



Министерство внутренних дел Российской Федерации

Орловский юридический институт  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
имени В.В. Лукьянова

# **РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Учебное пособие*

Орёл  
ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова  
2023

**Министерство внутренних дел Российской Федерации**

**Орловский юридический институт  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
имени В.В. Лукьянова**

**РУССКИЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Учебное пособие*

**Орёл  
ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова  
2023**

**УДК 378**  
**ББК 81.2**  
**Р89**

Авторы:

канд. филол. наук В.Н. Шашкова, канд. социол. наук О.В. Цыбакова,  
Л.Р. Щербенко, Н.Н. Зайцева

Рецензенты:

д-р филол. наук, доцент Е.А. Петрова  
(Уфимский юридический институт МВД России);  
доцент Л.С. Кравчук  
(Белгородский юридический институт МВД России  
имени И.Д. Путилина)

**Р89**      **Русский язык в профессиональной деятельности :**  
учебное пособие / В.Н. Шашкова, О.В. Цыбакова, Л.Р. Щербенко  
[и др.]. – Орёл : ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2023. –  
78 с.

Учебное пособие «Русский язык в профессиональной деятельности» предназначено для курсантов и слушателей Орловского юридического института МВД России имени В.В. Лукьянова. Пособие может быть использовано преподавателями в качестве методического материала.

Цель пособия – совершенствование профессиональной коммуникативной компетенции обучающихся средствами русского языка при внимании к соблюдению языковых норм в устном и письменном общении, а также канонов жанров профессионального административного дискурса сотрудников полиции.

В пособии представлен теоретический материал и комплекс заданий, направленных на развитие языковой культуры обучающихся в сфере профессиональной деятельности.

Издание представлено в авторской редакции.

**УДК 378**  
**ББК 81.2**

© ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Глава 1. Официально-деловой стиль. Документирование в официально-деловом стиле .....	7
1.1. Русский язык в профессиональной деятельности юриста. Культура речи юриста ... ..	7
1.2. Стилиевая система современного русского языка. Характеристика официально-делового стиля .....	11
1.3. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление .....	18
1.4. Редактирование текстов документов. Устранение типичных ошибок в деловой речи .....	22
Глава 2. Структурно-языковые типы норм в официально-деловом стиле .....	27
2.1. Языковые нормы, их разновидности. Структурно-языковые типы норм.....	27
2.2. Фонетические особенности современного делового русского языка .....	30
2.3. Лексические средства официально-делового стиля. Нарушения лексических норм языка ... ..	34
2.4. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи юриста .....	39
2.5. Трудные случаи орфографии .....	45
2.6. Синтаксические нормы современного русского языка в деловой документации .....	59
2.7. Трудные случаи пунктуации .....	64
Заключение .....	78

## ВВЕДЕНИЕ

Учебное пособие «Русский язык в профессиональной деятельности» предназначено для работы с курсантами и слушателями, обучающимися по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Уголовно-правовая (Предварительное следствие в органах внутренних дел), по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, профиль образовательной программы – Административная деятельность полиции (деятельность сотрудника подразделения по обеспечению безопасности дорожного движения). Кроме того, целевая аудитория, для которой разработано пособие, охватывает категории курсантов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, профиль образовательной программы – Оперативно-розыскная деятельность, слушателей факультета заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, профиль образовательной программы – Административная деятельность полиции, а также слушателей факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в рамках программ профессионального обучения.

Формирование профессиональной коммуникативной компетенции невозможно без закладывания основ языковой компетенции, что предполагает усвоение лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм, а также правил лексической и стилистической сочетаемости. Таким образом, актуальность настоящего учебного пособия определяется тем, что в области методологии формирования профессиональной коммуникативной компетенции сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации накоплен достаточный материал, дальнейшее изучение которого требует разработки комплекса учебных заданий, которые обеспечивали бы потребности устной и письменной коммуникации в правоохранительной сфере.

Цель пособия – разработка теоретико-методологических основ целостной концепции совершенствования профессиональной коммуникативной компетенции обучающихся средствами русского языка.

Цель учебного пособия предопределила постановку частных задач:

- изучить и критически проанализировать существующие подходы к проблеме формирования коммуникативной компетенции с учётом норм устной и письменной речи, а также требований жанра и стиля;

- разработать технологию внедрения комплекса методов и приёмов, обеспечивающих успешное овладение нормами русского языка в условиях функционально-дискурсивной научной парадигмы;

- подготовить комплексы заданий, способствующих овладению обучающимися системой языковых норм, требованиями жанра и стиля, а также алгоритмом речевой деятельности в определённых контекстуальных условиях при внимании к специфике коммуникативной целеустановки и избирательности номенклатуры языковых средств.

В соответствии с поставленными задачами в пособии разработан комплекс заданий по темам, предусмотренным рабочими программами следующих дисциплин: «Русский язык в деловой документации», «Русский язык в деловой документации. Культура речи», «Русский язык в профессиональной служебной деятельности».

Научная новизна исследования, результатом которого стало учебное пособие «Русский язык в профессиональной деятельности», заключается в том, что в нём возможности развития профессиональной коммуникативной компетенции впервые продемонстрированы в русле дискурсивной парадигмы в лингводидактике с учётом избирательности языковых средств в зависимости от прагматических факторов и требований жанра и стиля.

Теоретическая значимость учебного пособия заключается в научной разработке вопросов методического обеспечения обучения курсантов и слушателей способам решения коммуникативных задач на русском языке.

Учебное пособие «Русский язык в профессиональной деятельности» состоит из двух глав. Разделение на главы основано на принципе «от общего к частному».

В первой главе «Официально-деловой стиль. Документирование в официально-деловом стиле» рассмотрены вопросы, относящиеся к функциональной стилистике и требованиям официально-делового стиля применительно к реализации языковых средств в различных жанрах письменной речи профессионального административного дискурса. В первой главе также разработан комплекс заданий для развития навыков идентификации жанровой принадлежности текста, а также умения вычленения и использования языковых средств официально-делового стиля, отвечающих требованиям конкретного жанра.

Во второй главе «Структурно-языковые типы норм в официально-деловом стиле» рассмотрены фонетические, включая акцентологические, орфографические, морфологические, синтаксические и пунктуационные языковые нормы при внимании к особенностям их актуализации в официально-деловом стиле. Авторами разработаны задания,

направленные на автоматизацию навыков соблюдения норм, а также на идентификацию тенденций селективного языкового употребления, опосредованного фактором стиля.

Задания, разработанные в этой главе, нацелены на обучение курсантов и слушателей свободному и грамотному использованию языковых средств в сфере профессиональной коммуникации и бытового общения, на отработку умений отбора языковых средств для оформления деловых документов с учётом их жанровой принадлежности, умений редактирования текстов документов при внимании к типовым ошибкам разного рода.

# ГЛАВА 1. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ В ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОМ СТИЛЕ

## 1.1. Русский язык в профессиональной деятельности юриста. Культура речи юриста

Хороший уровень владения языком является обязательным атрибутом профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов. Они доводят волю законодателей до сознания получателей, оказывая воздействие на разум, сознание и поведение людей. Все следственные мероприятия, общение в рамках судебного процесса, а также действия сотрудников органов внутренних дел в ходе обеспечения общественного порядка должны отвечать требованиям правовой культуры, включая культуру речи. Поэтому умение сотрудника органов внутренних дел чётко выразить свою мысль, грамотно подобрать языковые средства в соответствии с ситуацией общения и своими коммуникативными целями окажет ему неоценимую услугу в профессиональной деятельности.

**Культура речи** – это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

Показателями культуры речи являются *правильность речи*, т.е. соблюдение норм литературного языка, а также *речевое мастерство*, понимаемое как умение выбирать из существующих языковых вариантов тот, который является оптимальным с точки зрения ситуации общения, коммуникативных целей и передачи содержания.

Выделяют три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.

**Нормативный аспект** предполагает соблюдение языковых норм, определяющих правильность речи: орфоэпических, акцентологических, орфографических, словообразовательных, лексических, морфологических, синтаксических, пунктуационных и стилистических.

**Коммуникативный аспект** заключается в соблюдении правил речевого поведения, владении стилевыми и жанровыми разновидностями текстов, обслуживающих сферу общения, умении выбрать тот вариант оформления высказывания, который отвечает коммуникативной цели.

**Этический аспект** связан с соблюдением правил речевого поведения, основанных на нормах морали и национально-культурных традициях.

**Основные требования, предъявляемые к профессиональной речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации:**

- 1) точность речи;
- 2) уместность речи;
- 3) логичность речи;
- 4) правильность речи;
- 5) ясность (понятность речи);
- 6) чистота речи;
- 7) этичность речи;
- 8) благозвучие.

**Речевой этикет** – порядок речевого поведения, а также система речевых формул общения, предписываемых в стандартных коммуникативных ситуациях в определённом лингвокультурном сообществе.

#### **Аспекты речевого этикета:**

**Прагматический** – соответствие речевого поведения речевой ситуации с учётом основных принципов речевой этики.

**Лингвистический** – выбор языковых средств, оптимально подходящих в ситуации общения.

**Стилистический** – выбор уместной единицы общения в соответствии с ситуативными признаками и обстановкой общения.

**Культурологический** – отражение национальной специфики культуры и исторического опыта народа в языковом коде.

**Социолингвистический** – учёт социальных ролей участников общения.

**Система языковых средств, в которых проявляются этикетные отношения:**

**На уровне лексики и фразеологии:** этикетные формулы общения (*извините, спасибо*) и обращения (*товарищ*).

**На уровне грамматики:** использование местоимения *Вы* для вежливого обращения, вопросительных предложений вместо побудительных и т.д.

**На уровне стилистики:** культурная речь официально-делового стиля, отказ от употребления разговорной и просторечной лексики.

**На уровне орфоэпии и акцентологии:** правильное произношение, правильная постановка ударения и интонационное оформление высказывания.

**1. Соотнесите предложенные определения с соответствующими терминами.**

1. Коммуникативный аспект культуры речи	проявляется в правильности речи с точки зрения как соблюдения языковых норм, так и адекватности выбора стратегий и тактик коммуникативного взаимодействия, а также средств их вербального воплощения.
2. Культура речи	определяет избирательность использования языковых средств с учётом сферы общения, ситуации, задач и жанра речи для достижения коммуникативной цели.
3. Нормативный аспект культуры речи	определяет соответствие речи правилам, которые установлены и закреплены в языке.
4. Этический аспект культуры речи	устанавливает правила речевого поведения с опорой на национально-культурные традиции коммуникативного взаимодействия, а также нормы морали.

**2. Подберите формулы речевого этикета для следующих коммуникативных ситуаций в сфере профессионального взаимодействия сотрудников органов внутренних дел друг с другом и с гражданами.**

Приветствие, прощание, благодарность, приглашение, просьба, извинение, предъявление обвинения, примирение сторон, оглашение приговора, задержание подозреваемого, вступительное слово адвоката в суде.

**3. Уточните ситуации профессиональной коммуникации сотрудников органов внутренних дел, в которых могут быть использованы перечисленные формулы речевого этикета.**

«Предъявите, пожалуйста, Ваш паспорт!»; «Так точно»; «Незамедлительно будет сделано»; «Для выполнения служебных обязанностей прошу личный состав прибыть в указанное место»; «Не могли бы Вы составить фоторобот преступника?»; «Довожу до Вашего сведения, что ...»; «В ходе проверки были установлены факты нарушения правил хранения ядовитых веществ»; «По данным экспертизы смерть наступила в результате несчастного случая»; «Прошу Вас направить данный материал в следственный отдел ...»; «Мы предлагаем Вам добровольно пройти освидетельствование алкотестером».

**4. Прочитайте диалог между экспертом-криминалистом (Э) и курсантом (К). Проанализируйте диалог с точки зрения тех аспектов речевого этикета, которые реализует каждый коммуникант.**

Э: В современных условиях развития технологий новые приёмы расследования преступлений в скором времени перевернут основы судебной медицины, сделав поимку преступников более эффективной.

К: Вы имеете в виду ДНК-анализ как доказательство?

Э: Да, я имею в виду генетическую дактилоскопию, или ДНК-дактилоскопию, а также данные, которые может предоставить анализ потожировых следов и микробиологическая идентификация. Белки, жиры и соли, оставленные человеком на объекте после прикосновения, могут дать эксперту достаточно информации о человеке. И речь идёт не только о привычных отпечатках пальцев. Проведя анализ потожирового вещества, эксперт может сделать вывод о поле, возрасте, рационе и даже о некоторых заболеваниях человека.

К: Вы не могли бы пояснить, что такое микробиологическая идентификация?

Э: Это молекулярно-генетический метод идентификации микробов, которые индивидуальны для каждого человека.

К: Таким образом, имея установленный набор микроорганизмов с места преступления, можно выявить преступника, сравнив его с микроорганизмами подозреваемых. Правильно?

Э: В идеале да, однако пока что этот метод не принимается судом. К тому же, даже владея техникой современных приёмов идентификации преступника, эксперт не может дать неопровержимое заключение с опорой только на один метод.

К: Поэтому, получив заключение эксперта-криминалиста по конкретному делу, следователь всегда рассматривает его в широком контексте других доказательств.

Э: Правильно. Кроме того, в будущем, скорее всего, не придётся проводить аутопсию, так как виртуальное вскрытие станет привычным.

К: Когда судмедэксперт устанавливает причину смерти, последовательность нанесения травм и другие обстоятельства убийства, используя трёхмерные модели на основе полученных данных компьютерной томографии?

Э: Верно. Это позволило бы дифференцировать две процедуры: сбор и анализ физических доказательств, собранных с трупа при внешнем осмотре, и аутопсию, предполагающую также анализ состояния внутренних органов.

К: Спасибо Вам большое! Выслушав Вас, я понимаю, что у криминалистики действительно большое будущее. Новшества криминалистики при условии масштабного внедрения смогут помочь следователям в раскрытии самых сложных дел.

**5. Сформулируйте дополнительные вопросы эксперту-криминалисту, которые Вы бы задали для уточнения современных криминалистических техник расследования преступления. Оформите Ваши вопросы таким образом, чтобы они включали языковые средства выражения этикетных отношений.**

**6. Составьте диалоги, отражающие следующие коммуникативные ситуации: инспектор ГИБДД останавливает водителя за нарушение правил дорожного движения; оперуполномоченный проводит опрос свидетеля происшествия; следователь допрашивает подозреваемого в совершении преступления.**

## **1.2. Стиливая система современного русского языка.**

### **Характеристика официально-делового стиля**

**Функциональные стили** – исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемые в той или иной сфере общения и соотносимые с той или иной сферой профессиональной деятельности.

#### **Критерии выделения и описания функциональных стилей:**

- 1) сфера общения;
- 2) коммуникативные функции;
- 3) основные особенности стиля;
- 4) набор языковых средств, формирующих стиль;
- 5) жанры, в которых стиль существует.



*Схема 1. Типология функциональных стилей.*

### **Научный стиль**

**Сфера общения** – научная.

**Основная функция** – информирование.

**Особенности стиля** формируются следующими чертами: отвлечённостью, обобщённостью, логичностью, смысловой точностью (однозначностью), объективностью, аргументативностью, информационной насыщенностью.

**Жанры** научного стиля представлены следующей номенклатурой: научная статья, диссертация, монография, рецензия, отзыв, доклад, тезисы, учебник, учебное пособие, реферат, лекция, конспект, энциклопедия, научная телепередача и др.

**Языковые черты** оформления научного стиля включают в себя использование специальной терминологии, общенаучной абстрактной лексики, местоимения *мы*, употребление пассивных конструкций, вводных конструкций, усложнённый синтаксис.

### **Публицистический стиль**

**Сфера общения** – общественно-политическая.

**Комплексная функция** – информирование, пропаганда и агитация.

**Особенности стиля** – это простота, доступность, логичность, точность, эмоциональность, оценочность, экспрессивность, стандартизированность.

К **жанрам**, оформленным в публицистическом стиле, относятся статья, обзор, очерк, эссе, фельетон, интервью, беседа, хроника, репортаж, аналитическая программа, информационное сообщение, телемост, политические дебаты и др.

**Языковые средства**, формирующие публицистический стиль, представлены общественно-политической лексикой, лексикой различной стилистической окрашенности, тропами (метафорой, метонимией, сравнением, олицетворением, гиперболой, литотой, эпитетами и др.), инверсией, побудительными и вопросительными предложениями, в том числе риторическими вопросами, параллелизмом.

### **Художественный стиль**

**Сфера общения** – словесно-художественное творчество.

**Основная функция** – эстетическая. **Дополнительные функции** – информирование, эмоционально-этическое воздействие на адресата.

**Особенности стиля** включают в себя образность, эмоциональность, конкретность, индивидуальный авторский стиль.

**Жанры**, оформленные художественным стилем речи, представлены такими разновидностями, как рассказ, повесть, роман, сказка, драма, трагедия, комедия, пьеса, стихотворение, басня, притча и др.

**Типовыми языковыми чертами** являются богатство лексики, многозначность слов, синонимия, широкое использование изобразительных и выразительных средств: метафор, эпитетов, гипербол, поэтический синтаксис, использование средств других стилей и др.

## Разговорный стиль

**Сфера общения** – бытовое общение.

**Комплексная функция** – общение, обмен мыслями, впечатлениями.

**Особенности стиля** – это неофициальность, непринуждённость, будничность содержания, неподготовленность речи, диалогическая или полилогическая форма, образность, эмоциональность, конкретность.

Типовыми **жанрами** разговорного стиля являются беседа, рассказ, спор, личное письмо, записка, дневник и др.

**Языковые черты** представлены общеупотребительной и нейтральной разговорной лексикой, использованием эмоционально-оценочных и образных средств, междометиями, частицами, короткими простыми предложениями, неполными предложениями, повторами и др.

## Официально-деловой стиль

**Сферы общения** – административно-правовая, делопроизводство.

**Комплексная функция** – информирование и воздействие.

**Общие особенности стиля** – это смысловая ясность, предельная точность, логичность, объективность, стандартизованность, стереотипность изложения, строгость выражения мысли, лаконичность.

**Подстили:** а) *законодательный подстиль* оформляет следующие жанры: конституции, законы, указы, уставы, постановления, нормативные правовые акты, судебные речи; б) *административно-канцелярский подстиль* оформляет следующие жанры: справки, автобиографии, характеристики, отчёты, рапорты, протоколы, ходатайства, заявления, докладные записки, доверенности, расписки, резюме и т.д. и в) *дипломатический подстиль* оформляет следующие жанры: международные договоры, декларации, дипломатические письма, коммюнике, ноты, меморандумы, конвенции и т.д.

**Языковые черты** официально-делового стиля – это особая терминология, штампы и клише, отглагольные существительные, производные предлоги, пассивные конструкции, фиксированный порядок слов, уточняющие обороты и однородные члены предложения, сложные предложения, широкое употребление безличных предложений в значении предписания и др.

По стилистической окраске лексические единицы бывают разговорными, книжными и нейтральными. *Разговорная лексика* исполь-

зуется в бытовой сфере общения и является чертой разговорного стиля, а также художественного стиля, где служит целям вербальной характеристики героя. *Книжная лексика* используется в научном, публицистическом и официально деловом стиле. *Нейтральная лексика* является общеупотребительной, поэтому она встречается во всех стилях.

**1. Идентифицируйте стили по характеристике тех средств, которые формируют каждый из стилей.**

1. Общеупотребительная лексика, просторечные слова и выражения, неполноструктурная оформленность фраз, прерывистость речи, укорачивание слов в речи до уровня периферии языковой нормы, активное использование уменьшительно-ласкательных суффиксов, преимущественно простые предложения, неполные предложения, частотность восклицательных и вопросительных предложений, использование обращений, этикетных клише, синтаксическая инверсия. Реализуется преимущественно диалогом, реже – монологом.

2. Широкое употребление лексики, относящейся к общественно-политической жизни, эмоционально окрашенной лексики, фразеологизмов, сочетание экспрессивности и речевых штампов, оценочность, призывность, реализация повелительного наклонения глагола, доминантное время глаголов – настоящее, обилие качественных прилагательных, наречий, короткие простые предложения чередуются со сложными, повторы, риторические вопросы, восклицательные предложения.

3. Использование лексики в переносном значении, речевая многозначность, эмоционально-оценочные слова, изобразительные и выразительные средства, стилистические фигуры и тропы (эпитет, сравнение, метафора, синекдоха, метонимия, гипербола, литота, олицетворение, а также инверсия и антитеза), использование элементов всех стилей, преобладание конкретной лексики, интенсивное использование глаголов, авторские неологизмы, все виды простых и сложных предложений.

4. Использование терминов, абстрактных существительных преимущественно в прямом значении, преобладание именных частей речи, отсутствие глаголов 1-го и 2-го лица единственного числа, сложноподчинённые предложения, частотность актуализации подчинительных союзов и союзных слов, вводящих обстоятельственные придаточные причины, следствия, цели и условия, обилие вводных слов, вставных конструкций, приложений, уточнений, пассивные конструкции, отсутствие экспрессии, стилистическая нейтральность.

5. Кодифицированность форм выражения, строгое соответствие языковому стандарту, использование канцеляризмов и клише, а также терминов, преобладание имён существительных при частотной актуализации отглагольных существительных со значением действия и/или процесса, относительная частотность употребления пассивных конструкций, использование сложносокращённых слов, модальных модификаторов со значением необходимости и возможности, широкое употребление отымённых предлогов, экономичность языковых средств, отсутствие эмоционально-оценочных номинативных средств.

**2. Распределите слова и словосочетания по трём группам в зависимости от стилевой окраски (книжные, разговорные, нейтральные).**

Потеряшка, пропавший без вести, безвестно исчезнувший, глухарь (в двух значениях: а) птица семейства фазановых, б) преступление, вероятность раскрытия которого ничтожно мала), браслеты, оковы, наручники, труп, жмур, усопший, дежурка, дежурная часть, наружка, слежка, наружное наблюдение, откатать пальцы, дактилоскопировать, снять отпечатки пальцев, порицание, наказание, нагоняй, мартышкин труд, тянуть канитель, вывести на чистую воду, во все лопатки.

**3. Выделите среди предложенных слов и словосочетаний те, которые не относятся к официально-деловому стилю.**

Нетрудоспособность, провести обыск, произвести выемку, вышеуказанный, нижеупомянутый, ГИБДД, избирком, Госкомимущество, предзнаменование, поручитель, чело, принять к исполнению, шушукаться, в соответствии с достигнутым соглашением, глашатай, следственные органы, личина, ходатайствовать о награждении сотрудника, воззвать к совести преступника, должностные инструкции, телесное повреждение, отягчающие обстоятельства, дисциплинарное взыскание.

**4. Определите стиль текста. Установите, какие морфологические, лексические и синтаксические черты являются маркерами стиля.**

А. Свет от живого растения или животного называется биолюминесценцией, или холодным светом, чтобы отличить его от накаливания, или света, выделяющего тепло. Формы жизни не могут производить свет накаливания, не будучи сожжёнными. Их свет производится химическими веществами, соединяющимися таким образом, что

выделяется мало тепла или оно вообще не выделяется. Хотя биолюминесценция – относительно сложный процесс, его можно свести к простым понятиям. Живой свет возникает, когда люциферин и кислород соединяются в присутствии люциферазы. Светлячкам требуется дополнительное соединение, называемое АТФ.

**Б.** Технологии быстро расширяют спектр возможностей как для профессионального, так и для личного использования. Профессионалы теперь имеют в своём распоряжении устройства, имеющие доступ в Интернет, поддерживающие цифровые медиа, телефонную связь и офисные инструменты для документов и презентаций. Деловые люди, которые по необходимости мобильны, могут максимально использовать эти важные функции на смартфонах. Люди, которые просто наслаждаются роскошью многофункциональных устройств, часто используют эти устройства для легкомысленных занятий, таких как загрузка мелодий звонка, обмен мгновенными сообщениями о последних сплетнях и поиск мирового рекорда по количеству раздавленных банок пива. Функциональные возможности и широкая доступность таких устройств могут быть признаком слияния работы и личной жизни, или люди могут просто использовать комплексный подход к связи в своей личной жизни.

**В.** Согласно п. 1 статьи 18 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ, «уголовное судопроизводство ведётся на русском языке, а также на государственных языках входящих в Российскую Федерацию республик. В Верховном Суде Российской Федерации, кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных судах общей юрисдикции, военных судах производство по уголовным делам ведётся на русском языке».

**Г.** Конечно, мы говорим не так, как пишем, и если записать разговорную речь, то она будет выглядеть настолько непривычно, что нам немедленно захочется внести в неё поправки в соответствии с нормами книжной речи. Однако этого делать не следует, потому что разговорный стиль подчиняется своим собственным нормам. То, что не оправдано в книжной речи, вполне уместно в непринуждённой беседе.

**Д.** Только одиннадцатый час на исходе – никуда уже не денешься от тяжёлого зноя, каким дышит июльский день. Раскалённый воздух едва-едва колышется над немощёной песчаной дорогой. Ещё не кошенная, но наполовину иссохшая трава никнет и стелется от зноя, почти невыносимого для живого существа. Дремлет без живительной влаги зелень рощ и пашен. Что-то невнятное непрестанно шепчет в полудремоте неугомный кузнечик. Ни человек, ни животное, ни

насекомое – никто уже больше не борется с истомой. По-видимому, все сдались, убедившись в том, что сила истомы, овладевшей ими, непобедима и непреодолима.

Е. Иван, друг! Вечер был отпадный! Я отдохнул по полной! Спасибо тебе за это! Я так и не понял, что ты губы надул в конце. Давай начнём всё с чистого листа! Обидеть тебя я не хотел.

### **1.3. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление**

**Документ** – это зафиксированная на бумаге или другом носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

#### **Обязательные признаки служебного документа:**

- фиксация информации на материальном носителе;
- официально-деловой стиль изложения;
- наличие реквизитов;
- композиция служебного документа, включающая *оформляющую часть* (автор, дата, адрес, заглавие и т. п.) и собственно *текстовую часть* (содержание документа).

**Типология служебных документов по функциональному значению** представлена следующей номенклатурой:

1. **Личные документы:** автобиография, заявление (аттестованные сотрудники ОВД пишут как гражданские лица, например: заявление о приёме ребёнка в детский сад), рапорт (пишется аттестованными сотрудниками ОВД как служебный документ вместо заявления), доверенность, резюме.

2. **Директивные и распорядительные документы:** протокол, решение, постановление, кодекс, распоряжение, приказ.

3. **Информационно-справочные документы:** справка, объяснительная записка, должностная записка, акт.

4. **Деловые письма:** письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-уведомление, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-напоминание.

5. **Финансовые и учётные документы:** платёжная ведомость, счёт-фактура, накладная на отпуск товара, платёжное поручение.

6. **Административно-организационные документы:** договор, устав, положение, план, штатное расписание.

**Рапорт, заявление, ходатайство, докладная записка, объяснительная записка** в качестве общих структурных элементов имеют следующие компоненты:

1. Адресат: должность лица в форме д.п. + ФИО лица в д.п. (справа на странице).

2. Адресант: должность лица в р.п. + ФИО в р.п. В докладной записке это также может быть наименование учреждения/подразделения в в.п. (справа на странице).

3. Наименование документа (посередине строки с прописной буквы без точки или посередине строки строчными буквами с точкой).

4. Текст.

5. Подпись располагается справа после текста; дата располагается слева.

Композиционная схема *доверенности* такова:

1. Наименование документа (в центре строки).

2. ФИО доверителя с возможным указанием должности → констатация факта передачи доверенности → ФИО доверенного лица в д.п. + указание паспортных данных.

3. Конкретизация содержания доверенности; сумма при наличии таковой указывается цифрами и прописными буквами в скобках.

4. Дата располагается слева после текста; подпись доверителя – справа.

5. Дата удостоверения подписи, подпись лица, заверившего доверенность, расшифровка подписи и указание должности, печать.

Композиционные компоненты *автобиографии*:

1. ФИО, актуальные на настоящий момент, месяц, год рождения.

2. ФИО, если были изменены, а также причина изменения.

3. Основная специальность и время окончания образовательной организации.

4. Время начала работы. Должности, которые занимал автор документа, место и время работы по совместительству.

5. Время и наименование военкомата, которым автор был призван на службу в вооружённые силы, время и место прохождения службы, занимаемые должности.

6. Семейное положение.

7. Профессиональные навыки и иные сведения, которые автор хотел бы сообщить о себе: например, владение смежными специальностями, знание иностранных языков и др.

В автобиографии устанавливается хронологическая последовательность. Каждый новый блок информации лучше начинать с обстоятельства времени и места и графически обозначать абзацем.

8. Подпись располагается справа после текста.

9. Дата располагается слева, ниже подписи.

**1. Ознакомьтесь с определением служебных документов и установите тип документов по их дефиниции.**

1. Законодательный акт, содержащий систематизированное обобщение норм определённой отрасли права. 2. Документ, адресованный руководителю, в котором сотрудник объясняет причины возникновения определённой рабочей ситуации (опоздание, невыход на работу, невыполнение должностных обязанностей, ошибка в работе, дисциплинарный проступок, несвоевременная подготовка документов, потеря документов и т.д.). 3. Документ, представляющий собой подготовленное индивидом хронологическое описание его жизни и жизнедеятельности, включая образование, квалификации, полученные на предыдущем месте занятости, а также профессиональные и личные качества. 4. Доклад, допускающий устную и письменную формы, младшего по званию сотрудника старшему по званию в военном деле и в полиции. 5. Документ, содержащий обращение лица (или группы лиц) к руководству организации или уполномоченному сотруднику, в госорган или орган местного самоуправления, не требующее пресечения незаконных действий. 6. Документ, содержащий официальную просьбу, прошение или представление к награде. 7. Документ, содержащий констатацию фактов и/или событий и являющийся их юридическим подтверждением. 8. Документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

**2. Укажите, какие документы необходимо написать в следующих ситуациях.**

1. Вы опоздали на службу. 2. Вы хотите сообщить руководителю о поломке мультимедийного оборудования в учебной аудитории для того, чтобы обеспечить ремонт. 3. Вы просите о пересмотре решения дисциплинарной комиссии в связи с вновь открывшимися обстоятельствами. 4. Вы хотите получить материальную помощь. 5. Вы хотите передать родственнику своё транспортное средство во временное пользование. 6. Вам необходимо кратко сообщить руководителю о результатах выполнения работы. 7. Вы письменно в канонической форме фиксируете всё происходящее во время судебного процесса. 8. Вы устраиваетесь на работу и хотите продемонстрировать будущему работодателю опыт трудовой деятельности, историю приобретения профессиональных компетенций, а также достижения и свою адаптивность к деятельности организации.

**3. Укажите тип делового письма по определению: гарантийное письмо, сопроводительное письмо, письмо-напоминание, письмо-предложение, письмо-запрос, письмо-требование, письмо-рекламация, письмо-презентация.**

1. ... подтверждает факт отправки приложенных к нему документов. Содержит дополнительную информацию относительно имеющихся документов.

2. ... адресовано одной стороной договора второй стороне, в случае если адресант понёс убытки в силу нарушения условий соглашения или невыполнения обязательств.

3. ... имеет своим функциональным назначением обеспечение гарантии взятых адресатом на себя обязательств.

4. ... – это разновидность информационного письма, предоставляющая краткую информацию о предприятии, о товарах и услугах, предлагаемых предприятием, о преимуществах выбора товаров и услуг конкретного предприятия.

5. ... адресовано потенциальному партнёру в качестве официального приглашения к сотрудничеству по вопросам профессиональной деятельности.

6. ... имеет в качестве адресанта физическое лицо или представителя юридического лица, в качестве адресата – юридическое лицо; составляется с целью получения от адресата официальных сведений или документов. В обязательном порядке содержит обоснование необходимости предоставления информации и/или документов.

7. ... имеет своей целью побуждение адресата к выполнению взятых на себя обязательств в установленные законом или договором сроки.

8. ... применяется в случае необходимости потребовать от адресата исполнения взятых на себя обязательств, когда налицо факт неисполнения ранее принятых договорённостей.

**4. Установите соответствие речевых шаблонов перечисленным функциям документа: информирование, подтверждение, гарантия, просьба, запрос, благодарность, обоснование (действия), предложение, приглашение, напоминание, отказ. Соотнесите фразы с типами деловых писем.**

Извещаем Вас о том, что ...; Убедительно прошу Вас решить вопрос о...; Просим Вас выслать образцы документов...; Прошу Вашего разрешения на передачу следующего оборудования: ...; Напоминаем, что срок двустороннего соглашения, заключённого ..., истекает ...; Убедительно прошу Вас решить вопрос о ...; Ваше предло-

жение отклонено ввиду ...; Мы будем признательны за Вашу экспертную оценку; Выражаем искреннюю благодарность за оказанное содействие в раскрытии дела; Вторично ставим Вас в известность о том, что ...; Прошу рассмотреть возможность...; В порядке оказания помощи ...; Рекомендуем кандидатуру .... для продления полномочий на посту...; Уведомляем Вас о том, что материалы видеосъёмки по делу ... получены; Приглашает представителя Вашего предприятия посетить...; Сроки выполнения заказа гарантируем.

**5. Изучите типичные фразы, используемые в служебной документации. Составьте предложения с каждой фразой.**

Просим Вас проверить ...; Довожу до Вашего сведения ...; В целях усиления охраны объекта ...; Ссылаясь на Ваш запрос от ...; Ввиду задержки оплаты ...; Вследствие изменения графика дежурств ...; Сообщаем, что, к сожалению, мы не можем ...; Согласно приказу, ...; Просим Вас сообщить данные о производительности ...; Наши обращения по вопросу ... не привели к положительным результатам; Ваш проект отклонён по следующим причинам: ...; В силу необходимости самообороны ...; За неимением сведений ...; Благодаря сотрудничеству с ... .

**6. Составьте автобиографию.**

**7. Напишите рапорт на отпуск.**

**8. Напишите докладную записку.**

**9. Напишите доверенность на получение документов (или медицинских анализов).**

**10. Выберите ситуацию и подготовьте соответствующий документ. Представьте, что Вы 1) опоздали на построение; 2) хотите поменять паспорт по достижении 20 лет; 3) хотите сообщить руководителю о результатах проведённого в отделе конкурса; 4) хотите списать пришедшие в негодность принтеры в отделе.**

**1.4. Редактирование текстов документов.**

**Устранение типичных ошибок в деловой речи**

Редактирование текстов документа представляет собой сложный процесс, который сочетает в себе аналитические, синтетические и

технические операции. Под **редактированием** понимают анализ текста, проверку и уточнение представленных в нём сведений и работу по улучшению стиля изложения материала.

Методика редактирования текста документа включает в себя несколько этапов: 1) ознакомительное чтение текста. На данном этапе не рекомендуется производить правку фактического и языкового материала; 2) изучающее чтение, предполагающее оценку фактического материала документа и его стилистическое оформление; 3) собственно редактирование документа, связанное с языковой правкой текста документа.

Редактирование текста следует начинать с оценки его **композиции**, то есть схемы организации и структуры текста.

Ещё одним важным моментом редактирования является **логический анализ** содержательной стороны текста документа, характеризующий последовательность и непротиворечивость построения речи. Анализ логической стороны текста связан со знанием законов логики (закон тождества, закон непротиворечия (противоречия), закон исключённого третьего, закон достаточного основания).

Существуют следующие виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

**1. Определите, соответствует ли данное заявление требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, языку и стилю документа. Отредактируйте текст.**

Директору ОАО «...»  
Иванову И.И.  
От Петровой А.А.

Заявление

Убедительно прошу вас дать мне очередной отпуск в связи с причинами личного характера.

20.08.22  
Петрова

**2. Найдите и исправьте ошибки в оформлении документов, а также иные нарушения правил.**

### *Текст 1*

ВРИО начальника N...ской таможни  
подполковнику таможенной службы  
А.А. Антонову  
от начальника правового отдела  
полковника таможенной службы  
П.П. Алексева

#### Докладная записка

Полагаем необходимым разослать Методические рекомендации по применению постановлений-квитанций о наложении административного штрафа во все структурные подразделения N...ской таможни для применения в практической работе.

Начальник правового отдела  
полковник таможенной службы  
П.П. Алексеев.

### *Текст 2*

Сегодня, т.е. 01.04.2022, я ушла на работу около 9 часов утра. Вернувшись на обед, примерно в 14.00 я обнаружила, что дверь в тамбур не закрыта, как оказалось замок уже не работал. Входная дверь в мою квартиру тоже оказалась незапертой, но замок не повреждён. В квартире оказался беспорядок, и были похищены следующие вещи:

- 1) видеокамера «SONY», корпус пластмассовый серого цвета, имеются два блока питания, на блоке питания отсутствует крышка;
- 2) проигрыватель компакт дисков, две колонки, совершенно новый;
- 3) кассетный магнитофон «Panasonic», чёрный, пластмассовый;
- 4) компакт-диск группы «Metallica» без упаковки;
- 5) фотоаппарат «Palaroid» с фотокассетами запечатанный;
- 6) запчасти к а/м «ВАЗ-2101» (сайлентблоки и что-то ещё, точно не припомню);
- 7) золотая печатка с изумрудом.

### Текст 3

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, Иванов Иван Иванович, проживающий по адресу: 302010 г. Орел, ул. Игнатова дом 1, кв. 105, паспорт: серия 4206 № 123456, выдан УМВД России по Орловской области 24 декабря 2018 г., курсант Орловского юридического института МВД России имени В.В. Лукьянова доверяю Петрову Петру Петровичу, проживающему по адресу ул. Игнатова дом 5, кв. 4, паспорт: серия 4206 № 654321, выдан УМВД России по Орловской области 17 октября 2018 г., получить мою стипендию за сентябрь 2022 г. в сумме 900 (девятьсот) рублей 00 копеек.

28 августа 2022 г. \_\_\_\_\_ / И.И. Иванов /

Подпись И.И. Иванова удостоверяю,  
начальник факультета подготовки следователей  
Сидоров И.Н.

31.08.2022 г.

печать

### **3. Найдите ошибки в оформлении этикетных фраз в текстах деловых писем, исправьте их.**

1. Уважаемый г-н И.И. Иванов! 2. С уважением, Соколова И.Н.  
3. Петрову Петру Петровичу 4. Уважаемые г-да! 5. Глубокоуважаемый господин полковник Л.Н. Сидоров! 6. Лазареву А.И., замдиректора, к.п.н. 7. Милостивая государыня Коваленко О.А.! 8. Уважаемый Васильев Валерий Иванович! 9. Уважаемый господин Фёдор Петрович! 10. Уважаемый Владимир Путин! 11. Смирнова Елена Васильевна! 12. Дамы и господа!

### **4. Прочтите текст свидетельских показаний, найдите и исправьте все обнаруженные недочёты.**

По приезду в Орёл я убедился, что фирма «Юг» со своим договором не справляется и моей реализацией товара стал заниматься г-н И.О. Кудряшов. Впоследствии выяснилось, что г-н И.О. Кудряшов на вырученные от продажи деньги кутил с приятелями, а когда мы начали изымать деньги, у нас возникли трения. По идее мы весь свой товар сбыли и собирались уезжать. В субботу 30 августа я со своей подругой Ангелиной вечером, примерно около 19.00, зашли в ресторан «Салют», где должен был находиться Игорь, так как он там постоянно находится.

**5. Найдите ошибки в следующих предложениях, отредактируйте их.**

1. В результате столкновения потерпевшая получила очень тяжёлые телесные повреждения, а автомобиль – всмятку. 2. Гражданин А., выйдя утром на стоянку, обнаружил, что его машина разукomплектована, т.е. без колёс. 3. Я полагаю, что кражу совершил Петров, который имеет тягу к пьянству и после этого случая на работу больше не выходил. 4. Из разговора с потерпевшим было установлено, что он не поделил что-то со своим соседом, в результате сосед толкнул его, он упал и потерял сознание. 5. Приносим свои извинения за беспокойство и просим: Будьте любезны, поучаствуйте в нашей научной конференции, посвящённой проблемам современного законодательства. 6. Прошу органы правопорядка оказать помощь в розыске холодильника и виновного привлечь к уголовной ответственности. 7. Инцидент произошёл по причине того, что мне и другим работникам была не выплачена зарплата. 8. Просим Вас немедленно подтвердить по факсу получение документов. 9. Офисная техника оказывает вред здоровью. 10. Давая показания, свидетельница была спрошена судом.

## ГЛАВА 2. СТРУКТУРНО-ЯЗЫКОВЫЕ ТИПЫ НОРМ В ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОМ СТИЛЕ

### 2.1. Языковые нормы, их разновидности. Структурно-языковые типы норм

**Языковые нормы** – это правила использования языковых средств, то есть правила произношения, интонирования, правописания, словоупотребления, а также грамматики в речевой практике.

Языковые нормы классифицируются по трём основным критериям:

I. В зависимости от уровня языковой системы:

1) **произносительные нормы**, включая **орфоэпические** (правила собственно произношения), **акцентологические** (правила постановки ударения) и **интонационные**;

2) **орфографические нормы** (правильное написание слов);

3) **лексические нормы** (правильное словоупотребление);

4) **словообразовательные нормы** (правильное образование слов);

5) **грамматические нормы**, включая **морфологические** (правильное использование форм частей речи) и **синтаксические** (правильное построение словосочетаний и предложений);

6) **стилистические нормы** (правильный выбор стиля речи).

II. В зависимости от формы речи: 1) **нормы письменной речи** (орфографические, пунктуационные); 2) **нормы устной речи** (орфоэпические, включая акцентологические и интонационные); 3) **нормы письменной и устной речи**: лексические, грамматические, стилистические.

III. В зависимости от степени обязательности: 1) **обязательные нормы**, основанные на кодификации языковых явлений (кодификация – признание нормативности языковых явлений); 2) **вариативные нормы**: *жду письмо – жду письма; по вóлнам – по волна́м*.

**1. Установите соответствие структурно-языкового типа нормы тому, что он регулирует.**

1) орфографические нормы

а) принадлежность слова к определённой части речи

2) лексические нормы

б) принадлежность слова к определённому стилю речи

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 3) грамматические нормы       | в) правильная расстановка знаков препинания                               |
| 4) пунктуационные нормы       | г) правильное написание слова   |
| 5) словообразовательные нормы | д) правильное словоупотребление и построение словосочетаний и предложений |
| 6) стилистические нормы       | е) словопроизводство и употребление производных слов                      |

**2. Расставьте ударения в следующих словах. Произнесите их, соблюдая акцентологические нормы.**

Брала, звонит, избалованный, вероисповедание, торты, облегчить, черпать, начав, договоры, обеспечение, диспансер, мастерски, откупорить, апостроф, осведомиться, маркировать, пломбировать, газопровод, электропровод, важны (существенны), важны (напыщенны), углубить, аноним, афера, красивее, начался, заперта, вручит, сверлит, кухонный, сливовый, ходатайство, донельзя, засветло, завидно, нормировать, сосредоточение, характерный (поступок), характерный (человек), языковое (родство), языковая (колбаса).

**3. Выделите все слова с нарушением произносительной нормы. Укажите правильный вариант произношения. Восстановите графическую форму всех слов.**

Прои[ш]ество, опас[тн]ость, коне[чн]о, п[о]лковник, че[сн]ый, и[сч]езнуть, Итали[ја], потерпе[фш]ий, облас[тн]ой, а[пп]аратура, моти[ф], лес[тн]ица, подсве[шн]ик, полуно[шн]ик, яи[чн]ица, двое[чн]ик, не[щ]ас[н]ый, кро[ф'], т[э]рмос, пат[э]нт, о[п'о]ка, бе[сш]умный, доно[сч]ик, да[ч]ик, ро[дс]тво, бе[св]озмезд[н]ый, ма[ш]таб, бе[зз]аконие, незако[н]о, бе[зп]ощадный.

**4. Исправьте ошибки, связанные с несоблюдением лексических норм языка.**

1. Эта справка играет большое значение. 2. В процессе доказательства алиби своего клиента адвокату пришлось обойти весь дом. 3. В повестку дня был поставлен вопрос о возможностях организации практической подготовки обучающихся. 4. Очевидцем ДТП выступил мой коллега по работе. 5. Организация имела весомые причины для обращения в арбитражный суд и объявления себя банкротом: она не сдержала жёсткой конкуренции. 6. Вам необходимо написать заявление о предоставлении льготы. 7. Большую заслугу предварительному следствию сделали показания Максимова Н.Н. 8. Обвиняемый сознался под тяжестью похищенного доказательства. 9. Во время допроса

следователь грубо оскорбил личность подозреваемого. 10. Следователь принял меры для резкого улучшения расследования этого преступления.

### **5. Исправьте ошибки, являющиеся нарушением словообразовательных норм.**

1. Начальник отдела, бесспорно, предложит нам путь решения этой проблемы. 2. Его упрямость действует на нервы всем сотрудникам. 3. Его поразительное трудоспособие передано обучающимся. 4. Анализ результатов опроса общественного мнения выявил многочисленные восклицания, выражающие общественное неприятие такой позиции. 5. Она подскользнулась, заходя во двор, упала и сломала руку. 6. Нас всех потрясло погибание сотрудника полиции во время организации эвакуации населения из зоны действия террористов. 7. Строгий рецензёр поставил «удовлетворительно» курсанту за выпускную квалификационную работу. 8. Злопамятливость – одна из отрицательных черт его характера.

### **6. Исправьте морфологические ошибки.**

1. Заведующий отдела сбыта согласовала поставки товара в регионы. 2. По обоим сторонам дороги были установлены предупреждающие знаки. 3. Она была старше него. 4. Получив стипендию, она купила себе пару новых туфель. 5. Алкогольные напитки покупали у цыганов? 6. Рецензии о фильме вышли положительные. 7. На месте происшествия обнаружили дорогой виски и испорченный иваси. 8. Обед состоял из макарон и помидор. 9. Сотрудники полиции задержали подозреваемого в отделе чулок и носок универмага. 10. Эта книга полезная детям.

### **7. Исправьте ошибки, связанные с нарушением норм русского синтаксиса.**

1. По окончании обучения мы будем работать в органах следствия. 2. В таких условиях никто не был заинтересован в расследовании дела, установлении и борьбе с общественно опасными элементами. 3. Согласно приказа, они должны были незамедлительно сообщить о происшествии начальнику курса. 4. Нам необходима консультация у специалиста в области гражданского права. 5. Начальник кафедрой проконтролировал выполнение поручения сотрудниками. 6. Отправляя денежный перевод, обратный адрес тоже должен быть указан. 7. Курсанты уделяют большое внимание на подготовку к семинарам. 8. Здание было очищено от людей, опасаясь, что оно разой-

дётся по швам. 9. Успех может быть достигнут только благодаря настойчивости и глубоких знаний человека. 10. Те, кто не знали слова песни, молча открывали рот.

### **8. Исправьте стилистические ошибки.**

1. Сотрудник оставил свинский комментарий к новой редакции локального акта. 2. Кассирша отсутствовала на рабочем месте более получаса. 3. В рапорте красной нитью проходит призыв к редакторской правке текста инструкции. 4. Нами было принято решение действовать на опережение. 5. Суточный наряд курсанта Иванова М.М. выпал на экватор недели. 6. Сотрудниками полиции были приняты оперативные меры по ликвидации последствий ДТП на дороге. 7. Празднование Петров И.И. организовал в своей хибаре. 8. Меры по урегулированию интерференции со стороны истца должны быть приняты незамедлительно. 9. Он вскрыл автомобиль путём отжатия двери. 10. В силу открывшихся обстоятельств следственные мероприятия были пролонгированы.

**9. Определите, нарушения каких норм, выделенных в зависимости от уровня языковой системы, на котором они функционируют, представлены в следующих примерах. Исправьте ошибки.**

1. Наши цены ещё дешевле. 2. После требовательного заявления о необходимости оплатить за проезд кондукторша обилетила пассажиров трамвая. 3. Преступник ловко прикарманил карманные деньги. 4. Грядущие выходные будут посвящены отчётной документации. 5. ООН создано в 1945 году. 6. Эта история менее интереснее предыдущей. 7. Благодаря плохой погоде нашу экскурсию в исторический музей пришлось отменить. 8. Приношение и распитие спиртных напитков воспрещается. 9. Родители заботятся и переживают за детей, сколько бы им ни было лет. 10. Помозговать над мотивом убийства следователю и оперативным уполномоченным пришлось довольно долго, но благодаря опросам свидетелей все признаки состава преступления, включая факультативные, были установлены.

## **2.2. Фонетические особенности современного делового русского языка**

**Фонетические нормы** – это нормы произношения звуков современного русского языка, постановки ударения в словах и соблюде-

ния правильной интонации. Соблюдение фонетических норм является необходимым показателем культуры устной речи делового человека.

Произносительные, или **орфоэпические**, нормы – это совокупность правил устной речи, устанавливающих единообразное литературное произношение гласных звуков, находящихся в слабой (безударной) позиции, звонких и глухих согласных, правила произношения отдельных грамматических форм и заимствованных слов.

**Акцентологические** нормы – это нормы правильной постановки ударения в словах. Особенности и функции ударения изучает раздел языкознания, который называется **акцентологией**. Ударение в русском языке **свободное**, то есть не закреплённое за определённым по местоположению слогом (**де**ти, сид**е**ть, генер**а**л), **разноместное**, то есть в различных формах слова или в словах одного корня оно может быть на разных слогах, разных морфемах (**ме**х – мех**а** – мехов**о**й).

Ударение в русском языке может выполнять семантические и грамматические функции. От позиции ударения зависит: 1) лексическое значение слова (**за**мок – зам**о**к, хлоп**о**к – хлоп**о**к); 2) грамматическая форма слова (**ру**ки – им.п., мн.ч.; ру**к**и – р.п., ед.ч.); 3) различие значения слова и его формы (**бе**лок – р.п., мн. ч.; бел**о**к – и.п., ед.ч.).

**1. В каких словах произносится мягкий согласный перед Е; твёрдый согласный перед Е; допустимо и твёрдое, и мягкое произношение согласного перед Е? Проверьте себя по словарю.**

Агрессия, академия, бизнес, бутерброд, грейпфрут, декан, декада, детектив, индексация, кодекс, компетентный, компьютер, конгресс, корректный, менеджер, Одесса, патент, пресса, продюсер, рейтинг, свитер, сервиз, сессия, спортсмен, тезис, тембр, тент, тенденция, термин, традесканция, шинель, юриспруденция.

**2. В каких словах под ударением произносится гласный [о]?**

Афера, блеклый, бытие, валежник, включенный, гравёр, гренадер, двоеженец, договоренность, житие, заключенный, зимовье, издевка, иноплеменный, истекший срок, истекший кровью, крестный отец, крестный ход, местоименный, многоженство, недоуменный, незаконнорожденный, никчемный, новорожденный, одноименный, опека, оседлый, осетр, острие, осужденный, отключенный, платежеспособный, принесший, свекла, скабресный, хребет, шелка, щелкать, шерстка.

**3. Подчеркните слова, произношение которых указано правильно.**

[Дерматин] – [дермантин], [интригант] – [интриган], [компроментировать] – [компрометировать], [конкурентоспособный] – [конкурентноспособный], [константировать] – [констатировать], [поскользнуться] – [подскользнуться], [прецедент] – [прецедент], [инцидент] – [инцидент], [чрезвычайный] – [чрезвычайный], [юристоконсульт] – [юристоконсульт], [пирожное] – [пирожное], [будущий] – [будущий], [жаждующий] – [жаждущий], [меблированный] – [меблированный], [пертурбация] – [перетурбация], [потчерковедческий] – [почерковедческий], [супинатор] – [ступинатор], [чрезмерный] – [чрезмерный], [дуршлаг] – [друшлаг], [скурпулёзный] – [скрупулёзный], [противень] – [протвень], [индивидум] – [индивидуум], [асвальт] – [асфальт], [бидон] – [битон], [заём] – [займ], [комфорка] – [конфорка], [мукулатура] – [макулатура], [наём] – [найм].

#### **4. Определите соответствующий литературной норме вариант произношения сочетания ЧН.**

Балалаечник, банно-прачечный, булочная, горчи́чник, горячечный, девичник, закады́чный, игрушечный, Ильинична, конечно, молочный, нарочно, Никитична, порядочный, поточный, пустя́чный, сердечный (приступ), сердечный (друг), скучно, съёмочный, яичница.

#### **5. Расставьте ударения в следующих словах.**

Сергий Радонежский, Сальвадор Дали, Пикассо, Алексей, Соколов-Микитов, Балашиха, Великий Устюг, Кижи, Ставропольский край, Никарагуа, Перу, Квебек, Сидней, Шри-Ланка, Джордж Вашингтон, город Вашингтон, «Леди Макбет Мценского уезда» Н.С. Лескова, трагедия «Макбет», Яков Свердлов, улица Свердлова, Свердловский рынок, Свердловский район, украинский борщ, словарь Ожегова, Республика Саха (Якутия).

#### **6. Определите значение слов, имеющих разное ударение, составьте с ними словосочетания. В случае затруднений обращайтесь к толковому словарю.**

Атлас – атлас, броня – броня, бронированный – бронированный, видение – видение, вязанка – вязанка, ирис – ирисс, кирка – киркаа, клубы – клубы, кредит – кредит, лавровый – лавровый, морщить – морщить, лоскут – лоскут, призывной – призывный, языковой – языковый, занятый – занятой, домовый – домовой, острота – острота, мокрота – мокрота, склонен – склонён, старина – старина, трусить – трусить, угольный – угольный, хаос – хаос, характерный – характерный.

**7. Проспрягайте данные глаголы, помня, что в них неподвижное ударение на окончании (звонить, ободрить, облегчить, одолжить, положить, вручить, маркировать) и на основе (исчерпать, опошлить, ходатайствовать).**

**8. Образуйте от данных прилагательных и причастий все возможные краткие формы, расставьте ударения.**

Близкий, голодный, редкий, дорогой, молодой, тесный, вредный, важный; взятый, понятый, поднятый, принятый, снятый.

**9. От данных глаголов образуйте все возможные формы прошедшего времени, поставьте ударения.**

Принять, брать, начать, занять, снять, прибыть, понять, предать, запереть, прожить, созвать, создать.

**10. От данных существительных образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа, в полученных формах выделите ударный слог.**

*Образец: инженер – инженеры, инженеров; директор – директора, директоров.*

Ректор, офицер, договор, торт, бюллетень, средство, туфля, профессор, мастер, паспорт, область, отрасль, ордер, бант, герб, дверь, гусь, жезл, клочок.

**11. Расставьте ударения в словах.**

Балованный, бряцание, бутик, валовой, в аэропорту, водопровод, газопровод, двоюродный, дебитор, деспотия, дипломированный, диспансер, договор, дозвонишься, духовник, жалюзи, завидно, всегда, заискриться, занятой человек, занятый дом, зубчатый, из аэропорта, изваяние, изыск, иначе, искра, исподволь, исчерпать, камбала, катарсис, квартал, квашение, кета, кирза, коклюш, компас, костюмированный, красивее, кулинария, лассо, магазин, маркетинг, мастерски, мельком, металлургия, мизерный, мусоропровод, мытарь, нефтепровод, в ночи, обеспечение, овен, олигархия, ополоснутый, оптовый, отчасти, памятуя, пиала, plombированный, по средам (день недели), предвосхитить, премированный, приговор, принудить, паралич, повторишь, теплепровод, ракушка, сабо, с деньгами, сироты, сливовый, средства, танцовщица, тефтели, украинский, уставный, цемент, ценовая, цыган, углубить, шасси, шприцы, щавель, экслибрис, электропривод, эспандер.

### **2.3. Лексические средства официально-делового стиля. Нарушения лексических норм языка**

**Лексикой** называется совокупность слов языка, словарный запас. **Лексические нормы** русского литературного языка – это нормы употребления слов и устойчивых выражений в свойственном им значении и нормы сочетания слов и устойчивых выражений с другими словами в предложении.

Лексика официально-делового стиля состоит из нескольких пластов: 1) термины; 2) номенклатурные наименования; 3) общая для всех книжных стилей лексика; 4) нейтральная лексика.

Одно из главных требований официально-делового стиля, отступление от которого в области законотворчества, правоприменения, управления и иных социально-юридических отношений чревато самыми неблагоприятными последствиями как для отдельного человека, так и для общества в целом, – максимальная точность выражения мысли.

Нарушения лексических норм можно свести к трём типам: неправильный выбор слова; речевая избыточность и речевая недостаточность.

#### **1. Объясните значение следующих лексических единиц. В случае затруднений обращайтесь к толковому словарю.**

Юстиция, юрисдикция, ювенальный, юрисконсульт, юрислингвистика, сервитут, санкция, ратификация, пролонгация, превентивный, петиция, пеня, криминогенный, компиляция, копирайт, контрафактный, кассация, карт-бланш, казуистика, инсинуация, импичмент, депортация, де-факто, де-юре, геноцид, вердикт, билль, апелляция, акцепт, аудит, бартер, бренд, вексель, грант, гудвилл, дебитор, демпинг, депозит, дивиденд, дотация, инвестиция, лизинг, оферта, плагиат, факсимиле, чартер, эмбарго.

#### **2. Подберите к словам соответствующие определения, данные ниже.**

Авторитарный, унитарный, тоталитарный, ортодоксальный, одиозный, ординарный, дилемма, альтернатива, конфронтация, коллизия, мораторий, меморандум, коммюнике, законный, легитимный, легальный, меркантильный, инфантильный, индифферентный, инкриминировать, конъюнктура, конъектура.

1) восстановление испорченного текста на основании догадки; 2) положение, при котором выбор одного из двух противоположных вариантов одинаково затруднителен; 3) создавшаяся в какой-либо области обстановка, ситуация; 4) властный, с непререкаемым авторитетом; 5) дипломатический документ с изложением взглядов правительства на какой-нибудь вопрос; 6) объединяющий, единый; 7) вменить в вину; 8) обыкновенный, заурядный; 9) взрослый с детскими чертами строения или характера; 10) придерживающийся основ какого-нибудь учения, мировоззрения; 11) допускаемый законом; 12) характеризующийся насилием, подавлением демократических свобод и прав граждан; 13) согласный с законом, основывающийся на законе; 14) необходимость выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений; 15) мелочно расчётливый; 16) отсрочка выполнения обязательств на определённый срок; 17) вызывающий резко неприязненное отношение; 18) безразличный, равнодушный; 19) столкновение противоположных сил в области человеческих отношений; 20) признаваемый законом, соответствующий закону; 21) противостояние мнений, людей, группировок; 22) официальное правительственное сообщение.

**3. Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами.**

<i>Языковая формула</i>	<i>Единица</i>
1. Языковая формула, используемая для выражения мотивов создания документов	А. Учитывая повышение спроса на продукцию Вашего предприятия...
2. Языковая формула, используемая для выражения причин создания документов	Б. Информлируем Вас о том, что...
3. Языковая формула, используемая для выражения цели создания документов	В. В соответствии с письмом заказчика...
4. Языковая формула, используемая для выражения сообщения, уведомления	Г. Уважаемый Владимир Александрович!
5. Языковая формула, используемая для выражения распоряжения, приказа	Д. Оплата гарантируется...
6. Языковая формула, используемая для выражения предложения	Е. О проведении научно-технической экспертизы

<i>Языковая формула</i>	<i>Единица</i>
7. Языковая формула, используемая для выражения отказа от предложения	Ж. Предлагаем рассмотреть возможность сотрудничества в области...
8. Языковая формула, используемая для выражения обещания, гарантии	З. Назначить расследование по факту...
9. Языковая формула, используемая для выражения напоминания, предупреждения	И. Надеемся на продолжение сотрудничества
10. Языковая формула, используемая для выражения просьбы	К. Приглашаем представителя вашей фирмы посетить наше предприятие
11. Языковая формула, используемая для выражения приглашения	Л. Уведомляем Вас, что срок сдачи объекта истекает...
12. Языковая формула обращения	М. В целях обмена опытом направляем в Ваш адрес...
13. Языковая формула заголовка к тексту	Н. Ваш проект отклонён по следующим причинам...
14. Языковая формула заключительной части текста	О. В ответ на Ваш запрос сообщаем...

**4. Исправьте ошибки, вызванные неправильным употреблением многозначных слов и слов-омонимов.**

1. Сидоров с неустановленным лицом совершил ограбление ювелирного магазина. 2. Принятыми мерами преступник был задержан. 3. По дороге мы растерялись. 4. Возле входа в институт курсанты разбили клумбы. 5. Совместный труд, как и отдых, спаивает людей. 6. Эксперт-криминалист во время осмотра места происшествия снимает комнату. 7. Повторная экспертиза дала отличные результаты. 8. Миллионы людей теряются из-за отсутствия информации на улицах. 9. Все найденные отпечатки пальцев оставлены одним и тем же лицом. 10. За год мы потеряли 6 курсантов.

**5. Найдите нарушения лексической сочетаемости и исправьте предложения.**

1. Срок выполнения договора истекает 31.12.2022 г. 2. Юридическая безграмотность способствует потере денег. 3. На конференции особое внимание было отведено проблемам взаимодействия правоохранительных органов и населения. 4. Подстреленный подросток

находился в реанимации. 5. У меня нет никаких аргументов не доверять ей. 6. Командир отделения должен во всем показывать образец своим подчинённым. 7. На очередном заседании кружка обсуждали два единственных вопроса. 8. Вор был обязан устранить ущерб, нанесённый потерпевшему. 9. Постараюсь со временем загладить свой вред перед ними. 10. На методическом совете института были подведены результаты успеваемости курсантов за первый семестр учебного года.

**6. Определите, с какими из перечисленных слов может сочетаться тот или другой пароним.**

Гарантийный – гарантированный: доход, талон, документация, заработок, паспорт, письмо, отпуск, ремонт, договор.

Демонстративный – демонстрационный: материал, отказ, экран, внимание, атака, зал, способ.

Оплатить – уплатить: проезд, штраф, за покупки, взносы.

Одеть – надеть: форму, больного, фуражку, наручники, на ребенка.

Дипломатичный – дипломатический: ответ, корпус.

Представить – предоставить: слово, квалификационную работу, человека, квартиру.

Эффектный – эффективный: метод, вид, зрелище, действие.

**7. Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.**

1. (Конвенциональный, конвенционный) характер человеческого права, связанного с пользой и интересами тех, кто его устанавливает, придаёт ему общеобязательность. 2. Смерть произошла по естественным причинам – это подтверждала (криминальная, криминогенная, криминалистическая) экспертиза, но обстоятельства выглядели странными. 3. Следует сформировать законодательные и организационные основы и создать условия, затрудняющие (коррупционное, коррумпированное, коррупциогенное) поведение. 4. Допрос («скрытого», «скрытного») свидетеля (проводился, производился) прокурором и адвокатами. 5. Защита ответчика возникает из процессуального (факта, фактора). 6. (Экономичные, экономические, экономные) методы стимулируют сотрудников правоохранительных органов проявлять инициативу в решении поставленных задач. 7. Вёл он себя агрессивно и выглядел (типичным, типовым) уголовником. 8. (Глубинные, глубокие) преобразования происходят в современной российской полиции. 9. В отделении постоянно сновали с (деловым, деловитым, дельным)

видом полицейские. 10. Если Вы проживаете в другом районе города, мы (представим, предоставим) информацию, какая прокуратура рассматривает Ваше обращение.

**8. Проанализируйте ошибки, связанные с многословием (плеоназм, тавтология), устраните их.**

1. Сегодня можно с уверенностью утверждать, что рост преступности, являясь одной из главных социальных угроз, вырос. 2. В заключении эксперта указано, что у потерпевшего имеется травма височной части головы. 3. Полиция осуществляет совместное сотрудничество с волонтерскими организациями в поиске лиц, пропавших без вести. 4. Общежитие – дом, в котором иностранные слушатели юридических вузов живут пять, а иногда и шесть, долгих лет. 5. Машинный парк ГИБДД обновился новыми машинами. 6. Внутренний интерьер помещения склада подробно описан в протоколе осмотра места происшествия. 7. Объявлен конкурс на замещение свободной вакансии водителя следственного отдела, полицейского ППС. 8. Как бы вы подытожили итоги работы МВД в уходящем году? 9. Представитель пресс-службы МВД провёл краткий брифинг с местными СМИ по громкому коррупционному скандалу. 10. Продолжительность судебного процесса длится несколько часов.

**9. Найдите и исправьте ошибки, ставшие следствием речевой недостаточности.**

1. Обязанности работника – участвовать в качестве и количестве выпускаемой продукции. 2. Гражданин И.И. Иванов следовал по улице без номерного знака. 3. Больные, не посетившие поликлинику в течение трёх лет, выписываются в архив, а затем уничтожаются. 4. Следователь взял мой домашний и сотовый телефон и пообещал связаться. 5. Данный гражданин и мясо были доставлены в РОВД для разбора. 6. Действия моего подзащитного отличаются от других подсудимых не только объёмом, но и последствиями. 7. Направляется гр. Петрова для снятия побоев у судмедэксперта. 8. Сегодня сотрудниками полиции будет проведена лекция на аморальные темы. 9. Подсудимому вменяется в вину угон автотранспорта. 10. Из магазина была совершена кража пылесоса и другого медицинского оборудования.

## 2.4. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи юриста

Литературные нормы на грамматическом уровне, по сравнению с нормами на других уровнях языковой системы, обстоятельно изучены и кодифицированы. Однако и грамматические нормы подвержены историческим изменениям, которые приводят к их неустойчивости, возникновению разнообразных грамматических вариантов.

В грамматике различаются **равноценные нормативные варианты**: *ставень/ставня, цехи/цеха*; **стилистически неравноценные нормативные варианты**: *пять грамм/граммов* (первый – книжный, второй – разговорный); **современный и устаревший (или устаревающий)**: *санаторий/санатория, профессоры/профессора*; **литературный и просторечный или диалектный**: *мурлычет/мурлыкает, ляг/ляжь, шофёры/шофера*.

Наиболее частые грамматические ошибки в употреблении отдельных морфологических средств языка в письменной речи юриста, связаны со следующими явлениями:

### 1. Колебаниями в роде имён существительных:

Большинство слов, обозначающих человека (*профессия, социальное положение*), являются существительными мужского рода, даже если подразумевают женщину (*адвокат, судья, прокурор*), которые согласуются с прилагательными в форме мужского рода, а с глаголами в форме мужского или женского рода (в зависимости от принадлежности лица к мужскому или женскому полу). Например: *Судья Верховного суда Холмогорова огласила решение. Судья Верховного суда Холмогоров огласил решение.*

Существительные женского рода с суффиксами *-ш(а)* и *-их(а)*, такие как *инструкторша, кассирша, дворничиха, врачиха*, находятся за пределами литературного языка.

Колебания в роде имён существительных характерны для иноязычных слов. Сюда относятся слова мужского рода, обозначающие названия языков (*хинди, суахили, урду, бенгали*), ветров (*сирокко, торнадо*), слово *пенальти*, а также такие существительные женского рода, как *кольраби, салями, авеню, иваси, цеце* и др.

Распространёнными являются колебания существительных во множественном числе (*туфли, погоны* и т.д.); современной норме соответствует одна форма: *туфля, погон*.

Несклоняемые названия предметов, неодушевлённые существительные – это по преимуществу слова среднего рода: *кафе, какао, эскимо, жюри, пианино, фойе, кино, такси, метро*. Но следует знать:

*авеню* – ж.р. (широкая улица, обсаженная деревьями), *салями* – ж.р. (твёрдая, копчёная колбаса), *кольраби* – ж.р. (капуста), *хинди* – м.р. (один из индийских языков).

Неизменяемые заимствованные слова, которые обозначают названия животных и птиц, обычно мужского рода, но если они указывают на самку, то в контексте употребляются как существительные женского рода: *Самка колибри летела быстро, так как начиналась гроза.*

Род несклоняемых существительных (аббревиатур) определяется родовой принадлежностью основного слова. Например: *ОрЮИ (институт) открыл подготовительные курсы.* Запомните: слова *вуз, МИД, ТАСС* относятся к мужскому роду.

**2. Вариантностью падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.** Отдельные группы существительных м.р. в р.п. мн.ч. имеют форму им.п. ед.ч. (без окончания):

- отдельные названия лиц по национальной принадлежности (*грузин, турок, цыган, но арабов, монголов*);

- отдельные названия лиц, связанных с воинской службой (*гусар, гренадер, партизан, солдат, но майоров, адмиралов*);

- отдельные названия парных предметов (*сапог, чулок, ботинок, валенок, погон, но носков*);

- отдельные названия единиц измерения при указании на их количество (*ватт, вольт, рентген*).

### **3. Образованием и употреблением форм прилагательных**

Распространёнными ошибками являются:

- образование сравнительной и превосходной степеней сравнения путём соединения аналитической и синтетической форм: *более сильнее, самый сильнейший*;

- наличие избыточных сочетаний: *несколько поподробнее*;

- образование форм сравнительной степени от относительных прилагательных: *более синонимический ряд, более разговорный вариант*.

- образование форм превосходной степени путём присоединения к прилагательным в форме положительной степени приставки *наи-*: *наивыгодный, наиприятный*.

### **4. Склонением числительных, вариантностью в сочетании их с существительными**

В составных количественных числительных склоняется каждое слово (*к пятистам семидесяти восьми, пятьюстами семьюдесятью восемью*). Все порядковые числительные склоняются по образцу прилагательных, т.е. имеют те же падежные окончания.

Имена существительные, обозначающие исчисляемые предметы, во всех падежах, кроме именительного и винительного, согласуются с числительным в падеже. Например: *серия пособий с тремястами шестьюдесятью семью рисунками. Но в пособии триста шестьдесят семь рисунков (шестьдесят три рисунка).*

Слово «тысяча» в сочетании со словом «один» имеет в т.п. форму *тысячью*, а не *тысячей*: *одной тысячью двумястами тридцатью тремя.*

Собирательные числительные сочетаются с существительными м.р. со значением лица (*двое курсантов*), с названиями детёнышей (*четверо медвежат*), с существительными, имеющими форму только мн.ч. (*двое ножниц*) или обозначающими парные предметы (*двое носков*), с существительными общего рода (*пятеро судей*), личными местоимениями (*их было шестеро*). С остальными существительными собирательные числительные не сочетаются.

### **5. Употреблением местоимений.**

При употреблении местоимений запрещается:

- дублирование одного и того же местоимения: *Когда он получил офицерское звание, он направился в столицу (→ Получив звание, он направился... или Он получил звание и направился...).*

- употребление местоимения с собирательными или отвлечёнными существительными, которые используются в единственном числе. Например: *Крестьянство живо откликнулось на призыв Столыпина, и вон они уже едут осваивать плодородные области Приамурья; аспирантская молодёжь академии отправилась на научный форум, там они будут выступать на пленарном и секционном заседаниях.* В таких случаях целесообразно заменить собирательное или отвлечённое существительное конкретным (*аспиранты* вместо *аспирантская молодёжь*).

### **1. Определите род имён существительных.**

Гений, тамада, сладёна, умишко, сапожище, фрау, тюль, хвастунишка, коллега, сулугуни, одиночка, убийца, пьяница, бродяга, тушь, шампунь, инкогнито, авеню, жюри, суши, табель, судья, колибри, протеже, крупье, староста, пони, мозоль, портье, брюзга, визави, сирота, бремя, какаду, хинди, харчо, цеце, эскимо, евро, кофе, ноу-хау, галифе, такси, реноме.

### **2. Образуйте родительный падеж множественного числа следующих существительных.**

Войска, сапоги, солдаты, носки, грузины, ботфорты, килограммы, апельсины, лампасы, граммы, баклажаны, мандарины, судьи,

джинсы, макароны, помидоры, очки, плечи, места, яблоки, валенки, ведомости, шаровары, тапки, сандалии, партизаны, туфли, брызги, деля, дразги, копыа, шорты, вафли, гейши, простыни, абрикосы, бананы, клипсы, колесики, консервы, георгины, гольфы, ясли, чулки, кроссовки, манжеты, гектары, погоны.

**3. Найдите прилагательные, формы степеней сравнения которых образованы правильно.**

Кратчайший, наименее прогрессивный, наилучший, наиболее быстрейший, самый стойкий, более корректнее, строже, менее худой, более красивее.

**4. Объясните употребление полной и краткой формы прилагательного в приведённых ниже примерах.**

1. Книга полезная. Книга полезна детям. 2. Эта задача трудная. Эта задача трудна для первокурсника. 3. Озеро глубокое. Озеро глубоко для детей. 4. Девушка грустная. Девушка сегодня грустна. 5. Берег крутой. Этот берег крут для спуска.

**5. Поставьте окончания, выберите соответствующий литературной норме вариант.**

1. Когда профессор надел изящное пенсне в небольш... оправе, облик его заметно преобразился. 2. Телевидение сообщило о снижении оптовых цен на бразильск... кофе. 3. Поздн... барокко называют жемчужиной европейского искусства. 4. В качестве средства межнационального общения эсперанто был... использован... коммунистами разных стран в 1920-е гг. 5. На эскизе была изображена милостивая девушка, на плечи её наброшен... красив... боа. 6. Ваш... протеже сделал... прекрасную карьеру. 7. Сочи был... основан... вблизи реки Ингури, южнее его расположен... солнечн... (Гагры – Гагра).

**6. Подберите к существительным, обозначающим специальности, соответствующие существительные женского или мужского рода, дайте их функционально-стилистическую характеристику. Отметьте случаи отсутствия родового коррелята.**

Защитник, адвокат, поэт, прокурор, педагог, аспирант, бригадир, воспитатель, курсант, врач, губернатор, научный редактор, директор, заведующий детским садом, дактилоскопист, инспектор, работник уголовного розыска, корректор, лаборант, руководитель, судья, инженер, профессор, рядовой, командир группы, краевед, редактор, участковый уполномоченный, секретарь, следователь, оперуполномочен-

ный, корреспондент, сотрудник полиции, управляющий компанией, майор полиции.

**7. Выберите правильный вариант из слов, заключённых в скобки.**

1. Показались грузовые автомашины – их можно было наблюдать метрах в (пятистах, пятисот) от окраины города. 2. Давайте назначим встречу с адвокатом в (полупервого, полпервого) пополудни. 3. На сегодня известно не менее (полдюжины, полудюжины) примеров, при которых невысокие показатели при сдаче экзаменов повышались после подачи апелляции. 4. Следствие будет продолжаться около (полтора, полутора, полторы) месяцев. 5. Охотники завершили облаву на волков и добыли (трёх, троих) матерых зверей. 6. Оперативной группой были задержаны (четыре, четверо) подозреваемых. 7. На стрельбах сотрудники улучшили свои показатели на более чем (тридцать, тридцати) процентов. 8. Прошу участкового обеспечить присутствие (восемь, восьмерых) участников следственного эксперимента. 9. Размер нанесённого ущерба выразился в (пяти тысячах трёхстах пятидесяти пяти рублях, пять тысяч трёхсот пятидесяти пяти рублей), который придётся возместить (обоим, обеим) участникам противоправной сделки. 10. Учебная практика курсантов в управлении ГИБДД по г. Москве будет продолжаться более (пятьдесят, пятидесяти) календарных дней, то есть согласно плану займёт порядка (тысяча двести, тысяча двухсот) часов. 11. В это тревожное время сотрудникам районного отдела внутренних дел пришлось по (много, многу) дней выезжать на происшествия. 12. На осмотр места преступления у экспертов ушло (полтора, полторы) суток. 13. Во встрече с общественностью муниципального образования приняло участие порядка (полтора десятка, полутора десятков, полутора десятка) курсантов и преподавателей. 14. Компенсация за нанесённый моральный ущерб составит (полторы тысячи рублей, полутора тысячами рублями). 15. Огневой рубеж для стрельбы лёжа расположен с нарушением установленных правил в (полтораста шагов, полутораста шагах) от установленных ростовых мишеней. 16. Благодарностями за образцовое выполнение служебно-боевых задач во время командировок на Северный Кавказ поощрили всех (тридцать четыре, тридцати четырёх) сотрудника сводного отряда. 17. Из общего круга (подозреваемых, подозреваемого) прошу обратить особенное внимание на (двоих, двух) человек.

**8. Найдите местоимения 3-го лица, которые употреблены правильно:**

У их, наподобие него, сзади него, от них, после неё, у ней, у ей, из-за них, по поводу её, в отношении него, у его, внутри её, насчёт него, около его, спросить его.

**9. Объясните, нарушение каких морфологических норм допустили следователи во время допроса.**

1. Так Вы утверждаете, что тушь был не синий, а коричневый?
2. Насколько удобно Вам оставаться в качестве общественной защитницы?
3. Контрафактную продукцию Вы приобретали у цыганов? В какое время?
4. Какие сорта пива продавались в тот день в вашем кафе?
5. В каком году вы получили вид на жительство в Российской Федерации? В двух тысяча первом?

**10. Исправьте ошибки в именах прилагательных и наречиях в приводимом тексте.**

1. Лучшим бойцом подразделения по итогам проверки был признан младший сержант Букреев. В любой день он, всегда одетый по форме, доступен в общении. 2. Участковый пользуется очень прекрасным авторитетом среди жителей микрорайона. 3. Прошедший год был для гражданского общества весьма противоречивым и эффективным и одновременно с этим отличался непредвиденными и тревожными событиями. 4. При подготовке инструментов к проведению экспертизы они обрабатываются в первую очередь концентрированными, а потом полегче растворами. 5. Дипломный проект курсанта был оценён как весьма посредственен. 6. У сотрудников линейного отдела МВД на транспорте более худшее соотношение раскрытых и нераскрытых преступлений. 7. Снайперу из подразделения СОБР хотелось иметь подлинную винтовку ижевского завода. 8. Работа пресс-службы была исключительно важная для установления доверительных отношений с журналистами региональных изданий. 9. Демонстрация слайдов произвела очень прекрасное впечатление на аудиторию, так как они были очень удачные и по новизне, и по оригинальности. 10. Вам представлен наиболее новейший проект беспилотного летательного аппарата. 11. Внедрённые технологии оказались более инновационными. 12. Артур Конан Дойль изображает сыщиков Скотленд-Ярда более юмористичнее. 13. Гипотеза следователя оказалась менее достовернее. 14. Ремонт автомобиля произведён более лучше. 15. На

улицах города теперь более светлее. 16. Самое высочайшее достижение спортивного клуба «Динамо» – это третье место в командном зачёте. 17. Речь адвоката на судебном прошедшем заседании – его самое профессиональнейшее выступление на этом судебном процессе.

### **11. Поставьте имена собственные из скобок в правильную форму.**

1. Сегодня на занятии будем обсуждать творчество (Жюль Верн). 2. В творчестве (Жан Батист Мольер) во всей полноте раскрылась жизнь современного ему общества. 3. Президент предоставил (Жерар Депардьё) российское гражданство. 4. В детективной литературе образцом для подражания долгое время считались рассказы (Артур Конан Дойль) о лондонском сыщике (Шерлок Холмс). 5. Во многих произведениях писателя (Жорж Сименон) повествуется о комиссаре парижской полиции (Жюль Мегрэ).

## **2.5. Трудные случаи орфографии**

### **Приставки ПРИ- и ПРЕ-**

У приставки **при-** есть 4 основных значения:

- приближение: **прибежать**;
- присоединение: **приклеить, пришить**;
- неполнота действия: **присесть, прилечь, приоткрыть**;
- близость к чему-либо: **прибрежный, придорожный**.

У приставки **пре-** 2 значения:

- очень: **прекрасивый, прекрасный, преумный, предобрый**;
- пере: **преобразиться** (= переделать свой образ), **преподаватель** (= человек, передающий нам свои знания).

Делая выбор между приставками пре- и при-, необходимо помнить о лексических значениях следующих слов:

**передать** друга – **придать** значение;

**претворить** мечту в жизнь – **притворить** дверь;

**преклоняться** перед кем-либо – **приклонить** ветку к земле;

**пребывать** где-либо – **прибывать** куда-либо;

**преходящий** (= временный) – **приходящий** куда-либо;

**презирать** (не уважать) – **призирать** (давать приют, заботиться).

### **1. Вставьте пропущенные буквы в словах.**

Пр...возмочь невзгоды, при...глушить звук, пр...забавная игра, при...давать значение чему-либо, пр...остановить процедуру,

пр...дать друга, пр...одолеть трудности, пр...дварительное следствие, пр...говорить к тюремному заключению, пр...рванное расследование, пр...ступить к расследованию, пр...ступить закон, пр...высить полномочия, пр...бывать в чужой стране, пр...быть на службу вовремя.

## 2. Вставьте пропущенные буквы в словах.

1. Он пр...бывал на отдыхе в Сочи, когда пришли тяжёлые известия. 2. Он пр...дал нас своим молчанием. 3. Ветви массивных сосен, пр...порошенные инеем, белели в лунном свете, окутывающем сказочный лес. 4. Лишь отзывчивый и добросердечный человек мог пр...зреть бездомную собаку, поделившись последним куском хлеба. 5. Пр...зрев опасность, он наудалую кинулся в горящий дом и через пару минут вынес испуганного мальчонку, который держал в руках дрожащего щенка. 6. Это партнёрство должно пр...творить цели в конкретные дела. 7. Пр...ходящая медсестра рассказала, что двери дома были пр...творены, но не закрыты. 8. Спасённый пациент почтительно пр...клонил колени перед врачом, спасшим ему жизнь. 9. В ходе археологических раскопок полностью реконструированы были только две комнаты под юго-восточным пр...делом церкви. 10. Это поможет пр...умножить положительный опыт прежнего сотрудничества. 11. Оставшись одна, она понимала, что ей придётся пр...терпеться к трудностям. 12. Результаты исследования могут пр...терпеть значительные изменения в зависимости от данных последней экспертизы. 13. Очевидно, он пр...сытился лестью, поэтому очень спокойно и с большим интересом отреагировал на её критические замечания. 14. Он находился в состоянии запр...дельной усталости, которая и позволила ему погрузиться в глубокий сон, пр...проводя в практически бессознательное состояние и позволяя пр...мириться с прожитым днём.

## Гласные Ы/И после приставок на согласную

После иноязычных приставок в корне пишется **и**: *дезинфекция, постиндустриальный, контригра*.

После русских приставок пишется буква **ы**: *предынфарктный, предыюльский, отыграть*.

**Исключение: взимать.**

После приставок **меж-** и **сверх-** пишется **и**: *межинститутский, сверхинтересный*.

Во втором корне сложносокращённых слов пишется **и**: *спортигра, мединститут*.

**3. Определите, И или Ы требуется писать в корнях после приставок в следующих словах.**

От...мённый, пред...юньский, пред...стория, из...мать, вз...мать, без...нициативный, сверх...нициативный, дез...нфекция, пред...нфарктный, пост...нсультный, с...змальства, контр...ск, меж...нститутский, без...сходный, супер...нфекция, без...скровый, тур...ндустрия, трёх...онный, двух...мпульсный, под...нтегральный, под...грать, роз...грыш, с...мпровизировать, меж...нспекционный, с...нициировать, фин...нспектор.

### Безударные гласные в корне слова

Безударные гласные в корне бывают трёх типов: **проверяемые, непроверяемые и чередующиеся.**

Проверяемые гласные в корне проверяются с помощью однокорневого слова, в котором эта гласная стоит под ударением: *котёнок* ← *кот, котик*.

Непроверяемые гласные встречаются в словарных словах, которые подлежат запоминанию: *собака, воображение, терраса*.

Чередующиеся гласные изменяются в зависимости от ряда условий.

#### 1. Чередование Е и И.

бер-/бир-	дер-/дир-
пер-/пир-	чет-/чит-
жег-/жиг-	блест-/блист-
мер-/мир-	стел-/стил-
тер-/тир-	

В корне пишется буква И, если после корня стоит суффикс **-а**: *блиста<sup>т</sup>ь на солнце, ярко блестя<sup>т</sup>;* *зажиг<sup>а</sup>ть лампу, зажж<sup>ё</sup>г спичку.*

#### 2. Чередование А и О.

- 1) **Правый сосед:** **рос-/ращ-/раст-**: *вырос<sup>л</sup>о растение*  
**лаг-/лож-**: *слаг<sup>а</sup>емое, сло<sup>ж</sup>ение*  
**скак-/скоч-**: *ска<sup>к</sup>ать, выско<sup>ч</sup>ка*

**Исключения:** *отрасль, отраслевой, росток, Ростов, Ростислав.*

2) **Кос-/кас-**: если после корня есть **-а**, в корне пишется **а**: *кос<sup>а</sup>нуться – кас<sup>а</sup>ться.*

3) **Смысловый критерий:** **мок** – пропускать жидкость, впитывать: *вымок под дождём;* **мак** – погружать в жидкость: *макну<sup>т</sup>ь блин в сметану;* **равн** – равенство: *уравня<sup>т</sup>ь в правах;* **ровн** – ровный, гладкий: *выровня<sup>т</sup>ь дорогу.*

- 4) **Гласный зависит от ударения:**

а) гар-/гор-; твар-/твор-; клан-/клон-. *Без ударения пишем о, под ударением – то, что слышим: горит, творить, загар, творчество.* Исключение: *пригарь*;

б) плав-/плов-; зар-/зор-. *Без ударения пишем а, под ударением – то, что слышим: поплавок, плавать, заря, зори.* Исключения: *пловцы, пловец, пловчиха, пловуны, зоревать.*

#### **4. Вставьте пропущенные гласные. Объясните орфограммы.**

Оз...рять, р...сток, усм...рять, пож...алеть, ск...чок, пол...скать бельё, пол...скать котёнка, пос...деть на скамейке, пос...деть от горя, ветер разв...вает знамя, промышленность разв...вается, прим...рять новую форму, прим...рять поссорившихся соседей, посв...тить фонариком, посв...тить жизнь служению народу, ум...лять о пощаде, ум...лять заслуги, сп...шите задание, сп...шите видеть, тщательно прож...вать, прож...вать в деревне, нав...вать скуку, нав...вать проволоку.

#### **5. Вставьте пропущенные гласные.**

1. Прист...жной воротничок очень давил на шею. 2. Её длинные чёрные волосы разв...вались по ветру. 3. Каждый день их начинался с того, что она к...рила его за эту ошибку. 4. Она вышла в огород, чтобы разр...дить огурцы на грядке. 5. Ей пояснили, что растения необходимо к...мпонировать по группам и высаживать в грунт. 6. Меньше молодёжи вливается в к...гортю людей трудоспособного возраста. 7. Жители довольно часто вспоминали рассказы ст...рожил посёлка. 8. Крики детей смешались в немыслимую как...фонию. 9. В верхнем углу папки золотом поблёскивало выт...сненное «Секретно». 10. Целый полк военного состава пар...дировал на плацу. 11. Использование указанных химических ингр...диентов – яркий пример мошенничества в пищевой промышленности. 12. На ослабление политического сувер...нитета государства влияет несколько факторов. 13. Он ут...шал вражду без кровопролития. 14. Пр...амбула становится своеобразным введением в нормативный правовой акт, помогая с самого начала сориентироваться в нём. 15. И тут они начали разговор о выт...чке каких-то ш...мполов. 16. Она придумала фасон и всю неделю, пока шилось платье, приходила на примерки, тщательно проверяла каждую складочку и каждую выт...чку. 17. Она иск...веркала последнее слово и озорно тому рассмеялась, пар...дируя напарника. 18. У погибшего в результате ДТП кормильца осталось два ижд...венца.

## Буквы О/Ё после шипящих

Под ударением в корне слова после шипящих (*ж, ш, ч, ц*) и *ц* пишется **Ё**, если можно подобрать родственное проверочное слово с буквой **Е**. Если проверочного слова нет, пишется **О**. Например: *жёлтый – желтёт, шёлк – шелка, чётко – вычет, щёлкнуть – щелчок*. Но *крыжовник, шок, шорох, трущоба, чопорный*.

Если орфограмма не в корне, а в суффиксе или окончании, нужно обратить особое внимание на часть речи. В суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных, наречий под ударением пишется буква **О**: *девчонка, парчовый, горячо*. В глаголах и образованных от глаголов причастиях и существительных в суффиксах и окончаниях пишется буква **Ё**: *печёт, вооружён, ночёвка*.

Следует отличать написание слов ожог и ожёг, поджог и поджёг. В глаголах пишется **Ё**: *ожёг руку и поджёг траву*. В существительных пишется буква **О**: *сильный ожог, совершил поджог*.

В суффиксе существительных **-ёр-** всегда пишется буква **Ё**: *стажёр, дирижёр, монтажёр*.

### 6. Вставьте о/ё на месте пропусков. Объясните свой выбор.

Прич...ска, ч...порный, ш...роховатый, щ...голь, капюш...он, печ...нка, девч...нка, беч...вка, чащ...ба, щ...лочь, (сильный) ож...г, сж...г (завещание), пш...нный, трущ...ба, ш...мпол, ж...нглёр, щ...лкать, сгущ...нка, ч...каться, ретуш...р, размеж...вка, затуш...вывать, руч...нка, подж...г (квартиру соседей), грош...вый, общ..., перц...вый, истощ...нный.

## НЕ с разными частями речи

Частица «не» пишется отдельно с глаголами (и в личной форме, и в форме инфинитива) и деепричастиями: *не верю, не найти, не найдя, не определив, не установив*.

**Исключение** составляют глаголы и деепричастия, которые не употребляются без *не*: *негодовать, ненавидеть, недоумевать, невзлюбить*.

Кроме того, глаголы с приставкой **недо-** пишутся слитно: *недолюбливать, недоделать, недооценивать, недосказать*.

Иногда написание не с глагольными формами зависит от контекста: *Противогазов на всех недоставало* (= не было в нужном количестве). *Мальши не доставал* (= не мог дотянуться) *до полки*.

Частица «не» пишется отдельно с прилагательными (условия 1–4) и причастиями (условия 1–6), если

1) есть противопоставление, выраженное союзом **а** (не союзом **но**): *не интересный, а скучный фильм; неширокая, но глубокая река;*

2) к прилагательному относятся слова: **вовсе не, далеко не, нисколько не, ничуть не, отнюдь не**: *отнюдь не сложное задание, вовсе не интересная история, нисколько не понятный мотив;*

3) есть отрицательные местоимения: **никому не интересная версия; никем не прочитанный рапорт;**

4) есть конструкция **и не такой, и не такой**: *не добрый и не злой; и не интересный, и не скучный;*

5) есть зависимые слова: *не боящийся темноты ребёнок;*

6) причастие краткое: *приказ не выполнен; задания не сделаны.*

Частица «не» пишется слитно с **прилагательными** и **причастиями**, если

1) прилагательное или причастие не употребляется без *не*: *ненастная погода, недоумевающий взгляд;*

2) в качестве пояснительного слова выступает наречие меры и степени (**весьма, крайне, очень, почти** или наречное выражение **в высшей степени** и т. п.), то частица не с прилагательным всегда пишется слитно: *весьма некрасивый поступок, очень невыдержанное поведение, крайне неинтересная книга, в высшей степени неуместная реплика;*

3) нет вышеперечисленных факторов, обуславливающих раздельное написание *не* с прилагательными и причастиями.

## 7. Определите, где НЕ пишется со словами слитно и раздельно.

Диван (не)дорогой, но удобный; нашли (не)оригинальную, а фальшивую вазу; (не)от(чего) тебе расстраиваться: ситуация временная, всё наладится; переход на новую систему экономически крайне (не)выгоден; она пела (не)громко, но выразительно; это было далеко (не)окончательное решение; он ушёл (не)солono хлебавши; неудобно сдавать редактору почти (не)вычитанную рукопись; из-за скалистого берега лодок (не)видно; фоторобот показал (не)красивое, но выразительное лицо; в связи с экстренным сообщением мы (не)досмотрели спектакль; это был вовсе (не)безопасный способ решения проблемы; внешне он был ничем (не)привлекателен; это событие нисколько (не)радостное; (не)пойманные в прошлый раз преступники; никому (не)интересное предложение; (не)за(чем) тебе прятаться: преступника осудили.

## Употребление и разграничение НЕ и НИ

Употребление НЕ	Употребление НИ
<p>1. Для выражения отрицания: отрицание может распространяться на всё предложение (<i>Он не подтвердил показания подозреваемого</i>) или на отдельные слова (<i>Не он подтвердил показания подозреваемого; Он подтвердил показания не подозреваемого, а свидетеля</i>).</p>	<p>1. Для усиления отрицания – при дополнении в родительном падеже в отрицательных предложениях: сказуемое выражено словом нет или глаголом с не (слово <i>нет</i> может и опускаться, но его можно восстановить), если перед существительным или местоимением в родительном падеже можно вставить слова (<i>ни одного, никакого</i> и т.д.) или заменить <i>ни</i> частицей <i>даже</i>, ср.: <i>На небе нет ни облачка. – На небе нет ни одного облачка; На небе нет даже облачка; На небе не было ни облачка. На небе не было ни одного облачка.</i></p>
<p>2. При двойном отрицании: частица <i>не</i> повторяется дважды в составном глагольном сказуемом (<i>Я не могу не сказать о нём</i> = Я должен сказать о нём); в сложноподчинённом предложении, где главное и придаточное предложение – отрицательные предложения (<i>Нет такого места, где он не побывал бы</i>).</p>	<p>2. Для выражения полного запрета или настойчивой просьбы в восклицательном предложении (<i>Ни с места! Отсюда ни ногой!</i>).</p>
<p>3. Для усиления утверждения в риторических вопросах – в вопросительных (по форме) и восклицательных предложениях, имеющих утвердительное значение (<i>Кому не хочется получить приз?!</i> = Всем хочется получить приз!).</p>	<p>3. Для усиления утверждения в придаточном предложении с уступительным значением (в этом случае местоимение и местоимённое наречие с частицей <i>ни</i> можно заменить на другое местоимение, местоимённое наречие или союз <i>хотя</i> без частицы <i>ни</i>), ср.: <i>Как ни пытался он забыть обиду, ничего не получалось</i> = Хотя он пытался забыть обиду, ничего не получалось.</p>

Употребление НЕ	Употребление НИ
4. В составе союзов: <i>не то – не то, не только – но и, не то чтобы – а, если не – то</i> ; сложных частиц: <i>едва не, едва ли не, чуть не, чуть ли не, далеко не, отнюдь не, вовсе не</i> .	4. В соединительном союзе <i>ни – ни</i> (можно заменить на <i>и – и</i> ), ср.: <i>Ни у самого потерпевшего, ни у его родственников не было документов на квартиру</i> = <i>И у потерпевшего, и у его родственников не было документов на квартиру</i> .
5. Под ударением в отрицательных местоимениях и наречиях: <i>не́кого, не́где, не́когда</i> .	5. Без ударения в отрицательных местоимениях и наречиях: <i>никогó, нигдé, никогдá</i> .
6. В оборотах с союзом <i>как</i> : <i>не кто иной (другой).., как; не что иное (другое).., как</i> .	6. В оборотах без союза <i>как</i> : <i>никто иной (другой), ничто иное (другое)</i> .
7. В сочетаниях с повторяющимися словами ( <i>была не была, хочешь не хочешь, плачь не плачь</i> ).	7. В устойчивых оборотах: <i>ни бе ни ме; ни больше ни меньше; ни в городе Богдан, ни в селе Селифан; ни рыба ни мясо; ни свет ни заря; ни слуху ни духу; ни дать ни взять, ни жив ни мёртв, ни дна ему ни покрывки, ни за что ни про что; ни нашим ни вашим; ни ответа ни привета; ни пуха ни пера; ни с того ни с сего; ни так ни сяк; ни там ни сям; ни то ни другое; ни то ни сё; ни тот ни другой; ни туда ни сюда; ни шатко ни валко</i> .
8. <i>Не один, не раз</i> в значении «много» ( <i>Он не один раз был здесь</i> . = Он много раз был здесь).	8. <i>Ни один</i> – в значении «никто», «никакой»; <i>ни разу</i> – в значении «никогда» ( <i>Ни один человек не выдержит этого</i> . = Никто человек не выдержит этого).
9. <i>Немало</i> в значении «много» ( <i>Немало испытаний выпало на его долю</i> . = Много испытаний выпало на его долю).	9. <i>Нимало</i> – в значении «несколько, ничуть»: <i>Это его нимало не волновало</i> . = Это его ничуть не волновало.

**8. Выберите правильный вариант написания, обосновывая две орфограммы в каждом случае: выбор приставки или частицы**

**(не/ни) и слитное/раздельное написание приставки или частицы соответственно.**

1. Этот цветок (не/ни)что иное, как нарцисс. 2. Куда (не/ни)глянь, всюду расстилается белая пустыня. 3. В этом деле просто (не/ни)кого было обвинять. 4. Как (не/ни)тяжело, а в этой жизни приходится мириться с потерями. 5. Как (не/ни)восхищаться столь прекрасным весенним днём?! 6. Ей казалось, что (не/ни)кто, кроме него, не мог снять с неё непоправимой вины. 7. Описываемый свидетелем подозреваемый был (не/ни)громздного роста, а просто высокого. 8. Н(е/и)кто другой, кроме этого судмедэксперта, не мог с такой точностью установить время и причину смерти, логически связав противоречивые обстоятельства. 9. Это было (не/ни)что иное, как следы протектора, оставленные на подъездной дороге, ведущей к дому, где было совершено преступление. 10. Показания – это (не/ни)что иное, как свидетельство лица или лиц о каких-либо событиях или обстоятельствах, используемое официальными органами для правильного разрешения уголовных, гражданских, арбитражных дел, дел об административных правонарушениях и дел конституционного судопроизводства.

### **-Н- и -НН- в прилагательных и причастиях**

**-НН-** пишется, если

1) прилагательное образовано от существительного, которое заканчивается на букву *н* + суффикс *-н-*: *лимонный кекс*;

2) прилагательное образовано от существительного и в нём есть суффикс **-онн-/-енн-**: *традиционная форма, искусственный интеллект*;

ИСКЛЮЧЕНИЕ: *ветренный*. Но если к прилагательному *ветренный* добавлена приставка, пишется суффикс **-енн-**: *безветренный*.

3) В кратких прилагательных, если в полной форме они имели **-нн-**: *пустынная дорога – дорога пустынна*.

**-Н-** пишется, если

1) прилагательное образовано от существительного при помощи суффиксов *-ин-*, *-ан-*, *-ян-*: *куриный, ледяной, песчаный*.

ИСКЛЮЧЕНИЯ: *стеклянный, оловянный, деревянный*.

**-НН-** пишется, если

1) прилагательное или причастие образовано от глагола, а также в слове наличествует приставка: *запечённое яблоко*; при этом приставка **НЕ** **не влияет** на написание *-н-* или *-нн-* в причастиях и прилагательных, образованных от глагола: *непечёный торт*;

2) прилагательное или причастие, образованное от глагола, имеет зависимое слово: *жаренные (на чём?) на сковороде блинчики*;

3) прилагательные или причастия, образованные от глагола, имеют суффиксы **-ова-/-ева- (-ёва-)**: *преступник, арестованный следователем; образованный человек; балованный ребёнок; завоёванное доверие.*

**ИСКЛЮЧЕНИЯ: *кованный, жёванный;***

4) прилагательное или причастие образовано от глагола совершенного вида: *решённый вопрос* ← решить; *поставленный диагноз* ← поставить; *купленный телефон* ← купить.

Если ни одного из этих условий нет, пишется одна буква **-Н-**.

## **9. Перепишите словосочетания, вставляя -н- или -нн-. Объясните свой выбор.**

Собра...ые доказательства; исправле...ая ошибка; реза...ая рана; краше...ая блондинка; слыша...ая мною история; довере...ое лицо; действия согласова...ы и точны; следы уничтоже...ы; замеша...ые в дело свидетели; довере...ое лицо; жаре...ый гусь; жаре...ые в масле пирожки; негашё...ая известь; ране...ый боец; кража соверше...а неизвестным; тка...ый платок; тка...ый вручную ковёр; клее...ая книга, поклее...ые обои, покраше...ый забор, краше...ый пол; писа...ый маслом портрет; неписа...ый закон; погаше...ая сигарета; рука травмирова...а.

## **Слитное, дефисное и раздельное написание наречий**

### **Пишутся через дефис**

1. Наречия с приставкой **по-**, образованные от полных прилагательных и местоимений и оканчивающиеся на **-ому, -ему, -ски, -ки, -ьи**: *по-другому, по-английски, по-волчьи.*

Приставка **по-** пишется слитно в случае сравнительной степени наречия (*побольше, почаще*).

2. Наречия с приставкой **во- (в-)**, образованные от порядковых числительных и употребляющиеся только в качестве вводных слов: *во-первых, во-вторых, в-третьих.*

3. Наречия с суффиксами **-то, -либо, -нибудь** и приставкой **кое- (кой-)**, а также наречия с частицей **-таки**: *когда-то, где-либо, куда-нибудь, кое-как, долго-таки.*

4. Наречия, образованные повторением слов или основ слов, а также сочетанием двух синонимичных слов: *едва-едва, еле-еле, чуть-чуть, давным-давно, крепко-накрепко, подбру-поздорову, худо-бедно.*

Наречие **точь-в-точь** имеет двойное дефисное написание (но *точка в точку*).

### Пишутся слитно

1. Наречия, образованные соединением предлога-приставки с другим наречием: *навсегда, послезавтра, доньше*.

2. Наречия, образованные соединением предлогов **в** и **на** с собирательными числительными: *вдвое, втрое, надвое, натрое*. Но предложные сочетания *по двое, по трое, на двоих, за двоих* пишутся раздельно. Следует запомнить: *по одному, впервые, в одиночку, поодиночке*.

3. Наречия, образованные приставочно-суффиксальным способом от прилагательных: *наглухо, попусту, сгоряча*.

4. Наречия, образованные соединением предлога с полными прилагательными (*вручную, зачастую*) и местоимениями (*вовсе, вничью, поэтому, потому, оттого*).

Следует запомнить особые написания: *на боковую, на мировую, на понятную*.

5. Наречия, образованные от сравнительной формы наречий с помощью приставки **по-**: *получше, полегче, поменьше, повеселее*.

6. Наречия, имеющие в своём составе существительные или такие именные формы, которые в современном литературном языке не употребляются: *вдоволь, вдребезги, врасплох, спозаранку, дотла, всмятку, изнутри, наяву*.

7. Наречия с пространственным значением, имеющие в своём составе существительные *верх, низ, перед, зад, высь, даль, ширь, глубь, век, начало*: *вверх, вниз, книзу, ввысь, вдаль, вширь, вглубь, ввек, сначала*.

8. Наречия, начинающиеся с **впере-**, **напере-**, **впри-**, **враз-** (**врас-**), **вза-**, **вна-**, **впол-** (**вполу-**), **навы-**: *вперебежку, наперегонки, вприкуску, вразбивку, врасплох, взаймы, внатяжку, вполсилы, вполупоборот, навывкате*. Но *на выбор, на выучку, на вырост, на выручку*.

### Пишутся раздельно

1. Сочетания предлога **в** с существительными, начинающимися с гласной: *в одиночку, в обтяжку, в упор*.

2. Сочетания с различными предлогами, если существительное в определённом значении сохранило хотя бы некоторые падежные формы: *за границу, на корточках, на дому, по совести, со зла, до полусмерти*.

3. Наречные выражения, имеющие образный, метафорический характер: *разгромить в пух и прах, попасть в тупик*.

Кроме того, отдельно пишутся наречные выражения, состоящие из двух существительных с предлогом между ними: *бок о бок, с глазу на глаз*.

Сочетания двух одинаковых существительных в усилительном значении, одно из которых стоит в именительном падеже, а другое – в творительном: *честь честью, чудак чудаком*.

**10. Раскройте скобки, определив слитное, раздельное или дефисное написание.**

(В)пустую, (в)далеке, (мало)(по)малу, (в)восьмером, (до)гла, (по)двое, (в)дребезги, (всего)(на)всего, (в)перегонки, (взад)вперёд, (по)людски, (до)сыта, (в)(пол)глаза, (под)мышку, (за)полночь, (в)(пол)силы, (в)разнобой, (за)(пани)брата, (в)потьмах, (в)потёмках, (в)скачь, (в)ручную, (в)пятых, (до)поздна, (на)попятную, (на)бегу, (на)легке.

**Соотношение производных предлогов и омонимичных форм**

<b>Производные предлоги</b>	<b>Омонимичные формы</b>
<b>Вследствие</b> = из-за: <i>вследствие долгих дождей, испортиться вследствие перегрева.</i>	<b>Следствие</b> – расследование обстоятельств преступления. <i>В следствие введены дополнительные показания. В следствие закралась ошибка.</i>
<b>Ввиду</b> = из-за: <i>ввиду снегопада, ввиду недостатка средств, ввиду болезни.</i>	Устойчивое сочетание « <b>иметь в виду</b> » означает «принимать во внимание». <i>Ты будешь иметь нас в виду? Мы тоже хотим участвовать в проекте.</i>
<b>В течение</b> (значение времени): <i>в течение семестра, в течение последних лет.</i>	<b>Течение</b> – движение чего-либо в каком-либо направлении. <i>В течении реки было много поворотов. Вошёл в течение реки.</i>
<b>В продолжение</b> (значение времени): <i>в продолжение года, в продолжение дня, в продолжение всего срока.</i>	<b>Продолжение</b> – часть чего-либо продолженного. <i>В продолжении романа автор ввёл новых героев.</i>
<b>В заключение</b> = в конце, завершая: <i>в заключение лекции, в заключение выступления, в заключение прений сторон.</i>	<b>Заключение</b> – суждение, сделанное на основании чего-либо. <i>В заключение врача внесены результаты исследования.</i>

<b>Производные предлоги</b>	<b>Омонимичные формы</b>
<b>Навстречу</b> = по направлению к: <i>вышел навстречу гостям</i>	<b>Встреча</b> – мероприятие, устраиваемое для обсуждения каких-либо вопросов: <i>отправиться на встречу к друзьям.</i>
<b>Насчёт</b> = о, об: <i>узнать насчёт билетов, мнения насчёт качества товара.</i>	<b>Счёт</b> – документ, дающий право производить денежные операции: <i>перевести деньги на счёт в другой банк.</i>
<b>Наподобие</b> = как: <i>здание наподобие куба, узор наподобие снежинки.</i>	<b>Подобие</b> – нечто похожее, схожее с чем-либо. <i>Решение основано на подобии треугольников. Взглянуть на подобие дворца.</i>
<b>Несмотря на, невзирая на</b> = хотя, вопреки: <i>несмотря на опоздание, невзирая на ошибку.</i>	<b>Не смотря</b> = не глядя. <i>Он отвечал, не смотря в тетрадь.</i>

Подчинительный союз **чтобы** пишется слитно в отличие от омонимичного сочетания местоимения **что** и частицы **бы**. Например: **Чтобы** раскрыть это дело, следователь вынужден был съездить в командировку на Дальний Восток. **Что бы** он ни говорил, родители пострадавших детей отказывались принимать действительность. Трудности в правописании вызывают союзы **также, тоже, притом, итак**, так как они омонимичны местоимениям с частицами (*то же*), местоимениям с предлогами (*за то, при том, за тем*), местоименным наречиям с частицей (*так же*) или с союзом (*и так*). Сравните: *Мы участвовали в научных конференциях, проводимых образовательными организациями МВД России, а также подготовили презентацию для Всероссийского семинара. Свидетель, так же, как и подозреваемый, отказывался давать показания. Мы встретились в то же самое время. Он тоже был потрясён новостями. Опыты проведены удачно, притом впервые. При том доме был разбит сад.*

### **11. Раскройте скобки. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы.**

1. (В)зключени... интенсивной подготовки все были довольны результатом. 2. (В)зключени... юриста не было свидетельств фальсификации. 3. Следователь отправился (на)встречу с подозреваемым. 4. Разговоры шли (на)счёт экономической обстановки. 5. (В)течени... последних лет рост киберпреступности очевиден. 6. Корабль долго плыл по морской глади (в)виду берега. 7. (По)тому, (на)сколько нала-

жены отношения внутри учебной группы, можно судить об уровне коллективной ответственности. 8. Преступники били потерпевшего (по)чём попало. 9. Силой удара он забил гвоздь (в)мёртвую. 10. Деньги (на)счёт так и не поступили. 11. Кит ещё (пол)метра проплыл (на)встречу судну, (не)смотря на крики и пальбу. 12. Чтобы развить память, шахматисты часто играют (в)слепую, то есть (не)смотря на доску. 13. Большое счастье осознавать, что ты прожил жизнь (не)зря. 14. (По)чём сейчас картофель? 15. Костюм сшит (в)пору. 16. Какая-то птица, (в)роде цапли, мелькнула (в)дали. 17. Малыш уверенно подставил (к)низу шкафа стульчик. 18. (По)тому пути давно не ходили, (от)того дорога к старинному замку заросла густой травой. 19. Солнце всходило (так)же легко, как и гасла заря. 20. Пёс (по)волчьим завыл и нырнул (в)глубь леса. 21. Огонь распространялся (в)глубь и (в)ширь. 22. (На)лицо было несоответствие показаний двух свидетелей. 23. (По)скольку я был невнимателен в той поездке, ей приходилось по несколько раз повторять для меня одно и (то)же.

### Правописание сложных слов

Сложные слова – это слова, состоящие из двух и более корней. За исключением составных числительных (*двести двадцать три*), которые пишутся раздельно, сложные слова допускают слитное или полуслитное (дефисное) написание.

#### Пишутся слитно

1. Сложные слова с элементами *авто-, авиа-, био-, вело-, гео-, гидро-, зоо-, изо-, кино-, лже-, макро-, микро-, милли-, метео-, мото-, мульти-, поли-, псевдо-, радио-, теле-, фото-, фоно-, электро-* и др.: *автопробег, псевдонаучный*.

2. Количественные числительные в составе сложных слов, притом употребляются они в форме родительного падежа и без соединительной гласной: *пятидесятиминутный, пятидневный, полуторогодовалый*.

3. Сложные слова с иноязычными приставками *анти-, архи-, гипер-, интер-, инфра-, контр-, пан-, суб-, супер-, транс-, ультра-, экстра-* и др.: *инфракрасный, контрагент, панафриканский*. Исключениями являются слова *контр-адмирал, экстра-класс*.

В случае следования за приставкой *пан-* имён существительных собственных она пишется через дефис с корнем: *пан-Европа*;

4. Сложные имена прилагательные с компонентами *благо-, высоко-, низко-, выше-, ниже-, глубоко-, мелко-, легко-, тяжело-, широко-, узко-, сильно-, круто-, слабо-, крупно-*: *крупнокалиберный, широкополосный, вышеупомянутый*.

### Пишутся через дефис

1. Сложные существительные, каждая часть которых может употребляться как самостоятельное слово: *генерал-майор, плащ-палатка, премьер-министр*.

2. Составные названия единиц измерений: *грамм-калория, киловатт-час*. Исключениями являются слова *трудодень, трудочас*.

3. Наименования промежуточных частей света: *юго-восток, северо-запад*.

4. Такие иноязычные элементы, стоящие в первой части сложных слов, как *обер-, унтер-, лейб-, штаб-, вице-, экс-*: *экс-вице-премьер*.

5. Сложные слова, в которых первая часть является аббревиатурой: *ДНК-содержащий*.

6. Сложные прилагательные, образованные от сложных существительных, которые пишутся через дефис: *товаро-пассажирский*.

7. Сложные прилагательные, образованные сочетанием существительных или прилагательных с союзом *и*: *болтливо-весёлый, добродушно-победительный*.

8. Сложные прилагательные со значением оттенка цвета или сочетания цветов: *чёрно-лиловый, тёмно-синий*.

**Исключение:** Слитно пишутся некоторые прилагательные, первая основа которых содержит суффикс прилагательного: *ближневосточный, ранневесенний, народнохозяйственный*.

### 12. Определите, пишутся ли следующие слова слитно или через дефис.

(Судо)производство, (конференц)зал, (дизель)мотор, (штаб)офицер, (главно)командующий, (радио)мачта, (воен)ком, (авто)пробег, (экс)чемпион, (место)жительство, (обер)кондуктор, (мульти)миллионер, (гамма)лучи, (видео)фиксация, (мало)габаритный, (бархатно)чёрный, (контр)адмиральный, (торопливо)услужливый, (ласково)застенчивый, (ниже)подписавшийся, (судебно)административный, (мелко)решётчатый, (эфирно)валериановый, (учебно)консультационный, (транс)национальный, (молочно)кислый, (молочно)мясной, (военно)служащий, (военно)морской, (контр)атака, (ракета)носитель, (медико)судебный, (супер)обложка, (кают)компания.

### 2.6. Синтаксические нормы современного русского языка в деловой документации

Ныне действующими нормами русского языка на синтаксическом уровне признается правомерным использование ряда вариант-

ных форм: *ожидать повышение/повышения, не видел поломку/поломки, трое уехало/уехали* и т.д.

Однако в практике построения речи нередко заявляют о себе трудности и ошибки при выборе необходимой синтаксической конструкции.

**Варианты согласования главных членов предложения.** Согласно закреплённым нормам координации главных членов предложения, могут допускаться варианты формы рода и числа сказуемого: *пять (большинство, несколько) абитуриентов поступило/поступили; большинство депутатов утвердило/утвердили; профессор прочитал/прочитала* и т. д. Определение той или иной формы сказуемого должно учитывать следующие условия, которые принимаются к сведению при каждом конкретном случае построения речи.

#### **Использование деепричастного оборота.**

Деепричастие применяется для описания **добавочного действия** одушевлённого лица или предмета (инструмента, механизма и т.д.), названного подлежащим в форме именительного падежа существительного или местоимения: *Эксперт, включив освещение, приступил к проверке; Председатель собрания, отбросив сомнения, прекратил дискуссию.*

Из чего следует, что **использование одиночного деепричастия или деепричастного оборота** является ошибочным, если сложилась следующая конструкция предложения:

а) когда в предложениях отсутствует **подлежащее**, выраженное формой именительного падежа: *Адвокату стало сложнее выступить в суде, прочитав заключение эксперта.* Возможны варианты коррекции:

*Адвокат понял сложность выступления после того, как прочитал заключение эксперта.*

*Когда адвокат прочитал заключение эксперта, он понял, что ему будет сложно выступить в суде;*

б) когда при помощи деепричастного оборота обозначается действие не того человека или предмета, которое понимается под подлежащим: *Даже владея всей информацией, расследование продвигалось с трудом* (подлежащее в этом предложении – существительное «расследование», а информацией, очевидно, владели сотрудники полиции, не упомянутые в предложении); вариант коррекции: *Даже владея всей информацией о преступлении, полицейским было трудно проводить расследование.*

в) если в предложении не названо основное действие предмета или человека: *Достигнув совершеннолетия, этот юноша рассудите-*

лен и грамотен (ошибка заключается в том, что в предложении не названо основное действие человека, вместо этого указаны признаки – *рассудителен и грамотен*). Вариант коррекции: *Достигнув совершеннолетия, этот юноша умеет логично рассуждать и обладает устойчивыми знаниями по разным учебным дисциплинам.*

### Трудности в передаче чужой речи

Согласно принятым правилам чужая речь при двусторонней коммуникации чаще всего передаётся:

а) с помощью бессоюзного сложного предложения с особой интонацией – оформляется как прямая речь: Присяжные вынесли вердикт: *«Мы пришли к мнению, что обвиняемый невиновен»*;

б) сложноподчинённым предложением – косвенной речью: *Присяжными было объявлено, что обвиняемый невиновен*;

в) точным цитированием или вводной конструкцией со значением источника информации (в книжных стилях);

г) несобственно-прямой речью (преимущественно в художественной литературе).

Чрезвычайно распространена при передаче чужой речи ошибка, вызванная **смещением прямой и косвенной речи**: *Депутаты объявили на пленарном заседании, что нам необходимо перенести рассмотрение законопроекта; Депутаты заявили журналистам, что мы переносим рассмотрение законопроекта.* Такие конструкции не только неправильны с точки зрения синтаксических норм, но и ведут к неясности, двусмысленности сообщения.

#### 1. Согласуйте подлежащее и сказуемое.

1. Большинство курсантов учебной группы хорошо сдал... экзаменационную сессию. 2. Ряд новых автомобилей сто...т на плацу. 3. На всероссийском праздничном мероприятии выступил... 21 певица. 4. Возле кареты, запряжённой четвёркой лошадей гнедой масти, лежал... два трупа. 5. Несколько человек скорыми шагами ход...т взад и вперёд по аллеям тенистого сада. 6. Большинство курсантов, вышедших из стен института, получил... благодарность за участие в научных конкурсах. 7. Все двадцать одна страница лекции переписан... заново. 8. Более двадцати выпускников школы уч...тся на очной форме обучения в вузах и колледжах. 9. В текущем году дополнительно подготавлива...тся к переходу на скоростные режимы несколько учебных машин. 10. Два года назад повышение квалификации по программе «Особенности преподавания светской этики в условиях реализации новых стандартов» прош...л... 81 человек. 11. Вы и ваши кол-

леги смо... приступить к отработке основных нормативов по огневой подготовке в кратчайший срок. 12. Ранним утром прибыл... пятьсот студентов-путейцев. 13. Начальник курса с обступившими его курсантами ходил... по загородной учебной базе института. 14. Несколько рыбацких баркасов заблудил...сь в море. 15. Лист за листом устилал... землю жёлтым шуршащим покровом.

**2. Исправьте синтаксические ошибки в данных предложениях, укажите характер ошибки.**

1. Проведена переаттестация аспирантов, тщательно пересмотрены программы кандидатского минимума, формы подготовки и руководства аспирантами. 2. Студент не согласился с оценкой критики его выступления на семинарском занятии. 3. Пионерия должна влиять и вести за собой всю молодёжь, помогать ей, поддерживать и направлять её. 4. Заслуживают внимания ряд рационализаторских предложений, внесённых новаторами производства. 5. Чем я обязан такому лестному отзыву о моей работе? 6. В советское время учащиеся общеобразовательных учреждений оказывали колхозам и совхозам неотъемлемую помощь в уходе, выращивании и сборе урожая. 7. Необходимо своевременно обеспечить домам необходимое количество топлива на зимний сезон.

**3. Исправьте синтаксические ошибки в данных предложениях, укажите характер ошибок.**

1. Сборная России по стендовой стрельбе может поспорить с командами других государств и по физической подготовке, и по качеству спортивного оружия, и другим показателям. 2. Выделяется специальное время для практических занятий курсантов на полигонах, автодроме, аудиториях с тренажёрами. 3. Созданы благоприятные условия не только для раскрытия преступлений, но и проведения профилактики. 4. Молодые сотрудники не должны бояться трудностей, смело решать поставленные задачи, преодолевая все и всяческие трудности. 5. Эти сведения получены как из официальных, так и конфиденциальных источников. 6. Вступив в полемику, мы не возражали против основных тезисов докладчика, однако считали его субъективным.

**4. Требуется исправить синтаксические ошибки в данных предложениях, указав их характер.**

1. Применение специальных средств к нарушителям общественного порядка может быть уяснено путём наглядных примеров, взяв в

качестве иллюстраций образцы служебной видеосъёмки. 2. Заряжая пистолет системы Ярыгина, мы остановили автомобиль, вошли во двор и, быстро сориентировавшись, открыли входную дверь. 3. Заканчивая занятия, курсанты навели порядок в аудитории, провели построение и приступили к самостоятельной подготовке. 4. Проходя курсы переподготовки, группа будет аттестована на итоговых экзаменах. 5. От экспертов требуются такие советы, применив которые, получился бы высокий результат в повседневной работе. 6. Ознакомившись с выводами проведённой проверки, приходится признать, что она нуждается в серьёзной доработке.

### **5. Исправьте грамматические ошибки в предложениях.**

1. В то утро шёл продолжительный, морозящий дождь. 2. Огонь в лесу был давно затушенный, но лесничий все равно требовал прибытия пожарных. 3. В сфере национальной безопасности России главной угрозой была названа НАТО. 4. Он был серьёзным человеком, а не повесой и не лжец, как казалось при первом знакомстве. 5. Оба сотрудника, патрулирующие на вчерашнем дежурстве, получили благодарность командира батальона. 6. Когда начался праздничный салют, все орудийные расчёты получили команду и стреляют. 7. Я хотел бы отметить, к чему приводит неосторожность водителей, проезжая по льду озера, хотя лёд ещё не крепкий. 8. Как объявил диктор по телевидению, что волонтёры готовы на все, чтобы помочь согражданам. 9. Телеканал «Охота и рыбалка» недавно выпустили репортаж о деятельности по профилактике браконьерства. 10. Согласно распоряжения главы города, срок представления отчёта продлевается первого июня. 11. Заключение о законности заключённой сделки должна быть составлено на следующей неделе. 12. Мы видим, какие домыслы и искажения привело к нанесению морального ущерба. 13. Существует немало достижений, посвящённых родному городу, нашими спортсменами. 14. Заслуженный наставник и опытный педагог, полковник Иван Сергеевич Семенов, откликается на все события в жизни курсантов и не допускал серьёзных нарушений дисциплины на пятом учебном курсе. 15. На столе у проверяющего помещался журнал отметок об опоздании сотрудников, покрытый многодневной пылью и который он никогда не раскрывал. 16. Автор выражает тревогу по поводу моральных качеств своих современников и говорит, что «богатыри не вы». 17. Образ маршала Георгия Жукова навсегда сохранился в народной памяти, восхищаясь и благодаря его.

## 6. Укажите правильный вариант.

**А**

1. Этот репортаж выпущен о борьбе с коррупцией. 2. Этот репортаж выпущен за борьбу с коррупцией.

**Б**

1. Издать распоряжение с подписью главы города. 2. Издать распоряжение за подписью главы города.

**В**

1. Согласно российскому законодательству, женщины равноправны мужчинам. 2. Согласно российскому законодательству, женщины равноправны с мужчинами.

**Г**

1. Депутаты получили ответы на все интересующие их вопросы. 2. Депутаты получили ответы по интересующим их вопросам.

**Д**

1. Правительство неоднократно отмечало об опасности распространения контрафактной продукции. 2. Правительство неоднократно отмечало опасность распространения контрафактной продукции.

## 2.7. Трудные случаи пунктуации

### Знаки препинания при вводных конструкциях

Вводные слова, словосочетания, а также небольшие вводные предложения выделяются запятыми	<i>Очевидно, он не хотел говорить правду. Ты, я вижу, честный человек</i>
Вводные предложения с союзами <b>как, если, сколько</b> выделяются запятыми	<i>Как сообщают газеты, завтра в манеже откроется выставка Ильи Глазунова</i>
Распространённые вводные предложения обычно выделяются тире	<i>Журавлёвка – так называлась занятая немцами деревня – была в центре внимания</i>
Вставные конструкции заключаются в скобки	<i>Зимой 1941 года (немцы уже вплотную подступали к Москве) я лежал в госпитале под Саратовом</i>

**Примечание.** Не являются вводными и не выделяются сочетания *по совету..., по требованию..., по указанию, по решению, по распоряжению, по замыслу и др.:* По совету врача курс лечения продолжен; По здешним порядкам так делать не полагалось.

### Следует различать!

	Вводное слово	Член предложения
<b>наконец</b>	Если имеет значение «и ещё»: <i>И наконец, поговорим о витаминах.</i>	Если имеет значение «наконец-то»: <i>Наконец он позвонил.</i>
<b>однако</b>	Если стоит в середине или в конце предложения: <i>Он, однако, ошибся.</i> <i>Он ошибся, однако.</i>	Если равно по значению союзу <b>но</b> , стоит в начале: <i>Мы верили в него, однако он ошибся.</i>
<b>вообще</b>	Только в значении «вообще говоря»: <i>Нам, вообще, это неприятно</i>	Как правило, вообще имеет значение «обычно, всегда, совсем и т. д.» и является членом предложения: <i>Я вообще ничего не скажу</i>

**1. Определите, в каких предложениях выделенные слова являются вводными. Расставьте знаки препинания там, где это нужно.**

1. *С одной стороны* важно было принять срочное решение *с другой* требовалась осторожность. 2. Вы *безусловно* правы. 3. *Таким образом* и надо было поступать. 4. Расстояние от моей машины до места происшествия составляло *приблизительно* 100 метров. 5. *Однако* данное решение является противоречащим закону. 6. *Действительно* юридическая помощь бывает государственной, негосударственной или частной. 7. *Таким образом* отказ от предъявления документов *по требованию* сотрудника полиции считается административным правонарушением. 8. *В целом* следует отметить, что принятые меры оказались недостаточными для решения проблемы. 9. Ежедневно возникает большое количество вопросов, касающихся *исключительно* юридических отношений. 10. *Итак* в данной ситуации договор может быть расторгнут досрочно. 11. Суд *однако* отклонил данное ходатайство как необоснованное. 12. *При этом* под рисками понимается воз-

возможность причинения вреда здоровью граждан, имуществу физических, юридических лиц и пр.

**Обособление обстоятельств,  
выраженных существительными, и дополнений**

Обстоятельства уступки с предлогами <i>несмотря на</i> и <i>независимо от</i>	<i>Несмотря на уговоры родителей</i> , мы решили уезжать вечером
Обстоятельства причины с предлогами <i>благодаря</i> , <i>согласно</i> , <i>виду</i> , <i>вследствие</i> , <i>по причине</i> , <i>за неимением</i> , <i>в силу</i>	<i>Благодаря дождям и тёплому солнцу</i> , мы собрали хороший урожай.
Обстоятельства условия с предлогами <i>при условии</i> , <i>при наличии</i> , <i>при отсутствии</i>	<i>При наличии попутного ветра</i> , скорость наших гребцов может заметно увеличиться
Обстоятельства уступки с предлогом <i>вопреки</i>	<i>Вопреки предсказаниям и пророчествам</i> , никакой катастрофы не случилось

Среди указанных конструкций обособляются, как правило, только обороты с предложными сочетаниями *несмотря на*, *независимо от*; в иных случаях обособление не имеет обязательного характера.

**Дополнения** с предлогами *кроме*, *вместо*, *помимо*, *за исключением*, *включая*, *исключая*, *в отличие от*, *наряду с* обособляются: Он не знал никаких радостей, *кроме чтения книг*. Весь май, *за исключением первой недели*, шли дожди.

**Запомните:** дополнения с предлогом *вместо*, употребленном в значении «за», «взамен», не обособляются.

**Сравните:** *Вместо ожидаемого песчаного пляжа*, мы увидели грязный каменистый берег. – Я буду дежурить *вместо* заболевшего друга (~ за друга – обособления нет).

**2. Поставьте запятые в местах пропуска, если это необходимо. Объясните свой выбор.**

1. Во избежание пожара и чрезвычайных ситуаций \_ соблюдайте правила пожарной безопасности. 2. Было принято решение отказать в возбуждении уголовного дела \_ за отсутствием состава преступления. 3. Благодаря оперативным действиям полицейских \_ подозреваемый в

скором времени был задержан. 4. Во всех этих людях \_ несмотря на некоторое внешнее различие \_ чувствовалось что-то общее. 5. Ввиду открывшихся новых обстоятельств \_ пересмотр обвинительного приговора не ограничен какими-либо сроками. 6. Вместо следователя \_ на место происшествия прибыл дознаватель. 7. Невзирая на серьёзные ранения \_ полицейскому удалось задержать одного из преступников. 8. Согласно предварительной договорённости (письмо № 111 от 04.04.04) \_ нами было принято решение в пользу кандидата. 9. При наличии смягчающих обстоятельств \_ размер штрафа может быть уменьшен. 10. Курсанты юридических вузов \_ кроме хорошей физической формы \_ должны демонстрировать психологическую устойчивость.

### Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями или деепричастными оборотами

Обособляются	Не обособляются
<p>1) одиночные деепричастия и деепричастные обороты независимо от их места в предложении:</p> <p><i>Листья,  <b>падая</b> , шепчутся,  <b>прощаясь навек</b> . Река <b>пенилась</b>,  <b>вздымая валы</b> , и стремительно неслась вниз</i></p>	<p>1) одиночные деепричастия, если они стоят после сказуемого в конце предложения и являются обстоятельством образа действия:</p> <p><i>Он шёл прихрамывая</i></p>
<p>2) деепричастный оборот, стоящий после сочинительного или противительного союза (его можно оторвать от союза и перенести в другую часть предложения):</p> <p><i>Капитанка присела на все четыре лапы <b>и</b>, <b>протягивая к коту морду</b>, залилась громким лаем.</i> <i>Собрав последние остатки сил, мы потащились к станции, <b>но</b>, <b>не дойдя до неё</b>, сели отдыхать на шпалы</i></p>	<p>2) одиночные деепричастия, близкие по функции к наречиям (<i>лёжа, сидя, стоя, нехотя</i> и др.):</p> <p><i>Читать лёжа вредно;</i></p> <p>3) деепричастный оборот, одиночное деепричастие, стоящее после союза <i>а</i>: <i>Дядя Яков любовно настраивал гитару, <b>а настроив</b>, говорил одни и те же слова. Медвежата согрелись и сразу уснули, <b>а проснувшись утром</b>, стали знакомиться с обстановкой комнаты;</i></p>

Обособляются	Не обособляются
	<p>4) деепричастные обороты, представляющие собой фразеологические сочетания (<i>сломя голову, спустя рукава, не мудрствуя лукаво, не покладая рук, затаив дыхание, очертя голову и др.</i>): <i>Они слушали его рассказ <b>затаив дыхание</b>;</i></p> <p>5) одиночные деепричастия и деепричастные обороты, соединённые неповторяющимися разделительными или соединительными союзами:</p> <p><i>Колыхаясь <b>и</b> сверкая, движутся полки;</i> <i>Не зная прошлого <b>и</b> не стремясь его узнать, невозможно понять ни настоящего, ни будущего.</i></p> <p>6) одиночные деепричастия и деепричастные обороты, находящиеся в однородном ряду с обстоятельствами, выраженными наречиями и существительными:</p> <p><i>Он рассказывал <b>спокойно</b> и <b>не сбиваясь</b>.</i> <i>Он рассказывал <b>не сбиваясь</b> и <b>всё по порядку</b>.</i></p>

**3. Вставьте, где это необходимо, пропущенные знаки препинания, мотивируйте свой выбор.**

1. Принимая решение суд исходил из того что ответственность за данное деяние наступает только при нарушении запретов и ограничений. 2. Несчастный собрался с силами и не зная как вошёл в кабинет судебного следователя. 3. Опытные следователи желая вывести из себя неразговорчивого подозреваемого в преступлении специально – демонстративно и резко – вторгаются в его личную зону заставляя последнего терять самоконтроль. 4. Учитывая вышеизложенное считаем Вашу претензию необоснованной и просим её отозвать. 5. Сотрудник

полиции предъявляя по требованию гражданина служебное удостоверение обязан назвать свою должность звание фамилию и сообщить причину обращения. 6. Спокойно отчеканив эту фразу сыщик распрощался с консулом и направился на телеграф. 7. Второкурсники откровенно называли курсантов первого курса детским садом забыв что всего год назад сами были ими. 8. Следователя все слушали внимательно и почти не возражая. 9. Преследуя бежавшего сломя голову нарушителя автомобиль ГИБДД летел по деревенским ухабам. 10. Обвиняемый обращая внимание на неэффективную работу назначенного адвоката потребовал его отвода.

### **Обособление согласованного определения, выраженного причастным или адъективным оборотом**

1. Распространённые согласованные определения (причастные и адъективные обороты) обособляются, если они стоят в постпозиции, то есть после определяемого существительного: Море, *[мягкое от тепла]*, слилось с небом (адъективный оборот в постпозиции). Море, *[взволнованное штормом]*, слилось с небом (причастный оборот в постпозиции).

2. Распространённые согласованные определения обособляются в препозиции к определяемому слову (т.е. перед ним), если имеют дополнительное обстоятельственное значение: *[Разрозненная усталостью]*, колонна растянулась (растянулась, потому что была разрознена усталостью).

### **4. Вставьте, где это необходимо, пропущенные запяты. Объясните постановку знаков препинания или их отсутствие при согласованном определении, выраженном причастным или адъективным оборотом.**

1. Действие данного закона распространяется на лиц имеющих специальные звания и проходящих службу в полиции. 2. Протокол об административном правонарушении составляется в сроки установленные статьёй 28.5 КоАП РФ. 3. Регулирующие производство по делам об административных правонарушениях нормы права современный законодатель относит к административным. 4. Она беседовала и с инспектором ведущим это дело и с начальником местной полиции. 5. Человек равнодушный к родному языку дикарь. 6. Обладающий такими качествами человек безусловно мог работать следователем. 7. Необходимо повышать уровень правовой культуры лиц с юридическим образованием на профессиональной основе решающих важные задачи по охране и защите прав и свобод человека и гражданина.

8. К пакету документов прилагается документ подтверждающий перемену фамилии в документах удостоверяющих личность. 9. Решения принимаемые судом кассационной инстанции и применяемые к лицу должны быть справедливыми. 10. Общее число лиц предъявляемых для опознания не может быть менее трёх.

### Знаки препинания при приложении

Любые приложения, относящиеся к личному местоимению	Ровесники годами, близкие родственники , <b>они</b> почти никогда не <u>разлучались</u> . <b>Мне</b> ,  механику , сделать это ничего не стоило
Нераспространённые и распространённые приложения, стоящие после имени существительного собственного	Я старался вообразить себе <b>капитана Миронова</b> ,  моего будущего начальника , и представлял его строгим, сердитым стариком
Приложения, стоящие после нарицательного существительного; при одиночном приложении определяемое существительное имеет при себе пояснительное слово	<b>Берёзонька-беляночка</b> ,  красавица лесов , проснулась спозораночку от птичьих голосов. К брату зашёл наш <b>сосед</b> ,  студент
Приложения, имеющие причинное значение	Смелый охотник , <b>хорёк</b> нападает на животных и крупнее его (так как смелый охотник)
Собственное имя лица или кличка животного, выступающие в роли обособленного приложения, если оно поясняет или уточняет нарицательное существительное (перед таким приложением можно без изменения смысла вставить слова <i>а именно, то есть, а зовут его</i> )	<b>Дочь</b> Дарьи Михайловны,  Наталья Алексеевна , с первого взгляда могла не понравиться
Приложения, присоединяющиеся словами <i>по прозвищу, по имени, или, по фамилии</i> и пр.	<b>Собачка</b> эта, <u>по кличке Чибис</u> , была прелюбопытнейшим созданием

### **Знаки препинания при однородных приложениях**

1. Приложения являются однородными, если характеризуют лицо или предмет с одной стороны, указывая близкие признаки: *кандидат юридических наук, доцент И.И. Иванов.*

**НО:** *начальник кафедры правовых дисциплин доцент И.И. Иванов* (неоднородные).

2. Наименование учёных степеней, учёных и почётных званий выступают в общем ряду как однородные приложения: *заслуженный работник МВД, начальник кафедры уголовного права, доктор юридических наук, профессор П.П. Петров.*

3. Приложения являются однородными в позиции после определяемого слова и неоднородными – в положении перед определяемым существительным: *Сидоров, новатор производства, слесарь-наладчик – новатор производства слесарь-наладчик Сидоров.*

4. Военские звания, стоящие непосредственно перед фамилией, не являются однородными по отношению к предшествующим приложениям: *лётчик-испытатель 1-го класса, кандидат технических наук полковник А.А. Алексеев.*

### **5. Вставьте пропущенные запятые. Объясните постановку знаков препинания при приложениях.**

1. Заместитель генерального директора компании «Север» И.И. Иванов не явился в заседание арбитражного суда. 2. Приглашённый в качестве эксперта И.И. Иванов заместитель генерального директора компании «Север» не явился в заседание арбитражного суда. 3. Я заместитель генерального директора компании «Север» И.И. Иванов не явился в заседание арбитражного суда, так как в этот день находился в служебной командировке. 4. Поступило распоряжение начальника вуза доктора юридических наук А.А. Антонова. 5. Эта информация содержится в распоряжении А.А. Антонова начальника вуза доктора юридических наук. 6. Слово предоставляется заместителю начальника института по научной работе заслуженному работнику органов внутренних дел Российской Федерации доктору юридических наук доценту Сергееву Сергею Сергеевичу. 7. Слово имеет Сергеев Сергей Сергеевич заместитель начальника института по научной работе заслуженный работник органов внутренних дел Российской Федерации доктор юридических наук доцент. 8. Заявление оформляется на имя ректора доктора экономических наук В.В. Орлова. 9. В работе научной конференции принимал участие доктор технических наук профессор генерал-майор А.П. Волков. 10. В работе научной конфе-

ренции принимал участие генерал-майор доктор технических наук профессор А.П. Волков.

### **Знаки препинания при однородных членах**

1. Запятая ставится, если однородные члены соединены союзами А, НО, ДА (=НО), ОДНАКО, ЗАТО, ХОТЯ, ЕСЛИ, ПУСТЬ и др.

**О, а О:** *Приют наш мал, зато спокоен.*

Запятая не ставится, если однородные члены соединены союзами И, ДА (=И), ИЛИ, ЛИБО.

**О либо О:** *Я не знаю: то свет или мрак.*

2. Если однородные члены соединены повторяющимися союзами (И, ДА, НИ, ЛИ, ЛИБО, ТО...), то запятая ставится между всеми однородными членами.

**(и) О, и О, и О, О и О:** *И для меня воскресли вновь и божество, и вдохновенье, и жизнь, и слезы, и любовь.*

Если однородные члены соединены союзами попарно, то запятые разделяют пары однородных членов.

**О и О, О и О, О и О:** *Клянусь достойно и смело, честно и правдиво служить народу.*

**Исключения (запятая не ставится):**

1) во фразеологических оборотах с повторяющимися союзами (*ни рыба ни мясо, ни то ни се, и днем и ночью, ни два ни полтора и др.*);

2) между двумя глаголами в одинаковой форме, образующими единое смысловое целое (*зайду посмотрю, сидит пишет и др.*);

3) в сочетаниях типа *взял да и ушел, нет-нет да и ответит.*

3. Если однородные члены соединены двойными союзами (КАК..., ТАК И...; НЕ СТОЛЬКО..., СКОЛЬКО...; НЕ ТОЛЬКО..., НО И...; ЕСЛИ НЕ..., ТО...; ХОТЯ И..., НО... и др.), то запятая ставится перед второй частью двойного союза.

**как О, так и О:** *Он не столько работал, сколько спал на работе.*

### **Знаки препинания при однородных членах**

#### **с обобщающим словом**

**1. О: О, О, О.** *Ожило все: природа, дома, люди.*

**2. О: О, О, О – ... .** *С наступлением весны все: природа, дома, люди – ожило.*

**3. О, как то (например, а именно, то есть): О, О, О.** *В Касши водится ценная рыба, как то: осётр, белуга, лосось.*

**4. О, О, О – О.** *Природа, дома, люди – все ожило.*

**5. О, О, О – словом (одним словом, короче, короче говоря), О.** *Пшеница, овёс, картофель – словом, все уже созрело.*

**6. Расставьте, где это необходимо, знаки препинания. Мотивируйте свой выбор.**

1. Невероятный мот прожигатель жизни авантюрист разыскиваемый уголовной полицией сразу по нескольким преступлениям о мошенничествах он являлся идеальной фигурой для предстоящего дела. 2. Следует учитывать что любая санкция должна применяться с учётом ряда принципов виновность и противоправность деяния соразмерность наказания презумпция невиновности. 3. Субъективная сторона правонарушения характеризуется как умышленной так и неосторожной формой вины. 4. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо иных данных о физическом лице или сведений о юридическом лице в отношении которых возбуждается уголовное дело протокол составляется в течение двух суток. 5. Под нарушением условий договора понимается такое отступление одной из сторон условий договора которое повлекло убытки для другой стороны либо сделало невозможным выполнение договора либо в результате такого нарушения лишило другую сторону того на что она могла бы рассчитывать. 6. Начались безобразные скандалы, в которых принимали участие и полиция и национальные гвардейцы и судебские и случайные уличные зеваки. 7. Распоряжения должностного лица могут выражаться в устной или в письменной форме. 8. Законодатель считает что отдельные категории граждан не достойны наследовать ни по закону ни по завещанию ни по наследственному договору. 9. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина законность открытость и публичность беспристрастность основополагающие принципы работы полиции. 10. Сотрудники полиции несут службу и днём и ночью в будни и в праздники не считаясь с личным временем.

**Знаки препинания в сложноподчинённом предложении**

1. Фразеологизмы (*как следует, во что бы то ни стало, где попало, сколько угодно, как ни в чем ни бывало и т. п.*) не являются самостоятельными частями сложного предложения и не обособляются.

2. Перед союзом *когда* не ставится запятая в следующих конструкциях: ... не когда О, а когда О... / ... и когда О, и когда О... / ...

или когда О, или когда О... . *Во время морской качки спят не когда хотят, а когда могут.*

3. Если в ССП используются союзы *вследствие того что, в силу того что, вместо того чтобы, несмотря на что, с тем чтобы, с тех пор как, оттого что, для того чтобы и др.*, то запятая ставится один раз:

а) если союз использован в начале предложения, то только после всей придаточной части (*Для того чтобы сдать экзамен по уголовному праву, нужно серьёзно потрудиться*);

б) перед всем союзом или между его частями в зависимости от интонации (*Зажмурил глаза, потому что испугался. Зажмурил глаза потому, что испугался*).

4. Между союзами (союзными словами) ЧТО\_ЕСЛИ, ЧТО\_КОГДА, ЧТО\_КУДА, КОТОРЫЙ\_ЕСЛИ и т. п. ставится запятая, если в следующей части нет ТО (*Я знал, что\_если я позвоню, то он ответит. Я знал, что, если я позвоню, он ответит*).

5. В некоторых случаях (при интонационном выделении) придаточные изъяснительные и условные с союзом *ли*, стоящие в препозиции по отношению к главному предложению, отделяются от него тире (*Что он имел в виду – никто не понял*).

6. Вопросительный знак ставится в конце СПП, только если вопросительной является главная часть (*У кого можно узнать, будет ли экзамен? НО Все интересовались, будет ли экзамен*).

## **7. Исправьте пунктуационные ошибки в следующих предложениях.**

1. Необходимо задать лицу вопрос намерен ли он выполнять законное требование полицейского? 2. Для того, чтобы получить увольнение курсант должен подать рапорт на имя своего непосредственного командира. 3. Чтобы преподаватель принял вашу работу её нужно оформить, как следует. 4. Я заметил, что куда ни приедешь, найдёшь что-нибудь интересное и увлекательное. 5. Как мы жить будем, кто знает. 6. Он сообщил, что приезжает, но не сообщил, когда. 7. Через несколько минут все уже разговаривали, как ни в чем не бывало. 8. Экспертиза, несмотря на то, что была проведена тщательно, не дала точных результатов. 9. Вследствие того, что соглашение с ответчиком не было достигнуто, я не могу воспользоваться своими правами на имущество. 10. В походе нужно быть осторожным и, когда едешь, и, когда останавливаешься на привал.

### Знаки препинания перед союзом КАК

1. Выделяется запятыми придаточная часть, присоединяемая с помощью союза **как**: *Воздух изредка дрожит, как дрожит вода, возмущённая налетевшим порывом ветра.*

2. Обособляется сравнительный оборот (он не имеет сказуемого), присоединяемый союзами **как, будто, как и, как будто, точно, словно, чем, нежели, что**: *Дождь мелкий, как изморось, продолжался весь день.*

3. Выделяется уточняющее приложение с союзом **как**, если оно указывает на причину (его можно заменить придаточным): *Отцу, как капитану милиции в отставке, доверили наблюдение за происходящим. = Отцу доверили наблюдение за происходящим, потому что он капитан милиции в отставке.*

4. Перед **как** ставится запятая в сочетаниях **такой\_ как; так\_ как; не что иное\_ как; не кто иной\_ как**: *На нем была такая же форма, как и у меня. Это был не кто иной, как следователь прокуратуры.*

1. Перед **как** не ставится запятая, если этот союз находится между подлежащим и сказуемым или оборот с **как** входит в состав сказуемого: *Внутренний двор института как сад.*

2. Оборот с **как** имеет значение «в качестве»: *Язык как система имеет определённую структуру.*

3. Оборот с **как** стал устойчивым выражением: *Все идёт как по маслу. Старик белый как лунь.*

4. Оборот с **как** имеет обстоятельственное значение, его можно заменить существительным в творительном падеже: *Как град посыпались камни на землю.*

5. Не ставится запятая перед **как** в сочетаниях *не меньше как, не больше как, как нельзя лучше, как можно скорее*: *Все прошло как нельзя лучше.*

6. Не ставится запятая перед первой частью двойного союза **как так**, соединяющего однородные члены: *Сказки читают как дети, так и взрослые.*

7. Не ставится запятая перед **как**, если перед этим союзом есть *не, совсем, совершенно, почти, вроде, точь-в-точь, именно, просто, прямо и др.*: *Они встретили нас не как друзей.*

**8. Расставьте, где это необходимо, знаки препинания. Объясните постановку запятой перед союзом КАК.**

1. В настоящий момент мои права как гражданина нарушаются.
2. Установка перегородки даёт возможность использовать помещение как два независимых гаража.
3. Возвращаясь домой с работы я увидел как два человека в спортивной одежде пытаются угнать припаркованный автомобиль.
4. В работе рассмотрена аргументация как комплексное речевое действие с присутствием тезиса, аргументов и логической связи между ними.
5. Курсанты спали перед трудным экзаменом как перед боем крепко.
6. Словом как листом стелет а делом как иголками колет.
7. Местное отделение полиции как и многие учреждения в 70-е годы объявило о вступительных испытаниях для женщин.
8. Самой распространённой формой аргументации как во многих науках так и в повседневной жизни является подтверждение или опровержение тезисов.
9. Как реальный механизм разрешения сложной ситуации данный законопроект должен быть принят к рассмотрению.
10. Протокол допроса следует рассматривать как официальный документ.
11. Автомобиль летел как стрела все это расстояние.

### Знаки препинания при прямой речи

«П», – а.	А: «П».	«П, – а, – п».	А: «П» – а.
«П!» – а.	А: «П!»	«П, – а. – П».	А: «П!» – а.
«П?» – а.	А: «П?»	«П? – а. – П».	А: «П?» – а.
«П...» – а.	А: «П...»	«П! – а. – П».	
		«П... – а. – П».	

### Знаки препинания при цитатах

1. Если цитируется законченное предложение, то цитата оформляется так же, как и прямая речь.

*Н.А. Щёлоков сказал: «Работа милиции, как искусство, литература, призвана внушить людям непоколебимый оптимизм...»*

2. Если цитата включается в авторский текст как его составная часть, она заключается в кавычки, но пишется со строчной буквы.

*Говоря о милиции, Н.А. Щёлоков утверждал, что она «как искусство, литература, призвана внушить людям непоколебимый оптимизм...»*

*Говоря о милиции, Н.А. Щёлоков утверждал: она «как искусство, литература, призвана внушить людям непоколебимый оптимизм...»*

3. Если цитата приводится в сокращённом виде, то пропуск текста обозначается многоточием.

*Н.А. Щёлоков писал: «Следователь должен ... правильно оценить людей – конкретных виновников, выявить условия и причины, то есть всю подоплёку преступления».*

4. Если цитата предшествует авторским словам, то первое слово в ней всегда пишется с большой буквы.

*«... Чтобы человек боялся даже мысли о наказании, воспитывайте детей без наказаний», – писал В.А. Сухомлинский.*

## **9. Исправьте ошибки, допущенные при оформлении прямой речи и цитат.**

1. Статья 307 Уголовного кодекса РФ содержит следующее утверждение: «Свидетель несёт ответственность за дачу ложных показаний.» 2. «Утром 14 сентября с 10 до 12 часов подсудимый находился в ресторане «Астория», – свидетельствует Иванов, – После чего он пошёл к себе домой». 3. Из показаний эксперта следует, что: «Препараты, введённые задержанным, могут действовать в течение шести часов». 4. «В ходе тщательного обследования прилегающей территории взрывное устройство не было обнаружено,» – заявили в пресс-службе УМВД России по Орловской области. 5. В статье 106 УПК РФ значится следующее: «эксперт, специалист и переводчик имеют право на вознаграждение за выполнение своих обязанностей, кроме тех случаев, когда эти обязанности выполнялись в порядке служебного задания». 6. Свидетели утверждали, что их адвокаты «Не присутствовали во время допроса, а явились только на подписание протоколов». 7. «Уголовное дело было возбуждено по факту ДТП, а не в отношении конкретного лица. – Пояснила начальник отдела информации и общественных связей УМВД Мария Петрова. – Когда следователи определяют виновное в этой аварии лицо, тогда будет возбуждено уголовное дело в отношении его». 8. В целях повышения огневой подготовленности сотрудников ОВД (как отмечает И.А. Бурдинский) необходимо иметь учебное оружие в соответствии с расчётом 1 единица оружия на 2 курсантов. 9. И только когда следователь спросил: «Вам действительно показалось, что профессор имел в виду охотников-туристов»? – Ему стало как будто легче. 10. Майор полиции открыто говорит: «Мы отпустили особо опасного преступника!».

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Владение сотрудником органов внутренних дел профессиональной коммуникативной компетенцией является важным условием успеха его взаимодействия с обществом. Сотрудник органов внутренних дел, общаясь с населением, должен уметь доносить информацию сообразно ситуации взаимодействия, выбирая оптимальные коммуникативные стратегии и тактики, находя те языковые средства, которые в доступной форме, соблюдая логику и внутреннюю текстовую связь, позволят ему вести эффективный диалог с получателем сообщения. Совершенствование коммуникативной компетенции требует от сотрудников органов внутренних дел того уровня овладения языковыми нормами, который позволит им прогнозировать результаты своей практической деятельности и выстраивать коммуникативный каркас взаимодействия с гражданами таким образом, чтобы при соблюдении закона и правопорядка конфликтные ситуации любого рода были бы нивелированы. Для этого необходима мотивация к изучению русского языка, точнее говоря, подъязыка юриста, что возможно, если обучающийся осознаёт значимость языка как средства получения профессионально релевантной информации.

Учебное пособие «Русский язык в профессиональной деятельности» нацелено на формирование у обучающихся умений общения с разными категориями граждан в устной и письменной формах на русском языке для решения профессиональных задач. Кроме того, пособие нацелено на развитие учебно-познавательной активности обучающихся в области освоения профессионального подъязыка.

В структуре пособия использованы достижения традиционных и инновационных методов обучения русскому языку с ориентацией на решение коммуникативных задач. Используемые в пособии материалы современны и информативны, способствуют формированию положительной мотивации к изучению русского языка и подъязыка профессии. Таким образом, принцип профессиональной направленности реализуется через совокупность средств, с помощью которых реализуются коммуникативные потребности обучающихся, а также предлагаемых методов, с помощью которых происходит формирование коммуникативной компетенции в профессиональной сфере коммуникации.

*Учебное пособие*

**Авторы:**

**Шашкова** Валентина Николаевна, **Цыбакова** Ольга Васильевна,  
**Щербенко** Людмила Ростиславовна и др.

**РУССКИЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Подписано в печать 09.02.2023. Формат 60×90<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Усл. печ. л. – 4,88. Тираж 117 экз. Заказ № 305.

Орловский юридический институт МВД России имени В.В. Лукьянова.  
302027, г. Орел, ул. Игнатова, 2.