность в органах внутренних дел, – на период отсутствия сотрудника;

3) обучение по очной форме в образовательной организации высшего образования МВД России или научной организации МВД России – на период обучения с обязательством заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или с обязательной последующей службой в органе внутренних дел, направившем сотрудника на обучение;

4) перевод для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательную организацию или научную организацию МВД России – на период подготовки и защиты диссертации один раз за весь период службы;

5) заключение нового срочного контракта по окончании срока действия предыдущего срочного контракта – на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;

6) выполнение специальных задач либо задач в особых условиях (более 6 месяцев) – на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

7) назначение на должность руководителя (начальника) территориального органа МВД России из числа должностей высшего начальствующего состава – на период замещения должности в органах внутренних дел;

8) назначение на должность в представительстве МВД России за пределами Российской Федерации – на период замещения должности в органах внутренних дел;

9) заключение нового контракта с сотрудником, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, – ежегодно, но не более чем в течение 5 лет после достижения предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;

10) замещение должности педагогического работника образовательной организации высшего образования МВД России по результатам конкурса – на 5 лет;

11) иные случаи, предусмотренные Федеральным законом о службе в ОВД и Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Содержание контракта о прохождении службы в органах внутренних дел определяется Федеральным законом о службе в ОВД (ст. 23), на основе его положений МВД России устанавливает примерную форму контракта¹.

В контракте о прохождении службы в органах внутренних дел указываются:

1) общие сведения – дата и место заключения, сведения о сторонах контракта (наименование органа внутренних дел, фамилии, имена, отчества, должности), срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного контракта;

2) права и обязанности сторон контракта;

3) условия прохождения службы в органах внутренних дел – неразглашение сотрудником органов внутренних дел сведений, составляющих

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны) и иные условия, не ухудшающие положение сотрудника органов внутренних дел по сравнению с положением, установленным Федеральным законом о службе в ОВД;

4) ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей и взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В зависимости от целей заключения контракта о прохождении службы в органах внутренних дел его содержание может быть дополнено иными обязательствами и условиями.

В контракт о прохождении службы в органах внутренних дел включаются следующие дополнительные обязательства и условия:

1) обязательство проходить службу в органах внутренних дел по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации МВД России не менее срока, установленного срочным контрактом, заключенным с ним, если обучение осуществлялось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2) возможность перевода сотрудника на иную равнозначную должность, в том числе в другую местность, а в случае его отказа – возможность перевода на нижестоящую должность или увольнения со службы в органах внутренних дел (в контракт на должности в органах внутренних дел, по которым предусмотрена ротация).

Для граждан и сотрудников органов внутренних дел, поступающих в образовательную или научную организацию МВД России для обучения по очной форме или для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, Федеральный закон о службе в ОВД предусматривает подробный перечень условий и обязательств, подлежащих отражению в контракте. К ним относятся:

1) указание на обязательство Российской Федерации обеспечить получение гражданином или сотрудником органов внутренних дел профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки, необходимым для замещения соответствующей должности в органах внутренних дел;

2) указание на запрещение привлекать курсанта, слушателя образовательной организации высшего образования МВД России, не достигших возраста 18 лет, к выполнению задач, связанных с угрозой для их жизни или здоровья;

3) обязательство гражданина заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или обязательство сотрудника проходить службу в органе внутренних дел, направившем его на обучение, на период:

а) не менее 5 лет – по окончании образовательной организации высшего образования или научной организации МВД России;

б) не менее 3 лет – после отчисления из образовательной организации высшего образования МВД России не ранее чем с 3 курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел;

в) не менее 2 лет – при получении высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации по очной форме в адъюнктуре в образовательной или научной организации МВД России;

г) не менее 5 лет – при приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров по очной форме в адъюнктуре в образовательной или научной организации МВД России в год получения высшего образования предыдущего уровня в образовательной организации высшего образования МВД России;

4) форма обучения;

5) условия прохождения практики в МВД России;

б) обязанность сотрудника в случаях расторжения контракта и увольнения сотрудника органов внутренних дел в период обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации МВД России (на основании пп. 2, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 15 или 20 ч. 2, пп. 4, 5, 7, 9 или 13 ч. 3 ст. 82) возместить МВД России затраты на его обучение.

Следует отметить, что условия контракта о службе в органах внутренних дел могут быть изменены, но только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях.

Контракт о службе в органах внутренних дел заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из них подписывается сторонами контракта. Один экземпляр контракта передается сотруднику органов внутренних дел, другой хранится в его личном деле.

С гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

Контракт о службе в органах внутренних дел вступает в силу со дня, определенного приказом Министра внутренних дел Российской Федерации (руководителя) о назначении гражданина на должность в органах внутренних дел.

В случае если после заключения контракта сотрудник органов внутренних дел назначается на иную должность в органах внутренних дел, перезаключение контракта, заключенного на неопределенный срок, не требуется. Назначение оформляется соответствующим приказом на основании выраженного в письменной форме (рапорте) согласия или ходатайства сотрудника. В этом случае в контракт вносятся соответствующие изменения.

В случаях приостановления службы в органах внутренних дел действие контракта также приостанавливается.

Контракт утрачивает силу со дня прекращения сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел, заключения с ним нового контракта, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом о службе в ОВД и Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

4. Должности в органах внутренних дел: понятие и виды

Обязательным условием прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации является замещение соответствующей должности. Должность в органах внутренних дел является основой правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, определяющей круг его должностных полномочий, включая наделение государственно-властными полномочиями, обязанности и ответственность, квалификационные требования, размер денежного довольствия и пределы присвоения специального звания.

В лексическом значении должность – служебное место, служебная обязанность. В правовом аспекте должность – базовый элемент государственного органа, нормативно и организационно обособленный, обладающий частью компетенции государственного органа. Должность государственной службы имеет первостепенное значение для лица, состоящего на государственной службе, так как представляет конкретный объем полномочий, определяет общий размер денежного содержания (довольствия), характеризует его положение в служебной иерархии¹.

В соответствии с содержащимся в Федеральном законе о службе в ОВД определением должности в органах внутренних дел – это должности сотрудников органов внутренних дел, которые учреждаются в МВД России, его территориальных органах, подразделениях, организациях и службах.

Должности в органах внутренних дел учреждаются в целях непосредственного исполнения, организации и обеспечения исполнения полномочий МВД России, его территориальных органов, подразделений либо полномочий лица, замещающего государственную должность Российской Федерации.

В органах внутренних дел должности подразделяются:

- 1) на должности высшего начальствующего состава;
- 2) должности старшего начальствующего состава;
- 3) должности среднего начальствующего состава;
- 4) должности младшего начальствующего состава;
- 5) должности рядового состава.

Перечни типовых должностей в органах внутренних дел и должностей высшего начальствующего состава, а также соответствующих им специальных званий утверждаются Президентом Российской Федерации². На их основании перечни должностей и соответствующих им предельных

¹ См.: Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. М., 2015. С. 181.

² Перечень должностей высшего начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации, в Бюро по координации борьбы с организованной преступностью и иными опасными видами преступлений на территориях государств – участников СНГ и соответствующих этим должностям специальных званий: утв. Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 253 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1339.

специальных званий устанавливаются приказами МВД России и определяются штатным расписанием органа внутренних дел Российской Федерации.

Министром внутренних дел с учетом особенностей функционирования этих органов могут учреждаться соответствующие типовым должностям по своему правовому статусу должности с иными наименованиями – нетиповые должности.

Следует отметить, что замещаемой должностью определяется старшинство сотрудников в органах внутренних дел, а в случае замещения равнозначных должностей оно определяется по специальному званию.

Должность требует для своего замещения необходимой специальности и специализации работника, опыта работы. Суть должностных отношений, таким образом, состоит в единстве и соответствии функций и компетенции должности, с одной стороны, и профессиональной специализации и компетентности должностного лица – с другой¹.

В органах внутренних дел Российской Федерации в зависимости от состава замещаемой должности устанавливаются квалификационные требования:

- 1) к уровню образования;
- 2) стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам;
- 3) состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, необходимому для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

Квалификационные требования к стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника органов внутренних дел, необходимым для выполнения служебных обязанностей, устанавливаются:

- 1) Президентом Российской Федерации – в отношении должностей высшего начальствующего состава;
- 2) Министром внутренних дел Российской Федерации – в отношении должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава².

Устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню образования:

- 1) для должностей рядового состава и младшего начальствующего состава – среднее общее образование;
- 2) для должностей среднего начальствующего состава – образование не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности (за исключением среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- 3) для должностей старшего и высшего начальствующего состава – высшее образование, соответствующее направлению деятельности.

¹ См.: Черепанов В.В. Указ. соч. С. 149.

² См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

Однако для замещения должностей среднего и старшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, в качестве квалификационного требования устанавливается наличие высшего юридического образования.

Перечень данных должностей устанавливается МВД России¹ и включает такие должности в подразделениях дознания, следствия, правовых и иных подразделениях, выполнение служебных обязанностей по которым предусматривает проведение антикоррупционных и правовых экспертиз.

В исключительных случаях на эти должности могут быть назначены лица, имеющие другое высшее образование и опыт работы, позволяющий выполнять служебные обязанности. К ним относятся:

1) обучение в образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, по направлениям подготовки (специальностям): 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность при наличии высшего образования, не являющегося юридическим, и стажа службы в органах внутренних дел Российской Федерации не менее 1 года;

2) наличие среднего профессионального юридического образования, подтвержденного соответствующим документом об образовании и о квалификации или иным документом, приравненным к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, и высшего образования, не являющегося юридическим, а также стажа службы в органах внутренних дел не менее 1 года;

3) наличие ученой степени по юридической специальности, высшего образования, не являющегося юридическим, и опыта работы по юридической специальности не менее 1 года.

Требования к стажу службы в органах внутренних дел Российской Федерации и стажу (опыту) работы по специальности для сотрудников устанавливаются МВД России и составляют:

1) должности старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации (руководители (начальники) – наличие стажа службы в органах внутренних дел не менее 4 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 5 лет;

2) иные должности старшего начальствующего состава в подразделениях предварительного следствия органов внутренних дел – наличие стажа службы в органах внутренних дел не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет;

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

3) должности старшего начальствующего состава в иных подразделениях органов внутренних дел – наличие стажа службы в органах внутренних дел не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 4 лет;

4) должности среднего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации (руководители (начальники) – наличие стажа службы в органах внутренних дел не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет;

5) иные должности среднего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, должности младшего начальствующего и рядового состава органов внутренних дел Российской Федерации – требования к стажу службы в органах внутренних дел и стажу (опыту) работы по специальности не устанавливаются.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам определяются также в зависимости от должностной категории сотрудников органов внутренних дел. Они предусматривают знание сотрудником органов внутренних дел законодательства, необходимого для выполнения служебных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; форм и методов работы с применением компьютерной техники; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты и др.

Сотрудник органов внутренних дел с учетом должностной категории должен обладать профессиональными навыками, например, оперативного и качественного исполнения поручений; планирования работы; подготовки служебных документов; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и др.

Квалификационные требования к стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника органов внутренних дел, необходимым для выполнения служебных обязанностей, могут быть дополнены иными требованиями, предусмотренными для замещения конкретной должности (наличие педагогического стажа, ученой степени или ученого звания и др.).

В зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на отдельных должностях МВД России устанавливаются требования к состоянию здоровья граждан. В настоящее время требования к состоянию здоровья отдельных категорий граждан определены приказом МВД России от 2 апреля 2018 г. № 190¹.

¹ См.: О требованиях к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и сотрудников органов внутренних дел

В отношении отдельных должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава МВД России устанавливаются квалификационные требования к уровню физической подготовки. В соответствии с Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение 12)¹ к ним относятся должности в подразделениях уголовного розыска, экономической безопасности и противодействия коррупции, по контролю за оборотом наркотиков (за исключением отрядов специального назначения), по борьбе с преступными посягательствами на грузы, собственной безопасности, по противодействию экстремизму, участковых уполномоченных полиции, по обеспечению безопасности дорожного движения, патрульно-постовой службы, охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите (за исключением подразделений физической защиты).

С учетом уровня образования, стажа службы в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков сотрудникам органов внутренних дел присваиваются следующие квалификационные звания:

- 1) специалист III класса;
- 2) специалист II класса;
- 3) специалист I класса;
- 4) мастер (высшее квалификационное звание).

Квалификационные звания присваиваются по результатам успешного прохождения сотрудником органов внутренних дел испытаний по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для квалификационного звания.

Организация присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов внутренних дел, имеющих квалификационные звания, определяется Порядком присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих квалификационные звания, утвержденным приказом МВД России от 14 сентября 2020 г. № 640².

Российской Федерации, перечнях дополнительных обязательных диагностических исследований, проводимых до начала медицинского освидетельствования, формах документации, необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, порядке проведения контрольного обследования и повторного освидетельствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов: приказ МВД России от 2 апр. 2018 г. № 190. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹ См.: Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

² Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.
2. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Государственная служба в органах внутренних дел: курс лекций. Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2018. 240 с.
4. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. наглядное пособие / сост.: В.С. Бялт, А.Д. Косолапов, С.Н. Трипутин. Санкт-Петербург: С.-Петерб. ун-т МВД России, 2019. 232 с.
5. Наумов М.Б., Морозов О.Л., Корелов О.А. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: курс лекций. Нижний Новгород: Нижегородская акад. МВД России, 2020. 163 с.

Дополнительная литература:

1. О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
2. О полиции: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.
3. Положение о военно-врачебной экспертизе: утв. Постановлением Правительства Российской Федерацией от 4 июля 2013 г. № 565 // Собр. законодательства Рос. Федерации 2013. № 28. Ст. 3831.
4. Правила профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 дек. 2012 г. № 1259 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 50. Ст. 7075.
5. Форма анкеты, подлежащей представлению гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел Российской Федерации: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 680-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 19. Ст. 2497.
6. О требованиях к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, перечнях дополнительных обязательных диагностических исследований, проводимых до начала медицинского освидетельствования, формах документации, необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, порядке проведения контрольного обследования и повторного освидетельствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов: приказ

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия «поступление на службу в органы внутренних дел».
2. Дайте характеристику правовых основ поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации.
3. Перечислите требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на службу в органах внутренних дел Российской Федерации.
4. Назовите основные направления работы по поступлению на службу в органы внутренних дел, дайте характеристику одного из направлений.
5. Перечислите виды контрактов о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации, основания и сроки их заключения.
6. Охарактеризуйте структуру должностей в органах внутренних дел Российской Федерации.
7. Назовите квалификационные требования, предъявляемые по должности в органах внутренних дел Российской Федерации.

Методические рекомендации по изучению темы

Изучение темы предполагает знание понятий «поступление на службу», «прием на службу», «контракт о прохождении службы», «должность», «квалификационные требования», которые необходимо определить.

При рассмотрении вопроса о поступлении на службу в органы внутренних дел рекомендуется вначале рассмотреть ее правовую основу, при этом необходимо дать характеристику каждого правового источника в части регулирования им вопросов приема на службу в органы внутренних дел.

Процесс поступления на службу в органы внутренних дел следует рассматривать по следующим основным направлениям: 1) прием заявления о поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации; 2) изучение личности кандидата на службу в органы внутренних дел; 3) проверка физической подготовки и состояния здоровья; 4) оформление личного поручительства; 5) индивидуальное обучение и оценка его результатов; 6) принятие решения о поступлении на службу в органы внутренних дел. Каждое направление работы по поступлению граждан на службу в органы внутренних дел подлежит характеристике и обращается внимание на документы, которые оформляются по его завершению.

Рассмотрение контракта о прохождении службы в органах внутренних дел рекомендуется начать с характеристики его значения, т.к. он является не только основанием, но и обязательным условием службы в органах внутренних дел, документально подтверждающим ее прохождение. В данном вопросе рассматриваются виды контракта о службе в органах

внутренних дел, его содержание, порядок и основания заключения. Также следует рассмотреть обязательства и полномочия сторон контракта.

В рамках темы рекомендуется изучение квалификационных требований, устанавливаемых при прохождении службы в органах внутренних дел. При этом необходимо дать характеристику квалификационных требований к стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника органов внутренних дел, необходимым для выполнения служебных обязанностей.

Тема 5. Прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Порядок назначения на должность сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Перемещение сотрудников органов внутренних дел по службе.
4. Прикомандирование сотрудников органов внутренних дел. Приостановление службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
5. Аттестация сотрудника в органах внутренних дел.

1. Порядок назначения на должность сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Прохождение государственной службы – процесс практического служения государству лица, назначенного на государственную должность государственной службы, выполнения соответствующего вида управленческой и иной государственно-служебной деятельности¹.

Прохождение государственной службы – система правовых, организационных и социальных мер, определяющих порядок, процедуру, содержание и основные этапы прохождения службы; это комплекс отношений, возникающих между государством и государственными служащими в процессе осуществления государственно-служебных полномочий; это, наконец, определенные технологии прохождения службы².

Под прохождением службы в органах внутренних дел принято понимать осуществляемые в особом порядке возникновение, изменение и прекращение государственно-служебных отношений, вызванные изданием индивидуального правового акта и зафиксированные в личном деле сотрудника обстоятельства по поводу его поступления на службу, продвижения по службе, служебной дисциплины, условий службы и прекращения службы³.

Правоотношения на службе в органах внутренних дел между Российской Федерацией и гражданином, как уже отмечалось, возникают и осуществляются на основании контракта вследствие:

- 1) поступления на службу в органы внутренних дел по результатам конкурса;

¹ См.: Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Указ. соч. С. 313.

² См.: Черепанов В.В. Указ. соч. С. 167.

³ См.: Шиенкова А.С. Служба в органах внутренних дел как вид федеральной государственной службы: учеб. пособие. Хабаровск, 2005. С. 75.

2) зачисления в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме по результатам прохождения вступительных испытаний;

3) назначения на должность в органах внутренних дел;

4) восстановления в должности в органах внутренних дел.

Замещение должностей в органах внутренних дел по конкурсу – это назначение сотрудника органов внутренних дел по результатам оценки (конкурса) профессионального уровня претендентов на замещение должности в органах внутренних дел, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности. Конкурс проводится согласно перечню должностей. Настоящий перечень должностей, порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел определяются приказом МВД России от 29 марта 2013 г. № 174 «Об утверждении Порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел Российской Федерации и Перечня должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса»¹. В соответствии с перечнем замещению по конкурсу подлежат должности научно-педагогических сотрудников образовательных и научных организаций МВД России.

Вместе с тем Федеральный закон о службе в ОВД устанавливает случаи, когда конкурс не проводится:

1) при назначении на должности руководителей (начальников), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

2) заключении срочного контракта в случаях замещения временно отсутствующего сотрудника, заключения нового срочного контракта (на срок не менее 1 года), при достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе или при возложении выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

3) назначении сотрудника органов внутренних дел на равнозначную или нижестоящую должность либо при сокращении должностей, реорганизации, упразднении (ликвидации) органа внутренних дел;

4) назначении на должность в органах внутренних дел сотрудника органов внутренних дел, состоящего в кадровом резерве, за исключением назначения на должность педагогического работника образовательной организации высшего образования МВД России.

Назначение на должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации или уполномоченным руководителем в порядке, определяемом Федеральным законом о службе в ОВД, Федеральным

¹ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и нормативными правовыми актами МВД России¹.

Сотрудник назначается на должность приказом руководителя (начальника) в соответствии с предоставленными полномочиями.

Основаниями для издания приказа о назначении на должность являются:

- 1) в отношении гражданина – контракт о прохождении службы в органах внутренних дел, заключенный в установленном порядке;
- 2) в отношении сотрудника – согласие сотрудника с назначением на должность или его ходатайство о таком назначении, выраженное в письменной форме в его обращении к руководителю (начальнику), имеющему право назначения на указанную должность.

Федеральный закон о службе в ОВД устанавливает требования, согласно которым изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел (назначение сотрудника органов внутренних дел на другую должность в органах внутренних дел) осуществляются на основании согласия или ходатайства сотрудника, выраженных в письменной форме в его обращении (рапорте).

В рапорте сотрудником также указывается, что он ознакомился:

- 1) с должностным регламентом (должностной инструкцией);
- 2) основными условиями службы в органах внутренних дел;
- 3) порядком исчисления и выплаты денежного довольствия;
- 4) режимом служебного времени и отдыха (если этот режим отличается от общих правил внутреннего служебного распорядка, установленных в МВД России, его территориальном органе, подразделении).

Профессиональная служебная деятельность сотрудника органов внутренних дел осуществляется в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), утверждаемым (утверждаемой) Министром внутренних дел или уполномоченным руководителем. Должностные регламенты (должностные инструкции) разрабатываются индивидуально для каждого сотрудника непосредственными руководителями (начальниками) сотрудников.

Должностной регламент (должностная инструкция) содержит следующие разделы: 1) общие положения; 2) права; 3) обязанности; 4) ответственность. Примерная форма должностного регламента (должностной инструкции), требования к его содержанию, порядок разработки и утверждения определяются МВД России².

Должностной регламент (должностная инструкция) составляется в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник должен быть ознакомлен под расписку непосредственным руководителем (начальником). Один экземпляр передается сотруднику, другой хранится в подразделении делопроизводства и

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

² См.: Там же.

режима органа, организации, подразделения системы МВД России или их структурных подразделений. Должностные регламенты (должностные инструкции) утверждаются в день издания приказа о назначении сотрудника на должность.

Сотрудник, впервые поступивший на службу в органы внутренних дел, приводится к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Приведение к Присяге проводится в течение 2 месяцев после назначения на должность и присвоения сотрудникам специальных званий, а курсантов, слушателей образовательных организаций МВД России в течение 2 месяцев после зачисления в образовательные организации МВД России или достижения возраста 18 лет.

Приведение к Присяге проводится в торжественной обстановке перед Государственным флагом Российской Федерации. Сотрудники органа, организации, подразделения МВД России выстраиваются в пешем строю в линию взводных колонн. Приводимые к Присяге сотрудники находятся в первых шеренгах строя. Приведение к Присяге может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, музеях, а также у мемориальных комплексов. При низкой температуре или ненастной погоде приведение к Присяге проводится в помещениях.

На принятие Присяги могут приглашаться ветераны органов внутренних дел, сотрудники, награжденные государственными наградами Российской Федерации, члены Общественного совета при МВД России и общественных советов при территориальных органах МВД России, представители органов государственной власти и общественных организаций.

Руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России разъясняет значение Присяги, высокую ответственность сотрудников за выполнение ее требований и служебного долга. После окончания речи указанный руководитель (начальник) приказывает приступить к приведению к Присяге. Принимающие Присягу сотрудники поочередно вызываются из строя, и каждый из них вслух читает текст Присяги, после чего собственноручно расписывается в бланке с текстом Присяги и возвращается на свое место в строй.

Текст Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

«Я, (фамилия, имя, отчество), поступаю на службу в органы внутренних дел, торжественно присягаю на верность Российской Федерации и ее народу!

Клянусь при осуществлении полномочий сотрудника органов внутренних дел:

уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, свято соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы;

быть мужественным, честным и бдительным, не щадить своих сил в борьбе с преступностью;

достойно исполнять свой служебный долг и возложенные на меня обязанности по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, хранить государственную и служебную тайну.

Служу России, служу Закону!»

По окончании принятия Присяги руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России поздравляет принявших Присягу, исполняется Государственный гимн Российской Федерации, после чего сотрудники проходят торжественным маршем.

После принятия Присяги бланки с текстом Присяги, подписанные сотрудниками, передаются в соответствующие кадровые подразделения и приобщаются к личным делам сотрудников.

2. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации

К числу особенностей прохождения службы в органах внутренних дел относится временное исполнение обязанностей, совмещение обязанностей на службе в органах внутренних дел, прохождение службы в особых условиях и при сокращении должностей, зачисление в распоряжение.

Федеральный закон о службе в ОВД допускает возможность *временного возложения на сотрудника* с его согласия обязанностей по вышестоящей должности с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового. В этом случае исполнение обязанностей по вакантной (не замещаемой другим сотрудником органов внутренних дел) должности в органах внутренних дел не может превышать в текущем году шесть месяцев, а по невакантной должности непрерывный срок не может превышать в текущем году четыре месяца.

Возложение на сотрудника органов внутренних дел временного исполнения обязанностей и освобождение от временного исполнения обязанностей осуществляются приказом уполномоченного руководителя, за исключением случая, когда исполнение обязанностей непосредственного руководителя (начальника) в период его отсутствия предусмотрено должностным регламентом (должностной инструкцией) сотрудника.

В связи со служебной необходимостью по решению уполномоченного руководителя сотрудник органов внутренних дел может привлекаться без освобождения от замещаемой должности и без его согласия к исполнению не предусмотренных должностным регламентом (должностной инструкцией) обязанностей по иной должности на срок до одного месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по замещаемой должности.

Совмещение обязанностей на службе в органах внутренних дел предполагает выполнение с согласия соответствующего руководителя сотрудником органов внутренних дел обязанностей по иной должности в органах внутренних дел наряду с замещаемой должностью. Совмещение

обязанностей на службе в органах внутренних дел допускается при условии, что это не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником органов внутренних дел обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел и не приводит к возникновению конфликта интересов.

Порядок и условия совмещения обязанностей на службе в органах внутренних дел устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 621¹.

Вместе с тем работа сотрудников органов внутренних дел по совместительству не допускается, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, которая не приводит к возникновению конфликта интересов и не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел. При этом настоящая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Об осуществлении такой деятельности сотрудник обязан уведомить непосредственного руководителя (начальника).

Прохождение службы в органах внутренних дел в особых условиях. В Федеральном законе о службе в ОВД под особыми условиями понимается:

- 1) период действия военного положения;
- 2) период действия чрезвычайного положения;
- 3) период проведения контртеррористической операции;
- 4) условия вооруженного конфликта;
- 5) ликвидация последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях определяется Федеральным законом о службе в ОВД (ст. 35) и приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50² и предусматривает на срок не более 6 месяцев в течение календарного года:

- 1) изменение режима служебного времени сотрудника;
- 2) возложение на сотрудника обязанности уведомлять непосредственного руководителя о своем местонахождении в свободное от выполнения служебных обязанностей время, а также иных дополнительных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) командирование его в другую местность;
- 4) временный перевод сотрудника в другое подразделение без изменения характера службы в органах внутренних дел;

¹ См.: Положение о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 621 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 27. Ст. 3732.

² См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

5) перенос отпусков сотруднику;

6) отзыв из отпуска;

7) приостановление предоставления дней отдыха за выполнение обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выплаты денежной компенсации взамен дополнительных дней отдыха;

8) ограничение выезда в свободное от выполнения служебных обязанностей время за пределы территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России или за пределы субъекта Российской Федерации, на территории которого находится территориальный орган МВД России, орган (подразделение) внутренних дел.

Отказ сотрудника органов внутренних дел без уважительных причин от прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях является основанием для освобождения его от замещаемой должности в органах внутренних дел, расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел.

Следует отметить, что в период действия военного положения приостанавливается применение положений Федерального закона о службе в ОВД, устанавливающих основания возникновения и изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел, а также определяющих вопросы заключения контракта о прохождении службы, испытания при поступлении на службу и замещения должностей по конкурсу.

Особенности возникновения и изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел и особенности прохождения службы в органах внутренних дел в период действия военного положения определяются Президентом Российской Федерации.

Прохождение службы при сокращении должностей в органах внутренних дел. При сокращении должностей в органах внутренних дел, а также при упразднении (ликвидации) территориального органа внутренних дел или подразделения правоотношения с сотрудником органов внутренних дел, замещающим должность, продолжают (при ликвидации – могут быть продолжены) в случае:

1) предоставления сотруднику с учетом уровня его квалификации, образования и стажа службы в органах внутренних дел (выслуги лет) или стажа (опыта) работы по специальности возможности замещения иной должности в органах внутренних дел;

2) направления сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам.

При реорганизации МВД России, его территориального органа или подразделения либо изменении их структуры правоотношения с сотрудником органов внутренних дел могут быть прекращены в случае сокращения должности в органах внутренних дел.

Сотрудник органов внутренних дел в случае отказа от предложенной ему для замещения иной должности в органах внутренних дел либо от

направления на обучение по дополнительным профессиональным программам освобождается от замещаемой должности и увольняется со службы в органах внутренних дел.

При упразднении (ликвидации) территориального органа внутренних дел или подразделения либо сокращении должностей в органах внутренних дел соответствующий руководитель уведомляет в письменной форме сотрудника органов внутренних дел о предстоящем увольнении со службы в органах внутренних дел не позднее чем за 2 месяца до его увольнения. Уполномоченный руководитель по желанию сотрудника органов внутренних дел, выраженному в письменной форме, вправе расторгнуть с ним контракт и уволить его со службы в органах внутренних дел до истечения срока уведомления.

Преимущественное право на замещение должности в органах внутренних дел при прочих равных условиях предоставляется сотруднику органов внутренних дел, имеющему:

- 1) более высокие результаты профессиональной деятельности;
- 2) квалификацию;
- 3) уровень образования;
- 4) большую продолжительность стажа службы (выслуги лет) в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности;
- 5) допуск к государственной тайне на постоянной основе.

Зачисление в распоряжение органов внутренних дел применяется к сотрудникам органов внутренних дел, которые освобождены от замещаемой должности для решения вопроса об условиях дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел.

Зачисление сотрудника в распоряжение органов внутренних дел допускается в следующих случаях:

1) упразднение (ликвидация) территориального органа внутренних дел или подразделения либо сокращение замещаемой сотрудником должности в органах внутренних дел – не более 2 месяцев или в течение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и периода, необходимого для трудоустройства, но не более 2 месяцев после окончания указанного отпуска;

2) освобождение сотрудника от замещаемой должности в органах внутренних дел в связи с переводом на иную должность в органах внутренних дел либо освобождение сотрудника от замещаемой должности высшего начальствующего состава Президентом Российской Федерации – в течение периода, необходимого для передачи дел по должности, но не более 1 месяца;

3) проведение процедуры увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел – не более 2 месяцев;

4) окончание приостановления сотрудником службы в органах внутренних дел – в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более 3 месяцев;

5) направление сотрудника на медицинское освидетельствование (обследование) в связи с длительной временной нетрудоспособностью – в течение периода, необходимого для его прохождения, но не более 2 месяцев;

6) невыполнение сотрудником более четырех месяцев в общей сложности в течение 12 месяцев служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью – в течение периода временной нетрудоспособности, но не более 1 года;

7) восстановление в должности сотрудника, ранее замещавшего эту должность, – в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более 3 месяцев;

8) окончание срока прикомандирования сотрудника – в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более 3 месяцев.

9) в течение срока длительной (более одного года) командировки, в том числе за границу (включая участие в деятельности по поддержанию или восстановлению мира и безопасности), и периода трудоустройства по окончании такой командировки – не более 3 месяцев.

Уполномоченный руководитель в срок, установленный для нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении органов внутренних дел, после его уведомления о сокращении или о возможном расторжении контракта и увольнении со службы решает вопрос о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел либо о расторжении с ним контракта.

Порядок зачисления сотрудника органов внутренних дел в распоряжение и нахождение в распоряжении определяется приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 (глава XII)¹.

За сотрудником, зачисленным в распоряжение, сохраняются установленные Федеральным законом о службе в ОВД правовое положение (статус), гарантии социальной защиты сотрудника и правоотношения, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел, за исключением выполнения сотрудником обязанностей и наделения его правами, которые установлены должностным регламентом (должностной инструкцией), в частности:

1) к такому сотруднику могут применяться меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности;

2) время нахождения в распоряжении засчитывается в календарном исчислении в стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел, в выслугу лет для присвоения специального звания;

3) выплачивается денежное довольствие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в срок нахождения в распоряжении не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и нахождения в отпуске.

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

Сотрудник органов внутренних дел, зачисленный в распоряжение, до назначения на другую должность в органах внутренних дел либо увольнения со службы в органах внутренних дел выполняет поручения руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, либо служебные обязанности по ранее замещаемой должности, на него распространяется режим служебного времени, установленный в органе внутренних дел.

3. Перемещение сотрудников органов внутренних дел по службе

Перевод сотрудника органов внутренних дел осуществляется:

- 1) на вышестоящую должность;
- 2) равнозначную должность;
- 3) нижестоящую должность;
- 4) в другую местность;
- 5) в образовательную организацию высшего образования МВД России.

Соотношение должностей в органах внутренних дел (вышестоящая, равнозначная и нижестоящая должность) определяется специальным званием, предусмотренным должностью, а при их равенстве – должностным окладом.

Перевод сотрудника на вышестоящую должность осуществляется по результатам аттестации и (или) конкурса, за исключением случаев назначения сотрудника из кадрового резерва. Перевод на равнозначную или нижестоящую должность осуществляется в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- 2) по личным или семейным обстоятельствам;
- 3) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- 4) в связи с восстановлением сотрудника в должности;
- 5) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 6) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства.

Кроме того, перевод на равнозначную должность осуществляется также в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации и в связи с прекращением срочного контракта. Перевод на нижестоящую должность осуществляется также в связи с отказом сотрудника от перевода на равнозначную должность в порядке ротации, в порядке наложения дисциплинарного взыскания и в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности.

Порядок ротации предполагает возможность перевода сотрудника органов внутренних дел, непрерывно замещающего одну и ту же должность руководителя территориального органа МВД России в течение 6 лет, по решению Президента Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя на иную равнозначную должность в той же или иной местности.

Перевод сотрудника органов внутренних дел в образовательную организацию высшего образования МВД России осуществляется при его зачислении для обучения по очной форме.

Выполнение сотрудником равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта, не является переводом и не требует согласия сотрудника.

4. Прикомандирование сотрудников органов внутренних дел. Приостановление службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Прикомандирование сотрудников органов внутренних дел осуществляется в целях выполнения задач, связанных непосредственно с деятельностью МВД России. Сотрудники органов внутренних дел могут быть прикомандированы:

- 1) к федеральному органу государственной власти;
- 2) иному государственному органу (органу);
- 3) организации.

В случае прикомандирования сотрудники органов внутренних дел остаются зачисленными в кадрах МВД России, считаются проходящими службу в органах внутренних дел и обеспечиваются соответствующим денежным довольствием. Период командирования включается сотруднику в стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел.

Порядок прикомандирования сотрудников органов внутренних дел, особенности обеспечения их денежным довольствием и особенности прохождения ими службы в органах внутренних дел в период прикомандирования устанавливаются Президентом Российской Федерации. В настоящее время отдельные вопросы прикомандирования сотрудников органов внутренних дел регламентируются Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

Примером прикомандирования сотрудников органов внутренних дел к федеральному органу исполнительной власти является служба в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 48. Ст. 6668.

«Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации»¹ лица начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации прикомандировываются к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации.

Федеральный закон о службе в ОВД предусматривает случаи, когда служба в органах внутренних дел подлежит приостановлению. Основаниями приостановления службы в органах внутренних дел являются:

1) назначение или избрание сотрудника органов внутренних дел на государственную или муниципальную должность, избрание в выборные органы государственной власти или органы местного самоуправления. В этом случае служба в органах внутренних дел приостанавливается до дня прекращения исполнения им соответствующих полномочий;

2) направление сотрудника органов внутренних дел в международную организацию на основании международного договора Российской Федерации или в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в порядке и на условиях, которые действуют в данной международной организации, – до дня прекращения выполнения им соответствующих обязанностей (полномочий);

3) безвестное отсутствие сотрудника органов внутренних дел – до дня восстановления сотрудника на службе в органах внутренних дел или до дня вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим. Если безвестное отсутствие сотрудника органов внутренних дел обусловлено его нахождением в качестве заложника, то действие приостановленного контракта возобновляется со дня его приостановления;

4) иные случаи, связанные с выполнением сотрудником органов внутренних дел государственных обязанностей, установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, – до дня прекращения выполнения сотрудником соответствующих обязанностей.

Без приостановления службы в органах внутренних дел могут проходить службу сотрудники органов внутренних дел на должностях, не являющихся должностями в органах внутренних дел, если это предусмотрено федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

Приостановление сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел оформляется приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя. Со дня приостановления сотрудником службы в органах внутренних дел действие контракта о прохождении службы приостанавливается, а действие срочного контракта сроком более шести месяцев, в соответствии с которым на сотрудника возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях, прекращается.

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 15. Ст. 1726.

Сотрудник органов внутренних дел, приостановивший службу в органах внутренних дел, вправе:

- 1) уволиться со службы в органах внутренних дел;
- 2) продолжить службу в органах внутренних дел по окончании ее приостановления.

В последнем случае сотрудник органов внутренних дел зачисляется в распоряжение МВД России, его территориального органа или подразделения. При возобновлении службы сотруднику по его желанию предоставляется ранее замещаемая должность в органах внутренних дел, а при ее отсутствии – другая равноценная должность по прежнему месту службы либо с его согласия – иному месту службы. Со дня назначения сотрудника органов внутренних дел на должность в органах внутренних дел возобновляется действие приостановленного контракта либо заключается новый контракт.

5. Аттестация сотрудника в органах внутренних дел

Под аттестацией (аттестованием) понимается оценка личных и деловых качеств работников с целью определения их служебного соответствия предъявляемым требованиям. В органах внутренних дел аттестация сотрудника проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности в органах внутренних дел.

Порядок проведения аттестации в органах внутренних дел определяется ст. 33 Федерального закона о службе в ОВД и Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (глава X)¹.

Аттестация сотрудника органов внутренних дел может проводиться в очередном и внеочередном порядке. Очередная аттестация сотрудника проводится один раз в четыре года, за исключением сотрудников, назначаемых на другую должность в органах внутренних дел, и сотрудников женского пола, находившихся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудников, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. В первом случае аттестация сотрудника проводится не ранее чем через один год после назначения, во втором и третьем случае – не ранее чем через один год после выхода из соответствующего отпуска.

Внеочередная аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится:

- 1) при решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую должность;
- 2) назначении на должность руководителя образовательной организации МВД России (за исключением должностей высшего начальствующего состава);

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

3) решении вопроса о прекращении сотрудником службы в органах внутренних дел в связи с его несоответствием замещаемой должности;

4) по предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов об увольнении сотрудника со службы в органах внутренних дел или о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел при упразднении (ликвидации) органа внутренних дел (подразделения) либо сокращении должностей;

5) в случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Аттестацию сотрудников органов внутренних дел проводят аттестационные комиссии, которые создаются приказом соответствующего руководителя. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений органов внутренних дел. В случае необходимости по решению уполномоченного руководителя к работе аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса члены общественных советов при органах внутренних дел, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел, а также представители образовательных и научных организаций – специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

Аттестация проводится, как правило, в присутствии сотрудника органов внутренних дел. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности, а его аттестация переносится.

По результатам аттестации сотрудника органов внутренних дел аттестационная комиссия принимает рекомендации, в том числе о поощрении сотрудника, а также вносит иные предложения. Рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист сотрудника органов внутренних дел, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии и доводится под расписку до сотрудника.

Сотрудник органов внутренних дел вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии в порядке разрешения служебного спора.

Уполномоченный руководитель с учетом рекомендаций аттестационной комиссии не позднее чем через 2 недели после проведения аттестации принимает одно из следующих решений:

1) о включении сотрудника в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;

2) соответствии сотрудника замещаемой должности;

3) переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника);

4) переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- 5) переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- б) расторжении с сотрудником контракта и об увольнении его со службы в органах внутренних дел;
- 7) заключении с сотрудником нового контракта в случае достижения предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.
2. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. наглядное пособие / сост.: В.С. Бялт, А.Д. Косолапов, С.Н. Трипутин. Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та МВД России, 2019. 232 с.
4. Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»: альбом схем. Москва: ДГСК МВД России, 2019. 124 с.
5. Аттестация сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: учеб.-метод. пособие / В.Л. Кубышко, В.Г. Краснов, С.Е. Кухаренок и др. Москва: ДГСК МВД России, 2019. 70 с.

Дополнительная литература:

1. Положение о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 621 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 27. Ст. 3732.
2. Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1575 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 48. Ст. 6668.
3. Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел Российской Федерации и Перечень должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса: утв. приказом МВД России от 29 марта 2013 г. № 174. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 679 с.

5. Курбатова О.В., Ольшевская А.В., Хадисов Г.Х. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб.-наглядное пособие. Москва: ДГСК МВД России, 2013. 159 с.

6. Шиенкова А.С. Служба в органах внутренних дел как вид федеральной государственной службы: учеб. пособие. Хабаровск: Дальневосточный юрид. ин-т МВД России, 2005. 132 с.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия «прохождение службы», перечислите основания замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации.

2. Определите порядок замещения должностей по конкурсу.

3. Назовите основания зачисления в распоряжение органов внутренних дел Российской Федерации.

4. Раскройте порядок перемещения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

5. Дайте характеристику понятия «прохождение службы в органах внутренних дел в особых условиях».

6. Назовите основания приостановления службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

7. Раскройте порядок аттестации в органах внутренних дел Российской Федерации.

Методические рекомендации по изучению темы

Рассмотрение темы рекомендуется начинать с вопроса о возникновении и осуществлении службы в органах внутренних дел. Дается характеристика каждого основания возникновения службы в органах внутренних дел: поступления на службу в органы внутренних дел по результатам конкурса; зачисления в образовательную организацию высшего образования МВД России, назначения на должность; восстановления в должности. В рамках вопроса следует также рассмотреть вопрос о содержании должностного регламента (должностной инструкции) и порядке его заключения.

Отдельным вопросом темы являются особенности прохождения службы в органах внутренних дел, к числу которых относится временное исполнение обязанностей, совмещение обязанностей на службе в органах внутренних дел, прохождение службы в особых условиях и при сокращении должностей, зачисление в распоряжение. Рекомендуется рассмотреть оснований и порядка прохождения данных видов службы в органах внутренних дел, гарантий и компенсации, которые предоставляются сотрудникам в этих случаях.

В ходе изучения вопроса о перемещении сотрудников органов внутренних дел по службе дается характеристика каждого вида перевода сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую должность, равнозначную должность, нижестоящую должность, в другую местность и в образовательную организацию высшего образования МВД России. Определяется порядок соотношения должностей в органах внутренних дел. Аналогичный подход используется при изучении вопросов прикомандирования сотрудников органов внутренних дел и приостановления службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Рассмотрение вопроса об аттестации сотрудника в органах внутренних дел рекомендуется начать с обращения к основаниям ее проведения, формированию и компетенции аттестационной комиссии, полномочиям членов аттестационной комиссии, а также к характеристике очередного и внеочередного порядка проведения аттестационной комиссии.

При изучении настоящей темы необходимо обратить внимание на определение понятий «прохождение службы», «назначение на должность», «восстановление в должности», «перемещение по службе», «перевод по службе», «должностной регламент», «прикомандирование сотрудников», «приостановление службы», «аттестация сотрудника».

Тема 6. Присвоение специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Понятие и виды специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Правовое регулирование присвоения специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Порядок присвоения специальных званий, приостановление присвоения специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации.

1. Понятие и виды специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации

Специальное звание является одним из отличительных признаков службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Понятие «звание» определяется как официально присваиваемое наименование, определяющееся степенью заслуг, квалификацией в области какой-нибудь деятельности, служебным положением¹. В настоящее время существуют воинские и специальные, почетные, ученые, спортивные, квалификационные и другие звания.

Соответственно, под специальным званием следует понимать разновидность званий, присваиваемых в установленном порядке конкретным лицам с учетом их заслуг, занимаемой должности, уровня профессиональной подготовленности, отношения к порученным служебным и иным обязанностям, выслуги лет и т.д.

История введения и развития структуры специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации до сих пор недостаточно изучена. Длительное время в российской полиции применялась система должностного различия. В XVIII веке были введены специальные звания (полицмейстер, обер-полицмейстер и т.д.), которые приравнивались к табелю о рангах гражданской государственной службы. Такая система в своей основе сохранилась до Октябрьской революции 1917 года. После революции в органах внутренних дел произошел возврат к должностным наименованиям. Лишь в 1935 году были установлены персональные специальные звания. Введенная структура специальных званий сохранилась с небольшими изменениями до настоящего времени².

¹ См.: Ожегов С.И. Словарь русского языка: 70 000 слов / под ред. Н.Ю. Шведовой. 22-е изд., стер. М.: Рус. яз., 1990. С. 221.

² См.: Основы управления персоналом (кадрами) в органах внутренних дел: учеб.-метод. пособие / С.Н. Афоничкин, С.А. Рябов, А.А. Мухортов, С.Г. Фаттахов. М., 2002. С. 66.

В соответствии со ст.ст. 7 и 8 Федерального закона о службе в ОВД специальные звания устанавливаются по должностям в органах внутренних дел и присваиваются в соответствии с настоящим федеральным законом.

Специальные звания в органах внутренних дел выполняют следующие информационные и организационно-управленческие функции:

1) характеризуют деятельность подразделения, в котором проходит службу сотрудник органов внутренних дел (полиция, юстиция, внутренняя служба);

2) указывают на наличие у сотрудника властно-распорядительных государственных полномочий (например, сотрудники полиции наделены правом на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия);

3) свидетельствуют о профессиональном уровне сотрудника органов внутренних дел, занимаемой категории должности, стаже службы в органах внутренних дел;

4) определяют иерархию должностей в органах внутренних дел;

5) формируют мотивацию для дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел и достижения результатов в профессиональной деятельности (перемещение на вышестоящую должность, получение дополнительных социальных гарантий и денежного вознаграждения, обусловленных специальным званием, и др.).

Специальные звания присваиваются сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации пожизненно. При увольнении со службы в органах внутренних дел к имеющемуся специальному званию сотрудника добавляются слова «в отставке».

Федеральный закон о службе в ОВД в зависимости от профессионально-служебной деятельности устанавливает в органах внутренних дел Российской Федерации следующие виды званий:

1) полиции – при прохождении сотрудником органов внутренних дел службы в подразделениях, организациях и службах, создаваемых для выполнения возложенных на полицию обязанностей. Перечень подразделений и служб полиции утверждается в центральном аппарате МВД России – Президентом Российской Федерации¹, в территориальных органах МВД России – Министром внутренних дел Российской Федерации;

2) юстиции – при прохождении службы сотрудниками органов внутренних дел в подразделениях, осуществляющих предварительное следствие и наделенных соответствующими уголовно-процессуальными полномочиями (следственные подразделения);

3) внутренней службы – при прохождении сотрудником органов внутренних дел службы в органах, подразделениях и службах, осуществляющих обеспечение деятельности органов внутренних дел (подразделения по работе с личным составом, правовые, финансовые, организационно-штатные,

¹ См.: Вопросы организации полиции: указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1336.

контрольно-ревизионные, штабные подразделения, подразделения по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации, тылового обеспечения, медицинских организаций и др.).

Курсантам и слушателям образовательных организаций системы МВД России специальные звания полиции, внутренней службы и юстиции присваиваются с учетом профиля подготовки.

В зависимости от занимаемой сотрудником должности и ее категории в органах внутренних дел Российской Федерации учреждаются следующие специальные звания:

I группа – рядовой состав:

1) рядовой (полиции, внутренней службы, юстиции);

II группа – младший начальствующий состав:

2) младший сержант (полиции, внутренней службы, юстиции);

3) сержант (полиции, внутренней службы, юстиции);

4) старший сержант (полиции, внутренней службы, юстиции);

5) старшина (полиции, внутренней службы, юстиции);

6) прапорщик (полиции, внутренней службы, юстиции);

7) старший прапорщик (полиции, внутренней службы, юстиции);

III группа – средний начальствующий состав:

8) младший лейтенант (полиции, внутренней службы, юстиции);

9) лейтенант (полиции, внутренней службы, юстиции);

10) старший лейтенант (полиции, внутренней службы, юстиции);

11) капитан (полиции, внутренней службы, юстиции);

IV группа – старший начальствующий состав:

12) майор (полиции, внутренней службы, юстиции);

13) подполковник (полиции, внутренней службы, юстиции);

14) полковник (полиции, внутренней службы, юстиции);

V группа – высший начальствующий состав:

15) генерал-майор (полиции, внутренней службы, юстиции);

16) генерал-лейтенант (полиции, внутренней службы, юстиции);

17) генерал-полковник (полиции, внутренней службы, юстиции);

18) генерал полиции Российской Федерации.

Специальные звания в органах внутренних дел Российской Федерации в зависимости от последовательности необходимо классифицировать на первые специальные звания и очередные специальные звания. Очередные специальные звания могут быть разделены на специальные звания, присваиваемые в соответствии со сроком выслуги, присваиваемые досрочно, в порядке поощрения (внеочередные), и специальные звания, присваиваемые сверх установленного срока (сверхсрочные).

2. Правовое регулирование присвоения специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации

Присвоение специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации регулируется несколькими нормативными правовыми актами. Основу правового регулирования образуют нормы Федерального закона о службе в ОВД. Наряду с тем, что статьей 8 настоящего федерального закона учреждается система специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации, главой VI устанавливается порядок присвоения специальных званий. В указанной главе определяются условия присвоения и сохранения специальных званий, сроки выслуги в специальных званиях, порядок присвоения первых и очередных специальных званий, порядок присвоения специальных званий досрочно либо на ступень выше, порядок приостановления присвоения очередного специального звания.

В целях правового регулирования отдельных вопросов присвоения специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации Федеральным законом о службе в ОВД предусматривается принятие Президентом Российской Федерации и МВД России нормативных правовых актов, направленных на реализацию положений данного закона.

В соответствии с ч. 3 ст. 44 Федерального закона о службе в ОВД Президенту Российской Федерации предоставлена компетенция по определению порядка присвоения сотрудникам органов внутренних дел специальных званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности. В настоящее время данный порядок установлен Положением о порядке присвоения сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации¹.

Отдельные вопросы присвоения специальных званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, также регламентируются Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации².

Кроме того, согласно конституционным полномочиям Президент Российской Федерации утверждает перечень должностей высшего начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации³ и определяет

¹ См.: Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1575 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 48. Ст. 6668.

² См.: О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 14 окт. 2012 г. № 1377 // Там же. 2012. № 43. Ст. 5808.

³ См.: Перечень должностей высшего начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации, в Бюро по координации борьбы с организованной преступностью и иными опасными видами преступлений на территориях государств –

порядок их присвоения. Также Президентом Российской Федерации устанавливается соотношение классов чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классов чинов юстиции, классов чинов прокурорских работников¹.

МВД России на основании ч. 3 ст. 41 Федерального закона о службе в ОВД определяет порядок присвоения очередных специальных званий до подполковника включительно, а также первых и очередных специальных званий рядового состава и младшего начальствующего состава. Настоящим порядком также устанавливаются рекомендуемые формы представления к присвоению специального звания и решения о приостановлении специального звания².

3. Порядок присвоения специальных званий, приостановление присвоения специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации

Присвоение специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации осуществляется при соблюдении следующих условий:

1. *Соответствие занимаемой должности.* Очередные специальные звания присваиваются при условии, что сотрудник замещает должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрено специальное звание, равное специальному званию, присваиваемому сотруднику, или более высокое, чем специальное звание, присваиваемое сотруднику. Перечни должностей и соответствующих им предельных специальных званий устанавливаются приказами МВД России и определяются штатным расписанием органа внутренних дел Российской Федерации.

Присвоение сотруднику органов внутренних дел очередного специального звания, более высокого, чем предусмотрено по занимаемой должности, возможно на одну ступень в качестве меры поощрения за добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности и успешное выполнение задач повышенной сложности. Присвоение очередного специального звания в этом случае осуществляется до специального звания полковника при условии истечения установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании и возможно не более двух раз за весь период службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

участников СНГ и соответствующих этим должностям специальных званий: указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 253 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1339.

¹ См.: О порядке присвоения и сохранения классов чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента Российской Федерации от 1 февр. 2005 г. № 113 // Рос. газ. 2005. 15 февр.

² См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

Первое специальное звание присваивается гражданину, впервые поступившему на службу в органы внутренних дел, в соответствии с замещаемой должностью, но не выше подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции, если он не имеет более высокого воинского звания или специального звания.

В этом случае присваиваются первые специальные звания:

1) рядового (полиции, внутренней службы, юстиции) – при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования или научную организацию МВД России для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя;

2) младшего сержанта (полиции, внутренней службы, юстиции) – при назначении на должность младшего начальствующего состава;

3) младшего лейтенанта (полиции, внутренней службы, юстиции) – при назначении на должность среднего начальствующего состава.

Сотруднику органов внутренних дел при переводе на последний курс обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования МВД России присваивается специальное звание младшего лейтенанта полиции.

Гражданам, проходившим военную службу, государственную гражданскую службу или муниципальную службу, при назначении на должности в органах внутренних дел первое специальное звание присваивается с учетом присвоенного воинского звания, классного чина или дипломатического ранга и продолжительности пребывания в воинском звании, классном чине или дипломатическом ранге.

2. *Выслуга в специальном звании.* В соответствии с ч. 3 ст. 43 Федерального закона о службе в ОВД очередные специальные звания присваиваются сотруднику органов внутренних дел последовательно по истечении срока, установленного для прохождения службы в органах внутренних дел в предыдущем специальном звании.

В органах внутренних дел Российской Федерации устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях полиции, внутренней службы и юстиции:

1 год	рядовой	младший сержант	младший лейтенант		
2 года		сержант	лейтенант		
3 года		старший сержант	старший лейтенант; капитан		
4 года				майор	
5 лет		прапорщик			подполковник
не устанавливается		старшина; старший прапорщик			полковник
	специальные звания высшего начальствующего состава				

Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня присвоения сотруднику органов внутренних дел соответствующего специального звания. В случае необоснованной задержки представления сотрудника к присвоению очередного специального звания соответствующее специальное звание присваивается ему со следующего дня по истечении срока пребывания в предыдущем специальном звании.

Присвоение специальных званий без учета выслуги в предыдущем специальном звании возможно в следующих случаях:

1) сотруднику органов внутренних дел, окончившему образовательную организацию высшего образования МВД России или назначаемому после ее окончания на должность среднего или старшего начальствующего состава, – специальное звание лейтенанта (полиции, внутренней службы или юстиции);

2) присвоение специальных званий высшего начальствующего состава, выслуга в которых не устанавливается;

3) досрочно в качестве меры поощрения за добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности и успешное выполнение задач повышенной сложности. Однако присвоение специального звания досрочно связано со следующими условиями. Во-первых, специальное звание досрочно присваивается, как правило, по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании и не менее одного года в замещаемой должности. Без учета настоящих сроков очередное специальное звание досрочно может быть присвоено сотруднику за особые личные заслуги. Во-вторых, специальное звание досрочно присваивается не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, а сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, – на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава). В-третьих, присвоение сотруднику специального звания досрочно осуществляется не более двух раз за весь период службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. Отсутствие у сотрудника органов внутренних дел взыскания. В соответствии со ст. 45 Федерального закона о службе в ОВД наложение в письменной форме на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания (за исключением наложения взыскания «замечание») или взыскания за совершение коррупционного правонарушения является основанием приостановления присвоения ему очередного специального звания.

Субъектами присвоения специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации являются:

1) Президент Российской Федерации – звания высшего начальствующего состава;

2) Министр внутренних дел Российской Федерации – первые специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, очередные специальные звания полковника (полиции,

внутренней службы, юстиции), очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности;

3) руководители (начальники) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, образовательных, научных и санаторно-курортных организаций, приравненные к ним руководители – очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава подчиненным сотрудникам, в том числе сотрудникам подчиненных территориальных органов МВД России или организаций до подполковника (полиции, внутренней службы, юстиции) включительно;

4) начальники организаций, подчиненных территориальным органам МВД России, – очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава до капитана полиции, капитана внутренней службы включительно;

5) руководители (начальники), имеющие право назначения на должность, – первые специальные звания рядового состава, а также специальные звания младшего начальствующего состава.

Присвоение специального звания оформляется приказом на основании представлений, подготовленных кадровыми подразделениями соответствующих органов внутренних дел. Представления к присвоению очередных специальных званий составляются и утверждаются не позднее чем до дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании. Рекомендуемая форма представления установлена Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 (приложение № 35).

Объявление приказа (выписки из приказа) о присвоении специального звания производится непосредственным или прямым руководителем (начальником) на совещаниях, собраниях или перед строем личного состава при поступлении соответствующего приказа (выписки из приказа).

Присвоение очередного специального звания может быть приостановлено в случае:

1) нахождения сотрудника в распоряжении МВД России, его территориального органа или подразделения – до назначения на должность в органах внутренних дел;

2) приостановления службы в органах внутренних дел по причине избрания сотрудника органов внутренних дел депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования или назначения сотрудника на должность главы местной администрации – до дня прекращения исполнения им соответствующих полномочий;

3) привлечения сотрудника в качестве обвиняемого по уголовному делу, возбуждения в отношении его уголовного дела – до прекращения уголовного преследования;

4) наложения на сотрудника в письменной форме дисциплинарного взыскания (за исключением наложения дисциплинарного взыскания «замечание») или взыскания за совершение коррупционного правонарушения – до снятия дисциплинарного взыскания или признания сотрудника не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае приостановления присвоения сотруднику очередного специального звания соответствующими кадровыми подразделениями составляется решение о приостановлении присвоения специального звания, с которым сотрудник должен быть ознакомлен под расписку не позднее дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании. Решение приобщается к личному делу сотрудника.

После прекращения обстоятельств, связанных с нахождением сотрудника в распоряжении и приостановлением службы в органах внутренних дел, а также в случае безвестного отсутствия сотрудника органов внутренних дел в связи со служебными обстоятельствами по независящим от него причинам очередное специальное звание ему присваивается со дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании.

При прекращении уголовного преследования по основаниям, дающим право на реабилитацию, очередное специальное звание сотруднику органов внутренних дел присваивается со дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании.

Лишение сотрудника органов внутренних дел специального звания судом возможно при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления с учетом личности виновного. Следует обратить внимание, что, в отличие от действовавшего ранее законодательства о службе в органах внутренних дел, Федеральный закон о службе в ОВД не предусматривает возможность снижения в специальном звании на одну ступень сотрудников органов внутренних дел в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.

2. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (сотрудников полиции): учеб.-метод. пособие / В.Л. Кубышко, В.Г. Краснов, С.Е. Кухаренок и др. Москва: ДГСК МВД России, 2019. 104 с.

4. Ванюшин Я.Л., Ванюшина И.Н. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2020. 267 с.

5. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. наглядное пособие / сост.: В.С. Бялт, А.Д. Косолапов, С.Н. Трипутин. Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та МВД России, 2019. 232 с.

Дополнительная литература:

1. Вопросы организации полиции: указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1336.

2. Положение о порядке присвоения сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1575 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 48. Ст. 6668.

3. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации от 14 окт. 2012 г. № 1377 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 43. Ст. 5808.

4. Перечень должностей высшего начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации, в Бюро по координации борьбы с организованной преступностью и иными опасными видами преступлений на территориях государств – участников СНГ и соответствующих этим должностям специальных званий: утв. Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 253 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1339.

5. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента Российской Федерации от 1 февр. 2005 г. № 113 // Рос. газ. 2005. 15 февр.

6. Казамиров А.И., Самигуллин В.К., Степанова А.А. Правовое регулирование прохождения государственной службы в органах внутренних дел (российский и зарубежный опыт): курс лекций. Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2022. 64 с.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия специального звания в органах внутренних дел Российской Федерации.

2. Перечислите виды специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. Определите систему правового регулирования присвоения специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации.

4. Назовите общий порядок присвоения специальных званий в органах внутренних дел Российской Федерации.

5. Перечислите случаи присвоения специальных званий без учета выслуги лет в предшествующем звании.

6. Определите порядок присвоения специальных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации в качестве поощрения.

7. Назовите основания приостановления присвоения специального звания в органах внутренних дел Российской Федерации.

Методические рекомендации по изучению темы

Изучение вопроса о специальных званиях в органах внутренних дел Российской Федерации рекомендуется начать с обращения к определению и значению званий в профессиональной деятельности. В связи с отсутствием в законодательстве о службе в органах внутренних дел определения понятия «специальное звание» его рассмотрение следует основывать на лексическом значении слова. Для более полного изучения вопроса следует рассмотреть функции специальных званий и их классификации (в зависимости от занимаемой сотрудником должности и ее категории, в зависимости от профессионально-служебной деятельности, по порядку присвоения и др.).

Правовое регулирование присвоения специальных званий в органах внутренних дел рекомендуется изучать в качестве отдельного вопроса темы. В рамках вопроса обращается внимание на то, что значительная часть отношений в сфере присвоения специальных званий регулируется Федеральным законом о службе в ОВД и на основании его положений актами Президента Российской Федерации и МВД России.

При изучении темы необходимо обратить внимание на порядок присвоения специальных званий в органах внутренних дел. При этом раскрываются условия присвоения специальных званий и приводятся особенности присвоения специальных званий высшего начальствующего состава, присвоения специальных званий в порядке поощрения, компетенция по присвоению специальных званий. Кроме того, устанавливаются основания приостановления специальных званий.

Тема 7. Служебная дисциплина в органах внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Понятие и содержание служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Дисциплинарные взыскания в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации.

1. Понятие и содержание служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации

Успешное выполнение стоящих перед органами внутренних дел задач находится в прямой зависимости от уровня соблюдения требований законности и служебной дисциплины. Состояние законности и служебной дисциплины не только во многом обуславливает результативность оперативно-служебной деятельности по защите конституционных прав и законных интересов граждан, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, но и непосредственно влияет на авторитет органов внутренних дел в обществе¹.

Дисциплина является комплексной и многоплановой категорией. Дисциплина (от лат. *disciplina* – выдержанность, строгость) – своевременное и надлежащее выполнение правил и обязательств, соблюдение принятых законов и норм. В юридической науке понятие дисциплины труда впервые было сформулировано Л.С. Талем, который определил ее как «совокупность правил поведения, требуемых от лиц, входящих в состав постоянного или временного соединения в целях поддержания порядка, необходимого для его беспрепятственного функционирования»².

В литературе выделяется, как правило, три характерных признака дисциплины:

- 1) дисциплина сопряжена с отношением подчинения одного субъекта другому, в котором содержатся определенные властные либо авторитетные требования, установки, ориентиры;
- 2) дисциплина есть форма взаимосвязи субъектов, создаваемая и реализуемая в процессе той или иной совместной деятельности (служебной, трудовой, учебной и т.д.);

¹ См.: Служебная дисциплина и законность в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие / под ред. С.Н. Бочарова. М.: ДГСК МВД России, 2013. С. 4.

² См.: Таль Л.С. Трудовой договор: Цивилистическое исследование: в 2 ч. Ч. 2. Ярославль, 1918. С. 163.

3) дисциплина предполагает строгое соблюдение правовых и иных социальных (моральных, корпоративных), а также юридических обязанностей¹.

Понятие дисциплины включено во многие акты, регламентирующие трудовые или профессионально-служебные отношения. Трудовой кодекс Российской Федерации содержит понятие «дисциплина труда», под которой понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Определение понятия служебной дисциплины в органах внутренних дел дано в Федеральном законе о службе в ОВД и Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации (Дисциплинарный устав ОВД)². Согласно определению служебная дисциплина – это соблюдение сотрудником органов внутренних дел установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав.

Служебная дисциплина в органах внутренних дел включает в себя правовой и нравственный компоненты. Правовой компонент – это система правовых норм поведения сотрудника органов внутренних дел, регламентирующая его права и обязанности³, нравственный компонент представлен в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел⁴, а также Присяге сотрудников органов внутренних дел.

Содержание служебной дисциплины в органах внутренних дел раскрывается в положениях Дисциплинарного устава ОВД, которые определяют меры обеспечения служебной дисциплины, обязанности сотрудника по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины и обязанности руководителя (начальника) по поддержанию служебной дисциплины, а также порядок исполнения приказа руководителя (начальника).

В соответствии с Дисциплинарным уставом ОВД служебная дисциплина в органах внутренних дел обеспечивается:

¹ См.: Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права: учебник. М., 2009. С. 428.

² См.: О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 14 окт. 2012 г. № 1377.

³ См.: Буркова М.А. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел Российской Федерации: лекция. Домодедово: ВИПК МВД России, 2013. С. 6.

⁴ См.: Об утверждении Кодекса этики и профессионального поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 26 июня 2020 г. № 460. Доступ из СТРАС «Юрист».

1) личной ответственностью каждого сотрудника за выполнение своих служебных обязанностей;

2) соблюдением сотрудником порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав, правил внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел (подразделения), условий заключенного с сотрудником контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, правил ношения форменной одежды;

3) неукоснительным исполнением сотрудником приказов и распоряжений руководителя (начальника), отданных в установленном порядке и не противоречащих федеральным законам;

4) соблюдением требований к служебному поведению сотрудников;

5) поддержанием сотрудником уровня квалификации, необходимого для выполнения служебных обязанностей;

6) воспитанием сотрудников, формированием у них высоких личных и деловых качеств, сознательного отношения к выполнению служебных обязанностей;

7) ответственностью руководителя (начальника) за состояние служебной дисциплины среди подчиненных;

8) осуществлением повседневного контроля со стороны прямых и непосредственных руководителей (начальников) за выполнением подчиненными служебных обязанностей;

9) обоснованным применением руководителями (начальниками) в отношении подчиненных мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

10) уважением руководителем (начальником) чести и достоинства подчиненных.

В соответствии с ч. 1 ст. 49 Федерального закона о службе в ОВД нарушением служебной дисциплины (дисциплинарным проступком) признается виновное действие (бездействие), выразившееся:

1) в нарушении сотрудником органов внутренних дел:

– законодательства Российской Федерации;

– Дисциплинарного устава ОВД;

– должностного регламента (должностной инструкции);

– правил внутреннего служебного распорядка МВД России, его территориального органа или подразделения;

2) несоблюдении:

– запретов и ограничений, связанных со службой в органах внутренних дел;

– требований к служебному поведению;

3) неисполнении (ненадлежащем исполнении):

– обязательств, предусмотренных контрактом;

– служебных обязанностей;

– приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников) и непосредственного руководителя (начальника) при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав.

Нормативное определение дисциплинарного проступка является одной из новелл Федерального закона о службе в ОВД. Ранее в Положении о службе в органах внутренних дел Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-Г¹ на протяжении почти всего времени его действия понятие дисциплинарного проступка отсутствовало, что вызывало сложности в его определении. Только в июле 2010 г. настоящее Положение было дополнено нормой, содержащей понятие дисциплинарного проступка и перечень грубых нарушений служебной дисциплины².

Нерешенной проблемой в сфере дисциплинарной ответственности остается отсутствие в действующем законодательстве перечня деяний, признаваемых дисциплинарными проступками. В части 2 ст. 49 Федерального закона о службе в ОВД содержится только перечень грубых дисциплинарных проступков. В остальных случаях это создает определенные трудности в применении мер дисциплинарной ответственности, так как в каждой конкретной ситуации обязывает соответствующего руководителя, наделенного дисциплинарной властью, самостоятельно, по собственному усмотрению решать вопрос о том, совершен подчиненным дисциплинарный проступок или нет³.

Вместе с тем при определении дисциплинарных проступков в органах внутренних дел следует руководствоваться перечнем обязанностей сотрудника по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины, закрепленным в главе 2 Дисциплинарного устава ОВД:

1) знать и соблюдать основные и служебные обязанности, порядок и правила выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав;

2) выполнять приказы и распоряжения руководителей (начальников), отданные в установленном порядке и не противоречащие федеральным законам;

3) соблюдать требования к служебному поведению;

4) соблюдать субординацию;

5) проявлять уважение ко всем сотрудникам вне зависимости от их служебного положения и места службы;

6) содействовать руководителю (начальнику) в поддержании служебной дисциплины;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения,

¹ Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 2. Ст. 70.

² См.: О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 22 июля 2010 г. № 156-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 30. Ст. 3987.

³ См. подробнее: Ванюшин Я.Л., Ванюшина И.Н. Дисциплинарная ответственность в органах внутренних дел Российской Федерации (с учетом требований нормативных актов в редакции 2014 г.): учеб. пособие. Тюмень: Тюменский ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России, 2014. С. 25-26.

касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) соблюдать ограничения, обязанности и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и выполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом о службе в ОВД, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹ и другими федеральными законами.

Анализ Федерального закона о службе в ОВД позволяет выделить следующие виды нарушений служебной дисциплины:

1) дисциплинарный проступок – любое нарушение служебной дисциплины (по ч. 1 ст. 49) и иных служебных норм (согласно ст. 15, ч. 1 ст. 50, ст. 50.1);

2) грубый дисциплинарный проступок – нарушение служебной дисциплины, предусмотренное ч. 2 ст. 49 Федерального закона о службе в ОВД;

3) неоднократный дисциплинарный проступок – совершение дисциплинарного проступка сотрудником, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, наложенное в письменной форме;

4) коррупционный проступок – служебное нарушение, выражающееся в несоблюдении сотрудником органов внутренних дел ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за совершение которого Федеральным законом о службе в ОВД установлена ответственность (ст. 51.1), при условии, если данное правонарушение не является преступлением или административным правонарушением.

2. Дисциплинарные взыскания в органах внутренних дел Российской Федерации

Федеральный закон о службе в ОВД не содержит определения понятия дисциплинарного взыскания. В части 1 ст. 50 настоящего закона устанавливается, что дисциплинарные взыскания на сотрудника органов внутренних дел могут налагаться в случае нарушения им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

Согласно лексическому значению слова взыскание означает меру воздействия. В Словаре русского языка С.И. Ожегова взыскание определяется как наказание, мера воздействия. Производный глагол «взыскать» означает заставить заплатить, подвергнуть наказанию, привлечь к ответственности².

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52. Ст. 6228.

² См.: Ожегов С.И. Указ. соч. С. 85.

Дисциплинарное взыскание – мера дисциплинарной ответственности, представляющая собой предусмотренное законодательством наказание. Дисциплинарное взыскание является санкцией или неблагоприятными последствиями, которые претерпевает сотрудник или работник в связи с нарушением не только служебной или трудовой дисциплины, но и иных служебных и трудовых норм.

Исходя из этого дисциплинарное взыскание в органах внутренних дел Российской Федерации – наказание, налагаемое на сотрудника органов внутренних дел в связи с нарушением им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом о службе в ОВД. К ним относятся:

1) совершение административных правонарушений, за которые согласно ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ сотрудники органов внутренних дел несут дисциплинарную ответственность;

2) несоблюдение сотрудником органов внутренних дел ограничений и запретов;

3) несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) несоблюдение сотрудником требований к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел и невыполнение им основных обязанностей сотрудника органов внутренних дел, установленных в ст.ст. 12, 13 Федерального закона о службе в ОВД.

Целью применения дисциплинарных взысканий является восстановление и поддержание служебной дисциплины, обеспечение и укрепление служебной дисциплины. Задачи дисциплинарных взысканий – наказание сотрудников, совершивших дисциплинарные проступки, соблюдение служебной дисциплины, иных правил и условий прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, предупреждение нарушений.

Функции дисциплинарных взысканий: карательная, превентивная, правосстановительная и информационная.

Карательная функция дисциплинарных взысканий, или штрафная функция (в административном праве), заключается в непосредственном наказании сотрудника органов внутренних дел за совершение дисциплинарного проступка.

Превентивная функция дисциплинарных взысканий выражается в недопущении дисциплинарных нарушений сотрудником органов внутренних дел в дальнейшем.

Правосстановительная функция дисциплинарных взысканий наряду с дисциплинарным наказанием сотрудника органов внутренних дел преследует цель обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества, органов внутренних дел и иных государственных органов и организаций.

Информационная функция дисциплинарных взысканий направлена на формирование представлений и мнений о сотруднике органов внутренних дел.

Дисциплинарные взыскания следует отличать от иных мер дисциплинарного воздействия, применяемых в органах внутренних дел: предупреждение, порицание, критика поведения, указания на недостатки в службе и др.

Например, ст. 40 Дисциплинарного устава ОВД предусматривает при малозначительности совершенного дисциплинарного проступка возможность руководителя (начальника) освободить сотрудника от дисциплинарной ответственности и ограничиться устным предупреждением.

Вместе с тем настоящие меры к дисциплинарной ответственности не относятся и не могут нести последствия, соответствующие дисциплинарным взысканиям. В соответствии со ст. 35 Дисциплинарного устава ОВД не допускается наложение на сотрудников дисциплинарных взысканий, не предусмотренных его статьями (ст.ст. 33, 34). В связи с этим перечень дисциплинарных взысканий, установленный в Федеральном законе о службе в ОВД, является исчерпывающим (ст. 50). К дисциплинарным взысканиям относятся:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- 6) увольнение со службы в органах внутренних дел.

В образовательных организациях высшего образования системы МВД России наряду с указанными выше могут налагаться следующие взыскания:

- 1) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);
- 2) лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации;
- 3) отчисление из образовательной организации.

Настоящий перечень дисциплинарных взысканий является специальным и отличается разнообразием дисциплинарных взысканий по сравнению с общей системой дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ч. 1 ст. 192), которая представлена тремя мерами дисциплинарной ответственности: замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям.

Современная система дисциплинарных взысканий, предусмотренная в органах внутренних дел, основана на преемственности дисциплинарных мер, выработанных на протяжении многих десятилетий в органах внутренних дел.

Несмотря на преемственность законодательства и традиции, существующие в органах внутренних дел в сфере дисциплинарной ответственности, заметна тенденция к сокращению системы дисциплинарных взысканий.

Например, Федеральный закон о службе в ОВД не предусматривает такие виды дисциплинарных взысканий, как снижение в специальном звании на одну ступень и лишение нагрудного знака, которые были предусмотрены в законодательстве о службе в органах внутренних дел ранее.

Дисциплинарные взыскания в органах внутренних дел могут быть классифицированы по различным основаниям, в частности:

1) по форме применения:

а) устные – дисциплинарные взыскания, наложенные публично в устной форме (замечание и выговор);

б) письменные – дисциплинарные взыскания, наложенные приказом (все дисциплинарные взыскания);

2) по субъектам ответственности:

а) общие дисциплинарные взыскания – применяются ко всем сотрудникам органов внутренних дел;

б) специальные дисциплинарные взыскания – применяются к курсантам и слушателям образовательных организаций высшего образования системы МВД России (назначение вне очереди в наряд, лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации, отчисление из образовательной организации);

3) по основаниям применения:

а) за нарушение служебной дисциплины;

б) грубое нарушение служебной дисциплины;

в) совершение административного правонарушения (за которое сотрудник органов внутренних дел несет дисциплинарную ответственность);

г) несоблюдение запретов, обязанностей и ограничений;

д) несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей по противодействию коррупции.

Дисциплинарные взыскания в органах внутренних дел носят длящийся характер, который предполагает действие взыскания в течение определенного периода времени с момента его применения (период «наказанности»). Исключением является увольнение со службы, оно прекращает правоотношения по поводу службы (профессиональной деятельности), в том числе дисциплинарные правоотношения между сотрудником и уполномоченным представителем органа внутренних дел.

В соответствии с ч. 14 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органов внутренних дел приказом, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения либо со дня издания приказа о поощрении в виде досрочного снятия ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, считается снятым по истечении одного месяца со дня его наложения.

Если в течение одного года со дня наложения взыскания за коррупционное правонарушение сотрудник органов внутренних дел не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию за коррупционное

правонарушение, он считается не имеющим взыскания (ч. 9 ст. 51.1 Федерального закона о службе в ОВД).

Настоящий порядок в органах внутренних дел действует в отношении большинства, но не всех дисциплинарных взысканий. К отдельным дисциплинарным взысканиям, таким как перевод на нижестоящую должность, увольнение со службы в органах внутренних дел, назначение вне очереди в наряд, лишение очередного увольнения из расположения или отчисление из образовательной организации системы МВД России, он неприменим в силу прекращения их действия с момента исполнения.

В остальных случаях срок действия дисциплинарного взыскания, предусмотренный в Федеральном законе о службе в ОВД, является общим для дисциплинарных взысканий (письменных и устных) и предполагает максимально продолжительное его действие – соответственно 1 год или 1 месяц. Однако это не исключает возможность прекращения срока действия дисциплинарного взыскания до его истечения – в результате издания приказа о поощрении в виде досрочного снятия дисциплинарного взыскания.

Таким образом, срок действия дисциплинарного взыскания в органах внутренних дел связан со следующими обстоятельствами:

1) началом действия дисциплинарного взыскания – датой наложения дисциплинарного взыскания, т.е. моментом исчисления срока действия дисциплинарного взыскания;

2) временем действия дисциплинарного взыскания;

3) окончанием действия дисциплинарного взыскания – датой истечения времени действия дисциплинарного взыскания (пассивная форма) или датой вступления в силу решения о снятии дисциплинарного взыскания досрочно (активная форма).

Окончание срока действия дисциплинарного взыскания предполагает прекращение не только действия дисциплинарного взыскания, но и связанных с ним неблагоприятных последствий. При этом дисциплинарное взыскание, прекратившее действие, не должно учитываться в дальнейшем, поскольку сотрудник органов внутренних дел считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Исключением является случай, когда на сотрудника органов внутренних дел в период действия одного дисциплинарного взыскания налагается иное дисциплинарное взыскание или взыскание за коррупционное правонарушение. Применение дисциплинарного взыскания при действии другого взыскания не влияет на его силу во времени и служит только основанием признания сотрудника имеющим дисциплинарное взыскание, наложенное ранее. Последнее позволяет признавать совершение дисциплинарного проступка неоднократным и определять соответствующую меру дисциплинарного взыскания. На дисциплинарные взыскания, объявленные устно в публичной форме, правила определения неоднократного нарушения служебной дисциплины не распространяются.

3. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации

Дисциплинарное производство представляет собой регулируемую правовыми нормами деятельность уполномоченных субъектов, направленную на привлечение лиц, виновных в совершении дисциплинарных проступков, к дисциплинарной ответственности¹.

Задачами дисциплинарного производства являются: всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела о дисциплинарном проступке, разрешение его в соответствии с законом и справедливостью, применение соразмерного дисциплинарного взыскания и обеспечение его исполнения, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о службе в ОВД и Дисциплинарным уставом ОВД. В основе производства находятся базовые положения и руководящие идеи, обычно именуемые в праве как принципы и правила.

К общим принципам дисциплинарного производства в органах внутренних дел относятся принципы юридической ответственности, то есть принципы, присущие любому виду юрисдикционной деятельности, которых следует придерживаться при возложении юридической ответственности. В юридической литературе сформировалось более или менее единое понимание принципов, определяющих основания и пределы юридической ответственности². В числе таких принципов следует выделить: уважение прав и свобод человека и гражданина, законность, равенство, неотвратимость, справедливость, недопустимость двойной ответственности, обоснованность, целесообразность. Аналогичная система принципов дисциплинарной ответственности определена в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»³: справедливость, равенство, соразмерность, законность, вина, гуманизм.

Наравне с общими принципами основу привлечения к дисциплинарной ответственности в органах внутренних дел составляют специальные принципы, присущие дисциплинарному производству как виду административного процесса (отраслевые принципы): оперативность и экономичность, своевременность, ответственность руководителя за принятую меру дисциплинарного воздействия.

¹ См.: Административно-процессуальное право: учеб. пособие (курс лекций) / Я.Л. Ванышин [и др.]; под общ. ред. В.И. Майорова. Челябинск: ЧЮИ МВД России, 2009. С. 125.

² См.: Кожевников С.Н. Общая теория права: курс лекций / под общ. ред. В.К. Бабаева. Н. Новгород, 1993. С. 465.

³ Рос. газ. 2004. 8 апр.

Федеральный закон о службе в ОВД и Дисциплинарный устав ОВД наряду с принципами дисциплинарного производства в органах внутренних дел устанавливают правила привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности. К числу правил наложения дисциплинарных взысканий следует отнести:

1) правила расширения дисциплинарных полномочий, которые заключаются в возможности обращения к вышестоящему начальнику (руководителю) с вопросом о применении иных дисциплинарных мер, не входящих в дисциплинарные полномочия руководителя;

2) условия и пределы применения отдельных дисциплинарных взысканий. Например, назначение курсанта, слушателя образовательной организации системы МВД России вне очереди возможно не более чем в один наряд, перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел может применяться в случае грубого либо неоднократного нарушения сотрудником служебной дисциплины при наличии наложенного на него в письменной форме дисциплинарного взыскания;

3) правила наложения дисциплинарных взысканий при несении отдельных видов службы. Согласно ст. 48 Дисциплинарного устава ОВД наложение дисциплинарного взыскания за проступки, совершенные во время дежурства, несения службы на постах и маршрутах, производится только после смены виновного с дежурства, караула, поста, участка патрулирования или после его замены другим сотрудником;

4) правила установления факта опьянения. Дисциплинарный устав ОВД устанавливает, что в случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения для подтверждения факта нахождения сотрудника в состоянии опьянения необходимо руководствоваться результатами медицинского освидетельствования. В случае отказа сотрудника от освидетельствования – показаниями не менее 2 сотрудников или иных лиц. Получение каких-либо объяснений от сотрудника до его вытрезвления не допускается (ст. 49 Дисциплинарного устава ОВД);

5) действие юридической силы дисциплинарного взыскания в период обжалования. В отличие от иных видов юридического процесса, когда отводится время на обжалование примененного наказания, не вступившего в силу, дисциплинарное производство предусматривает действие дисциплинарного взыскания с момента его наложения и не связано во времени с обжалованием. В соответствии со ст. 51 Дисциплинарного устава ОВД в случае обжалования сотрудником дисциплинарного взыскания вышестоящим руководителем (начальником) или в суд исполнение дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации состоит из следующих стадий:

1) возбуждение дела о дисциплинарном проступке;

2) изучение обстоятельств совершения дисциплинарного проступка (служебное расследование);

- 3) рассмотрение дисциплинарного дела;
- 4) привлечение сотрудника к дисциплинарной ответственности.

Возбуждение дела о дисциплинарном проступке заключается в обнаружении дисциплинарного проступка и принятии решения руководителем о необходимости изучения обстоятельств и причин, послуживших основанием совершения дисциплинарного проступка, для решения в дальнейшем вопроса о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности и выбора меры дисциплинарной ответственности в отношении виновного лица.

Основанием для возбуждения дисциплинарного дела является поступившая напрямую руководителю (начальнику) органа внутренних дел или непосредственному руководителю (начальнику) информация о совершении сотрудником дисциплинарного проступка.

Особенностью стадии возбуждения дисциплинарного производства является отсутствие в Федеральном законе о службе в ОВД и Дисциплинарном уставе ОВД сроков принятия решения по делу о дисциплинарном проступке. Законодательно установлен только общий срок применения дисциплинарного взыскания. В соответствии с ч. 6 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через две недели со дня, когда напрямую руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка.

При этом следует учитывать, что дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел по истечении 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – по истечении 2 лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время производства по уголовному делу (ч. 7 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД).

В случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела – не позднее чем через один месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по делу. При совершении сотрудником коррупционного правонарушения взыскание налагается не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о его совершении, не считая периодов временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или командировке, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения.

На стадии принятия решения о дисциплинарном проступке руководитель (начальник) в соответствии со ст. 38 Дисциплинарного устава ОВД при нарушении служебной дисциплины подчиненным обязан предупредить его о недопустимости таких действий (бездействия), а при необходимости, в зависимости от тяжести совершенного проступка и степени вины, наложить дисциплинарное взыскание.

Второй стадией дисциплинарного производства в органах внутренних дел Российской Федерации является изучение обстоятельств совершения сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка. Согласно ст. 39 Дисциплинарного устава ОВД сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности только за то нарушение служебной дисциплины, в совершении которого установлена его вина. Кроме того, в соответствии со ст. 40 Дисциплинарного устава ОВД при определении вида дисциплинарного взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение сотрудника, совершившего проступок, признание им своей вины, его отношение к службе, знание правил ее несения и другие обстоятельства.

Изучение обстоятельств совершения дисциплинарного проступка может осуществляться в трех основных формах:

1) простой – предполагает истребование объяснения от сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок, и оформление иных документов (рапорты, докладные записки, справки);

2) служебной проверки – проведение комплекса мероприятий в случае необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, связанных с исполнением сотрудником обязанностей, запретов и ограничений;

3) проверки – изучение обстоятельств совершения сотрудником органов внутренних дел коррупционного правонарушения, определение его тяжести, условий его совершения, соблюдения сотрудником органов внутренних дел иных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и др.

Объяснение является обязательным элементом изучения обстоятельств совершения дисциплинарного проступка. Остальные документы носят факультативный характер и образуются в случае необходимости. В отличие от служебной проверки, Федеральный закон о службе в ОВД и Дисциплинарный устав ОВД не содержат положения о действиях по изучению обстоятельств совершения дисциплинарного проступка, формах закрепления его результатов. В ходе разбирательства могут производиться опросы, проверки документов и т.д. Документами данной стадии могут быть: докладные, служебные записки, рапорты, распоряжения или постановления органов исполнительной власти, протесты или представления прокурора, частные определения суда, ходатайства судов чести, обращения граждан и др.

Как правило, изучение обстоятельств совершения дисциплинарного проступка в органах внутренних дел проводится в форме служебной проверки.

Проведение служебной проверки в органах внутренних дел определяется ст. 52 Федерального закона о службе в ОВД, Порядком проведения служебной проверки¹ и иными нормативными правовыми актами МВД России.

Служебная проверка проводится по решению руководителя при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, связанных с ограничениями, обязанностями и запретами, обусловленными службой в органах внутренних дел, а также по заявлению сотрудника.

Решение о проведении служебной проверки принимает уполномоченный руководитель в случае, если для решения вопроса о виновности или невиновности сотрудника, допустившего дисциплинарный проступок, нарушение действующего законодательства или недобросовестно исполняющего функциональные обязанности, необходима дополнительная проверка.

Служебная проверка может проводиться конкретным сотрудником или комиссией (в составе трех и более сотрудников). В комиссию по проведению служебной проверки включаются сотрудники, обладающие необходимыми знаниями и опытом. Председатель комиссии назначается соответствующим руководителем (начальником) из числа руководителей (начальников) структурных подразделений органа, организации или подразделения МВД России.

Основанием для проведения служебной проверки является:

1) необходимость выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка;

2) необходимость подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, связанных с ограничениями, обязанностями и запретами на службе в органах внутренних дел;

3) заявление сотрудника.

Поручение о проведении служебной проверки оформляется:

1) резолюцией на свободном от текста месте документа, содержащем сведения о наличии основания для ее проведения. Допускается оформление резолюции на отдельном листе или на специальном бланке с указанием регистрационного номера и даты документа, к которому она относится;

2) изданием приказа по органу, организации или подразделению МВД России о проведении служебной проверки в случае ее проведения комиссией.

Поручение сотруднику провести служебную проверку (назначение председателя комиссии по проведению служебной проверки) дается (осуществляется) с учетом замещаемой должности и присвоенного специального звания сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка.

¹ См.: Порядок проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 // Рос. газ. 2013. 14 июня.

Решение о проведении служебной проверки должно быть принято не позднее двух недель с момента получения соответствующим руководителем (начальником) информации, являющейся основанием для ее проведения.

Служебная проверка проводится в течение 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения служебной проверки может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

В срок проведения служебной проверки не включаются периоды:

1) временной нетрудоспособности сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка;

2) нахождения его в отпуске или в командировке;

3) время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующей справкой кадрового подразделения органа, организации или подразделения МВД России.

В случае невозможности завершения служебной проверки в установленный срок по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, а также отсутствия на службе по иным уважительным причинам одного или нескольких сотрудников, в отношении которых проводится служебная проверка, ее материалы в отношении отсутствующих сотрудников могут быть выделены для проведения отдельной служебной проверки.

По результатам служебной проверки на основании имеющихся в материалах служебной проверки данных составляется заключение, которое состоит из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Проект заключения по результатам служебной проверки с приложением материалов согласовывается с кадровым (за исключением случаев отсутствия предложений о применении мер дисциплинарной ответственности либо иных мер воздействия) и правовым подразделениями органа, организации или подразделения МВД России, сотрудниками которого проводилась служебная проверка.

Не позднее 3 дней со дня завершения служебной проверки заключение по ее результатам представляется соответствующему руководителю (начальнику) и утверждается им не позднее чем через 5 дней со дня его представления.

В случае письменного обращения сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка, он ознакомляется с заключением по ее результатам в течение пяти рабочих дней с момента обращения.

Копия заключения служебной проверки направляется проводившим ее сотрудником (председателем комиссии) в кадровое подразделение для приобщения к материалам личного дела сотрудника.

Сотрудник, в отношении которого проводилась служебная проверка, вправе обжаловать заключение по результатам служебной проверки вышестоящему руководителю (начальнику) либо в суд.

С целью изучения обстоятельств совершения сотрудниками органов внутренних дел коррупционных проступков подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения

проводит проверку. По результатам проверки подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается доклад, который представляется руководителю и служит основанием для решения вопроса о привлечении сотрудника органов внутренних дел к дисциплинарной ответственности. Доклад о результатах проверки об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения может быть представлен в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию). В этом случае основанием привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника органов внутренних дел являются рекомендации аттестационной комиссии.

С согласия сотрудника и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого сотрудника.

На стадии рассмотрения дисциплинарного дела руководитель исследует все результаты изучения обстоятельств дисциплинарного проступка, он вправе принять решение о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности. Руководитель определяет вид дисциплинарного взыскания с учетом всех обстоятельств совершения дисциплинарного проступка. Наложение дисциплинарных взысканий осуществляется руководителем в отношении подчиненных сотрудников в пределах предоставленных прав, перечень которых устанавливается Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение № 43)¹. Если, по мнению руководителя, на сотрудника необходимо наложить дисциплинарное взыскание, которое выходит за пределы его дисциплинарных прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем.

В отношении коррупционных проступков дисциплинарные права руководителя ограничены. В соответствии с ч. 4 ст. 51.1 Федерального закона о службе в ОВД взыскание в виде замечания или выговора может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

В случае принятия решения о применении к сотруднику органов внутренних дел дисциплинарного взыскания заключительной стадией дисциплинарного производства является привлечение к дисциплинарной ответственности.

Привлечение сотрудника органов внутренних дел к дисциплинарной ответственности предусматривает следующие этапы:

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

1) издание приказа о наложении (применении) дисциплинарного взыскания;

2) издание приказа или иного распорядительного документа, направленного на непосредственное исполнение дисциплинарного взыскания, и наступление последствий дисциплинарного взыскания;

3) учет дисциплинарных взысканий.

Порядок подготовки и издание приказа о наложении дисциплинарного взыскания регламентирован Федеральным законом о службе в ОВД. В законе устанавливается, что в случае наложения на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания издается приказ Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя. Исключение составляют такие дисциплинарные взыскания, как замечание и выговор, которые могут быть объявлены устно в публичной форме. Порядок объявления этих дисциплинарных взысканий в законодательстве не установлен.

Срок издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания прямо не определен. Он должен основываться на общем сроке привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности:

1) не позднее чем через 2 недели со дня, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка;

2) в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела – не позднее чем через 1 месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уголовному делу;

3) не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении сотрудником органов внутренних дел коррупционного правонарушения.

В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке. В случае привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений в сроки не включается время производства по уголовному делу. В случае временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение издается после его выздоровления, выхода из отпуска или возвращения из командировки.

Уполномоченный руководитель обязан в течение 3 рабочих дней ознакомить сотрудника органов внутренних дел под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания или для доставки указанного приказа к месту службы сотрудника.

В случае привлечения сотрудника органов внутренних дел к ответственности за совершение коррупционных правонарушений копия акта о наложении на него взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в наложении на сотрудника органов внутренних дел такого взыскания с указанием мотивов вручается сотруднику органов внутренних дел под расписку в течение 5 дней со дня издания соответствующего акта.

В приказе о наложении на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания указываются иные сотрудники, до сведения которых должен быть доведен этот приказ. Об отказе или уклонении сотрудника от ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания составляется акт, подписываемый уполномоченными должностными лицами. Сотрудник считается привлеченным к дисциплинарной ответственности со дня издания приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания либо со дня публичного объявления ему замечания или выговора в устной форме.

Вторым этапом на стадии привлечения к дисциплинарной ответственности является исполнение наложенного дисциплинарного взыскания, которое предполагает принятие мер по обеспечению наступления последствий, предусмотренных дисциплинарным взысканием.

Федеральный закон о службе в ОВД не содержит каких-либо положений, определяющих принятие мер по исполнению дисциплинарных взысканий. Исключением являются такие меры дисциплинарного взыскания, как перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел и увольнение со службы в органах внутренних дел, которые согласно чч. 16, 17 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД исполняются в порядке, соответствующем положениям закона о переводе сотрудника органов внутренних дел (ст. 30) и о прекращении службы в органах внутренних дел (глава 12).

В остальных случаях исполнение дисциплинарных взысканий должно осуществляться в соответствии с нормативными актами МВД России, определяющими наступление последствий конкретного вида дисциплинарного взыскания. Как правило, исполнение дисциплинарных взысканий или взысканий за коррупционные правонарушения осуществляется посредством издания приказа или иного распорядительного документа, направленного на непосредственное исполнение дисциплинарного взыскания, и наступления последствий дисциплинарного взыскания.

Заключительным этапом дисциплинарного производства является учет дисциплинарных взысканий и взысканий за совершение коррупционных правонарушений. Согласно Федеральному закону о службе в ОВД дисциплинарные взыскания, налагаемые на сотрудника органов внутренних дел в письменной форме, заносятся в материалы его личного дела. Дисциплинарные взыскания, за исключением объявленных устно, подлежат учету, при этом отдельно от мер поощрения.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.
2. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации от 14 окт. 2012 г. № 1377 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 43. Ст. 5808.
3. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Ванюшина И.Н. Правовое регулирование служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации: монография. Тюмень: Тюменский ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России, 2021. 158 с.
5. Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»: альбом схем. Москва: ДГСК МВД России, 2019. 124 с.

Дополнительная литература:

1. Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Порядок проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях МВД Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 // Рос. газ. 2013. 14 июня.
3. Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации: постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23 дек. 1992 г. №. 4202-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 2. Ст. 70.
4. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел, противодействию коррупции: курс лекций. Москва: ДГСК МВД России, 2012. 152 с.
5. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб.-наглядное пособие. Москва: ДГСК МВД России. 2013. 160 с.
6. Курбатова О.В., Ольшевская А.В., Хадисов Г.Х. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб.-наглядное пособие. Москва: ДГСК МВД России, 2013. 159 с.
7. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Кардашевский [и др.]. Москва: ДГСК МВД России, 2013. 88 с.
8. Дисциплинарные уставы органов внутренних дел: хрестоматия / авт.-сост. Я.Л. Ванюшин. Тюмень: Тюменский ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России, 2020. 134 с.

9. Ванюшин Я.Л., Ванюшина И.Н. Дисциплинарная ответственность в органах внутренних дел Российской Федерации (с учетом требований нормативных актов в редакции 2014 г.): учеб. пособие. Тюмень: Тюменский ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России, 2014. 100 с.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Определите правовые средства, обеспечивающие соблюдение служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Сформулируйте определение понятия нарушения служебной дисциплины в органах внутренних дел и перечислите основания и виды нарушений.
4. Определите цель и функции дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации.
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации.
6. Перечислите принципы и правила дисциплинарного производства в органах внутренних дел Российской Федерации.
7. Дайте характеристику стадий дисциплинарного производства в органах внутренних дел Российской Федерации.
8. Раскройте порядок проведения служебной проверки в органах внутренних дел Российской Федерации.

Методические рекомендации по изучению темы

При изучении настоящей темы рекомендуется обратить внимание на используемую терминологию, определить понятия «служебная дисциплина», «нарушения служебной дисциплины (дисциплинарный проступок)», «коррупционный проступок (правонарушение)», «дисциплинарное взыскание», «служебное расследование».

Рекомендуется рассмотреть правовые средства обеспечения служебной дисциплины, формы выражения нарушений служебной дисциплины, основания дисциплинарной ответственности, систему дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации, их классификации, последствия применения дисциплинарных взысканий и взысканий за совершение коррупционных проступков. Обращается внимание на отсутствие нормативно определенного перечня дисциплинарных проступков.

В рамках изучения дисциплинарного производства рассматриваются принципы и правила, дается характеристика каждой стадии. Отдельно следует рассмотреть порядок проведения служебной проверки в органах внутренних дел. Особое внимание уделяется вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Тема 8. Институт поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Понятие и виды поощрений в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Порядок применения мер поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Особенности применения отдельных мер поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации.

1. Понятие и виды поощрений в органах внутренних дел Российской Федерации

Одним из основных стимулов профессиональной деятельности является поощрение – форма публичного признания результатов труда и заслуг работника, выражающаяся в соответствующем вознаграждении, предоставлении льгот и преимуществ.

Поощрения, а не наказания считаются в ряде случаев более эффективными средствами при их сравнении с последними, ибо в ситуации положительной мотивации в качестве побудительной силы желаемого поведения выступают не только внешние предписания, но и собственный интерес субъекта, его заинтересованность¹.

Поощрение обусловлено следующими признаками: наличие фактического основания – конкретного результата, достижения или заслуги; индивидуальность; положительная оценка, вознаграждение, наделение правами, льготами и др.

В силу многообразия форм поощрения их принято классифицировать:

- 1) в зависимости от способа воздействия поощрения:
 - на моральные (объявление благодарности, награждение почетной грамотой, занесение фамилии на доску или книгу почета и др.);
 - материальные (выплата денежной премии, награждение ценным подарком);
 - смешанные (награждение почетной грамотой, влекущее единовременную поощрительную выплату);
 - статусные поощрения (присвоение почетного звания, награждение государственной наградой);
- 2) по направленности:
 - основные (благодарность, премия и т.п.);
 - производные – возникают в качестве следствия основных поощрений (единовременные поощрительные выплаты при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации,

¹ См.: Кудрявцев В.Н. Право и поведение. М., 1978. С. 155.

присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации и др.);

3) по статусу:

- государственные;
- правительственные;
- ведомственные и др.

В соответствии с ч. 1 ст. 48 Федерального закона о службе в ОВД в органах внутренних дел Российской Федерации устанавливаются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой МВД России, его территориального органа или подразделения;
- 5) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета МВД России, его территориального органа или подразделения;
- 6) награждение ведомственными наградами (медали МВД России и нагрудные знаки МВД России);
- 7) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;
- 9) награждение огнестрельным или холодным оружием.

В органах внутренних дел также в качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.

Кроме того, за заслуги перед государством сотрудник органов внутренних дел может быть представлен к награждению государственной наградой Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

В образовательных организациях высшего образования системы МВД России к курсанту, слушателю наряду с отмеченными мерами поощрения могут применяться в качестве мер поощрения: предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательной организации и установление именной стипендии.

Современная система мер поощрения в органах внутренних дел значительно отличается от установленной ранее в Положении о службе в органах внутренних дел Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202. В соответствии с Федеральным законом о службе в ОВД награждение личной фотографией сотрудника, снятого у развернутого Знамени органа внутренних дел, в качестве меры поощрения не предусмотрено. В Федеральном законе о службе в ОВД предусмотрено такое поощрение, как награждение ведомственными знаками, которые подразделяются на медали МВД России и нагрудные знаки МВД России. Ранее Положение о службе в органах

внутренних дел Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202 предусматривало только награждение нагрудными знаками.

Основаниями поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации согласно ч. 1 ст. 48 и ч. 1.1 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД являются:

- 1) добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- 2) достижение высоких результатов в служебной деятельности;
- 3) успешное выполнение задач повышенной сложности;
- 4) отсутствие дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме (за исключением досрочного снятия ранее наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания).

Наряду с отмеченными основаниями (основными) в зависимости от вида поощрения могут устанавливаться дополнительные требования и условия (специальные основания). Например, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Министерства внутренних дел Российской Федерации основаниями награждения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации Почетной грамотой МВД России являются: высокие показатели в оперативно-служебной деятельности, личная инициатива и примерность, мужество и самоотверженность, проявленные при выполнении служебных обязанностей, а также долголетняя и безупречная служба в органах внутренних дел¹.

2. Порядок применения мер поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации

В соответствии с ч. 1 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации мер поощрения устанавливается МВД России. Исключением являются такие поощрения, как досрочное присвоение очередного специального звания, присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, порядок применения которых определяется Президентом Российской Федерации.

Ведомственное правовое регулирование поощрений в органах внутренних дел Российской Федерации отличается разнообразием. Его основу образуют Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации², Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации³, определяющие общую процедуру поощрения в органах внутренних дел, перечень прав руководителей по поощрению,

¹ См.: Положение о Почетной грамоте Министерства внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 28 июля 2020 г. № 525.

² См.: О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 14 окт. 2012 г. № 1377.

³ См.: Приказ МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

приказ МВД России от 28 июля 2020 г. № 525 «О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты МВД России, устанавливающие порядок применения конкретных мер поощрения.

К последним относятся:

1) объявление благодарности – Положение о благодарности Министра (заместителей Министра) внутренних дел Российской Федерации¹, положения о благодарности территориальных органов внутренних дел, организаций и подразделений МВД России;

2) выплата денежной премии – Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (глава IV)²;

3) награждение почетной грамотой МВД России, его территориального органа или подразделения – Положение о Почетной грамоте Министерства внутренних дел Российской Федерации³, положения о почетной грамоте территориального органа внутренних дел, организации и подразделения МВД России;

4) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета МВД России, его территориального органа или подразделения – Положение о книгах почета органов внутренних дел Российской Федерации⁴, Положение о Доске почета Министерства внутренних дел Российской Федерации⁵, положения о доске почета территориального органа внутренних дел, организации и подразделения;

5) награждение ведомственными наградами (медали МВД России и нагрудные знаки МВД России) – Перечень ведомственных знаков отличия Министерства внутренних дел Российской Федерации, Положение о ведомственных знаках отличия Министерства внутренних дел Российской Федерации, Положение о медалях и нагрудных знаках МВД России⁶;

6) награждение огнестрельным или холодным оружием – Положение об организации награждения гражданским, боевым короткоствольным

¹ См.: Положение о благодарности Министра (заместителей Министра) внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 28 июля 2020 г. № 525 «О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (приложение № 25).

² См.: Приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

³ См.: Положение о Почетной грамоте Министерства внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 28 июля 2020 г. № 525 (приложение № 24).

⁴ См.: Приказ МВД России от 30 сент. 2019 г. № 674. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁵ См.: Приказ МВД России от 9 окт. 2012 г. № 922. Доступ из СТРАС «Юрист».

⁶ См.: О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 28 июля 2020 г. № 525 (приложения № 1-22).

ручным стрелковым и холодным оружием в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации¹.

Настоящие нормативные правовые акты определяют основания применения, порядок (процедуру) применения мер поощрения, документы, образуемые в поощрительном процессе.

Общий порядок применения мер поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации основан на следующих правилах и принципах:

1. Применение мер поощрения осуществляется руководителями (начальниками) в пределах предоставленных полномочий.

В настоящее время такие полномочия определены Перечнем руководителей (начальников) системы МВД России и соответствующих им прав по применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных сотрудников². Правом применения мер поощрения, предоставленным нижестоящему руководителю (начальнику), обладает и прямой руководитель (начальник).

В соответствии со ст. 30 Дисциплинарного устава ОВД в случаях, когда, по мнению руководителя (начальника), необходимо применить меры поощрения, применение которых выходит за пределы его дисциплинарных прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем (начальником).

Согласно ч. 2 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД к сотрудникам органов внутренних дел, замещающим должности в органах внутренних дел, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, меры поощрения могут применяться Министром внутренних дел и (или) уполномоченным руководителем.

2. Возможность применения нескольких мер поощрения – в отличие от наложения дисциплинарных взысканий, в соответствии с ч. 4 ст. 48 Федерального закона о службе в ОВД к сотруднику органов внутренних дел допускается применение одновременно нескольких мер поощрения.

3. К сотруднику органов внутренних дел, имеющему дисциплинарное взыскание, наложенное на него в письменной форме, может быть применена мера поощрения только в виде досрочного снятия ранее наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания.

4. Формальная определенность и публичность – меры поощрения объявляются приказами руководителей (начальников) и доводятся до сотрудников лично, перед строем или на совещании (собрании). В случае объявления сотруднику меры поощрения лично содержание соответствующего приказа доводится до всего личного состава.

5. Учет мер поощрения – меры поощрения подлежат учету (отдельно от дисциплинарных взысканий), сведения о них заносятся в материалы

¹ См.: О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 28 июля 2020 г. № 525 (приложение № 23).

² См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

личного дела сотрудника. Наградные листы с отметками о вручении сотруднику государственных или ведомственных наград приобщаются к материалам его личного дела.

Применение мер поощрения в органах внутренних дел осуществляется в рамках производства, содержание которого зависит от конкретного вида поощрения. Как правило, в поощрительном производстве выделяют следующие стадии:

I стадия – возбуждение ходатайства о поощрении;

II стадия – подготовка документов к поощрению;

III стадия – направление представления о поощрении в соответствующий государственный орган или руководителю;

IV стадия – рассмотрение представления о поощрении и принятие решения;

V стадия – исполнение поощрения.

3. Особенности применения отдельных мер поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации

Одним из распространенных видов поощрения в органах внутренних дел является *объявление благодарности*. Объявление благодарности осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителями территориальных органов, подразделений и организаций МВД России в пределах предоставленных им прав¹.

Объявление благодарности Министра внутренних дел Российской Федерации, заместителей Министра внутренних дел Российской Федерации является формой поощрения МВД России и осуществляется сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за отличие в оперативно-служебной деятельности, а также личную инициативу и примерность, проявленные при выполнении служебных обязанностей².

За высокие показатели в оперативно-служебной, производственно-хозяйственной деятельности, обучении и воспитании личного состава благодарность может быть объявлена коллективам подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, организаций и подразделений МВД России.

Благодарность объявляется соответственно приказами Министра внутренних дел Российской Федерации или заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации на основании представления, оформленного в виде наградного листа соответствующими руководителями.

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

² См.: О Почетной грамоте Министерства внутренних дел Российской Федерации и благодарности Министра (заместителей Министра) внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 5 февр. 2014 г. № 77. Доступ из СТРАС «Юрист».

Благодарность Министра внутренних дел Российской Федерации, заместителей Министра внутренних дел Российской Федерации вручается в торжественной обстановке перед строем или на совещании (собрании).

Поощрение в виде объявления благодарности руководителями иного уровня, которым предоставлено настоящее полномочие, осуществляется в порядке, установленном в данных территориальных органах, подразделениях и организациях МВД России, однако эта процедура во многом схожа с порядком поощрения в виде благодарности МВД России.

Выплата денежной премии является одним из основных видов поощрения в органах внутренних дел. Денежные премии в органах внутренних дел различаются в зависимости от порядка их выплаты:

1) ежемесячная премия – за добросовестное выполнение служебных обязанностей из расчета 25 % от трех окладов денежного содержания в год. Премия выплачивается пропорционально времени выполнения сотрудником служебных обязанностей в соответствующем календарном месяце.

На основании приказа руководителя премия не выплачивается сотруднику органов внутренних дел в случаях:

- временного отстранения от выполнения служебных обязанностей;
- отстранения сотрудника от выполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
- наложения дисциплинарного взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: «строгий выговор», «предупреждение о неполном служебном соответствии», «перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел» (за один месяц).

Премия также не выплачивается сотруднику органов внутренних дел в месяце увольнения по следующим основаниям:

- за грубое или неоднократное нарушение служебной дисциплины;
- отказ от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;
- нарушение условий контракта;
- несоблюдение установленных ограничений и запретов;
- утрату доверия;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении и прохождении службы в органах внутренних дел (если это не влечет за собой уголовную ответственность);
- осуждение за преступление; прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

– совершение проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

– нарушение обязательных правил при заключении контракта;

2) дополнительные разовые премии – за успешное выполнение особо сложных и важных задач – в пределах средств, предусмотренных на выплату денежного довольствия. Решение о выплате разовой премии оформляется приказом руководителя.

Выплата разовой премии производится сотрудникам дифференцированно в зависимости от результатов службы. Суммарный размер выплаченных сотруднику разовых премий в текущем году не может превышать суммарного размера разовых премий, выплаченных руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, а при отсутствии решения о выплате разовых премий руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России – суммарного размера выплаченных в текущем году разовых премий одному из заместителей (первому заместителю) руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, которому разовые премии были выплачены в наибольшем суммарном размере. По решению Министра либо заместителя Министра выплата разовой премии сотруднику может быть произведена без учета отмеченных ограничений.

Курсантам и слушателям образовательных организаций МВД России премия выплачивается ежемесячно в зависимости от результатов прошедшей промежуточной или итоговой государственной аттестации, учебной или преддипломной практики в следующих размерах (в процентах от оклада денежного содержания) при наличии:

1) оценок «отлично» или оценок «отлично» и «хорошо» – 25;

2) оценок «хорошо» – 20;

3) оценок «отлично» и «удовлетворительно», или оценок «хорошо» и «удовлетворительно», или оценок «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» – 15;

4) оценок «удовлетворительно» – 10;

5) оценок «удовлетворительно» или отметки «зачтено», полученных в ходе повторных промежуточных аттестаций, – 5.

Курсантам первого курса образовательных организаций МВД России в период с начала учебного года до окончания первой промежуточной аттестации премия выплачивается из расчета 25 % оклада денежного содержания.

Приказ о выплате премии курсантам и слушателям издается два раза в год на основании результатов промежуточной или итоговой государственной аттестации, учебной или преддипломной практики (с приведением персонального списка, указанием размера премии).

Награждение почетной грамотой, как и объявление благодарности, осуществляется на уровне МВД России, территориального органа или подразделения. Награждение Почетной грамотой МВД России является формой поощрения МВД России и осуществляется применительно к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за высокие показатели в оперативно-служебной деятельности, личную инициативу и примерность,

мужество и самоотверженность, проявленные при выполнении служебных обязанностей, а также за долголетнюю и безупречную службу в органах внутренних дел.

Как и объявление благодарности, награждение Почетной грамотой МВД России коллективов возможно за высокие показатели в оперативно-служебной, производственно-хозяйственной деятельности, обучении и воспитании личного состава.

Награждение Почетной грамотой МВД России осуществляется приказом Министра внутренних дел Российской Федерации на основании соответствующих представлений, которые оформляются в виде наградного листа по форме, установленной для ведомственных знаков отличия МВД России. Представления к награждению вносятся заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителями (начальниками) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), региональном уровнях, организаций и подразделений МВД России.

Почетная грамота МВД России вручается в торжественной обстановке перед строем или на совещании (собрании). Сотрудникам органов внутренних дел, награжденным Почетной грамотой МВД России, устанавливается единовременная поощрительная выплата в размере 0,5 должностного оклада (оклада, тарифной ставки).

Награждение почетной грамотой в территориальном органе внутренних дел, организации и подразделении МВД России осуществляется в соответствии с порядком, установленном в настоящих органах, подразделениях и организациях.

Одним из видов поощрений, применяемых в органах внутренних дел, является *занесение фамилии сотрудников в книги почета органов внутренних дел Российской Федерации*. Правовое регулирование данного вида поощрения осуществляется Положением о книгах почета органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 30 сентября 2019 г. № 674.

В книги почета могут быть занесены фамилии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, достигших высоких результатов в служебной деятельности и имеющих: стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел Российской Федерации 20 лет и более и награжденных в период службы государственными наградами Российской Федерации или стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел менее 20 лет и награжденных высшими званиями Российской Федерации или орденом Мужества.

Книги почета оформляются в подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органах МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), в организациях и подразделениях системы МВД России. Внесение в книги почета записей и их исключение осуществляют кадровые подразделения.

При наличии оснований для занесения фамилий в книгу почета руководителями до 15 октября подготавливаются представления на подчиненных сотрудников и накануне Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября) издается приказ. Занесение фамилий в книги почета производится бессрочно. Сведения о занесении фамилий в книги почета вносятся в личные дела и трудовые книжки поощренных лиц.

Поощряемому лицу в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении фамилии в книгу почета, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), специальное звание, должность, достижения в служебной деятельности и реквизиты приказа.

Занесение фамилии сотрудника на доску почета в настоящее время регламентировано не в полном объеме: порядок занесения фамилии сотрудника на доску почета регламентирован только на уровне МВД России¹. Порядок занесения фамилии сотрудника на доску почета территориального органа внутренних дел или подразделения МВД России определяется ими самостоятельно и осуществляется в пределах предоставленных полномочий по поощрению.

На Доску почета МВД России заносятся фамилии лучших сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, добросовестно выполняющих служебные обязанности и достигших высоких результатов в служебной деятельности, прослуживших в системе МВД России не менее 5 лет, имеющих государственные и (или) ведомственные награды.

Занесение на Доску почета МВД России производится ежегодно правовым актом МВД России на основании рекомендаций Центральной аттестационной комиссии МВД России и представлений соответствующих руководителей.

Одновременно с представлениями к занесению на Доску почета МВД России направляются фотопортреты лиц (в том числе цифровое фотоизображение). Рассмотрение представлений к занесению на Доску почета организует ГУРЛС МВД России.

На Доске почета МВД России размещаются цветные фотопортреты с указанием под ними специального звания, фамилии, имени, отчества, а также должности сотрудника органов внутренних дел.

Сотрудникам органов внутренних дел, фамилии которых занесены на Доску почета МВД России, вручаются свидетельства.

В случае наложения дисциплинарного взыскания (за исключением замечания, выговора и строгого выговора), увольнения со службы, гибели (смерти), признания безвестно отсутствующим, объявления умершим сотрудника органов внутренних дел его фамилия исключается с Доски почета МВД России. Исключение фамилии сотрудника органов внутренних дел с Доски почета МВД России производится правовым актом МВД России на основании рекомендации Центральной аттестационной комиссии МВД России.

¹ См.: О Доске почета Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 9 окт. 2012 г. № 922. Доступ из СТРАС «Юрист».

Поощрение ведомственными наградами осуществляется в форме награждения ведомственными знаками отличия, которые подразделяются на медали МВД России и нагрудные знаки МВД России. Перечень ведомственных знаков отличия МВД России, а также положение о ведомственных знаках отличия МВД России и положения о медалях и нагрудных знаках МВД России (в том числе описание) утверждены приказом МВД России от 28 июля 2020 г. № 525 «О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

В настоящее время сотрудники органов внутренних дел могут быть награждены следующими нагрудными знаками и медалями МВД России:

1. Нагрудный знак МВД России «Почетный сотрудник МВД».
2. Медаль МВД России «За доблесть в службе».
3. Медаль МВД России И.Д. Путилина.
4. Медаль МВД России «За разминирование».
5. Медаль МВД России «За смелость во имя спасения».
6. Медаль МВД России «За заслуги в службе в особых условиях».
7. Медаль МВД России «За боевое содружество».
8. Медаль МВД России «За безупречную службу в МВД».
9. Медаль МВД России «За заслуги в научной и педагогической деятельности».
10. Медаль МВД России «За укрепление международного полицейского сотрудничества».
11. Медаль МВД России «За отличие в службе».
12. Нагрудный знак МВД России «Почетный наставник МВД».
13. Нагрудный знак МВД России «За отличие в службе в особых условиях».
14. Нагрудный знак МВД России «За отличную службу в МВД».
15. Нагрудный знак МВД России «Отличник полиции».
16. Нагрудный знак МВД России «Участник боевых действий».

Основания награждения ведомственными знаками отличия устанавливаются применительно к каждой ведомственной награде в соответствующем положении о медали или нагрудном знаке.

Награждение ведомственными знаками отличия производится Министром внутренних дел Российской Федерации, а также отдельными ведомственными знаками – заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации (например, нагрудными знаками). Награждение медалью МВД России «За отличие в службе», нагрудными знаками МВД России «За отличие в службе в особых условиях», «За отличную службу в МВД» и «Отличник полиции» делегируется заместителям Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителям (начальникам) органов, организаций и подразделений МВД России.

Ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним, как правило, вручаются награжденным лично в торжественной обстановке перед строем или на совещании (собрании).

Награждение нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД», медалями МВД России осуществляется не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения медалью МВД России, за исключением случаев награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу, награждения медалью МВД России «За отличие в службе» либо случаев награждения нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД», медалями МВД России после награждения медалью МВД России «За отличие в службе».

Повторное награждение одноименными ведомственными знаками отличия не допускается, кроме награждения ведомственными знаками отличия, имеющими степени.

Награждение ведомственными знаками отличия посмертно не производится. Ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним в случае смерти награжденных лиц до вручения им ведомственного знака отличия передаются для хранения как память наследникам (родственникам).

Ведомственные знаки отличия носятся в соответствии с Правилами ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия¹.

Очередное специальное звание досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваивается сотруднику в качестве меры поощрения за добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности и успешное выполнение задач повышенной сложности.

Как уже отмечалось в теме, посвященной специальным званиям в органах внутренних дел, очередное специальное звание досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваивается сотруднику не более двух раз за весь период службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Досрочно очередное специальное звание присваивается не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, а сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, – на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава).

Очередное специальное звание присваивается досрочно, как правило, по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании и не менее одного года в замещаемой должности. За особые личные заслуги очередное специальное звание досрочно может быть присвоено сотруднику без учета сроков.

Очередное специальное звание до полковника (полиции, внутренней службы, юстиции) включительно на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, может быть присвоено

¹ См.: Правила ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия: утв. приказом МВД России от 17 нояб. 2020 г. № 777. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

сотруднику по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

Очередное специальное звание досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваивается:

1) Министром внутренних дел Российской Федерации – сотрудникам, представленным к присвоению специальных званий среднего и старшего начальствующего состава;

2) руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, руководителями организаций и подразделений МВД России – сотрудникам, представленным к присвоению специальных званий младшего начальствующего состава.

Решение о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, принимается на основании соответствующего представления, которое предварительно рассматривается аттестационной комиссией.

Награждение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации огнестрельным или холодным оружием осуществляется согласно Положению о порядке награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в системе МВД России¹. К награждению оружием представляются сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, награжденные медалью «За отличие в службе» I степени.

Награждение наградным оружием сотрудников, гражданских служащих и работников системы МВД России производится ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября). Награждение наградным оружием за смелость и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного долга, а также за особые заслуги по выработке и реализации государственной политики в сфере деятельности МВД России в иное время производится по решению Министра.

Сотрудник органов внутренних дел может быть награжден гражданским (охотничьим) оружием, а также боевым короткоствольным ручным стрелковым (пистолет, револьвер) и холодным (шашка, кортик, сабля, палаш, нож, антикварное клинковое, авторское клинковое, копии и реплики антикварного и авторского клинкового оружия) оружием.

Награждение огнестрельным или холодным оружием производится на основании приказа Министра внутренних дел Российской Федерации по ходатайству и представлению руководителей (начальников) подразделений

¹ См.: Положение об организации награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 28 июля 2020 г. № 525 «О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России (непосредственно подчиненных МВД России), подразделений и организаций МВД России. Наградное оружие вручается лично награждаемому в торжественной обстановке Министром внутренних дел Российской Федерации или по его поручению иными руководителями. Вручение осуществляется не позднее двух месяцев со дня издания приказа МВД России о награждении наградным оружием.

Одновременно с вручением наградного оружия награжденному выдаются заверенная выписка либо копия приказа МВД России о награждении наградным оружием и экземпляр приходно-расходного документа на выдачу оружия, снаряжения для его ношения, принадлежностей и патронов к нему в количестве, равном емкости двух магазинов (обойм, барабанов).

Данный вид поощрения не применяется к сотрудникам органов внутренних дел, имеющим дисциплинарное взыскание, а также посмертно.

Досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания – прекращение действия дисциплинарного взыскания до истечения его сроков. Применяется в качестве меры поощрения, независимо от длительности действия дисциплинарного взыскания (т.е. возможно по истечении любого времени с момента наложения дисциплинарного взыскания), когда цели дисциплинарного взыскания (например, необходимого воспитательного воздействия) достигнуты и его применение в дальнейшем представляется нецелесообразным.

При наличии у сотрудника органов внутренних дел двух и более действующих дисциплинарных взысканий решение о снятии досрочно принимается в отношении каждого дисциплинарного взыскания.

Досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания производится руководителем (начальником), которым дисциплинарное взыскание было наложено, либо вышестоящим руководителем (начальником). При переводе сотрудника на иную должность дисциплинарное взыскание может быть снято руководителем (начальником), равным по должности руководителю (начальнику), наложившему дисциплинарное взыскание, либо вышестоящим руководителем (начальником).

Награждение сотрудников органов внутренних дел *государственными наградами* осуществляется в порядке, установленном Положением о государственных наградах Российской Федерации¹.

Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, социально-экономическое и технологическое развитие Российской

¹ См.: О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 7 сент. 2010 г. № 1099 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 37. Ст. 4643.

Федерации, развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

В Российской Федерации устанавливаются следующие виды государственных наград:

1) высшие звания Российской Федерации (звание Героя Российской Федерации; звание Героя Труда Российской Федерации);

2) ордена Российской Федерации (например, орден «За заслуги перед Отечеством», орден Мужества, орден Жукова);

3) медали Российской Федерации (например, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»; медали «За отвагу» и «За отличие в охране общественного порядка», медаль Жукова);

4) почетный знак Российской Федерации «За успехи в труде» и знаки отличия Российской Федерации: «За благодеяние», «За наставничество», «За безупречную службу»;

5) почетные звания Российской Федерации (например, почетные звания «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации», «Заслуженный юрист Российской Федерации»).

Ордена Российской Федерации, знак отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крест и медали Российской Федерации могут иметь степени. Ордена Российской Федерации, знак отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крест и медали Российской Федерации различных степеней являются одноименными государственными наградами.

При представлении к награждению государственными наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о высшем звании Российской Федерации, статуту ордена Российской Федерации, положениям о знаке отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетном знаке Российской Федерации «За успехи в труде», знаках отличия Российской Федерации и почетных званиях Российской Федерации.

Награждение одноименными государственными наградами (имеющими степени) производится последовательно – от низшей к высшей степени государственной награды.

Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

По решению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации очередное награждение государственной наградой за активное участие в реализации важных общественных проектов, значимые научные открытия и изобретения в различных сферах, иные выдающиеся заслуги перед государством может производиться без учета установленного срока.

Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной

наградой более высокой степени, а также награждения орденом Мужества, медалью «За отвагу» и медалью «За отвагу на пожаре», «За спасение погибавших» за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

По решению Президента Российской Федерации повторное награждение лица государственной наградой может быть произведено до истечения 5 лет.

Решение о награждении государственной наградой принимается Президентом Российской Федерации на основании представления, внесенного Президенту Российской Федерации, и предложения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам.

Представления о награждении государственными наградами федеральных государственных служащих и работников соответствующих федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов вносят Президенту Российской Федерации руководители федеральных государственных органов.

Государственные награды вручаются в торжественной обстановке, как правило, не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации о награждении. Вручение осуществляется Президентом Российской Федерации или от его имени иными лицами.

Ношение государственных наград осуществляется в соответствии с утвержденными статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации и почетных званиях Российской Федерации и нормами Положения о государственных наградах Российской Федерации.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. №. 49. Ст. 7020.

2. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации от 14 окт. 2012 г. № 1377 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 43. Ст. 5808.

3. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 28 июля 2020 г. № 525. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Ванюшина И.Н. Правовое регулирование служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации: монография. Тюмень: Тюменский ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России, 2021. 158 с.

Дополнительная литература:

1. О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 7 сент. 2010 г. № 1099 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 37. Ст. 4643.
2. Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 31 марта 2021 г. № 181. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».
3. Положение о книгах почета органов внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 30 сент. 2019 г. № 674. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О Доске почета Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 9 окт. 2012 г. № 922. Доступ из СТРАС «Юрист».
5. Буркова М.А. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел Российской Федерации: лекция. Домодедово: ВИПК МВД России, 2013. 25 с.
6. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб.-наглядное пособие. Москва: ДГСК МВД России, 2013. 160 с.
7. Курбатова О.В., Ольшевская А.В., Хадисов Г.Х. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб.-наглядное пособие. Москва: ДГСК МВД России, 2013. 159 с.
8. Служебная дисциплина и законность в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие / под ред. С.Н. Бочарова. Москва: ДГСК МВД России, 2013. 88 с.
9. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Кардашевский [и др.]. Москва: ДГСК МВД России, 2013. 88 с.
10. Дисциплинарные уставы органов внутренних дел: хрестоматия / авт.-сост. Я.Л. Ванюшин. Тюмень: Тюменский ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России, 2020. 134 с.
11. Ванюшина И.Н. Книга почета в системе поощрений в органах внутренних дел Российской Федерации // Юридическая наука и правоохранительная практика. 2019. № 4. С. 134-145.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия «поощрение» и перечислите виды поощрений в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Назовите меры поощрения, применяемые в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Укажите основания поощрения в органах внутренних дел.
4. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие меры поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации.

5. Раскройте общий порядок поощрения в органах внутренних дел Российской Федерации.

6. Назовите ведомственные награды органов внутренних дел Российской Федерации и раскройте общий порядок награждения.

7. Перечислите виды государственных наград Российской Федерации и общие условия награждения ими.

Методические рекомендации по изучению темы

В рамках изучения настоящей темы рекомендуется обратить внимание на роль поощрения в обеспечении служебной дисциплины и повышения эффективности деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Изучение следует начать с определения понятия поощрения и классификации поощрений с приведением примеров.

Рассматривая систему поощрения, применяемую в органах внутренних дел Российской Федерации, следует отметить возможность применения иных мер поощрения к сотрудникам органов внутренних дел, например правами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти и др.

При изучении оснований и требований к поощрению обращается внимание на то, что применительно к конкретному виду поощрения могут устанавливаться дополнительные требования. Наряду с изучением общего порядка применения мер поощрения рекомендуется рассмотреть его на примере конкретной меры поощрения, применяемой в органах внутренних дел.

В ходе изучения темы следует рассмотреть ведомственные награды, требования к награждению и порядок поощрения. Кроме того, рекомендуется изучить требования к поощрению государственными наградами, ознакомиться с отдельными статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации.

Тема 9. Служебное время и время отдыха сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Служебное время и режим служебного времени в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Ненормированный служебный день и выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени.
3. Время отдыха сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

1. Служебное время и режим служебного времени в органах внутренних дел Российской Федерации

В соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона о службе в ОВД служебное время – это период времени, в течение которого сотрудник органов внутренних дел в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка МВД России, его территориальных органов, подразделений, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта должен выполнять свои служебные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами МВД России относятся к служебному времени.

Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника органов внутренних дел не может превышать 40 часов в неделю, а для сотрудника женского пола, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 36 часов в неделю. Для сотрудника устанавливается пятидневная служебная неделя.

Для сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу во вредных условиях, устанавливается сокращенное служебное время – не более 36 часов в неделю. Перечень (список) должностей в органах внутренних дел, по которым устанавливается сокращенное служебное время, определен Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение № 45)¹.

Продолжительность служебного дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на другие дни в порядке, определяемом ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

Продолжительность служебного времени сотрудника органов внутренних дел в дневное и ночное время одинакова.

Для выполнения служебных поручений вне места постоянной службы сотрудник органов внутренних дел может быть направлен в служебную командировку. Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел определяются приказами МВД России¹.

Продолжительность служебной командировки не должна превышать 40 суток и может быть продлена на срок до 5 суток. В отдельных случаях продолжительность командировки может быть более 40 суток, но не более 1 года. В случае временной нетрудоспособности и (или) остановки командированного сотрудника в пути следования по независящим от него причинам срок служебной командировки продлевается на период временной нетрудоспособности и (или) вынужденной остановки.

В случае невозможности возвращения сотрудника из служебной командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных независящих от него обстоятельств командировка может быть продлена до даты фактического прибытия сотрудника к месту постоянной службы².

Продолжительность служебной командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия из органа, организации, подразделения и по день возвращения (включительно) обратно после выполнения служебного поручения (задания), включая выходные и праздничные дни.

Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной дислокации органа, организации, подразделения, в котором проходит службу сотрудник, направляемый в служебную командировку, а днем приезда – день прибытия транспортного средства в место постоянной службы сотрудника.

День выезда в служебную командировку, день приезда из служебной командировки определяется по местному (по месту постоянной службы) времени отправления, прибытия транспортных средств в соответствии с расписанием их движения. При отправлении транспортного средства до

¹ См.: Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 13 апр. 2020 г. № 219; Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации во временные группы по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637: утв. приказом МВД России от 28 июня 2021 г. № 496; Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 27 мая 2021 г. № 300. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² См.: Пункты 32, 33 Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации.

24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. Аналогично определяется день прибытия сотрудника в место постоянной службы.

Сотрудникам, выезжающим в служебную командировку, предоставляется перед убытием не менее пяти часов для сборов. Вопрос о явке сотрудника на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается его непосредственным руководителем.

Режим служебного времени сотрудника органов внутренних дел устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка. Для центрального аппарата МВД России правила внутреннего служебного распорядка установлены приказом МВД России от 23 августа 2012 г. № 800 «Об утверждении Правил внутреннего служебного распорядка центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹. В других подразделениях правила внутреннего служебного распорядка с учетом особенностей оперативно-служебной деятельности и оперативной обстановки утверждаются приказами руководителей (начальников). Особенности режима служебного времени сотрудника могут определяться законодательством Российской Федерации, должностным регламентом (должностной инструкцией) и контрактом.

Режим служебного времени сотрудника органов внутренних дел должен предусматривать определенное количество служебных и выходных дней в неделю, продолжительность служебного дня и перерыва в течение служебного дня.

На сотрудников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени (правила внутреннего распорядка) органов, организаций, подразделений, иных организаций, в которые они командированы.

В случае если режим служебного времени в указанных органах, организациях, подразделениях, иных организациях отличается от режима служебного времени в органе, организации, подразделении, в котором сотрудник постоянно проходит службу, в сторону уменьшения количества дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, сотруднику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

2. Ненормированный служебный день и выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени

В соответствии с ч. 5 ст. 53 Федерального закона о службе в ОВД ненормированный служебный день устанавливается для сотрудников органов

¹ Рос. газ. 2012. 21 сент.

внутренних дел, замещающих должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава. Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение № 46)¹ утвержден перечень должностей в органах внутренних дел, при замещении которых сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации также может устанавливаться ненормированный служебный день на основании приказа руководителя органа или подразделения. Сотрудникам, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с ч. 5 ст. 58 Федерального закона о службе в ОВД следующей продолжительностью:

- 1) замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей высшего начальствующего состава – 10 календарных дней;
- 2) замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего начальствующего состава – 9 календарных дней;
- 3) замещающим должности рядового и начальствующего состава, которым установлен ненормированный служебный день согласно перечню соответствующих должностей, – 7 календарных дней.

Право на дополнительный отпуск возникает у сотрудника независимо от фактической продолжительности его службы сверх установленной для него нормальной продолжительности служебного времени.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сотрудникам ежегодно в соответствии с графиком отпусков одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта.

В случае необходимости сотрудник органов внутренних дел может привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в настоящее время определен Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (глава XIII)².

Сотрудники привлекаются к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа Министра внутренних дел Российской Федерации, заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, а также правового акта руководителя (начальника) структурного подразделения

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

² См.: Там же.

территориального органа МВД России, имеющего право назначения сотрудников на должности. Указанный правовой акт доводится до сведения сотрудника под расписку. Руководитель (начальник), привлечший сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, несет дисциплинарную ответственность за законность и обоснованность такого привлечения.

В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время может быть принято и доведено до него непосредственным руководителем (начальником) в устной форме.

При этом прямой руководитель (начальник) в течение двух рабочих дней обязан доложить о таком привлечении рапортом Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющему право назначения сотрудников на должности. В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время и его продолжительность.

В целях учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни в органах, организациях, подразделениях МВД России составляются таблицы учета служебного времени сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. С учетом специальных задач, возложенных на органы, организации, подразделения МВД России, правовым актом МВД России или руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России могут быть установлены дополнительные формы учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Продолжительность выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени определяется исходя из продолжительности выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности ежедневной службы, а при суммированном учете служебного времени – сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени за учетный период.

Сотруднику, привлеченному к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, предоставляется компенсация в виде дополнительного времени отдыха, равного продолжительности выполнения служебных

обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время. Сотруднику, привлеченному к службе в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется компенсация в виде дополнительного дня отдыха.

Компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности предоставляется сотруднику в другие дни недели. В случае если предоставление такого отдыха в другие дни недели невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску. В приказе о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указывается количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации, и вид компенсации.

За выполнение сотрудниками служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании графика сменности или при суммированном учете служебного времени в пределах нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется.

Компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется сотрудникам, выполняющим задачи по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в отдельных регионах Российской Федерации либо проходящим службу в условиях военного положения или чрезвычайного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции, ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера, других чрезвычайных ситуаций и в иных особых условиях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья, изменением режима служебного времени и введением дополнительных ограничений, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты или надбавки к денежному довольствию.

Предоставление дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании согласованного с непосредственным руководителем (начальником) рапорта сотрудника осуществляется:

- 1) Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения сотрудников на должности;

- 2) иным руководителем (начальником), которому соответствующее право предоставлено Министром внутренних дел Российской Федерации,

заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения сотрудников на должности.

Рапорт с резолюцией руководителя (начальника) доводится до сведения сотрудника и передается ответственному за ведение табеля.

Самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни не допускается.

По просьбе сотрудника, изложенной в рапорте на имя уполномоченного руководителя, вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация¹.

3. Время отдыха сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Режим служебного времени сотрудника органов внутренних дел должен предусматривать время отдыха.

В соответствии со ст. 55 Федерального закона о службе в ОВД время отдыха – это время, в течение которого сотрудник органов внутренних дел свободен от выполнения служебных обязанностей.

Для сотрудника органов внутренних дел устанавливаются следующие виды времени отдыха: перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска.

Сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- 1) основной отпуск;
- 2) дополнительные отпуска;
- 3) каникулярный отпуск;
- 4) отпуск по личным обстоятельствам;
- 5) отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 6) другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основной и дополнительные отпуска сотруднику органов внутренних дел предоставляются ежегодно, начиная с года поступления на службу в

¹ См.: Пункты 62-67 Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (см.: приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»).

органы внутренних дел, по графику, утвержденному уполномоченным руководителем.

Сотруднику органов внутренних дел предоставляется основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 45 календарных дней. При определении продолжительности основного отпуска выходные и нерабочие праздничные дни (но не более 10 дней), приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить основной отпуск на две части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней. При этом время на проезд к месту проведения отпуска и обратно предоставляется один раз.

Сотруднику органов внутренних дел, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, основные отпуска за два года по его желанию могут быть соединены. Сотрудникам органов внутренних дел устанавливаются следующие виды дополнительных отпусков:

- 1) за стаж службы в органах внутренних дел;
- 2) за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях;
- 3) за выполнение служебных обязанностей в особых условиях;
- 4) за ненормированный служебный день.

Дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в календарном исчислении из расчета:

- 1) от 10 до 15 лет службы – 5 календарных дней;
- 2) от 15 до 20 лет службы – 10 календарных дней;
- 3) более 20 лет службы – 15 календарных дней.

Сотруднику органов внутренних дел, не реализовавшему свое право на дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел в текущем календарном году, дополнительный отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время в течение следующего календарного года.

За выполнение служебных обязанностей во вредных условиях или в особых условиях сотрудникам органов внутренних дел также предоставляется дополнительный отпуск. Порядок предоставления отпуска за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях или в особых условиях определяется МВД России¹.

Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях предоставляется в соответствии с Перечнем (списком) должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, по которым

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, и в соответствии с ним установленным Порядком организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение № 47).

Сотруднику, имеющему право на дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях по разным основаниям, указанный отпуск предоставляется по одному из оснований по желанию сотрудника. Отпуск предоставляется ежегодно одновременно с основным отпуском либо отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта.

Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей в особых условиях предоставляется по желанию сотрудника непосредственно после выполнения служебных обязанностей в особых условиях, одновременно с основным отпуском или отдельно от него в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

Количество календарных дней дополнительного отпуска за выполнение служебных обязанностей в особых условиях (не более 10 календарных дней) устанавливается исходя из продолжительности выполнения служебных обязанностей в особых условиях и составляет:

3 календарных дня – за выполнение служебных обязанностей в особых условиях до 30 суток включительно;

5 календарных дней – от 31 суток до 60 суток включительно;

6 календарных дней – от 61 суток до 90 суток включительно;

7 календарных дней – от 91 суток до 120 суток включительно;

8 календарных дней – от 121 суток до 150 суток включительно;

9 календарных дней – от 151 суток до 180 суток включительно;

10 календарных дней – свыше 180 суток.

Предоставленный сотруднику органов внутренних дел основной или дополнительный отпуск продлевается либо переносится на другой срок уполномоченным руководителем с учетом пожеланий сотрудника в случае:

1) временной нетрудоспособности сотрудника;

2) выполнения сотрудником во время отпуска государственных обязанностей, если для этого законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо приказом Министра внутренних дел или уполномоченного руководителя.

Продление основного отпуска или дополнительного отпуска осуществляется приказом уполномоченного руководителя при представлении сотрудником документов, подтверждающих наличие оснований для его продления.

Курсантам, слушателям, обучающимся по очной форме в образовательных организациях высшего образования системы МВД России, предоставляются зимний каникулярный отпуск продолжительностью

14 календарных дней и летний каникулярный отпуск продолжительностью 30 календарных дней, включая время проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Отпуск по личным обстоятельствам предоставляется сотруднику органов внутренних дел продолжительностью не более 10 календарных дней (без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно) в случае тяжелого заболевания или смерти близкого родственника сотрудника (супруга (супруги), отца, матери, отца (матери) супруга (супруги), сына (дочери), родного брата (родной сестры), пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника, а также в случае необходимости психологической реабилитации сотрудника и в других исключительных случаях. Количество отпусков по личным обстоятельствам в течение календарного года не ограничивается.

По окончании образовательной организации высшего образования системы МВД России сотруднику, обучавшемуся по очной форме, предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней (без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно), который засчитывается в счет основного отпуска за текущий год.

Другие виды отпусков сотрудников органов внутренних дел определены в ст. 63 Федерального закона о службе в ОВД.

Сотруднику органов внутренних дел при стаже службы в органах внутренних дел в календарном исчислении 20 лет и более в любой год из последних 3 лет до достижения им предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел либо в год увольнения со службы в связи с состоянием здоровья или сокращением должности в органах внутренних дел предоставляется по его желанию отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью 30 календарных дней с сохранением денежного довольствия. Указанный отпуск предоставляется также сотруднику, проходящему службу в органах внутренних дел после достижения им предельного возраста пребывания на службе и не использовавшему этот отпуск ранее. Отпуск предоставляется один раз за период прохождения службы в органах внутренних дел.

Сотрудникам органов внутренних дел женского пола в соответствии с трудовым законодательством предоставляются отпуска по беременности и родам.

Сотрудникам органов внутренних дел предоставляются отпуска по уходу за ребенком, творческие отпуска (для завершения написания и защиты диссертационного исследования), отпуска в связи с обучением, а также иные отпуска, установленные законодательством Российской Федерации.

Сотрудник органов внутренних дел может быть отозван из отпуска:

1) с его согласия – на основании приказа Министра внутренних дел или уполномоченного руководителя в исключительных случаях, если отсутствие сотрудника на службе в органах внутренних дел влечет за собой невозможность надлежащего осуществления МВД России, его

территориальным органом, подразделением функций, установленных законодательством Российской Федерации;

2) без его согласия – в период действия военного положения или чрезвычайного положения, в период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций.

Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена сотруднику органов внутренних дел в удобное для него время в текущем году либо в течение следующего года. Если неиспользованная часть отпуска составляет 10 календарных дней и более, то сотруднику оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно и предоставляется дополнительное время на проезд к месту проведения отпуска и обратно.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.

2. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.

3. Непомнящая И.С. Правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб.-метод. пособие. Волгоград: ВА МВД России, 2016. 92 с.

4. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б.Н. Комахин, Е.Н. Хазов, Б.М. Исаков [и др.]; под ред. Б.Н. Комахина, Е.Н. Хазова. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. 216 с.

5. Климкина Е.В., Сакулина Л.Л. Государственная служба в органах внутренних дел: сборник задач по учебной дисциплине. Саратов: Вузовское образование, 2018. 38 с.

Дополнительная литература:

1. Правила внутреннего служебного распорядка центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 23 авг. 2012 г. № 800 // Рос. газ. 2012. 21 сент.

2. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 13 апр. 2020 г. № 219. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 27 мая 2021 г. № 300. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации во временные группы по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637: утв. приказом МВД России от 28 июня 2021 г. № 496. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 31 марта 2021 г. № 181. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия служебного времени сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Назовите категории сотрудников органов внутренних дел, которым устанавливается сокращенное служебное время.

3. Раскройте порядок утверждения правил внутреннего служебного распорядка.

4. Назовите нормативный правовой акт, определяющий порядок привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Перечислите виды компенсаций, которые могут предоставляться сотрудникам органов внутренних дел за выполнение ими служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

6. Определите виды времени отдыха, предусмотренные для сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

7. Перечислите виды отпусков, предоставляемых сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации с сохранением денежного довольствия.

Методические рекомендации по изучению темы

Изучение темы рекомендуется начинать с обращения внимания на особенности служебного времени, установленного в органах внутренних

дел Российской Федерации. При этом дается характеристика служебного времени и режима служебного времени в органах внутренних дел Российской Федерации, условий и порядка направления сотрудников органов внутренних дел в служебные командировки.

В качестве отдельного вопроса рекомендуется рассмотреть ненормированный служебный день и выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени. Обращается внимание на порядок установления ненормированного рабочего дня и привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, порядок учета и компенсации.

Важное значение при изучении темы имеет рассмотрение вопроса о времени отдыха сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. В рамках вопроса рекомендуется дать характеристику такого вида времени отдыха, как отпуск. При этом следует обратить внимание на виды отпусков в органах внутренних дел, порядок их предоставления и исчисления, основания отзыва сотрудников органов внутренних дел из отпусков.

При изучении темы следует уяснить определения терминов «служебное время», «продолжительность рабочего времени», «режим служебного времени», «время отдыха», «ненормированный служебный день», «служебная командировка».

Тема 10. Социальная защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Денежное довольствие сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Меры социальной защиты сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и членов их семей.

1. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Профессиональная деятельность сотрудников органов внутренних дел связана с опасностью их гибели (смерти), причинения вреда здоровью. Соответственно, их жизнь и здоровье подлежат обязательному государственному страхованию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел осуществляется на условиях и в порядке, установленных Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»¹.

Страховыми случаями при осуществлении обязательного государственного страхования являются:

- 1) гибель (смерть) застрахованного лица в период прохождения военной службы, службы, военных сборов;
- 2) смерть застрахованного лица до истечения одного года после увольнения со службы или заболевание, полученное в период прохождения службы;
- 3) установление застрахованному лицу инвалидности в период прохождения службы;
- 4) установление застрахованному лицу инвалидности до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (ранения,

¹ См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1474.

травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы;

5) получение застрахованным лицом в период прохождения службы увечья (ранения, травмы, контузии).

Страховые суммы выплачиваются при наступлении страховых случаев в следующих размерах:

1) в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения службы либо до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы, – 2 млн рублей выгодоприобретателям в равных долях;

2) в случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения службы либо до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы:

- инвалиду I группы – 1,5 млн рублей;
- инвалиду II группы – 1 млн рублей;
- инвалиду III группы – 500 тыс. рублей;

3) в случае получения застрахованным лицом в период прохождения военной службы службы или военных сборов тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) – 200 тыс. рублей, легкого увечья (ранения, травмы, контузии) – 50 тыс. рублей.

Необходимо отметить, что в соответствии с ч. 3 ст. 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» выплата единовременного пособия членам семьи погибшего сотрудника полиции увеличена до 3 млн рублей.

Страховые суммы по обязательному государственному страхованию не выплачиваются, если страховой случай:

1) наступил вследствие совершения застрахованным лицом деяния, признанного в установленном судом порядке общественно опасным;

2) находится в установленной судом прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением застрахованного лица;

3) является результатом доказанного судом умышленного причинения застрахованным лицом вреда своему здоровью.

Страховщик не освобождается от выплаты страховой суммы в случае смерти застрахованного лица, если смерть последнего наступила вследствие самоубийства, независимо от срока нахождения застрахованного лица на службе.

Членами семьи и лицами, находившимися на иждивении погибшего (умершего) сотрудника (гражданина Российской Федерации, уволенного со службы), имеющими право на получение единовременного пособия, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);

2) родители погибшего (умершего);

3) несовершеннолетние дети погибшего (умершего), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

4) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае причинения сотруднику полиции в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы и повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере утраченного денежного довольствия по состоянию на день увольнения со службы за вычетом размера назначенной пенсии по инвалидности с последующим взысканием выплаченных сумм компенсации с виновных лиц.

Вред, причиненный имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, в связи с выполнением служебных обязанностей, возмещается в полном объеме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с последующим взысканием выплаченной суммы возмещения с виновных лиц. Порядок выплат в настоящее время определен приказом МВД России от 5 июня 2020 г. № 396 «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам»¹.

Таким образом, обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел следует рассматривать как самостоятельную, некоммерческую форму страхования, которая опосредуется через страховые правоотношения, возникающие в силу закона или (и) договора, характеризующиеся не только специальным объектом – жизнь и здоровье сотрудников органов внутренних дел, вред которым может быть причинен только в результате осуществления последними своих служебных обязанностей, но и характерным кругом участников, когда государство в лице своего уполномоченного органа выступает в роли страхователя, а государственная страховая организация осуществляет только непосредственно выплату страховых сумм.

¹ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Денежное довольствие сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Оплата труда сотрудника органов внутренних дел производится в виде денежного довольствия, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности.

В соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» денежное довольствие сотрудников состоит:

1) из оклада месячного денежного содержания (оклад денежного содержания), включающего:

– месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью (должностной оклад);

– месячный оклад в соответствии с присвоенным специальным званием (оклад по специальному званию);

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Основанием для выплаты денежного довольствия является приказ руководителя органа внутренних дел о назначении на должность, зачислении в распоряжение, прикомандировании к федеральному органу государственной власти, иному государственному органу или к организации с оставлением в кадрах МВД России.

Размеры окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»¹. Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации устанавливается МВД России.

Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет):

– от 2 до 5 лет – 10 %;

– от 5 до 10 лет – 15 %;

– от 10 до 15 лет – 20 %;

– от 15 до 20 лет – 25 %;

– от 20 до 25 лет – 30 %;

– 25 лет и более – 40 %.

Правила исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы

¹ См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 46. Ст. 6504.

(выслугу лет) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1158 «О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание в следующих размерах:

специалист 3 класса – 5 %;

специалист 2 класса – 10 %;

специалист 1 класса – 20 %;

звание мастера (высшее квалификационное звание) – 30 %.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в размере до 100 % должностного оклада. Порядок выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия службы установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1021 «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия службы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»² и приказом МВД России от 25 июля 2017 г. № 522 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы, и размеров надбавки по этим должностям»³.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Сотруднику, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере до 65 %, в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ.

5. Премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей. В соответствии с Порядком обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31 января 2021 г. № 181, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за добросовестное выполнение служебных обязанностей выплачиваются премии из расчета трех окладов денежного содержания в год. Премия выплачивается ежемесячно из расчета 25 % оклада денежного содержания, установленного сотруднику на 1 число месяца, в котором производится выплата⁴.

В пределах средств на выплату денежного довольствия сотрудникам, успешно выполняющим особо сложные и важные задачи, могут выплачиваться разовые премии.

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 188.

² См.: Там же. 2011. № 51. Ст. 7532.

³ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁴ См.: Там же.

6. Поощрительная выплата за особые достижения в службе (за замещение руководящих должностей, наличие ученых степеней, ученых, спортивных и почетных званий и др.) устанавливается в соответствии с Порядком установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 8 ноября 2018 г. № 750¹. Если сотруднику устанавливаются ежемесячные поощрительные выплаты по нескольким основаниям, то их размер суммируется.

7. Надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время. Порядок выплаты надбавки определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2011 г. № 1122 «О дополнительных выплатах военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время»².

8. Коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Порядок применения коэффициентов и выплаты процентных надбавок и размеры таких коэффициентов и процентных надбавок определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1237 «О размерах коэффициентов и процентных надбавок и порядке их применения для расчета денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях»³.

В указанном постановлении перечислены районы, в которых применяется коэффициент (например, в Чукотском автономном округе коэффициент равен 2, на юге Тюменской области, за исключением Уватского района, коэффициент равен 1,15).

Кроме того, в данном постановлении определены правила применения коэффициентов. С этой целью все перечисленные районы условно разделены на 4 группы:

I группа территорий – районы Крайнего Севера, в которых к денежному довольствию военнослужащих и сотрудников выплачиваются процентные надбавки в размере до 100 %;

¹ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 162.

³ См.: Там же. 2012. № 3. Ст. 436.

II группа территорий – районы Крайнего Севера, в которых к денежному довольствию военнослужащих и сотрудников выплачиваются процентные надбавки в размере до 80 %;

III группа территорий – местности, приравненные к районам Крайнего Севера, в которых к денежному довольствию военнослужащих и сотрудников выплачиваются процентные надбавки в размере до 50 %;

IV группа территорий – южные районы Восточной Сибири и Дальнего Востока, в которых к денежному довольствию военнослужащих и сотрудников применяются процентные надбавки в размере до 30 %.

В районах (местностях), в которых к денежному довольствию сотрудников коэффициенты установлены одновременно по различным основаниям, применяется общий (суммарный) коэффициент.

Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 31 января 2021 г. № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации», кроме денежного довольствия предусматривает иные дополнительные выплаты сотрудникам органов внутренних дел:

1) ежемесячная надбавка в размере до 50 % должностного оклада сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование и замещающим должности, в основные служебные обязанности по которым входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

3) единовременное поощрение при присвоении почетных званий и награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации (за исключением юбилейных);

4) денежные компенсации за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Меры социальной защиты сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и членов их семей

Социальная защита сотрудников органов внутренних дел – один из важных аспектов деятельности компетентных органов государственной власти, органов управления, общественных объединений с целью создания условий для реализации сотрудниками, гражданами, уволенными со службы, и членами их семей общегражданских прав, а также различного рода гарантий и компенсаций, установленных нормативными правовыми актами и связанных с особыми условиями службы в органах внутренних дел.

Законодательством определен объем льгот и компенсаций, формирующих правовые основы для осуществления государственных гарантий по защите прав и интересов личного состава органов внутренних дел, чья деятельность в значительной степени связана с риском для жизни и здоровья.

Социальная защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и членов их семей осуществляется по нескольким основным направлениям:

- 1) жилищное обеспечение;
- 2) медицинское и санаторно-курортное обеспечение;
- 3) пенсионное обеспечение.

Одним из главных показателей социальной защищенности любого гражданина, в том числе и сотрудника органов внутренних дел, является *жилищное обеспечение*. Решение жилищных проблем – важное условие сохранения опытных кадров, привлечения молодых специалистов и выполнения обязательств перед членами семей погибших. В связи с этим обеспечение сотрудников органов внутренних дел жильем без преувеличения является одной из самых важных и сложных задач, стоящих перед Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Согласно действующему законодательству вопрос об обеспечении жильем сотрудников органов внутренних дел может быть решен одним из следующих способов:

- 1) единовременная социальная выплата сотруднику органов внутренних дел для приобретения или строительства жилого помещения;
- 2) предоставление сотруднику органов внутренних дел жилого помещения в собственность;
- 3) предоставление сотруднику органов внутренних дел жилого помещения по договору социального найма;
- 4) предоставление сотруднику органов внутренних дел служебного жилого помещения или помещения в общежитии;
- 5) денежная компенсация сотруднику органов внутренних дел за наем (поднаем) жилого помещения.

1. Единовременная социальная выплата сотруднику органов внутренних дел для приобретения или строительства жилого помещения. Сотрудник, стаж службы которого в органах внутренних дел составляет не менее 10 лет в календарном исчислении, имеет право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения один раз за весь период службы в органах внутренних дел.

Единовременная социальная выплата предоставляется сотруднику с учетом совместно проживающих с ним членов его семьи.

Порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1223 «О предоставлении единовременной

социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

Единовременная выплата предоставляется сотрудникам в порядке очередности принятия на учет.

2. Предоставление жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел в собственность. По решению Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителя иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть предоставлено в собственность следующим лицам, имеющим право на единовременную социальную выплату:

1) в равных долях членам семьи сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

2) инвалидам I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел.

Предоставление жилого помещения в собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1235 «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан»².

3. Предоставление жилого помещения жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма осуществляется соответствующим территориальным органом внутренних дел сотрудникам, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел и принятым на учет до 1 марта 2005 г. в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и совместно проживающим с ними членам их семей по договору социального найма с последующей передачей этих помещений в муниципальную собственность. Указанным сотрудникам и гражданам по их желанию может быть предоставлена единовременная социальная выплата.

Размер единовременной социальной выплаты определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения.

4. Предоставление сотруднику органов внутренних дел служебного жилого помещения или помещения в общежитии осуществляется в случае, если сотрудник не имеет жилого помещения в населенном пункте по месту службы.

Не имеющим жилого помещения в населенном пункте по месту службы признается сотрудник:

¹ См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 3. Ст. 430.

² См.: Там же. 2012. № 3. Ст. 434.

1) не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

2) являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, но не имеющий возможности ежедневно возвращаться в указанное жилое помещение в связи с удаленностью места его нахождения от места службы.

5. *Денежная компенсация сотруднику органов внутренних дел за наем (поднаем) жилого помещения* выплачивается ежемесячно в случае отсутствия жилых помещений специализированного жилищного фонда соответствующего территориального органа внутренних дел. Порядок и размер денежной компенсации определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1228 «О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел»¹.

Денежная компенсация выплачивается по месту службы сотрудника за истекший месяц одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц.

Сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, не имеющему жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования, территориальный орган внутренних дел предоставляет жилое помещение специализированного жилищного фонда в течение 6 месяцев со дня вступления в указанную должность. В случае перевода сотрудника, замещающего должность участкового уполномоченного полиции, на должность, не связанную с выполнением обязанностей участкового уполномоченного полиции на территории соответствующего муниципального образования, указанный сотрудник и совместно проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить жилое помещение.

Сотрудник органов внутренних дел имеет право на бесплатное *медицинское обслуживание*, в том числе на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами по рецептам, выданным врачом, а также изделиями медицинского назначения в медицинских организациях системы МВД России.

Оказание всех видов медицинской помощи сотрудникам органов внутренних дел и членам их семей осуществляется в медицинских

¹ См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 209.

учреждениях системы МВД России по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудников органов внутренних дел.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2018 г. № 1563 «О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, медицинской помощи и обеспечения их санаторно-курортным лечением»¹, сотрудникам органов внутренних дел и членам их семей при отсутствии по их месту службы, месту жительства или иному месту нахождения медицинских организаций МВД России, либо при отсутствии в них соответствующих отделений или специального медицинского оборудования, в том числе при наличии медицинских показаний для оказания экстренной медицинской помощи, медицинская помощь может быть оказана в организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения.

Расходы на оказание медицинской помощи сотрудникам возмещаются медицинским организациям территориальным органом МВД России на региональном уровне, в котором проходят службу (проживают) сотрудники, по тарифам, действующим на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (в медицинской организации) на момент оказания медицинской помощи, в соответствии с договором, заключенным между органом и медицинской организацией.

Возмещение медицинским организациям расходов, связанных с оказанием сотрудникам скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи при заболеваниях, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (заболевания, передаваемые половым путем, вызванные вирусом иммунодефицита человека, синдром приобретенного иммунодефицита, туберкулез, психические расстройства и расстройства поведения, связанные в том числе с употреблением психоактивных веществ), и высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, не производится.

Сотрудники и члены их семей имеют право на санаторно-курортное лечение в санаториях и организованный отдых в домах отдыха, пансионатах и на туристических базах системы МВД России за плату в соответствии с приказом МВД России от 14 декабря 2011 г. № 1234 «Об утверждении стоимости путевки и размера платы за санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортных организациях системы МВД России»².

¹ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Бюллетень нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 12.

Гражданин Российской Федерации, уволенный со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и имеющий стаж службы в органах внутренних дел 20 лет и более, и совместно проживающие с ним члены его семьи имеют право на приобретение один раз в год путевок на лечение в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение системы МВД России за плату в размере соответственно 25 % и 50 % стоимости путевки. Гражданину и одному из совместно проживающих с ним членов его семьи выплачивается денежная компенсация расходов, связанных с оплатой проезда в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение системы МВД России и обратно (один раз в год).

Пенсионное обеспечение лиц, проходивших службу в органах внутренних дел, и членов их семей является наряду с пособиями одним из видов социального обеспечения этих категорий граждан. При этом в рамках социального обеспечения пенсии являются основным видом материального обеспечения лиц, уволенных со службы, и их семей.

Пенсии, назначаемые лицам, проходящим службу в органах внутренних дел, и их семьям исчисляются из денежного довольствия на момент увольнения из органов внутренних дел. Для исчисления им пенсии учитываются:

- 1) оклады по должности и специальному званию;
- 2) процентная надбавка за выслугу лет.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»¹ лица, проходившие службу в органах внутренних дел и имеющие право на пенсионное обеспечение, имеют право на следующие виды пенсий:

- 1) за выслугу лет, если они имеют предусмотренную законодательством выслугу на службе в органах внутренних дел;
- 2) по инвалидности, если они стали инвалидами при условиях, предусмотренных законодательством;
- 3) по случаю потери кормильца право на пенсию имеет семья лица, проходившего службу в органах внутренних дел, в случае его гибели или смерти при наличии условий, предусмотренных законодательством. При этом семьи умерших пенсионеров имеют право на пенсию по случаю потери кормильца на общих основаниях с семьями лиц, умерших в период прохождения службы.

Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца назначаются независимо от продолжительности службы.

¹ Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 9. Ст. 328.

Право на пенсию за выслугу лет имеют две категории лиц, проходивших службу в ОВД:

а) лица, имеющие на день увольнения со службы в органах внутренних дел выслугу 20 лет и более;

б) лица, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения 45-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет служба в органах внутренних дел (военная служба, служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и (или) служба в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) служба в органах принудительного исполнения Российской Федерации).

Право на пенсию по инвалидности имеют лица, ставшие инвалидами, если инвалидность наступила в период прохождения ими службы или не позднее трех месяцев после увольнения со службы либо если инвалидность наступила позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы.

Пенсия по инвалидности назначается на период инвалидности, установленный медико-социальной экспертизой, а инвалидам-мужчинам старше 60 лет и инвалидам-женщинам старше 55 лет – пожизненно с переосвидетельствованием этих инвалидов только по их заявлению.

Пенсия по случаю потери кормильца семьям назначается, если кормилец умер (погиб):

- во время прохождения службы;
- не позднее 3 месяцев со дня увольнения со службы;
- позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы.

Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умерших (погибших), состоявшие на их иждивении.

Независимо от нахождения на иждивении кормильца пенсия назначается:

- нетрудоспособным детям;
- нетрудоспособным родителям и супругу, если они после смерти кормильца утратили источник средств к существованию;
- нетрудоспособным родителям и супругам умерших лиц.

Пенсия по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего считается нетрудоспособным, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, – пожизненно.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.
2. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.
3. Актуальные проблемы прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Буркова [и др.]. Домодедово: ВИПК МВД России, 2021. 102 с.
4. Организация социальной работы в органах внутренних дел Российской Федерации: информационно-справочные материалы / ДГСК МВД России; Центр социальной работы МВД России. Москва, 2018. 135 с.
5. Лозовицкая Г.П., Сумина Е.А., Аказеев Д.М. Кадровое обеспечение в органах внутренних дел: учеб. пособие / под ред. Г.П. Лозовицкой. Москва: Акад. управления МВД России, 2020. 104 с.
6. Формирование кадровой политики и управление персоналом государственной службы: учеб. пособие / [Н.В. Сердюк и др.; под ред. Г.П. Лозовицкой]. Москва: Акад. управления МВД России, 2019. 76 с.

Дополнительная литература:

1. О полиции: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Рос. газ. 2011. 8 февр.
2. Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1474.
3. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: закон Российской Федерации от 12 февр. 1993 г. № 4468-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 9. Ст. 328.
4. О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан: постановление Правительства Российской Федерации

Федерации от 30 дек. 2011 г. № 1235 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 3. Ст. 434.

5. О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, медицинской помощи и обеспечения их санаторно-курортным лечением: постановление Правительства Российской Федерации от 15 дек. 2018 г. № 1563 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2018. № 53. Ст. 8290.

6. О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 30 дек. 2011 г. № 1223 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 3. Ст. 430.

7. О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 27 дек. 2011 г. № 1158 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 188.

8. О дополнительных выплатах военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время: постановление Правительства Российской Федерации от 24 дек. 2011 г. № 1122 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 162.

9. О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия службы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 8 дек. 2011 г. № 1021 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 51. Ст. 7532.

10. Перечень должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы, и размеров надбавки по этим должностям: утв. приказом МВД России от 25 июля 2017 г. № 522. Доступ из СТРАС «Юрист».

11. Порядок выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам: утв. приказом МВД России от 5 июня 2020 г. № 396. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об утверждении стоимости путевки и размера платы за санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортных организациях системы МВД России: приказ МВД России от 14 дек. 2011 г.

№ 1234 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 12.

13. Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Молчанов А.А., Шубников Ю.Б. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. 2012. № 2. С. 86-89.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите страховые случаи при осуществлении обязательного государственного страхования жизни и здоровья.

2. Назовите, из каких элементов состоит денежное довольствие сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

3. Определите дополнительные выплаты, установленные сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации.

4. Какие способы обеспечения сотрудников органов внутренних дел жильем предусмотрены действующим законодательством?

5. Назовите обстоятельства, дающие сотруднику органов внутренних дел право на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения.

Методические рекомендации по изучению темы

При изучении темы следует обратить внимание на основные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу социальной защиты сотрудников органов внутренних дел. Прежде всего, необходимо проанализировать нормы Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации...», обозначив его роль в существующей на сегодняшний день системе социальной защиты сотрудников органов внутренних дел. Кроме того, необходимо проанализировать нормы Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», выделив при этом особенности социальной защиты сотрудников полиции России.

Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу социальной защиты сотрудников органов внутренних дел, следует сопровождать одновременным анализом «ведомственных» приказов, в которых конкретизируются социальные гарантии сотрудников и закрепляется механизм их реализации. В рамках изучения темы рекомендуется с учетом действующих норм самостоятельно рассчитать сумму единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, на которую обучающийся может претендовать при условии соответствия всем необходимым требованиям.

Тема 11. Урегулирование конфликта интересов и разрешение служебных споров в органах внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Конфликт интересов в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, порядок предотвращения и урегулирования.
2. Порядок разрешения служебного спора в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Временное отстранение сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей.

1. Конфликт интересов в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, порядок предотвращения и урегулирования

Одной из форм проявления коррупционных правонарушений является конфликт интересов. Выявление, предотвращение и урегулирование (разрешение) конфликта интересов относится к основным мерам противодействия коррупции.

В лексическом значении конфликт интересов (от лат. *conflictus* – столкновение; *interest* – имеет значение, важно) – столкновение противоположных взглядов, мнений, серьезное разногласие, острый спор. На государственной службе в целом это противоречие личных и государственных интересов.

В настоящее время понятие «конфликт интересов» содержится в законодательстве о противодействии коррупции, о государственной и муниципальной службе, в трудовом законодательстве и в законодательстве, относящемся к частному праву¹.

В Федеральном законе о службе в ОВД отсутствует определение понятия «конфликт интересов». Для его целей используется определение, установленное Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»² (ч. 1 ст. 10): *конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

¹ См.: Ноздрачев А.Ф. Конфликт интересов: новое «универсальное» нормативное правовое определение понятия в законодательстве о противодействии коррупции // Административное право и процесс. 2016. № 6. С. 26.

² Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52. Ст. 6228.

Конфликт интересов всегда возникает на почве прямой или косвенной личной заинтересованности. Понятие личной заинтересованности в вопросах прохождения службы в органах внутренних дел используется также в значении, которое сформулировано в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ч. 2 ст. 10).

Личная заинтересованность означает возможность в сложившейся ситуации получения: а) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ; б) выгод; в) преимуществ:

1) государственным служащим;

2) лицами, состоящими с государственным служащим в близком родстве или свойстве:

– родителями (в том числе супругов);

– супругами (в том числе супругами детей);

– детьми (в том числе супругов);

– братьями (в том числе супругов);

– сестрами (в том числе супругов);

3) гражданами или организациями, с которыми государственный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Личная заинтересованность государственного служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например друзья государственного служащего, его родственников¹.

В связи с тем, что государственный служащий может оказаться в различных ситуациях, которые подпадают под определение конфликта интересов, Минтрудом России в 2012 году подготовлен обзор типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования. В данном обзоре отмечается, что, учитывая разнообразие частных интересов государственных служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

1) выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;

2) выполнение иной оплачиваемой работы;

3) владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

4) получение подарков и услуг;

5) имущественные обязательства и судебные разбирательства;

¹ См.: Обзор типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования: письмо Минтруда России от 15 окт. 2012 г. № 18-2/10/1-2088. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

б) взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;

7) явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Предотвращение и урегулирование (разрешение) конфликта интересов в органах внутренних дел Российской Федерации обеспечивается системой мер, установленных Федеральным законом о службе в ОВД. К ним относятся:

1) определение обязанностей сотрудников органов внутренних дел по недопущению конфликта интересов;

2) установление ограничений и запретов при прохождении службы и требований к организации деятельности органов внутренних дел и их подразделений;

3) установление требований к организации деятельности органов внутренних дел и их подразделений;

4) изменение служебного положения сотрудника органов внутренних дел;

5) применение мер дисциплинарной ответственности;

б) деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов.

К *первой группе* правовых мер по недопущению конфликта интересов относится обязанность сотрудника органов внутренних дел:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (относится к числу основных обязанностей сотрудника органов внутренних дел);

2) сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3) уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя (начальника) о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно¹;

4) передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством;

5) принять меры по его предотвращению или урегулированию конфликта интересов (для прямого или непосредственного руководителя

¹ См.: Порядок уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов: утв. приказом МВД России от 3 мая 2017 г. № 258. Доступ из СТРАС «Юрист».

(начальника), которым стало известно о его возникновении или о возможности его возникновения).

Вторая группа мер по предотвращению и урегулированию (разрешению) конфликта интересов в органах внутренних дел Российской Федерации представлена ограничениями и запретами при прохождении службы в органах внутренних дел. Их следует разделить на общие и частные. К общим относятся ограничения и запреты, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ст.ст. 17, 18, 20). Федеральным законом о службе в ОВД они распространены на сотрудников органов внутренних дел, за исключением случаев, когда они препятствуют осуществлению сотрудником оперативно-разыскной деятельности. В этом случае порядок их применения определяется МВД России. Примерами общих ограничений и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел, являются:

1) получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

2) принятие сотрудником без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3) открытие и наличие счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и др.

В дополнение к общим ограничениям и запретам, направленным на предотвращение коррупционных проявлений в целом и конфликта интересов в частности Федеральный закон о службе в ОВД устанавливает для сотрудников органов внутренних дел (частные ограничения и запреты):

1) запреты состоять в политических партиях, материально поддерживать политические партии и принимать участие в их деятельности. При осуществлении служебной деятельности сотрудник не должен быть связан решениями политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций;

2) запреты на работу по совместительству, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, которая не приводит к возникновению конфликта интересов и не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел¹;

¹ См.: Об организации учета уведомлений об иной оплачиваемой работе: приказ МВД России от 15 дек. 2014 г. № 1110. Доступ из СТРАС «Юрист».

3) ограничение на совмещение обязанностей на службе в органах внутренних дел. Совмещение обязанностей на службе в органах внутренних дел допускается при условии, что это не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником органов внутренних дел обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел и не приводит к возникновению конфликта интересов.

В основе *третьей группы* мер по предотвращению и урегулированию (разрешению) конфликта интересов в органах внутренних дел Российской Федерации находятся требования, предъявляемые к комиссиям, образуемым в органах внутренних дел. Например, составы конкурсной и аттестационной комиссии должны быть сформированы таким образом, чтобы исключалась возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут включать в себя изменение служебного положения сотрудника органов внутренних дел, являющегося стороной конфликта интересов (*четвертая группа мер*), вплоть до его отстранения от выполнения служебных обязанностей в установленном порядке и (или) отказ сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Настоящие меры могут быть реализованы, например, в форме временного исключения сотрудника органов внутренних дел из состава конкурсной комиссии, комиссии по размещению заказа, участников проверочных мероприятий. Отказ сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, может выражаться в письменном представлении обязательства воздерживаться от совершения определенных действий или возврате полученного подарка или имущества, если выгода уже получена.

В отношении сотрудника, осуществляющего в соответствии со своими служебными обязанностями процессуальные полномочия, в качестве меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов также может быть применен его отвод или самоотвод в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае отвод сотрудника органов внутренних дел предполагает не в целом отстранение его от выполнения служебных обязанностей, а ограничение его полномочий в конкретном случае – при рассмотрении дела, принятии определенного управленческого решения, осуществлении контроля и т.д.

В качестве правовых средств по предотвращению и урегулированию (разрешению) конфликта интересов (*пятая группа мер*) могут быть применены меры дисциплинарной ответственности. В соответствии со ст. 50.1 Федерального закона о службе в ОВД за несоблюдение сотрудником органов внутренних дел ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания.

При этом следует учитывать два обстоятельства. Во-первых, в соответствии с ч. 2 ст. 49 Федерального закона о службе в ОВД несоблюдение сотрудником органов внутренних дел установленных ограничений и

запретов (в том числе направленных на предотвращение конфликта интересов) является грубым нарушением служебной дисциплины. В этом случае сотрудник органов внутренних дел может быть временно отстранен от выполнения служебных обязанностей или к нему могут быть применены такие дисциплинарные взыскания, как перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел или увольнение из органов внутренних дел.

Во-вторых, согласно ст. 82.1 Федерального закона о службе в ОВД сотрудник органов внутренних дел в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, подлежит увольнению в связи с утратой доверия. Аналогично сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность руководителя (начальника), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему сотрудника органов внутренних дел личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Данный подход основан на общем требовании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которому непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 6 ст. 11).

Предотвращение и урегулирование (разрешение) конфликта в органах внутренних дел обеспечивается *комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов*. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»¹ в органах внутренних дел Российской Федерации вопросы соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматриваются:

1) в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы и работников МВД России, – комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и работниками МВД России и урегулированию конфликта интересов²;

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 27. Ст. 3446.

² См.: Порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа МВД России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов МВД России и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, и урегулированию конфликта интересов: утв. приказом МВД России от 31 июля 2015 г. № 804; О комиссиях организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, по соблюдению требований к служебному поведению работников и

2) в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации – аттестационными комиссиями.

Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов определяется Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов¹.

Основной задачей комиссий является содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками органов внутренних дел ограничений и запретов, исполнения обязанностей и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

Применительно к предотвращению и урегулированию (разрешению) конфликта интересов комиссии рассматривают следующие вопросы:

1) о несоблюдении сотрудниками органов внутренних дел требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) уведомление сотрудника органов внутренних дел о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя органа внутренних дел или члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудниками органов внутренних дел требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе внутренних дел мер по предупреждению коррупции.

По итогам рассмотрения первого вопроса комиссия принимает одно из следующих решений: сотрудник органов внутренних дел соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов; сотрудник не соблюдал указанные требования. В последнем случае комиссия рекомендует руководителю органа внутренних дел указать сотруднику органов внутренних дел на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

При рассмотрении второго вопроса комиссия признает следующее:

1) отсутствие конфликта интересов при исполнении сотрудником органов внутренних дел должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует сотруднику органов внутренних дел и (или) руководителю органа внутренних дел принятие

урегулированию конфликта интересов: приказ МВД России от 10 мая 2016 г. № 231. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹ См.: О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

мер по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) несоблюдение сотрудником органов внутренних дел требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа внутренних дел применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса об обеспечении соблюдения сотрудниками органов внутренних дел требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе внутренних дел мер по предупреждению коррупции комиссия принимает соответствующее решение.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

Следует отметить, что в соответствии со ст. 51.1 Федерального закона о службе в ОВД взыскания за совершение коррупционных правонарушений налагаются на основании доклада о результатах проверки подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения. В случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию), – и на основании рекомендации указанной комиссии. С согласия сотрудника и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого сотрудника.

2. Порядок разрешения служебного спора в органах внутренних дел Российской Федерации

Одним из цивилизованных способов защиты прав и законных интересов государственных служащих, способствующих снятию внутренних конфликтов в деятельности государственного аппарата и обеспечению его нормальной работы, является служебный спор¹.

Служебный спор в органах внутренних дел – неурегулированные разногласия по вопросам, касающимся применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере

¹ См.: Линецкий С.В. Служебный спор и порядок его разрешения: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2010. С. 3.

внутренних дел и контракта, между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и сотрудником органов внутренних дел или гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшим на службе в органах внутренних дел, а также между прямым руководителем (начальником) или непосредственным руководителем (начальником) и сотрудником (ч. 1 ст. 72 Федерального закона о службе в ОВД).

Признаками (условиями) служебного спора в органах внутренних дел являются:

- 1) наличие неурегулированных разногласий;
- 2) стороны служебного спора;
- 3) индивидуальность служебного спора;
- 4) письменное обращение для разрешения служебного спора.

Наличие нерегулированных разногласий является не только признаком, но и содержанием служебного спора в органах внутренних дел. Его обязательные условия: во-первых, наличие разногласий сторон, т.е. противоречий или различных, противоположных мнений, позиций; во-вторых, разногласия должны быть неурегулированными и, в-третьих, они должны касаться применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере внутренних дел и контракта.

Стороны служебного спора в органах внутренних дел. В соответствии с Федеральным законом о службе в ОВД участниками служебного спора являются:

I сторона – сотрудник органов внутренних дел, гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, или гражданин, ранее состоявший на службе в органах внутренних дел;

II сторона – Министр внутренних дел Российской Федерации, уполномоченный руководитель, прямой руководитель (начальник) или непосредственный руководитель (начальник), суды Российской Федерации.

Прямыми руководителями (начальниками) сотрудника являются руководители (начальники), которым он подчинен по службе, в том числе временно, непосредственным руководителем (начальником) – ближайший к сотруднику.

Следует отметить, что служебный спор в органах внутренних дел может быть инициирован только первой стороной – сотрудником органов внутренних дел или гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или гражданином, ранее состоявшим на службе в органах внутренних дел. При этом в соответствии со ст. 11 Федерального закона о службе в ОВД обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам, в вышестоящие органы или в суд для разрешения споров, связанных с прохождением службы в органах внутренних дел, равно как и рассмотрение служебного спора, является правом сотрудника органов внутренних дел.

Индивидуальность служебного спора в органах внутренних дел заключается в возможности обращения для разрешения служебного спора

конкретного лица. В соответствии с ч. 2 ст. 72 Федерального закона о службе в ОВД коллективные служебные споры в органах внутренних дел не допускаются.

Рассмотрение служебного спора в органах внутренних дел может быть инициировано посредством письменного обращения к соответствующему представителю органов внутренних дел. Обращением, инициирующим рассмотрение в органах внутренних дел служебного спора, является для сотрудников органов внутренних дел рапорт, для граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявших на службе в органах внутренних дел, – заявление.

Федеральный закон о службе в ОВД определяет сроки обращения для разрешения служебного спора:

1) в течение 3 месяцев со дня, когда сотрудник органов внутренних дел или гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, или гражданин, ранее состоявший на службе в органах внутренних дел, узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

2) в течение 1 месяца со дня ознакомления с приказом об увольнении – для разрешения служебного спора, связанного с увольнением со службы в органах внутренних дел.

В случае пропуска по уважительным причинам настоящих сроков соответствующий срок может быть продлен и служебный спор рассмотрен по существу.

Служебный спор рассматривается в течение одного месяца со дня подачи письменного обращения. Процедура рассмотрения служебного спора регламентируется главой XVII Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50.

Служебный спор рассматривается в следующем порядке при обращении:

1) сотрудника органов внутренних дел – непосредственным руководителем (начальником);

2) гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, – руководителем (начальником), имеющим право назначения его на должность в органах внутренних дел;

3) гражданина Российской Федерации, ранее состоявшего на службе в органах внутренних дел, – руководителем (начальником), принявшим решение о его увольнении.

В случае несогласия с решением, принятым в результате рассмотрения служебного спора, или при невозможности его рассмотрения настоящими руководителями по существу он подлежит рассмотрению вышестоящим руководителем (начальником) вплоть до Министра внутренних дел Российской Федерации или соответствующим судом Российской Федерации.

Служебный спор рассматривается на основании представленных сотрудником или гражданином документов.

При рассмотрении служебного спора его участники наделяются правами. Сотрудник или гражданин, обращающийся с вопросом о рассмотрении служебного спора, вправе:

- 1) ходатайствовать о рассмотрении служебного спора в его присутствии;
- 2) представлять дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения служебного спора;
- 3) обращаться с рапортом (заявлением) о прекращении рассмотрения служебного спора.

Сторона, рассматривающая служебный спор (руководитель), вправе:

- 1) приглашать подчиненного сотрудника или гражданина для рассмотрения служебного спора в их присутствии;
- 2) приглашать подчиненных сотрудников, государственных гражданских служащих и работников для получения пояснений по существу служебного спора;
- 3) направлять запросы в органы, организации и подразделения МВД России, иные органы и организации для получения дополнительных материалов, необходимых для рассмотрения служебного спора, либо обращаться с просьбой о направлении указанных запросов соответственно к руководителю (начальнику) органа, организации и подразделения МВД России.

Решение по служебному спору оформляется в письменном виде, копия решения вручается в течение 3 рабочих дней, в случае невозможности вручения – направляется по почте. Решение по служебному спору может быть обжаловано в суд в течение 10 дней со дня получения копии соответствующего решения.

3. Временное отстранение сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей

Временное отстранение от работы (должности) – временное недопущение работника к работе или к выполнению служебных (должностных) обязанностей. Отстранение от работы (должности) является мерой дисциплинарного принуждения. Она направлена, как правило, на предупреждение, иногда на пресечение нарушений трудовой (служебной) дисциплины, на недопущение наступления обстоятельств, угрожающих жизни, здоровью, безопасности граждан или нормальной деятельности государственного органа, предприятия либо организации. При этом временное отстранение от работы (должности) не является мерой дисциплинарного взыскания.

Временное отстранение от должности может быть мерой процессуального обеспечения. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации предусматривает в целях обеспечения уголовного производства возможность временного отстранения от должности, которое заключается в

отстранении на определенное время от занимаемой должности подозреваемого (обвиняемого) по уголовному делу (ст. 144).

В органах внутренних дел настоящий институт реализуется в форме временного отстранения сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей.

Федеральный закон о службе в ОВД устанавливает две группы оснований временного отстранения сотрудника от выполнения служебных обязанностей. К первой группе оснований относятся случаи, когда временное отстранение сотрудника от выполнения должностных обязанностей носит обязательный (императивный) характер:

1) избрание в отношении сотрудника меры пресечения в виде домашнего ареста либо заключения под стражу – до отмены избранной меры пресечения;

2) вынесение судьей постановления о временном отстранении сотрудника от должности – до отмены временного отстранения от должности;

3) прекращение допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям, – до получения допуска к указанным сведениям, перевода на другую должность в органах внутренних дел или увольнения со службы в органах внутренних дел;

4) нахождение сотрудника органов внутренних дел на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5) непрохождение проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, – до вынесения решения о соответствии замещаемой должности в органах внутренних дел.

Вторая группа оснований – случаи, когда временное отстранение сотрудника от выполнения должностных обязанностей возможно, т.е. является диспозитивным:

1) уголовное преследование сотрудника без применения мер пресечения в виде домашнего ареста, заключения под стражу и временного отстранения сотрудника от должности (в качестве уголовно-процессуальной меры принуждения) – до прекращения уголовного преследования по основаниям, дающим право на реабилитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) назначение служебной проверки по факту совершения сотрудником грубого нарушения служебной дисциплины, исключающего возможность выполнения им служебных обязанностей, – на период проведения служебной проверки и исполнения наложенного по ее результатам дисциплинарного взыскания;

3) возникновение конфликта интересов – до его урегулирования.

Решение о временном отстранении сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей принимается Министром внутренних дел Российской Федерации или уполномоченным руководителем.

Временное отстранение сотрудника органов внутренних дел от выполнения должностных обязанностей может быть полным и частичным. В последнем случае сотрудник органов внутренних дел, временно отстраненный от выполнения служебных обязанностей, может быть привлечен к выполнению обязанностей по иной должности в органах внутренних дел или к выполнению отдельных служебных поручений.

Это касается таких оснований временного отстранения, как прекращение допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или непрохождение проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. В этом случае сотрудник органов внутренних дел может быть привлечен к выполнению обязанностей по иной должности в органах внутренних дел или к выполнению отдельных служебных поручений, не требующих допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, или не связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

В случаях, когда временное отстранение сотрудника органов внутренних дел является не обязательным, а возможным, он также может быть привлечен к выполнению обязанностей по иной должности в органах внутренних дел или к выполнению отдельных служебных поручений, если это не помешает проведению полной и объективной служебной проверки или урегулированию конфликта интересов.

Процедура временного отстранения в органах внутренних дел сотрудника от выполнения служебных обязанностей определяется в настоящее время главой XV Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50.

Временное отстранение сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей оформляется посредством издания приказа. Исключение составляют ситуации нахождения сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае отстранение сотрудника от выполнения служебных обязанностей осуществляется немедленно. Решение о временном отстранении сотрудника в данном случае отражается в рапорте непосредственного руководителя (начальника) на имя прямого руководителя (начальника) и доводится до сотрудника, находящегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в устной форме. Данный рапорт немедленно передается прямому руководителю (начальнику) для назначения служебной проверки.

Сотрудник органов внутренних дел, отстраненный от выполнения служебных обязанностей в связи с нахождением на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, направляется руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения либо начальником

структурного подразделения, в котором сотрудник проходит службу, для прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения. В случае отказа сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования составляется соответствующий акт в произвольной форме.

Приказ о временном отстранении сотрудника издается в течение суток соответственно в зависимости от оснований:

- 1) со дня поступления в орган внутренних дел постановления судьи;
- 2) с момента оформления решения о прекращении допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 3) с момента непрохождения сотрудником проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
- 4) с момента принятия руководителем решения о временном отстранении (диспозитивные основания отстранения).

В случае, если сотрудник привлекается к выполнению обязанностей по иной должности или к выполнению отдельных служебных поручений, в приказе о временном отстранении сотрудника отмечается должность, к выполнению обязанностей по которой привлекается сотрудник, или содержание отдельных служебных поручений, а также служебное место сотрудника, дата и срок привлечения.

На период временного отстранения сотрудника должны быть приняты меры, исключающие несанкционированный доступ сотрудника к табельному оружию и специальным средствам, к служебным документам и материалам.

В период временного отстранения сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей ему выплачивается денежное довольствие в размере должностного оклада и оклада по специальному званию, а также надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет). Исключением являются случаи обвинения или подозрения сотрудника в совершении преступления и избрания в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу. В этом случае выплата ему денежного довольствия приостанавливается. При вынесении сотруднику оправдательного приговора или при прекращении в отношении его уголовного дела по реабилитирующим основаниям ему выплачивается денежное довольствие в полном размере за весь период содержания под стражей.

В случае прекращения оснований для временного отстранения сотрудника издается приказ о допуске сотрудника к выполнению служебных обязанностей.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.

2. О противодействии коррупции: федер. закон от 25 дек. 2008 г. № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52. Ст. 6228.

3. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»: альбом схем. Москва: ДГСК МВД России, 2019. 124 с.

5. Ванюшин Я.Л., Ванюшина И.Н. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 267 с.

Дополнительная литература:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

2. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: утв. Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. Ст. 3446.

3. О комиссиях организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов: приказ МВД России от 10 мая 2016 г. № 231. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа МВД России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов МВД России и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, и урегулированию конфликта интересов: утв. приказом МВД России от 31 июля 2015 г. № 804. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Порядок уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: утв. приказом МВД России от 19 апр. 2010 г. № 293 // Рос. газ. 2010. 13 июля.

6. Порядок уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов: утв. приказом МВД России от 3 мая 2017 г. № 258. Доступ из СТРАС «Юрист».

7. Обзор типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования: письмо Минтруда России от 15 окт. 2012 г. № 18-2/10/1-2088. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Лещина Э.Л. Производство по рассмотрению служебных дисциплинарных споров в органах внутренних дел // Юридическая наука и правоохранительная практика. 2021. № 2. С. 16-25.

9. Маюров Н.П., Бялт В.С. Урегулирование конфликта интересов и разрешение служебных споров в органах внутренних дел: административно-правовое исследование // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 6. С. 258-262.

10. Ноздрачев А.Ф. Конфликт интересов: новое «универсальное» нормативное правовое определение понятия в законодательстве о противодействии коррупции // Административное право и процесс. 2016. № 6. С. 26-38.

11. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Кардашевский [и др.]. Москва: ДГСК МВД России, 2013. 88 с.

12. Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников ОВД: учеб. пособие / под ред. С.Н. Бочарова и С.В. Иванцова. Москва: ДГСК МВД России, 2016. 64 с.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия конфликта интересов и назовите сферы, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным.

2. Перечислите меры по предотвращению и урегулированию (разрешению) конфликта интересов в органах внутренних дел Российской Федерации и охарактеризуйте на выбор несколько из них.

3. Дайте определение понятия служебного спора в органах внутренних дел и временного отстранения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей.

4. Перечислите и охарактеризуйте признаки служебного спора в органах внутренних дел Российской Федерации.

5. Назовите порядок разрешения служебного спора в органах внутренних дел Российской Федерации.

6. Укажите основания временного отстранения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей.

7. Раскройте порядок временного отстранения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей.

Методические рекомендации по изучению темы

Изучение настоящей темы рекомендуется начать с определения понятия конфликта интересов. Понятие «конфликт интересов» является многосторонним, используется в ряде нормативных актов. В связи с этим обращается внимание на значение понятия, которое используется при прохождении службы в органах внутренних дел. Рекомендуется изучить понятие «личная заинтересованность», а также типичные формы выражения конфликта интересов. В рамках рассмотрения вопроса также следует провести анализ мер предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Обращается внимание на ответственность сотрудника и руководителя по непринятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

При изучении служебного спора в органах внутренних дел следует проанализировать не только содержание понятия, но и признаки служебного спора с последующим раскрытием каждого из них. Кроме того, последовательно рассматривается порядок разрешения служебного спора в органах внутренних дел.

Рассмотрение вопроса о временном отстранении сотрудника от выполнения служебных обязанностей заключается в изучении данного понятия, оснований и форм. Также следует изучить порядок временного отстранения сотрудника от выполнения служебных обязанностей.

Тема 12. Формирование кадрового состава органов внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Понятие, принципы и основные направления формирования кадрового состава органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Подготовка кадров для органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Кадровый резерв для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации.
4. Кадровая работа в органах внутренних дел Российской Федерации.

1. Понятие, принципы и основные направления формирования кадрового состава органов внутренних дел Российской Федерации

Кадровый состав органов внутренних дел – личный состав органов внутренних дел, состоящий на службе. Как правило, для определения кадрового состава используется более широкое понятие «кадры органов внутренних дел», определяемое как постоянный состав сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников, состоящих в государственно-служебных либо трудовых отношениях с органами, организациями и подразделениями системы МВД России.

В соответствии со ст. 75 Федерального закона о службе в ОВД формирование кадрового состава органов внутренних дел в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах, подразделениях осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе в органах внутренних дел;
- 2) совершенствование профессиональных знаний и навыков сотрудников органов внутренних дел;
- 3) назначение сотрудников органов внутренних дел на должности с учетом уровня их квалификации, заслуг в служебной деятельности, личных и деловых качеств;
- 4) соблюдение последовательности прохождения службы в органах внутренних дел и присвоения специальных званий.

Основными направлениями формирования кадрового состава органов внутренних дел являются:

- 1) подготовка на плановой основе кадров для замещения должностей в органах внутренних дел;
- 2) создание условий для профессионального и должностного роста сотрудников органов внутренних дел;
- 3) оценка результатов служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел посредством проведения аттестации;

- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) ведение перечня должностей в органах внутренних дел, подлежащих замещению по конкурсу;
- 6) применение современных кадровых технологий при приеме на службу в органы внутренних дел и ее прохождении.

2. Подготовка кадров для органов внутренних дел Российской Федерации

Прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации предполагает, что сотрудник органов внутренних дел должен иметь соответствующий уровень образования, опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для выполнения обязанностей по замещаемой должности. В связи с этим одни квалификационные требования устанавливаются изначально при приеме на службу в органы внутренних дел (базовые квалификационные требования), другие предъявляются к сотруднику органов внутренних дел в течение всего периода прохождения службы (профессиональные квалификационные требования).

При этом поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего выполнения служебных обязанностей, прохождение профессионального обучения и (или) получение дополнительного профессионального образования относятся к основным обязанностям сотрудника (п. 6 ч. 1 ст. 12 Федерального закона о службе в ОВД).

В целях формирования профессионального состава в органах внутренних дел Российской Федерации действует система подготовки. Формами подготовки кадров для органов внутренних дел являются:

- 1) профессиональное обучение;
- 2) обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;
- 3) обучение по основным профессиональным образовательным программам:
 - среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;
 - высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- 4) дополнительное профессиональное образование;
- 5) профессиональная служебная и физическая подготовка.

Подготовка кадров для замещения должностей среднего, старшего и высшего начальствующего состава осуществляется преимущественно в образовательных организациях МВД России.

Функции головного подразделения МВД России в области кадрового обеспечения выполняет Главное управление по работе с личным составом

Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУРЛС МВД России). Совместно с органами, организациями, подразделениями МВД России ГУРЛС МВД России обеспечивает подготовку кадров.

Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации установлен приказом МВД России от 5 мая 2018 г. № 275.

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки, программам переподготовки и программам повышения квалификации.

По программам профессиональной подготовки по должности «Полицейский» профессиональное обучение проходят граждане, впервые принимаемые на службу в органы внутренних дел, до самостоятельного исполнения служебных обязанностей (за исключением выполнения служебных обязанностей по должности курсанта). Целью обучения является приобретение гражданами основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Обучение проводится в организациях высшего образования МВД России, дополнительного профессионального образования МВД России, центрах профессиональной подготовки территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях.

Переподготовку в рамках профессионального обучения проходят сотрудники органов внутренних дел в целях приобретения компетенции, необходимой для осуществления нового вида оперативно-служебной деятельности, получения новой квалификации.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации осуществляется в целях совершенствования имеющейся и (или) приобретения новой компетенции, необходимой для осуществления оперативно-служебной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по замещаемой должности. Сотрудники из числа рядового состава и младшего начальствующего состава независимо от уровня имеющегося у них образования проходят профессиональное обучение по программам повышения квалификации или переподготовки не реже одного раза в 5 лет.

Обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, осуществляется с целью подготовки несовершеннолетних к военной или иной государственной службе. Настоящее обучение осуществляется в суворовских военных училищах и кадетском корпусе, находящихся в ведении МВД России.

Подготовка сотрудников органов внутренних дел по основным профессиональным образовательным программам осуществляется в образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования и научных организациях МВД России, имеющих

лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям или направлениям подготовки (среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, адъюнктуры), на основе целевого приема на обучение. При этом участие курсантов, слушателей, адъюнктов в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка и выполнение ими других обязанностей, возложенных на органы внутренних дел, является частью их подготовки, предусмотренной в соответствующих образовательных программах.

По решению уполномоченного руководителя сотрудник органов внутренних дел, имеющий высшее образование и заключивший контракт на неопределенный срок, может быть с его согласия направлен на обучение по очно-заочной или заочной форме для получения высшего образования по другой специальности или другому направлению подготовки.

Дополнительное профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел проводится по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, которые могут реализовываться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Обучение по программам дополнительного профессионального образования сотрудников органов внутренних дел осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Получение сотрудником органов внутренних дел дополнительного профессионального образования является преимущественным основанием для включения сотрудника в кадровый резерв или продолжения замещения им соответствующей должности в органах внутренних дел.

Профессиональная служебная и физическая подготовка осуществляется по месту службы сотрудников органов внутренних дел в целях совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, и включает в себя следующие виды:

1) правовую подготовку – изучение Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, относящихся к деятельности органов внутренних дел, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере внутренних дел, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих оперативно-служебную деятельность сотрудников;

2) служебную подготовку – изучение нормативных правовых актов МВД России по соответствующим направлениям оперативно-служебной

деятельности, мер личной безопасности сотрудников при выполнении ими оперативно-служебных задач, приказов и распоряжений органов, организаций, подразделений МВД России, регламентирующих выполнение сотрудниками служебных обязанностей, а также других вопросов, связанных с деятельностью органов внутренних дел (тактические основы несения службы, приемы и правила оказания первой помощи, правила пользования и порядок эксплуатации специальной техники, средств бронезащиты и связи, специальных средств, элементы строевой подготовки и др.);

3) огневую подготовку – изучение правовых основ применения оружия и боеприпасов; гарантий личной безопасности вооруженного сотрудника; материальной части и тактико-технических характеристик огнестрельного оружия, боеприпасов, в том числе ручных осколочных гранат, мер безопасности при обращении с ними; условий и порядка выполнения упражнений стрельб, задержек при стрельбе и способов их устранения; изучение и отработка нормативов по огневой подготовке и упражнений стрельб;

4) физическую подготовку – изучение и отработка упражнений общей физической подготовки и служебно-прикладных упражнений.

Профессиональная служебная и физическая подготовка сотрудников проводится еженедельно в служебное время.

Подготовка кадров для органов внутренних дел при необходимости может осуществляться в иных образовательных организациях, не входящих в систему МВД России, на основе государственного заказа.

Государственный заказ на подготовку кадров для органов внутренних дел на очередной год включает в себя:

1) подготовку кадров по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования в соответствии с квалификационными требованиями к должностям в органах внутренних дел;

2) дополнительное профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел.

Государственный заказ на подготовку кадров для органов внутренних дел осуществляется МВД России на конкурсной основе в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, на основе программ развития государственной службы с учетом функций, возложенных на органы внутренних дел, и квалификационных требований к должностям в органах внутренних дел.

3. Кадровый резерв для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации

Под кадровым резервом государственной службы понимается специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа работников, прошедших специальную подготовку, наделенных необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами, для выдвижения на более высокие государственные должности¹.

Основной целью формирования и использования кадрового резерва государственной службы является создание подготовленного к управлению в новых условиях состава государственных служащих, обеспечение непрерывности и преемственности государственного управления, его совершенствования на основе отбора, подготовки и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции органов государственной власти².

В органах внутренних дел кадровый резерв формируется с целью своевременного и качественного комплектования должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава в подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органах МВД России в иных организациях и подразделениях.

Структура кадрового резерва в органах внутренних дел Российской Федерации следующая:

1) федеральный кадровый резерв – для замещения должностей высшего начальствующего состава;

2) кадровый резерв МВД России – для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава, назначение на которые осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации и его заместителями;

3) кадровый резерв органов, организаций и подразделений МВД России – для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России и иными руководителями, имеющими право назначать на должности в органе, организации, подразделении МВД России;

4) кадровый резерв в самостоятельном подразделении – для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) самостоятельных подразделений.

В соответствии с ч. 3 ст. 78 Федерального закона о службе в ОВД замещение вакантных должностей руководителей (начальников) из числа

¹ См.: Черепанов В.В. Указ соч. С. 449.

² См.: Там же.

должностей среднего и старшего начальствующего состава осуществляется сотрудниками органов внутренних дел, состоящими в соответствующем кадровом резерве. Вакантная должность может быть замещена путем назначения на должность, в том числе по результатам конкурса, в исключительных случаях при отсутствии возможности замещения вакантной должности сотрудником органов внутренних дел, состоящим в кадровом резерве.

Порядок формирования федерального кадрового резерва устанавливается Президентом Российской Федерации, кадровых резервов МВД России, его территориальных органов и подразделений определяется приказом МВД России от 12 января 2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»¹.

Формирование кадрового резерва осуществляется с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей на основе всесторонней и объективной оценки профессиональных и личных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

Формирование кадровых резервов и организация работы с ними возлагаются на руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России, самостоятельных подразделений, а также кадровые подразделения (подразделения по работе с личным составом, помощников по работе с личным составом).

При отборе сотрудников органов внутренних дел, планируемых к включению в кадровый резерв, принимается во внимание следующее:

- 1) результаты профилактического медицинского осмотра;
- 2) заключения и рекомендации психологов по результатам обследований, проведенных в течение 12 месяцев, предшествующих формированию кадрового резерва;
- 3) опыт работы не менее двух лет или стаж службы сотрудника в замещаемой должности не менее одного года на момент представления документов для включения в кадровый резерв;
- 4) наличие дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания;
- 5) возраст сотрудника (с учетом предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел);
- 6) готовность сотрудника к перемещению в интересах службы в другую местность;
- 7) результаты служебной деятельности, в том числе установленные по итогам инспектирований, контрольных и целевых проверок;
- 8) личные и деловые качества сотрудника;
- 9) результаты последней аттестации;
- 10) наличие государственных или ведомственных наград.

¹ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

В кадровый резерв не может быть включен сотрудник, имеющий не снятое дисциплинарное взыскание: строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии или переведенный на нижестоящую должность в органах внутренних дел.

В целях формирования кадрового резерва в органах внутренних дел составляются списки кадровых резервов:

1) ГУРЛС МВД России – сотрудников, включенных в кадровый резерв для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром внутренних дел Российской Федерации и его заместителями, по предложениям руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России;

2) кадровыми подразделениями органов, организаций и подразделений МВД России – сотрудников, включенных в резерв для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются соответствующими руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России, самостоятельных подразделений.

Списки представляются для утверждения ежегодно до 1 октября и утверждаются правовыми актами Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителей (начальников), имеющих право назначения сотрудников на соответствующие должности.

Включение сотрудника органов внутренних дел в кадровый резерв отражается в его личном деле и документах учета. Срок непрерывного пребывания сотрудника в кадровом резерве составляет 3 года. Для исчисления срока непрерывного пребывания сотрудника в кадровом резерве датой включения сотрудника считается 1 января года формирования резерва.

В целях выработки у сотрудников органов внутренних дел, включенных в кадровый резерв, необходимых профессиональных знаний, умений и навыков по предполагаемой должности они направляются на обучение по образовательным программам профессиональной переподготовки кадровых резервов.

На сотрудников, включенных в кадровые резервы, может быть возложено временное исполнение обязанностей по вышестоящим должностям, они также могут быть привлечены к работе в составе комиссий по проведению инспектирования, контрольных и целевых проверок.

Исключение сотрудника органов внутренних дел из кадрового резерва осуществляется в следующих случаях:

- 1) прекращение службы в органах внутренних дел;
- 2) отказ от перемещения в интересах службы в другую местность;
- 3) наложение на сотрудника дисциплинарного взыскания: предупреждение о неполном служебном соответствии или перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- 4) подача сотрудником рапорта об исключении из кадрового резерва;
- 5) истечение 3 лет непрерывного нахождения в кадровом резерве.

Кроме того, сотрудник может быть исключен из кадрового резерва в случае:

- 1) назначения на вышестоящую должность;
- 2) назначения для дальнейшего прохождения службы в иное структурное подразделение в органе, организации, подразделении МВД России;
- 3) достижения предельного возраста пребывания на службе.

Исключение из кадрового резерва оформляется правовым актом Министра внутренних дел Российской Федерации или руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения и доводится до сведения сотрудника органов внутренних дел.

4. Кадровая работа в органах внутренних дел Российской Федерации

Кадровая работа является одним из важных направлений деятельности каждого органа государственной власти и местного самоуправления. В органах внутренних дел кадровая работа обеспечивает эффективное развитие и полноценное использование кадрового потенциала органов внутренних дел путем совершенствования системы комплектования и прохождения службы личным составом.

Определение кадровой работы в законодательстве, регламентирующем прохождение государственной и муниципальной службы, в настоящее время содержится только в Федеральном законе от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹. Согласно федеральному закону кадровая работа состоит из выполнения комплекса мероприятий в федеральном органе исполнительной власти в области пожарной безопасности, подразделениях по подбору, расстановке, воспитанию и продвижению кадров.

В теории государственной службы под кадровой работой понимается деятельность органов управления, кадровых служб и должностных лиц, содержанием которой является практическая реализация целей, задач и принципов кадровой политики; совокупность направлений, форм и технологий работы с кадрами².

В Федеральном законе о службе в ОВД в отличие, например, от Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» отсутствует положение, определяющее содержание кадровой работы. Организация кадровой работы в органах внутренних дел осуществляется в порядке, определяемом МВД России.

Осуществление кадровой работы в органах внутренних дел возлагается на подразделения по работе с личным составом. В соответствии с Типовым положением о подразделении по работе с личным составом территориального органа МВД России на региональном уровне данное

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. 2016. № 22. Ст. 3089.

² Черепанов В.В. Указ. соч. С. 383.

подразделение является структурным подразделением, обеспечивающим и осуществляющим в пределах своей компетенции функции в области кадрового обеспечения¹.

Функции головного подразделения МВД России в области кадрового обеспечения в системе МВД России выполняет Главное управление по работе с личным составом МВД России.

Кадровая работа в органах внутренних дел включает:

1) выработку эффективных мер по реализации кадровой политики в органах внутренних дел и определение ее приоритетных направлений;

2) изучение и прогнозирование потребности в кадрах в органах внутренних дел, обеспечение работы по комплектованию органов внутренних дел, обеспечение прохождения службы личным составом;

3) отбор граждан и направление на обучение в образовательные организации системы МВД России, оформление их личных дел;

4) подготовку материалов для проведения проверочных мероприятий при оформлении (переоформлении) допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

5) организацию проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации сотрудников;

6) осуществление работы по формированию, подготовке и обучению кадрового резерва территориального органа МВД России;

7) организацию и обеспечение деятельности аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных комиссий, создаваемых в целях выполнения задач, возложенных на подразделение по работе с личным составом;

8) обеспечение проведения аттестации личного состава;

9) ведение учетов, связанных с прохождением службы, хранение и ведение личных дел, трудовых книжек, формирование и ведение реестров;

10) осуществление работы по оформлению и выдаче служебных удостоверений (удостоверений), жетонов с личными номерами сотрудникам, удостоверений ветеранов боевых действий, внештатных сотрудников полиции, классных специалистов;

11) организацию и осуществление работы по присвоению специальных званий;

12) сбор, обработку, анализ, проверку полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

13) обеспечение выполнения личным составом обязанности уведомлять обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;

14) обеспечение соблюдения личным составом ограничений, обязанностей и запретов, установленных в целях противодействия коррупции;

¹ См.: Приказ МВД России от 25 мая 2015 г. № 630. Доступ из СТРАС «Юрист».

15) принятие мер по выявлению конфликта интересов на службе в органах внутренних дел, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению;

16) изучение и анализ состояния служебной дисциплины и законности, разработку и осуществление мер по их укреплению, профилактику их нарушений;

17) осуществление работы по награждению личного состава;

18) организацию проведения и проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины, подготовку проектов приказов о наложении дисциплинарных взысканий;

19) организацию профессиональной служебной и физической подготовки, обучение кадрового резерва;

20) подготовку и оформление документов, связанных с прохождением службы (работы) личным составом, а также с медицинским страхованием, назначением пенсий и др.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.

2. Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 5 мая 2018 г. № 275. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Порядок формирования кадровых резервов МВД России, его территориальных органов и подразделений: утв. приказом МВД России от 12 янв. 2021 г. № 5. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Наумов М.Б., Морозов О.Л., Корелов О.А. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: курс лекций. Нижний Новгород: Нижегородская акад. МВД России, 2020. 163 с.

5. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. наглядное пособие / сост.: В.С. Бялт, А.Д. Косолапов, С.Н. Трипутин. Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та МВД России, 2019. 232 с.

Дополнительная литература:

1. Типовое положение о подразделении по работе с личным составом территориального органа МВД России на региональном уровне: утв. приказом МВД России от 25 мая 2015 г. № 630. Доступ из СТРАС «Юрист».

2. Организация кадровой работы в органах внутренних дел: курс лекций. Москва: ДГСК МВД России, 2012. 168 с.

3. Курбатова О.В., Ольшевская А.В., Хадисов Г.Х. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб.-наглядное пособие. Москва: ДГСК МВД России, 2013. 159 с.

4. Основы управления персоналом (кадрами) в органах внутренних дел: учеб.-метод. пособие / С.Н. Афоничкин, С.А. Рябов, А.А. Мухортов, С.Г. Фаттахов. Москва, 2002. 220 с.

5. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 679 с.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определения понятий «кадровый состав», «кадры», «кадровый резерв» и «кадровая работа».

2. Перечислите основные принципы и направления формирования кадрового состава органов внутренних дел Российской Федерации.

3. Назовите формы подготовки кадров для органов внутренних дел.

4. Дайте характеристику профессиональной служебной и физической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации.

5. Назовите цели и задачи формирования и использования кадрового резерва для замещения должностей в органах внутренних дел.

6. Раскройте порядок формирования кадровых резервов для замещения должностей в органах внутренних дел.

7. Раскройте содержание кадровой работы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Методические рекомендации по изучению темы

При изучении настоящей темы рекомендуется обратиться прежде всего к определению понятия кадрового состава органов внутренних дел, которое содержится в научных и учебных источниках. Также необходимо рассмотреть принципы и основные направления формирования кадрового состава в органах внутренних дел.

В рамках темы обращается внимание на то, что в целях формирования профессионального состава в органах внутренних дел Российской Федерации действует определенная система подготовки. Для усвоения темы изучаются формы подготовки кадров для органов внутренних дел: 1) профессиональное обучение; 2) обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами; 3) обучение по основным профессиональным образовательным программам (среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена; высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре); 4) дополнительное профессиональное образование; 5) профессиональная

служебная и физическая подготовка. Рекомендуется рассмотрение каждого вида (формы) подготовки для органов внутренних дел с характеристикой его осуществления.

Отдельным вопросом темы, требующим усвоения, является кадровый резерв в органах внутренних дел. Изучается понятие кадрового резерва в целом в системе государственной службы и в органах внутренних дел в частности, обращается внимание на цели формирования кадрового резерва, его структуру и порядок формирования.

В рамках темы целесообразно рассмотреть понятие кадровой работы и ее основные направления.

Тема 13. Прекращение службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Понятие и основания прекращения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Основания и порядок увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел при прекращении службы в органах внутренних дел. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
4. Восстановление в должности и специальном звании в органах внутренних дел Российской Федерации.

1. Понятие и основания прекращения службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Прекращение государственной службы имеет свои основания и установленную процедуру. В Федеральном законе о службе в ОВД отсутствует понятие «прекращение службы», в связи с чем в юридической литературе существуют различные точки зрения по его определению.

Например, Ю.Н. Старилов считает, что под прекращением службы следует понимать нормативно установленный порядок прекращения государственно-служебных правовых отношений между государственным служащим и государственным органом, которые возникли при поступлении гражданина на государственную службу и в процессе выполнения им должностных обязанностей¹. Согласно иному мнению, прекращение государственной службы представляет собой юридический факт аннулирования административных служебно-правовых отношений между государственным органом, с одной стороны, и государственным служащим – с другой, на основании расторжения служебного контракта и издания соответствующего индивидуального правового акта в отношении государственного гражданского служащего².

Прекращение государственной службы предполагает исключение государственного служащего из перечня лиц, занимающих в государственном органе штатную государственную должность государственной службы, а в некоторых случаях может являться и окончанием служебной карьеры государственного служащего. Кроме того, прекращение государственной службы может быть связано с изменением правового статуса государственного

¹ См.: Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Указ. соч. С. 326.

² См.: Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. М., 2015. С. 224.

служащего (например, при назначении на должности государственной службы иных видов или муниципальной службы).

Прекращение службы в органах внутренних дел возможно только по основаниям, предусмотренным Федеральным законом о службе в ОВД. Указанный закон устанавливает два основания для прекращения службы в органах внутренних дел:

- 1) увольнение сотрудника органов внутренних дел;
- 2) гибель или смерть сотрудника органов внутренних дел, а равно признание сотрудника безвестно отсутствующим и (или) объявление его умершим.

В свою очередь, увольнение может происходить по соглашению сторон, по инициативе сотрудника или по инициативе представителя нанимателя. Прекращение службы по независящим от воли сторон обстоятельствам (гибель, смерть, безвестное отсутствие) – это фактическое прекращение контракта.

С момента прекращения службы происходит утрата государственно-властных полномочий, начинают действовать отдельные ограничения на осуществление трудовой деятельности, непосредственно связанной с ранее исполняемыми служебными обязанностями, и прекращаются ограничения и запреты, установленные для государственных служащих, возникает право на получение специальных социальных гарантий для гражданина или членов его семьи.

2. Основания и порядок увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел в связи с прекращением контракта или его расторжением. В соответствии с Федеральным законом о службе в ОВД основаниями прекращения контракта о службе в органах внутренних дел являются.

- 1) истечение срока действия срочного контракта;
- 2) достижение сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

Статья 88 Федерального закона о службе в ОВД устанавливает четыре возрастных предела пребывания на службе. Для сотрудников, имеющих специальное звание высшего начальствующего состава, – 65 лет, для сотрудников, имеющих специальное звание полковника полиции, юстиции или внутренней службы, – 60 лет, для сотрудников, имеющих специальное звание среднего и старшего начальствующего состава (до подполковника включительно), – 55 лет, для сотрудников, имеющих специальное звание рядового и младшего начальствующего состава, – 50 лет.

Это не абсолютные пределы, так как возможно продление срока службы по инициативе сотрудника и с разрешения уполномоченного

руководителя на срок до 5 лет (чч. 3 и 4 ст. 88 Федерального закона о службе в ОВД).

Контракт расторгается как в порядке согласования воли сторон государственно-служебного отношения, так и в обязательном порядке (в силу закона). Федеральный закон о службе в ОВД использует конструкцию «контракт может быть расторгнут» для обозначения случаев обязательного согласования воли сотрудника и представителя нанимателя и содержит 22 основания для такого способа расторжения контракта (ч. 2 ст. 82). К ним относится расторжение контракта по соглашению сторон или по инициативе сотрудника. Отличие заключается в наличии согласия на расторжение со стороны уполномоченного руководителя и сроках уведомления о предстоящем увольнении.

Сотрудник, имеющий установленную законом выслугу лет, может быть уволен из органов внутренних дел с правом получения пенсии. Данное основание может быть применено только по инициативе сотрудника.

Аттестационная комиссия может представить уполномоченному руководителю рекомендацию о том, что сотрудник не соответствует замещаемой должности. Решение о расторжении контракта в этом случае принимает руководитель. Контракт может быть расторгнут при совершении сотрудником одного из грубых нарушений служебной дисциплины, перечисленных в ч. 2 ст. 49 Федерального закона о службе в ОВД. Неоднократное нарушение служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме, может стать основанием для расторжения контракта.

Ограниченная годность к службе в органах внутренних дел или невозможность выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, подтвержденные заключением военно-врачебной комиссии, также являются основаниями увольнения сотрудника по состоянию здоровья при наличии письменного отказа сотрудника от перевода на иную должность или невозможности перевода.

Контракт о службе в органах внутренних дел может быть расторгнут при отчислении из образовательной организации высшего образования системы МВД России. Но если обучающийся отчислен в связи с невыполнением учебного плана, то при отсутствии иных оснований для прекращения службы он может продолжить службу в органах или подразделениях МВД России. Если обучающийся не прошел обучение по программе профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» и отчислен до выдачи ему свидетельства о должности служащего, то он подлежит увольнению со службы.

Сокращение должности или истечение сроков нахождения в распоряжении МВД России, его территориального органа или подразделения, установленных пп. 1-6 ч. 11 ст. 36 Федерального закона о службе в ОВД, могут служить основаниями для расторжения контракта при условии письменного отказа сотрудника от перевода на иную должность или невозможности перевода, а равно по инициативе сотрудника.

В соответствии со ст. 35 Федерального закона о службе в ОВД сотрудник органов внутренних дел обязуется проходить службу в особых условиях. Отказ без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях может служить основанием увольнения сотрудника со службы.

Ряд оснований расторжения контракта связан с несоблюдением требований к служебному поведению сотрудника. Речь идет о грубом или неоднократном нарушении служебной дисциплины, несоблюдении сотрудником ограничений и запретов, установленных Федеральным законом о службе в ОВД и другими федеральными законами, направленными на противодействие коррупции, отказе от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания.

Нарушение условий контракта сотрудником или уполномоченным руководителем может повлечь прекращение службы, если спор не будет урегулирован в порядке, установленном ст. 72 Федерального закона о службе в ОВД.

Перевод сотрудника на государственную службу Российской Федерации иного вида ведет к расторжению контракта. В случаях назначения сотрудника на государственную должность Российской Федерации; избрания или назначения на высшие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или в органы законодательной, представительной власти контракт по выбору сотрудника может быть приостановлен или расторгнут.

Прекращение допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям, позволяет расторгнуть контракт при наличии письменного отказа сотрудника от перевода на иную должность или невозможности перевода.

При наличии оснований, перечисленных в ч. 3 ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД, контракт подлежит расторжению, а сотрудник органов внутренних дел увольнению со службы в органах внутренних дел, независимо от воли сторон (сотрудника или руководителя):

1) в связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел. Основание применимо, если сотруднику в порядке ч. 6 ст. 9 Федерального закона о службе в ОВД установлена категория «Г» – временно не годен к службе или «Д» – не годен к службе;

2) в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

3) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел (за исключением случаев отказа от перевода на вышестоящую должность, иную должность в интересах службы, по личным обстоятельствам, в связи с прекращением срочного контракта, отказа от перевода в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме);

4) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или наличием гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

5) в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в органах внутренних дел подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в органах внутренних дел, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

6) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в связи с осуждением сотрудника за преступление; в связи с прекращением в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения, которые возбуждены на основании ст. 115, ч. 1 ст. 116.1, ч. 1 ст. 128.1 УК РФ), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

8) в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Основание применимо к сотрудникам, обучающимся по очной форме в образовательных организациях высшего образования МВД России, если они до поступления на обучение воспользовались правом на отсрочку от призыва, а также в случае мобилизации;

9) в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел. Увольнение состоится в случае доказанного в рамках служебной проверки нарушения сотрудником Присяги, требований к служебному поведению, установленных ст. 13 Федерального закона о службе в ОВД;

10) в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта;

11) в связи с истечением срока, установленного ч. 5 ст. 37 Федерального закона о службе в ОВД для возобновления службы в органах внутренних дел. Данный срок составляет один месяц после окончания обстоятельств, послуживших основанием для приостановления службы;

12) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации в соответствии с ч. 12 ст. 30 Федерального закона о службе в ОВД;

13) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных ст. 82.1 Федерального закона о службе в ОВД.

При наличии одновременно нескольких оснований прекращения или расторжения контракта, перечисленных в ч. 8 ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД, применение которых требует согласования воли сторон служебного правоотношения, контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника. Это положение необходимо для обеспечения сотруднику права на социальные гарантии, перечень которых различается при увольнении по различным основаниям.

Контракт с сотрудником органов внутренних дел, осужденным за преступление, расторгается после вступления в законную силу приговора суда. Если на день вступления в законную силу приговора суда сотрудник находился под стражей, то контракт расторгается со дня фактического заключения сотрудника под стражу.

В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при принятии решения о прекращении (расторжении) контракта, или в случае выявления (возникновения) новых обстоятельств, связанных с прекращением или расторжением контракта, основание, по которому он был прекращен или расторгнут, может быть изменено приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или руководителя, уполномоченного принимать решение об увольнении.

Порядок расторжения контракта регламентируется Федеральным законом о службе в ОВД (ст.ст. 83-85, 87). Контракт может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон контракта с одновременным освобождением сотрудника органов внутренних дел от замещаемой должности и увольнением его со службы (ст. 83). Сотрудник органов внутренних дел имеет право расторгнуть контракт и уволиться со службы в органах внутренних дел по собственной инициативе до истечения срока действия контракта, подав в установленном порядке рапорт об этом за 1 месяц до даты предполагаемого увольнения. До истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе в любое время в письменной форме отозвать свой рапорт. В этом случае контракт с сотрудником не расторгается и увольнение со службы не производится, если на замещаемую этим сотрудником должность в органах внутренних дел не приглашен другой сотрудник или гражданин и (или) имеются законные основания для отказа такому сотруднику или гражданину в назначении на данную должность.

По истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе прекратить выполнение служебных обязанностей при условии сдачи оружия, удостоверения, жетона с личным номером.

С согласия Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя контракт может быть расторгнут и сотрудник может быть уволен со службы в органах внутренних дел до истечения

срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы, но не ранее выполнения сотрудником требований о сдаче оружия, удостоверения, жетона с личным номером.

В случае, если рапорт о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел подан сотрудником органов внутренних дел в связи с невозможностью дальнейшего выполнения служебных обязанностей (зачисление в образовательную организацию, избрание (назначение) на государственную должность Российской Федерации, на должность государственной или муниципальной службы), уполномоченный руководитель обязан расторгнуть контракт и уволить сотрудника со службы в срок, указанный в рапорте, с учетом времени, необходимого для передачи дел и осуществления окончательного расчета с сотрудником.

При расторжении по инициативе сотрудника органов внутренних дел срочного контракта, предусматривающего необходимость отработать в органах внутренних дел определенный срок после обучения по очной форме, а также послевузовского обучения, он обязан возместить МВД России затраты на обучение. Исключениями являются, во-первых, расторжение контракта по заключению военно-врачебной комиссии об ограниченной годности (о негодности) к службе в органах внутренних дел или о невозможности проживания члена семьи сотрудника по медицинским показаниям в местности, где сотрудник проходит службу, и отсутствие возможности перевода сотрудника на другую должность или на службу в другую местность. Во-вторых, необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого сотрудник воспитывает без матери (отца), или за отцом, матерью, супругом (супругой), сыном (дочерью) или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа медико-социальной экспертизы в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), либо достигшими пенсионного возраста, либо являющимися инвалидами I или II группы, при отсутствии возможности ухода за ними другими лицами, обязанными делать это по закону.

Не подлежит расторжению контракт по инициативе сотрудника органов внутренних дел в период прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях.

Расторжение контракта по инициативе Министра внутренних дел или уполномоченного руководителя имеет свои особенности. Обязательным условием является заблаговременное уведомление об этом сотрудника органов внутренних дел. Увольнение по основаниям, предусмотренным пп. 8, 9 или 11 ч. 2 ст. 82.1 Федерального закона о службе в ОВД, производится не ранее чем через 2 месяца со дня уведомления, а по основаниям, предусмотренным пп. 5, 12, 13 ч. 2 ст. 82, – не ранее чем через 2 недели.

С согласия сотрудника органов внутренних дел контракт может быть расторгнут до истечения указанных сроков. Федеральным законом о службе в ОВД запрещено увольнение сотрудника в период временной нетрудоспособности либо в период его пребывания в отпуске или в командировке (ч. 12 ст. 89). Исключением являются случаи, перечисленные в ч. 1, пп. 1 (кроме

случая пребывания сотрудника в отпуске, предусмотренном ч. 1 ст. 63 Федерального закона о службе в ОВД), пп. 2, 4, 7, 8, 9 и 11 ч. 3 ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД.

Расторжение контракта вследствие нарушения обязательных правил при его заключении возможно только в тех случаях, когда нарушение исключает возможность прохождения службы в органах внутренних дел или дальнейшее замещение сотрудником конкретной должности. Федеральный закон о службе в ОВД предусматривает открытый перечень таких случаев, но 3 из них описаны вполне конкретно. Контракт не может быть заключен, а в случае заключения должен быть расторгнут, если:

1) гражданин лишен на основании вступившего в законную силу решения суда права занимать определенные должности в органах внутренних дел или заниматься определенной деятельностью;

2) не имеет документа об образовании, если выполнение предусмотренных контрактом служебных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) выполнение служебных обязанностей, предусмотренных контрактом, противопоказано ему по состоянию здоровья в соответствии с заключением медицинской организации, вынесенным до заключения контракта.

Принимая решение о расторжении контракта, уполномоченный руководитель должен иметь документальное подтверждение перечисленных обстоятельств.

В отличие от расторжения, прекращение контракта связано с наступлением таких обстоятельств, как истечение срока его действия (ст. 86), достижение сотрудником предельного возраста пребывания на службе (ст. 88).

Законодательной новеллой является увеличение предельного возраста пребывания на службе сотрудников, имеющих ученую степень доктора наук и замещающих должность в образовательной организации высшего образования или научной организации МВД России, до 65 лет.

Уведомление сотрудника о предстоящем прекращении срочного контракта в связи с истечением срока его действия делается в письменной форме за 7 рабочих дней до истечения срока его действия. Срок уведомления при прекращении контракта по достижении предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел нормативно не установлен. Однако для его определения следует учитывать количество времени, необходимого для прохождения сотрудником военно-врачебной комиссии, результаты которой обязательны, если сотрудник обращается с рапортом о заключении нового контракта. Право на заключение нового контракта предоставляется на период 5 лет после достижения предельного возраста пребывания на службе.

Действующий Порядок представления сотрудников органов внутренних дел к увольнению со службы предусматривает специальную процедуру и оформление ряда документов, связанных с прекращением или расторжением контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Расторжение контракта и увольнение производятся Министром внутренних дел Российской Федерации в отношении сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава, после освобождения от должности указом Президента Российской Федерации; имеющих специальные звания высшего начальствующего состава и замещающих должности старшего начальствующего состава; имеющих специальное звание полковника.

В остальных случаях право издания приказа об увольнении предоставлено заместителям Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителям подразделений центрального аппарата, руководителям территориальных органов, учреждений и организаций МВД России в пределах установленной компетенции¹.

На сотрудника органов внутренних дел, увольняемого со службы, кадровым подразделением оформляется представление, содержащее сведения об основании увольнения, о стаже службы (выслуге лет) в органах внутренних дел, возрасте, состоянии здоровья сотрудника, наличии у него прав на получение социальных гарантий в зависимости от основания увольнения, а также иные сведения.

В случае гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим кадровым подразделением оформляется заключение, содержащее сведения о членах семьи сотрудника и об иных лицах, имеющих право на получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации. В последний день службы сотруднику органов внутренних дел выдается трудовая книжка и производится окончательный расчет.

Гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел, должен быть исключен из реестра сотрудников органов внутренних дел не позднее чем через 1 месяц со дня издания приказа об увольнении.

3. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел при прекращении службы в органах внутренних дел. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Социальная защита сотрудников является многоаспектной сферой, регулируемой значительной системой нормативных правовых актов. Льготы, гарантии и компенсации для сотрудников органов внутренних дел и лиц, уволенных со службы, предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел

¹ См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50.

Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Указанные федеральные законы направлены на поддержание достойного уровня жизнеобеспечения и во многом являются продолжением гарантий, предоставляемых действующим сотрудникам, для компенсации установленных законом правоограничений.

Пенсия гражданам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, предоставляется и рассчитывается в особом порядке, установленном Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

Медицинское и санаторно-курортное обеспечение гражданам, уволенным со службы, и членам их семей предоставляется в учреждениях и организациях системы МВД России. Медицинское обеспечение предоставляется по месту жительства. При отсутствии по месту жительства или иному месту нахождения уволенного медицинских организаций МВД России либо при отсутствии в них отделений соответствующего профиля, специалистов либо специального медицинского оборудования предоставлено право на получение медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения. Порядок такого обеспечения установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2018 г. № 1563 «О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, медицинской помощи и обеспечения их санаторно-курортным лечением».

Законом установлено два основания для получения права на медицинское и санаторно-курортное обеспечение после увольнения со службы в органах внутренних дел:

– наличие выслуги 20 и более лет (в том числе в льготном исчислении), а также отсутствие оснований к увольнению, указанных в ч. 8 ст. 3 Федерального закона 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел...» (в связи с грубым или неоднократным нарушением служебной дисциплины, в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, в связи с утратой доверия и др.);

– получение инвалидности вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

Санаторно-курортное обеспечение заключается в предоставлении лицу, уволенному со службы, права на приобретение один раз в год путевок

на лечение в санаторно-курортную организацию или оздоровительную организацию МВД России. Гражданин, уволенный со службы (в том числе в связи с получением инвалидности) приобретает путевку за плату в размере 25 % ее стоимости. Если путевка на лечение в санаторно-курортной организации МВД России в соответствии с направлением медицинской организации не может быть предоставлена, то возможно приобретение путевки за счет средств федерального бюджета в иную санаторно-курортную организацию соответствующего профиля. Гражданин, уволенный со службы, при направлении на долечивание (реабилитацию) в санаторно-курортную организацию МВД России после лечения в стационарных условиях имеет право на бесплатное получение путевки в такую организацию.

Государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью, связанного с исполнением служебных обязанностей, распространяется также на случаи заболевания или потери трудоспособности, наступившие в течение года после увольнения со службы, если причиной послужило ранение, травма, контузия или заболевание, полученные в период прохождения службы.

Жилищное обеспечение, в том числе право на предоставление единовременной выплаты для приобретения жилья, сохраняется за гражданами, уволенными со службы с правом на пенсию и принятыми в период прохождения службы на учет в качестве имеющих право на получение единовременной социальной выплаты. Жилищное обеспечение может выражаться в предоставлении в собственность жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, лицам, имеющим право на единовременную социальную выплату, ставшими инвалидами I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел.

Денежные выплаты в связи с увольнением со службы имеют целью поддержать материальное состояние сотрудника в связи с резким изменением доходов, связанным с разницей в размере денежного довольствия и пенсионного обеспечения. Сотрудникам, имеющим общую продолжительность службы в органах внутренних дел 20 лет и более, при увольнении со службы выплачивается единовременное пособие в размере 7 окладов денежного содержания, а имеющим общую продолжительность службы менее 20 лет, при увольнении выплачивается единовременное пособие в размере 2 окладов денежного содержания.

Гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел без права на пенсию и имеющим общую продолжительность службы в органах внутренних дел менее 20 лет, ежемесячно в течение 1 года после увольнения выплачивается оклад по специальному званию. Право на эту выплату имеют сотрудники, уволенные:

- 1) по достижении предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;

- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с сокращением ранее замещаемой должности;
- 4) в связи с истечением срока нахождения в распоряжении МВД России, его территориального органа или подразделения;
- 5) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;
- 6) в связи с болезнью;
- 7) в связи с невозможностью перевода или отказом от перевода на иную должность в органах внутренних дел;
- 8) в связи с отказом от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К льготам сотрудников, прекративших службу, следует отнести:

- 1) предоставление в первоочередном порядке мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности детям и лицам, находящимся на иждивении гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 2) возмещение расходов на проезд к избранному месту жительства и перевозку до 20 тонн личного имущества железнодорожным транспортом, а там, где его нет, другими видами транспорта (за исключением воздушного при перевозке личного имущества) – предоставляется гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел, ранее проходившим службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или за пределами территории Российской Федерации и переезжающим на избранное место жительства, и членам их семей;
- 3) возмещение расходов на проезд гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в органах внутренних дел, имеющему стаж службы в органах внутренних дел 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении), за исключением лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел по «отрицательным» основаниям (ч. 8 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел») и одному из совместно проживающих с ним членов его семьи – в случае проезда в санаторно-курортную или оздоровительную организацию МВД России и обратно (1 раз в год);
- 4) преимущественное предоставление права на единовременную выплату для приобретения жилья гражданам, уволенным со службы с правом на пенсию, состоящим на учете в качестве имеющих право на получение

единовременной социальной выплаты и имеющим 3 и более детей, проживающих совместно с ними, или удостоенным звания Героя Российской Федерации, либо ветеранам боевых действий на территории Афганистана либо имеющим одного и более ребенка-инвалида, проживающего совместно с ними. Данное преимущество предоставляется только перед теми сотрудниками и гражданами, уволенными со службы, которые были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилье в том же году, что и льготник.

Компенсации уволенным со службы гражданам предоставляются в форме денежных выплат.

В первую очередь предоставляются компенсации, связанные с причинением вреда жизни и здоровью. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» предусматривает выплату единовременного пособия в размере 2 млн рублей при получении сотрудником полиции в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ч. 5 ст. 43). В соответствии с ч. 2 ст. 56 настоящего федерального закона пособие может быть выплачено всем сотрудникам органов внутренних дел, а не только тем, кто являлся сотрудником полиции.

При установлении гражданину, уволенному со службы в органах внутренних дел, инвалидности вследствие военной травмы, полученной в связи с выполнением своих служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения службы, ему в порядке, определенном МВД России, выплачивается ежемесячная денежная компенсация. Размер ежемесячной денежной компенсации исчисляется исходя из размера оклада месячного денежного содержания и размера ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), принимаемых для исчисления пенсий, с применением уменьшающих коэффициентов. В отношении инвалида I группы – 1, II группы – 0,5, III группы – 0,3.

Компенсации подлежат ущерб, причиненный имуществу, принадлежащему сотруднику полиции или его близким родственникам, в связи с выполнением служебных обязанностей. Он возмещается в полном объеме за счет средств федерального бюджета.

Пенсионное обеспечение граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел, осуществляется МВД России. Законом предусмотрены пенсии за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца. В последнем случае право на пенсию имеют члены семьи лица, проходившего службу в органах внутренних дел.

Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца назначаются независимо от продолжительности службы. Правом на пенсию за выслугу лет обладают лица, имеющие на день увольнения со службы в органах внутренних дел стаж 20 лет и более, а также лица, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет служба в органах внутренних дел и (или) служба одного из следующих видов: военная служба, служба в Государственной противопожарной

службе, служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, служба в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации.

Размер пенсии зависит от основания ее назначения. При выслуге 20 и более лет в органах внутренних дел – 50 % соответствующих сумм денежного довольствия, за каждый год выслуги свыше 20 лет – 3 % сумм денежного довольствия, но всего не более 85 % этих сумм. Лицам, имеющим общий трудовой стаж 25 лет, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет служба в органах внутренних дел или приравненная к ней, – 50 % соответствующих сумм денежного довольствия, за каждый год стажа свыше 25 лет – 1 % этих сумм. Порядок учета стажа службы для назначения пенсии определен ст. 38 Федерального закона о службе в ОВД.

Право на пенсию по инвалидности имеют лица, инвалидность которых наступила в период прохождения службы или не позднее 3 месяцев после увольнения со службы или позже этого срока, если причина инвалидности – военная травма (ранение, контузия, увечье или заболевания, полученные в период прохождения службы). Группа и причины инвалидности, а также время, когда она наступила, устанавливаются медико-социальной экспертизой. Размер пенсии по инвалидности устанавливается инвалидам вследствие военной травмы I и II групп – 85 %, III группы – 50 % соответствующих сумм денежного довольствия; инвалидам вследствие заболевания, полученного в период военной службы, I и II групп – 75 %, III группы – 40 % соответствующих сумм денежного довольствия. Пенсия по инвалидности назначается на период инвалидности, установленный медико-социальной экспертизой, а инвалидам-мужчинам старше 60 лет и инвалидам-женщинам старше 55 лет – пожизненно с переосвидетельствованием этих инвалидов только по их заявлению.

Пенсия по случаю потери кормильца семьям назначается, если кормилец умер (погиб) во время прохождения службы или не позднее 3 месяцев со дня увольнения со службы. Пенсия назначается позднее этого срока, если смерть наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, а семьям пенсионеров – если кормилец умер в период получения пенсии или не позднее 5 лет после прекращения выплаты ему пенсии.

Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умерших (погибших), состоявшие на их иждивении. Независимо от нахождения на иждивении кормильца пенсия назначается нетрудоспособным детям, нетрудоспособным родителям и супругу, если они после смерти кормильца утратили источник средств к существованию, нетрудоспособным родителям и супругам умерших лиц. Законодательством предусматривается повышение пенсий лицам, имеющим звание Героя Российской Федерации, участникам Великой Отечественной войны и других боевых действий. Пенсии подлежат пересмотру при повышении стоимости жизни и оплаты труда – в соответствии с законодательством об индексации

денежных доходов и сбережений населения; при увеличении денежного довольствия сотрудников, проходящих службу, исходя из уровня увеличения учитываемого при исчислении пенсий денежного довольствия соответствующих категорий сотрудников органов внутренних дел; при повышении установленного федеральным законом минимального размера пенсии по старости.

Законодательством установлен определенный порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий. Лица, проходившие службу в органах внутренних дел и имеющие право на пенсионное обеспечение, обращаются с заявлениями о назначении пенсий в пенсионные органы МВД России. Заявления представляются вместе с соответствующими документами, необходимыми для решения данного вопроса, которые рассматриваются не позднее десяти дней со дня поступления либо не позднее десяти дней после поступления недостающих документов, не представленных при подаче заявления. Лицам, имеющим право на пенсионное обеспечение, пенсия назначается со дня увольнения со службы, но не ранее дня, до которого им выплачено денежное довольствие при увольнении. Пенсии выплачиваются по месту жительства пенсионеров пенсионными органами МВД России путем зачисления сумм пенсии на вклады либо через предприятия связи с доставкой на дом. Перевод пенсии по почте и доставка ее на дом осуществляются за счет государства. Выплата пенсии производится за текущий месяц в сроки, определяемые пенсионными органами.

4. Восстановление в должности и специальном звании в органах внутренних дел Российской Федерации

Сотрудник органов внутренних дел, признанный в установленном порядке незаконно уволенным со службы, освобожденным, отстраненным от должности или переведенным на другую должность в органах внутренних дел либо незаконно лишенным специального звания, подлежит восстановлению в прежней должности и (или) специальном звании. Гарантия восстановления в должности закреплена в ст. 74 Федерального закона о службе в ОВД.

Под восстановлением в должности и на службе в органах внутренних дел следует понимать предоставление сотруднику права замещать должность и иметь специальное звание, равнозначные тем, которые были у него в соответствии с ранее действовавшим служебным контрактом.

Кроме того, восстановление в должности, специальном звании и на службе означает, что одновременно сотруднику восстанавливается стаж службы в органах внутренних дел (для назначения пенсии; для выплаты процентной надбавки за выслугу лет; для исчисления выслуги лет в специальном звании; для исчисления срока службы, предоставляющего право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет) с включением в него времени вынужденного прогула.

Основанием для восстановления сотрудника органов внутренних дел на службе, в должности или специальном звании является, как правило, вступившее в законную силу решение суда, но может быть и решение Министра внутренних дел Российской Федерации или руководителя, уполномоченного назначать на соответствующую должность.

Сотрудник органов внутренних дел, подлежащий восстановлению на службе в органах внутренних дел, с его согласия может быть назначен на равнозначную должность в органах внутренних дел. Согласие оформляется рапортом установленной формы. Сотруднику органов внутренних дел, восстановленному на службе, время вынужденного прогула засчитывается в стаж службы, а также в срок выслуги в специальном звании для присвоения очередного специального звания. В обязательном порядке ему выплачивается неполученное за время вынужденного прогула денежное довольствие, установленное по замещаемой ранее должности в органах внутренних дел, и (или) компенсируется разница между денежным довольствием, получаемым им по последней должности в органах внутренних дел, и фактическим заработком, полученным в период вынужденного перерыва в службе.

Уполномоченный руководитель, принявший с нарушением закона решение об увольнении сотрудника органов внутренних дел со службы в органах внутренних дел, об освобождении, отстранении от должности или переводе на другую должность в органах внутренних дел, задержавший исполнение решения о восстановлении сотрудника в прежней должности и (или) специальном звании, несет дисциплинарную и материальную ответственность.

Правом на восстановление на службе в органах внутренних дел обладает гражданин, объявившийся после прекращения контракта в связи с признанием его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим (в случае, если он безвестно отсутствовал в связи со служебными обстоятельствами по независящим от него причинам).

Такой гражданин восстанавливается, как правило, в равнозначной должности после отмены судом решения о признании его безвестно отсутствующим и (или) об объявлении его умершим.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7020.

2. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.

3. Непомнящая И.С. Правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб.-метод. пособие. Волгоград: ВА МВД России, 2016. 92 с.

4. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учеб. пособие / Б.Н. Комахин, Е.Н. Хазов, Б.М. Исаков [и др.]; под ред. Б.Н. Комахина, Е.Н. Хазова. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. 216 с.

5. Климкина Е.В., Сакулина Л.Л. Государственная служба в органах внутренних дел: сборник задач по учебной дисциплине. Саратов: Вузовское образование, 2018. 38 с.

Дополнительная литература:

1. О полиции: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Рос. газ. 2011. 8 февр.

2. Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1474.

3. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: закон Российской Федерации от 12 февр. 1993 г. № 4468-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 9. Ст. 328.

4. О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, медицинской помощи и обеспечения их санаторно-курортным лечением: постановление Правительства Российской Федерации от 15 дек. 2018 г. № 1563 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2018. № 52. Ст. 8290.

5. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. приказом МВД России от 1 февр. 2018 г. № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия прекращения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Укажите основания для прекращения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Раскройте порядок восстановления на службе, в должности, специальном звании.
4. Перечислите льготы, полагающиеся гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
5. Перечислите компенсационные выплаты, полагающиеся гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел, и назовите основания для их начисления.
6. Назовите социальные гарантии лицам, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
7. Перечислите основания увольнения, применяемые по инициативе уполномоченного представителя нанимателя.

Методические рекомендации по изучению темы

При изучении настоящей темы необходимо обратить внимание на юридическое значение прекращения службы и возникающие в связи с этим последствия для лица, прекратившего службу, и нанимателя. Необходимо детально рассмотреть основания для прекращения службы в органах внутренних дел, определить отличия оснований, в соответствии с которыми прекращение службы осуществляется по согласованию сторон и по инициативе одной из сторон служебного контракта. Рекомендуются изучить процедуру представления к увольнению и документы, подготавливаемые для этого.

В рамках темы необходимо изучение социальных гарантий и льгот, которые предоставляются сотрудникам органов внутренних дел, прекратившим службу. Дополнительно обращается внимание на изучение института восстановления в должности и на службе в органах внутренних дел, который может служить гарантией защиты интересов сотрудника.

Тема 14. Особенности прохождения государственной гражданской службы в системе МВД России

Вопросы:

1. Федеральная государственная гражданская служба: понятие и функции.
2. Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы в системе МВД России.
3. Правовой статус государственного гражданского служащего в системе МВД России.

1. Федеральная государственная гражданская служба: понятие и функции

Государственная гражданская служба – это особый вид службы, посредством которого осуществляется социально-культурное обслуживание людей, управленческая деятельность и обеспечение деятельности органов государственной власти.

Государственная гражданская служба осуществляется в аппаратах органов представительной и судебной власти, в органах исполнительной власти, а также в иных государственных органах, реализующих от имени государства его цели и функции и отнесенных актами законодательства Российской Федерации и ее субъектов к государственной службе.

Существенный признак государственной гражданской службы – профессиональная деятельность. Под профессиональной деятельностью имеется в виду деятельность, осуществляемая на основе специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретаемых в результате подготовки. Государственная гражданская служба – это профессия для государственных служащих, которая требует специальной подготовки, получения специального образования.

Определение понятия федеральной государственной гражданской службы дано в ст. 4 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Согласно данному закону федеральной государственной службой является профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

В свою очередь, государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

Цели и функции государственной гражданской службы являются главными факторами развития этой системы, организующими служащих на

профессиональную эффективную служебную деятельность. Основной целью государственной службы как социального института является служение интересам граждан, гражданского общества и государства. При этом ключевое значение государственной службы как социального института состоит в удовлетворении потребностей общества в эффективном административном государственном управлении¹.

По уровням цели государственной гражданской службы принято делить на стратегические, оперативные и текущие.

К стратегическим целям государственной гражданской службы можно отнести:

- служение государству и обществу;
- качественное обеспечение исполнения функций и задач государства, его органов и должностных лиц;
- повышение эффективности работы государственного механизма.

Как отмечает В.В. Черепанов, с содержательной точки зрения цели государственной гражданской службы подразделяются на политико-административные, социальные, экономические, правовые, организационные².

Политико-административные цели направлены на укрепление государства и государственности, исполнительной вертикали власти, на практическое осуществление функций государства и эффективное исполнение полномочий государственных органов, на обеспечение единства и стабильности государственной власти в стране, на создание условий для связи государства с гражданским обществом.

Социальные цели государственной гражданской службы обусловлены ее социальным характером и предназначением государственной службы как социального института.

Экономические цели направлены на повышение эффективности государственного регулирования экономики и управления государственной собственностью, на поддержку предпринимательства, снижение затрат на содержание государственного аппарата и т.д.

Правовые цели государственной гражданской службы ориентированы на претворение в жизнь законов и иных нормативных актов государственной власти, на обеспечение законотворческой деятельности в стране, на создание правовых условий для организации и функционирования государственного аппарата.

Организационные цели направлены на организационно-техническое обеспечение органов государственной власти, на повышение уровня профессионализма и компетентности работников государственного аппарата, на приведение структуры и численности государственной службы в соответствие со стоящими задачами, на совершенствование норм, правил и процедур прохождения государственной службы.

¹ Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / А.В. Кочетков [и др.]; под общ. ред. Е.В. Охотского. М., 2014. С. 23.

² См.: Черепанов В.В. Указ. соч. С. 46-47.

Функции государственной гражданской службы – основные направления воздействия государственных служащих на общественные отношения для достижения целей и задач государства¹.

Каждый государственный орган, его структурное подразделение, каждый государственный служащий имеют свою, характерную только для них функцию. Поэтому государственную гражданскую службу можно охарактеризовать как совокупность конкретных функций всех государственных органов и гражданских служащих².

Основной функцией государственной гражданской службы является организация работы аппарата государственного органа, т.е. практическое осуществление государственного управления в своей сфере ответственности. В рамках этой функции особое значение имеют процессы планирования, организации, распоряжения, координации, информации, стимулирования, контроля, подготовки проектов государственных решений и их выполнение. Большое место здесь занимают вопросы профессиональной переподготовки чиновников, повышения их ответственности за соблюдение служебной дисциплины и правил служебного поведения.

По содержательной деятельности государственных органов и их служащих функции государственной гражданской службы делятся:

- 1) на управленческую (административную);
- 2) организационно-распорядительную;
- 3) правовую;
- 4) сервисную;
- 5) социальную;
- 6) экономическую;
- 7) культурную;
- 8) воспитательную³.

По отраслевому признаку выделяют информационную, организационную и технологическую функции.

Центральной функцией государственной гражданской службы как социального института является реализация интересов, прав и свобод граждан, а также производство государственных социальных услуг в области безопасности, образования, здравоохранения и т.д.

В ряду функций государственной гражданской службы как правового института на первый план выходят функции соблюдения Конституции Российской Федерации, реализации законов и иных правовых актов государства, разработки проектов законов и иных правовых актов, в том числе о государственной службе, регулирования правового статуса государственных служащих.

Функции государственной службы как публично-правового отношения государства и служащего нацелены на правовую и социальную

¹ См.: Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. М., 2005. С. 50.

² См.: Черепанов В.В. Указ. соч. С. 47.

³ См.: Там же. С. 48.

защищенность чиновников, создание благоприятных правовых и иных условий прохождения государственной службы, регулирование денежного содержания и численного состава государственных служащих.

Таким образом, количество функций государственной гражданской службы очень велико, что свидетельствует о чрезвычайной важности этого института власти в жизни государства и общества.

2. Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы в системе МВД России

Государственная гражданская служба подразделяется на два вида: федеральную и службу в субъекте Российской Федерации. В связи с тем, что МВД России является федеральным органом исполнительной власти, в его органах, подразделениях и организациях проходят службу государственные гражданские служащие федерального уровня.

В соответствии с ч. 2 ст. 2 Федерального закона о службе в ОВД правоотношения, связанные с прохождением в органах внутренних дел федеральной государственной гражданской службы, регулируются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а трудовые отношения – трудовым законодательством.

В связи с этим правовую основу прохождения государственной гражданской службы системы МВД России образуют нормативные акты, регламентирующие государственную гражданскую службу в целом, и специальные, регламентирующие вопросы службы применительно к деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.

К первой группе нормативных правовых актов относится Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации.

К актам Президента Российской Федерации в этой сфере относятся указы от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»¹, от 2 февраля 2013 г. № 87 «Вопросы федеральной государственной гражданской службы»² и др.

Постановлением Правительства Российской Федерации утверждены, например, Правила предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции

¹ См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 6. Ст. 439.

² См.: Там же. 2013. № 6. Ст. 492.

упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах¹.

К специальным нормативным правовым актам, регулирующим прохождение государственной гражданской службы системы МВД России, относятся нормативные правовые акты МВД России. В их числе:

1) Регламент работы аттестационной комиссии МВД России по вопросам федеральной государственной гражданской службы²;

2) Служебный распорядок МВД России для федеральных государственных гражданских служащих³;

3) Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России⁴ и др.

3. Правовой статус государственного гражданского служащего в системе МВД России

Основу правового статуса государственного гражданского служащего образуют права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии и ответственность. Именно они определяют основное содержание государственно-служебных отношений, в которых участвует данный работник.

Права и обязанности государственного гражданского служащего в системе МВД России основаны на общих положениях ст.ст. 14 и 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». К числу особенностей статуса государственного гражданского служащего в системе МВД России относится, например, возможность его привлечения в установленном порядке к исполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни. В этом случае государственному гражданскому служащему, которому установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 7 до 10 дней. В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

Кроме того, Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России

¹ См.: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сент. 2013 г. № 822 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 39. Ст. 4977.

² См.: Приказ МВД России от 17 марта 2008 г. № 245 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 18.

³ См.: Приказ МВД России от 19 июня 2008 г. № 531 // Там же. № 28.

⁴ См.: Приказ МВД России от 22 июля 2011 г. № 870. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

конкретизирует обязанности, возлагаемые на гражданского служащего в системе МВД России:

1) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) недопущение в своей деятельности нарушений законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) противодействие проявлениям коррупции и принятие мер по ее профилактике;

4) недопущение при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи;

6) уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

7) принятие соответствующих мер для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим федеральным государственным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МВД России либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Специальные ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой в системе МВД России, также основаны на ст.ст. 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». При этом в нормативных правовых актах МВД России отдельные ограничения и запреты детализируются. Например, в Кодексе этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России закреплено, что гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МВД России;

5) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, федеральных государственных гражданских (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

7) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МВД России, Министра внутренних дел Российской Федерации, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

8) соблюдать установленные в системе МВД России правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

9) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МВД России, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Ограничения и запреты, устанавливаемые для государственного гражданского служащего, направлены на более эффективное использование им служебного времени в интересах государства и общества.

Государственные гарантии государственных гражданских служащих в системе МВД России подразделяются на основные и дополнительные.

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» к основным гарантиям государственных гражданских служащих относятся:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы;

2) право государственного гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения государственной гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование государственного гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

7) государственное пенсионное обеспечение и др.

Дополнительные гарантии в отличие от основных предоставляются государственным гражданским служащим только при определенных условиях, предусмотренных ст. 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». К ним относятся:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности государственной гражданской службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности государственной гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;

3) замещение иной должности государственной гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа;

4) единовременная субсидия на приобретение жилой площади один раз за весь период государственной гражданской службы.

Настоящий перечень не является исчерпывающим. Отдельными нормативными актами могут быть предусмотрены и иные гарантии.

В соответствии со ст. 68 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Юридическая ответственность государственных гражданских служащих основана на общих принципах ответственности: равенства всех перед законом и судом, единой процессуальной формы рассмотрения дела о правонарушении, привлечения к одному виду ответственности без освобождения от другого вида ответственности.

Выделяют следующие виды юридической ответственности государственных служащих: дисциплинарная, административная, уголовная и материальная.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Рос. газ. 2003. 31 мая.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 апр. 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
3. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента Российской Федерации от 12 авг. 2002 г. № 885 // Рос. газ. 2002. 15 авг.
4. Лозовицкая Г.П., Сумина Е.А., Аказеев Д.М. Кадровое обеспечение в органах внутренних дел: учеб. пособие / под ред. Г.П. Лозовицкой. Москва: Акад. управления МВД России, 2020. 104 с.
5. Формирование кадровой политики и управление персоналом государственной службы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [Н.В. Сердюк и др.; под ред. Г.П. Лозовицкой]. Москва: Акад. управления МВД России, 2019. 76 с.

Дополнительная литература:

1. Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типовом положении о территориальном органе МВД России по субъекту Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 21 дек. 2016 г. № 699 // Собр. законодательства Российской Федерации. 2016. № 52 (ч. V). Ст. 7614.
2. Вопросы федеральной государственной гражданской службы: указ Президента Российской Федерации от 2 февр. 2013 г. № 87 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 6. Ст. 492.
3. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1334.
4. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 1 февр. 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 6. Ст. 3215.
5. Регламент работы аттестационной комиссии МВД России по вопросам федеральной государственной гражданской службы: утв. приказом МВД России от 17 марта 2008 г. № 245 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 18.
6. Служебный распорядок МВД России для федеральных государственных гражданских служащих: утв. приказом МВД России от 19 июня 2008 г. № 531 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 28.
7. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России: утв. приказом

МВД России от 22 июля 2011 г. № 870. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в МВД России, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться: утв. приказом МВД России от 8 дек. 2014 г. № 1085 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2015. № 20.

9. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах МВД России, по которым предусматривается ротация федеральных государственных гражданских служащих: утв. приказом МВД России от 20 мая 2015 г. № 614. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Горин В.Н. Специфика прохождения государственной службы в ОВД РФ // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. 2016. № 1 (69). С. 41-46.

11. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов. 10-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. 354 с.

12. Малахова Н.В. К вопросу о прохождении государственной гражданской службы в органах внутренних дел // Вестник Московского университета МВД России. 2015. № 3. С. 220-224.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определение понятия государственной гражданской службы.

2. Определите цель и функции государственной гражданской службы Российской Федерации.

3. Проанализируйте основные принципы государственной гражданской службы Российской Федерации.

4. В чем заключается правовой статус государственного гражданского служащего?

5. Перечислите права и обязанности государственного гражданского служащего.

6. Назовите гарантии государственных гражданских служащих.

7. Перечислите нормативные правовые акты МВД России, регламентирующие прохождение государственной гражданской службы.

Методические рекомендации по изучению темы

При изучении темы следует обратить внимание на основные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу прохождения государственной гражданской службы в системе МВД России. Прежде всего, необходимо проанализировать нормы Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Федерации» и Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», обозначив их роль в регулировании государственной гражданской службы в системе МВД России.

Изучив рекомендуемые источники, необходимо составить таблицу, в рамках которой следует проанализировать элементы правового статуса государственных гражданских служащих в системе МВД России и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

В рамках изучения темы рекомендуется провести анализ организации и функционирования гражданской государственной службы в органах внутренних дел и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Заключение

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации является одним из сложных государственно-правовых институтов. Он состоит из многочисленных и разнообразных организационных и государственно-служебных отношений. В их число входят отношения, связанные с организационным построением и правовым статусом органов внутренних дел Российской Федерации, правовым положением сотрудников органов внутренних дел. Служебно-профессиональные отношения охватывают вопросы поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, прохождения и прекращения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, присвоения специальных званий, служебной дисциплины, служебного времени и времени отдыха сотрудника органов внутренних дел, формирования кадрового состава органов внутренних дел и др.

Наряду с этим служба в органах внутренних дел Российской Федерации представлена множеством правовых источников, образующим самостоятельную сферу, – законодательство о службе в органах внутренних дел. В основе законодательства находится Федеральный закон о службе в ОВД, который регулирует большую часть отношений в сфере прохождения службы в органах внутренних дел. Несмотря на это, значительная часть отношений в сфере службы в органах внутренних дел регламентируется иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и МВД России. Они направлены в основном на реализацию положений Федерального закона о службе в ОВД, а часть из них имеет самостоятельные предпосылки принятия. Не является исключением и «переживание» нормативных актов по вопросам службы в органах внутренних дел.

Курс лекций основан на анализе и систематизации нормативных актов, учебных материалов и построен таким образом, что позволяет каждому сотруднику получить необходимое представление о ключевых элементах прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, ориентироваться в нормативно-правовом регулировании.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ

**«О СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОТ 30 НОЯБРЯ 2011 ГОДА № 342-ФЗ

«О СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Список изменяющих документов

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ,
от 07.05.2013 № 102-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ,
от 01.12.2014 № 419-ФЗ, от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 12.02.2015 № 16-ФЗ,
от 13.07.2015 № 230-ФЗ, от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.07.2016 № 227-ФЗ,
от 03.07.2016 № 300-ФЗ, от 03.07.2016 № 305-ФЗ, от 28.12.2016 № 505-ФЗ,
от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 01.07.2017 № 132-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ,
от 26.07.2019 № 232-ФЗ, от 02.08.2019 № 318-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ,
от 16.12.2019 № 432-ФЗ, от 31.07.2020 № 268-ФЗ, от 23.11.2020 № 382-ФЗ,
от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 30.12.2020 № 517-ФЗ, от 30.04.2021 № 116-ФЗ,
с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ
от 21.03.2014 № 7-П, от 11.11.2014 № 29-П)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Федерального закона применяемые термины означают:

1) служба в органах внутренних дел – федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее – граждане) на должностях в органах внутренних дел Российской Федерации (далее – органы внутренних дел), а также на должностях, не являющихся должностями в органах внутренних дел, в случаях и на условиях, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;

2) должности в органах внутренних дел – должности сотрудников органов внутренних дел, которые учреждаются в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел), его территориальных органах, подразделениях, организациях и службах;

3) руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации и осуществляющее полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении сотрудников органов внутренних дел;

4) руководитель (начальник) – руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и его заместитель, руководитель (начальник) структурного подразделения федерального органа исполнительной

власти в сфере внутренних дел и его заместитель, руководитель (начальник) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и его заместитель, руководитель (начальник) структурного подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и его заместитель, руководитель (начальник) подразделения, организации или службы (далее – подразделение) и его заместитель, сотрудник органов внутренних дел, наделенный в установленном порядке полномочиями по руководству другими сотрудниками, в том числе временно;

5) уполномоченный руководитель – заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководитель (начальник) структурного подразделения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководитель (начальник) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководитель (начальник) структурного подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководитель (начальник) подразделения, наделенные в установленном порядке руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел полномочиями нанимателя от имени Российской Федерации.

Статья 2. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

1. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются правоотношения, связанные с поступлением на службу в органы внутренних дел, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) сотрудника органов внутренних дел.

2. Правоотношения, связанные с прохождением в органах внутренних дел федеральной государственной гражданской службы, регулируются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а трудовые отношения – трудовым законодательством.

Статья 3. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел

1. Регулирование правоотношений, связанных со службой в органах внутренних дел, осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) настоящим Федеральным законом;
- 3) Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон «О полиции»), Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, регламентирующими правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел;
- 4) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- 5) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- 6) нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. В случаях, не урегулированных нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными в части 1 настоящей статьи, к правоотношениям,

связанным со службой в органах внутренних дел, применяются нормы трудового законодательства.

3. Если международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила международного договора Российской Федерации.

4. Решения межгосударственных органов, принятые на основании положений международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации, не подлежат исполнению в Российской Федерации. Такое противоречие может быть установлено в порядке, определенном федеральным конституционным законом.

Статья 4. Принципы службы в органах внутренних дел

1. Служба в органах внутренних дел осуществляется в соответствии с основными принципами построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации (далее – государственная служба), установленными Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

2. Принципами службы в органах внутренних дел являются:

1) единоначалие и субординация (подчиненность) на службе в органах внутренних дел;

2) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе в органах внутренних дел и создание возможностей для продвижения по службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами сотрудника органов внутренних дел;

3) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в органах внутренних дел и социальных гарантий сотрудника органов внутренних дел (далее также – сотрудник).

3. Принципы службы в органах внутренних дел реализуются при соблюдении следующих положений:

1) сотрудник органов внутренних дел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом;

2) сотрудник органов внутренних дел при выполнении служебных обязанностей подчиняется только прямым руководителям (начальникам). Прямыми руководителями (начальниками) сотрудника являются руководители (начальники), которым он подчинен по службе, в том числе временно; ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник) является его непосредственным руководителем (начальником); сотрудники, не подчиненные друг другу по службе, могут быть старшими или младшими по подчиненности; старшинство сотрудников определяется замещаемой должностью, а в случае, если сотрудники замещают равнозначные должности, – по специальному званию;

3) обязательным для сотрудника органов внутренних дел является выполнение приказов и распоряжений руководителей (начальников), отданных в установленном порядке и не противоречащих федеральному закону;

4) ограничение прав и свобод человека и гражданина в отношении сотрудника органов внутренних дел допускается федеральным законом в той мере, в какой это необходимо для выполнения задач, связанных с защитой основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, и для обеспечения безопасности государства;

5) сотрудник органов внутренних дел не вправе отказаться от выполнения своих служебных обязанностей, если эти обязанности предусмотрены контрактом о прохождении службы в органах внутренних дел (далее – контракт) или должностным регламентом (должностной инструкцией) и для выполнения этих обязанностей приняты необходимые меры безопасности;

б) сотруднику органов внутренних дел запрещается состоять в политических партиях, материально поддерживать политические партии и принимать участие в их деятельности. При осуществлении служебной деятельности сотрудник не должен быть связан решениями политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций.

Статья 5. Взаимосвязь службы в органах внутренних дел, государственной службы иных видов и муниципальной службы

1. Взаимосвязь службы в органах внутренних дел и государственной службы иных видов обеспечивается на основе единства системы государственной службы и принципов ее построения и функционирования, а также посредством:

1) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, а также основных социальных гарантий при прохождении службы в органах внутренних дел и государственной службы иных видов;

2) установления ограничений и обязательств при прохождении службы в органах внутренних дел и государственной службы иных видов;

3) учета стажа службы в органах внутренних дел при исчислении стажа государственной службы иных видов;

4) соотносительности специальных званий, воинских званий, классов чинов и дипломатических рангов;

5) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и граждан, проходивших государственную службу иных видов.

2. Взаимосвязь службы в органах внутренних дел и муниципальной службы обеспечивается посредством учета стажа службы в органах внутренних дел при исчислении стажа муниципальной службы.

3. Гражданину, проходившему государственную службу иных видов, назначаемому на должность высшего начальствующего состава, или сотруднику органов внутренних дел, назначаемому на соответствующую должность государственной службы иного вида, по решению Президента Российской Федерации могут быть сохранены социальные гарантии, которые имел указанный гражданин или сотрудник.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ

Статья 6. Должности в органах внутренних дел

1. Должности в органах внутренних дел учреждаются в целях непосредственного исполнения, организации и обеспечения исполнения полномочий федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органов, подразделений либо полномочий лица, замещающего государственную должность Российской Федерации.

2. Перечень типовых должностей в органах внутренних дел и соответствующих им специальных званий утверждается Президентом Российской Федерации.

3. На основании перечня типовых должностей в органах внутренних дел руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел с учетом особенностей функционирования этих органов могут учреждаться соответствующие типовым должностям по своему правовому статусу должности с иными наименованиями – нетиповые должности.

Статья 7. Классификация должностей в органах внутренних дел

Должности в органах внутренних дел подразделяются на:

- 1) должности высшего начальствующего состава;
- 2) должности старшего начальствующего состава;
- 3) должности среднего начальствующего состава;
- 4) должности младшего начальствующего состава;
- 5) должности рядового состава.

Статья 8. Специальные звания

1. Специальные звания, установленные по должностям в органах внутренних дел, присваиваются в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2. Учреждаются следующие специальные звания:

1) рядовой состав: рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции;

2) младший начальствующий состав:

а) младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции;

б) сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции;

в) старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции;

г) старшина полиции, старшина внутренней службы, старшина юстиции;

д) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции;

е) старший прапорщик полиции, старший прапорщик внутренней службы, старший прапорщик юстиции;

3) средний начальствующий состав:

а) младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции;

б) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции;

в) старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции;

г) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции;

4) старший начальствующий состав:

а) майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции;

б) подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции;

в) полковник полиции, полковник внутренней службы, полковник юстиции;

5) высший начальствующий состав:

а) генерал-майор полиции, генерал-майор внутренней службы, генерал-майор юстиции;

б) генерал-лейтенант полиции, генерал-лейтенант внутренней службы, генерал-лейтенант юстиции;

в) генерал-полковник полиции, генерал-полковник внутренней службы, генерал-полковник юстиции;

г) генерал полиции Российской Федерации.

3. Специальное звание присваивается сотруднику органов внутренних дел в соответствии с замещаемой должностью.

4. При замещении должности рядового состава сотруднику органов внутренних дел присваивается специальное звание рядового полиции, рядового внутренней службы или рядового юстиции.

5. При замещении должностей начальствующего состава устанавливаются следующие предельные специальные звания:

1) старший прапорщик полиции, старший прапорщик внутренней службы, старший прапорщик юстиции – при замещении должностей младшего начальствующего состава;

2) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции – при замещении должностей среднего начальствующего состава;

3) полковник полиции, полковник внутренней службы, полковник юстиции – при замещении должностей старшего начальствующего состава;

4) генерал полиции Российской Федерации, генерал-полковник внутренней службы, генерал-полковник юстиции – при замещении должностей высшего начальствующего состава.

6. Перечень должностей высшего начальствующего состава и соответствующих им специальных званий утверждается Президентом Российской Федерации.

7. Перечни должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава и соответствующих им специальных званий утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел на основании предусмотренного статьей 6 настоящего Федерального закона перечня типовых должностей в органах внутренних дел и соответствующих им специальных званий.

Статья 9. Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел

1. В число квалификационных требований к должностям в органах внутренних дел, устанавливаемых в соответствии с составами должностей в органах внутренних дел, входят требования к уровню образования, стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, необходимым для выполнения обязанностей по замещаемой должности (далее также – служебные обязанности).

2. Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел предусматривают наличие для должностей рядового состава и младшего начальствующего состава среднего общего образования, для должностей среднего начальствующего состава – образования не ниже среднего профессионального (за исключением среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), соответствующего направлению деятельности, для должностей старшего и высшего начальствующего состава – высшего образования, соответствующего направлению деятельности.

3. В число квалификационных требований к должностям среднего и старшего начальствующего состава, которые включены в перечень должностей, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, входит наличие высшего юридического образования. В исключительных случаях и на условиях, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, на эти должности могут быть назначены лица, имеющие другое высшее образование и опыт работы, позволяющий выполнять служебные обязанности.

4. Квалификационные требования к стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника органов внутренних дел, необходимым для выполнения служебных обязанностей, устанавливаются:

1) Президентом Российской Федерации – в отношении должностей высшего начальствующего состава;

2) руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – в отношении должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава.

5. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел, и сотрудников органов внутренних дел в зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на отдельных должностях устанавливаются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Порядок прохождения гражданами, поступающими на службу в органы внутренних дел, и сотрудниками органов внутренних дел военно-врачебной экспертизы и порядок профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел определяются Правительством Российской Федерации.

6. По результатам военно-врачебной экспертизы граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел, и сотрудников органов внутренних дел военно-врачебной комиссией дается заключение о годности таких граждан и сотрудников к службе в органах внутренних дел по следующим категориям:

А – годен к службе в органах внутренних дел;

Б – годен к службе в органах внутренних дел с незначительными ограничениями;

В – ограниченно годен к службе в органах внутренних дел;

Г – временно не годен к службе в органах внутренних дел;

Д – не годен к службе в органах внутренних дел.

7. В отношении отдельных должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел могут устанавливаться квалификационные требования к уровню физической подготовки.

8. С учетом уровня образования, стажа службы в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков сотрудникам органов внутренних дел присваиваются следующие квалификационные звания: специалист третьего класса, специалист второго класса, специалист первого класса, мастер (высшее квалификационное звание). Порядок присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов внутренних дел, имеющих квалификационные звания, определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 10. Сотрудник органов внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел – гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава.

2. Сотрудник органов внутренних дел может проходить службу в органах внутренних дел в случае его зачисления в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения либо в случае прикомандирования, предусмотренного статьей 32 настоящего Федерального закона. При этом сотрудник не замещает должность в органах внутренних дел. Федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации могут быть установлены другие случаи прохождения сотрудником службы в органах внутренних дел, когда он не замещает должность в органах внутренних дел.

3. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел определяется настоящим Федеральным законом и федеральными законами, регулирующими особенности прохождения службы в органах внутренних дел.

4. Сотруднику органов внутренних дел выдаются служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером. Образцы служебного удостоверения и

специального жетона сотрудника органов внутренних дел и порядок их выдачи утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел является документом, подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу или подразделению, должность и специальное звание сотрудника. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Права сотрудника органов внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел имеет право:

1) на условия, необходимые для выполнения служебных обязанностей и профессионального развития;

2) на ознакомление с должностным регламентом (должностной инструкцией) и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, с критериями оценки эффективности выполнения служебных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности и условиями продвижения по службе в органах внутренних дел;

3) на отдых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) на денежное довольствие, являющееся основным средством его материального обеспечения и стимулирования выполнения им служебных обязанностей;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) на доступ в установленном порядке в связи с выполнением служебных обязанностей в государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации;

8) на ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими определенными федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) на защиту своих персональных данных;

10) на продвижение по службе в органах внутренних дел с учетом результатов служебной деятельности, стажа службы, уровня квалификации и профессионального образования;

11) на прохождение в установленном порядке профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

12) на рассмотрение служебного спора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам, в вышестоящие органы или в суд для защиты своих прав и законных интересов, а также для разрешения споров, связанных с прохождением службы в органах внутренних дел;

15) на обязательное государственное страхование жизни и здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) на государственную защиту его жизни и здоровья, жизни и здоровья членов его семьи, а также принадлежащего ему и членам его семьи имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

18) на медицинское обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) на обеспечение жилым помещением его и членов его семьи в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации;

20) на надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия службы с учетом особенностей службы в органах внутренних дел;

21) на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О полиции»;

22) на создание и участие в деятельности общественных объединений, не преследующих политических целей, в свободное от выполнения служебных обязанностей время, если это не влечет за собой возникновение конфликта интересов;

23) участвовать на безвозмездной основе в управлении общественно-государственными организациями, осуществляющими развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, в порядке, установленном нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. Сотрудник органов внутренних дел имеет право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3. Права сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом «О полиции».

4. Права сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности в органах внутренних дел определяются должностным регламентом (должностной инструкцией).

5. Иные права могут быть предоставлены сотруднику органов внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел обязан:

1) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере внутренних дел, обеспечивать их исполнение; проходить в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, регулярные

проверки знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в указанной сфере;

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальников), а также руководствоваться законодательством Российской Федерации при получении приказа либо распоряжения прямого или непосредственного руководителя (начальника), заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

5) соблюдать внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения сотрудником своих служебных обязанностей;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей, в установленном порядке проходить профессиональное обучение и (или) получать дополнительное профессиональное образование;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

9) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сообщить в письменной форме непосредственному руководителю (начальнику) о подаче заявления о выходе из гражданства Российской Федерации или заявления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо заявления о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день подачи соответствующего заявления;

11) сообщить в письменной форме непосредственному руководителю (начальнику) о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда сотруднику органов внутренних дел стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения

гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

12) не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также соблюдать требования к служебному поведению сотрудника;

13) сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

14) уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

15) соответствовать по уровню физической подготовки квалификационным требованиям к замещаемой должности в органах внутренних дел;

15.1) проходить периодическую проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

16) проходить ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, профилактические медицинские осмотры, включающие в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, а также по направлению уполномоченного руководителя медицинское освидетельствование (обследование), в том числе на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения);

17) рассматривать в пределах служебных обязанностей и в установленные сроки обращения граждан и организаций;

18) в порядке, установленном статьей 31 настоящего Федерального закона, по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо уполномоченного руководителя временно исполнять обязанности, не предусмотренные должностным регламентом (должностной инструкцией) по замещаемой должности в органах внутренних дел, без освобождения от замещаемой должности;

19) выполнять по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо уполномоченного руководителя и в соответствии с настоящим Федеральным законом обязанности, аналогичные обязанностям по замещаемой должности в органах внутренних дел, при перемещении сотрудника в том же подразделении и в той же местности;

20) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в соответствии с федеральным законом;

21) знать и соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда).

2. Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом «О полиции».

3. Иные основные обязанности могут возлагаться на сотрудника органов внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Сотрудники органов внутренних дел, замещающие отдельные должности в органах внутренних дел, обязаны владеть навыками русского жестового языка в объеме, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок определения должностей в органах внутренних дел, исполнение обязанностей по которым требует владения сотрудниками навыками русского жестового языка, устанавливается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

4. Служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности в органах внутренних дел определяются должностным регламентом (должностной инструкцией).

Статья 13. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел

1. При осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время сотрудник органов внутренних дел должен:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание его профессиональной служебной деятельности;

2) заботиться о сохранении своей чести и достоинства, не допускать принятия решений из соображений личной заинтересованности, не совершать при выполнении служебных обязанностей поступки, вызывающие сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности сотрудника, наносящие ущерб его репутации, авторитету федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, а также государственной власти;

3) проявлять уважение, вежливость, тактичность по отношению к гражданам, в пределах служебных полномочий оказывать им содействие в реализации их прав и свобод;

4) соблюдать нейтральность, не оказывать предпочтение каким-либо политическим партиям, другим общественным объединениям, религиозным и иным организациям, профессиональным или социальным группам, гражданам;

5) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, профессиональных или социальных групп, граждан, если это не входит в его служебные обязанности;

6) проявлять уважение к национальным обычаям и традициям, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, не допускать действий, нарушающих межнациональное и межконфессиональное согласие;

7) выполнять служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

8) выполнять служебные обязанности в рамках компетенции федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, установленной законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность руководителя (начальника), обязан не допускать случаи принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций.

3. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом «О полиции».

4. Иные требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и могут содержаться в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел, утверждаемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 14. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел не может находиться на службе в органах внутренних дел в следующих случаях:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника органов внутренних дел на службе преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) прекращение гражданства Российской Федерации;

8) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел.

2. На сотрудника органов внутренних дел распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьями 17, 18 и 20

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником оперативно-разыскной деятельности. Такие ограничения, запреты и обязанности, а также сотрудники органов внутренних дел, на которых они не распространяются, в каждом отдельном случае определяются в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения сотрудниками органов внутренних дел ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, осуществляется в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Статья 15. Ответственность сотрудника органов внутренних дел

1. За совершение преступления сотрудник органов внутренних дел несет уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. За совершение административного правонарушения сотрудник органов внутренних дел несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящим Федеральным законом, дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, за исключением административного правонарушения, за совершение которого сотрудник подлежит административной ответственности на общих основаниях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. За нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел в соответствии со статьями 47, 49 – 51 настоящего Федерального закона налагаются дисциплинарные взыскания.

4. *Утратил силу с 1 января 2015 года. – Федеральный закон от 22.12.2014 № 431-ФЗ.*

5. Вред, причиненный гражданам и организациям противоправными действиями (бездействием) сотрудника органов внутренних дел при выполнении им служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае возмещения Российской Федерацией вреда, причиненного противоправными действиями (бездействием) сотрудника, федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел имеет право обратного требования (регресса) к сотруднику в размере выплаченного возмещения, для чего федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел может обратиться в суд от имени Российской Федерации с соответствующим исковым заявлением.

6. За ущерб, причиненный федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу, подразделению, сотрудник органов внутренних дел несет материальную ответственность в порядке и случаях, которые установлены трудовым законодательством.

Статья 16. **Форменная одежда, знаки различия сотрудника органов внутренних дел и ведомственные знаки отличия**

1. В целях отражения принадлежности сотрудника органов внутренних дел к службе в органах внутренних дел для него устанавливаются форменная одежда и знаки различия по специальным званиям. Описания форменной одежды и знаков различия по специальным званиям утверждаются Правительством Российской Федерации, а правила ношения форменной одежды – федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. Ведомственные знаки отличия сотрудника органов внутренних дел, знаки различия по принадлежности сотрудника к федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу или подразделению, знаки различия по функциональному предназначению и направлению деятельности сотрудника и правила их ношения определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3. Гражданам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава, уволенным со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, разрешается ношение форменной одежды, а гражданам, имеющим специальные звания среднего и старшего начальствующего состава внутренней службы или юстиции, уволенным со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, может быть разрешено ношение форменной одежды по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

4. Форма одежды и знаки различия работников федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, членов общественных объединений, не являющихся сотрудниками органов внутренних дел, не могут быть аналогичными форменной одежде и знакам различия сотрудников органов внутренних дел. Ношение форменной одежды и знаков различия по специальным званиям сотрудников гражданами, не имеющими на это права, запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ НА СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 17. **Право поступления на службу в органы внутренних дел**

1. На службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане не моложе 18 лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел.

2. Зачисление в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя является поступлением на службу

в органы внутренних дел. В образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме вправе поступать в том числе граждане, не достигшие возраста 18 лет.

3. Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел устанавливается:

1) для замещения должностей рядового состава и младшего начальствующего состава – 35 лет, должностей среднего, старшего и высшего начальствующего состава – 40 лет;

2) для поступления в образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме – 25 лет.

4. Возрастные ограничения для поступления на службу в органы внутренних дел граждан, ранее проходивших службу в органах внутренних дел или в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, определяются возрастными ограничениями для пребывания на службе в органах внутренних дел, установленными статьей 88 настоящего Федерального закона.

5. Гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4 – 9 части 1 статьи 14 настоящего Федерального закона, а также в случаях, если он:

1) утратил силу с 1 июля 2021 года. – *Федеральный закон от 30.04.2021 № 116-ФЗ*;

2) является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;

3) неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

4) подвергался уголовному преследованию, которое было прекращено в отношении его за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения, прекращенных не менее чем за три года до дня поступления на службу в органы внутренних дел), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности принятия на службу преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

5) не согласен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и нести ответственность, если эти ограничения, запреты, обязанности и ответственность установлены для сотрудников органов внутренних дел настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

6. Граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, проходят в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, психофизиологические исследования (обследования), тестирование, направленные на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

7. На гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, оформляется личное поручительство, которое состоит в письменном обязательстве сотрудника органов внутренних дел, имеющего стаж службы не менее трех

лет, о том, что он ручается за соблюдение указанным гражданином ограничений и запретов, установленных для сотрудников настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами. Порядок и категории должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство, определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 18. Документы, представляемые гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел

1. Для поступления на службу в органы внутренних дел гражданин лично представляет в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальный орган, подразделение:

1) заявление с просьбой о поступлении на службу в органы внутренних дел (на обучение в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел) по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (далее – заявление);

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

4) собственноручно написанную автобиографию;

5) документы об образовании и (или) о квалификации;

6) документы воинского учета – для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

7) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случая, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или копию трудовой книжки, если гражданин на момент изучения его документов работает по трудовому договору и за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранено право на ведение работодателем трудовой книжки;

8) уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной законодательством Российской Федерации. Указанные сведения не представляются гражданами, поступающими в образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта;

10) согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений;

11) согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в органы внутренних дел.

2. Иные документы, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, представляются в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Документы, указанные в пунктах 2, 5, 6 и 8 части 1 настоящей статьи, после заверения их копий уполномоченным должностным лицом возвращаются гражданину в день их представления.

4. Порядок приема документов для поступления на службу в органы внутренних дел и перечень должностных лиц, имеющих право принимать указанные документы, утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 19. Рассмотрение документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, и принятие по ним решений

1. Перечень уполномоченных руководителей и иных должностных лиц, наделенных правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, и принятия по ним решений, утверждается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. Уполномоченный руководитель в течение трех месяцев со дня принятия заявления обеспечивает проведение в отношении гражданина мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных им сведений, проверкой уровня физической подготовки, и направляет гражданина для прохождения медицинского освидетельствования (обследования) и проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору.

3. Срок проведения проверки достоверности сообщенных гражданином сведений может быть продлен уполномоченным руководителем до четырех месяцев с письменным уведомлением об этом гражданина.

4. По результатам рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, с учетом заключения военно-врачебной комиссии, результатов психофизиологических исследований (обследований), тестирования, направленных на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, профессионального психологического отбора, уровня физической подготовки и личного поручительства уполномоченным руководителем принимается одно из следующих решений:

1) о заключении с гражданином трудового договора с условием об испытании, предусмотренном статьей 24 настоящего Федерального закона;

2) о допуске к участию в конкурсе на замещение должности в органах внутренних дел;

3) о заключении с гражданином контракта;

4) о направлении гражданина для поступления в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме;

5) об отказе гражданину в приеме на службу в органы внутренних дел или в направлении для поступления в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме.

5. О принятом в соответствии с частью 4 настоящей статьи решении уполномоченный руководитель сообщает в письменной форме гражданину в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

6. Порядок проведения проверок, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 20. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел

1. Правоотношения на службе в органах внутренних дел между Российской Федерацией и гражданином возникают и осуществляются на основании контракта, заключенного в соответствии с настоящим Федеральным законом. Контракт вступает в силу со дня, определенного приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя о назначении гражданина на должность в органах внутренних дел, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2. В случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, правоотношения между Российской Федерацией и гражданином (сотрудником органов внутренних дел) возникают на основании контракта в результате:

1) поступления на службу в органы внутренних дел по результатам конкурса;

2) зачисления в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме по результатам прохождения вступительных испытаний;

3) назначения на должность в органах внутренних дел;

4) восстановления в должности в органах внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Изменение правоотношений на службе в органах внутренних дел (назначение сотрудника органов внутренних дел на другую должность в органах внутренних дел) осуществляется на основании согласия или ходатайства сотрудника, выраженных в письменной форме в его обращении к руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю (далее – рапорт). В рапорте сотрудником также указывается, что он ознакомился с должностным регламентом (должностной инструкцией), основными условиями службы в органах внутренних дел, установленным порядком исчисления и выплаты денежного довольствия, режимом служебного времени и отдыха (если этот режим отличается от общих правил внутреннего служебного распорядка, установленных в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальном органе, подразделении).

4. Без согласия сотрудника органов внутренних дел правоотношения на службе в органах внутренних дел изменяются только в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О полиции».

5. Если после заключения контракта сотрудник органов внутренних дел назначается на иную должность в органах внутренних дел, это не требует перезаключения контракта, заключенного на неопределенный срок. Такое назначение оформляется приказом руководителя федерального органа исполнительной

власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя при соблюдении положений части 3 настоящей статьи. В этом случае в контракт вносятся соответствующие изменения.

6. В случае отказа гражданина (сотрудника органов внутренних дел), избранного по конкурсу для замещения должности в органах внутренних дел, от заключения контракта приказ о назначении на должность в органах внутренних дел не издается.

Статья 21. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел

1. Контракт – соглашение между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или сотрудником органов внутренних дел о прохождении службы в органах внутренних дел и (или) замещении должности в органах внутренних дел. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2. Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель обязуется гражданину, поступающему на службу в органы внутренних дел, и сотруднику органов внутренних дел обеспечить прохождение службы в органах внутренних дел в соответствии с настоящим Федеральным законом, своевременно и в полном объеме выплачивать сотруднику денежное довольствие и предоставлять ему социальные гарантии.

3. Гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, и сотрудник органов внутренних дел при заключении контракта обязуются выполнять служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) и соблюдать ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

Статья 22. Виды и срок действия контракта

1. С гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел, заключается первый контракт.

2. Контракт может заключаться на неопределенный срок или на определенный срок.

3. Контракт, заключенный на неопределенный срок, действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

4. С гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

5. Контракт на определенный срок (далее – срочный контракт) заключается:

1) с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел для замещения должности в органах внутренних дел, – на четыре года, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О полиции»;

2) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами сохраняется должность в органах внутренних дел, – на период отсутствия сотрудника;

3) с гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, – на период обучения с обязательством заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел в порядке, установленном статьей 23 настоящего Федерального закона;

4) с сотрудником органов внутренних дел, поступающим в образовательную организацию или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, – на период обучения и обязательной последующей службы в органе внутренних дел, направившем сотрудника на обучение, в порядке, установленном статьей 23 настоящего Федерального закона;

5) с сотрудником органов внутренних дел при переводе для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательную организацию или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – на период подготовки и защиты диссертации один раз за весь период службы;

б) с сотрудником органов внутренних дел, изъявившим желание заключить новый срочный контракт по окончании срока действия предыдущего срочного контракта, – на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;

7) с сотрудником органов внутренних дел, на которого на срок более шести месяцев руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях, – на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

8) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность руководителя (начальника) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел из числа должностей высшего начальствующего состава, – на период замещения должности в органах внутренних дел;

9) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность в представительстве федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, находящемся за пределами территории Российской Федерации, – на период замещения должности в органах внутренних дел;

10) с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, – на период, определяемый в соответствии со статьей 88 настоящего Федерального закона;

11) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности педагогического работника образовательной организации высшего образования

федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по результатам конкурса – на пять лет;

12) в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О полиции».

6. Срочный контракт заключается в случаях, когда правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом замещаемой должности в органах внутренних дел или условий прохождения службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О полиции».

7. Заключение срочного контракта, предусмотренного пунктом 7 части 5 настоящей статьи, возможно как с освобождением сотрудника органов внутренних дел от замещаемой должности в органах внутренних дел, так и без такового. В случае освобождения сотрудника от замещаемой должности после прекращения указанного контракта ему предоставляется для замещения другая должность в органах внутренних дел, но не ниже ранее замещавшейся.

8. Срочный контракт, предусмотренный пунктом 1 части 5 настоящей статьи, считается заключенным на неопределенный срок, если за два месяца до истечения срока его действия стороны не заявят о желании заключить новый срочный контракт или расторгнуть контракт.

9. Действие контракта приостанавливается в случаях, предусмотренных статьей 37 настоящего Федерального закона.

10. Контракт утрачивает силу со дня прекращения сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел, заключения с ним нового контракта, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О полиции».

Статья 23. Содержание контракта

1. В контракте указываются дата и место его заключения, наименование федерального органа исполнительной власти, должность, фамилия, имя, отчество руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, фамилия, имя, отчество гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, либо должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника органов внутренних дел, являющихся сторонами контракта, и другие необходимые сведения о сторонах контракта. В контракте также указываются права и обязанности сторон контракта в соответствии с частями 2 и 3 статьи 21 настоящего Федерального закона.

2. В контракте предусматриваются следующие условия:

1) неразглашение сотрудником органов внутренних дел сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны);

2) обязательство гражданина или сотрудника органов внутренних дел проходить службу в органах внутренних дел по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не менее срока, установленного срочным контрактом, заключенным с ним, если обучение осуществлялось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3) иные условия, не ухудшающие положение сотрудника органов внутренних дел по сравнению с положением, установленным настоящим Федеральным законом.

3. В контракте, заключаемом с гражданином или сотрудником органов внутренних дел, поступающими в образовательную или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме или для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, предусматриваются:

1) указание на обязательство Российской Федерации обеспечить получение гражданином или сотрудником органов внутренних дел профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки, необходимым для замещения соответствующей должности в органах внутренних дел;

2) указание на запрещение привлекать курсанта, слушателя образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, не достигших возраста 18 лет, к выполнению задач, связанных с угрозой для их жизни или здоровья;

3) обязательство гражданина заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или обязательство сотрудника проходить службу в органе внутренних дел, направившем его на обучение, на период:

а) не менее пяти лет – по окончании образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

б) не менее трех лет – после отчисления из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел;

в) не менее двух лет – при получении высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре по очной форме в образовательной или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

г) не менее пяти лет – при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре по очной форме в образовательной или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в год получения высшего образования предыдущего уровня в образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

4) форма обучения;

5) условия прохождения практики в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел;

б) обязанность сотрудника в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, возместить федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на его обучение.

4. В контракт, заключаемый с сотрудником органов внутренних дел, назначенным на должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрена ротация, включается положение о возможности перевода сотрудника в установленном порядке на иную равнозначную должность, в том числе в другую местность, а в случае его отказа – о возможности перевода в установленном порядке на нижестоящую должность или увольнения со службы в органах внутренних дел.

5. Условия контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 35 настоящего Федерального закона.

6. В случае заключения срочного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О полиции».

7. В контракте предусматривается ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей и взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от сотрудника органов внутренних дел выполнения обязанностей, не установленных контрактом и должностным регламентом (должностной инструкцией), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О полиции».

8. Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами контракта. Один экземпляр контракта передается сотруднику органов внутренних дел, другой хранится в его личном деле. Примерная форма контракта устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

9. Приложениями к контракту могут являться документы, относящиеся к прохождению службы в органах внутренних дел, подписанные сторонами контракта.

Статья 24. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел

1. Для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует, устанавливается испытание на срок от двух до шести месяцев, за исключением случаев, установленных частями 10 и 11 настоящей статьи. При поступлении на службу в органы внутренних дел на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, установление испытания на срок менее трех месяцев не допускается.

2. На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в органах внутренних дел без присвоения ему специального звания.

3. Во время испытания стажер выполняет обязанности и пользуется правами в соответствии с замещаемой должностью в органах внутренних дел и условиями трудового договора. Стажеру в период испытания не разрешаются ношение и хранение огнестрельного оружия. Запрещается использовать стажера в оперативных мероприятиях, когда может возникнуть угроза его жизни либо когда его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан. В период испытания стажер наряду с выполнением основных обязанностей и поручений по должности проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника из числа опытных сотрудников органов внутренних дел, назначаемого приказом уполномоченного руководителя. Порядок организации индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и порядок оценки

результатов индивидуального обучения стажера устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. В период испытания осуществляется дальнейшее изучение деловых и личных качеств стажера.

4. В период испытания со стажером заключается срочный трудовой договор, на стажера распространяется действие трудового законодательства, а также частей 1 – 3 статьи 68 настоящего Федерального закона.

5. Не позднее чем за 14 дней до окончания срока испытания непосредственный руководитель (начальник) стажера подготавливает заключение в письменной форме о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания. Это заключение после ознакомления с ним стажера представляется уполномоченному руководителю на утверждение.

6. Заключение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- 1) о признании стажера выдержавшим испытание;
- 2) о признании стажера не выдержавшим испытание.

7. На основании заключения уполномоченный руководитель не позднее чем за три дня до окончания срока испытания принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении со стажером контракта;
- 2) о расторжении со стажером трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством.

8. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности стажера и другие периоды, когда он фактически не выполнял служебные обязанности. Увеличение срока испытания на период временной нетрудоспособности стажера, а также на время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам оформляется приказом уполномоченного руководителя.

9. Срок испытания засчитывается в стаж службы в органах внутренних дел (выслугу лет).

10. Испытание не устанавливается:

- 1) для граждан, назначаемых на должности высшего начальствующего состава;
- 2) для граждан, поступающих в образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме;
- 3) для граждан, назначаемых на должности по результатам конкурса.

11. По решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя испытание может не устанавливаться для граждан, замещавших должности в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах или подразделениях, а также для граждан, ранее проходивших службу в иных федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий.

Статья 25. Замещение должностей в органах внутренних дел по конкурсу

1. Назначение на отдельные должности в органах внутренних дел, включенные в перечень должностей, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, осуществляется по результатам конкурса, который заключается в оценке профессионального уровня претендентов

на замещение должности в органах внутренних дел, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

2. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должности руководителей (начальников), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

2) при заключении срочного контракта в случаях, предусмотренных пунктами 2, 6, 7 и 10 части 5 статьи 22 настоящего Федерального закона;

3) при назначении сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел в случаях, предусмотренных частями 5 и 7 статьи 30, частями 1 – 3 статьи 36 настоящего Федерального закона;

4) при назначении на должность в органах внутренних дел сотрудника органов внутренних дел, состоящего в кадровом резерве в соответствии с настоящим Федеральным законом, за исключением назначения на должность педагогического работника образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3. Претенденту на замещение вакантной должности в органах внутренних дел может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к этой должности, а также в связи с ограничениями, установленными настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для поступления на службу в органы внутренних дел и ее прохождения.

4. Претендент на замещение вакантной должности в органах внутренних дел, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Федеральным законом.

5. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел образуется конкурсная комиссия федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения.

6. В состав конкурсной комиссии входят уполномоченный руководитель и (или) определенные им сотрудники органов внутренних дел, в том числе из кадрового подразделения, правового (юридического) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности в органах внутренних дел, а также представитель соответствующего органа по управлению государственной службой. В состав конкурсной комиссии с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне могут также входить с правом совещательного голоса члены общественных советов при федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел и его территориальных органах, представители образовательных и научных организаций – специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел, выполнение служебных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Претендент на замещение вакантной должности в органах внутренних дел вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Федеральным законом.

10. Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 26. Возникновение и изменение правоотношений на службе в органах внутренних дел в период действия военного положения

В период действия военного положения применение статей 20-25 настоящего Федерального закона приостанавливается. Особенности возникновения и изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел и особенности прохождения службы в органах внутренних дел в период действия военного положения определяются Президентом Российской Федерации.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 27. Назначение на должности в органах внутренних дел

1. Назначение на должности высшего начальствующего состава и освобождение от этих должностей осуществляются Президентом Российской Федерации.

2. Назначение на должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава осуществляется руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем в порядке, определяемом настоящим Федеральным законом, Федеральным законом «О полиции» и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 28. Присяга сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

1. Сотрудник, впервые поступивший на службу в органы внутренних дел, приводится к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Приведение к Присяге осуществляется в торжественной обстановке перед Государственным флагом Российской Федерации.

2. Текст Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

«Я, (фамилия, имя, отчество), поступая на службу в органы внутренних дел, торжественно присягаю на верность Российской Федерации и ее народу!

Клянусь при осуществлении полномочий сотрудника органов внутренних дел:

уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, свято соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы;

быть мужественным, честным и бдительным, не щадить своих сил в борьбе с преступностью;

достойно исполнять свой служебный долг и возложенные на меня обязанности по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, хранить государственную и служебную тайну.

Служу России, служу Закону!»

3. Порядок приведения к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 29. Должностной регламент (должностная инструкция)

1. Профессиональная служебная деятельность сотрудника органов внутренних дел осуществляется в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), утверждаемым (утверждаемой) руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем.

2. Порядок разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций), их примерная форма устанавливаются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 30. Перевод сотрудника органов внутренних дел

1. Перевод сотрудника органов внутренних дел в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах внутренних дел, в другую местность либо в связи с его зачислением в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел допускается с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2. Должность в органах внутренних дел считается вышестоящей, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий – более высокий должностной оклад.

3. Перевод сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляется по результатам аттестации и (или) конкурса, за исключением случаев, если назначение сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется из кадрового резерва, в котором он состоял в соответствии со статьей 78 настоящего Федерального закона.

4. Должность в органах внутренних дел считается равнозначной, если для нее предусмотрены специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу по прежней должности в органах внутренних дел.

5. Перевод сотрудника органов внутренних дел на равнозначную должность в органах внутренних дел осуществляется:

1) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации в соответствии с частью 12 настоящей статьи;

2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

- 3) по личным или семейным обстоятельствам;
- 4) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник;
- 6) в связи с прекращением срочного контракта;
- 7) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Должность в органах внутренних дел считается нижестоящей, если для нее предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий – более низкий должностной оклад.

7. Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется:

- 1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- 2) по личным или семейным обстоятельствам;
- 3) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- 4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;
- 6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 7) в связи с отказом от перевода на равнозначную должность в порядке ротации в соответствии с частью 12 настоящей статьи;
- 8) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);
- 9) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 1, 3, 5 или 6 части 7 настоящей статьи, допускается в случае невозможности его перевода на равнозначную должность. Сотруднику, переведенному на нижестоящую должность в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 1, 3 или 5 части 7 настоящей статьи, сохраняется должностной оклад в размере, установленном по последней должности, которую он замещал до назначения на нижестоящую должность. При этом выплата сохраненного должностного оклада производится вне зависимости от последующего перевода сотрудника на нижестоящую должность по основанию, предусмотренному пунктом 1, 3 или 5 части 7 настоящей статьи, на равнозначную или вышестоящую должность до

возникновения у сотрудника права на получение более высокого должностного оклада вследствие его повышения в установленном порядке или назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел с более высоким должностным окладом.

9. Перевод сотрудника органов внутренних дел осуществляется при его зачислении в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме либо для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательной организации или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

10. При невозможности перевода сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел или его отказе от такого перевода сотрудник подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел, за исключением случаев отказа от перевода по основаниям, предусмотренным частью 3, пунктами 1, 3 и 6 части 5, пунктом 2 части 7 и частью 9 настоящей статьи. При этом контракт с сотрудником расторгается в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. О невозможности перевода сотрудника кадровым подразделением федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения подготавливается соответствующее заключение. Отказ сотрудника от перевода оформляется рапортом. В случае отказа сотрудника подать рапорт составляется соответствующий акт.

11. Не является переводом и не требует согласия сотрудника органов внутренних дел выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

11.1. Сотрудник органов внутренних дел, переведенный на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах внутренних дел, соответствующую иному функциональному предназначению либо направлению деятельности, наряду с выполнением служебных обязанностей проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника из числа опытных сотрудников органов внутренних дел, назначаемого приказом уполномоченного руководителя. Порядок организации индивидуального обучения сотрудника органов внутренних дел устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

12. Сотрудник органов внутренних дел, непрерывно замещающий одну и ту же должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в течение шести лет, может быть переведен в порядке ротации по решению Президента Российской Федерации, руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя на иную равнозначную должность в той же местности, а при невозможности такого перевода – на иную равнозначную должность в другую местность. В случае отказа без уважительных причин от перевода в порядке ротации сотрудник с его согласия может быть переведен на нижестоящую должность в той же местности, а в случае отказа – уволен со службы в органах внутренних дел.

13. Перевод сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел осуществляется по решению Президента Российской Федерации, руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя и оформляется соответствующим актом, который доводится до сведения сотрудника под расписку. До назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел по новому месту службы, оформленного соответствующим актом, с ним сохраняются служебные отношения по прежнему месту службы.

Статья 30.1. Перевод сотрудника органов внутренних дел в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, перевод сотрудника федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел или сотрудник федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, с его согласия или по его просьбе может быть переведен для дальнейшего прохождения службы соответственно из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере внутренних дел, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, и из федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере внутренних дел.

2. Указанный в части 1 настоящей статьи перевод сотрудника согласовывается руководителями соответствующих федеральных органов исполнительной власти или должностными лицами, уполномоченными ими.

3. Перевод сотрудника оформляется:

1) сотрудника, занимающего должность среднего или старшего начальствующего состава, – приказом соответствующего руководителя федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере внутренних дел, или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны;

2) сотрудника, занимающего должность рядового или младшего начальствующего состава, – приказом должностного лица, которому руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере внутренних дел, или руководителем федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, предоставлено такое право.

Статья 31. Временное исполнение обязанностей

1. На сотрудника органов внутренних дел с его согласия могут быть временно возложены обязанности по вышестоящей должности в органах внутренних дел с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового.

2. Срок исполнения обязанностей по вакантной (не замещаемой другим сотрудником органов внутренних дел) должности в органах внутренних дел не может превышать в текущем году шесть месяцев.

3. Непрерывный срок исполнения обязанностей по невакантной (замещаемой другим сотрудником органов внутренних дел) должности в органах внутренних дел в период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника не может в текущем году превышать четыре месяца.

4. Сотрудник органов внутренних дел, временно исполняющий обязанности по вакантной должности в органах внутренних дел, может быть назначен на нее в порядке перевода до окончания срока временного исполнения обязанностей.

5. Возложение на сотрудника органов внутренних дел временного исполнения обязанностей в соответствии с настоящей статьей и освобождение его в связи с этим от выполнения обязанностей по замещаемой должности рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляются приказом уполномоченного руководителя, за исключением случая, когда исполнение обязанностей непосредственного руководителя (начальника) в период его отсутствия предусмотрено должностным регламентом (должностной инструкцией) сотрудника.

6. Порядок возложения на сотрудника органов внутренних дел временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождения его от временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава устанавливается Президентом Российской Федерации.

7. Денежное довольствие сотруднику органов внутренних дел, временно исполняющему обязанности по должности в органах внутренних дел в соответствии с настоящей статьей, выплачивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. В связи со служебной необходимостью по решению уполномоченного руководителя сотрудник органов внутренних дел может без освобождения от

замещаемой должности в органах внутренних дел и его согласия привлекаться к исполнению обязанностей по иной должности, не предусмотренных должностным регламентом (должностной инструкцией), на срок до одного месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по замещаемой должности.

Статья 32. Прикомандирование сотрудника органов внутренних дел

1. Для выполнения задач, связанных непосредственно с деятельностью федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, сотрудник органов внутренних дел с его согласия может быть прикомандирован к федеральному органу государственной власти, иному государственному органу (органу) или к организации с оставлением в кадрах федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. Порядок прикомандирования сотрудников органов внутренних дел, особенности обеспечения их денежным довольствием и особенности прохождения ими службы в органах внутренних дел в период прикомандирования устанавливаются Президентом Российской Федерации.

Статья 33. Аттестация сотрудника органов внутренних дел

1. Аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности в органах внутренних дел.

2. Аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится один раз в четыре года. В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения. Сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

3. Внеочередная аттестация сотрудников органов внутренних дел, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, проводится по решению Президента Российской Федерации.

4. Внеочередная аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится:

1) при решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел;

1.1) при назначении на должность руководителя образовательной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (за исключением должностей высшего начальствующего состава);

2) при решении вопроса о прекращении сотрудником службы в органах внутренних дел в связи с расторжением контракта в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 82 настоящего Федерального закона;

3) по предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов:

а) о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел в случае, установленном частью 6 статьи 36 настоящего Федерального закона;

б) об увольнении сотрудника со службы в органах внутренних дел;

4) в случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. До вынесения решения о соответствии замещаемой должности в органах внутренних дел сотрудник отстраняется от выполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

5. *Утратил силу. – Федеральный закон от 02.08.2019 № 318-ФЗ.*

6. Для проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя создается аттестационная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения. В случае необходимости по решению уполномоченного руководителя к работе аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса члены общественных советов при федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел и его территориальных органах, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители образовательных и научных организаций – специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел, замещающих должности в органах внутренних дел, выполнение служебных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии.

9. На время аттестации сотрудника органов внутренних дел, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

10. Аттестация проводится, как правило, в присутствии сотрудника органов внутренних дел. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 50 и 51 настоящего Федерального закона, а его аттестация переносится.

11. При проведении аттестации непосредственный руководитель (начальник) сотрудника органов внутренних дел подготавливает мотивированный отзыв о выполнении сотрудником своих служебных обязанностей и предложения аттестационной комиссии. С указанным отзывом сотрудник должен быть ознакомлен не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации.

12. Рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием. Обсуждение и голосование проводятся при наличии не менее двух третей членов аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве числа голосов сотрудник органов внутренних дел признается соответствующим замещаемой должности в органах внутренних дел. Рекомендации аттестационной

комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

13. По результатам аттестации сотрудника органов внутренних дел аттестационная комиссия принимает одну из следующих рекомендаций:

1) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел;

2) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность в органах внутренних дел;

3) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;

4) аттестацию сотрудника следует перенести на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника), либо для получения сотрудником дополнительного профессионального образования с последующим переводом на иную должность в органах внутренних дел или без такового;

5) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит переводу на нижестоящую должность в органах внутренних дел;

6) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел.

14. По результатам аттестации сотрудника органов внутренних дел аттестационная комиссия может принять рекомендацию о его поощрении, а также внести другие предложения.

15. Рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист сотрудника органов внутренних дел. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Сотрудник знакомится с аттестационным листом под расписку до представления его соответствующему руководителю.

16. Аттестационный лист сотрудника органов внутренних дел представляется руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, которые с учетом рекомендаций аттестационной комиссии не позднее чем через две недели после проведения аттестации принимают одно из следующих решений:

1) о включении сотрудника в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;

1.1) о соответствии сотрудника замещаемой должности;

2) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника);

3) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) о переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в органах внутренних дел;

5) о расторжении с сотрудником контракта и об увольнении его со службы в органах внутренних дел;

б) о заключении с сотрудником нового контракта в соответствии с частью 3 статьи 88 настоящего Федерального закона.

17. Сотрудник органов внутренних дел вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии в соответствии со статьей 72 настоящего Федерального закона.

18. Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 34. Совмещение обязанностей на службе в органах внутренних дел. Совместительство

1. С согласия руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя сотрудник органов внутренних дел наряду с выполнением обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел имеет право выполнять обязанности по иной должности в органах внутренних дел (совмещать обязанности).

2. Совмещение обязанностей на службе в органах внутренних дел допускается при условии, что это не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником органов внутренних дел обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел и не приводит к возникновению конфликта интересов.

3. Порядок и условия совмещения обязанностей на службе в органах внутренних дел устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Работа сотрудников органов внутренних дел по совместительству не допускается, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, которая не приводит к возникновению конфликта интересов и не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Об осуществлении такой деятельности сотрудник обязан уведомить непосредственного руководителя (начальника).

Статья 35. Прохождение службы в органах внутренних дел в особых условиях

1. В период действия военного положения или чрезвычайного положения, в период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций допускаются в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, на срок не более шести месяцев в течение календарного года изменение режима служебного времени сотрудника органов внутренних дел, возложение на него дополнительных обязанностей, командирование его в другую местность, временный

перевод его в другое подразделение без изменения характера службы в органах внутренних дел и установление иных особых условий и дополнительных ограничений без согласия сотрудника.

2. Отказ сотрудника органов внутренних дел без уважительных причин от прохождения службы в органах внутренних дел в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, является основанием для освобождения его от замещаемой должности в органах внутренних дел, расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Статья 36. Особенности прохождения службы при сокращении должностей в органах внутренних дел. Зачисление сотрудника органов внутренних дел в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения

1. При сокращении должностей в органах внутренних дел правоотношения с сотрудником органов внутренних дел, замещающим сокращаемую должность, продолжаются в случае:

1) предоставления сотруднику с учетом уровня его квалификации, образования и стажа службы в органах внутренних дел (выслуги лет) или стажа (опыта) работы по специальности возможности замещения иной должности в органах внутренних дел;

2) направления сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2. При реорганизации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения либо изменении их структуры правоотношения с сотрудником органов внутренних дел, замещающим должность в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальном органе или подразделении, могут быть прекращены в случае сокращения должности в органах внутренних дел.

3. При упразднении (ликвидации) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подразделения правоотношения с сотрудником органов внутренних дел, замещающим должность в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подразделении, могут быть продолжены в случае:

1) предоставления сотруднику с учетом уровня его квалификации, образования и стажа службы в органах внутренних дел (выслуги лет) или стажа (опыта) работы по специальности возможности замещения иной должности в органах внутренних дел;

2) направления сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4. Сотрудник органов внутренних дел в случае отказа от предложенной ему для замещения иной должности в органах внутренних дел либо от направления на обучение по дополнительным профессиональным программам освобождается от замещаемой должности и увольняется со службы в органах внутренних дел. В этом случае контракт с сотрудником расторгается в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 82 настоящего Федерального закона.

5. При упразднении (ликвидации) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подразделения либо сокращении должностей в органах внутренних дел руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель уведомляет в письменной форме сотрудника органов внутренних дел о предстоящем увольнении со службы в органах внутренних дел не позднее чем за два месяца до его увольнения.

6. В течение срока, указанного в части 5 настоящей статьи, в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальном органе, подразделении может проводиться внеочередная аттестация сотрудников органов внутренних дел в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона. По результатам внеочередной аттестации сотрудникам могут быть предложены для замещения в порядке перевода иные должности.

7. Преимущественное право на замещение должности в органах внутренних дел при прочих равных условиях предоставляется сотруднику органов внутренних дел, имеющему более высокие результаты профессиональной деятельности, квалификацию, уровень образования, большую продолжительность стажа службы (выслуги лет) в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности, либо сотруднику, допущенному к государственной тайне на постоянной основе.

8. Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель по желанию сотрудника органов внутренних дел, выраженному в письменной форме, вправе расторгнуть с ним контракт и уволить его со службы в органах внутренних дел до истечения срока уведомления, установленного частью 5 настоящей статьи.

9. Для решения вопроса об условиях дальнейшего прохождения сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел или о ее прекращении Президент Российской Федерации, руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель в случаях, предусмотренных частью 10 настоящей статьи, может освободить сотрудника от замещаемой должности в органах внутренних дел. Сотрудник, освобожденный от замещаемой должности, может быть зачислен в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения. При этом сохраняются установленные настоящим Федеральным законом правовое положение (статус), гарантии социальной защиты сотрудника и правоотношения, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел, за исключением выполнения сотрудником обязанностей и наделения его правами, которые установлены должностным регламентом (должностной инструкцией).

10. Зачисление сотрудника органов внутренних дел в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения допускается в следующих случаях:

1) упразднение (ликвидация) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подразделения либо сокращение замещаемой сотрудником должности в органах внутренних дел;

2) освобождение сотрудника от замещаемой должности в органах внутренних дел в связи с переводом на иную должность в органах внутренних дел;

2.1) освобождение сотрудника от замещаемой должности высшего начальствующего состава Президентом Российской Федерации;

3) проведение процедуры увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел;

4) окончание приостановления сотрудником службы в органах внутренних дел;

5) направление сотрудника в соответствии с частью 3 статьи 65 настоящего Федерального закона на медицинское освидетельствование (обследование);

6) невыполнение сотрудником более четырех месяцев в общей сложности в течение двенадцати месяцев служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью (за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены более длительные сроки нахождения сотрудника на лечении, в том числе в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными им при выполнении служебных обязанностей);

7) направление сотрудника в служебную командировку на срок более одного года, в том числе за границу (включая направление сотрудника для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности);

8) восстановление в должности сотрудника, ранее замещавшего эту должность;

9) окончание срока прикомандирования сотрудника в соответствии со статьей 32 настоящего Федерального закона.

10.1. Сотруднику органов внутренних дел, направленному в служебную командировку на срок более одного года, в том числе за границу (включая направление сотрудника для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности), и изъявившему желание продолжить службу в органах внутренних дел по окончании командировки, указанной в пункте 7 части 10 настоящей статьи, по его желанию предоставляется ранее замещаемая должность в органах внутренних дел, а при ее отсутствии другая равноценная должность по прежнему либо с его согласия иному месту службы.

11. Сотрудник органов внутренних дел может находиться в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения в течение следующего срока:

1) не более двух месяцев – в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 10 настоящей статьи;

2) в течение периода, необходимого для передачи дел по должности, но не более одного месяца – в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 2.1 части 10 настоящей статьи;

3) в течение периода, необходимого для прохождения медицинского освидетельствования (обследования), но не более двух месяцев – в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи;

4) в течение периода временной нетрудоспособности, но не более одного года – в случае, предусмотренном пунктом 6 части 10 настоящей статьи;

4.1) в течение срока командировки, предусмотренной пунктом 7 части 10 настоящей статьи, и периода трудоустройства по окончании такой командировки, не превышающего трех месяцев;

5) в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более трех месяцев – в случаях, предусмотренных пунктами 4, 8 и 9 части 10 настоящей статьи;

б) в течение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и периода, необходимого для трудоустройства, но не более двух месяцев после окончания указанного отпуска – в случае, предусмотренном пунктом 1 части 10 настоящей статьи.

12. Сотрудник органов внутренних дел, зачисленный в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, до назначения на другую должность в органах внутренних дел либо увольнения со службы в органах внутренних дел выполняет поручения руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя либо служебные обязанности по ранее замещаемой должности.

13. На сотрудника органов внутренних дел, зачисленного в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, распространяется режим служебного времени, установленный настоящим Федеральным законом.

14. К сотруднику органов внутренних дел, зачисленному в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, могут применяться меры поощрения, и на него могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

15. Утратил силу. – Федеральный закон от 02.08.2019 № 318-ФЗ.

16. Денежное довольствие сотруднику органов внутренних дел в период нахождения в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения выплачивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. В срок нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и нахождения в отпуске, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

18. Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель в срок, установленный для нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, после уведомления сотрудника о сокращении или о возможном расторжении контракта и увольнении со службы в органах внутренних дел решает вопрос о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел в соответствии со статьей 30 настоящего Федерального закона либо о расторжении с ним контракта в соответствии со статьей 82 настоящего Федерального закона.

19. Зачисление сотрудника органов внутренних дел в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения оформляется приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

20. Порядок зачисления сотрудника органов внутренних дел в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения и порядок нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 37. Приостановление службы в органах внутренних дел

1. Служба в органах внутренних дел приостанавливается:

1) в случае назначения (избрания) сотрудника органов внутренних дел на государственную должность Российской Федерации – до дня прекращения исполнения им соответствующих полномочий;

2) в случае избрания (назначения) сотрудника органов внутренних дел членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации или избрания сотрудника депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – до дня прекращения исполнения им соответствующих полномочий;

3) в случае наделения сотрудника органов внутренних дел полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или назначения сотрудника временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – до дня прекращения исполнения им соответствующих полномочий;

4) в случае избрания сотрудника органов внутренних дел депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования или назначения сотрудника на должность главы местной администрации – до дня прекращения исполнения им соответствующих полномочий;

4.1) в случае направления сотрудника органов внутренних дел по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в международную организацию на основании международного договора Российской Федерации или в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в порядке и на условиях, которые действуют в данной международной организации, – до дня прекращения выполнения им соответствующих обязанностей (полномочий);

5) в случае безвестного отсутствия сотрудника органов внутренних дел – до дня восстановления сотрудника на службе в органах внутренних дел в соответствии со статьей 74 настоящего Федерального закона или до дня вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

б) в иных случаях, связанных с выполнением сотрудником органов внутренних дел государственных обязанностей, установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;

Федерации, – до дня прекращения выполнения сотрудником соответствующих обязанностей.

2. О приостановлении сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел издается приказ руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя. Со дня приостановления сотрудником службы в органах внутренних дел:

1) приостанавливается действие контракта, за исключением контракта, предусмотренного пунктом 7 части 5 статьи 22 настоящего Федерального закона;

2) прекращается действие контракта, предусмотренного пунктом 7 части 5 статьи 22 настоящего Федерального закона.

3. Сотрудник органов внутренних дел, приостановивший службу в органах внутренних дел, вправе уволиться со службы в органах внутренних дел по основаниям, предусмотренным статьей 82 настоящего Федерального закона.

4. Сотрудник органов внутренних дел, изъявивший желание продолжить службу в органах внутренних дел по окончании ее приостановления, зачисляется в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения. Такому сотруднику по его желанию предоставляется ранее замещаемая должность в органах внутренних дел, а при ее отсутствии другая равноценная должность по прежнему либо с его согласия иному месту службы.

5. Если в течение одного месяца (не считая периодов временной нетрудоспособности) после окончания приостановления службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел не уведомит руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя о намерении продолжить или прекратить службу в органах внутренних дел, заключенный с ним контракт расторгается.

6. Со дня назначения сотрудника органов внутренних дел на должность в органах внутренних дел в соответствии с частью 4 настоящей статьи возобновляется действие приостановленного контракта либо заключается новый контракт. Изменение условий контракта оформляется в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

7. Если безвестное отсутствие сотрудника органов внутренних дел обусловлено его нахождением в качестве заложника, действие приостановленного контракта возобновляется со дня его приостановления.

8. Сотрудники органов внутренних дел могут проходить службу в органах внутренних дел на должностях, не являющихся должностями в органах внутренних дел, без приостановления ими службы в органах внутренних дел, если это предусмотрено федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

Статья 38. Стаж службы (выслуга лет) в органах внутренних дел

1. Стаж службы (выслуга лет) в органах внутренних дел исчисляется в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в целях назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной надбавки за стаж службы (выслугу лет), выплаты единовременного пособия при увольнении сотрудника органов внутренних дел,

предоставления дополнительного отпуска за стаж службы в органах внутренних дел, предоставления иных социальных гарантий, поощрения, представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками отличия.

2. В стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел включаются:

1) период замещения сотрудником органов внутренних дел должностей в органах внутренних дел;

2) период нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3) период прикомандирования сотрудника органов внутренних дел в соответствии со статьей 32 настоящего Федерального закона;

4) период приостановления сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел в соответствии с частью 1 статьи 37 настоящего Федерального закона;

5) период прохождения гражданином военной службы, службы в федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

6) период замещения гражданином государственных должностей Российской Федерации;

7) период замещения гражданином должностей в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, по которым предусмотрено присвоение классных чинов;

8) период замещения гражданином должностей в таможенных органах Российской Федерации, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, по которым предусмотрено присвоение специальных званий;

9) период работы судьей;

10) время (не более пяти лет) обучения сотрудника до поступления на службу в органы внутренних дел по основным образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или высшего образования (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) по очной форме при условии завершения освоения данных образовательных программ и получения соответствующего уровня образования, исчисляемое из расчета два месяца обучения за один месяц службы;

11) срок испытания при поступлении гражданина на службу в органы внутренних дел.

3. В стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел в льготном исчислении засчитываются периоды прохождения сотрудником органов внутренних дел службы:

1) в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими

условиями, в том числе отдаленных, в соответствии с перечнями указанных районов и местностей, утверждаемыми Правительством Российской Федерации;

2) во вредных условиях на должностях в органах внутренних дел – по перечню должностей, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

3) в особых условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. В стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел включаются:

1) для назначения пенсии за выслугу лет – периоды, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, а также периоды, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, и членов их семей (в календарном или льготном исчислении);

2) для назначения ежемесячной надбавки за стаж службы (выслугу лет) – периоды, определенные Правительством Российской Федерации (в календарном или льготном исчислении);

3) для выплаты единовременного пособия при увольнении сотрудника органов внутренних дел – периоды, указанные в части 2 настоящей статьи (в календарном исчислении);

4) для предоставления дополнительного отпуска за стаж службы в органах внутренних дел – периоды, указанные в пунктах 1 – 8 части 2 настоящей статьи (в календарном исчислении);

5) для предоставления иных социальных гарантий – периоды, определенные Правительством Российской Федерации (в календарном или льготном исчислении);

6) для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации – периоды, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) для представления к награждению ведомственными знаками отличия – периоды, определенные федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (в календарном исчислении).

4.1. Периоды нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом (за исключением периода выполнения сотрудником служебных обязанностей по ранее замещаемой должности), включаются в календарном исчислении в стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел для назначения пенсии за выслугу лет, предоставления иных социальных гарантий, присвоения специального звания.

5. Порядок исчисления стажа службы (выслуги лет) в органах внутренних дел для назначения пенсии за выслугу лет и ежемесячной надбавки за стаж службы (выслугу лет), для выплаты единовременного пособия при увольнении сотрудника органов внутренних дел, предоставления иных социальных гарантий и зачета в стаж службы в органах внутренних дел периодов, указанных в настоящей статье, и иных периодов устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Периоды службы в органах внутренних дел в календарном исчислении засчитываются в общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, а также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в страховой стаж, стаж работы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, стаж военной службы, службы в таможенных органах Российской Федерации, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации и стаж службы (работы) в иных государственных органах и организациях.

Статья 39. Персональные данные сотрудников органов внутренних дел, ведение их личных дел и документов учета сотрудников

1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах, подразделениях ведутся личные дела, документы учета сотрудников органов внутренних дел, банки данных о сотрудниках и гражданах, поступающих на службу в органы внутренних дел, содержащие персональные данные сотрудников, сведения об их служебной деятельности и стаже службы, а также персональные данные членов семей сотрудников и граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел.

2. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальном органе, подразделении при получении, хранении, обработке, использовании и передаче персональных данных сотрудника органов внутренних дел должны соблюдаться следующие требования:

1) обработка персональных данных сотрудника осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, настоящего Федерального закона, других законодательных актов Российской Федерации, содействия сотруднику в прохождении службы в органах внутренних дел, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности сотрудника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов выполнения им служебных обязанностей и обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения;

2) проверка достоверности персональных данных, полученных от сотрудника в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими законодательными актами Российской Федерации, осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальным органом, подразделением с участием иных федеральных государственных органов;

3) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника не установленные настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О полиции» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы сотрудника, запрещается основываться на персональных данных сотрудника, полученных

исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5) защита персональных данных сотрудника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

6) передача персональных данных сотрудника третьей стороне не допускается без согласия сотрудника, выраженного в письменной форме, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Условия передачи персональных данных сотрудника третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. В личное дело сотрудника органов внутренних дел вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на службу в органы внутренних дел, ее прохождением и увольнением со службы и необходимые для обеспечения деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

4. Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель по межведомственным запросам руководителей иных государственных органов направляет им расчет выслуги лет, копию послужного списка, заключение по результатам последней аттестации и иные характеризующие служебную деятельность сотрудника органов внутренних дел документы и информацию при его поступлении (переводе) на службу (работу) в соответствующий государственный орган, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Руководители государственных органов направляют руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю по их межведомственным запросам указанные в настоящей части документы и информацию, касающиеся сотрудников этих государственных органов, поступающих на службу в органы внутренних дел.

5. Сведения, содержащиеся в личном деле и документах учета сотрудника органов внутренних дел, являются конфиденциальной информацией (служебной тайной) и (или) сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Сотрудник органов внутренних дел, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, хранение, обработку, использование и передачу персональных данных другого сотрудника, либо в утрате таких данных, несет ответственность в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Положение о централизованном учете персональных данных сотрудника органов внутренних дел и ведении его личного дела и положение о централизованном учете персональных данных гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 40. Реестр сотрудников органов внутренних дел

1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах, подразделениях на основании персональных

данных сотрудников органов внутренних дел в порядке, устанавливаемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, ведется реестр сотрудников органов внутренних дел.

2. Сведения, содержащиеся в реестре сотрудников органов внутренних дел, а также сведения о гражданах, поступающих на службу в органы внутренних дел, являются конфиденциальной информацией (служебной тайной) и (или) сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну.

Глава 6. ПРИСВОЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ

Статья 41. Общие условия присвоения и сохранения специальных званий

1. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются Президентом Российской Федерации.

2. Специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, гражданам, впервые принимаемым на службу в органы внутренних дел, сотрудникам, впервые назначаемым на должности среднего или старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции присваиваются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3. Очередные специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первые и очередные специальные звания, соответствующие должностям рядового состава и младшего начальствующего состава, присваиваются уполномоченными руководителями в порядке, устанавливаемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

4. Уполномоченный руководитель, замещающий вышестоящую должность в органах внутренних дел (далее – вышестоящий руководитель (начальник), обладает правами по присвоению первых и очередных специальных званий, которые предоставлены уполномоченному руководителю, замещающему нижестоящую должность в органах внутренних дел (далее – нижестоящий руководитель (начальник)).

5. Слушателю, адъюнкту в период освоения образовательной программы высшего образования по очной форме обучения в образовательной организации или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, сотруднику органов внутренних дел, переведенному в образовательную организацию высшего образования или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, очередные специальные звания до полковника полиции включительно могут присваиваться в соответствии с должностью в органах внутренних дел, которую он замещал ранее, при соблюдении условий, установленных настоящей статьей.

6. Гражданину, впервые поступившему на службу в органы внутренних дел, при назначении на должность в органах внутренних дел первое специальное звание присваивается в соответствии с замещаемой должностью, но не выше

подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции, если он не имеет более высокого воинского звания или специального звания.

7. Специальное звание присваивается сотруднику органов внутренних дел пожизненно. При увольнении со службы в органах внутренних дел к имеющемуся специальному званию сотрудника добавляются слова «в отставке». Сотрудник может быть лишен специального звания в порядке, установленном федеральным законом.

8. Сотруднику органов внутренних дел, переведенному в другое подразделение, для сотрудников которого установлены иные специальные звания, специальное звание присваивается в порядке, установленном руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, за исключением специальных званий, присвоение которых входит в исключительную компетенцию Президента Российской Федерации. При этом новое специальное звание не должно быть ниже имеющегося у сотрудника специального звания, а срок выслуги в предыдущем специальном звании учитывается для присвоения очередного специального звания.

9. Запрещается установление иных, не предусмотренных настоящим Федеральным законом условий присвоения специальных званий.

Статья 42. Сроки выслуги в специальных званиях

1. Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

1) рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции – один год;

2) младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции – один год;

3) сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции – два года;

4) старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции – три года;

5) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции – пять лет;

6) младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции – один год;

7) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции – два года;

8) старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции – три года;

9) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции – три года;

10) майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции – четыре года;

11) подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции – пять лет.

2. Сроки выслуги в специальных званиях старшины полиции, старшины внутренней службы, старшины юстиции, старшего прапорщика полиции, старшего прапорщика внутренней службы, старшего прапорщика юстиции,

полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции не устанавливаются.

3. Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня присвоения сотруднику органов внутренних дел соответствующего специального звания.

Статья 43. Присвоение первых и очередных специальных званий

1. Первое специальное звание присваивается гражданину, впервые поступившему на службу в органы внутренних дел, при назначении на должность в органах внутренних дел.

2. Гражданину (сотруднику) присваиваются первые (очередные) специальные звания:

1) рядового полиции, рядового внутренней службы, рядового юстиции – при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя;

2) младшего сержанта полиции, младшего сержанта внутренней службы, младшего сержанта юстиции – при назначении на должность младшего начальствующего состава;

3) младшего лейтенанта полиции, младшего лейтенанта внутренней службы, младшего лейтенанта юстиции – при назначении на должность среднего или старшего начальствующего состава независимо от последовательности и срока пребывания в предыдущем специальном звании, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

3. Очередные специальные звания, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, присваиваются сотруднику органов внутренних дел последовательно по истечении срока, установленного для прохождения службы в органах внутренних дел в предыдущем специальном звании, и при условии, что сотрудник замещает должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрено специальное звание, равное специальному званию, присваиваемому сотруднику, или более высокое, чем специальное звание, присваиваемое сотруднику.

4. В случае необоснованной задержки представления сотрудника к присвоению очередного специального звания соответствующее специальное звание присваивается ему со следующего дня по истечении срока пребывания в предыдущем специальном звании.

5. Порядок присвоения специальных званий, соответствующих должностям высшего начальствующего состава, устанавливается Президентом Российской Федерации.

6. Сотруднику органов внутренних дел, окончившему образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или назначаемому после окончания образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на должность среднего или старшего начальствующего состава, специальное звание лейтенанта полиции, лейтенанта внутренней службы или лейтенанта юстиции присваивается независимо от последовательности и срока пребывания в предыдущем специальном звании.

Статья 44. Присвоение специальных званий досрочно либо на ступень выше

1. Сотруднику органов внутренних дел в качестве меры поощрения может быть присвоено очередное специальное звание:

1) досрочно, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, а сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, – на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава);

2) на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел.

2. Очередное специальное звание до полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции включительно на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, может быть присвоено сотруднику органов внутренних дел по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

3. Специальные звания в соответствии с настоящей статьей присваиваются в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

4. Сотруднику органов внутренних дел при переводе на последний курс обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел с учетом положений статьи 45 настоящего Федерального закона присваивается специальное звание младшего лейтенанта полиции.

Статья 45. Приостановление присвоения очередного специального звания

1. Присвоение сотруднику органов внутренних дел очередного специального звания приостанавливается в случае:

1) нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения – до назначения на должность в органах внутренних дел;

2) приостановления службы в органах внутренних дел в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 37 настоящего Федерального закона;

3) привлечения сотрудника в качестве обвиняемого по уголовному делу, возбуждения в отношении его уголовного дела – до прекращения уголовного преследования;

4) наложения на сотрудника в письменной форме одного из дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами 2 – 6 части 1 статьи 50 настоящего Федерального закона, или взыскания за коррупционное правонарушение – до снятия дисциплинарного взыскания или признания сотрудника не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

2. После прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, в случае безвестного отсутствия сотрудника органов внутренних дел в связи со служебными обстоятельствами по независящим от него причинам очередное специальное звание сотруднику присваивается со дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании.

3. В случае прекращения уголовного преследования по основаниям, дающим право на реабилитацию, очередное специальное звание сотруднику органов внутренних дел присваивается со дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании.

Статья 46. Присвоение специальных званий гражданам, проходившим военную службу, государственную гражданскую службу или муниципальную службу

1. Гражданам, проходившим военную службу, государственную гражданскую службу или муниципальную службу, при назначении на должности в органах внутренних дел первое специальное звание присваивается в соответствии со статьями 41 и 43 настоящего Федерального закона в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, с учетом присвоенного воинского звания, классного чина или дипломатического ранга и продолжительности пребывания в воинском звании, классном чине или дипломатическом ранге.

2. Гражданину, состоящему в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, после поступления на службу в органы внутренних дел на должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава присваивается специальное звание, соответствующее присвоенному ему воинскому званию, или более высокое специальное звание, если в соответствии с настоящим Федеральным законом он имеет на это право.

3. При поступлении офицеров запаса на службу в органы внутренних дел на должности среднего и старшего начальствующего состава первое специальное звание им присваивается на одну ступень выше присвоенных воинских званий, если ко дню назначения на должность они выслужили в присвоенных им воинских званиях установленные сроки в период прохождения действительной военной службы или пребывания в запасе, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

Глава 7. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 47. Служебная дисциплина

1. Служебная дисциплина – соблюдение сотрудником органов внутренних дел установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав.

2. В целях обеспечения и укрепления служебной дисциплины руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и уполномоченным руководителем к сотруднику органов внутренних дел могут

применяться меры поощрения и на него могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьями 48 и 50 настоящего Федерального закона.

3. Права, обязанности и ответственность руководителей (начальников) по поддержанию служебной дисциплины, обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины, обязательность исполнения приказа руководителя (начальника), порядок наложения, исполнения и обжалования дисциплинарных взысканий, учет мер поощрения и дисциплинарных взысканий устанавливаются дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, утверждаемым Президентом Российской Федерации.

Статья 48. Меры поощрения

1. За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности к сотруднику органов внутренних дел применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 5) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 6) награждение ведомственными наградами;
- 7) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;
- 9) награждение огнестрельным или холодным оружием.

2. В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.

3. В образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел к курсанту, слушателю наряду с мерами поощрения, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, могут применяться следующие меры поощрения:

- 1) предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательной организации;
- 2) установление именной стипендии.

4. Допускается применение к сотруднику органов внутренних дел одновременно нескольких мер поощрения.

5. За заслуги перед государством сотрудник органов внутренних дел может быть представлен к награждению государственной наградой Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Статья 49. Нарушение служебной дисциплины

1. Нарушением служебной дисциплины (дисциплинарным проступком) признается виновное действие (бездействие), выразившееся в нарушении сотрудником органов внутренних дел законодательства Российской Федерации, дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации, должностного регламента (должностной инструкции), правил внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, либо в несоблюдении запретов и ограничений, связанных со службой в органах внутренних дел, и требований к служебному поведению, либо в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, служебных обязанностей, приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников) и непосредственного руководителя (начальника) при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав.

2. Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

1) несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени;

3) нахождение сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо отказ сотрудника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения;

4) совершение сотрудником виновного действия (бездействия), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе или приостановление деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения либо причинение иного существенного вреда гражданам и организациям, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

5) разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны), ставших ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

6) небрежное хранение сотрудником вверенных для служебного пользования оружия и патронов к нему, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

7) отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования (обследования) в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством Российской Федерации;

8) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;

9) умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, повлекшие причинение существенного ущерба, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

10) нарушение сотрудником требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

11) совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

12) принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба такому имуществу;

13) *утратил силу с 1 января 2015 года. – Федеральный закон от 22.12.2014 № 431-ФЗ;*

14) сокрытие сотрудником фактов обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

15) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в том числе в отношении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, если это не входит в служебные обязанности сотрудника.

Статья 50. Дисциплинарные взыскания

1. На сотрудника органов внутренних дел в случае нарушения им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- 6) увольнение со службы в органах внутренних дел.

2. В образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на курсантов, слушателей наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

1) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);

2) лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации;

3) отчисление из образовательной организации.

3. За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Фамилия сотрудника органов внутренних дел, на которого наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 4, 5 или 6 части 1 настоящей статьи, исключается из книги почета или с доски почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения.

5. Перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае совершения сотрудником органов внутренних дел грубого нарушения служебной дисциплины либо неоднократного нарушения им служебной дисциплины и при наличии наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания.

Статья 50.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

За несоблюдение сотрудником органов внутренних дел ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные частью 1 статьи 50 настоящего Федерального закона.

Статья 51. Порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел мер поощрения и порядок наложения на них дисциплинарных взысканий

1. Порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел мер поощрения, предусмотренных пунктами 1 – 6 и 9 части 1, частями 2 и 3 статьи 48 настоящего Федерального закона, устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

1.1. К сотруднику органов внутренних дел, имеющему дисциплинарное взыскание, наложенное на него в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, может быть применена мера поощрения только в виде досрочного снятия ранее наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания.

2. К сотрудникам органов внутренних дел, замещающим должности в органах внутренних дел, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, меры поощрения, предусмотренные пунктами 1 – 6 и 9 части 1 и частью 2 статьи 48 настоящего Федерального закона, могут применяться руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и (или) уполномоченным руководителем.

3. Дисциплинарные взыскания на сотрудника органов внутренних дел налагаются прямыми руководителями (начальниками) в пределах прав, предоставленных им руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, за исключением перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел и увольнения со службы в органах внутренних дел сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и

освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации. О наложении дисциплинарного взыскания на сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации, руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел обязан проинформировать Президента Российской Федерации.

4. Правом наложения дисциплинарного взыскания, предоставленным нижестоящему руководителю (начальнику), обладает и прямой руководитель (начальник). Если на сотрудника органов внутренних дел необходимо наложить такое дисциплинарное взыскание, которое соответствующий руководитель (начальник) не имеет права налагать, он ходатайствует о наложении этого дисциплинарного взыскания перед вышестоящим руководителем (начальником).

5. Вышестоящий руководитель (начальник) имеет право изменить или отменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем (начальником), если оно не соответствует тяжести совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка.

6. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через две недели со дня, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела – не позднее чем через один месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уголовному делу. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке.

7. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – по истечении двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время производства по уголовному делу.

8. До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника органов внутренних дел, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Перед наложением дисциплинарного взыскания по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в соответствии со статьей 52 настоящего Федерального закона может быть проведена служебная проверка.

9. О наложении на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания издается приказ руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора может объявляться публично в устной форме. В случае временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания издается после его выздоровления, выхода из отпуска или возвращения из командировки. Сотрудник считается привлеченным к дисциплинарной ответственности со дня издания приказа о наложении на него дисциплинарного

взыскания либо со дня публичного объявления ему замечания или выговора в устной форме.

10. В приказе о наложении на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания указываются иные сотрудники, до сведения которых должен быть доведен этот приказ.

11. Уполномоченный руководитель обязан в течение трех рабочих дней ознакомить сотрудника органов внутренних дел под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания или для доставки указанного приказа к месту службы сотрудника.

12. Об отказе или уклонении сотрудника органов внутренних дел от ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания составляется акт, подписываемый уполномоченными должностными лицами.

13. Применяемые к сотруднику органов внутренних дел меры поощрения и налагаемые на него в письменной форме дисциплинарные взыскания заносятся в материалы личного дела сотрудника. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания учитываются отдельно.

14. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органов внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения либо со дня издания приказа о поощрении в виде досрочного снятия ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, считается снятым по истечении одного месяца со дня его наложения.

15. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 5 и 6 части 1 статьи 50 настоящего Федерального закона, исполняются не позднее чем через два месяца со дня издания приказа об их наложении. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, нахождения его в отпуске или в командировке.

16. Исполнение наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания в виде перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется в порядке, установленном статьей 30 настоящего Федерального закона.

17. Исполнение наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания в виде увольнения со службы в органах внутренних дел осуществляется в соответствии с главой 12 настоящего Федерального закона.

Статья 51.1. Порядок наложения на сотрудников органов внутренних дел взысканий за коррупционные правонарушения

1. Взыскания, предусмотренные статьями 50.1 и 82.1 настоящего Федерального закона, налагаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о службе в органах внутренних дел, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Взыскания, предусмотренные статьями 50.1 и 82.1 настоящего Федерального закона, налагаются на основании доклада о результатах проверки,

проведенной подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию), – и на основании рекомендации указанной комиссии. С согласия сотрудника органов внутренних дел и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого сотрудника.

3. При наложении взысканий, предусмотренных статьями 50.1 и 82.1 настоящего Федерального закона, учитываются характер совершенного сотрудником органов внутренних дел коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение сотрудником органов внутренних дел других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты выполнения сотрудником органов внутренних дел своих служебных обязанностей.

4. Взыскание в виде замечания или выговора может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 50.1 и 82.1 настоящего Федерального закона, налагаются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении сотрудником органов внутренних дел коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или командировке, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. В акте о наложении на сотрудника органов внутренних дел взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания наложения взыскания указывается статья 50.1 или 82.1 настоящего Федерального закона.

7. Копия акта о наложении на сотрудника органов внутренних дел взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в наложении на сотрудника органов внутренних дел такого взыскания с указанием мотивов вручается сотруднику органов внутренних дел под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Сотрудник органов внутренних дел вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном порядке.

9. Если в течение одного года со дня наложения взыскания сотрудник органов внутренних дел не был подвергнут дисциплинарному взысканию,

предусмотренному пунктом 1, 2, 3, 4 или 5 части 1 статьи 50 настоящего Федерального закона, или взысканию, предусмотренному статьей 50.1 настоящего Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

Статья 52. Служебная проверка

1. Служебная проверка проводится по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных статьей 14 настоящего Федерального закона, а также по заявлению сотрудника.

2. В проведении служебной проверки не может участвовать сотрудник органов внутренних дел, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан подать руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, рапорт об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными, а срок проверки, установленный частью 4 настоящей статьи, продлевается на десять дней.

3. При проведении служебной проверки в отношении сотрудника органов внутренних дел должны быть приняты меры по объективному и всестороннему установлению:

- 1) фактов и обстоятельств совершения сотрудником дисциплинарного проступка;
- 2) вины сотрудника;
- 3) причин и условий, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка;
- 4) характера и размера вреда, причиненного сотрудником в результате совершения дисциплинарного проступка;
- 5) наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих прохождению сотрудником службы в органах внутренних дел.

4. Служебная проверка проводится в течение тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения служебной проверки по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя может быть продлен, но не более чем на тридцать дней. В срок проведения служебной проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам.

5. Результаты служебной проверки представляются руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, в письменной форме в виде заключения не позднее чем через три дня со дня завершения проверки. Указанное заключение утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или

уполномоченным руководителем, принявшими решение о проведении служебной проверки, не позднее чем через пять дней со дня представления заключения.

6. Сотрудник органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка:

1) обязан давать объяснения в письменной форме по обстоятельствам проведения служебной проверки, если это не связано со свидетельствованием против самого себя;

2) имеет право:

а) представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников, проводящих служебную проверку, руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки;

в) ознакомиться с заключением по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

г) потребовать провести проверку своих объяснений с помощью психофизиологических исследований (обследований).

7. В заключении по результатам служебной проверки указываются:

1) установленные факты и обстоятельства;

2) предложения, касающиеся наложения на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.

8. Заключение по результатам служебной проверки подписывается лицами, ее проводившими, и утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем, принявшими решение о проведении служебной проверки.

9. Порядок проведения служебной проверки устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Глава 8. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 53. Служебное время

1. Служебное время – период времени, в течение которого сотрудник органов внутренних дел в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта должен выполнять свои служебные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел относятся к служебному времени. Формы документов учета служебного времени сотрудников органов внутренних дел и порядок их заполнения определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника органов внутренних дел не может превышать 40 часов в неделю, а для сотрудника женского пола, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к

ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 36 часов в неделю. Для сотрудника устанавливается пятидневная служебная неделя. Перечень районов Крайнего Севера, приравненных к ним местностей и других местностей с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, для предоставления сотрудникам органов внутренних дел социальных гарантий, предусмотренных настоящей частью и частью 1 статьи 57 настоящего Федерального закона, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Для сотрудников органов внутренних дел, проходящих обучение в образовательных организациях федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, устанавливается шестидневная служебная неделя. Для сотрудников, замещающих должности педагогических работников и (или) проходящих обучение в образовательных организациях федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, нормальная продолжительность служебного времени устанавливается в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4. Для сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу во вредных условиях, устанавливается сокращенное служебное время – не более 36 часов в неделю. Перечень (список) должностей в органах внутренних дел, по которым устанавливается сокращенное служебное время, а также порядок и условия прохождения сотрудниками службы во вредных условиях утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

5. Ненормированный служебный день устанавливается для сотрудников органов внутренних дел, замещающих должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава. Приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя может устанавливаться ненормированный служебный день для сотрудников, замещающих иные должности, определяемые перечнем должностей в органах внутренних дел, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Сотрудникам, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с частью 5 статьи 58 настоящего Федерального закона.

6. Сотрудник органов внутренних дел в случае необходимости может привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. В этом случае сотруднику предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели. В случае, если предоставление такого отдыха в данный период невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к основному или дополнительному отпуску. По просьбе сотрудника вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация.

7. Продолжительность служебного дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

8. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится в порядке, определяемом трудовым законодательством.

9. Продолжительность служебного времени сотрудника органов внутренних дел в дневное и ночное время одинакова.

10. Порядок предоставления сотруднику органов внутренних дел дополнительного отпуска, дополнительных дней отдыха и порядок выплаты денежной компенсации, которые предусмотрены частями 5 и 6 настоящей статьи, определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

11. Для выполнения служебных поручений вне места постоянной службы сотрудник органов внутренних дел в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О полиции» может быть направлен в служебную командировку. Порядок и условия командирования сотрудника определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

12. В случае, если один из работающих родителей (опекун, попечитель) или родители (опекуны, попечители) являются сотрудниками органов внутренних дел, таким родителям (опекунам, попечителям) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими 18 лет предоставляются четыре дополнительных выходных дня в месяц. Указанные выходные дни могут быть использованы одним из родителей (опекуном, попечителем) либо разделены родителями (опекунами, попечителями) между собой по их усмотрению.

Статья 54. Режим служебного времени

1. Режим служебного времени сотрудника органов внутренних дел устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения. Особенности режима служебного времени сотрудника могут определяться законодательством Российской Федерации, должностным регламентом (должностной инструкцией) и контрактом.

2. Режим служебного времени сотрудника органов внутренних дел должен предусматривать определенное количество служебных и выходных дней в неделю, продолжительность служебного дня и перерыва в течение служебного дня.

3. Правила внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения утверждаются в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 55. Время отдыха

1. Время отдыха – время, в течение которого сотрудник органов внутренних дел свободен от выполнения служебных обязанностей.

2. Для сотрудника органов внутренних дел устанавливаются следующие виды времени отдыха: перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска.

Статья 56. Отпуска на службе в органах внутренних дел

1. Сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- 1) основной отпуск;
- 2) дополнительные отпуска;
- 3) каникулярный отпуск;
- 4) отпуск по личным обстоятельствам;
- 5) отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 6) другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2. Основной и дополнительные отпуска сотруднику органов внутренних дел предоставляются ежегодно начиная с года поступления на службу в органы внутренних дел.

3. Продолжительность отпуска, предоставляемого сотруднику органов внутренних дел в год поступления на службу в органы внутренних дел, определяется путем умножения одной двенадцатой части основного и дополнительных отпусков, установленных сотруднику в соответствии с настоящей главой, на число полных месяцев, прошедших от начала службы в органах внутренних дел до окончания текущего календарного года. Отпуск продолжительностью менее 10 календарных дней присоединяется к основному отпуску за следующий календарный год.

4. Основной отпуск за второй и последующие годы службы в органах внутренних дел предоставляется сотруднику органов внутренних дел в любое время в течение года в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. При этом дополнительные отпуска суммируются и могут предоставляться одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника. В этом случае общая продолжительность непрерывного отпуска не должна превышать 60 календарных дней (без учета времени на проезд к месту проведения отпуска и обратно). Продолжительность непрерывного отпуска, установленная настоящей частью, не распространяется на сотрудника, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных.

4.1. Продолжительность отпуска, предоставляемого сотруднику органов внутренних дел в год окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, определяется путем умножения одной двенадцатой части основного и дополнительных отпусков, установленных сотруднику в соответствии с настоящей главой, на число полных месяцев, прошедших от окончания отпуска по уходу за ребенком до окончания текущего календарного года. Отпуск продолжительностью менее 10 календарных дней присоединяется к основному отпуску за следующий календарный год.

5. Основной отпуск, отпуск по личным обстоятельствам, отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и отпуск, предоставленный сотруднику органов внутренних дел в год поступления на службу в органы внутренних дел продолжительностью 10 календарных дней и более, увеличиваются на

количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно с учетом вида транспорта, но не менее чем на одни сутки в один конец. Сотрудник, которому предоставлены дни, необходимые для проезда к месту проведения отпуска и обратно, по окончании отпуска представляет документы, подтверждающие время, затраченное на проезд. Перечень документов, подтверждающих время, затраченное на проезд к месту проведения отпуска и обратно, и порядок их представления устанавливаются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

6. В исключительных случаях, когда отсутствие сотрудника органов внутренних дел на службе в органах внутренних дел влечет за собой невозможность надлежащего осуществления федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальным органом, подразделением функций, установленных законодательством Российской Федерации, определенный графиком срок предоставления отпуска может быть по согласованию с сотрудником перенесен приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

7. Часть основного отпуска сотрудника органов внутренних дел, превышающая 30 календарных дней, может быть по его желанию заменена денежной компенсацией в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, а также во вредных условиях, замена части отпуска денежной компенсацией, как правило, не допускается, за исключением случая его увольнения со службы в органах внутренних дел.

8. Сотруднику органов внутренних дел женского пола, являющемуся матерью (усыновителем), предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном трудовым законодательством. Указанный отпуск может быть предоставлен сотруднику, являющемуся отцом (усыновителем), опекуном, бабушкой, дедом и фактически осуществляющему уход за ребенком, только в случае отсутствия материнского попечения по объективным причинам (смерть матери, лишение ее родительских прав, длительное пребывание в медицинской организации и другие причины) на период отсутствия материнского попечения. На такого сотрудника в части, не противоречащей настоящему Федеральному закону, распространяются социальные гарантии, установленные трудовым законодательством.

9. Сотруднику органов внутренних дел, замещающему должность педагогического работника образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, основной отпуск и дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел предоставляются, как правило, в период каникулярных отпусков курсантов, слушателей, за исключением случая предоставления такому сотруднику путевки на лечение в иное время.

10. При переводе сотрудника органов внутренних дел в другую местность не использованные им основной отпуск и дополнительные отпуска предоставляются, как правило, по прежнему месту службы в органах внутренних дел, а при невозможности этого по новому месту службы в соответствии с настоящей главой.

11. Сотруднику органов внутренних дел, увольняемому со службы в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 1, 2, 3, 4, 9, 11, 16, 17 или 18 части 2 статьи 82 настоящего Федерального закона, по его рапорту могут быть предоставлены предусмотренные законодательством Российской Федерации неиспользованные отпуска за предшествующий и текущий годы.

12. Предоставление сотруднику органов внутренних дел отпуска, соединение или разделение отпусков, продление или перенос отпуска, замена части отпуска денежной компенсацией и отзыв сотрудника из отпуска оформляются приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

Статья 57. Основной отпуск

1. Сотруднику органов внутренних дел ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 45 календарных дней.

2. При определении продолжительности основного отпуска выходные и нерабочие праздничные дни (но не более 10 дней), приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3. Сотруднику органов внутренних дел, не реализовавшему свое право на основной отпуск в определенный графиком срок, отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

4. Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить основной отпуск на две части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней. При этом время на проезд к месту проведения отпуска и обратно предоставляется один раз.

5. Сотруднику органов внутренних дел, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, основные отпуска за два года по его желанию могут быть соединены.

Статья 58. Дополнительные отпуска

1. Сотрудникам органов внутренних дел устанавливаются следующие виды дополнительных отпусков:

- 1) за стаж службы в органах внутренних дел;
- 2) за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях;
- 3) за выполнение служебных обязанностей в особых условиях;
- 4) за ненормированный служебный день.

2. Дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в календарном исчислении из расчета:

- 1) от 10 до 15 лет службы – 5 календарных дней;
- 2) от 15 до 20 лет службы – 10 календарных дней;
- 3) более 20 лет службы – 15 календарных дней.

2.1. Сотруднику органов внутренних дел, не реализовавшему свое право на дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел в текущем календарном году, дополнительный отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время в течение следующего календарного года.

2.2. Сотруднику органов внутренних дел, использовавшему дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел в текущем календарном году и получившему право в том же календарном году на дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел большей продолжительности, предоставляются дополнительные дни дополнительного отпуска за стаж службы в органах внутренних дел по желанию сотрудника в текущем либо в следующем календарном году.

3. Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях продолжительностью не менее 10 календарных дней предоставляется сотрудникам органов внутренних дел, выполняющим служебные обязанности во вредных условиях, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

4. Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей в особых условиях продолжительностью не более 10 календарных дней предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

5. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью не менее 3 и не более 10 календарных дней предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 59. Продление основного отпуска или дополнительного отпуска

1. Предоставленный сотруднику органов внутренних дел основной отпуск или дополнительный отпуск по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя продлевается либо переносится на другой срок, определяемый руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем, в случае:

- 1) временной нетрудоспособности сотрудника;
- 2) выполнения сотрудником во время отпуска государственных обязанностей, если для этого законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);
- 3) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

2. При наличии обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 61 настоящего Федерального закона, допускается продление либо перенос основного отпуска или дополнительного отпуска на срок не более 10 календарных дней.

3. Продление основного отпуска или дополнительного отпуска осуществляется приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для его продления.

Статья 60. Каникулярный отпуск

Курсантам, слушателям, адъюнктам, обучающимся по очной форме в образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, предоставляются зимний каникулярный отпуск продолжительностью 14 календарных дней и летний каникулярный отпуск продолжительностью 30 календарных дней, включая время проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Статья 61. Отпуск по личным обстоятельствам

1. Отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью не более 10 календарных дней (без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно) предоставляется сотруднику органов внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в случае тяжелого заболевания или смерти близкого родственника сотрудника (супруга (супруги), отца, матери, отца (матери) супруга (супруги), сына (дочери), родного брата (родной сестры), пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника, а также в случае необходимости психологической реабилитации сотрудника и в других исключительных случаях.

2. Количество отпусков по личным обстоятельствам в течение календарного года не ограничивается.

Статья 62. Отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел

1. Отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел сотруднику органов внутренних дел, обучавшемуся по очной форме, предоставляется продолжительностью 30 календарных дней (без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно), который засчитывается в счет основного отпуска за текущий год.

2. Отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел должен быть использован, как правило, до прибытия сотрудника органов внутренних дел к месту дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел. По решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел может быть предоставлен сотруднику после назначения на должность в органах внутренних дел.

Статья 63. Другие виды отпусков

1. Сотруднику органов внутренних дел при стаже службы в органах внутренних дел в календарном исчислении 20 лет и более в любой год из последних трех лет до достижения им предельного возраста пребывания на службе в органах

внутренних дел либо в год увольнения со службы в соответствии с пунктами 8 и 11 части 2 или пунктом 1 части 3 статьи 82 настоящего Федерального закона предоставляется по его желанию отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью 30 календарных дней с сохранением денежного довольствия. Указанный отпуск предоставляется также сотруднику, проходящему в соответствии с настоящим Федеральным законом службу в органах внутренних дел после достижения им предельного возраста пребывания на службе и не использовавшему этот отпуск ранее. Указанный отпуск предоставляется один раз за период прохождения службы в органах внутренних дел.

2. Сотрудникам органов внутренних дел женского пола в соответствии с трудовым законодательством предоставляются отпуска по беременности и родам.

3. Сотрудникам органов внутренних дел предоставляются отпуска по уходу за ребенком, творческие отпуска, отпуска предоставляемые в соответствии с трудовым законодательством работникам, совмещающим работу с получением образования, а также иные отпуска, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 64. Отзыв сотрудника органов внутренних дел из отпуска

1. Сотрудник органов внутренних дел может быть отозван из отпуска:

1) с его согласия – на основании приказа руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в исключительных случаях, если отсутствие сотрудника на службе в органах внутренних дел влечет за собой невозможность надлежащего осуществления федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальным органом, подразделением функций, установленных законодательством Российской Федерации;

2) без его согласия – при наступлении обстоятельств, предусмотренных статьей 35 настоящего Федерального закона.

2. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена сотруднику органов внутренних дел в удобное для него время в текущем году либо в течение следующего года. Если неиспользованная часть отпуска составляет 10 календарных дней и более, сотруднику оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно и предоставляется дополнительное время на проезд к месту проведения отпуска и обратно.

Статья 65. Освобождение сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью

1. Освобождение сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью осуществляется на основании заключения (листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности) медицинской организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, а при отсутствии такой медицинской организации по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудника – иной медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения.

2. Форма и порядок выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности утверждаются совместным приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2.1. Сотрудник органов внутренних дел, являющийся отцом (усыновителем, опекуном, попечителем), освобождается от выполнения служебных обязанностей в случае выдачи ему листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком при наличии объективных причин, свидетельствующих о невозможности осуществления ухода за больным ребенком матерью (нахождение ее в командировке, лишение ее родительских прав, пребывание в медицинской организации и другие случаи отсутствия материнского попечения по объективным причинам).

3. Если сотрудник органов внутренних дел был освобожден от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев, он может быть направлен на медицинское освидетельствование (обследование) в военно-врачебную комиссию для решения вопроса о его годности к дальнейшему прохождению службы в органах внутренних дел либо о продолжении лечения. При этом сотрудник может быть зачислен в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

4. Время нахождения сотрудника органов внутренних дел на лечении в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными при выполнении служебных обязанностей, не ограничивается. На медицинское освидетельствование (обследование) в военно-врачебную комиссию сотрудник, получивший увечье или иное повреждение здоровья (заболевание), направляется по окончании лечения или в зависимости от определившегося исхода увечья или иного повреждения здоровья (заболевания).

5. Порядок освобождения сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Глава 9. ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 66. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел

1. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел производится в виде денежного довольствия, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности.

2. Обеспечение сотрудника органов внутренних дел денежным довольствием осуществляется на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Статья 67. Жилищное, медицинское и санаторно-курортное обеспечение сотрудника органов внутренних дел и членов его семьи

Обеспечение сотрудника органов внутренних дел и членов его семьи жилым помещением, медицинское и санаторно-курортное обеспечение сотрудника и членов его семьи осуществляются на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Статья 68. Страховые гарантии сотруднику органов внутренних дел и выплаты в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей. Гарантии в связи с увольнением со службы в органах внутренних дел

1. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудника органов внутренних дел и выплаты в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, осуществляются на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2. При наличии угрозы посягательства на жизнь, здоровье или имущество сотрудника органов внутренних дел, членов его семьи в целях воспрепятствования законной деятельности сотрудника либо принуждения его к изменению ее характера, а также из мести за указанную деятельность обеспечивается государственная защита в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сотрудник органов внутренних дел независимо от места нахождения и времени суток считается выполняющим служебные обязанности в случае, если он:

1) совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений, оказанию помощи лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни или здоровья, иные действия в интересах общества и государства;

2) следует к месту службы, командирования, медицинского освидетельствования (обследования) или лечения и обратно;

3) находится на лечении в медицинской организации в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными при выполнении служебных обязанностей;

4) захвачен и содержится в качестве заложника;

5) участвует в сборах, учениях, соревнованиях или других служебных мероприятиях.

4. Сотрудник органов внутренних дел не признается погибшим (умершим) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (заболевания) либо получившим увечье или иное повреждение здоровья (заболевание) при выполнении служебных обязанностей, если гибель (смерть), увечье или иное повреждение здоровья (заболевание) наступили:

1) в связи с добровольным приведением себя в состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) вследствие совершения сотрудником умышленного преступления;

3) в результате доказанного в ходе проверки либо установленного органами дознания, предварительного следствия или судом самоубийства, или покушения на самоубийство, или иного умышленного причинения вреда своему здоровью, не вызванного болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

5. Гражданину, уволенному со службы в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1, пунктом 8, 11 или 12 части 2 либо пунктом 1 части 3 статьи 82 настоящего Федерального закона, стаж службы в органах внутренних дел и стаж военной службы засчитываются в непрерывный стаж службы для исчисления процентной надбавки за выслугу лет и предоставления социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Гражданину, проходившему службу в органах внутренних дел в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, при поступлении на работу в указанных районах и местностях после увольнения со службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1, пунктом 8, 11 или 12 части 2 либо пунктом 1 части 3 статьи 82 настоящего Федерального закона, независимо от продолжительности перерыва между днем увольнения со службы и днем приема на работу стаж службы в указанных районах и местностях засчитывается в общий стаж работы для получения надбавок к заработной плате и других социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Статья 69. Вещевое и продовольственное обеспечение сотрудника органов внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел обеспечивается вещевым имуществом в зависимости от условий прохождения службы по нормам, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок учета, хранения, выдачи и списания вещевого имущества устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. Общие положения о вещевом обеспечении сотрудников органов внутренних дел устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Сотруднику органов внутренних дел, который в связи с характером служебной деятельности не пользуется форменной одеждой, выплачивается денежная компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

4. В случае расторжения контракта и увольнения сотрудника органов внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 2, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 15 или 20 части 2 либо пунктом 4, 5, 7, 9 или 13 части 3 статьи 82 настоящего Федерального закона, сотрудник органов внутренних дел в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, возмещает указанному федеральному органу стоимость выданных ему предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков носки.

5. Сотруднику органов внутренних дел, проходящему службу в особых условиях в соответствии со статьей 35 настоящего Федерального закона, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдается продовольственный паек по нормам и в порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 70. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей

Порядок и условия пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей и стаж службы в органах внутренних дел, дающий право на получение пенсии за выслугу лет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И РАЗРЕШЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 71. Конфликт интересов в органах внутренних дел

1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сотрудник органов внутренних дел обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Сотрудник органов внутренних дел обязан в письменной форме уведомить непосредственного руководителя (начальника) о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

5. Прямой руководитель (начальник) или непосредственный руководитель (начальник), которым стало известно о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

6. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут включать в себя изменение служебного положения сотрудника органов внутренних дел, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от выполнения служебных обязанностей в установленном порядке и (или) отказ сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а в отношении сотрудника, осуществляющего в соответствии со своими служебными обязанностями процессуальные полномочия, также его отвод или самоотвод в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если сотрудник органов внутренних дел владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов устанавливается Президентом Российской Федерации.

Статья 72. Служебный спор в органах внутренних дел

1. Служебный спор в органах внутренних дел (далее – служебный спор) – неурегулированные разногласия по вопросам, касающимся применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере внутренних дел и контракта, между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и сотрудником органов внутренних дел или гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшим на службе в органах внутренних дел, а также между прямым руководителем (начальником) или непосредственным руководителем (начальником) и сотрудником.

2. Коллективные служебные споры в органах внутренних дел не допускаются.

3. Сотрудник органов внутренних дел для разрешения служебного спора вправе обратиться в письменной форме к непосредственному руководителю (начальнику), а при несогласии с его решением или при невозможности рассмотрения непосредственным руководителем (начальником) служебного спора по существу к прямому руководителю (начальнику) или в суд.

4. Сотрудник органов внутренних дел или гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявший на службе в органах внутренних дел, для разрешения служебного спора может обратиться к руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю либо в суд в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а для разрешения служебного спора, связанного с увольнением со службы в органах внутренних дел, в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом об увольнении.

5. В случае пропуска по уважительным причинам сроков, установленных частью 4 настоящей статьи, руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель вправе продлить соответствующий срок и рассмотреть служебный спор по существу.

6. Рапорт сотрудника органов внутренних дел или письменное заявление гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшего на службе в органах внутренних дел, о разрешении служебного спора подлежит обязательной регистрации в день его подачи.

7. Служебный спор рассматривается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем в течение одного месяца со дня подачи рапорта сотрудником органов внутренних дел или со дня подачи письменного заявления гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшим на службе в органах внутренних дел, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

8. Решение руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя по служебному спору может быть обжаловано в суд в течение десяти дней со дня вручения копии соответствующего решения сотруднику органов внутренних дел или гражданину, поступающему на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшему на службе в органах внутренних дел, обратившимся для разрешения служебного спора.

Статья 73. Временное отстранение сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей

1. Сотрудник органов внутренних дел временно отстраняется от выполнения служебных обязанностей в случае:

1) избрания в отношении сотрудника меры пресечения в виде домашнего ареста либо заключения под стражу – до отмены избранной меры пресечения;

2) вынесения судьей постановления о временном отстранении сотрудника от должности – до отмены временного отстранения от должности;

3) прекращения допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям, – до получения допуска к указанным сведениям, перевода на другую должность в органах внутренних дел или увольнения со службы в органах внутренних дел.

2. Сотрудник органов внутренних дел может быть временно отстранен от выполнения служебных обязанностей в случае:

1) уголовного преследования сотрудника без применения мер, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, – до прекращения уголовного преследования по основаниям, дающим право на реабилитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) назначения служебной проверки по факту совершения сотрудником грубого нарушения служебной дисциплины, исключающего возможность выполнения им служебных обязанностей, – на период проведения служебной проверки и исполнения наложенного по ее результатам дисциплинарного взыскания;

3) возникновения конфликта интересов – до его урегулирования.

3. Решение о временном отстранении сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей принимается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. О временном отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудника органов внутренних дел, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации, руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел обязан проинформировать Президента Российской Федерации.

4. Порядок временного отстранения сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

5. Сотрудник органов внутренних дел, временно отстраненный от выполнения служебных обязанностей по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 настоящей статьи, по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя может быть привлечен к выполнению обязанностей по иной должности в органах внутренних дел или к выполнению отдельных служебных поручений, не требующих допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Сотрудник органов внутренних дел, временно отстраненный от выполнения служебных обязанностей по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, по решению руководителя федерального органа

исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя может быть привлечен к выполнению обязанностей по иной должности в органах внутренних дел или к выполнению отдельных служебных поручений, если это не помешает проведению полной и объективной служебной проверки или урегулированию конфликта интересов.

7. Непосредственный руководитель (начальник) обязан временно отстранить от выполнения служебных обязанностей сотрудника органов внутренних дел, находящегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, и немедленно уведомить об этом прямого руководителя (начальника).

8. Денежное довольствие сотруднику органов внутренних дел, временно отстраненному от выполнения служебных обязанностей, выплачивается на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Статья 74. Восстановление на службе в органах внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел, признанный в установленном порядке незаконно уволенным со службы в органах внутренних дел, освобожденным, отстраненным от должности или переведенным на другую должность в органах внутренних дел либо незаконно лишенным специального звания, подлежит восстановлению в прежней должности и (или) специальном звании.

2. Сотрудник органов внутренних дел, находившийся в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения и признанный в установленном порядке незаконно уволенным со службы в органах внутренних дел, подлежит восстановлению на службе и зачислению в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения до решения вопроса об условиях дальнейшего прохождения службы или о ее прекращении по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом.

3. Основанием для восстановления сотрудника органов внутренних дел на службе в органах внутренних дел является решение руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя либо решение суда о восстановлении сотрудника на службе в органах внутренних дел.

4. Сотрудник органов внутренних дел, подлежащий восстановлению на службе в органах внутренних дел, с его согласия может быть назначен на равнозначную должность в органах внутренних дел.

5. Сотруднику органов внутренних дел, восстановленному на службе в органах внутренних дел, время вынужденного прогула засчитывается в стаж службы в органах внутренних дел, дающий право на дополнительный отпуск, ежемесячную надбавку за стаж службы (выслугу лет), пенсию за выслугу лет и на иные социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также в срок выслуги в специальном звании для присвоения очередного специального звания.

6. Сотруднику органов внутренних дел, восстановленному на службе в органах внутренних дел, выплачивается не полученное (недополученное) им за время вынужденного прогула денежное довольствие, установленное по замещаемой им ранее должности в органах внутренних дел, и (или) компенсируется

разница между денежным довольствием, получаемым им по последней должности в органах внутренних дел, и фактическим заработком, полученным в период вынужденного перерыва в службе.

7. Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель, принявшие с нарушением закона решение об увольнении сотрудника органов внутренних дел со службы в органах внутренних дел, о его освобождении, отстранении от должности или переводе на другую должность в органах внутренних дел либо задержавшие исполнение решения о восстановлении сотрудника в прежней должности и (или) специальном звании, несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

8. Правом на восстановление на службе в органах внутренних дел обладает гражданин, объявившийся после прекращения службы в органах внутренних дел в связи с признанием его в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявлением его умершим (в случае, если он безвестно отсутствовал в связи со служебными обстоятельствами по не зависящим от него причинам). Такой гражданин восстанавливается, как правило, в равнозначной должности после отмены судом решения о признании его безвестно отсутствующим и (или) об объявлении его умершим.

Глава 11. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 75. Принципы и основные направления формирования кадрового состава органов внутренних дел

1. Формирование кадрового состава органов внутренних дел в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах, подразделениях осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе в органах внутренних дел;

2) совершенствование профессиональных знаний и навыков сотрудников органов внутренних дел;

3) назначение сотрудников органов внутренних дел на должности с учетом уровня их квалификации, заслуг в служебной деятельности, личных и деловых качеств;

4) соблюдение последовательности прохождения службы в органах внутренних дел и присвоения специальных званий.

2. Основными направлениями формирования кадрового состава органов внутренних дел являются:

1) подготовка на плановой основе кадров для замещения должностей в органах внутренних дел;

2) создание условий для профессионального и должностного роста сотрудников органов внутренних дел;

3) оценка результатов служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел путем проведения аттестации;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) ведение перечня должностей в органах внутренних дел, подлежащих замещению по конкурсу;

б) применение современных кадровых технологий при приеме на службу в органы внутренних дел и ее прохождении.

Статья 76. Подготовка кадров для органов внутренних дел

1. Подготовка кадров для органов внутренних дел осуществляется путем:

1) обучения в соответствии с федеральным законом по основным образовательным программам:

а) основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

б) профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в органы внутренних дел, по программам профессиональной подготовки в целях приобретения ими основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также сотрудников по программам переподготовки в целях приобретения ими компетенции, необходимой для осуществления нового вида оперативно-служебной деятельности и получения новой квалификации, и по программам повышения квалификации в целях совершенствования имеющейся и (или) приобретения новой компетенции, необходимой для осуществления оперативно-служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по замещаемой должности;

в) среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

г) высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

2) обучения по дополнительным профессиональным программам;

3) профессиональной служебной и физической подготовки.

2. Подготовка кадров для замещения должностей среднего, старшего и высшего начальствующего состава осуществляется преимущественно в образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2.1. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, переведенными в образовательные организации высшего образования или научные организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, связанные с организацией и осуществлением научной (научно-исследовательской) деятельности, определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3. Участие курсантов, слушателей, адъюнктов образовательных организаций высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка и выполнение ими других обязанностей, возложенных на органы внутренних дел, являются частью их подготовки,

предусмотренной в соответствующих образовательных программах. К участию в таких мероприятиях и выполнению указанных обязанностей не допускаются курсанты и слушатели, не достигшие возраста 18 лет.

4. Утратил силу с 1 сентября 2013 года. – Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ.

5. Получение сотрудником дополнительного профессионального образования является преимущественным основанием для включения сотрудника в кадровый резерв или продолжения замещения им соответствующей должности в органах внутренних дел.

6. Дополнительное профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Утратил силу с 1 сентября 2013 года. – Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ.

8. Дополнительное профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

9. Порядок организации дополнительного профессионального образования сотрудников органов внутренних дел, в том числе формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

10. Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель, руководитель образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, а также иных государственных органов и организаций, обеспечивают сотрудникам органов внутренних дел, обучающимся по соответствующей дополнительной профессиональной программе, условия для ее освоения.

11. По решению уполномоченного руководителя сотрудник органов внутренних дел, имеющий высшее образование и заключивший контракт на неопределенный срок, может быть с его согласия направлен на обучение по очно-заочной или заочной форме для получения высшего образования по другой специальности или другому направлению подготовки.

12. С сотрудником органов внутренних дел, направленным в соответствии с частью 11 настоящей статьи на обучение в образовательную организацию высшего образования, заключается в письменной форме дополнительное соглашение, в котором указываются:

- 1) наименование и местонахождение образовательной организации;
- 2) наименование и местонахождение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, направляющих сотрудника на обучение;
- 3) срок обучения;
- 4) форма обучения;
- 5) стоимость обучения;
- 6) периоды времени, предоставляемые сотруднику для прохождения вступительных испытаний, текущей или итоговой аттестации;

7) обязательство сотрудника по окончании обучения продолжить службу в органах внутренних дел в течение не менее пяти лет в случае, если оплата обучения производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

8) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения.

13. Дополнительное соглашение, предусмотренное частью 12 настоящей статьи, может содержать иные условия, в том числе о переводе сотрудника органов внутренних дел по окончании обучения на другую должность в органах внутренних дел.

14. В случае расторжения контракта и увольнения сотрудника органов внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 2, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 15 или 20 части 2 либо пунктом 4, 5, 7, 9 или 13 части 3 статьи 82 настоящего Федерального закона, в период обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или в течение срока, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 23 настоящего Федерального закона и пунктом 7 части 12 настоящей статьи, указанный сотрудник возмещает федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на обучение в порядке и размерах, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

15. Сотруднику органов внутренних дел, обучающемуся в образовательной организации высшего образования по очно-заочной или заочной форме обучения, предоставляются социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

16. Сотрудник органов внутренних дел может получать дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации на основе международных договоров Российской Федерации.

17. Профессиональная служебная и физическая подготовка осуществляется по месту службы сотрудника органов внутренних дел.

18. Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

19. Утратил силу с 1 сентября 2013 года. – Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ.

Статья 77. Государственный заказ на подготовку кадров для органов внутренних дел

1. Подготовка кадров для органов внутренних дел и дополнительное профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел при необходимости могут осуществляться в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, не входящих в систему федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, на основе государственного заказа.

2. Государственный заказ на подготовку кадров для органов внутренних дел на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на подготовку кадров по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным

программам высшего образования в соответствии с квалификационными требованиями к должностям в органах внутренних дел;

2) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел;

3) *утратил силу с 1 сентября 2013 года. – Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ.*

3. Размещение государственного заказа на подготовку кадров для органов внутренних дел осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел на конкурсной основе в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, на основе программ развития государственной службы с учетом функций, возложенных на органы внутренних дел, и квалификационных требований к должностям в органах внутренних дел.

4. Государственный заказ на подготовку кадров для органов внутренних дел, его объем и структура утверждаются Правительством Российской Федерации после дня вступления в силу федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год.

5. Федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел на конкурсной основе и в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, заключает с гражданином договор на обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не входящих в систему федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, в соответствии с которым гражданин обязуется после получения среднего профессионального образования или высшего образования заключить контракт на срок не менее пяти лет.

6. *Утратил силу с 1 сентября 2013 года. – Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ.*

Статья 78. Кадровый резерв для замещения должностей в органах внутренних дел

1. Для замещения должностей в органах внутренних дел, выполнения специальных задач, задач в особых условиях федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел создаются:

1) для замещения должностей высшего начальствующего состава – федеральный кадровый резерв;

2) для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава – кадровые резервы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органов, подразделений.

2. Включение сотрудника органов внутренних дел в кадровый резерв отражается в его личном деле и документах учета.

3. Вакантные должности руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава замещаются по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя сотрудниками органов внутренних дел, состоящими в соответствующем кадровом резерве, предусмотренном пунктом 2

части 1 настоящей статьи, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. В исключительных случаях при отсутствии возможности замещения вакантной должности сотрудником органов внутренних дел, состоящим в кадровом резерве, вакантная должность может быть замещена в установленном настоящим Федеральным законом порядке путем назначения на должность, в том числе по результатам конкурса.

3.1. Отказ сотрудника органов внутренних дел, состоящего в кадровом резерве, без уважительной причины от перевода на вышестоящую должность в другую местность является препятствием для возможного повторного включения его в кадровый резерв и назначения его на вышестоящую должность в течение четырех лет со дня отказа от перевода.

4. Порядок формирования федерального кадрового резерва устанавливается Президентом Российской Федерации. Порядок формирования кадровых резервов федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органов, подразделений определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 79. Кадровая работа в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел

Организация кадровой работы в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах, подразделениях осуществляется в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Формы документов, образующихся в ходе организации кадровой работы в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах, подразделениях, и порядок их заполнения определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Глава 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 80. Основания прекращения службы в органах внутренних дел

Служба в органах внутренних дел прекращается в случае:

- 1) увольнения сотрудника органов внутренних дел;
- 2) гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел, признания сотрудника органов внутренних дел в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления его умершим.

Статья 81. Увольнение со службы в органах внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел в связи с прекращением или расторжением контракта.

2. Сотрудник органов внутренних дел, приостановивший службу в органах внутренних дел в соответствии со статьей 37 настоящего Федерального закона, вправе уволиться со службы в органах внутренних дел по основаниям, предусмотренным статьей 82 настоящего Федерального закона.

Статья 82. Основания прекращения или расторжения контракта

1. Контракт прекращается, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел:

- 1) по истечении срока действия срочного контракта;
- 2) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, установленного статьей 88 настоящего Федерального закона.

2. Контракт может быть расторгнут, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе сотрудника;
- 3) в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в органах внутренних дел;

- 4) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- 5) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел – на основании рекомендации аттестационной комиссии;

- 6) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;
- 7) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

- 8) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;

- 9) в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа сотрудника, замещающего эту должность, от перевода на другую должность в органах внутренних дел в соответствии с пунктом 5 части 5 или пунктом 5 части 7 статьи 30 настоящего Федерального закона);

- 10) в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- 11) в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;

- 12) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

- 13) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях в соответствии с частью 1 статьи 35 настоящего Федерального закона;

- 14) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;

- 15) в связи с нарушением условий контракта сотрудником;

- 16) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;

- 17) по инициативе сотрудника в случаях, предусмотренных статьей 37 настоящего Федерального закона;

18) в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида;

19) в связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации;

20) в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

21) в связи с прекращением допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям;

22) *утратил силу с 1 января 2015 года. – Федеральный закон от 22.12.2014 № 431-ФЗ.*

3. Контракт подлежит расторжению, а сотрудник органов внутренних дел увольнению со службы в органах внутренних дел:

1) в связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел;

2) в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

3) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел (за исключением случаев отказа от перевода по основаниям, предусмотренным частью 3, пунктами 1, 3 и 6 части 5, пунктом 2 части 7 и частью 9 статьи 30 настоящего Федерального закона);

4) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или наличием гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

5) в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в органах внутренних дел подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в органах внутренних дел, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

6) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в связи с осуждением сотрудника за преступление; в связи с прекращением в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

8) в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

10) в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта;

11) в связи с истечением срока, установленного частью 5 статьи 37 настоящего Федерального закона для возобновления службы в органах внутренних дел;

12) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации в соответствии с частью 12 статьи 30 настоящего Федерального закона;

13) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 82.1 настоящего Федерального закона.

4. Утратил силу с 1 января 2015 года. – Федеральный закон от 22.12.2014 № 431-ФЗ.

5. Расторжение контракта по основанию, предусмотренному пунктом 2, 4 или 16 части 2 настоящей статьи, осуществляется по инициативе сотрудника органов внутренних дел.

6. Расторжение контракта по основанию, предусмотренному пунктом 5, 6, 7, 10, 13, 14, 15 или 20 части 2 настоящей статьи, осуществляется по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

7. Расторжение контракта по основанию, предусмотренному пунктом 8, 11 или 12 части 2 настоящей статьи, осуществляется по инициативе одной из сторон контракта. При этом расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя допускается только в случае невозможности перевода или отказа сотрудника органов внутренних дел от перевода на иную должность в органах внутренних дел.

8. При наличии одновременно нескольких оснований прекращения или расторжения контракта, предусмотренных частью 1, пунктами 1, 3, 4, 8, 9, 11, 12 и 16 части 2 и пунктом 3 части 3 настоящей статьи, контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника органов внутренних дел.

9. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при принятии решения о прекращении (расторжении) контракта, или в случае выявления (возникновения) новых обстоятельств, связанных с прекращением или расторжением контракта, основание, по которому с сотрудником органов внутренних дел был прекращен или расторгнут контракт, может быть изменено приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

10. Расторжение контракта по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 2 и пунктом 1 части 3 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии. При наличии у сотрудника органов внутренних дел признаков стойкой утраты трудоспособности он направляется в учреждение медико-социальной экспертизы для определения стойкой утраты трудоспособности и (или) установления факта инвалидности. Порядок определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника определяется Правительством Российской Федерации.

11. Контракт с сотрудником органов внутренних дел, осужденным за преступление, расторгается после вступления в законную силу приговора суда. Если на день вступления в законную силу приговора суда сотрудник находился под стражей, контракт расторгается со дня фактического заключения сотрудника под стражу.

Статья 82.1. Увольнение в связи с утратой доверия

1. Сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия сотрудником органов внутренних дел мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сотрудником органов внутренних дел сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия сотрудника органов внутренних дел на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления сотрудником органов внутренних дел предпринимательской деятельности;

5) вхождения сотрудника органов внутренних дел в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения сотрудником органов внутренних дел, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном указанным Федеральным законом.

2. Сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность руководителя (начальника), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему сотрудника органов внутренних дел личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

3. Сведения о применении к сотруднику органов внутренних дел взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного

правонарушения включаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, в котором сотрудник проходил службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 83. Расторжение контракта по соглашению сторон

Контракт может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон контракта с одновременным освобождением сотрудника органов внутренних дел от замещаемой должности и увольнением его со службы в органах внутренних дел в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Статья 84. Расторжение контракта и увольнение со службы в органах внутренних дел по инициативе сотрудника органов внутренних дел

1. Сотрудник органов внутренних дел имеет право расторгнуть контракт и уволиться со службы в органах внутренних дел по собственной инициативе до истечения срока действия контракта, подав в установленном порядке рапорт об этом за один месяц до даты увольнения.

2. До истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе в любое время в письменной форме отозвать свой рапорт. В этом случае контракт с сотрудником не расторгается и увольнение со службы не производится, если на замещаемую этим сотрудником должность в органах внутренних дел не приглашен другой сотрудник или гражданин и (или) имеются законные основания для отказа такому сотруднику или гражданину в назначении на данную должность.

3. По истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе прекратить выполнение служебных обязанностей при условии соблюдения им требований, предусмотренных частью 7 статьи 89 настоящего Федерального закона.

4. С согласия руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя контракт может быть расторгнут и сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел до истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы, но не ранее выполнения сотрудником требований, предусмотренных частью 7 статьи 89 настоящего Федерального закона.

5. В случае, если рапорт о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел подан сотрудником органов внутренних дел в связи с невозможностью дальнейшего выполнения служебных обязанностей (зачисление в образовательную организацию, избрание (назначение) на государственную должность Российской Федерации, на должность государственной или муниципальной службы в соответствии с пунктами 1 – 4 и 6 части 1 статьи 37 настоящего Федерального закона), руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель обязан расторгнуть контракт и уволить сотрудника со службы в срок, указанный в

рапорте, с учетом времени, необходимого для передачи дел и осуществления окончательного расчета с сотрудником.

6. При расторжении по инициативе сотрудника органов внутренних дел срочного контракта, предусмотренного пунктами 3 и 4 части 5 статьи 22 настоящего Федерального закона, сотрудник обязан возместить федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на обучение, за исключением случаев расторжения контракта по одному из следующих оснований:

1) заключение военно-врачебной комиссии о невозможности проживания члена семьи сотрудника по медицинским показаниям в местности, в которой сотрудник проходит службу в органах внутренних дел, и отсутствие возможности перевода сотрудника на службу в другую местность;

2) необходимость постоянного ухода за отцом, матерью, супругом (супругой), сыном (дочерью) или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), либо достигшими пенсионного возраста, либо являющимися инвалидами I или II группы, при отсутствии возможности ухода со стороны других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

3) необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого сотрудник воспитывает без матери (отца);

4) состояние здоровья (болезнь) – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности (о негодности) к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью.

7. В случае, если по истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел контракт не расторгнут и сотрудник органов внутренних дел не настаивает на увольнении, действие контракта продолжается на прежних условиях.

8. Сотрудник органов внутренних дел не вправе расторгнуть контракт по собственной инициативе в период прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях, предусмотренных статьей 35 настоящего Федерального закона.

Статья 85. Расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя

1. Расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя и увольнение со службы в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 5, 8, 9, 11, 12 или 13 части 2 статьи 82 настоящего Федерального закона, допускаются при условии уведомления об этом сотрудника органов внутренних дел в срок, установленный частью 2 настоящей статьи.

2. Контракт расторгается и сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел:

1) не ранее чем через два месяца со дня уведомления о расторжении контракта – по основанию, предусмотренному пунктом 8, 9 или 11 части 2 статьи 82 настоящего Федерального закона;

2) не ранее чем через две недели со дня уведомления о расторжении контракта – по основанию, предусмотренному пунктом 5, 12 или 13 части 2 статьи 82 настоящего Федерального закона.

3. С согласия сотрудника органов внутренних дел контракт может быть расторгнут до истечения сроков, установленных частью 2 настоящей статьи.

4. *Утратил силу. – Федеральный закон от 03.07.2016 № 300-ФЗ.*

Статья 86. Прекращение срочного контракта в связи с истечением срока его действия

1. Срочный контракт прекращается по истечении срока его действия, о чем сотрудник органов внутренних дел должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за семь рабочих дней до дня истечения указанного срока.

2. Срочный контракт, предусмотренный пунктами 2, 3 и 7 части 5 статьи 22 настоящего Федерального закона, прекращается при наступлении события, с которым связано его прекращение.

3. По окончании срока действия предыдущего срочного контракта с сотрудником органов внутренних дел может быть заключен новый срочный контракт.

Статья 87. Расторжение контракта вследствие нарушения обязательных правил при его заключении

Расторжение контракта вследствие нарушения установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами обязательных правил при его заключении, если такое нарушение исключает возможность дальнейшего замещения сотрудником органов внутренних дел должности и прохождения службы в органах внутренних дел, производится в случае:

1) заключения с гражданином контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении этого гражданина права занимать определенные должности в органах внутренних дел или заниматься определенной деятельностью;

2) заключения с гражданином контракта, предусматривающего выполнение служебных обязанностей, противопоказанных ему по состоянию здоровья в соответствии с заключением медицинской организации, вынесенным до заключения контракта;

3) заключения контракта с гражданином, не имеющим документа об образовании и (или) о квалификации, если выполнение предусмотренных контрактом служебных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 88. Прекращение контракта по достижении предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел

1. Предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел составляет:

1) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерала полиции Российской Федерации, генерал-полковника полиции, генерал-полковника внутренней службы, генерал-полковника юстиции, генерал-лейтенанта полиции, генерал-лейтенанта внутренней службы, генерал-лейтенанта юстиции, генерал-майора полиции, генерал-майора внутренней службы или генерал-майора юстиции, – 65 лет;

2) *утратил силу. – Федеральный закон от 02.08.2019 № 318-ФЗ;*

3) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции, – 60 лет;

4) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание среднего начальствующего состава, майора полиции, майора внутренней службы, майора юстиции, подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции, – 55 лет;

5) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего иное специальное звание, – 50 лет.

1.1. Предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел для сотрудника органов внутренних дел, имеющего ученую степень доктора наук и замещающего должность в образовательной организации или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, составляет 65 лет.

2. По достижении сотрудником органов внутренних дел предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел контракт прекращается и сотрудник увольняется со службы в органах внутренних дел, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

3. С сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, имеющим положительную последнюю аттестацию и соответствующим требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии, с его согласия и по его рапорту в течение пяти лет после достижения предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел могут заключаться новые контракты, но не менее чем на один год.

4. Порядок заключения нового контракта с сотрудником органов внутренних дел, замещающим должность высшего начальствующего состава и достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, устанавливается Президентом Российской Федерации.

Статья 89. Порядок увольнения со службы в органах внутренних дел и исключения из реестра сотрудников органов внутренних дел

1. Прекращение или расторжение контракта с сотрудником органов внутренних дел, увольнение его со службы в органах внутренних дел и исключение из реестра сотрудников органов внутренних дел осуществляются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем.

2. Порядок представления сотрудников органов внутренних дел к увольнению со службы в органах внутренних дел и порядок оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта, увольнением со службы и

исключением из реестра сотрудников органов внутренних дел, определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3. Сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность высшего начальствующего состава, увольняется со службы в органах внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел после освобождения от должности указом Президента Российской Федерации.

4. Сотрудник органов внутренних дел, имеющий специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции, увольняется со службы в органах внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. При этом дата увольнения сотрудника устанавливается приказом уполномоченного руководителя с учетом положений части 12 настоящей статьи.

5. На сотрудника органов внутренних дел, увольняемого со службы в органах внутренних дел, оформляется представление, содержащее сведения об основании увольнения, о стаже службы (выслуге лет) в органах внутренних дел, возрасте, состоянии здоровья сотрудника, наличии у него прав на получение социальных гарантий в зависимости от основания увольнения, а также иные сведения, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

6. В случае гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим кадровым подразделением федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел оформляется заключение, содержащее сведения о членах семьи сотрудника и об иных лицах, имеющих право на получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сотрудник органов внутренних дел, увольняемый со службы в органах внутренних дел, обязан сдать закрепленное за ним оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, а служебное удостоверение и жетон с личным номером в соответствующее кадровое подразделение.

8. В последний день службы сотрудника органов внутренних дел уполномоченный руководитель или по его поручению иное должностное лицо обязаны выдать этому сотруднику трудовую книжку (при наличии) или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения службы в органах внутренних дел и осуществить с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении сотрудника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у уполномоченного руководителя), поданном им в письменной форме или направленном в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, по адресу электронной почты федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения. В случае, если последний день службы сотрудника органов внутренних дел приходится на выходной или нерабочий праздничный день, выдача трудовой книжки, предоставление сведений о трудовой

деятельности и окончательный расчет производится в день, непосредственно предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.

9. Если в последний день службы в органах внутренних дел сотрудником органов внутренних дел не получена на руки трудовая книжка или не получены сведения о трудовой деятельности за период прохождения службы в органах внутренних дел по причинам, не зависящим от действий уполномоченного руководителя, сотруднику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправление по почте, а сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, направляются этому сотруднику по почте заказным письмом с уведомлением. Со дня направления указанных уведомления или письма уполномоченный руководитель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности.

10. По письменному обращению гражданина, не получившего трудовой книжки после увольнения со службы в органах внутренних дел, уполномоченный руководитель обязан выдать ее либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина. По обращению гражданина (в письменной форме или направленному в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, по адресу электронной почты федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения), не получившего сведений о трудовой деятельности за период прохождения службы в органах внутренних дел после увольнения, уполномоченный руководитель обязан предоставить их не позднее чем через три рабочих дня со дня обращения гражданина способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у уполномоченного руководителя).

11. Гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел, должен быть исключен из реестра сотрудников органов внутренних дел не позднее чем через один месяц со дня издания приказа об увольнении.

12. Увольнение со службы в органах внутренних дел сотрудника органов внутренних дел в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке не допускается, за исключением увольнения в соответствии с частью 1, пунктами 1 (кроме случая пребывания сотрудника в отпуске, предусмотренном частью 1 статьи 63 настоящего Федерального закона), 2, 4, 7, 8, 9 и 11 части 3 статьи 82 настоящего Федерального закона.

13. Погибший (умерший), признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим сотрудник органов внутренних дел исключается из реестра сотрудников органов внутренних дел со дня смерти (гибели) или вступления в законную силу решения суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

14. Увольнение сотрудника органов внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 3 статьи 82 настоящего Федерального закона, не допускается позднее шести месяцев со дня, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел, и позднее трех лет со дня его совершения.

Статья 90. Погребение и отдание почестей

1. Гарантии погребения погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1, пунктом 8 или 11 части 2 либо пунктом 1 части 3 статьи 82 настоящего Федерального закона, устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок отдания почестей при погребении и порядок зачисления сотрудника органов внутренних дел навечно в реестр сотрудников органов внутренних дел определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Глава 13. ФИНАНСИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Статья 91. Финансирование службы в органах внутренних дел

Финансирование службы в органах внутренних дел, включая гарантии социальной защиты сотрудников органов внутренних дел, выплат и компенсаций, предоставляемых (выплачиваемых) сотрудникам, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, является расходным обязательством Российской Федерации и обеспечивается за счет средств федерального бюджета.

Статья 92. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах внутренних дел

1. Государственный надзор за исполнением законодательства Российской Федерации о службе в органах внутренних дел осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Вневедомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах внутренних дел осуществляют в соответствии с федеральными законами или нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации уполномоченные государственные органы.

3. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах внутренних дел осуществляется в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Глава 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 93. О внесении изменений в Федеральный закон «О полиции»

Внести в Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900) следующие изменения:

- 1) утратил силу. – Федеральный закон от 12.02.2015 № 16-ФЗ;
- 2) части 1, 2, 4 – 8 статьи 35, статьи 36 и 37, части 1, 2, 4 – 6 статьи 38, статьи 39 и 40 признать утратившими силу.

Статья 94. О внесении изменения в статью 30 Федерального закона «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Подпункт «б» пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3881) изложить в следующей редакции:

- «б) дополнить пунктом 40 следующего содержания:
“40) обеспечить создание и ведение единой автоматизированной информационной системы технического осмотра.”».

Статья 95. О внесении изменений в Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Внести в Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595) следующие изменения:

- 1) в статье 3:
 - а) часть 8 изложить в следующей редакции:
«8. Единовременное пособие не выплачивается гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел:
 - 1) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;
 - 2) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;
 - 3) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;
 - 4) в связи с нарушением условий контракта сотрудником;
 - 5) в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами;
 - 6) в связи с утратой доверия;

7) в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в органах внутренних дел подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в органах внутренних дел, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

8) в связи с осуждением сотрудника за преступление, а также в связи с прекращением в отношении сотрудника уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

9) в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

10) в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта.»;

б) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел без права на пенсию, проходившим службу в органах внутренних дел и имеющим общую продолжительность службы в органах внутренних дел менее 20 лет, ежемесячно в течение одного года после увольнения выплачивается оклад по специальному званию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в случае увольнения:

1) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;

2) по состоянию здоровья;

3) в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;

4) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

5) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;

6) в связи с болезнью;

7) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел;

8) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. При увольнении со службы в органах внутренних дел по выслуге лет, дающей право на получение пенсии, либо по основаниям, указанным в части 10 настоящей статьи, сотрудникам по их желанию выплачивается денежная компенсация за не использованный в год увольнения основной отпуск полностью, а при увольнении по иным основаниям пропорционально периоду службы в год увольнения.»;

2) пункт 2 статьи 15 и часть 8 статьи 20 исключить.

Статья 96. Применение настоящего Федерального закона к правоотношениям, возникшим до дня вступления его в силу

1. В стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел в соответствии с настоящим Федеральным законом засчитываются периоды службы (работы), которые были ранее включены (подлежали включению) в установленном порядке в стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел, а также периоды службы (работы) на должностях в этих органах в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2. Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел, установленные частью 2 статьи 9 настоящего Федерального закона, применяются к должностям, на которые назначаются граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, или сотрудники органов внутренних дел в порядке перевода.

3. Сотрудник органов внутренних дел, имеющий среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей направлению деятельности, и замещающий должность старшего начальствующего состава, по которой устанавливается специальное звание до подполковника полиции, подполковника внутренней службы или подполковника юстиции включительно, продолжает выполнять служебные обязанности по должности старшего начальствующего состава. Назначение указанного сотрудника на вышестоящую должность может осуществляться при соблюдении квалификационных требований к должностям в органах внутренних дел, установленных частью 2 статьи 9 настоящего Федерального закона.

4. Сотрудники органов внутренних дел, проходившие службу на должностях в органах внутренних дел до 1 января 2012 года без заключения индивидуального контракта или на основании контракта о службе в органах внутренних дел, заключенного на неопределенный срок, проходят с их согласия службу на замещаемых должностях с оформлением контракта на неопределенный срок в соответствии со статьями 21-23 настоящего Федерального закона. Сотрудники органов внутренних дел, проходившие службу в органах внутренних дел до 1 января 2012 года на основании контракта о службе в органах внутренних дел, заключенного на определенный срок, проходят с их согласия службу до окончания его действия с оформлением срочного контракта в соответствии со статьями 21-23 настоящего Федерального закона. Сотрудники органов внутренних дел, отказавшиеся оформлять контракт в соответствии с настоящей статьей, увольняются со службы в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 2 статьи 82 настоящего Федерального закона.

Статья 97. Применение законодательных актов Российской Федерации в связи с вступлением в силу настоящего Федерального закона

1. В отношении сотрудников органов внутренних дел не применяется Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 года № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел

Российской Федерации», за исключением частей пятой и шестой статьи 45, части седьмой статьи 46, статей 54 и 64 указанного Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, которые применяются в отношении сотрудников органов внутренних дел, прикомандированных в соответствии с законодательством Российской Федерации к федеральному органу исполнительной власти, реализующему государственную политику в сфере миграции и осуществляющему правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, до 31 декабря 2012 года включительно.

2. В отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы с 1 января 2013 года не применяется статья 1 Федерального закона от 30 июня 2002 года № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)».

3. До приведения в соответствие с настоящим Федеральным законом федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, регламентирующих правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел, указанные нормативные правовые акты применяются в части, не противоречащей настоящему Федеральному закону.

4. *Утратил силу. – Федеральный закон от 03.07.2016 № 305-ФЗ.*

Статья 98. Вступление в силу настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2012 года, за исключением статей 94 и 95 настоящего Федерального закона.

2. Статьи 94 и 95 настоящего Федерального закона вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Федерального закона.

Президент
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Москва, Кремль
30 ноября 2011 года
№ 342-ФЗ

**ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УКАЗ

от 14 октября 2012 года № 1377

О ДИСЦИПЛИНАРНОМ УСТАВЕ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях обеспечения служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Установить, что Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации распространяется на сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к федеральным органам исполнительной власти, к иным государственным органам или организациям, с учетом установленных законодательством Российской Федерации особенностей прохождения службы в указанных органах (организациях).

3. Установить, что директор Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации пользуется правами, предоставленными Министру внутренних дел Российской Федерации, в части, касающейся применения Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, за исключением прав, касающихся применения мер поощрения в виде досрочного присвоения очередного специального звания или присвоения очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации.

4. Признать не действующими на территории Российской Федерации:

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 3 мая 1984 г. № 128-XI «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел² (Ведомости Верховного Совета СССР. 1984. № 19. Ст. 342);

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 3 мая 1984 г. № 129-XI «О Положении о товарищеских судах рядового и начальствующего состава органов внутренних дел» (Ведомости Верховного Совета СССР. 1984. № 19. Ст. 343).

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
В. ПУТИН

Москва, Кремль
14 октября 2012 года
№ 1377

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав обязателен для исполнения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации (далее – сотрудники).

2. Настоящий Устав определяет:

а) сущность служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации (далее – органы внутренних дел);

б) обязанности сотрудников по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины;

в) обязанности и права руководителей (начальников) по поддержанию служебной дисциплины;

г) обязательность исполнения приказов и распоряжений руководителя (начальника);

д) порядок применения мер поощрения;

е) порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий;

ж) порядок учета мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

з) порядок обжалования дисциплинарных взысканий.

3. Служебная дисциплина в органах внутренних дел – соблюдение сотрудником установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, настоящим Уставом, контрактом, а также приказами и распоряжениями Министра внутренних дел Российской Федерации, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных сотруднику прав.

4. Служебная дисциплина в органах внутренних дел обеспечивается:

а) личной ответственностью каждого сотрудника за выполнение своих служебных обязанностей;

б) соблюдением сотрудником порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав, правил внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел (подразделения), условий заключенного с сотрудником контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, правил ношения форменной одежды;

в) неукоснительным исполнением сотрудником приказов и распоряжений руководителя (начальника), отданных в установленном порядке и не противоречащих федеральным законам;

г) соблюдением требований к служебному поведению сотрудников;

д) поддержанием сотрудником уровня квалификации, необходимого для выполнения служебных обязанностей;

е) воспитанием сотрудников, формированием у них высоких личных и деловых качеств, сознательного отношения к выполнению служебных обязанностей;

ж) ответственностью руководителя (начальника) за состояние служебной дисциплины среди подчиненных;

з) осуществлением повседневного контроля со стороны прямых и непосредственных руководителей (начальников) за выполнением подчиненными служебных обязанностей;

и) обоснованным применением руководителями (начальниками) в отношении подчиненных мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

к) уважением руководителем (начальником) чести и достоинства подчиненных.

Глава 2. Обязанности сотрудника по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины

5. Сотрудник обязан:

а) знать и соблюдать основные и служебные обязанности, порядок и правила выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав;

б) выполнять приказы и распоряжения руководителей (начальников), отданные в установленном порядке и не противоречащие федеральным законам;

в) соблюдать требования к служебному поведению;

г) соблюдать субординацию;

д) проявлять уважение ко всем сотрудникам вне зависимости от их служебного положения и места службы;

е) содействовать руководителю (начальнику) в поддержании служебной дисциплины;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) соблюдать ограничения, обязанности и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и выполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Сотрудники, старшие по подчиненности, во всех случаях обязаны требовать от младших соблюдения ими служебной дисциплины, требований, предъявляемых к служебному поведению, правил ношения форменной одежды.

Глава 3. Обязанности руководителя (начальника) по поддержанию служебной дисциплины

7. В целях поддержания служебной дисциплины руководитель (начальник) обязан:

а) обеспечивать соблюдение подчиненными сотрудниками законодательства Российской Федерации, служебной дисциплины;

б) четко отдавать приказы и распоряжения подчиненным, проверять точность и своевременность их исполнения;

в) соблюдать установленные порядок и условия прохождения службы в органах внутренних дел, уважать честь и достоинство подчиненных, не допускать ущемления их законных прав и интересов, протекционизма, преследования сотрудников по мотивам личного характера;

г) принимать меры по противодействию коррупции;

д) знать и анализировать состояние служебной дисциплины, морально-психологического климата в подчиненном органе внутренних дел (подразделении), своевременно принимать меры по предупреждению нарушений служебной дисциплины сотрудниками;

е) всесторонне изучать личные и деловые качества подчиненных;

ж) создавать необходимые условия для службы, отдыха и повышения квалификации подчиненных, профессиональной служебной и физической подготовки;

з) обеспечивать гласность и объективность в оценке служебной деятельности подчиненных;

и) воспитывать у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;

к) подавать личный пример дисциплинированности, образцового выполнения служебных обязанностей;

л) принимать меры по выявлению, пресечению и профилактике нарушений служебной дисциплины сотрудниками, а также причин и условий их совершения.

8. Дисциплинарные права, предоставляемые руководителям (начальникам), определяются Министром внутренних дел Российской Федерации. Руководитель (начальник) при временном исполнении им обязанностей по должности пользуется дисциплинарными правами по этой должности.

9. Руководитель (начальник) несет персональную ответственность за поддержание служебной дисциплины во вверенном ему органе внутренних дел (подразделении).

Глава 4. Обязательность исполнения приказа руководителя (начальника)

10. Приказ руководителя (начальника) – служебное требование руководителя (начальника), обращенное к подчиненным сотрудникам, об обязательном выполнении определенных действий, о соблюдении правил или об установлении порядка, положения.

11. Приказ должен соответствовать федеральным законам и приказам вышестоящих руководителей (начальников).

12. Приказ, отдаваемый руководителем (начальником), обязателен для исполнения подчиненными, за исключением заведомо незаконного приказа. При получении приказа, явно противоречащего закону, сотрудник обязан руководствоваться законом. При этом сотрудник обязан уведомить руководителя (начальника), отдавшего заведомо незаконный приказ, или вышестоящего руководителя (начальника) о неисполнении незаконного приказа.

13. Приказ может быть отдан в письменной или устной форме, в том числе посредством использования технических средств связи, одному подчиненному или группе подчиненных. Приказ, отданный в письменной форме, является основным распорядительным служебным документом (правовым актом), издаваемым руководителем (начальником) на правах единоначалия.

14. Прямыми руководителями (начальниками) сотрудника являются руководители (начальники), которым он подчинен по службе, в том числе временно; ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник) является его непосредственным руководителем (начальником).

15. Отдавая приказ, руководитель (начальник) не должен допускать злоупотребления должностными полномочиями или их превышения.

16. Руководителю (начальнику) запрещается отдавать приказ, не имеющий отношения к выполнению подчиненными служебных обязанностей или направленный на нарушение законодательства Российской Федерации. Приказ формулируется ясно, четко и кратко, без употребления формулировок, допускающих различное толкование.

17. Руководитель (начальник), перед тем как отдать приказ, обязан всесторонне оценить обстановку и принять меры по обеспечению его исполнения.

18. Приказы отдаются в порядке подчиненности. При необходимости прямой руководитель (начальник) может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного руководителя (начальника). В таком случае прямой руководитель (начальник) сообщает об этом непосредственному руководителю (начальнику) подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении этого приказа своему непосредственному руководителю (начальнику).

19. Приказ руководителя (начальника), за исключением явно противоречащего закону, должен быть исполнен беспрекословно, точно и в срок. Обсуждение приказа и его критика недопустимы. При невозможности исполнения приказа сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя (начальника), отдавшего приказ.

20. Руководитель (начальник), чтобы убедиться в правильном понимании отданного им приказа, может потребовать его повторения, а подчиненный, получивший приказ, может обратиться к руководителю (начальнику) с просьбой повторить его.

21. Исполнив приказ, подчиненный, если он не согласен с приказом, может его обжаловать.

22. Об исполнении полученного приказа подчиненный обязан доложить прямому руководителю (начальнику), отдавшему приказ, и (или) своему непосредственному руководителю (начальнику).

23. Подчиненный, не исполнивший отданный в установленном порядке приказ руководителя (начальника), привлекается к ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

24. Руководитель (начальник) несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие содержания приказа законодательству Российской Федерации и за непринятие мер по обеспечению его исполнения.

25. Отменить приказ имеет право только руководитель (начальник), его отдавший, или вышестоящий прямой руководитель (начальник).

26. Если подчиненный, исполняющий приказ, получит от вышестоящего прямого руководителя (начальника) новый приказ, который может воспрепятствовать исполнению ранее полученного приказа, он докладывает об этом вышестоящему прямому руководителю (начальнику), отдавшему новый приказ, и в случае подтверждения нового приказа исполняет его. Руководитель (начальник), отдавший новый приказ, сообщает об этом руководителю (начальнику), отдавшему первый приказ.

Глава 5. Меры поощрения и порядок их применения

27. За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности в отношении сотрудника применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа либо подразделения;
- д) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа либо подразделения;
- е) награждение ведомственными наградами;
- ж) досрочное присвоение очередного специального звания;
- з) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;
- и) награждение огнестрельным или холодным оружием.

28. В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания.

29. В образовательных организациях высшего образования Министерства внутренних дел Российской Федерации в отношении курсанта, слушателя наряду с мерами поощрения, предусмотренными статьями 27 и 28 настоящего Устава, могут также применяться следующие меры поощрения:

- а) предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательной организации;
- б) установление именной стипендии.

29.1. В отношении сотрудника, имеющего дисциплинарное взыскание, наложенное на него в письменной форме приказом Министра внутренних дел

Российской Федерации или уполномоченного руководителя, в качестве меры поощрения применяется только досрочное снятие такого дисциплинарного взыскания¹.

30. В случаях когда, по мнению руководителя (начальника), необходимо применить меры поощрения, применение которых выходит за пределы его дисциплинарных прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем (начальником).

31. Меры поощрения объявляются приказами руководителя (начальника) и доводятся до сотрудника лично, перед строем или на совещании (собрании). В случае объявления сотруднику поощрения лично, содержание соответствующего приказа доводится до всего личного состава.

32. Меры поощрения, предусмотренные статьями 27-29 настоящего Устава, применяются в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации. Представление сотрудников к присвоению специальных званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, к награждению государственными наградами Российской Федерации, к поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения и исполнения

33. На сотрудников могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- д) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- е) увольнение со службы в органах внутренних дел.

34. В образовательных организациях высшего образования Министерства внутренних дел Российской Федерации на курсантов, слушателей наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными статьей 33 настоящего Устава, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);
- б) лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации;
- в) отчисление из образовательной организации.

35. Не допускается наложение на сотрудников дисциплинарных взысканий, не предусмотренных статьями 33 и 34 настоящего Устава.

36. Дисциплинарные взыскания объявляются приказами. Замечание и выговор могут быть объявлены публично в устной форме.

¹ Введена Указом Президента РФ от 7 апреля 2017 г. № 158 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 “О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации” и в Дисциплинарный устав, утвержденный этим Указом», вступила в силу 7 апреля 2017 г.

37. Основанием для наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания является нарушение им служебной дисциплины, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами. До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт.

38. При нарушении служебной дисциплины подчиненным руководителем (начальник) обязан предупредить его о недопустимости таких действий (бездействия), а при необходимости, в зависимости от тяжести совершенного проступка и степени вины, наложить дисциплинарное взыскание.

39. Сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности только за то нарушение служебной дисциплины, в совершении которого установлена его вина.

40. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида дисциплинарного взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение сотрудника, совершившего проступок, признание им своей вины, его отношение к службе, знание правил ее несения и другие обстоятельства. При малозначительности совершенного дисциплинарного проступка руководитель (начальник) может освободить сотрудника от дисциплинарной ответственности и ограничиться устным предупреждением.

41. В случаях когда, по мнению руководителя (начальника), на сотрудника необходимо наложить дисциплинарное взыскание, наложение которого выходит за пределы его прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем (начальником).

42. Ходатайство о наложении на сотрудника дисциплинарного взыскания, наложение которого выходит за пределы прав руководителя (начальника), вышестоящим руководителем (начальником) должно быть реализовано в трехдневный срок.

43. В случае отказа в удовлетворении ходатайства оно должно быть вместе с материалами, подтверждающими факт нарушения служебной дисциплины, возвращено внесшему его руководителю (начальнику) в срок, дающий ему возможность наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания в соответствии с имеющимися у него правами.

44. Вышестоящий руководитель (начальник) имеет право изменить или отменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем (начальником), если оно не соответствует тяжести совершенного сотрудником дисциплинарного проступка.

45. При совместном нарушении служебной дисциплины несколькими сотрудниками дисциплинарные взыскания налагаются на каждого сотрудника в отдельности и только за совершенное им нарушение.

46. В образовательных организациях высшего образования Министерства внутренних дел Российской Федерации курсант, слушатель может быть назначен вне очереди не более чем в один наряд.

47. Неоднократным нарушением служебной дисциплины является нарушение служебной дисциплины сотрудником при наличии у него неснятого дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме.

48. Наложение дисциплинарного взыскания за проступки, совершенные во время дежурства, несения службы на постах и маршрутах, производится только после смены виновного с дежурства, караула, поста, участка патрулирования или после его замены другим сотрудником.

49. В случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения для подтверждения факта нахождения сотрудника в состоянии опьянения необходимо руководствоваться результатами медицинского освидетельствования, а в случае отказа сотрудника от освидетельствования – показаниями не менее двух сотрудников или иных лиц. Получение каких-либо объяснений от сотрудника до его вытрезвления не допускается.

50. На сотрудника, допустившего грубое нарушение служебной дисциплины, независимо от наличия или отсутствия у него дисциплинарных взысканий может быть наложено любое дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения со службы в органах внутренних дел.

51. Перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае грубого либо неоднократного нарушения сотрудником служебной дисциплины при наличии наложенного на него в письменной форме дисциплинарного взыскания.

52. В случае обжалования сотрудником дисциплинарного взыскания вышестоящим руководителям (начальникам) или в суд исполнение дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

53. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения, если этот сотрудник в указанный период не подвергался новому дисциплинарному взысканию, либо со дня издания приказа о поощрении в виде досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, считается снятым по истечении одного месяца со дня его наложения.

54. Дисциплинарное взыскание на сотрудника налагается прямым руководителем (начальником) в пределах прав, предоставленных ему Министром внутренних дел Российской Федерации, за исключением перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел и увольнения со службы в органах внутренних дел сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации. О наложении дисциплинарного взыскания на сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации, Министр внутренних дел Российской Федерации обязан проинформировать Президента Российской Федерации.

Глава 7. Учет мер поощрения и дисциплинарных взысканий

55. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, за исключением объявленных устно, подлежат учету, сведения о них заносятся в материалы личного дела сотрудника.

56. Наградные листы с отметками о вручении сотруднику государственных или ведомственных наград приобщаются к материалам его личного дела.

Глава 8. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий

57. Сотрудник либо гражданин, ранее состоявший на службе в органах внутренних дел, вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание. Он может обратиться с рапортом (заявлением) к Министру внутренних дел Российской Федерации или уполномоченному руководителю в течение трех месяцев со дня ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания, а по вопросам об увольнении – в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении. Рапорт (заявление) подлежит обязательной регистрации в день его подачи и рассматривается вышеуказанными руководителями в течение одного месяца. Обжалование приказа о наложении дисциплинарного взыскания не приостанавливает его исполнение.

Для заметок

Для заметок

Для заметок

Учебное издание

**Ванюшин Ян Леонидович,
Ванюшина Ирина Николаевна,
Дизер Олег Александрович,
Доцкевич Максим Владимирович,
Климович Евгений Владимирович**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Курс лекций

3-е издание, дополненное

Корректурa: *Е.В. Карнаухова*
Дизайн обложки: *Е.К. Булатова*
Тиражирование: *А.И. Кубрина*

Подписано в печать 24.06.2022. Формат 60x84/16.
Усл. п. л. 20. Уч.-изд. л. 21. Заказ № 29.
Тираж 100 экз. Цена свободная.

Научно-исследовательский
и редакционно-издательский отдел
Тюменского института повышения
квалификации сотрудников МВД России
625049, г. Тюмень, ул. Амурская, 75.

ISBN 978-5-93160-328-5

