

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский юридический институт
Министерства внутренних дел Российской Федерации»**

**Кафедра административного права и административной
деятельности органов внутренних дел**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебное пособие

**Екатеринбург
2023**

ББК 67.401.02
Г726

Государственная служба в органах внутренних дел: учебное пособие. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2023. – 176 с.

ISBN 978-5-88437-986-2

Авторы:

П. А. Борноволок, кандидат юридических наук (введение, гл. 1, заключение); **Д. А. Кошелев** (гл. 2, 3); **Т. А. Леонова** (гл. 4, 5, 6); **О. А. Коновалова** (гл. 7, 8, 9)

Рецензенты: **А. В. Лагуточкин**, доцент кафедры оперативно-разыскной деятельности и специальной техники Крымского филиала Краснодарского университета МВД России, кандидат юридических наук;

Л. Б. Прудникова, старший преподаватель кафедры общеправовых дисциплин Волгодонского филиала Ростовского юридического института МВД России, кандидат юридических наук, доцент

В учебном пособии раскрываются как теоретические, так и практические вопросы, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел, определяется сущность государственной службы, ее особенности и принципы, рассматриваются проблемы, возникающие при поступлении на службу, а также правовое регулирование прекращения службы. Пособие предназначено для использования в образовательном процессе УрЮИ МВД России в ходе преподавания дисциплин «Государственная служба в органах внутренних дел», а также «Административное право».

Обсуждено на заседании кафедры административного права и административной деятельности органов внутренних дел УрЮИ МВД России (протокол № 20 от 18 сентября 2023 г.).

Рекомендован к использованию в учебном процессе методическим советом УрЮИ МВД России (протокол № 4 от 16 октября 2023 г.).

ISBN 978-5-88437-986-2

ББК 67.401.02

© Коллектив авторов, 2023
© Уральский юридический институт
МВД России, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Глава 1. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, функции, принципы	6
Глава 2. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	15
Глава 3. Служебная дисциплина в органах внутренних дел Российской Федерации	42
Глава 4. Поступление на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации	63
Глава 5. Порядок и условия прохождения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	81
Глава 6. Аттестация сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	102
Глава 7. Профессиональная подготовка в органах внутренних дел Российской Федерации	117
Глава 8. Административно-правовое регулирование кадровой работы в органах внутренних дел Российской Федерации	134
Глава 9. Прекращение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	151
Заключение	167
Список источников	168

ВВЕДЕНИЕ

На современном этапе развития общества и государства, в условиях динамичного преобразования экономики, стремительного роста и качественного изменения в области высоких технологий и техники важное значение имеет эффективность государственного управления и стабильность гражданского общества. Государственная служба призвана осуществлять быстрое и качественное решение значимых политических, социальных, экономических проблем в соответствии с законодательством и при условии верховенства права и закона, так как она является одним из основных институтов государства и имеет глубокие исторические корни. Именно государственная служба определяет эффективность функционирования системы публичного управления через профессионализм, компетентность и беспристрастность государственного служащего. Повышенный интерес со стороны общества во все времена проявлялся к содержанию государственной службы, в связи с тем, что деятельность госслужащих в той или иной мере затрагивает интересы каждого члена нашего общества, основополагающие права и свободы человека и гражданина. В связи с этим должностные лица, состоящие на службе у государства и замещающие должности государственной службы, должны обладать не только повышенным чувством ответственности за свои решения, но и отлично знать и ориентироваться в законодательстве Российской Федерации.

Вместе с тем на протяжении истории становления и развития гражданской службы в России отмечается некоторое отставание в модернизации ее правовой основы от тех глобальных изменений, которые происходят в обществе, что является основной проблемой формирования политики государственной службы. Представляя собой социально-правовой институт, гражданская служба должна реагировать на процессы, происходящие в российском обществе, оперативно и адекватно складывающейся обстановке.

Перед российским гражданским обществом на современном этапе стоят задачи по реформированию государственной службы, нацеленному на повышение доверия населения к государственным служащим и авторитета самой государственной службы, противодействие коррупции и обеспечение прав и законных интересов граждан, формирование работающих механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и государственной службы.

Пособие структурно состоит из введения, девяти глав, заключения и списка использованных источников.

Учебное пособие «Государственная служба в органах внутренних дел» разработано на основе действующего законодательства и предназначено для обучающихся образовательных организаций высшего образования МВД России по специальностям 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасно-

сти, 38.05.01 Экономическая безопасность, по направлениям подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, 40.03.01 Юриспруденция.

Сформулированные в рамках учебного пособия теоретические положения способствуют формированию следующих компетенций:

способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.

Учебное пособие подготовлено для изучения учебной дисциплины «Государственная служба в органах внутренних дел». Кроме того, материалы пособия могут быть использованы при реализации учебной дисциплины «Административное право».

ГЛАВА 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ПОНЯТИЕ, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ

Понятие государственной службы в Российской Федерации

Исторически понятие государственной службы в России связано с личным служением государю как человеку, соответственно, во времена князей и царей сложился особый социальный класс – служилое дворянство, когда взаимодействие строилось на основе подчиненности господину человека свободного, то есть вольного, с вознаграждением его крепостными людьми, деньгами, землями за исполнение определенных обязанностей. В наше время многие ученые и исследователи определяют государственную службу как социально-правовой институт, состоящий из трех обязательных элементов: государство, государственный орган и государственная должность¹.

В современной российской науке господствуют три основные концепции государственной службы – политическая, социальная и правовая, т. е. теория государственной службы имеет комплексный и межпредметный характер. Именно поэтому существует большое количество различных определений государственной службы. Еще Н. М. Коркунов определял государственную службу как «особое публично-правовое отношение служащего к государству, основанное на подчинении и имеющее своим содержанием обязательную деятельность, совершаемую от лица государства и направленную к осуществлению определенной задачи государственной деятельности»².

В настоящее время государственную службу Российской Федерации можно рассматривать:

- 1) как форму участия граждан в осуществлении целей и функций государства;
- 2) форму реализации «связи отношений государства, общества, закона и гражданина»;
- 3) механизм формирования, реализации и совершенствования институтов государственной власти и государственного управления;
- 4) единство правовых институтов, регулирующих осуществление государственной власти и государственного управления, и социального института – сообщества, профессиональной корпорации, лиц, практически исполняющих эти функции в соответствии со своим правовым статусом;
- 5) систему государственных органов, имеющих своих служащих для выполнения государственных задач и функций;
- 6) особый вид управленческой деятельности – государственной администрации (аппаратной деятельности).

¹ См.: Лученкова А. В. Понятие и сущность государственной службы как административно-правового института // Студенческий вестник. 2018. № 16-1 (36). С. 25–27.

² Бахрах Д. Н., Россинский Б. В., Стариков Ю. Н. Административное право России: учебник. М., 2008. С. 26.

В 2003 году в законодательстве страны появился точный термин, определяющий государственную службу как профессиональную служебную деятельность граждан РФ по обеспечению исполнению полномочий:

- Российской Федерации;
- федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
- субъектов РФ;
- органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;
- федеральных территорий;
- органов публичной власти федеральных территорий;
- лиц, замещающих в федеральной территории должности, устанавливаемые федеральными законами и указами Президента РФ, а также уставом федеральной территории для непосредственного исполнения полномочий органов публичной власти федеральной территории¹.

Исходя из определения, выделяются следующие признаки государственной службы: деятельность осуществляется исключительно в органах государственной власти лицами, имеющими соответствующее образование и специальность, за что они получают установленное нормативно-правовыми актами денежное довольствие из бюджета Российской Федерации или бюджета субъекта Российской Федерации, то есть является профессиональной. При этом государственные служащие исполняют свои обязанности во благо общества и государства, а не для себя или своих руководителей.

В качестве социально-правового института государственная служба представляет собой совокупность норм, регулирующих государственно-служебные отношения. Являясь межотраслевым институтом, она объединяет нормы различных отраслей права: конституционного, административного, уголовного, трудового. Наибольший удельный вес принадлежит нормам административного права, которые устанавливают правовое положение государственного служащего, определяют порядок приема на службу, условия ее прохождения и прекращения.

Система и структура государственной службы в Российской Федерации

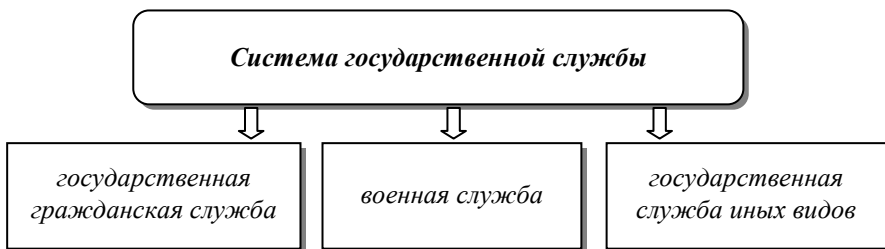
В переводе с греческого система – это целое, составленное из частей соединение, то есть множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определенную целостность, единство².

Сущность государственной службы как правового института определяется системой правовых норм и предписаний, регулирующих соответствующие

¹ Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Большой Российский энциклопедический словарь. М.: БРЭ. 2003. С. 1437.

типы поведения служащих; интеграцией в социально-политическую структуру общества, что позволяет осуществлять контроль над институциональными типами действий; наличием средств и ресурсов, обеспечивающих успешное выполнение законов, нормативных актов, управленческих решений. В значении системы органов государства, выполняющих исполнительные и распорядительные функции, государственная служба представляет структурное образование, наделенное определенным объемом компетенции и властных полномочий, необходимых для реализации возложенных на него задач.



Государственная гражданская служба (далее – гражданская служба) обладает следующими признаками:

во-первых, это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации;

во-вторых, она осуществляется только на должностях государственной гражданской службы;

в-третьих, связана с обеспечением исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.



Федеральная государственная гражданская служба обладает следующими существенными признаками, отсутствие одного из которых превращает ее в иной вид государственной службы:

во-первых, это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации;

во-вторых, осуществляется она на должностях федеральной государственной гражданской службы;

в-третьих, тесно связана с деятельностью по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ.

Правовое положение гражданских служащих и порядок прохождения данного вида службы установлен Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»¹. На основе этого нормативного акта принимаются подзаконные нормативные акты, регламентирующие отдельные аспекты, связанные с прохождением гражданской службы.

Соответственно, государственная гражданская служба субъекта РФ – это также профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта РФ по обеспечению исполнения полномочий субъекта РФ, а также полномочий государственных органов субъекта РФ и лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ.

Правовое положение гражданских служащих субъектов РФ и порядок прохождения данного вида службы устанавливаются нормативными актами субъектов РФ (например, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»²).

Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации, правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации – в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, ее организация – в ведении субъекта Российской Федерации.

Военная служба – особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами в Вооруженных Силах РФ, а также во внутренних войсках МВД России, в войсках гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, Службе внешней разведки РФ, органах Федеральной службы безопасности, федеральном органе специальной связи и информации, федеральных органах государственной охраны, федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ, воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях, а также иностранными гражданами в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах³. Таким гражданам присваиваются воинские звания. Определение военной службы может применяться со дня вступления в силу федерального закона о военной службе. Единый нормативный акт о данном виде государст-

¹ Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Закон Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области». URL: <http://www.consultant.ru>.

³ Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ». URL: <http://www.consultant.ru>.

венной службы отсутствует. Нормативно-правовую основу военной службы составляют:

- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»¹;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»²;
- указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с Положением о порядке прохождения военной службы)³;
- иные нормативные акты по отдельным вопросам, связанным с прохождением военной службы, в т. ч. подзаконные.

Государственная служба иных видов. К сожалению, данный термин на сегодняшний день не раскрывается в действующих нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность государственных служащих. До 2015 года она носила название «правоохранительная служба», и тогда было более или менее понятно, в каких органах государственной власти она осуществляется. В настоящее время нет и единого нормативного акта о данном виде государственной службы. Нормативно-правовая база представляет собой разрозненные нормативные акты различного уровня о службе в отдельных правоохранительных органах:

- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
- Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон о службе);
- иные нормативные акты.

Многие ученые склоняются к мнению, что деятельность государственных служащих иных видов носит правоохранительный характер, однако перечень типовых должностей федеральной государственной службы иных видов отсутствует, то есть нет утвержденного реестра данных должностей.

При этом следует отметить, что в одном государственном органе могут быть предусмотрены должности государственной службы разных видов. Также в ряде федеральных органов государственная служба иных видов осуществляется наряду с военной службой и государственной гражданской службой (например, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, российском казачестве и др.).

¹ Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». URL: <http://www.consultant.ru>.

³ Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы». URL: <http://www.consultant.ru>.

Принципы государственной службы

Принцип – это начало, основа, то есть исходное, не требующее доказательств положение или закон, фундамент построения теории. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации базируется на ведущих положениях, составляющих единую систему.

Понятие принципов государственной службы является относительно устойчивым в отечественной науке. Принципы отражают главные свойства государственной службы Российской Федерации:

- составляют ее определяющие начала;
- имеют свое правовое закрепление (прямое либо косвенное);
- являются всеобщими в рамках государственной службы;
- обязательны для всех участников государственно-служебных отношений;
- тесно связаны с принципами государственного управления, основываются на них;
- объективны по своей природе.

Если ранее принципы государственной службы рассматривались лишь в юридической литературе как сугубо теоретическая категория, то в настоящее время они закреплены в законодательстве. Их нормативное выражение способствует определенности и стабильности государственно-служебных отношений, позволяет правильно установить основные направления государственно-служебной деятельности.

Юридическое закрепление принципов государственной службы означает их обязательность для всех субъектов, функционирующих в системе государственной службы Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как одна из разновидностей государственной службы строится на общих, но, с учетом ее специфики, самостоятельных принципах, которые в конечном счете и отличают ее от иной службы.

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:

- федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – государственные органы);
- законность;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
- равный доступ граждан к государственной службе;
- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;

– открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;

– профессионализм и компетентность государственных служащих;

– защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц;

– защита системы государственной службы и профессиональной служебной деятельности государственных служащих от иностранного влияния, предполагающая в том числе запрет на поступление на государственную службу и пребывание на ней иностранных агентов.

Следует отметить, что федеральными законами о видах государственной службы могут быть предусмотрены также другие принципы построения и функционирования этих видов государственной службы, учитывающие их особенности.

Так, например, служба в ОВД строится на следующих принципах:

1) единоначалие и субординация (подчиненность) на службе в органах внутренних дел;

2) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе в ОВД и создание возможностей для продвижения по службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами сотрудника ОВД;

3) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в ОВД и социальных гарантий сотрудника ОВД.

Место государственной службы в органах внутренних дел в системе государственной службы Российской Федерации

Определение местоположения службы в органах внутренних дел Российской Федерации в системе государственной службы Российской Федерации осуществляется с помощью обращения к ее функциям:

1) защита прав и свобод человека;

2) обеспечение личной и общественной безопасности;

3) охрана общественного порядка и собственности;

4) предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений;

5) выявление административных правонарушений и др.

Их специфика обусловлена правоохранительной направленностью и возложением их исполнения на МВД России – федеральный орган исполнительной власти, возглавляющий систему органов внутренних дел.

В соответствии с Законом о службе служба в ОВД – федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях в ОВД, а также на должностях, не яв-

ляющихся должностями в ОВД, в случаях и на условиях, которые предусмотрены Законом о службе, другими федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента РФ.

Сотрудник ОВД – это гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в ОВД в должности рядового или начальствующего состава и которому присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава.

Сотруднику ОВД выдаются служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером. Образцы служебного удостоверения и специального жетона сотрудника ОВД и порядок их выдачи утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Служебное удостоверение сотрудника ОВД является документом, подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу или подразделению, должность и специальное звание сотрудника. Служебное удостоверение сотрудника ОВД подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством РФ.

Нормативно-правовая основа государственной службы в органах внутренних дел

Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации регулируется специальным законодательством, образующим единую систему. В соответствии со ст. 3 Закона о службе правовое регулирование службы в ОВД осуществляется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) настоящим Федеральным законом;
- 3) Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, регламентирующими правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел;
- 4) нормативными правовыми актами Президента РФ;
- 5) нормативными правовыми актами Правительства РФ;
- 6) нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

При этом в случаях, не урегулированных перечисленными нормативными правовыми актами РФ, к правоотношениям, связанным со службой в ОВД, применяются нормы трудового законодательства. Во многих случаях в статьях Федерального закона о службе в ОВД прямо говорится о регулировании конкретных отношений нормативным актом МВД России.

Если международным договором РФ, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ, установлены иные правила, чем те, которые

предусмотрены Законом о службе, применяются положения международного договора.

Таким образом, в настоящее время система правового регулирования службы в органах внутренних дел основывается на трех базовых федеральных законах и развитой системе актов МВД России, которые создают нормативное толкование их положений.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите понятие государственной службы в ОВД Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте элементы системы государственной службы в ОВД Российской Федерации.
3. Разграничьте должности государственной службы от государственных должностей.
4. Раскройте принцип федерализма как принцип государственной службы.
5. Раскройте нормативно-правовую основу государственной службы в ОВД Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со ст. 1 Закона о службе служба в ОВД – федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее – граждане) на должностях в органах внутренних дел Российской Федерации. В свою очередь, в ст. 10 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» дается определение федерального государственного служащего – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета, бюджета федеральной территории.

Первая черта выражается в тезисе о том, что сотрудник ОВД свою деятельность осуществляет на основе полномочий, делегированных ему государством, и от его имени. Второй признак – правовой статус сотрудника ОВД во многом характеризует занимаемая им должность. Третий признак – сотрудник ОВД осуществляет государственную службу за вознаграждение, содержание которого определяется целиком рядом особых элементов оплаты труда, свойственных исключительно государственным служащим, в частности это оплата за специальное звание и занимаемую должность, различные выплаты за выслугу лет, наличие классности, ученой степени и многие другие.

Правовой статус сотрудника органов внутренних дел и его виды

Правовой статус – это основанная на правовых установлениях совокупность характерных элементов, которые определяют нормативную основу деятельности, права и гарантии их реализации, обязанности и ответственность любого субъекта правоотношений, и сотрудник ОВД не является исключением. В соответствии с ч. 1 ст. 10 Закона о службе сотрудник ОВД – гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в ОВД в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава.

Как уже было сказано выше, статус должностного лица ОВД необходимо рассматривать, прежде всего, через призму должности, которую он занимает, т. к. именно должность включает ряд важнейших элементов правового положения. Данные элементы характеризуют как внутреннюю составляющую статуса (денежное довольствие, социальные гарантии), так и внешние проявления правового статуса сотрудника, которые выражаются в элементах его правосубъектности: полномочиях, правах и обязанностях, ответственности.

Центральное место в правовом статусе сотрудника отводится правам и служебным обязанностям.

Статус сотрудника ОВД – совокупность прав, обязанностей, ответственности и правовых гарантий, свойственных сотруднику ОВД.

Государственный служащий РФ, как и любой другой субъект права, – это гражданин РФ, который имеет права, свободы и несет обязанности человека и гражданина, установленные Конституцией РФ и рядом других нормативных правовых актов. Вместе с тем при замещении государственной должности он становится субъектом «служебных отношений». Другими словами, такое лицо наделяется особыми правами и обязанностями, за исполнение (неисполнение) которых на него возлагается ответственность.

В связи с этим можно выделить три основные категории статуса сотрудника ОВД: общий (характерный для всех сотрудников ОВД без исключения в равной степени, устанавливаемый общими, базовыми нормативными актами); служебный (характерный для сотрудников отдельных служб и подразделений); должностной (индивидуальный).

При этом к представителям власти относятся не только руководители, но и исполнители. Так, представителем власти является и начальник органа внутренних дел (полиции), и рядовой полицейский, наделенный соответствующими государственно-властными полномочиями и правом давать указания, связанные с охраной общественного порядка и обеспечением общественной безопасности, имеющие общеобязательный характер.

Профессиональная деятельность сотрудников правоохранительных органов во все времена отличалась сложностью и напряженностью, связанной с риском для жизни и здоровья, при этом выполнение оперативно-служебных задач требует от сотрудников органов внутренних дел особых умений и навыков, так как правоохранительная деятельность носит зачастую конфликтный характер. Согласно закону «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» одним из принципов службы в органах внутренних дел является принцип единоначалия и субординации (подчиненность). Сотрудники правоохранительных органов при выполнении служебных обязанностей подчиняются своему непосредственному руководителю, который должен обладать навыками стратегического планирования, прогнозирования и оценки своей деятельности.

Основные права и обязанности, связанные со службой в органах внутренних дел

Сотрудник ОВД выполняет обязанности и пользуется правами в пределах занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством, принимаемой Присягой и заключенным контрактом о службе в органах внутренних дел.

Фундаментом правового статуса сотрудника ОВД являются его служебные обязанности и права.

В соответствии со ст. 11 Закона о службе сотрудник ОВД имеет право:

- 1) на условия, необходимые для выполнения служебных обязанностей и профессионального развития;
- 2) ознакомление с должностным регламентом (должностной инструкцией) и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;
- 3) отдых в соответствии с законодательством РФ;

- 4) денежное довольствие;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с выполнением служебных обязанностей в государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими определенными МВД России документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту своих персональных данных;
- 10) продвижение по службе в ОВД с учетом результатов служебной деятельности, стажа службы, уровня квалификации и профессионального образования;
- 11) профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку в установленном порядке;
- 12) рассмотрение служебного спора в соответствии с законодательством РФ;
- 13) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 14) обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам, в вышестоящие органы или в суд для защиты своих прав и законных интересов, а также для разрешения споров, связанных с прохождением службы в органах внутренних дел;
- 15) обязательное государственное страхование жизни и здоровья в соответствии с законодательством РФ;
- 16) государственную защиту его жизни и здоровья, жизни и здоровья членов его семьи, а также принадлежащего ему и членам его семьи имущества;
- 17) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 18) медицинское обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- 19) обеспечение жильем помещением его и членов его семьи в порядке и на условиях, которые определяются законодательством РФ;
- 20) надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия службы с учетом особенностей службы в органах внутренних дел;
- 21) применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Законом о полиции;
- 22) создание и участие в деятельности общественных объединений, не преследующих политических целей, в свободное от выполнения служебных обязанностей время, в случае отсутствия при этом конфликта интересов;
- 23) участие на безвозмездной основе в управлении общественно-государственными организациями, осуществляющими развитие военно-

прикладных и служебно-прикладных видов спорта, в порядке, установленном нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

В соответствии со ст. 12 Закона о службе сотрудник ОВД обязан:

1) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере внутренних дел, обеспечивать их исполнение; проходить в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, регулярные проверки знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в указанной сфере;

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальников), а также руководствоваться законодательством Российской Федерации при получении приказа либо распоряжения прямого или непосредственного руководителя (начальника), заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

5) соблюдать внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения сотрудником своих служебных обязанностей;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей, в установленном порядке проходить профессиональное обучение и (или) получать дополнительное профессиональное образование;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

9) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сообщить в письменной форме непосредственному руководителю (начальнику) о подаче заявления о выходе из гражданства Российской Федерации или заявления о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо заявления о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день подачи соответствующего заявления;

11) сообщить в письменной форме непосредственному руководителю (начальнику) о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда сотруднику органов внутренних дел стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

12) не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также соблюдать требования к служебному поведению сотрудника;

13) сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

14) уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

15) соответствовать по уровню физической подготовки квалификационным требованиям к замещаемой должности в органах внутренних дел;

15.1) проходить периодическую проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

16) проходить ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, профилактические медицинские осмотры, включающие в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, а также по направлению уполномоченного руководителя медицинское освидетельствование (обследование), в том числе на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения);

17) рассматривать в пределах служебных обязанностей и в установленные сроки обращения граждан и организаций;

18) в порядке, установленном статьей 31 настоящего Федерального закона, по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо уполномоченного руководителя временно исполняющей обязанности, не предусмотренные должностным регламентом (должностной инструкцией) по замещаемой должности в органах внутренних дел, без освобождения от замещаемой должности;

19) выполнять по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо уполномоченного руководителя и в соответствии с настоящим Федеральным законом обязанности, аналогичные обязанностям по замещаемой должности в органах внутренних дел, при перемещении сотрудника в том же подразделении и в той же местности;

20) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в соответствии с федеральным законом;

21) знать и соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда).

Многие из норм, содержащиеся в ст. 11 и 12 Закона о службе, имеют бланкетный характер, что затрудняет их непосредственную реализацию конкретными сотрудниками из-за необходимости учитывать в условиях повседневной оперативно-служебной деятельности не только нормы, регламентирующие права и обязанности по конкретной занимаемой сотрудником должности, но и указанные нормы, закрепляющие общеслужебные права и обязанности, «разбросанные» по нормативным правовым актам разного вида и различной юридической силы, которые, к тому же, подвержены постоянным изменениям и дополнениям.

Впрочем, изложенное характерно для юридической техники не только законодательства о службе в органах внутренних дел, но и для большинства нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ОВД в условиях их продолжающегося реформирования.

Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом «О полиции».

Вопрос о привлечении сотрудников к сверхурочной службе, а также к службе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, требует нормативного разъяснения, связанного с соблюдением законодательства Российской Федерации. Так, известно, что все вопросы прохождения службы в органах внутренних дел в первую очередь регламентируются Федеральным законом № 342-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами, изданными в целях его реализации. Нормы трудового законодательства применяются к правоотношениям, связанным со службой в ОВД, в случаях, не урегулированных Законом о службе.

Право руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России на привлечение сотрудников к сверхурочной службе, а также к службе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотрено частью 6 статьи 53 Закона о службе: «Сотрудник органов внутренних дел

в случае необходимости может привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. В этом случае сотруднику предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели. В случае, если предоставление такого отдыха в данный период невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к основному или дополнительному отпуску. По просьбе сотрудника вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация».

Режим служебного времени сотрудника устанавливается правилами внутреннего распорядка соответствующего органа, организации, подразделения МВД России. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника не может превышать 40 часов в неделю, а для сотрудника женского пола, проходящего службу в районах Крайнего севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 36 часов в неделю.

Сотрудник привлекается к сверхурочной службе, а также к службе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании правового акта руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в составе которого имеется кадровое подразделение и которому он подчинен по службе. Указанный правовой акт доводится до сведения сотрудника под расписку.

В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к сверхурочной службе, а также к службе в ночное время может быть принято и доведено до него прямым руководителем (начальником) в устной форме. В этом случае прямой руководитель в течение двух рабочих дней обязан доложить о таком привлечении рапортом уполномоченному руководителю. В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к сверхурочной службе, а также к службе в ночное время и ее продолжительность.

При этом следует обратить внимание, что привлечение сотрудника к выполнению служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в устной форме не допускается.

Из вышеизложенного следует, что привлечение сотрудников к выполнению служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни без предварительного издания соответствующего правового акта органа, организации, подразделения системы МВД России (например, на основании графика дежурств, утвержденного с использованием углового реквизита «УТВЕРЖДАЮ»), неправомерно.

Выписка из правового акта (его копия), указанный выше рапорт с резолюцией руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России передаются сотруднику, ответственному за ведение табеля учета служебного времени.

Продолжительность сверхурочной службы определяется исходя из продолжительности выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности ежедневной службы, а при суммированном учете служебного времени – сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени за учетный период.

В целях учета продолжительности сверхурочной службы, а также службы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в органах, организациях, подразделениях МВД России составляются табели учета служебного времени. Рекомендуемая форма табеля предусмотрена приложением № 44 к Порядку. Табели ведутся ежемесячно и открываются за два рабочих дня до начала учетного периода на основании таблиц за прошлый месяц. Сотрудники, ответственные за ведение табеля, определяются приказом руководителя и несут ответственность за правильность и полноту его заполнения.

В табель вносится следующая информация:

- время начала и окончания сверхурочной службы, а также службы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- количество отработанных часов;
- дата предоставления дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха к отпуску или о выплате денежной компенсации.

Следует отметить, что с учетом специальных задач, возложенных на органы, организации, подразделения МВД России, правовым актом МВД России или руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющего право назначения сотрудников на должности, могут быть установлены дополнительные формы учета продолжительности сверхурочной службы, а также службы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Отдельно следует рассмотреть особенности привлечения к сверхурочной службе, а также службе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и учета служебного времени сотрудников, которым установлен ненормированный служебный день.

Ненормированный служебный день устанавливается для сотрудников органов внутренних дел, замещающих должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава. Приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя может устанавливаться ненормированный служебный день для сотрудников, замещающих иные должности, определяемые перечнем должностей в органах внутренних дел, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Сотрудникам, для которых установлен ненормированный служебный день, пре-

доставляется дополнительный отпуск в соответствии с частью 5 статьи 58 настоящего Федерального закона.

Исходя из положений Трудового кодекса Российской Федерации, под ненормированным служебным днем понимается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Основное отличие от привлечения к сверхурочной службе сотрудника, которому ненормированный служебный день не установлен, заключается в том, что в данном случае не требуется издания правового акта о привлечении сотрудника к сверхурочной работе, и компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности ему не предоставляется.

При этом необходимо помнить, что порядок привлечения сотрудника, которому установлен ненормированный служебный день, к выполнению служебных обязанностей после 22 часов, то есть в ночное время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни не отличается от порядка, рассмотренного выше.

В качестве примера можно привести особенности привлечения сотрудников (следователи, дознаватели, оперативные сотрудники, эксперты), которым установлен ненормированный служебный день, к несению службы по графику дежурств в составе следственно-оперативных групп. Для данной категории личного состава время с конца рабочего дня до 22.00 и с 6.00 до начала рабочего дня охватывается понятием «ненормированный служебный день», который компенсируется предусмотренным законом дополнительным отпуском. Время с 22.00 до 6.00 часов в соответствии со ст. 96 ТК РФ является ночным и должно быть учтено и компенсировано в установленном порядке.

Отдельным категориям сотрудников (ППСП, ДПС, дежурная часть) правилами внутреннего служебного распорядка может быть установлен сменный режим службы (в соответствии с графиком сменности).

В данном случае правилами внутреннего служебного распорядка должны быть определены подразделения, в которых сотрудники выполняют служебные обязанности на основании графика сменности, режим служебного времени для сотрудников, выполняющих служебные обязанности в соответствии с графиком сменности (время начала и окончания смены, количество и продолжительность перерывов в течение смены для отдыха и приема пищи), учетный период, в пределах которого будет осуществляться суммированный учет служебного времени.

Исходя из определенных в правилах внутреннего служебного распорядка положений, руководитель при составлении графика сменности должен учитывать установленную нормальную продолжительность служебного времени в учетный период. Также при составлении графика сменности должно учитываться время, необходимое для проведения занятий по профессиональной служебной и физической подготовке, а также иные периоды служебного времени, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Зачастую в территориальных органах МВД России сотрудники, привлекаемые к служебной деятельности в составе следственно-оперативных групп, в качестве ответственных от руководства территориального органа, к участию в охране общественного порядка на основании графика, утвержденного руководителем, при ведении табелей и осуществлении в установленном порядке компенсации остаются неохваченным.

Также следует помнить, что перерыв для отдыха и приема пищи является временем, в течение которого сотрудник освобожден от выполнения служебных обязанностей. В связи с этим при учете служебного времени, отработанного сотрудником сверх установленной нормальной продолжительности, часы, отведенные ему для отдыха и приема пищи, в таблице не учитываются.

Кроме того, следует отдельно рассмотреть механизм учета продолжительности сверхурочной службы, а также службы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудниками, находящимися в служебной командировке.

В соответствии с пунктом 111 Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 27 мая 2021 г. № 300¹, на сотрудников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени (правила внутреннего распорядка) органов, организаций и подразделений МВД России, в которые они командированы.

В случае если режим служебного времени в указанных органах, организациях, подразделениях, иных организациях отличается от режима служебного времени в подразделении, в котором сотрудник постоянно проходит службу, в сторону уменьшения количества дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, сотруднику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки (пункт 112 Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации).

Если сотрудник специально командирован для выполнения служебного поручения в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если сотрудник выезжает в служебную командировку либо возвращается из командировки в выходной день, по возвращении из командировки ему предоставляется другой день отдыха.

Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел

Служба в ОВД является видом государственной службы, а именно государственной службы иных видов. Данное обстоятельство предопределяет наличие у сотрудников, проходящих службу в этих органах, специального правового статуса, обусловленного выполнением конституционно значимых функций по

¹ Приказ МВД России от 27 мая 2021 г. № 300 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

обеспечению правопорядка и общественной безопасности. Законодатель, определяя правовой статус сотрудников, проходящих службу в ОВД, установил для этой категории граждан определенные ограничения в части реализации ими гражданских прав и свобод, обусловленные задачами, принципами организации и функционирования ОВД, а также специфическим характером деятельности указанных лиц.

Статья 14 Закона о службе устанавливает ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел.

Сотрудник органов внутренних дел не может находиться на службе в органах внутренних дел в следующих случаях:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника органов внутренних дел на службе преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) прекращение гражданства Российской Федерации;

8) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел;

10) приобретение им статуса иностранного агента.

На сотрудника ОВД распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

Помимо этого ч. 5 ст. 17 Закона о службе устанавливает, что гражданин не может быть принят на службу в ОВД также в случаях, если он:

1) подозревается или обвиняется в совершении преступления;

2) неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

3) подвергался уголовному преследованию, которое было прекращено в отношении его за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения, прекращенных не менее чем за три года до дня поступления на службу в органы внутренних дел), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности принятия на службу преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

4) не согласен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и нести законодательно определенную ответственность.

Кроме того, в отношении сотрудников установлены и некоторые другие ограничения и запреты. В соответствии с ч. 2 ст. 7 Закона о полиции «сотруднику полиции запрещается состоять в политических партиях, материально поддерживать политические партии и принимать участие в их деятельности. При осуществлении служебной деятельности сотрудник полиции не должен быть зависим от решений политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций».

В соответствии со ст. 12 Закона о службе сотрудник ОВД обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Необходимые сведения должностными лицами системы МВД России, перечень которых также определен данным приказом, представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

После истечения данного срока указанные сотрудники могут представить уточненные сведения в течение одного месяца.

Статья 50.1 Закона о службе устанавливает, что за несоблюдение сотрудником ОВД ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Закона о службе, ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные ч. 1 ст. 50 Закона о службе, наиболее строгим из которых является увольнение со службы. Причем увольнение за невыполнение рассмотренных обязанностей возможно как в рамках грубого нарушения служебной дисциплины, так и в связи с утратой доверия. При этом порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в таких случаях приобретает существенное значение. Так, Верхов-

¹ Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». URL: <http://www.consultant.ru>.

ный Суд РФ в своем определении от 14 марта 2014 г. № 72-КГ13-12¹ подтвердил обоснованность доводов нижестоящих судебных инстанций о признании незаконным приказа об увольнении майора полиции Л., восстановлении его на службе, а также взыскании денежного довольствия за время вынужденного прогула с соответствующего территориального органа в пользу истца, в отношении которого был установлен факт предоставления несоответствующих действительности сведений о доходах, однако процедура привлечения к дисциплинарной ответственности была не соблюдена: сотруднику ранее был объявлен устный выговор, а также пропущен шестимесячный срок привлечения к административной ответственности.

***Виды юридической ответственности, к которым
может быть привлечен сотрудник органов внутренних дел***

Сотрудник ОВД независимо от замещаемой должности несет ответственность за свои действия (бездействие) и за отдаваемые приказы и распоряжения.

Вред, причиненный гражданам и организациям противоправными действиями (бездействием) сотрудника ОВД при выполнении им служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством РФ. На сотрудников распространяется уголовная ответственность. Помимо общих критериев уголовной ответственности, по категории должностных преступлений сотрудники выступают специальными субъектами преступления. На них распространяются нормы уголовного законодательства РФ о необходимой обороне, причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление, крайней необходимости, физическом или психическом принуждении, об обоснованном риске, исполнении приказа или распоряжения. При этом в соответствии с уголовным законодательством умышленное преступление сотрудника является обстоятельством, отягчающим уголовную ответственность. Это связано, прежде всего, с тем, что за последнее время значительно увеличилось количество совершаемых сотрудниками ОВД преступлений, имеющих серьезный общественный резонанс. Однако данное обстоятельство не может учитываться в качестве отягчающего наказание в случаях, когда нахождение в должности сотрудника ОВД является неотъемлемой характеристикой специального субъекта преступления. Так, судебной коллегией по уголовным делам Верховного Суда РФ² был изменен приговор нижестоящего суда путем исключения из его мотивировочной части указания на такое отягчающее ответственность обстоятельство, как совершение умышленного преступления, предусмотренного п. «в» ч. 5 ст. 290 УК РФ, в отношении руководителя территориального органа внутренних дел С. При этом суд обоснованно руководствовался доводом о том, что характеристика состава должностного преступления уже включает в себя признаки специального субъекта (в данном

¹ Определение Верховного Суда РФ от 14 марта 2014 г. № 72-КГ13-12. URL: <http://www.consultant.ru>.

² Решение Верховного Суда: определение от 13 октября 2015 г. № 22-УД15-3. URL: <http://www.consultant.ru>.

случае сотрудника ОВД) и не может учитываться повторно при квалификации, что существенно ухудшает положение осужденного.

Гражданская ответственность наступает на общих основаниях. В соответствии со ст. 1066, 1067 ГК РФ¹ вред от деяния, совершенного в рамках законных границ необходимой обороны, не подлежит возмещению. И напротив, вред, причиненный в состоянии крайней необходимости, должен быть возмещен лицом, причинившим вред. При этом суд может с учетом обстоятельств возложить обязанность возмещения вреда на третье лицо, в интересах которого действовал причинивший вред, либо освободить от возмещения вреда полностью или частично как это третье лицо, так и причинившего вред.

Вред, причиненный гражданам и организациям противоправными действиями (бездействием) сотрудника ОВД при выполнении им служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством РФ. В случае возмещения Российской Федерацией вреда, причиненного противоправными действиями (бездействием) сотрудника, МВД России имеет право обратного требования (регресса) к сотруднику в размере выплаченного возмещения, для чего МВД России может обратиться в суд от имени соответствующим иском заявлением.

К административной ответственности сотрудники ОВД привлекаются в специально определенном порядке, являясь при этом специальными субъектами административной ответственности. В соответствии со ст. 2.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях² (далее – КоАП РФ) за совершение административного правонарушения сотрудник ОВД несет дисциплинарную ответственность, за исключением правонарушений, за которые сотрудники привлекаются к административной ответственности на общих основаниях.

Например, за нарушение законодательства:

- о выборах и референдумах;
- в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- в области охраны окружающей среды и природопользования;
- в области дорожного движения;
- о запрете на ограничение конкуренции;
- о недопустимости в соответствии с антимонопольным законодательством заключения соглашения или осуществления согласованных действий;
- об исполнительном производстве;
- а также за отдельные правонарушения, в частности за невыполнение в установленный срок законного решения, предписания антимонопольного органа, неуплату административного штрафа в срок и некоторые другие составы сотрудник несет административную ответственность как общий субъект (ч. 2

¹ Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru>.

² Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru>.

ст. 2.5 КоАП РФ). Но даже в этих случаях к нему не может быть применен административный арест (ч. 2 ст. 3.9 КоАП РФ).

В соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона о службе за ущерб, причиненный федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу, подразделению, сотрудник ОВД несет материальную ответственность в порядке и случаях, которые установлены трудовым законодательством. Неполученные доходы (упущенная выгода) учету не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния (в т. ч. имущества третьих лиц), а также необходимость производства дополнительных трат за приобретение или восстановление такого имущества.

Материальная ответственность сотрудника, как правило, ограничивается пределами его среднемесячного дохода, за исключением полной материальной ответственности, которая предполагает возмещение ущерба в полном объеме в случаях:

- 1) когда на сотрудника возложена материальная ответственность в полном размере;
- 2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- 3) умышленного причинения ущерба;
- 4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 5) причинения ущерба в результате преступных действий сотрудника, установленных приговором суда;
- 6) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- 7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 8) причинения ущерба не при исполнении сотрудником трудовых обязанностей.

Особая ответственность ложится на сотрудников органов внутренних дел за совершение коррупционных преступлений или правонарушений. Так, дисциплинарная ответственность наступает за нарушение ограничений и запретов по службе; за непредставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; за неуведомление в письменном виде представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; за неполучение согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на замещение в течение двух лет после увольнения с государственной службы на условиях трудового договора должности в организации работы в течение месяца, стоимостью более ста ты-

сяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные обязанности; за непринятие мер по недопущению конфликта интересов или возможности его возникновения.

Административная ответственность наступает за нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов (ст. 15.14 КоАП РФ); за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

К уголовной ответственности привлекаются сотрудники ОВД за присвоение или растрату (ст. 160 УК РФ); совершение коммерческого подкупа (ст. 204 УК РФ); злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ); превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ); за получение взятки (ст. 290 УК РФ); дачу взятки (ст. 291 УК РФ); служебный подлог (ст. 292 УК РФ); провокацию взятки либо коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ); подкуп свидетеля, потерпевшего, эксперта или переводчика (ч. 1 ст. 309 УК РФ).

В целях предотвращения коррупции в органах внутренних дел специалистами разработан порядок предоставления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, который заключается в следующем: в произвольной форме в уведомлении указывается: фамилия, имя, отчество, должность, звание заполняющего уведомление. Сведения о физическом или юридическом лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения). Сведения о других сотрудниках органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих внутренних войск МВД России, федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России или работниках, в случае если стали известны факты обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство). Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения. Дата составления уведомления. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц). Уведомление подается непосредственно работодателю в ходе личного приема. В исключительных случаях, при нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы, уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальные сайты МВД России. Работник вправе уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.

О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя по месту работы в день поступления обращения, в том числе в случае (не исключающем возможность уведомления) нахождения в отпуске, командировке или освобождения от исполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день уведомление представляется работником на следующий за ним рабочий день. Уведомление, переданное непосредственно работодателю, считается поданным со дня его получения работодателем. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальные сайты днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в подразделение делопроизводства и режима.

В случае расторжения контракта и увольнения сотрудника ОВД по негативному основанию в период обучения в образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или в течение срока, предусмотренного Законом о службе, указанный сотрудник возмещает федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на обучение в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 1465 «Об утверждении Правил возмещения сотрудником ОВД затрат на обучение в образовательной организации высшего образования или научной организации МВД России в случае расторжения с ним контракта о прохождении службы в ОВД и увольнения со службы в ОВД»¹. При этом необходимо иметь в виду, что отношения в части, касающейся срока обращения в судебные органы для разрешения споров, возникающих в связи с обязанностью сотрудника возместить затраты на образование, не урегулированы законодательством о прохождении службы и подлежат разрешению в соответствии с трудовым законодательством. Так, судебной коллегией по гражданским делам Оренбургского областного суда² справедливо было оставлено без изменения решение нижестоящего суда, а исковое заявление территориального органа внутренних дел о взыскании с гражданина Р. сумм, затраченных на его обучение в образовательной организации системы МВД России, без удовлетворения в связи с пропуском срока исковой давности, который в силу ч. 3 ст. 392 ТК РФ составляет 1 год со дня обнаружения причиненного ущерба работодателю.

Основания и порядок привлечения сотрудников ОВД к дисциплинарной ответственности будут рассмотрены в рамках отдельной темы.

¹ Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 1465 «Об утверждении Правил возмещения сотрудником ОВД затрат на обучение в образовательной организации высшего образования или научной организации МВД России в случае расторжения с ним контракта о прохождении службы в ОВД и увольнения со службы в ОВД». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Апелляционное определение СК по гражданским делам Оренбургского областного суда от 24 января 2018 г. по делу № 33-666/2018. URL: <http://www.consultant.ru>.

Государственные гарантии, предоставляемые сотруднику органов внутренних дел

Гарантии социальной защиты сотрудника ОВД закреплены в гл. 9 Закона о службе, однако порядок их предоставления определен в основном подзаконными актами. Рассмотрим некоторые из них.

Оплата труда сотрудника ОВД производится в виде денежного довольствия, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности.

Обеспечение денежным довольствием сотрудников ОВД осуществляется в соответствии с Законом о социальных гарантиях.

В постановление Правительства РФ от 6 августа 2015 г. № 810 «О порядке формирования фонда денежного довольствия сотрудников ОВД»¹ фонд денежного довольствия сотрудников формируется за счет средств, направляемых на выплату месячных окладов в соответствии с замещаемой должностью и месячных окладов в соответствии с присвоенным специальным званием, из расчета 20 должностных окладов на 1 год на 1 сотрудника. Однако в данном постановлении указано, что в фонд денежного довольствия сотрудников сверх указанных средств включаются средства в размере не менее 14 должностных окладов на 1 год на 1 сотрудника, направляемые на выплаты, предусмотренные Законом о социальных гарантиях:

- 1) ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- 6) поощрительные выплаты за особые достижения в службе;
- 7) надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время;
- 8) коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки к денежному довольствию за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

¹ Постановление Правительства РФ от 6 августа 2015 г. № 810 «О порядке формирования фонда денежного довольствия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

Денежное довольствие сотрудников состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием (далее – оклад по специальному званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания), ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных выше.

Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников ОВД утвержден приказом МВД России от 31 марта 2021 г. № 181¹.

1. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) устанавливается в следующих размерах при стаже службы (выслуге):

- 1) от 2 до 5 лет – 10 %;
- 2) от 5 до 10 лет – 15 %;
- 3) от 10 до 15 лет – 20 %;
- 4) от 15 до 20 лет – 25 %;
- 5) от 20 до 25 лет – 30 %;
- 6) 25 лет и более – 40 %.

Порядок исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к денежному довольствию за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в высокогорных районах, пустынных и безводных местностях определяется постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2011 г. № 1158 «О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам ОВД»².

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание устанавливается в следующих размерах:

- 1) за квалификационное звание специалиста третьего класса – 5 %;
- 2) за квалификационное звание специалиста второго класса – 10 %;
- 3) за квалификационное звание специалиста первого класса – 20 %;
- 4) за квалификационное звание мастера (высшее квалификационное звание) – 30 %.

Порядок присвоения таких квалификационных званий определяется Приказом МВД России от 14 сентября 2020 г. № 640 «Об утверждении Порядка присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотруд-

¹ Приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2011 г. № 1158 «О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции». URL: <http://www.consultant.ru>.

ников органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих квалификационные звания»¹.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в размере до 100 % должностного оклада. Порядок выплаты и предельные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы в зависимости от условий службы и характера выполняемых задач определяются Правительством РФ. Конкретные размеры указанной ежемесячной надбавки определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники. Так, порядок выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия службы и размеры такой надбавки определяются постановлением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 1021 «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия службы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции»². В соответствии с данным постановлением издан Приказ МВД России от 25 июля 2017 г. № 522 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы, и размеров надбавки по этим должностям»³, согласно которому сотрудникам ОВД выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы.

Приказ МВД России от 13 июня 2007 г. № 519 «Об утверждении Инструкции о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, допущенных к государственной тайне»⁴ устанавливает указанную надбавку. Размер надбавки за работу со сведениями «особой важности» – 50–75 %; «со-

¹ Приказ МВД России от 14 сентября 2020 г. № 640 «Об утверждении Порядка присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих квалификационные звания». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Постановление Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 1021 «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия службы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции». URL: <http://www.consultant.ru>.

³ Приказ МВД России от 25 июля 2017 г. № 522 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы, и размеров надбавки по этим должностям». URL: <http://www.consultant.ru>.

⁴ Приказ МВД России от 13 июня 2007 г. № 519 «Об утверждении Инструкции о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, допущенных к государственной тайне». URL: <http://www.consultant.ru>.

вершенно секретно» – 30–50 % к должностному окладу; «секретно» с проведением проверочных мероприятий – 10–15 %, без проведения таковых – 5–10 %¹.

Надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны: от 1 до 5 лет – 10 % к должностному окладу; от 5 до 10 лет – 15 % к должностному окладу; от 10 лет и выше – 20 % к должностному окладу. Надбавка выплачивается дополнительно к надбавке за работу со сведениями, имеющими степень секретности, на основании приказа руководителя с указанием стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время, выплачивается в размере до 100 % должностного оклада. Порядок выплаты и предельные размеры указанной надбавки в зависимости от условий выполнения задач определяются постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2011 г. № 1122 «О дополнительных выплатах военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время»².

В случае возникновения права на получение надбавки одновременно по нескольким основаниям, размер ежемесячной надбавки суммируется. При этом суммарный размер надбавки, выплачиваемой сотруднику в месяц, не может превышать 100 % должностного оклада.

Кроме указанных надбавок, сотрудникам ОВД в соответствии с приказом МВД России от 19 декабря 2011 г. № 1257 «Об утверждении Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»³ выплачиваются премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей из расчета трех окладов денежного содержания в год, которая равномерно ежемесячно распределяется из расчета 25 % оклада денежного содержания.

Однако премия не выплачивается следующим сотрудникам:

- а) находящимся в декретном отпуске;
- б) временно отстраненным от выполнения служебных обязанностей;
- в) имеющим дисциплинарное взыскание «строгий выговор», «предупреждение о неполном служебном соответствии», «перевод на нижестоящую долж-

¹ Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573 (ред. от 21.05.2020) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2011 г. № 1122 «О дополнительных выплатах военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время». URL: <http://www.consultant.ru>.

³ Приказ МВД России от 19 декабря 2011 г. № 1257 «Об утверждении Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

ность в органах внутренних дел) (в течение одного месяца со дня привлечения к дисциплинарной ответственности).

Сотрудникам из числа курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России (кроме замещающих должности заместителей командиров взводов, командиров отделений, а также слушателей Академии управления МВД России) премия выплачивается ежемесячно в зависимости от результатов прошедшей промежуточной или итоговой государственной аттестации, учебной или преддипломной практики в следующих размерах (в процентах от оклада денежного содержания) при наличии:

а) оценок «отлично» или оценок «отлично» и «хорошо» – 25 %;

б) оценок «хорошо» – 20 %;

в) оценок «отлично» и «удовлетворительно» или оценок «хорошо» и «удовлетворительно», или оценок «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» – 15 %;

г) оценок «удовлетворительно» – 10 %;

д) оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено», которые переданы на оценку не ниже «удовлетворительно» или отметку «зачтено», – 5 %.

Сотрудникам из числа курсантов первых курсов образовательных организаций МВД России в период с начала учебного года до окончания первой промежуточной аттестации премия выплачивается из расчета двадцати пяти процентов от оклада денежного содержания.

В соответствии с Приказом МВД России от 8 ноября 2018 г. № 750 «Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»¹ ежемесячные поощрительные выплаты устанавливаются сотрудникам в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

– имеющим ученую степень:

а) кандидата наук – 15 %;

б) доктора наук – 30 %;

– замещающим должности в образовательных организациях высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования, научно-исследовательских организациях системы МВД России, имеющим ученое звание:

а) доцента, старшего научного сотрудника – 10 %;

б) профессора – 25 %.

– замещающим должности в центрах специального назначения сил оперативного реагирования, отрядах мобильных особого назначения, специальных отрядах быстрого реагирования территориальных органов МВД России, имеющим спортивные звания (спортивные разряды):

а) кандидата в мастера спорта – 5 %;

б) мастера спорта России – 8 %;

¹ Приказ МВД России от 08.11.2018 « 750 «Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

в) мастера спорта России международного класса – 10 %.

г) заслуженного мастера спорта России – 15%;

– награжденным:

а) медалями СССР, медалями РФ – 5 %;

б) орденами РФ, орденами СССР, знаком отличия – Георгиевским Крестом – 10 %;

в) знаком особого отличия – медалью «Золотая Звезда» – 25 %;

г) нагрудным знаком МВД России «Почетный сотрудник МВД» – 5 %.

Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются сотрудникам в должностных окладах в следующих размерах:

– при награждении Почетной грамотой Министерства внутренних дел РФ – 0,5;

– при награждении нагрудным знаком МВД России «Почетный сотрудник МВД» – 1;

– обучающимся в образовательных организациях системы МВД России по очной форме получения образования курсантам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в конце учебного года перед уходом в каникулярный отпуск – 3.

Ежемесячная поощрительная выплата сотрудникам, имеющим несколько ученых степеней и (или) ученых званий, производится за одну ученую степень и одно ученое звание, по которым предусмотрен наибольший размер.

Если сотруднику устанавливаются ежемесячные поощрительные выплаты по нескольким основаниям, их размер суммируется.

Сотруднику, временно выполняющему обязанности по другой должности, денежное довольствие выплачивается исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по основной должности с учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности.

Сотрудникам оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителем иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники¹.

Гражданам, уволенным со службы в ОВД без права на пенсию, проходившим службу в ОВД и имеющим общую продолжительность службы в ОВД менее 20 лет, ежемесячно в течение одного года после увольнения выплачивается оклад по специальному званию в порядке, определяемом Правительством РФ, в случае увольнения:

1) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;

2) по состоянию здоровья;

¹ Приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

3) в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;

4) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

5) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;

6) в связи с болезнью;

7) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел;

8) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в ОВД в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством РФ.

При увольнении со службы в ОВД по выслуге лет, дающей право на получение пенсии, либо по указанным выше основаниям сотрудникам по их желанию выплачивается денежная компенсация за не использованный в год увольнения основной отпуск полностью, а при увольнении по иным основаниям – пропорционально периоду службы в год увольнения.

Помимо этого, при увольнении из ОВД производятся выплаты денежной компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования, а в случае необходимости возмещение выданных им предметов вещевого имущества личного пользования¹.

Каждый сотрудник ОВД имеет право на обеспечение жильем. В соответствии со ст. 4 Закона о социальных гарантиях установлено, что сотрудник, имеющий стаж службы в ОВД не менее 10 лет в календарном исчислении, имеет право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения один раз за весь период государственной службы, в том числе в ОВД.

Порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты определяются постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1223 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам ОВД»².

¹ Приказ МВД России от 10 января 2013 г. № 8 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и возмещения увольняемыми сотрудниками стоимости выданных им предметов вещевого имущества личного пользования». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1223 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, а также иным лицам, имеющим право на получение такой выплаты» (вместе с «Правилами предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках

Кроме этого, согласно ст. 9 Закона о социальных гарантиях территориальный орган предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, не имеющему жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования, и совместно проживающим с ним членам его семьи жилое помещение специализированного жилищного фонда в течение шести месяцев со дня вступления в указанную должность.

Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1235 «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан»¹ определяет правила предоставления жилья:

а) имеющим в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения (далее – единовременная выплата):

членам семьи сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии;

инвалидам I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии;

б) имеющим в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона право на получение жилого помещения по договору социального найма:

сотрудникам органов внутренних дел;

лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции;

гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел;

гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии;

национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, а также иным лицам, имеющим право на получение такой выплаты»). URL: <http://www.consultant.ru>.

¹ Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1235 «О порядке и условиях предоставления жилого помещения в собственность сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, а также отдельным категориям граждан» (вместе с «Правилами предоставления жилого помещения в собственность сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, а также отдельным категориям граждан»). URL: <http://www.consultant.ru>.

в) состоящим на учете в качестве имеющих право на получение единовременной выплаты в соответствии со статьей 4 Федерального закона:

сотрудникам органов внутренних дел;

лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции;

гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел;

гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии.

Актуальными также являются вопросы медицинского обеспечения сотрудников ОВД. В соответствии со ст. 11 Закона о социальных гарантиях сотрудник имеет право на бесплатное медицинское обслуживание, в т. ч. на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, выданным врачом, а также изделиями медицинского назначения в медицинских организациях федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

При отсутствии по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудника медицинских организаций федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо при отсутствии в них соответствующих отделений или специального медицинского оборудования медицинская помощь сотруднику оказывается в иных организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения. Порядок оказания медицинской помощи сотруднику и возмещение расходов указанным организациям определяется постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1232 «О порядке оказания сотрудникам ОВД, отдельным категориям граждан РФ, уволенных со службы в органах внутренних дел, и членам их семей медицинской помощи и их санаторно-курортного обеспечения»¹.

Сотрудники ОВД обеспечиваются форменной одеждой. Описания форменной одежды и знаков различия по специальным званиям утверждаются Правительством РФ, а правила ношения форменной одежды – федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Кроме указанной нормы, Закон о полиции в ст. 25 установил, что сотрудник полиции обеспечивается форменной одеждой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Образцы форменной одежды сотрудника полиции утверждаются Правительством РФ. На форменной одежде сотрудника полиции, несущего службу в общественных местах, размещается нагрудный знак, позволяющий идентифицировать сотрудника полиции.

¹ Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2018 г. № 1563 «О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, медицинской помощи и обеспечения их санаторно-курортным лечением». URL: <http://www.consultant.ru>.

В целях реализации Закона о полиции издано постановление Правительства РФ от 13 октября 2011 г. № 835 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников ОВД Российской Федерации»¹, которым утверждены:

- описание форменной одежды сотрудников ОВД Российской Федерации;
- описание знаков различия по специальным званиям сотрудников ОВД Российской Федерации;
- общие положения о вещевом обеспечении сотрудников ОВД Российской Федерации;
- нормы снабжения вещевым имуществом сотрудников ОВД Российской Федерации;
- перечень местностей РФ с особо холодным, холодным, жарким и умеренным климатом, прохождение службы в которых дает право на получение отдельных предметов вещевого имущества.

На сотрудников ОВД распространяются и иные установленные законодательством РФ государственные гарантии, выплаты и компенсации, оказывается социальная и правовая защита сотрудника ОВД и членов его семьи.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте элементы правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Назовите основные права и обязанности сотрудника ОВД Российской Федерации.
3. Разграничьте запреты и ограничения, связанные со службой в ОВД Российской Федерации.
4. Укажите особенности привлечения сотрудника ОВД Российской Федерации к административной и уголовной ответственности.
5. Раскройте элементы, из которых складывается денежное довольствие сотрудника ОВД Российской Федерации.

¹ Постановление Правительства РФ от 13 октября 2011 г. № 835 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

ГЛАВА 3. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

За последние годы в Российской Федерации произошло множество перемен, связанных с политической, социальной, экономической жизнью общества, что, несомненно, сказалось на состоянии законности как общества в целом, так и непосредственно сотрудников органов внутренних дел, а также на их отношении к вопросам служебной дисциплины. Несмотря на регулярные изменения в законодательстве и реформы в структуре МВД России, в том числе в части совершенствования дисциплинарной практики, нарушения дисциплины и законности среди сотрудников – частое явление.

Основной задачей органов внутренних дел является охрана прав и свобод граждан, обеспечение правопорядка и законности. Соответственно выполнение поставленных задач требует от сотрудников высокой профессиональной подготовки, моральной стойкости, физической выносливости, личного мужества при выполнении служебного долга.

Сотрудники органов внутренних дел регулярно подвергаются воздействию множества негативных факторов, влияющих, среди прочего, и на уровень служебной дисциплины. К ним можно отнести информационно-психологическое воздействие криминальной среды, недостаточную социальную и правовую защищенность, низкий уровень морально-психологических качеств отдельных сотрудников и много другое. Все эти составляющие способствуют совершению сотрудниками противоправных действий.

Проблема состояния и укрепления служебной дисциплины и законности в ОВД является одной из самых острых в жизни и деятельности МВД России. Важную роль в вопросах соблюдения дисциплины и законности играет дисциплинарная практика. Она представляет собой правоприменительную деятельность уполномоченных должностных лиц (начальников или командирами) по вопросам поощрений или дисциплинарных взысканий.

Понятие и содержание служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел

В название данного учебного вопроса вынесены два важнейших принципа, положенных в основу деятельности ОВД. Законность предполагает неукоснительное соблюдение сотрудниками требований Конституции Российской Федерации, а также норм отраслевого законодательства, в частности уголовного, уголовно-процессуального и административного. Чертой, кардинально отличающей деятельность полиции от деятельности других государственных органов, является наличие у нее широкого спектра полномочий в вопросах, связанных с ограничением пределов индивидуальной свободы человека, то есть сужением круга принадлежащих ему прав и свобод, предусмотренных Основным законом государства. Очевидно, что в такой ситуации гарантировать отсутствие произвола со стороны сотрудника правоохранительных органов могут только его действия в полном соответствии с нормами права. Сотрудники по-

лиции действуют от лица государства, следовательно, нарушение ими закона подрывает авторитет закона и государственной власти. В обеспечении законности существенную роль играет второй принцип, положенный в основу деятельности ОВД, – служебная дисциплина. Стоит отметить, что Министерство внутренних дел России рассматривает вопросы совершенствования служебной дисциплины и укрепления законности в качестве наиболее важного направления воспитательной работы и ключевого показателя эффективности оперативно-служебной деятельности.

Прежде чем говорить о служебной дисциплине, повторим некоторые базовые понятия, отраженные в специальном законодательстве¹, выделяя их ключевые признаки.

Как уже говорилось выше, служба в органах внутренних дел, во-первых, представляет собой разновидность федеральной государственной службы. Во-вторых – это профессиональная служебная деятельность. В-третьих, она осуществляется в двух вариантах: в общем случае она предполагает занятие сотрудником соответствующей должности в ОВД, а в случаях, специально оговоренных указанным выше нормативным правовым актом, – занятие должностей, которые не относятся к категории должностей в ОВД.

Сотрудником органов внутренних дел, во-первых, может быть только гражданин Российской Федерации и это гражданство у него должно быть единственным. Во-вторых, данное лицо в установленном порядке назначается на одну из двух категорий должностей в ОВД (рядового или начальствующего состава). В-третьих, данному лицу присваивается специальное звание полиции или внутренней службы. В-четвертых, сотрудник ОВД обладает специальным правовым статусом, закрепленным в специальном законодательстве, в частности в Законе о службе и в некоторых иных нормативных правовых актах, регламентирующих данные вопросы.

Понятие служебной дисциплины, вероятно, является наиболее простым для понимания. Оно подразумевает соблюдение сотрудником органов внутренних дел правил выполнения возложенных на него служебных обязанностей, а также реализации предоставленных ему для этих целей прав. Указанные правила закрепляются в законодательстве Российской Федерации, а также в иных нормативных правовых актах, таких как Присяга сотрудника ОВД, Дисциплинарный устав и контракт о службе в органах внутренних дел. Кроме того, важнейшим источником указанных правил являются приказы и распоряжения руководителей, как федерального уровня, так и прямых и непосредственных.

Таким образом, поступив на службу в органы внутренних дел, сотрудник берет на себя обязательства по соблюдению служебной дисциплины и законности.

Среди нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы служебной дисциплины и законности, особое место занимает Дисциплинарный устав

¹ О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru>.

органов внутренних дел Российской Федерации. На особую важность данного документа косвенно указывает тот факт, что он утверждается непосредственно Президентом России¹. Выделим ключевые моменты этого документа. Во-первых, он определяет ряд важнейших понятий, в частности, раскрывает сущность служебной дисциплины. Во-вторых, он устанавливает обоюдную обязанность руководителей и сотрудников по ее соблюдению. В-третьих, устав говорит о том, что приказы и распоряжения руководителя являются обязательными для исполнения сотрудником (исключением являются заведомо незаконные приказы, не подлежащие исполнению). В-четвертых, неисполнение приказа руководителя или иное нарушение служебной дисциплины влечет применение к сотруднику мер дисциплинарного взыскания, тогда как неукоснительное соблюдение требований служебной дисциплины и иные заслуги могут выступать основанием для поощрения сотрудника. Наложение на сотрудника взыскания и примененные к нему меры поощрения подлежат обязательному учету в кадровом подразделении. Если сотрудник считает, что взыскание наложено неправомерно, то устав определяет порядок, в котором оно может быть обжаловано.

Служебная дисциплина требует от сотрудников соблюдения законности и безупречного исполнения служебных обязанностей, повышения профессионального уровня, соблюдения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, соблюдения прав и свобод личности. Дисциплина не ущемляет права и не отвергает инициативу. Она создает сплоченность сотрудников ОВД, их готовность для выполнения служебных задач.

Для урегулирования вопросов, связанных с укреплением служебной дисциплины, используются меры поощрения и дисциплинарных взысканий. Также важным аспектом в укреплении служебной дисциплины в органах внутренних дел является то, что руководители различных уровней несут персональную ответственность за ее состояние среди подчиненных. В обязанности руководителя входит обширный блок вопросов воспитательно-профилактического характера. Установление доверительных отношений с подчиненными является хорошим примером профилактической работы по недопущению совершения ими нарушений. Кроме того, руководитель должен знать не только служебную жизнь своих сотрудников, в частности их профессиональные качества, психофизическое состояние, нравственные особенности, но и ориентироваться в их личной жизни, быть в курсе их материального положения, интересов и увлечений, взаимоотношений с членами семьи и т. д.

Говоря о том, как выстраивается взаимодействие сторон государственно-служебного отношения в процессе укрепления служебной дисциплины, следует отметить, что в его основу положены два важнейших метода. Первый из них – это метод убеждения, предполагающий добровольное добросовестное исполнение сотрудником своих служебных обязанностей. Он является основным методом, обеспечивающим высокий уровень служебной дисциплины в подчи-

¹ Указ Президента РФ от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

ненном подразделении, и может реализовываться как при помощи личного примера руководителя и применения им мер морального поощрения сотрудников, так и путем применения мер поощрения, предусмотренных Законом о службе. Второй метод – это метод принуждения, предусматривающий применение, в случае необходимости, дисциплинарных взысканий к нерадивому сотруднику. Исчерпывающий перечень дисциплинарных взысканий также отражен в Законе о службе. При этом если необходимый вид дисциплинарного взыскания не может быть наложен на сотрудника соответствующим руководителем, он имеет право ходатайствовать о наложении такого взыскания перед руководителем более высокого уровня.

Подводя итог, можно сделать вывод: методы убеждения и принуждения являются способами обеспечения и укрепления служебной дисциплины сотрудников.

Меры поощрения и порядок их применения

Стимулирование служебной деятельности – одно из направлений мотивации, которое побуждает сотрудника к определенной деятельности с помощью внутренних и внешних движущих сил, задание интенсивности форм и направленности деятельности, в результате чего достигаются определенные цели. В основе стимулирования заложено преднамеренное воздействие на человека (сотрудника) с целью вызвать его активность, причем не только в служебной деятельности, но и любой другой: коммуникативной, общественной, инновационной и т. д. Одним из методов стимулирования в деятельности государственных органов исполнительной власти, направленных на укрепление служебной дисциплины, является поощрение.

Как указывалось выше, перечень мер поощрения предусмотрен ст. 48 Закона о службе. Для применения к сотруднику мер поощрения необходимы определённые основания, например достижение им высоких показателей в оперативно-служебной деятельности или же успешное выполнение задач повышенной сложности. В случае соответствия сотрудника указанным требованиям к нему может быть применен достаточно широкий спектр поощрительных мер. Все меры условно могут быть разделены на меры морального и материального стимулирования.

За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности к сотруднику органов внутренних дел применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

5) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

6) награждение ведомственными наградами;

7) досрочное присвоение очередного специального звания;

8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;

9) награждение огнестрельным или холодным оружием.

Меры материального поощрения, помимо публичного признания особых заслуг сотрудника, предполагают также получение им определенной материальной выгоды, которая в зависимости от примененной меры поощрения может являться единовременной либо регулярной.

К первой категории относятся такие виды поощрений, как денежная премия или ценный подарок. Сюда же можно отнести и награждение Почетной грамотой МВД России, поскольку оно предусматривает также и единовременную поощрительную выплату в размере 0,5 должностного оклада¹.

Вторая категория включает в себя такие виды поощрений, как присвоение специальных званий (либо досрочное, либо на одну ступень выше предусмотренного по замещаемой должности)², а также награждение нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД России», поскольку последний вид поощрения предусматривает также единовременную поощрительную выплату в размере 1 должностного оклада и ежемесячную доплату в размере 0,5 должностного оклада. Кроме того, если сотрудник награжден указанным знаком отличия, то ему присваивается квалификационное звание «специалист первого класса», причем это звание присваивается без прохождения соответствующих испытаний. В свою очередь, оно также предусматривает ежемесячную надбавку в размере 0,2 должностного оклада.

Следует отметить еще один достаточно специфический вид поощрения, применяемый в органах внутренних дел. Речь идет о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, которое ранее было наложено на сотрудника. При этом, если на сотрудника было наложено устное дисциплинарное взыскание, к нему может быть применено любое поощрение, предусмотренное законом «О службе», однако если взыскание на сотрудника было наложено в письменной форме, то такой вид поощрения, как его досрочное снятие, является единственно возможным в этом случае. Данный порядок особо оговорен в ч. 1.1 ст. 51 Закона о службе.

Особой категорией сотрудников являются курсанты и слушатели образовательных организаций МВД России. Для них предусмотрены дополнительные

¹ Приказ МВД России от 8 ноября 2018 г. № 750 «Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

меры поощрения, характерные именно для системы образования. При этом данные меры поощрения также могут быть разделены на две указанные выше категории – меры морального и меры материального поощрения. К первой категории относится право на внеочередное увольнение, а ко второй – установление для курсанта или слушателя именной стипендии.

Помимо ведомственных наград сотрудник, как и любой другой гражданин, может быть награжден государственными наградами. В целях совершенствования государственной наградной системы нашей страны издан указ Президента России¹, где среди орденов, медалей, знаков отличия и почетных званий находятся и почетные звания «Заслуженный сотрудник ОВД» и «Заслуженный юрист РФ». В данном случае речь также идет о мерах материального поощрения, поскольку присвоение сотруднику одного или обоих указанных почетных званий предусматривает установление ежемесячной надбавки в размере 0,1 должностного оклада.

Существенным отличием мер поощрений от дисциплинарных взысканий является возможность применения к сотруднику нескольких мер поощрения за одно и то же деяние.

Решение о применении меры поощрения оформляется приказом, который обязательно, лично либо публично, доводится до сотрудника.

Сотрудники кадрового аппарата сведения о назначенных поощрениях вносят в личные дела сотрудников.

Таким образом, меры поощрения служат мотивацией сотрудников полиции к соблюдению служебной дисциплины и качественному выполнению служебных обязанностей.

Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

Важнейшим аспектом в поддержании служебной дисциплины среди сотрудников ОВД является возможность привлечения сотрудника к ответственности за совершение им дисциплинарных проступков. Такая ответственность реализуется в форме наложения дисциплинарных взысканий.

Для начала следует определиться с тем, что представляет собой понятие дисциплинарной ответственности. Для этого выделим ее характерные признаки. Во-первых, она представляет собой одну из форм государственного принуждения. Во-вторых, правом привлечения к дисциплинарной ответственности наделены только уполномоченные на то должностные лица. В-третьих, сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности исключительно при условии совершения им дисциплинарного проступка. В-четвертых, воспитательное значение дисциплинарной ответственности проявляется в обязанности виновного лица претерпеть определенные неблагоприятные для него последствия.

Исходя из понятия дисциплинарной ответственности и выделенных нами ее характерных признаков, разберем определение дисциплинарного проступка,

¹ Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

данное в ч. 1 ст. 49 Закона о службе. Прежде всего отметим, что деятельность сотрудников ОВД носит строго регламентированный характер. Поступая на службу в ОВД, они добровольно принимают на себя обязанность беспрекословно соблюдать требования законов Российской Федерации и те ограничения и запреты, которые установлены для лиц, проходящих службу в ОВД, выполнять обязанности, возложенные на них должностным регламентом и контрактом о прохождении службы, точно и в срок выполнять требования законных приказов и распоряжений руководителей всех рангов, от непосредственного руководителя до министра внутренних дел. Кроме того, следует понимать, что дисциплинарный проступок – это всегда виновное деяние, которое может быть выражено как в форме действия, так и в форме бездействия. В первом случае предполагается, что сотрудник хотя и выполняет все те указанные выше добровольно принятые на себя обязательства, но делает это ненадлежащим образом, допускает нарушения этих обязательств. Во втором случае предполагается, что сотрудник указанные обязательства не исполняет в принципе. Отметим также, что лицом, несущим персональную ответственность за обеспечение служебной дисциплины, является непосредственно начальник подразделения или органа внутренних дел.

Дисциплинарная ответственность подразделяется на общую – установленную Трудовым кодексом России¹ и распространяющуюся на неопределенный круг лиц (работников), и специальную – установленную специальными нормативными актами о дисциплинарной ответственности отдельных категорий лиц, прежде всего государственных служащих. Рассмотрим вопрос о дисциплинарной ответственности сотрудников ОВД, которая урегулирована нормами Закона о службе и Дисциплинарного устава.

Указанные нормативные правовые акты предусматривают достаточно обширный перечень дисциплинарных взысканий, которые могут налагаться на сотрудников в случае необходимости. За совершение незначительных проступков сотруднику может быть объявлено замечание или на него может быть наложено взыскание в форме выговора. Обращает на себя внимание тот факт, что указанные виды взысканий являются единственными, наложение которых возможно как в письменной форме, так и в устной, причем в последнем случае они налагаются только публично. Все остальные предусмотренные данными нормативными правовыми актами виды дисциплинарных взысканий могут налагаться исключительно в письменной форме. За совершение более серьезных нарушений либо в случае неоднократности их совершения на сотрудника может быть наложен строгий выговор, он может быть предупрежден о неполном служебном соответствии, понижен в должности или, в исключительных случаях и при условии совершения наиболее грубых проступков, уволен со службы в ОВД.

Стоит отметить, что рассмотренные выше виды дисциплинарных взысканий относятся к категории общих, то есть они, в случае необходимости, могут

¹ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru>.

быть наложены на любого сотрудника ОВД. Между тем в системе МВД России есть особая категория сотрудников, для которой предусмотрены также и особые виды дисциплинарных взысканий, применяемые исключительно к ним. Речь в данном случае идет о курсантах и слушателях образовательных организаций системы МВД России. Так, например, курсант или слушатель за совершение дисциплинарного проступка могут быть назначены во внеочередной наряд. Допускается любая форма наряда, за исключением наряда по обеспечению охраны подразделения. Кроме того, курсанты и слушатели могут быть лишены права на очередное увольнение из расположения образовательной организации, а также, в ряде случаев, к ним может применяться такая форма наказания, как отчисление из образовательной организации.

Следует отметить важнейшее принципиальное отличие дисциплинарной ответственности от мер поощрения. Суть его в том, что Закон о службе допускает одновременное применение к особо отличившемуся сотруднику нескольких поощрительных мер за одно и то же достижение, но при этом категорически запрещает накладывать на сотрудника более чем одно дисциплинарное взыскание за каждый факт нарушения им служебной дисциплины. В данном случае действует принцип: одно нарушение – одно наказание.

Еще один важный момент, на который обязательно следует обратить внимание, закреплен в ч. 4 ст. 50 Закона о службе. Речь идет о том, что если сотрудник предупрежден о неполном служебном соответствии, или в порядке наказания за совершение того или иного грубого дисциплинарного проступка понижен в должности, или уволен по отрицательным основаниям со службы в ОВД, то к нему применяется еще одна мера воздействия, которая самостоятельным дисциплинарным взысканием не является, однако призвана усилить воспитательное действие примененного взыскания. Суть данной меры заключается в том, что одновременно с наложением одного из указанных выше взысканий фамилия такого сотрудника исключается из книги почета или с доски почета, на которые она была ранее занесена.

Отметим, что перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае совершения сотрудником органов внутренних дел грубого нарушения служебной дисциплины либо неоднократного нарушения им служебной дисциплины и при наличии наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания.

Самой строгой формой дисциплинарного взыскания, безусловно, является увольнение сотрудника со службы в ОВД. Очевидно, что такое взыскание может применяться только в особых случаях и только при условии совершения сотрудником самых серьезных дисциплинарных проступков. Для того чтобы обеспечить единообразное понимание и применение данной формы дисциплинарного взыскания всеми руководителями, имеющими право его наложения, ч. 2 ст. 49 Закона о службе содержит исчерпывающий перечень дисциплинарных проступков, за совершение которых сотрудник может быть наказан увольнением со службы в ОВД, а контракт с ним может быть расторгнут. Всего данный перечень включает в себя 14 оснований.

1. Первым основанием, при выявлении которого к сотруднику может быть применена рассматриваемая форма взыскания, является нарушение им ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами для лиц, проходящих службу в ОВД.

2. В течение всего служебного дня сотрудник обязан находиться по месту прохождения службы. Отсутствие допускается только при наличии уважительных причин. В случае если сотрудник отсутствует по месту службы в служебное время без уважительных причин, и продолжительность такого отсутствия составляет более 4 часов подряд, данный факт является основанием для его увольнения со службы в ОВД. Это второе из рассматриваемых оснований.

3. Третьим безусловным основанием для увольнения сотрудника со службы является выявление факта его нахождения на службе в любой из форм опьянения, равно как и его отказ от прохождения медицинского освидетельствования на выявление соответствующего состояния в том случае, если есть основания полагать его наличие.

4. В некоторых случаях действия сотрудника могут нарушать права и свободы человека и гражданина, либо могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, либо могут создавать помехи в работе в работе органа внутренних дел или даже вести к приостановлению его работы. Если указанные последствия вызваны виновными действиями сотрудника, но при этом не влекут за собой возникновения уголовной ответственности, виновное лицо подлежит увольнению со службы в ОВД.

5. Выполнение сотрудниками своих служебных обязанностей зачастую связано с получением доступа к сведениям, представляющим собой какую-либо из форм охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, врачебной, нотариальной, адвокатской и т. д.), а также к иной конфиденциальной информации. Безусловным основанием для увольнения сотрудника со службы в ОВД является выявленный факт разглашения им подобного рода сведений при условии, что такое разглашение не влечет за собой возникновения уголовной ответственности.

6. Не менее часто служебные обязанности сотрудников ОВД связаны с применением огнестрельного оружия. При этом сотрудник обязан соблюдать установленные правила хранения вверенных ему оружия и боеприпасов. Если будет установлен факт их небрежного хранения, приведший в итоге к их утрате, это будет являться основанием для увольнения сотрудника со службы в ОВД.

7. В ряде случаев нормативные правовые акты в области внутренних дел устанавливают обязательное медицинское освидетельствование (обследование) сотрудников ОВД. Сотрудник может быть уволен со службы в ОВД в том случае, если он отказывается от прохождения такого освидетельствования или каким-либо образом уклоняется от его прохождения.

8. Основным способом, позволяющим определить степень соответствия сотрудника той должности, которую он замещает в ОВД, является аттестация. Прохождение аттестации является не правом, а обязанностью сотрудника. Та-

ким образом, факт неявки сотрудника на заседание аттестационной комиссии без уважительной на то причины, является основанием для его увольнения со службы в ОВД.

9. Как правило, органу внутренних дел на праве оперативного управления принадлежит то или иное имущество. Если в результате виновных действий сотрудника, не влекущих за собой возникновения уголовной ответственности, данное имущество было повреждено или уничтожено, это является основанием для увольнения сотрудника со службы в ОВД.

10. Он также может быть уволен и в том случае, если им было принято необоснованное решение, в результате которого была нарушена сохранность указанного выше имущества или ему был причинен какой-либо ущерб, а также в том случае, если в результате данного решения было допущено неправомерное использование указанного имущества.

11. Еще одним основанием для увольнения сотрудника со службы в ОВД является факт нарушения им требований охраны труда, которое хоть и не влечет наступления уголовной ответственности для виновного, но повлекло при этом наступление тяжких последствий. В качестве тяжких последствий могут рассматриваться разного рода несчастные случаи, а также пожар, авария или иная катастрофа.

12. Подлежит увольнению со службы в ОВД сотрудник, должностные обязанности которого связаны с обслуживанием денежных или товарных ценностей, в том случае если им совершены виновные действия, в результате которых он утратил доверие со стороны соответствующего руководителя ОВД.

13. Одними из наиболее серьезных правонарушений в системе МВД являются правонарушения коррупционной направленности. О том, насколько серьезное значение придается данному вопросу, свидетельствует тот факт, что лицо подлежит безусловному увольнению со службы даже в том случае, если оно фактически не совершило никаких коррупционных правонарушений, а всего лишь не сообщило в установленном порядке о том, что к нему обращалось то или иное лицо с целью склонения к совершению правонарушений указанной категории.

14. Завершающим основанием для увольнения сотрудника со службы в ОВД является факт допущения им публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов или их руководства, своих суждений по этому поводу и оценок, в том числе сделанных в СМИ. Исключением являются случаи, когда такие высказывания, суждения и оценки являются частью служебных обязанностей сотрудника.

Статья 51 Закона о службе определяет строжайший порядок привлечения сотрудников к дисциплинарной ответственности, отражающий все моменты этой процедуры – сроки давности привлечения к ответственности, порядок наложения тех или иных видов взысканий, определяет права соответствующих руководителей по привлечению сотрудников к ответственности.

Вопросы, связанные с применением к сотрудникам дисциплинарных взысканий и мер поощрения, отражены в ст. 51 Закона о службе и в гл. 6 Устава.

Стоит отметить, что правами по привлечению сотрудников к дисциплинарной ответственности, равно как и правами по их поощрению, наделены руководители практически всех уровней (за исключением руководителей, не имеющих права назначения сотрудников на должности, – они лишены прав по поощрению подчиненных сотрудников, хотя имеют полномочия по привлечению их к дисциплинарной ответственности, налагаемой в устной форме). Однако объем таких прав напрямую зависит от уровня руководителя¹.

Привлечение сотрудника к дисциплинарной ответственности представляет собой строго формализованную процедуру, включающую несколько последовательных стадий.

На начальной стадии осуществляется процедура возбуждения специального дела о дисциплинарном проступке. Далее следует основная стадия, в ходе которой указанное дело рассматривается по существу и по его материалам принимается обоснованное решение. На завершающей стадии осуществляется непосредственное исполнение принятого решения о наложении на сотрудника соответствующего дисциплинарного взыскания. Три указанные стадии являются обязательными в дисциплинарном производстве. Однако в ряде случаев сотрудник, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, может быть не согласен с решением, принятым по его делу. Для таких случаев предусмотрена еще одна, факультативная стадия, в ходе которой сотруднику предоставлено право обжаловать то решение, которое было принято на второй, основной стадии дисциплинарного производства.

Обозначенная выше процедура характерна для ситуаций, когда вина сотрудника, совершившего тот или иной дисциплинарный проступок, очевидна и нет необходимости в проведении каких-либо дополнительных мероприятий, имеющих своей целью установление и изучение дополнительных обстоятельств дела или выявление причин и условий, способствовавших совершению проступка. Однако в ряде случаев проведение таких мероприятий бывает необходимым, и в таких ситуациях уполномоченный руководитель наделен правом назначить проведение в отношении сотрудника и совершенного им дисциплинарного проступка служебной проверки.

Что касается сроков в дисциплинарном производстве, то они несколько изменились по сравнению с ранее действовавшим законодательством.

В случае совершения сотрудником дисциплинарного проступка прямой или непосредственный руководитель обязан наложить на него соответствующее проступку дисциплинарное взыскание. При этом если вина сотрудника очевидна и нет необходимости в проведении служебной проверки, у руководителя есть не более двух недель на эту процедуру. Точкой отсчета двухнедельного срока является момент, когда соответствующему руководителю стало известно о дисциплинарном проступке, совершенном подчиненным сотрудником. Однако в тех случаях, когда проведение служебной проверки является обязатель-

¹ Приложение № 43 к приказу МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

ным или же когда подразумевается возбуждение уголовного дела, сроки дисциплинарного производства существенно увеличиваются, и соответствующее взыскание должно быть наложено на виновного сотрудника в срок не более одного месяца. В данном случае точкой отсчета указанного месячного срока является либо момент утверждения уполномоченным руководителем заключения, сделанного по результатам проведенной служебной проверки, либо момент вынесения окончательного решения по уголовному делу. Очень важно помнить, что в тех случаях, когда совершивший дисциплинарный проступок сотрудник по уважительным причинам отсутствует на своем рабочем месте, например ввиду нахождения в отпуске или в командировке либо в силу временной нетрудоспособности, сроки дисциплинарного производства приостанавливаются на этот период. Указанный порядок прямо прописан в ч. 6 ст. 51 Закона о службе.

Еще один крайне важный момент связан с ситуациями, когда на виновного в совершении того или иного дисциплинарного проступка сотрудника в принципе не может быть наложено никакого взыскания. Речь о том, что в дисциплинарном производстве также применяются сроки давности. Эти сроки различны для разных дисциплинарных проступков, но во всех случаях точкой отсчета соответствующего срока является день совершения сотрудником дисциплинарного проступка. В обычной ситуации этот срок составляет шесть месяцев. Однако в том случае, если соответствующий дисциплинарный проступок выявлен в ходе ревизии или в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности, срок, в течение которого виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности, существенно увеличивается и составляет два года. Отметим также, что обозначенные выше периоды отсутствия сотрудника на рабочем месте по уважительным причинам также не включаются в сроки, по истечении которых он не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Указанный порядок предусмотрен в ч. 7 ст. 51 Закона о службе.

Выше мы уже отмечали, что в ряде случаев, когда для принятия обоснованного решения по делу требуется проведение дополнительных мероприятий, имеющих своей целью установление и изучение дополнительных обстоятельств дела или выявление причин и условий, способствовавших совершению проступка, по решению руководителя соответствующего уровня может быть назначено проведение служебной проверки. Кроме того, основаниями для ее проведения могут являться необходимость подтверждения или опровержения наличия предусмотренных ст. 14 Закона о службе ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, связанных со службой в ОВД, а также личное заявление сотрудника.

Служебная проверка – мероприятие строго регламентированное¹. Служебная проверка назначается не позднее двух недель с того дня, когда совету-

¹ Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

щему руководителю поступила информация о совершении подчиненным сотрудником того или иного дисциплинарного проступка. При этом у руководителя отсутствует право назначить проведение проверки устным распоряжением – для этого он обязан наложить соответствующую письменную резолюцию на документ, уведомляющий о совершении сотрудником дисциплинарного проступка.

Для того чтобы служебная проверка в полной мере могла достичь тех целей, для которых она назначена, Закон о службе предусматривает достаточно существенный срок ее проведения, который составляет 30 дней с момента ее назначения, а в случае необходимости, по решению соответствующего руководителя, указанный срок может быть продлен еще на 30 дней (но не более). Отметим также, что обозначенные нами выше периоды отсутствия сотрудника на рабочем месте по уважительным причинам также не включаются в срок проведения служебной проверки.

Одним из важнейших моментов в вопросах проведения служебной проверки, от которого напрямую будут зависеть ее результаты и их легитимность, является определение лица, которое будет ее проводить. Следует отметить, что Закон о службе прямо запрещает участие в проведении служебной проверки тех сотрудников ОВД, которые могут быть заинтересованы в ее результатах. При этом вид заинтересованности – прямая или косвенная – в расчет не принимается, достаточно самого факта такой заинтересованности. Если проведение служебной проверки поручено такому сотруднику, он обязан в форме рапорта уведомить соответствующего руководителя о невозможности своего участия в ее проведении. Невыполнение указанного действия имеет два правовых последствия. Во-первых, результаты проведенной проверки и сделанные по ним выводы признаются недействительными. Во-вторых, это ведет к продлению указанных выше сроков проведения проверки на 10 дней.

Служебная проверка отнюдь не является неким репрессивно-карательным механизмом восстановления нарушенного дисциплинарным проступком порядка. Она должна быть проведена максимально эффективно и обстоятельно. В этой связи, в первую очередь, сотрудник, который осуществляет ее проведение, должен установить, имеет ли в принципе место факт совершения дисциплинарного проступка, или же такой факт отсутствует. В том случае, если факт имеет место, в ходе проверки необходимо выявить и проанализировать все те обстоятельства и условия, которые способствовали совершению рассматриваемого дисциплинарного проступка или стали непосредственной причиной его совершения. Кроме того, лицо, проводящее служебную проверку, обязано установить, есть ли вина сотрудника в том, что он совершил, или же он действовал, например, под давлением обстоятельств непреодолимой силы, а если вина сотрудника есть, то какова ее форма – умышленная или неосторожная? Обязательным в ходе проведения служебной проверки является выяснение того, какой именно вред был причинен виновными действиями сотрудника, его характер, а также его размеры. Также лицо, проводящее проверку, обязано установить, возможно ли дальнейшее прохождение виновным сотрудником

службы в ОВД, или же в его действиях усматриваются обстоятельства, являющиеся препятствием для дальнейшей службы.

Следует отметить, что сотрудник, в отношении которого назначено проведение проверки, наделен по этому поводу рядом прав и обязанностей.

Перечень обязанностей в данном случае достаточно невелик и сводится к обязанности сотрудника давать объяснения по тем обстоятельствам, которые должны быть установлены в ходе проверки. При этом сотрудник наделен корреспондирующим правом не давать объяснений, если они связаны со свидетельствованием против себя самого. Любые объяснения должны даваться сотрудником исключительно в письменной форме.

Перечень прав, которыми наделен сотрудник в связи с проводимой в отношении него проверкой, существенно шире. Так, сотрудник имеет право предоставлять заявления и ходатайства, если они имеют отношение к организации проверки или к рассматриваемым ею фактам и обстоятельствам, а также предоставлять любые документы, которые сочтет необходимыми для более полного и объективного рассмотрения материалов. Сотрудник имеет право обжаловать соответствующему руководителю, назначившему проведение проверки, действия (или бездействие) сотрудников, ответственных за ее проведение, а также принятые ими решения. Сотруднику также предоставлено право ознакомления с заключением, подготовленным по результатам проведения проверки. Однако данное право предоставляется сотруднику только в том случае, если такое ознакомление не приведет к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Еще одним очень важным правом, предоставленным сотруднику, в отношении которого проводится проверка, и направленным на максимально объективное рассмотрение материалов дела, является право требования проверки своих показаний и объяснений при помощи специальных психофизиологических исследований, то есть с помощью так называемого полиграфа.

По результатам проведенной проверки ответственный сотрудник готовит заключение, которое должно быть представлено руководителю, назначившему ее проведение, в срок не позднее 3 дней с момента окончания проверки. Заключение представляет собой обобщающий итоговый документ, подписанный лицом (или лицами), проводившим проверку, в котором отражаются установленные в ходе проведения проверки факты и обстоятельства совершения дисциплинарного проступка, ставшего основанием для ее проведения, а также предложения о наложении на виновного сотрудника того или иного вида дисциплинарного взыскания. Заключение, подготовленное по итогам проведения служебной проверки, подлежит утверждению руководителем, назначившим проверку. При этом Закон о службе дает обозначенному руководителю не более 5 дней на то, чтобы утвердить заключение. Сроком отсчета пятидневного срока считается день предоставления руководителю итогового заключения по результатам служебной проверки.

Если проведенной проверкой установлена вина сотрудника в совершении дисциплинарного проступка и принято решение о наложении на него того или

ного вида дисциплинарного взыскания, то после утверждения заключения руководителем лица (или лица), проводившее проверку, обязано подготовить проект приказа о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности и наложении на него соответствующего взыскания. Указанный приказ в обязательном порядке подлежит согласованию с правовым подразделением соответствующего органа внутренних дел, а также с кадровым аппаратом.

После утверждения заключения служебной проверки соответствующим руководителем ее копия передается в кадровое подразделение, где приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого проводилась проверка.

Следует помнить, что ознакомление сотрудника, в отношении которого проводилась проверка, с заключением по ее результатам является обязательным только в случае письменного обращения этого сотрудника (п. 30.15 Порядка проведения служебной проверки), а вот с приказом о наложении дисциплинарного взыскания сотрудник, в отношении которого оно вынесено, должен быть обязательно ознакомлен. При этом Закон о службе в ч. 11 ст. 51 устанавливает, что уполномоченный руководитель обязан в течение трех рабочих дней ознакомить сотрудника органов внутренних дел под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания или для доставки указанного приказа к месту службы сотрудника.

Если сотрудник, в отношении которого проводилась проверка, не согласен с заключением, сделанным по результатам ее проведения, он наделен правом обжаловать это заключение. Причем допускается обжалование как в порядке обращения к вышестоящему руководителю, так и в судебном порядке.

Следует отметить, что по общему правилу, установленному ч. 14 ст. 51 Закона о службе, сотрудник считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в течение 1 года со дня его наложения. Исключения составляют взыскания, наложенные публично в устной форме (замечание или выговор), срок действия которых составляет 1 месяц с даты наложения. Однако возможно и досрочное снятие взыскания с сотрудника путем издания соответствующего приказа о поощрении в форме досрочного снятия ранее наложенного взыскания.

Все без исключения меры поощрения, применяемые к сотруднику, а также дисциплинарные взыскания, наложенные на него в письменной форме, подлежат занесению в личное дело сотрудника. При этом необходимо учитывать, что примененные меры поощрения и наложенные взыскания учитываются в разных разделах личного дела.

Дисциплинарный устав в гл. 8 предоставляет право обжалования дисциплинарных взысканий как действующему сотруднику ОВД, так и гражданину, ранее проходившему службу в ОВД, но не являющемуся сотрудником в настоящее время. Для реализации данного права гражданин может обратиться с

рапортом или заявлением к соответствующему руководителю до министра внутренних дел РФ включительно. Такое обращение, по общему правилу, установленному ст. 57 Устава, должно быть осуществлено в срок не более 3 месяцев с момента ознакомления с приказом о наложении взыскания. Однако в тех случаях, когда обжалуется увольнение из ОВД, срок обжалования существенно сокращается и составляет всего 1 месяц. За точку отсчета в данном случае принимается дата вручения лицу копии приказа об увольнении со службы в ОВД. Дисциплинарный устав определяет требование, согласно которому такой рапорт или заявление подлежат обязательной регистрации, причем исключительно в день их подачи, и устанавливает срок их рассмотрения соответствующим руководителем – не более 1 месяца с даты регистрации рапорта или заявления. Очень важной является норма, согласно которой факт обжалования приказа о наложении взыскания заинтересованным лицом не приостанавливает исполнения данного приказа.

Организационно-правовые основы противодействия коррупции в органах внутренних дел

Проявления коррупции как некоего негативного социального явления, на наш взгляд, могут быть обнаружены во все времена и в любом обществе. Можно не сомневаться, что даже в первобытных племенах вожди за определенные подношения предоставляли некоторым членам те или иные преимущества перед остальными. Отсюда можно сформулировать самое примитивное определение коррупции, как получение за вознаграждение и в обход общепринятых правил и норм тех или иных выгод и преимуществ по отношению к остальным членам общества.

Шли годы и столетия, человеческая цивилизация развивалась, появлялись государства, а в них – люди, призванные следить за обеспечением государственного порядка, но коррупция не только не исчезала, но и, наоборот, проявлялась все шире, и ее понятие становилось все более определенным. Еще в праве Древнего Рима, являющемся основой современного континентального права, появился термин «согитреге», который дал название современному явлению коррупции и обозначал «подкуп». Древние римляне этим термином обозначали, в первую очередь, подкуп именно государственных чиновников, когда они за определенное неофициальное вознаграждение совершали действия, направленные на улучшение положения просителя, причем эти действия совершались в обход требований закона.

Со времен распада Римской империи прошло несколько тысячелетий, однако явление коррупции остается чрезвычайно актуальным и сейчас. Безусловно, в настоящее время можно легко обнаружить множество проявлений коррупции и в тех направлениях, которые никак не связаны с деятельностью чиновников от государства, но тем страшнее и опаснее это явление. Коррупция напрямую связана с законами любого государства, а точнее с возможностью неисполнения их требований за вознаграждение. Отсюда очевидный вывод – чем больше законов создает государство, чем больше ограничений оно вводит для своих граждан, тем больше возможностей появляется для соверше-

ния коррупционных правонарушений и преступлений. Не менее очевидным и логичным кажется и вывод о том, как уменьшить возможность коррупционных проявлений. Для этого нужно всего лишь как можно меньше регламентировать вопросы жизни и деятельности граждан и организаций, для того чтобы лишить чиновников всех уровней и рангов возможности как-то влиять на жизнь общества через запреты и разрешения.

Выводы, безусловно, логичны и очевидны, но при этом абсолютно недостижимы для любого современного государства, поскольку понятия «отсутствие государственного регулирования» и «анархия», по сути, являются понятиями синонимичными, а анархия для любого государства равносильна смерти.

Таким образом, у государства остается всего один путь борьбы с коррупцией – за счет введения максимально строгих наказаний за совершение такого рода деяний. Этот путь, очевидно, является порочным, он априори не способен решить обозначенную проблему, поскольку, как мы уже определили, каждый новый закон открывает новые пути для коррупции, и закон уголовный исключением отнюдь не является. Но столь же очевидно, что другого пути у любого государства просто нет.

В чем же опасность коррупции как социально значимого явления, имеющего ярко выраженную негативную окраску? Ответ чрезвычайно прост и очевиден: люди, которые обязаны выполнять те или иные функции, эти функции не выполняют. Причем не выполняют не потому, что не могут или не знают, как это сделать. А потому, что им за это заплатили или как-то иначе материально «отблагодарили» за «слепоту», «глухоту» или иные проявления пренебрежения служебным долгом. И такие действия, к сожалению, зачастую приводят к катастрофическим, без преувеличения, последствиям. Для того чтобы убедиться в справедливости этих слов, достаточно обратиться к совсем недавним событиям в истории нашей страны.

Захват больницы с заложниками в г. Буденновске в 1995 году стал возможен только потому, что сотрудники ГИБДД на протяжении нескольких сотен километров «не замечали» колонну автомобилей, в которых передвигались вооруженные люди во главе с террористом Шамилем Басаевым, лицо которого было известно всей стране. Проведенное следствие называло несколько причин такой внезапной «слепоты», в том числе и денежное вознаграждение, которое получили «ослепшие» на время сотрудники. Результат – гибель 129 человек, включая 17 военнослужащих и 18 сотрудников милиции, и ранение еще 450 человек.

Крупнейший пожар в клубе «Хромая лошадь» в г. Перми в 2009 году стал возможен потому, что государственные пожарные инспекторы неоднократно «не замечали» явных и очевидных нарушений правил и требований пожарной безопасности в помещении, занимаемом клубом. Причина – все то же денежное вознаграждение, полученное инспекторами от владельцев заведения. Результат – гибель 157 человек.

Крушение теплохода «Булгария» в Республике Татарстан в 2011 году стало возможным потому, что эксперт, выдавший заключение на эксплуатацию теплохода, «не заметил» явных и крайне серьезных неисправностей судового оборудования, при которых эксплуатация судна должна была быть запрещена. Причина, как установило следствие, заключалась в личной материальной заинтересованности эксперта. Результат – гибель 122 человек.

Еще одна опасность коррупции заключается в том, что она способствует распространению практики «протекционизма», ситуации, когда на определенные должности люди назначаются не по совокупности личных качеств, уровню образования и наличию соответствующего опыта, а исключительно по мотивам личных симпатий, знакомств или, опять же, за вознаграждение.

Но самая главная опасность коррупции заключается в том, что у граждан страны возникает недоверие к институтам государственной власти, неверие в возможность достижения цели законными, правовыми методами.

Поскольку сотрудники полиции являются представителями государства и его правоохранительных органов, а от их деятельности напрямую зависят жизни и здоровье людей, сохранность их имущества, а также в целом обеспечение правопорядка в государстве, они также могут становиться участниками коррупционных правонарушений, что, безусловно, недопустимо. В этой связи, от государства требуется разработка эффективного механизма борьбы с вовлечением сотрудников в коррупционные схемы, а сотрудник, на которого оказывается воздействие с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, в свою очередь должен иметь четкий алгоритм действий в таких ситуациях. Именно на достижение этой цели направлен ряд нормативных правовых актов, принятых в последние годы.

Отметим еще один важный момент, который попал в зону нормативного регулирования на уровне федерального законодательства. Речь идет о так называемом «конфликте интересов», который, по сути, не является проявлением коррупции, но способен стать основой для противоправного поведения сотрудника полиции, вступающего в противоречие с целями государства и государственной службы.

Помимо уровня федерального законодательства, но во исполнение его требований, МВД России разработало и собственный комплекс мер, направленных на обеспечение вопросов противодействия коррупции среди сотрудников. Эти меры могут реализовываться правовыми методами, путем издания приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов, организационными методами, путем информирования кадровых подразделений о выявленных фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, неисполнения установленных ограничений и запретов, возникновения конфликта интересов, а также техническими методами, за счет использования различных программно-аппаратных реализаций возможностей контроля и выявления указанных противоправных действий сотрудников.

Обращает на себя внимание тот факт, что, несмотря на очевидную важность, действующее законодательство, в отличие от общественного воспри-

ятия, не содержит полноценного, научно обоснованного легального определения коррупции. Вместо этого закон, определяя, что является коррупцией, предлагает в качестве ее рассматривать перечень действий коррупционной направленности. Все эти действия должны отвечать, по замыслу законодателя, двум основным требованиям: во-первых, носить противоправный характер и, во-вторых, иметь специальный квалифицирующий признак в виде использования лицом своего служебного (должностного) положения для получения личных выгод. Причем такие выгоды лицо должно получать за счет совершения деяний, противоречащих интересам службы, общества и государства.

Основой нормативного регулирования в области борьбы с коррупцией в Российской Федерации является специальный Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Этот нормативный правовой акт, во-первых, вводит в оборот ряд важнейших понятий, в частности именно в нем дано то самое определение коррупции, представляющее собой перечень определенного рода действий. Кроме того, здесь же определяется, что следует понимать под противодействием коррупции, что представляет из себя конфликт интересов и некоторые другие понятия. Во-вторых, рассматриваемый закон определяет правовую основу противодействия рассматриваемому явлению и основные принципы такого противодействия, его организационные основы и меры по профилактике соответствующих правонарушений.

Более подробно вопросы противодействия коррупции в ОВД изложены в курсе лекций «Предупреждение коррупции в органах внутренних дел и формирование навыков антикоррупционного поведения сотрудников и работников органов внутренних дел»¹, который посвящен одноименной учебной дисциплине.

Эффективным средством противодействия коррупции и предупреждения других форм деструктивного поведения является стандарт антикоррупционного поведения сотрудников, который соответствует международным этическим нормам и принципам полицейской службы. Этот стандарт содержится в следующих правовых актах:

1) Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

2) письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2017 г. № 18-4/10/В-7931 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям»).

Для реализации требования антикоррупционного стандарта поведения в федеральном законе установлены и в подзаконных нормативных правовых

¹ Предупреждение коррупции в органах внутренних дел и формирование антикоррупционного поведения сотрудников и работников органов внутренних дел: курс лекций / под ред. Н. В. Голубых. Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2022. 92 с. Электронная библиотека: [сайт]. URL: http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

актах раскрыты следующие основные обязанности сотрудников ОВД по противодействию коррупции:

1. Уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приказ МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293 «Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»).

2. Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудника, супруга и несовершеннолетних детей (приказы МВД России от 3 ноября 2021 г. № 806 «Об утверждении Порядка представления в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 16 декабря 2016 г. № 848 «О Перечне должностей федеральной государственной службы в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники, а также граждане при назначении на должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»).

3. Предпринимать меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов (приказ МВД России от 3 мая 2017 г. № 258 «Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»).

4. Сообщать о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, и сдавать его (приказ МВД России от 1 июня 2017 г. № 334 «Об утверждении Порядка сообщения в системе МВД России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»).

5. Разрешать служебный спор (глава XVII Порядка организации службы).

6. Передать ценные бумаги, акции в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов (п. 7 ст. 71 Закона о службе).

7. Иные обязанности, запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, содержащиеся в нормативных правовых актах, например, не упомянутые выше обязанности, установленные ст. 27 Закона о полиции, ст. 12 и 13 Закона о службе.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте понятие служебной дисциплины в ОВД Российской Федерации.
2. Раскройте понятие и охарактеризуйте содержание Дисциплинарного устава ОВД Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте порядок применения мер поощрения.
4. Охарактеризуйте порядок наложения дисциплинарных взысканий и их исполнения.
5. Кратко охарактеризуйте порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
6. Раскройте основные обязанности сотрудника по противодействию коррупции.

ГЛАВА 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ В ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комплектование территориальных органов МВД России представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий по отбору, изучению и проверке кандидатов на службу (работу) в территориальных органах МВД России, проводимых территориальными органами МВД России.

Проведение реформы в органах внутренних дел способствовало формированию высокопрофессионального кадрового состава, созданию нового образа сотрудника полиции.

Реорганизация системы кадрового обеспечения полиции направлена на подбор наиболее достойных, соответствующих предъявляемым требованиям кандидатов на замещение должностей в системе МВД, поскольку в результате реформы изменились требования к уровню профессиональной и физической подготовки сотрудников, акцентировано внимание на морально-нравственном и психологическом состоянии, усовершенствовано нормативное правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел, повысилась оплата труда, улучшилась система социальной поддержки сотрудников.

Сложилось условия для отбора кандидатов на службу в органы внутренних дел на конкурсной основе.

Учитывая специфику службы, взятый политическим руководством страны курс на создание полиции новой формации, процедура подбора кандидатов на службу в органы внутренних дел играет важную роль в создании эффективной современной полиции, пользующейся доверием граждан, имеющей авторитет и уважение в обществе.

Право поступления на службу в органы внутренних дел

Служба в органах внутренних дел – это сложная, но необходимая работа, которая требует мужества и отваги, выносливости и хорошей физической подготовки, умения логически мыслить и сопереживать, потому что цена этой работы – человеческая жизнь. Служба в МВД требует от сотрудника проявления самых лучших его качеств: честности, справедливости, порядочности.

Служба в органах внутренних дел является федеральной государственной службой, которая представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях в органах внутренних дел РФ, а также на должностях, которые не относятся к должностям органов внутренних дел. Служба в органах внутренних дел имеет определенную специфику по сравнению с государственной гражданской и военной службой. Особенности службы в органах внутренних дел обусловлены теми задачами и функциями, которые стоят перед МВД России.

Потребность общества в защите способствовала появлению полицейской профессии, задачей которой является забота о физическом и духовном благополучии населения, не исключая тех, кто переступил черту закона.

Ценностью любой службы МВД являются ее сотрудники, которые, жертвуя зачастую самым ценным, противопоставят противоправным проявлениям.

С момента поступления гражданина на службу в органы внутренних дел возникают соответствующие отношения между ним и государством, связанные с прохождением этой службы

Гражданин, претендующий на службу в органах внутренних дел, должен соответствовать ряду специальных требований, предъявляемых к кандидату:

- самое главное условие заключается в том, что поступить на службу в ОВД может только лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, при этом двойное гражданство является препятствием для службы;

- кандидат должен быть не моложе 18 лет (исключение составляют лица, поступающие в образовательную организацию высшего образования МВД России при обучении по очной форме, для них поступление возможно и до достижения 18 лет). Также предусмотрен верхний возрастной предел для поступления на службу в ОВД, по общему правилу для замещения должностей рядового и младшего начальствующего состава предельный возраст составляет 35 лет, для должностей среднего и высшего начальствующего состава предельный возраст – 40 лет. Для лиц, желающих поступить в образовательные организации высшего образования по очной форме обучения установлен предельный возраст – 25 лет.

Возрастные ограничения для поступления на службу в ОВД граждан, ранее проходивших службу в ОВД или в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, определяются возрастными ограничениями для пребывания на службе в ОВД, установленными ст. 88 Закона о службе;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- при поступлении на службу в органы внутренних дел особое внимание уделяется состоянию здоровья кандидата, его способности по личным и деловым качествам, физической подготовке к выполнению служебных обязанностей;

- соответствие квалификационным требованиям к уровню образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, установленным Законом о службе.

Согласно ст. 9 ФЗ Закона о службе квалификационные требования к должностям в ОВД определяют наличие для рядового состава и младшего начальствующего состава среднего общего образования, для должностей среднего начальствующего состава – образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности, для должностей старшего и высшего начальствующего состава – высшего образования, соответствующего направлению деятельности.

Необходимо отметить, что к должностям среднего и старшего начальствующего состава, выполняющим обязанности, связанные с расследованием или организацией расследования уголовных дел, проведением административного расследования, рассмотрением дел об административных правонарушениях, проведением антикоррупционных и иных правовых экспертиз, требуется наличие юридического образования.

Квалификационные требования в отношении должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава к стажу службы в ОВД или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника, необходимым для выполнения служебных обязанностей, к уровню физической подготовки установлены Приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»¹.

Для сотрудников ОВД, замещающих должности высшего начальствующего состава в МВД России, а также для сотрудников ОВД и граждан РФ, претендующих на замещение указанных должностей, квалификационные требования устанавливаются указом Президента России от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками ОВД»².

Также необходимо отменить существующие ограничения, в соответствии с которыми гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел:

1) в случаях если лицо является недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) в случае если лицо является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу (т. е. лицо совершило преступление, однако обвинение еще не выдвинуто, либо предъявлен обвинительный акт, наличие того или иного статуса дают повод для отказа кандидату);

3) в случае если лицо неоднократно в течение предшествующего поступлению года подвергалось в судебном порядке наказанию за совершение административных правонарушений;

4) если в отношении лица возбуждались уголовные дела, которые прекращены по примирению сторон или по истечении сроков давности (исключены являются уголовные дела частного обвинения, они должны быть прекращены не менее чем за 3 года до поступления), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

5) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

6) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

¹ Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

- 8) выход из гражданства Российской Федерации;
- 9) приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства;
- 10) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел;
- 11) наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание на территории иностранного государства;
- 12) приобретение статуса иностранного гражданина;
- 13) несогласие соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и нести ответственность, если они установлены Законом о службе и другими федеральными законами.

Наличие одного или нескольких оснований дает повод для отказа в приёме на службу в органы внутренних дел.

***Порядок поступления на службу в органы внутренних дел:
прием и рассмотрение документов, изучение кандидата.
Личное поручительство***

В пункте 2 ч. 2 ст. 4 Закона о службе закреплен принцип обязательного профессионального отбора при равном доступе граждан к службе в органах внутренних дел и создание возможностей для продвижения по службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами сотрудника органов внутренних дел.

В настоящее время процедура отбора кандидатов на должности ОВД регламентируется нормами Закона о службе, а также Приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (далее – Порядок).

Качественный отбор кандидатов на службу в органы внутренних дел снижает вероятность попадания в систему «случайных сотрудников», не желающих служить долгу, преследующих личные интересы, а также снижает возможность коррупционных и иных преступных проявлений в органах внутренних дел.

Организация работы по отбору граждан на службу в ОВД возлагается:

- на руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, руководителей структурных подразделений, в которых предполагается назначение на должности граждан, поступающих на службу в ОВД;
- кадровые подразделения (подразделения по работе с личным составом, помощников по работе с личным составом).

В процессе отбора граждан на службу в ОВД осуществляются:

1) информационно-организационные мероприятия. К ним относятся размещение информации о порядке приема на службу;

2) профессионально-ориентационные мероприятия с определенными группами населения по вопросам службы в органах внутренних дел. На данном этапе проводится агитационная работа, в том числе в образовательных организациях, личные встречи руководителей с населением и трудовыми коллективами;

3) непосредственный поиск кандидатов на службу (работу) в органы внутренних дел. Осуществляется взаимодействие с центрами занятости населения, с образовательными организациями, воинскими частями и комиссариатами.

Важным аспектом при отборе является изучение данных о кандидате, оно подразумевает изучение биографии, окружения и связей, проверку по оперативным учетам, месту жительства; изучение результатов медицинского освидетельствования, психодиагностического обследования; сдачу нормативов по физической подготовке;

– принятие решения по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом.

Согласно п. 11 Порядка изучение данных о кандидате осуществляется в два этапа:

1. Предварительное изучение. Осуществляется в ходе собеседования с кандидатом и приема документов, представленных кандидатом для поступления на службу в ОВД.

2. Изучение в процессе осуществления мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных кандидатом сведений, проверкой уровня физической подготовки, медицинским освидетельствованием (обследованием), профессиональным психологическим отбором, психофизиологическими исследованиями (обследованиями), тестированием, направленными на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

Изучение данных о кандидате отражается в письменной форме в акте по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином. В нем указываются результаты собеседования с кандидатом; медицинского освидетельствования (обследования), профессионального психологического отбора, психофизиологических исследований (обследований), тестирования, направленных на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами; проверки уровня физической подготовки кандидата; проверки достоверности сообщенных кандидатом сведений.

Прием документов у кандидатов вправе осуществлять начальники и сотрудники кадровых подразделений органов, организаций, подразделений МВД России, самостоятельных подразделений, входящих в состав территориальных

органов МВД России на окружном и региональном уровнях, филиалов образовательных организаций системы МВД России.

Согласно ст. 18 Закона о службе для поступления на службу в ОВД кандидат лично представляет:

1. Заявление с просьбой о поступлении на службу в ОВД (на обучение в образовательную организацию высшего образования системы МВД России).

2. Паспорт гражданина Российской Федерации.

3. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 680-р¹.

4. Собственноручно написанную автобиографию.

5. Документы об образовании и (или) о квалификации.

6. Документы воинского учета – для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

7. Трудовую книжку, за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые либо если трудовая книжка утрачена, или копию трудовой книжки, если гражданин на момент изучения его документов работает по трудовому договору.

8. Уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

9. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»². Указанные сведения не представляются гражданами, поступающими в образовательные организации высшего образования системы МВД России для обучения по очной форме в должности курсанта.

10. Согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений.

11. Согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в органы внутренних дел.

12. Иные документы, помимо указанных ч. 1 ст. 18 Закона о службе, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

¹ Распоряжение Правительства РФ от 2 мая 2012 г. № 680-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

Заявление с просьбой о поступлении на службу в ОВД (на обучение в образовательную организацию высшего образования системы МВД России) принимается в случае представления вышеуказанных документов в полном объеме (п. 21 Порядка). О приеме заявления уполномоченное должностное лицо, принявшее документы, делает отметку в журнале учета заявлений, поданных гражданами для поступления на службу в ОВД. Кандидату в день принятия заявления устно сообщается регистрационный номер, под которым его заявление занесено в журнал.

Руководителями (начальниками), наделенными правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в ОВД, и принятия по ним решений, являются Министр внутренних дел Российской Федерации, а также, в пределах полномочий, определенных главой IV Порядка, – заместители Министра, руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России, их заместители, руководители (начальники) самостоятельных подразделений, входящих в состав территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, в составе которых имеются кадровые подразделения.

Руководитель (начальник), уполномоченный принимать решение по документам, поручает кадровому подразделению организовать проведение в отношении кандидата в течение трех месяцев со дня принятия заявления мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных им сведений, проверкой уровня физической подготовки и направлением кандидата для прохождения медицинского освидетельствования (обследования) и проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору. Срок проведения проверки достоверности сообщенных кандидатом сведений может быть продлен руководителем (начальником), уполномоченным принимать решение по документам, до четырех месяцев с письменным уведомлением кандидата. Направление для прохождения медицинского освидетельствования (обследования) кандидата осуществляется кадровым подразделением одновременно с направлением его для прохождения психофизиологических исследований (обследований), тестирований, направленных на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами. Проведение в отношении кандидата мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в случае поступления его на должность, выполнение служебных обязанностей по которой предусматривает доступ к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Проверка достоверности сообщенных кандидатом сведений проводится с целью установления наличия либо отсутствия оснований, препятствующих поступлению на службу в ОВД. Проверка проводится в отношении сведений о кандидате, его супруге (супруги), родителях, усыновителях, попечителях, детях, родных братьях и сестрах.

В целях проверки достоверности сведений, сообщенных кандидатами, уволенными с военной службы, службы в правоохранительных органах Российской Федерации (если с момента увольнения прошло не более пяти лет), запросы направляются по последнему месту прохождения службы.

В случае если супруг (супруга), родители, усыновители, попечители, дети, родные братья или сестры проверяемого кандидата проходят службу в органах внутренних дел или в иных федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрено проведение проверки при приеме на службу, в указанных органах запрашиваются результаты такой проверки. После получения результатов проверки проверка сведений в отношении указанных лиц не проводится.

После окончания проверки готовится заключение по результатам проверки сведений, сообщенных кандидатом. Данное заключение составляется сотрудником кадрового подразделения, которому было поручено организовать проведение проверки. В заключении указываются сведения о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на службу. Заключение действительно в течение года с момента принятия руководителем (начальником), уполномоченным принимать решение по документам, решения по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином.

В соответствии с п. 39 Порядка по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом, с учетом заключения о профессиональной психологической пригодности, заключения военно-врачебной комиссии, результатов психофизиологических исследований (обследований), тестирования, направленных на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, уровня физической подготовки и личного поручительства руководителем (начальником), уполномоченным принимать решение по документам, принимается одно из следующих решений¹:

1) о заключении с гражданином трудового договора с условием об испытании в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует;

2) о допуске к участию в конкурсе на замещение должности в органах внутренних дел;

3) заключении с гражданином контракта;

4) о направлении гражданина для поступления в образовательную организацию высшего образования системы МВД России для обучения по очной форме;

5) об отказе гражданину в приеме на службу в органы внутренних дел или в направлении для поступления в образовательную организацию высшего образования системы МВД России для обучения по очной форме.

О принятом решении уполномоченный руководитель (начальник) сообщает в письменной форме гражданину в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

¹ Часть 4 ст. 19 Закона о службе.

Одним из важных элементов отбора кандидата на службу в ОВД является личное поручительство. Поручительство оформляется в целях:

- укрепления служебной дисциплины и законности среди сотрудников,
- предупреждения происшествий и правонарушений с их участием,
- предотвращения возможности формирования коррупционных связей, устранения коррупционных рисков,
- улучшения качества отбора кандидатов.

Личное поручительство при поступлении на службу в органы внутренних дел состоит в письменном обязательстве сотрудника в том, что он ручается за соблюдение кандидатом ограничений и запретов, установленных для сотрудников Законом о службе и другими федеральными законами. Поручительство оформляется при назначении граждан на должности, указанные в приложении № 7 к настоящему Порядку. Поручителями в органах внутренних дел могут выступать сотрудники, имеющие стаж службы не менее трех лет. Поручительство должно быть представлено в ходе изучения кандидата, приобщается к материалам изучения кандидата и впоследствии к личному делу рекомендуемого лица. Поручительство оформляется в письменной форме в присутствии руководителя (начальника) кадрового подразделения по месту прохождения службы поручителя, который визирует поручительство, удостоверяя подпись поручителя, а также указанную в поручительстве информацию о поручителе (рекомендуемый образец поручительства – приложение № 8 к Порядку).

Подводя итог можно сказать, что институт личного поручительства направлен на укрепление законности и служебной дисциплины, воспитание высококвалифицированных сотрудников ОВД.

Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел

Проведение испытания при поступлении на службу в органы внутренних дел является важной процедурой; именно во время испытания можно сделать вывод о пригодности кандидата для дальнейшей службы. На данном этапе проходит проверка личностных и профессиональных качеств, выносливости, стрессоустойчивости, морально-психологического состояния, готовности нести службу в любых условиях кандидата, который претендует на определенную должность. Для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует, устанавливается испытание на срок от двух до шести месяцев, за исключением случаев, установленных ч. 10 и 11 ст. 24 Закона о службе. При поступлении на службу в органы внутренних дел на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, установление испытания на срок менее трех месяцев не допускается (ст. 24 Закона о службе).

При прохождении испытательного срока кандидат является стажером на соответствующую должность в ОВД без присвоения ему специального звания.

В период прохождения испытания стажер выполняет обязанности и пользуется правами в соответствии с замещаемой должностью в органах внутренних дел и условиями трудового договора.

В период испытательного срока помимо выполнения основных обязанностей стажер проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя и наставника. Институт наставничества широко развивается в настоящее время. Применительно к органам внутренних дел наставничество распространяется на профессиональную деятельность, т. е. на саму службу и взаимоотношения между наставником и сотрудником. Наставник избирается из числа наиболее опытных сотрудников; он в силу своих профессиональных и личностных качеств помогает освоиться в коллективе и в рабочей среде новому сотруднику. Наставничество в ОВД – отношения, складывающиеся в форме обучения между наиболее опытным сотрудником (наставником) и новым сотрудником (стажером); оно сопровождается передачей знаний, навыков и норм поведения в коллективе. В добавленной в статью 30 Закона о службе части 11.1 нашло своё правовое закрепление наставничество в органах внутренних дел.

Наставник закрепляется приказом руководителя. Задачами индивидуального обучения стажера (наставничества) является:

1. Освоение стажером основных положений законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность полиции по защите прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных посягательств, порядок прохождения службы в органах внутренних дел, организацию деятельности подразделения, в котором стажер проходит индивидуальное обучение.

2. Формирование первичных знаний и умений, необходимых для дальнейшего профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский».

3. Развитие профессионального интереса и формирование мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности сотрудника.

4. Совершенствование уровня общей физической подготовки стажера.

Порядок организации индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и оценка результатов индивидуального обучения стажера утвержден Приказом МВД России № 50. В период стажировки изучаются деловые и личные качества стажера.

В соответствии с приказом МВД России от 15 августа 2011 г. № 942 «О порядке привлечения сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров к выполнению обязанностей, возложенных на полицию»¹ перед выполнением обязанностей, возложенных на полицию, сотрудники проходят проверку знаний, умений и навыков в установленном порядке, а стажеры – проверку знания нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность полиции.

При привлечении стажеров к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, запрещается:

¹ Приказ МВД России от 15 августа 2011 г. № 942 «О порядке привлечения сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров к выполнению обязанностей, возложенных на полицию». URL: <http://www.consultant.ru>.

– поручать стажеру самостоятельное производство следственных действий, регулирование дорожного движения, оформление документов о дорожно-транспортном происшествии, составление протоколов об административных правонарушениях;

– привлекать стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в случаях, когда может возникнуть угроза его жизни либо когда его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав и свобод человека и гражданина.

Запрещается ношение и хранение стажерами огнестрельного оружия и специальных средств, за исключением средств индивидуальной защиты.

В период испытания со стажером заключается срочный трудовой договор, на стажера распространяется действие трудового законодательства, а также частей 1–3 ст. 68 Закона о службе.

Не позднее чем за 14 дней до окончания срока испытания непосредственный руководитель (начальник) стажера подготавливает заключение в письменной форме о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания.

Заключение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- 1) о признании стажера выдержавшим испытание;
- 2) признании стажера не выдержавшим испытание.

На основании заключения уполномоченный руководитель не позднее чем за три дня до окончания срока испытания принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении со стажером контракта;
- 2) расторжении со стажером трудового договора.

Срок испытания засчитывается в стаж службы в ОВД (выслугу лет).

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности стажера и другие периоды, когда он фактически не выполнял служебные обязанности. Увеличение срока испытания на период временной нетрудоспособности стажера, а также на время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам оформляется приказом уполномоченного руководителя.

Испытание не устанавливается:

- 1) для граждан, назначаемых на должности высшего начальствующего состава;
- 2) для граждан, поступающих в образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме;
- 3) для граждан, назначаемых на должности по результатам конкурса.
- 4) для граждан, с которыми заключается срочный контракт в соответствии с п. 7.1 ч. 5 ст. 22 настоящего Федерального закона.

В соответствии с приказом МВД России от 29 марта 2013 г. № 174 «Об утверждении Порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности в ОВД РФ и Перечня должностей в ОВД РФ, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса» данный конкурс проводится

при назначении на должности в учебных и научных подразделениях образовательных организаций системы МВД России, указанные в перечне, например: начальник кафедры; заместитель начальника кафедры; профессор; доцент; начальник отдела (научно-исследовательского) и иные.

По решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя испытание может не устанавливаться для граждан, ранее проходивших службу в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий.

Можно сделать вывод, что, трудовые отношения в органах внутренних дел должны регулироваться специальными, а не общими положениями трудового законодательства.

Понятие, виды и содержание контракта о службе в органах внутренних дел

После процедуры испытания при поступлении на службу в органы внутренних дел с сотрудником, прошедшим испытательный срок, для начала трудовой деятельности и урегулирования правоотношений между Российской Федерацией и гражданином (сотрудником ОВД) заключается контракт. Слово «контракт» произошло от латинского слова «contractus» и в переводе означает «сделка», а именно – основание возникновения обязательств.

Контракт – это обязательно письменное соглашение как минимум между двумя сторонами об утверждении правоотношений в виде закрепления определенных прав и обязанностей.

Контракт о службе в органах внутренних дел – это соглашение между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выступающим от имени государства, и гражданином (сотрудником ОВД), поступающим на службу и (или) замещающий должности в ОВД о взаимных правах и обязанностях.

С помощью контракта закрепляются права и обязанности сторон. Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель обязуется гражданину, поступающему на службу в ОВД, и сотруднику органов внутренних дел обеспечить прохождение службы в органах внутренних дел в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать сотруднику денежное довольствие и предоставлять ему социальные гарантии. Гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, и сотрудник органов внутренних дел при заключении контракта обязуется выполнять служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) и соблюдать ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

Контракт может быть заключен в результате:

- 1) поступления на службу в ОВД по итогам конкурса;

2) зачисления в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме по результатам прохождения вступительных испытаний;

3) назначения на должность в ОВД;

4) восстановления в должности в ОВД.

Более подробно рассмотрим вопрос, связанный с заключением контракта по итогам конкурса.

Во-первых, конкурс заключается на основании оценки соответствия квалификационным требованиям претендентов на службу. Для проверки этих требований создается конкурсная комиссия, в нее может входить: непосредственный руководитель, сотрудники ОВД, а также привлекаемые служащие, состоящие на государственной службе, члены общественных советов, сотрудники образовательных организаций, специализирующиеся по вопросам деятельности ОВД.

Во-вторых, конкурс является часто используемым способом замещения должностей в ОВД. Для этого начальник ОВД издает приказ о назначении на должность претендента (сотрудника ОВД), тем самым официально закрепив формально правоотношения между гражданином и органом внутренних дел (в лице государства). Следует отметить, что претендент на замещаемую должность может обжаловать принятое конкурсной комиссией решение.

Контракт может заключаться на неопределенный срок или на определенный срок.

Контракт, заключенный на неопределенный срок, действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в ОВД согласно его специальному званию. При предельном возрасте сотрудник может ежегодно заключать контракт на продление службы в ОВД.

С гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

Второй вид контракта – на определенный срок. Это может быть определённый временной промежуток либо срок до достижения какого-либо условия.

Контракт на определенный срок (далее – срочный контракт) заключается:

1) с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел для замещения должности в органах внутренних дел, – на четыре года, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О полиции»;

2) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами сохраняется должность в органах внутренних дел, – на период отсутствия сотрудника;

3) с гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних

дел для обучения по очной форме, – на период обучения с обязательством заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел в порядке, установленном статьей 23 настоящего Федерального закона;

4) с сотрудником органов внутренних дел, поступающим в образовательную организацию или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, – на период обучения и обязательной последующей службы в органе внутренних дел, направившем сотрудника на обучение, в порядке, установленном статьей 23 настоящего Федерального закона;

5) с сотрудником органов внутренних дел при переводе для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательную организацию или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – на период подготовки и защиты диссертации один раз за весь период службы;

6) с сотрудником органов внутренних дел, изъявившим желание заключить новый срочный контракт по окончании срока действия предыдущего срочного контракта, – на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;

7) с сотрудником органов внутренних дел, на которого на срок более шести месяцев руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях, – на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

7.1) с гражданином, ранее проходившим службу в органах внутренних дел или в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, и поступающим на службу в органы внутренних дел для выполнения специальных задач либо задач в особых условиях, – на срок до одного года;

8) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность руководителя (начальника) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел из числа должностей высшего начальствующего состава, – на период замещения должности в органах внутренних дел;

9) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность в представительстве федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, находящемся за пределами территории Российской Федерации, – на период замещения должности в органах внутренних дел;

10) с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, – на период, определяемый в соответствии со статьей 88 настоящего Федерального закона;

11) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности педагогического работника образовательной организации высшего образования феде-

рального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по результатам конкурса – на пять лет;

12) в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О полиции».

В контракте указываются дата и место его заключения, наименование федерального органа исполнительной власти, должность, фамилия, имя, отчество руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, фамилия, имя, отчество гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, либо должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника органов внутренних дел, являющихся сторонами контракта, и другие необходимые сведения о сторонах контракта. В контракте также указываются права и обязанности сторон контракта в соответствии с ч. 2 и 3 ст. 21 настоящего Федерального закона.

В контракте предусматриваются следующие условия:

1) неразглашение сотрудником органов внутренних дел сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны);

2) обязательство гражданина или сотрудника органов внутренних дел проходить службу в органах внутренних дел по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не менее срока, установленного срочным контрактом, заключенным с ним, если обучение осуществлялось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3) иные условия, не ухудшающие положение сотрудника органов внутренних дел по сравнению с положением, установленным настоящим Федеральным законом.

В контракте, заключаемом с гражданином или сотрудником органов внутренних дел, поступающими в образовательную или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме или для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, предусматриваются:

1) указание на обязательство Российской Федерации обеспечить получение гражданином или сотрудником органов внутренних дел профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки, необходимым для замещения соответствующей должности в органах внутренних дел;

2) указание на запрещение привлекать курсанта, слушателя образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, не достигших возраста 18 лет, к выполнению задач, связанных с угрозой для их жизни или здоровья;

3) обязательство гражданина заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или обязательство сотрудника проходить службу в органе внутренних дел, направившем его на обучение, на период:

а) не менее пяти лет – по окончании образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

б) не менее трех лет – после отчисления из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел;

в) не менее двух лет – при получении высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре по очной форме в образовательной или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

г) не менее пяти лет – при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре по очной форме в образовательной или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в год получения высшего образования предыдущего уровня в образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

4) форма обучения;

5) условия прохождения практики в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел;

б) обязанность сотрудника в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, возместить федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на его обучение.

В контракте предусматривается ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей и взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ. Запрещается требовать от сотрудника ОВД выполнения обязанностей, не установленных контрактом и должностным регламентом (должностной инструкцией).

Контракт вступает в силу со дня, определенного приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя о назначении гражданина на должность в органах внутренних дел, если иное не предусмотрено Законом о службе.

Контракт утрачивает силу со дня прекращения сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел, заключения с ним нового контракта, а также в иных случаях, предусмотренных Законом о службе и Законом о полиции.

Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами контракта. Один экземпляр контракта передается сотруднику органов внутренних дел, другой хранится в его личном деле. Примерная форма контракта о прохождении службы в ОВД утверждена Приказом МВД России № 50.

Таким образом, можно сделать выводы, что заключение контракта о службе в ОВД является обязательным требованием для урегулирования правоотношений между гражданином, поступающим на службу и руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Приведение к Присяге сотрудника органов внутренних дел

Наряду с множеством особенностей, связанных с прохождением службы в органах внутренних дел, необходимо выделить понятие Присяги. Присяга сотрудника ОВД – церемониальная торжественная клятва, даваемая каждым сотрудником, впервые поступившим на службу в ОВД.

В настоящее время приведение к Присяге сотрудника ОВД регламентируется Приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50.

Приведение сотрудников к Присяге организуется руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России¹. Приведение к Присяге проводится в течение двух месяцев после назначения на должность и присвоения сотрудникам специальных званий. Приведение к Присяге курсантов, слушателей образовательных организаций системы МВД России, ранее не принимавших Присягу, осуществляется в течение двух месяцев после зачисления в образовательные организации системы МВД России или достижения возраста 18 лет.

Время, место приведения к Присяге и форма одежды сотрудников определяются начальником органа внутренних дел в соответствующем приказе. Приведение к Присяге, для наиболее торжественной обстановки, как правило, осуществляется в значимых местах, это могут быть исторические места, места боевой и трудовой славы, а также у мемориальных комплексов. На принятие Присяги могут приглашаться ветераны органов внутренних дел, сотрудники, награжденные государственными наградами Российской Федерации, члены Общественного совета при МВД России и общественных советов при территориальных органах МВД России, представители органов государственной власти и общественных организаций.

Бланк с текстом Присяги на каждого сотрудника изготавливается кадровым подразделением.

Приведение к Присяге проводится в торжественной обстановке перед Государственным флагом Российской Федерации. Сотрудники органа внутренних дел выстраиваются в пешем строю в линию взводных колонн. Приводимые к Присяге сотрудники находятся в первых шеренгах строя.

Начальник органа внутренних дел разъясняет значение Присяги, высокую ответственность сотрудников за выполнение ее требований и служебного долга. После окончания речи начальник органа внутренних дел приказывает приступить к приведению к Присяге. Принимающие Присягу сотрудники поочередно вызываются из строя, и каждый из них вслух читает текст Присяги, после чего расписывается в бланке с текстом Присяги и возвращается на свое место в строй. Подписанные сотрудниками бланки с текстом Присяги передаются в кадровые подразделения и приобщаются к личным делам сотрудников.

По окончании принятия Присяги начальник органа внутренних дел поздравляет принявших Присягу, исполняется Государственный гимн Российской Федерации, после чего сотрудники проходят торжественным маршем.

¹ Далее – начальник органа внутренних дел.

При приведении к Присяге в помещении прохождение торжественным маршем не проводится.

Приведение к Присяге сотрудников, не принявших Присягу в установленный день, проводится отдельно под руководством начальника органа внутренних дел.

Начальник органа внутренних дел обеспечивает своевременность приведения сотрудников к Присяге.

День принятия Присяги является очень важной и значимой датой в жизни каждого работника ОВД Российской Федерации. После принятия Присяги гражданин имеет определенный уровень ответственности за безопасность нашего Отечества и за жизнь всего народа. Перед сотрудниками ОВД Российской Федерации стоят очень серьезные задачи, которые требуют постоянного укрепления служебной дисциплины и самообладания. В момент принятия Присяги работники ОВД Российской Федерации дают клятву, принимая на себя обязанность – защищать честь, свободу и независимость своей Родины. Принятая сотрудниками Присяга становится неразрушимым законом жизни каждого принявшего её. От этого закона отступления быть не может.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите понятие службы в ОВД Российской Федерации.
2. Раскройте случаи, при которых гражданин не может быть принят на службу в ОВД Российской Федерации.
3. Перечислите перечень документов, предоставляемых кандидатом при поступлении на службу в ОВД Российской Федерации.
4. Раскройте заключение срочного контракта с сотрудником ОВД Российской Федерации.
5. Укажите порядок приведения к Присяге сотрудника ОВД Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени.

Упорядочение внутреннего служебного распорядка в ОВД преследует своей целью эффективную организацию служебного дня сотрудника, его рационализацию и повышение результативности профессиональной служебной деятельности.

Под внутренним распорядком следует понимать период служебного времени и отдыха сотрудников органов внутренних дел, продолжительность работы, ее начало и конец, время обеденного перерыва, часы приема граждан, а также отпуск и т. п.

Служебное время – период, в течение которого сотрудник должен выполнять свои служебные обязанности, а также периоды времени, которые в соответствии с законодательством отнесены к служебному времени. Продолжительность служебного времени для сотрудника ОВД не должна превышать 40 часов в неделю, за исключением сотрудников, проходящих службу во вредных условиях, а также для женщин в районах Крайнего Севера и равно похожих местностях с неблагоприятными климатическими и экологическими условиями, где продолжительность служебного времени составляет 36 часов в неделю.

Ненормированный служебный день понимается как дополнительная нагрузка сверх продолжительности служебного времени (свыше 8 часов) (привлечение сотрудников для охраны общественного порядка в выходные, праздничные дни, ночное время), в этом случае потраченное время компенсируется в виде дополнительного отдыха, либо идет в зачет к ежегодному оплачиваемому отпуску, либо возмещается в виде денежной компенсации.

Правила внутреннего служебного распорядка центрального аппарата МВД России утверждены приказом МВД России от 23 августа 2012 г. № 800 «Об утверждении Правил внутреннего служебного распорядка центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹, который устанавливает весьма общие пределы организации служебного времени и времени отдыха и дополняется широким кругом законодательных и иных нормативных правовых актов.

В соответствии с Приказом МВД России № 50 правила внутреннего служебного распорядка с учетом особенностей оперативно-служебной деятельности и оперативной обстановки утверждаются приказами руководителей (начальников):

1) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, подчиненных территориальных органов МВД России и организаций (за ис-

¹ Приказ МВД России от 23 августа 2012 г. № 800 «Об утверждении Правил внутреннего служебного распорядка центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

ключением территориальных органов МВД России и организаций, подчиненных территориальным органам МВД России на региональном уровне) – в отношении территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, подчиненных территориальных органов МВД России и организаций (за исключением территориальных органов МВД России и организаций, подчиненных территориальным органам МВД России на региональном уровне);

2) территориальных органов МВД России на региональном уровне – в отношении территориальных органов МВД России и организаций, подчиненных территориальным органам МВД России на региональном уровне;

3) УМС МВД России – в отношении представительств МВД России за рубежом, представителей МВД России за рубежом и их заместителей.

В период действия специальных административно-правовых режимов (военного и чрезвычайного положения, контртеррористической операции), в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций допускается на срок не более шести месяцев в течение календарного года без согласия сотрудника:

1) изменение режима служебного времени;

2) возложение на сотрудника обязанности уведомлять непосредственного руководителя о своем местонахождении в свободное от выполнения служебных обязанностей время, а также иных дополнительных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

3) командирование сотрудника в другую местность;

4) временный перевод сотрудника в другое подразделение без изменения характера службы в органах внутренних дел;

5) перенос отпусков сотруднику (за исключением отпусков, предоставляемых сотруднику женского пола);

6) отзыв из отпуска в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 64 Закона о службе;

7) приостановление предоставления дней отдыха за выполнение обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выплаты денежной компенсации взамен дополнительных дней отдыха;

8) ограничение выезда в свободное от выполнения служебных обязанностей время:

– за пределы территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России;

– за пределы субъекта Российской Федерации, на территории которого находится территориальный орган МВД России, организация или подразделение, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел.

Указанные ограничения в альтернативном порядке могут быть поименованы в соответствующем приказе Министра или заместителя Министра, руководителя органа, организации, подразделения МВД России, в котором в соответствии с Приказом МВД России № 50 также должны быть указаны орган, орга-

низация, подразделение либо конкретные сотрудники, привлекаемые к службе, срок привлечения к службе в особых условиях.

Отказ сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях – основание для освобождения его от замещаемой должности и расторжения контракта (п. 13 ч. 2 ст. 82 Закона о службе).

При выполнении сотрудниками ОВД задач по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, а также в период действия специальных административно-правовых режимов им не предоставляются компенсации в виде дополнительного времени отдыха или дней отдыха, а устанавливаются повышающие коэффициенты или надбавки к денежному довольствию.

При служебной необходимости сотрудники могут привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни с предоставлением сотрудникам компенсации в виде отдыха соответствующей продолжительности – на основании правового акта (приказа, распоряжения) соответствующего руководителя. В свою очередь, руководитель несет дисциплинарную ответственность за законность и обоснованность такого привлечения.

В случаях, не терпящих отлагательства, такое решение может быть принято и доведено до сотрудника его прямым руководителем в устной форме, с последующим в течение 2 рабочих дней представлением рапорта Министру или другому субъекту, наделенному правом назначения на должность сотрудников. В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время и его продолжительность.

Учет времени, за которое полагается компенсация, отражается в Табеле учета служебного времени сотрудников. Табель составляется ответственным сотрудником, на которого приказом возлагается обязанность по его ведению. В Табеле учета служебного времени сотрудников время выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, количество отработанных часов, дата предоставления дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха либо номер приказа о присоединении дополнительных дней отдыха к отпуску или о выплате денежной компенсации. Табели ведутся ежемесячно и открываются за 2–3 дня до начала учетного периода на основании таблиц за прошлый месяц.

Сотрудникам, которым установлен ненормированный служебный день, компенсация за работу сверх установленной продолжительности служебного времени предоставляется в виде отпуска за ненормированный служебный день ежегодно.

В случае привлечения указанных сотрудников к выполнению обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни им предоставляется компенсация в виде дополнительных дней отдыха.

Сотрудник имеет право на основании рапорта, согласованного с руководителем, использовать дополнительное время отдыха или дополнительные дни отдыха. Самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха не допускается.

Также сотрудникам по их просьбе может выплачиваться денежная компенсация на основании рапорта за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, определенном приказом МВД России от 31 марта 2021 г. № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе

В период прохождения службы сотрудник органов внутренних дел может быть перемещен по службе (ст. 30 Закона о службе).

Можно выделить следующие случаи перемещения сотрудников: на вышестоящую должность; на равнозначную должность; на нижестоящую должность; при поступлении на учебу или при назначении на должность после окончания учебы; в порядке прикомандирования к представительным органам государственной власти и органам государственного управления.

Перемещение на вышестоящую должность. Подразумевает продвижение сотрудника по службе. В этом случае после согласия сотрудника руководитель составляет представление к перемещению, и сотрудник проходит аттестацию. Перемещение производится на основании приказа, который объявляется сотруднику под роспись.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на равнозначную должность осуществляется:

- 1) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации в соответствии с частью 12 настоящей статьи;
- 2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- 3) по личным или семейным обстоятельствам;
- 4) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник;
- 6) в связи с прекращением срочного контракта;
- 7) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношении

¹ Приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

ях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется:

1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

2) по личным или семейным обстоятельствам;

3) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;

6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

7) в связи с отказом от перевода на равнозначную должность в порядке ротации в соответствии с частью 12 настоящей статьи;

8) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);

9) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вместе с тем следует учитывать, что основания сохранения оклада при переводе сотрудника на нижестоящую должность исчерпывающе поименованы в ч. 7 ст. 30 Закона о службе. В случае перевода сотрудника на нижестоящую должность по иным основаниям, в том числе по собственному желанию, оснований для сохранения размера должностного оклада по первоначальной должности не имеется.

Руководители территориального органа МВД России, которые непрерывно замещают одну и ту же должность в сфере внутренних дел в течение шести лет, могут быть переведены в порядке ротации по решению Президента Российской Федерации, руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя на иную равнозначную должность в той же местности, а при невозможности такого перевода – на иную равнозначную должность в другую местность. В случае отказа без уважительных причин от перевода в порядке ротации сотрудник с его согласия может быть переведен на нижестоящую должность в той же местности, а в случае отказа – уволен со службы в органах внутренних дел.

Перевод сотрудника, занимающего должность среднего или старшего начальствующего состава, осуществляется приказом Министра МВД России или директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации; рядового и младшего начальствующего состава – приказом уполно-

моченного должностного лица территориального органа МВД России или приказом соответствующего должного лица Росгвардии.

Не является переводом и не требует согласия сотрудника выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

Временное исполнение обязанностей.

На сотрудника органов внутренних дел с его согласия могут быть временно возложены обязанности по вышестоящей должности в органах внутренних дел с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового.

Срок исполнения обязанностей по вакантной (не замещаемой другим сотрудником органов внутренних дел) должности в органах внутренних дел не может превышать в текущем году шесть месяцев.

Непрерывный срок исполнения обязанностей по невакантной (замещаемой другим сотрудником органов внутренних дел) должности в органах внутренних дел в период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника не может в текущем году превышать четыре месяца.

По окончании срока временного исполнения обязанностей по вакантной должности сотрудник может быть назначен на нее в порядке перевода.

Временное исполнение обязанностей и освобождение от исполнения обязанностей по замещаемой должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава осуществляются приказом соответствующего руководителя.

Порядок возложения на сотрудника временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава устанавливается Президентом Российской Федерации.

Основания временного отстранения сотрудника.

1. По рапорту прямого или непосредственного руководителя (начальника), содержащего ходатайство о временном отстранении сотрудника в случае:

1) если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность – до вынесения решения о соответствии замещаемой должности отстраняется от выполнения обязанностей, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

2) уголовного преследования сотрудника – до прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

3) возникновения конфликта интересов – до его урегулирования.

Отстранение сотрудника оформляется приказом.

2. По постановлению судьи, в случае:

1) избрания меры пресечения в виде домашнего ареста либо заключения под стражу – до отмены избранной меры пресечения;

2) вынесения судьей постановления о временном отстранении сотрудника от должности – до отмены временного отстранения от должности.

3. По оформленному решению руководителя (начальника) о прекращении допуска к государственной тайне.

Решение о временном отстранении сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей принимается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. О временном отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудника органов внутренних дел, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации, руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел обязан проинформировать Президента Российской Федерации¹.

4. Факт нахождения сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Зачисление в распоряжение органов внутренних дел.

Временное отстранение от выполнения служебных обязанностей не следует путать с нахождением сотрудников в распоряжении органов внутренних дел. Так, сотрудники могут быть зачислены в распоряжение: а) МВД России; б) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России.

Зачисление сотрудников в распоряжение МВД России, территориальных органов, организаций, подразделений МВД России допускается в случаях:

1) упразднения, ликвидации органа или подразделения либо сокращения замещаемой сотрудником должности;

2) освобождения сотрудника от замещаемой должности в связи с переводом на иную должность в органах внутренних дел;

3) проведения процедуры увольнения сотрудника со службы;

4) окончания приостановления сотрудником службы;

5) направления сотрудника на медицинское освидетельствование (обследовании) в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев;

6) невыполнения сотрудником более четырех месяцев в общей сложности в течение двенадцати месяцев служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью. Исключение составляют случаи, когда законом предусмотрены более длительные сроки нахождения сотрудника на лечении;

7) направления сотрудника в служебную командировку на срок более одного года, в том числе за границу (включая направление сотрудника для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности), и период трудоустройства по окончании служебной командировки (в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более трех месяцев);

8) восстановления в должности сотрудника, ранее замещавшего эту должность;

9) окончания срока прикомандирования сотрудника к иному органу.

¹ Часть 3 ст. 73 Закона о службе.

Сроки нахождения в распоряжении МВД России, его территориального органа:

1) не более двух месяцев – в случаях, предусмотренных п. 1 и 3 ч. 10 настоящей статьи;

2) в течение периода, необходимого для передачи дел по должности, но не более одного месяца – в случаях, предусмотренных п. 2 и 2.1 ч. 10 настоящей статьи;

3) в течение периода, необходимого для прохождения медицинского освидетельствования (обследования), но не более двух месяцев – в случае, предусмотренном п. 5 ч. 10 настоящей статьи;

4) в течение периода временной нетрудоспособности, но не более одного года – в случае, предусмотренном п. 6 ч. 10 настоящей статьи;

4.1) в течение срока командировки, предусмотренной п. 7 ч. 10 настоящей статьи, и периода трудоустройства по окончании такой командировки, не превышающего трех месяцев;

5) в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более трех месяцев – в случаях, предусмотренных п. 4, 8 и 9 ч. 10 настоящей статьи;

6) в течение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и периода, необходимого для трудоустройства, но не более двух месяцев после окончания указанного отпуска – в случае, предусмотренном п. 1 ч. 10 настоящей статьи.

В срок нахождения сотрудника в распоряжении не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и нахождения в отпуске, предусмотренные Законом о службе.

В случае если сотрудник, зачисленный в распоряжение и проходящий службу в подразделении центрального аппарата МВД России, за 10 дней до истечения сроков, установленных ч. 11 ст. 36 Закона о службе, не был переведен на другую должность в органах внутренних дел или уволен со службы в органах внутренних дел, ГУРЛС МВД России в порядке, установленном ст. 27, 30, 80–89 Закона о службе, представляет Министру МВД России документы о переводе сотрудника или о его увольнении без согласования с руководителем (начальником) подразделения центрального аппарата МВД России.

Совместительство в органах внутренних дел

Закон о службе устанавливает, что работа сотрудников органов внутренних дел по совместительству не допускается, за исключением:

- преподавательской;
- научной;
- творческой деятельности.

Однако должно соблюдаться следующее условие: эта деятельность не приводит к возникновению конфликта интересов и не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностран-

ных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Об осуществлении такой деятельности сотрудник обязан уведомить непосредственного руководителя (начальника).

Порядок и условия выполнения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации наряду с выполнением служебных обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации обязанностей по иной должности в органах внутренних дел установлен постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 621 «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации»¹.

Совмещение обязанностей допускается в пределах подразделения центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, образовательной организации, научно-исследовательской, медико-санитарной и санаторно-курортной организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения системы МВД России, а также иной организации и подразделения, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел.

Совмещение обязанностей допускается по равнозначной или нижестоящей должности в органах внутренних дел (далее – должность), по которой установлены обязанности, аналогичные обязанностям по замещаемой сотрудником должности, либо по иной должности при условии, что сотрудник соответствует квалификационным требованиям по совмещаемой должности.

Совмещение обязанностей допускается по вакантным и невакантным должностям.

Совмещение обязанностей по невакантной должности допускается в случаях временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или командировке, обучения с отрывом от выполнения служебных обязанностей, временного отстранения от выполнения служебных обязанностей сотрудника, замещающего эту должность.

Не допускается совмещение обязанностей:

- а) сотрудниками, замещающими должности высшего начальствующего состава;
- б) руководителями (начальниками) и их заместителями всех уровней;
- в) по должностям, выполнение служебных обязанностей по которым предусматривает содержание, охрану и конвоирование задержанных, подвергнутых административному аресту и (или) заключенных под стражу лиц, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел;

¹ Постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 621 «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

г) по должностям, предусматривающим проведение уголовно-процессуальных действий, сотрудниками, не обладающими полномочиями по проведению уголовно-процессуальных действий по основной должности;

д) по должностям, предусматривающим проведение оперативно-разыскных мероприятий, сотрудниками, не обладающими полномочиями по проведению оперативно-разыскных мероприятий по основной должности.

Совмещение обязанностей оформляется приказом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность.

Общий размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей в течение полного календарного месяца не может превышать месячный оклад в соответствии с совмещаемой должностью, в т. ч. при совмещении обязанностей двумя и более сотрудниками.

Не считается совместительством:

– литературная работа, в т. ч. работа по редактированию отдельных произведений, оплачиваемая из фонда авторского гонорара;

– работа консультантами в медицинских организациях в объеме не более 12 часов в месяц с разовой оплатой труда;

– техническая, медицинская, бухгалтерская и другая экспертиза с разовой оплатой труда;

– выполнение сотрудниками органов внутренних дел преподавательской работы в объеме не более 240 часов в год;

– руководство адъюнктами в научно-исследовательских организациях и учебных заведениях не состоящими в штате этих учреждений и учебных заведений с оплатой их труда из расчета 50 часов в год за руководство каждым адъюнктом при соблюдении нормы (до пяти адъюнктов на одного научного руководителя).

Присвоение специальных званий

Специальные звания сотрудникам ОВД присваиваются персонально, с учетом их квалификации, образования, отношения к службе, выслуги лет и занимаемой штатной должности, а также других условий, предусмотренных гл. 6 Закона о службе.

Статья 42 Закона о службе устанавливает сроки выслуги в специальных званиях:

1) рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции – один год;

2) младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции – один год;

3) сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции – два года;

4) старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции – три года;

5) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции – пять лет;

6) младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции – один год;

7) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции – два года;

8) старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции – три года;

9) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции – три года;

10) майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции – четыре года;

11) подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции – пять лет.

Сроки выслуги в специальных званиях старшины полиции, старшины внутренней службы, старшины юстиции, старшего прапорщика полиции, старшего прапорщика внутренней службы, старшего прапорщика юстиции, полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции не устанавливаются.

Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня присвоения сотруднику ОВД соответствующего специального звания.

В зависимости от последовательности присвоения специальные звания подразделяются на первые и очередные.

Специальное звание рядового полиции (внутренней службы, юстиции) присваивается начальниками, которым предоставлено право назначения на должности рядового и младшего начальствующего состава.

Слушателю, адъюнкту, докторанту в период обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в очной адъюнктуре (докторантуре) образовательной или научно-исследовательской организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел очередные специальные звания до полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции включительно могут присваиваться в соответствии с должностью в ОВД, которую он замещал до поступления на обучение.

Гражданину, впервые поступившему на службу в ОВД, при назначении на должность в ОВД первое специальное звание присваивается в соответствии с замещаемой должностью, но не выше подполковника полиции, внутренней службы, юстиции), если он не имеет более высокого воинского или специального звания.

Первые специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции присваиваются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Первое специальное звание присваивается гражданину, впервые поступившему на службу в ОВД, при назначении на должность в ОВД.

Гражданину (сотруднику) присваиваются первые (очередные) специальные звания:

1) рядового полиции (внутренней службы, юстиции) – при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя;

2) младшего сержанта полиции (внутренней службы, юстиции) – при назначении на должность младшего начальствующего состава;

3) младшего лейтенанта полиции (внутренней службы, юстиции) – при назначении на должность среднего начальствующего состава.

Очередные специальные звания присваиваются сотруднику ОВД последовательно по истечении срока, установленного для прохождения службы в ОВД в предыдущем специальном звании, и при условии, что сотрудник замещает должность в ОВД, по которой предусмотрено специальное звание, равное специальному званию, присваиваемому сотруднику, или более высокое, чем специальное звание, присваиваемое сотруднику.

В случае необоснованной задержки представления сотрудника к присвоению очередного специального звания соответствующее специальное звание присваивается ему со следующего дня по истечении срока пребывания в предыдущем специальном звании.

Очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава присваиваются подчиненным сотрудникам, в том числе сотрудникам подчиненных территориальных органов МВД России или организаций, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно – руководителями (начальниками) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и региональном уровнях, управлений внутренних дел по административным округам Главного управления МВД России по г. Москве, Управления внутренних дел на Московском метрополитене Главного управления МВД России по г. Москве, Управления внутренних дел по г. Сочи Главного управления МВД России по Краснодарскому краю, образовательных, научных и медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел.

Специальные звания сотрудникам, переведенным в другое подразделение, для сотрудников которого установлены иные специальные звания, присваиваются:

а) младшего начальствующего состава – руководителями (начальниками), имеющими право назначения на должность;

б) среднего и старшего начальствующего состава до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции – соответствующими руководителями;

в) полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции – Министром.

Первые специальные звания рядового состава, а также специальные звания младшего начальствующего состава присваиваются руководителями (начальниками), имеющими право назначения на должность.

Руководитель (начальник), замещающий вышестоящую должность в органах внутренних дел, обладает правами по присвоению первых и очередных специальных званий, которые предоставлены руководителю (начальнику), замещающему нижестоящую должность в органах внутренних дел¹.

Первое специальное звание присваивается гражданину с даты назначения на должность в органах внутренних дел, а в случае установления испытания при поступлении на службу в органах внутренних дел – с даты вступления в силу контракта.

Первые и очередные специальные звания присваиваются гражданам и сотрудникам в соответствии с требованиями Закона о службе.

Гражданам, которым были присвоены специальные звания рядового состава и начальствующего состава, вновь поступающим на службу в органы внутренних дел в подразделения, для сотрудников которых установлены иные специальные звания, специальные звания присваиваются:

а) рядового состава и младшего начальствующего состава – руководителями (начальниками), имеющими право назначения на должность;

б) среднего и старшего начальствующего состава – Министром.

Присвоение специального звания оформляется приказом.

Проекты приказов о присвоении специальных званий (за исключением первых специальных званий рядового состава, младшего и среднего начальствующего состава, присваиваемых курсантам и слушателям очной формы обучения образовательных организаций высшего образования системы МВД России) готовятся на основании соответствующих представлений.

В представлениях к присвоению первых специальных званий, очередных специальных званий полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или очередных специальных званий досрочно либо на ступень выше указывается краткая характеристика, составляемая непосредственным руководителем (начальником) сотрудника, заключение непосредственного руководителя (начальника) и прямого руководителя (начальника) о возможности присвоения специального звания и решение руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в котором проходит службу сотрудник, о присвоении специального звания. Краткая характеристика в представлениях о присвоении специальных званий досрочно либо на ступень выше составляется непосредственным руководителем (начальником) сотрудника в соответствии с п. 158 Приказа МВД России № 50.

В представлениях к присвоению очередных специальных званий до подполковников полиции, подполковников внутренней службы, подполковников юстиции включительно указывается заключение непосредственного руководителя (начальника) о возможности присвоения специального звания и решение прямого руководителя (начальника) о присвоении специального звания. При необходимости в представлении указывается дополнительная информация.

Представления к присвоению специальных званий составляются кадровыми подразделениями органов, организаций, подразделений МВД России, а также подчиненных им территориальных органов МВД России или организаций, в которые граждане поступают на службу или в которых сотрудники проходят службу. Представления в отношении сотрудников, прикомандированных к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям (за исключением ГФС России), составляются ГУЛРС МВД России на основании материалов, представленных соответствующими федеральными органами государственной власти, иными государственными органами или организациями.

Представления к присвоению специальных званий среднего и старшего начальствующего состава досрочно либо на ступень выше вносятся Министру.

Представления к присвоению специальных званий досрочно либо на ступень выше в отношении сотрудников территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, а также подчиненных им территориальных органов МВД России и организаций до внесения Министру подлежат согласованию с подразделениями центрального аппарата МВД России по соответствующим направлениям оперативно-служебной деятельности.

Согласование представления к присвоению специальных званий досрочно либо на ступень выше осуществляется путем его визирования начальником соответствующего подразделения центрального аппарата МВД России.

Руководителям (начальникам) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России представления вносятся руководителями структурных подразделений соответствующих территориальных органов, организаций, подразделений МВД России или начальниками подчиненных территориальных органов МВД России и организаций в отношении сотрудников, замещающих должности в указанных структурных подразделениях территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях и представляемых к присвоению специальных званий младшего начальствующего состава.

В представлениях к присвоению специальных званий досрочно либо на ступень выше указываются сведения, предусмотренные в п. 11 Положения о порядке присвоения сотруднику специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575, в том числе сведения об особых личных заслугах в случае внесения представлений без учета сроков, указанных в п. 5 названного Положения, а также сведения о

предшествующих присвоениях специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел.

Представления к присвоению очередных специальных званий составляются и утверждаются не позднее чем за 10 дней до дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании.

Представления к присвоению первых специальных званий среднего и старшего начальствующего состава, специального звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции, очередных специальных званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, направляются в Главное управление по работе с личным составом МВД России к пятому числу каждого месяца.

В случае отсутствия у руководителя (начальника) прав по присвоению специальных званий представление направляется руководителю (начальнику), который наделен соответствующими правами.

Приказы о присвоении специальных званий издаются не реже одного раза в месяц.

В приказах о присвоении специальных званий указывается дата присвоения специального звания (за исключением присвоения специального звания досрочно или на ступень выше).

В тексте приказа присваиваемые специальные звания указываются в нисходящем порядке по каждому подразделению.

При наличии в приказе о присвоении специальных званий равных присваиваемых званий они указываются в следующем порядке: специальные звания полиции, внутренней службы, юстиции.

Объявление приказа (выписки из приказа) о присвоении специального звания производится непосредственным или прямым руководителем (начальником) на совещаниях, собраниях или перед строем личного состава при поступлении соответствующего приказа (выписки из приказа).

Присвоение сотруднику органов внутренних дел очередного специального звания приостанавливается в случае:

1) нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения – до назначения на должность в органах внутренних дел;

2) приостановления службы в органах внутренних дел в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 37 настоящего Федерального закона;

3) привлечения сотрудника в качестве обвиняемого по уголовному делу, возбуждения в отношении его уголовного дела – до прекращения уголовного преследования;

4) наложения на сотрудника в письменной форме одного из дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами 2–6 части 1 статьи 50 Закона о службе, или взыскания за коррупционное правонарушение – до снятия дисциплинарного взыскания.

плинарного взыскания или признания сотрудника не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

Решения о приостановлении присвоения очередных специальных званий составляются сотрудниками кадровых подразделений соответствующих органов, организаций, подразделений МВД России, а также подчиненных им территориальных органов МВД России или организаций, в которых сотрудники проходят службу.

Сотрудник, которому приостановлено присвоение очередного специального звания, не позднее дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании ознакомляется с решением о приостановлении присвоения специального звания под расписку. Решение о приостановлении присвоения специального звания приобщается к личному делу сотрудника. В случае отказа сотрудника от ознакомления с решением о приостановлении присвоения специального звания составляется соответствующий акт в произвольной форме. При отсутствии возможности ознакомления сотрудника с решением о приостановлении присвоения специального звания копия решения направляется сотруднику заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отпуска сотрудников органов внутренних дел.

В период прохождения службы в органах внутренних дел для эффективной деятельности сотрудников государством предусмотрены различные виды социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством. К относятся различные виды отпусков. В соответствии со ст. 56 Закона о службе сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- 1) основной отпуск;
- 2) дополнительные отпуска;
- 3) каникулярный отпуск;
- 4) отпуск по личным обстоятельствам;
- 5) отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 6) другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основной и дополнительные отпуска сотруднику органов внутренних дел предоставляются ежегодно начиная с года поступления на службу в органы внутренних дел.

Продолжительность отпуска, предоставляемого сотруднику органов внутренних дел в год поступления на службу в органы внутренних дел, определяется путем умножения одной двенадцатой части основного и дополнительных отпусков, установленных сотруднику в соответствии с гл. 8 Закона о службе, на число полных месяцев, прошедших от начала службы в органах внутренних дел до окончания текущего календарного года. Отпуск продолжительностью менее 10 календарных дней присоединяется к основному отпуску за следующий календарный год.

Основной отпуск за второй и последующие годы службы в органах внутренних дел предоставляется сотруднику органов внутренних дел в любое время в течение года в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. При этом дополнительные отпуска суммируются и могут предоставляться одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника. В этом случае общая продолжительность непрерывного отпуска не должна превышать 60 календарных дней (без учета времени на проезд к месту проведения отпуска и обратно). Продолжительность непрерывного отпуска, установленная настоящей частью, не распространяется на сотрудника, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в т. ч. отдаленных.

Основной отпуск, отпуск по личным обстоятельствам, отпуск по окончании образовательной организации высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и отпуск, предоставленный сотруднику органов внутренних дел в год поступления на службу в органы внутренних дел продолжительностью 10 календарных дней и более, увеличиваются на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно с учетом вида транспорта, но не менее чем на одни сутки в один конец.

В исключительных случаях, когда отсутствие сотрудника органов внутренних дел на службе в органах внутренних дел влечет за собой невозможность надлежащего осуществления федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальным органом, подразделением функций, установленных законодательством Российской Федерации, определенный графиком срок предоставления отпуска может быть по согласованию с сотрудником перенесен приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

Основной отпуск сотрудникам органов внутренних дел предоставляется продолжительностью 30 календарных дней, а сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в местностях с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями, – 45 календарных дней. Очередной ежегодный отпуск должен быть предоставлен в течение календарного года в соответствии с планами очередных ежегодных отпусков каждому сотруднику органов внутренних дел.

Продолжительность отпуска исчисляется в календарных днях. При этом праздничные и нерабочие дни (но не более десяти дней) при определении длительности очередного ежегодного отпуска не учитываются.

Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения сотрудников органов внутренних дел, не использовавших отпуск.

Часть основного отпуска сотрудника органов внутренних дел, превышающая 30 календарных дней, может быть по его желанию заменена денежной

компенсацией в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в местностях с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями, очередной ежегодный отпуск за два года по их желанию может быть соединен.

Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить основной отпуск на две части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней. При этом время на проезд к месту проведения отпуска и обратно предоставляется один раз.

Основанием для предоставления отпуска является график очередных ежегодных отпусков и рапорт сотрудника с резолюцией непосредственного начальника. В рапорте указывается место проведения отпуска, а также перечисляются члены семьи. Сотрудникам, убывающим в очередной отпуск, кадровыми подразделениями выдаются отпускные удостоверения.

По возвращении из отпуска сотрудники сдают в кадровые подразделения отпускные удостоверения (с отметками о дне их прибытия и убытия из органа внутренних дел, санатория, дома отдыха или населенного пункта по месту проведения отпуска) и проездные документы, которые хранятся в течение года. Неиспользованные проездные документы возвращаются в финансовые подразделения по месту службы сотрудников.

Основные отпуска предоставляются сотрудникам равномерно в течение всего календарного года с расчетом ежемесячного нахождения в отпусках 10–15 % сотрудников конкретного подразделения и органа внутренних дел в целом. Начальникам, имеющим право предоставления отпусков, разрешается уменьшать эти нормы в напряженные периоды службы и, соответственно, увеличивать в другие периоды текущего календарного года.

Предоставленный сотруднику органов внутренних дел основной отпуск продлевается либо переносится на другой срок, определяемый руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем, с учетом пожеланий сотрудника в случае:

- 1) временной нетрудоспособности сотрудника;
- 2) выполнения сотрудником во время отпуска государственных обязанностей, если для этого законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);
- 3) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

При наличии первого обстоятельства допускается продление либо перенос основного отпуска на срок не более 10 календарных дней.

Сотрудник органов внутренних дел может быть отозван из отпуска:

- 1) с его согласия – на основании приказа руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в исключительных случаях, если отсутствие сотрудника на службе в органах внутренних дел влечет за собой невозможность надлежащего осуще-

ствления федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальным органом, подразделением функций, установленных законодательством Российской Федерации;

2) без его согласия – в период действия военного положения или чрезвычайного положения, в период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций.

Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена сотруднику органов внутренних дел в удобное для него время в текущем году либо в течение следующего года. Если неиспользованная часть отпуска составляет 10 календарных дней и более, сотруднику оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно и предоставляется дополнительное время на проезд к месту проведения отпуска и обратно.

В соответствии с ч. 6 ст. 3 Закона о социальных гарантиях сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в т. ч. отдаленных, или в органе внутренних дел, дислоцированном в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи оплачивается стоимость проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год. Порядок оплаты определяется приказом МВД России от 23 ноября 2020 г. № 794 «Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

Дополнительные отпуска сотрудникам предоставляются по разным основаниям:

- 1) за стаж службы в органах внутренних дел;
- 2) за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях;
- 3) за выполнение служебных обязанностей в особых условиях;
- 4) за ненормированный служебный день.

Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за стаж службы в органах внутренних дел предоставляется:

- 1) от 10 до 15 лет службы – 5 календарных дней;
- 2) от 15 до 20 лет службы – 10 календарных дней;
- 3) более 20 лет службы – 15 календарных дней.

¹ Приказ МВД России от 23 ноября 2020 г. № 794 «Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

Продолжительность дополнительного ежегодного отпуска за службу во вредных условиях определяется в соответствии с действующим законодательством, например, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; с ненормированным рабочим днем; работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и т. п.

Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей в особых условиях продолжительностью не более 10 календарных дней предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в порядке, установленном приказом МВД России № 50.

Кроме того, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации ежегодно в соответствии с графиком отпусков одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный служебный день. При этом право на дополнительный отпуск возникает у сотрудника независимо от фактической продолжительности его службы сверх установленной для него нормальной продолжительности служебного времени.

Дополнительный отпуск устанавливается следующей продолжительности:

1) сотрудникам, замещающим должности высшего начальствующего состава, – 10 календарных дней;

2) сотрудникам, замещающим должности старшего начальствующего состава, – 9 календарных дней;

3) сотрудникам, замещающим должности рядового состава, младшего и среднего начальствующего состава, которым правилами внутреннего служебного распорядка установлен ненормированный служебный день – 7 календарных дней. Для такой категории сотрудников ненормированный служебный день может быть установлен, если замещаемая должность указана в перечне, приведенном в приложении к названному вышеуказанному приказу. Это, например, должности всех наименований в подразделениях уголовного розыска, участковых уполномоченных полиции, по делам несовершеннолетних, вневедомственной охраны и других.

Отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью не более 10 календарных дней (без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно) предоставляется сотруднику органов внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в случае:

– тяжелого заболевания или смерти близкого родственника сотрудника (супруга (супруги), отца, матери, отца (матери) супруга (супруги), сына (дочери), родного брата (родной сестры));

– пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника;

– необходимости психологической реабилитации сотрудника;

– в других исключительных случаях.

Количество отпусков по личным обстоятельствам в течение календарного года не ограничивается.

Курсантам, слушателям, обучающимся по очной форме в образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, предоставляются зимний каникулярный отпуск продолжительностью 14 календарных дней и летний каникулярный отпуск продолжительностью 30 календарных дней, включая время проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел сотруднику органов внутренних дел, обучавшемуся по очной форме, предоставляется продолжительностью 30 календарных дней (без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно), который засчитывается в счет основного отпуска за текущий год.

Отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел должен быть использован, как правило, до прибытия сотрудника органов внутренних дел к месту дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел. По решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел может быть предоставлен сотруднику после назначения на должность в органах внутренних дел.

Сотрудникам органов внутренних дел женского пола в соответствии с трудовым законодательством предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию¹.

Сотрудникам органов внутренних дел предоставляются отпуска по уходу за ребенком, творческие отпуска, отпуска в связи с обучением, а также иные отпуска, установленные законодательством Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите особенности прохождения службы в ОВД Российской Федерации в условиях специальных режимов.
2. Раскройте порядок привлечения к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.
3. Раскройте временное исполнение обязанностей в органах внутренних дел.
4. Опишите особенности составления представления к присвоению специального звания.
5. Перечислите основания предоставления дополнительного отпуска.

¹ Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru>.

ГЛАВА 6. АТТЕСТАЦИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Порядок аттестации сотрудников правоохранительных органов определен в ст. 33 Закона о службе.

Анализируя действующий порядок правовой регламентации процедуры аттестации сотрудников правоохранительных органов (полиции), есть необходимость выделить следующие ее главные задачи:

- получение информации, насколько точно компетенции и знания аттестуемых сотрудников подходят для замещаемых ими должностей, и основные направления последующего их использования по службе;
- формирование условий создания высококвалифицированного кадрового потенциала в системе правоохранительных органов;
- развитие стимулов повышения активности аттестуемых в профессиональной сфере;
- проведение проверки профессионализма работника, определение уровня его квалификации, компетенций, знаний в соответствующей области, оценка деловых качеств, анализ способностей работника, его умения использовать навыки и опыт для решения текущих задач в трудовой деятельности.

Понятие и правовое регулирование аттестации

Процедура аттестации – это необходимый и эффективный элемент прохождения службы сотрудниками правоохранительных органов, важный аспект формирования кадрового потенциала системы МВД России. Она способствует решению проблемы кадрового планирования. К тому же результаты аттестации должны обязательно браться за основу при формировании служебных документов для найма персонала. Термин «аттестация» первоначально исходит из латинского языка и означает в переводе «свидетельство». В некоторых словарях и иных изданиях термин «аттестация» рассматривается непосредственно как свидетельство, обозначая профессиональную квалификацию работника, уровень знаний и навыков обучающихся, отзыв о деловых и иных качествах сотрудника¹. В других литературных источниках термин «аттестация» характеризуется как процесс определения соотношения кого-либо или чего-либо оценочным категориям и параметрам или же степени наличия либо отсутствия признаков, характеризующих качество объекта оценивания².

По мнению А. А. Гришковца, аттестация гражданского служащего – это административно-правовая форма периодической оценки его профессиональных и личностных качеств, процессов и результатов профессиональной служебной деятельности, проводимой в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы, выявления возможности замещения им вышестоящей должности, а также в целях повы-

¹ Большой энциклопедический словарь / под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина. М., 1998. С. 26.

² Толковый словарь терминов и понятий. М., 1996. С. 15.

шения эффективности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего¹.

Действующее отечественное законодательство не дает четкого определения термина «аттестация» для работников полиции, но имеется достаточно четко сформулированная цель данной процедуры. Так, в ч. 1 ст. 33 Закона о службе в качестве цели аттестации указано определение соответствия сотрудника замещаемой должности в ОВД. Анализируемая норма закреплена и сравнима с целью государственной гражданской службы. Так, основной целью аттестации работника государственной гражданской службы считается анализ деловых и личностных качеств для определения степени соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

Процедура аттестации требует определенных правил, соблюдение которых гарантирует эффективность и достижение целей и задач аттестации. В соответствии с ч. 18 ст. 33 Закона о службе, Приказом МВД России № 50 закреплён соответствующий порядок.

Целью аттестации сотрудников полиции является получение информации, насколько точно компетенции и знания аттестуемых сотрудников подходят для замещаемых ими должностей в системе МВД России. Каждый сотрудник должен быть подвержен процедуре оценки.

Аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится один раз в четыре года. В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения. Сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Аналогичное требование относится к сотрудникам, находящимся в отпуске по беременности и родам либо по уходу за ребенком до достижения последнего возраста 3 лет (ч. 2 ст. 33 Закона о службе).

Однако в действующем законодательстве закреплены случаи, при которых аттестация работников ОВД может быть проведена внепланово (внеочередно). Повлиять на плановый срок аттестации может руководитель, который ходатайствует:

- а) о рассмотрении вопроса расторжения трудового контракта с работником;
- б) о ротации работника на иную должность в случае сокращения занимаемой им должности либо при ликвидации подразделения, органа или целой организации в системе МВД, где заявленный к аттестации работник осуществлял деятельность ранее;
- в) об обязательной оценке работника в связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия условиях деятельности.

Внеочередная аттестация проводится также:

¹ Гришкoveц А. А. Государственная гражданская служба: учеб. курс / отв. ред. проф. Н. Ю. Хамаева. М., 2014. С. 396.

1) при необходимости прекращения трудовых отношений с работником ввиду несоответствия замещаемой им должности в системе правоохранительных органов и расторжении договора.

2) при назначении на должность руководителя образовательной организации системы МВД России (за исключением должностей высшего начальствующего состава);

3) при принятии решения о переводе сотрудника на вышестоящую должность.

Внеочередная аттестация, в отличие от плановой, не предусмотрена Планом проведения аттестаций, однако во всех остальных аспектах является такой же строгой в части проведения процедурой с учетом всех правил и требований, предъявляемых к аттестации, преследует ту же цель и задачи, имеет тот же состав и функции.

Внеочередная аттестация сотрудников, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, осуществляется по решению Президента Российской Федерации (ч. 3 ст. 33 Закона о службе).

При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 3 части 4 статьи 33 Закона о службе, внеочередная аттестация проводится по предложению:

1) министра – в отношении сотрудников правоохранительных органов, замещающих должности в органах внутренних дел, за исключением сотрудников, указанных в п. 189 Приказа МВД России № 50;

2) заместителя министра – в отношении сотрудников, которые назначаются им на соответствующие должности, а также сотрудников, назначаемых на должности начальниками (руководителями) соответствующих подразделений органов внутренних дел, за деятельность которых он несет ответственность;

3) начальника (руководителя) органа, организации, подразделения системы МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, который обладает правом назначения сотрудников на соответствующие должности – по отношению к сотрудникам, назначенным им на должности.

Предложения, адресуемые соответствующим аттестационным комиссиям, сформулированные в п. 190 Приказа МВД России № 50, составляются распорядительными актами должностных лиц либо надлежащим образом оформленными письменными поручениями, налагаемыми в форме резолюций.

Рассмотрим систему аттестационных комиссий в структуре правоохранительных органов, действие которых разграничено в зависимости от должностей сотрудников и уровня системы МВД России. Создание отдельного звена в структуре подразделений позволяет повысить качество проверок, контролировать их своевременность и эффективность проведения. Каждой комиссии отведены свои полномочия, роль, задачи и набор категорий сотрудников.

1. Для некоторых категорий работников аттестацию проводит центральная аттестационная комиссия (ЦАК) МВД России. Ее целью является проверка сотрудников:

а) находящихся на должностях высшего начальствующего состава;

б) претендующих на замещение должностей и замещающие должности, назначение на которые производится Министром;

в) претендующих на замещение должностей и замещающие должности начальников (руководителей) территориальных органов системы МВД Российской Федерации, организаций и подразделений, сформированных для осуществления задач и применения полномочий, возложенных на правоохранительные органы, назначение на которые производится заместителями Министра.

2. Для сотрудников, замещающих должности в подразделениях центрального аппарата МВД Российской Федерации, проверку проводит аттестационная комиссия подразделений центрального аппарата МВД России.

3. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях – в отношении сотрудников:

а) находящихся на должностях в территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, за исключением сотрудников, сведения о которых содержатся в подп. 192.1 и 192.6 Приказа МВД России № 50;

б) находящихся на должностях в подчиненных территориальных органах МВД России, назначение на которые производится начальниками (руководителями) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

4. Аттестационными комиссиями образовательных, научных, медицинских (в т. ч. санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, в том числе других организаций и подразделений, связанных с органами МВД РФ¹, – по отношению к сотрудникам в организациях и подразделениях МВД.

5. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на районном уровне – к сотрудникам, которые замещают должности в территориальных органах МВД России.

6. Аттестационными комиссиями структурных подразделений в территориальных органах системы МВД России, начальники которых обладают правом назначения на должности, – в отношении сотрудников правоохранительных органов, находящихся на должностях, назначение на которые осуществляется начальниками тех или иных структурных подразделений.

7. Некоторыми аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на региональном уровне – в отношении сотрудников оперативно-поисковых подразделений и подразделений специальных технических мероприятий² (за исключением начальников ОПП и ПСТМ и их заместителей) территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Итак, аттестационные комиссии в системе МВД подразделяют на две большие группы. Первая – это ЦАК МВД России, членство которой определяет Министр внутренних дел РФ. Вторую группу образуют комиссии орга-

¹ Далее – организации и подразделения МВД России.

² Далее – ОПП и ПСТМ.

нов, организаций, подразделений системы МВД России, структурных подразделений территориальных органов МВД России, начальники которых обладают правом назначения на должности, – начальниками (руководителями) органов, организаций, подразделений МВД России, структурных подразделений. В состав каждой комиссии обязательно входит председатель, его заместитель и секретарь из членов аттестационной комиссии, каждый из которых обладает равным голосом в принятии решений. Данное правило обеспечивает принцип прозрачности и полноправия.

Деятельность внутри комиссий строится по принципу исключения конфликта интересов: каждый кандидат на членство в комиссии проходит всестороннюю избирательную проверку на взаимосвязь с другими кандидатами и сотрудниками. Членство сотрудника в комиссии временно прекращается в том случае, если данный работник был выбран в качестве аттестуемого.

В состав аттестационных комиссий входят работники правовых групп и подразделений, кадров. Подразделения собственной безопасности включают сотрудников в состав ЦАК МВД Российской Федерации, а также аттестационных комиссий территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях.

При проведении аттестации сотрудников, для замещения должностей, по которым выполнение служебных обязанностей напрямую связано с использованием сведений, составляющих государственную или другую охраняемую законом тайну, членство в аттестационных комиссиях определяется на основании положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне (ч. 7 ст. 33 Закона о службе).

Особый порядок предусмотрен для аттестационной комиссии, целью которой является проведение проверки работников ОПП и ПСТМ (за исключением начальников ОПП и ПСТМ и их заместителей) территориальных органов МВД России. В качестве председателя аттестационной комиссии на региональном уровне назначается заместитель начальника (руководителя) территориального органа МВД России, ответственный за деятельность ОПП и ПСТМ, либо начальник ОПП или ПСТМ. Секретарем комиссии выступает работник отдела кадров ОПП или ПСТМ.

В состав аттестационной комиссии также входят работники руководящего состава ОПП или ПСТМ, в том числе обязательно сотрудники отдела (отделения) кадров ОПП или ПСТМ, подразделения собственной безопасности ОПП или ПСТМ, а также сотрудники ОПП или ПСТМ, осуществляющие производство правовой работы.

При необходимости по решению Министра, начальника (руководителя) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, обладающего правом назначения на должности, к деятельности аттестационной комиссии привлекаются к работе с фиксацией права совещательного голоса представители (члены) общественных советов, общественных организаций ветеранов правоохранительных органов, а

также работники (представители) образовательных и научных организаций – специалисты по проблематике деятельности правоохранительных структур.

Представители общественного совета, общественных организаций ветеранов правоохранительных органов, а также работники образовательных и научных учреждений участвуют в проведении процедуры аттестации сотрудников, указанных в п. 196 Приказа МВД России № 50.

Подготовка к проведению аттестации

Законодательством установлены сроки и порядок процедуры проверки. Так, в срок до 15 декабря подготавливается График проведения аттестации на следующий календарный год (ст. 202 Приказа МВД России № 50). Ответственными за подготовку графика назначаются сотрудники кадровой службы. Сформированный график утверждает руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа системы МВД России, обладающий правом назначения на должности. График проведения аттестации ЦАК МВД России готовится Главным управлением по работе с личным составом Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ (далее – ГУРЛС МВД России). Ответственным за его утверждение назначен Министр внутренних дел. График аттестации включает наименования должностей, информацию о сотрудниках, стаж службы в должности, даты проведения последней и планируемой аттестации и позволяет членам комиссии заранее сформировать задачи на последующий год и придерживаться их выполнения. Внеочередная аттестация, соответственно, выходит за рамки предложенного Графика.

Непосредственный начальник (руководитель) сотрудника, подлежащего аттестации, совместно с подразделением отдела кадров осуществляет подготовку к проведению соответствующей процедуры.

Кадровое подразделение выполняет следующие вспомогательные функции:

Во-первых, доводит до аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных начальников (руководителей) График проведения аттестации в части, касающейся указанных сотрудников и руководителей. График проведения аттестации также рассылается по соответствующим подразделениям для ознакомления. Каждый сотрудник должен быть заранее уведомлен о проведении проверки.

Во-вторых, при решении вопроса об организации внеочередной аттестации сотрудник знакомится с соответствующим решением под расписку.

Непосредственный начальник (руководитель) аттестуемого сотрудника должен подготовить и направить в аттестационную комиссию перечень документов. Во-первых, это подготовленный отзыв об аттестуемом сотруднике, обязательной частью которого являются мотивированные предложения аттестационной комиссии, в срок не позднее одного рабочего дня до даты заседа-

¹ Приказ МВД России от 29 июня 2022 г. № 480 «Об утверждении Положения о Главном управлении по работе с личным составом Министерства внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

ния аттестационной комиссии¹. В отзыв могут быть включены характеристики о работе сотрудника, его достижениях, информация об участии в мероприятиях, проводимых в подразделениях, активной (пассивной) жизненной позиции, его отношения с коллегами. Мотивированные отзывы направляются на:

1. Руководителей подразделений центрального аппарата системы МВД России:

а) находящихся в непосредственном ведении Министра – письменно заверяются заместителем Министра, определяемым Министром (готовятся ГУРЛС МВД России, а в отношении начальника ГУРЛС МВД России – ДДО МВД России);

б) за деятельность которых ответственность закреплена за заместителями Министра – подписываются определенными заместителями Министра (их подготовка возложена на подразделение центрального аппарата МВД России, на основе указания соответствующего заместителя Министра).

2. Находящихся на должностях начальников (руководителей) Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу, территориальных органов МВД России на региональном уровне – подписываются заместителем Министра, определяемым Министром (подготовка осуществляется ГУРЛС МВД России на основании представленных ОАД МВД России, ГУУР МВД России, ГУОООП МВД России, ДПД МВД России, ДТ МВД России, Главным управлением собственной безопасности МВД России, Главным управлением экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России, Главным управлением по обеспечению безопасности дорожного движения МВД России, Департаментом по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД России, Департаментом информационных технологий, связи и защиты информации МВД России, Следственным департаментом МВД России, Контрольно-ревизионным управлением МВД России данных об итогах оперативно-служебной деятельности соответствующего территориального органа системы МВД России).

3. Находящихся на должностях руководителей управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, подчиненных МВД России, – подписываются заместителем Министра, ответственным за деятельность Главного управления на транспорте МВД России (подготовка возлагается на Главное управление на транспорте МВД России).

4. Находящихся на должностях руководителей центров специального назначения МВД России, оперативных бюро МВД России, организаций и подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России на региональном уровне) – подписываются заместителями Министра Российской Федерации, на которых возлагается ответственность за деятельность определенных территориальных органов, организаций, подразделений МВД России (подготовка осуществляется подразделением МВД России, определяемым соответствующим заместителем Министра).

¹ Далее – мотивированный отзыв.

5. Находящихся на должностях руководителей образовательных организаций системы МВД России, федеральных казенных учреждений МВД России, ответственность за деятельность которых несет начальник ДГСК МВД России, – подписываются начальником ДГСК МВД России (подготовка осуществляется ГУРЛС МВД России).

6. Находящихся на должностях руководителей организаций МВД России, закрепление объема, количества и качества осуществляемых работ, предоставления услуг и оценивания деятельности которых реализуется ДТ МВД России (за исключением организаций МВД России, ответственными за которые являются заместители Министра), – подписываются начальником ДТ МВД России (подготовка осуществляется ДТ МВД России).

7. Находящихся на должностях руководителей территориальных органов МВД России, подконтрольных территориальным органам МВД России, – подписываются заместителями начальников территориальных органов МВД России, в подчинении которых находятся указанные территориальные органы МВД России (подготовка возлагается на соответствующее подразделение территориального органа МВД России, соответствующим руководителем территориального органа МВД России).

8. Находящихся на должностях в представительствах МВД России за границей, представителей МВД России и их заместителей, подписывает заместитель Министра МВД, которого определяет Министр МВД (подготавливаются УМС МВД России).

9. Находящихся на должностях, не указанных в подп. 206.1–206.8 Приказа МВД России № 50, – подписываются непосредственными начальниками (руководителями).

Один из основных критериев грамотного мотивированного отзыва – объективность (насколько это возможно осуществить) и всесторонняя оценка. Поэтому для написания отзыва отслеживаются результаты деятельности аттестуемого сотрудника, его опыт, срок на замещаемой должности. Отмечаются конфликты, выговоры или дисциплинарные взыскания, жалобы коллег в отношении аттестуемого сотрудника. Охватываются все виды обучения за период работы, результаты обучений, достигнутые показатели, условия работы, награды за профессиональные достижения.

Для того чтобы осветить в отзыве все аспекты деятельности работника, его руководителю необходима дополнительная информация, которую он должен запросить у сотрудника подразделения профессиональной служебной и физической подготовки, оценки, обучения и развития персонала.

Данные об оперативно-служебной деятельности территориального органа подготавливают и передают подразделения центрального аппарата МВД России на основании запроса ГУРЛС МВД России в порядке осуществления аттестации руководителя (начальника) Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу, территориального органа МВД России на региональном уровне.

Сведения о выполнении дисциплинарных требований на рабочем месте, правил и обязанностей, предусмотренных контрактом, передает подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Сотрудники данного подразделения осуществляют работу по проверке всех работников на предмет исполнения требований безопасности, противодействию коррупции. Методы работы закреплены в положении о структурном подразделении и обеспечивают безопасность и конфиденциальность работы всей системы МВД России.

При аттестации, предусмотренной сформированным кадровой службой Графиком проведения, данные предоставляются не позднее чем за месяц (тридцать дней) до дня заседания аттестационной комиссии.

При внеочередной аттестации написание мотивированного отзыва также является обязанностью руководителя. В этом случае данные передаются не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии в качестве мотивированного рапорта.

Прежде чем приступить к написанию отзыва, руководитель организует встречу с аттестуемым сотрудником, на которой сотруднику разъясняется цель проведения аттестации, этапы проверки, приводятся аргументированные ответы на вопросы, обязательно указывается ответственность за уклонение от проверки. Основная цель данной встречи – подготовить сотрудника правоохранительной сферы к аттестации, подробно объяснить, что именно требуется от аттестуемого, ответить на возникающие вопросы. Для успешного прохождения аттестации сотрудник должен быть спокойным и уверенным, поэтому все возражения и вопросы должны быть разъяснены максимально подробно и понятно.

Прохождение аттестации является не правом, а обязанностью работника. При болезни и иной уважительной причины аттестация может быть перенесена на другой срок, но не отменена.

Мотивированный отзыв включает в себя служебную характеристику на сотрудника, подлежащего аттестации, в ней в соответствии с замещаемой сотрудником должностью закрепляются:

1. Имеющиеся успехи и положительные тенденции в профессиональной среде.
2. Степень соблюдения установленных правил на рабочем месте, делового этикета и служебных обязанностей.
3. Информация о конфликтах, имеющихся нарушениях, поощрениях, характеристика поведения аттестуемого.
4. Характеристика уровня развития профессиональных и личностных качеств.
5. Данные о служебной и физической подготовке.

Непосредственный начальник (руководитель) сотрудника, подлежащего аттестации, подготовив служебную характеристику, отражает в мотивированном отзыве личные рекомендации (предложения) аттестационной комиссии в рам-

ках последующего прохождения службы аттестуемым сотрудником на основе ч. 13 ст. 33 Закона о службе. Они также учитываются комиссией на заседании.

Сотрудник кадрового подразделения, на которого возложены обязанности в качестве секретаря, должен сообщить председателю аттестационной комиссии о комплекте документов об аттестуемом, подлежащих анализу и оценке, об аспектах, которые необходимо проанализировать в ходе проведения заседания, сообщить участникам заседания, а также лицам, которым обязательно присутствовать на данной процедуре. Аттестуемый должен быть уведомлен о деталях проведения заседания аттестационной комиссии не позднее одного рабочего дня до события под расписку.

В случае надобности на заседание комиссии передаются дополнительные материалы, раскрывающие эффективность профессиональной деятельности сотрудника правоохранительного органа, в том числе указывающие на хорошие показатели в службе, также могут представляться сведения о пригодности к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Непосредственный начальник (руководитель) знакомит своего подчиненного с мотивированным отзывом под расписку в срок не позднее чем за один рабочий день до даты аттестования и передает его в аттестационную комиссию. Если сотрудник не согласен с отзывом либо отказывается от ознакомления, правилами проведения аттестации предусмотрено в этом случае написание акта в свободной форме. В данном документе сотрудник может описать свои доводы, касающиеся мотивированного отзыва, опровергнуть указанные в нем положения, предоставить дополнительные сведения о себе.

В документе работник может предоставить иные факты своей деятельности, которые в мотивированном отзыве были упущены или искажены. Главное требование – доводы работника должны быть подтверждены.

В качестве подтверждения можно использовать оригинальные документы: грамоты, свидетельства (в т. ч. о повышении квалификации), подписанные официальными лицами и имеющими ценность. Подробное изложение всех сведений, подкрепленных доказательной базой, будет являться преимуществом и поможет исключить дополнительные вопросы аттестационной комиссии. Данный документ подлежит рассмотрению членами аттестационной комиссии наравне с мотивированным отзывом руководителя.

Порядок проведения аттестации.

Аттестуемый под расписку получает сведения о дате, времени и месте заседания аттестационной комиссии.

В случае неявки в течение одного рабочего дня информация передается председателем аттестационной комиссии Министру, заместителю Министра, начальнику (руководителю) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, обладающему правом назначения на должности, с целью разрешения проблемы привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности в рамках требования ст. 50 и 51 Закона о службе, а аттестация сотрудника переносится.

В исключительных случаях возможно проведение аттестации в отсутствие аттестуемого сотрудника по решению председателя указанной аттестационной комиссии или соответствующего управомоченного должностного лица, выработанному на основании:

1) рекомендаций (предложений) непосредственного начальника (руководителя) сотрудника и при наличии его (сотрудника) согласия;

2) мотивированного рапорта аттестуемого сотрудника при наличии согласия его непосредственного начальника (руководителя);

3) мотивированного отзыва, закрепляющего предложение аттестационной комиссии признать несоответствие сотрудника замещаемой должности, когда сотрудник освобождается от исполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности в общей сложности более четырех месяцев в течение текущего года (12 месяцев) (п. 6 ч. 10 ст. 36, ч. 3 ст. 65 Закона о службе).

Аттестационная комиссия осуществляет всестороннюю оценку представленных комплектов документов. Правом высказать мнение в процессе проверки обладает и сам аттестуемый.

На процедуру аттестации по решению председателя аттестационной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя аттестационной комиссии приглашается непосредственный руководитель (начальник) аттестуемого, который участвует в проверке.

В заседании должны участвовать не менее две трети членов комиссии. При меньшем количестве членов заседание не может считаться состоявшимся.

В процессе заседания в адрес руководителя аттестуемого и самого работника могут быть обращены дополнительные вопросы, на которые необходимо предоставить содержательные ответы. Ответы аттестуемого будут учитываться при принятии решения о результатах оценки.

При возникновении спорных моментов между непосредственным руководителем и аттестуемым в части написанного мотивированного отзыва, дата заседания аттестационной комиссии может быть перенесена. Данное обстоятельство необходимо для выделения времени членам комиссии в целях проведения полной проверки всех представленных сведений для учета интересов и доводов заинтересованных лиц. По окончании всеобъемлющей проверки сведений можно приступить к проведению заседания.

При недостающей информации и в иных случаях члены аттестационной комиссии могут запросить дополнительные сведения у аттестуемого, его руководителя или иных подразделений, обладающих необходимыми данными, которые они обязаны предоставить в четырехдневный срок.

Аттестационная комиссия также может столкнуться с неточностями и искажениями фактов при оценке представленной информации. В этом случае мотивированный отзыв возвращается непосредственному начальнику (руководителю) сотрудника в целях переподготовки, а дата аттестации сотрудника переносится.

Для того чтобы процесс аттестации прошел быстрее и имел качественный результат, руководителю и проверяемому сотруднику при предоставлении

сведений необходимо тщательно перепроверить передаваемую информацию, подкрепить фактами или цифрами для ясности, полно и грамотно готовить ответы на вопросы комиссии.

Руководитель, ответственный за предоставление мотивированного отзыва, должен изложить его ясно и грамотно, исключив большое количество шаблонных фраз и двойного смысла, чтобы не ввести в заблуждение членов аттестационной комиссии.

Если председатель аттестационной комиссии не может участвовать, его полномочия передаются заместителю председателя, а если не присутствует секретарь аттестационной комиссии, его обязанности выполняет один из членов аттестационной комиссии на основе решения председателя аттестационной комиссии или лица, его замещающего.

Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов правоохранительных органов, в том числе работники образовательных и научных организаций, на заседании аттестационной комиссии обладают правом совещательного голоса. Кроме того, указанные лица, присутствующие на заседаниях аттестационной комиссии, наделены следующими правами:

1. Находиться на заседаниях в момент проведения аттестации.
2. В период проведения аттестации свободно указывать собственное видение по рассматриваемым вопросам.
3. Указывать замечания, давать предложения и справки в рамках изучаемых вопросов.
4. Задавать вопросы членам аттестационной комиссии и иным лицам, принимающим участие в процедуре аттестации.

Обсуждение аттестационной комиссии, по результатам которого открытым голосованием выносится решение, проводится без присутствия аттестуемого. Большинство голосов определяет исход голосования. Каждый член комиссии имеет равный голос. В том случае, если голоса разделились поровну, решение принимается в пользу аттестуемого. Заседание, как правило, не затягивается, и решение выносится в течение одного дня.

С учетом условий служебной деятельности и согласия сотрудника по решению председателя аттестационной комиссии аттестация может проводиться с использованием сервиса видеоконференцсвязи¹.

Рекомендации аттестационной комиссии указываются в протоколе заседания аттестационной комиссии, подписываемом присутствующими членами аттестационной комиссии, обозначаются в аттестационном листе, подписываемом председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Сотрудник обладает правом обжалования рекомендаций аттестационной комиссии в рамках ст. 72 Закона о службе. Сотрудник правоохранительных органов с целью решения служебного спора вправе подать рапорт или заявле-

¹ Приказ МВД России от 24 ноября 2020 г. № 801 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России по вопросам прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации и подготовки кадров для органов внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

ние руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю либо в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно или он должен был узнать о нарушении своего права, а для разрешения служебного спора, связанного с увольнением со службы в системе МВД России, – в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом об увольнении. Служебный спор рассматривается в течение одного месяца со дня подачи рапорта сотрудником правоохранительного органа. Решение уполномоченного руководителя по служебному спору возможно обжаловать в суд в течение десяти дней со дня вручения копии данного решения. При истечении установленных сроков обжалование решения аттестационной комиссии становится невозможным.

При аттестации сотрудника аттестационная комиссия выносит одну из нормативно-закрепленных рекомендаций:

1) сотрудник соответствует замещаемой должности в системе правоохранительных органов;

2) сотрудник соответствует замещаемой должности в ОВД и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность в ОВД;

3) сотрудник соответствует замещаемой должности в ОВД и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в ОВД;

4) аттестацию сотрудника следует перенести на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя, либо для профессиональной переподготовки или повышения квалификации сотрудника с последующим переводом на иную должность в ОВД или без такового;

5) сотрудник не соответствует замещаемой должности в ОВД и подлежит переводу на нижестоящую должность в ОВД;

6) сотрудник не соответствует замещаемой должности в ОВД и подлежит увольнению со службы в ОВД.

Протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист секретарем аттестационной комиссии направляются (передаются) в надлежащее кадровое подразделение. С решением аттестационной комиссии сотрудника обязаны уведомить под роспись сотрудники отдела кадров. Далее аттестационный лист передается Министру, заместителю Министра, начальнику (руководителю) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, обладающему правом назначения на должности.

Также по итогам аттестации сотрудника аттестационная комиссия может вынести различные рекомендации, в том числе и о его поощрении. Они также заносятся в аттестационный лист.

Работник также имеет право отказаться от ознакомления с присланными документами, в этом случае составляется в свободной форме акт, в котором указывается факт отказа работника от ознакомления с документами и причины отказа, где сотрудник может привести свои доводы по результатам оценки.

Если сотрудник не имеет возможности ознакомиться с документом, то копия аттестационного листа направляется сотруднику почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту его пребывания) по адресу, который указан в личном деле.

Министр, заместитель Министра, начальник (руководитель) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, обладающий правом назначения на должности, в срок не более двух недель по передаче ему аттестационного листа закрепляет одно из указанных решений (ч. 16 ст. 33 Закона о службе):

1) о включении сотрудника в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;

2) о соответствии сотрудника замещаемой должности;

3) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника);

4) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам;

5) о переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в органах внутренних дел;

6) о расторжении с сотрудником контракта и об увольнении его со службы в органах внутренних дел;

7) о заключении с сотрудником нового контракта в соответствии с частью 3 статьи 88 настоящего Федерального закона.

Мотивированный отзыв и аттестационный лист хранятся в личном деле сотрудника органа внутренних дел. Результаты проведенной аттестации могут быть учтены при проведении последующих процедур оценки.

Особенности в принятии решения о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше: процедура аттестации

До принятия решения о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, рассматривается:

1.) представление, вносимое Министру, – аттестационной комиссией территориального органа, организации, подразделения МВД России и Центральной аттестационной комиссией МВД России¹. Материалы для рассмотрения представления ЦАК МВД России подготавливаются ДГСК МВД России;

2) представление, вносимое руководителю (начальнику) территориального органа, организации, подразделения МВД России, – аттестационной комиссией соответствующего территориального органа, организации, подразделения МВД России.

¹ Далее – ЦАК МВД России.

ГУРЛС МВД России или кадровые подразделения территориальных органов, организаций, подразделений МВД России в 30-дневный срок со дня принятия решений соответственно ЦАК МВД России или аттестационными комиссиями территориальных органов, организаций, подразделений МВД России направляют Министру или руководителям (начальникам) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России представления, рекомендации аттестационных комиссий и проекты приказов о присвоении специальных званий.

Повторное внесение представления в отношении сотрудника, которому на основании ранее внесенного представления не было присвоено специальное звание досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, возможно не ранее чем через 6 месяцев со дня принятия решения ЦАК МВД России или аттестационной комиссией территориального органа, организации, подразделения МВД России.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте понятие и стадии аттестации.
2. Опишите случаи проведения внеочередной аттестации.
3. Проанализируйте порядок проведения аттестации.
4. Выделите решения, принимаемые в результате аттестации.
5. Укажите виды нормативно закреплённых рекомендаций, выносимых аттестационной комиссией в ходе аттестации сотрудника.

ГЛАВА 7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации в современных условиях предъявляет к сотрудникам ОВД повышенные требования. Сотрудник ОВД должен быть физически и психически здоров, вынослив, иметь высокий интеллектуальный уровень развития, достаточный уровень юридической подготовки, быть коммуникабельным и доброжелательным в общении с гражданами и сослуживцами, владеть приемами самозащиты и оказания первой помощи, уверенно владеть огнестрельным оружием, специальными средствами, специальной техникой и средствами связи, состоящими на вооружении и снабжении органов внутренних дел Российской Федерации.

Деятельность сотрудников органов системы МВД России осуществляется публично и гласно – на виду у населения. Следовательно, на основании того, насколько профессионален и компетентен сотрудник ОВД в процессе выполнения должностных обязанностей и общения с гражданами, формируется итоговая оценка его деятельности, а на основе множества таких оценок – общественное мнение о деятельности ОВД (полиции) в целом.

Формирование вышеперечисленных требований (качеств) осуществляется не одновременно, а на различных этапах прохождения службы в ОВД.

Понятие, нормативное правовое регламентирование и организационные основы профессиональной подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации

Под профессиональной подготовкой в широком смысле понимается процесс приобретения навыков, которые необходимы для осуществления определенных обязанностей, связанных с работой или группой работ. Цель профессиональной подготовки – ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенного вида трудовой деятельности.

Профессиональная подготовка осуществляется во всех отраслях трудовой деятельности людей. Не обошла она стороной и сферу внутренних дел. Нормативную правовую базу организации профессиональной подготовки в ОВД составляют следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон о службе;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон о полиции;
- и ряд других.

Подготовка кадров для органов внутренних дел осуществляется путем:

1) обучения в соответствии с федеральным законом по основным образовательным программам:

а) основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью под-

готовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

б) профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в органы внутренних дел, по программам профессиональной подготовки в целях приобретения ими основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также сотрудников по программам переподготовки в целях приобретения ими компетенции, необходимой для осуществления нового вида оперативно-служебной деятельности и получения новой квалификации, и по программам повышения квалификации в целях совершенствования имеющейся и (или) приобретения новой компетенции, необходимой для осуществления оперативно-служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по замещаемой должности;

в) среднего профессионального образования;

г) высшего образования;

2) обучения по дополнительным профессиональным программам;

3) профессиональной служебной и физической подготовки.

С учетом уровня профессионального образования, стажа службы в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков сотрудникам органов внутренних дел в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, присваиваются следующие квалификационные звания:

– специалист третьего класса;

– специалист второго класса;

– специалист первого класса;

– мастер (высшее квалификационное звание).

Во все времена для развития общества и общественных отношений было важно отношение к праву и принятым законам не столько представителей этого общества, сколько тех людей, на которых возложены функции контроля и надзора за исполнением этих законов и норм, а также осуществляющих судопроизводство по делам противоправного характера, вынесению наказаний и осуждений.

Профессиональная роль сотрудника ОВД многосторонне влияет на личность, предъявляя к человеку определенные требования, преобразует его облик, как внешний, так и внутренний. Многолетнее ежедневное решение типовых задач совершенствует не только профессиональные знания, но и формирует профессиональные привычки, определяя стиль мышления и стиль общения, оказывает влияние на установки, мотивы, ценности. Профессии системы ОВД в той же степени накладывают специфический отпечаток на психический образ человека. Поэтому большая нагрузка и ответственность лежит на образовательных организациях МВД России, которые предоставляют сотруднику высшее юридическое образование. Высшему образованию в системе МВД России отводится наиболее важная роль в становлении будущих сотрудников территориальных подразделений МВД России.

Таким образом, формирование правосознания сотрудника полиции в рамках становления его как профессионала – достаточно сложный процесс. Он претворяется в жизнь ещё задолго до начала его службы в правоохранительных органах. Поэтому не всегда меры воспитательного, пропагандистского воздействия на сотрудника оказывают должное влияние. Следовательно, обостряется необходимость качественного отбора кандидатов на службу в органы внутренних дел, чтобы избежать появления в полиции людей, чьё правовое сознание сильно деформировано.

Сотрудники, впервые принимаемые на службу в органы внутренних дел, до самостоятельного исполнения служебных обязанностей проходят профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по должности «Полицейский» в целях приобретения ими основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Профессиональное обучение сотрудников по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» проводится в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МВД России, федеральных государственных организациях дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении МВД России, центрах профессиональной подготовки территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях по очной форме.

В соответствии с приказом МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (п. 11, 12, 22):

1) сотрудники проходят профессиональное обучение по программам переподготовки в целях приобретения компетенции, необходимой для осуществления нового вида оперативно-служебной деятельности, получения новой квалификации;

2) сотрудники проходят профессиональное обучение по программам повышения квалификации в целях совершенствования имеющейся и (или) приобретения новой компетенции, необходимой для осуществления оперативно-служебной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по замещаемой должности;

3) сотрудники из числа рядового состава и младшего начальствующего состава независимо от уровня имеющегося у них образования проходят профессиональное обучение по программам повышения квалификации или переподготовки не реже одного раза в 5 лет;

4) сотрудники, вновь поступившие на службу по истечении более 5 лет с даты увольнения со службы в органах внутренних дел, проходят профессиональное обучение по программам повышения квалификации не позднее 2 лет с момента поступления на службу.

Организация и осуществление образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «Суворовское военное училище», «кадетский корпус», находящихся в ведении МВД России, и порядок приема в указанные организации устанавливаются в соответствии с ч. 4 ст. 86 закона «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам в образовательных организациях МВД России организуется и осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком, локальными нормативными актами указанных организаций (п. 69, 70 приказа МВД России № 275).

В части 5 ст. 10 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» закреплены следующие уровни профессионального образования Российской Федерации:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование – бакалавриат;
- 3) высшее образование – специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

В соответствии с п. 91, 93, 94, 108 приказа МВД России № 275:

– дополнительное профессиональное образование сотрудников проводится по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, которые могут реализовываться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании;

– дополнительное профессиональное образование сотрудников может осуществляться в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, не входящих в систему МВД России, на основе государственного заказа;

– обучение сотрудников по дополнительным профессиональным программам осуществляется не реже *одного раза в 5 лет*;

– дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка проводится в органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в иных организациях, не входящих в систему МВД России, в соответствии с заключенными с ними соглашениями.

Профессиональная служебная и физическая подготовка

Профессиональная служебная и физическая подготовка регламентируется приказом МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка орга-

низации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»¹ (разд. V).

Профессиональная служебная² осуществляется по месту службы сотрудников в целях совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, и включает в себя следующие виды: правовую подготовку; служебную подготовку; огневую подготовку; физическую подготовку.

Основными задачами обучения сотрудников органов внутренних дел являются следующие приоритетные направления:

1. Изучение Конституции РФ, норм международного права, относящихся к деятельности органов внутренних дел, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, регламентирующие оперативно-служебную деятельность сотрудников.

2. Использование в полном объеме материально-технической базы территориальных подразделений МВД России при проведении занятий в рамках профессиональной служебной и физической подготовки.

3. Формирование у сотрудников ОВД знаний в области антикоррупционной политики, а также изучение и соблюдение сотрудниками ограничений, обязанностей и запретов, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции.

4. Обеспечение безопасности информационных ресурсов МВД России, соблюдение требований законодательства при работе с персональными данными и информацией ограниченного доступа.

5. Повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений сотрудников ОВД, в том числе их подготовленности к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

6. Формирование и отработка практических навыков обращения с огнестрельным оружием. Изучение правовых основ применения оружия и боеприпасов.

7. Развитие и поддержание профессионально важных физических качеств на уровне, необходимом для успешного выполнения служебных задач.

8. Формирование устойчивой практики соблюдения норм этики и служебного поведения. Профилактика нарушений служебной дисциплины и законности.

Занятия по огневой подготовке проводятся в соответствии с Наставлением по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 23 ноября 2017 г. № 880.

¹ Приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Далее – профессиональная подготовка.

Ежегодно в сентябре осуществляется прием зачетов по знанию правовых основ применения оружия, правил стрельбы, материальной части и тактико-технических характеристик оружия и боеприпасов, мер безопасности при обращении с ними, задержек при стрельбе и способах их устранения. Сотрудников, не сдавших зачеты, к практическим стрельбам не допускают.

В целях повышения результативности стрельбы, производимой из боевого ручного стрелкового оружия, и огневой выучки применяются современные методики обучения с учетом уровня подготовленности сотрудников и с соблюдением мер безопасности.

Практические стрельбы являются основной формой проведения занятий по огневой подготовке, направленной на поддержание и совершенствование навыков владения оружием сотрудником.

Занятия по физической подготовке проводятся в соответствии с Наставлением по организации физической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 1 июля 2017 г. № 450.

Ответственными за организацию профессиональной подготовки, методическое обеспечение и контроль за ее проведением являются кадровые подразделения ОВД. К данному направлению деятельности также привлекаются правовые подразделения и другие подразделения ОВД по конкретным направлениям оперативно-служебной деятельности.

Профессиональная подготовка сотрудников ОВД организуется еженедельно в служебное время (в пределах нормальной продолжительности служебного времени). В подразделениях ОВД, сотрудники которых несут службу посменно, допускается проведение профессиональной подготовки за пределами нормальной продолжительности служебного времени с предоставлением в установленном порядке соответствующих компенсаций. Занятия по видам профессиональной служебной и физической подготовки могут проводиться в режиме единого дня проведения занятий.

Сотрудники ОВД обязаны являться на занятия по профессиональной подготовке в установленной по сезону повседневной форменной одежде, а на занятия по физической подготовке – в спортивной одежде. Исключения из общего правила могут распространяться на сотрудников подразделений специальных технических мероприятий и оперативно-поисковых подразделений.

Для организации и проведения занятий по профессиональной подготовке создаются учебные группы с учетом должностных категорий и специализации сотрудников ОВД. Руководителями учебных групп назначаются должностные лица из числа руководящего состава подразделений ОВД.

Руководители учебных групп с учетом рекомендуемой тематики и специфики выполняемых ОВД оперативно-служебных задач в конкретном регионе составляют расписание занятий по профессиональной подготовке для учебной группы на квартал (в образовательных организациях – на учебный семестр). Расписание занятий по профессиональной подготовке утверждается руководителями (начальниками) ОВД или их заместителями.

Сотрудники ОВД, привлекаемые к проведению занятий по правовой и служебной подготовке, должны иметь по каждой изучаемой теме разработанный и утвержденный в установленном порядке план-конспект. Также они уполномочены проводить выборочную проверку качества усвоения обучающимися рассмотренного учебного материала.

Сотрудники ОВД должны вести конспекты занятий по изучаемой тематике в служебных (рабочих) тетрадях в объеме, необходимом для самостоятельной подготовки.

Руководители учебных групп организуют и обеспечивают обучение и подготовку сотрудников, лично проводят занятия по отдельным видам профессиональной подготовки, осуществляют контроль посещаемости занятий, проверку уровня профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников ОВД, ведут планирующую, учетно-отчетную документацию по видам профессиональной подготовки, а также несут персональную ответственность за уровень профессиональной подготовленности сотрудников вверенных учебных групп.

Уровень профессиональной подготовленности сотрудников проверяется:

1) при обучении сотрудников на учебных занятиях в течение учебного года – в ходе их опроса (тестирования) на тренажах и инструктажах перед заступлением на службу;

2) при инспектировании деятельности органов, организаций, подразделений МВД России, проведении контрольных и целевых проверок;

3) при проведении итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников – до окончания учебного периода;

4) при повторной проверке сотрудников, оцененных в ходе итогового занятия, инспектирования, контрольных и целевых проверок «неудовлетворительно».

Проверка уровня профессиональной подготовленности сотрудников ОВД при инспектировании, контрольных и целевых проверках, проведении итоговых занятий является проверкой на их профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

В целях повышения уровня профессиональной подготовленности сотрудников к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия необходимо на занятиях в системе профессиональной служебной и физической подготовки, а также в образовательном процессе организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД России, продолжить практику моделирования различных ситуаций оперативно-служебной деятельности, связанных с активным и пассивным неповиновением (сопротивлением) правонарушителя, в целях формирования психологической и тактической готовности к применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Учебный период профессиональной служебной и физической подготовки начинается в подразделениях органов, организаций, подразделений МВД Рос-

сии 1 февраля и завершается 25 декабря, а в образовательных организациях высшего образования МВД России, суворовских военных училищах и кадетском корпусе – 1 сентября и завершается 25 июля.

Сотрудники ОВД, не принимавшие участия в итоговых занятиях в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, обязаны в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств выдержать проверку на профессиональную пригодность.

Для определения уровня профессиональной подготовленности сотрудников в период проведения итоговых занятий создаются комиссии.

В состав комиссии включаются лица из числа руководителей (начальников) и наиболее подготовленных сотрудников кадровых, правовых и иных подразделений по направлениям оперативно-служебной деятельности. Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за объективность оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников при определении степени их профессиональной подготовленности.

Замена членов комиссии во время проведения итоговых занятий, за исключением нахождения их в отпуске, командировке, периодов длительной нетрудоспособности, запрещена.

Результаты итоговых занятий учитываются при присвоении квалификационных званий в соответствии с Инструкцией о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел РФ.

Профессиональная подготовка в образовательных организациях МВД России

Полноценно и качественно функционирующая правоохранительная система, и, в частности, полицейская служба, жизненно важна для поддержания мира, обеспечения безопасности и исполнения законов страны. Одной из главных функций государства является сохранение общественного порядка и общественной безопасности, ответственность за осуществление которой и поддержание правопорядка лежит на полиции.

Служба в правоохранительных органах является видом человеческой деятельности, обладающей не только социальной значимостью, но и выходящей за пределы обыденной жизни, связанной с особыми условиями. Несение сотрудником службы является выполнением служебного долга, требует от него организованности, высокой дисциплинированности, решительности и инициативы.

На сегодняшний день в МВД России сформирована и получила целостное развитие система многоуровневой, непрерывной подготовки кадров для органов внутренних дел. Входящие в ее состав образовательные организации реализуют следующие виды образовательных программ: профессиональное обучение, среднее профессиональное и высшее образование, включая подготовку научно-педагогических кадров, дополнительное профессиональное образование. В системе МВД России функционируют: 3 университета, 4 академии, 13 институтов и 16 филиалов.

Специфика обучения в образовательных организациях высшего образования МВД России предъявляет высокие требования к личности и жизни обучающихся. Процесс профессионального становления происходит в сложных и зачастую противоречивых условиях. Обучение курсантов имеет специфику, заключающуюся в совмещении в образовательном учреждении учебно-воспитательной и профессионально-служебной деятельности, «закрытости» образовательных организаций, директивности, нормированности условий обучения и жизни, уставном порядке организации деятельности и др. Курсанты образовательных организаций высшего образования МВД России с момента поступления в вуз и заключения контракта получают правовой статус сотрудников органов внутренних дел и, соответственно, приобретают весь комплекс прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в части исполнения служебных обязанностей сотрудниками ОВД, но помимо того, что их привлекают к мероприятиям по охране общественного порядка, они еще обязаны освоить учебную программу, предусмотренную учебным планом образовательной организации. Неаттестация по учебной дисциплине влечет расторжение контракта, увольнение курсанта из органов внутренних дел и отчисление за неуспеваемость из института МВД России.

Обучающиеся образовательных организаций высшего образования системы МВД России пребывают в условиях военизированного вуза, специфической особенностью которого является казарменное положение курсантов, строгое соблюдение устава, распорядка дня, дисциплины и, с момента подписания контракта, – должностной инструкции в части исполнения служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел. Таким образом, курсант вуза МВД России является не столько обучающимся, сколько сотрудником полиции с соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством, регулирующим деятельность сотрудников ОВД. При этом Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ регламентирует обязательство сотрудника по окончании обучения продолжить службу в органах внутренних дел в течение не менее пяти лет в случае, если оплата обучения производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Под образовательным процессом в вузах МВД России понимается целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского и начальствующего состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и слушателей (обучающихся), обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов по специальности и квалификации, предусмотренным учебным планом.

Образовательные учреждения МВД России располагают всеми необходимыми условиями для успешного обучения слушателей и курсантов, в распоряжении которых находятся лекционные залы и аудитории, оборудованные современными техническими средствами обучения, студии видеозаписи, учебного телевидения, кабинеты криминалистической и оперативной техники, компьютерные классы, учебно-методические кабинеты и лаборатории, биб-

лиотеки и читальные залы, спортивные залы, а также другие учебные аудитории специального назначения и жилые помещения.

Учебный процесс проходит под руководством профессорско-преподавательского состава, среди которых известные ученые-юристы, опытные практические работники органов внутренних дел. Лекции, семинары, практические занятия, тактические учения и тренировки, разбор конкретных ситуаций и уголовных дел – все эти разнообразные формы учебного процесса имеют одну цель: выпустить из стен образовательного учреждения квалифицированного специалиста.

Обучение проходит также в процессе учебной и производственной (преддипломной) практики, где слушатели и курсанты приобретают профессиональные навыки и умения. Этому же подчинена и самостоятельная работа обучающихся. Слушатели образовательных организаций высшего образования принимают активное участие в научно-исследовательской работе, многие из них являются лауреатами, призерами и дипломантами научных конкурсов по юридическим, гуманитарным и другим наукам. Выпускники, хорошо зарекомендовавшие себя в практической деятельности, склонные к научной и преподавательской работе, имеют возможность дальше обучаться в адъюнктуре высших учебных заведений и вести научно-исследовательскую работу.

Квалификационные требования к специальной профессиональной подготовке выпускников устанавливаются для каждой специальности (направления подготовки), направленности образовательной программы, реализуемой образовательными организациями МВД России, и включают в себя компетенции, характеризующие готовность выпускника образовательной организации МВД России к решению задач профессиональной служебной деятельности.

Образовательная организация МВД России устанавливает направленность образовательной программы, которая характеризует ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды профессиональной служебной деятельности, а также определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы. Текущий контроль успеваемости обучающихся является одной из форм контроля качества освоения образовательной программы и обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, который проводится в течение изучения учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов педагогическими работниками во время проведения учебных занятий семинарского типа и в ходе контроля результатов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине. В рамках текущего контроля успеваемости в целях промежуточного анализа уровня сформированности знаний, умений, навыков у обучающихся, организации с ними индивидуальной работы по ликвидации имеющихся задолженностей по учебным дисциплинам (модулям) основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, реализуемых в очной форме, не реже одного раза в семестр проводится рубежный контроль.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Аудиторные формы

- устный опрос;
- проведение письменных работ;
- заслушивание отчета о выполненном докладе, реферате, эссе, переводе текста, макете, расчете, компьютерной программе;
- проведение тестирования, в том числе компьютерного;
- решение задач;
- практикум

Внеаудиторные формы

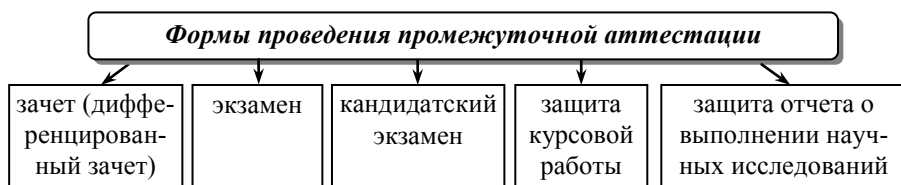
- проверка письменных работ;
- проверка выполненного доклада, реферата, эссе, перевода текста, макета, расчета, компьютерной программы;
- контроль выполнения индивидуальных заданий практики

Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, невыполнение предусмотренных учебными планами образовательных программ письменных работ признаются задолженностью по текущему контролю успеваемости. Курсанты, иностранные обучающиеся, адъюнкты и слушатели очной формы обучения должны ликвидировать задолженности по текущему контролю успеваемости в срок не более 10 рабочих дней с момента их образования. Указанный срок увеличивается на дни нахождения в отпуске, служебной командировке, а также освобождения обучающегося от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

Ликвидация задолженностей по текущему контролю успеваемости, пропусков учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям), междисциплинарных курсов осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиками консультаций профессорско-преподавательского состава. Обучающиеся, имеющие более трех задолженностей по текущему контролю успеваемости, могут заслушиваться на собраниях (совещаниях) учебных групп, курсов, факультетов, адъюнктуры, заседаниях кафедр по решению их руководителей или вышестоящих руководителей.

Результаты по текущему контролю успеваемости по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования могут рассматриваться на заседаниях кафедр, предметно-методических секций кафедр, собраниях (совещаниях) учебных групп, курсов, факультетов, адъюнктуры по решению их руководителей или вышестоящих руководителей.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)), выполнения научных исследований.



Периодичность промежуточной аттестации:

- зачеты, экзамены, кандидатские экзамены проводятся по окончании изучения учебной дисциплины (модуля), междисциплинарного курса или ее (его) части (раздела);
- защита курсовой работы (курсового проекта) проводится до проведения зачета, экзамена по соответствующей учебной дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу;
- зачет по практике проводится после завершения практики;
- защита отчета о выполнении научных исследований проводится на каждом году обучения.

Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются расписанием в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ. Расписание составляется с учетом выделения времени на подготовку к каждому экзамену не менее двух дней. Перед проведением экзаменов для каждой учебной группы проводятся консультации, дата, время и место проведения которых включаются в расписание. Зачет, защита курсовой работы, зачет по практике могут проводиться в дни проведения учебных занятий. Аттестационные испытания проводятся за счет часов, выделяемых на самостоятельную работу, в соответствии с учебным планом.

При этом периодом проведения промежуточной аттестации считаются дни, определенные расписанием для сдачи аттестационных испытаний, а также период, определенный календарным учебным графиком для проведения промежуточной аттестации (экзаменов).

Перенос сроков прохождения промежуточной аттестации допускается только в исключительных случаях при наличии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск, ходатайство руководителя территориального органа МВД России, в котором проходит службу сотрудник, – для обучающихся по заочной форме обучения, иные уважительные причины). При этом обучающимся по заочной форме обучения справка-вызов выдается на время фактического прохождения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные учебным планом письменные работы и (или) имеющие неудовлетворительные результаты по результатам текущего контроля успеваемости, при наличии уважительных причин вправе обратиться с мотивированным рапортом на имя начальника образовательной организации МВД России или его заместителя (по учебной работе) с просьбой о переносе срока проведения соответствующего зачета, экзамене-

на, кандидатского экзамена, которые вправе установить иные сроки аттестационных испытаний. Аттестационное испытание проводится в один день для всей учебной группы. В случаях, когда учебные занятия семинарского типа по учебной дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу проводятся с делением на подгруппы, аттестационное испытание может проводиться по подгруппам. Для обучающихся разрешается сдача не более одного аттестационного испытания в день.

В случае непрохождения обучающимся аттестационного испытания в установленный срок он и (или) его непосредственный руководитель до окончания срока, определенного для проведения промежуточной аттестации, сообщает в соответствующее учебное подразделение (факультет, адъюнктура, учебный отдел) о причинах непрохождения аттестационного испытания и представляет подтверждающие документы. В случае непредставления обучающимся и (или) его непосредственным руководителем сведений о причинах непрохождения аттестационного испытания в установленный срок и подтверждающих документов считается, что аттестационное испытание не пройдено по неуважительной причине.

При непрохождении обучающимся аттестационного испытания по причине недопуска к его прохождению в случаях, установленных настоящим положением, считается, что аттестационное испытание не пройдено по неуважительной причине. Недопуск к защите курсовой работы, непредставление курсовой работы для рецензирования без уважительной причины являются неуважительными причинами неявки на аттестационное испытание. В указанных случаях считается, что аттестационное испытание не пройдено по неуважительной причине.

В случае непрохождения обучающимся аттестационного испытания в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, служебная необходимость, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, катастрофы, стихийные бедствия, иные непреодолимые силы, нахождение в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного), подтвержденной документально, он допускается к сдаче аттестационного испытания в сроки, установленные графиком, подготовленным соответствующим учебным подразделением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким аттестационным испытаниям, установленным образовательной программой, или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать. Им предоставляется возможность пройти аттестационное испытание повторно не более двух раз в сроки, установленные начальником института или его заместителем (по учебной работе) по предложению соответствующего учебного подразделения (факультета, адъюнктуры, учебного отдела) в преде-

лах одного года с момента образования академической задолженности. Первая повторная сдача аттестационного испытания проводится не ранее, чем через два дня после сдачи аттестационного испытания в порядке, установленном для его проведения.

В случае неявки на вторую повторную сдачу аттестационного испытания обучающийся и (или) его непосредственный руководитель незамедлительно, но не позднее десяти рабочих дней сообщает в соответствующее учебное подразделение о причинах неявки и представляет подтверждающие документы (при наличии). В случае неявки на первую повторную сдачу аттестационного испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, служебная необходимость, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, катастрофы, стихийные бедствия, иные непреодолимые силы, нахождение в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного), подтвержденной документально, первая повторная сдача аттестационного испытания назначается еще раз в пределах срока, установленного графиком для ликвидации академической задолженности.

В случае неявки на первую повторную сдачу аттестационного испытания по неуважительной причине считается, что обучающийся не прошел первую повторную сдачу аттестационного испытания без уважительных причин.

Вторая повторная сдача аттестационного испытания проводится после завершения периода, определенного календарным учебным графиком для проведения промежуточной аттестации (экзаменов). При проведении второй повторной сдачи аттестационного испытания применяются технические средства аудио-видеофиксации, за исключением случаев, установленных законодательством, регулирующим порядок обращения с информацией ограниченного доступа, о чем объявляется обучающемуся. Ответственным за обеспечение техническими средствами аудио-видеофиксации для проведения второй повторной сдачи аттестационного испытания является председатель соответствующей комиссии. Материалы аудио-видеофиксации второй повторной сдачи аттестационного испытания хранятся в отделении информационно-технического обеспечения учебного процесса учебного отдела и на факультете заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации в течение 1 месяца.

Для проведения второй повторной сдачи аттестационного испытания создается комиссия, назначаемая приказом начальника Института, в количестве не менее трех человек по согласованию с руководителями соответствующих кафедр. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее заседании участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

Обучающийся, знания которого при проведении второй повторной сдачи аттестационного испытания оценены на «неудовлетворительно» или «не зачтено», отчисляется из образовательной организации МВД России.

В случае неявки на вторую повторную сдачу аттестационного испытания обучающийся и (или) его непосредственный руководитель незамедлительно,

но не позднее десяти рабочих дней, сообщает в соответствующее учебное подразделение о причинах неявки и представляет подтверждающие документы (при наличии). В случае неявки на вторую повторную сдачу аттестационного испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, служебная необходимость, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, катастрофы, стихийные бедствия, иные непреодолимые силы, нахождение в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного), подтвержденной документально, вторая повторная сдача аттестационного испытания назначается еще раз в пределах срока, установленного графиком для ликвидации академической задолженности.

В случае неявки на вторую повторную сдачу аттестационного испытания по неуважительной причине обучающиеся отчисляются из образовательной организации МВД России как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом начальника образовательной организации МВД России.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации МВД России как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Выбор учебно-методического обеспечения, методов, средств обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, осуществляется исходя из планируемых результатов освоения образовательной программы. Реализация образовательной программы или ее компонентов (учебных дисциплин (модулей), практик) может быть организована в форме практической подготовки, которая может проводиться как непосредственно в образовательной организации МВД России, так и в органах, организациях, подразделениях МВД России, с которыми МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров, осуществляющих деятельность в соответствии с направленностью образовательной программы, на основании договора о практической подготовке обучающихся. Производственная (преддипломная) практика обучающегося проводится в органе, организации, подразделении МВД России, направлявшем его на обучение, и (или) по месту дальнейшего прохождения службы обучающихся или в ином федеральном органе исполнительной власти, с которым МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров.

Служба в органах внутренних дел требует не только глубоких знаний и практических навыков, но и крепкого здоровья, приобретения таких качеств, как выдержка и вежливость в обращении с гражданами, смелость и находчивость, владение оружием и приемами рукопашного боя.

На курсантов распространяются льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством для сотрудников ОВД. На период обучения курсанты вуза МВД России обеспечиваются бесплатным питанием, медицинским обслуживанием, обмундированием, денежным довольствием, необходимой учебно-методической литературой. За время обучения курсантам ежегодно предоставляются двухнедельные каникулы в зимнее время, а по окончании учебного года – 30-дневный отпуск с бесплатным проездом к месту проведения отпуска и обратно. На период обучения и прохождения службы в органах внутренних дел юношам предоставляется отсрочка от прохождения военной службы. Срок обучения засчитывается в трудовой стаж. По окончании учебного заведения МВД России курсантам выдается диплом государственного образца и присваивается специальное звание «лейтенант полиции».

В современных условиях напряженности и нестабильности в мире состояние психологической безопасности людей претерпевает значительные трансформации, причем в сторону снижения чувства защищенности, стабильности и уверенности в завтрашнем дне, превалирования негативных переживаний, тревоги и страха. Сегодняшний день характеризует эмоциональное, физическое и ментальное напряжение в обществе.

Практико-ориентированное обучение в образовательных организациях МВД России предполагает установку на формирование прикладных компетенций посредством использования современных психолого-педагогических технологий подготовки, моделирования ситуаций будущей профессиональной деятельности и решения возможных комплексных проблем, проектируемых на основании междисциплинарного подхода.

Соответствующий процесс характеризуется нацеленностью на становление осознанной, инициативной, самостоятельной профессиональной деятельности, с одной стороны, и готовности к профессиональной мобильности, с другой. Для уточнения понятия «практико-ориентированная образовательная среда» и выявления ее роли в развитии личностной компетентности будущего специалиста необходимо обратиться к рассмотрению сущностной и функциональной составляющих практики как особого вида деятельности.

В. Е. Кемеров определяет практику как многообразие способов реализации человеческого бытия в различных формах создания, воспроизводства, накопления и преобразования опыта в существующих условиях жизнедеятельности. Практика, с одной стороны, выявляет и разрешает возникающие проблемы социума, с другой – создает условия для взаимодействия людей в процессе социальной коммуникации. Это та форма социальной связи, которая позволяет накапливать и впоследствии транслировать человеческий опыт от эпохи к эпохе, выполняя функцию преемственности поколений. Посредством практики

осуществляется непрерывная передача когнитивного опыта, социально значимой информации в процессе развития.

Участие курсантов, слушателей, адъюнктов образовательных организаций высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка и выполнение ими других обязанностей, возложенных на органы внутренних дел, является частью их подготовки, предусмотренной в соответствующих образовательных программах. К участию в таких мероприятиях и выполнению указанных обязанностей не допускаются курсанты и слушатели, не достигшие возраста 18 лет.

Образовательная среда вуза МВД России становится фактором формирования профессиональной компетентности будущего сотрудника полиции, если содержание обучаемых дисциплин не только интересно, но и ориентировано на практику, действительность; формы и методы деятельности понятны, логически обоснованы и легко применимы в практике; отношения, возникающие между преподавателем и курсантом, построены на принципах демократичности и развивающего характера обучения; существуют материально-технические возможности для организации современной учебной деятельности и развития обучающихся; существует взаимодействие с различными субъектами учебно-воспитательного процесса.

Потребности и требования современного общества эволюционировали, и это очень важно для профессионального обучения сотрудников полиции. Высшее образование повышает ценность профессиональной подготовки полицейских, поскольку оно способствует развитию навыков критического мышления и формированию необходимых ценностей, имеющих существенное значение для удовлетворения потребностей и требований современного гражданского общества, особенно с точки зрения ответственности, профессионализма и законности.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте понятие профессиональной подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Перечислите нормативное правовое регламентирование профессиональной подготовки в ОВД Российской Федерации.
3. Опишите особенности профессиональной подготовки сотрудников, впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел.
4. Назовите особенности организации профессиональной подготовки сотрудников по месту службы.
5. Раскройте критерии оценивания профессиональной подготовки сотрудников для присвоения квалификационных званий.

ГЛАВА 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В ОВД кадровая работа представляет собой достаточно сложный процесс по реализации государственной кадровой и социальной политики в отношении сотрудников ОВД. В свете развития и реформирования всей системы ОВД кадровая деятельность приобретает особое значение.

В настоящее время возникает острая необходимость формирования принципиально нового корпуса государственных служащих ОВД, и в особенности это касается управленческих кадров. Что касается кадровых вопросов в ОВД, то, несмотря на достаточно большое количество нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения, некоторые вопросы административно-правового регулирования кадровой работы в ОВД остаются открытыми.

Правовые основы и организация кадровой работы в органах внутренних дел

Правовой основой кадровой работы в органах внутренних дел является, прежде всего, Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Следует отметить, что правовая регламентация организации и деятельности кадровой работы в ОВД находит свое отражение в таких нормативных правовых актах, как:

- приказ МВД России от № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»;
- приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»;
- другие нормативные правовые акты, регламентирующие кадровую работу в ОВД.

Кадровая работа призвана улучшить деятельность сотрудников органов внутренних дел за счет эффективного ведения кадрового делопроизводства, своевременного выявления проблем, возникающих в работе, анализа причин и факторов, ограничивающих достижение высоких показателей, поиска резервов увеличения производительности труда. В этом смысле высокоорганизованная деятельность сотрудников отдела кадров обеспечивает слаженную работу всего подразделения (органа) и может оказывать влияние на достижение запланированных показателей.

В соответствии с указом Президента РФ от 21 декабря 2016 г. № 699 (ред. от 11 февраля 2023 г.) «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Рос-

сийской Федерации»¹ территориальный орган осуществляет полномочия по организации кадрового обеспечения территориального органа, подготовку кадров для органов внутренних дел. Подготовка кадров для ОВД – серьезная задача, от решения которой зависит эффективность работы ОВД. Поэтому территориальный орган направляет сотрудников на прохождение профессионального обучения для повышения уровня знаний, приобретения новой компетенции. Это одна из основных задач кадровой работы, которая будет рассмотрена далее.

В ст. 79 Закона о службе указывается: организация кадровой работы в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах, подразделениях осуществляется в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Исходя из логики данной статьи, можно сказать, что законодатель делегировал полномочия по определению порядка организации такой работы Министерству внутренних дел РФ.

Структуры кадровых подразделений определены приказом МВД России от 30 апреля 2011 г. № 333 «О некоторых организационных вопросах и структурном построении территориальных органов МВД России».

Главное управление по работе с личным составом Министерства внутренних дел РФ как одно из структурных подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации выступает головным подразделением кадрового обеспечения, возглавляя систему кадрового обеспечения в системе МВД России.

Приказ МВД России от 29 июня 2022 г. № 480 «Об утверждении Положения о Главном управлении по работе с личным составом Министерства внутренних дел Российской Федерации» регламентирует кадровую деятельность в МВД России².

Направления деятельности Главного управления по работе с личным составом МВД России (далее – ГУРЛС МВД России):

1) выработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в области воспитания личного состава органов внутренних дел Российской Федерации;

2) организация морально-психологического, кадрового обеспечения (включая подготовку кадров) деятельности органов внутренних дел системы МВД России;

3) организация в соответствии с международными договорами Российской Федерации подготовки кадров для правоохранительных органов зарубежных стран;

¹ Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Приказ МВД России от 29 июня 2022 г. № 480 «Об утверждении Положения о Главном управлении по работе с личным составом Министерства внутренних дел Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

Задачи ГУРЛС МВД России закреплены в Положении о ГУРЛС. К ним относятся:

1. Участие в формировании основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

2. Обеспечение в пределах компетенции Главного управления нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел.

3. Организация воспитания личного состава органов внутренних дел, морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел.

4. Организация кадрового обеспечения деятельности органов внутренних дел.

5. Организация деятельности образовательных организаций МВД России.

6. Организация подготовки кадров сотрудников органов внутренних дел.

7. Организация в соответствии с международными договорами Российской Федерации подготовки кадров для правоохранительных органов иностранных государств.

8. Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта, а также развитие служебно-прикладных видов спорта.

9. Координация научной и редакционно-издательской деятельности образовательных организаций МВД России.

10. Развитие учебно-материальной базы образовательных организаций МВД России.

11. Проведение в пределах компетенции мероприятий по поддержанию законности и дисциплины среди сотрудников, гражданских служащих и работников системы МВД России, а также учащихся общеобразовательных организаций МВД России.

12. Организация профилактики коррупционных и иных правонарушений в системе МВД России.

ГУРЛС МВД России осуществляет комплексный анализ степени кадровой обеспеченности в системе МВД России, сбор статистических данных, поиск направлений повышения эффективности кадровой работы, контроль за ведением кадрового делопроизводства, использование международного опыта работы в системе кадров.

Главное управление координирует деятельность подразделений по работе с личным составом подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления, реализовывая полномочия в установленном порядке

В качестве основных направлений деятельности кадровых подразделений, входящих в указанную структуру, действующее законодательство закрепляет следующие направления:

- своевременное оформление изменений в трудовых книжках работников, личных делах, обновление сведений в других кадровых источниках ОВД;
- профессиональная подготовка и переподготовка сотрудников, оценка профпригодности; организация стажировок для государственных служащих;
- выбор сотрудников, подлежащих аттестационным испытаниям; пополнение кадрами образовательных организаций МВД для прохождения обучения, повышения знаний и навыков, переквалификации; отбор экзаменуемых кандидатов для поступления на государственную службу ОВД; проведение комплекса мероприятий, связанных с подготовкой кадров для замещения должностей в ОВД;
- разработка мероприятий, направленных на отбор сотрудников для включения в кадровый резерв ОВД для замещения вышестоящих должностей;
- оформление документов при приеме и увольнении работников, выдача справок, служебных удостоверений и пропусков;
- организация психологического сопровождения кандидатов для прохождения государственной службы в ОВД;
- организация мероприятий, направленных на просвещение сотрудников в части трудовой дисциплины, снижения служебных правонарушений и превышения полномочий, усиления бдительности сотрудников на рабочих местах; воспитательная деятельность;
- организация мероприятий, направленных на сплочение команды, закрепления устоев корпоративной культуры;
- организация конкурсов для отбора кандидатов на замещение вакансий в ОВД;
- осуществление проверки и контроля правильности и достоверности сведений, предъявляемых гражданами;
- осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственным служащим ОВД ограничений, установленных законодательством РФ; инициация иных проверок по служебным целям.

Таким образом, правовой основой кадровой работы в органах внутренних дел Российской Федерации является, прежде всего, Закон о службе и иные нормативные правовые акты. В них четко регламентируется порядок работы кадровой структуры ОВД. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел» вступил в силу в 30.11.2011 и доступен для чтения на электронных ресурсах и в книжных изданиях. Данный документ состоит из девяноста восьми статей, регламентирующих деятельность кадровой службы.

ГУРЛС МВД России является головным подразделением кадрового обеспечения, возглавляя систему кадрового обеспечения, основные функции и полномочия которого закреплены в гл. 3 Положения о Главном управлении по работе с личным составом МВД России.

Управление персоналом и кадровое администрирование поддерживается за счет согласованности и взаимодействия кадровых подразделений. В этом отношении ГУРЛС МВД России призвано обеспечивать, координировать и на-

правлять их работу. Все кадровые подразделения в осуществлении своей деятельности руководствуются разработанными правилами и методами, изложенными в нормативных правовых актах, кадровая информация о сотрудниках ОВД, а также персональные данные фиксируются в электронном виде либо на бумажных носителях и не подлежат разглашению. Сотрудники кадровой службы имеют четкие указания, каким заинтересованным лицам и службам и в какие сроки разрешается предоставлять информацию о работниках.

Направления кадровой работы в органах внутренних дел

В ходе рассмотрения предыдущего вопроса мы выделили ряд направлений деятельности кадровой работы в ОВД. С учетом специфики построения образовательного процесса по изучению данной учебной дисциплины некоторые направления кадровой работы в том или ином объеме выступают предметом изучения по другим темам учебной дисциплины.

Поэтому в этом формате будут изучены только 4 направления кадровой работы. Другие направления деятельности кадровых подразделений могут быть рассмотрены как в рамках самостоятельной работы, так и в ходе семинарских занятий по усмотрению преподавателя.

Рассмотрим некоторые направления кадровой работы в ОВД.

1. Проведение комплекса мероприятий по отбору кадров для замещения должностей государственной службы в ОВД.

Формирование кадров ОВД основывается на принципах государственной службы и стоящих перед органами внутренних дел задачах и реализуется в следующем:

- 1) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе в органах внутренних дел;
- 2) совершенствование профессиональных знаний и навыков сотрудников органов внутренних дел;
- 3) назначение сотрудников органов внутренних дел на должности с учетом уровня их квалификации, заслуг в служебной деятельности, личных и деловых качеств;
- 4) соблюдение последовательности прохождения службы в органах внутренних дел и присвоения специальных званий.

Кадровым подразделениям необходимо принимать во внимание важность отбора и подготовки сотрудников для замещения должностей в ОВД при реализации задач кадрового обеспечения. С этой целью организуется конкурсный отбор кандидатов в результате прохождения испытаний, формируется кадровый резерв. Формирование кадрового резерва является важным звеном в работе кадровых подразделений. Он должен своевременно пополняться новыми перспективными кандидатами, с сотрудниками, находящимися в кадровом резерве, необходимо проводить работу по удержанию и повышению мотивации к продвижению по служебной лестнице. Условия для карьерного роста и нематериальная мотивация могут стать существенной опорой для сохранения перспективных кадров. Другой разновидностью сохранения и повышения лояльности кадров может стать материальное стимулирование.

Согласно ст. 77 Закона о службе подготовка кадров для органов внутренних дел и дополнительное профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел при необходимости могут осуществляться в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, не входящих в систему федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, на основе государственного заказа.

Порядок заключения с гражданином договора на обучение в образовательной организации среднего профессионального и высшего образования, не входящей в систему федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, в соответствии с которым гражданин обязуется по окончании обучения заключить контракт на срок не менее пяти лет, утвержден указом Президента РФ от 14 января 2013 г. № 21 «О подготовке кадров для ОВД по договорам на обучение».

Государственный заказ на подготовку кадров в ОВД включается в планирование отбора и обучения сотрудников для замещения должностей. Он подразделяется:

1) на государственный заказ на подготовку кадров по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования в соответствии с квалификационными требованиями к должностям в органах внутренних дел;

2) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел;

Размещение государственного заказа на подготовку кадров для ОВД осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел на конкурсной основе в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

ГУРЛС МВД России вырабатывает мероприятия по подготовке кадров в ОВД. Состояние подготовки кадров на текущую дату оценивают работники кадровой службы. Для этого они осуществляют контрольные и целевые проверки (в т. ч. выездные), контролируют показатели кадрового обеспечения.

2. Проведение аттестаций. Для осуществления комплексной оценки деятельности сотрудника ОВД проводится аттестация.

Целью аттестации сотрудников полиции является получение информации, насколько точно компетенции и знания аттестуемых сотрудников подходят для замещаемых ими должностей в системе МВД России. Каждый сотрудник должен быть подвержен процедуре оценки.

Данный вопрос подробно рассмотрен в главе 6 настоящего пособия.

3. Одним из основных направлений кадровой работы является также формирование и **подготовка кадрового резерва**. Приказ МВД России от 12 января 2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений» выступает основой данного направления.

В зависимости от задач федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел кадровые резервы создаются с целью своевременного и качественного комплектования руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава в подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, научных, образовательных, медицинских организациях системы МВД России, окружных управлениях материально-технического снабжения системы МВД России, иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на ОВД РФ, а также самостоятельных подразделениях, которые входят в состав территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, где имеются кадровые подразделения.

Задачи по формированию кадровых резервов и работе с ними возложены на руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России, самостоятельных подразделений, а также кадровые подразделения.

Кадровые резервы формируются для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава в подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органах МВД России, образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организациях системы МВД России, окружных управлениях материально-технического снабжения системы МВД России, а также в иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, выполнения специальных задач, задач в особых условиях.

Приказ МВД России от 12 января 2021 г. № 5 не ограничивает в количестве сотрудников, включенных в кадровый резерв.

Существует несколько условий для принятия сотрудника в кадровый резерв ОВД. Во-первых, на данное место не подходит сотрудник, совсем недавно принятый на работу, являющийся неопытным в сфере ОВД. Во-вторых, компетенции и образование работника должны соответствовать требованиям, предъявляемым к предполагаемой должности. Также для отбора в резерв специалисты кадровой службы учитывают возраст (как правило, кадровый резерв предназначен в большей степени для молодежи), состояние здоровья, личностные и деловые качества, отношение и высказывания коллег, руководителя, рекомендации службы безопасности и аттестационной комиссии, если они имеются.

Для включения в кадровый резерв принимается во внимание ряд необходимых факторов:

- результаты профилактического медицинского осмотра;
- заключения и рекомендации психологов по результатам обследований, проведенных в течение двенадцати месяцев, предшествующих формированию кадрового резерва;
- возраст сотрудника (с учетом предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел Российской Федерации);

- опыт работы на руководящих должностях или стаж службы сотрудника в замещаемой должности не менее одного года на момент представления документов для включения в кадровый резерв;
- результаты служебной деятельности, в том числе установленные по итогам инспектирований, контрольных и целевых проверок;
- результаты последней аттестации, проведенной в соответствии со статьей 33 Закона о службе;
- наличие дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания;
- готовность сотрудника к перемещению в интересах службы в другую местность;
- личные и деловые качества сотрудника;
- наличие государственных или ведомственных наград.

Для включения сотрудников в кадровые резервы руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России, непосредственными руководителями (начальниками) направляются в ГУРЛС МВД России, кадровые подразделения документы:

1. Справка-объективка.

2. Представление к включению кандидата в кадровый резерв органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения с оценкой уровня и результатов их профессиональной служебной деятельности, сведениями о прохождении профилактического медицинского осмотра и выводом о целесообразности включения в кадровый резерв.

3. Рапорт с согласием на включение в кадровый резерв и перемещение в интересах службы в другую местность.

4. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе ученой степени (звании) при их наличии.

Для начала все списки кандидатов на принятие в кадровый резерв отправляются в службу безопасности для проверки сведений о надежности кандидатов. В случае неодобрения кандидата службой безопасности, он выбывает из кадрового резерва.

Списки кадровых резервов представляются для утверждения ежегодно до 1 декабря руководителям, имеющим право назначения сотрудников на должности, для замещения которых создаются кадровые резервы. После утверждения сотрудник, принятый в кадровый резерв, должен быть уведомлен об этом в срок не позднее 1 месяца со дня издания правового акта о его включении в кадровый резерв. Роль уведомителя берет на себя кадровое подразделение.

Срок непрерывного пребывания сотрудника в кадровом резерве составляет три года.

Включенный в кадровый резерв сотрудник исключается из него в случаях, предусмотренных статьями 25 и 26 приказа о Порядке формирования кадровых резервов в МВД, а именно:

1. Прекращение службы в ОВД.

2. Отказ от перемещения выполнения обязанностей в интересах службы в другом территориально расположенном месте.

3. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания: предупреждение о неполном служебном соответствии или перевод на нижестоящую должность в ОВД.

4. Нарушение служебной дисциплины.

5. Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании в целях противодействия коррупции.

6. Подача сотрудником рапорта об исключении его из кадрового резерва.

7. Истечение трех лет непрерывного нахождения в кадровом резерве.

8. Неудовлетворительное выполнение своих служебных обязанностей, снижение уровня и результатов служебной деятельности.

Сотрудник, включенный в кадровый резерв, может быть исключен из него в случае:

1) назначения на вышестоящую должность;

2) назначения для дальнейшего прохождения службы в иной орган, организацию, подразделение МВД России либо в иное структурное подразделение в органе, организации, подразделении МВД России;

3) достижения предельного возраста пребывания на службе.

Руководитель в течение 10 рабочих дней обязан письменно уведомить кадровые подразделения о наступлении случая, по которому сотрудник должен быть исключен из состава резерва. Для этого создается отдельный документ (правовой акт), в котором отражаются сведения о выбывшем кандидате, причина исключения.

Дополнительное включение кандидатов в кадровые резервы осуществляется один раз в год, до 1 июня.

Руководители органов, организаций, подразделений МВД России по итогам работы с кадровым резервом в прошедшем году ежегодно до 10 декабря направляют отчет в ГУРЛС МВД России.

4. Следующее направление деятельности кадровых подразделений – это организация и обеспечение проведения служебных проверок.

Служебная проверка проводится в соответствии с Законом о полиции, Законом о службе, приказом МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» (далее – приказ МВД России № 161), а также Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377. Иные нормативные правовые акты не могут служить основанием для проведения служебных проверок и регламентировать порядок их проведения.

Точное определение термина «служебная проверка» в законодательстве отсутствует. Среди ученых нет единого видения в определении данного понятия. Ученые, исследующие сущность служебной проверки, определяют ее как дея-

тельность, связанную с совершением дисциплинарных проступков. Рассмотрим основные дефиниции данного термина.

Так, Е. А. Никоноров определяет служебную проверку как «деятельность, осуществляемую уполномоченными должностными лицами в целях своевременного, всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств происшествия, дисциплинарного проступка, причинения ими материального ущерба»¹.

А. В. Сухинин считает, что «служебная проверка – это комплекс действий должностных лиц, уполномоченных на ее проведение, направленный на полное, всестороннее, объективное исследование обстоятельств, имевших место, с внесением предложений об ответственности виновных либо прекращении проверки за отсутствием признаков нарушения, а также осуществление профилактических мер с устранением причин и условий, им способствующих»².

Е. А. Шурупова дает следующее определение: «Служебная проверка – это административно-процессуальная деятельность, осуществляемая уполномоченными должностными лицами в установленном законодательством порядке, по сбору, исследованию и оценке информации, необходимой для законного и объективного разрешения дисциплинарного дела, а также проведения профилактических мероприятий по устранению причин, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка»³.

По нашему мнению, определение, предложенное А. В. Сухининым, наиболее точно отражает суть такого явления, как служебная проверка. Служебная проверка всегда имеет основания, а ее целью является всеобъемлющее исследование фактов и вынесение на основании исследования аргументированного решения.

Инициатива проведения служебной проверки исходит от руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Так, указанная проверка может проводиться по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, заместителя Министра, руководителя (начальника) органа, организации или подразделения МВД России, заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне, руководителя (начальника) структурного подразделения территориального органа МВД России на окружном, региональном уровне, в составе которого имеется кадровое подразделение, в отношении сотрудника органов внутренних дел, подчиненного ему по службе.

Служебная проверка может проводиться единолично либо комиссионно. В первом случае решение о назначении проведения служебной проверки оформляется путем наложения резолюции на свободном от текста месте документа, содержащем сведения о наличии основания для ее проведения. Допускается

¹ Никоноров Е. А. Институт служебной проверки в административном праве: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2006. С. 78.

² Сухинин А. В. Служебная проверка в органах внутренних дел. М., 1997. С. 64.

³ Шурупова Е. А. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации: административно-правовой аспект: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Челябинск, 2015. С. 17.

оформление резолюции на отдельном листе или на специальном бланке с указанием регистрационного номера и даты документа, к которому она относится.

Для комиссионной проверки оформляется соответствующий документ (приказ). В комиссию должны войти минимум три работника для обеспечения принципа прозрачности и объективности результата. Однако не все сотрудники могут войти в состав комиссии. Для проведения служебных проверок требуется наличие определенных знаний и опыта участия в проверках. В каждой комиссии из числа трех или более человек выбирается председатель – главное лицо. Как правило, это человек из числа руководителей (начальников) структурных подразделений органа, организации или подразделения МВД России.

Участники служебной проверки не должны быть заинтересованы в ее результатах. Поэтому при проведении отбора сотрудников исключается конфликт интересов, каждый сотрудник проходит обстоятельный анализ, учитываются не только его опыт и знания, но и наличие служебных правонарушений в течение всего срока службы, исследуется связь с лицами, в отношении которых организовано расследование. Участник служебной проверки имеет право сам отказаться от участия в ее проведении в случае, если считает, что имеет прямую или косвенную связь с происшествием или заинтересован в результатах. Для этого он должен подать рапорт своему руководителю, в котором обстоятельно расписать повод для отказа от участия в проведении проверки. Если заинтересованность сотрудника выяснится после оглашения результатов, они аннулируются и будут считаться недействительными. Служебная проверка инициируется заново с другим составом участников.

С учетом специфики деятельности сотрудника органов внутренних дел или характеристики объектов деятельности может быть предусмотрен иной способ начала проведения служебной проверки.

Например, для служебной проверки работника отдела безопасности решение о ее проведении принимается Министром, начальником Главного управления собственной безопасности МВД России, а также руководителем (начальником) соответствующего территориального органа МВД России по согласованию с ГУСБ МВД России.

В случае если основанием для проведения служебного расследования в отношении сотрудника органа, организации или подразделения МВД России послужила поступившая в ГУСБ МВД России информация, служебная проверка проводится на основании решения Министра или заместителя Министра, организующего руководство соответствующим направлением деятельности, после рассмотрения им в установленном порядке указанной информации.

В случае факта разглашения сотрудником органов внутренних дел сведений, составляющих государственную тайну, утраты носителей таких сведений, иных нарушений режима секретности в органах, организациях и подразделениях МВД России проводятся служебные расследования в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

Любая процедура предусматривает основание и условия правомерности ее проведения. Законодательно определено основание и условия служебной проверки. В соответствии с нормативными положениями основанием назначения служебной проверки является необходимость выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником дисциплинарного проступка. Однако не каждый проступок работника может заканчиваться обязательным проведением расследования. Об этом будет сказано далее.

После того как информация, дающая основания начать служебную проверку, поступила руководителю (начальнику), он должен принять решение о проведении служебной проверки не позднее четырнадцати дней. При отсутствии решения о проведении расследования служебная проверка не проводится. Если же руководитель (начальник) инициировал проверку, она должна закончиться в течение одного месяца со дня инициирования. Данные сроки регламентированы и необходимы для того, чтобы служебные проверки проводились своевременно. Ведь вовремя проведенная проверка – возможность получить качественный результат, в том числе из-за наличия актуальных данных в период ее проведения.

Срок проведения служебной проверки может быть перенесен только в трех случаях: нахождения проверяемого сотрудника на выезде или в отпуске, при наличии больничного листа или при отсутствии работника по другой уважительной причине, подтвержденной справкой из кадровой службы. В этом случае служебное расследование приостанавливается до тех пор, пока сотрудник не явится на рабочее место.

Если последний день проверки является выходным либо нерабочим праздничным днем, то днем окончания служебной проверки считается предшествующий ему рабочий день. Это означает, что расследование заканчивается одним днем раньше.

Если работник совершил дисциплинарный проступок вне постоянного рабочего места (в командировке), служебная проверка проводится в установленном порядке по решению руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, направившего сотрудника в командировку.

Бывают случаи, при которых служебная проверка производится в отношении не одного сотрудника, а нескольких лиц, совершивших дисциплинарные проступки.

Решение о выделении материалов служебной проверки принимается соответствующим руководителем (начальником), ее назначившим, на основании мотивированного рапорта сотрудника, проводящего проверку. Срок проведения служебной проверки по выделенным материалам исчисляется с момента назначения основной служебной проверки.

Одним из обязательных этапов проведения расследования является сбор материалов – фактов совершенного проступка. В число материалов могут входить фото- и видеозаписи, информация на электронных носителях, анализ компьютерной техники сотрудника, показания свидетелей, рассказ самого работника, в отношении которого проводится проверка. Фиксируется точная

дата, место и время совершения проступка, учитываются обстоятельства, которые могут отягчить или смягчить вину. Если при сборе материалов были обнаружены расхождения, задача участников комиссии – выявить и устранить противоречия для вынесения справедливого результата. Для этого может происходить вторичный отбор и анализ материалов для исключения некорректных данных. Для полноты данных участники, входящие в состав комиссии, могут запрашивать информацию у других подразделений, в том числе у службы безопасности.

Можно выделить несколько форм сбора материалов:

- 1) анализ личного дела сотрудника, данных в учетной системе;
- 2) проверка данных в информационных системах МВД России;
- 3) анализ показаний свидетелей – категорий работников ОВД;
- 4) направления и обработка запросов в определенные подразделения, снятие копий документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка.

Для выполнения этих мероприятий сотрудник, которому поручено проведение служебной проверки, наделяется широким перечнем полномочий. Выделим некоторые из них:

- 1) если проступок совершен за пределами рабочего места – выезд на территорию совершения дисциплинарного проступка для сбора фактов на месте;
- 2) уведомление руководителя (начальника) о необходимости временного отстранения проверяемого сотрудника от службы, до тех пор, пока не будет оглашен результат расследования;
- 3) требование к свидетелям – сотрудникам системы МВД или государственным служащим – давать показания в письменном виде;
- 4) направление запросов в иные органы, учреждения и организации, если предоставленная от них информация будет способствовать вынесению результата;
- 5) пользование системами учета МВД России;
- 6) снятие копий требуемых документов.

Данный перечень мероприятий не является исчерпывающим и может быть дополнен соответствующим руководителем (начальником) в ходе служебной проверки в зависимости от конкретной ситуации.

В ходе проведения служебной проверки на сотрудника, проводящего указанную проверку, возлагаются обязанности по обеспечению прав и интересов лиц, участвующих в проверке. Эти обязанности закреплены Приказом МВД России № 161. Выделим некоторые из них:

- 1) соблюдать права и свободы сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в проведении служебной проверки;
- 2) обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о результатах ее проведения;
- 3) разъяснить заявителям и сотрудникам, в отношении которых проводится служебная проверка, их права и обеспечить условия для реализации этих прав;

4) своевременно доложить соответствующему руководителю (начальнику) поступившие заявления, ходатайства или жалобы и проинформировать сотрудников, их заявивших, о разрешении указанных заявлений, ходатайств, жалоб;

5) сообщить о результатах рассмотрения заявлений, ходатайств, жалоб сотруднику, их заявившему, лично под расписку либо путем направления ответа по месту жительства заказной корреспонденцией;

6) документально подтвердить дату и время совершения дисциплинарного проступка, обстоятельства, влияющие на степень и характер ответственности сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, как отягчающие, так и смягчающие его вину;

7) осуществить сбор документов и материалов, характеризующих личные и деловые качества сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок;

8) изучить материалы проводившихся ранее служебных проверок в отношении сотрудника, информацию о фактах совершения им дисциплинарных проступков

9) предложить сотруднику, в отношении которого проводится служебная проверка, дать объяснение в письменном виде (рекомендуемый образец объяснения – приложение к настоящему Порядку) по существу вопроса на имя соответствующего руководителя (начальника). В случае если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение сотрудником, в отношении которого проводится служебная проверка, не представлено либо в случае его отказа от дачи письменных объяснений – составить в установленном порядке соответствующий акт, подписанный не менее чем тремя сотрудниками;

10) незамедлительно доложить соответствующему руководителю (начальнику) либо председателю комиссии обо всех фактах вмешательства в проведение служебной проверки или давления на сотрудников, участвующих в ее проведении;

11) опросить сотрудников, военнослужащих внутренних войск МВД России, государственных гражданских служащих и работников системы МВД России, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки;

12) в случае выявления в ходе служебной проверки в действиях иных сотрудников органа, организации или подразделения МВД России признаков совершения дисциплинарных проступков, незамедлительно доложить рапортом соответствующему руководителю (начальнику) о необходимости проведения служебной проверки в отношении таких сотрудников или об установлении наличия (отсутствия) их вины в рамках проводимой служебной проверки;

13) предложить в случае необходимости проведение профилактических мероприятий по устранению причин, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка;

14) подготовить заключение по результатам служебной проверки в письменной форме и представить соответствующему руководителю (начальнику) для утверждения в установленном порядке;

15) ознакомить сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка, в случае его обращения, оформленного в письменном виде, с заключением по ее результатам.

В рамках служебной проверки сотрудники, ее проводящие, не вправе совершать действия, отнесенные к компетенции органов дознания и предварительного следствия. Участники проверки не вправе превышать полномочия и должны действовать только в рамках закона и своих компетенций.

В случае обнаружения в действиях сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, признаков состава преступления или события административного правонарушения указанная информация подлежит регистрации и проверке в установленном порядке.

Информация, полученная при проведении служебной проверки, строго конфиденциальна и не подлежит разглашению со стороны лиц, участвующих в проверке. Работник, в отношении которого проводится проверка, может составить документ, в котором зафиксировать свои действия, причины, побудившие к их совершению, другие факторы-мотивы, свое мнение о произошедшей ситуации. На написание объяснения сотруднику дается два дня. Также данный сотрудник может быть не согласен и подать жалобу.

Приказом МВД России № 161 установлен срок рассмотрения ходатайств и жалоб, заявленных сотрудником, в отношении которого проводится служебная проверка. Указанный срок не может превышать пяти календарных дней в рамках общего срока проведения служебной проверки.

Окончанием служебной проверки служит заключение, которое представляется соответствующему начальнику в трехдневный срок. Он должен ознакомиться с заключением и в течение пяти дней утвердить его. Далее заключение согласовывается с кадровым и правовым подразделениями органа, организации или подразделения МВД России, сотрудниками которого проводилась служебная проверка.

Заключение (его копия) входит в личное дело работника, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Приказ МВД России № 161 закрепляет структуру заключения по результатам служебной проверки. Документ состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Во вводной части указываются: должность, звание, инициалы, фамилия сотрудника, проводившего служебную проверку, или состав комиссии, проводившей служебную проверку (с указанием специального звания, должности, фамилии и инициалов председателя и членов комиссии). Также во вводной части содержится информация о сотруднике, в отношении которого проводится проверка.

Описательная часть содержит:

- 1) основания проведения служебной проверки;
- 2) объяснение сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка;
- 3) факт совершения сотрудником дисциплинарного проступка;

4) обстоятельства и последствия совершения сотрудником дисциплинарного проступка;

5) наличие либо отсутствие обстоятельств, предусмотренных ст. 14 Закона о службе;

6) факты и обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения заявления сотрудника;

7) материалы, подтверждающие (исключающие) вину сотрудника;

8) обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность сотрудника;

9) иные факты и обстоятельства, установленные в ходе проведения служебной проверки.

В резолютивной части заключения указываются:

1) заключение об окончании служебной проверки и о виновности (невиновности) сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка;

2) предложения о применении (неприменении) к сотруднику, в отношении которого проведена служебная проверка, мер дисциплинарной ответственности, иных мер воздействия;

3) выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка;

4) выводы о наличии или отсутствии обстоятельств, предусмотренных ст. 14 Закона о службе;

5) выводы о наличии или отсутствии фактов и обстоятельств, указанных в заявлении сотрудника;

6) предложения о передаче материалов в следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, органы прокуратуры Российской Федерации для принятия решения в установленном законом порядке;

7) рекомендации об оказании сотруднику правовой помощи, а также социальной и (или) психологической помощи;

8) предложения о мерах по устранению выявленных недостатков или предложения о прекращении служебной проверки в связи с отсутствием факта нарушения служебной дисциплины или обстоятельств, предусмотренных ст. 14 Закона о службе;

9) рекомендации о возможном опровержении недостоверной информации, порочащей честь и достоинство сотрудника, которая послужила основанием для назначения служебной проверки, и (или) обращении в суд либо органы прокуратуры Российской Федерации за защитой чести и достоинства;

10) рекомендации предупредительно-профилактического характера.

После утверждения соответствующим руководителем (начальником) заключения по результатам служебной проверки, в отношении сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок, сотрудником (комиссией), ее проводившим, подготавливается проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания, который согласовывается с кадровым и правовым подразделениями.

Подготовленный и согласованный с правовым подразделением проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания вместе с заключением по ре-

результатам служебной проверки представляется на подпись соответствующему руководителю (начальнику).

Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в установленном порядке объявляется сотруднику, в отношении которого проведена служебная проверка. Если сотрудник не согласен с наложенным взысканием, он может обжаловать его вышестоящему руководителю или обратиться в суд.

Таким образом, рассмотрены только 4 направления деятельности кадровых подразделений. Необходимо еще раз подчеркнуть большое значение кадровой работы в ОВД, т. к. именно она является одним из условий эффективности деятельности всех служб и подразделений.

При этом не следует забывать, что помимо всего перечисленного приоритетным направлением деятельности кадровых подразделений является правовая и социальная защита сотрудников ОВД.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите правовую основу организации кадровой работы в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Укажите систему кадровых подразделений МВД России.
3. Раскройте основные направления деятельности кадровых подразделений органов внутренних дел.
4. Проанализируйте этапы аттестации сотрудника ОВД Российской Федерации.
5. Опишите порядок проведения служебных проверок.

ГЛАВА 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Законодательство, регулирующие отношения, связанные со службой в органах внутренних дел, определяет, что к основаниям прекращения службы в органах внутренних дел отнесены увольнение, смерть или гибель либо объявление умершим или признание безвестно отсутствующим сотрудника органов внутренних дел. В данной лекции будут рассмотрены случаи, при которых возможно восстановление на службе после увольнения.

Основания и порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с государственной службы

Прекращение или расторжение контракта влечет прекращение службы и увольнение сотрудника со службы. При этом расторжение контракта возможно по инициативе одной из его сторон – сотрудника либо руководителя МВД России или уполномоченного руководителя.

1. По инициативе сотрудника органов внутренних дел контракт может быть расторгнут при наличии выслуги лет, дающей право на получение пенсии, в том числе и до истечения срока действия контракта, – посредством подачи рапорта за один месяц до предполагаемой даты увольнения. Расторжение контракта по инициативе сотрудника, заключенного на неопределенный срок, либо срочного контракта должно быть добровольным его волеизъявлением. Сотрудник может обжаловать решение об увольнении, если докажет, что обратился с рапортом не по своей воле и не намерен был покинуть службу. Сбор фактов того, что рапорт об увольнении был подан под давлением, возлагается на уволенного сотрудника¹. Если представленные доказательства будут признаны убедительными, сотрудник восстановится на службе, контракт не будет расторгнут, а в отношении лица, заставившего сотрудника составить документ об увольнении, будет организована проверка.

При расторжении срочного контракта по инициативе сотрудника, поступившего в образовательную, научную организацию (по очной форме) высшего образования, а также при переводе его для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательную или научную организацию на период подготовки и защиты диссертации, сотрудник обязан возместить МВД России затраты на обучение. Исключения составляют случаи, перечисленные в п. 1–4 ч. 6 ст. 84 Закона о службе.

2. По инициативе руководителя МВД России или уполномоченного руководителя контракт расторгается в случае:

1) если сотрудник отказался проходить службу в особых условиях, не имея уважительной причины, или если сотрудник отказался переводиться на другую должность, однако необходимость перевода подтверждена дисциплинарным взысканием;

¹ Апелляционное определение Свердловского областного суда от 11 августа 2017 г. по делу № 33-13074/2017 // СПС «КонсультантПлюс».

- 2) несоответствия замещаемой должности (в аттестационном порядке);
- 3) грубого или неоднократного нарушения служебной дисциплины, если имеется взыскание, наложенное в письменной форме;
- 4) отчисления из образовательной организации высшего образования МВД России;
- 5) сотрудником нарушены условия контракта;
- 6) установленные законами ограничения и запреты не были соблюдены сотрудником.

3. По инициативе одной из сторон контракта:

1) если сотрудник по состоянию здоровья не может выполнять служебные обязанности, диагноз подтвержден военно-врачебной комиссией, отсутствует возможность перемещения на другую должность;

2) в случае если должность, на которой находился сотрудник, была сокращена в результате проведения оптимизационных и иных мероприятий и др.;

3) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении МВД России, его территориального органа или подразделения.

В случаях, если сотрудник был лишен гражданства РФ или приобрел новое гражданство другой страны, он подлежит увольнению. Также если сотрудник был призван на военную службу или на прохождение альтернативной гражданской службы, то контракт расторгается. Сотрудник подлежит увольнению и в том случае, если им был совершен проступок, который порочит честь сотрудника органов внутренних дел или связан с утратой доверия. Прохождение службы в ОВД – это серьезная работа, нередко связанная с выполнением обязанностей в нетипичных условиях, требующих высокого уровня физической, строевой и психологической подготовки. Сотрудник, выбравший свой путь в службе в органах, должен заранее знать перечень требований, в число которых входит невозможность иметь двойное гражданство и обязательное наличие гражданства РФ.

Еще одна причина увольнения сотрудника: совершенное преступление. В этом случае контракт подлежит расторжению со дня вступления приговора в законную силу либо со дня заключения под стражу, если на день вступления в силу приговора сотрудник уже находился под стражей.

Рассмотрим некоторые из оснований расторжения контракта и увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел, например, увольнение в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел.

Служба в органах внутренних дел считается особым видом государственной службы. Законом установлены требования, предъявляемые к сотрудникам, в том числе к их деловым и личностным характеристикам, указан правовой статус и профессиональные обязанности. Деятельность сотрудника должна быть направлена на достижение целей и задач подразделения, несение служебных обязанностей сопряжено с соблюдением дисциплины. В том случае, если сотрудник перестал отвечать требованиям, в том числе в части наличия высоких моральных и нравственных качеств, необходимых при реализации

задач, поставленных перед субъектом правоохранительной деятельности, он подлежит увольнению.

Деяние, порочащее честь и достоинство сотрудника органа внутренних дел, связано с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязанностей, закрепленных законом. Перед принятием решения об увольнении сотрудника проводится комплексная оценка его действий. Если результат проверки будет подтверждать совершение проступка, принимается решение об увольнении. Обоснованность увольнения может стать предметом для судебной проверки. Таким образом, п. 9 ч. 3 ст. 82 Закона о службе не предполагает возможности его произвольного применения, хотя и не содержит перечня действий, образующих состав данного дисциплинарного проступка. Отсутствие конкретного перечня связано с тем, что существует достаточное количество ситуаций, которые можно расценивать в качестве дисциплинарного проступка. По мнению Конституционного Суда Российской Федерации, использование законодателем оценочной характеристики данного основания увольнения преследует своей целью возможность применения нормы и к широкому спектру правовых ситуаций, т. к. разнообразие фактических обстоятельств в виде проступка, порочащего честь и достоинство сотрудника органов внутренних дел, делает невозможным приведение их исчерпывающего перечня в законе¹. Такой проступок, порочащий честь и достоинство сотрудника, может выражаться, например, в управлении автомобилем в состоянии опьянения².

Руководитель МВД России или уполномоченный руководитель вправе составить приказ, по которому возможно изменение основания увольнения сотрудника. Данное обстоятельство возможно при выявлении действий, противоречащих законодательству, в результате которых контракт с сотрудником был расторгнут.

При наличии одновременно нескольких оснований для прекращения или расторжения контракта, например, по соглашению сторон или по выслуге лет, дающей право на получение пенсии, по состоянию здоровья или в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении органов системы МВД России, контракт прекращается или расторгается по одному из перечисленных в ст. 82 Закона о службе оснований по выбору сотрудника органов внутренних дел.

Рассмотрим причины, по которым сотрудник может лишиться доверия и потерять работу. Во-первых, это сокрытие определенных фактов своей биографии либо биографии родственников. Во-вторых, это искажение персональных данных, сокрытие или предоставление неполных сведений о доходах, рас-

¹ Определение Конституционного Суда РФ от 17 февраля 2015 г. № 278-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Демина Павла Александровича на нарушение его конституционных прав пунктом 9 части 3 статьи 82 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"». URL: <http://www.consultant.ru>.

² Определение Верховного Суда РФ от 26 марта 2018 г. № 21-КГ18-1. URL: <http://www.consultant.ru>.

ходах, об имуществе, принадлежащем сотруднику, его супруге или несовершеннолетним детям.

Перечень должностей в системе МВД России, при замещении которых сотрудники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден приказом МВД России от 3 ноября 2021 г. № 806¹.

Если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в сроки, указанные в п. 12.1–12.2 приказа МВД России от 3 ноября 2021 г. № 806 (граждане или кандидаты – в течение одного месяца со дня представления сведений, а сотрудники, гражданские служащие или работники – в течение одного месяца после окончания срока).

Если по объективным причинам сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не могут быть предоставлены сотрудниками, об этом необходимо сообщить в кадровое подразделение для рассмотрения вопроса на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии).

Контроль за своевременностью представления сведений о доходах, расходах осуществляет кадровое подразделение органа, организации, подразделения МВД России.

Порядок увольнения со службы в органах внутренних дел и исключения из реестра сотрудников органов внутренних дел определен в ст. 89 Закона о службе.

Прекращение или расторжение контракта с сотрудником и исключение из реестра сотрудников органов внутренних дел осуществляются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. При этом на сотрудника органов внутренних дел, увольняемого со службы в органах внутренних дел, оформляется представление, содержащее сведения об основании увольнения, о стаже службы (выслуге лет), возрасте, состоянии здоровья сотрудника, наличии у него прав на получение социальных гарантий в зависимости от основания увольнения, а также иные сведения, перечень которых определяется МВД России.

Вместе с тем не допускается увольнение со службы сотрудника в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, исключение составляет:

- 1) болезнь (решение принимается по заключению ВВК);
- 2) признание сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным²;

¹ Приказ МВД России от 3 ноября 2021 г. № 806 «Об утверждении Порядка представления в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». URL: <http://www.consultant.ru>.

² По решению суда, вступившему в законную силу.

3) прекращение гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства (подданства) иностранного государства;

4) осуждение сотрудника за преступление или прекращение в отношении его уголовного преследования по основаниям, перечисленным в п. 7 ч. 3 ст. 82 Закона о службе;

5) призыв сотрудника на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Вместе с тем гражданину, поступившему на службу в органы внутренних дел непосредственно по окончании образовательной организации высшего образования МВД России, при наличии у него высшего образования и специального звания на время службы предоставляется отсрочка от призыва на военную службу¹;

6) совершение проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

7) отказ сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации.

При расторжении контракта сотрудник обязан сдать служебное оружие, имущество, все комплекты документов, закрепленные за ним, – в соответствующие подразделения, служебное удостоверение и жетон с личным номером – в кадровое подразделение. Трудовая книжка должна быть выдана ему в последний день службы, а при невозможности направлено уведомление о необходимости явиться за ней, либо должно быть отобрано согласие сотрудника на отправку трудовой книжки по почте и осуществлен окончательный расчет.

Уволенный работник обязательно исключается из реестра сотрудников ОВД в течение месяца со дня увольнения. В случае гибели сотрудника либо признания безвестно отсутствующим или объявления умершим – со дня смерти (гибели) или вступления в законную силу решения суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

С согласия руководителя контракт может быть расторгнут до истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы.

Контракт расторгается при зачислении сотрудника в образовательную организацию, избрании (назначении) на государственную должность, должность государственной или муниципальной службы. В этом случае сотруднику выделяется время на завершение и передачу дел новому работнику.

Сроки расторжения контракта и увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел:

1) не ранее чем через два месяца со дня уведомления о расторжении контракта (по состоянию здоровья, в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность, в случае отказа перевода на другую должность и в связи с сокращением замещаемой должности);

2) не ранее чем через две недели со дня уведомления о расторжении контракта (ввиду несоответствия замещаемой должности; истечения срока нахож-

¹ Пункт «з» ч. 1 ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». URL: <http://www.consultant.ru>.

дения в распоряжении; отказа без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях).

Контракт прекращается, а сотрудник может быть уволен со службы в органах внутренних дел по истечении срока действия срочного контракта либо по достижении предельного возраста пребывания на службе.

Новый контракт может быть заключен с согласия и по рапорту сотрудника, достигшего предельного возраста пребывания на службе, при наличии положительной аттестации, который соответствует установленным требованиям, но не более чем в течение пяти лет после достижения предельного возраста. Новый контракт допускается оформить только с согласия сотрудника.

Сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия. Основания для принятия такого решения перечислены в ст. 82.1 Закона о службе.

Таким образом, контракт о службе в органах внутренних дел может быть расторгнут по соглашению сторон, инициативе сотрудника или руководителя или другого субъекта.

По соглашению сторон контракт может быть расторгнут в любое время. Сотруднику предоставляется время на передачу дел и окончательный расчет, не позднее, чем обозначенная в приказе дата увольнения. При расторжении контракта одновременно сотрудник освобождается от должности и увольняется со службы в органах внутренних дел.

Восстановление на службе в органах внутренних дел

Решение расторгнуть контракт по инициативе сотрудника должно иметь добровольный характер. Если сотрудник докажет, что увольнение произошло незаконным путем, он будет восстановлен на рабочем месте. Это же правило относится к сотруднику, незаконно лишенному специального звания. В случае обнаружения факта нарушения законодательства специальное звание присваивается обратно.

Основанием для восстановления сотрудника органов внутренних дел на службе в органах внутренних дел является решение руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя либо вступившее в законную силу решение суда.

Так, к примеру, контракт подлежит расторжению, а сотрудник увольнению в связи с осуждением сотрудника за преступление, прекращением в отношении его уголовного преследования, за исключением случаев, когда на момент рассмотрения вопроса о принятии на службу преступность деяния устранена уголовным законом. Также законодательно исключена возможность расторжения контракта о службе и увольнения сотрудника в случаях, если уголовное преследование в отношении его было прекращено в связи с примирением сторон по делу частного обвинения¹.

¹ Письмо МВД России от 22 апреля 2015 г. № 21/26/4282 «О направлении разъяснений». URL: <http://www.consultant.ru>.

Сотрудник, которого должны восстановить на службе, может быть назначен на другую должность, которая соответствует ранее замещаемой, только при его согласии.

При восстановлении сотрудника все время, в течение которого он не по своей вине отсутствовал на службе, зачисляется в стаж, дающий право на дополнительный отпуск, ежемесячную надбавку за стаж службы (выслугу лет), пенсию за выслугу лет и на иные социальные гарантии, а также в срок выслуги в специальном звании для присвоения очередного специального звания.

Кроме того, сотруднику предоставляется размер вознаграждения, соответствующий дням вынужденного отгула.

В случае восстановления на службе в органах внутренних дел граждан, достигших предельного возраста пребывания на службе, одновременно с восстановлением принимаются меры к их зачислению в установленном порядке в распоряжение органов системы МВД России с последующим увольнением со службы¹.

В отношении лица, которое приняло решение об увольнении сотрудника или о его отстранении / освобождении от должности, противоречащее законодательным нормам, организовывается проверка. В случае обнаружении фактов, подтверждающих вину, лицо несет материальную и дисциплинарную ответственность.

Также на службе может быть восстановлен гражданин, объявившийся после признания его безвестно отсутствующим или умершим (безвестно отсутствовал в связи со служебными обстоятельствами по независящим от него причинам). В таком случае гражданин должен быть восстановлен в равнозначной должности после отмены судом решения о признании его безвестно отсутствующим и (или) об объявлении его умершим.

Таким образом, в соответствии со ст. 74 Закона о службе, сотрудник, признанный незаконно уволенным со службы, освобожденным, отстраненным от должности или переведенным на другую должность либо незаконно лишенным специального звания, подлежит восстановлению на службу (с его согласия может быть назначен на равнозначную должность). В то же время сотрудник, находившийся в распоряжении органа системы МВД России и признанный в установленном порядке незаконно уволенным со службы, подлежит восстановлению на службе и зачислению в распоряжение до решения вопроса об условиях дальнейшего прохождения службы или о ее прекращении.

Отпуска в год увольнения и выплата денежного довольствия при увольнении

В соответствии с ч. 11 ст. 56 Закона о службе сотруднику при увольнении может предоставляться отпуск продолжительностью тридцать дней, а в районах Крайнего Севера – сорок пять календарных дней. Отпуск предлагается если сотрудник увольняется по выслуге лет, переводится на другой вид службы, если истек срок действия его контракта, а также в случае сокращения за-

¹ Там же.

мещаемой должности. Отпуском сотрудник может воспользоваться со дня издания соответствующего приказа. В число отпуска не входят выходные и нерабочие праздничные дни, в которые сотрудник должен находиться вне рабочего места. Инициатива о необходимости отпуска может исходить как от самого сотрудника, так и от его руководителя (начальника) или сотрудника кадрового подразделения, ведущего кадровый учет и контролирующего период отпуска и даты рабочих дней в соответствии с производственным календарем. Помимо основного отпуска сотруднику, увольняющемуся со службы, могут быть предоставлены дополнительные дни отдыха. Дополнительный отпуск назначается не каждому уволившемуся. Для назначения дополнительного отпуска необходимы определенные основания. Это может быть стаж работы, выполнение обязанностей в особых нетипичных условиях, имеющих вредные для здоровья факторы, при наличии переработок. Все переработки должны находить отражение в кадровом учете и иметь необходимость. При отсутствии причин для переработок сотрудник не может находиться на рабочем месте более положенного времени, установленного в контракте. Иногда в контракте прописывается ненормированный рабочий день или выездной характер работы. Первое обстоятельство может считаться основанием для назначения дополнительного отпуска.

Особые привилегии имеют сотрудники, у которых срок службы составляет двадцать лет в календарном исчислении и выше. Помимо повышенной пенсионной выплаты, сотрудники имеют право взять отпуск по семейным обстоятельствам. Его срок может достигать тридцати дней. При этом за сотрудником сохраняются все денежные выплаты. Получить это право возможно в течение трех лет до достижения крайнего возраста пребывания на службе либо после достижения, по заключению консилиума из врачей, в связи с сокращением должности. Данным видом отпуска можно воспользоваться только один раз и по своему усмотрению.

Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Статья 70 Закона о службе определяет, что пенсионное обеспечение лиц, проходивших службу в органах внутренних дел, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Речь идет о Законе РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»¹. Наименование

¹ Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей». URL: <http://www.consultant.ru>.

вышеуказанного федерального закона изменено с 1 января 2020 г. Федеральным законом от 1 октября 2019 г. № 328-ФЗ. Последние изменения в Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 внесены 28 февраля 2023 г.

МВД России уделяет особое внимание направлению пенсионного обеспечения сотрудников, следит за правильным назначением пенсий и контролирует выплаты.

При этом виды пенсий, пособий и компенсаций, порядок их назначения и выплаты, перерасчет ранее назначенных пенсий, пособий и компенсаций, исчисление выслуги лет установлены Законом РФ № 4468-1, постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособия лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации»¹, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями (договорами) о социальном обеспечении, заключенными Российской Федерацией либо Союзом ССР с другими государствами.

В органах внутренних дел определены следующие гарантии в виде пенсий: за выслугу лет; по инвалидности, если они стали инвалидами при условиях, предусмотренных Законом РФ; по случаю потери кормильца, в случае гибели либо смерти сотрудника в период прохождения службы – его семье.

При этом в случае, если сотрудник погиб при исполнении обязанностей, он являлся или ему посмертно было присвоено звание, например, Героя Российской Федерации, Героя Советского Союза, был награжден орденом Славы трех степеней, пенсия по инвалидности или по случаю потери кормильца, в том числе исчисленная в минимальном размере, повышается на 100 %, а Герою Труда Российской Федерации – на 50 %. Существуют ситуации, при которых присвоение званий может произойти несколько раз. В этом случае размер пенсии повышается соответственно каждому полученному званию.

Кроме того, в соответствии с законодательством² члены семей, родители сотрудника, погибшего или умершего вследствие увечья, иного повреждения здоровья, или умершего вследствие заболевания, пропавшего без вести, полу-

¹ Постановление Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.

² См.: Закон о социальных гарантиях.

ченных при выполнении служебных обязанностей, имеют право на меры социальной поддержки. К таким мерам отнесены:

а) денежная компенсация на оплату проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом к месту лечения, погребения погибшего сотрудника и обратно – 1 раз в год;

б) пособие на содержание детей, которое выплачивается ежемесячно, и на проведение летнего оздоровительного отдыха детей – ежегодно;

в) возмещение расходов на проезд к избранному месту жительства и другие выплаты.

Пенсия по выслуге лет предоставляется при стаже 20 и более лет на военной службе и (или) на службе в органах внутренних дел, и (или) в Государственной противопожарной службе, и (или) в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и (или) в войсках национальной гвардии Российской Федерации. К такой категории Закон РФ № 4468-1 относит лиц, перечисленных в ст. 1.

Особый порядок принят для работников, которые поступили на службу в срок до 1 января 2012 г. Им в выслугу лет для назначения пенсии засчитывается время обучения по очной, очно-заочной или заочной форме в образовательных организациях по основным образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования при условии завершения освоения данных образовательных программ и получения соответствующего уровня образования до поступления на службу (но не более пяти лет) из расчета два месяца учебы за один месяц службы. Установленный порядок зачета в выслугу лет периодов, не связанных со службой в органах внутренних дел, является льготой, которая позволяет увеличивать выслугу для назначения пенсии.

Если сотруднику исполнилось 45 лет, при этом он имеет стаж не менее 25 лет, половина из которого составляет военная служба или служба в органах внутренних дел, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в системе Государственной противопожарной службы, он имеет определенные привилегии. Так, данный сотрудник при увольнении по достижении крайнего возраста прохождения службы имеет право на получении пенсии.

В настоящее время в органах внутренних дел порядок организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России лиц, уволенных со службы (военной службы), и членов их семей в системе МВД России регламентирует приказ МВД России от 9 января 2018 г. № 7¹. Данное направление социального обеспечения лиц, имеющих право на пенсию, включает организацию выплаты пенсий, включающую своевременное их назначение и перерас-

¹ Приказ МВД России от 9 января 2018 г. № 7 «Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России». URL: <http://www.consultant.ru>.

чет, а также назначение и выплату пособий и компенсаций, установленных законодательством. Кроме того, в содержание работы по пенсионному обеспечению входит: подготовка пенсионный дел и учет количества пенсионеров; организация выплаты пенсионного обеспечения и начисление размера пенсий; взаимодействие по вопросам пенсионной работы и предоставления мер социальной поддержки с органами исполнительной власти, государственными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение лиц, проходивших службу (военную службу), отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации (России), органами социальной защиты населения; осуществление контроля над прозрачностью выплат и доведения их до адресатов; подготовка документов: для начисления пенсии по случаю потери кормильца членам семьи уволенных сотрудников, подтверждающих право на меры социальной поддержки; организация лечения в санаториях, оздоровительного отдыха на курортах для пенсионеров МВД России и другие.

Пенсии пенсионерам МВД России назначаются пенсионными органами по последнему месту службы сотрудника. Пособия, компенсации, а также иные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, назначаются пенсионными органами по месту жительства или месту пребывания.

Сотрудники отдела кадров производят оформление документов для назначения пенсии сотрудникам, увольняемым со службы, а также членам семей умерших (погибших) сотрудников.

Для назначения пенсии сотрудникам органов внутренних дел, а также членам семей умерших (погибших) сотрудников документы в пенсионные органы предоставляются кадровым подразделением по последнему месту службы указанных сотрудников. Сотрудниками кадровой службы собирается и проверяется вся информация о сотруднике, проходившем службу, уточняются и подтверждаются льготные периоды службы, после чего оформляется расчет выслуги лет для назначения пенсии. Данный документ должен быть показан сотруднику, претендующему на получения пенсионной выплаты. Он должен быть согласен с информацией, содержащейся в документе и в качестве подтверждения поставить подпись. Подготовленный комплект документов о предоставлении пенсионных выплат направляется сотрудниками кадрового подразделения в пенсионный орган в течение десяти дней. Десять дней отсчитывается с того момента, как сотрудник подал заявление в кадровое подразделение о начислении пенсии либо члены его семьи. Размер пенсии, выплачиваемой членам семей умершего (погибшего) определяется индивидуально и зависит от должности умершего (погибшего), возраста, стажа работы.

При назначении пенсии перед выслугой лет указывается общий трудовой стаж на основании трудовой книжки либо иных документов, подтверждающих трудовой стаж.

Предварительный расчет выслуги лет для назначения пенсии согласовывается с пенсионным органом. Данное мероприятие проводится кадровым подразделением до увольнения сотрудника.

Существуют различные типы документов, которые кадровые подразделения обязаны направлять в пенсионный орган. Типы документов зависят от вида назначенной пенсии. Так, для начисления пенсии за выслугу лет и по инвалидности необходимо предоставить заявление о назначении пенсии; выписку из приказа об увольнении сотрудника и другие документы. При назначении пенсии по случаю потери кормильца должны быть дополнительно предоставлены: копии свидетельства о смерти, решения суда о признании гражданина умершим либо безвестно отсутствующим; заключение проверки обстоятельств смерти (гибели) сотрудника, ВВК о причинной связи обстоятельств, там перечисленных, приведших к смерти (гибели) сотрудника; документы, свидетельствующие о наличии иждивенцев у погибшего или умершего сотрудника. Подробный перечень документов, представляемых кадровыми подразделениями в пенсионные органы, содержится в ст. 13 Приказа МВД России от 9 января 2018 г. № 7.

После утверждения заключения о назначении пенсии оформляется пенсионное дело. Оно оформляется и комплектуется. Документы, представленные в пенсионный орган, подшиваются в хронологическом порядке и хранятся в пенсионном деле пенсионера МВД России. Дело регистрируется в книге учета пенсионных дел. В случае назначения пенсии членам семьи умершего лица, уволенного со службы (военной службы), состоящего на пенсионном обеспечении МВД России, формируется пенсионное дело с присвоением нового номера. После регистрации пенсионного дела оформляется разрешение на выплату пенсии, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, заверяется гербовой печатью и высылается (доставляется) заказным письмом в учреждение (филиал) Банка.

Выплата производится в зависимости от места регистрации или пребывания лица путем перевода через организации почтовой связи.

Существуют случаи, при которых лицу может быть выплачена излишняя сумма в результате неточности данных или ошибок сотрудника кадровой службы при начислении. Тогда пенсионная выплата подлежит пересчету, а переплаченная сумма должна быть взыскана со счета пенсионера. Если пенсионер скрылся, сменил адрес регистрации, переехал в другое место, документы, подтверждающие излишне полученную сумму, направляются в пенсионный орган по новому месту пребывания лица. Сотрудники МВД России строго следят за возвратом средств.

Материальная помощь пенсионерам МВД России выплачивается в случаях:

1) смерти (гибели) супруга (супруги), матери, отца, сына, дочери, родного брата, родной сестры, отца, матери супруга (супруги) или лица, на воспитании которого находился пенсионер МВД России или которого он воспитывал, на основании свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим, копии которых прилагаются к заявлению;

2) утраты или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия или пожара, кражи и при других чрезвычайных обстоятельствах на

основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, Государственной противопожарной службы и других уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению;

3) тяжелого материального положения пенсионера МВД России на основании документов, необходимых для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств, копии которых прилагаются к заявлению.

Оказание помощи пенсионерам МВД России возможно и без их обращения в пенсионные органы по решению начальника (заместителя начальника) ФЗД МВД России, руководителя (начальника) органа системы МВД России на региональном уровне на основании установленных документов, которое оформляется протоколом при наличии средств федерального бюджета, доведенных до МВД России. Размер выплат устанавливается в зависимости от причины, повлекшей необходимость в материальной помощи и указанной в заявлении лица. Каждый случай рассматривается сотрудниками индивидуально.

Пенсия за выслугу лет (статья 14 Закона РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1) устанавливается в следующих размерах:

1) лицам, имеющим выслугу 20 лет, – 50 % соответствующих сумм денежного довольствия, включающих оклад по должности, по специальному званию (без учета повышения окладов за службу в отдаленных, высокогорных местностях и в других особых условиях) и ежемесячная надбавка или процентная надбавка за выслугу лет (стаж службы), включая выплаты в связи с индексацией денежного довольствия. За каждый год выслуги свыше 20 лет повышается на 3 % указанных сумм денежного довольствия, но всего не более 85 % этих сумм;

2) лицам, имеющим общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет военная служба и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и (или) служба Росгвардии Российской Федерации: за общий трудовой стаж 25 лет – 50 % соответствующих сумм денежного довольствия; за каждый год стажа свыше 25 лет – 1 % указанных сумм денежного довольствия.

Пенсии исчисляются из денежного довольствия сотрудника. Порядок исчисления определен Постановлением Совета Министров – Правительства РФ, изменения в котором распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.¹. Для исчисления пенсии учитываются: оклад по воинской

¹ Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации».

должности или должностной оклад, оклад по воинскому званию или оклад по специальному званию (без учета повышения окладов за службу в отдаленных, высокогорных местностях и в других особых условиях) и ежемесячная надбавка или процентная надбавка за выслугу лет (стаж службы), включая выплаты в связи с индексацией денежного довольствия.

Пенсии за выслугу лет, по инвалидности и по случаю потери кормильца повышаются:

а) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, – на 100 процентов размера пенсии, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации – на 50 процентов размера пенсии. При этом лицам, неоднократно удостоенным звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации, пенсия повышается в указанном порядке соответственно каждому полученному званию;

б) чемпионам Олимпийских игр, чемпионам Паралимпийских игр, чемпионам Сурдлимпийских игр – на 50 процентов размера пенсии;

в) лицам, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней или орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» трех степеней, – на 15 процентов размера пенсии;

г) участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а»–«ж» и «и» подп. 1 п. 1 ст. 2 Федерального закона «О ветеранах», а также ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подп. 1–4, 8 п. 1 ст. 3 Федерального закона «О ветеранах», – на 32 процента расчетного размера пенсии, указанного в части первой статьи 46 настоящего Закона;

д) лицам, которые в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года находились на военной службе не менее шести месяцев (за исключением лиц, находившихся в составе действующей армии), а также лицам, которые в период Великой Отечественной войны (с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года) проработали не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награждены орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную военную службу в годы Великой Отечественной войны, – на 16 процентов расчетного размера пенсии, указанного в части первой статьи 46 настоящего Закона. При этом лицам, родившимся по 31 декабря 1931 года включительно, пенсии в соответствии с настоящим пунктом повышаются без истребования документов, подтверждающих прохождение военной службы в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года или стаж работы в период Великой Отечественной войны;

е) бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных немецкими фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – на 32 процента расчетного размера пенсии, указанного в части первой статьи 46 настоящего Закона;

ж) лицам, необоснованно репрессированным по политическим мотивам и впоследствии реабилитированным, – на 16 процентов расчетного размера пенсии, указанного в части первой статьи 46 настоящего Закона;

з) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», – на 32 процента расчетного размера пенсии, указанного в части первой статьи 46 настоящего Закона. Указанное повышение не устанавливается к пенсиям, исчисленным с увеличением, предусмотренным пунктом «в» статьи 16 настоящего Закона;

и) инвалидам с детства вследствие ранения, контузии или увечья, которые связаны с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с их последствиями, – на 32 процента расчетного размера пенсии, указанного в части первой статьи 46 настоящего Закона.

Доплаты по пенсиям изменены дополнением от 16 февраля 2022 г. к статье 45 Закона РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-I.

В выслугу лет для назначения пенсии засчитывается: военная служба; служба в советских партизанских отрядах и соединениях; время работы в перечисленных в Законе органах, службах, непосредственно предшествующее их назначению на должности; время пребывания в плену, если пленение не было добровольным и при нахождении в плену военнослужащим (если не совершил преступление против Родины); период отбывания наказания и содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности или реабилитированных после репрессирования и др. В выслугу лет для назначения пенсии уволенным со службы офицерам и лицам начальствующего состава ОВД, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, войск национальной гвардии Российской Федерации может засчитываться также время их учебы по очной форме (абзацем четвертым пункта 2 постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков и мичманов или военную службу по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации» определено, что лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, поступившим на службу до 1 января 2012 года, в выслугу лет для назначения пенсии в соответствии с пунктом «а» части первой статьи 13 Закона о пенсионном обеспечении засчитывается время (не более пяти лет) их обучения до поступления на службу по очной, очно-заочной или заочной форме) до определения на службу (но не более пяти лет) из расчета один год учебы за шесть месяцев службы.

Время прохождения службы в особых условиях подлежит зачету в выслугу лет для назначения пенсии в льготном исчислении.

При расторжении контракта семь окладов выплачивается сотрудникам со стажем более 20 лет в органах внутренних дел. Это гарантия определена Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Выплата является единовременной. Если стаж сотрудника составляет менее 20 лет, ему назначается единовременная выплата в виде двух окладов. При этом оклад денежного содержания определяется исходя из должностного оклада и оклада по специальному званию, установленных сотруднику на день увольнения со службы. Данное правило строго определено, поэтому если стаж сотрудника составляет 19 или 19,5 лет при увольнении, он не может претендовать на получение семикратного пособия. В данной ситуации для получения выплаты большего размера следует продолжить службу до достижения стажа в 20 лет или завершить ее, получив ранее установленное пособие.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте основания увольнения сотрудников ОВД.
2. Опишите порядок восстановления на службе в органах внутренних дел.
3. Назовите денежные выплаты при увольнении.
4. Проанализируйте случаи выплаты материальной помощи пенсионерам МВД России.
5. Раскройте виды деятельности, которые засчитываются в выслугу лет для назначения пенсии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итог, необходимо сделать ряд выводов.

Государственная служба в ОВД является особой разновидностью государственной службы РФ. Эту службу нельзя рассматривать как абсолютно самостоятельную категорию, оторванную от общего развития государственной службы РФ. Ей присущи как общие характеристики государственной службы РФ, так и особенные.

Государственная служба в ОВД в свете проведенных реформ в новом своем виде только начинает складываться. С позиции научных исследований многие особенности «новой» государственной службы в ОВД еще не рассмотрены.

Сотрудники ОВД занимают особое место в системе государственных служб. Однако их правовое положение остается во многом неопределенным.

Необходимость регулирования данного вида государственной службы в РФ не вызывает сомнений, т. к. от этого будет зависеть решение сложных вопросов, связанных с состоянием преступности.

В особенности стоит отметить, что правоохранительная деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, а в частности деятельность полиции, приобретает особое значение, возрастают требования к организации службы в целом, а также к сотрудникам, ведущим борьбу с негативными явлениями общества.

Для того чтобы обеспечить надлежащий уровень законности, правопорядка и общественной безопасности, надежно защитить конституционные права и свободы граждан, необходимо обновление форм и методов борьбы с преступностью, принципиальное изменение всего организационно-управленческого комплекса органов внутренних дел. Особую остроту приобретает проблема совершенствования государственной службы в органах внутренних дел.

Правоохранительная служба в органах внутренних дел России занимает самостоятельное место в системе государственной службы Российской Федерации, и это во многом обусловлено особыми задачами и функциями органов внутренних дел.

В связи с этим к лицам, проходящим государственную службу в органах внутренних дел (в полиции), предъявляются все возрастающие требования.

Повышение данных требований, в свою очередь, обусловило и установление дополнительных государственных гарантий для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru>.
4. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
8. О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
9. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 231-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
10. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
11. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>.
13. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1. – URL: <http://www.consultant.ru>.

14. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента РФ от 5 мая 2014 г. № 300. – URL: <http://www.consultant.ru>.

15. О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»: указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 310. – URL: <http://www.consultant.ru>.

16. О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента РФ от 14 октября 2012 г. № 1377. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

17. Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575. – URL: <http://www.consultant.ru>.

18. О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации (вместе с Положением о формировании федеральных кадровых резервов федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации): указ Президента РФ от 13 декабря 2012 г. № 1653. – URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации (вместе с Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации): указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248. – URL: <http://www.consultant.ru>.

20. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (вместе с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов): указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821. – URL: <http://www.consultant.ru>.

21. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (вместе с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера): указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559. – URL: <http://www.consultant.ru>.

22. Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557. – URL: <http://www.consultant.ru>.

23. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885. – URL: <http://www.consultant.ru>.

24. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. № 699. – URL: <http://www.consultant.ru>.

25. О порядке формирования фонда денежного довольствия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 6 августа 2015 г. № 810. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

26. О порядке определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (вместе с Правилами определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации): постановление Правительства РФ от 31 января 2013 г. № 70. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

27. Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 621. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

28. Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 6 декабря 2012 г. № 1259. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

29. Об утверждении Правил возмещения сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации затрат на обучение в образовательной организации высшего образования или научной организации Министерства внутренних дел Российской Федерации в случае расторжения с ним контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 1465. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

30. О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел (вместе с Правилами выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Правилами выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений членам семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел): постановление Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1228. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

31. О дополнительных выплатах военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время: постановление Правительства РФ от 24 декабря 2011 г. № 1122. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

32. Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 3 ноября 2011 г. № 878. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

33. О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 27 декабря 2011 г. № 1158. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

34. О размерах коэффициентов и процентных надбавок и порядке их применения для расчета денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 23 января 2023 г. № 58. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

35. О порядке выплаты денежного довольствия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, захваченных в плен или в качестве заложников, интернированных в нейтральных странах, а также безвестно отсутствующих, супругам или другим членам их семей (вместе с Правилами выплаты денежного довольствия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, захваченных в плен или в качестве заложников, интернированных в нейтральных странах, а также безвестно отсутствующих, супругам или другим членам их семей): постановление Правительства РФ от 27 декабря 2011 г. № 1165. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

36. О порядке и размерах выплат на командировочные расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 18 апреля 2020 г. № 553. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

37. О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (вместе с Общими положениями о вещевом обеспечении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в мирное время): постановление Правительства РФ от 13 октября 2011 г. № 835. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

38. О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан (вместе с Правилами предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан): постановление Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1235. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

39. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации: постановление Совета Министров Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. № 941. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

40. Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275. – URL: <http://www.consultant.ru>.

41. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

42. Об утверждении формы и порядка выдачи листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности: приказ МВД России № 624, Минздрава России № 766н от 5 октября 2016 г. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

43. Об утверждении порядка определения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, исполнение обязанностей по которым требует владения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации навыками русского жестового языка: приказ МВД России от 12 мая 2015 г. № 544. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

44. Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и отдельных должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: приказ МВД России от 3 июня 2015 г. № 658. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

45. Об объеме владения навыками русского жестового языка, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, замещающими отдельные должности в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России № 681 и Министерства образования и науки Российской Федерации № 587 от 15 июня 2015 г. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

46. О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих: приказ МВД России от 27 июня 2015 г. № 723. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

47. Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181. – URL: <http://www.consultant.ru>.

48. О требованиях к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, перечнях дополнительных обязательных диагностических исследований, проводимых до начала медицинского освидетельствования, формах документации, необходимых для деятельности военно-врачебных комис-

сий, порядке проведения контрольного обследования и повторного освидетельствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов (вместе с Требованиями к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на отдельных должностях, Порядком проведения контрольного обследования и повторного освидетельствования по результатам независимой военно-врачебной экспертизы): приказ МВД России от 2 апреля 2018 г. № 190. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

49. Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161. – URL: <http://www.consultant.ru>.

50. Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и возмещения увольняемыми сотрудниками стоимости выданных им предметов вещевого имущества личного пользования: приказ МВД России от 10 января 2013 г. № 8. – URL: <http://www.consultant.ru>.

51. Об утверждении Порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел Российской Федерации и Перечня должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса: приказ МВД России от 29 марта 2013 г. № 174. – URL: <http://www.consultant.ru>.

52. О Перечне должностей федеральной государственной службы в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники, а также граждане при назначении на должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: приказ МВД России от 16 декабря 2016 г. № 848. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

53. Об утверждении Перечня должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы, и размеров надбавки по этим должностям: приказ МВД России от 25 июля 2017 г. № 522. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

54. Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890. – URL: <http://www.consultant.ru>.

55. Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибше-

го (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 23 ноября 2020 г. № 794. – URL: <http://www.consultant.ru>.

56. Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата МВД России и урегулированию конфликта интересов и Порядка формирования и деятельности Комиссии территориального органа МВД России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов МВД России и работников организаций, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России (подчиненных территориальным органам), и урегулированию конфликта интересов, а также Комиссии организации, созданной для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам), по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов: приказ МВД России от 11 января 2023 г. № 5. – URL: <http://www.consultant.ru>.

57. Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 27 сентября 2021 г. № 707. – URL: <http://www.consultant.ru>.

58. Об утверждении Положения о Главном управлении по работе с личным составом Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 29 июня 2022 г. № 480. – URL: <http://www.consultant.ru>.

59. О некоторых организационных вопросах и структурном построении территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 30 апреля 2011 г. № 333. – URL: <http://www.consultant.ru>.

60. О порядке привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров к выполнению обязанностей, возложенных на полицию: приказ МВД России от 15 августа 2011 г. № 942. – URL: <http://www.consultant.ru>.

61. Об утверждении Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 19 декабря 2011 г. № 1257. – URL: <http://www.consultant.ru>.

62. Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: приказ МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293. – URL: <http://www.consultant.ru>.

63. Об утверждении Инструкции о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, допущенных к государственной тайне: приказ МВД России от 13 июня 2007 г. № 519. – URL: <http://www.consultant.ru>.

64. Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 14 ноября 2022 г. № 855. – URL: <http://www.consultant.ru>.

Учебные, научные и иные публикации

1. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – Москва, 2008.
2. Большой энциклопедический словарь / под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина. – Москва, 1998.
3. Большой Российский энциклопедический словарь. – Москва: БРЭ. 2003.
4. Бялт В. С. Правовые и организационные основы проведения служебных проверок в органах внутренних дел Российской Федерации / В. С. Бялт, С. Ю. Чимаров // Тенденции развития науки и образования. – 2022. – № 82–4. – С. 64–67.
5. Бялт В. С. Служебная проверка как стадия дисциплинарного производства на государственной гражданской службе Российской Федерации / В. С. Бялт, С. Ю. Чимаров // Тенденции развития науки и образования. – 2021. – № 78–3. – С. 122–125.
6. Великс К. Э. К вопросу государственной службы в ОВД / К. Э. Великс // Молодой исследователь: вызовы и перспективы: сб. ст. по материалам CLXXXI международ. науч.-практ. конф. (Москва, 14 сентября 2020 г.). – Т. 34 (181). – Москва: Интернаука, 2020. – С. 24–26.
7. Горбацевич О. А. Общая характеристика основных элементов прохождения государственной службы в ОВД / О. А. Горбацевич // Полиция и общество: проблемы и перспективы взаимодействия. – 2020. – № 2. – С. 60–66.
8. Гришковец А. А. Государственная гражданская служба: учеб. курс / отв. ред. проф. Н. Ю. Хаманева. – Москва, 2014.
9. Исакеова Я. О. К вопросу реализации конституционных принципа равноправия при поступлении на государственную службу в ОВД и другие правоохранительные органы / Я. О. Исакеова // Актуальные проблемы российского права: теоретические и правоприменительные аспекты: сб. ст. – Рязань: Рязанский филиал Моск. ун-та МВД России имени В.Я. Кикотя, 2021. – С. 34–37.
10. Лученкова А. В. Понятие и сущность государственной службы как административно-правового института / А. В. Лученкова // Студенческий вестник. – 2018. – № 16-1 (36). – С. 25–27.
11. Никоноров Е. А. Институт служебной проверки в административном праве: дис. ... канд. юрид. наук / Е. А. Никоноров. – Москва, 2006.
12. Орсланова О. Н. Принципы административно-правового регулирования служебных проверок в органах внутренних дел / О. Н. Орсланова // Инновации. Наука. Образование. – 2021. – № 36. – С. 415–420.
13. Предупреждение коррупции в органах внутренних дел и формирование антикоррупционного поведения сотрудников и работников органов внутренних дел: курс лекций / под ред. Н. В. Голубых. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2022. – 92 с.
14. Сухинин А. В. Служебная проверка в органах внутренних дел / А. В. Сухинин. – Москва, 1997.
15. Толковый словарь терминов и понятий. – Москва, 1996.
16. Шурупова Е. А. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации: административно-правовой аспект: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Е. А. Шурупова. – Челябинск, 2015.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебное пособие

Редактура, компьютерная верстка *С. А. Коршуновой*

Подписано в печать 13.12.2023. Формат 60x84 1/16

Печать трафаретная. Бумага офисная

Усл. печ. л. 11,0. Уч.-изд. л. 11,0

Тираж 113 экз. Заказ № 76

Типография научно-исследовательского
и редакционно-издательского отдела
Уральского юридического института МВД России

620057, Екатеринбург, ул. Корепина, 66