

Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(СибЮИ МВД России)

УДК 372.811.1
Рег. № НИОКТР 01251400
Рег. № ИКРБС 02250851

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
СибЮИ МВД России
доктор юридических наук,
профессор
генерал-майор полиции
Д.В. Ким
« ___ » _____ 2025 г.

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПИСЬМЕННОЙ ДЕЛОВОЙ
КОММУНИКАЦИИ У СЛУШАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ МВД РОССИИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ
(заключительный)

Шифр работы, присвоенный организацией: 36

Руководитель НИР,
доцент кафедры
иностранных и русского языков
кандидат педагогических наук

О.В. Приходько

Красноярск 2025

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель НИР,
доцент кафедры
иностраных и русского языков
кандидат педагогических наук

О.В. Приходько
(реферат,
введение;
разделы 1, 3, 4,
заключение)

Ответственный исполнитель,
Старший преподаватель кафедры
иностраных и русского языков

О.А. Килина
(разделы 2, 3,
список
использованных
источников)

Нормоконтроль

А.Н. Михайлов

РЕФЕРАТ

Отчет 46 с., 31 источн.

ПИСЬМЕННАЯ ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ, КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО, КУЛЬТУРА РЕЧИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МВД, ОБУЧЕНИЕ РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Объектом исследования является процесс профессиональной подготовки слушателей образовательных организаций МВД России.

Предметом исследования выступает процесс формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.

Цель исследования – разработать учебное пособие по учебной дисциплине «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи», способствующее формированию умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.

Методы исследования: теоретический анализ научной литературы по проблеме, отбор и систематизация теоретического и практического материала, наблюдение, анкетирование, педагогический эксперимент, контент-анализ письменных работ, статистическая обработка результатов.

Научная новизна исследования заключается в теоретическом обосновании педагогических условий формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации, адаптированных к условиям профессиональной подготовки в образовательных организациях МВД.

Предполагаемые формы и методы внедрения исследования в практику: использование в учебном процессе образовательных организаций системы МВД России.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	9
1. Общая характеристика работы.....	9
2. Сведения об использовании результатов научных исследований, проводимых иными организациями системы МВД России	11
3. Выявленные проблемы, требующие научного решения, и результаты их анализа.....	17
3.1. Особенности профессиональной подготовки слушателей в образовательных организациях МВД России.....	17
3.2. Сущность и структура письменной деловой коммуникации в системе профессионального образования.....	22
3.3. Психолого-педагогические аспекты формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации как составляющей коммуникативной компетентности.....	26
3.4. Стандарты делового письма в правоохранительной деятельности.....	28
3.5. Педагогические технологии формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.....	31
3.6. Диагностика уровня сформированности умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.....	33
4. Оценка результатов исследования.....	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	43

ВВЕДЕНИЕ

Современные условия профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел предъявляют высокие требования к уровню их коммуникативной компетентности, в том числе к владению навыками письменной деловой коммуникации. Документированное взаимодействие с гражданами, организациями, государственными структурами требует от сотрудников МВД умения чётко, грамотно и последовательно излагать информацию в официально-деловом стиле, соблюдая нормы языка и регламенты документооборота.

В образовательных организациях МВД России письменная деловая коммуникация является не только элементом речевой подготовки, но и важной частью формирования профессиональной компетентности сотрудников. Однако анализ практики показывает, что у значительной части слушателей наблюдаются трудности в составлении деловых документов, оформлении рапортов, объяснительных записок, аналитических справок, а также наличие орфографических, пунктуационных и речевых ошибок, что снижает эффективность служебной деятельности и может приводить к юридическим и управленческим ошибкам.

Актуальность настоящего исследования обусловлена необходимостью целенаправленной педагогической работы по формированию умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД, соответствующих современным требованиям правоохранительной службы.

Вышесказанное определило выбор темы исследования: «Формирование умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки».

Целью исследования является разработка учебного пособия по учебной дисциплине «Основы организационного и документационного обеспечения

органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи», способствующее формированию умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.

Объектом исследования выступает процесс профессиональной подготовки слушателей образовательных организаций МВД России.

Предметом – процесс формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Определить особенности профессиональной подготовки слушателей в образовательных организациях МВД России
2. Выявить сущность и структуру письменной деловой коммуникации в системе профессионального образования.
3. Охарактеризовать психолого-педагогические аспекты формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации как составляющей коммуникативной компетентности.
4. Конкретизировать стандарты делового письма в правоохранительной деятельности.
5. Определить педагогические технологии формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.
6. Провести диагностику сформированности умений письменной деловой коммуникации у слушателей;
7. Разработать и апробировать учебное пособие по учебной дисциплине «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи».

Методологическую основу исследования составляют:

- системный подход (Ю.К. Бабанский, В.П. Беспалько, В.С. Ильин, А.Г. Кузнецова, П.И. Пидкасистый и др.),
- компетентностный подход (В.А. Адольф, Э.Ф. Зеер, И.А. Зимняя, Н.В. Соловова, А.В. Хуторской и др.)
- коммуникативно-деятельностный подход (К.А. Абульханова-Славская, И.И. Барахович, Т.Г. Винокур, Л.С. Выготский, Б.Н. Головин, Е.Н. Зарецкая, А.Н. Ксенофонтова, А.А. Леонтьев, А.Н. Леонтьев, С.Л. Рубинштейн и др.),
- личностно-ориентированный подход (Е.В. Бондаревская, Н.В. Гафурова, И. А. Зимняя, С.И. Осипова, В.В. Сериков, В.А. Сластенин и др.),
- принципы профессионально-ориентированного обучения (А.А. Вербицкий, В.В. Давыдов, А.И. Леонтьев, И.А. Тиханкина, В.Д. Шадриков, И.С. Якиманская и др.)

Методы исследования включают: теоретический анализ научной литературы; наблюдение; анкетирование; педагогический эксперимент; контент-анализ письменных работ; статистическую обработку результатов.

В результате исследования рассмотрены теоретико-методологические и практические аспекты формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки. Раскрыты сущность, структура и функции письменной деловой коммуникации в системе правоохранительной деятельности, обозначены психолого-педагогические условия, влияющие на её развитие. В ходе опытно-экспериментальной работы апробированы педагогические условия и технологии, направленные на формирование письменной деловой компетентности. Результаты эксперимента подтвердили эффективность разработанной модели обучения.

По итогам исследования подготовлено учебное пособие по учебной дисциплине «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи», направленное на формирование умений и

навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки, и предлагается для внедрения в образовательный процесс ведомственных вузов МВД России.

Учебное пособие содержит 7 глав, включающих теоретическую и практическую части, вступление, заключение и список литературы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1 Общая характеристика работы

Формирование письменной деловой коммуникации у сотрудников органов внутренних дел является одной из ключевых задач профессионального лингвистического образования в образовательных организациях МВД России. Эффективная служебная деятельность невозможна без умения четко, грамотно и нормативно точно составлять различные виды деловых и правовых документов. Владение языковыми средствами официально-делового стиля, а также культура письменной речи – неотъемлемые составляющие профессиональной компетенции сотрудника ОВД.

Учитывая особенности служебного документооборота, регламентированного как ведомственными актами, так и федеральными нормативными документами, важно обучить сотрудников точному и функционально оправданному использованию языковых средств. В связи с этим в профессиональный цикл основных программ профессионального обучения по должности служащего «Полицейский» включена учебная дисциплина «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи», ориентированная на системное освоение норм делового общения и развитие практических умений слушателей в письменной сфере профессиональной коммуникации. Однако на данный момент отсутствует учебное пособие по указанной учебной дисциплине, одновременно соответствующее образовательным программам МВД, направленное на развитие языковых и речевых умений именно в письменной профессиональной коммуникации и учитывающее психологические особенности усвоения языковых норм взрослыми слушателями.

Исследование предусматривало анализ педагогической, методической и лингвистической литературы по проблеме, выявление актуального уровня владения слушателями умениями и навыками письменной деловой коммуникации и разработку учебного пособия «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи». Результаты диагностических анкет и наблюдений показали, что большинство слушателей испытывают затруднения в следующих аспектах: владение лексикой официально-делового стиля, орфографическая и пунктуационная грамотность, речевое оформление документов по требованиям делопроизводства МВД России.

Разработанное учебное пособие позволит:

- структурировать знания слушателей по нормативным основам делопроизводства в МВД и нормам русского литературного языка;
- интегрировать изучение русского языка с профессиональной речевой практикой;
- обеспечить практическую направленность учебного процесса через задания, кейсы и образцы документов.

Таким образом, учебное пособие является необходимым шагом для повышения качества профессиональной подготовки слушателей образовательных организаций МВД России. Оно станет важным инструментом формирования устойчивых, нормативно правильных и практико-ориентированных навыков письменной деловой коммуникации.

2 Сведения об использовании результатов научных исследований, проводимых иными организациями системы МВД России

В процессе выполнения научно-исследовательской работы изучены материалы Банка данных системы научно-технической информации МВД России. Анализировались результаты исследований, полученные иными авторами, занимавшимися соответствующей тематикой.

Анализ указанных работ позволяет сформировать некоторые основные направления исследований, которые находят сегодня как теоретический, так и практический интерес среди исследователей, сотрудников и работников образовательных организаций МВД России.

Так, целями исследования Ю.Г. Кожиной¹ являются повышение эффективности организации учебного процесса, а также совершенствование управления учебной деятельностью в рамках преподавания дисциплины «Русский язык в деловой документации». Учебное пособие наряду с теоретическими сведениями по разделам дисциплины содержит практические задания.

Н.М. Савицкий, Н.М. Морозова и др. обобщили научный и практический опыт в области изучения русского языка и культуры речи какорудия профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел. В практическом пособии «Русский язык и культура речи в профессиональной подготовке сотрудников ОВД» представлены учебные материалы семинаров и практических занятий, профессионально-прикладные задания по русскому языку и культуре речи.

Объектом исследования Н.С. Новолодской² является процесс подготовки обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой

¹ Кожина Ю.Г. Русский язык в деловой документации: отчет о НИР. – Хабаровск, 2022// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

² Новолодская Н.С. Теория и методика обучения русскому языку слушателей профессионального обучения и дополнительного образования : отчет о НИР. – Иркутск, 2020// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России

документации. Культура речи» в системе профессионального образования в образовательной организации МВД России. Результатом практической работы стал практикум для слушателей профессионального обучения и дополнительного образования.

Учебное практическое пособие Л.В. Марченко³ «Русский язык в деловой документации. Культура речи» адресовано слушателям, обучающимся по основным программам профессионального обучения по должности служащего «Полицейский» и включает комплекты тестовых заданий по всем темам дисциплины и ключи к тестам, что позволяет работать с ними самостоятельно.

Учебное пособие В.Н. Устюжанина⁴ и Н.В. Никоновой предназначено для повторения, закрепления и систематизации знаний по всем темам курса «Русский язык и культура речи» и может быть использовано для проведения различных видов и форм образовательной деятельности, в том числе для самостоятельной работы.

Интересным, на наш взгляд, является исследование В.Н. Шашковой⁵, О.В. Цыбаковой, Л.Р. Щербенко, посвященное методологии последовательного накопления техник профессионально ориентированного общения с учетом дискурсивно обусловленных черт при соблюдении языковых норм и требований официально-делового стиля. В учебном пособии представлен теоретический материал и комплекс заданий, направленных на развитие языковой культуры обучающихся в сфере профессиональной деятельности. Теоретические сведения и задания могут быть использованы при самостоятельной подготовке к занятиям.

³ Марченко Л.В. Русский язык в деловой документации. Культура речи: практический курс для подготовки к тестированию : отчет о НИР. – Санкт-Петербург , 2022// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

⁴ Устюжанин В.Н., Никонова Н.В. Русский язык и культура речи : Санкт-Петербург , 2022// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

⁵ Шашкова В.Н. Цыбакова О.В., Щербенко Л.Р. Русский язык в профессиональной деятельности речи : Орел, 2022// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

С.А. Садовников⁶ подготовил практические рекомендации, призванные оказать помощь слушателям при подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык в деловой документации». В практических рекомендациях систематизированы базовые орфографические правила русского языка.

Н.М. Савицкий⁷ выработал научно обоснованные рекомендации по формированию профессиональных компетенций сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в области владения русским языком и культурой речи и разработал практическое пособие, которое содержит практические задания, способствующие повышению уровня культурно-речевой образованности.

Целью исследования А.М. Морковина⁸ «Современный нормативный потенциал русского делового языка его реализация в практике речевого общения сотрудников органов внутренних дел» является усовершенствование профессиональной компетентности сотрудников ОВД и их знакомство с принципами варьирования, функционирования официально-делового стиля в коммуникации при помощи текстовых и лексико-грамматических норм делового русского языка.

В.А. Новосельцевой⁹ изучены требования к языковому оформлению деловой документации, рассмотрена система норм современного русского литературного языка, разработаны практические рекомендации по

⁶ Садовников С.А. Практические рекомендации (для обучающихся) по дисциплине «Русский язык в деловой документации» : отчет о НИР. – Нижний Новгород, 2019// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

⁷ Савицкий Н.М. Русский язык и культура речи в профессиональной подготовке сотрудников ОВД : отчет о НИР. – Воронеж , 2020// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

⁸ Морковин А.М. Современный нормативный потенциал русского делового языка его реализация в практике речевого общения сотрудников органов внутренних дел : отчет о НИР. – Барнаул , 2024// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

⁹ Новосельцева В.А. Совершенствование форм и методов подготовки сотрудников правоохранительных органов в области профессионально ориентированного русского языка: отчет о НИР. – Москва , 2024// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

использованию языковых средств в устной и письменной речи курсантов и слушателей.

В работе Е.Н. Митраковой¹⁰ «Формирование коммуникативной компетенции сотрудников органов внутренних дел» автором предложен диагностический инструментарий для оценки уровня сформированности общей и профессиональной коммуникативной компетентности сотрудников правоохранительных органов, разработаны примерные тренинговые программы, а также обоснована возможность использования тренингов и игровых методов для развития коммуникативных навыков сотрудников полиции.

На основе изучения нормативной правовой базы, теоретических источников, практики документационного обеспечения органов внутренних дел С.В. Лемайкина¹¹ осуществила комплексный анализ терминологии документооборота, нормативной правовой и методической базы управления документами, обеспечением режима секретности и разработала предложения, направленные на оптимизацию делопроизводственных процессов и электронного документооборота в органах внутренних дел.

А.Ю. Звонарева¹², также как и предыдущий автор, провела комплексное изучение теоретических и практических аспектов документационного обеспечения управления в условиях увеличения документопотоков и перехода на электронный документооборот и подготовила курс лекций для использования в научной и образовательной деятельности вузов МВД России.

¹⁰ Митракова Е.Н. «Формирование коммуникативной компетенции сотрудников органов внутренних дел» отчет о НИР. – Ростов-на Дону, 2023// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

¹¹ Лемайкина С.В. Делопроизводство и режим секретности: отчет о НИР. – Ростов-на-Дону, 2023// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

¹² Звонарева А.Ю. Документационное обеспечение и режим секретности в управленческой деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации: отчет о НИР. – Москва, 2020// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

В учебном пособии О.Г. Шмелевой¹³ «Основы организации и ведения делопроизводства в органах внутренних дел» раскрыт процесс составления и оформления документов, рассмотрен делопроизводственный процесс, включающий оформление, движение документов, контроль исполнения, поисково-справочную и аналитическую работу, порядок допуска должностных лиц и граждан России к государственной тайне.

По нашему мнению достаточно интересной является работа Е.С. Вершининой¹⁴ «Документационное обеспечение управления ОВД России», в которой раскрываются теоретические и практические аспекты правильного, юридически грамотного оформления документов, используемых в деятельности органов внутренних дел; рассматриваются вопросы организации документооборота, а также использования современных технологий в делопроизводстве в системе органов внутренних дел.

Целью исследования В.А. Новосельцевой¹⁵ «Русский язык в деловой документации. Культура речи сотрудников органов внутренних дел» является разработка теоретических положений и выработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности делопроизводства, способствующих формированию умения составлять тексты служебных документов с соблюдением языковых норм, в соответствии с действующими ГОСТами; развитию навыков лингвистического анализа, редактирования служебной документации.

¹³ Шмелева О.Г. «Основы организации и ведения делопроизводства в органах внутренних дел»: отчет о НИР. – Казань, 2020 // Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

¹⁴ Вершинина Е.С. «Документационное обеспечение управления ОВД России»: отчет о НИР. – Нижний Новгород, 2022 // Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

¹⁵ Новосельцева В.А. «Русский язык в деловой документации. Культура речи сотрудников органов внутренних дел»: отчет о НИР – Краснодар, 2022 // Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

В.Н. Устюжанин¹⁶ в монографии «История русского делового письма: история и современность» исследует этапы развития русского делового письма: от ранних образцов до современной структуры делового письма; подчеркивает важность осмысления новых нормативных правовых актов, корректирующих требования к созданию юридически значимых текстов в системе правоохранительных органов России.

Таким образом, установлено, что среди исследований подразделений МВД России практически не представлены ведомственные работы, посвященные проблеме формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки, что делает наше исследование актуальным.

¹⁶ Устюжанин В.Н. «История русского делового письма: история и современность» : отчет о НИР. – Санкт-Петербург, 2024// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

3 Выявленные проблемы, требующие научного решения, и результаты их анализа

В настоящей главе рассмотрим проблемы, требующие научного решения, и результаты их анализа в следующей логике:

- особенности профессиональной подготовки слушателей в образовательных организациях МВД России;
- сущность и структура письменной деловой коммуникации в системе профессионального образования;
- психолого-педагогические аспекты формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации как составляющей коммуникативной компетентности;
- стандарты делового письма в правоохранительной деятельности;
- педагогические технологии формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки;
- диагностика уровня сформированности умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.

3.1 Особенности профессиональной подготовки слушателей в образовательных организациях МВД России

Образовательная среда ведомственных учебных заведений представляет собой специализированное социокультурное и профессионально ориентированное пространство, задачей которого является формирование высококвалифицированных специалистов правоохранительной сферы, способных эффективно выполнять служебные обязанности в условиях высокой правовой, социальной и моральной ответственности.

Эта среда включает совокупность условий, ресурсов, субъектов и факторов, обеспечивающих реализацию образовательных программ, направленных на овладение слушателями системой знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям к профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом МВД России от 19.09.2022 № 691 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, особенностей организации и осуществления методической и научной (научно - исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства Внутренних Дел Российской Федерации», учебный процесс в ОО МВД России организован на основе компетентного подхода, приоритета служебной направленности и нормативной строгости.

Слушатели образовательных организаций МВД России представляют собой специфическую категорию обучающихся, отличающуюся высокой степенью мотивации к службе, выраженной дисциплиной и ориентацией на практическую сторону обучения. При этом важным фактором выступает необходимость усвоения большого объёма нормативно-правовой информации и овладения навыками документального оформления результатов служебной деятельности.

Особенности подготовки определяются такими ключевыми характеристиками образовательной среды, как:

1. Институциональная регламентация учебного процесса – обучение осуществляется в условиях жесткой дисциплины, регламентов и служебных требований, что формирует у слушателей устойчивые навыки ответственности, организованности и точного следования инструкциям.

2. Комплексность профессиональной подготовки – образовательные программы сочетают юридическое, социально-гуманитарное и специальное обучение, дополняемые физической и строевой подготовкой.

3. Система наставничества и кураторства, реализуемая в форме постоянного взаимодействия с преподавателями, командирами и руководителями практики.

4. Интеграция учебной и служебной деятельности, что выражается в широком использовании ситуационных задач, моделирующих профессиональные ситуации, и в организации стажировок в реальных условиях работы ОВД.

5. Ценностно-нравственная направленность образования, обеспечивающая формирование у слушателей правосознания, патриотизма, чувства долга и готовности к служению обществу и государству.

Особое место в образовательной среде занимает развитие коммуникативной компетенции, в том числе письменной деловой коммуникации. Это обусловлено спецификой деятельности сотрудников органов внутренних дел, для которых владение письменной речью в официально-деловом стиле – неотъемлемое условие качественного выполнения профессиональных функций. Письменная коммуникация используется при составлении процессуальных документов, рапортов, объяснительных, характеристик, справок, докладных и аналитических материалов. Ошибки в оформлении таких документов могут повлечь юридические и дисциплинарные последствия, что подчеркивает значимость формирования этой компетенции уже на этапе обучения.

Таким образом, владение письменной деловой речью для будущего сотрудника органов внутренних дел – это не просто формальное требование,

а условие качественного, юридически грамотного исполнения профессиональных функций. Именно поэтому педагогическая работа по формированию данной компетенции должна быть глубоко интегрирована в процесс обучения, опираться на реальные служебные задачи и обеспечивать не только языковую, но и правовую, логическую и этическую подготовку слушателя.

В связи с этим в профессиональный цикл основных программ профессионального обучения по должности служащего «Полицейский» включена учебная дисциплина «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи». Данная учебная дисциплина рассчитана на 32 часа и включает в себя семь тем:

1. Организация и совершенствование подготовки и принятия управленческих решений. Организация и повышение эффективности исполнения управленческих решений.

2. Основы делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

4. Основы режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации.

5. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

6. Лексические и грамматические особенности языка деловых документов.

7. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы профессиональной коммуникации;

– языковые и стилистические нормы деловой речи сотрудника органов внутренних дел;

– языковые правила составления и оформления служебных документов в деятельности органов внутренних дел;

– организацию служебного делопроизводства, использования сведений, содержащихся в служебных документах;

– основные правила, порядок подготовки и оформления служебных документов;

– организационно-правовые основы режима секретности в органах внутренних дел, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

– правила пользования и обращения со служебной информацией ограниченного распространения в органах внутренних дел, секретными документами и изделиями;

уметь:

– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии требованиям режима секретности;

– применять языковые средства русского языка при составлении и оформлении служебных документов;

владеть навыками:

– грамотного составления процессуальной и служебной документации, в том числе управленческих документов с учетом требований официально-делового стиля, особенностей юридического языка и правил оформления.

Таким образом, образовательная среда ОО МВД России представляет собой структурно сложную, многокомпонентную систему, обеспечивающую не только профессиональное становление будущих сотрудников ОВД, но и

создание предпосылок для формирования у них развитых навыков письменной деловой коммуникации как одного из ключевых компонентов профессиональной компетентности.

3.2 Сущность и структура письменной деловой коммуникации в системе профессионального образования

Письменная деловая коммуникация с научной точки зрения рассматривается как компонент профессионально-коммуникативной компетентности. Согласно О.В. Кривцовой, профессионально-коммуникативная компетенция включает в себя совокупность научно-теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере осуществления профессиональной коммуникации, а также опыт осуществления профессионального взаимодействия.¹⁷

Письменная деловая коммуникация как вид речевой деятельности представляет собой процесс обмена официальной информацией в письменной форме в пределах профессионального взаимодействия, направленный на достижение управленческих, организационных и правовых целей. В свою очередь, подобная разновидность речевой деятельности опирается на знание норм языка, жанровых особенностей и правил оформления документов; обладает рядом *характеристик*, отличающих её от других форм речевого общения, таких как:

- официальность и стандартизированность;
- логичность и структурированность изложения;
- объективность и отсутствие эмоциональной окраски;
- точность формулировок и терминологическая строгость;
- адресность и прагматическая направленность (ориентированность на практические результаты и решения).

¹⁷ Кривцова О.В. Формирование профессиональной коммуникативной компетентности студентов экономических специальностей : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.08 / Кривцова О.В – Москва, 2008. – 144 с.

В контексте профессионального образования письменная деловая коммуникация выполняет ряд ключевых *функций*:

- когнитивную (передача знаний),
- регулятивную (управление действиями и поведением),
- инструментальную (оформление результатов деятельности),
- репрезентативную (отражение профессиональной позиции,
- аксиологическую (выражение профессиональных ценностей и норм).

В системе подготовки специалистов правоохранительной сферы данные функции приобретают особенно важное значение, поскольку письменные тексты (рапорты, протоколы, объяснительные записки, служебные письма, информационные справки и др.) являются неотъемлемой частью документооборота и правоприменительной практики, где любое письменное высказывание может иметь юридическую силу. Ошибки, неточности, двусмысленности в изложении информации способны повлечь правовые последствия, затруднить расследование, исказить ход служебного разбирательства или нарушить процедуру документооборота.

Следовательно, формирование умений письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России должно рассматриваться не как второстепенная задача, а как важный элемент профессионального становления, поскольку письменная деловая коммуникация в системе профессионального образования выполняет не только обучающую, но и социализирующую функцию, способствуя интеграции специалистов в профессионально-речевое пространство правоохранительных органов.

В структуре письменной деловой коммуникации выделяются следующие компоненты:

- мотивационно-целевой,
- когнитивный,
- языковой,

- речемыслительный,
- рефлексивный.

Мотивационно-целевой компонент ориентирован на определение целей и задач коммуникации, а также на формирование умений и навыков, направленных на достижение этих целей в рамках профессиональной деятельности. Как отмечает И.А. Зимняя, мотивация является основой эффективного общения, так как она определяет направленность и активность процесса обучения и профессиональной подготовки.¹⁸ Другие исследователи, такие как О.Л. Гнатюк¹⁹, С.В. Львова²⁰, Е.И. Рогов²¹ и др. подчеркивают важность мотивации как основы для успешной профессиональной коммуникации в образовательных учреждениях.

Когнитивный компонент включает в себя способности к обработке, восприятию и анализу информации, что является основой для адекватного построения аргументации и логической последовательности изложения. В этом контексте значительную роль играют работы Н.Н. Болдырева²², Ю.В. Павловой²³ о когнитивных аспектах языка и его восприятия в профессиональной сфере.

Языковой компонент охватывает знания и навыки, связанные с грамматической, лексической и стилистической правильностью, а также с использованием профессиональной лексики, что имеет особую значимость в контексте работы сотрудников ОВД. В контексте работы с

¹⁸ Зимняя И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования // Эксперимент и инновации в школе. – 2009. – №2.

¹⁹ Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации / О.Л. Гнатюк. – М.: КНОРУС, 2010. – 256 с.

²⁰ Львова С. В. Профессиональная мотивация педагогов образовательного учреждения // Системная психология и социология. – 2015. – №3 (15).

²¹ Рогов, Е. И. Роль доминирующей мотивации в становлении профессиональной структуры личности педагога / Е. И. Рогов, З. И. Гадаборшева // Мир науки. Педагогика и психология. – 2019. – Т 7. – №4.

²² Болдырев, Н. Н. Учет коллективного и индивидуального знания в бесконфликтной языковой коммуникации / Н. Н. Болдырев // Когнитивные исследования языка. – 2023. – № 3-1(54). – С. 21-26.

²³ Павлова, Ю. В. Об актуализации профессиональной языковой картины мира в коммуникативном акте / Ю. В. Павлова // Когнитивные исследования языка. – 2015. – № 20. – С. 422-429.

профессиональной лексикой большое значение имеет подход, предложенный Н.Д. Голевым²⁴, который акцентирует внимание на специфике языка и терминологии, используемой в различных областях деятельности, включая правовую сферу. В исследованиях таких ученых, как Ф.Н. Алипханова²⁵, В.Е. Николашкина²⁶, Р.М. Шерайзина, И. А. Донина, О.В.Климова²⁷, детально рассмотрены вопросы коммуникативной компетенции и её значимость для деловой коммуникации в различных профессиональных сферах, в том числе в правоохранительных органах.

Речемыслительный компонент включает в себя процессы построения высказываний с учётом структуры и логики изложения, а также способность учитывать когнитивные и эмоциональные аспекты общения в профессиональной среде. В данном контексте следует обратить внимание на работы Л.В. Щербы, Е.С. Кубряковой, А.Н. Леонтьева и А.А. Леонтьева, которые акцентирует внимание на когнитивных аспектах речевого процесса.

Рефлексивный компонент предполагает умение анализировать свою деятельность и результаты коммуникации, что позволяет постоянно совершенствовать навыки делового общения. Это подтверждается исследованиями А.В. Карпова, Г.П. Щедровицкого, Н.Ф. Талызиной, которые подчеркивает важность саморегуляции и рефлексии в процессе коммуникации для достижения оптимальных результатов. Б.З. Вульф, В.В. Давыдов А.В. Деркач, С.Л. Рубинштейн в своих исследованиях также указывают на важность рефлексии как средства саморазвития в профессиональной коммуникации.

²⁴ Голев, Н.Д. Юридический аспект языка в лингвистическом освещении / Н.Д. Голев // Юрислингвистика-1. Проблемы и перспективы. – Барнаул, 1999. – С. 11-58

²⁵ Алипханова, Ф. Н. Содержание и структура коммуникативной компетентности современного юриста / Ф. Н. Алипханова // Мир науки, культуры, образования. – 2016. – № 3(58). – С. 31-32.

²⁶ Николашкина В.Е., Шерайзина Р.М., Донина И.А. Профессионально-коммуникативная компетентность будущих юристов как предмет междисциплинарных исследований // Современные проблемы науки и образования. – 2016. – № 6.

²⁷ Климова О.В. Коммуникативная компетенция как ядро профессиональной деятельности юриста/ О.В. Климова // Вестник ЮУрГУ. – 2008. – № 13. – С.98-102.

Формирование этих компонентов требует не только высокого уровня языковой грамотности, но и правовой компетентности, что особенно актуально для слушателей образовательных организаций МВД России, чья профессиональная деятельность требует точности, аккуратности и законности в письменной коммуникации. Это подчеркивается в работах Н.В. Демченко, П.А. Волкова, О.В. Шуняковой²⁸, в которых рассмотрены аспекты правовой грамотности как важной составляющей профессиональной подготовки в сфере правоохранительных органов, которые включают: знание основных законов РФ; принципов, на которых строится государственная система РФ; осведомленность о правах и обязанностях; сформированность ответственности за поступки перед законом.

3.3 Психолого-педагогические аспекты формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации как составляющей коммуникативной компетентности

Формирование коммуникативной компетентности – это сложный и многогранный процесс, включающий как когнитивную, так и личностную сферу обучающегося. В условиях профессионального образования, в частности, в сфере правоохранительной деятельности, коммуникативная компетентность рассматривается как базовый компонент профессиональной подготовки, определяющий способность эффективно взаимодействовать в различных служебных ситуациях, в том числе – в письменной форме.

С психолого-педагогической точки зрения коммуникативная компетентность включает в себя:

²⁸ Шунякова О. В. Формирование правовой грамотности в образовательных организациях силовых структур на филологических дисциплинах / О. В. Шунякова, А. С. Антропов. – Текст : непосредственный // Теория и практика военного образования в гражданских вузах: педагогический поиск : сборник материалов VI Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Екатеринбург, 16-17 ноября 2023 г.) : в 2 частях : Часть 1. – Екатеринбург : Издательство УМЦ УПИ, 2023. – С. 263-266.

- 1) знание норм и правил общения в различных профессиональных контекстах;
- 2) умение адекватно и целенаправленно использовать речевые средства в устной и письменной форме;
- 3) развитие речевого мышления, логики изложения и культуры письменной речи;
- 4) устойчивую мотивацию к самосовершенствованию в сфере профессионального общения.

Психологическая составляющая формирования коммуникативной компетентности основывается на таких личностных качествах, как рефлексия, самоконтроль, эмоциональная стабильность, уровень развития речевого интеллекта, а также способность к эмпатии и адекватной интерпретации коммуникативных сигналов.

Формирование умений письменной деловой коммуникации у слушателей учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации требует соблюдения ряда педагогических условий, которые определяют эффективность образовательного процесса в данном контексте. Наиболее значимыми психолого-педагогическими условиями формирования коммуникативной компетентности являются:

- 1) личностно-ориентированная направленность процесса, что позволяет учесть различные уровни подготовки слушателей и их индивидуальные потребности в обучении. Применение дифференцированных заданий, которые учитывают индивидуальные особенности обучающихся, способствует более эффективному освоению материала и улучшению качества письменных работ. В работах Н.В. Кузьминой²⁹ подчеркивается важность индивидуализированного подхода при обучении письменной деловой коммуникации, что позволяет каждому

²⁹ Кузьмина Н.В. Формирование навыков письменной деловой коммуникации у студентов негуманитарных вузов // КПЖ. – 2009. – №7-8.

обучаемому достигать высоких результатов на основе его текущего уровня знаний и умений.

2) обогащение содержания дисциплин, в особенности учебной дисциплины «Основы организационного и документационного обеспечения ОВД РФ. Русский язык в деловой документации. Культура речи», профессионально ориентированным материалом, актуализирующим мотивационно-ценностное отношение обучающихся к изучению правил деловой коммуникации для использования в своей будущей профессии;

3) опора на деятельностный подход: коммуникативные навыки формируются в процессе активной деятельности, направленной на решение профессиональных задач – через моделирование служебных ситуаций, работу с документами, письменные задания с использованием профессиональной лексики, редактуру деформационного текста.

Формирование умений требует постоянного анализа результатов, корректировки речевых действий и развития навыков самооценки. В связи с этим, с педагогической точки зрения, важным условием является целенаправленное отслеживание преподавателями разных дисциплин правильности произношения и написания тех или иных слов и речевых конструкций. Методическая система должна опираться на междисциплинарный подход, соединяя языковую подготовку с юридической, управленческой и психологической составляющими обучения.

3.4 Стандарты делового письма в правоохранительной деятельности

Правоохранительная деятельность – это сфера, в которой особое значение приобретает строгое соблюдение норм и правил письменной коммуникации, поэтому ключевыми характеристиками делового письма в данной сфере будут лаконичность, однозначность, правовая корректность,

соблюдение шаблонов и стилистическая строгость³⁰. Документы, создаваемые сотрудниками органов внутренних дел, выполняют не только информационную и организационно-управленческую функцию, но и обладают юридической значимостью.

Именно поэтому стандарты делового письма в правоохранительной среде должны строго соблюдаться, а их знание и практическое применение являются необходимыми условиями профессиональной компетентности сотрудников.

Стандарты делового письма в МВД России базируются на:

– нормативных актах (включая указы, приказы, регламенты и инструкции МВД России, например: об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, о государственном языке Российской Федерации : Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ, об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти : постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 № 477 и др.);

– ГОСТах по оформлению документов (например: ГОСТ Р 70.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (приказ Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст);

– внутриведомственных регламентах и методических рекомендациях, определяющих особенности документооборота в системе МВД (например: Приказ МВД России от 14.11.2022 N 855 (ред. от 27.11.2023) "Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2023 N 73140).

Основополагающим документом для сотрудников органов внутренних дел является Инструкция по делопроизводству в органах внутренних дел РФ

³⁰ Рогов, Е. И. Роль доминирующей мотивации в становлении профессиональной структуры личности педагога / Е. И. Рогов, З. И. Гадаборшева // Мир науки. Педагогика и психология. — 2019. — Т 7. — №4.

(Приказ МВД РФ от 02.09.2024 № 515), которая устанавливает общие требования работы с документами, документирования управленческой деятельности, определяет порядок применения нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов по вопросам делопроизводства, содержит единые нормы по подготовке, обработке, хранению, использованию документов, создаваемых в деятельности органов внутренних дел, распространяется на организацию работы с документами, в том числе в электронной форме.

Все вышеперечисленные нормативно-правовые документы изучаются слушателями вузов МВД России на лекционных и семинарских занятиях по дисциплинам: «Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел» и «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи», основной целью которых и является развитие и совершенствование письменной деловой коммуникации.

Обучение письменной деловой коммуникации сотрудников органов внутренних дел включает два обязательных компонента: теоретический и практический. Первый компонент нацелен на изучение основ письменной коммуникации, языковых особенностей различных видов юридической документации. Второй компонент ориентирован на формирование умений и навыков правильного и грамотного составления юридических текстов, учитывая не только юридические, технические требования, но и лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка.

При этом для достижения целей обучения используются следующие методы: работа с нормативно-правовыми актами и дополнительными научными источниками, анализ письменных юридических текстов, использование готовых текстов и упражнений, моделирование профессиональных ситуаций, метод проектной деятельности.

Таким образом, обучение письменной деловой коммуникации обучающихся образовательных организаций МВД России должно главным

образом учитывать правовые нормы, что предполагает тесную интеграцию лингвистической и юридической подготовки.

3.5 Педагогические технологии формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки

В условиях модернизации системы профессионального образования в органах внутренних дел особое значение приобретает формирование умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России. Письменная форма служебного общения требует от будущих сотрудников ОВД не только знания норм официально-делового стиля, но и способности применять эти нормы в ситуациях, приближенных к реальной оперативно-служебной деятельности. Эффективное решение данной задачи возможно за счёт внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий, нацеленных на практико-ориентированное обучение.

К числу таких технологий следует отнести технологию проектного обучения, позволяющую формировать у слушателей устойчивые навыки составления деловой документации (рапортов, объяснительных записок, информационных сообщений). Например, в рамках учебного модуля «Лексические и грамматические особенности языка деловых документов» слушателям предлагается создать пакет документов по смоделированной ситуации: поступление гражданина с заявлением о краже. Каждый обучающийся составляет рапорт, описание события и краткое резюме по итогам проверки. Такая деятельность способствует не только освоению речевых клише, но и выработывает логическую структуру изложения, необходимую для точного и лаконичного отражения информации.

Не менее важной является интерактивная технология диалогового обучения, включающая работу в парах и малых группах, обсуждение моделей делового письма, коллективное редактирование текстов.

Использование игровых педагогических технологий способствует формированию устойчивого интереса к изучению дисциплины, повышению уровня знаний и развитию профессионально значимых качеств сотрудника органов внутренних дел. Наиболее распространёнными формами организации занятий являются ролевые игры, ситуационные упражнения, тренинговые занятия и кейс-методы. Игровые методы позволяют слушателям погружаться в ситуации, приближённые к реальной службе, развивая необходимые профессиональные компетенции в области письменной деловой коммуникации.

Кроме того, положительные результаты даёт применение кейс-технологии, в рамках которой слушатели анализируют реальные документы, выявляют ошибки в оформлении и формулировках, предлагают корректные варианты. Например, работа с аутентичными образцами рапортов и постановлений позволяет интегрировать языковую и правовую компетенции, что особенно важно для профессиональной подготовки будущих сотрудников полиции.

Следующей значимой технологией выступает технология модульного обучения, предполагающая выделение тематических блоков, каждый из которых завершён и направлен на формирование конкретных компетенций. Например, модуль «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» включает последовательную отработку умений эффективно использовать нормативные, коммуникативные и этические аспекты современного русского литературного языка в различных ситуациях профессионального общения. Такая организация учебного материала обеспечивает целенаправленное формирование умений и последовательное усложнение заданий.

Особое место занимает технология проблемного обучения, основанная на стимулировании познавательной активности через создание речевых и правовых затруднений. Например, слушателям предлагается задание: составить рапорт в условиях недостаточной информации, требующей

формулировки уточняющих вопросов и самостоятельного поиска недостающих сведений. Такая работа развивает аналитическое мышление и способствует более глубокому усвоению логики построения служебного текста.

Особо следует выделить педагогические технологии, направленные именно на формирование речевой культуры и грамотности слушателей образовательных организаций МВД России:

Технология лингвистического анализа текста. Цель: углубление языковой рефлексии и грамотного употребления языковых единиц. Пример: подробный морфолого-синтаксический разбор сложных предложений из реальных процессуальных текстов (постановлений, протоколов), анализ соответствия синтаксических конструкций нормам стиля.

Технология редактирования. Цель: формирование навыков грамотной правки и корректировки текста. Пример: слушателю предлагается текст деловой бумаги с намеренными речевыми, стилистическими и орфографическими ошибками. Задача – отредактировать его в соответствии с нормами русского языка и делового стиля.

Таким образом, использование комплекса педагогических технологий – проектного, кейс-, модульного, игрового, проблемного и интерактивного обучения – способствует формированию устойчивых умений и навыков письменной деловой коммуникации, обеспечивая их соответствие требованиям профессиональной среды органов внутренних дел. При разработке учебного пособия нами учитывались данные обстоятельства.

3.6 Диагностика уровня сформированности умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки

Оценка эффективности процесса формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД требует применения надежных диагностических методик,

позволяющих выявить как уровень сформированности отдельных умений и навыков, так и общую динамику профессионально-речевого развития.

В процессе исследования нами был проведен эксперимент. Опишем его суть. Эксперимент проводился на базе СибЮИ МВД России в течение осеннего семестра 2024-2025 учебного года. В исследовании приняли участие 90 слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения по должности служащего «Полицейский»

Цели эксперимента:

1. Определить исходный уровень владения письменной деловой речью.
2. Выявить типичные ошибки и пробелы в умении составлять служебные документы.
3. Оценить эффективность применяемых педагогических технологий.
4. Зафиксировать индивидуальные достижения и зоны роста обучающихся.

Компоненты коммуникативной компетентности для оценки:

1. Языковой компонент – владение лексико-грамматическими средствами официально-делового стиля.
2. Речевой компонент – умение структурировать текст, формулировать мысль ясно и точно.
3. Нормативно-правовой компонент – знание форм и правил оформления документов в системе МВД России.
4. Логико-коммуникативный компонент – способность логически выстраивать аргументацию, корректно использовать терминологию.
5. Редакционно-аналитический компонент – навыки самопроверки, редактирования и коррекции текста.

Этапы диагностики:

1. Констатирующий этап. Проводился в начале изучения дисциплины «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи» слушателями основных программ

профессионального обучения по должности служащего «Полицейский» с целью определения стартового уровня сформированности умений и навыков письменной деловой коммуникации.

Методы: анкетирование (на выявление отношения к письменному общению), тестирование по нормам русского языка и делового стиля.

Для анкетирования были разработаны вопросы, направленные на выявление уровня мотивации к совершенствованию письменной речи, осознание значимости деловой коммуникации в профессиональной деятельности, а также самооценку коммуникативных навыков. Тестовые задания позволяли проверить знание норм языка делового общения и умений по редактированию типовых служебных текстов.

По результатам анкетирования было установлено, что 68% опрошенных слушателей осознают значимость письменной деловой коммуникации в будущей профессиональной деятельности, однако только 37% систематически работают над её развитием. 49% респондентов отметили, что испытывают затруднения при составлении служебных документов, в том числе из-за недостаточной уверенности в знании языковых норм. Большая часть респондентов заявила, что считает умение составлять деловые документы важным аспектом своей профессиональной деятельности, но при этом около 30% указали на отсутствие достаточной практики в написании служебных бумаг и официальных писем.

Тестирование выявило следующие результаты:

высокий уровень (80% и выше правильных ответов) – у 28% слушателей;

средний уровень (60–79%) – у 47%;

низкий уровень (менее 60%) – у 25%.

Наиболее распространёнными ошибками стали: лексические (употребление паронимов и синонимов), морфологические (употребление родительного падежа во множественном числе), синтаксические (употребление существительных с производными предлогами), нарушение

логики изложения, несоблюдение структуры документа, ошибки в употреблении терминов и стандартных оборотов официально-делового стиля.

По результатам констатирующего этапа эксперимента были сделаны следующие выводы:

Уровень сформированности умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей ОО МВД России имеет значительные различия. Более половины респондентов обладают базовыми навыками, однако наблюдается дефицит практических знаний и опыта в составлении официальных документов. Выявлены трудности в соблюдении норм официально-делового стиля, логике изложения, языковой грамотности.

Преобладающая часть слушателей осознаёт значимость письменной деловой коммуникации, но не имеет достаточной практики её применения в условиях, приближенных к реальной профессиональной деятельности.

Результаты констатирующего этапа эксперимента подтвердили необходимость целенаправленной педагогической работы по формированию профессионально ориентированных письменных умений у слушателей ОО МВД России.

2. Формирующий этап. Проходил в процессе изучения дисциплины. Использовались контрольные задания по составлению документов, работа с кейсами (расстановка пропущенных знаков препинания и вставка пропущенных букв в текстах, выбор пропущенного слова из предложенных, анализ текстов, выявление ошибок, редактирование и др.).

3. Контролирующий этап эксперимента проводился на заключительных занятиях. Итоговая диагностика включала комплексное письменное задание, приближенное к реальной служебной ситуации; экспертная оценка работ преподавателем по критериям: полнота, точность, грамотность, стиль, структура; самооценка и рефлексия обучающегося.

Результаты контролирующего этапа эксперимента представлены в таблице 1

Таблица 1. – Результаты контролирующего этапа эксперимента

Критерий	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Соответствие структуре документа	Полное	Частичное	Нарушено
	89% (80 чел.)	9% (8 чел.)	2% (2 чел.)
Языковая правильность	Нет ошибок	Допущены незначительные ошибки	Много грубых речевых ошибок
	65% (58 чел.)	33% (30 чел.)	2% (2 чел.)
Стиль и терминология	Соответствует официально-деловому стилю	Частично соблюден	Несоответствие стилю
	92% (83 чел.)	11% (8 чел.)	-
Логика и связность изложения	Высокая	Удовлетворительная	Отсутствует логика, несвязность
	89% (80 чел.)	11% (10 чел.)	-
Оформление документа	Полностью соответствует нормам	С частичными нарушениями	Существенные отклонения от норм
	87% (78 чел.)	13% (12 чел.)	-

В качестве обратной связи в конце изучения учебной дисциплины обучающимся было предложено поделиться впечатлениями о пройденном процессе. Приведем некоторые ответы:

И.А.: «Оказалось, что раньше я допускал много речевых и грамматических ошибок. Углубленное повторение норм литературного языка помогло писать четко и грамотно».

П.Е.: «Понравилось, что задания были максимально приближены к реальным ситуациям службы. Работа с лексическими и стилистическими ошибками показала, как важно соблюдать нормы русского языка в официальной переписке».

С.М.: «Удивило, насколько важно подбирать точные слова в деловой переписке. Разбор ошибок в построении предложений и употреблении терминов помог мне лучше понять нормы литературного синтаксиса».

Т.В.: «Очень полезным оказался раздел по культуре речи. Мы не только учились писать грамотно, но и строго по нормам литературного

языка, особенно в части стиля и употребления слов с официальной окраской».

Р.А.: «Раньше я точно не знал, как правильно оформлять служебную записку. Знание норм литературного языка теперь помогает избегать канцеляризмов и грубых речевых штампов».

А.С.: «Запомнилась работа с Инструкцией по делопроизводству. Также благодаря повторению норм синтаксиса и пунктуации стало легче ориентироваться в сложных конструкциях и длинных официальных фразах.»

И.Д.: «Меня удивило, что русский язык можно изучать через профессиональные задания. Мы отработывали нормы словообразования и грамматические формы, что раньше всегда давалось с трудом».

В.Л.: «Очень понравились упражнения на редактирование деловых текстов с нарушениями литературных норм. После этого я стала внимательнее относиться к выбору слов и структуре текста».

Д.А.: «Хорошо, что преподаватели давали обратную связь по выполнению письменных заданий на соблюдение норм литературного языка – даже небольшие ошибки разбирались подробно».

Таким образом, результаты эксперимента показали важность и актуальность целенаправленной работы по формированию умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.

4 Оценка результатов исследования

Владение письменной деловой речью для будущего сотрудника органов внутренних дел – это условие качественного, юридически грамотного исполнения профессиональных функций. Именно поэтому педагогическая работа по формированию данной компетенции должна быть глубоко интегрирована в процесс обучения, опираться на реальные служебные задачи и обеспечивать не только языковую, но и правовую, логическую и этическую подготовку слушателя.

Проведенное исследование, посвященное разработке учебного пособия по учебной дисциплине «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи», способствующего формированию умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации в рамках профессиональной подготовки, соответственно поставленной цели, объекту, предмету и задачам позволило получить следующие результаты и выводы:

1. Выявлен дефицит научных знаний в области формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России в рамках профессиональной подготовки.

2. Определено, что образовательная среда ОО МВД России представляет собой структурно сложную, многокомпонентную систему, обеспечивающую не только профессиональное становление будущих сотрудников ОВД, но и создание предпосылок для формирования у них развитых навыков письменной деловой коммуникации как одного из ключевых компонентов профессиональной компетентности.

3. Конкретизировано понятие письменной деловой коммуникации как вида речевой деятельности, представляющего собой процесс обмена

официальной информацией в письменной форме в пределах профессионального взаимодействия, направленного на достижение управленческих, организационных и правовых целей, и обоснованы его структурные компоненты: мотивационно-целевой, когнитивный, языковой, речемыслительный, рефлексивный.

4. Определено, что формирование умений письменной деловой коммуникации у слушателей учебных заведений МВД России требует соблюдения ряда педагогических условий, которые определяют эффективность образовательного процесса в данном контексте. Наиболее значимыми психолого-педагогическими условиями формирования коммуникативной компетентности являются: личностно-ориентированная направленность процесса, обогащение содержания дисциплин профессионально ориентированным материалом, актуализирующим мотивационно-ценностное отношение обучающихся к изучению правил деловой коммуникации для использования в своей будущей профессии и опора на деятельностный подход.

5. Установлено, что стандарты делового письма в МВД России регламентированы ведомственными документами и ГОСТами, предусматривающими четкие требования к структуре, стилю, формулировкам и оформлению текстов. Знание и соблюдение этих стандартов является обязательным условием качественного выполнения служебных обязанностей.

5. Определено, что использование комплекса педагогических технологий – проектного, кейс-, модульного, игрового, проблемного и интерактивного обучения – способствует формированию устойчивых умений и навыков письменной деловой коммуникации, обеспечивая их соответствие требованиям профессиональной среды органов внутренних дел.

6. Проведена опытно-экспериментальная работа по выявлению уровня сформированности умений письменной деловой коммуникации у слушателей на начальном и заключительном этапах изучения дисциплины

«Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи», и описаны ее результаты. Результаты показали положительную динамику изменения умений и навыков обучающихся.

7. Разработано и апробировано учебное пособие по учебной дисциплине «Основы организационного и документационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. Русский язык в деловой документации. Культура речи», содержащее 7 глав, включающих теоретическую и практическую части, вступление, заключение и список литературы.

Таким образом, задачи исследования решены, цель достигнута. Выводы исследования не претендуют на исчерпывающее решение исследуемой проблемы, которое может быть продолжено в направлении выявления других педагогических условий формирования умений и навыков письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации в рамках профессиональной подготовки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведённое исследование подтвердило актуальность, теоретическую и практическую значимость формирования умений письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России как одного из приоритетных направлений их профессиональной подготовки. В условиях, предъявляющих повышенные требования к юридической грамотности и точности оформления служебной документации, овладение официально-деловым стилем письменной речи становится ключевым элементом коммуникативной компетентности сотрудников органов внутренних дел.

В ходе научно-исследовательской работы были определены педагогические условия, обеспечивающие эффективное формирование письменной деловой коммуникации, обоснована необходимость внедрения современных образовательных технологий, апробированы методы диагностики уровня сформированности соответствующих умений. Разработанное и внедрённое в образовательный процесс учебное пособие подтвердило свою результативность в условиях практической подготовки слушателей.

Результаты экспериментальной работы показали положительную динамику развития речевых умений, возросший уровень грамотности, осознанности и готовности обучающихся к ведению профессиональной письменной коммуникации. Это свидетельствует о продуктивности разработанной модели обучения и целесообразности её дальнейшего применения и тиражирования в образовательных организациях МВД России.

Таким образом, цель научно-исследовательской работы достигнута, задачи решены, что подтверждает обоснованность теоретических положений и практических рекомендаций. Полученные результаты могут служить основой для дальнейших исследований, направленных на совершенствование профессионально-речевой подготовки сотрудников органов внутренних дел.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Научные исследования, проведенные организациями системы

МВД России

1. Вершинина Е.С. «Документационное обеспечение управления ОВД России»: отчет о НИР. – Нижний Новгород, 2022// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.
2. Звонарева А.Ю. Документационное обеспечение и режим секретности в управленческой деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации: отчет о НИР. – Москва, 2020// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.
3. Кожина Ю.Г. Русский язык в деловой документации: отчет о НИР. – Хабаровск, 2022// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.
4. Лемайкина С.В. Делопроизводство и режим секретности: отчет о НИР. – Ростов-на-Дону, 2023// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.
5. Марченко Л.В. Русский язык в деловой документации. Культура речи: практический курс для подготовки к тестированию : отчет о НИР. – Санкт-Петербург, 2022// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.
6. Митракова Е.Н. «Формирование коммуникативной компетенции сотрудников органов внутренних дел» : отчет о НИР. – Ростов-на-Дону, 2023// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.
7. Морковин А.М. Современный нормативный потенциал русского делового языка его реализация в практике речевого общения сотрудников органов внутренних дел : отчет о НИР. – Барнаул, 2024// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.
8. Новолодская Н.С. Теория и методика обучения русскому языку слушателей профессионального обучения и дополнительного образования :

отчет о НИР. – Иркутск , 2020// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России

9. Новосельцева В.А. Совершенствование форм и методов подготовки сотрудников правоохранительных органов в области профессионально ориентированного русского языка: отчет о НИР. – Москва , 2024// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

10. Новосельцева В.А. «Русский язык в деловой документации. Культура речи сотрудников органов внутренних дел» : отчет о НИР – Краснодар, 2022 // Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

11. Савицкий Н.М. Русский язык и культура речи в профессиональной подготовке сотрудников ОВД : отчет о НИР. – Воронеж , 2020// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

12. Садовников С.А. Практические рекомендации (для обучающихся) по дисциплине «Русский язык в деловой документации» : отчет о НИР. – Нижний Новгород, 2019// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

13. Устюжанин В.Н. «История русского делового письма: история и современность» : отчет о НИР. – Санкт-Петербург, 2024// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

14. Устюжанин В.Н., Никонова Н.В. Русский язык и культура речи : отчет о НИР. – Санкт-Петербург , 2022// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

15. Шашкова В.Н. Цыбакова О.В., Щербенко Л.Р. Русский язык в профессиональной деятельности речи : отчет о НИР. – Орел, 2022// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

16. Шмелева О.Г. «Основы организации и ведения делопроизводства в органах внутренних дел»: отчет о НИР. – Казань , 2020// Электронный ресурс ведомственной сети МВД России.

Монографии, учебные пособия, учебники, статьи

17. Алипханова, Ф. Н. Содержание и структура коммуникативной компетентности современного юриста / Ф. Н. Алипханова // Мир науки, культуры, образования. – 2016. – № 3(58). – С. 31-32.

18. Болдырев, Н. Н. Учет коллективного и индивидуального знания в бесконфликтной языковой коммуникации / Н. Н. Болдырев // Когнитивные исследования языка. – 2023. – № 3-1(54). – С. 21-26.

19. Гнатюк, О.Л. Основы теории коммуникации / О.Л. Гнатюк. – М.: КНОРУС, 2010. – 256 с.

20. Голев, Н.Д. Юридический аспект языка в лингвистическом освещении / Н.Д. Голев // Юрислингвистика-1. Проблемы и перспективы. – Барнаул, 1999. – С. 11-58

21. Зимняя, И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования // Эксперимент и инновации в школе. – 2009. – №2.

22. Климова, О.В. Коммуникативная компетенция как ядро профессиональной деятельности юриста/ О.В. Климова // Вестник ЮУрГУ. – 2008. – № 13. – С.98-102.

23. Кузьмина Н.В. Формирование навыков письменной деловой коммуникации у студентов негуманитарных вузов // КПЖ. – 2009. – №7-8.

24. Львова, С. В. Профессиональная мотивация педагогов образовательного учреждения // Системная психология и социология. – 2015. – №3 (15).

25. Николашкина, В.Е., Шерайзина Р.М., Доница И.А. Профессионально-коммуникативная компетентность будущих юристов как предмет междисциплинарных исследований // Современные проблемы науки и образования. – 2016. – № 6.

26. Павлова, Ю. В. Об актуализации профессиональной языковой картины мира в коммуникативном акте / Ю. В. Павлова // Когнитивные исследования языка. – 2015. – № 20. – С. 422-429.

27. Приходько, О.В. Килина, О.А. Педагогические технологии, методы и формы обучения русскому языку сотрудников МВД России, обучающихся по основным программам профессиональной подготовки: сборник трудов конференции. / О.В. Приходько, О.А. Килина // Социально-педагогические вопросы образования и воспитания : материалы Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участ. (Чебоксары, 18 апр. 2025 г.) / редкол.: Ж. В. Мурзина [и др.] – Чебоксары: ИД «Среда», 2025. – С. 57-58.

28. Приходько, О.В., Килина, О.А. Теоретико-методологические основы формирования письменной деловой коммуникации у слушателей образовательных организаций МВД России./ О. В. Приходько, О. А. Килина // Современное педагогическое образование. – 2025. – № 4. – С. 254-259.

29. Рогов, Е. И. Роль доминирующей мотивации в становлении профессиональной структуры личности педагога / Е. И. Рогов, З. И. Гадаборшева // Мир науки. Педагогика и психология. – 2019. – Т 7. – №4.

30. Рогов, Е. И. Роль доминирующей мотивации в становлении профессиональной структуры личности педагога / Е. И. Рогов, З. И. Гадаборшева // Мир науки. Педагогика и психология. – 2019. – Т 7. – №4.

31. Шунякова, О. В. Формирование правовой грамотности в образовательных организациях силовых структур на филологических дисциплинах / О. В. Шунякова, А. С. Антропов. – Текст : непосредственный // Теория и практика военного образования в гражданских вузах: педагогический поиск : сборник материалов VI Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Екатеринбург, 16-17 ноября 2023 г.) : в 2 частях : Часть 1. – Екатеринбург : Издательство УМЦ УПИ, 2023. – С. 263-266.