

Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный юридический институт
Министерства внутренних дел Российской Федерации
имени И.Ф. Шилова»

**РУССКИЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебно-практическое пособие

Хабаровск
ДВЮИ МВД России
имени И.Ф. Шилова
2024

УДК 811
ББК 81.1
Р89

Издается по решению редакционно-издательского совета
Дальневосточного юридического института МВД России
имени И.Ф. Шилова

Рецензенты:

В.Н. Шашкова, кандидат филологических наук, доцент,
профессор кафедры иностранных и русского языков
Орловского юридического института МВД России
имени В.В. Лукьянова;

М.Г. Евдокимова, кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры иностранных языков и культуры речи
Восточно-Сибирского юридического института МВД России

Р89 **Русский язык** в профессиональной служебной деятельности :
учеб.-практ. пособие / сост. Ю. Г. Кожина ; Дальневост. юрид.
ин-т МВД России имени И.Ф. Шилова. – Хабаровск : РИО ДВЮИ
МВД России имени И.Ф. Шилова, 2024. – 112 с.
ISBN 978-5-9753-0510-7

Учебно-практическое пособие «Русский язык в профессиональной служебной деятельности» является базовым компонентом комплекса учебно-методических материалов, предназначенных для изучения данной дисциплины. Пособие ставит целью систематизировать знания обучающихся по курсу русского языка, сформировать профессиональные компетенции профессиональной речевой деятельности.

Адресовано курсантам и слушателям очной и заочной форм обучения.

УДК 811
ББК 81.1

ISBN 978-5-9753-0510-7

© ФГКОУ ВО ДВЮИ МВД России
имени И.Ф. Шилова, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Введение</i>	5
1. Стилиевая система современного русского языка. Характеристика официально-делового стиля	6
§ 1. Понятие стилей языка.....	6
§ 2. Характеристика официально-делового стиля.....	8
§ 3. Язык закона: черты, особенности.....	15
2. Фонетические особенности современного делового русского языка	20
§ 1. Орфоэпические нормы.....	20
3. Лексические средства современного русского языка. Лексика деловой документации	23
§ 1. Стилистическое расслоение лексики современного русского языка.....	23
§ 2. Использование терминологии в официально-деловых текстах.....	24
§ 3. Использование слов в официально-деловых текстах.....	27
§ 4. Тавтологические обороты.....	28
§ 5. Стилистическая однородность лексики.....	29
§ 6. Фразеология деловой речи.....	30
§ 7. Синонимы.....	31
4. Использование отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи	33
§ 1. Использование предлогов с падежами.....	33
§ 2. Использование и склонение имен числительных.....	34
§ 3. Использование местоимений.....	36
§ 4. Использование возвратных и притяжательных местоимений.....	37
§ 5. Образование именных словосочетаний беспредложным способом управления, образование отглагольных существительных.....	38
§ 6. Словосочетания с субстантивированными прилагательными и причастиями.....	42
§ 7. Использование имен существительных.....	42
§ 8. Использование связочных глаголов в составе квалификационного предиката.....	44
5. Трудные случаи орфографии	45
§ 1. Греческие и латинские словообразовательные элементы... ..	45
§ 2. Правописание приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i>	48
§ 3. Правописание приставок на <i>-з</i> (<i>-с</i>) и приставки <i>с-</i>	48
§ 4. Правописание и произношение <i>ы</i> и <i>и</i> после приставок.....	49
§ 5. Правописание суффиксов имен прилагательных.....	50
§ 6. Правописание местоимений.....	50
§ 7. Правописание и склонение имен собственных.....	52

6. Синтаксические нормы современного русского языка в деловой документации. Трудные случаи пунктуации.....	55
§ 1. Причастный оборот. Замена причастных оборотов придаточными предложениями с союзным словом «который».....	55
§ 2. Обособление определений.....	57
§ 3. Случаи обособления определений.....	58
§ 4. Приложение.....	59
§ 5. Нанизывание падежных форм.....	60
§ 6. Ошибки в написании предлогов, образованных из предлога и существительного.....	62
§ 7. Второстепенные члены предложения. Дополнение.....	62
§ 8. Виды обстоятельств. Обособление обстоятельств.....	64
§ 9. Ошибки, связанные с использованием деепричастного оборота.....	68
§ 10. Прямой и обратный (инверсионный) порядок слов в предложении.....	70
§ 11. Знаки препинания при прямой речи.....	71
§ 12. Стилистические особенности прямой и косвенной речи	72
§ 13. Правила замены прямой речи косвенно.....	72
§ 14. Правила постановки вопросов.....	75
7. Редактирование текстов документов. Устранение типичных ошибок в деловой речи.....	79
§ 1. Теоретические аспекты языка деловой переписки.....	79
§ 2. Деловая и процессуальная документация, образующаяся в ходе служебной деятельности в системе МВД России.....	80
§ 3. Текст документа.....	81
§ 4. Язык допроса, следствия.....	83
§ 5. Культура речевого поведения и речевой этикет сотрудника органов внутренних дел.....	86
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	90
Оформление ссылок на законы, кодексы, уставы и прочие акты	90
Оформление даты, числа. Способы датирования документов	90
Написание чисел.....	91
Написание часто употребляемых сокращений слов. Требования к употреблению сокращений слов и наименований.....	93
Судебная речь как разновидность публичной речи.....	93
Доказательство. Опровержение. Фактический материал. Цитирование.....	94
Словесное оскорбление как унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме.....	96
Язык криминального мира.....	99
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	107
<i>Список использованной и рекомендуемой литературы.....</i>	<i>110</i>

ВВЕДЕНИЕ

Речевая культура – один из компонентов общей культуры человека. Как и другие слагаемые культуры, она прививается, воспитывается и требует постоянного совершенствования. Культура речи – сложное и многоаспектное понятие. В основе его лежит существующее в сознании человека представление о «речевом идеале», образце, в соответствии с которым должна строиться правильная речь, правильная с точки зрения ее соответствия современным языковым нормам. Классическое определение ее принадлежит С.И. Ожегову, считавшему, что нормами являются наиболее пригодные для обслуживания общества средства языка (лексические, произносительные, морфологические, синтаксические), которые существуют, образуются вновь или извлекаются при необходимости из пассивного запаса прошлого.

Основной задачей культуры речи является кодификация языка, т.е. официальное признание и описание нормы в грамматиках, словарях, справочниках. И пока словарь или грамматика отмечают ту или иную форму, только она считается верной. Часто можно услышать возражение: «Но ведь все говорят свекла, иконопись...», говорят неправильно, но когда язык "узаконит" такое произношение, отметит как норму или допустимый вариант, мы и перестанем исправлять эти слова. Тем более, что случаи изменения нормы нам известны. Сравнительно недавно нормой было ударение ракурс, сейчас – ракурс; допустимо стало употребление в разговорной речи слова кофе в среднем роде. Действительно, в языке существует и строго обязательная норма, не допускающая никаких вариантов (алфавит).

Следовательно, одной только «правильности» речи недостаточно. Речь должна быть и выразительной, и точной, и уместной.

Юридическая деятельность – это очень сложная и многоплановая работа. Ее содержание определяется необходимостью, с одной стороны, охраны прав граждан, а с другой – обеспечения неукоснительного соблюдения каждым лицом правовых норм, решительной борьбы с преступностью, с любыми формами антиобщественного поведения и противоправными действиями.

Вся профессиональная деятельность юриста самым тесным образом связана с людьми, реализуется в процессе межличностных коммуникаций, относится к системе «человек – человек». Юристу по роду своей деятельности приходится разъяснять, объяснять, доказывать, убеждать и переубеждать. Поэтому он должен быть «профессиональным коммуникантом», то есть уметь активно использовать специальные приемы воздействия на людей, позволяющие ему достигнуть коммуникативной цели с меньшими временными и энергетическими потерями. Чем выше уровень межличностного общения юриста, тем эффективнее решает он многие профессиональные задачи.

1. СТИЛЕВАЯ СИСТЕМА СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА. ХАРАКТЕРИСТИКА ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

§ 1. Понятие стилей языка

В современном русском литературном языке в зависимости от выполняемой функции сложились книжные и разговорный стили. Стилеобразующим и нормирующим фактором организации функционального стиля выступает стилевая черта как принцип организации речи (текста), обусловленная сферой общения, условиями и содержанием речи. Каждому функциональному стилю характерны свои стилевые черты и особые стилистические средства. Книжные стили противопоставлены разговорному по месту своего использования, однако это не значит, что научный, официально-деловой и публицистический, так называемые книжные, не могут использоваться в устной речи. Люди не только открывают новые законы мироздания, описывают их в научных статьях и диссертациях, но и выступают с докладами на научных конференциях, систематизируют научные знания на лекциях и семинарах; не только пишут законы, распоряжения, приказы, меморандумы, протоколы, но и проводят переговоры, совещания, собрания; не только общаются о происходящем в мире и стране, пишут репортажи с места событий, но и выступают на митингах, участвуют в различных общественно-политических ток-шоу.

Особняком держится стиль художественной литературы, так как при реализации его функции могут быть использованы языковые средства практически всех стилей.

Чтобы представить стилевое разнообразие русского литературного языка, предлагаем рассмотреть стилевые черты и языковые средства в сопоставлении.

Стили	Основные стилевые черты	Основные языковые особенности
1. Разговорный стиль	Непринужденность, свобода в выборе слов и выражений, проявление субъектности, эмоциональность, использование невербальных средств (мимика, жесты, интонация).	Разговорная, просторечная, фамильярная лексика, эмоционально-экспрессивные лексические и грамматические средства, неполная структурная оформленность языковых единиц.
2. Стиль художественной литературы	Образное отражение действительности, эмоциональность, экспрессивность, оценочность, индивидуальный авторский стиль, речевые характеристики персонажей.	Сочетание языковых средств других функциональных стилей, подчиненность использования языковых средств замыслу автора, образной мысли; выполнение языковыми средствами эстетической функции; широкое использование слов в переносном значении;

		наличие эмоционально окрашенных слов; частотность глаголов; широкое употребление прилагательных и наречий; использование стилистических фигур и др.
3. Публицистический стиль	Экспрессивность, выразительность, стандартизованность, открытая оценочность, призывность, простота, доступность, рекламность, документальнофактологическая точность, сдержанность, официальность.	Газетизмы, книжные слова приподнятой окраски, газетная фразеология, штампы, слова на -ия, -ция, -ация, -изация, -нича, -щик, образное употребление слов, поэтический синтаксис (антитеза, инверсия, единоначатие, параллелизм, повтор, градация, ряды однородных членов, риторические вопросы, восклицания, конструкции разговорного характера и др.)
4. Научный стиль	Отвлеченность, обобщенность, логичность, доказательность, объективность, точность, скрытая эмоциональность, строгость, сухость.	Общенаучные и специальные понятия и термины, преобладание существительных, повышенная употребительность прилагательных, из глагольных форм – частотный инфинитив, формы настоящего/будущего времени с вневременным значением, логический синтаксис и др.
5. Официально-деловой стиль	Предписывающий характер, стандартизация формы, единообразие оформления текста (определяется ГОСТом), точность, строгая однозначность, лаконичность, четкость, отточенность формулировок, объективность, логичность, нейтральный тон изложения.	Стандартизованность, канцелярские штампы, специальная терминология, употребление слов в прямом значении, преобладание отглагольных существительных, относительных прилагательных, из глагольных форм – инфинитив со значением предписания, формы настоящего времени, синтаксис с детализацией и причинно-следственными и условно-следственными отношениями.

Упражнение 1. *Опираясь на материал таблицы, определите стилевую принадлежность текстов.*

1. Из результатов эксперимента можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой до 1000 Н видимых изменений в структуре не наблюдается.

2. Удивительное открытие! Житель глухой деревни Эксперименталово изобрел новый препарат, заставляющий куриц нести золотые яйца! Тайна, над которой не одно столетие бились величайшие алхимики мира, наконец раскрыта нашим соотечественником! Пока от изобретателя никаких комментариев не поступало, он в данный момент находится в сильном запое, однако можно однозначно сказать, что открытия таких патриотов однозначно стабилизируют экономику нашей страны и укрепят ее позиции на мировой арене как лидера в области добычи золота и производства золотых изделий на десятки лет вперед.

3. Сидорович плохо спал ночью, то и дело просыпаясь под раскаты грома и сверканье молний. Это была одна из тех ужасных ночей, когда хочется закутаться под одеяло, высунув нос для притока воздуха, и представлять, что ты в шалаше в дикой степи за сотни километров до ближайшего города. Вдруг откуда ни возьмись Сидоровичу по уху проехала ладонь спавшей рядом жены:

– Спи уже, путешественник хренов, – простионала она, сонно причмокивая языком. Сидорович обиженно отвернулся, надувшись. Он думал о Тайге...

4. Я, Сидоров Петр Иванович, выражаю свою искреннюю благодарность сотрудникам компании ООО «Пример», в частности Сидорову С.С. и Петрову В.В., за высокий уровень качества обслуживания и оперативное урегулирование всех спорных вопросов прямо на месте и прошу поощрить их в соответствии с условиями коллективного договора ООО «Пример».

Резюмируя изложенное, подчеркнем, что функциональные стили речи – это исторически сложившаяся система речевых средств, используемых в той или иной сфере человеческого общения; разновидность литературного языка, выполняющая определенную функцию в общении.

§ 2. Характеристика официально-делового стиля

Официально-деловой стиль (ОДС) обслуживает сферу административно-правовых отношений: законодательство, деловые, юридические, правовые отношения, делопроизводство, область межгосударственной политики. Это двойственный по своей природе стиль, выражающий, с одной стороны, конкретное содержание (в этом он близок научному стилю), с другой, соприкасающийся с вопросами обыденной жизни, например, административно-хозяйственной деятельности, поэтому должен быть понятным любому человеку, в отличие от научного стиля. ОДС – это искусственная форма речи, образованная в результате строгого отбора языковых средств, их регламентации, которую мы вынуждены усвоить (По Ш. Балли).

Основные функции ОДС: 1) информативная, 2) императивно-воздействующая, 3) коммуникативная.

ОДС функционирует прежде всего в письменной форме, реже – в устной (выступления государственных и общественных деятелей, руководящих лиц на заседаниях, приемах, торжественных собраниях; деловые переговоры, устные распоряжения).

Стилеобразующими чертами (функциональными свойствами) текстов официально-делового стиля являются: констатирующий характер изложения; предписывающе-долженствующий характер речи (императивность); объективность изложения; конкретность; официальный характер; бесстрастность; неличный характер речи.

Общие языковые особенности, необходимые в сфере официально-делового общения: стандартизация формы, единообразие оформления текста (определяется ГОСТом); стремление к стилистической однородности изложения; официальность выражений; четкость, оточенность формулировок; регламентация, строгий отбор языковых средств; точность словоупотребления и построения фраз, не допускающая разночтений, иного толкования; логичность изложения; композиционная строгость речи, использование особых форм расположения материала: пунктов, подпунктов, разделов, граф, параграфов, схем, таблиц и т. п.; лаконичность (компактность, сжатость) речи, которая достигается экономным использованием языковых средств, исключением многословия; полнота речи; ясность, детализированность изложения (в первую очередь, в законах, инструкциях); нейтральный тон изложения, отказ от эмоционально окрашенных и экспрессивных средств языка.

Следование этому делает общение в сфере официально-деловых отношений более удобным и эффективным.

Официально-деловой стиль характеризуется своеобразными языковыми средствами, в первую очередь лексикой и фразеологией, не встречающимися в других стилях.

Лексические средства:

1) специальные слова и профессиональные термины, наличие которых обусловлено содержанием: *законодательство, сотрудничество, полномочия, гражданин, квартиросъемщик, истец, ответчик* и т. п.;

2) наименование лиц по занимаемой должности (только в мужском роде): *директор, проректор, воспитатель, водитель, крановщик, управляющий, командующий, заведующий, следователь, дознаватель* и т.п.;

3) широкое использование номенклатурных обозначений, которые служат названиями конкретных предметов, явлений, определенного круга деятельности человека, действий, лиц: а) юридических (*уведомить, кассация, трибунал, заседатель, иждивенец, юрисдикция, нотариус, наказуемость, неявка, усыновитель, свидетель, задержанный*); б) дипломатических (*конвенция, нота, коммюнике*); в) военных (*укреп-*

ления, подразделения, фортификация); г) производственных (отгрузка, разгрузка, получение) и т. д.;

4) слова с официально-деловой окраской: *проживает, заслушать, завизировать, надлежит, вручить, супруга, предоставить, ходатайствовать, поощрение, лжесвидетельствовать и т. п.*;

5) употребление общекнижной лексики: *общество, требование, сооружение, собрание и т. п.*;

6) абстрактная лексика: *общество, труд, отдых, права, обязанности, личность и т. п.*;

7) употребление слов в прямом значении;

8) использование лексики со значением долженствования: *должен, обязан, необходимо, обязуется, нужно, следует*;

9) широкое использование сложносокращенных слов для наименования учреждений, организаций, партий и т. д.: *СНГ, ДВЮИ МВД РФ, «Аэрофлот», «Трансаэро», «ЗапСибнефть», КПРФ, ЛДПР, ОАО, ИЧП, Минфин, Минздрав и др.*;

10) отсутствие лексики с эмоционально-экспрессивной окраской (допустима лишь в дипломатическом подстиле);

11) возможное употребление «высокой» лексики в целях придания особой значимости, торжественности изложению: *отбыл* (а не уехал), *держава* (вм.: родное государство);

12) отсутствие слов в переносном значении, т. к. они могут привести к неточному пониманию мысли.

Встречаются также:

– латинские слова и выражения, используемые в юриспруденции и оформленные средствами латинского алфавита: *de facto* – фактически, *de jure* – юридически и др.;

– профессиональные жаргонизмы (в устной речи): *осУжденный, прИвод, ходатАйство*.

Фразеологические средства:

1) сочетания терминологического характера: *гражданское право; Семейный кодекс; уголовное преступление; чрезвычайный посол; верительная грамота; объяснительная записка; заявление правительства; должностные оклады и др.*;

2) названия административных органов, структурных подразделений, организаций: *ученый совет университета; учебно-методический отдел; главное управление и др.*;

3) речевые клише – устойчивые словосочетания официально-деловой окраски из разных сфер деловых отношений: *за истекший период; в установленном порядке; без уважительной причины; вступить в законную силу; сокращение вооружения; объявление выговора; оказать содействие, занимает площадь (проживает) и др.*;

4) речевые стандарты с отыменными предлогами: *в целях...; в силу...; в ходе...; со стороны...; в области права, в связи с... и др.*;

5) использование этикетной фразеологии, способствующей соблюдению международного этикета (в первую очередь в дипломатическом подстиле): *Его Высочество; Его Превосходительство, госпожа Премьер-министр; господин Посол...и т. д.*;

Словообразовательные средства:

1) сложные слова: *трудоустройство, грузоподъемность, пиломатериалы, нижеподписавшиеся, налогоплательщик, законопослушный, законодательство, квартиросъемщик и т.п.*;

2) широкое использование аббревиатур: *ООО, ППС, ТСЖ, УФСИН и т. д.*;

3) отглагольные существительные, образованные от глаголов: с помощью суффикса -ениј-, -ниј-, -иј- (*уведомление, выполнение, получение, изъятие, исполнение, признание, поручение, решение, соблюдение, установление, укомплектование*); -ость- (*наказуемость, невиновность*); -к- (*задержка, отгрузка, проверка, явка*); с нулевым суффиксом (*иск, привод, отказ, отбор, сбор, найм, контроль*);

4) существительные, образованные с помощью приставок не-, недо-: *неисполнение, непризнание, непредоставление, невыполнение, недополучение*;

5) существительные, образованные лексико-грамматическим способом – путем перехода причастий и прилагательных в разряд имен существительных (процесс субстантивации): *командующий, заведующий, нижеподписавшиеся*.

Морфологические средства:

1) преобладание имен существительных (частота их употребления выше, чем в научном стиле);

2) широкая употребительность отглагольных существительных: *заявитель, истец, наниматель, неявка, отправление и т. п.*;

3) субстантивированные причастия и прилагательные: *командующий, заведующий, задержанный, больной, нижеподписавшиеся*;

4) активное использование формы родительного падежа существительных: *заявление правительства, постановление съезда, решение собрания собственников жилья*;

5) употребление существительных единственного числа в значении множественного: *покупатель, зритель, посетитель*;

6) использование кратких и полных форм прилагательных и причастий со значением долженствования: *должен, обязан, призван, необходим, ответствен, подотчетен, надлежащий, должный*;

7) употребление числительных в числовом и буквенном варианте;

8) преобладание имени над местоимением: употребление прилагательных в указательном значении (в функции местоимения): *настоящий* (этот); *данный* (этот); *известный* (этот); *вышеуказанный* (тот); *нижеподписавшийся* (он); *соответствующий* (такой);

9) низкая частотность глаголов по сравнению с именем (в ОДС на 1000 слов приходится 60 глаголов, в научном – 90, в литературно-художественном –150);

10) употребление глаголов: а) волевого значения (*разрешить, запретить, обязать, назначить, постановить*); б) полужнаменательных в роли связки (*является, становится, осуществляется*);

11) преимущественное употребление формы инфинитива по сравнению с другими глагольными формами: *признать, ознакомить, обязать, возложить*;

12) употребление формы настоящего времени глагола в обобщенном вневременном значении, в значении предписания: *юридическое лицо несет ответственность за...*;

13) активное использование причастных форм: *предписывающий, ознакомившиеся, предпринятый*;

14) неупотребительность неопределенных местоимений и наречий (*некто, нечто, кто-то, что-нибудь, кое-кто, когда-то, кое-куда* и др.) в связи с требованием точности речи;

15) производные книжные предлоги: *согласно распоряжению (+ Д. п.), вопреки закону (+ Д. п.), во избежание..., на основании..., по линии..., в силу..., в целях..., в ходе..., во имя..., по причине..., в связи с..., на предмет...*;

16) использование специальных присоединительных союзов: *а также; как..., так и...; а равно; равно как.*

Синтаксические средства:

1) усложненный синтаксис даже простого предложения, их существенный объем (до 0,5 страницы) за счет большого количества однородных членов предложения, количество которых может достигать до 20–30, в связи с этим – возникновение сложных рубрицированных перечислений;

2) расщепление сказуемого: *нести ответственность, установить контроль, оказывать содействие, устроить прием, внести дополнение, производить ремонт, осуществлять строительство, произвести расчет, оказать помощь*;

3) цепочки форм родительного падежа существительных: *проверка соблюдения паспортного режима; опасность возникновения аварийной ситуации; выяснение условий совершения преступления*;

4) обычно прямой порядок слов в предложении;

5) преобладание повествовательных предложений;

6) распространенность оборотов с инфинитивом: *надлежит выполнить...; необходимо разобраться в...*;

7) номинативные предложения с перечислением;

8) активное использование безличных предложений: *Необходимо установить причины невыполнения принятых обязательств; Предложено привлечение дополнительных средств*;

9) использование предложений с обособленными членами предложения, выраженными причастными оборотами: *права, определенные законом,...; лицо, несущее ответственность за ...;*

10) широкое использование страдательных конструкций с целью подчеркивания факта выполнения действия без указания субъекта этого действия: *документы направлены; письмо отправлено; в ходе расследования обнаружено; согласие получено, зачислено 200 студентов;*

11) использование вводных слов и конструкций (как правило, в начале предложения), используемых для связи абзацев и частей текста: *во-первых, во-вторых, следовательно* и др.;

12) употребление сложных предложений с четко выраженной логической связью, отчетливым членением на определенные отрезки и ярко выраженной связью между частями предложения, в том числе с составными союзами: *ввиду того, что...; вследствие того, что...; в связи с тем, что...; в силу того, что...;*

13) обычно спокойный, корректный тон повествования, за исключением распорядительных документов с императивным, повелительным тоном изложения;

14) преимущественное использование косвенной речи;

15) стандартные речевые модели большинства официально-деловых текстов (документов), включающих в свою схему: вступление, главную часть, доказательства, заключение.

Графические средства:

1) шрифтовые выделения заголовков и значимых частей текста;

2) рубрикация текста;

3) расположение реквизитов документа и основной части текста согласно действующему государственному стандарту.

Упражнение 2. *Изложите тексты с учетом требований официально-делового стиля.*

1. У кладовщика буфета обнаружили крупную недостачу, он представил расписку заведующего на 30 тысяч рублей. Заведующий отрицал, что получил деньги и дал расписку, хотя подпись на ней явно принадлежала ему. Расписка была написана на накладной фиолетовыми чернилами, две подписи в нижней части бланка – карандашом серого цвета.

2. Подписи, несомненно, подлинные (кладовщика и заведующего), к тексту же причастен только кладовщик, к такому выводу пришли эксперты-почерковеды. Но это вовсе не противоречило версии подозреваемого кладовщика: да, он написал, а подписали оба – и он, и заведующий. Когда расписку сфотографировали в инфракрасных лучах, то разоблачили обман: из-под расписки выглянул текст старой накладной, написанной когда-то карандашом и подписанной, как полагалось, заведующим и кладовщиком.

3. Сторож, охранявший фермерский огород, заметил двух людей, нагружавших в автомашину морковь. Сторож попытался задержать преступников, но с расстояния 50 метров был ранен в плечо. Назначили экспертизу.

4. Наш земляк совершил недостойный поступок: разбил служебную машину. Да, его вина усугублялась тем, что при проверке у него обнаружили спиртной запах. Но пьяным он не был. И вообще употребляет спиртное умеренно. А что до производственного лица, то это передовик, день и ночь готов работать. Если подменить кого, срочное задание выполнить – никогда отказу от него нет. И вот такое недоразумение. Ну, выпил. Так ведь не по шоссе – по проселку ехал. И машину разбил, задев спиленный столб. Никто не пострадал. А его судить!

5. Пьяный тракторист погнал машину по деревенской улице и врезался в дом, основательно его покалечив. Хулигана судили и дали, что положено.

6. Трое жуликов, прикрываясь тем, что на заводе нет якобы нужных материалов, похищали государственные деньги, делили их меж собой, к тому же давали взятки должностным лицам других предприятий.

7. Галина П., молодая женщина, имеющая ребенка, вела себя, скажем мягко, недостойно. День ли, вечер, не заботясь о двухлетней дочурке, «гуляла». Либо дома, либо «в гостях». Часто всю ночь.

Упражнение 3. *Определите по словарю значение следующих слов и словосочетаний, употребляющихся в дипломатическом подстиле.*

Коммюнике, атташе, верительная грамота, виза, вотум, геноцид, декларация, демарш, коалиция, конвенция, конфронтация, лига, меморандум, петиция, ратификация, сателлит, экспансия.

Упражнение 4. *Составьте предложения с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля (обращайте внимание на необходимый падеж имени существительного).*

В отношении, на предмет, в силу, в части, в соответствии, в течение, во избежание, на основании, в порядке, согласно, вопреки, благодаря.

Упражнение 5. *Укажите слова и словосочетания, которым свойственна окраска официально-делового стиля.*

Принять к исполнению, чудесный случай, аннулировать договор, сойти с рук, предписывать, барыш, нетрудоспособность, жилье, оскорбление действием, местожительство, ходатайствовать, прогулка, несоблюдение, самовольничать, прямые обязанности, как в воду кануть, привлечь к ответственности, якшаться, единовременное пособие, апелляция.

§ 3. Язык закона: черты, особенности

Профессиональное речевое общение предопределяется прежде всего особым типом мышления, сложившимся под влиянием того или иного рода занятий. Юридическая деятельность основана на процессах принятия решений и осуществляется либо в правотворчестве, либо в правоприменении.

Лингвистические аспекты правотворчества связаны с языком, выступающим в качестве средства выражения государственной воли. Закон должен быть сформулирован в расчете не только на специалистов, но и на граждан, не осведомленных в тонкостях права. Язык закона должен адекватно или с максимальной точностью отражать соответствующие правовые понятия и идеи.

У нормативного акта как творческого литературного произведения есть ряд особенностей, которые позволяют выделить стиль законодательства в особый самостоятельный стиль литературного языка. Обычно его называют официально-деловым или официально-документальным. Для выражения в словесной форме мысли законодателя имеются специальные средства и приемы, применяемые исключительно и преимущественно в сфере правотворчества. Эти средства и приемы отличают язык закона от других видов литературного языка, которые используются для составления родственных закону по духу и содержанию документов (распоряжений, приказов и т.п.). Степень специализации языка законодательства сравнительно невелика.

Язык законодательства нельзя назвать специальным потому, что с нормативными актами сталкивается не узкий круг специалистов, а все граждане в своей жизни и в практической деятельности. В юриспруденции сравнительно немного специальных терминов, обозначающих особые юридические понятия. В основном законодательство использует общераспространенную терминологию, строится на основе обычного словаря языка. Элементы тех или иных специальных языков могут входить в отдельные правовые акты, нормативно-правовые массивы, если таковые регулируют соответствующую сферу отношений. В целом же язык законодательства отличается не столько особой терминологией, в первую очередь характерной для специальных языков, сколько внутренним строем, особыми способами выражения законодательной мысли.

Право выполняет в социальной жизни специальную функцию: предоставляет субъектам права юридические права, налагает на них обязанности, устанавливает за их нарушение меры правовой ответственности, т.е. представляет собой средство активного регулирования поведения людей, властного воздействия на их сознание и волю, и эти его качества непосредственно отражаются на языковом воплощении норм права.

Законодательный текст не описывает события, факты, научные понятия, чувства и переживания людей, не характеризует отношение к определенным лицам, явлениям действительности. Он не доказывает, не объясняет, не убеждает и не развлекает, а властно предписывает субъектам права определенное поведение, формулирует требования, общеобязательные предписания. Все это определяет особенности языка законодательства.

1. Одна из основных особенностей – *официальный характер, документальность* внешнего языкового выражения мысли законодателя.

Язык права – это язык официального документа, в котором выражены не индивидуальная воля и субъективные представления, а воля коллектива, общества, причем она носит государственно-властный характер и воплощается в определенных, заранее установленных формах, имеющих официальное значение. В правовом документе языковая форма является нормативной и формально закреплена. Она не может быть самостоятельно изменена, изложена другими словами, порядок слов, предложений и частей текста неизменяем. Без особой документальной формы право невозможно как совокупность общеобязательных для исполнения правил.

2. Существенное требование – *ясность и простота языка* законодательства. Только при ясности изложения нормы права может реально осуществляться правило, согласно которому незнание закона не служит основанием для его выполнения.

Ясность нормативного акта способствует правильному и полному выявлению содержащейся в нем информации, обеспечивает эффективность действия нормативных предписаний. Понятный закон способствует умелому использованию законодательства и его исполнению. Неясный закон не дает полного представления о правах и обязанностях граждан, ведет к неопределенности в юридической деятельности, к ненужной трате времени и сил на запросы и толкования, приводит к недоразумениям и ошибкам.

В законодательном тексте следует употреблять простые и понятные термины, известные и широко употребляемые обороты, легко воспринимаемые и, по возможности, короткие фразы. Не следует неоправданно перегружать нормативные акты сложными грамматическими конструкциями, в частности, причастными и деепричастными оборотами, сложноподчиненными предложениями и, особенно если одни придаточные предложения включаются в другие, образуя несколько ярусов грамматического подчинения.

Стремление к простоте и доступности изложения закона не должно, однако, наносить ущерб полноте, точности и глубине формулирования нормативных положений, не должно приводить к упрощенчеству, к примитивизму. Текст закона ради точности и глубины изложения может и должен быть в меру сложным. Степень простоты и яс-

ности нормативного акта должна определяться в зависимости от того, на кого он рассчитан, какой сферы отношений непосредственно касается. Если акт регулирует узкую и специальную сферу общественных отношений и рассчитан на особую категорию людей, например на технических работников, то в таком нормативном акте возможно употребление специальных и технических терминов, особых оборотов. Но нормативные акты, касающиеся широких слоев граждан, их коллективов, общественных организаций, должны излагаться простым и доступным им языком. Употребление без объяснения сложных и непонятных терминов и выражений, специальных оборотов здесь недопустимо. Если для исполнения закона, его применения и просто уразумения многие вынуждены обращаться за разъяснениями и к помощи сведущих лиц, то этот закон вряд ли будет эффективен.

3. *Максимальная точность выражения* языка законодательства, т. е. достижение наибольшего соответствия между идеей, мыслью законодателя и воплощением этой мысли в законодательной формуле. В нормативном акте недопустимы кривотолки и двусмысленности.

Степень точности в законодательном тексте несравненно более высокая, чем в любом другом виде текста. Внешняя форма выражения имеет здесь доминирующее значение. В юриспруденции ошибка, неточное, расплывчатое выражение могут повлечь за собой серьезные последствия. Грамматическая ошибка, даже описка в имени или дате, непонятное место, расплывчатое или многозначное выражение способны привести к ошибкам в правоприменении, что может отразиться на судьбе людей, на производственной деятельности предприятий, учреждений.

Требование точности в одинаковой степени предъявляется ко всем частям законодательного текста. В законе все существенно: и текст, и структурное оформление, и даже графическая подача текста (для некоторых видов нормативных актов).

Размеры информации в нем должны быть жесткими, со строго очерченными границами: сколько бы раз ни читался один и тот же текст, он всегда должен восприниматься однозначно.

Можно наметить ряд требований к тексту нормативного акта, которые обеспечивают его точность.

Требования к терминологии: использование терминов с четким и строго очерченным смыслом, использование слов и выражений в прямом и первичном их значении.

Преимущество позитивных терминов и формул перед негативными. Употребление отрицательной формулировки, содержащей частицу *не* (*непринятие мер, неоказание помощи, недонесение*), часто затрудняет понимание, трактовку и исполнение закона.

Нередко употребляемые выражения: *другие, иные, в случае необходимости, нередко*, не будучи раскрыты в тексте нормативного акта,

по сути требуют разъяснения, комментария, исполнитель закона ставится перед необходимостью домысливания, конкретизации или самостоятельного разъяснения, а то и развития уже готового и столь важного нормативного акта, тогда как текст нормативного акта должен быть полностью понятен без дополнительных объяснений («...другие (?) важные вопросы государственной жизни... доводятся иным (?) способом до сведения населения»).

Требования к стилю изложения: логическая последовательность, и стройность изложения мысли законодателя, ее смысловая завершенность; единообразие способов изложения однотипных формулировок, хотя содержательно, с точки зрения информативности, они могут быть совершенно различными.

4. *Экономичность использования в тексте нормативных актов языковых средств.* Законодательная мысль должна быть выражена максимально ограниченным числом фраз и терминов.

Совершенно лишними и информационно пустыми являются многие широко употребляемые в нормативных актах словосочетания и выражения. Среди них многочисленные определительные конструкции (имя существительное с прилагательным или глагол с наречием в положительной или сравнительной степени), в которых определительная часть становится как бы «постоянным эпитетом»: *глубоко освещать, теснее увязывать, активно использовать, высокая эффективность, широкий охват и т.п.*; неконкретные и малоинформативные словосочетания: *повысить ответственность, проявлять самостоятельность, своевременная информация, сосредоточить внимание и т.п.*

Лаконичность текста нормативного акта упрощает его понимание, экономит усилия и время законодателя и исполнителя. Главное же, ради чего необходима краткость, – это достижение максимальной точности изложения мысли законодателя.

Требование экономичности не должно влиять на объем информации, заложенной в нормативном сообщении. Краткость в правотворчестве – это максимальная экономичность изложения мысли законодателя при сохранении полноты ее содержания.

5. *Языку законодательства свойственна, как и всякому официально-документальному языку, логическая связность и последовательность изложения.* Недопустимы алогизмы, разрывы мыслей, перескакивания, внутренние противоречия, лексическая и смысловая абсурдность, двусмысленность или тавтология.

6. *Экспрессивная нейтральность* нормативного текста. В законодательном тексте не употребляются слова в их переносном значении; широко используются термины, т.е. слова точного и, как правило, однозначного смысла, эмоционально безразличные.

Беспристрастность как основной интонационный принцип изложения предопределяет экспрессивную нейтральность стиля законода-

тельства. Стремление изложить мысль во всем многообразии ее юридических оттенков, отразить всю систему правовых понятий, логические связи между ним приводит к тому, что в законодательстве часто употребляются сложноподчиненные (реже сложносочиненные), простые предложения с причастным и деепричастными оборотами.

В силу императивного характера правовых предписаний в тексте законов, как правило, не употребляется сослагательное наклонение. Нет вопросительных и восклицательных предложений, многоточий, диалогов, риторических вопросов.

Нейтральность стиля распространяется и на лексику законодательства. В нормативных актах обычно не употребляются стилистически окрашенные, эмоциональные или художественные слова. Например, употребляются: *государство, построить, смерть, болезнь, высота*; не употребляются: *соорудить, кончина, недуг, хворь, высь* и т. п.

Не употребляются лексические формы с оценочными суффиксами: *тяжелейший, легонький, малюсенький* и т. п.

7. *Безличный и неиндивидуальный характер* стиля законодательных положений. Стиль законодательного акта безличен, в нем отсутствует особая манера письма того или иного автора. Для исполнителя закон как бы не имеет авторства, точнее, его автор безличен – это государство, общество.

В лексическом отношении безличность стиля влечет за собой полный отказ от употребления личных местоимений и личных форм глаголов, повелительного наклонения и др. В значении повелительных используются инфинитивные конструкции (*обязать, поручить, обеспечить* и т.д.).

8. Одним из свойств языка законодательства, вытекающих из главных его особенностей – точности и экономически, является *формализация*. Она означает, что для выражения одной и той же мысли используется один и то же ряд слов или приемов, применяемых в определенной последовательности. Формализм, присущий юридическому тексту, выражается в стереотипности, стандартизации стиля изложения правовых актов, в его унифицированности. В тексте закона применяются стандартные термины, стереотипные фразы и выражения, устоявшиеся стабильные языковые конструкции.

Таким образом, язык закона – это официальный язык государственной власти, который служит средством передачи информации о содержании правовых предписаний, а законодательный текст – это определенного рода сообщение в виде официального письменного документа. Для него характерен монологический способ изложения, наличие предварительного обдумывания, логическая последовательность, связность, информативность, завершенность и полнота изложения.

2. ФОНЕТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО ДЕЛОВОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

§ 1. Орфоэпические нормы

Орфоэпия – это исторически сложившиеся нормы образцового литературного произношения отдельных звуков, звукосочетаний в потоке устной речи.

Сочетание букв ЧН, как правило, произносится в соответствии с написанием. Например, *ночной, отлично, античный, вечный, порочный, точный*. В некоторых словах сочетание ЧН произносится, как ШН. Например, *конечно, скучно, нарочно, прачечная, Никитична, Фоминична*. В некоторых словах допускается двойное произношение, то есть и ЧН, и ШН. Например, *булочная, сливочный, молочный, гречневый, коричневый*.

Сочетание букв ЧТ, как правило, произносится в соответствии с написанием. Например, *мечта, нечто, ничтожный, почти, учти*. Но в союзе и местоимении *что*, а также в производных от них словах произносится ШТ. Например, *что, чтобы, потому что*.

В некоторых сочетаниях согласных – стн, здн, ндс, нтс, рдц и др. происходит выпадение звука. Например, *устный, местность, наездник, лестница, окрестности, поздно*.

В иноязычных словах часто пишутся двойные согласные. В одних случаях они произносятся как двойные – *ванна, касса, масса*, в других словах они произносятся как одиночные – *аккуратно, ассигновать, корреспондент, аннулировать, группировать*.

Во многих иноязычных словах после согласных пишется Е, а произносятся согласные твердо, как будто после них написано Э. Например, *ателье, атеист, кодекс, кафе*. Но в целом ряде заимствованных слов согласные после Е произносятся мягко. Например, *академия, декада, демагог, музей, одеколон*.

Ударение – выделение слога в слове различными средствами: длительностью, интенсивностью, движением тона. Русское ударение нефиксированное (разноместное), подвижное (перемещается в разных грамматических формах одного слова: *доска – доски*). Кроме того, в языке существуют слова с двойным или вариантным ударением – акцентологические варианты.

Упражнение 6. Орфоэпический минимум. Проверьте по словарю, правильно ли вы произносите слова и их формы.

Баловать, балую, баловаться, белесый, бесребреник, бидон, боязнь, броня *на что*, бытие (филос.), валовой, ведер (род. п.), газопровод, генезис [нэ], горчичник [шн], гренки, гренков, дезавуировать [дэ], детектив [дэтэ], диспансер [сэ], добыть, добыл, добыла, добыли, досуг,

жалюзи, желчь, занятый (кабинет), занят, занята, занято, заняты, занятой (человек), засуха, звонит, звонят, индустрия, истекший, исчерпать, каталог, квартал, книгопродавец, компьютер [тэ], красивее, кулинария, маневр, мастерски, мастерской (искусный), намерение, начать, недоуменный, недуг, некролог, ничто [чт], новорожденный, обеспечение, облегчить [хч], облегченный [хч], обыденный, опека, осведомиться, оседлый, памятуя, партер[тэ], плодоносить, пломбировать, похороны, похорон, на похоронах, прав, права, правы, предвосхитить, предвосхищу, предвосхитит, предвосхищенный, предложить, предложу, предложит, предложил, преминуть, премировать, прибылей (род. п.), принудить, принять, принятый, принят, принята, приняты присовокупить, присовокупит, присовокупленный, развитый (достигший известной степени развития), расположить, рудник, сегмент, семья, семью, скучно [шн], сложить, сложит, смягчить [хч], средства (мн. ч.), статуя, стенд [тэ], стены, в стенах, ступеней, лестницы, ступеней, развития, темп [тэ], термос [тэ], треть, третей, узаконение, фарфор, феномен, хлопоты, хлопот, ходатайство, ходатайствовать, хребет, цемент, шасси, эксперт, экспертный.

Упражнение 7. Проверьте правильность образования форм слов и постановку ударения в них.

Башкиры, башкир, безнравствен, безнравственен, безответствен, безответственен, блюдце, блюдец, брелок, брелока, брелоки, брелоков, брызгать, брызгаю, бухгалтеры, бюллетень, бюллетеня, введен, введена, возрасты, воинствен, воинственен, вопреки чему, гектаров, граммов, грамм, дверь: из двери, к двери, действен, действенен, директора, директоров, диспетчеры, диспетчеров, достичь, достигнуть, достиг, достигнул, дышат, дышащий, естествен, естественен, желанен, завянувший заем, займа, займы, заплатить, заплатит, заплачено, кабель, кабели, кабелей, казахи, казахов, килограммов, килограмм, класть – положить, кладу – положу, кладет – положит, клал – положил, колледж (в Англии), коллеж (во Франции), конструкторы, конструкторов, кофе (м. род), многочислен, молдаване, молдаван, наем, найма, неожидан, неопределенен, несвойствен, несвойственен, несуществен, несущественен, обуславливать, односторонен, опорочивать, ордера, ордеров, оспаривать, платить, платит, погрязнуть, полотенце, полотенец, приурочивать, ректоры, ректоров, род, роды, родов (о родстве), род, роды, родов (виды), род, рода, родов (о войсках), роды, после родов, румыны, румын, сандалии, сандалий, сапоги, сапог, свечи, свечей, своевременен, свойствен, свойственен, счет, счета, счетов (документы), счета, счетов (расчеты), торт, торты, туфли, туфель, церкви, церквей, церквам, церквах, цыгане, цыган, чулки, шофер, шофера, шоферы, ясли, яслей.

Упражнение 8. Прочитайте предложно-падежные формы слов, помня, что предлоги (чаще всего на, за, под, по, из, без) принимают на себя ударение, и тогда следующее за ним существительное оказывается безударным.

– за: за воду, за ногу, за голову, за волосы, за руку, за спину, за зиму, за душу, за нос, за год, за город, за ночь, за два, за три, за сто;

– под: под ноги, под руки, под гору, под нос;

– по: по морю, по лесу, по полу, по два, по три, по сто, по двое, по трое;

– из: из лесу, из дому, из виду;

– без: без вести, без толку, без году неделя.

– на: на воду, на ногу, на гору, на руку, на спину, на зиму, на стену, на голову, на сторону, на берег, на год, на нос, на угол.

Упражнение 9. Акцентологический минимум.

Агентство, агрономия, алкоголь, администрирование, алфавит, аналог, анатом, апартаменты, арест, аристократия, афера, базироваться, баллотироваться, баловать, бензопровод, бескорыстный, блокирование, блокировать, бомбардировать, бытие, валовой, верба, верование, вероисповедание, выборы, выговоры газопровод, гарантированный, гегемония, генезис, глубокоуважаемый, группировать, гусеница, давнишний, демократия, диалог, дипломатия, диспансер, договор, договоры, договоренность, дозвониться, документ, доллар, досуг, еретик, заговор, за долго, закупорить, злоба, знамение, значимый, избаловать, избалованный, избранник, изобретение, импорт, индустрия, инженеры, информировать, исповедание, искра, исподволь, исчерпать, каталог, каучук, квартал, километр, кладбище, кладовая, компрометировать, корысть, костюмированный, мальчиковый, медикамент, мизерный, намерение, некролог, непревзойденный, нефтепровод, новорожденный, нормирование, обеспечение, облегчение, облегчить, одноименный, одновременный, опека, опломбированный, оптовый, осведомить, осмысление, отчасти, памятуя, пасквиль, первенствовать, повременный, подростковый, поименный, похороны, похорон, похоронам, предложить, премирование, премированы, приговор, принудить, приобретение, произведенный, произнесенный, рассредоточение, сирота, сироты (род. п.), сироты (мн. ч.), соболезнование, средства (мн. ч.), таможня, уведомить, уведомленный, узаконенный, украинец, умерший, ходатайствовать, ходатайство, христианин.

3. ЛЕКСИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА. ЛЕКСИКА ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

§ 1. Стилистическое расслоение лексики современного русского языка

В лексикологии исследуются явления, связанные со значением слова (например, явления многозначности, омонимии, синонимии, паронимии и т.д.); определяется стилистическая окраска слов (связанная как со способностью слов выражать те или иные эмоционально-экспрессивные оттенки, так и с определенными условиями употребления того или иного слова); изучается процесс развития словарного состава языка; важное место в лексикологии занимает изучение исторически сложившихся связей между отдельными словами – вопросы лексической сочетаемости и, напротив, несочетаемости, изучение фразеологии языка.

Совокупность слов, которыми пользуются говорящие на том или ином языке, образует словарный состав этого языка, его лексику. Раздел языкознания, в котором изучается лексика языка, называется лексикологией.

Лексикология выработала свой, особый подход к словарному составу языка. Конечно, слово изучается и в фонетике, и в морфологии, и в синтаксисе. Так, фонетику интересует в слове его звуковой состав, ударение, членение на слоги; морфология интересуется принадлежностью слова к той или иной части речи, особенностями его образования и изменения; в синтаксисе слово выступает как компонент словосочетания или член предложения и т.д. Тем не менее, ни фонетика, ни морфология, ни синтаксис не интересуются словом как таковым. Главное для этих дисциплин – системные отношения в языке, общие закономерности речи, не зависящие от судьбы того или иного отдельного слова. В лексикологии же слово рассматривается прежде всего как часть словарного состава, как лексическая единица языка. В качестве лексических единиц в лексикологии рассматриваются также устойчивые словосочетания типа *ахиллесова пята*, *бить в набат*, *удельный вес*. Лексикологию интересует место слова среди других слов, и каждое слово представляет для нее самостоятельную ценность.

Понятие стилистической окраски слова обычно связывается с закрепленностью слова за той или иной сферой употребления; с эмоционально-экспрессивными качествами слова, т.е. с его способностью не только называть явление, но и выразить отношение к предмету мысли.

В лексике современного языка выделяются (и внутренние противопоставляются друг другу) такие группы слов:

1) лексика межстилевая, т. е. те слова, которые употребляются всеми и в любых условиях. Например: сидеть, писать, работать, стол, слон, волк, гора, красный, умный, завтра и др.;

2) лексика книжно-письменная, т. е. те слова, которые по преимуществу употребляются в письменной речи и связаны с теми сферами употребления языка, для которых письменная форма выражения является традиционно главной.

В составе книжно-письменной лексики можно выделить: а) «книжные» слова; б) термины; в) канцеляризмы; г) поэтизмы. Эти группы слов (как и отдельные, входящие в них слова) отличаются друг от друга и степенью употребительности, и условиями употребления. Однако они используются главным образом в книжно-письменных стилях языка.

3) лексика устной речи, т.е. слова, присущие бытовой речи, общо-деловому языку и т.д. К лексике устной речи относятся: а) слова «разговорные»; б) слова просторечные; в) профессионализмы; г) жаргонизмы; д) диалектизмы.

При оценке эмоционально-экспрессивных качеств слова различаются: слова нейтральные, лишенные эмоционально-экспрессивной окраски; слова, выражающие положительную оценку явления; слова, выражающие отрицательную оценку явления.

Понятия «сфера употребления» и «эмоционально-экспрессивная окраска слова» являются понятиями, не совпадающими в своем содержании. Так, просторечное по сфере употребления слово может быть с точки зрения выражения оценочных моментов и нейтральным (завсегда вместо: всегда; обратно в значении слова), и «ласковым» (*веселушка, чертушка*), и ироничным (*красуля, хиханьки да хаханьки*), и очень грубым, даже вульгарным.

§ 2. Употребление терминологии в официально-деловых текстах

Особое место в языке закона занимают *термины*, т. е. слова (или сочетания слов), которые являются наименованиями определенных юридических понятий.

Юридический термин – это слово (или словосочетание), которое употреблено в законодательстве, является обобщенным наименованием юридического понятия, имеющего точный и определенный смысл, и отличается смысловой однозначностью, функциональной устойчивостью.

По сравнению с основной массой слов термин более точен. Он непосредственно соотносится с обозначаемым понятием. В структурном отношении термин может состоять из двух и более слов (словосочетание), которые составляют неразрывное, достаточно мотивированное смысловое единство и, обозначая определенное понятие, не упо-

требляются друг без друга (*юридическое лицо, значительный ущерб, повреждение здоровья* и т.д.).

Основные признаки термина – четкая сфера его применения и точное соотношение слова и отображаемого им объекта действительности. Термин всегда однозначен, его значение не должно зависеть от контекста. Без смысловой однозначности термин не может выполнять функцию обозначения специального понятия.

Наряду со смысловой однозначностью термину присущ и другой характерный признак – стилистическая нейтральность. В нем нет экспрессивности, эмоциональной окрашенности при обозначении предмета. Для него главное – логическая и предметная направленность, а не эстетические украшения и субъективные интонации.

При формулировании юридических норм используются три вида терминов: общеупотребляемые, специальные технические и специальные юридические. Использование общеупотребляемых слов в законе возможно только в том значении, которое они имеют в литературном языке. Например, термин *защитник* не может иметь в законе другого значения кроме общепринятого – тот, кто защищает от чего-то. Это же касается терминов *обвинитель, свидетель, доказательство* и др.

Общеупотребляемые термины – это обычные, широко распространенные наименования предметов, качеств, признаков, действий, явлений, которые в одинаковой мере используются в бытовой речи, в художественной и научной литературе, в деловых документах, в законодательстве.

Специальные технические термины, употребляемые в процессуальном законе, следует рассматривать как «инородные». Их значение – только то, которое они имеют в соответствующей отрасли знаний. Именно так, например, трактуются термины *звукозапись, фотографирование, киносъемка, диапозитив, фонограмма, слепок* или *оттиск следа*.

Специальные юридические термины имеют свой, особый смысл. Характеризуя рассматриваемую группу терминов, нужно различать, во-первых, юридические термины, которые заимствованы из общепринятого языка, но в законодательстве приобрели иное, отличное от прежнего, значение (*жалоба, ходатайство, деяние, возбуждение, производство, выемка*), и, во-вторых, термины, свойственные только законодательным актам (*подсудность, правоспособность, дееспособность, иск, административное выдворение, кассационная инстанция, частное определение*). Специальная юридическая терминология необходима не только потому, что сокращает изложение, но главным образом потому, что во многих случаях без нее невозможно с необходимой точностью выразить мысль законодателя.

Наиболее распространены в языке процессуального закона однословные термины (85 %). Менее распространены термины-словосоче-

тания (12 %). Среди них чаще встречаются словосочетания, образованные по двум наиболее продуктивным моделям: сочетание существительного с прилагательным (*обвинительное заключение, дополнительное расследование, гражданский ответчик, кассационная жалоба*) и сочетание существительного с другим существительным в косвенном падеже (*состав суда, описание имущества, доставление нарушителя, тайна переписки, явка с повинной, участник процесса*). Встречаются лексические единицы, сконструированные на базе обеих этих моделей (*возмещение имущественного вреда, принудительные меры воспитательного характера, законная сила приговора*).

Юридический термин – это слово (или словосочетание), которое употреблено в законодательстве, является обобщенным наименованием юридического понятия, имеющего точный и определенный смысл, и отличается смысловой однозначностью, функциональной устойчивостью.

Часто в качестве терминов используются не специально образованные слова, а слова и выражения, принадлежащие литературному языку, но получившие профессиональное значение. Это значение, как правило, не совпадает с тем, которое существует в непрофессиональном словоупотреблении. Например, слова *показать, показания, эпизод, привод, задержание, мера пресечения* и другие имеют в юридических текстах вполне определенные значения, отличающиеся от значений и употребления этих слов в других сферах (ср.: «показал дорогу» и «свидетель показал, что», «дал показания об обстоятельствах дела» и т.д.).

Термины являются основным средством точного наименования понятий, специфичных для данной профессии. Замена этих терминов синонимичными или близкими им по смыслу словами общего употребления не всегда допустима, так как она может лишить сказанное (или написанное) точности и, кроме того, нарушить стилистическую однородность текста. Если следователь напишет «во время расспросов» вместо *во время допроса*, «преступнику дали три года» вместо *преступник приговорен к трем годам*, «беседа со следователем, обвиняемый рассказал» вместо *на следствии обвиняемый показал*, «обвиняемый часто таскал с базы различные ценности» вместо *обвиняемый систематически совершал хищение различных ценностей (или совершал систематические кражи)*, то он тем самым выйдет за рамки юридического стиля, «сползет» в стиль беллетристический, неуместный для юридических документов из-за своей расплывчатости, неоднозначности выражений.

В профессиональной речевой практике работник правоохранительных органов не должен пользоваться разговорным языком, не приспособленным к четкому обозначению и ясной квалификации тех или иных действий, процессов, поступков. К его услугам специально

разработанная подсистема официально-деловой речи – «юридический язык», обладающий достаточным количеством разнообразных выразительных средств. С помощью этих средств в юридических текстах можно профессионально описать любые объекты и действия.

Первое и основное специальное требование, предъявляемое к выбору слова при написании юридического текста, – это точное и уместное употребление специальных юридических терминов в строгом соответствии с их смыслом.

Упражнение 10. *Определите способ образования терминов.*

Рецидив, взяточничество, иждивение, завещатель, совместительство, мера пресечения, промотание, оговор, деяние, сокрытие, отображение, недонесение, приискание, организатор преступления, погашение.

Упражнение 11. *Выпишите из текстов: 1) юридические термины; 2) технические термины.*

1. При действии атмосферного электричества (молнии) на месте происшествия можно обнаружить характерные следы – расщепление деревьев и столбов, их обугливание, воронкообразные углубления в почве и оплавленные конгломераты ее.

Во время грозового разряда не исключено возгорание различных предметов и строений, что вызывает пожар и поэтому создает трудности в оценке обстановки происшествия. Вблизи с трупом человека нередко располагаются трупы диких или домашних животных и птиц, также пораженных атмосферным электричеством. Это свидетельствует о распространенном действии молнии.

2. Несовершеннолетний, осужденный за совершение преступления небольшой или средней тяжести, может быть освобожден судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, предусмотренных частью второй статьи 90 Уголовного кодекса Российской Федерации.

§ 3. Употребление слов в официально-деловых текстах

Юридические документы подчиняются определенным правилам в выборе слов, их употреблении, сочетании между собой, в конструировании предложений. Во-первых, это правила, общие для русского литературного языка, и, во-вторых, правила, специфичные для официально-делового стиля.

Для официально-деловых текстов характерно широкое употребление терминологии (в нашем случае – юридической). Однако термины не составляют всего текста и даже не преобладают в процентном отношении над другими словами – не терминами. Как бы ни было насыщено то или иное сообщение специальным содержанием, ос-

нову такого сообщения составляют общеупотребительные языковые средства.

Важнейшим условием правильности речи является употребление слов в соответствии с присущими им в литературном языке значениями. Второе условие – употребление слов в соответствии с их стилистическими особенностями и особенностями контекста: стилистически сниженное слово будет контрастировать с книжными словами (например, в научном сочинении).

Лексика, используемая в юридических документах, в подавляющем большинстве случаев стилистически однотипна: это слова книжные или нейтральные. Однако это не значит, что в нем нельзя использовать стилистические и смысловые синонимы. Напротив, и в деловой речи (конечно, в гораздо меньшей степени, чем, скажем, в художественном или публицистическом произведении) осуществляется выбор нужного, наиболее подходящего слова из ряда слов, сходных по значению и стилистической окраске.

В практике составления юридических документов пишущий по необходимости ограничен рамками официально-делового стиля, поэтому в большинстве случаев выбор одного слова из нескольких означает выбор такого слова, которое по смыслу подходит в данном случае лучше, чем все другие. Однако нередко возникает потребность употребить одно из нескольких совпадающих по значению, но стилистически не одинаковых слов – например, книжных или нейтральных.

Выбор синонима из ряда: *большой, выдающийся, знаменитый, замечательный* – это выбор слова, наиболее подходящего по смыслу: стилистически все эти слова примерно однотипны. Например, из таких рядов, как *хищение – кража – воровство, похитил – украл – утащил* следователь обычно выбирает книжные по стилю слова *похитил, хищение*.

Особое внимание при выборе и употреблении слов надо обращать на созвучные, но разные по смыслу слова – так называемые паронимы: *надеть и одеть, освоить и усвоить, удачный и удачливый, оплатить и уплатить* (ср.: *надеть пальто и одеть ребенка, неправильно одеть пальто; освоить ремесло и усвоить хорошие манеры; удачная охота и удачливый человек; оплатить проезд и уплатить за проезд*, распространенное в современной разговорной речи выражение *оплатить за проезд* неправильно).

§ 4. Тавтологические обороты

Одной из разновидностей ошибок в сочетании слов являются так называемые тавтологические обороты: смысловой и синтаксической связью в тексте соединяются такие слова, значения которых перекрещиваются, накладываются друг на друга. Эти слова могут быть как

разнокоренными, так и содержащими общий корень. Тавтологичны, например, такие выражения, как *памятный сувенир* (сувенир это и есть памятный подарок), *положительные достоинства*, *проливной ливень* и т. п.

Подобные обороты встречаются в текстах обвинительных заключений, протоколах и других юридических документах. Например: «Показания Сидорова П.К. во всех деталях сообщенных им сведений полностью совпали с показаниями Иванова И.С.». Смысл выражения *во всех деталях* и слова *полностью* тождественны, поэтому один из этих элементов текста лишний: надо было написать либо *показания полностью совпали*, либо *совпали во всех деталях*.

Упражнение 12. *Определите, какие из приведенных тавтологических словосочетаний закрепились в языке.*

Патриот своей родины, экспонаты выставки, букинистическая книга, свободная вакансия, преискурант цен, народный фольклор, автобиография жизни, монументальный памятник, габаритные размеры, реальная действительность, период времени, огромная машина, взаимно друг к другу, памятный сувенир, народная демократия.

Упражнение 13. *Исправьте предложения, в которых допущена тавтология.*

1. Мы пытались выяснить дефекты и недостатки машины.
2. Из созданных насаждений преобладают дубовые и белоакациевые насаждения.
3. В данном кратком изложении характеризуются наиболее характерные почвенно-климатические условия юго-восточных районов Российской Федерации.
4. Установлены две расфасовочные линии для расфасовки сгущенного молока.
5. В работе цехового комитета следует отметить следующие недостатки.
6. Зареченский пищеторг выплачивает работникам 5 % от суммы прибыли, полученной от продажи товаров, закупленных по децентрализованным закупкам.
7. На первой странице нарисован рисунок, изображающий женщину с портфелем.
8. Сгруппированы в группы методы определения основных характеристик тепловизионного сигнала.
9. Уборка урожая овощной фасоли проводится периодически с июля месяца до наступления осенних морозов.

§ 5. Стилистическая однородность лексики

Третье требование касается стилистической характеристики той лексики, которую употребляет работник правоохранительных органов в юридических документах, – это книжные и стилистически нейтральные слова и обороты. В выдержках из показаний, вводимых в протоколы, обвинительные заключения и другие документы, иногда могут

присутствовать слова разговорные и даже просторечные: *анонимка, по пьянке, продал налево, попался* и т. п.

Однако в юридических официальных документах подобных слов быть не должно: им подыскиваются соответствующие синонимы, характерные для официально-делового стиля: анонимное письмо, в состоянии опьянения или в пьяном виде и т.п.

Таким образом, суть специальных требований к выбору и употреблению слов в юридических документах сводится к следующему: юридические термины и их синонимы должны использоваться в строгом соответствии со своими смысловыми и стилистическими характеристиками; употребление элементов, не обеспечивающих смысловую однозначность и нарушающих стилистическую однородность текста юридического документа, недопустимо.

§ 6. Фразеология деловой речи

В зависимости от стиля языка, от жанра литературного произведения, от конкретных условий и целей выступления существенно изменяются и выбор фразеологического материала, и приемы его использования. Так, в художественной литературе и публицистике на первый план выдвигается образность фразеологических оборотов (многие фразеологизмы представляют собой фразеологические метафоры: *нашла коса на камень, семь верст до небес и все лесом, держать камень за пазухой* и т. д.).

Расщепленные сказуемые широко проникают в деловой язык в связи с тем, что далеко не все сочетания типа *провести опрос* или *вести следствие* имеют параллельные глагольные формы: нельзя заменить глаголами такие выражения, как *допустить брак, оказать внимание, установить порядок, провести мероприятие* и т.п. (в этом случае использование расщепленных сказуемых становится обязательным); сочетание глагол + существительное может не совпадать с параллельным ему глаголом по значению. Например, выражение *провести соревнования* не тождественно глаголу *соревноваться*, *оказать честь* – глаголу *чествовать* (при использовании глаголов нередко изменяются залоговые или видовые оттенки значений); в сочетаниях глагол + существительное глаголы не просто указывают на факт действия, но выражают и некоторые дополнительные смысловые оттенки. Так, глагол *дать* (дать сеанс одновременной игры) несопоставим по своему значению с глаголом *допустить* (допустить потери зерна); глагол *совершить* – с глаголом *оказать*, хотя и тот, и другой, и третий устанавливают лишь факт действия, раскрываемого значением существительного. В сочетаниях глагол + существительное широко используются термины, точно квалифицирующие то или иное явление. Выражение *совершить наезд* неравнозначно глаголу *наехать*, так как слово *наезд* –

это термин, официальное (юридическое) наименование определенного вида дорожных происшествий; в сочетаниях глагол + существительное могут вводиться различные определения, например: совершить вынужденный наезд. Такие сложные сочетания далеко не всегда могут быть заменены конструкциями глагол + наречие (ср.: вынужденно наехал).

При редактировании текстов документов необходимо учитывать, что действенность языковых средств, в том числе и фразеологии, должна оцениваться только в условиях определенного контекста, только с учетом стиля языка, вида текста и целей выступления.

§ 7. Синонимы

В русском языке различаются *два основных вида синонимии*: идеографическая синонимия, связанная с дифференциацией оттенков одного и того же значения, и стилистическая, связанная с дифференциацией стилистических оттенков. Стилистическая синонимия включает в себя, в свою очередь, синонимы функционально-речевые и экспрессивно-смысловые, которые находятся во взаимодействии. Особо можно выделить группу контекстуальных (ситуативных) синонимов – слов, оказывающихся синонимами лишь в определенном контексте.

По семантическому признаку и по стилистическим группам синонимы можно разделить на несколько разрядов. Первый разряд: а) слова, имеющие в своей основе общее понятие, но по значению отличающиеся оттенком; б) слова, включающие более широкий и менее широкий объем понятий; в) слова абстрактного и конкретного характера. Второй разряд: а) слова, относящиеся к разным историческим эпохам; б) слова, возникающие при замене русского слова словом иноязычного происхождения, но вошедшим в русский язык, почти идентичным русскому слову по значению; в) слова литературного языка и слова диалектные. Третий разряд: а) слова, употребляемые для «повышения» стиля; б) слова, близкие по значению, но употребляемые в разных стилях; в) слова с более сильной или более слабой эмоциональной насыщенностью.

В особую группу можно выделить слова и словосочетания различного структурного характера: словосочетание и одно слово, идиоматическая единица и слово.

Упражнение 14. *Объясните различия между приведенными паронимами, составьте предложения с каждым из них.*

Героический – геройский, главный – заглавный, закрывать – укрывать, искусный – искусственный, исполнять – выполнять, командированный – командировочный, надеть – одеть, натуральный – натуралистический, неизмеримый – несоизмеримый, неприглядный – непроглядный, новинка – новшество, осудить – обсудить, отразить –

отобразить, первый – первичный, приехать – подъехать, прийти – подойти, пустой – пустынный, скрытый – скрытный – сокрытый, усвоить – освоить, эффектный – эффективный.

Упражнение 15. Выберите из приведенных в скобках паронимов тот, который диктуется условиями контекста.

1. Перед нами (встал – стал) вопрос. 2. Испытания (проводятся – производятся) на (опытной – опытнической) площадке. 3. Отчет (представляется – предоставляется) в двух экземплярах. 4. В книге (отражен – отображен) (героический – геройский) подвиг разведчика. 5. (Проведен – произведен) опрос учащихся. 6. Мальчик (одел – надел) новый костюм. 7. Певец пел (заглавную – главную) партию в опере «Русалка». 8. (Стать – встать) на вахту. 9. (Встал – стал) как вкопанный. 10. Корабли Магеллана (принуждены – вынуждены) были остановиться на зимовку. 11. Методика – это (существо – сущность) работы. 12. Главный объект писательского исследования – (душевный – духовный) мир подростка.

Упражнение 16. В каждом синонимическом ряду выделите синонимы, характерные для языка права. В какой речи употребите остальные синонимы?

- а) Предъявить обвинение, поставить в вину, обвинить;
- б) обидеть, нанести обиду, оскорбить, нанести оскорбление;
- в) одурачить, перехитрить, ввести в обман, обмануть;
- г) посадить, арестовать, подвергнуть аресту, взять под стражу, задержать;
- д) расплата, наказание, кара, возмездие, взыскание, расправа, репрессия;
- е) донос, навет, клевета, извет, сообщение, оговор;
- ж) криминальный, преступный, уголовный, злоумышленный;

4. УПОТРЕБЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ МОРФОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ЯЗЫКА В ПИСЬМЕННОЙ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

§ 1. Употребление предлогов с падежами

В словосочетаниях с управлением зависимое слово (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение) ставится в определенной надежной форме с предлогом.

Предлоги	Примеры
<p>Родительный падеж: из, с, от, недалеко от, у, около, близ, близко от, вблизи, вдоль, вне, внутри, внизу, снизу, наверху, поверх, позади, сзади, поперек, посередине, посреди, мимо, вокруг, напротив, впереди, среди, из-за, возле, против, до, во время, после, в течение, в продолжение, без, без ведома, кроме, для, ради, вследствие (=из-за в прошлом), в связи с (=из-за в прошлом), исходя из (=из-за в прошлом), в силу (=из-за в прошлом), по причине, ввиду (из-за в будущем), наподобие (=похоже на), вроде (=похоже на), по поводу (=о), насчет (=о), за счет, в результате (=из-за), в заключение, в отличие от, в виде, в зависимости от, в лице (в представительстве кого-либо), в отношении, накануне, в преддверии (=накануне), по случаю, в роли, в целях, взамен, вместо, за исключением, на виду, на глазах у, начиная с, не считая, относительно, по линии, по мере, под видом, под эгидой (=под защитой), помимо, посредством (=с помощью), прежде, при помощи, против, путем, с точки зрения, с целью, с ведома, сверх</p>	<p>Из класса, с работы, от отца, у друга, недалеко от дома, около института, близ работы, близко от меня, вблизи железной дороги, вдоль тротуара, вне дома, внутри помещения, внизу горы, снизу фундамента, наверху крыши, поверх ткани, позади меня, сзади них, поперек доски, посередине комнаты, посреди слушателей, мимо меня, из-за угла, напротив магазина, впереди меня, против врага, до еды, после урока, во время беседы, в течение дня, в продолжение учебы, без шапки, без ведома родителей, для моей сестры, кроме него, ради вас, вследствие наводнения, в связи с наводнением, исходя из сложившихся обстоятельств, в силу сложившихся обстоятельств, по причине отъезда, ввиду предстоящих событий, наподобие треугольника, фигура вроде куба, по поводу экскурсии, поговорили насчет занятий, за счет внебюджетных средств, в результате секретности, в заключение выступления, в отличие от других карт, в виде звездочки, в зависимости от обстоятельств, в лице директора, в отношении подозреваемого, накануне юбилея, в преддверии праздника, по случаю празднования, выступать в роли обвинителя, в целях экономии, взамен старой вещи, вместо меня, за исключением отсутствующего, на виду у всех, на глазах у нас, начиная с первого дня, не считая болеющего, относительно тебя, по линии количественных показателей, по мере возможности, под видом родственника, под эгидой командира, помимо чая, посредством словаря, прежде всего, при помощи друга, против всех, путем проб, с точки зрения великого ученого, с целью создания, с ведома командира, сверх меры</p>
<p>Дательный падеж: к, по, благодаря, согласно, вопреки, вдоль по, во (на) благо, лицом к, навстречу (=приблизиться),</p>	<p>К моей бабушке, по этой дороге, благодаря вам, согласно приказу, вопреки наставлению, идти вдоль по улице, во (на) благо человеку, лицом к городу, навстречу другу, наперекор</p>

наперекор, наперерез, по направлению к, по отношению к, подобно, судя по, применительно к, смотря по	нападающему, по направлению к дому, по отношению ко мне, подобно розе, применительно к преступлению
Винительный падеж: в, на, за, через, под, про, несмотря на (=не обращая внимания на кого-нибудь/что-нибудь), невзирая на (=несмотря на), включая, о (об), сквозь (=через), спустя (=после какого-либо срока)	В первый класс, на экскурсию, за город, через час (через реку), под землей, про этого человека, несмотря на плохую погоду, невзирая на плохую видимость, включая моего друга, удариться об стол, сквозь окно, встретиться спустя год, смотря по обстоятельствам, судя по почерку
Творительный падеж: с, рядом, с за, над, под, перед, между, в связи, в соответствии с, вслед за, лицом к лицу с, наряду с (=вместе), по сравнению с, следом за	С вами, рядом с тобой, за городом, над нами, под землей, перед домом, между мной и тобой, в связи с отъездом, в соответствии с законом, вслед за другом, лицом к лицу с опасностью, работать наряду со взрослыми, по сравнению с бедными, следом за нами
Предложный падеж: в, на, о, при, по (=после)	в классе, на улице, на машине, о дружбе, при вас, по прибытии

§ 2. Употребление и склонение имен числительных

Мало, много, немало, немного, сколько, несколько управляют родительным падежом множественного числа без предлогов; *сколько студентов (этажей, детей, мужчин, женщин, книг, учебников)? мало словарей (друзей, слов, предметов, общежитий, статей); много проблем (уроков, людей, улиц, площадей, партий); несколько слов (предложений, книг, страниц).*

Существительные, не имеющие формы множественного числа, употребляются в форме родительного падежа единственного числа: *сколько воды, молока, сока, сахара, соли; золота, нефти, угля; немного масла, хлеба, картошки; мало снега, пицци, мебели; много шоколада, муки.*

В форме именительного падежа количественные числительные (кроме числительных 1, 2, 3, 4) управляют родительным падежом множественного числа существительных (5 студентов, 6 предложений, 40 рублей), а количественные числительные 2, 3, 4 – родительным падежом существительных в единственном числе.

Прилагательные и местоимения в словосочетаниях с количественными числительными всегда имеют форму родительного падежа множественного числа.

Числительные 2, 3, 4	Числительные 5-10, (-дцать, -цать, -сти, -сот)	Прилагательные и местоимения с числительными
2, 3, 4 студента, часа, года, книги, минуты, недели, слова, яблока, места; 24 человека, 32 буквы, 63 предложения, 194 страницы, 263 солдата	6 студентов (книг, слов), 11 детей (страниц, окон), 20 стульев (книг, мест), 37 открыток (музеев, роз), 90 букв (часов, дней, минут)	2, 3, 4 новых слова, книги, 8 красных роз, карандашей, 15 белых рубашек, лилий, 186 китайских студентов, 22 хороших совета, 3 наших преподавателя

Примечание. Прилагательные женского рода могут употребляться в именительном падеже с числительными 2, 3, 4: две новые книги (студентки); три красные розы (ручки); 4 красивые картины (девочки).

Собирательные числительные двое, трое, четверо, пятеро, шестеро, семеро управляют:

– родительным падежом одушевленных существительных мужского рода в форме множественного числа: *трое детей, четверо мужчин, пятеро студентов, шестеро человек*;

– существительными, не имеющими формы единственного числа: *двое ножниц, трое брюк, четверо суток*.

Прилагательные и местоимения в таких словосочетаниях используются в форме множественного числа: *пятеро молодых мужчин, трое наших друзей, двое новых брюк*.

При склонении составных количественных числительных склоняется каждая часть каждого слова.

Падежи	7495
И.	<i>семь тысяч четыреста девяносто пять</i>
Р.	<i>семи тысяч четырехсот девяноста пяти</i>
Д.	<i>семи тысячам четырестам девяноста пяти</i>
В.	<i>семь тысяч четыреста девяносто пять</i>
Т.	<i>семью тысячами четырьмястами девяноста пятью</i>
П.	<i>о семи тысячах четырехстах девяноста пяти</i>

Числительные *полтора* и *полтора́ста* имеют только две формы: для именительного и винительного падежей и для всех остальных.

И. + В.	<i>полтора, полтора́ста</i>
Р., Д., Т., П.	<i>полту́тора, полту́тора́ста</i>

Упражнение 17. Используя предложенные существительные, образуйте словосочетания с количественными числительными способом управления:

Образец: дом: 3 – три дома.

Человек: 3..., 16..., 150 ..., 32 ..., 574 ..., 254... .
Иностранные студенты: 4..., 52 ..., 175 ..., 800 ..., 2 000
Год: 163 ..., 2 ..., 17 ..., 82 ..., 140 ..., 200 61
Месяц: 1 ..., 3 ..., 10 ..., 13 ..., 2 ..., 5
Неделя: 2 ..., 8 ..., 13 ..., 17 ..., 4
Рубль: 3 ..., 34 ..., 150 ..., 700 ..., 901
Тысяча: 1 ..., 5 ..., 12 ..., 22 ..., 10 ..., 51 ..., 18 679

Упражнение 18. *Правильно прочитайте словосочетания. К словосочетаниям задайте вопрос «сколько?».*

Образец: 4 (комната) – четыре комнаты – сколько комнат?

а) 3 (друг), 18 (ребенок), 206 (аудитория), 9 (брат), 3 (взрослая сестра), 7 (козленок), 87 (солдат), 12 (полицейский), 10 (новый закон), 123 (военнослужащий), 18 (сутки), 14 (сверстник), 6 (проблема), 4 (вопрос), 19 (город), 2 (мировая война).

§ 3. Употребление местоимений

Одной из особенностей личных местоимений *он, она, оно, они* является то, что после простых предлогов (*без, в, для*) и ряда предлогов наречного происхождения (*возле, вокруг*) в косвенных падежах употребляются не обычные падежные формы этих местоимений (*его, ее, их*), а особые варианты, начинающиеся с *н-*: *говорить с ней, думать о нем, вокруг них*.

После предлогов, образованных от существительных и деепричастий, начальное *н-* не прибавляется: *не в пример ему, в отношении его, благодаря им*.

Грубой ошибкой в речи считается прибавление падежного окончания имени прилагательного к притяжательным местоимениям *его, ее, их*. Необходимо говорить: *ее тетрадь, их решение* (не *ихняя, ихнее*).

При употреблении местоимений важно учитывать контекст. Необходимо, чтобы читателю или слушателю было совершенно ясно, какое слово замещено местоимением. Это в значительной мере относится к личным местоимениям 3-го лица (*он, она, оно, они*). Часто двусмысленность или искажение смысла создается в результате неясной связи этих местоимений с существительными.

Личное местоимение должно заменять ближайшее к нему предшествующее существительное в форме того же рода и числа: *Между Максимовой и Ивановой произошла ссора, инициатором которой была она*. (Получается, что местоимение *она* употреблено как заменитель слова *ссора*). *Леонова услышала крики и зашла к ним* (к кому? к крикам?).

После собирательных существительных (*молодежь, студенчество*) употребление личного местоимения 3 лица нежелательно (*моло-*

дежь и их отцы; крестьянство собралось на свой съезд, там оно решило насущные проблемы). В таких случаях предпочтительнее использовать не собирательные, а конкретные существительные (*молодые люди и их отцы; крестьяне*).

§ 4. Употребление возвратных и притяжательных местоимений

При употреблении возвратного местоимения *себя* и возвратно-притяжательного местоимения *свой* синонимические замены нередко обуславливаются необходимостью устранить неясность или двусмысленность, возникающие в контексте.

Местоимение *себя* может относиться к любому из трех грамматических лиц, поэтому при наличии в предложении двух или нескольких существительных или местоимений *себя* может восприниматься как соотносительное с разными словами. Например, в предложении *Он не разрешает мне производить опыты над собой* двусмысленность связана с тем, что *над собой* может быть отнесено и к *он*, и ко *мне*.

В предложении *Я застал помощника у себя в кабинете* производитель действия *я*, однако *у себя* можно понимать и как «у меня», и как «у него».

В подобных случаях лучше перестроить предложение так, чтобы оно не допускало двоякого толкования, например: *Он не разрешает, чтобы я производил опыты над собой; Он не разрешает, чтобы я производил опыты над ним*. Также: *Я застал помощника в моем кабинете; Я застал помощника в его кабинете*.

Аналогичное положение может возникнуть при употреблении возвратно-притяжательного местоимения *свой*, которое в русском языке тоже может относиться ко всем трем лицам. Так, в предложении *Профессор попросил ассистента прочитать свой реферат* слово *свой* следует отнести к ассистенту как производителю действия. При замене местоимения *свой* личным местоимением *его* в притяжательном значении (*Профессор попросил ассистента прочитать его доклад*) принадлежность должна быть отнесена к профессору. Но в обоих случаях сохраняется оттенок неясности, двусмысленности, поэтому подобные предложения рекомендуется перестраивать, например: *Профессор попросил, чтобы ассистент прочитал свой реферат; Профессор попросил, чтобы ассистент прочитал его реферат*.

Особого внимания заслуживает употребление определительных местоимений *каждый, всякий, любой*. Они синонимичны только в значении «один из ряда подобных, признаваемых равноценными, и тот, и другой, и третий, безразлично какой»: *Это может сделать каждый; Это может сделать всякий; Это может сделать любой*. В случае, когда «идея безразличности» отсутствует, употребление этих местоимений нужно различать:

а) для местоимения *всякий* основным является значение «разный, самый разнообразный, всевозможный»: *Сюда приезжают всякие туристы*;

б) для местоимения *каждый* основным оказывается значение «один из всех в данном ряду; любой из себе подобных, взятый отдельно»: *Инструкцию нужно дать каждому туристу*;

в) местоимение *любой* обозначает «какой угодно на выбор»: *Выбирайте любой подарок; Перенести на любой другой день*.

В конструкциях типа *те, кто* и *все, кто* также предпочтительнее употреблять глагол в единственном числе: *те, кто пришел...*, *все, кто пришел...*

Нужно обратить внимание на употребление глаголов *тосковать*, *скучать*, *грустить*, *стрелять* и др. с личными местоимениями 1 и 2 лица. Эти местоимения должны стоять в форме предложного падежа: *скучаю о / по вас, тоскуют о/по нас* (не нам, вам), *стреляют по нас*.

Упражнение 19. *Раскройте скобки, поставив прилагательные и существительные в правильном падеже.*

1. Виды (правонарушения); функции (государство); нормы (право); отрасли (право); соотношение (общество и государство); основные признаки (правонарушение); систематизация (акты); развитие (законодательство); реализация (законы).

2. Характеристика (отрасли права); толкование (норма права); необходимость (толкование норм права); выбор (норма права); значение (систематизация законодательства).

3. Действие (нормативные акты); механизм (феодалное государство); элементы (политическая система государства); основные задачи (правовое государство); основные черты (феодалное право); разложение (первобытно-общинный строй); предмет (правовое регулирование); субъекты (правовые отношения); признаки (юридическая ответственность).

§ 5. Образование именных словосочетаний беспредложным способом управления, образование отглагольных существительных

От глаголов существительные образуются при помощи суффиксов либо путем усечения основы: *проверить* – проверка, *продать* – продажа, *сдать* – сдача, *просить* – просьба, *защищать* – защита, *любить* – любовь, *приезжать* – проезд, *выходить* – выход, *переводить* – перевод.

Существительные, от которых образовались глаголы, употребляются без суффиксов: *работа* – работать, *дело* – делать, *дума* – думать, *приказ* – приказать, *обед* – обедать, *рассказ* – рассказать.

В современном русском языке существительные, выражающие абстрактные понятия, образуются от глаголов при помощи суффиксов -НИ-, -ТИ- и имеют форму среднего рода с окончанием -Е. Как правило, такие существительные употребляются в книжной и письменной речи: *изучать – изучение, использовать – использование, открыть – открытие, изобрести – изобретение.*

При образовании существительных от глаголов с суффиксами -НИ-, -ТИ- возникают следующие грамматические трудности:

- а) выбор основы совершенного или несовершенного вида;
- б) выбор суффикса существительного;
- в) чередование согласных перед суффиксом -ЕНИ-Е.

Чтобы преодолеть эти трудности, нужно учитывать характер основы глаголов и обращать внимание на их видовые формы и формообразующие суффиксы.

С суффиксами -А- + -НИ- образуются существительные от глаголов несовершенного вида:

- с суффиксом **-а-** в инфинитиве, сохраняющимся при спряжении: *обещать – обещание, желать – желание;*
- с суффиксами **-ыва-, -ива-** в инфинитиве: *ухаживать – ухаживание, разгадывать – разгадывание;*
- с суффиксом **-ова-** в инфинитиве: *узнавать – узнавание, расставаться – расставание.*

С суффиксом -Я- + -НИ- образуются существительные от глаголов несовершенного вида, имеющих суффикс -я- в инфинитиве, у которых форма совершенного вида образуется префиксально: *гулять // погулять – гуляние, влиять // повлиять – влияние.*

С суффиксом -Е- + -НИ- образуются существительные от глаголов:

- 1) с суффиксом -Е- в инфинитиве, сохраняющимся при спряжении, от основы несовершенного вида: *уметь – умение, владеть – владение, стареть – старение;*
- 2) с суффиксом -Е- в инфинитиве, не сохраняющимся при спряжении, от основы несовершенного вида: *гореть – горение, терпеть – терпение, видеть – видение;*
- 3) с суффиксом -И- в инфинитиве, не сохраняющимся при спряжении:
- 4) от основы несовершенного вида: *селить – селение, лечить – лечение;*
- 5) от основы совершенного вида: *поселить – поселение;*
- 6) от формы 1 лица единственного числа, если есть чередование согласных: *просить – прошу – прошение; светить – свечу – свечение.*

От глаголов с постфиксом -ти- в инфинитиве существительные образуются от формы 1 лица единственного числа несовершенного или

совершенного вида: *расти – расту – растение, трясти – трясусь – потрясение, потрясти – потрясу – потрясение, цвести – цвету – цветение.*

При чередовании суффиксов **-а-//-и-**, **-я-//-и-** в инфинитивах видовых пар существительные образуются от основы несовершенного вида или формы 1 лица единственного числа совершенного вида: *возвращать // возвратить – я возвращу; возвращение; утверждать // утвердить – утверждение; поступать // поступить – я поступлю: поступление.*

От глаголов с постфиксом **-ЧЬ** в инфинитиве существительные образуются от основы совершенного или несовершенного вида: *увлечь – увлечение, течь – течение.*

С суффиксом **-ТИ-** образуются существительные от глаголов:

– с корневыми гласными **-Ы-**, **-И-** от основы совершенного вида: *открыть – открытие, развить – развитие, прибыть – прибытие, отплыть – отплытие;*

– имеющих древнее чередование корней в инфинитивах видовых пар: **-им-//-я-**, **-жим-//-ж(а)-** от основы совершенного вида: *взять – взятие, понять – понятие, принять – принятие, снять – снятие, сжать – сжатие, пожать – пожатие.*

Примечания.

1. Некоторые существительные с суффиксом **-Е-** + **-НИ-** образовались от глаголов, утративших форму совершенного вида (с суффиксами **-и-**, **-е-**) в современном русском языке. Их следует запомнить: *подозревать – подозрение, недоумевать – недоумение, сопротивляться – сопротивление, управлять – управление.*

2. От глаголов совершенного вида с суффиксом **-НУ-** со значением однократного действия возможно образование абстрактных существительных при помощи суффикса **-(Н)ОВЕНИЕ**: *возникнуть – исчезновение, вдохнуть – вдохновение, столкнуться – столкновение, прикоснуться – прикосновение.*

3. От глаголов, имеющих сложный суффикс – ствова(ть) существительные образуются с суффиксами **-СТВИ-/-СТИ-**, теряя суффикс **-ова-**: *отсутствовать – отсутствие, участвовать – участие.*

4. От глагола *ходить* и производных от него глаголов существительные образуются с чередованием согласных **д//жд**: *ходить – хождение, происходить – происхождение.*

Упражнение 20. Назовите глаголы, от которых образовались следующие существительные.

Объяснение, воспитание, запоминание, увлечение, нападение, изобретение, защита, перевод, просьба, женитьба, вход, приезд, поездка, любовь, пропуск, отказ.

Упражнение 21. *Образуйте существительные с суффиксами -А- + -НИ-, -Я- + -НИ-, -Е- + -НИ-, -ТИ- от следующих глаголов.*

1. использовать, требовать, оборудовать, сочетать, функционировать, желать, основать, существовать, назвать, стимулировать, согласовать, преобразовать, указать, ожидать, замечать, проектировать, напоминать, обследовать, исследовать, расследовать, страдать, понимать, обещать, попадать, преобладать, информировать, толковать, игнорировать, позиционировать, учитывать, подражать.

2. решить, изменить, определить, направить/направлять, предложить, применить, управлять, осуществлять, представлять, оформлять, выполнить, повышать, внедрить, обучить, ограничить, распространить, распределить, выявить, удовлетворить, восстанавливать/восстановить, лечить, проявлять, соблюдать, возникать, украшать, привлечь, рассмотреть, устранить, сохранить, отражать, ощущать, хранить, расширять, снижать, предпочитать, исключать, повреждать, составлять, заключить, наблюдать, выделять, вдохновлять, внушать, уметь, выражать, уважать, размещать, самоутверждаться, удивляться, сопровождать, укреплять, разрушать, воплощать.

3. влиять, противостоять, сиять, раскаяться, гулять, покаяться, отчаяться.

4. понять, покрыть, открыть, закрыть, раскрыть, изъять, снять, прибыть, отбыть, перекрыть, сокрыть, вскрыть, привить, укрыть, взять, нажать, скрыть, пожать.

Упражнение 22. *Образуйте беспредложные или предложные именные словосочетания от глагольных при помощи суффиксов -А- + -НИ-, -Я- + -НИ-, -Е- + -НИ-, -ТИ-.*

Образец: изменить решение – изменение решения.

Определить участников, направлять делегацию, управлять компанией, изучать русский язык, стремиться к успеху, соблюдать правила дорожного движения, проявлять уважение к старшим, устранять недостатки.

Образец: ожидать поезд – ожидание поезда.

Использовать противогаз, содержать семью, совершенствовать навык беглого чтения, описать место преступления, обслуживать банкет, понимать русский язык, планировать отпуск, согласовывать изменения в приказе, усовершенствовать методы выявления признаков преднамеренного банкротства, оборудовать помещение, упорядочить документооборот.

Образец: привить хороший вкус – привитие хорошего вкуса.

Снять затвор, сокрытие опасного преступника, развить талант, открыть магазин, закрыть банк, сжать в тиски, раскрыть преступление, перенять манеру, скрыть важные сведения, принять информацию к сведению.

§ 6. Словосочетания с субстантивированными прилагательными и причастиями

Некоторые прилагательные и причастия перешли в разряд существительных и отвечают на вопросы:

КТО? – *портной, больной, учащийся, служащий, заведующий.*

ЧТО? – *столовая, булочная, гостиная, запятая.*

Являясь существительными, они изменяются, как прилагательные, и имеют падежные окончания прилагательных и причастий.

В словосочетаниях, образованных способом согласования, такие существительные являются главными словами: *хороший портной, английские ученые, холодное мороженое.*

В словосочетаниях, образованных способом управления, они могут быть главными и зависимыми словами: *принимать больных, температура больного, знакомый моей подруги.*

Род таких существительных соответствует понятию, которое они обозначают.

§ 7. Употребление имен существительных

Имена существительные, обозначающие одушевленные зоологические виды, отвечают на вопрос КТО? И относятся к среднему роду: *животное, земноводное, млекопитающее, травоядное.* Склоняются, как существительные среднего рода: *у животного, к травоядному.*

Имена существительные, обозначающие мелкие живые организмы, могут отвечать на вопрос ЧТО? – *насекомое, членистоногое.*

Мужской род (профессия, занятие)	Женский род (состояние)	Мужской и женский род (состояние, отношение, занятие, должность)
Военный, пожарный, полицейский, рабочий, ученый	Замужняя, незамужняя	Больной – больная, знакомый – знакомая, заведующий – заведующая, служащий – служащая, учащийся – учащаяся

Употребление неодушевленных имен существительных

Мужской род (период времени)	Женский род (комната, помещение)	Средний род (абстрактные понятия, продукты питания, еда)
Больничный, выходной	Ванная, столовая, мастерская	Прошлое, настоящее, мороженое

Упражнение 23. Назовите словосочетания, связанные способом управления и согласования. Определите в них главное и зависимое слово.

Квалифицированные рабочие, спросить прохожего, арабский ученый, служащий банка, узнать у дежурного, новые больные, вызвать пожарных, иностранные учащиеся, многие русские, умное животное, морское млекопитающее, ядовитые насекомые, два выходных, около парикмахерской, работники прачечной, студенческая столовая, московское мороженое, приемная ректора, жилье для военных, заведующий поликлиникой, почтовые служащие, большая операционная, обувная мастерская, встретить знакомого, любить сладкое, ближайшее будущее, российские ученые.

Упражнение 24. Подбрав к главным словам зависимые слова из первого списка, образуйте словосочетания способом согласования.

Зависимые слова: красивый, вкусный, новый, маленький, старый, большой, небольшой, талантливый, хороший, плохой, средний.

Главные слова: гостиная, заведующий, рабочий, столовая, ученый, прихожая, управляющий, служащий, парикмахерская, животное, мороженое.

Упражнение 25. Перепишите предложения, раскрывая скобки и согласуя подлежащее (предмет речи) и сказуемое (предикат) в лице и числе. Задайте вопрос сколько (+ родительный падеж) к предмету речи.

1. В столице России (иметься) 42 университета. 2. Четыре картины этого художника (находиться) в нашем музее. 3. Десять миллионов человек (жить) в этой стране. 4. На стене (висеть) четыре картины. 5. На собрание (прийти) 50 человек. 6. На экскурсии (побывать) 138 студентов. 7. Сотни туристов разных стран (посетить) наш город. 8. Каждый год театры и концерты (посещать) около двадцати миллионов человек. 9. Ежедневно в Уфу (приезжать) более трех тысяч гостей. 10. Большая часть студентов (приехать) из Китая. 11. В Москве (находиться) тысячи заводов и фабрик. 12. В прошлом три стены хорошо (защищать) Москву. 13. В Москве (иметься) 78 музеев. 14. Двое из нашей группы хорошо (сдать) экзамен. 15. В этом году 17 студентов не (сдать) экзамен по русскому языку. 16. В их семье (быть) семеро детей. 17. Четыре собаки (съесть) всю нашу колбасу. 18. Насколько человек с удивлением (смотреть) нас. 19. Несколько автобусов (застрять) в пробке. 20. Нас (быть) 9 человек из Москвы. 21. В городе (работать) почти 50 предприятий легкой промышленности.

§ 8. Употребление связочных глаголов в составе квалификационного предиката

При выражении квалификации предмета или лица могут использоваться вспомогательные глаголы-связки с неполным лексическим значением: *являться, считаться, называться, казаться, оказаться, становиться, стать* и др. С появлением глагола именная часть предиката приобретает форму творительного падежа. Это позволяет выделить грамматический предмет речи, с которым вспомогательный глагол согласует свои грамматические формы: *Уфа является столицей Республики Башкортостан. Москва считалась самым богатым городом России. Эти парки станут местом отдыха для горожан.*

Упражнение 26. *После связочных глаголов правильно используйте падеж именной части предиката.*

1. Баку является (политическая, культурная и промышленная, политическая столица Азербайджана). 2. Россия считается (страна лесов и степей, морей и арктических льдов, бурных рек и горных хребтов). 3. Ваш сын становится (взрослый). 4. Эта аллея Уфы называется (Софьюшкина аллея). 5. Третьим в этой компании оказался (кот, громадный, как боров, черный, как сажа или грач, и с отчаянными кавалерийскими усами). 6. Все эти смуглые фигуры казались (статуя): так неподвижны были их позы и так напряженно внимание. 7. Благодаря желанию учиться сын простого рыбака М.В. Ломоносов стал (великий русский ученый). 8. Она всегда казалась (одинокая), а ее, оказывается, многие знали и любили. 9. На голове у нее была тиара из чеканного золота с драгоценными камнями такой величины, что она казалась (корона). 10. Публика внимательно слушала этот разговор, полагая, что он является (прелюдия к магическим фокусам). 11. Он сообщил, что является (дипломированный фармацевт) и лишь недавно поступил на службу в эту аптеку, заняв место помощника аптекаря, призванного в армию.

5. ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФОГРАФИИ

§ 1. Греческие и латинские словообразовательные элементы

Терминология, в том числе юридическая, отличается от общеупотребительных слов тем, что формирует профессиональные понятия, применяется в процессе специального познания. Термины образуются по общеязыковым моделям русского словопроизводства: путем префиксации, суффиксации, с помощью сложения слов, а также путем заимствования слов и словообразовательных элементов. Юридическая терминология характеризуется предметной направленностью и понятийностью, каждый термин закреплен за специальным понятием и лишен эмоциональности, он употребляется как инструмент и результат профессионального мышления. Терминология, образованная от греческих и латинских словообразовательных элементов, подчиняется морфологическому принципу русской орфографии, то есть, сохраняется единообразие написания морфем.

Упражнение 27. *Запомните написание слов, содержащих иноязычные элементы.*

Элемент	Значение	Примеры
а-, ан-	без	аморальный, анархия, анонимный
авт-	сам	автономия, автократия
акт-	действие	акт, акция, контракт
али-	другой	алиби
антроп-	человек	антропометрия
архе-	власть	монархия, олигархия, анархия
балл-	метать	баллистика
вок-	голос, зов	адвокат, провокация
дактил-	палец	дактилоскопия
де-	нет	дефицит, деноминация
дикт-	говорить	вердикт, диктофон, диктор
-иатрия	лечение	психиатрия, педиатрия
идент-	тождественный	идентичный
ин-	в	инвестиция
ко-	вместе	коалиция, коллегия
кур-	заботиться	прокурор, куратор
лег-	закон	легальный, легитимация
-мания-	одержимость	наркомания, маниакальный
-мне-	память	амнезия, амнистия
порн-	развратный	порнография
-порт-	носить	портативный, рапорт
пре-	перед	преамбула, прецедент, преюдиция
ре-	обратно, вновь	рецидивист, ревизия, репатриация
-том-	часть, рассечение	анатомия, атом

ультра-	более, сверх	ультразвук, ультрафиолетовый
-фикация	делание	фальсификация, классификация
-френ-	череп	олигофрения
хром-	цвет	хроматография
хрон-	время	хроника, хронометраж
экс-	из, вне	эксгумация, эксцесс, экспорт
юс-	справедливость	юстиция

Упражнение 28. Ознакомьтесь с содержанием таблицы, выпишите термины, употребляемые в юридической деятельности, запомните их написание.

Иноязычные элементы	Значение	Производные слова
авт	сам	автобиография, автомобиль
андр	муж(чина)	андроид, скафандр, полиандрия
антроп	человек	антропология
бар(и)	тяжесть	барий, баритон, барометр
би	жизнь	биология, автобиография
ген	род, происхождение	гены, генеалогия, генетика
гидр	вода	гидра, гидрат, гидрант
гипп	лошадь	ипподром
грамм(ат)	буква,	грамматика, стенограмма
граф	написание, запись	графа, график, графит, графоман
дром	бег, площадка	дромадер
из	равный, подобный	изомеры, изоморфизм
кине	движение	кинетика, кинескоп, кино
крат	власть	демократия, аристократ
лиз	растворение,	лизол, анализ, гидролиз
лит	камень	литография, монолит
лог	слово, понятие	монолог, логарифм, логопед
ман	любитель	меломан, графоман
мел	музыка, песня	мелодия, мелодекламация
метр	мера, измерение	метрология, метроном
микр	малый	микроб, микрофон
мон	единый	монолит, монолог, моноплан
нав	корабль,	навигация, космонавтика
не (о)	новый	неологизм, неофит
ном	правило,	агроном, астроном
-оид	подобный	металлоид, астероид
оном, оним	имя	анонимный, псевдоним

орт- орф	прямой, правильный	орфография, орфоэпия
пат - паф	чувство, страдание	пафос, патетика, патология
пир	огонь	пирит, пиротехника
поли	много	полиграфия
-скоп	смотреть	калейдоскоп, телескоп
-тека	вместилище	библиотека, фонотека, аптека
терм	тепло	термометр, термос, термостат
топ	место	тополог, топоним, топография
фант	воображение	фантазия, фантом
физ(и)	природа	физика, физиология
фил	любящий	филолог, филармония
фон	звук, голос	фонетика, фонология, грамофон
-фор	свет	фосфор, светофор, семафор
хрон	время	хроника, хронология, хронометр

Упражнение 29. Орфографический минимум.

Абитуриент, абонемент, абориген, агрессивный, адаптация, адъютант, ажиотаж, аккомпанемент, аккредитив, аккуратный, акробат, аллегорический, аллергия, альтернатива, алюминиевый, аннотация, аннулировать, антрепренер, апартейд, аплодисменты, аппендицит, аппликация, артезианский, ассигнования, ассимиляция, асимметрия, ассортимент, аттракцион, баккара, балласт, бандероль, барельеф, барокко, баррикада, бенефис, беспрецедентный, библиография, бижутерия, бисквит, брошюровать, брудершафт, бюллетень, ва-банк, вегетарианец, вернисаж, вестибюль, винегрет, виртуоз, витрина, волюнтаризм, вундеркинд, галерея, галлицизм, галлюцинация, гарантировать, гегемон, генеалогия, генеральный, геноцид, гетто, грейпфрут, гротеск, гуманизм, дебатировать, дебютировать, девальвация, деградация, дезертир, дезинфекция, дезинформация, дезодорант, декламация, деклассированный, демагогия, демилитаризация, депрессия, детектив, де-факто, джентльмен, диапазон, диверсант, дивиденд, дилемма, дилетант, дирижер, дискредитация, дискредитировать, диссертация, диссидент, диссонанс, дистиллированная (вода), дифирамб, дюралюминиевый, Евангелие, жалюзи, жонглировать, жокей, жюри, комбинеzon, коммивояжер, коммюнике, компетенция, компиляция, компьютер, компрометировать, консенсус, конфронтация, конъюктура, конъюнктура, коррупция, кристаллический, кристальный, легитимный, либретто, макинтош, манекен, маркетинг, менталитет, меценат, мультипликация, новелла, одиозный, оперетка, оперетта, оппонент, ординарный, памфлет, панегирик, панцирь, патология, периферия, плагиат, плюрализм, презентация, прерогатива, претендент, претенциозный, престиж, префектура, прецедент, привилегия, приоритет, прокламация, пропаганда, профанация, реминисценция, ренессанс, референдум, сентенция, стагнация, су-

веренитет, суррогат, трансатлантический, трансъевропейский, тривиальный, фарисейство, фельдъегерь, феноменальный, цинга, цитадель, экзаменатор, экскаватор, эксклюзивный, эксперимент, экспрессия, экстравагантный, электрификация, эликсир, энтузиазм, эскалация, эфемерный.

§ 2. Правописание приставок *пре-* и *при-*

Для того, чтобы различить приставки *пре-* и *при-*, надо иметь в виду те значения, которые они придают словам.

Приставка *пре-* придает словам значения:

1) высокой степени качества или действия (ее можно заменить словами «очень», «весьма»). Например, пребольно, презабавно, преувеличивать, пребольшой;

2) близкое к значению приставки *пере-*. Например, преодолеть, преступить, преобразовать.

Приставка *при-* придает словам значения:

1) пространственной близости, смежности. Например, Приморье, прибалтийский, пришкольный, прифронтовой, прибрежный;

2) доведения действия до конца. Например, придумать;

3) прибавления, присоединения, приближения. Например, прибить, приделать, придвинуть, привести;

4) неполноты действия. Например, приоткрыть, приостановить;

5) совершения действия в чьих-либо интересах. Например, прикарманить, присвоить.

Запомните следующие заимствованные слова: преамбула, превалировать, превентивный, президент, президиум, прерогатива, препозиция, престиж, претендент, претензия, прецедент, примитивный, примат, презумпция, приватный, привилегия, примадонна, приоритет.

Упражнение 30. Вставьте пропущенные буквы.

Пр...своить, пр...вратность, пр...одолеть, пр...украсить, пр...следовать, радиопр...емник, пр...сытиться, пр...школьный пр...умножить, пр...ломление, пр...вилегия, пр...неприятный, непр...ложный, пр...ступить (закон), пр...ходящий, пр...творить (в жизнь), пр...зидиум, пр...фронтовой, пр...людия, пр...думать, пр...позиция, пр...стиж, пр...открыть, пр...остановить, пр...тендент, пр...вести, пр...тензия, пр...зумпция, пр...ватный, пр...вилегия, пр...балтийский, пр...делать, пр...двинуть, пр...прятать.

§ 3. Правописание приставок на *-з (-с)* и приставки *с-*

Приставки *без-*, *воз-* (*вз-*), *из-*, *низ-*, *раз-*, *чрез-*, (*через-*) пишутся с буквой *з-* перед гласными и звонкими согласными, и с буквой *с-* пе-

ред глухими согласными. Например, бездомный, бесконечный, возглавить, воспеть, изгнать, истратить, разделать, распознать, чрезмерный.

В приставках *раз-*, *рас-* под ударением пишется *о*, без ударения – *а*. Например, раздать – розданный, розыск – разыскивать.

Приставка *с-* пишется как перед глухими, так и перед звонкими согласными. Например, сделать, стереть, сдача.

Упражнение 31. *Вставьте пропущенные буквы.*

Бе...компромиссный, бе...платный, бе...корыстный, бе...головый, во...славить, и...жить, ра...спросить, бе...поощающий, во...требовать, и...злябнуть, ра...цвести, бе...дорожный, ра...чесать, ра...шевелить, во...дать, ...дать, и...царапать, ра...колоть, бе...характерный, во...стать, и...лить, ра...сказать, бе...жизненный, бе...численный, ра...писать, ...дача, бе...лиственный, бе...предельный, во...препятствовать, бе...конечный, во...главить, во...петь, ...гибать, и...гнать, и...тратить, ра...делать, ра...познать, чре...мерный.

§4. Правописание и произношение *ы* и *и* после приставок

После приставок, оканчивающихся на согласную, вместо *и* пишется *ы* в соответствии с произношением. Например, играть – сыграть, искать – отыскать, подыскать.

Данное правило не распространяется на сложносокращенные слова: пединститут, спортивный инвентарь. В слове *взимать* пишется *и* в соответствии с произношением. После приставок *меж-*, *сверх-* сохраняется *и*. Например, межинститутский, сверхинтересный.

Сохраняется *и* также после иноязычных приставок и частиц *контр-*, *суб-*, *транс-*, *пан-*, *дез-* и др. Например, контригра, субинспектор, панисламизм.

Упражнение 32. *Вставьте пропущенные буквы и объясните правописание слов.*

От...скать, меж...нститутский, сверх...нтересный, контр...гра, суб...нспектор, под...скать, транс...орданский, без...сходный, пан...сламизм, под...тожить, пред...дущий, без...дейный, без...ндукционный, дез...нфекция, раз...грать, пред...стория, мед...нститут, об...ск, сверх...зысканный, раз...скной, сан...нспектор, сан...нвентарь, пред...нфарктный.

§ 5. Правописание суффиксов имен прилагательных

В суффиксе пишется *-нн-*:

– в прилагательных, образованных при помощи суффикса *-н-* от существительных с основой на *-н-*. Например, лимон – лимонный, машина – машинный;

– в прилагательных, образованных от существительных при помощи суффиксов *-енн-*, *-онн-*. Например, вещество – вещественный, утро – утренний, станция – станционный, лекция – лекционный.

С двумя *-нн-* пишутся прилагательные глагольного происхождения на *-ованный*, *-еванный*. Например, балованный ребенок, рискованный шаг. Исключения: жеванный, коварный.

-нн- пишется в некоторых прилагательных, образованных от бесприставочных глаголов, иногда с отрицанием *не-*. Например, желанный, священный, невиданный, негаданный, неслыханный.

В суффиксе пишется *-н-*:

– в прилагательных с суффиксами *-ин-*, *-ан-*, *-ян-*. Например, орлиный, лебединый, кожаный, серебряный. Исключения: стеклянный, оловянный, деревянный;

– в прилагательных, не образованных от других частей речи. Например, юный, синий, зеленый, багряный, пряный, румяный.

В кратких прилагательных пишется суффикс *-нн-*, если он был в полной форме прилагательного. Например, пустынная дорога – дорога пустынна, зеленые деревья – деревья зелены.

Упражнение 33. Вставьте, если это необходимо, *-н-*, объясните правописание слов.

Истин...ое происшествие, взволнован...ый вид, камен...ая ограда, пламен...ое чувство, заклеен...ый картинками, племен...ой скот, болезнен...ые явления, родствен...ые отношения, агитацион...ый пункт, образован...ый человек, стеклян...ая посуда, серебрян...ый портсигар, торжествен...о встретить, песчан...ая почва, глинян...ая посуда, румян...ые яблоки, старин...ый циферблат, безветрен...ый день, включен...ый в план, рублен...ый дом, дискуссион...ый вопрос, кожен...ый завод, кожан...ый диван, юн...ые спортсмены, коноплян...ое семя, дивизион...ый командир, выверен...ый результат, выкрашен...ый в синий цвет, искрен...ая радость.

§ 6. Правописание местоимений

Частицы *-то*, *-либо*, *-нибудь*, *кое-* пишутся в неопределенных местоимениях с дефисом. Например: *кто-то*, *что-либо*, *кому-нибудь*, *кое-кто*. Если после частицы *кое-* стоит предлог, то частица и предлог пишутся в три слова. Например: *кое в чем*, *кое с кем*.

У отрицательных местоимений частица *не* бывает только под ударением: некого, нечего, некем. Частица *ни* – только без ударения: никого, ничего, никем.

Частицы *не* и *ни*, входящие в состав отрицательных местоимений, при отсутствии предлогов пишутся слитно. Например: никто, некем, нечего – не от чего, никем – ни с кем.

Следует различать словосочетания *не кто иной, как; не что иное, как; никто иной; ничто иное*.

Словосочетания *не кто иной, как; не что иное, как* употребляются в предложениях, где нет иного отрицания. Частица *не* в этих словосочетаниях пишется отдельно, так как не входит в состав местоимения и после нее возможна перестановка слов *не иной кто, как*. Эти словосочетания имеют значение частицы «именно» и не являются членами предложения.

Словосочетания *никто иной, ничто иное* употребляются в предложении, где обычно уже есть другое отрицание, после них не бывает союза «как», но впереди или позади может быть выражение с предлогом «кроме». Частица *ни* в этих сочетаниях пишется слитно, так как входит в состав местоимения.

Упражнение 34. Вставьте в предложения словосочетания «*не кто иной, как*»; «*не что иное, как*» в нужных падежах.

1. Вошедший в вагон пассажир оказался..., как нашим старым знакомым. 2. ..., кроме старого охотника, так хорошо не знал эти места. 3. Это село славится ..., как изделиями народного промысла. 4. ..., кроме Николая Ивановича, не мог так просто и понятно разъяснить трудный вопрос. 5. Домик в лесу оказался ..., как жилищем лесника.

Упражнение 35. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, объясните их написание.

Самгин незаметно н...с кем н... простясь ушел. Н... у кого н... было сомнения что идут н...приятельские полки что от этого боя будет зависеть многое. Н...что н...трогало его н... замечал он н...чего.

Упражнение 36. Перепишите, расставляя пропущенные знаки препинания и орфограммы, подготовьтесь объяснить их.

Но все (таки) что же было дальше(то) в Москве после того как в субботний вечер на закате Воланд покинул столицу исчезнув вместе со своей свитой с Воробьевых гор.

О том что в течение долгого времени по всей столице шел т...желый гул самых (не)вероятных слухов очень быстро перекинувшихся и в отдале(н,нн)ые и глухие места пр...винции и говорить (не) пр...ходит(ь)ся.

Ш...пот слышался в очередях стоявших у молочных в трамваях в магазинах в квартирах на кухнях в поездах и дачных и дальнего следования на станциях и (полу)станках на дачах и пляжах.

Наиболее развитые и культурные люди в этих рассказах о (не)чистой силе навестившей столицу (ни,не)какого участия (не)принимали и даже смеялись над ними и пытались рассказчиков образумить. Но факт все-таки как говорит(ь)ся остается фактом и отмахнут(ь)ся от него без объяснений (не,ни)как нельзя кто(то) побывал в столице.

Культурные люди стали на точку зрения следствия работала шайка гипнотизеров и чревовещателей великолепно владеющая своим искусством.

Меры по поимке как в Москве так и за пределами были конечно приняты но к великому сож...лению результатов не дали.

(М.А. Булгаков)

§ 7. Правописание и склонение имен собственных

С прописной буквы пишутся собственные географические наименования, названия государств, например, Арктика, Европа, Российская Федерация, Китайская Народная Республика и др.

В составных названиях с прописной буквы пишутся все слова, кроме служебных слов и родовых наименований, слов: гора, город, залив, море, озеро, остров, река, улица и т.д. Например: Северный Ледовитый океан, Южный полюс, Берингов пролив.

В названиях субъектов Российской Федерации все слова пишутся с большой буквы: Республика Саха (Якутия), Чеченская Республика, Республика Татарстан (Татарстан).

В административно-территориальных названиях слова, обозначающие видовое понятие – автономная область, край, область, район и т.д., пишутся со строчной буквы, остальные – с прописной. Например: Амурская область, Еврейская автономная область, Железнодорожный район.

С прописной буквы пишутся первые слова в названиях политических, культурных, спортивных мероприятий общегосударственного значения. Например: Всемирный экономический форум, Кубок мира по футболу.

С прописной буквы пишутся первые слова в названиях органов власти, учреждений, организаций, научных, учебных и зрелищных заведений, политических партий и т.п. Например: Российская академия наук, Партия экономической свободы, Дом художников.

Со строчной буквы пишутся названия учреждений, учебных заведений, отделов и частей учреждений, не являющиеся именами соб-

ственными, например: бюро обмена жилплощади, отдел кадров, ученый совет, городское отделение связи.

Аббревиатура, читаемая по названиям букв, пишется одними прописными буквами, например: СНГ, БРИКС, АЭС.

Не склоняются фамилии на *-ко*, *-енко*, *-аго*, *-яго*, *-ых*, *-их*, *-ово*. Например, Живаго, Дубяго, Красных, Дурново.

Мужские и женские фамилии и личные имена, оканчивающиеся на *-о*, *-е*, *-э*, *-и*, *-ы*, *-у*, *-ю* (ударные или безударные), а также на *-а* с предшествующей гласной, не склоняются: стихотворение, написанное Сафо; драма Гюго; представлен Де-Ланци; необходимо встретиться с Инной Ландо; направился к Паренаго; улица имени Гастелло; тень великого Данте; картины Веронезе; в стихотворении, написанном Беранже; встреча с Беатриче; у молодого Буонапарте; обратился к Андре Дебре; снялся в одном фильме вместе с Жаном Марэ и Даррье; в исполнении Мифуне; вышла замуж за князя Гогенлоэ.

Мужские и женские фамилии и личные имена, оканчивающиеся на *-а(-я)* неударное, склоняются независимо от их языковой принадлежности: защита диссертации Анной Ивановной Шукой и Николаем Петровичем Гребенкой; исполнение ролей молодой актрисой Аксюттой и опытной Светланой Томой; музыка Евгения Доги.

Мужские и женские фамилии и личные имена французского происхождения, имеющие в окончании *-а* ударное, не склоняются: опера Тома; встретился с Моник Лера; фильмы Де Брока; посетил министра Морена; в фильме Клода Отан-Лара и т.п.

Мужские и женские фамилии и личные имена, оканчивающиеся на *-а(-я)* ударное, славянского или восточного происхождения склоняются: диссертация Марии Шульги; в фильмах А. Митты; эта роль Игорю Кваше удалась; богословское учение Григория Паламы.

Русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласный звук, склоняются, если относятся к мужчинам, не склоняются, если относятся к женщинам. Например: у Карла Зегерса, у Анны Зегерс.

Несклоняемость мужских фамилий, оканчивающихся на согласный звук, наблюдается в тех случаях, когда фамилия имеет вид имени существительного, обозначающего животное, предмет или профессию. Например: Гусь, Жук, Кочан.

Женские фамилии и личные имена, оканчивающиеся на согласную (твердую или мягкую), не склоняются: актриса прекрасно сыграла леди Макбет; письма Любове Дмитриевны Блок; у Надежды Мандельштам; очерк Нины Федоровны Рыжих; обратился к Алисе Алексеевне Черных.

Мужские заимствованные фамилии, оканчивающиеся на *-ов*, *-ин*, имеют в творительном падеже окончание *-ом*: Рудольф Вирхов – с Рудольфом Вирховом, Чарлз Дарвин – с Чарлзом Дарвином, Чарлз Чаплин – с Чарлзом Чаплином. (Русские фамилии Чаплин, Флотов имеют

в творительном падеже *-ым*: с Иваном Ивановичем Чаплиным, с Федором Петровичем Флотовым.)

Мужские фамилии восточнославянского происхождения, имеющие беглую гласную при склонении, могут склоняться двояким образом – с потерей и без потери гласной при склонении: Судец – Судеца – Судецем и Судца – Судцом; Грицевец – Грицевеца – Грицевецем и Грицевца – Грицевцом; Мазурок – Мазурока – Мазуроком и Мазурка – Мазурком.

Желательно, чтобы при склонении конкретной фамилии последовательно соблюдался один из двух названных типов склонения. Учитывая юридическую функцию, выполняемую фамилиями, предпочтение следует отдавать склонению без выпадения гласного. Несклонение мужских фамилий, оканчивающихся на согласную, недопустимо. Неправильно: улица Гришевец.

Мужские фамилии и личные имена не восточнославянского, западнославянского или западноевропейского происхождения, имеющие беглую гласную при склонении, склоняются без выпадения гласной: улица Гашека; романы Карела Чапека; в исполнении Карела Гота.

Упражнение 37. Составьте предложения с приведенными ниже аббревиатурами и сложносокращенными словами, выступающими в роли подлежащего, и определите их род.

Роно, НАТО, МИД, ООН, БАМ, ТАСС, ЮНЕСКО, Союзпечать.

Упражнение 38. Объясните употребление имен собственных в косвенных падежах.

Посвящается Теодору Ивановичу Нетте; статьи В.Э. Сталтмане; оформление Риты Вайкуте; в соавторстве с Васадзе и Джибладзе; роль, предельно правдиво сыгранная Закариадзе; встреча с Майей Чибурданидзе.

Под знаменем Гарибальди; увидеть Гардони; фильмы Дзурлини и Дзаваттини; у кардинала Миндсенти; роль удалась Мاستрояни; были там вместе с Мункачи; приезд Индиры Ганди; Ивасаки убедить не удалось; изречения Лао Цзы.

Воспоминания Анатолия Федоровича Кони; под командованием Барклая де Толли; новая и удачная роль Олега Базилашвили; фильм поставлен по пьесе Иоселиани; совместно с Дадиани и Кипиани; встретился с Кер-оглы.

Необходимо сказать ему об Авейру; методы Ионеску; для разговора с Димитреску; встреча Мицуру.

Совместно с Романуа; обратился к Дюпуа; съезд был организован Дюбуа; мы поехали к Дорзиа; Феллини пригласил на роль Клаудиу Кардинале; известные романы Андре Моруа.

6. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ПУНКТУАЦИИ

§ 1. Причастный оборот. Замена причастных оборотов придаточными предложениями с союзным словом «который»

Причастный оборот – это причастие с зависимыми словами. Причастный оборот может стоять перед существительным, к которому относится: *Гуляющие в парке люди разговаривали по телефону. Ожидаящие своей очереди покупатели изучали цены.*

Но чаще всего он находится после определяемого существительного: *Люди, гуляющие в парке, разговаривали по телефону. Покупатели, ожидающие своей очереди, ожидали цены.*

Если причастный оборот следует после определяемого слова, он выделяется запятыми: *Покупатели, ожидающие своей очереди, волновались.*

Полные пассивные причастия в простом предложении выполняют в предложении функцию определения и отвечают на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?». Например: он получил письмо, отправленное вами. – Какое письмо он получил?

Активные причастия можно заменить придаточным предложением с союзным словом «который» в форме именительного падежа. Например: Рабочие, *строящие школу*, скоро должны закончить ее строительство. – Рабочие, *которые строят школу*, скоро должны закончить ее строительство.

Придаточное предложение с союзным словом «который» в форме именительного падежа можно заменить причастным оборотом. Например: *Я знаю девушку, которая сидит в кафе.* – *Я знаю девушку, сидящую в кафе.*

Пассивные причастия можно заменить придаточными предложениями с союзным словом «который» в форме винительного падежа. Например: Я читаю книгу, *подаренную мне другом*. – Я читаю книгу, *которую подарил мне друг*. Тексты, *читаемые нами*, очень интересны. – Тексты, *которые мы читаем*, очень интересны.

Придаточные предложения с союзным словом «который» в форме винительного падежа можно заменить пассивными причастиями. Например: Письмо, *которое вы мне написали*, я получил. – Я получил письмо, *написанное вами*.

Упражнение 39. Измените словосочетания по образцу.

Образец 1. Действие, *нарушающее установленный порядок*. – Установленный порядок, *нарушаемый действием*.

Права, свободы и обязанности, определяющие правовое положение человека в обществе. Правовые институты, регулирующие общественные отношения. Правила поведения, регулирующие отношения между людьми и их объединениями.

Образец 2. Обязательные правила поведения, установленные государством. – *Государство, установившее обязательные правила поведения.*

Правила поведения, установленные государством. Общеобязательные нормы, установленные и охраняемые государством. Общие правила, определяемые объективными условиями. Юридический документ, издаваемый государственными органами. Акт, изданный компетентным органом государства. Положение человека в производственной и социальной структуре общества, закрепленное правом.

Упражнение 40. *Согласуйте причастия, данные в скобках, со словами, к которым они относятся.*

1. Поведение субъектов права, ... (соответствующий) правовым предписаниям. 2. Общеобязательные правила, ... (установленный) и ... (охраняемый) государством. 3. Правила поведения, ... (вырабатывающийся) различными общественными организациями. 4. Признаки права, ... (выражающий) сущность и условия развития правовой системы. 5. Правила поведения, ... (сложившийся) в результате многократного повторения и ... (поддерживаемый) традицией. 6. Общественные отношения, ... (регулируемый) правом. 7. Положение человека в производственной и социальной структуре общества, ... (закрепленный) правом. 8. Деятельность, ... (направленный) на создание правовых норм.

Упражнение 41. *Замените причастный оборот определительным придаточным предложением.*

Образец: *Поведение, соответствующее требованиям права.* – *Поведение, которое соответствует требованиям права.*

Правовые взгляды, отражающие представление о существующих и желательных общественных отношениях. Юридический документ, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы. Юридический документ, подкрепленный принудительной силой государства. Государственная деятельность, направленная на создание правовых норм. Отрасль права, регулирующая определенную область общественных отношений. Правило поведения общего характера, санкционированное государством и подтвержденное его принудительной силой. Деятельность, проводимая органами государства по упорядочению законодательства. Поведение субъектов права, предусмотренное нормами права и отвечающее требованиям государства.

§ 2. Обособление определений

Обособление – это смысловое и интонационное выделение членов предложения с целью придать им смысловую и синтаксическую самостоятельность в предложении. Обособляются деепричастия и деепричастные обороты, причастия и причастные обороты, если стоят после определяемого слова, приложения, уточнения, присоединительные члены предложения, вводные конструкции, вставные конструкции. В устной речи они выделяются интонацией, а на письме отделяются или выделяются знаками препинания.

Упражнение 42. *Перепишите текст. Обозначьте в предложениях причастные обороты. Выделите главное слово и причастный оборот, задайте вопрос причастному обороту.*

Криминалистическое исследование взрывных устройств

Криминалистическое взрывоведение – раздел криминалистического оружейведения, изучающий взрывные устройства и взрывчатые вещества, закономерности взрыва и образования его следов, а также разрабатывающий средства, приемы и методы собирания указанных объектов в целях раскрытия и расследования преступлений. Объекты криминалистического взрывоведения – различные взрывные устройства, взрывчатые вещества, средства взрывания, следы взрыва. Взрывные устройства – объекты, конструктивно предназначенные для поражения людей, животных, рыб и повреждения различных преград с помощью взрывной волны или осколков, получающих направленное движение в результате термического разложения взрывчатых веществ или их заменителей.

В практике правоохранительных органов встречаются как заводские, так и самодельные взрывные устройства. Взрывчатые вещества по агрегатному состоянию бывают твердыми, жидкими и газообразными. По форме химического превращения они подразделяются на бризантные (дробящие) и метательные (пороха). В следственной практике встречаются самодельные взрывчатые вещества, разделяемые на две группы: самодельного смешения (аммиачно-селитряные, взрывчатые вещества самодельного смешения), полностью самодельные, синтезированные в домашних условиях. Взрыв обладает комплексом поражающих факторов. На предметах окружающей обстановки места происшествия образуются следы бризантного, фугасного, осколочного, зажигательного, кумулятивного действия взрыва. На месте происшествия могут быть обнаружены следы взрывчатого вещества, части боеприпасов, снаряда, остатки источников питания, проводов, часового механизма или иного устройства, призванного вызвать взрыв. Для исследования следов назначается взрывотехническая экспертиза, которую проводят специалисты в области физики, химии и технологии взрывчатых веществ, конструкции и действия боеприпасов.

§ 3. Случаи обособления определений

1. Обособляются одиночные и распространенные согласованные определения, стоящие после определяемого слова: *Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны, наказывается лишением свободы или исправительными работами.*

2. Обособляются одиночные и распространенные согласованные определения, если относятся к личному местоимению: *Убаюканный сладкими надеждами, он крепко спал.*

3. Обособляются два или больше одиночных определения, стоящих после определяемого существительного, если последнему предшествует еще одно определение: *Длинные облака, красные и лиловые, сторожили его [солнца] покой.*

4. Обособляются распространенные или одиночные определения, стоящие непосредственно перед определяемым существительным, если они имеют добавочное обстоятельственное значение (причинное, условное, уступительное, временное): *Сопровождаемый офицером, комендант вошел в дом.*

5. Обособляется распространенное или одиночное определение, если оно оторвано от определяемого существительного другими членами предложения: *И снова, отсеченная от танков огнем, залегла на голом склоне пехота.*

6. Несогласованные определения, выраженные косвенными падежами существительных (чаще с предлогом), обособляются, если подчеркивается выражаемое значение: *Офицеры, в новых сюртуках, белых перчатках и блестящих эполетах, щеголяли по улицам и бульвару.*

Упражнение 43. Прочитайте предложения, найдите причастный оборот. Перепишите, расставляя знаки препинания.

1. К конституционным законам относятся конституции и законы регулирующие вопросы общественной жизни. 2. Местные подзаконные акты распространяются на всех лиц проживающих или находящихся на территории области, земли, района, города. 3. Закон – это акт принимаемый высшим органом государственной власти и обладающий наибольшей юридической силой. 4. Под нормативными актами понимают акты устанавливающие нормы права вводящие их в действие изменяющие или отменяющие правила общего характера. 5. Многосторонними являются универсальные договоры рассчитанные на участие всех государств. 6. Международный договор представляет собой соглашение между различными объектами международного права призванное регулировать возникающие между ними отношения путем установления, прекращения или изменения их взаимных прав и обязанностей.

§ 4. Приложение

Приложение – это особый вид определения. Оно выражается существительным и согласуется с определяемым словом в падеже. Определяя предмет, приложение дает ему другое название. Например: Москва – город-герой.

Приложения могут обозначать различные качества и свойства предметов (народ-*победитель*), указывать на возраст (мать-*старушка*), национальность (обучающиеся-*африканцы*), профессию и специальность (эксперт-*патологоанатом*), местожительство (инженер-*москвич*), собственные названия неодушевленных предметов (город *Уфа*, река *Белая*, кинотеатр *«Искра»*, журнал *«Юность»*) и др.

Собственные названия неодушевленных предметов, заключенные в кавычки, не изменяются по падежам: в газете «Республика Башкортостан». При нарицательных существительных приложением является собственное название (город *Казань*, река *Волга*, газета *«Известия»*), при собственных личных именах приложением является нарицательное существительное (*поэт* Сергей Есенин, *профессор* Амиров, *врач* Галимова).

Приложение может быть одиночным или распространенным, то есть иметь при себе поясняющие слова.

Обособление приложений

1. Обособляются в любой позиции распространенные приложения, относящиеся к нарицательному имени существительному: Песня, *крылатая птица*, смелых зовет в поход.

2. Нераспространенные приложения обособляются при нарицательном существительном, если они стоят после определяемого слова: Ухаживала за мной одна девушка, *полька*.

3. Обособляется любое приложение, стоящее после собственного имени: С вражьим дзотом бился в одиночку Александр Матросов, *рядовой*.

4. Перед собственным именем приложение обособляется только при условии, если оно имеет добавочное обстоятельственное значение: *Физик по специальности*, Федор Иванович хорошо разбирался в электронике.

5. Приложение, выраженное собственным именем, обособляется лишь при условии, если имеет уточняющее значение (перед ним можно вставить частицы *то есть, а именно*): Второй сын, *Яков*, был похож лицом на мать.

6. Обособляется приложение (любое), если относится к личному местоимению: *Дети разных народов*, мы мечтою о мире живем.

7. Обособляются приложения, если присоединяются словами *по имени, по фамилии, по прозвищу, то есть, или, особенно, даже, как*,

например: Наш участковый, *по фамилии Иванов*, часто заходил к нам в гости.

8. Обособляется приложение, присоединяемое союзом *как*, если имеет причинное значение: Петрова, *как лучшего следователя*, наградили орденом.

9. Если приложение характеризует предмет с какой-либо одной стороны, то оно не обособляется: Чехова *как писателя* знает весь мир, но мало кто знает его как врача.

Упражнение 44. *Спишите предложения, расставляя пропущенные знаки препинания. Найдите обособленные приложения и объясните условия их обособления.*

1. Владимир Данилович Спасович ученый-юрист профессор Санкт-Петербургского университета является автором первого в России учебника по уголовному праву. 2. Я как работник правоохранительных органов внутренних дел не могу оставаться равнодушным к судьбе этого мальчика. 3. Я Иванов Иван Иванович признаюсь в совершенном преступлении. 4. Нам как двоим курсантом юридического института выделили небольшую комнату в офицерском общежитии. 5. Валерию как уроженцу юга трудно было привыкнуть к суровому климату севера. 6. Один из обвиняемых по фамилии Петров является несовершеннолетним. 7. Неоднократно судимый гражданин Васильев по кличке Толстый по его показаниям находился в момент совершения преступления в районном центре. 8. Напротив обвиняемого сидел его поделщик Андрей по прозвищу Батя. 9. Мною старшим следователем прокуратуры вынесено постановление о возобновлении предварительного следствия. 10. Женщина-следователь вовремя прибыла на место преступления.

§ 5. Нанизывание падежных форм

К числу стилистических недостатков относится так называемое нанизывание падежных форм, т. е. расположение цепочкой нескольких одинаковых падежных форм. Такое скопление падежей затрудняет понимание фразы, например: *Дом племянника жены кучера брата доктора* (пример А.М. Пешковского).

Чаще всего происходит нанизывание родительных падежей в силу большой распространенности родительного падежа. Например: *Для решения задачи ускорения подъема уровня сельского хозяйства... творческая обработка образа дворового идет по линии усиления трагизма его судьбы* (пример К. Чуковского).

Если необходима правка, то отглагольные существительные обычно заменяются инфинитивными или другими конструкциями, распространенные обороты – придаточными предложениями и т. д. На-

пример: *Чтобы ускорить подъем сельского хозяйства...* Иногда достаточно «разбить» в каком-нибудь месте цепь родительных падежей, чтобы облегчилось восприятие текста.

Встречается стечение других одинаковых падежей, но и оно возможно, особенно нанизывание творительных падежей, например: *вопрос будет разрешен назначенной дирекцией комиссией; нельзя было ограничиться принятыми студентами решениями*. То же при других падежах, например: *приступили к подготовке к соревнованию; на конференции обсуждался вопрос о соглашении о взаимной помощи* и т. п. Исправить тексты можно так: *вопрос решил комиссия, назначенная дирекцией; нельзя было ограничиться решениями, которые приняли студенты; начали подготовку к соревнованию; на конференции обсуждалось соглашение о взаимной помощи*.

Следует также избегать падежных форм с одинаковыми предложениями, например: *мы беседовали с инженером с большим производственным стажем (вместо имеющим большой производственный стаж); газета опубликовала обращение к стремящейся к знаниям молодежи завода (вместо к молодежи, стремящейся получить знания)*.

Нежелательно сочетание в одном предложении родительного субъекта и родительного объекта. Под первым понимается родительный падеж, обозначающий субъект действия, например: *приезд брата, выступление артистов*; второй родительный указывает на объект действия, например: *чтение рукописи, правка текста*. Наличие обоих родительных падежей в одном и том же предложении приводит к стилистическим ошибкам, например: *Повесть «Степь» – это итог сложных поисков Чехова своей творческой манеры; поиски Пушкина новых средств и приемов художественной выразительности; оценка Добролюбова «темного царства»*. Ср. также: *«принцип» активности и сознательности усвоения знаний учащихся; метод систематического и последовательного изложения учителя учебного материала*. В этих случаях правка текста проводится путем замены родительного субъекта творительным падежом. Например: *оценка Добролюбовым, усвоение знаний учащимися, изложение учителем*.

В устной речи предлог *по* является синонимом предлога *за* при назывании цели действия: *пойти за водой – по воду*. Нормативным является первый вариант; второй вариант с предлогом *по* имеет просторечный оттенок.

Близки по семантике и предлоги *в – на* и *из – с*. Предлог *в* с винительным падежом имеет значение «направление внутрь чего-либо» (*в протокол внесены новые данные*), с предложным – «нахождение внутри чего-либо»: *в местах лишения свободы*. Предлог *на* с винительным падежом обозначает «направление на поверхность» (*прибыв на место происшествия*), с предложным – «нахождение на поверхности» (*отметка на постановлении*). Ср.: *отбывание в местах лишения*

свободы, с содержанием в колонии особого режима, но: содержание на гауптвахте. В двух первых примерах имеется в виду ограниченное пространство, в последнем примере нет значения ограничения.

Упражнение 45. *Устраните нанизывание однотипных форм.*

1. Перед началом осмотра места обнаружения скелета человека всем участвующим в следственном действии лицам разъяснено их право присутствовать при всех действиях, проводимых в процессе осмотра. 2. Они были предупреждены о применении в процессе осмотра фотографирования. 3. Для обеспечения проведения осмотра места происшествия на должном уровне обстоятельства легли в основу выбора направления поиска матери убитого ребенка. 4. В целях воспрепятствования уклонения Колосова В.Г. от следствия и суда и возможного продолжения с его стороны преступной деятельности Колосов В.Г. задержан.

§ 6. Ошибки в написании предлогов, образованных из предлога и существительного

Довольно часто встречаются ошибки в предлогах, образованных из предлога и существительного: *в течение; в продолжение; в заключение*. Они имеют окончание *-е*. Эти предлоги следует отличать от сочетаний существительных-омонимов в предложном падеже, оканчивающихся на *-и*, с предлогом *в*. Данные предлоги имеют временное значение, которого нет у существительных, обозначающих: течение – ток жидкости; продолжение – вторая (другая) часть чего-либо; заключение: а) вывод, итог; б) тюрьма.

Предлог «вследствие» имеет причинное значение, а существительное «следствие» – расследование происшествия.

При этом следует помнить, что предлоги всегда пишутся одинаково, а существительные с предлогами имеют падежную форму, которая регулируется управляющим словом (вследствие каникул – в следствие не вмешивались, в следствии участвовал врач): *в течение недели, но: произошли перемены в течении болезни; в заключение выступления, но: основные положения в заключении юриста; в соответствии со статьей, но: привести в соответствие с положениями закона.*

§ 7. Второстепенные члены предложения. Дополнение

Дополнение – второстепенный член предложения, который обозначает предмет ли лицо, являющееся объектом действия, указанного сказуемым, и отвечает на вопросы косвенных падежей имен существительных.

С главным словом дополнение связано по типу управления, то есть с помощью падежа или падежа и предлога. Например: Я встретил (кого?) *девушку* полумесяцем бровь, на щечках – *ямочки*, а в глазах – *любовь*.

Косвенные падежи – все падежи, кроме именительного.

Прямое дополнение употребляется с винительным падежом без предлога и с родительным падежом при отрицании. Например: Я взял (что?) *книгу*. Он не знал (чего?) *русского языка*.

Косвенное дополнение употребляется с косвенными падежами с предлогом и без предлога, не употребляется только с винительным падежом без предлога. Например: Он договорился (о чем?) *о встрече*.

Упражнение 46. *Найдите прямые и косвенные дополнения.*

1. Готовь сани летом, зимой – телегу. 2. Всякая лиса свой хвост хвалит. 3. Выпейте молока. 4. Дайте хлеба. 5. Горькие дни старости не приносят радости. 6. Ребенок боится темноты. 7. Анна избегает встречи со мной. 8. Русский язык необыкновенно богат пословицами и поговорками.

Упражнение 47. *Составьте предложения с данными словосочетаниями. Определите вид дополнения.*

Иметь отличие, дать характеристику, к пожеланиям успеха, отношение к обязанностям, запрет на использование, помочь другу, узнать о результатах, встретить брата, оказать содействие, совершить нападение, подвергнуть допросу, вносить коррективы.

Упражнение 48. *Составьте предложения, употребляя при данных словах дополнения. Определите, прямыми или косвенными являются дополнения.*

Изучать, строить, обижаться, прочитать, изучение, строительство, обида, чтение, изучен, построен, обижен, прочитан.

Обособляются факультативно (в зависимости от смысловой нагрузки, объема оборота, подчеркивания его роли в предложении и т.д.) имена существительные с простыми или составными предлогами *кроме, вместо, помимо, сверх, за исключением, наряду с* и др. Например: *Кроме* лишения свободы на определенный судом срок, применяется также еще одно, очень суровое наказание – пожизненное лишение свободы. Привод обвиняемого не может производиться в ночное время, *за исключением* случаев, не терпящих отлагательств.

Обычно не обособляется оборот с предлогом *кроме* со значением включения. Например: Кроме зарплаты они получают премиальные.

Упражнение 49. *Расставьте необходимые знаки препинания. Обоснуйте их постановку.*

1. На дороге не было ни одного следа кроме тяжелых вмятин от следов машины. 2. Хранение драгоценных металлов или драгоценных камней может осуществляться только специализированными предприятиями, обладающими техническими возможностями для их хранения за исключением хранения в уполномоченных банках. 3. В расследуемом деле все было предельно ясно за исключением некоторых деталей. 4. Виновность подсудимого помимо показаний свидетелей доказана протоколом осмотра места происшествия актом судебно-медицинской экспертизы. 5. Настроение экипажа сверх обыкновения было приподнятое. 6. Поставщик принимает на себя наряду с обязанностями по текущему ремонту газооборудования обязанности по его профилактическому обслуживанию. 7. Кроме небольшого стола и зеркала в комнате никакой мебели больше не было. 8. Религиозный обряд брака наряду с другими религиозными обрядами не имеет правового значения.

§ 8. Виды обстоятельств. Обособление обстоятельств

Обстоятельство – это второстепенный член предложения со значением характеристики действия, способа действия и условий, сопровождающих его.

Обстоятельство обычно примыкает к глаголам, иногда – к существительным, местоимениям и наречиям. Например: Он *хорошо* пел. Обстоятельства времени и места относятся ко всему предложению. Например: *Вчера* мы ходили в кино.

Обстоятельства выражаются наречиями, деепричастиями, предложными и беспредложными формами косвенных падежей имен существительных, наречными фразеологическими единицами.

Вид	Вопросы	Примеры
Места	Где? куда? откуда?	Хорошо (где?) здесь.
Времени	Когда? с каких пор? до каких пор? как долго?	<i>До 20 апреля 2017 года</i> (до каких пор?) все успеем сделать.
Образа действия, меры и степени	Как? каким образом? каким способом? в какой мере? в какой степени?	Туристы (в какой степени?) <i>очень</i> устали.
Сравнения	Как? подобно кому? подобно чему?	Снег блестел (как?) <i>как сахар</i> .
Причины	Почему? отчего? по какой причине?	Ему стало стыдно (почему?) <i>из-за его сомнений</i> .
Цели	Зачем? для чего? с какой целью?	Он пошел (с какой целью?) <i>за хлебом</i> .

Условия	При каком условии?	Прекрасна река Белая (при каком условии?) <i>при тихой погоде</i> .
Уступки	Вопреки чему?	Мы, (несмотря на что?) <i>несмотря на усталость</i> , решили продолжить работать.

Обстоятельство, выраженное деепричастием и деепричастным оборотом

Деепричастие – форма глагола, которая имеет признаки наречия (не изменяется, в том числе по временам) и обозначает добавочное действие к основному. Деепричастие связано с главным способом по типу примыкания, то есть только по смыслу. Деепричастия используются в письменной речи. Они отвечают на вопросы: как? когда? почему? при каком условии?

Вопрос	Пример
Как?	Мы пили чай (как?), беседуя о погоде.
Когда?	Он поступил в институт (когда?), окончив школу.
Почему?	Я не сдал зачет (почему?), не подготовившись к нему.
При каком условии?	Вы можете сдать сессию досрочно (при каком условии?), получив разрешение начальника института.

Являясь формой глагола, деепричастия имеют категорию вида – несовершенного и совершенного.

Деепричастия, которые образуются от возвратных глаголов, сохраняют видоизмененный постфикс *-ся*: смеясь, подготовившись.

Деепричастие, как и обстоятельство, может находиться в любой части предложения.

Образование деепричастий	
<i>Несовершенный вид</i>	<i>Совершенный вид</i>
<i>Образуются от основы глагола несовершенного вида в форме настоящего времени</i>	<i>Образуются от основы глагола совершенного вида в инфинитиве или в форме прошедшего времени</i>
-а (-я)	-в (-ши, -вшись)
<p>-я: после гласных, мягких согласных: <i>использовать – используют – используя;</i></p> <p>-а: после твердых согласных и Ч, Щ, Ж, Ш: <i>молчать – молчат – молча;</i></p>	<p>-в: основа оканчивается на гласный <i>взять – взял – взяв;</i></p> <p>-ши: если основа оканчивается на согласный: <i>увлечь – увлек – увлекши;</i></p>
<p>-ся меняется на -сь: <i>учиться – учатся – учась</i></p>	<p>-вшись: используется при образовании деепричастий от возвратных глаголов: <i>измениться – изменился – изменившись</i></p>

<p>Деепричастия несовершенного вида используются, если действия протекают одновременно: <i>Сидя в кафе, мы говорили о футболе</i></p>	<p>Деепричастия совершенного вида используются, если глаголы выражают последовательные действия: <i>Повторив грамматику, я начал делать домашнее упражнение</i></p>
<p>Запомните!</p>	<p>Запомните!</p>
<p>1. Глаголы с суффиксом -ва- образуют деепричастия от основы инфинитива: <i>давать – давая, вставать – вставая, узнавать – узнавая</i></p> <p>2. Деепричастия, образованные от глаголов: <i>быть – будучи, смотреть – глядя, хотеть – желая, ждать – ожидая</i></p> <p>3. Не образуются деепричастия несовершенного вида от следующих глаголов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с суффиксом -чь в инфинитиве: <i>стричь, печь, течь, жечь</i>; – от глаголов с корневой гласной -и-, которая изменяется при спряжении: <i>бить, пить, вить, шить, лить</i>; – от глаголов <i>бежать, ехать, писать, петь, спать</i> 	<p>1. Глаголы совершенного вида с постфиксом -ти образуют деепричастия от формы 1-го лица ед. ч. при помощи суффикса -я: <i>прийти – я приду – придя, зайти – я зайду – зайдя, перевести – я переведу – переведя</i></p> <p>2. Не образуются деепричастия от глаголов совершенного вида с постфиксом -чь в инфинитиве: <i>помочь, лечь, увлечь, привлечь, стечь, испечь, постричь</i> и от глаголов совершенного вида: <i>вырасти, потрясти</i></p>

Всегда обособляются:

1) деепричастия и деепричастные обороты:

Ознакомившись с предъявленным документом, он был вынужден дать правдивые показания.

На автовокзале они сели в автобус № 5 и, выйдя на остановке «Юридический институт», пошли по улице Курортной к пляжу.

Волнуясь, он начал свой рассказ;

2) обстоятельства причины со словами *благодаря, вследствие, ввиду, согласно*: Согласно ст. 78 УК РФ, сроки давности исчисляются со дня совершения преступлений и до момента вступления приговора в законную силу;

3) уступительные обстоятельства с предлогом *вопреки*: Вопреки всем обстоятельствам, он смело шел к своей цели;

4) обстоятельства условия со словами *при наличии, при отсутствии*: При отсутствии доказательств, дело было приостановлено;

5) обстоятельство с предложным сочетанием *несмотря на*: Подсудимый, несмотря на доказанность его виновности, свою вину полностью отрицал.

Не обособляются:

1) одиночные слова *молча, сидя, лежа, стоя, шутя, не глядя*, т.к. они по значению сближены с наречиями: Он слушал молча;

2) деепричастные обороты, представленные фразеологизмами:
Он бежал через дорогу *сломя голову*.

Упражнение 50. *Образуйте деепричастия от глаголов.*

Знакомиться, изменять, иметь, шутить, искать, исследовать, сдавать, надеяться, нести, дружить, служить, слышать, стучать, кричать, скучать, держать, замечать, завидовать, чувствовать, учиться, свирепеть, кричать, бежать, критиковать, грохотать, бить, метить, роптать, быть, мерзнуть, вынести, разгорячиться, посмотреть, увести, забрать, встретиться, обессилеть, обессилить, развеять.

Упражнение 51. *Перепишите предложения, расставьте пропущенные знаки препинания. Найдите деепричастные обороты, прокомментируйте правила их обособления, подчеркните как обстоятельство.*

1. Законодатель руководствуясь нравственными и общественными идеалами, потребностями государства и целями общежития из ряда сходных житейских явлений выводит одно типическое понятие, которое и называет преступлением облагая определенным в своих крайних границах наказанием. 2. Хотя при господстве розыскного, следственного процесса судебная власть сама собирает доказательства, но собрав их она не дает судье права свободно сопоставлять и сравнивать их руководясь внутренним убеждением, а указывает ему для этого готовое непреложное мерило. 3. Иногда не вдумавшись глубоко в смысл судебной деятельности присяжных заседателей в них хотят видеть представителей общественного мнения по данному делу. 4. Вот почему закон ограждая свободу убеждения присяжных устанавливает строгие правила о тайне их совещания. 5. Судебные уставы создавая прокурора обвинителя и указав ему его задачу начертали и нравственные требования, которые облегчают и возвышают его задачу отнимая у исполнения ее формальную черствость и бездушную исполнительность. (А.Ф. Кони. «Нравственные начала в уголовном процессе»).

Упражнение 52. *Спишите. Расставьте знаки препинания. Прокомментируйте их постановку.*

Пилоты ТУ-134 сообщили «ансамблю», что до Лондона горючего не хватит. Затеяв короткую истерику семья все же согласилась на дозаправку в Финляндии. Убедившись в тщетности многократных попыток прорваться в кабину пилотов Овечкины продемонстрировали серьезность своих намерений. Желая психологически воздействовать на членов экипажа они застрелили из обрезка одну из стюардесс. Идя по такому курсу, что не только непосвященные, но даже опытный пилот без штурмана не сразу понял, где он находится (в СССР или уже в стране Суоми) самолет стал снижаться над Финским заливом. Посадка ТУ-154

на узкую, не приспособленную для самолетов такого класса истребительскую полосу, прошла успешно.

Упражнение 53. В следующих предложениях замените деепричастия глаголами с союзом «и» или придаточными предложениями с союзами «когда», «после того как», «потому что», «так как», «поэтому», «если».

1. Пройдя регистрацию билетов в зале аэропорта, мы пошли на посадку в самолет. 2. Случайно встретившись друг с другом в метро, мы решили поехать к вам вместе. 3. Получив ваше сообщение, я немедленно поехал к вам. 4. Войдя в вагон, я сел на свободное место. 5. Забыв взять деньги, я вернулся домой. 6. Встретившись через десять лет, мы с трудом узнали друг друга. 7. Полюбив ее с первого взгляда, Павел решил жениться на этой девушке. 8. Не повторив весь материал, вы не сможете сдать экзамен. 9. Забрав ребенка из школы, родители поехали домой.

§ 9. Ошибки, связанные с использованием деепричастного оборота

В официально-деловых текстах часто встречаются предложения с неправильным построением деепричастного оборота.

1. Обязательным условием употребления деепричастного оборота в русском языке является то, что два действия, одно из которых выражено глаголом-сказуемым, а другое – деепричастным оборотом, должны осуществляться одним и тем же лицом.

Опираясь на одни и те же доказательства, обвинение и защита делают противоположные выводы.

2. Построение деепричастного оборота возможно и в безличном предложении, если в составе сказуемого есть инфинитив, с которым и соотносится деепричастие.

Рассмотрев обстоятельства дела, необходимо принять справедливое решение.

Признав неисполнение трудовых обязанностей «неоднократным», следует учитывать несколько факторов, которые дают возможность работодателю проанализировать совершенные работником нарушения и принять правильное, взвешенное решение.

3. Деепричастный оборот не должен употребляться, если действие, выраженное сказуемым, и действие, выраженное деепричастием, относятся к разным лицам либо если в безличном предложении есть логическое подлежащее, выраженное косвенным падежом:

Выйдя из подъезда, ему в лицо ударил сильный ветер.

Рассмотрев обстоятельства дела, было принято справедливое решение.

Упражнение 54. *Найдите ошибки в употреблении деепричастного оборота, исправьте их.*

1. Находясь в местах лишения свободы, его мать его часто посещала. 2. Получив новое упражнение, перед сотрудниками отдела встали новые трудности. 3. Учтя замечания, сократив объем, сделав таблицы, статья была рекомендована к печати. 4. Прибыв на место преступления, было очень темно, только по прошествии трех часов стало светать. 5. Познакомившись с этим делом, передо мной открываются новые, до сих пор неизвестные факты. 6. Придя домой, сознание оставило его. 7. Приехав в Париж, его пригласили в посольство.

Упражнение 55. *Перепишите текст. Найдите предложения с однородными членами предложения, определите их синтаксическую роль.*

Методы выявления подделки оттисков печатей и штампов

Печатью (штампом) называют специальную форму (клише), применяемую при оформлении документов. Оттиски печатей и штампов являются, как правило, одним из основных реквизитов документов и служат их своеобразным защитным средством от подлогов. Исследование оттисков производится для идентификации клише и в целях выявления признаков, характеризующих способ их подделки.

Идентификационные вопросы решаются путем сравнения проверяемых и подлинных оттисков. При изучении содержания оттисков необходимо обращать внимание на грамматическое согласование слов, их неправильные сокращения, а иногда и на орфографические ошибки.

Общими признаками оттисков печатей и штампов являются: форма и размеры знаков, рисунков, эмблем; расстояние между знаками и буквами, их радиальное расположение; содержание текста. К частным признакам относятся: особенности строения знаков и мелких деталей (углы соединения, кривизна), рисунка (форма, размеры и количество отдельных элементов), ободков и рамок; особенности расположения отдельных фрагментов относительно друг друга, величина промежутков между ними.

При исследовании оттисков и сравнении их между собой необходимо использовать измерительную лупу, циркуль, учитывая при этом количество штемпельной краски. Образцами для сравнения являются оттиски подлинного клише, оттиснутые на каких-либо документах (свободные образцы) и на специальных листах бумаги (экспериментальные). Экспериментальные образцы наносятся в количестве примерно 10–12 с разной степенью нажима и с различным содержанием красящего вещества. Желательно получить экспериментальные оттиски до и после промывки клише.

Наиболее распространенными способами подделки оттисков являются: рисовка, перекопировка, нанесение с помощью промежуточного или самодельного рельефного клише. В случаях, когда «оттиск» рисуется на документе (зачастую это край переклеенного фотоснимка), основными признаками подделки являются: неравномерные размеры элементов букв, разное расстояние между знаками, неровная линия строки, искажение в изображении герба или другого рисунка, распределение красителя по штрихам, не соответствующее «оттиснутым»; расположение текста в круглых оттисках не по радиусу, как обычно бывает в подлинных печатях.

Упражнение 56. *Перепишите текст. Найдите в тексте вставные конструкции, объясните постановку знаков препинания.*

Документы в жизни человека играют важную роль: в одном случае они служат средством запечатления и передачи информации в пространстве и во времени, в другом – выступают в качестве средства удостоверения юридического факта, в третьем – являются источниками доказательственной информации на предварительном следствии в суде. Роль и значение документов сложно переоценить, поэтому они нередко подвергаются полной или частичной подделке. Установление факта подлинности или поддельности часто имеет уголовное или уголовно-процессуальное значение. С позиции уголовного права факт установления поддельности документа (или ценной бумаги) позволяет дать правильную квалификацию преступления, с точки зрения уголовно-процессуальной науки – определить вид доказательства (письменное или вещественное).

§ 10. Прямой и обратный (инверсионный) порядок слов в предложении

Синтаксические нормы – нормы построения словосочетания и предложения.

Различают прямой (объективный) и обратный (инверсивный) порядок слов. При прямом порядке слов подлежащее предшествует сказуемому: *Показания Петрова были проверены.*

При инверсии возможно иное расположение частей: *Проба пятен перекисью водорода дала положительные результаты. Положительные результаты дала проба пятен перекисью водорода.*

Инверсионный порядок слов используется с целью эмоционального, смыслового выделения какой-либо части предложения. Но необходимо помнить, что ударным (несущим смысловую нагрузку) является в предложении последнее слово, поэтому, чтобы избежать неясности и двусмысленности в тексте, нормативная инверсия используется только в художественной и публицистической речи.

Нормой современного русского литературного языка официально-делового стиля является прямой порядок слов, который подчиняется нескольким общим правилам:

1. Подлежащее обычно находится на первом месте (в препозиции): *Судебные прения были возобновлены*. Если обстоятельственные слова стоят в начале предложения, в препозиции может находиться сказуемое: *На проселочной дороге были обнаружены следы от протектора автомобиля*.

2. Согласованные определения ставятся обычно перед определяемым словом: *материальные ценности, гражданский брак*.

3. Обособленные определения ставятся после определяемого слова: *ссора, возникшая ранее; показания, имеющиеся в деле*.

4. Дополнение, как правило, следует за управлением: *подписать заявление, исполнить решение*.

Упражнение 57. Проанализируйте порядок слов в предложениях. Исправьте ошибки.

1. Обвиняемый Митрофанов Д. З. не изъявил желаний воспользоваться при ознакомлении с материалами уголовного дела помощью защитника. 2. Агаров в стадии предварительного расследования виновным себя в предъявленном ему обвинении не признал. 3. Артемов и Власов стали избивать Петренко, нанесли ему легкие без расстройства здоровья телесные повреждения. 4. Борисов стал беспричинно приставать к Русакову, заставил его дважды прекратить играть на гитаре. 5. Труп лежит на спине, мужского пола. 6. При опылении порошком алюминия передней поверхности прилавка найдены два потожировых следа пальцев рук.

§ 11. Знаки препинания при прямой речи

Место прямой речи	Схема предложения с прямой речью
1. Прямая речь стоит перед словами автора	«П», – а. «П»? – а. «П!» – а.
2. Прямая речь стоит после слов автора.	А: «П». А: «П?» А: «П!»
3. Прямая речь разрывается словами автора:	
прямая речь – одно предложение	«П, – а, – п». «П, – а, – п?» «П, – а, – п!»
прямая речь – два и более предложений. Слова автора стоят между предложениями.	«П, – а. – П». «П, – а. – П?» «П! – а. – П!»

§ 12. Стилистические особенности прямой и косвенной речи

Косвенная речь – это передача чужой речи от лица автора. Она воспроизводит лишь содержание чужой речи без сохранения ее формы. Из нее исключаются обращения, частицы, междометия.

Предложения с косвенной речью представляют собой сложно-подчиненное предложение с придаточной изъяснительной частью. Главная часть соответствует словам автора, в придаточной части содержится косвенная речь.

В прямой речи приводимые автором высказывания других лиц сохраняются полностью, не подвергаясь никакой переработке; в ней не только точно передается содержание этих высказываний, но воспроизводятся все особенности их языкового выражения. Прямая речь ведется не от лица автора, а от лица, кому принадлежит передаваемое высказывание.

Деловая форма косвенной речи ставит целью передавать только содержание, мысли чужого высказывания, не сохраняя речевых особенностей этого высказывания (стираются особенности нелитературной речи говорящего, своеобразие его отношения к собеседнику или предмету речи, не воспроизводятся эмоциональные элементы речи: междометия, обращения, эмоционально окрашенная лексика и т.д.).

В грамматическом отношении косвенная речь представляет придаточное предложение.

Ср.: *Гражданин Иванов сообщил: «Я возвращался с работы в половине седьмого вечера. На остановке автобуса увидел мужчину в фуфайке. Он подозрительно озирался».* – *Гражданин сообщил, что в 18 ч 30 мин, возвращаясь с работы, на остановке автобуса он увидел мужчину в фуфайке, который подозрительно озирался.*

Наиболее частой ошибкой в косвенной речи является неправильное употребление личных местоимений и форм лица глаголов под воздействием прямой речи: *Официант сказал, что не дам вам есть, пока не заплатите за прежнее.*

Встречаются также случаи употребления рядом двух союзов, один из которых является лишним: *Он крикнул, что будто у него есть нож (из протокола).*

В официально-деловом стиле преимущественно используется косвенная речь.

§ 13. Правила замены прямой речи косвенной

1. Если прямая речь представляет собой повествовательное предложение, то в косвенной речи употребляется союз *что*.

Иванов вошел и объявил: «Машина подана». – *Иванов вошел и объявил, что машина подана.*

2. Если прямая речь представляет собой вопросительное предложение с вопросительным словом, то вопросительное слово выполняет функцию союзного слова.

«Где же машина?» – спросил Петров с удивлением. – Петров с удивлением спросил, где же машина.

3. Если прямая речь представляет собой вопросительное предложение без вопросительного слова, то в косвенной речи используется в роли союза частицу *ли*.

«Дурно это было или хорошо?» – спрашивал себя Николай. – Николай спрашивал себя, дурно ли это или хорошо.

4. Если прямая речь представляет собой побудительное предложение, то в косвенной речи употребляется союз *чтобы*. Глагол повелительного наклонения в прямой речи заменяется в косвенной речи глаголом изъявительного наклонения в форме прошедшего времени.

«Сейчас же отправьте Антона в город за врачом», – сказал Владимир следователю. – Владимир сказал следователю, чтобы он сейчас же отправил Антона в город за врачом.

5. Личные и притяжательные местоимения, а также формы лица глагола употребляются в косвенной речи с точки зрения говорящего.

«Я нигде не поеду», – ответил подозреваемый. – Подозреваемый ответил, что он нигде не поедет.

Сосед по парте спросил: «Кто пойдет со мной в кино?» – Сосед по парте спросил, кто пойдет с ним в кино.

Упражнение 58. *Замените прямую речь косвенной.*

1. П. заявил: «Да, я взял запасное колесо из багажника машины К., взял, но не украл». 2. Потерпевший показал: «10 августа этого года, где-то около 7 часов вечера, я приехал на машине с работы. «Жигули» у меня. Привез продукты, понес их в дом, багажник не закрыл. Вернулся минут через 15. Глянул, в багажнике не оказалось запасного колеса. Недалеко мальчик катался на велосипеде, спросил у него, кто подходил к машине». 3. Ушаков Б.Г. сообщил: «Л. живет рядом со мной, ул. Пирогова, д.3: я – в 11-ой, он – в 12-ой квартире. Работает в СМУ № 11. Все время ворует стройматериалы и продает». 4. Сергеев С.Е. рассказал: «Я взял на вахте ключ, открыл комнату. В комнате взял японскую аппаратуру К. Она стоит примерно 90 тысяч. Я продал ее за 60 тысяч». 5. Запись моих показаний на магнитофоне воспроизведена правильно, замечаний не имею», – заявил К. после прослушивания магнитофонной записи.

Упражнение 59. Прочитайте предложения. Обратите внимание на глаголы, вводящие косвенную речь. Выпишите их, уточнив лексическое значение каждого глагола по словарю.

1. Е. показал, что кухонный нож является оружием, которым М. причинил Н. телесные повреждения. 2. С. Рассказала, что 20 марта муж уехал на работу на автомашине и вернулся домой поздно. 3. Подозреваемый Ф. объяснил, как он попал ночью на территорию парка. 4. Продавец Л. пояснила, что, продавая вино Т., она случайно разлила часть вина, поэтому и не хватило в стакане 8 г. 5. У. раскаялся в совершенном преступлении и заверил, что подобных случаев с его стороны не повторится. 6. После того, как Т. заявил, что денег и ценностей у него нет, он был подвергнут личному обыску. 7. С. добавил, что видел у нападавшего нож. 8. Допрошенный в качестве подозреваемого Т. подтвердил, что кражу совершил он. 9. Н. сообщил, что совершил преступление не умышленно, а по неосторожности. 10. Следователь разъяснил, что за дачу ложных показаний свидетель может подвергнуться наказанию. 11. Свидетель Д. дополнил, что он видел у К. какие-то вещи. 12. Заведующая столовой № 5 подчеркнула, что именно Котов в день кражи продуктов отсутствовала на работе.

Упражнение 60. Замените прямую речь косвенной.

1. Потерпевшая пояснила: «Я убежала на улицу, на улице он ударил меня палкой по голове». 2. Иванов заявил: «Ахметова я знаю, мы живем в одном доме. 15 января я его видел, но с ним не разговаривал. Никакого киоска я не грабил. Не знаю, почему вы меня забрали в полицию». 3. «Я очень жалею, что послушался Каретова и пошел с ним на преступление», – показал Валеев на допросе. 4. Свидетель дополнил: «Я видел, как Левин выносил какие-то вещи, но не рассмотрел их». 5. Допрошенный в качестве подозреваемого подтвердил: «Деньги находятся у меня». 6. Б.Г. Муртазин сообщил: «19 декабря 2021 г. в период с 20 до 21 часов, находясь в гостях у знакомого З.З. Пешкина в комнате № 20 общежития, д. 15 по ул. Горького г. Уфы, тайно совершил кражу норковой шубы, принадлежащей ему, стоимостью сто тысяч руб.».

Упражнение 61. Замените прямую речь косвенной.

1. Антонов А. В. сообщил о совершенном им преступлении: «Я не работаю с 25 мая 2020 г., так как из магазина «Штука», где работал грузчиком, был уволен за систематическое употребление спиртных напитков. Живу на иждивении жены Антоновой К.И. 10 декабря 2020 г. в 17 ч я решил зайти домой к своему знакомому Сидорову И.И. по адресу: г. Иркутск, ул. Лесная, д. 2, кв. 2, и занять денег на приобретение спиртных напитков. Дома у Сидорова никого не было. Я был в возбужденном состоянии и сильно ударил в дверь ногой. Видимо, замок в две-

ри был не полностью заперт, так как дверь открылась. Войдя в квартиру, я быстро взял видеомagnитoфон «Самсунг», стоявший на столе в зале, обернул его покрывалом с кресла и ушел из квартиры. Затем на стоянке такси у магазина «Мебель» я продал похищенный видеомagnитoфон за 19000 рублей незнакомому водителю автомашины «Волга ГАЗ-2410» белого цвета...».

2. По окончании ознакомления с материалами уголовного дела обвиняемый Векшин П. С. на вопрос следователя, ходатайствует ли он о дополнении следствия и о чем именно, заявил: «С материалами уголовного дела ознакомился в полном объеме, во времени ограничен не был, дополнений и каких-либо ходатайств к предварительному следствию не имею».

§ 14. Правила постановки вопросов

Вопрос – это предложение, выражающее недостаток информации о каком-либо объекте, наделенное особой формой и интонацией и требующее ответа, объяснения. В вопросе содержится некоторая известная информация и требование, направленное на выяснение неизвестных обстоятельств. На этом требовании акцентируется внимание лица, которому задается вопрос. Прямое коммуникативное предназначение вопросительного предложения состоит в том, чтобы выразить стремление говорящего получить от слушающего информацию, которой сам говорящий не обладает, но, по его мнению, ей обладает слушающий.

Вопрос выражается главным образом за счет интонации, что обозначается на письме вопросительным знаком (?). Другие средства выражения вопроса:

– вопросительные слова (местоимения и наречия): *кто, что, какой, каков, чей, который, сколько, как, где, куда, откуда, докуда, когда, почему, отчего, зачем, насколько;*

– вопросительные частицы: *ли, не... ли, что, что же, как, что ли, разве, неужели, что если, а, да, правда, разве, ли;*

– порядок слов. Как правило, частица *ли* оформляет вопросы, требующие утвердительного или отрицательного ответа, например, предложение: *Телесные повреждения могли быть причинены металлическим прутом* преобразуется частицей *ли* в вопрос: *Могли ли телесные повреждения быть причинены металлическим прутом?*, на который возможны два ответа: *Да, могли* и *Нет, не могли*.

Вопрос может совмещаться с теми значениями, которые обычно выражаются невопросительными предложениями. Например, вопрос: *Ведь ты домой идешь?* содержит элемент утверждения; вопрос: *Дорогу не подскажите?* содержит просьбу; вопрос: *Почему бы не подготовиться к занятию заранее?* содержит совет.

С точки зрения характера ожидаемого ответа вопросительные предложения неоднородны: ответ может подтвердить или отрицать

истинность чего-либо: *Завтра можете ко мне прийти?* ответ: *Да* или *Нет*; или сообщать новые сведения о чем-либо: *Кто это?* предполагается ответ, содержащий новую информацию.

В зависимости от характера и объема той информации, которая должна быть получена, вопросительные предложения делятся на общевопросительные и частновопросительные. Общевопросительные предложения направлены на получение информации о ситуации в целом: *Идти за детьми? Что делать? Что случилось? Что ему нужно? Как поступить? Как себя вести? Что вы делали в это время?* Частновопросительные предложения заключают вопрос об отдельной стороне какого-либо факта, о деятеле, носителе состояния, о признаке, о тех или иных обстоятельствах: *Это вы делали? А вы как там оказались? Кто это вам все приготовил? Вы его хорошо знаете?*

В зависимости от осведомленности говорящего о том, что спрашивается, вопросительные предложения делятся на три группы: 1) собственно-вопросительные предложения отражают полную неосведомленность спрашивающего: *Почему ты мрачный сегодня? Куда он уехал?* 2) неопределенно-вопросительные предложения совмещают вопрос с догадкой, предположением, неуверенностью, сомнением: *Вы не меня ждете? Вы как будто расстроены? Тебя обидели?* 3) констатирующе-вопросительные предложения совмещают вопрос с почти полной уверенностью, с утверждением, т.е. содержат вопрос, требующий подтверждения собеседником высказанного в предложении: *Сумка у вас в руке была? Он пошел в кафе?*

В зависимости от ожидаемого ответа вопросительные предложения делятся на две группы: 1) предложения, требующие ответа-подтверждения или ответа-отрицания, т.е. ответа о соответствии или несоответствии действительности: *Ведь вы согласились? Тебе больно? Существуют инструкции?* 2) предложения, требующие в ответе информации, сообщения о том, что спрашивается: *А почему ты плачешь?*

Задавая вопросы, следует учитывать следующие общие правила.

1. Вопросы должны быть адресными, лаконичными, корректными. Формулировка вопроса должны быть четкой, ясной, конкретной, понятной отвечающему. Необходимо учитывать коммуникативную грамотность допрашиваемого. Например, вопрос: *Суррогаты употребляете?* лучше заменить на: *Когда вам хочется выпить, пьете только вино (водку) или еще что-нибудь?* Желательно в вопросе использовать общеупотребительные слова и выражения.

2. Вопрос должен быть нейтральным: *Какого цвета была на нем рубашка?* Неправильно: *На нем была голубая рубашка?* (даже если действительно известно, что рубашка была голубой, неправильно). *Какого цвета была у него борода?* Неправильно: *Была ли у него черная борода?*

Обратите внимание на то, что в процессуальных документах целесообразны собственно-вопросительные предложения, так как вопросы

констатирующего типа могут повлиять на заключение следователя. Вопросы констатирующего типа (наводящие) запрещены законом (ч. 2 ст. 189 УПК РФ). Наводящими считаются вопросы, в содержании которых присутствует вариант ответа либо сам ответ, т.е. наводящим является всякий вопрос, на который может быть дан ответ: *да* или *нет*, поскольку вся информация уже содержится в вопросе допрашивающего лица, и ее остается лишь подтвердить или опровергнуть. К наводящим вопросам относятся вопросы, в которых содержится явная или скрытая подсказка: *Была ли на вашем муже сиреневая кепка?* (вопрос с прямой подсказкой).

3. Вопрос необходимо формулировать в положительной форме: *Вспомните, пожалуйста...* Не следует задавать вопросы в форме негативной конструкции: *Не могли бы Вы вспомнить..?* При такой постановке вопроса весьма вероятен ответ: *Нет, не могу*.

4. Вопросы, построенные с помощью частицы *ли*, не следует образовывать от конструкций с отрицанием. Отрицание создает общий негативный фон, поэтому из двух вариантов: *Могла ли потерпевшая передвигаться и совершать активные действия?* и *Не могла ли потерпевшая передвигаться и совершать активные действия?* всегда предпочтительнее первый.

5. Вопрос *почему?* легко уводит диалог в сторону отвлеченных, не относящихся к делу рассуждений, поэтому лучше использовать вопросы, начинающиеся со слов *что, как, когда, где* и т.д.

6. Вопрос не должен состоять из подвопросов: *Запомнилось ли Вам еще что-либо примечательное в его внешности? Были ли у него шрамы, татуировки, очки, кольца, украшения, золотые зубы?* Вопрос состоит из нескольких подвопросов, включающих максимум данных о внешности преступника. Часто отвечающие на такие сложные вопросы допускают ошибки, сообщают или не всю информацию, или искажают ее, поэтому необходимо разбить сложный вопрос на простые.

7. Вопросы должны быть максимально краткими, ясными и простыми по выбору слов и синтаксическому строю, т.е. не рекомендуется употреблять грамматически сложные вопросы. Например, сложный вопрос: *Что сделал высокий парень с пистолетом, который он направил на разговаривавшего мужчину, когда он услышал сигнал тревоги?* лучше разбить на несколько простых: *Высокий парень направил пистолет на разговаривавшего с ним мужчину? Что сделал парень, когда раздался сигнал тревоги?*

8. Нецелесообразно включать в вопрос оценочные прилагательные типа *белый – черный, старый – молодой, красивый – безобразный, новый – старый*. Они вызывают у слушателя моментальную антонимическую ассоциацию, что весьма снижает достоверность его показаний.

Например, на вопрос: *Этот человек старый?* очень вероятный ответ будет: *Да нет, молодой.*

При производстве допроса постановка вопросов и получение ответов представляют собой диалог, которому свойственны переспросы, оформление вопросов с помощью промежуточных реплик: *Продолжайте; Я слушаю; Да, и что дальше* и т.п., постановка вопросов состоящих из одного слова: *Как?; Куда?; Почему?* Содержание вопроса в живом общении могут окончательно формировать невербальные средства (жесты, мимика), что создает значительные трудности при фиксации ответов.

7. РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВ ДОКУМЕНТОВ. УСТРАНЕНИЕ ТИПИЧНЫХ ОШИБОК В ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

§ 1. Теоретические аспекты языка деловой переписки

Неотъемлемым компонентом языка и стиля деловых и процессуальных документов является культура речи, которая обусловлена культурой мышления и необходимостью владения нормами устного и письменного литературного языка. *Культура речи – умение правильно, точно и выразительно передать свои мысли средствами языка (С.И. Ожегов).*

Деловая переписка была и остается наиболее распространенным видом связи. В деятельности сотрудников органов внутренних дел большое значение имеет профессиональная коммуникативная компетенция, т.е. навыки общения в профессиональных ситуациях, как в условиях речевой коммуникации, так и при оформлении официальных документов. Официальный документ дает возможность получить представление о деловых качествах его составителя.

Документ (от лат. Documentum – доказательство, свидетельство, образец) – облеченный в письменную форму носитель информации, который включает в себя ряд жанров письменной деловой речи, характеризующихся стандартизованностью словосочетаний и грамматических конструкций, необходимостью использования реквизитов.

Документ – совокупность информации и соответствующих реквизитов, созданных государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленная в установленном порядке и включенная в документооборот органа внутренних дел. Обязательным элементом оформления документа является реквизит.

Документы выполняют общие функции (информационную, коммуникативную, социальную) и специальные (управленческая, организационная, правовая и т.д.). Служебная документация оформляется на специальных бланках организации с определенной последовательностью реквизитов в соответствии с требованиями стандарта. Существуют категории документов: для внутреннего и для внешнего пользования. Вид и функция документа должны соответствовать ситуации и компетенции учреждения.

Текст документа соответствует языку официально-делового стиля (т.е. характеризуется устойчивостью, замкнутостью, специфической лексикой, фразеологией, синтаксическими оборотами, наличием стандартов-клише) и включает в себя: изложение причин, оснований и целей составления документа; выводы, просьбы, предложения, рекомендации распоряжения.

Можно выделить следующие группы документов:

- директивные и распорядительные (законы, постановления, распоряжения, приказы, положения, уставы, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции);
- административно-организационные или информационно-справочные (планы, правила, протоколы, отчеты, акты, докладные, объяснительные, справки, служебные письма и т.д.);
- документация по личному составу и частные деловые бумаги (заявление, автобиография, доверенность, характеристика);
- финансовая и учетная документация.

В составлении и оформлении деловой документации важную роль играет административный речевой этикет. Наиболее распространенные формы обращения: *Уважаемый.., Уважаемые...* Следует помнить, что запятая после обращения придает документу (письму) будничность характер; знак восклицания указывает на то, что факту обращения к данному лицу или затронутому вопросу придается особое значение. Если в обращении указывается имя и отчество, а фамилия не называется, то обращение приобретает личный характер. Включение в формулу обращения фамилии адресата придает тексту документа вежливо-официальный оттенок.

§ 2. Деловая и процессуальная документация, образующаяся в ходе служебной деятельности в системе МВД России

Единые требования к подготовке, обработке, хранению, использованию образующихся в деятельности органов внутренних дел документов закреплены в Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России, действующим на момент исполнения документа. В деятельности органов внутренних дел образуются следующие основные виды документов: нормативно-правовые акты МВД России (приказы, распоряжения); индивидуальные правовые акты (акты персонального характера, действие которых исчерпывается однократным применением); межведомственные соглашения, протоколы; распоряжения; указания; заключения; докладные записки; справки, обзоры; доклады; пояснительные записки; письма.

При подготовке документов необходимо руководствоваться следующими требованиями: документ не должен противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам РФ и нормативным правовым актам МВД России; документ должен быть написан официально-деловым стилем; изложение содержания документа должно быть логичным, кратким и точным, исключая неоднозначное толкование; применяемые термины должны соответствовать терминологии и употребляться в одном и том же значении; документ должен основыв-

ваться на фактах, содержать конкретные и реальные предложения или указания; документ должен быть оформлен в соответствии с существующими государственными стандартами и требованиями, иметь установленный комплекс обязательных реквизитов (обязательных элементов оформления документа) с соблюдением порядка их расположения; в документе не должно быть ошибок, помарок и исправлений; при подготовке документов соблюдается порядок субординации.

§ 3. Текст документа

В органах внутренних дел документы составляются на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Текст документа излагается с соблюдением правил русского языка, с учетом особенностей официально-делового стиля, вида документа, его назначения в управленческой деятельности и оформляется в виде связного текста, анкеты, таблицы или их соединения.

Тексты документов, направляемых зарубежным партнерам, могут составляться на языке страны адресата, на русском или английском языке. Официальное обращение к адресату (словосочетание, выражающее уважение к адресату) отделяется от других частей текста восклицательным знаком. Обращения должны соответствовать обычаям официального этикета, которые предусматривают обращение к адресату, состоящее из имени собственного (имени и отчества) и прилагательного, наиболее соответствующего случаю обращения, например: *Уважаемый Матвей Сергеевич!* При обращении к нескольким адресатам допустимо обращение: *Уважаемые коллеги!* или *Уважаемые граждане!*

Служебные письма, имеющие нескольких адресатов, могут оформляться без обращений.

Вступительная фраза (предложение, включающее благодарность адресату, а также пояснение мотивов, целей и просьб служебного письма), в которой используются фразеологические формулы подтверждения, обоснования действия, предложения, благодарности и др., например:

1) подтверждение: *Ваше письмо от... N... получено... или В подтверждение... направляем в Ваш адрес... ;*

2) обоснование действия: *В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации...; В связи с... (переносом сроков исполнения, проведением совместных мероприятий) ... ; На основании (подписанного договора, утвержденного протокола) ... ; В порядке оказания (содействия, помощи) ... ; В целях (совершенствования контроля, использования полномочий) ... ;*

3) выражение благодарности: *Мы благодарим Вас за содействие в организации профессионального обучения работников ... ; Мы были бы Вам признательны за поддержку нашей инициативы ... ;*

4) выражение просьбы: *Обращаемся к Вам с просьбой ... ; Просим* (направить, исключить, оказать содействие, оформить, организовать исполнение, сообщить сведения) ... ; *Убедительно просим* (предоставить возможность, провести экспертизу, дать заключение, дать согласие) ... ;

5) организация сопровождения: *Направляем копию служебного контракта ... ; Высылаем* (методические пособия, инструкцию, техническую документацию, проект приказа) ... ;

6) напоминание: *Напоминаем, что в соответствии с предварительной договоренностью Вам необходимо представить следующие сведения ... ; Напоминаем Вам, что срок исполнения контрольного документа истекает ...;*

7) предложение: *Рекомендуем исключить данный абзац из текста проекта ...; Мы можем предложить Вам различные варианты решения названной проблемы.*

Текст состоит из двух частей. В первой части указываются причины, основания, цели составления документа, во второй (заключительной) – решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации. Текст может содержать одну заключительную часть (например, приказы – распорядительную часть без констатирующей; письма, заявления – просьбу без пояснения; докладные записки – оценку фактов, выводы).

Если текст содержит несколько решений, выводов, предложений, замечаний, то его следует разбивать на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют арабскими цифрами.

В организационно-распорядительных документах текст излагается от первого лица единственного числа (*предлагаю, прошу, требую*).

В распорядительных документах коллегиальных органов текст излагается от третьего лица единственного числа (*постановляет, решила, решило*).

В совместных документах текст излагается от первого лица множественного числа (*требуем, решили*).

В документах, устанавливающих права и обязанности должностных лиц, а также содержащих описание, оценку фактов или выводы (акт, справка), используется форма изложения текста от третьего лица единственного или множественного числа (*отдел осуществляет функции, комиссия установила*).

Текст протокола излагается от третьего лица множественного числа (*слушали, выступили, постановили*).

В деловых письмах используют следующие формы изложения:

– от первого лица множественного числа – *просим направить, направляем на рассмотрение*;

– от первого лица единственного числа – *считаю необходимым, прошу выделить*;

– от третьего лица единственного числа – *министерство не возражает, управление считает возможным.*

В тексте документа, подготовленного на основании законодательных, иных нормативных правовых актов, изданных органами власти и управления, документов, ранее изданных органом власти, исполнителем указываются вид документа; наименование органа, издавшего документ; дата принятия или утверждения документа, его регистрационный номер, а также аннотация, заключенная в кавычки.

Заключительная формула вежливости (словосочетание, подчеркивающее особо уважительное отношение к адресату) используется по усмотрению подписывающего служебное письмо руководителя (начальника) органа внутренних дел, предшествует подписи, располагается на один межстрочный интервал ниже текста письма и может выполняться собственноручно подписывающим его должностным лицом, например: *С уважением, ... ; С благодарностью и уважением,*

§ 4. Язык допроса, следствия

Остановимся на специфике речи в условиях беседы следователя с подследственным или свидетелем.

Если мы запишем обыденную речь или обычный телефонный разговор на магнитофонную ленту, а затем точно воспроизведем эту запись на бумаге, окажется, что запись будет совсем не похожа на привычный нам литературный текст документа, газеты, книги: *А как еще братик у тебя есть зовут его? – А вот папа перед этим стоянка которая, разве там было близко от берега? – А вот Наташа сидит на стол, а за следующим столом физик сидит Павлинский.*

В аналогичном положении находится следователь, регистрирующий показания потерпевшего, свидетеля или подследственного. Существуют определенные требования к тому, как должна выглядеть речь, будучи закрепленной в форме протокола. Но реальный человек, сидящий перед следователем, никогда не говорит, как пишет. Его речь, как правило, отличается следующими особенностями, препятствующими дословной записи его показаний:

1) она неорганизована, т.е. свидетель (будем в дальнейшем иметь в виду только свидетельские показания), несмотря на все возможные попытки следователя ввести его в русло последовательного изложения, обычно сбивается, уходит в сторону, дает избыточную (с точки зрения следователя) информацию;

2) она в лингвистическом отношении крайне далека от литературной речи и приближается по типу к бытовой разговорной речи, образцы которой приведены выше. Важно подчеркнуть, что чем больше человек взволнован, чем эмоциональнее его речь, тем она более разговорна. Человек, сидящий перед следователем, как правило, не находит-

ся в эмоциональном равновесии; относительно подследственного и потерпевшего – это вне сомнения; но даже и самый посторонний к делу человек, случайно оказавшийся свидетелем, испытывает волнение уже в самой ситуации допроса. Поэтому речь его обычно оказывается нелитературной, неправильной, сбивчивой;

3) она характеризуется повышенной значимостью интонации и логического ударения. Одно дело, если свидетель скажет: *Иванов пришел в девять* (т.е. именно в девять, а не в десять). Совершенно иное, если он скажет: *Иванов пришел в девять* (т.е. это Иванов, а не Петров пришел в девять);

4) речь свидетеля, дающего показания, содержит большое количество информации, идущей по неязыковым каналам. Здесь следует указать в первую очередь на мимику и жесты. Жестикуляция и мимика могут сопровождать речь, заменять ее, комбинироваться с речью.

Из вышеизложенного ясно, какое серьезное внимание должен уделять следователь правильной интерпретации и адекватной по смыслу записи показаний.

Во-первых, целесообразно сделать речь свидетеля и вообще допрашиваемого возможно менее эмоциональной, создать ему максимально спокойную и комфортную психологическую обстановку. Чем более эмоционально речь допрашиваемого, тем больше шансов у следователя ошибиться при переводе ее смысла в общепринятый язык протокола.

Во-вторых, в тех случаях, когда в речи допрашиваемого имеются интонационные выделения, правильное понимание которых существенно для смысла, следует переспросить его и добиться, чтобы он выразил ту же мысль словесными средствами.

В-третьих, следователь не может полагаться на то, что он адекватно воспринял жест допрашиваемого. Помимо крайней неопределенности значения жеста он бывает часто и просто двусмыслен или даже многозначен. Если сказать про человека: *Он ведь...* – и постучать пальцами по столу, это может означать либо дурак, либо доносчик. Если про человека говорят: *Он же во!* – и показывают рукой что-то высокое, то это может означать высокий рост, высокое положение в служебной иерархии. И так далее. Поэтому здесь переспрос особенно необходим.

Чрезвычайно важно учесть специфику допроса в тех случаях, когда допрашиваемый другой национальности, чем следователь, и особенно тогда, когда следователь проводит допрос в условиях чуждой ему национальной культуры. Здесь для следователя совершенно необходимо иметь хотя бы начальные представления об особенностях речевого поведения в данной культуре. У ряда национальностей, в том числе и в нашей стране, например на Северном Кавказе, считается элементарным нарушением речевого этикета, если молодой человек держит себя на равных с человеком старым, и, в частности, первым задает ему

вопросы, к тому же, с точки зрения того, нередко глупые и лишние. Не зная этого, следователь может с самого начала завести допрос в тупик. Нечего и говорить о специфических национальных особенностях мимики и жестикуляции, вроде знаменитого жеста «нет» у болгар и некоторых других народов, внешне совпадающего с русским жестом «да».

Другая речевая проблема, связанная с достоверностью, – это зависимость ответов допрашиваемого (по форме) от характера вопросов следователя. Эта зависимость тем больше, чем ниже уровень развития речевых навыков у допрашиваемого. А этот уровень, в свою очередь, зависит от образования, профессии, социального положения, речевого опыта и других факторов. Такая зависимость выражается прежде всего в явлении персеверации, т.е. в стремлении повторить в своем ответе слова и конструкции, только что употребленные следователем в вопросе. Персеверация опасна потому, что, как показывают эксперименты, представители различных семиотических групп, вообще разные носители языка нередко вкладывают в одни и те же слова и выражения различное содержание. Персеверация может привести к тому, что следователь буквально вложит в уста допрашиваемого свои собственные слова, хотя и без какого бы то ни было намерения.

Кроме того, необходимо отметить такую особенность речи, как вербальная ригидность. Она заключается в том, что даже если речь допрашиваемого не копирует в явной форме речь следователя, то допрашиваемый как бы продолжает мыслить в направлении, навязанном ему следователем. Например, следователь спрашивает, заходил ли кто-нибудь чужой в квартиру между двумя и тремя часами дня. Свидетель в соответствии с этим уверенно заявляет, что не приходил, так как звонков не было, упуская из виду, что с утра в комнате у соседней работали маляры (которые действительно не заходили в квартиру в указанное время, а находились в ней раньше). Ригидность проявляется в речи допрашиваемого особенно, если он что-то сознательно скрывает.

Существенна для объективности получаемой информации и конкретная форма вопроса. Очевидно, что вопрос следователя должен быть правильно понят: это требование, так сказать, минимально. Но на степени понимания сильно сказываются и внешние формальные характеристики речи. Скажем, чем более конкретные слова использованы в вопросе следователя, тем четче логически выделено то или иное слово, чем более употребительные слова используются, тем легче понять этот вопрос при прочих равных условиях. Уровень понимания зависит и от порядка главных членов предложения, и от того, к какому главному члену относятся второстепенные (лучше, если к сказуемому), и от так называемой глубины предложения (т.е. его грамматической сложности), и от многих других причин.

Общее требование к речи следователя можно сформулировать так: она должна быть максимально краткой, ясной и простой по выбору

слов и синтаксическому строю. Всегда лучше спросить: «Вы были вчера около одиннадцати часов вечера около ресторана "Сокол"?», чем: «Я хотел бы знать, не находились ли Вы во вторник, ориентировочно в двадцать три ноль-ноль, где-либо в районе пищевой точки, известной под названием «Сокол».

Отдельную проблему представляют собой вопросы, содержащие внутри себя подсказку ответа, например, построение вопроса в форме негативной конструкции: Не ... ли Вы....

Вообще следует возможно реже использовать в следовательской речи отрицание: отрицательная конструкция нередко вызывает у слушателя негативные эмоции в отношении предмета беседы. Также нецелесообразно употреблять в следовательской речи частотные оценочные прилагательные типа *белый – черный, старый – молодой, красивый – безобразный*. Они вызывают у слушателя моментальную антонимическую ассоциацию, что весьма снижает достоверность его показаний. Если спросить кого-то: *Этот человек старый?*, очень вероятный ответ будет: *Да нет, молодой. – В белом костюме? – Нет, в черном.* – На самом деле этот человек может быть лет сорока (не старый, но и не молодой) и в темно-синем костюме.

Общее требование к речи следователя можно сформулировать так: она должна быть максимально краткой, ясной и простой по выбору слов и синтаксическому строю.

§ 5. Культура речевого поведения и речевой этикет сотрудника органов внутренних дел

Культура человека наиболее ярко и непосредственно проявляется в его речи. Первое представление о человеке, как правило, формируется на основании впечатления, которое возникает от речевой манеры собеседника. Поэтому для работника органов внутренних дел, одной из основных обязанностей которого является воспитательное воздействие на людей, культура речи приобретает громадное значение. Высокая **культура речи** – это умение правильно, точно и выразительно передать свои мысли средствами языка. Она заключается также в умении найти наиболее доходчивое и наиболее уместное, подходящее для каждого конкретного случая средство для выражения своей мысли. Культура речи обязывает человека придерживаться некоторых обязательных норм и правил, среди которых важнейшим являются:

а) **содержательность** – продуманность и предельная информативность выражений; истинное красноречие состоит в том, чтобы сказать все, что нужно, но не более того;

б) **логичность** – обоснованность, непротиворечивость и последовательность изложения, в котором все ведущие положения взаимосвя-

заны и подчинены единой мысли; логика – фундамент убеждения и доказательства;

в) **доказательность** – достоверность, понятность и обоснованность доводов, которые должны наглядно показать собеседнику, что все, о чем говорится, существует в реальной действительности и носит объективный характер;

г) **убедительность** – способность убедить собеседника и добиться того, чтобы это убеждение прочно укоренилось в его сознании; в этих целях следует учитывать психологическую характеристику собеседника, иллюстрировать свои положения яркими примерами;

д) **ясность** – каждое выражение должно быть четким и ясным; слишком быстрая речь трудно воспринимается, слишком медленная – вызывает раздражение; тусклая и невыразительная речь способная погубить самые глубокие мысли;

е) **понятность** – пользование словами и терминами, понятными собеседнику; не следует злоупотреблять иностранными и редко употребляемыми словами и выражениями; недопустимо употребление вульгарных слов и жаргонных выражений.

Если **этикет** как установившийся в обществе свод правил регулирует наше поведение в соответствии с социальными требованиями, то **речевой этикет** можно определить как регулирующие правила речевого поведения. Это широкая зона единиц языка и речи, которая словесно выражает этикет поведения, дает нам в руки те языковые богатства, которые накопились в каждом обществе для выражения неконфликтного, нормального отношения к людям, а это значит – отношения доброжелательного. Вместе с тем этикет регулирует сложный выбор наиболее подходящего, наиболее уместного средства именно данным человеком, для его конкретного адресата, в данном конкретном случае, в данной ситуации и обстановке общения. В одном случае: *Тань, а Тань, пойдём в кино!*, а в другом: *Уважаемая Татьяна Сергеевна, разрешите пригласить вас на новый фильм.* Кто-то скажет кому-то: *Привет!*, а по отношению к другому это окажется невозможным. Один человек может сказать: *Позвольте откланяться!*, а другому это совсем не свойственно. Мы каждый день и по многу раз употребляем выражения речевого этикета: обращаемся к людям, приветствуем их, прощаемся, благодарим, извиняемся, поздравляем с праздником, желаем успехов и т.п., мы сочувствуем и соболезуем, одобряем и делаем комплимент, мы что-то советуем, кого-то приглашаем, о чем-то просим – и все это так, что учитываем и официальную или неофициальную обстановку общения, и свои собственные роли относительно ролей собеседника, и конкретную ситуацию общения, и национальные привычки и обычаи.

Таким образом, **этикет и речевой этикет** – это принятые в том или ином обществе, кругу людей правила, нормы поведения, в том

числе и речевого поведения (в соответствии с распределением социальных ролей в официальной и неофициальной обстановке общения), которые, с одной стороны, регулируют, а с другой стороны, обнаруживают, показывают отношения членов общества по таким примерно линиям: свой – чужой, вышестоящий – нижестоящий, старший – младший, далекий – близкий, знакомый – незнакомый и даже приятный – неприятный. Вот пришел в кружок паренек, говорит своим приятелям: *Здорово, парни!* В данном случае он избрал такие знаки речевого поведения, которые ставят его наравне с другими, демонстрируют грубовато-фамильярную тональность общения, так свойственную подросткам, эти знаки говорят окружающим: «Я свой, близкий». Руководителю же кружка, даже и молодому, он не может сказать: *Здорово, парень*, поскольку в этом случае будут нарушены нормы ролевых отношений – ведь старшему по положению надо отдать знаки внимания, соответствующие старшинству.

«Волшебная» сила речевого этикета в том, что он отражает особый уровень информации, которой мы обмениваемся в общении. Речевой этикет реализуется в ситуации непосредственного общения. Именно поэтому выражения речевого этикета задевают каждого лично. *Благодарю вас!* – во фразе, в ее структуре, грамматике, семантике отражены «я» и «ты», фраза равна доброму поступку, а передаваемая информация носит социальный характер типа «я тебя замечаю, уважаю, вступаю с тобой в контакт, желаю тебе добра». Недаром выражения речевого этикета по своему происхождению (в своей этимологии) означают доброжелательство: *здравствуйте* – будьте здоровы, то же и *поздравляю*; *благодарю* – благо дарю (за вашу услугу); *извините* – признаю свою вину и прошу простить; *спасибо* – спаси бог.

«Волшебство» речевого этикета и в том, что он действительно открывает двери к нашим человеческим взаимодействиям. Действенная сила речевого этикета в его особых социальных и лингвистических свойствах. Первое из них – требования общества, неотвратимость исполнения этикетных норм. Иначе говоря, если хочешь быть членом своей среды, общности, в том числе и национальной, исполняй то, что от тебя ожидают (в соответствии, конечно, с социальными ролями, положением в официальной или неофициальной обстановке, личными отношениями и т.д.). Второе свойство: речевой этикет для нас комфортен, желателен, приятен, его все хотят «получать», значит, надо его и «отдавать». Третье свойство: произнесение формулы речевого этикета представляет собой речевое действие, здесь «слово есть дело», и, сказав *Спасибо!*, мы тем самым совершаем дело благодарности. Четвертое свойство: в языковой структуре стереотипов речевого этикета заложены «я» говорящего лица и «ты» адресата, в некоторых случаях открыто (*Я приветствую вас*), в других – завуалированно (*Привет!*).

Будем помнить: «Слово, как сказал поэт, – полководец человеческой силы. Могущество его беспредельно. Оно и лечит, и наносит смертельные раны, яростных врагов делает верными друзьями или дружбу превращает в ненависть и навсегда разлучает людей. И потому с древних времен мудрецы призывают умело обращаться с этим оружием».

Упражнение 62. *Исправьте ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм. Определите тип ошибок.*

1. Рапорт: довожу, что 4 января 2015 года с жалобой обратился задержанный за бродяжничество Демин. Вызвав «Скорую помощь», его отправили в медсанчасть завода. 2. Журбин не вернулся к постоянному месту жительства, а поступил в рязанский РМЗ, где проработал в течение двадцати дней. 3. Трава на поляне примята, вдавлена в почву и высохшая. 4. При обыске обнаружено: 13 золотых колец пробы 956, которые находились в металлической коробке для чая; 8 колец с камнем топаз, находившихся в серванте в суповнице; внутри пианино «Казань» находились 2 бриллиантовых ожерелья. 5. Допрошенный в качестве подсудимого Северов виновным себя в совершении хищения колхозного зерна не признал, не признался и в продаже зерна Попову. 6. Необходимо принять во внимание необходимость воспрепятствования дальнейшей преступной деятельности обвиняемого. 7. В совершении указанных преступлений принимал участие несовершеннолетний Куприн. 8. При обыске у гражданина Николаева в правом внутреннем кармане демисезонного пальто обнаружен и изъят нож.

Упражнение 63. *Устраните ошибки в сложных предложениях.*

1. В результате небрежного хранения стеклотары и нарушения правил техники безопасности свалившийся со стеллажа металлический сосуд нанес телесный ущерб кладовщику, который получил вмятину в боку и оказался непригодным для дальнейшего использования. 2. Были также изъяты наждачные круги по месту работы мужа и жены Ефимовых, которые вместе с ножами, изъятыми как на месте происшествия, так и на квартире при обыске, были направлены для проведения криминалистической экспертизы. 3. Так как Красов денег не возвращал, то он был задержан и доставлен в дежурную комнату полиции. 4. Когда ему сделал замечание гражданин Маркелов, то дважды ударил его ногой по колену. 5. Несмотря на то, что обвиняемый Гудков Т.П. своевременно получал повестки, тем не менее, к следователю не явился. 6. Когда Сергеевы уходили из комнаты, то вслед за ними побежал Федоров.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оформление ссылок на законы, кодексы, уставы и прочие акты

часть первая статьи 45 Конституции Российской Федерации;
статья 45 (часть 2) Конституции Российской Федерации;
абзацы 11 и 12 статьи 73 Устава Алтайского края;
пункт «а» части первой статьи 48 Федерального закона Российской Федерации «О краевом, областном ...».

Оформление даты, числа. Способы датирования документов

Для подписания, утверждения и согласования документов используются словесно-цифровой и цифровой способы датирования.

Словесно-цифровой способ датирования применяется при написании дат в текстах правовых актов, протоколов, поручений, финансовых документов, писем, служебных записок, телеграмм (например: 13 октября 2015 г.).

Цифровой способ датирования используется при визировании, написании резолюций, проставлении отметок о прохождении и исполнении документа, передаче телефонограмм, оформлении заказов на размножение документов и в иных случаях. При этом дата проставляется тремя парами цифр, разделенных точками, в последовательности: число, месяц, год (например: 10.09.2015).

Даты и календарные сроки в тексте проектов документов рекомендуется писать следующим образом:

3 ноября 2015 г., в ноябре 2015 г., в первом полугодии 2015 г., в I квартале 2015 г.,

НО:

за 11 месяцев 2015 года, в 2015 году, бюджет на 2016 год, с 2005 по 2016 год, в 2009–2017 годах.

Порядковое числительное пишется словами и со строчной буквы в словосочетаниях типа: представители Российской Федерации на *восемьдесят пятом* заседании Генеральной Ассамблеи ООН.

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, пишутся с наращением: *8-й ряд, 80-е годы*. Порядковые числительные, обозначаемые римскими цифрами, пишутся без наращенного: *II очередь строительства*.

Если подряд идут два порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами и разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивается у каждого, например: *5-й, 6-й класс; 9-е и 10-е классы; в 8-й или 9-й класс*.

Если несколько (более двух) порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, идут подряд, падежное окончание наращивается только у последнего, например: *ученики 5, 7, 9-х классов; референты государственной службы 1, 2 и 3-го классов*.

Если два порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, написаны через тире, то падежное окончание наращивается только у второго, например: *8–10-е классы, 50–60-е годы, в 20–30-х годах.*

Не требуют наращивания падежных окончаний такие порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, как номера томов, глав, страниц, иллюстраций, приложений и т. п., если родовое слово предшествует числительным, например: *в томе 6, в главе 5, на странице 85, на рисунке 15, в таблице № 8, из приложения № 6.*

Знак номера ставится перед порядковыми номерами приложений и таблиц, но не ставится перед порядковыми номерами иллюстраций, глав, страниц, например: *приложение № 22, таблица № 1, глава 4, страница 5.*

Римскими цифрами (без наращивания падежного окончания) по традиции принято обозначать века, кварталы, порядковые номера конференций, конгрессов, международных объединений, ассамблей, годовщин, спортивных состязаний, например:

*XX век, XIX–XX века, XX столетие;
I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал;
X Международный астрономический съезд;
XXII Олимпийские игры;
XXV Всемирная ассамблея здравоохранения.*

Написание чисел

Для написания чисел используется буквенная (*четыре пишущие машины, пять ПК*), цифровая (*25 ПК, 20 печатных листов*) и буквенно-цифровая (*130-тысячный*) формы.

Буквенно-цифровая форма чисел рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел в виде сочетания цифр с сокращениями *тыс., млн, млрд*: *5 тыс. рублей, 12 млн рублей, 20 млрд рублей.*

Составные количественные числительные пишутся отдельно в полной или сокращенной форме: *один миллион девятьсот сорок пять тысяч шестьсот сорок один рубль (1 945 641 руб.).*

В тексте составные количественные числительные рекомендуется писать цифрами, а в начале абзаца – словами. Если при числе дано сокращенное обозначение единицы измерения, число (даже однозначное) должно быть дано цифрами, например: *3 л, 12 г, 580 кг.*

Если в предложении, наряду с однозначными, часто встречаются и многозначные количественные числительные, в целях унификации следует и однозначные количественные числительные писать цифрами, за исключением числительных в косвенных падежах, например: *в библиотеку поступило 5 ПК, а в архив – 3, или в библиотеке не хватает трех машин, в архиве – двух.*

Названия единиц измерения в тексте указов, распоряжений рекомендуется писать полностью: *5 тыс. метров, 16 тонн, 120 кв. метров, 60 куб. метров, 20 млн тонн*; в приложениях – сокращенно: *5 тыс. м, 16 т, 120 кв. м, 60 куб. м, 20 млн т*.

Существительное после дробного числа согласуется с дробной его частью и ставится в родительном падеже единственного числа: *28,5 метра, 46,2 кв. метра, НО: 28,5 тыс. метров*.

При обозначении количества предметов, а также количества людей не употребляются слова «штук», «человек»: *10 автомобилей, а не штук автомобилей; 5 программистов, а не 5 человек программистов, НО: 10 листов бумаги*.

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своем составе числительные, пишутся через дефис: *150-летие, 3-месячный срок, 25-процентный, 3-дневный, 1-, 2- и 3-секционные шкафы*.

Если в документе встречаются выражения с числительными типа *1,95 раза*, то в том же документе подобные числительные, которые обычно рекомендуется писать словами, также пишутся цифрами, например: *при увеличении скорости в 1,95 раза производительность труда увеличится в 1,5 раза (но не «в полтора раза»)*.

Числа приблизительные, когда они стоят на втором месте, рекомендуется писать словами, например: *получено пачек двести бумаги, человек триста*.

В номерах телефонов принято отделять дефисом (или пробелом) справа налево по две цифры, например: *45-12, 3-45-12, 29-02-10, 123-45-12 или 45 12, 123 45 12*.

В номерах автомобилей части двойного номера соединяются дефисом или разделяются пробелом, например: *12-45 КУМ, 17-98 ММТ или 15 51 ОЛМ, Я 12 21 МО, Б 347 00*.

Между частями двойного номера дома ставится косая черта, например: *ул. Ильинка, д. 90/2*.

Литера пишется слитно с номером дома, например: *Пушкинский пер., д. 7а*.

Знаки номера, параграфа, процентов, градуса, минуты и секунды ставятся только при цифрах, к которым они относятся, и в заголовках граф табличных форм.

Когда цифры пишутся словами, знаки номера, параграфа, процентов и т. п. также пишутся словами.

Знаки №, §, % и т. д. при нескольких числах (то есть когда они обозначают соответствующие понятия во множественном числе) не удваиваются и ставятся только один раз – до или после ряда чисел.

Математические обозначения =, <, >, +, - и другие допускается применять только в формулах; в тексте документов их необходимо передавать словами *равно, меньше, больше, плюс, минус*.

При оформлении дат, календарных сроков, денежных выражений, а также в названиях праздников и знаменательных дат не рекомендуется отрывать словесные выражения от цифровых, переносить их на другую строку или страницу.

Написание часто употребляемых сокращений слов. Требования к употреблению сокращений слов и наименований

В указах Президента Российской Федерации следует избегать употребления сокращенных слов, наименования упоминаемых органов, учреждений и организаций приводятся в полном соответствии с их официальным наименованием. В приложениях к указам и в распоряжениях Президента Российской Федерации все сокращения слов и наименований должны быть общепринятыми (например: МИД России, МВД России).

В официальных документах не допускается употребление условного сокращения РФ вместо слов «Российская Федерация».

При необходимости многократного употребления наименования органа, его подразделения, учреждения, организации в рамках одного документа при первом упоминании приводится его полное, а в скобках сокращенное наименование, например: подразделение Администрации Президента Российской Федерации (далее – подразделение Администрации).

Судебная речь как разновидность публичной речи

Разновидностью публичной речи является судебная монологическая речь. В силу ситуативно-тематических факторов она стоит несколько особо: по тематике, а тем более по цели, смысловой направленности она отличается от других видов публичной речи. Прежде всего судебная речь ограничена сферой употребления: это официальная узкопрофессиональная речь, произносимая только в суде; ее отправителями могут быть только прокурор и адвокат, позиция которых определяется их процессуальным положением.

Каждая публичная речь включает в себя «предмет» и «материал». Предмет – это определенная сторона, часть действительности, которую характеризует оратор, материал – это факты, дающие основание конкретно говорить об избранном предмете. Предметом судебной речи является то деяние, за которое подсудимый привлекается к уголовной ответственности. Материал – обстоятельства, связанные с конкретным преступлением, факты, доказательства.

Тематика судебной речи строго ограничена материалами рассматриваемого в судебном процессе дела, речь отличается **большей конкретностью**, чем любая другая публичная речь.

Публичная речь несет слушателям определенную информацию. Судебная же речь менее информативна, так как она не содержит новых,

неизвестных суду фактов, в ней уже известная из судебного следствия информация рассматривается с точки зрения обвинения и защиты. Это полемическая, убеждающая речь, целенаправленный волевой акт, в котором прокурор доказывает наличие состава преступления, адвокат защищает законные права подсудимого. С целью установления истины по делу используются логические доводы, убедительные факты, обращение к процессам сознания.

Важная черта судебной речи – правдивость (или объективность), то есть полное соответствие объясняемых явлений объективной истине. В ней недопустимы преувеличения и вымышленные эпизоды.

Особенности судебной речи как разновидности устных публичных выступлений определяются общими целями и конкретными задачами правосудия. Суду необходимо установить объективную истину, а приговор обосновать собранными по делу доказательствами. Высокий профессиональный уровень речи на суде может быть достигнут только в том случае, если оратор соблюдает не только правовые, но и стилистические, языковые нормы. Судебная речь строится на основе взаимодействия рационального и эмоционального планов, логические элементы разрабатываются с учетом изобразительно-выразительных возможностей языка.

Таким образом, **судебная речь** – это публичная речь, обращенная к суду и ко всем участвующим и присутствующим при рассмотрении уголовного или гражданского дела, произнесенная в судебном заседании и представляющая собой изложение выводов оратора по данному делу и его возражения другим ораторам. Судебные речи влияют на формирование внутреннего судейского убеждения, помогают суду глубже разобраться во всех обстоятельствах дела, всесторонне, полно и объективно исследовать эти обстоятельства, установив истину по делу и принять правильное решение.

Искусство судебной речи изучили еще во времена Античности, однако до сих пор нет общепринятых правил, которые давали бы ключ к ораторскому мастерству. Многие определяются индивидуальными особенностями оратора, характером дела, по которому судебная речь произносится. Самые общие рекомендации сводятся к правильному использованию звуковых средств языка, умелому употреблению образных выражений и строгой логике речи.

Доказательство. Опровержение. Фактический материал. Цитирование

В публичном выступлении, беседе, споре, в ходе обсуждения тех или иных проблем мы защищаем свою точку зрения, доказываем ее справедливость, опровергаем суждения оппонентов. Вот почему оратор должен владеть логическим приемом доказательства, т.е. умением обосновать истинность одной мысли с помощью других, уже извест-

ных. В разговоре и особенно в споре мы постоянно доказываем. То, что доказано, представляется нам убедительным. И поэтому мы вправе утверждать, что логическое доказательство есть основа убедительности речи.

Логический механизм доказательства складывается из трех взаимосвязанных элементов: тезиса, доводов (аргументов) и способа доказательства (демонстрации).

Что же представляет собой каждый из этих элементов?

Тезис – мысль или положение, истинность которого требуется доказать. Тезис, выдвигаемый в речи, должен обладать одним важным качеством: он должен быть истинным, иначе никаким доказательством не удастся его обосновать. В сущности, убедить кого-то – это значит создать у него уверенность в истинности тезиса.

Доводы (аргументы, основания) – мысли или положения, истинность которых уже проверена. Самым сильным и неопровержимым доводом является совокупность фактов, имеющих отношение к тезису.

Способ доказательства (демонстрация) – форма логической связи между доводами и тезисом. По способу ведения доказательство может быть прямым или косвенным. В случае прямого доказательства доводы непосредственно (прямо) обосновывают истинность тезиса. В косвенном доказательстве истинность обосновывается путем доказательства ложности противоречащего положения.

Опровержение как логический прием есть доказательство неистинности, ложного тезиса. Иными словами, опровержение – это вид доказательства, как бы доказательство с обратной целью. В ходе опровержения удар может направляться против каждого из элементов доказательства.

Фактический материал – это факты (примеры, иллюстрации), цифры, а также средства наглядности. Яркость, конкретность, эмоциональная насыщенность факта создают основу для его психологического воздействия. Без опоры на факты не может формироваться убежденность людей. (В античной риторике доказательства делились на внутреннее, т.е. логические, и внешние – факты, документы, свидетельские показания на суде).

Использование фактического материала – один из способов соединения рационального с эмоциональным в публичной речи, когда чувственно-образное восприятие дополняет и расширяет возможности логико-абстрактного познания действительности.

Особое место среди фактического материала занимают ссылки на авторитетные источники, **цитаты**, т.е. дословное изложение в речи отрывков из книг, статей, выступлений, документов и других источников.

«Если я порой говорю чужими словами, то лишь для того, чтобы лучше выразить самого себя» (французский мыслитель Мишель Монтень). Но чтобы цитата выполняла свое назначение, важно соблюдать

основные принципы и правила ее применения: цитатами нельзя злоупотреблять; нельзя вырывать цитату из контекста; поскольку цитата есть дословная выдержка из сказанного или написанного, надо быть точным в передаче чужих слов, не допускать искажения мыслей.

Доказательство – важнейшее средство убеждения. Сознательное владение различными методами доказательства – обязательный компонент ораторского мастерства.

Словесное оскорбление как унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме

Общественная опасность преступления заключается в нарушении общественных отношений, составляющих гарантированные законом, в частности Конституцией РФ, права и интересы человека, его честь и достоинство.

Честь – это нравственная категория, которая связывается с оценкой личности в глазах окружающих и отражает конкретное общественное положение человека, род его деятельности и признание его моральных заслуг.

Под достоинством понимается особое моральное отношение человека к самому себе, характеризующее его репутацию в обществе, мировоззрение, нравственные качества, образование и уровень знаний, соблюдение правил общежития, достойный образ жизни, благоразумие и т.д.

Часть 1 ст. 130 УК РФ определяет оскорбление как «унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме». В статье содержатся только два термина – «оскорбление» и «неприличная форма», причем если первый термин еще как-то объяснен, то второй дан без всяких объяснений.

В нашем случае, оскорбление – это оценка личных качеств какого-либо участника судебного разбирательства, выраженная в непристойной, не принятой в обществе форме. Иными словами, оскорбление представляет собой выраженную в неприличной форме отрицательную оценку личности потерпевшего, имеющую обобщенный характер и унижающую его честь и достоинство. Оно может быть нанесено устно, письменно и путем различных действий (пощечина, плевок, непристойные жесты и т.п.).

Унижение чести и достоинства другого лица – это отрицательная оценка личности, дискредитация человека, подрыв его морального престижа, как в глазах окружающих, так и в своих собственных глазах. Наличие унижения, его степень, глубину, в первую очередь, оценивает сам потерпевший.

Неприличная форма унижения – это циничное, глубоко противоречащее принятым в обществе нравственным нормам, правилам поведения, унижительное обращение с человеком.

Например, при рассмотрении уголовного дела в отношении И. в своем выступлении в прениях П., будучи представителем потерпевшей, допустил следующие высказывания в отношении И.: «Его поведение можно назвать хамским, это маньячные выходки гадостного человека». Подобными высказываниями П. нанес И. обиду, подорвал его престиж в глазах окружающих, оскорбил и унижил честь и достоинство. Слово «гад» в переносном смысле означает «мерзкий, отвратительный человек, гадина». Слово «гадость» истолковывается как «предмет, вызывающий отвращение». Производные от него прилагательные – «гадостный, гадостная, гадостное». Исходя из всех исследованных доказательств, суд установил, что лишь одна фраза – «маньячные выходки гадостного человека, высказанная П. в адрес И., характеризует последнего как личность. Данное высказывание унижает честь и достоинство личности И., оно выражено в неприличной форме, поскольку противоречит принятым в обществе правилам поведения, требованиям общечеловеческой морали.

Циничный – синоним непристойного, неприличного, бесстыдного. Оскорбительный – содержащий оскорбление, оскорбляющий; оскорбить – тяжело обидеть, унижить. Браниться – выражать свое недовольство в грубых, резких словах; брань – осуждающие и обидные слова, ругань.

Не совсем простой вопрос о бранном весе слов: какие слова следует считать оскорбительными и заслуживающими судебного разбирательства, а какие – нет? Оскорбительность есть свойство самого слова, изначально присущий ему оскорбительный смысл. Оскорбленность – это реакция слушающего на оскорбление в его адрес, ощущение обиды или оскорбленности. Разница тут значительная, потому что вызывает субъективную оскорбленность: за то же самое бранное слово кто-то оскорбится и подаст в суд, а кто-то презрительно или равнодушно отмахнется: «Собака лает, а ветер носит». Поэтому понятие оскорбительности ориентировано на слушающего, ему и предстоит решить эту проблему.

Толковые словари в своем большинстве содержат четкую систему оценочных помет (грубое, презрительное, вульгарное, нецензурное, неодобрительное и т.п.), это, как правило, не первичное значение слова, а переносное, и указано оно обычно под цифрами 2, 3 и т.д.), которые раскрывают негативный общественный статус непристойных слов и выражений. Какие слова и выражения относятся в современном русском языке к непристойным, оскорбительным, бранным, унижительным сравнениям и образам?

Если употребляется слово грубое, которое в словарях фиксируется как уничижительное, оскорбительное, презрительное, то это практически стопроцентное оскорбление. Здесь важно, в какой мере использованное слово адресовано данному человеку. Если сказано, что чело-

век является козлом, это очевидное оскорбление. (Даже если он на козла похож, здесь идет речь об унижении). Для юридической практики это наиболее четкий и легкий случай.

Ведущим признаком оскорбительности высказывания является неприличная форма выражения отрицательной оценки человека и гражданина, которая подрывает его престиж в глазах окружающих и наносит ущерб уважению к самому себе.

Существуют следующие основные категории лексических и фразеологических единиц, которые в определенных контекстах употребления могут носить в адресации к тому или иному лицу оскорбительный для данного лица характер. Эти единицы таковы:

- слова и выражения, обозначающие антиобщественную социально осуждаемую деятельность: мошенник, жулик, проститутка;

- слова с резкой негативной оценкой, фактически составляющей их основной смысл, также обозначающие социально осуждаемую деятельность, или позицию характеризуемого: расист, двурушник, предатель, иуда;

- названия некоторых профессий, употребляемые в переносном значении: палач, мясник;

- зоосемантические метафоры, отсылающие к названиям животных и подчеркивающие какие-либо отрицательные свойства человека: нечистоплотность или неблагодарность (свинья), глупость (осел, козел), неповоротливость, неуклюжесть (корова) и т.п.;

- выраженные в неприличной форме наименования нечистот, обвинения в незаконнорожденности, наименования интимных отношений, названия гениталий;

- глаголы с осуждающим значением или резко негативной оценкой: воровать, хапнуть;

- слова, содержащие грубо-экспрессивную негативную оценку поведения человека, свойств его личности и т.п. без отношения к указанию на конкретную деятельность или позицию: негодяй, мерзавец, хам;

- специальные негативно-оценочные каламбурные образования: коммуняки, дерьмократы, прихватизаторы;

- сравнения с одиозными историческими личностями, растениями (дуб, пень), предметами, а также циничные прикосновения к телу, плевок, неприличные жесты и т.п.;

- оскорбительные ксенофобские прозвища и клички, т.е. брань, оскорбляющая чужую нацию. В русскоязычной практике это прежде всего «жид», «жиденок», «жидовка», «чурка», «черный», «армяшка», «хач», «хачик» и др. В наше время обострившихся межнациональных конфликтов именно эта группа оскорблений заслуживает самого пристального внимания как разжигающая межнациональную рознь;

– жаргонная лексика. Жаргонизмы – это слова, используемые определенными социальными или объединенными общими интересами группами, которые несут тайный, непонятный для всех смысл. Жаргон – это своего рода язык в языке. Строго говоря, жаргон – это разновидность речи какой-либо группы людей, объединенных единой профессией (жаргон летчиков, шахтеров, моряков), занятием (жаргон спортсменов, коллекционеров). Например, воровской жаргон (лабух, мокруха, мент), молодежный жаргон, который часто называют сленгом (балдеж, гудеж, тормознуть, лопухнуться, ломануться и т.п.);

– ненормативная лексика (мат).

В настоящее время очень много «неприличных» слов приобрели полные права в связи с изменениями в жизни российского общества, нашествием СПИДа, распространением венерических заболеваний, половым воспитанием в школе и т.п. Это, например, «презерватив», «импотенция», «соитие» и др. Совсем недавно соответствующие темы разговора безоговорочно табуировались за пределами кабинета врача. Сегодня все эти слова допускаются практически в любой компании и неприличными считаться уже не могут.

Язык криминального мира

Общепонятный, или общенациональный, язык включает в себя кроме стандартной лексики просторечия, жаргонизмы. «Русская феня» понимается как социально-речевой стиль, существующий на базе общепонятного русского языка.

Жаргонная лексика используется в целях общения с асоциальными элементами: ворами, грабителями, хулиганами, насильниками, заключенными различных категорий. Эти слова активно проникают в просторечие, так что в ряде случаев трудно провести границу между жаргонным и просторечным словоупотреблением. Значение этих слов можно определить в словарях русской фени или в словарях для служебного пользования, которые составлялись работниками органов внутренних дел, юристами, обладающими богатым опытом практической работы, знанием не только лексики, но и традиций, привычек, поведения асоциальных групп.

Язык криминального мира, или криминальный подъязык – в известной мере условное понятие, условность заключается в двух обстоятельствах. Во-первых, это скорее лексико-фразеологическая подсистема, имеющая специфические социально-групповые смыслы, чем собственно язык, хотя эта подсистема и поддерживается в реальном употреблении некоторыми интонационно-фонетическими особенностями и грамматическими предпочтениями традиционной речи уголовников. Во-вторых, внутренне такая подсистема распадается еще на несколько групп, региональных и социально-профессиональных вариантов.

Арго – это закрытая лексическая подсистема специальных номинаций, обслуживающих узкие социально-групповые интересы, чаще всего профессиональные. **Арготизмы** – это слова, используемые в практических интересах профессии, ремесла, дела. Именно поэтому арготизмы обычно лишены яркой оценочной окраски, хотя и могут быть экспрессивными номинациями. Таковы многочисленные профессиональные арготизмы-терминоиды, например: армейские (калаш), спортивные (технар), музыкальные (сольник, лажа), компьютерные (собака, кроватка, чайник), арготизмы электриков (юбка, коротыш), студентов (автомат, академ), профессиональных водителей (плечевая, порожняк) и прочих более или менее замкнутых социально-профессиональных групп. Далекое не всегда содержание арготизма может быть понятно непосвященному. В некоторых случаях закрытость семантики слова является самоцелью и проявляется в специальной функции арго – конспиративной, когда носители арго используют специальные номинации для сокрытия групповых тайн от окружающих: конкурентов, грабителей, властей.

Арго чаще употребляется в узком смысле, обозначая способ общения деклассированных элементов (воровское арго). Обычно в научной литературе в качестве универсального используется понятие «жаргон», притом в самых разных его дифференциальных вариантах: профессиональные жаргоны, корпоративные, жаргоны деклассированных, жаргоны как условные языки. Понятие арго, с одной стороны, как бы дублирует термин жаргон, а с другой стороны, сужается до его частной разновидности: арго – это воровской жаргон. Специфическим отличием арго от других видов жаргона является его профессиональная функция. Им пользуются нищие, воры, бродячие торговцы и ремесленники, арго служит орудием их профессиональной деятельности, самозащиты и борьбы против остального общества. Таким образом, просматривается данная дифференциация важнейших понятий социолингвистики.

Сленг – это открытая подсистема ненормативных лексических единиц разговорно-просторечного языка, его стилистическая разновидность, предназначенная для выражения усиленной экспрессии и особой оценочной окраски (обычно негативной). Сленг – это «общий» жаргон, т.е. совокупность популярных слов и выражений, привлекаемых из литературной лексики. В отличие от арго, сленг не содержит слов или арготизмов, известных только узкому кругу носителей социального диалекта. В отличие от арго и жаргона, сленг не имеет отчетливой социально-групповой ориентации, используют его представители разных профессий, разного социального и образовательного статуса и даже различного возраста.

Сленговые единицы более или менее общеизвестны и широко употребительны (ср.: телега, тусовка, толкнуть, параша, закосить, вру-

биться, доставать, вешать лапшу на уши и т.п.), они характеризуют речь не только молодежи, но и среднего поколения, не только людей с криминальным опытом, но и вполне благопристойных, не только малообразованных коммуникантов, но и, нередко, интеллигентных людей. При этом сленговые единицы активно используются не только в свободном общении, не только в художественных текстах, но и в средствах массовой коммуникации. Сленговые единицы являются знаками специфического речевого самовыражения, экспрессивной самореализации и лишь отчасти знаками социальной принадлежности. Резкой границы между жаргонами и сленгом нет. Во-первых, потому что сленг черпает свой речевой материал прежде всего из социально-групповых и социально-профессиональных жаргонов. Во-вторых, сленг тоже характеризуется некоторой социальной ограниченностью, но не определенной, групповой, а интегрированной и переходной: это язык, скорее, социальных низов, чем верхов, скорее, молодых, чем пожилых, это язык, обычно ориентируемый на социально близких, «своих», чем на «чужих».

Арго, жаргон и сленг – варианты социальных диалектов. Ненормативность, закрытость и относительная внутренняя стабильность в сочетании с общей динамичностью – следствие борьбы отдельных слоев общества за выживание, за сохранение корпоративной целостности, противопоставленной напору цивилизации, гнету властей, давлению официальных стандартов, либо просто средство манифестации истинной или мнимой обособленности. Главное назначение большинства жаргонных лексико-фразеологических подсистем – обособление определенных социальных, профессиональных, возрастных групп. В связи с этим язык оказывается фактором социальной дифференциации не в меньшей степени, чем социальной интеграции. В результате устанавливается своеобразное многоязычие, диалектность, полиглотизм горожан. Таким вторым языком по отношению к первому, общеупотребительному литературному языку и оказываются отдельные жаргонно-арготические подсистемы или общий социализованный жаргон, сленг.

Социальная дифференциация криминального языка может быть представлена тремя разновидностями, тремя лексико-фразеологическими подсистемами, принятыми у криминалистов:

– **общеуголовный жаргон**, которым широко пользуются профессионалы-уголовники, обычные преступники, а также лица, связанные с ними или тяготеющие к ним, и который выходит за пределы собственно криминальной сферы, так называемая блатная музыка, или байковый язык, феня, блат;

– **тюремно-лагерный жаргон**, характерный для мест лишения свободы – лексико-фразеологическая подсистема, отражающая идеологический инвентарь мест заключения;

– **профессиональные» жаргоны** – дифференцированные лексические подсистемы в речи воров-карманников, фармазонщиков, медвежатников, домушников, карточных шулеров, валютных аферистов, автомобильных кидал и прочих «специалистов».

Все три разновидности, три тематико-социальные подсистемы криминального языка также выделяются условно, поскольку в реальной речи они не всегда разграничиваются и, чаще всего, сосуществуют, взаимно дополняя друг друга. Речь может идти лишь о преобладании той или иной подсистемы специфических внелитературных слов, словосочетаний, присловий – криминонимов – в речи отдельных криминальных групп, в определенных жизненных условиях и ситуациях, но на фоне объединяющего их базового словаря, общеуголовного и широко известного блатного жаргона, использование которого выходит даже за пределы преступного мира. Например, бабки, базарить, сука, пахан, мочить, пушка, мокрое дело, гасить, лох, фраер и прочие номинации знакомы большинству добропорядочных обывателей, а некоторые и вовсе уже осознаются не как криминальные, а как общеупотребительные, разговорные: амба, оголец, двурушничать, достукаться, завсегдатай, манатки, темнить, шебаршить и др.

Два главных слоя криминонимов – «профессиональный» терминоидный и оценочно-идеологический представляют идеологический тезаурус блатного мира в виде понятийного поля, строящегося на основе базовых смыслов и представляющих их лексических групп:

– **субъекты антиобщественных действий**: уголовник (блатной, блатарь, урка), главарь (авторитет, пахан, бугор, князь, деловой, бобер), вор (стырщик, жучка, фармазон, домушник, щипач, ширмач, форточник, жиган), убийца (мокрушник, мясник, рогомет, кошатник), грабитель (абрек, камикадзе, крутой, стопорщик), насильник (агрессор, амурик, вурдалак, отец, стеклорез), заключенный (зэк, баклан, бугор, волк, мужик, декабрист, мерин, придурок, политик, раб, свежак, черпак), пьяница/пьяный (алик, алкаш, бормотолог, бухарик, бухой, валежник, гуливан, кирной, клоун, керосинщик, кондуктор, насос, политурщик, спиртсмен, стакановец, ханурик, чмырь), наркоман (наркеша, планкеш, торчок, таблеточник, шировой), наводчик (мокрица, даватель, суфлер), карточный шулер (захерник, катала, ковщик, накладчик, паковщик, светух, чалдон, стирапъщик), бродяга (бич, варнак, гопник, дворняга, летун, рвань, чердачник);

– **объекты криминальных акций и оценок**: потенциальная жертва и потерпевший (больной, ванек, дятел, жених, карась, лох, овца, чиграш, фраер, штамп), глупый/ненормальный человек (ваня, дуб, дубарь, карась, колхозник, лапоть, леха, оглобля, пенек, пентюх, стебанутый, степа, тормоз, чугунок, чукча, чушка, шурик);

– **враги**: полиция (гадиловка, гестапо, зверинец, контора, ментовка, ментура, лягавка), полицейский (беспредельник, бутыр, борзой,

зучер, лягавый, лягаш, мент, ментяра, штымп, мусор, опер, погон, пушкарь, сапог, свисток, фараон, фи́га), надзиратель/охранник (начальник, ванек, вертухай, дядька, крючок, мент, пастух, попка, торчала), доносчик (дятел, звонарь, копальщик, козел, курва, лярва, лягаш, мусор, насадка, подкидыш, подкумок, стукач, сука, шептун, шнырь, юда);

– **акции воздействия на объекты:** кража (дело, бомбежка, покупка, стирка), грабеж/разбой (гоп-стоп, наезд, прихват), воровать/украсть (бомбить, гастролить, жиганить, покупать, оторвать, кинуть, слямзить), бить (венчать, гвоздить, кормить, ломать рога, месить, метелить, молотить, делать клоуна), ударить/избить (вломить, вправить мозги, дать дрозда, двинуть, заделать козу, засадить, засветить, кинуть леща, оприходовать, отрихтовать, сделать, умыть), убить/убивать (грохнуть, завалить, загасить, кокнуть, мочить, отрубить нос по самые яйца, пришить, убрать, шпокнуть), лгать/обмануть (баки вколачивать, буравить, вешать лапшу на уши, втирать шары, гнать дурру/тюльку, крутить динаму, погибать, компостировать мозги, гнать лажу, накалывать, понтовать, травить, заправлять туфту, толкать чернуху, надуть, накормить, облажать, прокатить телегу, смазывать, фразернуть), следить/наблюдать/выяснить (зекать, зетить, вентилировать, маячить, сесть на хвост, цинковать), доносить/предать (козлить, заложить, застучать, зашухарить, накапать, наклепать, петть, свистеть, сдать, скурвиться, слягавить, стучать), арестовать (брать, вязать, загрести, заловить, замести, повязать, прихлопнуть, тормознуть, хомутать);

– **действия, события, состояния:** пить спиртное (балдеть, бухарить, бухать, вздрогнуть, вмазать, врезать, впрыснуть, газовать, гудеть, дербалызнуть, жахнуть), употреблять наркотики, быть в наркотическом состоянии (балдеть, вмазаться, глотать колеса, сидеть на игле/на колесах, отрываться, подкумарить, торчать по кайфу, ужалиться, ширять/ся, кайфовать, ловить кайф, тащиться, улететь), играть в карты (дуться, катать, лакшить, лимонить, метать стирки, перекинуться, сдать в стирки), сходка (правилка, круг, толковище), отбывать срок наказания (быть в санатории/на курорте/на даче, загорать, звонить, кочумать, отбарабанить, сидеть от звонка до звонка, припухать, прохлаждаться, мотать/тянуть срок), умереть (досрочно освободиться, зажмуриться, откинуть/отбросить коньки/копыта, скопытиться, надеть деревянный бушлат);

– **инструменты и средства криминальных акций:** нож (выкидыш, гланда, инструмент, кишкоправ, лезвие, открытка, перо, писка, чика), пистолет (валье, дура, пушка, козырь, пукалка, ишаль), приспособления для взлома, отмыкания (арматура, фомка, гитара, кочерга, огольцы, мальчик), игральные карты: колоды и масти (библия, гадалки, инструмент, картинки, лакши, листики, мутузки, пацаны, светухи, святцы, стельки, стирки, цветухи, краль, мази́ха, малец, мамка, солдат, фигура, шоха);

– **места расположения, пребывания:** притон (база, берлога, хата, малина, гарем, кайф-базар, блатная контора, лежбище, фаза, шалман), тюрьма/камера/лагерь (академия, гостиница, бутырка, дом отдыха, зона, кичман, контора, курорт, претория, садиловка, чалка, клоповник, крематорий, сейф мусорной, морилка, парилка);

– **предметы и цели:** деньги (бабки, барашки, башли, воздух, голяки, гульдены, деревяшки, знаки, капуста, кровь, листья, мани, мулики, мишура, наличман, пиастры, пити-мити, рыженькие, тугрики, хрусты, шайбы), кошелек/бумажник (воробей, киса, лопата, поросенок, шмель), карман (гомак, ксивник, нутряк, пистон, родник, скважина, хова, ширман), спиртное (бормотуха, бухина, водяра, газ, гамурка, горючее, ерш, керосин, кир, конка, краснуха, крепляк, марганцовка, раствор, самосвал), наркотик (антрацит, балда, божья травка, галька, граммофон, дурь, кайф, калики, кишмиш, кокс, колеса, наркота, нюхта, отравка, рафинад, пластилин, травка, точок, ширево), чай (байкал, каша, лапа, мазута, насыпуха, паренка, цихнар, чифир(ь), чу-фа);

– **эмоции:** пугаться/бояться (бздеть, переорать, шугаться), испытывать удовольствие, наслаждение (балдеть, кайфовать, торчать, отрываться).

Разумеется, перечисленные базовые смыслы и лексические группы жаргонной лексики не исчерпывают всего мира криминальных реалий, но в целом представляют систему опорных понятий идеологического инвентаря уголовного мира, базовые смыслы, используемые по прямому их назначению.

Криминальный язык – явление, представляющее значительный интерес в историко-культурном, социальном и собственно лингвистическом отношениях. В известном смысле «уголовник – такая же неотъемлемая часть мира, как академик и балерина...», и это невеселое обстоятельство требует того, чтобы с уголовным миром не только боролись, но и изучали его, изучали его лексику и влияние этой лексики на словарный строй русской речи в целом.

Главные «секреты» уголовного жаргона как особой лексико-фразеологической системы кроются, очевидно, в его специальных функциях, в общественном (или, точнее, антиобщественном) назначении, которое и предопределяет многие механизмы криминальной номинации и употребления криминализованных слов в живой речи.

Традиция научного наблюдения и изучения уголовного мира дают возможность выделить основные функции криминального языка: **коммуникативную, конспиративную и индикативную.** Специфику коммуникативной функции обычно видят в условном характере воровских номинаций, придумываемых для маскировки, для скрытого «профессионального» общения в ситуациях воровского дела. Отсюда, например, и специальные названия для разновидностей карманов на мужской одежде, содержимое которых представляет «профессио-

нальный» интерес для воров-карманников и сообщениями о которых ворами бывает необходимо обмениваться на людях: ширма(н) – внутренний карман пиджака или пальто; шкеры, шкары – боковые карманы; пистоны, верхи – жилетные верхние карманы; названия предметов, похищаемых из этих карманов: шмель, кожа, воробышек – разновидности кошельков, бумажников. Такую же маскирующую роль могут выполнять и некоторые знаковые слова картежных шулеров (крепкий, перевод, малье), а также целый ряд условных возгласов или предупреждений об опасности у мошенников разного рода: тыр! шухер! вода! шесть! зэке! шесть и два сбоку! тридцать шесть! Подобные номинации, обычно непонятные непосвященному обывателю, свидетельствуют о специальной функции, выполняемой воровскими жаргонами, вследствие чего их традиционно и называют условными, «тайными» языками, или подсистемами с конспиративной функцией.

Маскировке подвергаются лишь немногие объекты и акции и только в определенных криминальных ситуациях сугубо «профессионального» общения. Спектр таких «тайных» номинаций узок как по назначению, так и по привлекаемым бытовым реалиям: обычно это только обозначения некоторых избранных вещей и частных воровских акций. В остальном же лексика блатных, воровских, тюремно-лагерных и прочих криминальных жаргонов для русского человека достаточно прозрачна, и малопонятных слов для не искушенного в ней не больше, чем, например, в территориальных крестьянских диалектах.

По справедливому замечанию Д.С. Лихачева, воровская речь может только выдать вора, а не скрыть задуманное им предприятие: на воровском языке принято обычно говорить между своими и по большей части в отсутствие посторонних. Это же обстоятельство отмечают и специалисты-психологи: «Закоренелые преступники нередко говорят на хорошем литературном языке, не используют арготизмов и всячески их избегают, понимая, каков будет результат отражения в речи их принадлежности к преступному миру».

Поразительная динамичность, изменчивость, пластичность криминальной лексики зависит не только от жизненной необходимости ее носителей приспособляться к историческим изменениям общества, но и от внутренних, имманентных свойств самой уголовной среды и ее подъязыка. Идентифицирующая функция уголовных жаргонов сама стимулирует уникальное сочетание стабильности и быстрой изменчивости. Постоянная борьба за выживание, за первенство в воровской среде, за самоутверждение в уголовной иерархии требует, среди прочих качеств, мастерства владения блатной музыкой, говорящему для подтверждения причастности к воровской стае необходимо демонстрировать своеобразную речевую компетенцию: владеть базовой лексикой криминального подъязыка и в то же время регулярно поражать воображение партнеров новинками. Иначе говоря, сохранять знакомые «ме-

лодии» блатной музыки и при этом постоянно импровизировать – менять ее «тональность», «звуковые краски» и «оркестровку». Чем ярче образность, сильнее эмоциональность и резче вульгарность словоупотребления, тем выше шансы говорящего укрепиться в статусе авторитета. Следовательно, работникам полиции необходимо владеть основными смысловыми единицами данного языка, поскольку они общаются с его носителями.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Текст 1. Перепишите текст, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Подчеркните причастные и деепричастные обороты в соответствии с их синтаксической ролью.

Преступник нажал на спусковой крюч...к и прогр...мел выстрел. Совершено преступление. Если почти каждый преступник надеется что его преступление останется (не)раскрытым то тем более ра...читывает на это употребивший для этого замысла огн...стрельное оружие. Он пол...гает что поскольку выстрел производился с большого ра...стояния из укрытия и преступник действует (не) показываясь на глаза жертве и свидетелям (не)оставляя своих следов (в)близости жертвы то его преступление останется тайным. Однако такое пр...дставление глубоко ошибочно.

Человеку (мало)знакомому с особе...остями ра...крытия преступлений соверше...ых с помощью огн...стрельного оружия может показ...ся (мало)значительным вопрос об установлен... дистанции выстрела. Между тем от вы...снения этого обстоятельства иногда зависит судьба уголовного дела. В милицию пришел некто Иванов и заявил что час тому назад к нему в сад залезли подростки а он стремясь напугать их произвел (не)сколько выстрелов из охотничьего ружья (в)верх однако споткнувшись во время стрельбы случайно т...желю ранил подростка перелезавшего в это время через забор. После осмотра места происшествия следователь усомнился в правдивости об...яснений которые дал Иванов от тр...пинки сада до забора было добрых семь метров

а рана на теле подростка казалось произошла от выстрела произведен...ого с более близкого ра...стояния. Была назначена судебно-ба...истическая экспертиза которая установила что ко...ичество копоти вокруг раны на теле И. соответствует дистанции выстрела в пятьдесят сантиметров таким образом показания К. не соответствуют действительности. Ознакомившись с заключением эксперта К. понял что ложь стала явной и пр...знался что в состоянии озлобления он выстрелил в подростка догнав его около забора.

Текст 2. Перепишите текст, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Подчеркните причастные и деепричастные обороты в соответствии с их синтаксической ролью.

В результате любого пусть даже тщательно продума...ого и подготовле...ого преступления остаются следы. Это обстоятельство известно (не) только криминалистам но и преступникам которые (не)редко пытаются уничтожить следы оставле...ые ими. Однако по-

пытка избежи...ся от следов всегда приводит к появлению каких(то) новых следов поэтому (не)редко кр...м...налисты находят в этом случае еще больше доказательств преступления.

Однажды преступник выслеживая жертву долго подслушивал пр...ложив ухо к двери. Покрытое потом ухо преступника оставило на двери (не)видимый след который с помощью специального порошка выявил кр...м...налист. Рисунок уха был столь характерен что по нему удалось обнаружить преступника. В другом случа... на рюмк... из которой пил преступник наряду со следами рук были выявлены следы губ позволившие ра...крыть преступление. Губы человека имеют мелкие поперечные складки которые обл...дают оказывае...ся весьма характерным строением позволяющим по ним установить (или ид...нт...фицировать как выражаются в кр...м...налистике) лиц оставляющих такие следы на питьевой посуде мундштуках сигарет и т.п.

Иногда обнаруже...ые следы позволяют ра...крыть преступление и в том случае когда сначала о нем (не)подозревали. Обществе...ый инспектор ГАИ проезжая на собстве...ой машине по городу обратил внимание на впереди идущую «Волгу». Его внимание привлекло то что машина двигалась (не)уверенно. Обогнав «Волгу» инспектор остановил ее и проверил у в...дителя документы обнаружилось что он (не)имел прав на в...ждение автомобиля. Бегло осмотрев машину инспектор обратил внимание на (мал)озаметные вмятины на обл...цовке передней части «Волги». Задержа...ый в...дитель был доставлен в отделение милиции и вскоре вы...снилось что машину он угнал что на этой машине он совершил преступление наехал на женщину которая от получе...ых повреждений скончалась. Вмятины на передней части автомашины результат удара о тело пострадавшей женщины.

Текст 3. Перепишите текст, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Подчеркните причастные и деепричастные обороты в соответствии с их синтаксической ролью.

Обвиняемым человек станови...ся по решению следователя собравшего доказательства которые на его взгляд достаточны для пред...явления обвинения. Прав следователь или не прав скажет суд после проверки всех доказательств в уголовном процессе с участием прокурора обвиняемого его защитника и других заинтересо...ых лиц. А до этого то есть до вынесения приговора, обвиняемого нельзя считать виновным нельзя подвергнуть наказанию нельзя относиться к нему как к преступнику.

Это положение им...нуемое в теории пр...зупцией (не)виновности столь значимо для нормального отправления правосудия, столь важно для огр...ждения личности от (не)обоснова...ых обвинений что ныне оно возведено в ранг конституцио...ого принципа. (Не)только

назначение наказания но даже одно лишь пр...знание виновным в совершении преступления пусть и без наказания например при передаче виновного на поруки право только суда и никого другого.

Но кем же все(таки) является человек которого следователь уже поставил в положение обвиняемого но которому суд еще не вынес приговор? Логика подсказывает раз решение о виновности принимает только суд то до вынесения приговора обвиняемый считается (не)виновным какими бы уб...дительными и д...стоверными не казались собранные следователем доказательства.

Однако апеллируя только к логике в таком остром вопросе как правовое положение обвиняемого суды обязаны строго соблюдать конституционный принцип согласно которому обвиняемый (подсудимый) считается (не)виновным до тех пор пока его вина (не)будет доказана в пр...дусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

Вина должна быть установлена приговором суда и только таким который был проверен вышестоящим судом пр...обретая силу закона. Лишь если все эти условия соблюдены обвиняемый считается виновным то есть офиц...ально от имени государства признается преступником.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

1. Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык в деловой документации. Культура речи: учеб. пособие. 2-е изд. Белгород: Белгородский юрид. ин-т МВД России имени И.Д. Путилина, 2021. 210с.
2. Кравцова В.Ю. Язык и стиль деловых и процессуальных документов (практический курс формирования лингвистических компетенций): Ростов н/Д: РЮИ МВД России, 2016. 75с.
3. Пронягина В.И. Русский язык в деловой и процессуальной документации: Уфа: УЮИ МВД РФ, 2005. 83с.
4. Русский язык в деловой документации. Культура речи: учеб.-практ. пособие / сост. Ю.Г. Кожина. Хабаровск: ДВЮИ МВД России, 2015. 88с.
5. Русский язык в деловой документации. Культура речи: практикум / сост. Э.Ф. Файзуллина. Казань: КЮИ МВД России, 2017. 70с.
6. Данилина Н.В., Якимова С.А. Пишите грамотно: учеб.-метод. пособие по рус. яз. Н. Новгород: Нижегород. академия МВД России, 2008. 141с.
7. Русский язык для курсантов и студентов высших образовательных организаций юридического профиля: учеб. пособие / сост. Т.С. Каримова. Иркутск: ВСИ МВД России, 2016. 196с.
8. Русский язык в деловой документации: учеб.-практ. пособие / сост. Ю.Г. Кожина. Хабаровск: ДВЮИ МВД России, 2021. 80с.
9. Мотякина О.В. Русский язык в деловой документации. Лексика. Морфология: учеб.-практ. пособие. Рязань: Рязанский филиал МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2021. 47с.
10. Тарасенко О.С., Бакирова Л.Р. Синтаксис русского языка как иностранного: профессиональная коммуникация юристов: учеб.-практ. пособие. М.: ДГСК МВД России, 2021. 176с.
11. Носкова Л.Г. Типичные ошибки в речи сотрудников органов внутренних дел. М., 2011.
12. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи. М., 2012.
13. Теплицкая Т.Ю. Правила деловой переписки. Ростов на/Д, 2012.
14. Хабарин М.О., Ходжабегова К.Л. Практические занятия по русскому языку для курсантов и студентов высших образовательных учреждений юридического профиля. М., 2011.

СЛОВАРИ И СПРАВОЧНИКИ

1. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. М.: Рус. яз., 1994.
2. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: справочник. М.: Высшая школа, 1993.
3. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. СПб.: Норинт, 2000.
4. Ефремова Т.Г., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. 5-е изд. М.: Рус. яз., 1997.
5. Лексические трудности русского языка: словарь-справочник. М.: Рус. яз., 1994.
6. Лингвистический энциклопедический словарь. М.: Сов. энциклопедия, 1990.
7. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. 4-е изд., доп. М.: Азбуковник, 1997.
8. Орфографический словарь русского языка. 34-е изд. М., 1999.
9. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические нормы / под ред. Р.И. Аванесова. М., 1991.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации. Челябинск: Юж.-Урал. кн. изд-во; Саратов: Дет. кн., 1994.
11. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / под ред. И.Б. Голуб. 14-е изд. М.: АСТ - ПРЕСС КНИГА, 2008.
12. Словарь иностранных слов / под ред. И.В. Лехина, Ф.Н. Петрова. 19-е изд. М., 1995.
13. Соловьев Н.В. Орфографический словарь. Комментарий. Правила: справочник. 3-е изд., испр. и доп. СПб.: Норинт, 2000.
14. Универсальный словарь русского языка / под общ. ред. О.Л. Соболевой. М.: АСТ - ПРЕСС КНИГА, 2009.
15. Штудинер М.А. Словарь образцового русского ударения. М., 2008.
16. Суперанская А.В. Словарь русских личных имен. М.: Эксмо, 2004.
17. Словник оскорбительных слов / сост. Ф.А. Закирова. Хабаровск: Управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю, 2009. 11с.

Учебное издание

**Русский язык
в профессиональной служебной деятельности**

Редактор Е.Ю. Колобанова

Подписано в печать 16.02.2024. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. 6,3. Тираж 200 экз. Заказ № 7.
Дальневосточный юридический институт МВД России
имени И.Ф. Шилова.
Редакционно-издательский отдел. Типография.
680020, г. Хабаровск, пер. Казарменный, 15.