

МВД России

---

Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников  
МВД России

*Н.В. Михайлов, В.Г. Коврова, Э.Д. Данильченко*

**ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН,  
ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ**

---

*Учебно-методическое пособие*

Домодедово  
2024

**ББК 67.401.133.11**

**М 69**

Рецензенты:

С. А. Невский – заместитель начальника ВНИИ МВД России – начальник НИЦ № 1, доктор юридических наук, профессор, заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации;

Г. Г. Саркисян – доцент кафедры организации оперативно-розыскной деятельности Академии управления МВД России, кандидат юридических наук, доцент.

**М 69 Михайлов, Николай Викторович.**

Вопросы организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе : учебно-методическое пособие / Н. В. Михайлов, В. Г. Коврова, Э. Д. Данильченко. – Домодедово : ВИПК МВД России, 2024. – 80 с.

В учебно-методическом пособии, в соответствии с последними изменениями законодательства, приведены основные положения по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в том числе по снятию с общего воинского учета и зачислению на специальный воинский учет граждан, поступивших на службу в органы внутренних дел. Пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде таблиц, схем, рисунков, а также задания для проверки знаний по организации воинского учета, подборку образцов документов и наглядно представленные алгоритмы действий по заявленной тематике.

Пособие рекомендуется для использования в учебной деятельности образовательных организаций МВД России при проведении занятий с руководителями и сотрудниками подразделений по работе с личным составом, отвечающими за воинский учет и бронирование граждан, а также в практической деятельности подразделений органов внутренних дел Российской Федерации.

ББК 67.401.133.11

© ВИПК МВД России, 2024

## Оглавление

---

Терминологический словарь .....	4
Введение .....	9
1. Правовое регулирование организации работы по воинскому учету в органах внутренних дел Российской Федерации .....	12
2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете .....	19
3. Контроль за состоянием работы по воинскому учету в органах, организациях, подразделениях МВД России .....	22
4. Порядок оформления отчетности по ведению воинского учета в органах, организациях, подразделениях МВД России .....	26
5. Обязанности сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих воинский учет в органах, организациях, подразделениях МВД России .....	28
Практические задания .....	30
Заключение .....	34
Литература .....	35
Приложения .....	37

## Терминологический словарь



**Военное время** – период времени, в течение которого два государства, группа государств либо политические силы внутри одного государства (гражданская война) находятся в состоянии войны между собой. Состояние войны возникает с момента ее объявления высшим органом государственной власти или с момента фактического начала военных действий



**Военнообязанный** – лицо, состоящее в запасе Вооруженных Сил государства; юноши и девушки допризывного и призывного возрастов, состоящие на воинском учете (в государствах, имеющих призывную или смешенную систему комплектования)



**Военнослужащий** – лицо, исполняющее должностные обязанности, связанные с прохождением военной службы, которая призвана решать задачи в сфере безопасности и обороны государства, и в связи с этим обладающее специальным правовым статусом



**Военно-учетная специальность (ВУС)** – военно-учетный признак, отражающий военную специальность военнослужащего или гражданина, пребывающего в запасе, и его принадлежность к виду Вооруженных Сил или других войск, воинских формирований. Каждой военно-учетной специальности присваивается свой цифровой код. Перечень военно-учетных специальностей утверждается Правительством Российской Федерации



**Военный билет** – документ, выдаваемый гражданину перед прохождением службы в Вооруженных Силах и иных «силовых» ведомствах, где предусмотрена военная служба, а также в случае освобождения от воинской обязанности или зачисления в запас



**Военный комиссар (ВК)** – должное лицо, возглавляющее военный комиссариат. ВК организует служебную деятельность военного комиссариата и руководит его работой



**Военные сборы** – проведение в Вооруженных Силах и других войсках Российской Федерации перечисленных в статье 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» мероприятий по подготовке и переподготовке граждан, пребывающих в запасе, к военной службе. Военные сборы – одна из форм исполнения гражданином Российской Федерации воинской обязанности. Военные сборы для солдат и офицеров запаса – это плановое мероприятие, в России они проводятся ежегодно



**Воинский учет в Российской Федерации** – государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов, предусмотренная воинской обязанностью граждан. С 5 августа 2023 г. постановка на воинский учет осуществляется через электронный ресурс. С 1 ноября 2024 г. заработает реестр воинского учета



**Воинский учет общий** – составная часть воинского учета, предусматривающая получение необходимых данных о гражданах, пребывающих в запасе и не состоящих на специальном учете, а также отображение необходимых учетных данных в документах воинского учета



**Воинский учет первоначальный** – составная часть воинского учета, предусматривающая получение необходимых данных о допризывной молодежи и зачисление граждан на воинский учет: мужского пола – в год достижения ими 17-летнего возраста, женского пола – после получения ими военно-учетных специальностей, указанных в Положении о воинском учете<sup>1</sup>



**Воинский учет специальный** – составная часть воинского учета, предусматривающая отображение необходимых данных о гражданах, пребывающих в запасе и проходящих службу в федеральных органах исполнительной власти, определенных в Положении о воинском учете, на должностях рядового и начальствующего состава, а также о гражданах, забронированных в установленном порядке за органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями на период мобилизации, военного положения и на военное время



**Граждане, находящиеся в отставке**, – граждане, достигшие предельных возрастов пребывания в запасе или признанные в установленном порядке не годными к военной службе по состоянию здоровья и снятые с воинского учета (см. приложение 15, 16)



**Граждане, подлежащие призыву (ГПП) на военную службу**, – граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, состоящие на воинском учете, до принятия решения призывной комиссией о призыве их на военную службу или зачислении в запас

<sup>1</sup> Положение о воинском учете: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 27 нояб. 2006 г. № 719 (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102110302> (дата обращения: 23.03.2024). Далее – «Положение о воинском учете».

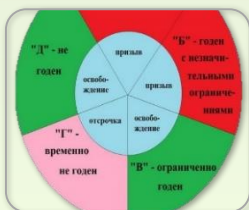
**Граждане, пребывающие в запасе (ГПЗ)**, – граждане, состоящие на воинском учете:

- а) уволенные с военной службы с зачислением в запас;
- б) прошедшие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
- в) не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- г) не прошедшие военную службу в связи с предоставленными отсрочками по достижении ими возраста 30 лет;
- д) не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам;
- е) прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- ж) женского пола, имеющие военно-учетную специальность



**Извещение о зачислении на специальный воинский учет (Форма 4)** – документ строгой отчетности, являющийся основанием для снятия гражданина с общего воинского учета и зачисления его на специальный воинский учет

**Категории годности граждан к военной службе по состоянию здоровья** – официально установленные характеристики годности граждан к военной службе по состоянию здоровья. Определяются военно-врачебными комиссиями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».



Выделяют следующие категории годности граждан к военной службе:

- «А» – годен к военной службе;
- «Б» – годен к военной службе с незначительными ограничениями;
- «В» – ограниченно годен к военной службе;
- «Г» – временно не годен к военной службе;
- «Д» – не годен к военной службе



**Мобилизационное предписание** – документ, выдаваемый военным комиссариатом (отделом военного комиссариата) или органами ФСБ России и СВР России гражданину, пребывающему в запасе, и определяющий его действие при объявлении мобилизации



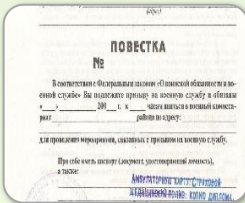
**Оборона** – система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории



**Отсрочка от призыва на военную службу** – перенос в установленном порядке гражданам, пребывающим в запасе, и гражданам, подлежащим призыву на военную службу, срока призыва на военную службу на более позднее время по основаниям, установленным нормативными правовыми актами



**Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола** осуществляется в период с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет. Первоначальная постановка граждан на воинский учет может выполняться без личной явки в военкомат, а на основании сведений, содержащихся в государственном информационном ресурсе, но в случае если гражданин не работает и не учится, при получении повестки обязан лично прибыть в военкомат



**Повестка военного комиссариата** – официальный письменный документ, которым военный комиссариат (отдел военного комиссариата) уведомляет гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или ГПЗ о выполнении им каких-либо указаний (распоряжений) по вопросам воинского учета, призыва на военные сборы, бронирования, мобилизации и т.п. С 1 августа 2023 г. действует новая форма повестки для мобилизованных, с 5 августа – для призывников. Повестки вручаются лично под подпись – по месту работы, учебы или месту жительства, по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении, через госуслуги, непосредственно в военкомате



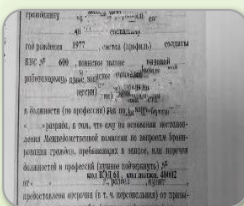
**Призыв на военную службу** – установленное федеральным законом привлечение граждан к исполнению воинской обязанности. Срок военной службы остался 12 месяцев. Весенний длится с 1 апреля по 15 июля. Осенний призыв -- с 1 октября по 31 декабря. С 1 января 2024 г. повышен призывной возраст с 27 лет до 30 лет



**Призывник** – лицо, подлежащее по Федеральному закону «О воинской обязанности и военной службе» призыву на военную службу. Призывниками именуются граждане, поставленные на первоначальный воинский учет



**Ресурсы мобилизационные** – людские мобилизационные ресурсы, транспортные ресурсы, материальные ценности и другие ресурсы, используемые в интересах мобилизационного развертывания Вооруженных Сил Российской Федерации



**Удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время** – документ строгой отчетности, подтверждающий предоставленную гражданину, пребывающему в запасе, отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (*Форма № 4*)



**Явка граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации,** – прибытие граждан в установленные сроки на пункты сбора военного комиссариата для дальнейшей отправки на пункты приема личного состава воинских частей

## Введение

---

Ведение воинского учета в органах внутренних дел Российской Федерации не зависит от желания или нежелания руководителя, а является четко определенной государственной обязанностью работодателя, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности объекта экономики, а также количества военнообязанных. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Если в организации не ведется воинский учет или ведется неправильно, то руководителю грозит наложение административного штрафа, размер которого зависит от количества военнообязанных сотрудников и работников.

С 1 октября 2023 г. были увеличены штрафы за нарушение организации в области воинского учета. Так, непредставление сведений, необходимых для ведения воинского учета (ст. 21.4. КоАП РФ), грозит штрафом от 40 000 до 50 000 рублей, не сообщение в военкомат, осуществляющий первичный воинский учет информации: об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, сведений о переезде на новое место пребывания, не подтвержденных регистрацией (ч. 2 ст. 21.5. КоАП РФ) – от 1 000 до 5 000 рублей; о выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию либо неявка в военкомат в установленный законом срок (ч. 3 ст. 21.5. КоАП РФ) – от 5 000 до 15 000 рублей; о выезде в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства или месту пребывания событий (ч. 4 ст. 21.5. КоАП РФ) – от 10 000 до 20 000 рублей.

С 5 августа 2023 г. поменялся порядок ведения воинского учета, изменился порядок, сроки и обязанности по воинскому учету. Такие изменения внесены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2023 г. № 1211 «О внесении изменений в Положение о воинском учете и признании утратившим силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации». Так, работники, ответственные за организацию воинского учета, при постановке граждан на воинский учет по месту работы проверяют подлинность военных билетов, в том числе в форме электронного документа. При обнаружении исправления информируют об этом военные комиссариаты в течение 5 рабочих дней со дня их выявления, при увольнении (принятии) граждан на работу, изменениях

семейного положения, образования, должности, места жительства, состояния здоровья работодатель обязан также в 5-дневный срок сообщить об этом в военкомат либо направить данные сведения с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал). Ранее данные сведения предоставлялись в течение двух недель.

В случае выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных на нем состоять, ответственный за организацию воинского учета обязан направить в военкомат соответствующие сведения в течение 3 рабочих дней, данные изменения внесены в абзац 6 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Закон о воинской обязанности).

Отменили обязанность предоставлять списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста. Также отменили обязанность до 1 ноября направлять список граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

В 2023 году изменился порядок постановки и снятия с воинского учета. Теперь ставить граждан на воинский учет и снимать с него можно без личной явки в военкомат. Для этого используется государственный информационный ресурс или предоставленные сведения на основании запросов со стороны военкомата. Оповещение граждан об изменениях в документах воинского учета осуществляется автоматически через реестр воинского учета. Если в течение 5 рабочих дней гражданин не выразил свой отказ от постановки на воинский учет, он ставится на воинский учет автоматически.

4 августа 2023 г. подписан Федеральный закон № 439-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вносящий изменения в федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе» и «Об альтернативной гражданской службе», согласно которому повышен призывной возраст до 30 лет. Вопросы зачисления в запас по достижении гражданином предельного возраста описаны в абзаце 6 части 1 статьи 52 Закона о воинской обязанности, данное повышение призывного возраста касается тех, кому с 1 января 2024 г. исполняется 27 лет.

Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены поправки в Закон о воинской обязанности. Среди изменений повышение предельного возраста пребывания в запасе.

Возраст запаса повысился у солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов. Теперь они будут пребывать в запасе не до 50 лет, а до 55. Кроме этого, для них меняется возраст пребывания в запасе по «разрядам». Первый разряд повышен с 35 лет до 40 лет, второй разряд

с 45 лет до 50 лет, третий соответственно с 50 лет до 55 лет. После достижения предельного возраста запасника переводят в отставку и снимают с воинского учета. Закон о воинской обязанности, впрочем, предусматривает переходный период, чтобы запасники могли поэтапно переводиться в отставку. Тем, кому исполнилось 50 лет в 2024 году, будут пребывать в запасе до 51 года, в 2025 году – до 52 лет и так далее. С 1 января 2028 г. все граждане, имеющие воинские звания солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов, будут пребывать в запасе до 55 лет.

## 1. Правовое регулирование организации работы по воинскому учету в органах внутренних дел Российской Федерации (рис. 1)

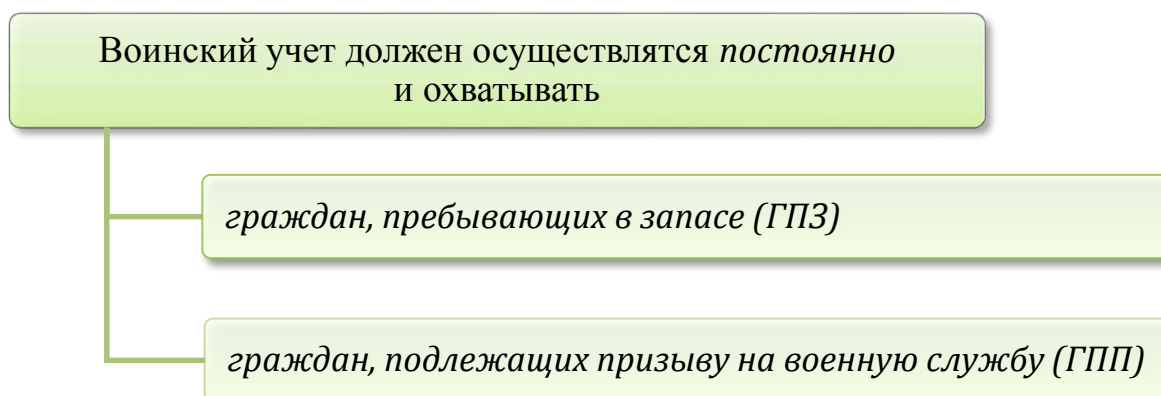


Рис. 1

### Правовая основа



Рис. 2

Конституция Российской Федерации (рис. 2).

Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации обороне» (рис. 3).

Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (рис. 4).

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (рис. 5).

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

Приказ Минобороны России от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».

Приказ МВД России от 11 января 2018 г. № 03 «Об организации ведения воинского учета в системе МВД России и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе



Рис. 3



Рис. 4

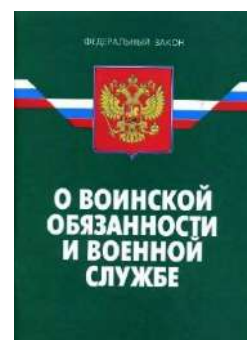


Рис. 5

Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ВС РФ) и работающих в органах внутренних дел Российской Федерации, на период мобилизации и на военное время».



Рис. 6

Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (Генеральный штаб Вооруженных сил Российской Федерации от 11 июля 2017 г.) (далее – *Методические рекомендации по ведению воинского учета*) (рис. 6).

Воинский учет (рис. 7) предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете».

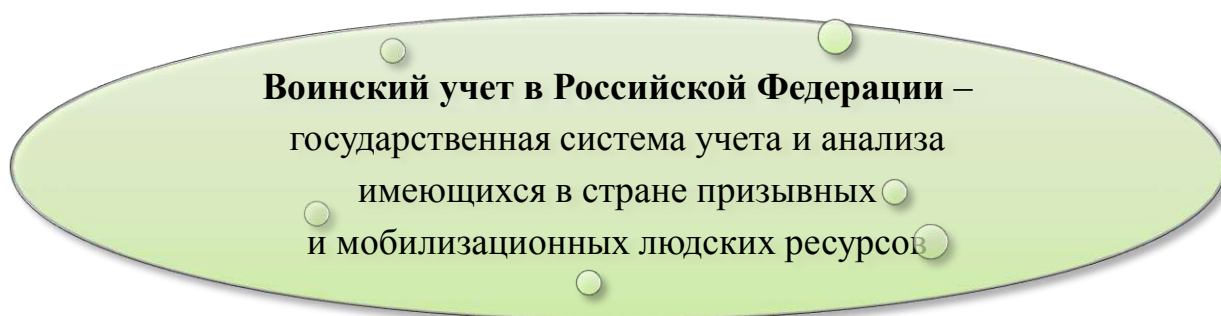


Рис. 7

Организация воинского учета в органах, организациях и подразделениях системы МВД России входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации (см. рис. 8).

Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (см. рис. 9).

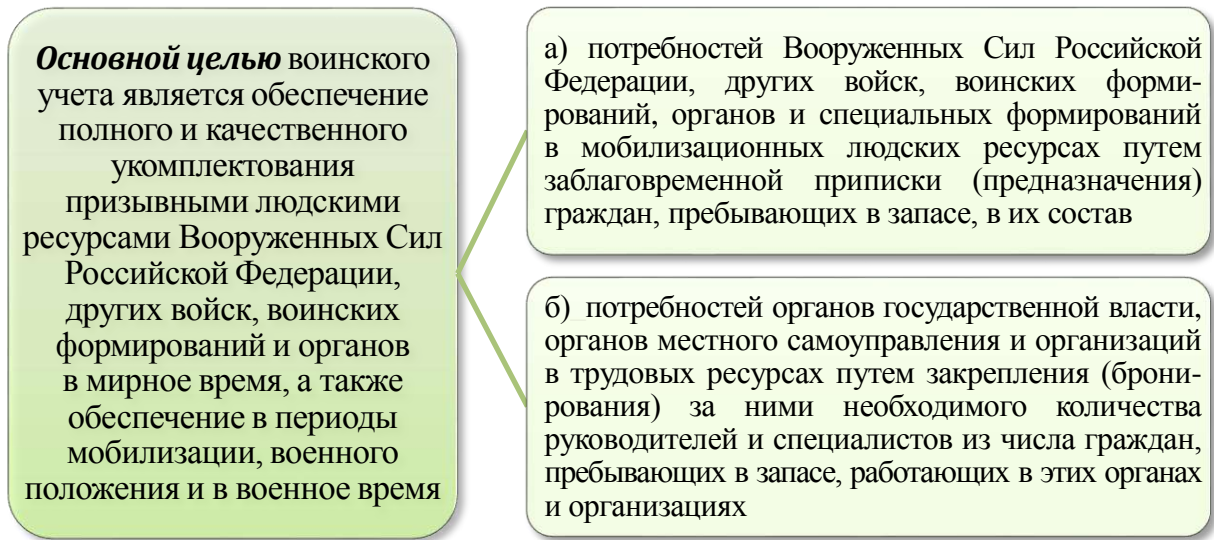


Рис. 8

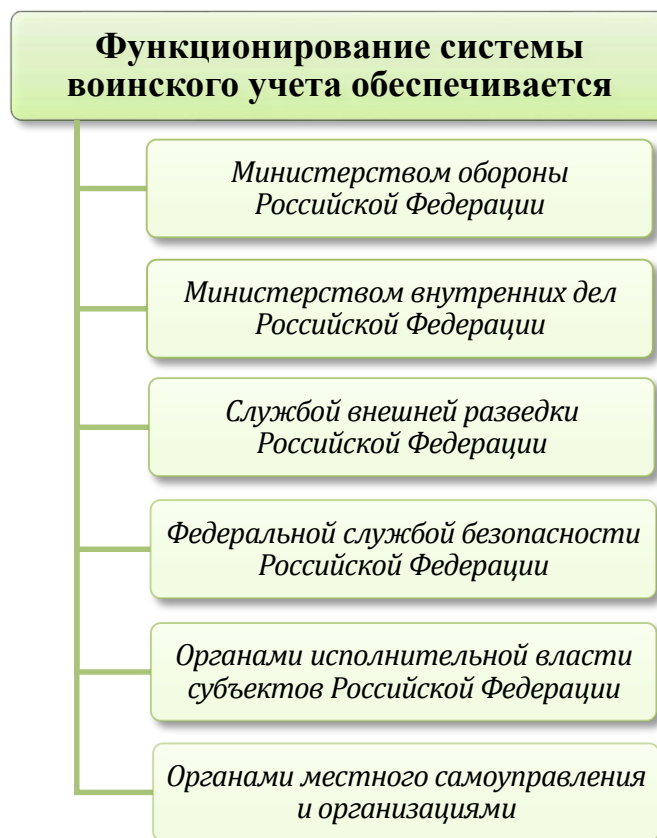


Рис. 9

Персональный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденный регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы, осуществляется военными комиссариатами муниципальных образований (далее – военные комиссариаты).

**Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов**

Воинский учет граждан по месту их работы (учебы) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях (см. рис. 10-14).

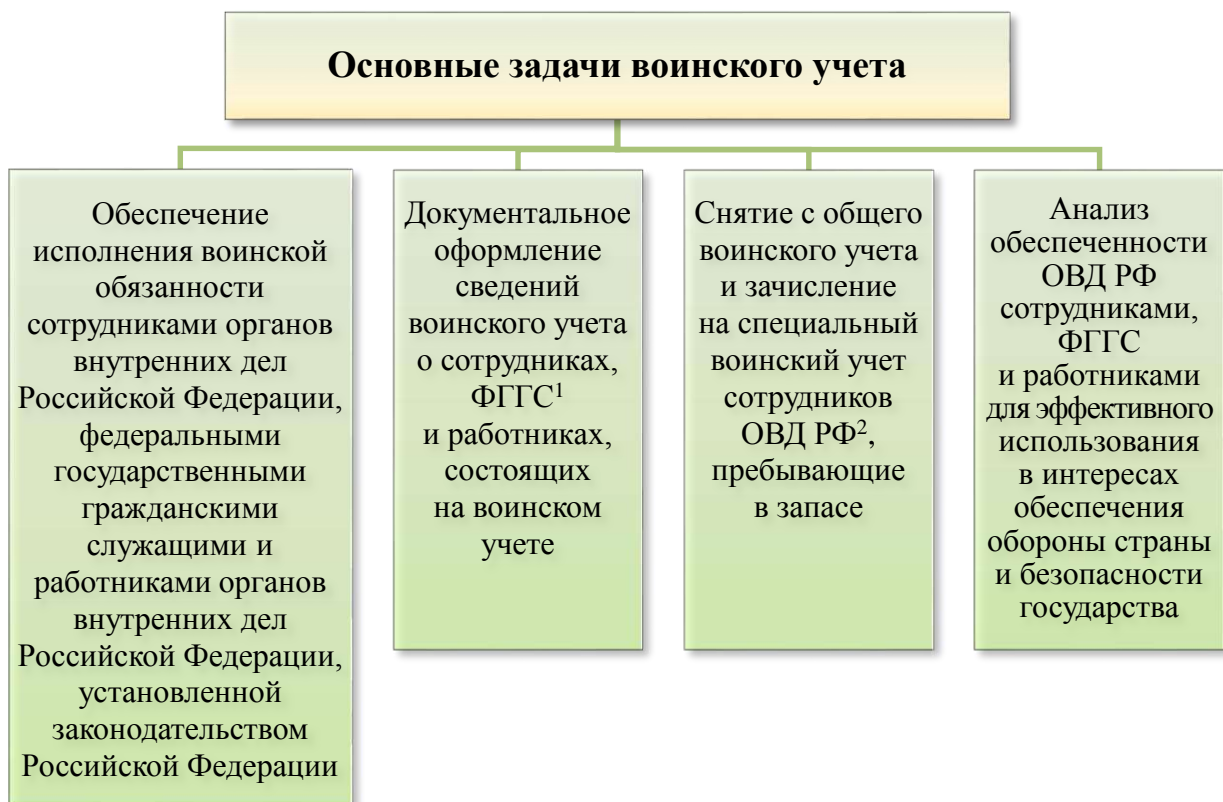


Рис. 10

<sup>1</sup> Федеральные государственные гражданские служащие.

<sup>2</sup> Органы внутренних дел Российской Федерации.

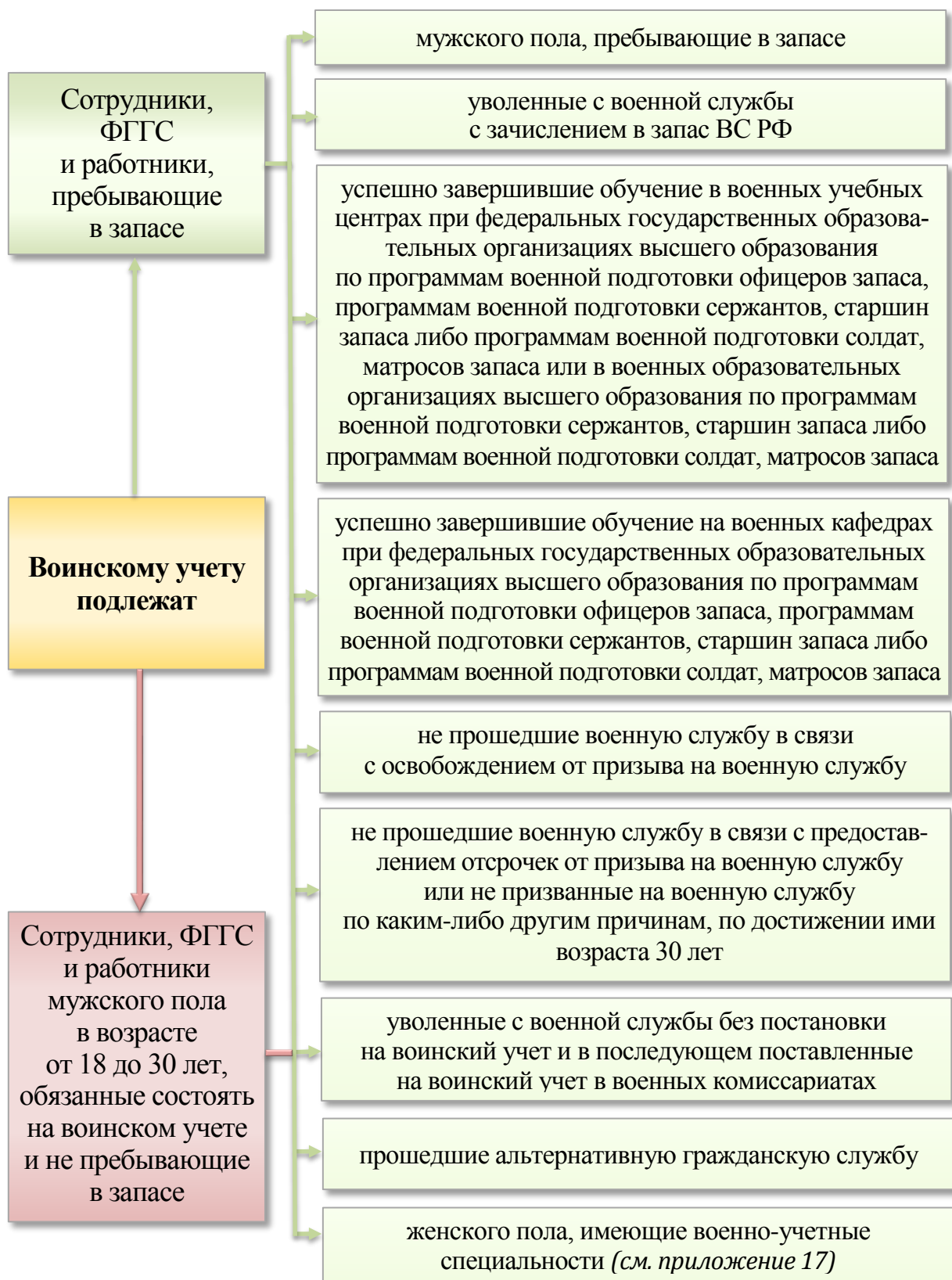
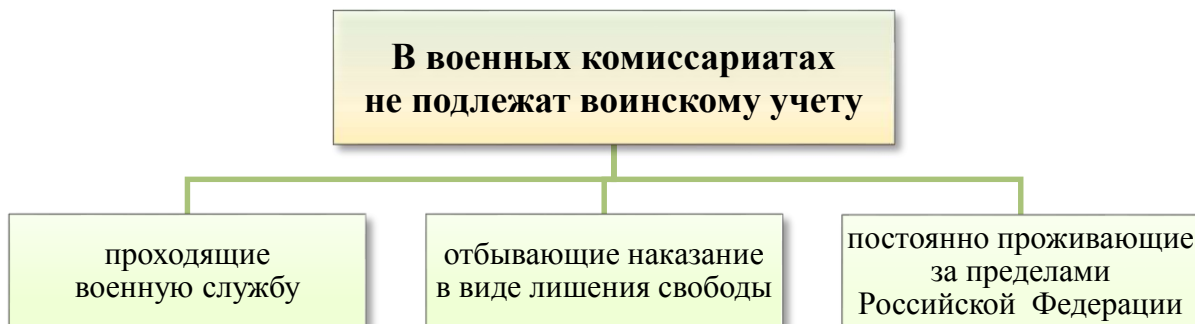


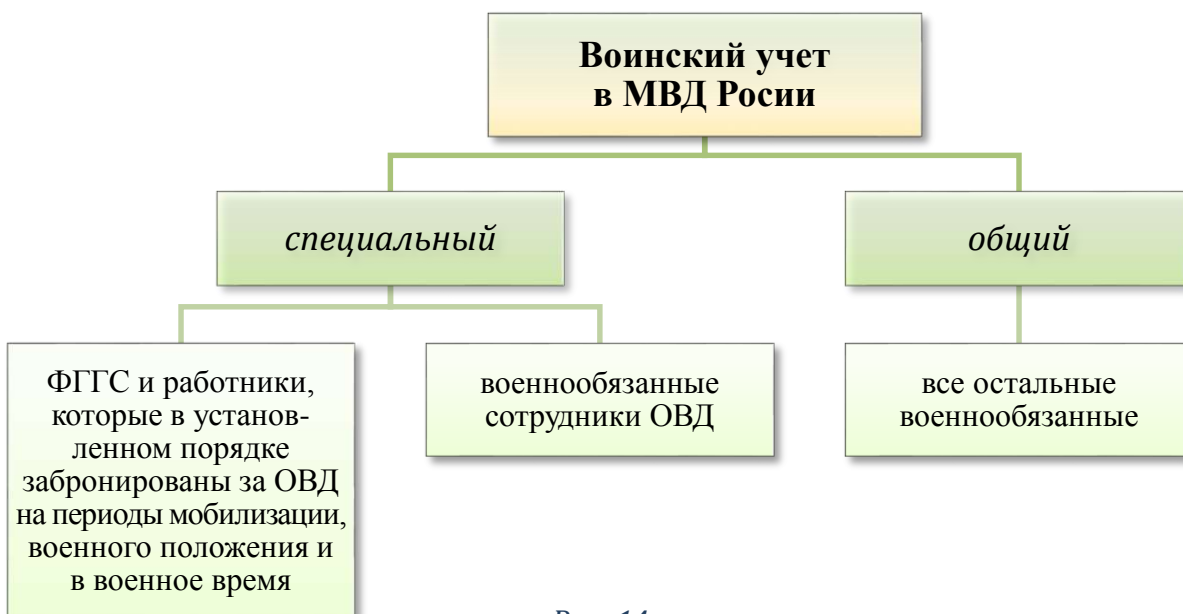
Рис. 11



*Рис. 12*



*Рис. 13*



*Рис. 14*

<sup>1</sup> Служба внешней разведки Российской Федерации.

<sup>2</sup> Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

За состояние воинского учета отвечают руководители этих организаций. Организация воинского учета осуществляется сотрудниками и работниками отделов (отделений) по работе с личным составом.

Расходы, связанные с ведением воинского учета в организациях, производятся за счет средств этих организаций.

Руководители должны выделить лицу, ответственному за организацию воинского учета, оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающие сохранность документов воинского учета.

Сотрудники, осуществляющие организацию воинского учета, за неисполнение обязанностей по воинскому учету несут ответственность в соответствии с Законом о воинской обязанности, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (см. приложение 1) и Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ).

Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется с учетом следующих норм (рис. 15).

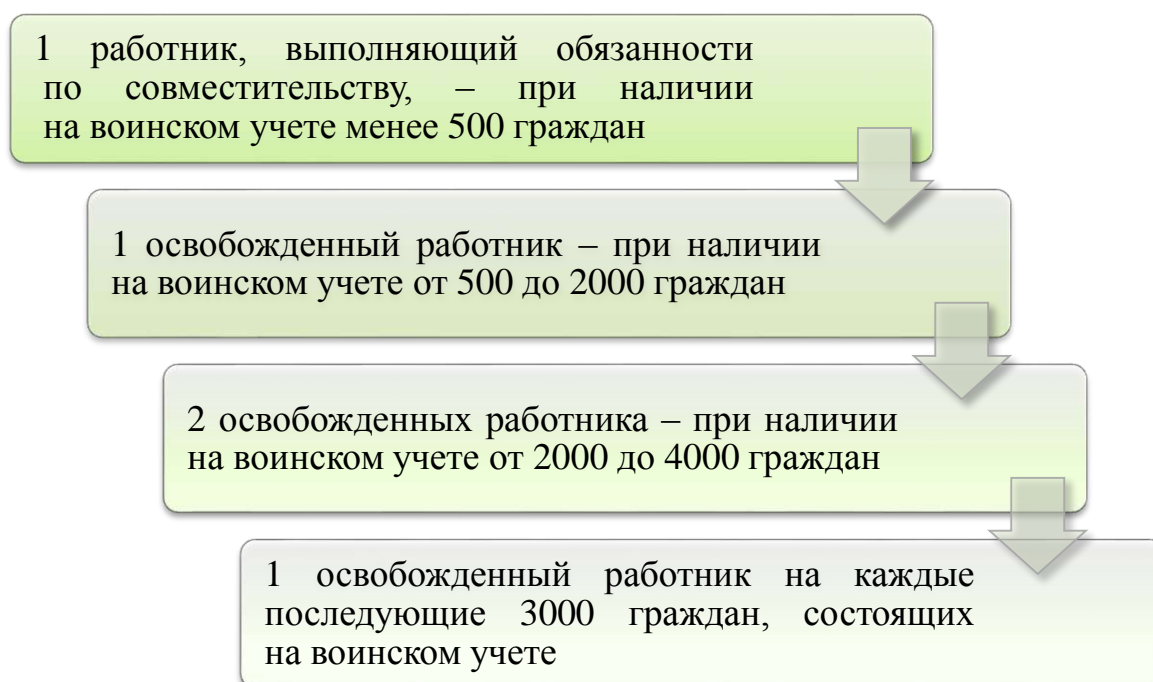


Рис. 15

## 2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете (рис. 16, 17)



Рис. 16

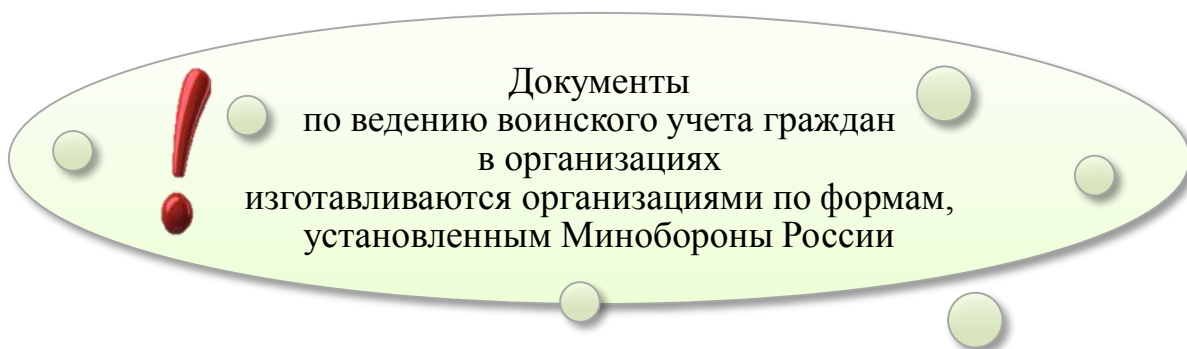


Рис. 17

При проверке состояния воинского учета анализируются (рис. 18):


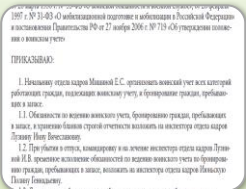

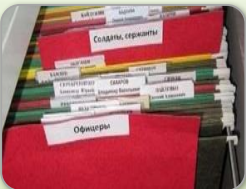



	<p>наличие специалиста, ответственного за организацию воинского учета</p>
	<p>наличие приказа об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (см. приложение 2)</p>
	<p>наличие плана работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, за календарный год, согласованного с военным комиссариатом, и степень выполнения намеченных мероприятий; наличие руководящих, нормативных, методических документов по вопросам организации воинского учета (оформление стенда) (см. приложение 3)</p>
	<p>ведение карточек воинского учета (Форма № 10) и картотеки (построение, правильность заполнения, своевременность внесения изменений). Сверка с документами воинского учета с военными комиссариатами (см. приложение 4)</p>
	<p>своевременность доведения до личного состава информации по вопросам воинского учета (см. приложение 22)</p>
	<p>организация контроля за ведением воинского учета в подчиненных подразделениях</p>
	<p>организация обучения и повышения квалификации специалистов, ответственных за организацию воинского учета</p>

Рис. 18

Рекомендуется также представить на проверку (рис. 19):



Рис. 199

### 3. Контроль за состоянием работы по воинскому учету в органах, организациях, подразделениях МВД России (см. рис. 20-26)

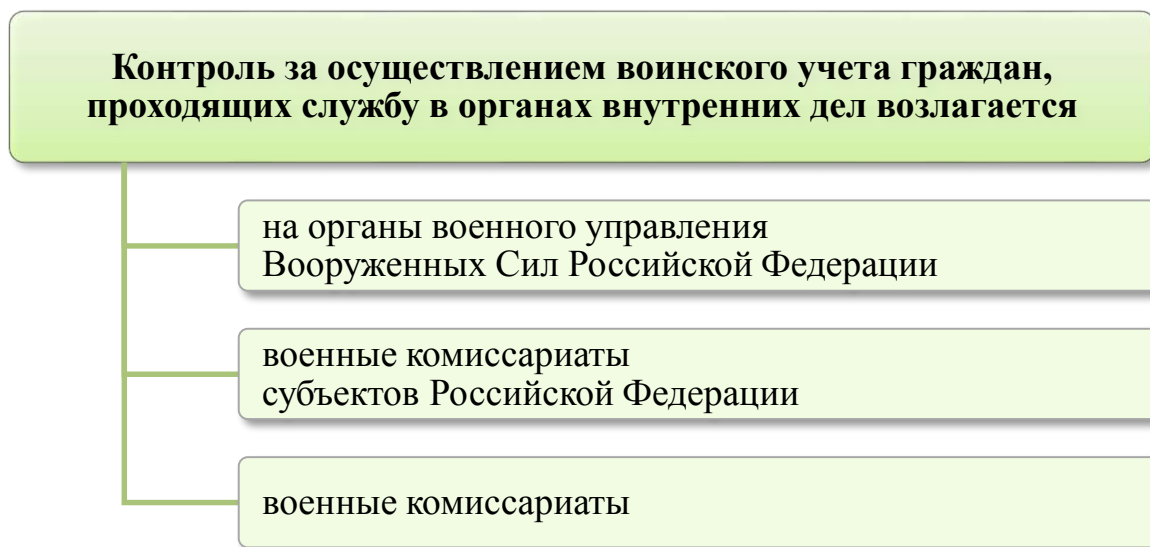


Рис. 20



Рис. 21

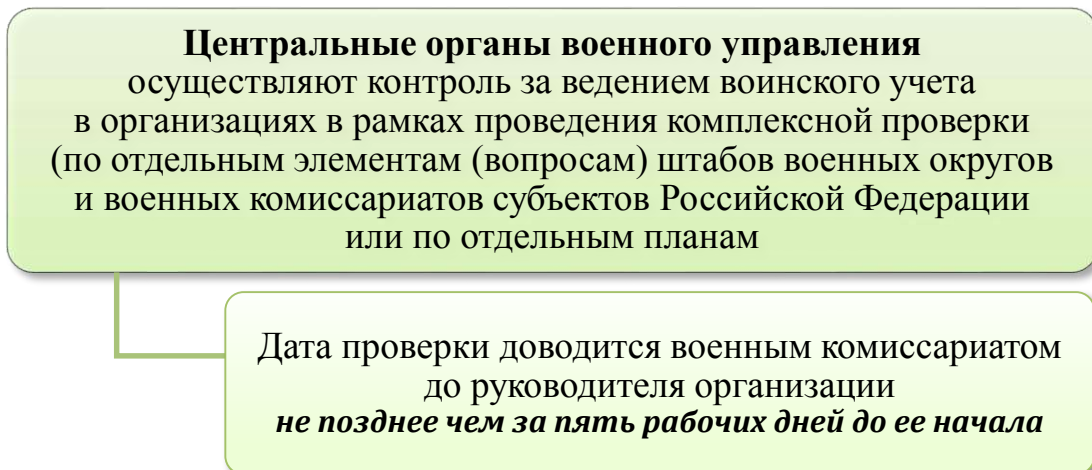


Рис. 22

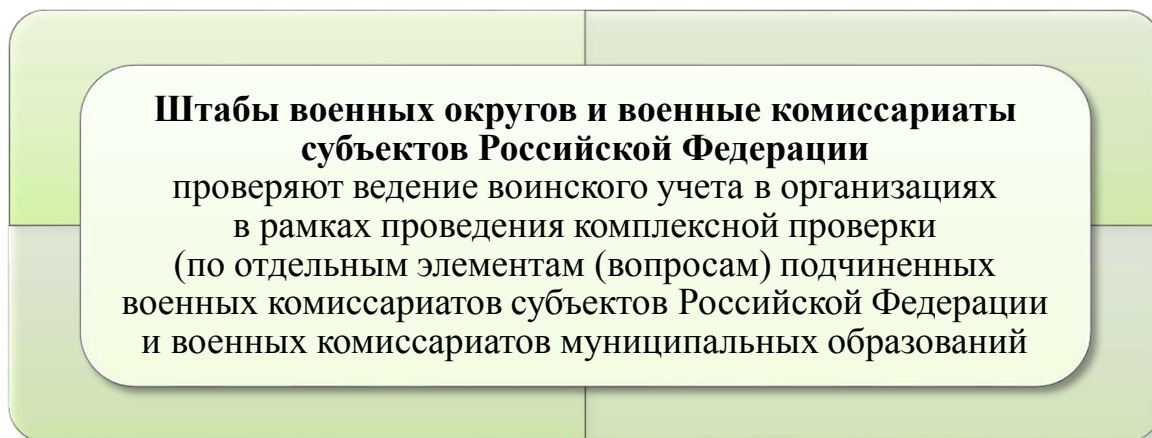


Рис. 23

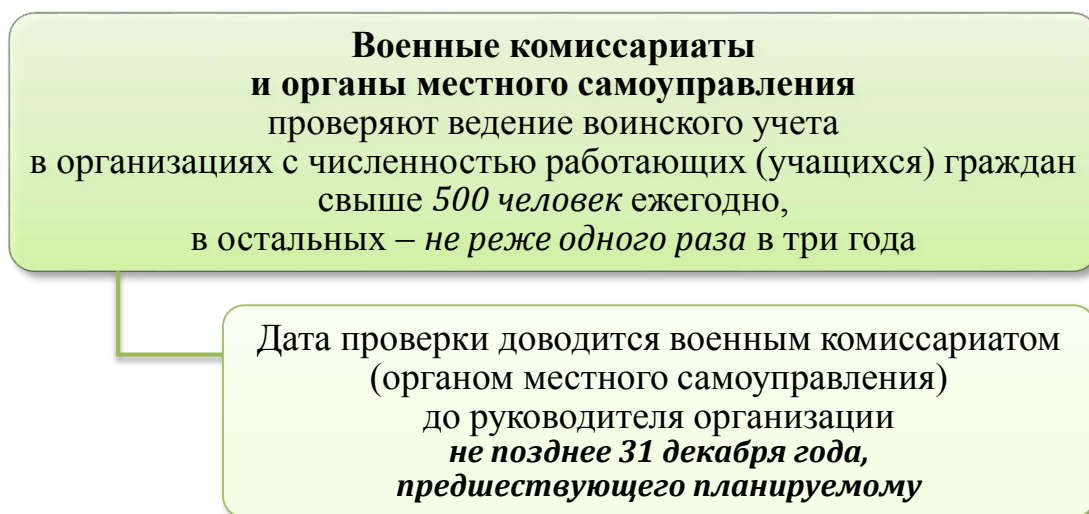


Рис. 24

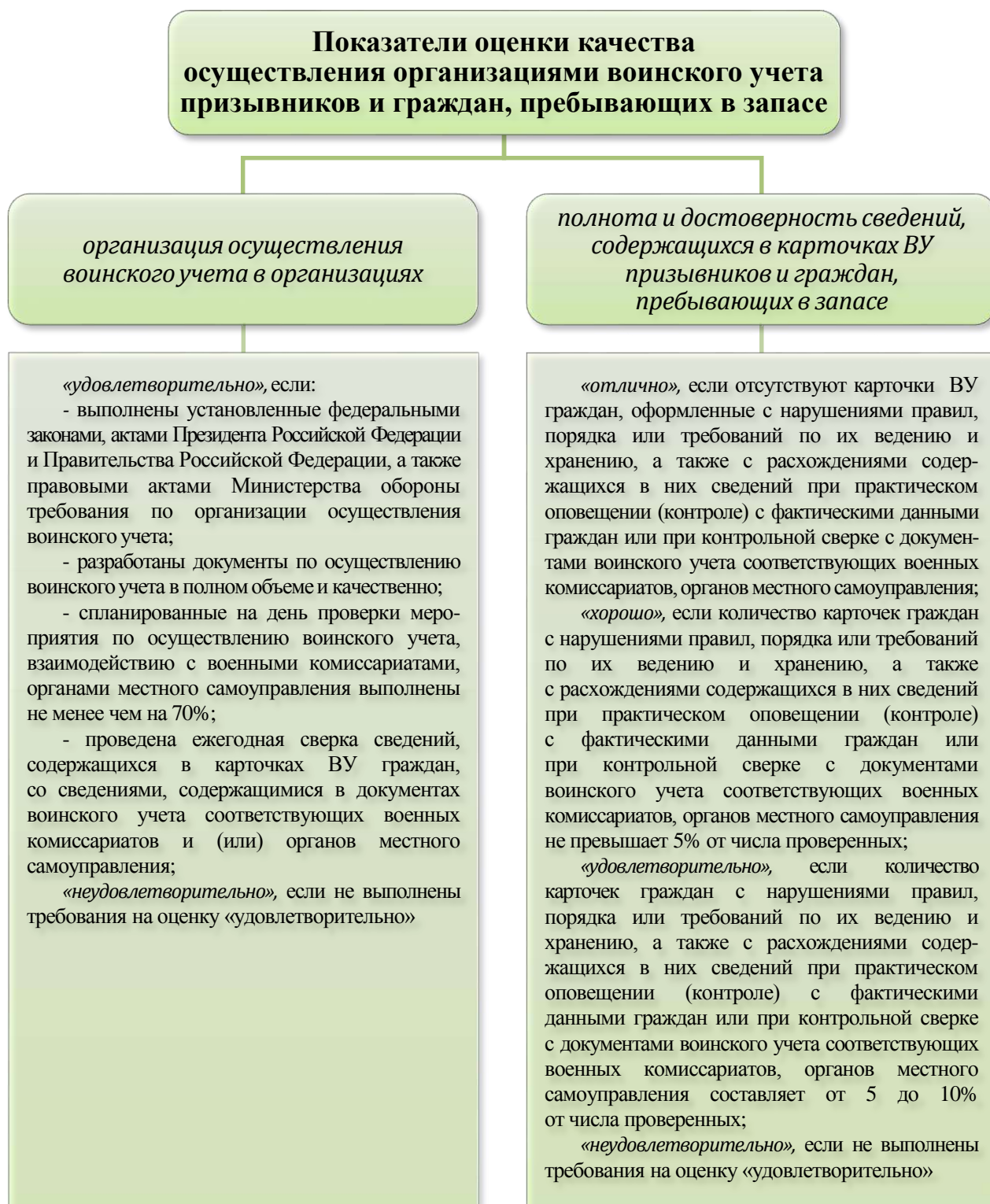


Рис. 25

## Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе в организациях

«отлично», если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», а полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках ВУ призывников и граждан, пребывающих в запасе, – «отлично»

«хорошо», если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках ВУ призывников и граждан, пребывающих в запасе, – «хорошо»

«удовлетворительно», если организация осуществления воинского учета и полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках ВУ призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценены не ниже «удовлетворительно»

«неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно»

Рис. 26

Результаты проверок доводятся до руководителей организаций и отражаются в журналах проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, которые ведутся в органах, организациях подразделениях системы МВД России.

При составлении акта в журнале проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, делается запись о его наличии.

При выявлении серьезных недостатков в ведении воинского учета организациями военные комиссары (руководители органов местного самоуправления) сообщают об этом в военные комиссариаты субъектов Российской Федерации и в вышестоящий орган, которому подведомственна эта организация.

#### 4. Порядок оформления отчетности по ведению воинского учета в органах, организациях, подразделениях МВД России

---

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

1. Представляют **ежегодно**:

– до 1 октября в военные комиссариаты по месту жительства призывников документы, подтверждающие обучение в образовательных организациях системы МВД России (см. приложения 8, 9);

– до 1 декабря в УОМП ГУОР<sup>1</sup> МВД России доклад<sup>2</sup> о состоянии воинского учета и бронирования;

– до 1 октября в УОМП ГУОР МВД России список подразделений, органов и организаций системы МВД России, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающие в запасе<sup>3</sup>;

– до 1 декабря в ГИАЦ МВД России отчет<sup>4</sup> о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (Форма «Бронь»);

– до 15 ноября отчет<sup>5</sup> (Форма № 6) о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

– до 15 ноября карточку учета организации<sup>6</sup> (Форма № 18).

2. Сверяют **не реже 1 раза в год**:

– сведения о воинском учете, содержащиеся в карточках ВУ, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета сотрудников, гражданских служащих и работников;

– сведения о воинском учете, содержащиеся в карточках ВУ, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления (см. приложение 10).

3. Направляют в военные комиссариаты:

– **в течение 3 рабочих дней** сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в том числе с использованием Единого;

---

<sup>1</sup> Управление организации мобилизационной подготовки Главного управления оперативного реагирования.

<sup>2</sup> Образец доклада приложение 6 Приказа МВД России от 11 января 2018 г. № 03.

<sup>3</sup> Образец списка приложение 15 Приказа МВД России от 11 января 2018 г. № 03.

<sup>4</sup> Образец отчета приложение 16 Приказа МВД России от 11 января 2018 г. № 03.

<sup>5</sup> Образец отчета приложение 18 (Форма № 6) Приказа МВД России от 11 января 2018 г. № 03.

<sup>6</sup> Образец отчета приложение 19 (Форма № 18) Приказа МВД России от 11 января 2018 г. № 03.

– **в течение 5 дней** со дня принятия (поступления) или увольнения (отчисления) граждан, с работы (из образовательных организаций) в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций) (*см. приложения 11, 12, 20*).

В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления либо возможности направления необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме с использованием Единого портала.

4. Вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, **и в течение 5 дней** со дня изменения соответствующих сведений сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты (*см. приложения 13, 21*).

5. Информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации **в течение 5 рабочих дней** со дня их выявления.

6. Направляют в **2-недельный срок** по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

## **5. Обязанности сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих воинский учет в органах, организациях, подразделениях МВД России**

---

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы (учебы) работники, осуществляющие воинский учет в органах, организациях, подразделениях МВД России:

а) *проверяют* у граждан, принимаемых на работу (службу) (*см. приложение 19*), наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

б) *заполняют* карточки ВУ в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет, а при невозможности личного общения – знакомятся с их личными делами;

в) *разъясняют* сотрудникам, ФГГС и работникам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей (*см. приложение 14*);

г) *информируют* военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в течение 5 рабочих дней со дня их выявления;

д) *ведут и хранят* учетные документы сотрудников, ФГГС и работников, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом приказом МВД России от 11 января 2018 г. № 03.

е) *вносят* в карточки ВУ сведения об изменениях семейного положения, образования, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья сотрудников, ФГГС и работников, состоящих на воинском учете, и в 5-дневной срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

ж) *направляют именные списки* принятых на службу в органы внутренних дел Российской Федерации на должности рядового и начальствующего состава, имеющих специальные звания, для зачисления их специальный воинский учета в военные комиссариаты.

Снятие с общего воинского учета и зачисление на специальный воинский учет граждан, поступивших на службу в органы внутренних дел на должности рядового и начальствующего состава и имеющих специальные звания, производится в военных комиссариатах на основании сведений, предоставляемых соответствующими федеральными органами исполнительной власти в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации по согласованию с поставщиками сведений.

## Практические задания

---

В данном параграфе представлены задания, разработанные для проверки знаний по организации воинского учета в органах внутренних дел.

### **Задание № 1**

К сотруднику, ответственному за ведение воинского учета ОМВД России по Н-скому району, обратился майор полиции И.И. Сидоров, достигший возраста 53 года с просьбой снятия его с воинского учета.

Правомерна ли его просьба? Ответ обоснуйте.

### **Задание № 2**

В ОМВД России по Н-скому району принят на аттестованную должность сотрудник (стажер в возрасте 30 лет) с испытательным сроком на 3 месяца.

Каким образом осуществляется постановка на воинский учет вновь принятого сотрудника?

### **Задание № 3**

Со службы из ОМВД России по Н-скому району был уволен подполковник полиции И.И. Иванов (по достижению предельного возраста пребывания на службе в ОВД).

Что необходимо сделать с карточкой ВУ уволенного сотрудника? Ответ обоснуйте.

### **Задание № 4**

Работник, ответственный за организацию воинского учета, не согласовав с военным комиссариатом, пописал приказ об организации воинского учета и бронирования ГПЗ, копию приказа направил в военный комиссариат.

Соответствует ли этот документ установленным требованиям? Ответ аргументируйте.

### **Задание № 5**

Руководитель ОМВД России по Н-скому району возложил обязанности по ведению воинского учета и бронированию граждан, работающих в территориальном органе внутренних дел и находящихся в запасе (всего 515 чел.), на одного из работников по совместительству.

Правомерны ли его действия? Ответ обоснуйте.

### **Задание № 6**

К Вам пришел устраиваться на работу И.И. Петров (в возрасте 31 года) и предъявил документ воинского учета, а именно справку взамен военного билета («Не прошел военную службу по призыву, не имея на то законных оснований»).

Ваши действия? Обоснуйте свой ответ, опираясь на правовые документы.

### **Задание № 7**

В ОМВД России по Н-скому району военный комиссариат прислал уведомление о том, что майору полиции И.И. Иванову (аттестованный сотрудник в возрасте 34 года, стаж службы в органах внутренних дел – 10 лет) выдана справка взамен военного билета, в котором также указана просьба уволить И.И. Иванова из органов внутренних дел и привлечь к дисциплинарной ответственности работника ответственного за организацию воинского учета.

Ваши действия?

### **Задание № 8**

Сотрудник ответственный за организацию ведения воинского учета и бронирования убыл на обучение в ВИПК МВД России.

Что необходимо подготовить в связи с выездом указанного сотрудника в командировку?

### **Задание № 9**

Подполковник полиции А.П. Иванова по достижении возраста 45 лет, имея военно-учетную специальность «Медицина», обратилась к ответственному за ведение воинского учета лицу с просьбой о снятии ее с воинского учета.

Правомерна ли ее просьба? Ответ обоснуйте.

### **Задание № 10**

Администрация городского округа Домодедово приняла решение о проверке ведения воинского учета в УМВД России УМВД России по г.о. Домодедово.

Каким образом осуществляется контроль за ведением воинского учета в органах внутренних дел?

### **Задание № 11**

В Московский университет МВД России на очную форму обучения поступил абитуриент (в возрасте 18 лет).

Каким образом осуществляется постановка на воинский учет, слушателей, обучающихся в учебных заведениях МВД России?

### **Задание № 12**

Сотрудник органов внутренних дел (в возрасте 30 лет) перевелся из г. Тамбова, где состоял на воинском учете, для дальнейшего прохождения службы в один из отделов внутренних дел г. Москвы. Постоянное место регистрации – г. Тамбов.

Какие действия необходимо предпринять сотруднику, прибывшего путем перевода из г. Тамбова, и работнику, ответственному за ведение воинского учета?

### **Задание № 13**

При объявлении мобилизации убывает ли сотрудник ОВД (аттестованный состав в возрасте до 30 лет) на службу в ВС РФ?

### **Задание № 14**

Имеет ли право военный комиссариат (комиссия) прекратить действие отсрочки от призыва в ВС РФ действующему сотруднику ОВД (аттестованный состав до 28 лет)?

Разъясните порядок предоставления отсрочки сотруднику ОВД?

### **Задание № 15**

В ОВД трудится работница, которая проходит обучение на третьем курсе медицинского института по специальности 060101 «Лечебное дело».

Подлежит ли такая работница постановке на воинский учет как лицо женского пола, имеющее военно-учетную специальность?

### **Задание № 16**

В МВД России по Н-скому району 2 000 работников состоят на воинском учете. Воинский учет осуществляет работник отдела кадров по совместительству.

Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение пункта 12 Положения о воинском учете?

### **Задание № 17**

Гражданин П.П. Иванов (30 лет) обратился в УМВД России по Тамбовской области с просьбой о приеме на службу в органы внутренних дел. При проверке документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, в военном билете отсутствует отметка о постановке на воинский учет.

Какие действия должен предпринять работник, ответственный за организацию воинского учета?

### **Задание № 18**

Сотрудник отдела по работе с личным составом в одном из отделов внутренних дел г. Москвы, ответственный за организацию воинского учета, произвел сверку сведений о гражданах, пребывающих в запасе, со сведениями, содержащимися в карточках воинского учета, и выяснил, что инженер пожарной охраны И.И. Иванова (21 год) перевелся на должность старшего инженера пожарной охраны, обучается в Национальном социально-педагогическом колледже г. Москвы, вступил в брак с И.И. Петровой и изменил место жительства.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в карточках воинского учета, ответственный за организацию воинского учета ручкой в форму № 10 вносит соответствующие изменения в графы: 4, 5, 6 и 11.

Каким образом заполняются карточки ВУ в случае вышеуказанных изменений?

### **Задание № 19**

Из-за отсутствия (длительная временная нетрудоспособность) специалиста, ответственного за организацию воинского учета и бронирования в ОМВД России по Н-скому району, в конце текущего года не проведена сверка сведений о воинском учете, содержащиеся в карточках ВУ, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов.

Каким образом осуществляется сверка с военным комиссариатом?

### **Задание № 20**

На сотрудника кадрового подразделения, ответственного за ведение воинского учета, возложена обязанность по организации бронирования.

Правомерно ли это решение? Ответ аргументируйте.

### **Задание № 21**

При приеме на службу в органы внутренних дел гражданин предоставил военный билет с мобилизационным предписанием.

Ваши действия?

## Заключение

---

Система воинского учета является важным инструментом для контроля исполнения воинского долга каждым военнообязанным и выявления случаев незаконного уклонения от него. Воинская обязанность граждан имеет огромное значение для обороны страны и поддержания постоянной боевой готовности Вооруженных сил Российской Федерации. Ее социальное значение заключается в том, чтобы подготовить достойных вооруженных защитников Родины, способных противостоять в составе Вооруженных сил Российской Федерации любому агрессору.

Военная служба требует высокой дисциплины, физической подготовки и патриотического духа. Военнообязанные проходят специальное военное обучение, которое помогает им развить необходимые навыки и качества для выполнения своего воинского долга. Система воинского учета позволяет государству отслеживать и контролировать каждого военнообязанного, чтобы убедиться в своевременном исполнении им своих обязанностей. Она включает в себя регистрацию и учет военнообязанных, а также контроль за их местонахождением и состоянием готовности к военной службе. В случае незаконного уклонения от воинской обязанности система воинского учета помогает выявить такие случаи и предпринять соответствующие меры в соответствии с законодательством. Незаконное уклонение от воинской службы может включать уклонение от призыва, уклонение от прохождения военной службы или неправомерное увольнение с нее.

Важно отметить, что система воинского учета также обеспечивает защиту прав и интересов военнообязанных. Она гарантирует, что каждый военнообязанный будет рассматриваться справедливо и будет иметь возможность исполнить свои обязанности в рамках закона. В целом система воинского учета играет ключевую роль в подготовке и контроле военнообязанных, обеспечивая безопасность и защиту государства. Она является неотъемлемой частью обороноспособности Российской Федерации и способствует поддержанию мирного и стабильного общества.

## Литература

---

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595> (дата обращения: 23.03.2024).

2. Об обороне : Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041583> (дата обращения: 23.03.2024).

3. О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации : Федеральный закон Российской Федерации от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102045871> (дата обращения: 23.03.2024).

4. О воинской обязанности и военной службе : Федеральный закон Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102052265> (дата обращения: 23.03.2024).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279> (дата обращения: 23.03.2024).

6. О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145133> (дата обращения: 23.03.2024).

7. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября. 2011 г. № 342-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102152616> (дата обращения: 23.03.2024).

8. Об утверждении Положения о воинском учете : Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102110302> (дата обращения: 23.03.2024).

9. Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета : Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202112280067> (дата обращения: 23.03.2024).

10. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях : утверждены Генеральным штабом Вооруженных сил Российской Федерации 11 июля 2017 г. (применяется с учетом изменений, внесенных в Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» // Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 23.03.2024).

11. Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе : Учебник / Ю. Л. Колесникова, В. И. Саморуков, А. В. Вечернина, А. О. Пешков ; под общ. ред. А. В. Иванова. – Санкт-Петербург : ФГАОУ ВО «СПбПУ», 2017. – 145 с.

12. Галина, Е. Изменения в организации воинского учете / Е. Галина // Автономные учреждения : бухгалтерский учет и налогообложение. – 2022. – № 2. – Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».

13. Куревина, Л. В. Воинский учет-2022 / Л. В. Куревина // Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения. – 2022. – № 11. – Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».

14. Петренко, Д. О ведении воинского учета в казенном учреждении / Д. Петренко // Казенные учреждения : бухгалтерский учет и налогообложение. – 2023. – № 3. – Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».

15. Путеводитель по кадровым вопросам : Воинский учет в организации, 2023. – Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».

16. Типовая ситуация : Воинский учет : как вести и отчитываться // Москва : Издательство «Главная книга», 2024. – Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».

17. Подкопаев, М. В. Организация воинского учета в учреждении / М. В. Подкопаев // Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении : бухгалтерский учет и налогообложение. – 2022. – № 2. – Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».

## Приложения

### Приложение 1

#### Выписка из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Штрафы с 1 октября 2023 года)

Нарушение	Статья КоАП	Штраф			
		Было		Стало	
		Должностное лицо	Организация	Должностное лицо	Организация
Непредставление в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	Статья 21.1	От 1000 до 3000 руб.	—	От 40 000 до 50 000 руб.	От 350 000 до 400 000 руб.
Неоповещение граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет	Статья 21.2	От 1000 до 3000 руб.	—	От 40 000 до 50 000 руб.	От 350 000 до 400 000 руб.
Непредставление сведений, необходимых для ведения воинского учета	Статья 21.4	От 1000 до 5000 руб.	—	От 40 000 до 50 000 руб.	—
Неисполнение военно-транспортных мобилизационных обязанностей	Статья 19.25	От 500 до 1000 руб.	От 10 000 до 20 000 руб.	От 40 000 до 50 000 руб.	От 350 000 до 400 000 руб.
Неисполнение обязанностей по обеспечению своевременного оповещения и явки ГПП на военную службу по мобилизации, на сборные пункты либо неоказание содействия в организации таких оповещения и явки	Часть 1 Статья 19.38	—	—	От 60 000 до 80 000 руб.	От 400 000 до 500 000 руб.
Неисполнение обязанностей по организации или обеспечению поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планом мобилизации	Часть 2 Статья 19.38	—	—	От 60 000 до 80 000 руб.	От 400 000 до 500 000 руб.

Нарушение	Статья Ко-АП	Санкции	
		Было	Стало
Не явился по повестке без уважительной причины	Часть 1 статьи 21.5	Предупреждение или штраф от 500 до 3000 руб.	Штраф от 10 000 до 30 000 руб.
Не сообщил в военкомат, осуществляющий первичный воинский учет: об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, сведений о переезде на новое место пребывания, не подтвержденных регистрацией	Часть 2 статьи 21.5		Штраф от 1 000 до 5 000 руб.
Не сообщил в военкомат, осуществляющий первичный воинский учет о выезде из РФ на срок более шести месяцев или въезде в РФ или не явился в военкомат в установленный законом срок в случае наступления указанных событий	Часть 3 статьи 21.5		Штраф от 5 000 до 15 000 руб.
Не сообщил в военкомат, осуществляющий первичный воинский учет о выезде в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства или месту пребывания	Часть 4 статьи 21.5		Штраф от 10 000 до 20 000 руб.
Уклонение от медицинского обследования	Статья 21.6	Предупреждение или штраф от 500 до 3000 руб.	Штраф от 15 000 до 25 000 руб.
Умышленные порча или утрата документов воинского учета	Статья 21.7	Предупреждение или штраф от 500 до 3000 руб.	Штраф от 3 000 до 5 000 руб.
Неисполнение военно-транспортных обязанностей	Статья 19.25	Предупреждение или штраф от 300 до 500 руб.	Предупреждение или штраф от 15 000 до 25 000 руб.



**МВД России**  
**УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПО ЭНСКОЙ БЛАСТИ**  
**(УМВД России по Энской области)**

**П Р И К А З**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Энск

┌ Об организации воинского учета ┐  
граждан, в том числе бронирования  
граждан, пребывающих в запасе

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Начальнику \_\_\_\_\_ :  
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество)

1.1. Организовать воинский учет сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечить зачисление на специальный воинский учет сотрудников и бронирование гражданских служащих и работников, пребывающих в запасе.

1.2. Разработать функциональные обязанности сотрудников, гражданских служащих и работников, осуществляющих воинский учет, и представить на утверждение в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Обязанности по ведению воинского учета сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, подлежащих воинскому учету, в том числе бронированию гражданских служащих и работников, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество)

3. При временном убытии в отпуск, командировку или на лечение, в его отсутствие временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, в том числе бронированию ФГГС и работников, пребывающих в запасе, возложить на \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество)

4. Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

5. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенными ответственными за ведение воинского учета и бронирование.

6. Признать утратившим силу приказ \_\_\_\_\_.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Примечание: Руководитель структурного подразделения определяет кадровый состав и должностные обязанности специалистов по организации воинского учета.

При временном отсутствии (отпуск, командировка, лечение) специалиста, осуществляющего воинский учет, исполнение обязанностей по ведению воинского учета возлагается на другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по организации воинского учета.

Копия приказа направляется в военный комиссариат.

СОГЛАСОВАНО  
Военный комиссар

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОМВД России

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П Л А Н**  
**работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан,**  
**пребывающих в запасе в 202\_ году**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отм. о вып.
1	2	3	4	5
<b>Воинский учет</b>				
1	Постановка на учет граждан, принятых на службу (работу). Проверка у сотрудников, ФГГС и работников наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них карточек ВУ (Форма № 10)	В день приема на работу (службу)		
2	Снятие с учета сотрудников, ФГГС и работников, пребывающих в запасе, а также сотрудников, обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе	В день увольнения		
3	Внесение в карточки ВУ (Форма № 10) сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получения инвалидности)	Постоянно		
4	Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в карточках ВУ (Форма № 10), со сведениями, содержащимися в документах воинского учета сотрудников, ФГГС и работников	Ежеквартально		
5	Выявление сотрудников, гражданских служащих и работников, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверений гражданина, подлежащего призыва на военную службу). В случае выявления данных лиц в течении трех рабочих дней направление сведений в военные комиссариаты	В течение 3 рабочих дней		

1	2	3	4	5
6	Обновление карточек ВУ (Форма № 10), пришедших в негодность	По мере необходимости		
7	Подготовка карточек ВУ на сотрудников, гражданских служащих и работников (Форма № 10) на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты снятия, номера приказов и статей) для сверки со структурными подразделениями военкомата	1 раз в полугодие		
8	Отправка в структурное подразделение военкомата сведений о принятых на службу (работу) и уволенных со службы (работы) граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета	В течение 5 дней		
8.1	Отправка извещения по месту жительства или месту пребывания граждан, уволенных со службы в ОВД РФ, для зачисления на общий воинский учет	В течение 5 дней		
9	Отправка для сверки сведений карточек ВУ (Форма № 10) с учетными данными сотрудников, ФГГС и работников, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков, проходящих службу (работающих) в органах, организациях системы МВД России граждан, пребывающих в запасе	Ежеквартально		
10	Проверка состояния картотеки с карточками ВУ (Форма № 10) сотрудников, ФГГС и работников, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения карточек ВУ (Форма № 10)	Ежеквартально		
11	Сверка карточек ВУ (Форма № 10) с учетными данными структурного подразделения военкомата	В срок, устанавливаемый структурным подразделением военкомата		
<b>Бронирование граждан, пребывающих в запасе</b>				
12	Отбор карточек ВУ (Форма № 10) граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время	Постоянно		
13	Подготовка документов и оформление отсрочек от призыва на ФГГС и работников, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию	В 10-дневный срок по истечении испытательного срока		

1	2	3	4	5
14	Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации и в военное время у ФГГС и работников, утративших право на отсрочку (снятие со специального учета) и сообщение в структурные подразделения военных комиссариатов об аннулировании отсрочек	В 5-дневный срок		
15	Внесение отметок в карточки ВУ (Форма № 10) ФГГС и работников, пребывающих в запасе, о зачислении их на специальный воинский учет и снятии со специального воинского учета	Постоянно		
16	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации и в военное время с учетными данными карточек ВУ (Форма № 10), забронированных ФГГС и работников	Ежеквартально		
17	Проверка наличия бланков специального воинского учета, правильности ведения книги по учету бланков специального воинского учета	Ежеквартально		
18	Отправка в военный комиссариат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (Форма № 4)	Ежеквартально		
19	Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в период мобилизации и в военное время	1 раз в полугодие		
20	Проведение инструктивного занятия с сотрудником, ответственным за бронирование, по вручению удостоверений об отсрочке от призыва	1 раз в полугодие		
<b>Составление отчетности</b>				
21	Изъятие из картотек карточек ВУ (Форма № 10), на сотрудников, ФГГС и работников, пребывающих в запасе и подлежащих снятию с воинского учета в связи с достижением предельного возраста или по состоянию здоровья, и проставление отметок о снятии с воинского учета в разделе II карточки ВУ	Перед составлением отчета		
22	Подготовка и направление:			
22.1	отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (Форма № 6)	До 15 ноября		
22.2	карточки учета организации (Форма № 18)	До 15 ноября		
22.3	сведений об обеспеченности личным составом на период мобилизации и на военное время	До 1 января		
22.4	доклада о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	До 1 декабря		
22.5	отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма «Бронь» в ГИАЦ МВД России)	До 1 декабря		

1	2	3	4	5
22.6	списков подразделений, органов и организаций системы МВД России, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе (в УОМП ГУОР МВД России)	До 1 октября		
22.7	документов, подтверждающих прохождение призывниками службы в органах системы МВД России, а также обучение в образовательных организациях системы МВД России	До 1 октября		
22.8	именного списка граждан, поступивших на службу в ОВД РФ на должности рядового и начальствующего состава, имеющих специальные звания	При приеме на службу		
<b>Другие мероприятия</b>				
23	Введение учета сотрудников, ФГГС и работников, пребывающих в запасе и заявивших об изменении состояния здоровья, подача соответствующих сведений в структурное подразделение военкомата	Ежемесячно		
24	Выявление сотрудников, ФГГС, работников женского пола, подлежащих постановке на воинский учет	Постоянно		
25	Уточнение плана замены гражданских служащих и работников, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время	1 раз в полугодие		
26	Уточнение плана оповещения ФГГС и работников, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время	1 раз в полугодие		
27	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Постоянно		
28	Подготовка акта на передачу бланков специального учета и других документов, необходимых для работы по воинскому учету и бронированию, на период отпуска	Перед отпуском		

Начальник отдела кадров организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициал имени, фамилия)

Ответственный за военно-учетную работу

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициал имени, фамилия)

Примечание: в целях обеспечения полноты и качества воинского учета призывников и военнообязанных запаса, из числа работающих (обучающихся) в организациях (образовательных организациях), и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в течение всего календарного года организации разрабатывают план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и согласовывают его с военным комиссариатом муниципального образования (муниципальных образований).

## ПОРЯДОК ведения и хранения карточек воинского учета (Форма № 10)

Карточки ВУ заполняются на основании следующих документов:

- 1) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, – для призывников;
- 2) военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) – для военнообязанных.

При этом у гражданина уточняются сведения об образовании, о месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания (на срок более трех месяцев), семейном положении, а также другие необходимые для заполнения карточки ВУ сведения.

Карточки ВУ формируются и ведутся в электронном и бумажном видах. Внесение каких-либо изменений в базу данных электронных карт, а также распечатка их допускается только работником, осуществляющим ведение воинского учета в организации.

Карточка ВУ заполняется чернилами (шариковой ручкой) черного, фиолетового или синего цвета четким, разборчивым почерком без помарок и неуставленных сокращений или заполняется в электронном виде и распечатывается с применением оргтехники.

Записи о семейном положении, адресе места жительства (места пребывания), в том числе фактического, номере телефона производятся карандашом.

Две строки реквизита «Сверка с документами воинского учета» предназначены для отметок о датах сверок ВУ и с данными воинского учета гражданина.

Две строки реквизита «Сверка с военным комиссариатом» предназначены для отметок о датах сверок карточки ВУ с учетными карточками военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления.

Проставляются дата тремя парами цифр, разделенных точками, следующим образом: число, месяц, год и подпись работника организации, например: «11.05.17 Иванова». Записи в строках производятся последовательно сверху вниз простым карандашом.

Реквизиты **раздела I**: «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Место рождения», «Образование», «Профессия», «Семейное положение», «Состав семьи», «Знание иностранных языков», «Паспорт», «Водительское удостоверение», заполняются по данным паспорта (удостоверения личности военнослужащего) гражданина Российской Федерации, документа воинского учета и других подтверждающих документов.

Реквизит «Место рождения» заполняется в следующей последовательности: село (деревня, аул, кишлак, рабочий поселок), город (поселок городского типа), район, округ, область, край, республика. Записи производятся в именительном падеже и с использованием разрешенных сокращений.

Реквизит «Профессия» заполняется следующим образом: для граждан, принятых на службу, указывается «Сотрудник»; для граждан, принятых на работу, – «ФГГС» или «Работник».

В реквизите «Состав семьи» указываются супруга (супруг) и дети, не достигшие шестнадцатилетнего возраста, при их отсутствии – отец и мать, а также год рождения вышеуказанных лиц.

При заполнении **раздела II на офицеров запаса** должны соблюдаться следующие требования:

пункт 1 не заполняется;

пункт 2 заполняется на основании пунктов 6 и 14 военного билета офицера запаса;

пункт 3 заполняется в соответствии с пунктом 8 военного билета офицера запаса. Наименование профиля записывается без сокращений, например: «командный»;

пункт 4 заполняется в соответствии с пунктом 7 военного билета офицера запаса. Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр), например: «021101»;

пункт 5 заполняется на основании записи в пункте 17 военного билета офицера запаса. Категория годности записывается буквами: «А» (годен к военной службе), «Б» (годен к военной службе с незначительными ограничениями), «В» (ограниченно годен к военной службе), «Г» (временно не годен к военной службе) или «Д» (не годен к военной службе). При отсутствии записей в пункте 17 военного билета офицера запаса в пункте 5 карточки ВУ проставляется категория годности к военной службе «А»;

в пункте 6 указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете, в соответствии с записями в пункте 25 военного билета офицера запаса;

в пункте 7 заполняются реквизиты:

«1) общем» – в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа о вручении мобилизационного предписания в пункте 18 военного билета офицера запаса. Номер команды (партии) указывается в соответствии с записью в мобилизационном предписании и в строке «в команду № \_\_\_» штампа о вручении мобилизационного предписания;

«2) специальном» – на граждан, забронированных за организацией на период мобилизации, военного положения и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную

службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время и дата оформления отсрочки военным комиссариатом или дата и исходящий номер списка граждан, пребывающих в запасе, обучающихся в образовательных организациях и имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При отсутствии оснований для заполнения реквизитов: «1) общем» и «2) специальном» подчеркивается реквизит «1) общем».

Записи в пункте 7 карточки ВУ осуществляются простым карандашом.

**В разделе II карточек, заполняемых на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса, должны соблюдаться следующие требования:**

пункт 1 заполняется на основании пункта 23 военного билета (пункта 9 справки взамен военного билета) путем записи цифры 1 или 2;

пункт 2 заполняется на основании пункта 20 военного билета;

пункт 3 заполняется в соответствии с пунктом 25 военного билета (пунктом 11 справки взамен военного билета). Наименование состава записывается в соответствии с имеющимся воинским званием без сокращений, например, «солдаты», «матросы»;

пункт 4 заполняется в соответствии с графой «Полное кодовое обозначение ВУС» пункта 26 военного билета (пунктом 12 справки взамен военного билета). Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр и буквенный знак), например: «113194А»;

пункт 5 заполняется на основании записей в реквизите «Категория годности к военной службе» пунктов 6, 7 и 9 или в пункте 30 военного билета (в пункте 6 справки взамен военного билета). Категория годности записывается буквами: «А» (годен к военной службе), «Б» (годен к военной службе с незначительными ограничениями), «В» (ограниченно годен к военной службе), «Г» (временно не годен к военной службе) или «Д» (не годен к военной службе).

При отсутствии записей в указанных пунктах военного билета в пункте 5 карточки ВУ проставляется категория годности к военной службе «А»;

в пункте 6 указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете (заполняется на основании раздела IX военного билета или раздела VII справки взамен военного билета);

в пункте 7 заполняются реквизиты:

«1) общем» – в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа о вручении мобилизационного предписания в разделе VII военного билета (разделе VI справки взамен военного билета). Номер команды (партии) указывается в соответствии с записью в мобилизационном предписании и в строке «в команду № \_\_\_\_» штампа о вручении мобилизационного предписания;

«2) специальном» – на граждан, забронированных за организацией на период мобилизации, военного положения и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время и дата оформления отсрочки военным комиссариатом или дата и исходящий номер списка граждан, пребывающих в запасе, обучающихся в образовательных организациях и имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При отсутствии оснований для заполнения реквизитов: «1) общем» и «2) специальном» подчеркивается реквизит «1) общем».

Записи в пункте 7 карточки ВУ осуществляются простым карандашом.

При заполнении раздела II карточки ВУ на гражданина, подлежащего призыву на военную службу, должны соблюдаться следующие требования: не заполняются пункты 1, 3, 4, 7;

в пункте 2 делается запись: «Подлежит призыву»;

пункт 5 заполняется на основании записи о решении комиссии по постановке граждан на воинский учет на странице 1 удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу. Категория годности записывается буквами: «А» (годен к военной службе), «Б» (годен к военной службе с незначительными ограничениями), «В» (ограниченно годен к военной службе), «Г» (временно не годен к военной службе) или «Д» (не годен к военной службе);

в пункте 6 указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете (раздел I удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).

**В разделе III** делаются записи:

о принадлежности к казачеству;

наложении административных взысканий за невыполнение обязанностей по воинскому учету;

наличии допуска контрольных органов;

прохождении военных сборов (всех видов военных сборов) во время работы в организации;

заключении с гражданином контракта на пребывание в резерве, а также другие дополнительные сведения по вопросам воинского учета.

Графы 1 и 2 **раздела IV** заполняются на основании сведений кадрового органа (ответственного лица за кадровую работу) организации. Запись в графе 3 должна совпадать с отметкой в пункте 6 раздела II. В графе 4 проставляется отметка о направлении сведений о гражданине, подлежащем воинскому учету, в военный комиссариат, где гражданин состоит на воинском учете.

В реквизите «Отметка о снятии с воинского учета» карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, делаются записи: «20.03.2010», «По возрасту» и проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

В карточках ВУ граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, делаются записи: «20.03.2010», «По состоянию здоровья» и проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса – в пунктах 26 и 27;

военном билете – в разделе X.

**Картотеки карточек воинского учета (Форма № 10)**, подлежащего воинскому учету в организации.

Карточки ВУ принятых на работу граждан, поставленных на воинский учет, помещаются в соответствующие разделы картотеки:

**первый раздел** – карточки ВУ офицеров запаса;

**второй раздел** – карточки ВУ солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса;

**третий раздел** – карточки ВУ военнообязанных запаса женского пола;

**четвертый раздел** – карточки ВУ призывников.

Картотека карточек граждан, поставленных на воинский учет, строится в алфавитном порядке.

При наличии в организации на воинском учете свыше 500 граждан карточки ВУ военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания и отметки в военных билетах о вручении мобилизационных предписаний, помещаются в пятый раздел картотеки.

**В пятом разделе** картотеки ВУ и размещаются по номерам команд (партий) на основании данных пункта 7 «Состоит на воинском учете» карточки ВУ, в них – в алфавитном порядке.




Карточки ВУ граждан, снятых с воинского учета, уволенных со службы ОВД или переведенных в иное структурное подразделение, изымаются из картотеки и хранятся отдельно от картотеки до проведения очередной сверки с военным комиссариатом или органом местного самоуправления, после чего уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

Карточки ВУ граждан, поставленных на воинский учет по месту пребывания на срок более трех месяцев, а также по месту, не подтвержденному регистрацией по месту жительства, раскладываются в отдельные группы для удобства работы с ними.

Приложение № 1  
к Порядку ведения и хранения  
карточек воинского учета

Формат 210 × 297 мм

Форма № 10

«11.05.22 Иванова» 		<b>Лицевая сторона КАРТОЧКА</b>		«11.05.22 Иванова» 	
<b>гражданина, подлежащего воинскому учету в</b>					
(наименование организации)					
Сверка с документами воинского учета		<input type="text"/>	Сверка с военным комиссариатом		<input type="text"/>
		(дата, подпись, инициал имени, фамилия лица, проводившего сверку)			(дата, подпись, инициал имени, фамилия лица, проводившего сверку, или номер исходящего письма со списком для сверки)
<b>I. Общие сведения</b>					
1. Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>				
2. Дата рождения	<input type="text"/>				
3. Место рождения	<input type="text"/>				
4. Образование	<input type="text"/>				
	(уровень образования)				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(наименование образовательной организации)	(серия и номер диплома, свидетельства)	(квалификация)	(специальность, направление подготовки)	(год окончания)
5. Профессия	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	(основная)		(дополнительная)		
6. Семейное положение	<input type="text"/>				
	(холост, женат, разведен) 				
7. Состав семьи	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)			
8. Знание иностранных языков	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(наименование)	(степень знания)	(наименование)	(степень знания)	(степень знания)
9. Паспорт	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(серия)	(номер)		(дата выдачи)	
	<input type="text"/>				
	(кем выдан)				
10. Водительское удостоверение	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	(серия)	(номер)	(категории ТС)	(дата выдачи)	
11. Адрес места жительства (места пребывания)	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
	(в соответствии с регистрацией)			(дата регистрации)	
	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
	(фактический)			(дата начала проживания)	
12. Номера телефонов	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	(рабочий)		(сотовый)		

## Оборотная сторона

### II. Сведения о воинском учете

1. Категория запаса	<input style="width: 100%;" type="text"/>	6. Наименование военного комиссариата по месту воинского учета	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Воинское звание	<input style="width: 100%;" type="text"/>	7. Состоит на воинском учете: 1) общем 2) специальном	<div style="text-align: right;"></div> <small>(номер команды, партии)</small>  <small>(номер удостоверения об отсрочке или именного списка о зачислении на спецучет)</small>
3. Состав (профиль)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
4. Полное кодовое обозначение ВУС	<input style="width: 100%;" type="text"/>	8. Документ воинского учета	<small>(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)</small>
5. Категория годности к военной службе	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

### III. Дополнительные сведения

---

---

---

### IV. Сведения о приеме и увольнении (переводе)

Дата и номер приказа (распоряжения)	Наименование должности, на которую принят (переведен) или с которой уволен	В какой военный комиссариат направлены сведения	Дата и исходящий номер сведений гражданина
1	2	3	4

Работник, осуществляющий воинский учет

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гражданин, подлежащий воинскому учету

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о снятии с воинского учета

(дата)

(причина)

(подпись работника, осуществляющего воинский учет)

**С 1 сентября 2013 г. вступил в силу Федеральный закон  
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
на основании которого введены новые уровни образования  
для граждан Российской Федерации (рис. 27)**

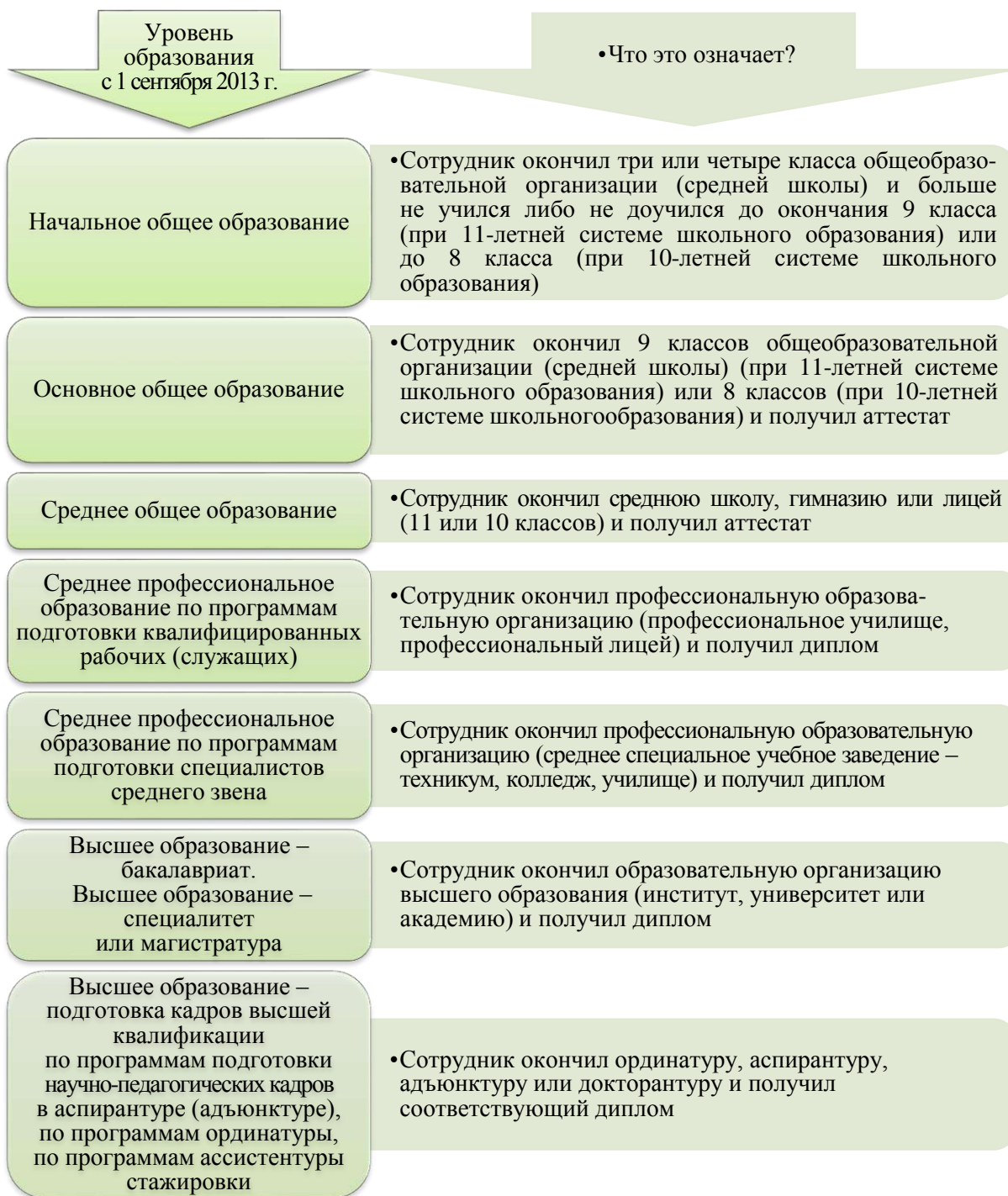


Рис. 27

Статья 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает тождественность (соответствие) между уровнями образования, существовавшими до 1 сентября 2013 г. (рис. 28). Это было необходимо для обеспечения переходного периода, связанного с вступлением в силу указанного закона.

Разъяснения данной статьи интересны и полезны кадровым работникам, поскольку им приходится оформлять кадровые документы (трудовые книжки, карточки ВУ), где указываются уровень образования работника и его специальность.



Рис. 28

## Приложение 5

Угловой штамп  
органа  
(учреждения)

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ )  
военного комиссариата)

В соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, прошу зачислить на специальный воинский учет граждан согласно прилагаемому именованному списку.

### ИМЕННОЙ СПИСОК граждан, поступивших на службу

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество, личный номер	Год рождения	Воинское звание	Номер ВУС	Место жительства (место пребывания)	Номер и дата приказа о зачислении на службу, кем подписан	Отметка о зачислении на специальный воинский учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (начальник) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

**Журнал  
проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан,  
пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации**

(наименование организации)

Дата проверки	Должность, фамилия и инициалы проверяющего	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления воинского учета)	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4

Примечание. Журнал должен быть зарегистрирован, пронумерован, прошнурован, опечатан и заверен подписью руководителя организации.

По завершении сверки 100% карточек сотрудником военного комиссариата и (или) работником, осуществляющим первичный воинский учет в органе местного самоуправления, производится запись в журнале проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

Угловой штамп  
организации  
(образовательной организации)

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(наименование  
военного комиссариата)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о гражданах, состоящих на воинском учете,**  
**а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Ответственный, за военно-учетную работу: \_\_\_\_\_  
(должность) (телефон) (инициал имени, фамилия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Воинское звание	Категория запаса	Состав (профиль)	Полное кодовое обозначение ВУС	Категория годности к военной службе	Состоит на воинском учете: общий (номер команды, партии), спец. учет	Дата и место рождения	Образование	Место жительства (место пребывания)	Семейное положение	Структурное подразделение организации, должность (профессия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Угловой штамп  
организации  
(образовательной  
организации)

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ )  
военного комиссариата)

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения о том, что он проходит службу в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(наименование организации,

\_\_\_\_\_ )  
дата и номер приказа о зачислении на службу)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

Приложение 9

Угловой штамп  
организации  
(образовательной организации)

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(наименование

военного комиссариата)

**СПИСОК**

**граждан, подлежащих призыву на военную службу и проходящих службу**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Дата и номер приказа о зачислении на службу	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

Примечание: список предоставляется до 1 октября в военные комиссариаты по месту жительства сотрудника, обязанного состоять на воинском учете и не пребывающий в запасе.

**ПОРЯДОК**  
**проведения сверок сведений, содержащихся в карточках**  
**воинского учета, со сведениями, содержащимися в документах**  
**воинского учета соответствующих военных комиссариатов**  
**и (или) органов местного самоуправления**

Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в карточках ВУ организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет.

Дата и время сверки устанавливаются военным комиссариатом (органом местного самоуправления, осуществляющим первичный воинский учет), ведущим свою деятельность на территории, в пределах которой находится организация.

В ходе сверки уточняются сведения, указанные в разделе II карточки ВУ, а также следующие данные о гражданах:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- образование;
- должность (профессия);
- семейное положение и состав семьи;
- состояние здоровья;
- прохождение военных сборов;
- адрес места жительства (пребывания), номера контактных телефонов.

До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации, и при личном общении с гражданами.

Отметка о проведении сверки производится путем проставления в реквизите *«Сверка с военным комиссариатом»* простым карандашом даты сверки (дата указывается тремя парами арабских цифр) и подписи работника организации, осуществляющего воинский учет, например: *«11.06.22 Иванова»*.

По завершении сверки 100% карточек сотрудником военного комиссариата и (или) работником, осуществляющим первичный воинский учет в органе местного самоуправления, производится запись в журнале проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

Для сверки учетных сведений карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, направляются списки граждан, пребывающих в запасе, с указанием данных раздела II. Списки составляются в двух экземплярах, второй экземпляр списка с указанием регистрационного номера и даты отправки хранится в организации в течение года.

Отметка о проведении сверки производится путем проставления в реквизите «Сверка с военным комиссариатом» простым карандашом даты, регистрационного номера списка и подписи работника организации, осуществляющего воинский учет, например: «30.06.22 № 315, Иванова».

Приложение № 1  
к Порядку проведения сверок сведений, содержащихся  
в карточках воинского учета, со сведениями, содержащимися  
в документах воинского учета соответствующих военных  
комиссариатов и (или) органов местного самоуправления

Угловой штамп  
организации  
(образовательной организации)

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ военное комиссариата)

**СПИСОК  
граждан, пребывающих в запасе, работающих**

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

**для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в карточках ВУ**

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Ответственный за военно-учетную работу: \_\_\_\_\_  
(должность) (телефон) (инициал имени, фамилия)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Воинское звание	Категория запаса	Состав (профиль)	Полное кодвое обозна- чение ВУС	Категория годности к военной службе	Состоит на воин- ском учете: общий (номер команды, партии), спец. учет	Дата и место рождения	Образование	Место жительства (место пребывания)	Семейное положение	Структурное подразделение организации, должность (профессия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Угловой штамп  
организации  
(образовательной организации)

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(наименование  
военного комиссариата)

### ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, извещаем Вас о том, что гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ воинское звание по запасу, личный номер)  
\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
уволен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. со службы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
на основании \_\_\_\_\_

Руководитель организации

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Угловой штамп  
организации  
(образовательной организации)

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(наименование  
военного комиссариата)

### СВЕДЕНИЯ

**о гражданине, подлежащем воинскому учету,  
при принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию)  
или увольнении (отчислении) его с работы (из образовательной организации)\***

Сообщаю, что гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
подлежащий воинскому учету, воинское звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения, серия и номер паспорта \_\_\_\_\_  
страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной организации)

\_\_\_\_\_   
(не нужно зачеркнуть)

\_\_\_\_\_   
(полное наименование организации, образовательной организации,

\_\_\_\_\_   
место нахождения, фактический адрес организации (образовательной организации)

на должность \_\_\_\_\_

на основании приказа (трудового договора) № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Сотрудник, ответственный  
за организацию воинского учета

\_\_\_\_\_   
(должность)

\_\_\_\_\_   
(телефон)

\_\_\_\_\_   
(инициалы, фамилия)

\* Сведения по указанной форме составляются на граждан, подлежащих воинскому учету из числа гражданского персонала и стажеров по должностям сотрудников ОВД, принятых на работу. Гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, первые экземпляры сведений выдаются на руки для личной доставки в военный комиссариат, вторые экземпляры сведений подшиваются в дело. При составлении сведений на стажеров вместо наименования должности указывается «стажер по должности», на призывников вместо воинского звания по запасу – «призывник».

## **ПОРЯДОК**

### **сообщения организациями об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в военные комиссариаты**

1. При изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, работники, осуществляющие воинский учет в организациях, заполняют и вручают гражданину листок сообщения об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете (далее – листок сообщения), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку под личную расписку гражданина в журнале учета листков сообщений и корешков к ним.

2. Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, направляются организациями в пятидневный срок в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания) граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В сведения включаются граждане, не сообщившие в военный комиссариат или орган местного самоуправления, осуществляющий первичный воинский учет, об указанных изменениях (не представившие корешки листков сообщений с отметкой военного комиссариата либо органа местного самоуправления).

Приложение № 1  
к Порядку сообщения организациями  
об изменениях семейного положения,  
образования, структурного подразделения,  
должности, места или места пребывания,  
состояния здоровья граждан, состоящих  
на воинском учете

<p style="text-align: center;"><b>КОРЕШОК ЛИСТКА СООБЩЕНИЯ об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете</b></p>	<p>На основании статьи 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и статьи 50 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны сообщить в двухнедельный срок в военный комиссариат, либо в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, о переезде на новое место жительства или место пребывания в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете.</p>
<p>Фамилия _____</p>	<p><b>ЛИСТОК СООБЩЕНИЯ об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете</b></p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Год рождения _____</p> <p>Воинское звание _____</p> <p>Номер ВУС _____</p> <p>Образование _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Состояние здоровья _____</p> <p>Семейное положение _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество супруги(а), год рождения детей и их место жительства, для граждан, не состоящих в браке, – фамилия, имя, отчество матери (отца) или ближайших родственников и адрес их места жительства)</p> <p>Место жительства (место пребывания) _____</p> <p>_____</p> <p>Данные сверил сотрудник, осуществляющий воинский учет:</p> <p>_____ (подпись) _____ (инициал имени, фамилия)</p>
<p>Имя _____</p>	
<p>Отчество _____</p>	
<p>Наименование структурного подразделения организации _____</p>	
<p>Отметка (мастичный штамп) военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет) о получении листка сообщения от гражданина</p>	
<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	
<p>« » _____ 20__ г.</p>	
<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	
<p>« » _____ 20__ г.</p>	

Приложение № 2  
к Порядку сообщения организациями  
об изменениях семейного положения,  
образования, структурного подразделения,  
должности, места или места пребывания,  
состояния здоровья граждан, состоящих  
на воинском учете

Угловой штамп  
организации  
(образовательной организации)

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(наименование  
военного комиссариата)

**СВЕДЕНИЯ**

**об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения, должности,  
места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Ответственный за военно-учетную работу: \_\_\_\_\_  
(должность) (телефон) (инициал имени, фамилия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Воинское звание	Год рождения	Состоит на воинском учете: общий (номер команды, партии), спец. учет	Содержание изменений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Примечание. В графе 7 указывается дата вручения гражданину листка сообщения либо причина, по которой вручить листок сообщения не представилось возможным.

## I. Обязанности граждан по воинскому учету

В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами), – в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление<sup>1</sup> (*приложение № 3 к Положению о воинском учете*) и сведения (*приложение № 2 к Положению о воинском учете*). Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет или подать в недельный срок со дня наступления указанных событий заявление в военный комиссариат с использованием Единого портала для постановки на воинский учет;

---

<sup>1</sup> См. Приложение № 18.

г) сообщить в письменной или электронной форме в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, сведения об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, о переезде на новое место пребывания, не подтвержденные регистрацией, либо о выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев или въезде в Российскую Федерацию либо явиться в военный комиссариат в 2-недельный срок со дня наступления указанных событий (при отсутствии уведомления от военного комиссариата об изменении сведений в автоматизированном режиме с учетом требований статьи 8.1 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Направить соответствующее заявление в военный комиссариат возможно в том числе с использованием Единого портала;

д) подпункт утратил силу<sup>1</sup>;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных. Заявление о выдаче документа воинского учета, взамен утраченного может быть направлено в военный комиссариат в том числе с использованием Единого портала.

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> В старой редакции «д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или возвращении в Российскую Федерацию».

**СОСТАВЫ ЗАПАСА**

Граждан, пребывающие в запасе, подразделяются на три разряда.

<b>Составы запаса (воинские звания)</b>	<b>Возраст граждан, пребывающих в запасе</b>		
	<i>Первый разряд</i>	<i>Второй разряд</i>	<i>Третий разряд</i>
<b>Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы</b>	с 01.01.2024 до 40 лет (было до 35 лет)	с 01.01.2024 до 50 лет (было до 40 лет)	с 01.01.2024 до 55 лет (было до 50 лет)
<b>Младшие офицеры</b>	до 50 лет	до 55 лет	до 60 лет
<b>Майоры, капитаны 3 ранга, подполковники, капитаны 2 ранга</b>	до 55 лет	до 60 лет	до 65 лет
<b>Полковники, капитаны 1 ранга</b>	до 60 лет	до 65 лет	
<b>Высшие офицеры</b>	до 65 лет	до 70 лет	

Граждане женского пола, пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду «имеющие воинские звания офицеров», пребывают в запасе до достижения ими возраста 50 лет, а имеющие иные воинские звания – до достижения ими возраста 45 лет.

**ТАБЛИЦА**  
**возрастов граждан, пребывающих в запасе, подлежащих снятию**  
**с воинского учета в связи с достижением предельного возраста**  
**пребывания в запасе**

Подлежат снятию с воинского учета <i>(год снятия с воинского учета)</i>	Женщины в возрасте		Мужчины в возрасте				
	45 лет	50 лет	55 лет	60 лет	65 лет	65 лет	70 лет
	Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы	Офицеры	Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы*	Младшие офицеры	Майоры, капитаны 3 ранга, под- полковники, капитаны 2 ранга	Полковники, капитаны 1 ранга	Высшие офицеры
2023	1978	1973	1973	1963	1958	1958	1953
2024	1979	1974	-	1964	1959	1959	1954
2025	1980	1975	1974	1965	1960	1960	1955
2026	1981	1976	-	1966	1961	1961	1956
2027	1982	1977	1975	1967	1962	1962	1957
2028	1983	1978	-	1968	1963	1963	1958
2029	1984	1979	1976	1969	1964	1964	1959
2030	1985	1980	-	1970	1965	1965	1960
2031	1986	1981	1977	1971	1966	1966	1961
2032	1987	1982	-	1972	1967	1967	1962
2033	1988	1983	1978	1973	1968	1968	1963
2034	1989	1984	1979	1974	1969	1969	1964
2035	1990	1985	1980	1975	1970	1970	1965
2036	1991	1986	1981	1976	1971	1971	1966
2037	1992	1987	1982	1977	1972	1972	1967
2038	1993	1988	1983	1978	1973	1973	1968
2039	1994	1989	1984	1979	1974	1974	1969
2040	1995	1990	1985	1980	1975	1975	1970

\* Граждане в возрасте от 50 до 54 лет до достижения ими предельного возраста пребывания в запасе вправе подать в военный комиссариат либо иной орган, осуществляющий воинский учет, заявление о желании продолжить пребывание в запасе до достижения ими предельного возраста 55 лет.

**Перечень  
военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей,  
при наличии которых граждане женского пола получают  
военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет**

**I. Военно-учетные специальности**

Военно-учетные специальности, полученные гражданами женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), в которых Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» предусмотрена военная служба.

**II. Профессии, специальности и направления подготовки, полученные в образовательных организациях и других организациях, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет**

**1. Связь**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Монтажник оборудования связи, монтажник связи – антенщик, монтажник связи – кабельщик, монтажник связи – линейщик, монтажник связи – спайщик, оператор связи, электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиотелефонии, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер приемопередающей станции спутниковой связи, радист-радиолокаторщик, радиотелеграфист, радиотехник, телеграфист, телефонист, электрофотограф, фотолаборант.

**Специальности среднего профессионального образования**

Твердотельная электроника, электронные приборы и устройства, радиоаппаратостроение, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, радиотехнические информационные системы, техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), эксплуатация оборудования радиосвязи и электронавигации судов, аудиовизуальная техника, техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Радиотехника, радиоэлектронные системы и комплексы.

## **2. Вычислительная техника**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин.

**Специальности среднего профессионального образования**

Компьютерные сети, информационные системы (по отраслям), программирование в компьютерных системах.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Информатика и вычислительная техника.

## **3. Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Оптик, оптик-механик.

**Специальности среднего профессионального образования**

Гидрология, метеорология, прикладная геодезия, аэрофотогеодезия.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Гидрометеорология, геодезия.

## **4. Медицина**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Дезинфектор, оператор дезинсекционных установок, рентгеномеханик.

**Специальности среднего профессионального образования**

Лечебное дело, медико-профилактическое дело, стоматология, фармацевция, сестринское дело, лабораторная диагностика, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология, фармацевция, сестринское дело.

## **5. Полиграфия**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Гравер, гравер валов, гравер печатных форм, гравер шрифта, фотоцинкограф.

**Профессии среднего профессионального образования**

Наладчик полиграфического оборудования.

**Специальности среднего профессионального образования**

Издательское дело.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Технология полиграфического и упаковочного производства.

**6. Картография**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Гравёр оригиналов топографических карт.

**Специальности среднего профессионального образования**

Картография.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Картография и геоинформатика.

Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ военного комиссариата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о постановке на воинский учет**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (место жительства)

4. \_\_\_\_\_  
(место жительства, пребывания)

5. \_\_\_\_\_  
(место работы, учебы)

6. Прошу поставить на воинский учет в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

7. Ответственность за неисполнение обязанностей воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации мне разъяснена.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Схема алгоритма действий  
при проверке документов воинского учета у военнообязанных и призывников при приеме на работу (рис. 29)**

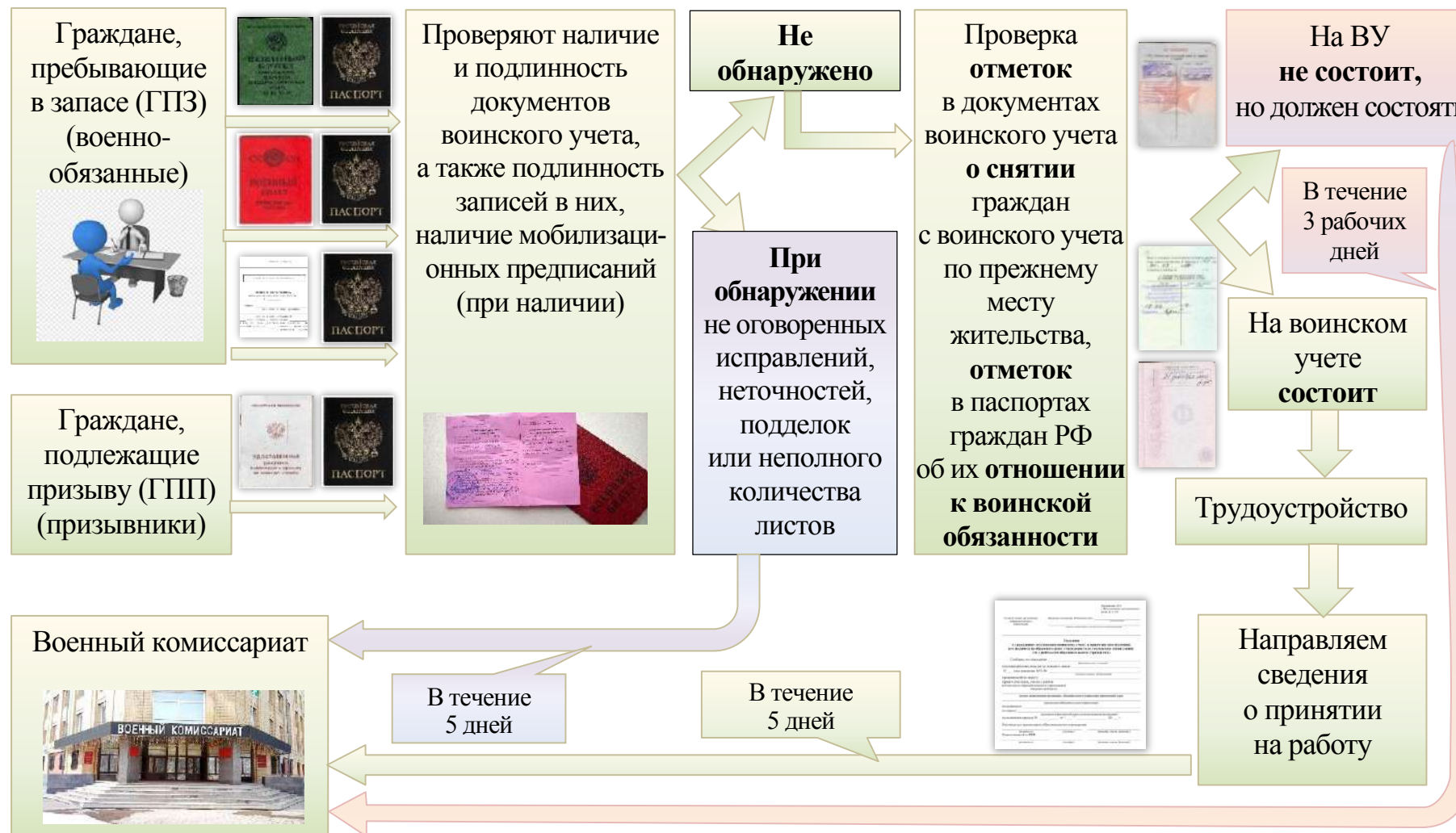


Рис. 29

**Схема алгоритма действий  
работника, осуществляющего воинский учет, и граждан, состоящих на воинском учете,  
при увольнении граждан с работы (рис. 30)**



Рис. 30

**Схема алгоритма действий**

**при изменении сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, необходимых для ведения воинского учета (рис. 31)**

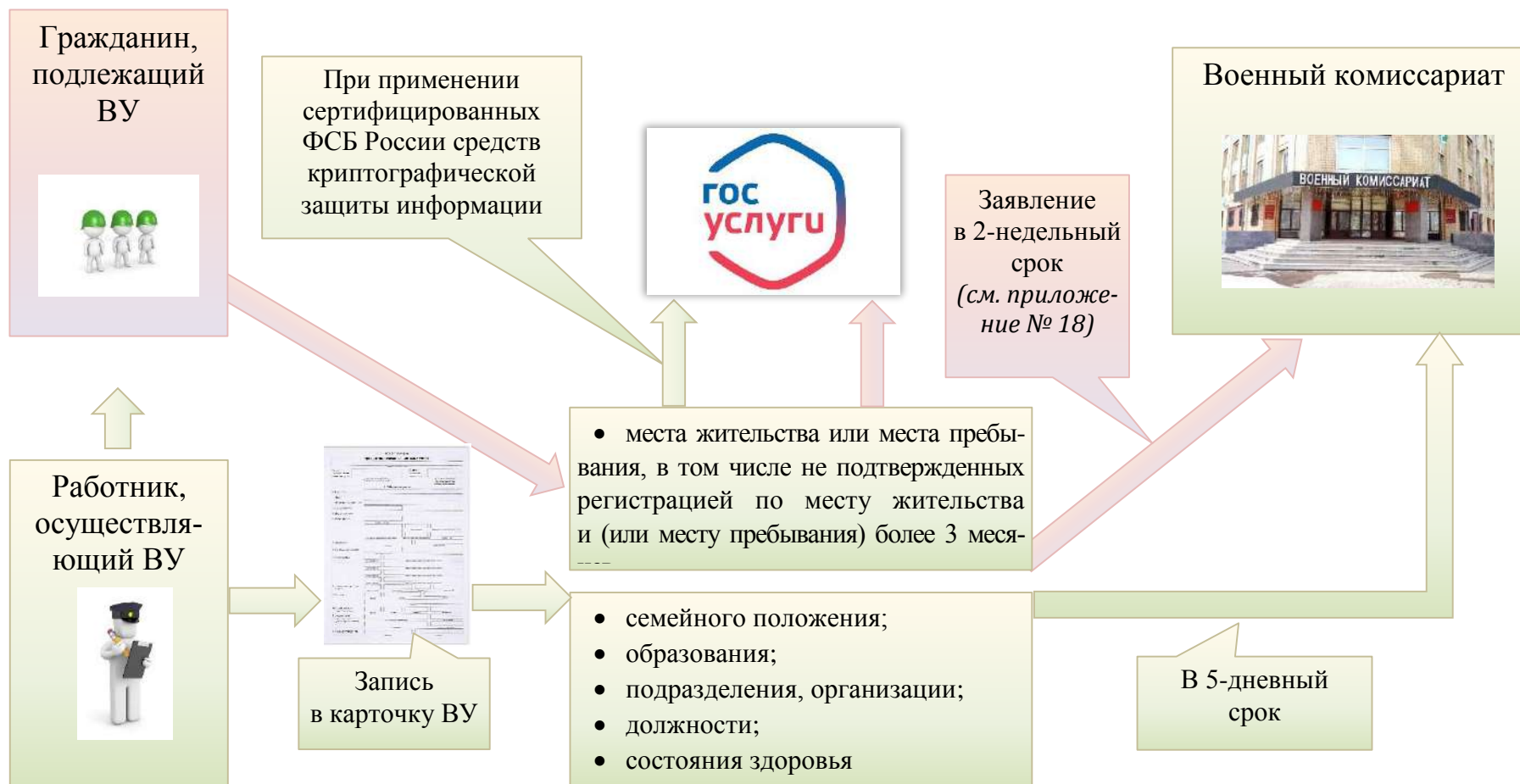


Рис. 31

**ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТНИКА  
ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

Уважаемый \_\_\_\_\_

Вы получили памятку, так как являетесь военнообязанным.

Она поможет вам выполнить обязанности в области воинского учета. Напоминаем, что вы должны состоять на воинском учете в военном комиссариате по вашему месту жительства и (или) пребывания, где находитесь более 3 месяцев. Если в месте проживания или пребывания нет военкомата, Вы должны состоять на воинском учете в органе местного самоуправления.

С учетом вашего места жительства/пребывания по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
вы должны состоять на воинском учете в \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ .  
С момента начала вашей работы воинский учет ведется в \_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_ .  
Сотрудник, ответственный за воинский учет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ .



**Как военнообязанный вы должны:**

<p><b>Обязанность 1.</b> <b>ВСТАТЬ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ</b></p> <p> Сделать это нужно в течение двух недель после того, как сменили место жительства или место пребывания.</p> <p>Если переезжаете, снимитесь с воинского учета по прежнему месту жительства/пребывания и явитесь в военкомат по новому месту жительства/пребывания.</p> <p>Сообщите о переезде работнику по воинскому учету в организации – он внесет новый адрес в ваши кадровые документы и укажет в них новый военкомат.</p> <p>Если не сниметесь с воинского учета при переезде, не встанете в установленный срок на воинский учета, вас оштрафуют от 1 000 до 5 000 рублей (ч. 2 ст. 21.5 КоАП РФ)</p>	<p><b>Обязанность 2.</b> <b>ЯВИТЬСЯ ПО ВЫЗОВУ (ПОВЕСТКЕ) В ВОЕНКОМАТ</b></p> <p> Информацию о вызове в военкомат вы получите от работника по воинскому учету или непосредственно из военкомата, в том числе в форме электронного документа. На период выполнения требований военкомата организация освобождает вас от работы и сохраняет заработок за это время. Не забудьте взять в военкомат военный билет, справку или временное удостоверение, если эти документы выдали взамен военного билета, паспорт и водительское удостоверение, если оно у вас есть.</p> <p>Если без уважительной причины не явитесь по вызову, повестке военкомата в установленные время и место, вас оштрафуют на от 10 000 до 30 000 рублей</p>
---	--

<p><b>Обязанность 3.</b> <b>БЕРЕЖНО ХРАНИТЬ ДОКУМЕНТЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА</b></p>  <p>Документами воинского учета являются военный билет, справка или временное удостоверение, выданное взамен военного билет, либо удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.</p> <p>Если потеряли документ воинского учета, в течение двух недель обратитесь в военкомат. Вам оформят документ взамен утраченного. После того как переоформите документы, сообщите об этом работнику по воинскому учету в организации. Он внесет новые сведения в ваши кадровые документы.</p> <p>За умышленную порчу или утрату документов воинского учета вас оштрафуют от 3 000 до 5 000 рублей (ст. 21.7 КоАП РФ)</p>	<p>(ч. 1 ст. 21.5 КоАП РФ)</p> <p><b>Обязанность 4.</b> <b>СООБЩИТЬ В ВОЕНКОМАТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ВАШЕЙ ЖИЗНИ</b></p>  <p>Военкомат в течение двух недель следует известить (лично или в электронной форме) об изменении семейного положения, образования, состояния здоровья; места работы или должности, места жительства/пребывания в пределах территории, на которой работает военкомат.</p> <p>Если в вашей жизни произойдут изменения, сообщите об этом работнику по воинскому учету в организации. Он внесет новые сведения в ваши кадровые документы. После работник по воинскому учету вручит вам заполненный листок сообщения об изменениях. Его вы должны лично сдать в военкомат. Сотрудник военкомата заполнит отрывную часть листка сообщений. Верните ее работнику по воинскому учету.</p> <p>Если не сообщите в установленный срок об указанных изменениях, вас оштрафуют от 1 000 до 5 000 рублей (ч. 2 ст. 21.5 КоАП РФ)</p>
<p><b>Обязанность 5.</b> <b>СООБЩИТЬ В ВОЕНКОМАТ О ВЫЕЗДЕ ИЗ РФ ИЛИ ВЪЕЗДЕ</b></p>  <p>Необходимо явиться в двухнедельный срок в военкомат (или сообщить в электронной форме) в случае выезда из РФ на срок более шести месяцев или въезде в РФ.</p> <p>Если намереваетесь уехать из РФ на срок более шести месяцев, вам необходимо в военкомате составить заявление о снятии с воинского учета в связи с выездом за границу. Также следует предоставить в военкомат документы воинского учета и документы, свидетельствующие о намерении выезда из РФ.</p> <p>Неисполнение данной обязанности влечет наложение штрафа от 5 000 до 15 000 рублей (ч. 3 ст. 21.5 КоАП РФ)</p>	<p><b>Обязанность 6.</b> <b>СООБЩИТЬ В ВОЕНКОМАТ О ВЫЕЗДЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЗЫВА</b></p>  <p>При выезде (граждан, подлежащих призыву) с места жительства / пребывания на срок более трех месяцев в период проведения призыва необходимо лично сообщить об этом в военный комиссариат, в котором вы состоите на воинском учете либо в соответствующий орган местного самоуправления. Для снятия с воинского учета необходимо предъявить паспорт, документ с места новой регистрации.</p> <p>За данное нарушение предусмотрена ответственность в виде штрафа от 10 000 до 20 000 рублей (ч. 4 ст. 21.5 КоАП РФ)</p>

*Учебное издание*

**Михайлов** Николай Викторович  
**Коврова** Вера Геннадьевна  
**Данильченко** Эдуард Дмитриевич,  
*кандидат технических наук*

**ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН,  
ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ**

Редактирование и техническое редактирование Е.А. Белова

Подписано в печать 10.06.2024.

Формат 60x84 1/16. Объем 4,7 уч.-изд. л.

Тираж 100 экз. Заказ 13/24. Цена договорная.

Федеральное государственное казенное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский институт повышения квалификации сотрудников  
Министерства внутренних дел Российской Федерации».  
142007, Московская обл., г. Домодедово, микрорайон Авиационный, д. 3.