

*100-летию со дня открытия областных школ  
младшего начсостава рабоче-крестьянской  
милиции посвящается*





**ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ**

**А. В. Киринос  
В. А. Колесников**

**ШКОЛЫ МЛАДШЕГО НАЧСОСТАВА  
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ РСФСР  
ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ 1920-х гг.**

*Хрестоматия*

**Воронеж**

**2024**

ББК 67.41  
К43

*Рецензенты:*

*М. М. Буслов – начальник отделения НЦБ Интерпола ГУ МВД России по Воронежской области, кандидат юридических наук, доцент;*

*С. С. Нехорошева – инспектор по ОП ОК УРЛС ГУ МВД России по Воронежской области, кандидат юридических наук.*

**Кирнос А. В.**  
К43 Школы младшего начсостава рабоче-крестьянской милиции РСФСР во второй половине 1920-х гг. : хрестоматия / А. В. Кирнос, В. А. Колесников. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2024. – 97 с.

ISBN 978-5-00229-147-2

В хрестоматии собраны три вида документов (нормативные правовые акты, материалы образовательных организаций и справочные документы), позволяющих изучить возникновение, развитие и функционирование школ младшего начальствующего состава рабоче-крестьянской милиции в 1925–1928 гг. Особое внимание уделено 1-й Свердловской, 2-й Саратовской, 3-й Воронежской и 4-й Новосибирской милицейским школам.

Предназначена для специалистов в области истории правоохранительных органов, профессорско-преподавательского состава и обучающихся образовательных организаций высшего образования системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, всех интересующихся историей отечественного государства и права.

**К-51-51(П)-24**

**ББК 67.41**

ISBN 978-5-00229-147-2

© Воронежский институт МВД России, 2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	8
РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЛАСТНЫХ ШКОЛ МЛАДШЕГО НАЧСОСТАВА НКВД СССР	11
1.1 О принятии мер по усилению учебы среди работников милиции и оказании материальной поддержки милицейским школам и резервам. С объявлением циркулярного письма НКВД от 23 февраля 1924 г. Приказ ЦАУ от 23 февраля 1924 г. № 51 .....	11
1.2. О донесениях об открытии и расформировании школ. Приказ ЦАУ от 15 мая 1924 г. № 104 .....	12
1.3. Об использовании курсантов школ милиции в текущей работе последних. Приказ ЦАУ от 10 января 1925 г. № 10 .....	13
1.4. Учебный план для губернских школ младшего комсостава милиции. Приказ ЦАУ от 18 февраля 1925 г. № 24 .....	13
1.5. Инструкция о приеме в губернские школы младшего комсостава милиции. Приказ ЦАУ от 10 июля 1925 г. № 101 ....	16
1.6. Штат губернских школ младшего комсостава милиции. Приказ ЦАУ от 4 августа 1925 г. № 122 .....	20
1.7. С объявлением штатов и Положения об областных школах младшего командного состава милиции. Приказ ЦАУ от 17 сентября 1925 г. № 149 .....	21
1.8. С объявлением программ для школ младшего командного состава. Приказ ЦАУ от 12 ноября 1925 г. № 190 .....	33
1.9. Об учете педагогического персонала по милицейским и уголовно-розыскным предметам школ среднего и младшего комсостава. Циркуляр ЦАУ НКВД от 19 ноября 1925 г. за № 605 .....	34
1.10. О недочетах при комплектовании областных школ младшего комсостава милиции. Приказ ЦАУ от 11 декабря 1925 г. № 200 .....	35
1.11. С объявлением, списка стрелковых приборов и пособий в стрелковых кабинетах школ милиции. Приказ ЦАУ от 21 декабря 1925 г. № 212 .....	36
1.12. Об ознакомлении местных органов власти и других организаций о деятельности школ милиции Республики. Приказ ЦАУ от 28 января 1926 г. № 14 .....	36
1.13. С объявлением инструкции о показательных выставках. Приказ ЦАУ от 22 февраля 1926 г. № 32 .....	37
1.14. О предусмотрении сметами адмотделов расходов по командированию в школы среднего и младшего комсостава милиции. Циркуляр НКВД от 16 апреля 1926 г. № 133 .....	39

1.15.	О более тщательном отношении к командированию работников милиции и уголовного розыска в школы среднего и младшего начсостава милиции. Циркуляр НКВД от 12 мая 1926 г. № 170 .....	40
1.16.	С объявлением инструкции о взаимоотношении начальников школ милиции, состоящих на госбюджете, и начальников административных отделов краевых, областных и губернских исполкомов. Приказ ЦАУ от 28 мая 1926 г. № 82 .....	42
1.17.	О неуклонном соблюдении распоряжений ЦАУ по комплектованию школ начсостава милиции. Приказ ЦАУ от 17 февраля 1927 г. № 22 .....	44
1.18.	О состоянии подготовки работников милиции и угрозыска на местах. Приказ ЦАУ от 17 марта 1927 г. № 34 .....	46
1.19.	С объявлением приемных программ в школы милиции. Приказ ЦАУ от 19 апреля 1927 г. № 56 .....	48
	<i>Вопросы и задания к Разделу 1</i> .....	51

## РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЫ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОБЛАСТНЫХ ШКОЛ МЛАДШЕГО НАЧСОСТАВА РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ

2.1.	Из доклада о состоянии школьного дела в 1-й Свердловской областной школе младшего начсостава милиции (с 19 сентября 1927 года по 3 марта 1928 года) .....	52
2.2.	Из доклада о состоянии школьного дела во 2-й Саратовской областной школе младшего начсостава милиции (с 1 сентября 1927 года по 1 марта 1928 года) .....	60
2.3.	Из доклада о состоянии школьного дела в 3-й Воронежской областной школе младшего начсостава милиции (с 1 октября 1926 года по 05 марта 1927 года) .....	65
2.4.	Из доклада о состоянии школьного дела в 4-й Новосибирской областной школе младшего начсостава милиции (с 25 декабря 1927 года по 01 апреля 1928 года) .....	73
	<i>Вопросы и задания к Разделу 2</i> .....	77

## РАЗДЕЛ 3. СПРАВОЧНИК ДЛЯ КОМАНДИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ШКОЛЫ (Извлечения)

3.1.	Из Главы II. Общие положения и сведения о школах милиции. Цель и задачи школ .....	78
3.2.	Из Главы III. Прием в школы и комплектование .....	80
3.3.	Из Главы IV. Права курсантов .....	85
3.4.	Из Главы V. Основные обязанности курсантов .....	86
3.5.	Из Главы VI. Быт и внутренний порядок в школе .....	87
3.6.	Из Главы VII. Обучение в школах, учебные планы, прохождение курса .....	89

3.7. Из Главы VIII. Откомандирование от школы .....	94
3.8. Приложение. Адреса школ .....	95
<i>Вопросы и задания к Разделу 3</i> .....	96
СПИСОК НЕКОТОРЫХ СОКРАЩЕНИЙ, НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИХСЯ В ТЕКСТАХ ДОКУМЕНТОВ .....	97

## ВВЕДЕНИЕ

Профессиональная подготовка сотрудников является одним из важнейших факторов развития кадрового потенциала органов внутренних дел, самым непосредственным образом оказывающим влияние на качество результатов их деятельности. История модификаций организационно-правовых форм, средств и способов функционирования образовательных организаций МВД начинается еще в XIX в. Ее характеризует высокая степень преемственности школ полиции/милиции (от школ полицейских урядников до современных образовательных организаций МВД России), существовавших и выполнявших функции структур ведомственного профессионального образования на общегосударственном и региональном уровнях. На протяжении семи лет в Воронежском институте МВД России велась работа по исследованию данной проблематики, результатом чего стала подготовка ряда публикаций<sup>1</sup>.

Результаты научного анализа оказались востребованными и в учебно-методической работе. Примером может служить предлагаемая для использования в образовательном процессе хрестоматия, посвященная областным школам младшего начальствующего состава рабоче-крестьянской милиции. Это издание служит документальным сопровождением сразу трех монографий – двух изданных<sup>2</sup> и одной находящейся в печати<sup>3</sup>.

Целью проделанной работы является документальное изложение основных направлений формирования и развития системы профессионального образования милиции в начале оформления ее системного характера 1925 – 1928 гг.

---

<sup>1</sup> См.: Нахимов А. П., Кирнос А. В., Колесников В. А. Образовательные организации системы МВД / НКВД в Воронежском регионе (1888 – 1942 гг.) : монография. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2017. – 382 с.; Они же. Образовательные организации системы МВД в Воронежском регионе (1949 – 2018 гг.) : монография. – Воронеж: ВИ МВД России, 2018. – 414 с. ; Они же. Профессиональная подготовка нижних чинов уездной полиции в Российской империи в конце XIX – начале XX века. – Воронеж: ВИ МВД России, 2018. – 685 с. Нахимов А. П., Кирнос А. В., Колесников В. А., Артемченко А. В. Третья школа младшего комсостава рабоче-крестьянской милиции в системе образовательных организаций НКВД РСФСР : монография. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2019. – 209 с. и др.

<sup>2</sup> Нахимов А. П., Кирнос А. В., Колесников В. А. Образовательные организации системы МВД / НКВД в Воронежском регионе (1888 – 1942 гг.): монография. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2017. – 382 с.; Нахимов А. П., Кирнос А. В., Колесников В. А., Артемченко А. В. Третья школа младшего комсостава рабоче-крестьянской милиции в системе образовательных организаций НКВД РСФСР : монография. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2019. – 209 с.

<sup>3</sup> Нахимов А. П., Кирнос А. В., Колесников В. А., Ситников К. А. Школы младшего начсостава рабоче-крестьянской милиции РСФСР во второй половине 1920-х гг. : монография. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2024. – 219 с.

В хрестоматии содержатся тексты правовых источников, документы областных школ младшего начальствующего состава, а также официальная информация, подготовленная должностными лицами НКВД РСФСР, отвечавших в рамках данного ведомства за профессиональную подготовку сотрудников органов внутренних дел во второй половине 1920-х гг. Подбор документов обусловил структуру представляемой хрестоматии: в первом разделе содержатся ведомственные акты (циркуляры Центрального административного управления НКВД), являющиеся правовой основой формирования и функционирования областных школ милиции; во втором разделе сконцентрированы материалы докладов и отчетов 1-й Свердловской, 2-й Саратовской, 3-й Воронежской и 4-й Новосибирской областных школ младшего начальствующего состава рабоче-крестьянской милиции РСФСР; третий раздел содержит извлечения из справочника для комплектующих указанные образовательные организации административных отделов губернских исполнительных комитетов советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, а также для лиц, поступающих в областные школы милиции.

В содержание хрестоматии включены не только опубликованные документы, но и архивные материалы, которые публикуются впервые. Речь идет прежде всего о внутришкольных актах.

В методических целях хрестоматия снабжена краткими историческими справками, а также вопросами и заданиями для самопроверки.

При подготовке издания неизбежно возникли некоторые вопросы использования понятийного аппарата. Так, к примеру, представленное в собранных в хрестоматии документах терминологическое разнообразие определений ведомственных образовательных структур рассматриваемого периода («школы милиции», «структуры по подготовке сотрудников милиции», «школы НКВД» и др.) не должно затенять их единой сущности. Все они являются ведомственными образовательными организациями, осуществлявшими подготовку наиболее массовой части сотрудников аппарата отечественных правоохранительных органов, занимавшихся решением базовых задач по обеспечению общественного порядка и борьбе с общеуголовной преступностью. В то же время при уяснении особенностей терминологии следует не забывать о конкретно-исторических, как правило, нормативно установленных названиях милицейских образовательных организаций, в том числе зачастую и с региональным оттенком – «губернские курсы советской милиции», «губернская школа рабоче-крестьянской милиции», «областная школа милиции» и т.д.

Отдельно необходимо обратить внимание не только на терминологические, но и содержательные различия между губернскими школами младшего командного состава милиции» и областными школами младшего командного состава милиции» (подчеркнуто нами – авторами-составителями), упоминания о которых содержится в документах, включен-

ных в хрестоматию. Так, в первом случае речь идет о профессиональных образовательных организациях, обслуживающих кадровый состав милиции и уголовного розыска соответствующих губерний; во-втором – о школах, готовивших младших милицейских командиров для нескольких губерний и иных субъектов РСФСР, т.е. для нормативно определенных географических «областей». Кстати, последние первоначально имели в названии термин «комсостав милиции», который уже через год существования этих образовательных организаций был заменен на «начсостав милиции».

Учитывая характерную для рассматриваемого исторического периода тенденцию к текстуальному лаконизму, хрестоматия снабжена объяснением наиболее часто встречающихся в документах аббревиатур и сокращений.

Авторы-составители надеются, что представленное издание окажет помощь в более объемном изучении истории отечественных органов внутренних дел в целом и их образовательных организаций в частности.

## **РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЛАСТНЫХ ШКОЛ МЛАДШЕГО НАЧСОСТАВА НКВД СССР**

*Справка: Документы с 1.1 по 1.6 раскрывают начало трансформации подготовки младшего командного состава милиции от губернских до областных школ.*

**1.1. О принятии мер по усилению учебы среди работников милиции и оказании материальной поддержки милицейским школам и резервам. С объявлением циркулярного письма НКВД от 23 февраля 1924 г. Приказ ЦАУ от 23 февраля 1924 г. № 51.**

При сем объявляю для сведения и руководства циркулярное письмо Народного Комиссариата Внутренних Дел РСФСР председателям губернских и областных исполнительных комитетов и центральным областным комитетам автономных областей и республик.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник милиции Республики Сергиевский.

**Циркулярное письмо Народного Комиссариата Внутренних Дел РСФСР председателям губернских и областных исполнительных комитетов и Центральным областным комитетам Автономных Областей й Республик.**

Надлежащее выполнение милицией возложенных на нее обязанностей центральной и местной властью и проведение среди населения твёрдых основ революционной законности требует принятия мер для поднятия квалификации работников милиции, в особенности младшего комсостава (старших милиционеров, волостных милиционеров, участковых надзирателей), имеющих непосредственное тесное соприкосновение с населением и выполняющих административные функции.

Указанная задача может быть осуществлена лишь при наличии кадра подготовленных милицейских работников, каковых можно создать только путем систематической школьной работы в милицейских школах и губернских резервах милиции.

Между тем, по имеющимся данным в НКВД РСФСР в последнее время замечается сильное сокращение милицейских губернских школ, имеющих своей задачей подготовку младшего комсостава, при параллельном отсутствии подготовки данного контингента работников, в губернском резерве милиции.

Считая такое явление ненормальным, не отвечающим интересам Республики, Народный Комиссариат Внутренних Дел работу среди младшего комсостава, возлагаемую всецело на административные отделы губернских и областных исполнительных комитетов, полагает ударной, требующей к себе серьезного внимания.

Если же по состоянию местных ресурсов не представляется возможным содержать одновременно губернские милицейские школы и губернские резервы, то необходимо, при ликвидации или отсутствии губернской школы, систематическую планомерную работу с младшим комсоставом перенести на губернские резервы милиции, через которые надлежит пропустить весь наличный состав младшего комсостава милиции в губернии. Занятия должны вестись в последних по учебному плану и программам, выработанным Отделом милиции ЦАУ НКВД.

Доводя об этом до сведения исполкомов губерний, областей, автономных областей, Народный Комиссариат Внутренних Дел РСФСР просит принять соответствующие меры по оказанию помощи и содействия для усиления подготовки мл. комсостава путем предоставления подходящих помещений, отпуска достаточных средств для производства занятий, а также путем ограждения личного состава школ и резервов от возможного использования его для текущей исполнительской работы на период обучения.

Народный Комиссар Внутренних Дел А. Белобородов.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов, циркуляров и инструкций по милиции с алфавитным указателем. – Москва : Изд. НКВД РСФСР, 1926. – С. 518–519.)*

## **1.2. О донесениях об открытии и расформировании школ. Приказ ЦАУ от 15 мая 1924 г. № 104.**

В виду того, что некоторые начальники милиции губерний (областей) несвоевременно представляют сведения об открытии или расформировании губернских (областных) школ милиции и школ резервов милиции в отдел милиции вверенного мне Управления и тем самым лишают названный отдел возможности вести точный учет последних в республиканском масштабе, приказываю:

Впредь своевременно доносить в отдел милиций вверенного мне Управления об открытии или расформировании школ, существующих на основании положения о губернских школах милиции (Приказ Милиции Республики 1923 года за № 42/с) и губернских резервов (Приказ мой с. г. за № 59), с приложением постановления о том губернских (областных) исполнительных комитетов.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С.522–523)*

### **1.3. Об использовании курсантов школ милиции в текущей работе последних. Приказ ЦАУ от 10 января 1925 г. № 10.**

В последнее время стали замечаться случаи, когда курсанты школ среднего комсостава милиции и губернских (областных) школ младшего комсостава используются для выполнения различных обязанностей, возлагаемых на местную милицию, что безусловно отрицательно отражается на нормальном ходе занятий и планомерности выполнения учебного плана школ.

Для устранения этих ненормальных явлений приказываю руководствоваться нижеследующим:

1. Школы среднего комсостава милиции и губернские (областные) школы младшего комсостава ни в коем случае не могут быть использованы или привлечены к выполнению текущих обязанностей, возлагаемых на местную Милицию, за исключением проведения школами плана практических занятий по милицейской службе.

2. Означенные школы могут, быть привлекаемы к содействию органам милиции и войскам лишь в случаях стихийных бедствий (больших пожаров, наводнений и т. п.) и борьбы с бандитизмом, принявшим массовый характер и развившимся до степени восстаний, когда силы местной милиции оказываются недостаточными и в порядке выполнения декрета ВЦИК и СНК СССР о чрезвычайных мерах охраны революционного порядка, опубликованного в Собрании Узаконений и Распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства от-7/V 1923 г. № 21, ст. 249 и издаваемых в развитие означенного положения инструкций НКВД.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 524)*

### **1.4. Учебный план для губернских школ младшего комсостава милиции. Приказ ЦАУ от 18 февраля 1925 г. № 24.**

§ 1. В отмену учебного плана губернских (областных) милицейских школ, объявленного в приказе М.Р. 1922 г. за № 42/с при сем объявляю учебный план школ вышеозначенного типа, согласованный с Государственным Ученым Советом НКП, для сведения и неуклонного исполнения.

§ 2. Объявляемый учебный план считать введенным со дня получения сего приказа.

§ 3. Порядок реорганизации учебного дела, согласно новому учебному плану, таков:

1. Все вновь организованные губернские милицейские школы младшего комсостава милиции обучение в школах ведут согласно новому учебному плану.

2. Школы, в которых обучение началось один-два месяца тому назад (к моменту получения сего приказа), переходят немедленно к проведению

обучения по новому учебному плану с зачетом всех часов, проведенных по тем или другим предметам, в счет нового плана.

3. Школы, в которых обучение закончено или заканчивается на младшем отделении, продолжают обучение на старшем отделении по старому учебному плану со следующими в нем изменениями:

а) основы советского права объединяются с предметами Уголовного Кодекса и Уголовно-Процессуального Кодекса под общим наименованием «Советское Право», причем на прохождение Земельного, Трудового и Лесного Кодексов отводится 32 часа, на Уголовный и Уголовно-Процессуальный Кодекс – 78 часов;

б) политпросветработа как предмет исключается из плана и вместо него вводится, с тем же количеством часов, административное право;

в) строй приходится во внеклассное время по новому учебному плану;

г) полевой устав заменяется тактикой пехоты, на прохождение которой отводится 64 часа; освободившиеся от полевого устава и строя 36 часов отводятся на изучение милицейских предметов, а именно, письмоводства и делопроизводства, вводимых новым учебным планом;

д) Положение о милиции и Устав службы милиции объединяются в один предмет под наименованием «Служба милиции» с тем же количеством учебных часов; |

е) вместо практического изучения службы милиции (40 часов) вводится техника расследования преступлений и ознакомление со службой Угрозыска;

ж) учебный год удлиняется на 24 дня, которые отводятся для практических занятий по службе милиции.

4. Школы, в которых обучение заканчивается на старшем отделении к моменту получения настоящего приказа, проводят обучение по старому учебному плану с удлинением срока обучения на 24 дня, которые отводятся на практические занятия.

§ 4. Производимая реорганизация учебного дела не должна нарушать нормальный ход занятий и препятствовать производству очередного выпуска.

§ 5. О выполнении настоящего приказа, донести мне своевременно.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.

**Учебный план губернских (областных) милицейских школ младшего комсостава милиции.**

1. Все предметы, преподаваемые в милицейской губернской школе младшего комсостава милиции, делятся на 4 цикла: общеобразовательно-политический, правовой, специально-милицейский и военный, со спортом.

2. На прохождение предметов, входящих в общеобразовательный цикл, отводится 456 часов, на прохождение правового цикла – 184 часа, на прохождение военного со спортом – 144 часа, причем учебная стрельба и физкультура проходятся во внеклассное время; на прохождение милицей-

ского цикла отводится 512 часов, из них: 248 часов на изучение чисто милицейских предметов, 120 часов на изучение подсобных предметов, имеющих прямое отношение к милицейской службе и 144 часа на практические занятия по милицейской службе.

3. В целях удобства все вышеуказанные предметы разделяются на общеобразовательно-политические и специальные предметы.

4. Учебный план губернской милицейской школы исчисления 10-месячного срока обучения. С таким расчетом: две недели на вакации, две недели на производство экскурсий и практических занятий. Таким образом, на учебные занятия отводится 32 недели, что при 6-часовой ежедневной учебной работе составляет 36 часов в неделю, а всего в 32 недели 1152 учебных часа.

5. Учебный час исчисляется в 45 минут.

6. В целях удобства выполнения учебного плана учебный год делится на два семестра. Младший семестр – 4 месяца, старший – 5 месяцев, из коих 4 месяца классных занятий и 1 месяц практических.

7. Примерная схема учебного плана: старший семестр – 16 недель.

№ п/п	Наименование предметов	Число часов	При недельном распределении часов
1	Русский язык	64	4
2	География	16	1
3	Обществоведение (История ВКП (б) и Ленинизм)	80	5
4	Советское право (Гражданский Кодекс, Уголовный и Уголовно-процессуальный Кодексы и Положение о Судеустройстве)	96	6
5	Административное право	24	1/2
6	Топография	24	1/2
7	Скорая помощь, санитария и судебная медицина, и анатомия с физиологией	48	3
8	Тактика пехоты	64	4
9	Техника расследования преступлений и ознакомление со службой Угрозыска	32	2
10	Милицейские предметы:		
	а) письмоводство, делопроизводство и производство дознаний; б) служба милиции	32 96	2 6
	Итого	576	36
	На практические занятия по службе милиции	144	-

**Примечания:** 1. В милицейских школах младшего комсостава, обслуживающих Автономные Области и Республики, в учебный план вводится обязательное изучение родного языка наряду с русским. Необходимое для изучения родного языка увеличение времени производится за счет пропорционального сокращения времени, отводимого на все предметы; на изучение родного языка отводится не более 10 общего количества часов учебного года.

2. На изучение Конституции на младшем семестре отводится не менее 32 часов, Земельного же, Трудового и Лесного Кодексов – не менее 32 часов.

3. Изучение Советского права на старшем семестре должно быть построено следующим образом: на Гражданский Кодекс отводится 24 часа, на Уголовный – 30 часов и Уголовно-Процессуальный с Положением о судоустройстве – 32 часа.

4. На изучение организации милиции на младшем семестре отводится не менее 20 часов.

5. На изучение скорой помощи и санитарии отводится 32 часа и на судебную медицину с анатомией и физиологией – 32 часа.

6. Практические занятия по милицейской службе могут проходить как отдельно по окончании всего курса старшего семестра, так и одновременно с учебными занятиями. В последнем случае является необходимость составления расписания на пять месяцев со включением Практических занятий, но не выходя за пределы 6-часового учебного дня.

7. Строй и стрельба проходятся во внеклассное время по два часа на младшем семестре.

8. Физкультура проводится в обоих семестрах во внеклассное время по 3 часа в неделю. В программу физического развития входят: гимнастика с легкой атлетикой, рубка шашкой и джиу-джитсу.

9. Гимнастика, проходится до начала классных занятий.

Временно исполняющий дела Начальника Отдела Милиции ЦАУ Леген.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 557–559)*

### **1.5. Инструкция о приеме в губернские школы младшего комсостава милиции. Приказ ЦАУ от 10 июля 1925 г. № 101.**

§ 1. При сем объявляю к руководству и неуклонному исполнению, «Инструкцию о приеме в губернские милицейские школы младшего командного состава и о порядке их комплектования» ...

§ 2. Комплектование тех школ-резервов, которые, за отсутствием губернской милицейской школы младшего комсостава, готовят: младший комсостав, а также и приём в эти школы производить согласно «Инструкции о приеме в губернские милицейские школы младшего комсостава».

Приложение: Инструкции.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник Милиций Республики Сергиевский.

### **Приложение 1 к Приказу начальника ЦАУ 1925 г. № 101.**

#### **I. Общие**

1. Поступающие в милицейские губернские школы младшего командного состава должны удовлетворять следующим условиям:

а) иметь подготовку в объеме программы, помещенной в гл. IV настоящей инструкции;

б) иметь практический служебный стаж не менее 4-х месяцев;

в) иметь отзыв о службе (аттестации) с заключением о выдвижении данного лица на высшую должность при условии получения надлежащей подготовки.

#### **II. Комплектование школ**

2. Комплектование школ производится уездными управлениями милиции и городскими отделениями милиции по разверстке административного отдела губисполкома.

3. Адмотделы ГИК, объявляя разверстку на места особым приказом, объявляют также условия приема в школу, порядок комплектования на основе данной Инструкции и о времени прибытия в школу.

4. Поскольку губернские школы младшего командного состава имеют своей целью поднятие квалификации работников милиции и уголовного розыска, при комплектовании школы необходимо соблюдать следующие, правила:

а) милицейские школы комплектуются исключительно работниками, имеющими служебный стаж не менее четырех месяцев;

б) школа на 50 процентов должна быть укомплектована волостными работниками милиции, т. е. через школу должны быть пропущены в первую очередь, в порядке производственного плана, помощники начальников укрупненных волостей (старшие волостные милиционеры) и волостные милиционеры;

в) губернские школы милиции комплектуются младшим командным составом и лишь в исключительных случаях, младшими милиционерами, если последние удовлетворяют требованиям приема и в порядке аттестации предназначены к дальнейшему продвижению по службе.

5. Командированные в школу милицейские работники удовлетворяются суточными и проездными суммами за счет местного Губадмотдела или командирующих низших милицейских объединений в зависимости от состояния местного бюджета.

6. При назначении кандидатов в школу необходимо, чтобы были полностью соблюдены правила комплектования и условия приёма, причем

при выборе кандидатов должно быть отдано предпочтение работникам милиции, выразившим добровольное желание, поступить в школу и удовлетворяющим требованиям поступления в школу данной Инструкции.

7. В целях предоставления возможности более значительного подбора однообразного контингента обучающихся в школе, комплекующие органы посылают в школу кандидатов на 30% более, чем это предусматривается разверсткой адмотдела ГИК.

8. Все командируемые в школу должны быть оповещены не менее как за два месяца об их командировании и об условиях приёма. Желательно освобождать предназначенных к командированию в школу за 1–1,5 недели от всех служебных обязанностей с тем, чтобы командируемые могли более успешно подготовиться к приемным испытаниям.

9. В случае невыполнения местными органами плана разверстки, последние об этом своевременно, не менее как за 2 недели, должны сообщать в адмотдел ГИК.

10. В случае если школа к назначенному сроку не будет укомплектована вследствие частичного невыполнения разверстки, начальник адмотдела ГИК доукомплектовывает школу с соблюдением правил приема данной Инструкции и Положением о школе.

### **III. Порядок приема и поступления**

11. Работники милиции, командированные в школу, подают по прибытии в школу рапорт на имя Начальника школы с приложением командировочного удостоверения, арматурного списка и заполняют установленной формы анкету.

12. Командирующие органы одновременно с командированием высылают в школу в копии личное дело командируемого с приложением копии послужного списка, служебной аттестаций, копии документа, удостоверяющего отношение к воинской повинности удостоверение о несудимости, справку о дисциплинарных взысканиях и копию свидетельства о получении образования.

13. Отсутствие последнего свидетельства не может служить причиной для отклонения ходатайства о командировании данного лица в школу при наличии знаний, полученных путем самообразования.

14. В целях определения степени пролетарского самосознания все поступающие в школу проходят Мандатную Комиссию.

15. Мандатная Комиссия учреждается приказом Начальника Адмотдела ГИК в составе: Председателя – Заместителя начальника Адмотдела ГИК и членов – Начальника школы и представителей от местных партийных и профессиональных органов.

16. Прошедшие Мандатную Комиссию подвергаются медицинскому осмотру и поверочному испытанию приемной комиссией. Не прошедшие Мандатной Комиссии не могут быть допущены к поверочному испытанию.

17. При определении степени годности по физическому развитию к милицейской службе надлежит руководствоваться Инструкцией по приему на службу, согласованной с Народным Комиссариатом Здравоохранения, объявленной в приказах Милиции Республики за № 139 – 1923 г. и ЦАУ НКВД за № 118 – 1924 г.

18. Поверочно-испытательная приемная комиссия назначается приказом по административному отделу ГИК в составе: председателя – начальника подотдела милиции административного отдела ГИК и членов – Начальника Губшколы и 2-х преподавателей школы; в состав её приглашаются представители от местного органа Наркомпроса, партийных и профессиональных организаций.

19. В своей работе поверочно-испытательная приемная комиссия руководствуется программой испытаний, и издаваемыми инструкциями по приему. Отметка знаний при приеме определяется: «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

20. Не прошедшие Мандатной Комиссии, непригодные к милицейской службе по состоянию здоровья или не выдержавшие приемных испытаний, т. е. получившие неудовлетворительную отметку, откомандировываются от школы к прежнему месту службы.

21. Выдержавшие удовлетворительно приемные испытания, прошедшие Мандатную Комиссию и признанные годными по состоянию здоровья к несению милицейской службы могут быть откомандированы из школы в случае отсутствия свободных вакансий по постановлению приемной комиссии, утвержденному Начальником адм.отдела ГИКа.

22. Прошедшие Мандатную Комиссию, пригодные по состоянию здоровья к несению милицейской службы и обнаружившие удовлетворительные познания при испытании зачисляются в школу приказом по адм.отделу ГИК.

23. Зачисленные в школу сохраняют за собой при прохождении курса обучения оклад содержания, получаемый ими по ранее занимаемой должности.

24. По окончании работ Мандатная и поверочная комиссии распускаются приказом по административному отделу ГИК.

25. О результатах комплектования школы Начальником школы представляется соответствующий рапорт Начальнику адм.отдела ГИК, который в свою очередь доносит в ЦАУ НКВД при первом квартальном отчете. Процентное отношение между лицами, принятыми со стороны и милицейскими работниками при приеме в губернские школы-резервы устанавливается местными административными отделами губисполкомов, но не более 10–15% штатного состава школы-резерва.

Начальник Отдела Милиции Киселев.

Зам. зав. подотделом устройства Постников.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 559–563)*

**1.6. Штат губернских школ младшего комсостава милиции.  
Приказ ЦАУ от 4 августа 1925 г. № 122.**

§ 1. Штат губернских (областных) школ младшего комсостава милиции, объявленный в приказе М.Р. 1922 г. № 42/с, отменяю.

§ 2. При сем объявляю для сведения и руководства временный штат губернских (областных) школ младшего комсостава милиции.

Временно исполняющий должность Начальника ЦАУ НКВД –  
Начальника Милиции Республики Зайцев.

**Штат губернских (областных) школ младшего комсостава милиции**

Наименование должностей	Разряды школ (1)			Примечание
	1-го	2-го	3-го	
Начальник школы	1	1	1	1) Разряд школы определяется губисполкомом (облисполкомом) по представлению начальника административного отдела
Начальник учебной части	1	1	1	
Заведующий строевым и милицейским обучением (командир роты)	1	1	1	2) По мере действительной надобности
Помощник его (пом. комроты)	1	1	1	3) Он же казначей
Преподаватели	(2)	(2)	(2)	4) В случае отклонения от указанной нормы штата в сторону увеличения или уменьшения вопрос должен быть согласован с ЦАУ НКВД
Делопроизводитель по строевой части	1	1	1	
Делопроизводитель по хозяйственной части (3)	1	1	1	
Машинист-переписчик	1	-	-	
Повар	1	1	1	
Истопник	1	1	1	
Уборщик помещений	2	1	1	
Итого	11	9	9	
Переменный состав	100	60	40	
Всего	111	69	49	

Временно исполняющий должность Начальника Отдела Милиции ЦАУ НКВД И. Киселев

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 566–567)*

*Справка: Документы 1.7 – 1.8 содержат ведомственные акты об организации и функционировании областных школ младшего комсостава/начсостава Рабоче-Крестьянской милиции*

**1.7. С объявлением штатов и Положения об областных школах младшего командного состава милиции. Приказ ЦАУ от 17 сентября 1925 г. № 149.**

Осложнение задач, возлагаемых на Милицию высшими органами Советской власти в связи с общим ростом экономических и хозяйственных отношений страны, требует обращения самого серьезного внимания на соответствующую подготовку работников милиции для надлежащего выполнения возлагаемых на них обязанностей и изжития в области подготовки и учебы наблюдающегося до сего времени кустарничества.

Поэтому в целях планомерного проведения дела подготовки работников милиции и введения в систему подготовки однообразия, приказываю:

1. С нового бюджетного года организовать при Народном Комиссариате Внутренних Дел три областных школы младшего комсостава в городах: Свердловске, Саратове и Воронеже.

2. Организацию школ провести по штатам и положению, объявляемым при сем.

3. Занятия в означенных школах вести, согласно учебного плана, разработанного ЦАУ НКВД и одобренного ГУСом НКП, объявляемого при сем, и согласно программ, преподанных к данному учебному плану.

4. Комплектование школ, о чем будет издано соответствующее распоряжение, произвести по объявляемой при сем развёрстке согласно «Инструкции о комплектовании Школ младшего комсостава», объявленной в приказах моих с. г. №№ 101 и 103/с.

5. Областным школам младшего комсостава в городах Свердловске, Саратове и Воронеже присвоить наименования:

1-я Свердловская областная школа младшего комсостава милиции,

2-я Саратовская областная школа младшего комсостава милиции,

3-я Воронежская областная школа младшего комсостава милиции.

Работа по организации областных школ возлагается на начальников административных отделов, соответствующих губисполкомов с таким расчетом, чтобы вся организационная работа (оборудование, подыскание помещения, подбор штата) была закончена к 1 ноября с. г., о чём, и должно быть своевременно сообщено в ЦАУ НКВД.

Временно исполняющий должность Начальника ЦАУ НКВД –  
Начальника Милиции Республики Зайцев.

«УТВЕРЖДАЕТСЯ»

Зам. Нар. Комиссара Внутр. Дел

М. Болдырев.

Вр. и. д. Нач. Центр. Адм. Упр. НКВД –

Нач. Милиции Республики Зайцев.

31 августа 1925 г.

**Положение об областных (краевых) школах младшего комсостава милиции.**

### **I. Цель и организация**

1. Школы младшего комсостава милиции имеют своей целью: подготовить как в специальном, так и в общеобразовательном отношении работников милиции для замещения должностей: участковых надзирателей, помощников начальников волостной милиции, старших милиционеров, а также агентов уголовного розыска I и II разряда.

2. Школы состоят при НКВД и учреждаются распоряжением Начальника Центрального Административного Управления – Начальника Милиции Республики, находясь в его непосредственном ведении, район обслуживания каждой школы определяется распоряжением Начальника Административного Управления НКВД – Начальника Милиции Республики.

3. Личный состав школы состоит из переменного (обучающихся) и постоянного.

4. Управление школы состоит из частей: учебно-строевой и административно-хозяйственной.

5. Для строевых занятий переменный состав сводится в батальон 2-х ротного состава.

6. Школа существует по штатам, установленным НКВД и утвержденным в законодательном порядке, и содержится на средства, отпускаемые в сметном порядке НКВД.

### **II. Управление школой**

7. Во главе школы стоит начальник.

8. На начальника школы возлагается общее руководство, деятельностью школы в учебном, строевом и административно-хозяйственном отношениях, за которую он и несет полную ответственность.

9. Начальник школы назначается на должность по представлению Начальника Отдела Милиции ЦАУ НКВД и утверждается Начальником Милиции Республики.

10. Начальник школы в отношении наложения дисциплинарных взысканий пользуется правами Начальника уездной Милиции.

### **III. Учебно-строевая часть**

11. На учебно-строевую часть возлагается руководство учебной деятельностью школы, проведение строевого и милицейского обучения в школе и наблюдение за поддержкой внутреннего порядка и милицейской дисциплины.

12. Во главе учебно-строевой части стоит начальник, который руководит учебной деятельностью школы и является ответственным за нее перед начальником школы.

По учебной части на него возлагается: а) приглашение преподавательского состава, составление расписаний занятий, составление всех срочных донесений по учебной части, наблюдение за исправным посещением занятий преподавателями и обучающимися, составление отчетов о работе; б) подготовка вопросов, вносимых на обсуждение педагогического совета и предметных комиссий; в) сношение с органами милиции и Угрозыска для ведения практических занятий по милицейскому делу и уголовному розыску.

По строевой части на него возлагается: а) наблюдение за успешностью занятий строевым и милицейским обучением; б) общее наблюдение за внутренним порядком в школе.

13. Начальник учебно-строевой части назначается на должность Начальником Центрального Административного Управления – Начальником Милиции Республики по представлению начальника школы и пользуется в отношении: наложения дисциплинарных взысканий правами помощника начальника уездной милиции.

14. На заведующего строевым и милицейским обучением (комбата) возлагается: а) руководство деятельностью помощников в деле обучения строю, гимнастике, спорту и способам самозащиты; б) проведение в жизнь всех положений и инструкций, установленных для школы; в) наблюдение за порядком во внутренней жизни школы на основах установленной дисциплины; г) наблюдение за несением курсантами караульной службы; д) наблюдение за работой курсантов во время практических, милицейских: и строевых занятий.

15. На помощника заведующего строевым и милицейским обучением (комроты) возлагается: а) ближайшее наблюдение за всем порядком во вверенной ему роте в смысле дисциплины, внутреннего порядка и неуклонного соблюдения всех установленных для школы инструкций и положений; б) непосредственное обучение строю, ближайшее наблюдение за возможно лучшим усвоением курсантами строевого и милицейского обучения; и заведывание оружием.

16. Заведующий строевым и милицейским обучением (комбат), его помощники (комрот) назначаются начальником школы.

17. Заведующий строевым и милицейским обучением (комбат) в отношении наложения дисциплинарных взысканий пользуется правами начальника отделения городской милиции.

18. Помощник заведующего строевым и милицейским обучением (комрот) пользуется в отношении наложения дисциплинарных взысканий правами помощника начальника отделения городской милиции.

19. Преподаватели приглашаются начальником учебной части и утверждаются начальником школы по рассмотрению кандидатур в педагогическом совете.

20. Преподавателями в школах могут быть лица, обладающие достаточным педагогическим и научным стажем и имеющие права на преподавание в школах 2-й ступени Наркомпроса, в губернских совпартшколах и в военно-учебных заведениях (по военным предметам и спорту).

21. Оплата преподавательского состава за проведение занятий в школе, а равно и за ведение практических занятий, экскурсий, приемных и выпускных испытаний и за участие в заседаниях различных комиссий производится по часовой форме тарифных ставок ВЦСПС и существующим на этот счет распоряжениям последнего.

22. Преподаватели во время нахождения на службе в качестве лекторов школы состоят в непосредственном ведении начальника учебно-строевой части.

#### **IV. Административно-хозяйственная часть**

23. На административно-хозяйственную часть возлагается: учет личного) состава школы, ведение общего делопроизводства, снабжение школы всеми видами довольствия и инвентарем, содержание в исправности здания имущества школы, а также ведение всей хозяйственной отчетности.

24. Во главе административно-хозяйственной части стоит начальник, который руководит административно-хозяйственной деятельностью школы и несет ответственность перед начальником школы.

25. Начальник административно-хозяйственной части назначается на должность Начальником Центрального Административного Управления – Начальником Милиции Республики по представлению начальника школы, в отношении наложения дисциплинарных взысканий пользуется правами помощника начальника уездной милиции.

#### **V. Педагогический совет**

26. При начальнике школы создаётся педагогический совет в качестве совещательного органа.

27. В состав педагогического совета входят: начальник школы, который является председателем последнего; начальник учебно-строевой части; заведующий строевым и милицейским обучением; начальник административно-хозяйственной части; все преподаватели школы и заведующий клубом или руководители кружков и три представителя от обучающихся.

*Примечание 1.* Секретарем педагогического совета избирается один из членов последнего.

*Примечание 2.* Представители от обучающихся избираются в начале учебного года на общем собрании обучающихся.

28. В ведение педагогического совета входит: а) обсуждение вопросов учебного характера, связанных с правильной постановкой учебного дела; б) обсуждение и утверждение работ, предметных комиссий и дача послед-

ним директивных указаний; в) обсуждение вопросов, связанных с применением утверждённых программ и учебных планов и методов преподавания; г) обсуждение результатов испытаний и степени прохождения курса обучающимися при поступлении в школу и во время прохождения; д) распределение обучающихся по отделениям в начале учебного года и обсуждение кандидатур преподавателей.

29. Заседание педагогического совета считается действительным при наличии всех членов совета, причём решение выносится большинством голосов.

30. Педагогический совет созывается не менее одного раза в месяц.

31. Постановление педагогического совета утверждается начальником школы, наблюдение за выполнением постановления педагогического совета после утверждения начальником школы возлагается на начальника учебно-строевой части по линии учебной и на начальника административно-хозяйственной – по линии административной.

#### **VI. Предметные комиссии и учебные бюро**

32. В целях действительной разработки методических вопросов и постановки учебного дела при педагогическом совете и учебной части школы организуются предметные комиссии.

33. Предметные комиссии организуются по следующим циклам предметов: а) общеобразовательным и политическим; б) правовым; в) милицейским; г) военным и спорту; д) уголовно-розыскным.

34. В состав каждой предметной комиссии входят все преподаватели данного цикла знаний и один представитель от обучающихся по выборам на тех же основаниях, как и в педагогическом совете.

Каждая предметная комиссия из своей среды выбирает ответственного секретаря из преподавательского состава данной комиссии, который и является ответственным за работу комиссии.

35. Ведению предметной комиссий подлежит: а) обсуждение вопросов о применении учебного плана и программ; б) разработка вопросов методов преподавания данного цикла предметов; в) наблюдение и контроль за преподаванием данного цикла предметов и результатами прохождения курса; г) руководство и заведывание учебно-вспомогательными учреждениями (лабораториями, библиотеками и т. д.), имеющими отношение к преподаванию тех дисциплин, которые входят в компетенцию данной комиссий; д) представление соображений по соответствующим отделам сметы.

36. Предметные комиссии созываются ответственным секретарем последних по мере надобности, но не менее одного раза в месяц.

37. Постановления предметных комиссий выносятся» через учебное бюро на рассмотрение педагогического совета.

38. Для объединения общего руководства деятельностью предметных комиссий организуется учебное бюро.

39. Учебное бюро ведает: а) предварительным рассмотрением отчетов и протоколов предметных комиссий; б) дачей по ним заключений для педагогического совета; в) рассмотрением и согласованием учебных планов и программ по отдельным циклам знаний; г) руководством деятельностью предметных комиссий.

40. В состав учебного бюро входят: начальник учебно-строевой части в качестве председателя и членами: ответственные секретари предметных комиссий.

41. Заседание учебного бюро созывается начальником учебно-строевой части по мере надобности, но не менее одного раза в месяц.

## **VII. Прием в школу**

42. В школу могут быть приняты лица не моложе 21 года, удовлетворяющие правилам приема на службу в милицию (приказ ЦАУ №122-23 г., приказы № 139-23 г. и № 118-24 г.) и обладающие познаниями по общеобразовательным, политическим и милицейским предметам в объеме 4-х месячного курса школы-резерва (приказ ЦАУ № 59-24 г., учебный план № 3).

43. Комплектование школы производится путем командирования работников милиции по распоряжению начальников административных отделов губерний (областей), входящих в район обслуживания школы.

44. Количество командированных определяется начальником административного отдела, где школа расположена, путем согласования со всеми заинтересованными начальниками административных отделов.

45. При заполнении штатов школ предоставляется мест: для работников милиции 80%, уголовного розыска – 20%.

*Примечание.* На лиц, командируемых в школы из состава милиции, уголовного розыска, одновременно с их откомандированием высылается аттестация по установленной форме.

46. Работники милиции и уголовного розыска при откомандировании местными административными отделами в школы должны быть полностью удовлетворены вещевым довольствием по установленным НКВД нормам, путевым довольствием в оба конца, а также денежным довольствием по ранее занимаемой должности по день зачисления в школу приказом по школе.

*Примечание.* В случае зачисления командируемого в школу проездные и суточные деньги, отпущенные на обратный путь, должны быть даны начальнику школы для возврата по назначению, как оставшиеся неизрасходованными.

47. Для проверки документов поступающих в школу и определения степени пролетарского, классового самосознания учреждается мандатная комиссия под председательством начальника школы и членов, приглашаемых от местных советских, партийных и профессиональных органов.

48. Прошедшие мандатную комиссию и признанные по медицинскому осмотру подвергаются поверочным испытаниям, согласно издаваемым на

этот предмет инструкциям ЦАУ, каковые сообщаются в школу за три месяца до начала приема в школу.

49. От лиц, принятых в школу, отбирается подписка о том, что по окончании они обязуются прослужить в рядах милиции не менее двух лет.

### **VIII. Обучение в школе**

50. Срок обучения в школе – годичный.

51. Преподавание в школе ведется по учебным планам и программам, разработанным ЦАУ НКВД и одобренным Государственным ученым советом Наркомпроса.

52. В отношении выполнения учебного плана школа разделяется на два курса: младший и старший или на 3 семестра, смотря по решению педагогического совета школы.

53. В целях удобства преподавания, обучающиеся разделяются на учебные группы, не более 30–40 человек в каждой.

54. При переходе из младшего на старшие курсы производятся зачёты в объеме пройденного курса и испытания по предметам, прохождение которых оканчивается на младшем курсе.

*Примечание.* Педсовету предоставляется право по своему усмотрению определять форму и порядок зачетов и контроля преподавания, степень усвоения курса.

55. Обучающиеся, обнаружившие слабые успехи в течение курса или не выдержавшие выпускных испытаний, откомандировываются из школы, причем педсовету предоставляется право ходатайствовать перед начальником школы, при наличии особо уважительных причин, о персональном оставлении на повторный курс.

56. По прохождении всего учебного курса и выполнений практических занятий производятся выпускные испытания, результатом которых определяется право получения обучающимися соответствующего выпускного свидетельства.

57. Для производства выпускных испытаний распоряжением Начальника Центрального Административного Управления – Начальника Милиции Республики назначается испытательная комиссия под председательством начальника школы, в состав комиссии приглашаются представители от местного партийного органа, от органа главполитпросвета и губернского исполнительного комитета.

58. Результаты испытания поступают в педсовет и обсуждаются последним совместно с членами испытательной Комиссии, после чего результат постановления представляется на утверждение Начальника Центрального Административного Управления – Начальника Милиции Республики.

59. Свидетельство установленной ЦАУ НКВД формы об успешном окончании школы выдается только получившим по всем предметам курса отметки не ниже удовлетворительных.

60. Оценка знаний, как при приеме в школу, так и при выпускных испытаниях определяется отметкой: «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### **IX. Права обучающихся в школе**

61. Во время прохождения курса в школах обучающиеся сохраняют все права, присвоенные работникам милиции.

*Примечание.* Денежным довольствием обучающиеся удовлетворяются по особым нормам, устанавливаемым НКВД.

62. По окончании курса школы выдержавшие выпускные испытания и аттестованные начальником школы получают свидетельства установленной формы с отметкой должности, к занятию которой они признаны достойными.

63. Окончившие школы поступают в распоряжение начальника административного отдела той губернии (области), откуда они были командированы в школы для назначения на соответствующую должность.

64. Окончившие школу имеют преимущество перед не окончившими таковой как при назначении на должности, так и при поступлении в милицеские школы высшего типа.

65. Обучающиеся, получившие в окончательном выводе неудовлетворительную отметку и не удостоившиеся выпускного свидетельства откомандировываются к месту прежней службы, к ним может быть в особых случаях применен § 57 настоящего Положения.

#### **X. Внутренний порядок в школах**

66. Все распоряжения начальника школы объявляются приказом по школе.

67. Обучающиеся во все время пребывания в школе подчиняются во всех отношениях своим начальникам согласно Дисциплинарного устава Рабоче-Крестьянской Милиции, а во время классных занятий выполняют распоряжения соответствующих преподавателей.

68. Обучающиеся размещаются в общежитии при школе.

*Примечание.* Начальникам школы предоставляется право разрешать семейным обучающимся проживать на частных квартирах, но с тем, чтобы общее количество таковых не превышало 1/3 переменного состава школы.

69. Внутренний распорядок в школе определяется соответствующими инструкциями ЦАУ НКВД и распоряжениями начальника школы.

Начальник Отдела Милиции Киселев.

### **Учебный план областных (краевых) школ младшего комсостава милиции**

1. Все предметы, преподаваемые в областных (краевых) школах младшего комсостава милиции, делятся на 4 цикла: общеобразовательно-политический, правовой, специально-милицейский и военный со спортом.

2. На прохождение предметов, входящих в общеобразовательный цикл, отводится 598 1/3 часов, на прохождение правового 273 часа, на прохождение военного со спортом 210 часов, причем учебная стрельба и физкультура проходятся во внеклассное время. На прохождение милицейского цикла отводится 574 часа, из них 325 часов отводится на теоретическое изучение чисто милицейских предметов, 105 часов на изучение подсобных предметов, имеющих прямое отношение к милицейской службе, и 144 часа на практически занятия по милицейской службе и производство экскурсий.

В целях удобства все вышеуказанные предметы разделяются на общеобразовательно-политические и специальные.

3. Учебный год исчислен из следующего расчета: 2 недели на вакации, 4 недели на производство зачетов, репетиций, выпускных испытаний и экскурсий, 4 недели на практические занятия и 42 недели непосредственно на производство учебных занятий.

4. Таким образом, на прохождение учебного плана отводится 42 недели, что при 6 часовой классной нагрузке в день в неделю составляет 36 учебных часов, а в 42 недели – 1512 часов.

5. Учебный час исчисляется в 45 минут.

6. В целях удобства выполнения учебного плана, учебный год делится на два семестра: младший семестр и старший.

*Примечание.* Начальникам школ предоставляется право учебный год разбить на три семестра, но с непременным условием, чтобы в каждом семестре было по 14 учебных недель.

7. Примерная схема учебного плана такова

I. Младший семестр – 26 недель (учебных – 21 неделя).

№ п/п	Наименование предметов	Число часов	При недельном распределении часов
1	Русский язык	63 1/3	3 1/3
2	Математика	105	5
3	Естествознание (биология с элементами физики и химии)	63	3
4	Анатомия и физиология	21	1
5	География (страноведение с краеведением)	42	2
6	Обществоведение (курс политграмоты)	105	5
7	Конституция и советское право (земной, лесной и трудовой кодексы)	105	5
8	Военные предметы:		
	а) строевой и гарнизонный уставы	21	1
	б) ознакомление с оружием (винтовка, револьвер, пулемет)	42	2
	в) кавалерийский устав и верховая езда	21	1

№ п/п	Наименование предметов	Число часов	При недельном распределении часов
9	Милицейские предметы:		
	а) организация милиции с курсом об административных органах и внутренняя служба	42 1/2	2 1/2
	б) прохождение службы и дисциплинарный устав	21	1
	в) письмоводство и делопроизводство	42	2
	г) служба милиции (служба милиционера)	42	2
Всего		756	36

## II. Старший семестр – 26 недель (учебных – 21 неделя).

№ п/п	Наименование предметов	Число часов	При недельном распределении часов
1	Русский язык	84	4
2	География	21	1
3	Обществоведение (курс политграмоты)	84	4
4	Советское право (гражданский кодекс/ уголовный и уголовно-процессуальный кодексы с судоустройством)	126	6
5	Административное право	42	2
6	Топография	42	2
7	Скорая помощь, санитария и судебная медицина	63	3
8	Тактика пехоты с уличным боем	84	4
9	Техника расследования преступлений и ознакомление со службой уголовного розыска	42	2
10	Милицейские предметы:		
	а) Письмоводство и делопроизводство с производством дознания	42	2
	б) служба милиции	126	6
Всего		756	36

На практические занятия по службе милиции отводится 144 часа.

### *Примечания.*

1. Из 4-х недель, уделенных на производство репетиций, зачетов, выпускных испытаний и экскурсий – 2 недели отводится на проведение экскурсий, одна неделя на выпускные испытания и 1 неделя на производство зачетов.

2. Вакации проводятся по окончании младшего семестра и непосредственно перед началом старшего, на что отводится две недели.

3. Физкультура проводится во внеклассное время по 3 часа в неделю на младшем и старшем семестре. В программу физического развития входят отделы: гимнастика, джиу-джитсу, рубка шашкой и плавание (спасение погибающих на водах). Гимнастика проходится до начала классных занятий по 30 минут два раза в неделю. На джиу-джитсу отводится 42 часа, на рубку 21 час и на плавание 21 час.

4. Стрельба и строевые упражнения проходятся во внеклассное время по два часа в неделю на младшем семестре.

5. В милицеских школах младшего состава, обслуживающих автономные области и республики, в учебный план вводится обязательное изучение родного языка наряду с русским. Требуемое для этого увеличение времени, отводимое на родной язык, производится за счет пропорционального сокращения времени, отводимого всем предметам. При этом на изучение родного языка отводится не более 10% общего количества часов учебного года.

6. На изучение конституции на младшем семестре отводится 52 1/2 часа.

7. Прохождение кавалерийского устава и верховой езды не обязательны, но рекомендуется. В том случае, если кавалерийский устав и верховая езда не будут включены в программу занятий, освободившиеся часы отводятся на изучение милицеских предметов.

8. На организацию милиции уделяется 32 часа и на прохождение внутренней службы – 20 1/3 часов.

9. Прохождение советского права на старшем семестре должно быть построено таким образом: на Гражданский кодекс и Процессуальный отводится 32 часа, на Уголовный кодекс – 42 часа, на Уголовно-Процессуальный кодекс с судостроительством – 52 часа.

10. На изучение скорой помощи и санитарии отводится 30 часов, на судебную медицину – 32 часа.

11. Прохождение письмоводства и делопроизводства на старшем семестре должно быть поставлено в тесной связи с изучением Уголовно-Процессуального Кодекса и службы милиции в части борьбы с преступностью.

12. Практические занятия по милицеской службе могут проходиться, как отдельно по прохождению всего курса старшего семестра, так и совместно с учебными занятиями. В последнем случае является необходимость составления расписания на пять месяцев с включением практических занятий, но не выходя за пределы 6-часового учебного дня.

Начальник Отдела Милиции И. Киселев.

«УТВЕРЖДАЕТСЯ».

Вр.и.д. Нач. Центр. Адм. Упр. НКВД – Нач. Мил. Респ. Зайцев.

16 сентября 1925 г.

г. Москва.

**Разверстка на комплектование областных школ  
младшего комсостава милиции**

№ п/п	Наименование губерний, областей, республик, обслуживаемых школой	Кол-во посылаемых курсантов
1.	1-я Свердловская областная школа младшего комсостава милиции Центр, город Свердловск Обслуживает: а) Уральскую область б) Вятскую губернию в) Вотскую автономную область г) Марийскую автономную область д) Чувашскую автономную область е) Башкирскую АССР Всего	   100 20 15 9 15 25 184
2.	2-я Саратовская областная школа младшего комсостава милиции Центр, город Саратов Обслуживает: а) Саратовскую губернию б) Самарскую губернию в) Ульяновскую губернию г) Сталинградскую губернию д) Астраханскую губернию, Калмыцкую автономную область ж) Немцев Поволжья АССР з) Смоленскую губернию и) Оренбургскую губернию	
3.	3-я Воронежская областная школа младшего комсостава милиции Центр, город Воронеж. Обслуживает: а) Воронежскую губернию б) Курскую губернию в) Орловскую губернию г) Пензенскую губернию д) Рязанскую губернию е) Тульскую губернию ж) Тамбовскую губернию з) Гомельскую губернию и) Брянскую губернию к) Карельскую АССР	

Начальник Отдела Милиции Киселев.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 567–578)*

## **1.8. С объявлением программ для школ младшего командного состава. Приказ ЦАУ от 12 ноября 1925 г. № 190.**

*Справка: 9 ноября 1925 г. Начальником ЦАУ НКВД – Начальником Милиции Республики Сергиевским утверждены программы по русскому языку (154 часа), политграмоте (157), математике (105), естествознанию (63), географии (63), санграмоте (45), судебной медицине (39), топографии (42), ознакомлению с современным огнестрельным оружием и стрельбой из него (42), по обучению стрелковому делу и введению практической стрельбы (без указания часов), по изучению уставов РККА (боевого устава пехоты и устава гарнизонной службы) (42), советскому праву (52), по гражданскому кодексу (без указания часов), по уголовному кодексу и дознанию (без указания часов), по технике расследования преступлений и ознакомлению со службой угрозыска (42), по организации милиции и прохождению службы (61 1/2), письмоводству и делопроизводству (56), по дисциплинарному уставу (12), по службе милиции (без указания часов), по административному праву (42). Программы к утверждению были подготовлены начальником отдела милиции ЦАУ НКВД Киселевым и заведующим подотделом службы и подготовки Померанцевым.*

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 593–634)*

§ 1. При сем объявляю типовые программы для школ младшего командного состава милиции (губернских и областных) к учебным планам, объявленных моих 1925 г. №№ 24 и 149 по нижеследующим предметам:

1. По русскому языку.
2. Математике.
3. Политграмоте и конституции.
4. Естествознанию.
5. Географии (временная).
6. Анатомии, физиологии, скорой помощи и санитарии.
7. Судебной медицине.
8. Топографии.
9. По ознакомлению с современным оружием и курсом стрельбы.
10. По Уставам РККА.
11. По советскому праву (трудовой, земельный, лесной кодексы).
12. По гражданскому кодексу и процессу.
13. По уголовному кодексу и дознанию.
14. По технике расследования преступлений.
15. По организации милиции и прохождению службы.
16. По письмоводству и делопроизводству.
17. По дисциплинарному уставу.
18. По службе милиции.
19. По административному праву.

§ 2. Программа по тактике и уличному бою будет объявлена дополнительно.

§ 3. Начальникам школ младшего комсостава объявляемые при сем программы принять к неуклонному руководству.

§ 4. Все утвержденные мною программы различных школ младшего комсостава (губернских) в порядке представления согласно приказов моих 1924 г. №№ 34 и 36 считать отмененными.

§ 5. Объявляемые программы для губернских школ младшего комсостава милиции считать программами максимум и начальникам соответствующих адмотделов через начальников школ и при участии педагогических советов разработать план перехода от старых программ к объявляемым при сем с тем, чтобы этот переход не внес перебоя в учебные занятия и не нарушал планомерности их проведения.

§ 6. Если к моменту получения настоящего приказа в школах (губернских) младшего комсостава милиции курс обучения пройден на половину или более, то надлежит курс обучения закончить по местным программам, утвержденным мною.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 592)*

### **1.9. Об учете педагогического персонала по милицейским и уголовно-розыскным предметам школ среднего и младшего комсостава.**

#### **Циркуляр ЦАУ НКВД от 19 ноября 1925 г. за № 605**

Всем начальникам губ., обл. и краев, адмотделов, начальникам школ среднего комсостава милиции и нач. 1, 2 и 3 обл. школ мл. комсостава милиции.

Копия – НКВД Автономных Республик.

Предлагается не позднее 1 января 1926 года представить в Учраспредотдел НКВД учетный материал по формам, преподанным приказом НКВД 1924 года № 141 (Бюл. НКВД 1924 г. № 39), на всех преподавателей по милицейским и уголовно-розыскным предметам школ среднего комсостава милиции, 1, 2 и 3 областных школ младшего комсостава милиции, губернских милицейских школ младшего комсостава милиции.

Кроме того, в отношении 1, 2-й и 3-й областных школ младшего комсостава милиции надлежит выслать учетный материал и впредь. выслать таковой при изменениях в личном составе на нач. школ и нач. учебно-строевой части означенных школ.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.

Зав. Учетно-Распределительным Отделом НКВД Александров.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 526)*

### **1.10. О недочетах при комплектовании областных школ младшего комсостава милиции. Приказ ЦАУ от 11 декабря 1925 г. № 200.**

Из донесений о ходе комплектования 1-й Свердловской областной школы младшего командного состава милиции установлено, что при командировании с мест был допущен ряд нарушений приказа моего 1925 г. за № 149 как в отношении подбора соответствующих кандидатов, так и в отношении снабжения командироваемых положенным обмундированием. Из милиции: Вотской, Марийской и Уральской областей командированные прибыли не обмундированными, причем с командированных из милиции Вотской автономной области и Тобольского округа Уральской области предварительно было снято все обмундирование. Нужно отметить, что адмотдел Вятского губисполкома отнесся к командированию в школу с должным вниманием.

При обследовании Начальником Отдела Милиции ЦАУ НКВД Киселевым 2-й Омской школы среднего командного состава милиции и агентов уголовного розыска прибывшие на укомплектование младшего курса означенной школы подали ряд рапортов о неудовлетворении их при командировании с мест положенным обмундированием вовсе или частично, а также о невыдаче положенного денежного довольствия, причем по имеющимся сведениям с командированных из милиции Свердловского и Сарапульского округов Уральской области было снято все обмундирование.

Считая недопустимым подобное отношение к выполнению директив центра и усматривая нарушение приказов моих 1924 г. № 172 и 1925 г. № 26/с и 149, обращаю внимание на неточное выполнение означенных приказов начальниками адм. отделов Сибирского крайисполкома, Уральского, Вотского и Марийского облисполкомов и объявляю выговор начальникам милиции округов: Сибирского края – Барнаульского и Красноярского, Уральской области – Свердловского, Шадринского, Сарапульского, Курганского, Златоустовского, Тобольского, Верхкамского, Тагильского и Кунгурского, проявившим недостаточно внимательное отношение к снабжению командироваемых в школы всем положенным.

Предлагаю соответствующим адмотделам срочно выслать во 2-ю Омскую и 1-ю Свердловскую школы все невыданное из предметов обмундирования, а также недоданное жалование и суточные.

Школы среднего и младшего комсостава милиции имеют громадное значение в деле комплектования рядов Милиций квалифицированными работниками, которым предстоит деятельность в обстановке наиболее близкого соприкосновения с населением.

Кроме того, эти работники являются ближайшими руководителями низших милицейских работников.

Поэтому постановка дела в этих школах должна стоять на должной высоте, что можно достигнуть путем выполнения всех требований, препо-

данных центром как в смысле учебном, так и организационно-хозяйственном.

Между тем усматривается, что вышеуказанное значение школ и связанная с ним необходимость детального выполнения всех условий, поставленных центром при укомплектовании не вполне осознаны местами, какое обстоятельство влияет на возможность с первых же дней полным ходом приступить к созидательной работе в означенных школах.

На основании изложенного, предлагаю впредь идти навстречу должной постановке работ в школах и неуклонно выполнять все требования приказов, не допуская никаких от них отступлений.

Нач. ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.  
(*Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 579–580*)

### **1.11. С объявлением списка стрелковых приборов и пособий в стрелковых кабинетах школ милиции. Приказ ЦАУ от 21 декабря 1925 г. № 212.**

§ 1. В целях углубления занятий по стрелковому обучению в школах милиции и для надлежащего прохождения программ по военным предметам, объявленных в приказах моих 1924 г. № 220 и 1925 г. № 190, а также в развитие моего приказа 1924 г. № 235, приказываю при школах милиции (при школах среднего комсостава, при областных, краевых школах, младшего комсостава и губернских школ мл. комсостава) организовать военно-стрелковые кабинеты...

§ 2. Начальникам школ среднего комсостава милиций и начальникам областных (краевых) школ младшего, комсостава милиции немедленно приступить к организации военно-стрелкового кабинета, не выходя из пределов сметных ассигнований.

§ 3. О ходе организации кабинетов сообщать в периодически представляемых докладах, согласно моего приказа 1924 г. № 133.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.  
(*Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 526*)

### **1.12. Об ознакомлении местных органов власти и других организаций о деятельности школ милиции Республики. Приказ ЦАУ от 28 января 1926 г. № 14.**

В целях ознакомления местных органов власти, партийных, профессиональных организаций и широких рабочих масс с предпринимаемыми мероприятиями в части поднятия квалификации работников милиции, а также с внутренним бытом и жизнью курсантов школ милиции всех типов и с теми достижениями, которые имеются в учебно-воспитательной работе, приказываю начальникам адмтделов, начальникам школ среднего комсостава милиции и начальникам областных школ младшего комсостава:

а) Периодически делать доклады перед местными губернскими (областными), окружными и районными по месту нахождения школ исполкомами, партийными, профессиональными организациями о состоянии дела учебы и подготовки работников милиции, обрисовывая попутно внутренний быт курсантов и постановку учебно-воспитательной работы.

б) Начальникам школ всех типов, через начальников учебных частей, установить тесную связь с губернскими органами НКП и методическими губернскими центрами, периодически делая доклады о прохождении курса, освещая вопросы программного и методического характера.

в) Не менее раза в год устраивать в целях ознакомления вышеозначенных органов и широких рабочих масс показательные выставки, освещая наглядную работу по поднятию квалификации работников милиции, деятельность школ во всех отраслях работы, а также внутренний быт курсантов. Инструкция по организации показательной выставки будет объявлена дополнительно.

г) Освещать вопросы учебы и подготовки работников Милиций, также состояние, деятельность школ и внутренний быт как в местной прессе, так и в центральной, в частности в «Адвестнике».

д) Устраивать периодически совместные собрания и заседания работников милиции с курсантами милицейских школ по разбору практической работы милиции.

Об исполнении означенного приказа доносить в ЦАУ в представляемых квартальных отчетах.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 530)*

### **1.13. С объявлением инструкции о показательных выставках. Приказ ЦАУ от 22 февраля 1926 г. № 32.**

Объявляя при сем в дополнение к пункту «в» приказа моего с. г. за № 14 «Инструкцию по устройству показательной выставки при школах милиции» и «Инструкцию выставочному комитету», согласованные с главполитпросветом НКП и культотделом ЦК сотворгслужащих, приказываю:

1. Организацию показательной выставки провести при школах среднего комсостава милиции, при областных школах младшего комсостава милиции и при губернских школах младшего комсостава, приурочив открытие их к очередному выпуску из школы курсантов.

2. Начальникам школ среднего и младшего комсостава милиции, находящихся в ведении ЦАУ НКВД, расходы, связанные с организацией выставки, провести в пределах сумм, отпускаемых сметой, и своевременно представить подробную программу выставки и опись экспонатов.

3. По получении сего приказа приступить к подготовительным работам по устройству выставки и к формированию выставочного комитета.

Временно исполняющий должность Начальника ЦАУ НКВД –  
Начальника Милиции Республики Зайцев.

## **Инструкция по устройству показательной выставки при школах милиции**

(Согласована с культотделом ЦК совторгслужащих и Главполитпросветом НКП).

§ 1. Школьная показательная выставка имеет целью подвести наглядный итог годовой работе школы во всех областях ее деятельности и ознакомить с этой работой местные совпарторганы, общественные организации и трудовые массы.

§ 2. Во главе выставки стоит выставочный комитет, на обязанность которого возлагается выполнение всех необходимых подготовительных действий к открытию выставки, проведение самой выставки и ликвидации ее после её закрытия.

§ 3. В состав ВК входят: начальник учебно-строевой части школы, по одному преподавателю от каждой предметной комиссии, по одному курсанту от классного отделения, представитель от партколлектива, месткома, культкома, или правления клуба, если таковой имеется и врач школы.

§ 4. В своей работе ВК руководствуется специальной инструкцией ВК и пользуется правом кооптации работников для работ организации и по проведению выставки как из числа курсантов, так и преподавателей.

§ 5. Все курсанты и сотрудники школы принимают самое активное участие в организации выставки в смысле индивидуального и коллективного изготовления экспонатов как самостоятельно, так и по заданиям соответствующих членов ВК, равным образом и в смысле содействия последнему в устройстве и проведении выставки.

§ 6. Показательная школьная выставка устраивается в конце учебного года. Время ее открытия назначается начальником школы и комиссаром по представлению начальника учебно-строевой части. Желательно, чтобы устройство показательной выставки было приурочено к выпуску курсантов.

§ 7. О сроке открытия выставки и времени, отведенном на осмотр ее, отдается в приказе по школе и публикуется в местных органах печати, а в местные совпартпрофорганизации от имени нач. школы и комиссара рассылаются соответствующие приглашения.

§ 8. Порядок приема экспонатов, размещения их на выставке и дальнейшее направление их по закрытии последней определяются в инструкции выставочному комитету.

§ 9. Выставка распадается на отделы: 1) общий, 2) учебный, 3) культурно-просветительный и 4) санитарный.

§ 10. В общем отделе сосредоточены все данные о личном составе курсантов, внутреннем распорядке школы, быте и жизни обучающихся.

§ 11. Учебный отдел распадается на п/отделы:

- а) общественно-политический и краеведческий;
- б) правово-милицейский;

- в) военно-спортивный;
- г) уголовно-розыскной.

§ 12. Культурно-просветительный отдел состоит из следующих подразделов:

- а) школьной ячейки ВКП(б);
- б) клубный;
- в) кружковой работы;
- г) внешкольной культпросветработы.

§ 13. Санитарный отдел состоит:

- а) п/отдел санитарно-гигиенический;
- б) п/отдел санпросвещения.

§ 14. В случае открытия в городе общегородской показательной выставки местных учебных заведений, школа милиции участвует в ней, по соглашению между общегородским выставочным комитетом и комитетом школьной выставки.

§ 15. Все необходимые на устройство выставки средства и материалы; потребные на изготовление экспонатов, относятся на счет школы.

§ 16. Лучшие экспонаты выставки премируются школой, а имеющие показательный или учебный характер по закрытии выставки, поступают в школьный музей, остальные же возвращаются по принадлежности.

§ 17. По закрытии выставки подробный отчет о ней вносится на рассмотрение очередного заседания педсовета школы, докладывается общему собранию постоянного и переменного состава школы и представляется в Центральное Административное Управление НКВД.

Начальник Отдела Милиции Киселев.

Заведующий П/Отделом Службы Померанцев.

*(Систематический сборник действующих руководящих приказов... – С. 530–533)*

#### **1.14. О предусмотрении сметами адмотделов расходов по командированию в школы среднего и младшего комсостава милиции. Циркуляр НКВД от 16 апреля 1926 г. № 133.**

В виду того, что на основании п. 14 «Инструкции по укомплектованию школ сродного командного состава милиции и о порядке командирования с мест в школы, (приказ ЦАУ НКВД 1925 г. № 216, сбор. прик. ЦАУ 1925 г. № 21), командируемые в школы среднего комсостава милиции, а также командируемые в школы младшего командного состава милиции, снабжение коих всеми видами довольствия предусмотрено ст. 47. Положения об областных (краевых) школах младшего командного состава милиции», объявленного в приказе ЦАУ НКВД 1925 г. № 149 (сбор. прик. ЦАУ НКВД 1925 г. № 15), должны быть при отправлении с мест удовлетворяемы полностью предметами вещевого довольствия, согласно таблицы, объявленной в приказе ЦАУ НКВД 1925 г. № 28) с последующими добавления-

ми, суточными деньгами по день зачисления в школу и деньгами на проезд в оба конца, Народный Комиссариат Внутренних Дел предлагает теперь же озаботиться изысканием средств для полного удовлетворения всеми вышеуказанными видами довольствия командиремых в школу, что должно быть предусмотрено сметой Адмотдела на 4-й квартал текущего бюджетного года и сметой ими будущей 1926/27 бюджетный год.

Необходимо иметь в виду, что согласно ст. 64 указанного Положения, окончившие курс школы младшего комсостава милиции возвратятся в распоряжение тех Адмотделов, откуда они были командированы в школы и, следовательно, принесут обратно выданное им при командировании обмундирование; окончившие же школы среднего комсостава милиции прибывают в Адмотделы по окончании школы также обеспеченными обмундированием от школы, согласно ст. 68 «Положения о школах среднего комсостава милиции», объявленного в приказе ЦАУ НКВД 1924 г. № 172)

Народный Комиссар Внутренних Дел Белобородов.

Нач. ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.

*(Действующие распоряжения по милиции : Постановления, циркуляры, приказы и инструкции. Систематический сборник с пояснениями / Составили В. А. Померанцев и И. Л. Любимов ; Под ред. нач. Отд. милиции НКВД – нач. милиции Республики И. Ф. Киселева. – 2-е изд. – Москва : Нар. ком. внутр. дел РСФСР, 1928. – С. 586)*

### **1.15. О более тщательном отношении к командированию работников милиции и уголовного розыска в школы среднего и младшего комсостава милиции. Циркуляр НКВД от 12 мая 1926 г. № 170**

Опыт комплектования переменным составом школ среднего и младшего командного состава милиции осенью минувшего года показал ряд недочетов, которые не могли бы иметь места при более тщательном и внимательном отношении командирующих органов к выполнению разверстки при направлении в школы личного состава, соответствующего всем условиям, требуемым правилами приема в школы милиции.

Из результатов работы мандатной, проверочно-испытательной и врачебной комиссий видны те упущения, которые имели место при отборе на местах кандидатов в школы. Значительный процент не принятых в школы, в особенности в областные школы младшего комсостава милиции, объясняется тем, что контингент командированных далеко не во всех отношениях соответствовал преподанным условиям приема. Часть кандидатов оказалась непригодной по состоянию здоровья, не удовлетворяющего правилам, указанным в приказе Милиции Республики 1923 г. № 139) и приказе ЦАУ НКВД 1924 г. № 118) и даже препятствующего дальнейшему несению службы в милиции; значительная часть кандидатов не имела со-

ответствующей подготовки как общеобразовательной, так и специально милицейской, несмотря на минимальные требования при приеме.

Были случаи откомандирования обратно из школы вследствие недостижения 21 года; вследствие нежелания по каким-либо причинам пройти курс школы; кроме того, были случаи обнаружения при прохождении мандатной комиссии кандидатов, которые состояли к моменту прохождения комиссии под следствием и судом.

Так как пропуск через школьное обучение имеет целью создание крепкого кадра милицейских работников определенной квалификации, отличающихся по своим знаниям и приемам работы от тех работников милиции, которые приобрели известный навык только в процессе работы, не гарантирующий их от ошибок вследствие неумения методически работать, в интересах адмтделов является увеличение контингента милицейских специалистов прошедших курс школы. Это возможно только при условии пропуска через школы возможного большого количества соответствующих милицейских работников и будет служить залогом укрепления административного аппарата на мостах и вытекающей из этого бесперебойности работы.

Несмотря ни безусловное в принципе признание местами пользы обучения в школах, произведенное осенью 1925 года комплектование школ дало бы лучше результаты, если бы все адмтделы с достаточной энергией и вниманием провели бы в жизнь полученные директивы. Между тем многими адмтделами не была выполнена полностью развёрстка как вследствие недосылки кандидатов, так и вследствие командирования явно неподходящего контингента; недостаточное снабжение командированных всеми положенными видами довольствия также явилось большим минусом, создав в школах обстановку, препятствующую нормальной жизни школы. Известны, напр., случаи невозможности производства строевых занятий в школах только из-за того, что при отправлении с мест командированные или вовсе не получали сапог, или имели явно негодные к носке.

В то время как некоторые адмтделы, входящие в план комплектования школ, отнеслись к выполнению разверстки недостаточно внимательно, другие адмтделы были лишены возможности в прошлом году из-за ограниченности мест в школах послать своих кандидатов и поэтому не были включены в разверстку, несмотря на наличие подходящих кандидатов для командирования в школы и заинтересованности самих адмтделов увеличить наличный состав милиции обученными работниками.

Такое положение нельзя считать нормальным и поэтому во избежание в будущем некомплекта в школах из-за недостаточно внимательного отношения к комплектованию школ, надлежит принять к неуклонному исполнению все условия командирования в школу; при невозможности по каким-либо причинам выполнить, своевременно разверстку надлежит немедленно доносить в ЦАУ, с указанием числа, командироваемых и принци-

пы невыполнения наряда; при отсутствии донесения о невыполнении или частичном выполнении наряда будет считаться, что те адмотделы отказываются от командирования в школы и за счет предоставляемых ни вакансий будет даваться наряд в другие губернии.

Народный Комиссар Внутренних Дел Белобородов.

Нач. ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.

*(Действующие распоряжения по милиции... – С.586 – 587)*

**1.16. С объявлением инструкции о взаимоотношении начальников школ милиции, состоящих на госбюджете, и начальников административных отделов краевых, областных и губернских исполкомов. Приказ ЦАУ от 28 мая 1926 г. № 82.**

Центральное Административное Управление считает, что в области взаимоотношений между начальниками местных административных отделов краевых, областных и губернских исполкомов и начальниками школ среднего и младшего комсостава милиции, состоящих на госбюджете, наблюдаются явления, свидетельствующие, что в данном случае имеется недоговоренность и недостаточное их урегулирование.

Школы среднего и младшего комсостава милиции, как состоящие в непосредственном ведении Центрального Административного Управления, не подчиняются местным административным отделам; но начальники последних, как возглавляющие высший местный милицейский орган, безусловно могут и обязаны быть в курсе административной и хозяйственной жизни школ, производить по мере встретившейся надобности поверки и, в случае обнаружения каких-либо недочетов, доводить об этом до сведения Центрального Административного Управления.

В силу этого, а также в целях приближения вышеупомянутых школ непосредственно к работе местных органов, устанавливается порядок взаимоотношений между начальниками школ среднего и младшего комсостава милиции и начальниками соответствующих административных отделов, изложенный в объявляемой при сём для руководства «Инструкции о взаимоотношениях начальников школ милиции, состоящих на госбюджете, и начальников административных отделов краевых, областных и губернских исполкомов», утвержденной Народным Комиссаром Внутренних Дел 26 сего мая.

Нач. ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Сергиевский.

«УТВЕРЖДАЕТСЯ»

Нар. Комис. Внутр. Дел – Белобородов.

Начальник ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики – Сергиевский.

26 мая 1926 г.

**Инструкция о взаимоотношениях начальников школ милиции, состоящих на госбюджете, и начальников административных отделов краевых, областных и губернских исполкомов**

I. Начальник административного отдела краевого, областного или губернского исполкома, в пределах подведомственной которому территории расположена состоящая на госбюджете школа среднего или младшего состава милиции, обязан:

а) лично или через своих представителей участвовать в педагогическом совете, приемных и выпускных комиссиях;

б) следить за целесообразностью расходования средств, отпускаемых на содержание школы, за бережливым хранением и использованием имущества школы и за правильностью постановки финансовой и материальной отчетности, для чего производить периодическое инспектирование школы и о результатах такового доводить до сведения ЦАУ НКВД и начальника школы, не принимая самостоятельно никаких мер;

в) наблюдать за соблюдением дисциплины постоянным и переменным составом школы;

г) оказывать всемерное содействие начальнику школы в деле улучшения материального положения школы и постановки учебно-воспитательной работы;

д) оказывать всемерное содействие начальнику школы при проведении практических занятий курсантов;

е) представлять в ЦАУ НКВД о необходимых, по его мнению, мероприятиях по улучшению постановки учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы школы.

II. Начальник административного отдела имеет право:

а) при проведении массовых шествий, демонстраций и парадов использовать строевой состав школы по своему усмотрению;

б) в случае нехватки наличных милицейских сил использовать строевой состав школы для производства массовых облав, оцеплений и т. п., донося каждый раз немедленно по окончании операции в ЦАУ НКВД с подробным и обоснованным указанием причин, заставивших его использовать состав школы.

III. Начальник состоящей на госбюджете школы среднего или младшего состава милиции обязан:

а) предоставлять в распоряжение соответствующего начальника административного отдела все требуемые им материалы и сведения по работе школы и оказывать содействие при инспектировании её;

б) согласовывать с начальником административного отдела: 1) комплектование школы постоянным и педагогическим составом и 2) увольнение лиц, принадлежащих к указанному составу, причём это согласование не распространяется на должности, замещение которых производится в порядке «Положения о службе Рабоче-Крестьянской Милиции»;

*Примечание.* При разногласии вопрос передается на распоряжение ЦАУ НКВД.

и) при направлении в ЦАУ НКВД заключений по жалобам курсантов на откомандирование, согласно § 4 инструкции, объявленной в приказе Нач. ЦАУ 1926 г. за № 223, представлять также заключение и начальника административного отдела;

г) весь отчётный материал о работе школы представлять в копии начальнику административного отдела.

Начальник Отдела Милиции ЦАУ НКВД И. Киселев.

*(Действующие распоряжения по милиции... – С. 573–574)*

### **1.17. О неуклонном соблюдении распоряжений ЦАУ по комплектованию школ начсостава милиции. Приказ ЦАУ от 17 февраля 1927 г. № 22.**

§ 1. Комплектование школ ЦАУ среднего и младшего начсостава милиции в 1926 г., несмотря на то что по части комплектования школ были даны Центральным Административным Управлением НКВД исчерпывающие распоряжения (приказы ЦАУ 1925 г. за №№ 26/с, 101, 104 и 216 и 1926 г. за № 98 и циркуляры 1926 г. за № 163 и № 170), выявлены следующие дефекты:

1) Разверстка ЦАУ, составленная на основании заявок с мест, не была выполнена частично и даже полностью некоторыми адмотделами (Вологодским, Коми Авт. Обл., Московским, Орловским, Рязанским, Северодвинским и Тульским).

2) Комплектование школ приняло затяжной характер. Командируемые в школу начали прибывать за 1,5 – 2 месяца до начала занятий и продолжали прибывать спустя две недели и даже один месяц после назначенного срока (Тарский округ Сибирского края).

3) Среди командированных в школы отмечался: а) недостаточный процент партийцев, а среди командированных адмотделами Калужского, Новгородского, Псковского, Череповецкого и Ярославского губисполкома не имелось ни одного партийца; б) большой процент общественно-пассивных и политически неграмотных.

4) Командируемые в школы вопреки инструкции по укомплектованию школ (приказ ЦАУ 1925 г. № 216) предварительно не подвергались тщательной проверке в приемно-испытательных комиссиях и медицинскому осмотру при соответствующих адмотделах, вследствие чего имелись случаи командирования в школу лиц:

а) подлежащих призыву в Красную Армию (адмодделы: Владимирский, Ленинградской, Московский, Новгородский, Самарский и Уральской обл.);

б) не могущих быть принятыми в школу по состоянию здоровья (адмодделы: Вологодский, Воронежский, Вятский, Калужский, Ленинградский, Марийской области, Московский, Орловский, Пензенский, Псковский, Самарский, Сибкрая, Тульский, Уральский, Череповецкий, Карельской АССР, Чувашской АССР и Татарской республики);

в) имеющих плохую аттестацию и даже состоящих под судом (адмодделы: Нижегородский, Ярославский);

г) не ознакомленных с условиями жизни в школах (адмодделы: Ив.-Вознесенский, Тверской, Ярославский);

д) не удовлетворяющих требованиям программы вступительных испытаний или получивших неудовлетворительные отметки па поверочных испытаниях при адмодделах (адмодделы: Владимирский, Вологодский, Вотской области, Ленинградский, Марийский, Пензенский, Сибкрая, Уральский, Череповецкий, Чувашской АССР, Дагестанской АССР);

е) не имеющих соответствующего служебного стажа (адмодделы: Брянский, Владимирский, авт. Обл. Ком, Ленинградский, Пензенский, Рязанский, Самарский, Смоленский, Уральской области).

5) Командируемые в школы не были удовлетворены полагающимся обмундированном и путевым довольствием (адмодделы: Владимирский, Воронежский, Вотской Автобласти, Автобласти Коми, Марийской Автобласти, Самарский, Сибкрая, Смоленский, Тверской, Уральской области).

§ 2. Все эти недочеты, выявленные в процессе комплектования школ ЦАУ, указывают на то, что адмодделы недостаточно внимательно, а иногда и небрежно, относятся к вопросам комплектования школ, не соблюдают основных правил комплектования школ и, посылая в школу лиц, не могущих быть принятыми, не уясняют себе тех задач, которые стоят перед школами ЦАУ НКВД.

§ 3. Принимая во внимание, что нормальное течение школьной работы может быть достигнуто при условии единообразного подбора контингента обучающихся и отмечая, что несмотря на то, что приказом моим 1925 г. за № 200 был сделан выговор целому ряду начальников адмодделов за невыполнение ими правил комплектования, продолжает еще замечаться небрежное отношение адмодделов к комплектованию школ, что, с одной стороны, тормозит работу школ, а, с другой, вызывает непроизводительные расходы средств, приказываю:

1) В дальнейшем при командировании на укомплектование школ самым тщательным образом относиться к подбору лиц, подлежащих командированию в школы, не допуская никаких отклонений от существующих по этому вопросу распоряжений ЦАУ, и прекратить бесцельную командировку лиц, которые заведомо не могут быть приняты в школы.

2) Заявки о заполнения вакансий, направляемые в ЦАУ, сообразовывать отпускаемыми средствами. Внести в смету расходов соответствующие средства, потребные па командирование местных работников в школы ЦАУ.

3) Соответствующим адмотделам теперь же выслать в распоряжение начальников школ все невыданное из предметов обмундирования, а также и недоданные при командировании суточные и командировочные деньги.

4) Адмотделы, которые впредь отнесутся небрежно к комплектованию школ, будут лишены права командирования своих работников в школы ЦАУ, согласно постановления Коллегии НКВД от 1 февраля сего года.

Зам. Нач. ЦАУ НКВД – Начальник Милиции Республики Кацва.

*(Действующие распоряжения по милиции... – С. 588–589)*

### **1.18. О состоянии подготовки работников милиции и Угрозыска на местах. Приказ ЦАУ от 17 марта 1927 г. № 34**

Из представленных докладов и других материалов с мест о состоянии подготовки работников милиции и Угрозыска усматриваю, что адмотделами уделяется недостаточное внимание этой работе, вследствие чего в системе переподготовки имеется целый ряд недочетов.

Наиболее характерными недочетами являются:

1. Организация школ происходит без предварительно разработанного плана, программ и методов занятий и при отсутствии в распоряжении адмотделов соответствующих средств на оборудование школ, оплату лекторов и т.д.

2. Самый разнообразный срок обучения в школах-резервах и местных школах младшего начсостава при отсутствии соответствующей переработки и приспособления программ к срокам обучения.

3. При одном и том же Адмотделе организовываются одновременно, при отсутствии достаточных средств и сил школы младшего начсостава, школы-резервы и краткосрочные курсы.

4. Недостаточно уделяется внимания работе по переподготовке работников Уголовного Розыска, проведению с ними внешкольных занятий, а также и руководству внешкольными занятиями с милицейским составом.

5. Внешкольные занятия организовываются, вопреки приказа моего 1926 г. № 31, с сельскими работниками, которые в силу разбросанности, малочисленности штатов и отдаленности от волостного центра лишены возможности посещать таковые.

6. В целом ряде губерний совершенно отсутствует работа по переподготовке милицейского состава, и в этом отношении адмотделами не проявляется инициатива работников волостной милиции (приказ мой 1926 г. за № 80).

Из перечисленных недочетов видно, что не всеми адмотделами достаточно уясняется важность работы по поднятой квалификации работников милиции и уголовного розыска, а также не уясняются и директивные распоряжения ЦАУ в деле подготовки, вследствие чего вне зависимости от объективных условий наблюдается разнообразно в системе переподготовки, и работа, проводимая адмотделами в этом отношении, носит часто кустарный и случайный характер.

В виду вышеизложенного разъясняю, что основной задачей адмотделов на ближайший период является переподготовка и подготовка начальствующего и рядового состава милиции и уголовного розыска для уездов и волостей с пропуском таковых через школы среднего и младшего начальства милиции, краткосрочные курсы, а также через внешкольные занятия в уездных и губернских городах.

В целях изжития имеющихся недочетов и дефектов и для организации нормальной и единообразной работы по поднятию квалификации работников милиции, приказываю начальникам адмотделов:

1. Приять ряд мер к закреплению средств на переподготовку, согласно циркуляру НКВД 1925 г. за № 633, объявленному в приказе моей того же года за № 197, уделить большее внимание работе по поднятию квалификации работников милиции и уголовного розыска и вести подготовку и переподготовку их по преподанным ЦАУ НКВД программам и учебным планам.

2. К организации и реорганизации местных школ и курсов приступать лишь после тщательной проработки плана при наличии средств, подборе лекторского состава и наличии оборудования, что даст возможность обеспечить нормальное течение учебно-воспитательной работы в школах и курсах.

3. Адмотделы должны принять все меры, в соответствии и в развитие постановления Коллегии НКВД от 1 февраля сего года (приказ мой с. г. за № 29) к тому, чтобы местные школы младшего начальства и школы-резервы перешли бы на годичный срок обучения и по программам школ младшего начсостава с распространенном на них Положения о школах младшего начсостава, применительно к местным условиям.

В случае, если по финансово-материальном соображениям сделать этого не представляется возможным, то принять следующие меры:

а) в тех школах, кои уже имеют срок обучения не ниже шести месяцев или в коих срок обучения будет доведен до этого срока, преподавание вести по нормальной программе школ младшего начсостава, соответствующим образом переработав и приспособив таковые к сроку обучения и согласовав с ЦАУ НКВД;

б) школы младшего начсостава и школы-резервы, сроки обучения коих невозможно по местным условиям довести до шести месяцев, должны быть реорганизованы в краткосрочные курсы; на них должны быть рас-

пространены положения и программы краткосрочных курсов, согласно приказу моему 1926 г. № 80;

в) временно разрешаю сохранить на 1927/28 г. существующий срок обучения в местных школах, губрезервах, если почему-либо является невозможным реорганизовать их в ближайшее время в соответствии с пп. «а» и «б» сей статьи, распространив, однако, на них Положение о краткосрочных курсах и положив в основу программу этих курсов с углублением по милицейско-правовому циклу и с введением в учебный план общеобразовательных предметов;

г) обратить особое внимание на переподготовку рядового состава милиции и уголовного розыска, для чего усилить внешкольные занятия в городах, согласно приказов моих 1926 г. за № 31 и 45, не проводя означенных занятий с сельским составом милиции;

д) для поднятия же квалификации волостных работников милиции необходимо всемерно стремиться пропустить таковых через краткосрочные курсы. В случае, если этого сделать не представляется возможным, то в целях поднятия квалификации применить метод самообразования, снабдить волостных работников милиции приказами, инструкцией и специальной милицейской юридической литературой и, наконец, использовать проводимые совещания волостных работников милиции, однако, не для прохождения на них в порядке классных занятий целого ряда предметов, как это часто имело место, а главным образом для ознакомления и разбора выходящих приказов, инструкций и обязательных постановлений.

Что же касается начсостава милиции (младшего и среднего), то внешкольные занятия с ним надлежит проводить по программам ЦАУ, путем организации в обязательном порядке, согласно приказу 1926 г. за № 31, милицейских и правовых кружков, а также и путем организации специальных кружков, создаваемых в добровольном порядке, по тем или другим предметам.

О принятых мерах донести в очередных докладах ЦАУ НКВД.

С объявлением сего приказа, отменяю приказы ЦАУ 1924 г. за №36 59 и 106 и 1925 г. за № 62.

Зам. нач. ЦАУ НКВД – Нач. милиции Республики Кацва.

Начальник отдела милиции Киселев.

Врид. начальника отдела уголовного розыска Кабанов.

*(Действующие распоряжения по милиции... – С. 580–582)*

### **1.19. С объявлением приемных программ в школы милиции. Приказ ЦАУ от 19 апреля 1927 г. № 56.**

§ 1. В отмену программы приемных испытаний в школы младшего начсостава милиции, объявленной в п. 27 инструкции при приказе ЦАУ 1925 г. за № 101, и на младший курс школ среднего начсостава, объявлен-

ной при приказе ЦАУ 1925 г. за № 104, при сем объявленной для сведения и руководства:

1) программа приемных испытаний в школы младшего начсостава милиция;

2) программа приемных испытаний на младший курс среднего начсостава милиции.

§ 2. Во изменение и. 3 § 4 приказа моего с. г. за № 48 приказываю приемные испытания в школы милиции производить по программам, объявляемым настоящим приказом.

Врид. нач. ЦАУ НКВД – Нач. милиц. Республики Кацва.

Начальник отдела милиции Киселев

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр. и. д. Нач. Центр. Админ. Управ. НКВД –

Нач. милиц. Республики Кацва.

19 апреля 1927 года.

г. Москва.

**Программа приемных испытаний  
для поступления в школы младшего начсостава милиции**

**I. По политграмоте**

Конституция РСФСР и СССР (общее представление).

Коренное отличие советской власти от власти буржуазной.

Общее понятие о хозяйстве капиталистическом и хозяйстве социалистическом.

Разница между большевиками и меньшевиками.

Значение революции 1905 года.

Империалистическая война, ее причины и Февральская революция.

Отличия Февральской революции от Октябрьской.

Почему необходим союз рабочего класса и крестьянства?

Общее представление и общая ориентировка в вопросах международного и внутреннего положения текущего дня.

Пособие: Тайшина или Коваленко.

**II. По русскому языку**

Умение бегло и толково читать небольшой отрывок или газетную статью и грамотно передать содержание прочитанного. Умение писать небольшое изложение по прочитанному, небольшой отрывок под диктовку без грубых грамматических ошибок. Знание основных правил грамматики.

**III. По арифметике**

Все четыре действия с целыми числами любой величины (сложение, вычитание, умножение и деление).

Общее понятие о метрсистеме.

Пособие: Корольков. Математика для школ городских подростков.

#### **IV. По военным предметам**

Понятие о строе, рассыпной строй, обязанности стрелка. Разборка и сборка винтовки, взаимодействие частей. Понятно о выстреле. Общее положение о военной службе. Общие и особые обязанности часового и разводящего.

Общее понятие о милиции, ее назначение и организация. Органы, руководящие деятельностью милиции в центре и губернии. Организация милиции в волости, городе и уезде. О конвоировании, о Дисциплинарном Уставе Р.-К. Милиции и постовой службе милиции (инструкция о конвоировании, инструкция о постовой службе и Дисциплинарный Устав Р.-К. Милиции). Необходимо также, хотя бы самое общее понятие об Уг.-Проц. и Уголовном кодексах и их применение.

Пособие: Положение о службе Р.-К. Милиции. Дисциплинарный Устав Р.-К. Милиции. Максимов. Постовая служба», изд. Заготхоза 1926 г.

#### **V. По уголовно-розыскному делу (для работников Уголовного Розыска)**

Общие понятия об Уголовном Розыске, его назначение, организация и структура органов управления. Взаимоотношение с милицией, ОГПУ и органами НКЮ (Следователи, прокуратура, суд).

Начальник Отдела милиции Киселев.

Старший инспектор подготовки Цветопольский.

*(Действующие распоряжения по милиции... – С.590–593)*

## **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

1. Каковы причины и предпосылки усиления внимания НКВД к профессиональному милицейскому образованию в первой половине 1920-х гг.?

2. Охарактеризуйте учебный план губернских школ младшего комсостава рабоче-крестьянской милиции, утвержденный в феврале 1925 г.

3. Каковы основные требования к комплектованию и приему в губернские школы младшего комсостава милиции в первой половине 1920-х гг.?

4. Укажите категории сотрудников губернских (областных) школ младшего комсостава милиции, согласно утвержденному в августе 1925 г. штату.

5. В чем принципиальные различия между губернскими и областными (краевыми) школами младшего комсостава милиции?

6. Изучите Положение об областных (краевых) школах младшего комсостава милиции, утвержденное 31 августа 1925 г. и ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели создания этих образовательных организаций?

Каково их организационное построение?

Каковы организационно-правовые и функциональные основы учебно-строевой части областных школ милиции?

Каковы организационно-правовые и функциональные основы административно-хозяйственной части областных школ милиции?

Каковы функции педсовета, предметных комиссий и учебного бюро школ?

Составьте схему приема в областную школу младшего комсостава милиции.

В чем заключаются требования к процессу обучения в школе?

Каковы основные права и обязанности курсантов?

Каковы основные требования к внутреннему распорядку областной школы младшего комсостава милиции?

7. Дайте общую характеристику учебного плана областных школ младшего начсостава милиции. В чем его принципиальные отличия от учебного плана губернских школ младшего комсостава милиции?

8. В чем недочеты формирования областных школ младшего начсостава?

9. Каковы основные рекомендуемые формы, способы и средства взаимоотношений местных административных отделов исполкомов с областными школами младшего начсостава милиции?

10. Дайте характеристику показательным выставкам, организуемым школами младшего начсостава милиции с точки зрения их организации и содержания.

11. Каковы основные трудности командирования в школы младшего комсостава в первой половине 1920-х гг.?

12. Каковы основные трудности в комплектовании и функционировании школ младшего начсостава милиции к моменту начала их преобразования в 1928 г.

13. Дайте общую характеристику программы приемных испытаний для поступления в школы младшего начсостава милиции.

## **РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЫ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОБЛАСТНЫХ ШКОЛ МЛАДШЕГО НАЧСОСТАВА РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ**

*Справка: В разделе приведены материалы отчетов руководства областных школ младшего начсостава в 1927–1928 гг. перед их преобразованием.*

### **2.1. Из доклада о состоянии школьного дела в 1-й Свердловской областной школе младшего начсостава милиции (с 19 сентября 1927 года по 3 марта 1928 года)**

#### ***1. Личный состав***

Строевые и административные должности постоянного состава, согласно штата школы за отчетный период, все единицы заполнены. Переменного состава к началу учебного года принято в школу полный штат, т.е. 170 человек, из них: по милиции – 108 человек, по угол. розыску – 35, из мест заключений – 27 человек. За время занятий младшего семестра убыло 32 человека (по милиции – 19, по угол. розыску – 1., по местам заключения – 12 человек), из них по малоуспешности – 7 человек, по болезни – 6, по личному желанию – 3, за проступки – 6 и по семейным обстоятельствам – 8.

В настоящее время некомплект переменного состава 25 человек, так как в начале уч. года взамен откомандированных было принято 7 человек.

Вышеуказанная утечка за младший семестр объясняется невнимательным отношением мест, комплекующих школу.

К концу младшего семестра, т.е. к началу занятий старшего семестра по состоянию на 5 марта в школе состоит 145 человек переменного состава, из них по милиции – 91, по уголовному розыску – 33 и местам заключения – 21 человек.

Изменений в постоянном составе за отчетный период не было.

Из числа постоянного начсостава школы 5 человек: членов ВКП (б) – 3, беспартийных – 2 человека; по социальному происхождению: рабочих 2 и прочих 3; по образованию: с высшим 1 человек, средним законченным – 3, низшим – 1 человек; специальным образованием: политически-правовым – 1 человек, милицейским – 1 человек; по стажу службы в милиции до 1 года – 1 человек, свыше 4-х лет – 4 человека.

При школе состоит 15 преподавателей, из них 12 человек частных и 3 постоянных, так как последние, имея достаточную нагрузку, работают исключительно в школе, они обслуживают по всем пяти группам один – цикл милицейских предметов, другой – цикл юридических предметов и третий ведет физподготовку. Необходимо отметить, что имеющиеся при школе 3 вышеуказанных преподавателя – по основным циклам предметов учебного плана, дают возможность планомерно проводить учебу, работу

школьных организаций и до известной степени воспитательную работу среди курсантов.

Из общего числа преподавателей: членов ВКП (б) – 5 человек, беспартийных – 10 человек; по социальному положению: рабочих – 3, крестьян – 3, и прочих – 9 человек; по образованию: с высшим – 7 человек, средним законченным – 8 человек. По педагогическому стажу преподавания у нас в школе до 1 года – 4 человека, до 4-х лет – 5 человек, свыше 4-х лет – 6 человек.

В отношении методики преподавания и политического уровня развития преподавательский состав соответствует требованиям современной школы.

Постоянный начсостав соответствует своему назначению, дисциплинированный, обладает инициативой и может руководить воспитательной работой. Начсоставом ведется также преподавательская работа. Политический уровень начсостава достаточный.

Из числа переменного состава по состоянию на 5 марта 1928г., т.е. к началу занятий старшего семестра: 145 человек.

1) По партпринадлежности: чл. ВКП/б/ 48, канд. 23, ВЛКСМ 6, беспартийных 63;

2) Членов Профсоюза 143 человека, нечленов – 2.

3) По социальному положению: крестьян 120, рабочих 21, служащих 4.

4) По образованию: низш. 136, самообразов. 9 человек.

5) По национальности: великороссов 110, удмурд. 2, белорусов 8, зырян 7, чувашей 3, мари 3, малороссов 2, пермяков 11, бурят 4, татар 1, коми 2, вотяков 1.

6) По возрасту: до 25 лет – 77, до 30-ти лет – 53, до 35 – 8, свыше 35 лет – 7.

7) По стажу службы в милиции, УР и М/Заключения: до 1 года 85 человек, до 3-х лет – 41, до 5-ти лет – 9, свыше 5-ти лет – 4 человека, не служивших – 6 человек.

8) По должности: до поступления в школу: младших милиционеров 55, старших 49, участковых надзирателей 6, пом. нач. РАО – 2, агентов 2-го разряда – 6, надзирателей 17, учителей воспит. 1, пом. нач. изолятора 3.

9) По местам комплектования: Уральская Область – 87, Череповецкий Округ – 3, Владимирская губерния – 2, Вотская Область – 7, Область Коми – 9, Чувашская АССР – 2, Северо-Двинская губерния – 7, Вологодская губерния – 3, Костромская губ. – 5, Пензенская – 1, Самарская губ. – 1, Нижегородская – 1, Вятская – 1, Марийская Область – 5, Бурято-Монгольская АССР – 5, Башкирская АССР – 2, со стороны – 4.

Переменный состав в отношении общеобразовательного и политического уровня развития при приеме в школу был очень слаб и на 70% не соответствовал требованиям, предъявленным в порядке Приказов Начальника ЦАУ НКВД для поступления в школу. В данный момент при наличии

заинтересованности к школьной работе, усидчивости и самостоятельности учащихся общий уровень развития последних значительно поднялся...

Дисциплинированность достаточная, особо тяжелых дисциплинарных проступков не было, в большинстве последние выражаются в нарушении установленного внутреннего порядка и жизни школы.

## ***II. Материально-хозяйственное положение***

Получаемые по смете небольшие средства по параграфу хозяйственные расходы и мелкий ремонт, на 60% расходуются на коммунальное обслуживание (отопление, освещение, ассенизация), не дают возможности полностью оборудовать и приспособить помещение школы для всесторонних и повседневных запросов. По сравнению с 1923/24 учебн. годом, когда школе для расширения жилой площади переданы были бывшие две церкви, в хозяйственном оборудовании сделано многое, но с этим сделанным хозяйственное положение можно назвать только удовлетворительным.

Из-за отсутствия средств до сего времени не сделано: оборудование теплой уборной, механизированной умывальной комнаты, не установлена электрическая вентиляция, недостаточно оборудовано помещение спортзала, не произведен наружный ремонт здания (частичное восстановление штукатурки, побелка и покраска крыши), на которое по представленной школой смете средств на 1927/28 бюд. год не отпустили.

Обслуживающий постоянный состав школы вполне удовлетворяет и справляется с возложенной работой. Зарплата сотрудников физического труда, конечно, недостаточна и желательно возможное увеличение.

Помещение под классы и столовую по площади, кубатуре и свету вполне удовлетворительное. Помещение под общежитие достаточное для размещения, но имеет казарменный вид, т.е. одну общую комнату и сделать отдельные комнаты невозможно из-за недостатка дневного света.

За отчетный период (октябрь-март) произведен след. ремонт: сделаны потолки в общежитии под бывшими куполами, для сохранения надлежащего тепла переделаны старые и сделаны новые 4 печи, произведена побелка всего общежития, проведен водопровод от городской водопроводной сети, вновь оборудованы школьная амбулатория и класс для пенитенциарного отделения.

Имеющегося в школе арт. имущества далеко недостаточно для полного обслуживания учебно-строевых занятий, а именно неимение пулемета, недостаток 3-х лин. винтовок, как для обучения ружейн. приемам, так и для производства практической стрельбы. Револьверов «Наган» достаточно.

## ***III. Организационная часть***

За отчетный период школой поддерживалась связь с местной милицией, уголовн. розыском и местами заключения, которая заключалась в участии представителей от всех госотделений, Окр. и Обл. Адм. Отделов, Угол. Розыска и мест заключений на заседаниях цикловой Комиссии по специально-юридическим предметам и Педсовете. В течение младшего

семестра в целях ознакомления курсантов школы с практической милицейской и уголовно-розыск. работой была установлена связь курсантов, преподавателей и постоянн. начсостав. Указанная связь выражалась в следующем: милицейскими классами школы была установлена связь с соответствующими по нумерации классов отделениями милиции и уголовно-розыскным классом с Подотделами Окруж. Уг. Розыска. Связь осуществлялась путем дежурств курсантов при Отделениях и Подотделах Уголовного Розыска, индивидуальных посещений означенных учреждений в свободной от занятий время в интересах более детального ознакомления с практикой милицейской и уголовно-розыскной работы, участия в обходах и облавах и др. видах массовой работы, а также присутствия на некоторых интересных в смысле практики происшествиях.

План проведения практической связи был разработан школой совместно с нач. отделений и уголовным розыском.

По окончании первого периода связи, давшего возможность каждому курсанту наглядно ознакомиться с практической работой, совместно с работниками Отделений и уголовного розыска был произведен разбор проводившейся связи, подтвердивший безусловную целесообразность таковой.

Учет работы курсантов в Отделениях и уголовном розыске производился по особым дневникам. Кроме того, курсантами каждый раз представлялись доклады о проделанной работе.

В отношении использования окончивших школу в прошлом 1926/27 году школой были запрошены места и весь материал об использовании окончивших школу был направлен в Отдел милиции НКВД и Урал. Обл. Адм. Отдел.

Связь с окончившими поддерживается путем обмена письмами.

#### ***IV. Учебно-воспитательная часть***

Все вопросы учебно-методического характера прорабатывались в Педагогическом Совете школы и Цикловых предметных комиссиях. За младший семестр проведено заседаний Педсовета – 4, Цикловых комиссий – 15, из них: цикловой комиссии по спец. правовым предметам – 9, общеобразовательно-политическим предметам – 1 и военным спортом – 5. Заседаний Выставочного Комитета – 1.

Школьным инвентарём школа обеспечена в достаточной степени. Имеется 5 классных комнат для 3-х параллельных милицейских групп, уголовно-розыскной и пенитенциарной, вполне достаточных по площади кубатуре воздуха (в среднем по 8 1/2 куб. метр на учащегося) и дневному свету. По числу штата переменного состава имеются столы и табуреты, по числу классных комнат классные доски.

Использование научно-учебных учреждений других ведомств проводится только в порядке экскурсий, для прохождения программного материала используются имеющиеся при школе кабинеты и наглядные пособия.

При школе имеется гимнастический зал, по своей площади достаточен для занятий группой в 40–50 человек. В гимнастическом зале имеются следующие снаряды: турник, параллельные брусья, конь (с ручками и без ручек), две наклоненные лестницы, кольца и два горизонтальных бревна. В летнее время занятия проводятся в саду школы, где имеется оборудованный гимнастический городок и баскетбольная площадка.

При школе имеется физико-химическая лаборатория, уголков кабинет и классы-кабинеты: милицейско-правовой, обществоведения, общеобразовательный и стрелково-тактический с химуголком. В данное время приступлено к оборудованию кабинета пенитенциарных наук.

Имеющиеся при школе лаборатория и кабинеты можно считать оборудованными удовлетворительно для прохождения активно-иллюстрированным и лабораторным методами программного материала, предусмотренного нашим учебным планом.

Фундаментальная библиотека школы всего на 2073 экземпляра, какая в текущем году пополнена на 989 экз. Всей литературы, считая библиотеку и учебники – 4173 экз. Имеющиеся при школе количество учебных пособий не удовлетворяет учащихся, а отпускаемые кредиты, принимая во внимание острую необходимость в дооборудовании лаборатории и кабинетов, не дают возможности обеспечить каждого учащегося полным комплектом учебников и пополнить фундаментальную библиотеку.

Кроме того, в дополнение к учебным пособиям школой издаются по некоторым предметам конспекты, которые размножаются по количеству курсантов на школьном стеклографе.

Учебный план за младший семестр проработан полностью, т.е. по плану положено 756 часов, проработано в среднем на класс 758 часов. Прохождение учебного плана проведено при следующем календарном порядке:

Начало занятий с 19 сентября, вакации с 25 декабря 1927 г. по 10 января 1928 г., окончание занятий младшего семестра 25 февраля, зачеты за младший семестр с 27 февраля по 3 марта и с 5 марта начались занятия старшего семестра. Весь программный материал, предусмотренный для прохождения на младшем семестре проработан полностью без каких-либо сокращений и изменений.

Классные, внеклассные и кружковые занятия проводились по твердому расписанию, составляемому учебной частью школы в начале семестра.

Случаи пропуска уроков со стороны педагогического состава имели место, как редкое явление. Пустые уроки согласно существующей инструкции, через пять минут заменялись другими, что в конце концов не влияло на прохождение учебного плана и программ. Занятия младшего семестра прошли планомерно без перебоев. Средняя посещаемость за младший семестр 92–94%. Из числа пропускающих занятия – преимущественно по причине наряда. Случаев самовольного непосещения без уважительных

причин не было. Степень усвоения по каждому предмету в отдельности как результат зачетов выразилась в следующем % отношении:

Предмет	Отметки (в проц.)		
	Хор.	Удовлетв.	Неудовл.
Русский язык	44,3%	50%	5,7%
Математика	52,1%	39,3%	8,6%
Естествознание	35,7%	60%	4,3%
Анатомия и физ.	47,1%	44,3%	8,6%
География	34,3%	50%	15,7%
Обществоведение	36,4%	60%	3,6%
Конституц. и Совправо	43,6%	51,4%	5%
Организация и служба милиц. с адм. правом	47,8%	51,1%	1,1%
Письмоводство и делопроизводство	36,4%	63,6%	-
Структура УР, обязанности сотр. УР, тактика	35,5%	64,5%	-
Письмоводство и делопроизводство УР,	58%	42%	-
Организация НКВД и ГУМЗа	66,7%	33,3%	-
Устав мест заключения	47,6%	52,4%	-
Делопроизв. мест заключений	57,1%	42,9%	-
Ознакомление со службой УР и милицией	71,4%	28,6%	-
Конвойная служба	81%	19%	-
Ознакомление с оружием	39,3%	60%	0,7%
Устав РККА	42,1%	55%	7,9%
Общая успеваемость по оценке Педсовета	32,1%	58,6%	9,3%

На младшем семестре проводилась работа в следующих кружках: советского права, милицейском, уголовно-розыскном, математики, политграмоты, русского языка, естествоведения и географии, под руководством преподавателей.

#### ***V. Методы преподавания***

Метод преподавания преимущественно активно-трудовой. Основными моментами в методической работе является активная самостоятельная проработка материала учащимися, как-то: коллективная беседа; устные и письменные доклады учащихся о пройденном отделе; самостоятельная проработка небольших заданий индивидуально и звеньями; составление плана, тезисов и конспектов к изучаемому материалу; лабораторные опыты и иллюстрации.

Лекционный метод преподавания, как сообщение готовых знаний без проработки их учащимися, как нецелесообразный не применяется. В редких случаях лекция проводится лишь в начальный момент преподавания, подготавливающий учащихся к самостоятельной проработке материала.

Вся воспитательная работа проводилась при непосредственном участии Бюро Ячейки, которая в случаях надобности принимала различного рода меры воздействия по партлинии. Работа политчасти в целом согласовывалась с учебной частью и значительный объем этой работы проводился совместно. Общая активность курсантов во всей общественной работе систематически повышалась. В частности, за указанный период поступило около 15 заявлений о приеме в партию ВКП(б).

В заключении считаю важным отметить следующее: политвоспитательная и культурно-просветительная работа в целом была поставлена удовлетворительно. Наиболее вредные навыки курсантов изжиты и в настоящее время школа сумеет обратить внимание на более глубокий анализ различного рода отрицательных явлений для их устранения.

Проверка степени усвоения применялась в течение младшего семестра путем репетиций, консультаций, зачетов и контрольных тетрадей, имеющих у каждого курсанта.

Постановку учебного дела за отчетный период можно признать нормальной, что видно из результатов и достижений; учебный план и программы проведены полностью при отсутствии какого-либо кустарничества, преподавательский состав вполне соответствовал требованию школы. Занятия проведены планомерно без перебоев.

#### ***VI. Внутренний быт***

Личный состав курсантов школы в строевом отношении сведен в батальон двухротного состава. 1-я рота имеет 3 взвода и соответствует в учебном отношении 3-м милицейским классам, 2-я рота состоит из 2-х взводов и в нее входит уголовно-розыскной и пенитенциарный классы.

Курсанты на 75% размещены в общежитии. Проживание на частных квартирах разрешается исключительно семейным.

Проживающие в общежитии курсанты размещены по взводам и по отделениям во главе с командирами последних. Постельными принадлежностями снабжены на 100%. На каждой койке имеется личный номер курсанта. Собственные вещи курсантам, за исключением книг, держать в общежитии строго воспрещается. Для этой цели отведен специальный склад.

Оружие хранится в пирамидах и распределено персонально между курсантами.

Уборка общежития, коридоров и лестниц производится штатными уборщицами, под наблюдением дежурного по школе, ежедневно во время классных занятий.

Под умывальную комнату отведено специальное помещение.

Обед и чай, а также прием посетителей производится в столовой. На обед и чай курсанты следуют строем, поротно.

Кухня находится в первом этаже здания и обслуживает всех курсантов кипятком и на 75% горячей пищей.

Общая стоимость содержания исчисляется в среднем в месяц 12 рублей на каждого человека.

С 20 ч. 30 м. до 22 ч. самоподготовка производится в классах в обязательном порядке.

Ежедневный суточный наряд по школе состоит из 5 человек, а именно: один дежурный по школе, 1 дневальный на три смены у наружных дверей, дежурный по кухне.

Нормальный распорядок дня установлен нижеследующий: В будни: подъем – 6 ч. 30 м., гимнастика 7 ч. – 8 ч. 30 м. или строевые занятия 7 ч. 30 м. – 8 ч. 30 м., классные занятия 9 ч. – 14 ч. 45 м., обед – 15 ч., джиу-джитсу (для одной группы один раз в неделю) 16 ч. 30 м. – 18 ч., кружки 18 ч. 10 м.– 19 ч. 40 м., чай 19 ч. 50 м. – 20 ч. 30 м., вечерняя проверка 20 ч. 30 м., самоподготовка (в дни не выходные) 20 ч. 30 м. – 22 ч., личное время 22 ч.– 23 ч., отбой 23 ч. В воскресенье и дни отдыха: подъем в 8 ч., утренний чай в 8 ч. 30 м., вечерний чай в 19 ч, вечерняя проверка в 22 часа, отбой в 23 часа.

В выходные дни в среду, субботу, воскресенье и дни отдыха увольнения в город производится до 22 часов. После 22 часов – по разрешению командиров рот. В дни предпраздничные увольнение производится до 22 часов следующего праздничного дня, причем в последнем случае разрешения командиров рот не требуется. Увольнение в город во время классных занятий производится не иначе, как с разрешения Нач. Уч. Стр. Части или Зав. милицейским и строевым обучением.

В медико-санитарном и лечебном отношении курсанты обслуживаются врачом школы, который производит ежемесячные медицинские осмотры, а также периодические обследования в санитарном отношении помещений школы и ежедневный амбулаторный прием, который заканчивается с началом классных занятий. Пользование баней производится по соглашению в Комхозом по удешевленным ценам. Стирка белья производится курсантами индивидуально за свой счет.

Наибольший процент нарушений правил внутреннего-распорядка и дисциплины составляют самовольные отлучки после 22 ч., а также опоздания на вечернюю поверку.

Аресты применялись к наиболее неисправным и отбывались при 1-м отделении Гор. милиции.

Всего за младший семестр было наложено дисциплинарных взысканий – 18, из них выговоров – 10, арестов – 8.

### ***VII. Общий вывод***

В работе школы за младший семестр 1927-28 учебного года в сравнении с предшествующим годом можно отметить достижения в отношении постановки учебно-воспитательной работы..., усиление воспитательной работы, значительное повышение культпросветработы...

Главным тормозом в работе школы является невнимательное отношение мест комплектования школы, несмотря на все распоряжения Отдела

милиции НКВД, циркуляры по парт. и проф. линии и тов. письма школы, что повлекло к задержке начала занятий младшего семестра, перебои в начале учебного года в воспитательной работе и излишнюю утечку переменного состава.

Начальник школы Фрейман.

Начальник учебно-строевой части Василевский.

*(Государственный архив Российской Федерации. – Фонд Р393. – Опись 78. Дело 62: Документы 1-й Свердловской школы младшего комсостава. 7 января – октябрь 1928 г. – Л. 108–124 об).*

## **2.2. Из доклада о состоянии школьного дела во 2-й Саратовской областной школе младшего начсостава милиции (с 1 сентября 1927 года по 1 марта 1928 года)**

### ***1. Личный состав***

В настоящий момент Школа имеет 137 курсантов. Не достаёт до полного комплекта 3-х курсантов. За отчетный отрезок времени убыло переменного состава (курсантов) 20 человек. Прибыло с 9-го Января с/г. 12 человек из АССР НП<sup>1</sup> для организации немецкого классного отделения. Убыли курсанты по причинам: а) болезнь – 8 человек, б) малоуспешности – 4, в) нарушение правил внутреннего расп. – 2, г) по своему желанию – 4, д) как подлежащие призыву – 2.

Весь постоянный начальственный и педагогический состав Школы в общей своей массе и в большинстве работает с момента организации Школы. Школа же сама существует 2 года. Таким образом, весь начальствующий состав укрепился; имеет уже приличный практический опыт работы в милицеевской Школе. Он уже ясно себе представляет целевую установку Школы, а поэтому в своей педагогической работе, обладая большими методическими знаниями, он вполне справляется с работой как воспитательной, так и преподавательской.

Чтобы дать характеристику переменному составу курсантов, следует отметить следующие моменты, которые, безусловно, сыграли положительную роль в деле поведения курсантов в стенах и вне школы, в деле их отношения к учебе. Если мы сравним количество наложенных дисциплинарных взысканий этого полугодия с прошлогодним, то увидим, что мероприятия разъяснительно-воспитательного порядка... дали плюс.

Можно определенно сказать, что общий политический кругозор у большинства курсантов достаточен, удовлетворительный. Вся работа по политграмоте протекает живо, активно. Весь материал прорабатывается под общим руководством преподавателя самостоятельно курсантами. Возьмем работу кружков: активность и здесь большая. Общие собрания

---

<sup>1</sup> АССР Немцев Поволжья

курсантов, различного рода собрания, заседания – везде проявляется инициатива дельная с определенной ориентировкой в окружающей обстановке.

Общеобразовательный уровень курсантов – это сельская Школа. Из 137 имеют образование:

1. Низшее (сельшкола) – 134
2. Самоучки – 2
3. Домашнее –
4. 4-5 классов прежних средних школ – 1

Безусловно, общеобразовательный уровень недостаточен; курсант еще не может основательно с успехом в 100% прочесть книгу.

### ***II. Организационная часть***

Положение о школе проводится. Отклонений не имеется. Со всеми организациями, как-то: местным отделом, партийным комитетом, губотделом союза СТС имеется взаимная связь. Представители последних приглашаются для участия в проведении тех или иных мероприятий в Школе.

Школа имеет следующие сведения об использовании курсантов второго выпуска. Состоят в должностях – старшего милиционера – 17 ч., младшего – 40 ч., участкового надзирателя – 17 ч., Пом. Начволмилиций – 6 ч., Начальников волмилиций – 9 ч., агентов УРО – 11 ч., Инспекторов УРО – 1ч. Нужно оговориться, что Школой принимались всяческие меры в части нерационального использования хорошо окончивших школу. Школа настаивала перед местными ГАО об устранении недочетов, допущенных ими в части неправильного использования курсантов.

### ***III. Учебно-воспитательная часть***

Можно вполне утвердительно сказать, что первый семестр учебного года был периодом исключительно «программно-методологическим». Все внимание Школы было направлено на проработку учебного плана, программ по собственной инициативе, а также по инициативе отдела милиции.

Самым наиважнейшим вопросом методических органов Школы был вопрос о методах преподавания... В основе должен быть установлен метод лабораторно-исследовательский, с привлечением других подобных методов, причем необходимо вводить его постепенно, так, чтобы первая половина первого семестра была временем подготовки к нему, вторая половина первого семестра – временем развертывания его, а второй семестр – временем наиболее систематического проведения его в учебной работе.

Вторым по важности вопросом стоял вопрос о выявлении успеваемости курсантов. Этот вопрос важен тем и перед Школой он встал потому, что нужно было выявить всех неуспевающих до каникул с таким расчетом, чтобы явно неспособных откомандировать заранее, не теряя на них средств.

Следующим вопросом стоял вопрос об организации немецкого классного отделения. Этот вопрос был своевременно разрешен.

Учебный план первого семестра имел в себе 3024 учебных академических часов, т.е. каждый класс имел по 756 часов. Дано по всем классам 3016 уроков. Не додано – 6 уроков, что составляет 0,2%. Учебный план, таким образом, выполнен на 99,8%.

...Из приведенной успеваемости по всем предметам, как видно наиболее трудно усваиваются предметы:

А) Математика, где неуспевающих 14,4%

Б) Русский язык, где неуспевающих 13,7%

В) Совправо, где неуспевающих 8,8%

Г) Делопроиз. и письмов., где неуспевающих 10%

В части посещаемости курсантами уроков, мы приведем следующие цифры:

Пропущено по нарядам – 3661 уроко-учеников – 0,88%

Пропущено по болезни – 627 уроко-учеников – 0,15%

Пропущено по уваж. прич. – 1700 уроко-учеников – 0,41%

Пропущено по неув. – 228 уроко-учеников – 0,055%

Всего пропущено 6215 уроко-учеников, что составляет к общему числу 413466 уроко-учеников 1,5%.

В цифру 1700 входят пропущенные уроки красноармейцами, которые после принятия их в Школу не были частями отпущены тут же и продолжительное время (около 3-х недель – 9 человек) отсутствовали в Школе.

Рассматривая цифры и % количества пропущенных уроков, мы можем сказать, что он очень незначительный, он в 9 раз меньше прошлого года.

#### ***IV. Методика преподавания***

В сумме предметов Школы проведение единого метода затруднительно, благодаря своеобразию учебного материала разных предметов. В Школе мыслится возможным метод комбинированный. В основе в начале учебного года был установлен метод лабораторно-исследовательский, с привлечением других подсобных методов: беседы, частично сопровождавшийся лекцией с демонстрацией опытов (естествознание) и таблиц. Лабораторно-исследовательский метод применим в преподавании разных предметов школьного курса в разной мере: наиболее он применим к предметам общеобразовательного цикла, наименее к предметам правового и специально-милицейского цикла.

#### ***V. Общественная политико-воспитательная и массовая работа в школе***

За отчетный период был организован Ленинский уголок, где и была сосредоточена вся наша Культурно – Политико-просветительная работа среди курсантов.

Работа в большинстве проводилась и проводится в организованных нами кружках в вечернее время в ленуголке по твердой программе. Кружки в данное время следующие: 1) Правовой кружок, 2) Общеобразователь-

ный, 3) Милицейский, 4) Кружок по работе в деревне, 5) Кружок текущей политики.

Каждый кружок занимается один раз в неделю по 2 часа. Правовой посещают аккуратно 40 человек, Общеобразовательный – 48 чел., кружок по работе в деревне – 35 чел. и кружок текущей политики в среднем – 128 человек.

Все кружки работают исключительно на добровольных началах.

Помимо вышеуказанной кружковой работы, при Ленуголке имеется книга вопросов и ответов, куда курсанты заносят все интересующие вопросы, и на третий день получают письменный ответ в следующей графе книги. Помимо этого, нами производится еженедельно по средам громкое чтение газеты с разъяснением. При Школе организована Культурно-Просветительская Комиссия, которая ведет всю клубную работу, по твердо выработанному плану.

Помимо того, нами организован драмкружок, который имеет своей дальнейшей целью постановку подходящих пьес. Одна из пьес была представлена под названием «Комдив на час», которая прошла при непосредственном участии курсантов. Имеется хоровой кружок из числа курсантов, который выступает во время производимых вечеров самодеятельности. Имеется шахматный кружок для играющих в числе 8 человек, который функционирует до сего времени. Организован кружок Безбожника, в нем принимают участие 28 человек, кружок работает один день в неделю в вечернее время.

При Школе имеется стенная газета «Мысль курсанта», последняя по содержанию своему и художественной обработке привлекала внимание не только курсантов и постоянного состава Школы, а получила соответствующую оценку при обследовании стенных газет со стороны 3-й Районной Партийной Организации и Саратовских Известий. При газете имеется кружок стенкоров...

Помимо нашей проводимой работы среди курсантов в стенах Школы, мы сумели договориться с Художественным Трестом о предоставлении в распоряжение Школы бесплатных билетов на посещение кинотеатров. Таким образом, Школа ежедневно получает в среднем 15–20 билетов в разные кинотеатры. Билеты распределяются исключительно среди курсантов, таким образом курсанты 4 раза в месяц бывают бесплатно в кино.

В январе месяце нами организован кружок по работе среди женщин, в каковой привлечены исключительно жены курсантов в количестве 15 женщин. Кружок работает регулярно два раза в неделю, по выработанной программе Райженотдела.

Зимнее каникулярное время нами было использовано. Всем отъезжающим курсантам были даны задания – провести на местах работу среди населения.

## ***VI. Внутренний быт***

Инструкция о внутреннем порядке применяется.

1. Общие санитарно-гигиенические условия Школы, несмотря на ряд мероприятий и значительные затраты денежных сумм, не могут быть признаны во всех отношениях вполне удовлетворительными. Все недочеты санитарно-гигиенического порядка следует отнести за счет несостоятельности помещения Школы в отношении емкости (кубатуры), вентиляции и общей ветхости. Кухня и столовая за отсутствием других возможностей расположены в подвальном этаже и не выдерживают критики со стороны освещения, вентиляции и сухости.

Эти дефекты крайне затрудняют поддержание чистоты и порядка на должном уровне. Кроме того, воздух жилого спального помещения, расположенного над кухней, часто бывает насыщен чадом и гарью, проникающими через ветхий пол, нуждающийся в капитальном ремонте, не осуществимом благодаря крайней ограниченности материальных ресурсов Школы. Температура в Школе поддерживается на вполне удовлетворительном уровне, в среднем – 20° С

Банную обработку курсанты проходят еженедельно, с соответствующей сменой белья. Постельное белье меняется 3 раза в месяц.

2. Медицинское обслуживание Школы выражается в производстве школьным врачом ежедневного амбулаторного приема заболевших курсантов. Под амбулаторию отведено светлое, теплое и достаточно емкое помещение. Ежемесячно проводятся поголовные телесные осмотры курсантов... Дело физвоспитания курсантов обеспечено медконтролем.

3. Питание курсантов, также целиком находящееся в сфере влияния врачебного наблюдения, должно быть признано вполне удовлетворительным как в смысле разнообразия пищевого рациона, так и в отношении калорийности (в среднем 4.500 калорий).

Наконец, остается отметить следующее: в начале учебного года, курсанты прошли подробные антропометрические измерения при Саратовской Центральной Школьной Амбулатории. В феврале м-це все курсанты были подвергнуты психотехническим испытаниям по тестам Военного Ведомства для рядового состава РККА.

### ***Пожелания***

... Последнее время мы особенно остро чувствуем, что наша созидательно-творческая работа упирается в упрямые факты. Многие наши начинания такие, как открытие новых лабораторных классов, зала физкультуры, театра, помещения для фундаментальной библиотеки, читальни, прачечной, сапожной, амбулатории и т.д.) разбиваются за непригодностью здания, а также невозможностью приспособить его под наши нужды (мало, ветхо). Здание не удовлетворяет самым примитивным санитарным требованиям.

Вторым кардинально-большим моментом являются средства, спускаемые на хозяйству. В огромном большинстве эти средства поедаются местным Горкоммуноотделом за аренду здания, свет и воду, а также буквально пожираются самим зданием на его ремонт.

Третьим по существу важным вопросом мы считаем методы поднятия квалификации и авторитета милицейских работников. Ввиду того, что в настоящее время редкая губерния не имеет 2-3 месячных курсов (местами и годичные) переподготовки низовых работников милиции, нам кажется совершенно излишним иметь Школы Младшего Начсостава на госбюджете, а необходимо НарКомВиуделу иметь Школы одного типа с 2-х летней подготовкой, построенных по принципу проекта о средних школах...

Надо сознаться, что места на наши Школы Младшего Начсостава смотрят, как на конкурента местных губернских курсов и школ, почему и отношение к нашим воспитанникам, за время их пребывания в стенах школы, а также по окончании, в глазах начальников ГАО, УАО не имеют должной заботы, любви, внимания, как гласит об этом устав дисциплинарной службы.

Видимо, здесь играет значение вывеска, ее действительно надо изменить. Нормальные однотипные Школы милиции не будут вызывать на местах недоуменных вопросов недопонимания и конечно завоюют к себе должное уважение и отношение.

Начальник школы Редзько

Начальник уч.-стр. части Паршин

*(Государственный архив Российской Федерации. – Фонд Р393. – Описание 78.*

*Дело 61: Документы 2-й Саратовской школы младшего комсостава.*

*21 января – октябрь 1928 г. – Л.97–117).*

### **2.3. Из доклада о состоянии школьного дела в 3-й Воронежской областной школе младшего начсостава милиции (с 01 октября 1926 года по 05 марта 1927 года)**

#### **1. Личный состав**

Постоянный состав вверенной мне школы укомплектован полностью.

Штат переменного состава курсантов, укомплектованный согласно распоряжения ЦАУ НКВД 1925 г. за № 25/92122 в количестве 250 курсантов, к началу второго семестра снизился до 152 человек.

При укомплектовании школы переменным составом была занята администрацией школы такая линия:

1) более строгая, сравнительно с предыдущим набором курсантов, фильтрация последних: процент, возвращенных в 1926/27 уч. году дал 18% от общего количества, а в 1925/26 уч. году 2,72%;

2) уклон в сторону работников милиции с преобладающим количеством работников деревни (количество работников милиции возросло

сравнительно с минувшим годом на 6,10%, а число работников уголовного розыска уменьшилось на 1,2% против 1925/26 уч. года);

3) большая равномерность в отношении образовательного ценза (в минувшем учебном году было 6% лиц, имевших среднее неоконченное образование)

4) предпочтение отдавалось лицам с большим практическим стажем по службе милиции: таких в составе 1926/27 года 70%, в то время как в 1925/26 году число их было незначительно).

Как постоянный, так и педагогический состав в достаточной степени соответствуют своему назначению, в равной мере обладают инициативой и могут руководить работой; дисциплинированы настолько, что никто не вызывал необходимости наложения дисциплинарных взысканий.

Воспитательная и преподавательская работа среди курсантов по соответствующей должности и специальности проводилась каждым из вышеуказанных лиц удовлетворительно.

Переменный состав, за исключением небольшого количества курсантов, примерно 5-6% от общего количества, по общеобразовательному и политическому уровню должен быть признан удовлетворительным, есть группа курсантов (до 10%) сильных и в том и в другом отношении.

Со стороны дисциплины курсанты в общем не вызывают нарушений; по отношению к отдельным лицам в случаях нарушения с их стороны правил установленного порядка немедленно принимались соответствующие меры педагогического воздействия, а иногда и дисциплинарного взыскания. Заинтересованность курсантов школьной работой и усидчивость их выше средней. Самостоятельность и активность – средняя.

Что касается преподавателей, то они, как приватные имеющие основную службу в других учебных заведениях (высших и средних) или учреждениях, поднимали квалификацию вверенной мне школы. Часть преподавательского состава работала и продолжает работать в качестве методистов-руководителей по переподготовке школьных работников школ – 1-й и 2-й ступеней и техникумов г. Воронежа и губернии: некоторые состоят членами секции научных работников при Воронежском Гос. Университете; есть такие преподаватели, которые в настоящее время работают над подготовкой к напечатанию учебных руководств и пособий по своей специальности.

В деле ознакомления со службой милиции из всего преподавательского состава выгодно выделяются в положительную сторону преподаватели милицейских и уголовно-розыскных предметов за ними идут преподаватели военных предметов, лица начсостава школы, и последними в этом отношении являются те преподаватели общеобразовательных предметов, которые ведут основную службу в других учебных заведениях и во вверенной мне школе являются приватными.

## ***II. Материально-хозяйственное положение***

Общее положение школы и ее постоянного состава со стороны материально-хозяйственной должно быть признано удовлетворительным, то же нужно сказать и о переменном составе школы. Относительно пособий с места нужно сказать, что таковые получили только курсанты Рязанского и Брянского Адмтделов Исполкомов по пяти рублей на каждого курсанта в часть 9-й годовщины празднования дня организации Красной Рабоче-Крестьянской милиции, остальные же Адмтделы никакой помощи курсантам не оказали.

... Классные помещения оборудованы удовлетворительно всем необходимым для нормальной школьной работы, а 4-й класс за недостатком помещения занимается в столовой, пользуясь мебелью последней – столами, скамейками и табуретками. Во всех помещениях для занятий имеются классные доски и учительские столы. Столовой посуды имеется достаточное количество... Кухня при столовой оборудована удовлетворительно: имеется плита достаточных размеров, куб большой емкости, духовой шкаф и вся кухонная посуда. В занятых школьных помещениях произведен следующий ремонт: сложено вновь 8 печей и произведен ремонт старых, сделаны переборки, где они требовались, произведена побелка центрального ряда помещений, сделано несколько новых дверей и часть отремонтирована, сделаны у входов в классы при наружных дверях фонари, произведено частичное исправление железной крыши, проведен на кухню курсантов водопровод, капитально отремонтированы рукомойники при общежитии курсантов.

Общежитие курсантов снабжено в достаточном количестве кроватями и необходимыми постельными принадлежностями. Отопление общежития, расположенного в зданиях Адмтдела, хорошее, имеются камерные печи.

Перечисленные выше работы по ремонту и благоустройству школьных помещений произведены были благодаря лишь тому, что перед началом текущего учебного года Тульский Адмтдел выслал школе долевою сумму в размере 745 руб., которые и пошли на произведенные работы с дополнением к ним школьных хозяйственных сумм и с открытого кредита. Долевые суммы на оборудование школы до настоящего времени не высланы школе следующими Адмтделами: Курским – 1200 руб., Тамбовским – 1400 руб., а всего не выслано – 5255 руб. Это обстоятельство ставит школу в хозяйственном отношении в критическое положение.

Инвентарем школа снабжена не в достаточной мере, так как таковой от времени до времени убывает и требует постепенного пополнения, а денежными средствами школа не располагает вследствие невысылки вышеуказанными Адмтделами причитающихся с них долеговых сумм.

Размер площади школьных помещений такой:

Наименование комнат.	Квадратура площади	Число помещающихся в них лиц.
1. Класс 1-го отделения	58.95	40
2. Класс 2-го отделения	41.35	40
3. Класс 3-го отделения	58.74	40
4. Класс 4-го отделения	55.95	40
5. Военно-научный кабинет	38.19	--
6. Естественно-анатомический кабинет	27.25	--
7. Кабинет Нач. Школы	21.5	2
8. Врачебный пункт	18.33	--
9. Канцелярия	47.9	3-
10. Милицейский кабинет	40.54	--
11. Кабинет Начадмхоз. Части	9.75	2
12. Комната строевого Комсостава	10.4	3
13. Столовая	122.35	80
14. Кухня	23.54	--
15. Кладовая кухня	10.08	--
16. Вещевой цейхгауз	10.05	--
17. Корридоры.	13	--
Итого:	612, 02	

Артиллерийского довольствия недостаточно. Для усовершенствования курсантов в стрелковом отношении необходимо ежегодно расходовать 12-15 тысяч патронов.

Винтовки имеются только 3-х линейного образца 1891 г. сильно изношенные, старые, с бесчисленным множеством неисправностей: все они в свое время были реквизированы у местного наследия в эпоху Гражданской войны. Распределенные между курсантами, все они хранятся в ротных пирамидах в общежитии школы. Смазочными припасами школа вполне обеспечена.

Револьверов в школе всего пять, системы «Наган», пулеметов – 2, один – «Максим», второй – «Кольт».

### **III. Организационная часть**

Положение о школе проводится полностью.

Взаимоотношения с Советскими. Профессиональными и Партийными организациями... хорошие. Постоянная связь с ними выражалась в том, что они систематически информировались через ячейку ВКП/б местом о ходе работы в школе и жизни курсантов, а также от времени до времени, официальные представители вышеуказанных организаций посещали школу для непосредственного ознакомления с нею.

Рационализация обслуживания учебно-воспитательной и методической работы выразилась в уточнении контроля посещаемости и успеваемости курсантов, а также посещаемости уроков преподавателями, в ведении контрольных журналов, имеющих у каждого преподавателя, в большей аккуратности ведения классных журналов, в более тесной спайке между командным и преподавательским составом одной стороны, и курсантами – с другой, в более продуктивном использовании в учебных целях кабинетов и лабораторий других учебных заведений и собственных учебно-вспомогательных учреждений, а также дальнейшем их пополнении.

Судя по полученным от Адмтделов отзывам о курсантах, окончивших в минувшем учебном году курс Школы, последние используются в подавляющем большинстве случаев на тех должностях, на которые они предназначены были Испытательной Комиссией при окончании ими курса, и Нач. составом Школы, а некоторые курсанты получили и более высокое назначение.

Наряду с этим есть отдельные случаи (например, по Рязанскому Адмтделу), что некоторые курсанты не оправдали возлагаемых на них надежд, но процент таких очень незначителен.

Связь Школы с окончившими курс имеется тесная и постоянная, выражающаяся в переписке с ними и посещениях Школы пребывающими в Воронеж по служебным и личным делам бывшими курсантами Школы..

#### ***IV. Учебно-воспитательная часть***

Деятельность Педсовета, Учебного Бюро и Цикло-Методических Комиссий может быть признана продуктивной.

Количество участников в Педсовете – 27 чел., Учебном Бюро – 4 чел., Комиссиях: Общеобразовательно-политической – 12 чел., Милицейской и Уголовно-Розыскной – 7 чел. и Военной с Физкультурой – 4 чел.

Постановления в Педсовете, Учебного Бюро и Цикло-Методических Комиссий обычно проводились в жизнь в кратчайший срок и не проведенными в жизнь являются только те вопросы Милицейской и Уголовно-розыскной Цикло-Методической Комиссии, которые, вследствие своей сложности, находятся еще в стадии проработки.

Общая площадь, занятая Школой, недостаточна для того, чтобы вполне нормально можно было развернуть во всю ширь школьную работу.

Освещение в Школе электрическое, вполне достаточное. В отношении наглядных пособий один из классов снабжен географическими пособиями, другой – из области естествоведения и третий имеет пособия общественно-правового характера.

Для учебно-вспомогательных учреждений (научно-учебных) имеются 3 комнаты, из которых в одной находится естественно-анатомический кабинет, в другой – милицейский и уголовно-розыскной, и в третьей военный с физкультурой. Кроме этого, для нужд Школы в учебном отношении были использованы кабинеты и лаборатории Госуниверситета...

Обеспеченность Школы учебными и наглядными пособиями в общем должна быть признана недостаточной. Для курсантов школьных учебников имеется самое незначительное количество. Необходимые учебники приобретаются курсантами, как это имело место и в минувшем учебном году за их личные средства в Госиздате с рассрочкою платежа на 5 месяцев.

Наглядные пособия, наиболее необходимые, имеются почти по всем предметам, но в ограниченном количестве.

Обеспеченность лекторского состава специальной литературой крайне недостаточна – общее количество книг методической (фундаментальной) библиотеки только 400 экземпляров.

Общее количество часов по всем этим дисциплинам не превышало числа часов, положенных по Учебному плану.

При прохождении всех вообще учебных дисциплин имелось в виду следующее – наиболее доступное изложение учебного материала, развитие у курсантов самостоятельности, активности, а также обращено было значительное внимание на навыки.

В частности, при прохождении милицейских и правовых предметов, большое внимание было уделено практической проработке необходимого материала – курсантами делались конспективные записи и давались по ним разъяснения преподавателями, чертились схемы, диаграммы, картограммы, рассматривались установленные схемы разнообразных деловых бумаг и пр., и результаты от всей этой работы получались весьма благоприятные.

Строевые занятия проводились ежедневно по 1 часу, от 11 ч. 30 м. до 12 ч. 30 м., причем строевая подготовка проводилась по плану, проработанному командным составом, и расписаниям, которые составлялись ежемесячно. Кроме строевых занятий, в текущем году систематически проводились в утренние часы занятия и по физкультуре. Для расширения в военном деле курсантов и для популяризации военного дела в классные часы дополнительно проводилась в военном кабинете работа военно-научного кружка, который разделен на секции: стрелковую, тактическую, топографическую и авио-химическую.

Главнейшими моментами практических занятий, которые проводились как в школьных учебно-вспомогательных учреждениях, так и в учреждениях (кабинетах и лабораториях) Госуниверситета и Губсовпартшколы были, главным образом, опыты, а также изготовление препаратов силами курсантов под руководством преподавателей...

Наряду с этим практиковались: а) коллективная беседа с фиксацией и подытоживанием добытого материала; б) устные и письменные доклады учащихся по тем или иным вопросам; в) самостоятельная проработка курсантами заданий, индивидуально и группами; г) составление планов, тезисов и конспектов к изученному материалу; д) экскурсии и частичные лабораторные работы по некоторым учебным дисциплинам.

Посещаемость уроков курсантами можно признать удовлетворительной, так как степень не посещаемости выражалась в среднем в 3-4%. Сравнительно большой процент занятых нарядами курсантов в ноябре месяца 1926 г. явился следствием того, что в указанный месяц курсанты несли наряд по охране заключенных Гитдома, силами которых производился ремонт помещений Школы в срочном порядке.

Обычный суточный наряд Школы выражался в назначении:

- 1) дежурного по Школе – 1,
- 2) дежурного по канцелярии и кухне – 1,
- 3) дневальных по ротам – 2.

Все учебные предметы усваивались курсантами без особых затруднений.

Метод педагогической работы в Школе – комбинированный, при котором находил себе наибольшее применение метод активно-трудовой, но, наряду с ним преподаватели пользовались и методом иллюстративным, и экскурсионным, и методом эвристической беседы, и вопрос-ответным, частично и ораторным, и методом формальных упражнений.

Связь Начсостава и педсостава с курсантами самая тесная и выражается она в частных беседах с курсантами и посещениях курсантского общежития в свободные от учебных занятия часы, что особенно нравится курсантам.

Политико-воспитательная работа Школы проводилась в совместном с Адмотделом Гика Клубе, где наиболее активным ядром всегда является состав Школы в целом, как передовая часть милицейской массы, наиболее развитая в умственном отношении и имеющая гораздо большую спайку, чем состав городской милиции. Работа проводилась, главным образом, в следующих кружках: 1) Политграмоты, 2) Кружке безбожника, 3) Литературно-Художественном, 4) Милицейском, 5) Краеведческом, 6) Драматическом, 7) Хоровом, 8) Химико-биологическом, 9) Военном, 10) Физкультуры, 11) Борьбы и тяжелой атлетике. Каждый из курсантов Школы, в обязательном порядке, состоит в том или ином кружке по собственному его выбору; можно одновременно состоять курсанту и в двух кружках, но не более как в двух. Руководителями кружков являются почти исключительно преподаватели Школы.

Кроме этого, при Клубе имеется кино, функционирующее не менее 2-х раз в неделю и доставляющее курсантам также, как и всем местным милицейским работникам, наряду с развлечением и большую пользу в политико-просветительном отношении.

Не менее одного раза в месяц в Клубе ставятся спектакли, в которых главнейшее участие принимают курсанты.

Как явление последнего времени, должна быть отмечена организация при Клубе духовного оркестра, в котором видное место по значению для оркестра занимают курсанты Школы и некоторые лица из начадмсостава.

Ячейка ВКП(б) проявляла и продолжает проявлять свое благотворное влияние на курсантов через активное ядро партийцев главным образом в политико-воспитательном отношении...

По сравнению с предыдущим отчетным периодом в состоянии учебного дела должен быть констатирован несомненный сдвиг в сторону его улучшения, а именно: 1) более продуктивное использование в учебных целях учебно-вспомогательных учреждений школы и дальнейшее их пополнение, главным образом изделиями самих курсантов; 2) уточнение контроля посещаемости и успеваемости курсантов; 3) более углубленная проработка учебного материала по целому ряду учебных предметов; 4) более продуктивная работа Цикло-Методических Комиссий; 5) большая системность и последовательность в проведении строевой подготовки; 6) значительное расширение военного кругозора курсантов систематической работой их в военных кружках; 7) привитие курсантам любви к книге и газете; 8) большая спайка между курсантами, с одной стороны, и начадмсоставом и педагогическим составом, с другой, создавая общую благоприятную атмосферу для всего хода учебного дела.

#### ***V. Внутренний быт***

В области внутреннего быта курсантов в полном объеме применялась инструкция ЦАУ – НКВД (Приказ Нач. ЦАУ 1926 г. №184) и отклонений от нее не было.

Касательно общих санитарно-гигиенических условий курсантского быта, необходимо сказать, что в этом отношении не все было благополучно.

Кубатура воздуха в школьных помещениях недостаточна, особенно в классах при их перезагруженности (до 40 чел. в каждом).

Дезинфекция всех школьных помещений производилась неоднократно по указаниям врача, в каждую субботу регулярно производилась основательная чистка и уборка всех жилых помещений, особенно классных и общежития, сопровождавшаяся выколачиванием и выветриванием во дворе постельных принадлежностей и проч.

Мытье курсантов в бане со сменой белья происходило еженедельно за их счет или по четвергам, или по субботам в определенные часы.

Со стиркою белья дело налажено и никаких недоразумений, и перебоев с этой стороны не было.

В медицинском отношении Школу обслуживает школьный врач, которым проводились от времени до времени медико-санитарные обследования Школы и оказывалась постоянная медицинская помощь как курсантам, так и всем служащим Школы в имеющемся при Школе врачебном пункте: последний снабжается медикаментами Губздравотделом в достаточном количестве за счет Страхкассы.

Питание курсантов производилось под наблюдением администрации Школы за личный счет курсантов под руководством хозяйственной и ревизионной Комиссий, избранных на общем собрании Школы. На довольствие

курсантов отчисляется ежемесячно каждым по 15 рублей из получаемых ими окладов. Этой суммы вполне достаточно для удовлетворительного питания.

Начальник школы Косарев.

Начальник учебно-строевой части Рождественский.

*(Государственный архив Российской Федерации. – Фонд Р393. – Опись 72. Дело 41: Копии приказов, протоколов учебных комиссий и акты обследования работы 3-й Воронежской школы – Л. 204–115).*

#### **2.4. Из доклада о состоянии школьного дела в 4-й Новосибирской областной школе младшего начсостава милиции (с 25 декабря 1927 года по 1 апреля 1928 года)**

##### ***I. Личный состав***

Постоянный состав Школы укомплектован полностью, за исключением должности комроты. Обязанности комроты возложены временно на одного из курсантов, отличающегося достаточной дисциплинированностью и военной подготовкой. Переменный состав Школы, укомплектован на текущий уч. год, согласно распоряжению Сибкрайадмтдела в количестве 120 человек, из округов Сибири и Ойротской области.

Начадмсостав соответствует своему назначению, равно как и педсостав, конечно, насколько это удалось выявить за столь краткий срок существования Школы, вследствие чего в будущем возможно необходимым явится его изменение.

Общее число курсантов, принятых в школу после заключения мандатной комиссии во второй половине декабря 1927 г., выражается в 130 человек; из них 120 из числа работников милиции и уголовного розыска и 7 человек из числа демобилизованных красноармейцев.

Превышение на 10 человек против установленного штатного количества курсантов в 120 чел. было допущено при комплектовании школы умышленно, имея в виду, что как-то всегда бывает – часть принятых или сама уволится или будет откомандирована за непригодностью, что и произошло в течение ближайших двух недель, когда было откомандировано 10 человек.

Общее число откомандированных курсантов ко времени настоящего доклада выражается в 16 человек. Основанием к откомандированию являлись следующие причины: недисциплинированность и малоуспешность, причем по указанным причинам уволено было, согласно постановлению Педсовета – 2 человека; по собственному желанию, ввиду выявившейся слабой подготовленности к прохождению курса – 5 человек; по болезни – 2 человека; остальные 7 человек, относящиеся к числу демобилизованных красноармейцев..., уволились в начальный период существования школы.

Дисциплинированность курсантов в общем удовлетворительна, с недочетами очень незначительными, подтверждением чего является наложение за отчётный период лишь нескольких дисциплинарных взысканий...

## ***II. Материально-хозяйственное положение***

Переменный состав материальным пособием с мест частично пользуется, правда, это незначительный процент курсантов.

Связь с курсантами округа поддерживается в виде товарищеской переписки и получения от округов местных газет.

Школа помещается в 2-х этажном каменном здании казарменного типа в бывших казармах Окрвоенкомата. Нижний этаж оборудован под классы, которых имеется четыре, канцелярию, кабинет Н-ка Школы, преподавательскую комнату, амбулаторию, гимнастический и читальный залы, каковые сравнительно оборудованы.

В верхнем этаже расположено общежитие курсантов со свободным размещением 120 человек в достаточном количестве снабженных постельными принадлежностями и инвентарем, приобретенными на средства Сибкрайисполкома.

Ремонт и оборудование произведены сравнительно капитально, но говорить о вполне удовлетворительном состоянии Школы еще нельзя: требуются некоторые доусовершенствования, которые предполагается, если будут отпущены необходимые средства, произвести нынче летом.

За отсутствием свободного помещения, собственной столовой в Школе не имеется, достигнуто соглашение с командиром 9-го полка войск ОГПУ в части совместного питания курсантов и красноармейцев в столовой 9-го полка. Что же касается питательности пищи, то последняя вполне отвечает необходимым требованиям, а расположение столовой в одном дворе по соседству со Школой, представляет большие удобства для столующихся курсантов...

Артиллерийским довольствием Школа снабжена не полностью: приобретено в Представительстве Заготхоза ОМНКВД при СКАО – 16 шт. револьверов системы «Наган»; привезено курсантами из округов – 30 штук револьверов, сделан заказ в Заготхозе ОМНКВД на 20 шт. револьверов и 30 шт. винтовок кавалерийского образца, который ко дню составления доклада еще не выполнен, таким образом, ко дню составления настоящего доклада в Школе имеется 46 шт. револьверов системы «Наган», для которых приобретены в достаточном количестве кобуры и незначительное количество патронов.

Что касается обеспечения обмундированием, то в этом отношении не всё благополучно, так как большая часть округов прислала курсантов в обмундировании, частью вышедшем из срока носки, или пришедшем в совершенную негодность ввиду плохого качества материала. Принимая во внимание непригодность большого процента обмундирования к носке, Школа этот вопрос разрешила совместно со СКАО...

Ко дню настоящего доклада Сибкрайадмотделом для нужд школы приобретена лошадь.

### ***III. Организационная часть***

При школе организована ячейка ВКП(б) с общим числом членов и кандидатов ВКП(б) в 70 человек, секретарем которой является помначшколы по политчасти. Организован также местком союза Совторгслужащих с общим числом членов в 10 человек, что оставляет к общему составу школы 72%.

Организованы, оформлены и приступили к работе добровольные организации: Оссависхим с количеством членов в 82 чел. и МОПР с числом членов « ... ». Особой ячейки ВЛКСМ при Школе не имеется, и все имеющиеся в Школе комсомольцы прикреплены к ячейке Окрадмотдела. Организованы в Школе кружки: музыкальный, милицейский, военный, Ленинизма, Правовой, которые, за исключением правового приступили к работе с марта месяца с.г.

Ко дню отчётного доклада выпущено 3 номера стенгазеты. Качество газеты надо считать удовлетворительным, т.к. она включает материалы как воспитательного, учебного, так и политического характера.

### ***IV. Учебно-воспитательная часть***

Ввиду того, что Школа начала учебные занятия лишь с 1-го января 1928 года, заседаний Педсовета было по настоящее время – одно. Согласно постановлению Педсовета образованы предметные комиссии: 1) Общеобразовательных предметов; 2) Военных, а равно и методбюро, но заседаний таковых еще не было ввиду краткости времени существования школы.

Инвентарем и другими предметами необходимыми для занятий Школа оборудована сравнительно достаточно.

...Занимаемое школой здание – мало, что совершенно исключает возможность лабораторного оборудования и занятий, в силу чего является необходимой потребность увеличение школьного помещения. Ввиду отсутствия своих лабораторий и специального оборудования (по физике, химии и др.) Школа принимает меры для использования соответствующих лабораторий в других учебных заведениях гор. Новосибирска, о чём ведутся переговоры с ОКРОНО.

Гимнастический зал оборудован сравнительно удовлетворительно: имеются кольца, трапеция, турник, две лестницы деревянных, одна лестница веревочная, шест, шведские стенки, шесть штук шведских скамеек, конь, буш шведский, но препятствием к полным регулярным занятиям является теснота помещения.

Спортимущество пока отсутствует. Принимаются меры к приобретению для курсантов трусиков, туфель, футбольного мяча и двух лодок для летнего спорта.

Что же касается вопроса об обеспечении курсантов учебными пособиями, то таковых для полного удовлетворения нужд курсантов не имеется,

тем более что по специальным предметам учебников, отвечавших бы специальному характеру школы, не существует.

#### ***V. Внутренний быт***

Инструкция ЦАУ о внутреннем порядке применяется в Школе полностью и без изменений.

Общие санитарно-гигиенические условия далеко неудовлетворительны: здание Школы совершенно не отвечает самым элементарным школьным требованиям. Помещение бывшей казармы перегорожено деревянными стенками на отдельные классы, вследствие тонкости этих перегородок разговор в отдельном классе слышен в другом, что, конечно, мешает учебным занятиям. Означенный недостаток предполагается уничтожить летом, когда предусмотрено оштукатурить стены и перегородки, а также сделать деревянную настилку на каменный пол нижнего этажа (учебные помещения) .... Большим недостатком является отсутствие теплой уборной, собственной столовой и парикмахерской, а равно, как было указано выше, приспособленного для спортзала помещения, не имеется также в спальном помещении шкафов для платья, для которого имеются лишь вешалки. Белья у каждого курсанта имеется по 2 пары, что, безусловно, является недостаточным. При Школе имеется врач, который ведет ежедневно прием с 16 до 19 часов и имеется своя аптечка. Телесный осмотр курсантов производится два раза в месяц. За отчетный период курсантов с заразными, кожными, венерическими явлениями не было; госпитальным лечением пользовались 4 курсанта.

Для внедрения в сознание курсантов элементарных культурных гигиенических навыков, строго воспрещается курение в общежитии и коридорах; настойчиво рекомендуется регулярная чистка зубов с разъяснением того вреда, который причиняется здоровью несоблюдением этих правил.

Занятия в Школе начались со 2-го января 1928 г., т.е. с опозданием на целых четыре месяца, если считать нормальным начало с 1-го сентября. Таким образом, на прохождение курса на первом полугодии до 1-го марта осталось лишь 2 месяца, за каковой срок, конечно, не представляется возможным нормальной пройти, указанный ЦАУ курс предметов, а потому является крайне необходимым отложить нынешний выпуск школы до декабря месяца 1928 года.

Начальник школы Громов.

*(Государственный архив Российской Федерации. – Фонд Р393. – Описание 78. Дело 58: Документы 4-й Новосибирской школы младшего комсомола. 10 января – ноябрь 1928 г. Л. – 34–38 об.).*

## **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

1. Дайте общую характеристику первых результатов функционирования областных школ младшего начсостава милиции. Каковы основные трудности:

2. Проведите сравнительный анализ функционирования областных школ младшего начсостава милиции и на основании полученных результатов заполните следующую таблицу:

№ п/п	Параметры сравнения	1-я школа	2-я школа	3-я школа	4-я школа
1	Личный состав				
2	Материально-хозяйственное обеспечение				
3	Организационная часть				
4	Учебно-воспитательная часть				
5	Методы преподавания				
6	Внутренний быт				
Общий вывод					

### РАЗДЕЛ 3. СПРАВОЧНИК ДЛЯ КОМАНДИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ШКОЛЫ (Извлечения)

*Справка: Материалы взяты из: Школы начсостава Рабоче-Крестьянской Милиции и УГРО.*

*Справочник для командирующих организаций и для поступающих в школы / Сост. И. Ю. Цветопольский и В. Г. Постников ; Под ред. н-ка Отд. милиции ЦАУ НКВД И. Ф. Киселева ; Нар. ком. внутр. дел. – Москва : изд-во Нар. ком. внутр. дел, 1927. – 56 с.*

#### **3.1 Из Главы II. Общие положения и сведения о школах милиции. Цель и задачи школ.**

Для подготовки и переподготовки работников милиции и УГРО в настоящее время имеются школы: школы среднего начсостава, школы младшего начсостава и краткосрочные курсы.

Школы милиции организованы в целях пополнения личного состава милиции и уголовного розыска подготовленным средним, младшим составом милиции и активным составом уголовного розыска.

Правильное и надлежащее выполнение милицейско-уголовно-розыскной службы требует от каждого работающего в рядах милиции и УГРО известного политического и культурного развития, знания советского законодательства, милицейско-уголовно-розыскного дела, наличия соответствующих навыков, необходимых для несения службы и таких качеств как дисциплинированность, выносливость, решительность и т. д.

#### ***Типы школ***

1. Краткосрочные курсы организованы почти при каждом Адмотделе и содержатся за счет местного бюджета. Срок обучения – 2-х месячный, но, в зависимости от необходимости введения в учебный план общеобразовательных предметов, в некоторых губерниях срок обучения увеличен до 4-х месяцев.

2. Школы младшего начсостава. Нормальный срок обучения – 1 год. Школы младшего начсостава разделяются на школы ЦАУ, которые содержатся за счет госбюджета, и школы местных адмотделов, которые содержатся за счет местного бюджета. Местные школы имеются в городах: Москве, Вятке, Иваново-Вознесенске и некоторых других. Срок обучения в школах младшего начсостава местных не одинаков и колеблется от 6 до 12 месяцев.

Школы младшего начсостава ЦАУ НКВД имеются в городах: Свердловске (1-я Свердловская школа младшего начсостава – переформирована в 1925 г. из Уральской Областной школы младшего начсостава), Саратове (2-я Саратовская школа младшего начсостава – организованная в 1925 г.), 3-я Воронежская, организованная в 1925 г.

Срок обучения – 1 год. С 1927 года при всех школах организованы уголовно-розыскные группы, которые комплектуются работниками уголовного розыска, для которых отводится 20% общего количества мест. Кроме того, при 2-й Саратовской школе имеется национальное отделение для работников милиции Немцев Поволжья, где обучение ведется на немецком языке.

3. Школы среднего начсостава. Школы среднего начсостава милиции ЦАУ НКВД содержатся за счет госбюджета и имеются в городах: Ленинграде (1-я Ленинградская школа среднего начсостава – переформированная в 1922 г. из курсов высшего комсостава милиции, находившихся в ведении б. Гл. Управ. милиции РСФСР), в Омске (2-я Омская школа среднего начсостава, переформированная из милицейской школы Сибири), в г. Новочеркасске – (3-я Новочеркасская школа, организованная в 1923 году).

Срок обучения – 2 года. При всех школах для подготовки уголовно-розыскных работников, для которых отводится 20% общего количества мест, организованы специальные уголовно-розыскные отделения.

При 3-й Новочеркасской школе, кроме того, организовано отделение младшего начсостава милиции (национальное) специально для подготовки работников милиции нацменьшинств Северо-Кавказского края. По окончании отделения окончившие принимаются на первый курс школ среднего начсостава.

#### ***Организационная структура школ***

Структура школ младшего и среднего начсостава милиции ДАУ такова:

Во главе школы стоит Начальник школы, утверждаемый Народным Комис. Внутренних Дел РСФСР.

Управление школой осуществляется учебно-строевой и адмхозяйственной частями; санитарное и медицинское обслуживание нужд школы осуществляется врачом, при котором находится приемный покой.

Для обсуждения вопросов учебно-воспитательного характера, а равным образом, вопросов, связанных с улучшением постановки учебного дела, системы обучения при школе учрежден Педагогический Совет. В состав Педсовета входят: Начальник соответствующего Адмотдела, Помощники Н-ка школы по учебно-строевой и политической части, заведывающий мил.-строевым обучением (комбат), все преподаватели, представители от школьной ячейки ВКП(б) и представители от курсантов. Представители от курсантов избираются от каждого учебного отделения.

При Педагогическом Совете находятся цикловые комиссии, которые организуются для детальной разработки программного материала и проработки методических вопросов.

В состав цикловых комиссий входят преподаватели соответствующего цикла предметов, руководители соответствующих кружков и представители от курсантов.

В строевом отношении школы младшего и среднего начсостава представляют собой батальон 2-х ротного состава.

В учебном отношении школы среднего начсостава милиции состоят из двух курсов: мл. курс – первый год обучения, старший курс – второй год обучения. Каждый курс, в свою очередь, делится на учебные милицмейские и уголовно-розыскные отделения по 25–30 человек в каждом.

Курс же обучения в школах младшего начсостава делится на два семестра. Со второго полугодия (семестра) работники уголовного розыска выделяются в особую уголовно-розыскную группу.

Личный состав школ делится на постоянный – (обслуживающий) и переменный – курсантов.

В соответствии с Положением о Рабоче-Крестьянской Милиции, весь состав школы подразделяется на две категории – строевой и адмхозсостав. К строевому составу школы относятся Начальник школы, Пом.-Начальника школы по учебно-строевой части и политической, Заведующий строевым-милицмейским обучением (комбат), помощники Зав. мил.-строевым обучением и курсанты.

Права и обязанности начальствующего состава школ и курсантов определяются Положением о службе Рабоче-Крестьянской Милиции, утвержд. ВЦИК и СНК РСФСР, Дисциплинарным Уставом Раб.-Кр. Мил., Инструкциями о внутренней службе в милиции и внутреннем распорядке в школах милиции и иными распоряжениями НКВД и ЦАУ НКВД.

Во время пребывания в школе курсанты не могут быть отвлекаемы для выполнения обязанностей, возложенных на местную милицию. Школы милиции могут быть привлекаемы к содействию органам милиции и войсковым частям лишь в случае стихийных бедствий (б. пожары, наводнения) и на борьбу с бандитизмом, принявшим массовый характер, в порядке выполнения декрета ВЦИК и СНК РСФСР о чрезвычайных мерах охраны революционного порядка.

### **3.2. Из Главы III. Прием в школы и комплектование.**

#### ***Общие условия приема***

В школы милиции и УГРО принимаются работники милиции и УГРО, удовлетворяющие следующим условиям.

Поступающие в школы должны иметь:

а) Служебный стаж не менее года в органах милиции для поступления в школы среднего начсостава и не менее 6 месяцев для поступления в школы младшего начсостава;

б) Состояние здоровья и физическое развитие, удовлетворяющие условиям приема на службу в Р.-К. Мил. (см. приказ МР № 139 – 23 г. и ЦАУ № 118 – 24 г. в сист. сбор, приказ. ЦАУ ст. 453);

в) Познания в объеме программы приемных испытаний, объявленных ЦАУ НКВД;

г) Хорошую служебную аттестацию;

д) В отношении возраста, хотя для работников милиции и нет ограничений, но доступ лиц в школы предпочтителен не свыше 30 и совершенно не принимаются лица моложе 21 года и призывного возраста;

е) Поступающие в школу получают государственную стипендию (размер которой в 1926/1927 г. для школ среднего начсостава определялся в 42 р., для школ младшего начсостава в 35 руб.).

В связи с тем, что в школы милиции прежде всего принимаются работники милиции и УГРО, доступ остальным гражданам в школы ограничен и в школу принимаются лишь на оставшиеся свободные вакансии демобилизуемые из Красной Армии и командируемые партийными и профорганизациями.

Поступающие со стороны, помимо предъявляемых требований к поступающим в школы работникам милиции и УГРО, за исключением пункта а), должны удовлетворять всем требованиям для поступления в ряды Р.-К. Мил., а именно:

а) иметь от роду не менее 21 года и не быть призывного года;

б) пользоваться избирательными правами;

в) не состоять под судом и следствием;

г) не быть пораженными, даже частично, в правах.

Последние два требования (п.п. в), г)) предъявляются также и к поступающим работникам милиции и УГРО.

### ***Порядок комплектования и поступления для работников милиции***

При получении разверстки от ЦАУ НКВД Адмотделы обязаны широко объявить и разъяснить условия приема, программу приемных испытаний и количество свободных вакансий.

Для того чтобы школы были укомплектованы в соответствии с требованиями приема, Адмотделы должны принять все меры к тому, чтобы местные объединения милиции тщательнее отнеслись к комплектованию, и чтобы в школу были посланы лица, удовлетворяющие условиям приема как по своей общей, политической подготовленности, так и отвечающие требованиям приема по состоянию здоровья, возраста, дисциплинированности и по своему классовому происхождению.

Адмотделы должны обратить внимание на то, чтобы в школу не были посылаемы лица призывного возраста, состоящие под судом, абсолютно не желающие обучаться в школах.

Все желающие поступить в школы подают в порядке подчиненности заявления об этом с приложением документов об отношении к воинской повинности, об образовании, краткой автобиографии и расписки в том, что ему известны условия приема, а также условия быта и жизни в школах.

Начальник, непосредственно получивший подобное заявление, немедленно направляет его через УАО в губернский адмотдел, со всеми прило-

женными документами заявителя (можно в копии) и в свою очередь приобщает личное дело с полными сведениями о прохождении службы или трудовой список, а также служебную аттестацию на заявителя.

Поступающие в школы подвергаются при Адмотделе освидетельствованию на предмет определения состояния здоровья и поверке знаний в приемочно-испытательных комиссиях по программе приемных испытаний в школы милиции.

По результатам освидетельствования и испытаний составляются списки кандидатов, командируемых в школы.

Списки кандидатов с приложением на каждого личного заявления, документа об отношении к воинской повинности, личного дела или трудового списка, документа об образовании, краткой автобиографии, результатов освидетельствования и испытаний и личной расписки о том, что заявителю известны условия приема и жизни курсантов, направляются Начальнику соответствующей школы.

После предварительного рассмотрения в отборочной комиссии документов Начальником школы сообщается Адмотделу (в копии поступающему), кто из кандидатов допущен к окончательным испытаниям и подлежит посылке в школу и к какому времени кандидаты должны прибыть.

Адмотделы, получившие извещение от Н-ка школы, сообщают об этом намечаемым кандидатам и к назначенному сроку откомандировывают их в школы.

При командировании в школы, каждый командируемый должен быть удовлетворен:

- а) обмундированием по установленной НКВД табели;
- б) жалованьем по 1-е число следующего за днем командирования месяца;
- в) путевым довольствием, которое составляется из оплаты за проезд в оба конца от места службы до места назначения, суточных денег из расчета времени, потребного на проезд в оба конца и с добавлением суточных на семь дней, потребных для оформления приема.

Кроме, того командируемые получают командировочное удостоверение, аттестат на денежное довольствие и арматурный список в 2 экземплярах, которые они обязаны по прибытии в школы представить Начальнику школы.

### ***Что должен знать всякий поступающий в школу***

Если работник милиции считает для себя приемлемым условия приема, быта и жизни курсантов, вполне подготовленным и желает получить специальное образование и посвятить себя работе по милицейскому делу, он должен подать заявление о желании поступить в школу своему непосредственному Начальнику. К заявлению должны быть приложены документы об образовании, отношении к воинской повинности, автобиография

и расписка о том, что ему известны условия приема (первые 2 документа, можно приложить в копии, заверенной в своем же управлении).

Получивши извещение о зачислении кандидатом на прием, поступающий в школу должен все свое свободное время отдать подготовке к приемным испытаниям. Объем предъявляемых требований при приемных испытаниях настолько несложен, что каждый имеющий даже низшее неоконченное образование, пользуясь указанными пособиями, вполне за 2-3 месяца сможет подготовиться.

Получивший извещение об откомандировании, поступающий в школу должен закончить все свои личные дела, так как в случае принятия в школу отпуска не полагается и к назначенному сроку должен явиться в школу.

### ***Порядок поступления для желающих со стороны***

Желающие поступить со стороны в школу милиции подают об этом письменное заявление на имя начальника школы через соответствующие парт, профорганизации, демобилизуемые из Красной Армии – через начальника своей части, а уже демобилизованные – непосредственно в школу.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий отношение к воинской повинности;
- б) трудовой список (для демобилизуемых необязательное представление трудового списка);
- г) удостоверение личности или выписку о рождении из книги записей актов гражданского состояния;
- д) справку от местной врачебной комиссии о состоянии здоровья;
- е) автобиографию;
- и) личную расписку о том, что поступающим известны условия приема, быта и жизни курсантов.

Получивши извещение от Начальника школы, поступающие в школы обязаны прибыть в школу к назначенному сроку.

Поступающие со стороны имеют право во время производства испытаний и медицинского осмотра пользоваться общежитием школы.

### ***Порядок приема***

Командируемые в школу по своему прибытию подают заявление с приложением командировочного удостоверения, арматурного списка, аттестата на денежное довольствие; поступающие со стороны – заявление о своем прибытии с командировкой, если таковая имеется, от проф. и парторганизаций.

Все поступающие в школу проходят мандатную, медицинскую и приемно-испытательную комиссии.

Мандатная комиссия, в составе председателя – Начальника школы и членов – представителей от местного губернского (окружного) комитета ВЕП (б), исполнительного губернского (окружного) комитета, губернского

(окружного) совета проф. союзов и школьной ячейки ВЕП (б), организуется в целях определения соответствия поступающего всем условиям приема в школу, а равным образом, в целях определения степени политического развития поступающего, его моральной устойчивости и классового самосознания.

Прошедшие мандатную комиссию подвергаются медицинскому осмотру у врача школы, который при определении пригодности руководствуется перечнем болезней, препятствующих к поступлению в Р.-К. Мил. (приказ № 139 – 23 г. и № 118 – 24 г.).

Только лица, прошедшие медицинский осмотр и мандатную комиссию, подвергаются приемным испытаниям в приемочной комиссии.

Приемочная комиссия в составе: председатель – Начальник учебно-строевой части школы и члены – 2 преподавателя по тому или иному циклу предметов.

### ***Программа приемных испытаний***

От поступающих в школы мл. начсостава требуется:

#### **По политграмоте:**

- 1) Конституция РСФСР и СССР (общее представление).
- 2) Коренное отличие Советской власти от власти буржуазной.
- 3) Общее понятие о хозяйстве капиталистическом и хозяйстве социалистическом.
- 4) Разница между большевиками и меньшевиками.
- 5) Значение революции 1905 г.
- 6) Империалистическая война, ее причины и февральская революция.
- 7) Отличие февральской революции от Октябрьской.
- 8) Почему необходим союз рабочего класса и крестьянства.
- 9) Общее представление, ориентировка в вопросах международного и внутреннего положения текущего дня.

Пособие: Тайшина или Коваленко.

#### **По русскому языку:**

Умение бегло и толково читать небольшой отрывок или газетную статью и грамотно передать содержание прочитанного. Умение писать небольшое изложение по прочитанному, небольшой отрывок под диктовку без грубых грамматических ошибок. Знание основных правил грамматики.

#### **По арифметике:**

Все четыре действия с целыми числами любой величины (сложение, вычитание, умножение и деление).

Общее понятие о метрсистеме.

Пособие. Корольков: «Математика для школ городских подростков».

#### **По военным предметам:**

Понятие о строе, рассыпной строй, обязанности стрелка. Разборка и сборка винтовки, взаимодействие частей. Понятие о выстреле. Общее по-

ложение о караульной службе. Общие и особые обязанности часового и разводящего.

#### **По милицейскому делу:**

Общее понятие о милиции, ее назначение и организация. Органы, руководящие деятельностью милиции в центре и губернии. Организация милиции в волости, городе, уезде. О конвоировании, о дисциплинарном Уставе Р.-К. милиции и постовой службе милиции (Инструкция о конвоировании, Инструкция о постовой службе и Дисциплинарный Устав Р.-К. милиции). Необходимо также общее понятие об Уголовно-Процессуальном и Уголовном Кодексах и об их применении.

Пособия. Положение о службе Р.-К. Милиции. Дисциплинарный Устав Р.-К. Милиции, Максимов: Постовая служба. – изд. Заготхоза 1926 г.

#### **По Уголовно-Розыскному делу (для работников Угол. розыска):**

Общие понятия об Уголовном Розыске, его назначение, организация и структура органов управления. Взаимоотношения с Милицией, ОГПУ и органами НЙЮ (следователи, прокуратура, суд).

Пособие. Положение о службе милиции.

Прошедшие мандатную комиссию, медицинское освидетельствование и выдержавшие приемные испытания зачисляются приказом по школе курсантами школы.

### **3.3. Из Главы IV. Права курсантов**

Принятые в школу получают звание курсанта, считаются состоящими на службе в Р.-К. Милиции и пользуются всеми правами и преимуществами работников милиции, согласно Положения о службе Р.-К. Милиции.

Во время нахождения в школе, все поступающие получают:

а) стипендию от государства; в 1926-1927 году размер стипендии в школах среднего начсостава был установлен в 42 р.; в школах младш. Начсостава – в 35 рублей,

б) обмундирование и белье в соответствии с табелью,

в) помещение, учебники, учебные пособия и классные принадлежности,

г) постельные принадлежности.

Равным образом за счет государства идет оплата коммунальных услуг и оплата расходов по оборудованию столовой и обслуживающего персонала.

*Примечание.* Если курсант школы проживает на частной квартире, то оплата квартиры, коммунальных услуг идет за счет последнего.

В период обучения курсанты имеют право пользования отпуском.

Отпуска разделяются: на каникулярные, не более одного месяца в год, и внеканикулярные – по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, и отпуска, выдаваемые ежедневно и в праздничные дни и дни отдыха.

Во время нахождения в школе курсанты освобождаются от территориального сбора на военную службу.

При отправлении на практические занятия курсанты имеют право получить путевое довольствие (оплата проезда) и содержание в размере 1% оклада своей стипендии.

Окончившие полный курс школы получают: выпускные свидетельства установленной формы, право ношения нагрудного значка об окончании школы, полный комплект обмундирования и деньги на проезд до места назначения.

Окончившие полный курс школы при назначении на должность и при дальнейшем продвижении по службе получают преимущества перед неокончившими.

Лица, окончившие школы, принимаются в первую очередь и без испытаний в школу более высшего типа.

По окончании школы курсанты-работники милиции и УГРО направляются по месту своей службы для соответствующего использования; поступившие же со стороны распределяются по нарядам ЦАУ НКВД.

Затрачиваемые государством средства на обучение, содержание, обмундирование должны быть поступившим в школу соответствующим образом возмещены. Поэтому каждый поступающий в школы обязан по окончании школы прослужить в рядах милиции не менее 1½ месяца за каждый месяц обучения.

#### **3.4. Из Главы V. Основные обязанности курсантов**

В школах милиции, которые имеют своей целью подготовить будущих начальников, руководителей и воспитателей, более полно предъявляются требования по соблюдению революционной дисциплины.

Эти требования определяются в своих основных частях в следующем:

1) Курсанты своим поведением и дисциплинированностью должны служить примером и быть проникнуты сознанием собственного достоинства гражданина СССР и работника Рабоче-Крестьянской Милиции, исполняющего свой долг по охране трудящихся.

2) Курсант должен строго относиться к самому себе в деле выполнения предъявляемых к нему требований, неуклонно стремиться к подчинению своих личных интересов, к развитию в себе таких качеств, как чувство долга, воли, находчивости, решительности, выносливости, пренебрежения к опасности, в любую минуту быть готовым на самоотверженный поступок.

3) Как будущий начальник, курсант должен быть на службе и вне службы сдержан, тактичен, вежлив, опрятен, по форме одетым и везде и всюду охранять репутацию своей школы.

4) Курсанты обязаны проявлять глубокое внимание к изучению предметов, преподаваемых в школе, и к учебным занятиям относиться как к исполнению служебных обязанностей.

5) Со всеми требованиями курсанты обращаются к непосредственному начальнику.

6) Свободное время курсанты проводят по своему усмотрению, но, будучи в помещении школы, обязаны соблюдать установленный порядок, считаться с удобствами и интересами живущих товарищей.

7) В отношениях между собой курсанты должны проявлять взаимное доверие и готовность прийти на выручку друг другу.

8) Согласно установленного порядка внутренней службы курсанты, в порядке очередности, обязаны нести дежурства по школе.

9) При нахождении курсантов в строю применяются к ним соответствующие Уставы Р. К. К. А.

### **3.5. Из Главы VI. Быт и внутренний порядок в школе**

#### ***Материальная обеспеченность курсантов***

Кроме стипендий, которые из года в год увеличиваются, курсантам предоставляется бесплатно: обмундирование, белье и постельные принадлежности, помещение и коммунальные услуги.

Обмундирование, белье выдается на каждого курсанта по нижеследующей таблицы:

Наименование предметов	Положено на одного чел.	Срок носки
Шинель суконная	1	2 года
Гимнастерка суконная	1	1 -//-
Гимнастерка летняя	2	1 -//-
Брюки суконные	1	6 месяцев
Фуражка суконная	1	2 -//-
Шапка зимняя	1	2 -//-
Обувь		
Сапоги	1 пара	1 -//-
К ним подметки с набойками	2 пары	1 -//-
Белье		
Рубаха нательная	2	1 -//-
Кальсоны	2	1 -//-
Фуфайка теплая	1	2 -//-
Кальсоны теплые	1	2 -//-
Портянки летние	3 пары	1 -//-
Полотенца	2	1 -//-
Платки носовые	2	1 -//-
Постельные принадлежности		
Одеяло	1	3 -//-
Наволочка тюф	1	3 -//-
Наволочка подушечная	1	3 -//-
Наволочка верхняя	2	1 -//-
Простыни	2	1 -//-

Равным образом, школа берет на себя все расходы по оборудованию и по содержанию столовой.

Довольствие курсантов организовывается при школе (котле), за что из содержания курсантов удерживается стоимость довольствия по местным рыночным ценам. Размер удержаний, как показал опыт за два последние года, не превышает 12 рублей в месяц.

### ***Довольствие курсантов***

Довольствие курсантов вполне удовлетворительное, состоит из разнообразного меню, калорийность 3350–3500 калорий, и проходит под наблюдением врача.

Курсанты получают два раза чай, завтрак, обед и ужин.

### ***Размещение***

Курсанты размещаются казарменным порядком в общежитии школы, в специально отведенных для этого помещениях.

В особых случаях курсантам – главным образом семейным, разрешается проживание за свой счет на частных квартирах.

Каждому курсанту, помещающемуся в общежитии, полагается кровать и постельное белье.

### ***Гигиеническо-санитарные условия и медицинское обслуживание***

При размещении курсантов в общежитии предъявляются требования, чтобы помещения содержались в чистоте и опрятности и периодически дезинфицировались, и чтобы на каждого курсанта приходилось 15 куб. метров воздуха, не менее 3.028 метров пола. Температура в общежитии поддерживается в 12-14% по Реомюру.

Общие санитарные осмотры всех помещений школы производятся не менее одного раза в три месяца врачами школы.

Все курсанты находятся под непосредственным наблюдением врача, который производит амбулаторный прием при школе. Все поступающие осматриваются врачом. Периодические телесные осмотры производятся ежемесячно.

Курсантам вменяется в обязанность следить за чистотой своего тела, белья, платья, посещать баню не менее 2 раз в месяц.

### ***Внутренний порядок***

По своему внутреннему распорядку и укладу быта школы милиции приближаются к школам РККА.

### ***Распределение времени в будни***

Подъем (одевание, умывание, чистка платья)	7.00 – 7.20
Поверка	7.30 – 7.40
Чай	7.40 – 8.10
Строчные занятия	8.20 – 9.20
Сбор в классы	9.55

Классные занятия	10.00 – 16.00
Смена суточного наряда	16.00
Обед и отдых	16.00 – 18.00
Кружковые, клубные занятия	18.00 – 21.00
Ужин и чай	21.00
Личное время	21.00 – 23.00
Отбой	23.00

### ***Распределение времени в дни отдыха и праздники***

Подъем (одевание, умывание, чистка платья)	8.00
Завтрак, чай	9.00
Увольнение в город	9.00
Обед	14.00
Ужин и чай	18.00
Отбой	24.00

### ***Увольнение в отпуск***

Увольнение в город допускается в свободное от занятий время ежедневно до 23 часов. Накануне праздничных дней и дней отдыха увольнение разрешается до 24 часов следующего дня.

В неуказанное время увольнение курсантов, а также представление им ночных отпусков производятся по увольнительным запискам командиров рот.

### ***Посетители***

Прием посетителей, доступ которых разрешается ежедневно от 16.30 до 18 ч., от 21 часа до 22 ч., в дни отдыха и в праздничные дни от 12 ч. – 22 ч., производится в специально отведенных комнатах.

### ***Суточный наряд***

Для выполнения внутренней службы ежедневно из курсантов назначается суточный наряд – дежурный по школе, его помощник и дневальные, которые в своей работе руководствуются особой инструкцией и следят за соблюдением всех правил внутреннего распорядка.

## **3.6 Из Главы VII. Обучение в школах, учебные планы, прохождение курса**

### ***Обучение***

Занятия в школах начинаются ежегодно с 1 сентября и заканчиваются к 15 августа.

Учебный год в школах младшего начсостава распределяется следующим образом: 42 недели на классные занятия, 4 недели на практику, 2 недели на вакации и 3 недели на зачеты, экскурсии и выпускные испытания.

Общая классная нагрузка установлена в 36 недельных часах.

Обучение в школах младшего и среднего начсостава проходит по программам и учебным планам, которые разрабатываются отделом милиции ЦАУ НКВД. В части общеобразовательно-политических предметов и физподготовки – программы предварительно согласовываются с Гос. Учен. Советом НКП и ВСФ Культуры при ВЦИКе.

В отношении выполнения учебных планов... в школах младшего начсостава курс обучения годовой разделяется на два семестра.

В целях удобства преподавания и возможности применения более усовершенствованных методов преподавания курсанты каждого курса в порядке прохождения обучения разделяются на учебные отделения на 25–30 человек.

Работники уголовного розыска выделяются в специальные отделения в школах младшего начсостава со II полугодия.

Причем обучение, за исключением уголовно-розыскных предметов, проводится по тому же учебному плану и программам, что и на милицеевских отделениях; уголовно-розыскные предметы проходятся по специально для этой цели разработанным программам.

Задача школ не ограничивается лишь только сообщением теоретических знаний, общим и специальным развитием, но также заключается и в том, чтобы воспитать, дисциплинировать.

Поэтому вся учебная работа в школе построена не только с целью обучения, но и воспитания, чему способствует весь внутренний быт и распорядок в школе.

Направляющая роль в этой работе принадлежит ячейке ВКП (б) и ВЛКСМ, куда входят от 50–70% всех курсантов, а также и помначшколы по политчасти.

Большое внимание в школах уделяется политико-просветительной работе и втягиванию курсантов в общественно-профессиональную работу. В этом отношении курсантам представляется широкая возможность проявить свою самостоятельность и активность.

Во всех школах организованы клубы или красные уголки, вокруг которых и концентрируется вся кружковая работа.

Школы, стремясь, чтобы курсанты не были оторваны от практической работы, и желая выпустить вполне подготовленный начсостав, все внимание сосредотачивают на увязку практической работы с теорией, и с этой целью принимаются следующие меры: стремятся, чтобы преподавание было увязано с Практикой и современностью, заводится связь с местными адм.отделами, вменяется в обязанность курсантам посещение отделений, посещение с разрешения соответствующих Н-ков докладов и совещаний местных адм. работников; при школе организованы кружки, практики и методики милицкого дела, проводятся экскурсии и т. д.

### **Учебный план школы младшего начсостава**

Учебный план школ младшего начсостава милиции построен таким же образом, как и учебный план школ среднего начсостава.

Все преподаваемые предметы в школе мл. начсостава составляют четыре цикла: общеобразовательно-политический, правовой, военный со спортом и специально-милицейский.

В состав общеобразовательно-политического цикла входят: русский язык, арифметика, естествознание, география, анатомия и физиология и политграмота, на прохождение отводится – 598 часов.

В состав военного цикла входят предметы: ознакомление с оружием, боевым уставом, гарнизонным, топографией и воздушно-химическая оборона; на прохождение военного цикла отводится 219 часов. Физкультура и стрельба проходит во внеклассное время.

В состав правового цикла входят: конституция, советское право (первая часть – обзор кодексов земельного, трудового, лесного), и вторая часть – Гражданский кодекс, гражданский процесс, Уголовный кодекс и уголовно-процесс. и адмправо; всего на правовой цикл отводится 273 ч. Наконец, в состав милицейского цикла входят предметы: организация милиции, прохождение службы, служба милиции, делопроизводство, научная техника раскрытия преступлений и в качестве вспомогательного предмета, скорая помощь и судебная медицина.

Всего на милицейском цикле на прохождение теоретического курса отводится 422 часа и на практические занятия – 144 часа или 4 недели – итого 566 часов.

Специальный цикл уголовно-розыскной (для работников уголовно-розыскных), в состав которого входят: организация УГРО, криминалистика (уголовная тактика – 49 час., уголовная техника – 110 час., методология – 40 час.); на прохождение цикла уголовно-розыскных предметов отводится 210 часов.

### **Прохождение учебного плана и распределение времени**

I Младший семестр – 26 неделя (учебных – 21 неделя)

№ п/п	Наименование предметов	Число часов	При недельном распределении часов
1	Русский язык	94 ½	4 ½
2	Математика	84	4
3	Естествознание (биология с элементами физики и химии)	63	3
4	Анатомия и физиология	21	1
5	География (страноведение с краеведением)	42	2
6	Обществоведение (курс политграмоты)	105	5

№ п/п	Наименование предметов	Число часов	При недельном распределении часов
7	Конституция и советское право (земельный, лесной и трудовой кодексы)	105	5
8	Военные предметы: а) строевой и гарнизонный уставы б) ознакомление с оружием (винтовка, револьвер, пулемет) в) военно-химическая оборона	21 42 30	1 2 1 ½
9	Милицейские предметы: а) организация милиции с курсом об адморганах и внутренняя служба б) прохождение службы и дисциплинарный устав в) письмоводство и делопроизводство г) служба милиции (служба милиционера)	52 ½ 12 42 42	7 часов
Всего		149	

## II. Старший семестр – 26 недель (учебных 21 неделя)

№ п/п	Наименование предметов	Число часов	При недельном распределении часов
1	Русский язык	84	4
2	География	21	1
3	Обществоведение (курс политграмоты)	84	4
4	Советское право (гражданский кодекс, уголовный и уголовно-процессуальный кодексы с судоустройством)	126	6
5	Административное право	42	2
6	Топография	42	2
7	Скорая помощь, санитария и судебная медицина	63	3
8	Тактика пехоты с уличным боем	84	4
9	Техника расследования преступлений и ознакомление со службой угрозыска	42	2
10	Милицейские предметы: а) письмоводство и делопроизводство с производством дознания б) служба милиции	42 126	2 6

На практические занятия по службе милиции отводится 144 часа.

По уголовно-розыскной группе специализация начинается со 2-го семестра, для чего курсанты УГРО выделяются в особую группу и вместо милицейских предметов, согласно расписания, проходят уголовно-розыскные.

Во внеклассное время проходится физкультура, на что отводится по 3 часа в неделю. В отдел физкультуры входят военно-прикладная гимнастика с легкой атлетикой, джиу-джитсу, плавание и рубка шашкой.

Стрельба проходится во внеклассное время, на что отводится по 2 часа в неделю.

### ***Практические занятия***

В школах младшего начсостава на практику отводится 1 месяц.

Практические занятия своею задачей имеют проработку и закрепление теоретических познаний, приобретенных в школе и приучение курсанта самостоятельно разбираться в будущей работе.

### ***Проверка знаний***

Проверка знаний и степени усвоения производится периодически в процессе прохождения курса, по полугодиям и по окончании курса.

Производство периодических поверочных работ или зачетов происходит лишь по прохождению целого отдела программы или целого курса того или другого предмета.

Производство полугодовых и годовых испытаний производится:

по русскому языку,  
обществоведению,  
милицейскому делу,  
советскому законодательству,  
научной технике расследования преступлений,  
и тактике.

По всем же остальным предметам ограничиваются зачетами.

В школах среднего начсостава производятся поверочные испытания после I полугодия – по обществоведению (конституции), по организации и прохождению службы, после II полугодия – по обществоведению (политэкономии) и по законодательству (обзор кодексов); в школах мл. начсостава поверочные испытания после I полугодия производятся по конституции, обзору кодексов, организации милиции и прохождению службы.

Поверочные испытания на старшем курсе после III полугодия производятся – по истории классовой борьбы и в IV полугодии – по русскому языку, экономической политике, тактике, Уголовному Кодексу и Уголовно-процессуальному кодексу, административному праву, службе милиции, научной технике раскрытия преступлений; в школах мл. начсостава по окончании II полугодия по тем же предметам, но вместо экономической политики по политграмоте.

Полугодовые испытания производятся особой комиссией в составе Начальника учебно-строевой части и двух преподавателей.

Выпускные испытания производятся испытательной комиссией, назначаемой, по представлении Начальника отдела милиции, Начальником ЦАУ НКВД – Начальником милиции Республики.

### **3.7. Из Главы VIII. Откомандирование от школы**

Обучающиеся в школах могут быть откомандированы от школы, за исключением проступков и деяний, наказуемых в порядке существующих законодательных норм, а также в случае возбуждения судебного преследования, когда откомандирование происходит на общих основаниях, по малоуспешности, вследствие систематического нарушения правил внутреннего распорядка, по слабости здоровья и по личной просьбе.

Откомандирование по малоуспешности производится, по представлению Педсовета, в следующих случаях:

1) когда обучающийся проявляет полную непригодность к обучению и меры педагогического характера, принимаемые Педсоветом в течение продолжительного срока, не дали желаемых результатов.

2) Когда на переходных испытаниях обучающийся обнаруживает полное незнание или слабые знания по ряду предметов или циклов предметов.

При определении результатов усвоения Педсоветы должны относиться крайне осторожно к разрешению этого вопроса, учитывая общее развитие курсанта, принимая во внимание степень усвоения предмета в течение курса, оценку выполняемых работ и результаты испытаний по другим предметам.

Откомандирование по несоблюдению правил внутреннего распорядка производится:

1) в случае многократного невыполнения распоряжений и приказаний соответствующего начальства;

2) в случае уклонения от нарядов по школе;

3) в случае самовольного, без ведома Начальника, многократного ухода из школы;

4) при трехкратном наложении дисциплинарного взыскания;

5) вследствие непосещения занятий, когда курсант систематически уклоняется от посещения классных занятий;

6) наконец, в случае предосудительного поведения, которое разлагающе влияет на остальных курсантов и мешает нормальному течению школьных занятий.

Откомандирование за несоблюдение правил внутреннего порядка производится Начальником школы, по представлению строевого начальства.

Откомандирование по состоянию здоровья производится по представлению врача школы или по заключению соответствующего органа Губздравотдела Начальником школы в случае пропуска не менее 30% общего количества учебных часов или при наличии такого состояния здоровья, которое не позволяет в дальнейшем продолжать вести занятия или работать в органах милиции.

Откомандирование по личному желанию производится Начальником школы и лишь только по уважительным причинам.

Откомандированному в случае, если он считает свое откомандирование неправильным представляется право в течение 3 суток обжаловать свое откомандирование в ЦАУ НКВД.

При совершении проступков и деяний, наказуемых в судебном порядке, откомандирование от школы производится в соответствии с § 36 Положения о службе Рабоче-Крестьянской Милиции.

Причем, если совершается проступок, который не совместим со служебным положением работника Рабоче-Крестьянской Милиции (взяточничество, пьянство, злоупотребление властью), курсант может быть уволен до решения суда в порядке 36 статьи Положения о службе в Рабоче-Крестьянской Милиции.

### **3.8. Приложение. Адреса школ**

#### ***Школы младшего начсостава.***

1-ая Свердловская школа младшего начсостава – Свердловский детский городок, д. № 9. 3-98.

2-ая Саратовская – Мясницкая ул., д. 1. 9-05.

3-ая Воронежская – гор. Воронеж, пр. Революции.

### ***ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3***

1. Каковы общие цели и задачи образовательных организаций НКВД?
2. Дайте общую характеристику процедур, связанных с комплектованием областных школ младшего состава милиции.
3. В чем различия между учебными планами первого и второго семестров учебного года в областных школах младшего начсостава милиции?
4. Охарактеризуйте внутренний распорядок областных школ младшего начсостава милиции.
5. Каковы нормы материального содержания курсантов областных школ младшего начсостава милиции?
6. Каковы правила и порядок откомандирования курсантов из переменного состава областных школ младшего начсостава милиции?

## **СПИСОК НЕКОТОРЫХ СОКРАЩЕНИЙ, НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИХСЯ В ТЕКСТАХ ДОКУМЕНТОВ**

Адмотдел ГИК – административный отдел  
губернского исполнительного комитета  
ВКП (б) – Всесоюзная коммунистическая партия (большевиков)  
ВЛКСМ – Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи  
Горкоммуотдел – городской отдел коммунального хозяйства  
Губадмотдел – губернский административный отдел  
Губисполком – губернский исполнительный комитет  
ГУС Наркомпроса – Государственный ученый совет  
Народного комиссариата просвещения  
Заготхоз – заготовительное хозяйство  
Комсостав милиции – командный состав милиции  
Ленуголок – ленинский уголок  
МОПР – Международная организация помощи революционерам  
НарКомВнуДел – Народный комиссариат внутренних дел  
Начволмилиции – начальник волостной милиции  
Начсостав милиции – начальствующий состав милиции  
НКП РСФСР – Народный комиссариат просвещения РСФСР  
ОГПУ – Объединенное государственное политическое управление  
Оккрадмотдел – окружной административный отдел  
ОКРОНО – окружной отдел народного образования  
Окрвоенкомат – окружной военный комиссариат  
ОМНКВД – Отдел милиции НКВД  
Осоавиахим – Общество содействия обороне, авиационному  
и химическому строительству  
Педсовет – педагогический совет  
Политпросветработа – политико-просветительская работа  
Сельшкола – сельская школа  
Сибкрайисполком – Сибирский краевой исполнительный комитет  
Совправо – советское право  
Угрозыск – уголовный розыск  
ЦАУ НКВД РСФСР – Центральное административное управление  
Народного комиссариата внутренних дел РСФСР

Учебное издание

**Кирнос Андрей Викторович,**  
*кандидат политических наук, доцент;*  
**Колесников Владимир Александрович,**  
*кандидат политических наук, доцент*

**ШКОЛЫ МЛАДШЕГО НАЧСОСТАВА  
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ РСФСР  
ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ 1920-х гг.**

*Хрестоматия*

Редактор А. Г. Лиопа  
Компьютерная верстка В. А. Колесникова

Подписано в печать 28.11.2024

Формат 60×84<sup>1/16</sup>

Усл. печ. л. 5,7

Печать офсетная

Тираж 50 экз.

Заказ № 151

Воронежский институт МВД России  
394065, Воронеж, просп. Патриотов, 53

Типография Воронежского института МВД России  
394065, Воронеж, просп. Патриотов, 53