

**Министерство внутренних дел Российской Федерации
Барнаульский юридический институт
кафедра иностранных языков**

Основы культуры речи сотрудников органов ОВД

Барнаул, 2019

ББК 81.055.51 р30
О -753

Основы культуры речи сотрудников органов внутренних дел: учебно-методическое пособие. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2019. – 42 с.

Составители:

Пестова Е.В. – к.п.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков Барнаульского юридического института МВД России;

Морковин А.М. – к.п.н., доцент, заведующий кафедрой иностранных языков Барнаульского юридического института МВД России;

Калашникова С.В. – к.п.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков Барнаульского юридического института МВД России;

Гнездилова Е.В. – к.п.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков Барнаульского юридического института МВД России;

Менщикова Г.А. – к.филос.н., доцент кафедры иностранных языков Барнаульского юридического института МВД России;

Солдатова О.Б. – к.филол.н., научный сотрудник отделения организации научно-исследовательской работы НИиРИО Барнаульского юридического института МВД России.

Цель пособия – обеспечить теоретическую и практическую основу для процесса формирования общекультурных (языковых и речевых) компетенций, способствующих повышению грамотности профессионалов правоохранительной деятельности при составлении деловой документации в соответствии с нормами и тенденциями современного литературного русского языка. Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся образовательных организаций и сотрудников МВД России.

Методическое пособие рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков БЮИ МВД России от «25» февраля 2019 г., протокол № 8 .

ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Культура речи представляет собой такой выбор и такую организацию языковых средств, которая в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении коммуникативных задач.

Термин «культура речи» употребляется в двух значениях:

1. раздел языкознания, изучающий вопросы нормализации;
2. владение нормами литературного языка и умение построить оптимальный текст.

Культура речи анализирует употребление языковых элементов и категорий в рамках литературного языка.

Для культуры речи важно, как и насколько современная речевая практика, речевой обиход соответствуют сложившимся в обществе представлениям:

- 1) о грамматической, орфоэпической, орфографической правильности и о правильном, точном употреблении слов;
- 2) о достаточно разнообразном, с точки зрения смысла и экспрессивности, составе лексики (и фразеологии) письменных текстов и устной речи;
- 3) об уместности (или мотивированности) использования тех или иных языковых средств в типичных речевых ситуациях и контекстах;
- 4) о том, насколько речь носителей данного языка (в первую очередь носителей литературного языка) дома, в официальной, деловой обстановке, в служебной или личной переписке, в СМИ (печатных и электронных), в учебном заведении и т.д. соответствует высоким меркам национальной речевой культуры.

Эти представления отражены и закреплены в академической грамматике и различных словарях и справочниках, где фиксируется лексика и фразеология, а также основные орфоэпические, грамматические, стилистические нормы конкретного современного литературного языка.

Для культуры речи принципиальное значение имеют выразительность, ясность изложения. Круг исследований в области культуры речи охватывает всю современную языковую жизнь общества: не только литературный язык, но и сферу народно-разговорного языка, отдельные элементы которого из просторечия, народных говоров, жаргонов (от криминальных аргю до профессиональной речи) включаются в устные и письменные тексты носителей языка, в том числе и литературного. В этом вопросе культура речи сближается со стилистикой. Стилистика служит теоретической базой исследований в области культуры речи.

Исходя из этого, можно выделить основные аспекты культуры речи:

1. **Нормативный** – один из важнейших, обеспечивает охрану литературного языка, его норм, которые воспринимаются людьми в качестве идеала, образца. Этот аспект защищает литературный язык от потока диалектов, просторечий. Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепринятость.

2. **Коммуникативный** – определяет использование языковых средств, которые соответствуют ситуации общения и поставленным коммуникативным целям, т.е. обеспечивает умение пользоваться функциональными разновидностями языка. Если для научной речи необходима точность, то в разговорной речи нормативным является неточные обозначения. В отличие от литературных норм, коммуникативные нормы не кодифицированы, т.е. не выведены в печати.

3. **Этический** – обеспечивает соблюдение этических норм поведения в общении, в речевой деятельности, т.е. соблюдение речевого этикета. На него возложена контактно-установительная функция. Этот аспект предписывает строгий запрет на сквернословие, осуждает общение на повышенных тонах. Этические нормы имеют свою национальную особенность в каждой стране, так, например, сфера общения на Вы гораздо шире в русском языке, чем в европейских, которые допускают сокращенные имена при общении. В русской языковой среде это выглядит бестактно. Под этическими нормами понимается речевой этикет (формы приветствия, обращения, просьбы, вопроса). Важны правила общения с должностными лицами. Влияют экстралингвистические факторы: возраст, статус, время и место речевого взаимодействия.

Коммуникативные и этические аспекты представляют собой правила, которые помогают осуществить оптимальное (эффективное) общение, т.е. взаимодействие, позволяющее выработать наилучшие условия для реализации целей, намерений участников общения (как субъекта речи, так и адресата), для создания благоприятного эмоционального климата, преодоления различных коммуникативных барьеров.

Данные правила представляют собой предписания, рекомендации, советы, предостережения, запреты и т.д., сформировавшиеся постепенно, на основе постижения законов общения. Разделение норм на этические и коммуникативные весьма условно, поскольку и те и другие сводятся к одному и тому же – это правила речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях.

Этические принципы общения

<i>Принцип общения</i>	<i>Сущность понятия</i>
Принцип вежливости	Основной этический принцип, который предписывает уважительное отношение к адресату и к самому себе; предполагает соблюдение правил приличия, норм речевого этикета.

Принцип кооперации	Требует установки на эффективное сотрудничество, для чего каждый из его участников должен внести свой вклад.
Принцип паритетности	Предполагает равенство участников речевого взаимодействия и исключает доминирование одного из них. Даже при различии в социальном статусе, поле, возрасте и т. д. участники речевого взаимодействия должны взаимно уважать друг друга.
Принцип правдивости	Требует неискаженной и, по возможности, полной информации по тому или иному вопросу.
Принцип понятности	Требует, чтобы адресат не прилагал излишних усилий для восприятия, понимания и интерпретации речи.
Принцип последовательности	Предполагает развитие диалога по принципу «реплика-стимул» → ответная реплика. На вопрос, например, следует отвечать ответом, а не встречным вопросом. Ответная реплика на приветствие, благодарность, комплимент и т. д. также является обязательной.

В основе коммуникативных норм лежат следующие принципы:

<i>Компонент коммуникативной ситуации</i>	<i>Характеристика компонента</i>
Характеристика участников речевого взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - Количественная характеристика адресата и характер общения: межличностное, групповое, массовое; - формальные характеристики субъекта речи и адресата (их постоянные и переменные роли); - виды общения (официальное или неофициальное); - эмоционально-волевые отношения между участниками речевого взаимодействия.
Внешние обстоятельства речевого взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - Место, время и продолжительность общения; - наличие или отсутствие дистанции в общении (контактное или дистантное общение); - приватность или публичность общения.
Внутренние факторы речевого взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - Мотивы и потребности каждого из участников речевого взаимодействия; - коммуникативные установки участников речевого взаимодействия; - коммуникативная стратегия и тактика, избираемые участниками речевого взаимодействия

Нормативный аспект культуры речи предполагает прежде всего правильность речи, то есть соблюдение норм литературного языка, которые воспринимаются его носителями (говорящими и пишущими) в качестве «идеала», образца. Языковая норма – это центральное понятие языковой культуры, а нормативный аспект культуры речи считается одним из важнейших. «Умение правильно говорить – еще не заслуга, а неумение – уже позор, – писал знаменитый Цицерон, – потому что правильная речь не столько достоинство хорошего оратора, сколько свойство каждого гражданина».

Языковые нормы – явление историческое. Их появление обусловило формирование в недрах национального языка обработанной и письменно закрепленной разновидности, – языка литературного. Национальный язык – общий язык всей нации, охватывает все сферы речевой деятельности людей. Его высшей формой является литературный – язык нормированный, обслуживающий культурные потребности народа, язык художественной литературы, науки, печати, радио, театра, государственных учреждений.

Языковая норма – это правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения. Это традиционно сложившиеся правила использования речевых средств, т. е. правила образцового и общепризнанного произношения, употребления слов, словосочетаний и предложений.

Норма обязательна и охватывает все стороны языка. Различают нормы письменные и устные. Устные нормы подразделяются на: 1) грамматические, 2) лексические и 3) орфоэпические.

Языковая норма имеет следующие особенности:

1) устойчивость и стабильность, обеспечивающие равновесие системы языка на протяжении длительного времени;

2) общераспространенность и общеобязательность соблюдения нормативных правил как взаимодополняющие моменты «управления» стихией речи;

3) литературная традиция и авторитет источников (при этом следует помнить об авторской индивидуальности, способной нарушить нормы, что является оправданным);

4) культурно-эстетическое восприятие языка и его фактов; в норме закреплено все лучшее, что создано в речевом поведении человечества;

5) динамический характер, обусловленный развитием всей системы языка, реализующейся в живой речи;

6) возможность языкового «плюрализма» как следствие взаимодействия традиций и новаций, стабильности и мобильности, субъективного и объективного, литературного и нелитературного.

Однако культура речи не может быть сведена к перечню запретов и определений «правильно – неправильно». Понятие «культура речи» связано с закономерностями и особенностями функционирования языка, а также с речевой деятельностью во всем ее многообразии. Оно включает в себя и

предоставляемую языковой системой возможность находить для выражения конкретного содержания в каждой реальной ситуации речевого общения адекватную языковую форму.

Язык располагает большим арсеналом средств. Главнейшее требование к хорошему тексту таково: из всех языковых средств для создания определенного текста должны быть выбраны такие, которые с максимальной полнотой и эффективностью выполняют поставленные задачи общения, или коммуникативные задачи. Изучение текста с точки зрения соответствия его языковой структуры задачам общения в теории культуры речи получило название коммуникативного аспекта культуры владения языком.

Практические задания

Задание 1. Распределите слова по группам: а) те, в которых произносится чн; б) те, в которых произносится шн; в) те, в которых возможно произношение чн и шн.

Булочная, алчный, будничный, поперечный, гречневый, коричневый, конечно, марочный, молочный, ночной, нарочно, отличный, праздничный, мрачный, скучно, сливочный, справочник, яичница, злачный, рыночный.

Задание 2. Поставьте ударение в формах прилагательных и глаголов.

важный – важна, важно, важны
красивый – красивее
правый – права, правы
равный – равна, равно, равны
братъ – брала, брали
братсья – бралась, бралось
взять – взяла, взяты
включить – включишь, включат, включен
доложить – доложишь, доложу
звонить – звонит, звонят

Задание 3. Вместо точек вставьте необходимые по смыслу предлоги (благодаря, согласно, ввиду, вследствие, вопреки, наперекор) слова в скобках поставьте в нужном падеже.

1. ... (недостаток улик) судебный процесс был приостановлен. 2. ... (мужество и самообладание работников полиции) убийство было предотвращено. 3. ... (болезнь) одного из свидетелей судебное заседание было отменено. 4. ... (показания подозреваемого) в деле открылись новые обстоятельства. 5. ... (предстоящий хоккейный матч) работники полиции перешли на усиленный вариант несения службы. 6. В ноябре таможенные пошлины будут снижены ... (указы президента). 7. Ремонт будет завершен в

мае ... (установленные сроки). 8. Отставание ... (болезнь). 9. ... (установленные правила) перед поступлением на службу в ОВД надо пройти тестирование. 10. ... (квалифицированная работа) сотрудников полиции задержание было поведено успешно.

Задание 4. Исправьте ошибки. Запишите правильный вариант.

Пирожки с повидлой; вручили памятные сувениры; большой мозоль; Игоря Кулиш; эта юбка длиньше; испугаться мыша; компетентный человек; объявить благодарность согласна приказа; пара носок; подъезжая к городу, между нами возник деловой разговор.

Задание 5. Исправьте ошибки в употреблении надежных форм и предлогов. Запишите правильный вариант.

1. Подделкой этих денежных знаков обвиняемые обусловились заняться на квартире одного из них. 2. Докладчик подчеркнул о необходимости строительства. 3. Высказывается критика о том, что мы делаем. 4. 31 июля 1990 года подозреваемый поселился жить в поселке Восточный. 5. Больной сам должен контролировать за ходом лечения. 6. Иванов предложил реализовать эти изделия за обусловленную сумму. 7. Подсудимый Петров оплатил за работу наличными деньгами. 8. Благодаря современных технологий следователи быстро обнаружили преступника. 9. С отдела кадров пришло распоряжение о направлении сотрудников на новое место службы.

Задание 6. Объясните разницу между словами

2) Дипломант - дипломник, значимый - значительный, нетерпимый - нетерпеливый, опростить - упростить, патриотичный - патриотический, типичный - типический, трагичный - трагический, сценичный - сценический, заразный - заразительный, проблема - проблематика, плодovitый - плодотворный, туристский - туристический, психически - психологически, комедия - комизм, акцент - акцентирование.

Задание 7. Найдите ошибку в форме слова

Новые драйверы, большие скорости, обеих книг, положьте в сумки, семисот семидесяти человек, подписанные договора, усох, обоих столов, пять купон, килограмм баклажанов, с пятьюдесятью рублями, залезай выше, наиболее удачно, делав что нужно, больная мозоль, положите на стол, красивый тюль, наивысший балл, менее пятиста лет, директора школ, пять килограммов помидоров, старый дуб засох, приехал с Таганрога, вкусные торты, по окончанию школы поступил в институт, несколько брелоков, современный модный тюль, семидесяти пяти килограммов, положить книги на стол, рукопись состояла из триста страниц, пришли по прибытии поезда, последние договоры.

Тест 1

1. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

- А) дать отпор
- +Б) оказать впечатление
- В) долгосрочный кредит
- Г) потерпеть поражение

2. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

- А) придерживаться точки зрения
- Б) вынести приговор
- +В) оказать покровительство
- Г) играть большое значение

3. В каком предложении нарушены стилистические нормы литературного языка?

- А) Эта проблема широко обсуждается в средствах массовой информации.
- +Б) Днями в Кремлевском дворце состоится официальное открытие международного форума «Мировой опыт и экономика России».
- В) Законопроект был принят Госдумой уже в первом чтении.
- Г) На заседании правительства рассматривались вопросы жилищной реформы.

4. В каком предложении слово употреблено без учета его стилистической окраски?

- А) Прошу оплатить мне расходы по командировке.
- Б) Банковские платежи стали задерживаться на срок до трех месяцев.
- В) Автором рассмотрены 33 нормативных документа по приватизации.
- +Г) Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели.

5. В каком предложении фразеологизм употреблен без учета его стилистической окраски?

- А) Руководители многонационального государства не имеют права закрывать глаза на проблемы языковой политики.
- Б) Герой романа был настоящим рыцарем без страха и упрека, борющимся за добро и справедливость.
- В) Отказ от высокого искусства может погрузить страну в мрак невежества.
- +Г) Тактичному и воспитанному человеку, заботящемуся о своем достоинстве, не следует совать нос в чужие дела.

6. В каком случае вопросы не соответствуют нормам управления?

- 1) поражаться — кому? чему?
- 2) восхищаться — кем? чем?
- 3) возмущаться — кем? чем?
- +4) удивляться — на кого? что?

7. В каком случае вопросы не соответствуют нормам управления?

- 1) рад — кому? чему?
- 2) обеспокоен — кем? чем?
- +3) доволен — за кого? что?
- 4) спокоен — за кого? за что?

8. В каком случае вопросы не соответствуют нормам управления?

- +1) отзыв — на что?
- 2) вера — во что?
- 3) рецензия — на что?
- 4) уверенность — в чем?

9. В каком предложении содержится ошибка, вызванная нарушением норм управления?

- 1) Надо пожелать школьникам новых успехов в учебе.
- 2) Некоторые предприятия тормозят выполнение общих планов.
- 3) Экскурсии по городу вызывают интерес не только туристов, но и коренных жителей.
- +4) А потом оказалось, что эти претензии ни на чем не обоснованы.

10. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) статуя
- 2) каталог
- 3) иконопись
- +4) пуловер

11. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) щЕлей
- 2) убЫстрить
- 3) надЕлит
- 4) вклЮчит

12. В каком слове ударение на третьем слоге?

- 1) намерение
- +2) украинский
- 3) иконопись
- 4) откупорить

13. В словах какого ряда ударение падает на первый слог?

- 1) цемент, брала, эксперт
- 2) дефис, оптовый, созыв
- +3) статуя, злоба, поняли
- 4) тортов, начала, звонит

14. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) килОметр
- 2) кладОвая
- +3) отобралА
- 4) без инструктажА

Тест 2

1. В официально-деловых текстах неуместно употребление предложно-падежной формы:

- + : из-за болезни
- : по причине болезни
- : вследствие болезни
- : в связи с болезнью

2. Укажите прилагательное, сравнительная степень которого образуется от другой основы:

- : дорогой
- : долгий
- : тихий
- + : плохой

3. Укажите предложение, в котором есть нарушение синтаксической нормы:

- : Писатель подчинил композицию комедии правилу трёх единств, согласно законам классицизма.

- : Тот, кто ищет безопасности, теряет всё.

- : По приезду в санаторий отец сразу же пошёл к врачу.

+ : «На берегу пустынных волн» Невы стоит Пётр и думает о городе, который будет здесь построен и предназначенный стать окном России в Европу.

4. Впишите окончание:

согласно приказ ___

+ : -у.

5. Определите, какого управления требует приводимое ниже слово:

аллергия на что-либо, к чему-либо

+ : на что-либо.

6. Определите, какого управления требует приводимое ниже слово:

платить что-либо, за что-либо

+ : за что-либо.

7. Выберите нужную форму:

Большинство работников подразделения (присутствовало, присутствовали) на собрании.

+ : присутствовало.

8. Выберите нужную форму:

Озеро Байкал (расположен, расположено) недалеко от Иркутска.

+ : расположено.

9. Какое словосочетание неверно:

+ : трое учениц

- : двое друзей

- : четверо суток

- : семеро поросят

10. Второстепенный член необходимо обособить в предложении:

+: Буянов братец мой задорный к герою нашему подвел Татьяну с Ольгою.

-: Кокетка судит хладнокровно, Татьяна любит не шутя.

-: Сажают прямо против Тани, и утренней луны бледней и трепетней гонимой лани она темнеющих очей не подымает.

11. Укажите количество пропущенных запятых в предложении:

Волнуемый мечтами по нивам по лугам уставленным стогами задумчиво брожу в прохладной полутьме и песнь сама собою слагается в уме.

+: 5 (пять)

12. Определите, какого управления требует приводимое ниже слово:

Отчитаться в чем- либо, о чем- либо

+: о чем- либо.

13. Определите, какого управления требует приводимое ниже слово:

характерный кому-либо, для кого- либо

+: для кого- либо.

14. Заполните пробелы, выбрав подходящий вариант:

Чтобы добиться успеха, надо _____ меры.

-: предпринять эффективные

+: принять эффективные

-: принять эффектны

-: предпринять эффектны

15. Если глагол отвечает на вопрос что делает?, что делают?, то он в форме

-: прошедшего времени

+: настоящего времени

-: будущего времени

-: неопределённой формы

РАЗДЕЛ 2. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Языковые нормы (нормы литературного языка, литературные нормы) – это правила использования языковых средств в определенный период развития литературного языка, т.е. правила произношения, правописания, словоупотребления, грамматики. Норма – это образец единообразного, общепризнанного употребления элементов языка (слов, словосочетаний, предложений)¹.

• Языковое явление считается нормированным, если ему присущи следующие характеристики:

○ соответствие структуре языка;

¹ <https://lektsii.org/3-139002.html>

- употребляемость в процессе коммуникации среди носителей языка;

- общественное одобрение.

Языковые нормы – это явления исторические. Такие нормы изменяются с течением времени, одни из них уходят, другие появляются. То, что было нормой 20 лет назад, сегодня может таковой не считаться. Нормы не создают филологи на пустом месте, они являются отражением какого-либо этапа жизни народа и развития литературного языка. Языковые нормы не вводятся в жизнь указами, и они плохо поддаются искусственному реформированию. Работа лингвистов в данном случае сводится к выявлению, описанию и кодифицированию языковых норм. Следующий шаг – разъяснение и пропаганда языковых норм народу.

- Источники языковых норм:

- произведения писателей-классиков;

- произведения современных писателей, основывающихся на классических традициях;

- деятельность СМИ;

- употребление в обществе;

- лингвистические научные исследования.

-

- Характерные черты языковых средств:

- относительная устойчивость;

- распространенность;

- всеобщность;

- обязательность;

- соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы.

Лексические нормы, или нормы словоупотребления, – это нормы, которые определяют правильность подбора слова из близких ему по значению или по форме. Кроме того, по значению их употребление должно соответствовать литературному языку. Лексические нормы закреплены в толковых словарях, словарях иностранных слов, терминологических словарях и справочниках. Нарушение лексических норм грозит лексическими ошибками разного типа, поэтому соответствие норм – это важное условие правильности и точности речи.

Ошибки могут быть следующие:

- неправильный выбор слова из ряда единиц, в том числе смешение паронимов, неточный выбор синонима, неправильный выбор единицы семантического поля (костяной тип мышления, проанализировать жизнедеятельность писателей, николаевская агрессия, Россия переживала в те годы много казусов во внутренней и внешней политике);

- нарушение норм лексической сочетаемости (стадо зайцев, под гнетом гуманности, тайный занавес, закоренелые устои, прошел все стадии развития человека);

- противоречие между замыслом говорящего и эмоционально-оценочными коннотациями слова (Пушкин правильно выбрал дорогу жизни и пошел по ней, оставляя несмываемые следы; Он внес непосильный вклад в развитие России);

- употребление анахронизмов (Ломоносов поступил в институт, Раскольников учился в вузе);

- смешение лингвокультурологических реалий (Ломоносов жил за сотни миль от столицы);

- неверное употребление фразеологических оборотов (Молодость была из него ключом; Надо вывести его на свежую воду)».

Грамматические нормы разделяют на три основные группы:

1. словообразовательные;

2. морфологические;

3. синтаксические.

Описание грамматических норм можно найти в "Русской грамматике", подготовленной Академией наук, в грамматических справочниках и учебниках русского языка.

Словообразовательные нормы предполагают порядок соединения частей слова, образования новых слов. Существуют также словообразовательные ошибки, когда в речи используются несуществующие производные слова вместо существующих с другим аффиксом, например: *описывание характера, произведения писателя отличаются глубиной и правдивостью* и т.д.

Морфологические нормы предписывают правильное образование грамматических форм слов разных частей речи. Типичными ошибками морфологических норм является употребление слова в несуществующей или не подходящей контексту форме (*проанализированный образ, царящиеся порядки*). Грубыми ошибками в речи являются следующие: *вкусное иваси, старая шимпанзе, опытное портье, красивый туфель* и т.д. В всех этих словосочетаниях неправильно определен род имен существительных, таким образом допущена морфологическая ошибка.

Синтаксические нормы определяют верное построение словосочетаний и предложений. К этим нормам относят «правила согласования слов и синтаксического управления, соотнесения частей предложения друг с другом с помощью грамматических форм слов с той целью, чтобы предложение было грамотным и осмысленным высказыванием. Нарушение синтаксических норм имеется в следующих примерах: читая ее, возникает вопрос; Поэме характерен синтез лирического и эпического начал; Выйдя замуж за его брата, никто из детей не родился живым».

Стилистические нормы закрепляют употребление языковых норм в соответствии с жанровыми характеристиками текста, особенностями функционального стиля и - шире - с целью и условиями общения. Немотивированное употребление в тексте слов другой стилистической окраски вызывает стилистические ошибки. Стилистические нормы

зафиксированы в толковых словарях в качестве специальных помет, комментируются в учебниках по стилистике русского языка и культуре речи. Стилистические ошибки состоят в нарушении стилистических норм, включении в текст единиц, не соответствующих стилю и жанру. Наиболее типичными **стилистическими ошибками** являются:

1. стилистическая неуместность (заикливаются, царский беспредел, пофигист, любовный конфликт обрисован во всей красе - в тексте сочинения, в деловом документе, в аналитической статье);

2. употребление громоздких, неудачных метафор (Пушкин и Лермонтов - два луча света в темном царстве; Этим цветам - посланникам природы - неведомо, что за буйное сердце бьется в груди под каменными плитами; Имел ли он право отрезать эту ниточку жизни, которую не сам подвесил?);

3. лексическая недостаточность (Меня до глубины волнует этот вопрос);

4. лексическая избыточность (Он их будит, чтобы они проснулись; Надо обратиться к периоду их жизни, то есть тому периоду времени, когда они жили; Пушкин - поэт с большой буквы этого слова);

5. двусмысленность (Во время того, как Обломов спал, многие готовились к его пробуждению; Единственное развлечение Обломова - Захар; Есенин, сохраняя традиции, но как-то не так любит прекрасный женский пол; Все действия и отношения между Ольгой и Обломовым были неполными).

Нормы орфографии - это правила обозначения слов на письме. Они включают правила обозначения звуков буквами, правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, правила употребления прописных (заглавных) букв и графических сокращений.

Нормы пунктуации определяют употребление знаков препинания.

Средства пунктуации имеют следующие **функции**:

1. отграничение в письменном тексте одной синтаксической структуры (или ее элемента) от другой;

2. фиксация в тексте левой и правой границ синтаксической структуры или ее элемента;

3. объединение в тексте нескольких синтаксических структур в одно целое.

Нормы орфографии и пунктуации закреплены в "Правилах русской орфографии и пунктуации", единственном наиболее полном и официально утвержденном своде правил правописания. На основе указанных правил составлены различные справочники по орфографии и пунктуации, наиболее авторитетными среди которых считается "Справочник по орфографии и пунктуации" Д.Э. Розенталя.

Орфоэпические нормы включают нормы произношения, ударения и интонации. Соблюдение орфоэпических норм является важной частью культуры речи, т.к. их нарушение создает у слушателей неприятное впечатление о речи и самом говорящем, отвлекает от восприятия содержания

речи. Орфоэпические нормы зафиксированы в орфоэпических словарях русского языка и словарях ударений. Интонационные нормы описаны в "Русской грамматике" и учебниках русского языка.

Практические задания.

Задание 1. Перепишите словосочетания, раскрывая скобки:
(Не)замужняя дама; (не)долгая память; совсем (не)вкусный пирог; юноша крайне (не)вежлив; путь (не)короток, а длинен; (не)близок, а далек; (не)урожайный год; (не)суразный поступок; (не)ряшливый вид; (не)приступная крепость; (не)официальный источник; (не)лепый поступок; (не)дозревший арбуз; вовсе (не)интеллигентное поведение; (не)известный аппарат; далеко (не)интересное сообщение; (не) громкий, а тихий звон; (не)укоснительное выполнение; (не)разлучные друзья; труд (не)легок; очень (не)красивый зонт; перейти (не)глубокую, но широкую реку; (не)взрачный домик; (не)брежные записки; (не)голубое платье; (не)рад приезду; (не)западный ветер; (не)готов к ответу; (не)ласковый и надменный ухажер; (не)дорогой, но красивый подарок; далеко (не)легкое дело; (не)чаянная ошибка; (не)угомонный ребенок; весьма (не)решительный шаг; очень (не)приветливый вид; (не)правдоподобное объяснение; клубника (не)крупная; но вкусная; очень (не)интересный тип; крайне (не)скромное поведение; дорога (не)ровная и длинная; (не)осмотрительный поступок.

Задание 2. В каких прилагательных пишется нн?

змеи ... ый	безветре ... ый
безлу ... ый	лекцио ... ый
берестя ... ой	
тополи ... ый	станцио ... ый
обма ... ый	полотня ... ый
оловя ... ый	
полы ... ый	язве ... ая (болезнь)
стекля ... ый	соболи ... ый
секцио ... ый	
голуби ... ый	лату ... ый
родстве ... ый	око ... ый
песча ... ый	
горта ... ый	ветре ... ый
журавли ... ый	пусты ... ый
белокоча ... ый	
нитя ... ой	сарафа ... ый
порцио ... ый	ястреби ... ый
солومه ... ый	
травя ... ой	авиацио ... ый

фирме ... ый	недюжи ... ый
осли ... ый	
отме ... ый	жестя ... ой
письме ... ый	четырёхгра ... ый
сови ... ый	
комари ... ый	коллекцио ... ый
чи ... ый	стра ... ый
овся ... ый	
серебря ... ый	обществе ... ый
клюкве ... ый	льви ... ый
бестала ... ый	

Задание 3. Напишите цифры словами:

1. Щуки доживают иногда до 200 лет. 2. Слон каждый день съедает по 360 килограммов корма. 3. На Ладожском озере около 660 островов. 4. Байкал лежит на высоте 456 метров. 5. Площадь Ладожского озера равна 18135 квадратным километрам. 6. В знойный полдень верблюжья шкура нагревается 0 до 80 градусов, а кожа под ней всего до 40 градусов. 7. В 1912 году 4 километровый фронт у Бородина обороняли около 120 тысяч солдат Кутузова.

Задание 4. Расставьте ударение в словах:

1. Агент, алфавит, бензопровод, сироты, боязнь, ты позвонишь, сливовый, грошовый, кулинария, украинец, осужденный, кухонный, принудить, присовокупить, дремота, красивее, губчатый, задолго, псевдоним, ремень, отрочество, симметрия, ломота, килограммовый, втридорога, наверх, завидно, аналог, алкоголь, электропривод, каталог, квартал, он звонит, значимость, бутик, жалюзи, верование, озвучение, ходатайство, танцовщик, факсимиле, задолго, маркетинг, мышление, досуг, подростковый, баловать, зевота, сливовый, таможня, погнутый, откупорить, подбодрить, плесневеть, арахис, вероисповедание, договор, исковое заявление, каталог, бронировать, иконопись, афера, прополис, хвоя, премировать, приданое, проржаветь, феерия, христианин.

Задание 5. Перепишите, употребляя глаголы, данные в скобках, в прошедшем времени.

1. Источник (иссякнуть) – Источник иссяк. 2. Шторм (утихнуть). 3. Пловец (достигнуть) берега. 4. Танки (настигнуть) противника. 5. Костер (потухнуть). 6. Голос (охрипнуть). 7. Река (замерзнуть). 8. Вражеское наступление (выдохнуться). 9. Ребенок (озябнуть). 10. Шахматист (отвергнуть) предложение соперника согласиться на ничью. 11. Дети (продрогнуть) от холода.

1. Глагол хотеть в ед. ч. наст. Времени изменяется по I –му спряжению, во мн. Ч. – по II-му спряжению: хочу, хочешь, хочет; хотим, хотите, хотят.

Глагол бежать спрягается так: бегу, бежишь, бежит, мы бежим, вы бежите, они бегут.

2. Глагол ехать (еду, едешь и т.д.) не имеют формы повелительного наклонения (встречающиеся иногда формы “езжай”, “ехай”. Недопустимы в литературной речи). При необходимости употребить от глагола ехать повелительное наклонение можно использовать формы поезжай, поезжайте (неопределенная форма этого глагола “поезжать” неупотребительна).

Тест

1. Существительные мужского рода:

- | | |
|----------|-------------|
| А. алиби | +В. кофе |
| +Б. тюль | +Г. кенгуру |

2. Существительные женского рода:

- | | |
|------------|------------|
| А. шампунь | +В. мозоль |
| +Б. вуаль | Г. жюри |

3. Существительные среднего рода:

- | | |
|-------------|------------|
| А. кольраби | + В. какао |
| Б. салями | + Г. меню |

4. Существительные женского рода:

- | | |
|---------|---------|
| А. ЖЭУ | +В. ООН |
| +Б. ТЭЦ | +Г. ГЭС |

5. Род имен существительных:

- | | |
|------------|------------|
| А. шампунь | В. фамилия |
| Б. табель | Г. имя |

6. Род имен существительных:

- | | |
|-----------|-------------|
| А. мозоль | В. текстиль |
| Б. кофе | Г. дуэль |

7. Ошибка в роде существительного:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| А. шерстяной плед | В. тяжелая гантель |
| +Б. крепкое кофе | +Г. небесный лазурь |

8. Ошибка в роде существительного:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| А. великолепная акварель | +В. моль летал по комнате |
| +Б. темный вуаль | +Г. хорошая аэрозоль |

9. К среднему роду относятся существительные:

- | |
|--|
| А. метро, пианино, кольраби, кофе, вуаль |
| Б. пари, такси, кашпо, жюри, бюро |

В. коммюнике, бра, какао, депо, авеню
Г. рантье, кашне, меню, салями, тюль

10. К мужскому роду относятся существительные:

+А. Дели
Б. эскимо
В. алиби
+ Г. МГУ

11. Речевая ошибка:

+А. Сколько время упущено!
Б. Мы договорились встретиться у метро.
+В. Это маленькое пони вызвало у малышей бурный восторг.

12. Речевая ошибка:

А. У преступника не было алиби.
+Б. У некоторых мой хобби вызывает недоумение.
В. Я выиграл это пари.
+Г. Я выбрал крепкий кофе, а моя спутница – сладкий какао.

13. Речевая ошибка:

А. Занятия ведут опытные профессора и доценты.
+Б. В детстве я восхищался книгами Марк Твена.
В. Многие жители не пришли на выборы.
+Г. Она перемерила несколько пар туфель.

14. Речевая ошибка:

+А. Я хотел узнать, сколько время.
+Б. На собрании директриса ознакомила всех с приказом.
В. Более пятидесяти гектаров земли засеяны рожью.
+Г. Русские инженера разработали новый космический проект.

15. Существительные, употребляющиеся только в единственном числе:

А. коллектив
+Б. листва
В. коллега
Г. аллея
Д. свойство
Е. достижение

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТИЛЕВАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

В современном русском литературном языке выделяются функциональные стили: научный, публицистический, официально-деловой, художественный и разговорный, которые в свою очередь распадаются на частные разновидности в зависимости от проявления в речи конкретных задач, ситуации общения, жанра и т.д. С учетом сферы употребления официально-деловой стиль подразделяется на подстили: дипломатический,

законодательный (юридический), административно-канцелярский.

Функциональные стили представляют важнейшие социально значимые сферы общения, без знания главнейших характеристик которых затрудняется ориентация речевой деятельности и овладение необходимыми навыками речи. Знание специфических стилевых черт функциональных разновидностей языка, закономерностей функционирования языковых единиц в различных сферах общения необходимо каждому сотруднику полиции при составлении различных текстов документов, поскольку такие знания базируются на функциональной стилистике и учитывают ее данные. Усвоение принципов функционирования языка в разных типах речи поможет сотруднику полиции оценивать соответствие того или иного текста документа его функционально-стилевой специфике, подходить к нему с позиций его нормативно-стилистических характеристик (в смысле отбора и сочетания языковых единиц).

Официально-деловой стиль называют еще *административным*, так как он обслуживает сферу официальных, деловых отношений, область права и государственной политики.

Форма речи: письменная.

Сфера общения: административно-правовая.

Функция: сообщение, воздействие (долженствование).

Жанры: законодательные документы (закон, кодекс, конституция, устав), дипломатические акты, служебные документы (деловое письмо, приказ, распоряжение, постановление, справка, характеристика, заявление, докладная записка, расписка, объявление и др.), процессуальные документы (протокол, постановление, обвинительное заключение).

Особенности стиля: точность, логичность, ясность, детальность изложения, стандартность, долженствующе-предписующий характер изложения (волюнтаривность), стабильность, замкнутость.

Практические задания

Задание 1. К существительным первой группы подберите прилагательные, чтобы получились словосочетания, характерные для официально-делового стиля. Образец: свидетель – несовершеннолетний свидетель; оборона – необходимая оборона.

Процесс, решение, иск, взыскание, бездействие, причины, организация, вина, объяснение, право, следы, охрана, приговор, жалоба, ответчик, заявление, действия, обстоятельства, пособие, рассмотрение, наказание, полномочия, преступление.

Задание 2. Выпишите слова и словосочетания, которым свойственная окраска официально-делового стиля.

Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, заключить под стражу, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, просрочка, ответчик, посадить за решетку.

Задание 3. Проведите стилистический анализ текста. Установите языковые особенности. Запишите текст, используя нормы письменной речи.

Парковая... ? Шо-то помню че-то такое вот. Так. Теперь на этом месте, где наш дом, там же, вот это вот, где щас стоит, новое же здание... На... Налоговой... инспекции..., где новое... туда, в сторону, немножко... Ну угол-то как раз, как раз угол.... Улица Грибоедова щас. Опять назвали Садовой. А сюда – Мичурина. Вот угол, тут была школа. И вот этот... и... этого ж дома не было. Было мале... маленьк... ну, небольшое здание. Туда. Дальше. Вот к церкви сюда. В сторону церкви.

Задание 4. Соответствует ли приведенное ниже заявление требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, языку и стилю служебных документов? Отредактируйте текст заявления:

Директору автобазы № 2
От Никифорова Л. Н.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л. Н. по такому вопросу. Очень прошу вас высвободить меня на время от работы на далеких рейсах. Я на данный момент прохожу исцеление в больнице, справку могу предоставить. Очень прошу не отрешиться в моей просьбе и подписываюсь

Никифоров Л. Н. 2 марта 2002 г.

Задание 5. К какому стилю относится данный текст? Докажите это языковыми фактами. Исправьте все стилистические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные в этом тексте.

Отправляясь в Японию, осознано отдаешь себе, отчет, что ты попадаешь в иной мир. Он не экзотичный и даже не загадочный – просто, другой. Уже после приземления понимаешь, что прогресс уже не просто шагнул вперед в этой стране, она и есть сам прогресс. Но, при этом, союз традиций и новейших технологий настолько гармоничен, что люди в национальных одеждах едущие в скоростных поездах ни вызывают ни какого удивления. Не в одной стране мира я ни встречала такого прекрасного сочетания прогресс и традиция, доведенного до абсолютного совершенства.

Но вернемся к самому путешествию, в рассказе о котором, хотелось бы поделиться не сколько впечатлениями, а напутствиями для будущих путешественников. Конечно Токио приезжая в Японию Вам рано или поздно придется в нем очутится, хотя многие Европейцы этот город боятся и предпочитают без гида по нему не перемещаться, хотя вся правда более банальна – гиды в Японии особенно двуязычные дорогое удовольствие, поэтому тур агентства и путеводители предпочитают туристов пугать, тем самым, заставляя платить. Да, кстати сказать, хороших гидов в Японии практически нет – Японца со знанием русского воспринимать будет очень тяжело, а русские в Японии это в основном либо студенты, либо журналисты международники или оставшиеся там с Советских времен дипломатические работники, а экскурсовод это профессия и ей, как и любой другой учат.

Тест

1. *Официально – деловой стиль обслуживает ...*

- + сферу деловых отношений
- бытовое общение
- + область права и государственной политики
- публичные митинги

2. *Функциональный стиль, обслуживающий административно-управленческую сферу деятельности:*

- публицистический
- научный
- + официально-деловой

3. *Важнейшие функции официально-делового стиля реализуются ...*

- + в законах
- в постановлениях
- + в договорах
- в частных письмах
- + в расписках
- в рефератах

4. *Официально-деловой стиль в зависимости от сферы применения подразделяется на ...*

- + дипломатический
- + законодательный
- популярный
- + административно-канцелярский

5. *Языковые черты официально – делового стиля:*

- экспрессивность
- + «сухость» изложения
- + экономность в использовании языковых средств
- отвлеченность и обобщенность
- + строгое соответствие литературной норме

6. *Официально-деловой стиль не допускает использования ...*

- + разговорной лексики
- + диалектной лексики
- нейтральной лексики
- + профессионально-жаргонной лексики

7. *Официально-деловому стилю свойственно употребление ...*

- фразеологизмов
- + клишированных оборотов
- + простых предложений
- сложных предложений
- обратного порядка слов
- + прямого порядка слов

8. *Тип мышления в официально-деловом стиле ...*

- абстрактный
- + конкретный
- образный

9. *Жанры официально – делового стиля:*

- реферат
- + заявление
- частное письмо
- + устав
- + закон
- доклад

10. *Языковые черты, характерные для официально-деловой речи:*

- + специальные слова и термины
- + сложносокращенные наименования
- + устойчивые словосочетания
- разговорно-просторечные слова

11. *Смысловая точность письменного высказывания в деловой бумаге обусловлена ...*

- + точностью словоупотребления
- лаконичностью изложения
- нейтральным тоном изложения

12. *Синтаксис канцелярских документов отличает употребление ...*

- + сложноподчиненных предложений
- + причастных и деепричастных оборотов
- + однородных членов
- обращений □ обратного порядка слов

13. *Языковые черты официальных документов:*

- + точность словоупотребления
- + нейтральный тон изложения
- + информативная достаточность
- экспрессивность языковых средств
- + строгое соблюдение литературных норм

14. *Основу служебной документации составляют ...*

- научные документы
- + управленческие документы
- технические документы
- производственные документы
- финансовые документы

15. Клише, используемые в документах, являются основой ...

- достоверности информации
- точности словоупотребления
- + стандартности языка
- + правовой значимости

РАЗДЕЛ 4. ОБЩЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ (БЕСЕДА)

Термин «интервьюирование клиента» получил международное признание: юристы всего мира под интервьюированием понимают собеседование с клиентом с целью получения у него информации, имеющей правовое значение, на основе которой юрист предложит клиенту варианты правового разрешения возникших проблем.

Следовательно, юрист должен обладать навыками проведения собеседования, чтобы в результате этой работы получить от разных людей полную и достоверную информацию, необходимую для правильной правовой оценки полученных фактов. Данные навыки следует рассматривать в нескольких аспектах: 1) этическом (с точки зрения вопросов юридической этики); 2) композиционно-логическом (необходимо рассмотреть способы построения самой беседы, выделения в ней определённых стадий и этапов для эффективного интервьюирования); 3) риторическом (необходимо обсудить приёмы постановки вопросов во время беседы); 4) психологическом (учитывать специфику речевой ситуации и индивидуальные психологические особенности клиента).

При проведении интервьюирования юрист должен руководствоваться основными принципами профессиональной этики:

- Уважительное отношение к личности гражданина (это находит выражение в вежливом приветствии, уважительном тоне разговора, одобрительных жестах).

- Доверительность отношений между юристом и клиентом (юрист должен занять место за столом не напротив клиента, а на смежной стороне стола, чтобы их разделял угол стола; расстояние между собеседниками от 0,5 до 1,2 метра; в речи нужно использовать фразы типа: *«Вы можете быть абсолютно откровенны...»*, *«Мне абсолютно понятны Ваши чувства...»*, *«Каждый человек на Вашем месте поступил бы подобным образом...»*, *«Мы с Вами приходим к следующему выводу...»* и т.п.).

- Конфиденциальность отношений юриста и клиента (необходимо соблюдать профессиональную тайну, предметом которой является как сам

факт обращения к нему конкретного человека, так и содержание их беседы, а также любая другая информация, касающаяся оказания юридической помощи. Так, например, в беседе можно использовать *«Всё, что Вы сочтёте возможным мне рассказать, останется между нами. Я по своему положению обязан хранить в тайне сведения, которые мне доверяют обратившиеся за помощью люди. И чем подробнее вы расскажете мне о возникших проблемах, тем больше у меня будет возможности помочь Вам»*.

Основные этапы интервьюирования.

1. Подготовка к интервьюированию: организация интервью (выбор места и времени для беседы). Эффективность интервью значительно повышается, если юристу оказываются заблаговременно известны самые общие факты, по поводу которых предстоит собеседование с клиентом. В этом случае подготовка включает анализ правовых норм, имеющих отношение к этим фактам. Кроме того можно попросить клиента принести с собой на собеседование документы, имеющие отношение к его проблеме.

2. Встреча, взаимное представление, определение «правил игры»

Задачами второго этапа интервью являются знакомство, установление правил собеседования, а также первые шаги по установлению доверительных отношений с клиентом. Чтобы клиент не испытывал неудобств, думая, какое место ему следует занять в кабинете юриста, желательно встретить его у двери, провести к столу и предложить конкретный стул: *«Садитесь, пожалуйста, вот сюда», «Садитесь на это место. Удобно ли вам?»*.

Не следует сразу же приступать к выяснению проблем. Беседу следует начать с общих фраз, взаимного представления. При этом юрист должен использовать весь арсенал жестов и мимики, выражающих одобрение, расположение (приветливая улыбка, открытый взгляд, умеренные жесты руками ладонями вперед, «отзеркаливание» жестов клиента и др.).

У посетителя должно появиться бессознательное доверие к юристу, которое всегда обусловлено похожестью собеседников, совпадением их внутреннего мира. Поэтому уже в начале разговора юрист должен проанализировать основные черты личности клиента (возраст, пол, уровень образования, социальный статус, темперамент, эмоциональный настрой) и выбрать соответствующий стиль общения и речи. Например, с человеком пожилого возраста и малообразованным, не стоит общаться в строго официальном стиле, не нужно использовать в речи сложные языковые обороты и термины.

После вступительной части беседы собеседникам необходимо определить суть отношений, их взаимные обязательства. Необходимо обозначить время, которым располагают юрист и его клиент, а также общий порядок проведения беседы. Например: *«А: Сергей Николаевич в моём распоряжении есть примерно час. А вы располагаете таким же временем для беседы со мной? К: Конечно, у меня вся вторая половина дня свободна. А: Хорошо. Я думаю, часа нам хватит. А если нет, мы договоримся о следующей встрече дополнительно. К: Я согласен. А: Сергей Николаевич!»*

Давайте договоримся следующим образом: Вы расскажете мне всё, а я по ходу вашего рассказа буду задавать Вам уточняющие вопросы или переспрашивать, если мне что-то будет непонятно. После выяснения всех обстоятельств, мы вместе обсудим, как преодолеть возникшую проблему. Договорились? К: Хорошо».

3. Свободное изложение клиентом сути своего дела. Задачи данного этапа состоят в получении первичной информации именно из рассказа клиента о своих проблемах, о самом клиенте и о том, чего он ожидает от встречи с юристом.

Разные люди ведут себя по-разному, излагая события, которые привели их к юристу. Лишь немногие способны ясно и лаконично изложить суть возникшей проблемы, попросят помочь составить тот или иной документ (например, исковое заявление в суд) и даже чётко обоснуют поводы и основания обращения в суд.

Иногда у юриста может сложиться впечатление, что клиент излагает ему типичную ситуацию, с которой он неоднократно сталкивался в своей практике. Поэтому не следует сразу останавливать рассказ клиента, делать поспешные выводы, чтобы не упустить важные факты. На этапе свободного изложения клиентом проблемы для юриста очень важно не присоединяться к выводам и оценкам, которые даёт событиям клиент. Вместе с тем юрист должен уметь управлять ходом свободного рассказа, ведь именно он ведёт интервью.

На этапе свободного изложения клиентом своей проблемы в наибольшей степени должно проявляться умение слушать – важное качество юриста, свидетельствующее о его профессиональной компетентности. В рамках психологии общения выделяются несколько видов слушания, которые позволяют управлять ходом рассказа клиента:

-*Нерефлексивное слушание* - выслушивание клиента без вмешательства со стороны слушающего. Данный приём носит название «*внимательное молчание*». При этом допускаются только краткие невербальные сигналы (наклон туловища в сторону говорящего, кивок головой в знак понимания и т.п.), а также краткие вербальные сигналы типа: «*Да, да, продолжайте...*», «*Да, понимаю...*», «*Это вполне закономерно...*» и т.п.

-*Рефлексивное слушание* предполагает обязательную реакцию на слова собеседника, выраженную словом или действием.

-*Эмпатическое слушание*. Это своего рода сопереживание, «вчувствование», демонстрация полного понимания позиции собеседника. Эмпатическое слушание обеспечивается теми же средствами, что и нерефлексивное слушание. Но при этом юрист может скорректировать ход беседы фразами типа: «*Вот и хорошо, Пётр Иванович, значит, мы с вами выяснили...*», «*Мне вполне понятны ваши чувства. Теперь мне ясно, из каких побуждений вы действовали...*»

Остановить непрекращающийся монолог клиента можно путём превращения «внимательного молчания» в *невербальную демонстрацию*

отсутствия интереса к рассказу клиента. Например, юрист прерывает зрительный контакт с собеседником, отводит глаза в сторону, изменяет положение тела (откидывается назад в кресле), скрещивает руки на груди, спрятав ладони, перестаёт поощрять речь одобрительными репликами. Если этот приём не действует, следует вежливо прервать монолог клиента и попросить ответить на вопросы по поводу полученной уже информации – приём *«понимающего слушания»*. На данном этапе чаще всего применяются *открытые вопросы*. Открытые вопросы начинаются с вопросительных слов: *Кто?, Что?, Где?, Когда?, Зачем?, Какой?, Почему?* В зависимости от этапа беседы применяются следующие виды вопросов:

Вопросы, побуждающие клиента к свободному изложению проблемы: *«Почему вы решили обратиться к адвокату?»*, *«Что произошло между вами и дочерью?»*, *«Чем я могу Вам помочь?»* и т.п.

Вопросы, побуждающие к более подробному изложению фактов: *«Расскажите подробнее, как это произошло?»*, *«Что именно в поведении сына заставляет Вас беспокоиться?»*, *«Какие конкретно угрозы поступили в Ваш адрес?»* и т.п.

Уточняющие и детализирующие вопросы: *«Извините, я не совсем понял...»*, *«Уточните, пожалуйста, когда...»*, *«Что Вы имели в виду, когда говорили о...»* и т.п.

Перефразирование: *«Иными словами, вы утверждаете, что...»*, *«Если я Вас правильно понял, то Вы намерены...»*, *«Как следует из вашего рассказа, у Вас...»* и т.п. Используя все перечисленные приёмы, следует помнить, что адвокат, не умеющий выслушать обратившегося к нему человека, лишается клиента.

4. Выяснение характера правовых проблем клиента и установление хронологии событий. Данный этап требует от юриста большей активности, т.к. именно на данном этапе интервьюирования юрист задаёт вопросы, которые помогают узнать юридически значимые факты и их хронологическую последовательность. Это могут быть открытые вопросы общего характера: *Что произошло? Когда произошло? Кто был участником этих событий? Каким образом, в какой последовательности развивались события? Какие последствия они повлекли за собой?* Или открытые вопросы, направленные на выяснение деталей: *«А где Ваша дочь фактически проживает?»*, *«Как вы получили в собственность квартиру, в которой вы проживаете?»*, *«Кто ещё зарегистрирован в данной квартире?»* и т.п.

Но чаще на данном этапе юристы прибегают к постановке закрытых вопросов, предназначенных для получения ответа «да» или «нет» в ситуации, когда предмет разговора уже обсуждался. Успешность постановки закрытых вопросов зависит от уровня правовой подготовки юриста. *Например: 1) Иван Петрович, у Вас маленькая пенсия, и Вам в этих трудных условиях не хватает на жизнь? 2) Квартира, в которой вы проживаете, принадлежит вашей дочери, или она оформлена на Ваше имя? Вас беспокоит, что Ваша дочь может продать принадлежащую ей квартиру?*

На данном этапе беседы помогают особые технологические приёмы постановки вопросов:

Технология «воронка». Суть данного приёма состоит в том, что юрист начинает задавать вопросы в определённой последовательности, начиная с более широкого, обычно открытого вопроса, и постепенно переходит к более узким, уточняющим вопросам закрытого типа. Например:

- *Расскажите, пожалуйста, как вы получили квартиру, в которой живёте?*

- *Скажите, пожалуйста, в каком году вы приватизировали эту квартиру?*

- *Кто из Вашей семьи проживал в это время в квартире?*

- *Значит, после приватизации собственниками квартиры стали только вы и Ваша супруга?*

- *После смерти Вашей супруги как решался вопрос о собственности на квартиру?*

- *А где сейчас находится завещание Вашей жены?*

- *Таким образом, право собственности на квартиру в настоящее время есть только у Вас?*

В приведённом примере при помощи серии вопросов юристу удалось выяснить все факты о праве собственности на квартиру.

Другой технологический приём постановки вопросов в ходе интервью получил название *«каминный дымоход»*. Этот приём применяется для последовательного выяснения фактов, имеющих отношение к одной и той же области. Например, блок вопросов, позволяющих установить круг возможных наследников клиента, имеющих право на обязательную долю в наследстве:

- *Пётр Иванович, на сегодняшний день кого из близких родственников вы имеете?*

- *Кто из них зарегистрирован в принадлежащей Вам квартире?*

- *Если я правильно понял, в настоящее время в квартире проживаете только вы и Ваш восемнадцатилетний внук?*

- *А сколько лет Вашей дочери? Каков род её занятий и состояние здоровья?*

- *Пётр Иванович, поясните, каким образом и на каких условиях вы хотели бы передать свою квартиру в собственность внуку?*

Наряду с описанными приёмами юрист на данном этапе интервью может использовать *вопросы на понимание* (перефразирование), которые позволят поддерживать контакт с клиентом, избежать неправильной трактовки изложенных им фактов: *«Вы говорили, что у вашей дочери имеется квартира в собственности?»*, *«Правильно ли я понял, что вы хотели бы, чтобы единственным наследником Вашей квартиры был внук?»*.

Иногда в ходе интервью юристу необходимо прибегнуть к вопросам для того, чтобы: 1) помочь клиенту вспомнить то или иное обстоятельство

или дату события; 2) проверить достоверность изложенной клиентом информации.

5. Резюмирование. Задача данного этапа – обобщение информации, полученной от клиента. Резюмирование представляет собой изложенный в прямой хронологической последовательности пересказ юристом событий, составляющих правовую проблему клиента. Оно необходимо для установления обратной связи с клиентом, проверки адекватности той информации, которую стремился донести до юриста клиент, тем выводам, которые сделал адвокат. Например:

- Пётр Иванович, давайте подведём итог нашего разговора. Итак, Вы и Ваш восемнадцатилетний внук проживаете в трёхкомнатной квартире. Эта квартира находится только в Вашей собственности. Что подтверждено необходимыми документами. Кроме внука Алексея, у вас есть дочь Татьяна, которая имеет в собственности квартиру, в которой и проживает отдельно от Вас. Ваше желание состоит в том, чтобы собственником Вашей квартиры стал только Ваш внук, а вашу дочь вы хотите лишить права наследования даже части данной квартиры. В то же время вы хотите до конца вашей жизни проживать именно в этой квартире. Я правильно Вас понял?

- Да, всё правильно.

6. Завершение интервью. Собеседование с клиентом может завершиться по разным причинам.

Если юрист получил от клиента всю необходимую информацию (как показано в нашем примере), ему следует назначить следующую встречу для консультирования. Если в ходе собеседования стало понятно, что клиент не располагает всей необходимой юристу информацией, интервью не завершается, а прерывается. В данном случае юристу следует дать конкретные поручения клиенту для восполнения необходимых сведений, документов. При этом клиенту следует предельно точно разъяснить, из каких источников должна быть получена необходимая информация и в каком виде представлена при следующей встрече.

Поводом к прерыванию интервью может послужить и неготовность юриста его продолжать: есть затруднения в установлении правовых проблем клиента или в знании правовых норм, регулирующих определённые области отношений. Из такой ситуации существует два выхода: либо перенести встречу на более поздний срок, либо посоветовать клиенту другого юриста.

Практические задания

Задание 1. В предложенном отрывке из «Мёртвых душ» Н.В. Гоголя выделите варианты обсуждения и от имени участников (партнёров) составьте примерный план подготовки к данным переговорам. Обратите внимание на тактику партнёров, используемые уловки.

– Вам нужно мёртвых душ? – спросил Собакевич очень просто, без малейшего удивления, как бы речь шла о хлебе.

– Да, – отвечал Чичиков...

– Извольте, я готов продать, – сказал Собакевич, уже несколько приподнявши голову и смекнувши, что покупатель, верно, должен иметь здесь какую-нибудь выгоду.

«Чёрт возьми», – подумал Чичиков про себя и проговорил вслух:

– А, например, как же цена?.. хотя, впрочем, это такой предмет... что о цене даже странно...

– Да чтобы не запрашивать с вас лишнего, по сту рублей за штуку! – сказал Собакевич.

– По сту! – вскричал Чичиков, разинув рот и поглядевши ему в самые глаза, не зная, сам ли он ослышался, или язык Собакевича по своей тяжёлой натуре, не так поворотившись, брякнул вместо одного другое слово.

– Что ж, разве это для вас дорого? – произнёс Собакевич и потом прибавил: – А какая бы, однако ж, ваша цена?

– Моя цена! Мы, верно, как-нибудь ошиблись или не понимаем друг друга, позабыли, в чём состоит предмет. Я полагаю с своей стороны, положив руку на сердце: по восьми гривен за душу, это самая красная цена!

– Эх куда хватили – по восьми гривенок!

– Что ж, по моему суждению, как я думаю, больше нельзя.

– Ведь я продаю не лапти.

– Однако ж согласитесь сами: ведь это тоже и не люди.

– Так вы думаете, сыщете такого дурака, который бы вам продал по двугривенному ревизскую душу?

– Но позвольте: зачем вы их называете ревизскими, ведь души-то самые давно уже умерли, остался один неосязаемый чувствами звук. Впрочем, чтобы не входить в дальнейшие разговоры по этой части, по полтора рубля, извольте, дам, а больше не могу.

– Стыдно вам и говорить такую сумму! вы торгуйтесь, говорите настоящую цену!

– Не могу, Михаил Семёнович, поверьте моей совести, не могу: чего уж невозможно сделать, того невозможно сделать, – говорил Чичиков, однако ж по полтинке ещё прибавил.

– Да чего вы скупитесь? – сказал Собакевич. – Право, недорого! Другой мошенник обманет вас, продаст вам дрянь, а не души, а у меня что ядрёный орех, все на отбор: не мастеровой, так иной какой-нибудь здоровый мужик...

(Собакевич ещё долго расхваливал крестьян, Чичиков, со своей стороны, напоминал, что эти люди уже умерли. Наконец он уступил ещё.)

– Нет, больше двух рублей я не могу дать...

– Извольте, чтоб не претендовали на меня, что дорого запрашиваю и не хочу сделать вам никакого одолжения, извольте – по семидесяти пяти рублей за душу, только ассигнациями, право только для знакомства!

(Участники переговоров ещё долго торговались и сошлись в цене два рубля пятьдесят копеек.)

Материал для справок:

Вариант – это один из основных терминов теории переговоров. Специалисты различают следующие виды вариантов:

1) **Основной** – наиболее устраивающий человека вариант решения проблемы.

2) **Начальный** – вариант, который предлагается партнёру на первом этапе переговоров (основной и первоначальный варианты могут как совпадать, так и не совпадать).

3) **Базовый** – вариант, который служит предметом рассмотрения на данном этапе переговоров (или в течение всех переговоров).

4) **Альтернативный** – действия, которые придётся предпринять, если переговоры потерпят неудачу. Зная свою и чужую альтернативы, человек чувствует себя намного спокойнее.

5) **Вариант «нижней границы»**, то есть максимум требований партнёра, которые второй партнёр согласится удовлетворить.

6) **«Контрольный вариант»**, то есть предложение, после получения которого советуют сделать перерыв в переговорах, сказать: «Мне надо подумать, посоветоваться с ...». Перерыв поможет ещё раз всё взвесить в спокойной обстановке, уточнить альтернативы и спланировать дальнейшие действия.

7) **Окончательный** вариант – условия, которые устроили бы каждого из партнёров.

Задание 2. В приведённой таблице отражены 10 типичных признаков талантливой и бездарной собеседника. Сопоставьте эти признаки и выберите пример для себя.

НЕУМЕЛЫЙ, СОБЕСЕДНИК	БЕЗДАРНЫЙ	УМЕЛЫЙ, ТАЛАНТЛИВЫЙ СОБЕСЕДНИК
1. Главная ценность – «я сам» и моё мнение о предмете беседы.		1. Главная ценность – мнение собеседника.
2. Право на реплику в диалоге – это право на власть. Поэтому самому надо говорить так, чтобы собеседник мог вставить реплику только тогда, когда Я ему позволю. А сам Я буду говорить, когда захочу.		2. Беседа – это не борьба. Поэтому собеседник пусть говорит столько, сколько ему хочется. А сам я буду говорить, когда он захочет.
3. Пусть собеседник видит, какой я умный, красивый и информированный.		3. Нужно лучше понять собеседника. И пусть он видит, с каким интересом я к нему прислушиваюсь.

4. Собеседник должен понять, что ему повезло, что наш разговор – это одолжение для него.	4. Собеседник должен видеть, что я понимаю его значимость.
5. Пока собеседник говорит, надо подготовить дополнения и возражения.	5. Пока собеседник говорит – слушаю. Это поможет найти совпадение в наших мнениях.
6. Любимые слова – «Я» и «Нет». Например, «Нет, я не согласен»; «Я уже сказал».	6. Главные слова – «Вы» и «Да». Например, «Вы, конечно, знаете, что...»; «Да, вы правы. Нужно также...».
7. Категорично, бесцеремонно выражает своё мнение: «Нет, всё надо делать не так». Говорит агрессивным тоном.	7. Старается смягчить свои формулировки: «Не кажется ли Вам...»; «Думаю, что к этому можно подойти иначе...». Говорит дружелюбно.
8. Обязательно выражает своё недовольство, указывает на ошибки собеседника.	8. Выражает одобрение собеседнику, воздерживается от негативных оценок.
9. Говорит только о том, что для него особенно важно и интересно. Может неожиданно сменить тему разговора, несмотря на интересы собеседника.	9. Позволяет собеседнику определять тему разговора. При затянувшейся паузе найдёт такую тему, которая заинтересует собеседника.
10. Поза, жесты демонстрируют отсутствие интереса или агрессивность (не смотрит на собеседника, занимается другими делами, руки скрещены и т.п.).	10. Демонстрирует внимание и доброжелательность к собеседнику: смотрит прямо в глаза, не отвлекается.

Задание 3. Ниже приведён отрывок из повести Л. Словина «Подставное лицо» – разговор между оперативным сотрудником железнодорожной милиции Денисовым и дежурной по камере хранения. Можно ли оценить этот диалог как деловую беседу? Каковы существенные характеристики деловой беседы?

- Вчера была выемка вещей из ячеек? – спросил Денисов.
- А как же!
- Ячеек освободили много?
- Полно...
- А из восьмьсот девяносто шестой изымали вещи?
- Сейчас, – дежурная достала из висевшего над головой шкафчика растрёпанную книгу. – Точно, изымали...
- Что там лежало, в ячейке?
- Портфель и целлофановый пакет.

Женщина собралась захлопнуть книгу, но Денисов спросил:

– Посмотрите, шифр записан? На какой тогда была закрыта ячейка?

Палец дежурной скользил по строчкам.

– Когда изымаем, шифр обязательно указываем, – она поправила очки.

– Пожалуйста... Шифр «Б-042».

Задание 4. Встаньте в круг и по очереди задавайте друг другу открытые вопросы. Тот, кому был задан вопрос, ответив на него, формулирует вопрос к следующему. Так до тех пор, пока в роли отвечающего и спрашивающего не окажется каждый член группы. Упражнение завершается обсуждением преимуществ и недостатков открытых вопросов. В каких ситуациях более эффективны открытые вопросы и в каких закрытые? Каковы побочные неблагоприятные эффекты вопросов того и иного типа?

Задание 5. Предложите кому-нибудь из членов группы сделать сообщение, которое содержало бы скрытый мотив. Например, он утверждает, что ему очень интересно работать на данном предприятии; на самом деле ему требуется производственный стаж для участия в конкурсе на должность специалиста в филиале иностранной фирмы. В процессе беседы с этим человеком постарайтесь определить его скрытый мотив.

Задание 6. Сравните приведённые ниже высказывания, содержащие критическую оценку деятельности сотрудника. Оцените их с точки зрения соблюдения правил проведения проблемной беседы. Рассмотрите эти высказывания с точки зрения их мотивирующего воздействия на работу сотрудника.

Высказывание 1: «Я вижу, Сергей, что твоя работа над новой математической игрой для детей движется по графику. Это редко случается в нашей фирме. Твои программы отлично сделаны и с педагогической точки зрения. Мне это подтвердили учителя, которые уже использовали эти программы. Правда, наши конкуренты тоже оживились в последнее время. Может быть, есть смысл внести некоторые изменения в нашу компьютерную графику? Я хотел бы, чтобы ты в ближайшее время обсудил с коллегами возможные перемены. Я не сомневаюсь, что у тебя возникнут конструктивные предложения».

Высказывание 2: «Ну, что же, Сергей, графика в программе, над которой ты работаешь, не идёт ни в какое сравнение с тем, что делают наши конкуренты. Может, тебе это задание не по силам? Или тебе наплевать на успех нашей фирмы?»

Тест

1. Литературным языком принято считать:

А) язык, состоящий из специальных терминов;

+Б) нормативный язык, соответствующий установленным правилам; +

В) язык, применяемый в средствах массовой информации.

2. К основным принципам профессиональной этики не относится:

А) Уважительное отношение к личности гражданина

Б) Доверительность отношений

В) Конфиденциальность отношений

+Г) Психологическое влияние на человека

3) Расположите этапы проведения беседы по порядку:

1. Выяснение характера правовых проблем клиента и установление хронологии событий

2. Резюмирование

3. Встреча, взаимное представление, определение «правил игры»

4. Подготовка к интервьюированию

5. Свободное изложение клиентом сути своего дела

Ответ: 1 – 4; 2 – 3; 3 – 5; 4 – 1; 5 – 2.

4. Нормам современного русского языка не противоречит фраза:

+А. Здравствуйте, садитесь, пожалуйста!

Б. Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста!

5. На этапе свободного изложения клиентом сути своего дела самым важным умением для юриста является:

А) Умение сопереживать

Б) Умение задавать вопросы

+В) Умение слушать

Г) Умение делать выводы

6. Корректировать ход беседы должен:

+А) Юрист

Б) Клиент

В) Секретарь

7. К особым технологическим приёмам постановки вопросов не относится:

А) Технология «воронка»

Б) Технология «каминный дымоход»

+В) Технология «перефразирование вопросов»

Г) Технология «внимательное молчание»

8. Определению «собеседование с клиентом с целью получения у него информации, имеющей правовое значение, на основе которой юрист предложит клиенту варианты правового разрешения возникших проблем» соответствует термин:

+А) интервьюирование

Б) консультирование

В) переговоры

Г) презентация

9) Речевая ошибка допущена в словосочетании:

+А) самый наилучший человек

Б) крепкий духом человек

В) человеческий человек

10) Речевая ошибка отсутствует в словосочетании:

+А) четырёмстам шестидесяти девяти выпускникам школ были выданы грамоты

Б) четырехста шестидесяти девяти выпускникам школ были выданы грамоты

В) четыреста шестидесяти девяти выпускникам школ были выданы грамоты

Г) четырехстам шестидесяти девяти выпускникам школ были выданы грамоты

11) В каком ряду во всех словах на месте всех пропусков пишется О:

А) ж...рочка, ш...колад

Б) бесш...вный, расч...ска

+В) ж...нглер, трущ...ба

Г) ш...рох, ш...пот

12) В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

+А) оптОвый

Б) насОрит

В) пАртер

Г) кОрысть

Д) щАвель

13.) В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется две буквы Р?

А) кор...ектор, в кар...е

Б) тер...орист, пер...ила

+В) кор...еспондент, пер...он

Г) кор...ида, аннулир...овать

14) В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Укажите его.

А) Напрягая последние СИЛЫ, мы прошли ещё пять километров.

+Б) ТАКТИЧНЫЕ расчёты князя оказались верными, поэтому сражение было выиграно.

В) Большую роль в формировании КОРНЕВЫХ систем растений играет влажность почвы.

Г) ЗАТРУДНЁННОЕ дыхание - один из симптомов бронхита.

Д) День выдался скучным ДОЖДЛИВЫМ.

15) В каком ряду все слова пишутся через дефис:

А) (зоо)магазин, литературно(художественный)

Б) (теле)передача, ярко(красный)

В) выпукло(вогнутый), (полу)остров

+Г) (пол)лимона, юго(западный)

РАЗДЕЛ 5. ЭТИКА И ВИДЫ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ

Профессионализм включает всестороннюю специальную подготовку стремление к повышению своих знаний, выполнение требований закона,

а также формирование этических взаимоотношений в служебных коллективах и с населением на основе нравственности, гуманизма, доброжелательности.

Под профессионализмом понимается эффективное выполнение профессиональных обязанностей, правил, приемов и способов деятельности, но и наличие таких нравственно-этических качеств как: безупречная честность и порядочность, личная дисциплинированность, храбрость, мужество, стойкость, товарищеская взаимопомощь, строгое соблюдение законности, вежливое и внимательное отношение к гражданам, коллегам по работе, соблюдение норм этикета, органическая непримиримость к правонарушениям. Совокупность этих качеств и составляет уровень профессиональной этической культуры сотрудников органов внутренних дел.

Профессиональная этика является важнейшей составляющей морального облика сотрудника правоохранительных органов в реализации принципов гуманизма, коллективизма, справедливости и законности. Она обязывает сотрудника полиции иметь безупречное личное поведение на службе и в быту, обязывает быть честным, неподкупным, заботиться о профессиональной чести, общественной репутации работника правоохранительных органов.

В вопросах соблюдения культуры речи сотрудник придерживается следующих профессионально-этических норм: соблюдать культуру речи, которая является важным показателем профессионализма сотрудника и проявляется в его умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, изъясняться в служебной и повседневной деятельности; не допускать использование нецензурных выражений.

В ходе профессионального общения сотрудникам органов внутренних дел необходимо постоянно совершенствовать навыки и развивать умения своего речевого поведения, повышать культуру речевого общения. Важным становится умение не только говорить, но и слушать, оценивать убедительность, понятность, доходчивость собственных высказываний и высказываний собеседника, уместность употребления различных речевых и неречевых форм коммуникации

Практические задания

Задание 1. Прокомментируйте высказывания.

1. Умение общаться с людьми – такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар. (Рокфеллер) 2. Образованный человек – это человек, в котором доминирует образ человеческий. (Луначарский) 3. Без чувства, что его ценят, ему доверяют, его работой интересуются - любой работник интенсивно и смело работать не будет. (Капица) 4. Назойлив только глупец: умный человек сразу чувствует, приятно его общество или наскучило, и уходит за секунду до того, как станет ясно, что он лишний. (Лабрюйер) 5.

Невежливость между равными некрасива, со стороны начальника она есть тирания. (Лопе де Вега) 6. Напрасно думать, будто резкий тон есть признак прямодушия и силы. (Шекспир) 7. Быть мудрым – значит знать, когда нужно сказать то, что думаешь; и когда нужно думать, что сказать. (Ларошфуко) 8. В характере, манере, стиле, во всём самое прекрасное – это простота. (Лонгфелло)

Задание 2. Объясните смысл притчи.

1) Маслина и камыш заспорили о том, что крепче и сильнее. Маслина посмеялась над камышом за то, что он от всякого ветра гнётся. Камыш молчал. Пришла буря: камыш шатался, мотался, до земли сгибался – и уцелел. Маслина напружинилась сучьями против ветра – и сломалась.

2) Хотела галка пить. На дворе стоял кувшин с водой, а в кувшине была вода только на дне. Галке нельзя было достать. Она стала кидать в кувшин камешки и столько накидала, что вода стала выше, и можно было пить.

3) Дикий осёл увидел ручного осла, подошёл и стал хвалить его жизнь – как и телом-то он гладок и какой ему корм сладкий. Потом, как навьючили ручного осла, да как сзади стал погонщик погонять его дубиной, дикий осёл и говорит: «Нет, брат, теперь я тебе не завидую – вижу, что твоё житьё несладко тебе достаётся».

Задание 3. Заполните пустые графы таблицы синонимичными выражениями. Опишите речевую ситуацию, в которой уместно употребление каждой фразы.

Нейтральное	Официальное	Разговорное, с оттенком фамильярности
Можно к вам?	Разрешите?	Не помешаю?
		Что скажешь? (выяснение мнения собеседника)
Нельзя ли мне позвонить?	Просьба соблюдать регламент	
Рад был помочь (ответ на выражение благодарности)	Разрешите обратиться к вам с просьбой	

Задание 4. Уместно ли употребление этикетных формул в деловом общении?

Позвольте от вас звякнуть? Разрешите с вами покалякать? Был весьма рад с вами поболтать. Премного благодарен вам, дети. Привет, уважаемый Анатолий Петрович! По какому поводу плачешь, девочка? Какими судьбами, многоуважаемая Людмила Васильевна! Наше вам с кисточкой, господин директор!

Задание 5. Прокомментируйте высказывания.

1. Не держись слишком усердно за свои недостатки под тем предлогом, что мир далёк от совершенства (Ж. Ренан). 2. Надо установить чего мы хотим, добиваться желаемого с упорством. (Сенека). 3. Думай хорошо – и мысли созреют в добрые поступки. (Л. Толстой). 4. Всё ладно ль за день у тебя прошло? Что сделал за день ты – добро или зло? Собою владел ли? Мудр и сдержан был, или разума границы преступил? (Джами) 5. Мы хотим, чтобы в общении люди считались с нашим мнением. Но нужно уметь и слушать и их, слушать серьёзно и уважительно (П. Машеров). 6. По своей природе общение – это ежедневный труд. (В. Сухомлинский). 7. Поведение – это зеркало, в котором каждый показывает свой истинный облик. (И. Гёте). 8. Человек познаётся в трёх случаях: в критических ситуациях, при абсолютной свободе и в обстановке успеха. (Спиноза). 10. Чтобы счастье наше было полно. Мы нуждаемся в привязанности и в помощи окружающих нас людей; последние согласятся любить и уважать нас, помогать нам в наших планах, работать для нашего счастья в той мере, в какой мы готовы работать для их благополучия; эту необходимую связь называют нравственным долгом, нравственной обязанностью. (П. Гольбах). 11. Если душа видит свои недостатки, которых прежде не замечала, это свидетельствует о том, что она обратилась к лучшему (Сенека).

Тест

1. В каком ряду оба слова с НЕ пишутся слитно:

- А) (не)более дюжины, ещё (не)распустившаяся сирень
- Б) (не)вежда, (не)подумал
- В) (не)высокая стена, (не)исследованные пути +

2. В каком слове правильно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- А) отрОчество
- Б) катАлог
- В) жалюзИ +
- Г) сОзв

3. В каком варианте есть ошибка в употреблении числительного?

- А) около семисот человек
- Б) обе студентки
- В) нет шестисот пятидесяти рублей
- Г) трое девушек +

4. Выберите слово, в котором ударение падает на второй слог:

- А) средства
- Б) свекла
- В) плато +
- Г) диспансер

5. Найдите слово, в котором выделенное сочетание произносится с мягким согласным:

- А) тиРЕ
- Б) компьюТЕр
- В) шиНЕль +
- Г) ТестиРование

6. Слова кран (водопроводный) и кран (строительный) – это..

- А) разные значения многозначного слова
- Б) синонимы
- В) омонимы +
- Г) антонимы

7. Какое из перечисленных слов имеет значение «строго, до мелочей последовательный и принципиальный в своем отношении к чему-нибудь»?

- А) мелочный
- Б) тщательный
- В) щепетильный +
- Г) придирчивый

8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- А) ИХНИХ проблем +
- Б) БОЛЕЕ ВЕСЁЛЫЙ
- В) новых БОТИНОК
- Г) ДВЕ ДЕСЯТЫХ

9. В каком предложении ставится тире? (Знаки препинания не расставлены.)

- А) Татьяна Ларина «милый идеал» автора. +
- Б) Дмитрий понял сейчас или никогда.
- В) Фантастика в «Вечерах...» Гоголя этнографически достоверна.
- Г) У тебя есть талант талант есть драгоценнейший дар Бога.

10. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква З?

- А) бе...правный, во...двинуть, не...дешний
- Б) и...жить, бе...людный, во...петый
- В) во...гордиться, ра...бежаться, чре...вычайный +
- Г) мирово...зрение, во...держаться, ра...чёска

11. В каком варианте ответа указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Сегодня (1) конечно (2) было воскресенье: в обычные дни по утрам шофёр Вася (3) вообще (4) не разговаривал с ворчливой соседкой – это отнимало слишком много времени и (5) можно (6) было опоздать на работу.

- А) 1, 2, 3, 4, 5, 6
- Б) 2, 3, 4
- В) 3, 4, 6
- Г) 1, 2 +

12. Укажите вариант ответа, в котором указаны ВСЕ цифры, на месте которых пишется одна Н?

Перед силой обстоятельств, созда(1)ых социальным укладом того времени, когда «сноха в доме» была «последняя раба», «запуга(2)а, заруга(3)а», пришлось склонить голову и Матрѐне Тимофеевне.

А) 1, 2, 3

Б) 2

В) 2, 3 +

Г) 1,3

13. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

А) ждАла

Б) балОванный +

В) договОренность

Г) намерЕние

14. В одном из приведѐнных ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Укажите его.

А) Экскурсия по ПАМЯТНЫМ местам Санкт-Петербурга состоится в следующее воскресенье.

Б) Участники встречи прийти к ЕДИНОМУ мнению не смогли.

В) Мой спутник оказался КОРЕННЫМ жителем Москвы.

Г) Директор не раз говорил о БЕДНОМ положении рабочих нашего завода. +

15. В каком ряду во всех словах пропущена буква Е?

А) учр...ждение, фест...валь, невалл...ке

Б) посв...тить (в темноте), вин...грет, ч...столюбие +

В) д...летант, сож...ление, оч...ртания

Г) эксп...дитор, ч...стовик, бл...стеть

Литература

1. Алексеева Л. В. Юридическая психология: учебное пособие. — Москва: Проспект, 2015. — 312 с.

2. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М. Русский язык и культура речи: учебник. Раздел: Речь, язык, общение. Издание: 3-е. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2016. — 608 с.

3. Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык в деловой документации. Культура речи: учебное пособие / Ю. А. Воронцова, Е. Ю. Хорошко. – Белгород: РИО Бел ЮИ МВД России, 2015.

4. Вяткина, И. В. Русский язык и культура речи (основные аспекты современной речевой культуры) : учеб. пособие / Н. К. Гарифуллина, С. Г. Краснова, И. В. Вяткина.— Казань: КГТУ, 2011 .— 136 с.

5. Есмамбетова Ж.М. Культура речи сотрудников: сборник заданий и упражнений. – Актобе: Актюбинский юридический институт МВД Республики Казахстан им. М.Букенбаева, 2017 – 54 с.

6. Константинова Л.А., Ефремова Л.В., Маликова Т.Д., Ненилина Н.Г., Сердюкова Н.А. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи. Под редакцией докт. пед. наук Л.А. Константиновой; Тульский гос. ун-т. - Тула, Издательство ТулГУ, 2014. – 170 с.

7. Литературное редактирование : учеб. пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. 3-е изд., испр. и доп. — М. : ФЛИНТА : Наука. (Стилистическое наследие). 2011. — 400 с.

8. Максимов В. И. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / В. И. Максимов, А. В. Голубева ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 382 с.

9. Розенталь Д. Русский язык: сборник правил и упражнений: Эксмо, 2011. — 342 с.

10. Хабарин М. О. Русский язык для курсантов и студентов высших юридических учебных заведений: учебное пособие / Хабарин; Московский ун-т МВД России. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Московский ун-т МВД России: Щит-М, 2011. - 107 с.

Учебное издание

Пестова Елена Владимировна

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков

Морковин Андрей Михайлович

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Калашникова Светлана Викторовна

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков

Гнездилова Евгения Владимировна

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков

Менщикова Галина Анатольевна

кандидат философских наук, доцент кафедры иностранных языков

Солдатова Олеся Борисовна

кандидат филологических наук, научный сотрудник отделения организации научно-исследовательской работы НИиРИО

Основы культуры речи сотрудников органов внутренних дел

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Учебно-методическое пособие

Редактор М.В. Торгашева

Корректурa, компьютерная верстка

О.Н. Татарниковой

Лицензия ЛР № 0221352 от 14. 07. 1999 г.

Лицензия Плр № 020109 от 15. 07. 1999 г.

Барнаулский юридический институт МВД России. Научно–
исследовательский и редакционно–издательский отдел. 656038, г. Барнаул,
ул. Чкалова, 49. www.buimvd.ru.