

Краснодарский университет МВД России

С. В. Коцов

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКНОЙ РАБОТЫ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Учебное пособие

Краснодар
2025

УДК 342
ББК 67.401
К658

Одобрено
редакционно-издательским советом
Краснодарского университета
МВД России

Рецензенты:

Е. А. Новикова, кандидат юридических наук, доцент (Белгородский юридический институт МВД России имени И. Д. Путилина);

И. О. Лапшин, кандидат технических наук (Московский ордена Почета университет МВД России имени В. Я. Кикотя).

Копцов С. В.

К658 Организация допускной работы в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Копцов. – Электрон. дан. – Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2025. – 1 электрон. опт. диск.

ISBN 978-5-9266-2148-5

Излагается порядок правового регулирования и организации допуска к государственной тайне для должностных лиц органов внутренних дел. Раскрываются ключевые аспекты данной дисциплины, включая взаимосвязь понятий «допуск» и «доступ», порядок допуска граждан и организаций, а также правила оформления соответствующих процедур.

Для профессорско-преподавательского состава, курсантов, слушателей образовательных организаций МВД России и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

УДК 342
ББК 67.401

ISBN 978-5-9266-2148-5

© Краснодарский университет
МВД России, 2025
© Копцов С. В., 2025

Оглавление

Введение	4
Тема 1. Взаимосвязь понятий «допуск» и «доступ» к сведениям, составляющих государственную тайну	5
1.1. Понятие и процедура допуска к государственной тайне для граждан и должностных лиц	5
1.2. Понятие и процедура допуска к государственной тайне для граждан и должностных лиц.....	6
1.3. Различие между «допуском» и «доступом», а также процедура допуска для юридических лиц.....	7
Тема 2. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне	11
2.1. Порядок осуществления допуска и сопутствующие обязательства и ограничения.....	11
2.2. Основания для отказа в допуске и формы допуска.....	12
2.3. Организационно-проверочные аспекты оформления допуска к государственной тайне.....	13
2.4. Социальные гарантии и основания прекращения допуска... ..	16
Тема 3. Порядок допуска предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	21
3.1. Осуществление допуска предприятий, учреждений и организаций к проведению работ со сведениями, составляющими государственную тайну, и определение уполномоченных органов, ведущих лицензионную деятельность в этой сфере.....	21
3.2. Необходимые условия для получения лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и перечень документов, которые должен представить заявитель.....	22
3.3. Процедура подачи заявления, принятия решения о выдаче или отказе в выдаче лицензии, а также правила действия, переоформления, приостановления и аннулирования лицензии.....	24
Тема 4. Правила оформления процедуры допуска и заполнения учетных форм	31
4.1. Нормативная правовая база, регламентирующая порядок допуска к государственной тайне для должностных лиц и граждан Российской Федерации, и классификация форм допуска в зависимости от степени секретности.....	31
4.2. Порядок инициации и оформления допуска, используемые учетные формы и требования к их заполнению, а также проведение проверочных мероприятий в отношении кандидата.....	33
4.3. Основания для отказа в предоставлении допуска к государственной тайне, а также условия, при которых его действие может быть прекращено.....	37
Заключение	42
Литература	43

Введение

В эпоху ускоренной цифровизации и усиления геополитического соперничества обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, становится важнейшим фактором сохранения национального суверенитета. Эта задача является первостепенной для любого независимого государства.

К информации особой важности, касающейся гостайны, относятся данные в сфере обороны, внешней политики, экономики, научно-технических разработок, а также разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности. Согласно аналитическим оценкам, утечка подобных данных способна нанести серьезный вред стратегическим интересам и безопасности России. Формирование действенного механизма охраны таких сведений требует детального законодательного регулирования всех этапов: от их создания и оборота до хранения и, что особенно существенно, делегирования права доступа к ним уполномоченным субъектам.

В данном контексте принципиально важно разграничивать понятия «допуск» и «доступ». Допуск – это формальное разрешение, выдаваемое гражданину или организации на взаимодействие с секретной информацией после проведения специальных проверок и подписания соответствующих обязательств. Он устанавливает уровень секретности данных, с которыми разрешено работать. Доступ же представляет собой процедуру непосредственного ознакомления с конкретными секретными материалами, которая становится возможной исключительно при наличии оформленного допуска. Таким образом, получение допуска служит обязательной правовой предпосылкой для предоставления доступа.

Тема 1. Взаимосвязь понятий «допуск» и «доступ» к сведениям, составляющим государственную тайну

1.1. Понятие и процедура допуска к государственной тайне для граждан и должностных лиц

В Федеральном законе от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» процедура допуска к государственной тайне определяется как официальное оформление права граждан на доступ к секретным сведениям, а также права организаций на выполнение работ, связанных с использованием таких данных. Этот процесс строго регламентирован и описан в ст. 21, 21.1 и 22 указанного закона.

Статья 21 играет особую роль, так как она детально описывает процедуру допуска, регулируя важнейшие правоотношения между государством и лицами, получающими доступ к секретной информации. Она устанавливает основные положения, касающиеся взаимодействия между органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами, гражданами, получающими доступ к государственной тайне.

Существенное значение уделяется положениям ст. 21, 21.1 и 22, указанные статьи затрагивают права и свободы человека и гражданина и исключают возможность произвольного толкования их норм и незаконного ограничения прав граждан.

Основным принципом допуска является его добровольность, что закреплено в ст. 21. Согласно этому принципу, допуск осуществляется на добровольной основе, а взаимные обязательства работодателя и сотрудника фиксируются в трудовом договоре или контракте.

Статья 21 Закона РФ «О государственной тайне» № 5485-1 устанавливает порядок определения форм допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну, связывая их с тремя уровнями секретности. Согласно Инструкции, утвержденной постановлением Правительства РФ от 07 февраля 2024 г. № 132, выделяются следующие формы допуска:

первая форма допуска для лиц, допускаемых к работе с сведениями особой важности;

вторая форма допуска для лиц, допускаемых к работе с совершенно секретными сведениями;

третья форма допуска для лиц, допускаемых к работе с секретной информацией.

Лица, которые получили допуск к сведениям более высокой степени секретности, автоматически получают допуск к сведениям более низких степеней секретности.

1.2. Понятие и процедура допуска к государственной тайне для граждан и должностных лиц

Согласно положениям ст. 21 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», процедура допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну, включает в себя несколько ключевых обязательств и условий:

принятие обязательств по соблюдению конфиденциальности доверенных сведений;

согласие на временные ограничения некоторых прав, предусмотренных ст. 24 данного Закона;

письменное согласие на проведение проверочных мероприятий уполномоченными органами;

ознакомление с социальными гарантиями, предоставляемыми в соответствии с Законом;

изучение законодательных норм, регулирующих ответственность за нарушение режима секретности;

принятие руководителем органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации решения о допуске лица к сведениям, составляющим государственную тайну.

Процесс оформления допуска к государственной тайне включает проведение проверочных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности государства. Конституционный Суд РФ подтвердил соответствие данных мер конституционным целям, закрепленным в ч. 3 ст. 55 Конституции РФ, и их соответствие принципам правового государства.

Правовое регулирование проверочных мероприятий предусмотрено Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144 «Об оперативно-розыскной деятельности». Согласно ст. 21 Закона «О государственной тайне», объем проверочных мероприятий определяется степенью секретности информации, к которой предполагается допуск.

Процедура проверки регламентируется следующим образом:

для допуска по первой и второй формам проверочные мероприятия осуществляются специализированными подразделениями ФСБ

России совместно с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;

для допуска по третьей форме проверочные мероприятия, как правило, не проводятся, а решение принимается руководством соответствующих органов государственной власти, организаций, предприятий или учреждений.

Все проверочные действия осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 24 Закона «О государственной тайне» предусматривает временные ограничения прав должностных лиц и граждан, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне. Ограничения могут касаться:

права на выезд за границу на срок, оговоренный в трудовом договоре при оформлении допуска;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска.

Для сотрудников структурных подразделений по защите гостайны предусмотрены дополнительные ежемесячные выплаты и социальные гарантии, установленные постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573. Данный нормативный правовой акт устанавливает размер компенсационных выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости:

от категории доступа к информации;

от степени секретности сведений;

от продолжительности стажа работы;

от должностного положения сотрудника.

1.3. Различие между «допуском» и «доступом», а также процедура допуска для юридических лиц

Механизм обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих государственную тайну, предусматривает строгую регламентацию процедур доступа к информации различной степени секретности. Важно понимать о том, что оформленный допуск конкретного лица к сведениям секретного, совершенно секретного характера или

сведениям особой важности не является автоматическим основанием для предоставления ему доступа к соответствующей информации.

Согласно положениям Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, определяется как санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями соответствующего уровня секретности.

Процедура санкционирования доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, имеет следующие особенности:

решение о предоставлении доступа принимает исключительно руководитель соответствующего уровня;

санкция предоставляется исключительно в письменном виде;

правомочность доступа определяется конкретными служебными потребностями.

Организационные аспекты предоставления доступа регламентируются следующим образом:

ответственность за организацию доступа возлагается на руководителя органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации;

в процессе участвуют структурные подразделения по защите государственной тайны;

каждое решение о предоставлении доступа принимается индивидуально.

При этом руководители органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций несут персональную ответственность за создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с информацией, составляющей гостайну, и только в объемах, необходимых ему для выполнения его должностных и функциональных обязанностей.

Процедура доступа должностного лица или гражданина к информации, составляющей государственную тайну, не описывается в Законе РФ от 21 июля 1993 № 5485-1 «О государственной тайне». В ст. 25 указано, что:

порядок доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается нормативными документами, которые утверждаются Правительством РФ;

обоснованность такого подхода к регулированию процедуры доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, включающая несколько ключевых факторов:

- масштабность и содержательная сложность самой процедуры
- необходимость обеспечения ее стабильности в рамках специфики деятельности;
- потребность в оперативной адаптации к изменяющимся внешним условиям;
- сложность закрепления подобных динамичных процедур на законодательном уровне.

Допуск юридических лиц к работе с государственной тайной представляет собой комплексную процедуру, направленную на оформление соответствующих прав предприятий, учреждений и организаций. Данная процедура включает получение специальной лицензии, дающей право на осуществление работ с использованием сведений, составляющих гостайну.

В соответствии со ст. 27 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», порядок допуска регламентируется следующим образом: «допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется путем получения ими в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, лицензий на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности».

Практическая реализация такого механизма предполагает:
проведение комплексной оценки готовности организации к работе с гостайной;
проверку наличия необходимых технических средств защиты
оценку квалификации персонала;
оформление соответствующей документации.

Процесс лицензирования деятельности юридических лиц в сфере работы с государственной тайной регламентируется строгими требованиями и процедурами. Согласно установленным нормам, выдача лицензии осуществляется после:

- проведения специальной экспертизы предприятия, учреждения или организации;
- аттестации руководителей, ответственных за защиту государственной тайны;
- осуществления финансирования расходов на проведение экспертизы и аттестации за счет соискателя лицензии.

Основные условия для получения лицензии включают:
соблюдение нормативных требований по защите государственной тайны, утверждаемых Правительством РФ;
наличие специализированных подразделений по защите государственной тайны;
квалификацию персонала (достаточное количество подготовленных сотрудников для обеспечения защиты информации)
наличие сертифицированных средств защиты информации.

Порядок лицензирования определен Положением о лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. № 333. Данный документ регламентирует процедуру получения лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты и осуществлением мероприятий по защите государственной тайны.

Лицензирование является обязательным условием для осуществления любой деятельности, которая связана с доступом к сведениям, составляющим государственную тайну.

Таким образом, эффективное управление государственной тайной, основанное на полном понимании понятий «допуска» и «доступа», является важнейшим вопросом национальной безопасности в условиях современных вызовов. Освоение установленных процедур и условий оформления допуска для граждан и организаций, а также знание связанных с этим ограничений и гарантий, формирует основу для ответственного и безопасного обращения с конфиденциальной информацией. Понимание различий между формальным разрешением (допуском) и фактическим ознакомлением (доступом) позволяет выстроить строгую систему контроля и предотвращения несанкционированного разглашения. Применение этих знаний на практике, от тщательных проверок до соблюдения лицензионных требований, обеспечивает защиту критически важных государственных сведений.

Таким образом, комплексное изучение данной темы подчеркивает не только юридические и процедурные аспекты, но и индивидуальную ответственность каждого участника процесса.

Тема 2. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне

2.1. Порядок осуществления допуска и сопутствующие обязательства и ограничения

Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне осуществляется исключительно в добровольном порядке в соответствии с рядом нормативных правовых актов.

Основные документы

1. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», который устанавливает общие принципы допуска к государственной тайне, включая порядок оформления, переоформления и прекращения допуска, а также определяет понятие допуска как права лица на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Постановление Правительства РФ от 07 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», который определяет порядок допуска, формы учетной документации и предусматривает, что допуск включает принятие обязательств по нераспространению сведений, согласие на проверочные мероприятия и ограничения прав.

Допуск к государственной тайне предполагает следующие условия:

принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных сведений;

согласие на частичные, временные ограничения прав в соответствии со ст. 24 Закона «О государственной тайне»;

письменное согласие на проведение в отношении гражданина проверочных мероприятий полномочными органами;

определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных законодательством;

ознакомление с нормами законодательства о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

принятие руководителем организации решения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

Ограничения могут касаться:

права выезда за границу на срок, оговоренный в трудовом договоре (контракте) при оформлении допуска;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска.

Важно отметить, что:

допуск оформляется по месту работы (службы);

для некоторых категорий лиц (например, руководителей организаций, работающих с государственной тайной) проверочные мероприятия обязательны даже при оформлении допуска по третьей форме;

в случае сомнений в достоверности предоставленных данных руководитель организации может направить материалы в орган безопасности для проведения проверочных мероприятий.

2.2. Основания для отказа в допуске и формы допуска

Согласно действующему законодательству, доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, не может быть предоставлен при наличии следующих обстоятельств.

1. Юридические ограничения: основанием для отказа является наличие судебного решения о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным. Кроме того, препятствием служит наличие неснятой судимости за тяжкие преступления, в том числе за преступления против государства, а также нахождение лица под следствием или судом по данным категориям дел. Особое внимание уделяется лицам, имеющим статус рецидивиста.

2. Медицинские противопоказания: отказ в допуске может быть обусловлен наличием у кандидата заболеваний или состояний, которые объективно препятствуют выполнению обязанностей, связанных с доступом к государственной тайне. Медицинские заключения в данном случае носят обязательный характер и подлежат строгому контролю.

3. Геополитические факторы: отказ в допуске также возможен, если сотрудник или его близкие родственники постоянно проживают за пределами Российской Федерации или имеют документальное подтверждение намерения получить статус постоянного жителя иностранного государства. Это связано с потенциальными рисками утечки конфиденциальной информации за рубеж.

4. Угрозы национальной безопасности: если в ходе проверочных мероприятий будут выявлены действия сотрудника, которые могут создать угрозу безопасности Российской Федерации, это станет безусловным основанием для отказа в допуске. Такие случаи требуют особого внимания со стороны компетентных органов.

5. Нарушение процедур проверки: отказ в допуске обязателен при выявлении фактов уклонения кандидата от обязательных проверочных процедур или предоставления им заведомо ложных анкетных данных. Это подчеркивает важность честности и прозрачности при оформлении допуска.

2.3. Организационно-процедурные аспекты оформления допуска к государственной тайне

Процедура инициируется кадровыми подразделениями, которые осуществляют подготовку материалов. Обязательства лица фиксируются либо в трудовом договоре, либо в отдельной расписке.

Проверочные мероприятия, которые осуществляются органами безопасности по месту расположения организаций и их территориально обособленных подразделений. Для третьей формы допуска как правило не требуются, за исключением случаев, когда у руководителя возникают обоснованные сомнения в достоверности предоставленных данных.

В рамках реализации процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, выделяются следующие категории должностных лиц:

руководители организаций, осуществляющие стратегическое управление;

работники структурных подразделений по защите государственной тайны;

специалисты, исполняющие функции по защите гостайны.

Процесс подготовки необходимых материалов для оформления допуска осуществляется кадровыми подразделениями организации. При этом категорически запрещается направление граждан в режимно-секретные подразделения и органы безопасности по вопросам оформления допуска.

Для получения допуска к государственной тайне граждане обязаны предоставить:

собственноручно заполненную анкету (Форма 4 ИДГТ-2010);

документы, удостоверяющие личность;
документы, подтверждающие сведения из анкеты:
– паспорт;
– военный билет;
– трудовую книжку;
– свидетельство о рождении;
– свидетельство о заключении (расторжении) брака;
– диплом об образовании;
– медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Порядок оформления допуска к государственной тайне

Для оформления гражданину допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, с последующей проверкой со стороны органов безопасности режимно-секретное подразделение организации формирует и направляет в соответствующий орган следующий пакет документов:

сопроводительное письмо, содержащее обоснование необходимости получения сотрудником доступа к секретным данным;

заполненную гражданином анкету по Форме 4 (срок с момента ее заполнения до направления пакета документов не должен превышать одного месяца; дополнительно в электронном виде предоставляются анкетные данные по форме, установленной органом безопасности);

карточку по Форме 1, которая предварительно регистрируется в журнале учета (Форма 9);

учетную карточку допуска (Форма 10) в количестве экземпляров, согласованном с проверяющим органом;

списки на сотрудника и его близких родственников (Форма 11) в согласованном количестве экземпляров.

В рамках проведения проверки органы безопасности сохраняют за собой право запрашивать у организации любые дополнительные документы, необходимые для всестороннего изучения обстоятельств.

Хранение материалов допуска

Карточка по Форме 1 подлежит особому режиму хранения в режимно-секретном подразделении вместе со следующими сопутствующими материалами:

копией трудового договора (контракта) сотрудника;
распиской гражданина о принятии обязательств по соблюдению законодательства о государственной тайне (Форма 2).

Особенности оформления допуска 3-й Формы

Процедура оформления допуска по третьей форме, которая осуществляется без проведения комплексной проверки органами безопасности, имеет упрощенный характер:

оформляется карточка по Форме 1;
регистрация карточки осуществляется в отдельном журнале учета (Форма 9);

для таких карточек ведется обособленный учет по сравнению с теми, кто прошел полную проверку.

Финальный этап оформления допуска включает в себя:
возврат карточки (Форма 1) в организацию;
проставление органом безопасности отметки о проведенных проверочных мероприятиях;
присвоение уникального номера допуска.

Окончательное решение о предоставлении допуска фиксируется записью в позиции 8 карточки (Форма 1). Этот документ в обязательном порядке заверяется:

подписью руководителя организации;
подписью уполномоченного должностного лица;
печатью организации.

Оформление и учет карточки допуска (Форма 1):

1. Запись в позиции 8. Для лиц, занимающих должности из перечня, утвержденного Президентом РФ, при оформлении карточки (Форма 1) в позиции 8 вносится специальная запись. В ней указываются реквизиты соответствующего акта (указа) Президента – номер и дата его принятия.

2. Учет и передача карточки. На каждого гражданина, получающего допуск к государственной тайне, заводится единственная карточка (Форма 1). В случае его перехода на новое место работы (службы) в другую организацию данный документ подлежит передаче. Основанием для пересылки карточки является письменный запрос от режимно-секретного подразделения принимающей организации.

Оформление и передача новой карточки допуска (Форма 1) производится исключительно при условии уничтожения предыдущей документации в порядке, установленном ИДГТ-2010.

Порядок передачи и аннулирования допуска к государственной тайне в системе МВД России

При переводе сотрудников внутри структур МВД России или при переходе в другие организации осуществляется передача карточки допуска к государственной тайне. Этот процесс инициируется на основании официального письменного запроса от режимно-секретного подразделения принимающей стороны.

Исключением из правила могут быть карточки допуска, оформленные по третьей форме без проведения проверочных мероприятий органами безопасности, они не пересылаются в организации, которые не входят в систему МВД России.

Сроки действия проверочных мероприятий

Если в течении шести месяцев после завершения проверки решение о допуске не принято, то результаты проверки утрачивают юридическую силу, таким образом принимающая организация обязана в месячный срок направить в орган безопасности, проводивший проверку, уведомление с указанием:

- персональных данных гражданина;
- реквизитов допуска;
- даты завершения проверочных мероприятий.

Допуск к государственной тайне аннулируется в отношении лиц, которые переведены на должности, не требующие доступа к государственной тайне, уволены из организации (в том числе в результате организационно-штатных мероприятий), завершили обучение (если допуск был оформлен в учебных целях), а также в отношении лиц, чьи карточки доступа в течение шести месяцев не были запрошены.

2.4. Социальные гарантии и основания прекращения допуска

Система социальных гарантий для должностных лиц и граждан, получивших постоянный доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, включает следующие ключевые элементы.

Материальное стимулирование реализуется через установление процентных надбавок к заработной плате, размер которых дифференцируется в зависимости от уровня секретности информации, доступной конкретному сотруднику.

Преимущественные права при проведении организационных и (или) штатных мероприятий предусматривают особые условия для сохранения рабочего места. При прочих равных условиях сотрудники, имеющие доступ к государственной тайне, получают приоритет, если происходит:

- сокращение численности персонала;
- реорганизация структурных подразделений;
- оптимизация штатной численности.

Процентные надбавки к заработной плате за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавки за степень секретности. Порядок и условия выплаты процентных надбавок регламентированы постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается в зависимости от степени секретности информации, с которой работает сотрудник:

- «особой важности» – от 50 до 75%;
- «совершенно секретно» – от 30 до 50%;
- «секретно»:

- при допуске с проведением проверочных мероприятий: – от 10 до 15%;
- при допуске без проведения проверочных мероприятий: – от 5 до 10%.

Конкретный размер надбавки в рамках установленного диапазона определяется с учетом двух ключевых факторов:

объема сведений, к которым имеется фактический доступ.

продолжительности срока, в течение которого эти сведения сохраняют свой секретный статус.

2. Надбавка за стаж работы в подразделениях защиты гостайны. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, помимо стандартных гарантий, устанавливается дополнительная надбавка за стаж работы в этих подразделениях:

- от 1 до 5 лет – 10% к окладу;
- от 5 до 10 лет – 15% к окладу;
- от 10 лет и выше – 20% к окладу.

Порядок переоформления допуска к государственной тайне

Переоформление допуска к гостайне является обязательной процедурой, которая инициируется при наступлении определенных условий, установленных нормативными правовыми актами. К таким условиям относятся:

- истечение срока действия предыдущего допуска;
- изменение должности сотрудника, связанное с работой с информацией более высокой степени секретности;
- выявление обстоятельств, которые могут служить основанием для прекращения допуска (например, поездки за границу, изменение семейного положения и других данных, подлежащих перепроверке).

Процедура переоформления предполагает подачу обновленного пакета документов в режимно-секретное подразделение и, при необходимости, проведение повторных проверочных мероприятий органами безопасности. До момента принятия окончательного решения по заявлению о переоформлении действующий допуск сотрудника сохраняется.

Регулярное переоформление допуска осуществляется в следующие временные периоды:

- по первой форме – через 10 лет;
- по второй и третьей формам (при проведении проверочных мероприятий) – через 15 лет с момента завершения проверок органами безопасности.

Исключительный случай – для сотрудников, непрерывно работающих в организации, оформившей допуск, переоформление не требуется. Внеочередное переоформление допуска производится независимо от срока действия в следующих ситуациях:

кадровые перемещения: прием на работу/службу, назначение в подразделения по защите гостайны (кроме переводов между подразделениями одной организации);

семейные обстоятельства: заключение брака (за исключением случаев по п. 63 Инструкции);

командировочные ситуации: возвращение из длительных (более шести месяцев) заграничных командировок;

особые обстоятельства: возникновение условий, влияющих на решение о допуске (согласно п. 12 Инструкции); прием сотрудников из категорий, указанных в п. 11 Инструкции; наличие особой отметки органа безопасности в позиции 7 карточки (Форма 1); прием

военнообязанных, если с момента решения военкомата о допуске прошло более шести месяцев; призыв запасников на сборы для работы со сведениями гостайны (при сроке более шести месяцев с решения военкомата); наличие отметок о нарушениях режима секретности в позиции 10 карточки (Форма 1).

Члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, судьи на период исполнения ими своих полномочий, а также адвокаты, участвующие в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну, допускаются к сведениям, составляющим гостайну, без проведения проверочных мероприятий. Указанные лица предупреждаются о неразглашении государственной тайны, ставшей им известной в связи с исполнением ими своих полномочий, и о привлечении их к ответственности в случае ее разглашения, о чем у них отбирается соответствующая расписка. Сохранность государственной тайны в таких случаях гарантируется путем установления ответственности указанных лиц федеральным законом.

Прекращение допуска возможно по следующим основаниям:

- расторжение трудового договора (контракта) в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;
- однократное нарушение сотрудником взятых на себя обязательств, связанных с защитой гостайны;
- возникновение обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске.

Прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне является дополнительным основанием для расторжения с ним трудового договора (контракта), если такие условия предусмотрены в трудовом договоре (контракте).

Прекращение допуска к государственной тайне не освобождает должностное лицо или гражданина от обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Решение администрации о прекращении допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне и расторжении на основании этого с ним трудового договора (контракта) может быть обжаловано в вышестоящую организацию или в суд.

Важно подчеркнуть, что всестороннее изучение порядка допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне является фундаментальным для обеспечения национальной безопасности. Глубокое понимание процедур оформления,

сопутствующих обязательств и ограничений прав, а также оснований для отказа в допуске, формирует компетентность в работе с конфиденциальными сведениями. Детальное рассмотрение форм допуска, алгоритмов проверочных мероприятий и правил учетной документации, наряду с осознанием социальных гарантий и условий прекращения допуска, создает полную картину механизма защиты государственной тайны. Это знание позволяет не только эффективно применять законодательство, но и способствует формированию высокой ответственности и сознательности у всех, кто взаимодействует с секретной информацией.

Освоенные в рамках данной темы знания и навыки важны для поддержания строгого режима секретности и минимизации рисков разглашения, что служит надежной опорой для суверенитета и стабильности государства.

Тема 3. Порядок допуска предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

3.1. Осуществление допуска предприятий, учреждений и организаций к проведению работ со сведениями, составляющими государственную тайну, и определение уполномоченных органов, ведущих лицензионную деятельность в этой сфере

В отличие от физических лиц, допуск предприятий и учреждений к работам с использованием гостайны реализуется через получение специальной лицензии. Правовой основой для этого служит постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. № 333 и приказ МВД России от 29 ноября 2019 г. № 897.

Органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности, являются: Федеральная служба безопасности Российской Федерации¹ и ее территориальные органы (для допуска предприятий к работам со сведениями, составляющими гостайну на территории РФ), Служба внешней разведки Российской Федерации² (за рубежом), Федеральная служба по техническому и экспортному контролю³ и ее территориальные органы, Министерство обороны Российской Федерации⁴ (на право проведения работ, связанных с созданием средств защиты информации, а также осуществления мероприятий и/или оказания услуг в области защиты гостайны в пределах их компетенции).

Лицензирование деятельности предприятий ФСБ России, Минобороны России, Федеральной налоговой службы Российской Федерации⁵, СВР России, ФСТЭК России по допуску к работам с гостайной осуществляется руководителями министерств и ведомств, которым подчинены эти предприятия. На уполномоченные органы возлагается организация лицензирования и специальных экспертиз, рассмотрение заявлений, принятие решений о выдаче/отказе, разра-

¹ Далее – ФСБ России.

² Далее – СВР России.

³ Далее – ФСТЭК России.

⁴ Далее – Минобороны России.

⁵ Далее – ФНС России.

ботка нормативных методических документов, привлечение представителей министерств и ведомств для экспертиз, а также ведение реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий.

Система координации и контроля в сфере защиты государственной тайны реализуется через деятельность Межведомственной комиссии, которая осуществляет общее руководство работой уполномоченных органов. Ответственность должностных лиц строго регламентирована действующим законодательством РФ. Руководители и сотрудники уполномоченных органов несут персональную ответственность:

- за нарушение положений нормативных актов;
- за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
- за несоблюдение требований настоящего Положения.

Механизм правовой защиты предусматривает возможность обжалования решений и действий должностных лиц в установленном законом порядке. Это обеспечивает дополнительный уровень контроля за соблюдением прав граждан и организаций в сфере защиты государственной тайны.

3.2. Необходимые условия для получения лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и перечень документов, которые должен представить заявитель

Лицензионный режим осуществления деятельности с использованием сведений, составляющих государственную тайну, регламентируется следующими обязательными условиями для предприятий, учреждений и организаций.

1. Нормативная правовая база требует от заявителей:
 - неукоснительного соблюдения требований нормативных документов, утвержденных Правительством РФ, в части обеспечения защиты гостайны при выполнении соответствующих работ;
 - создания и функционирования специализированных подразделений по защите гостайны;
 - обеспечения необходимого количества квалифицированных специалистов, способных эффективно осуществлять защиту конфиденциальной информации;
 - оснащения организации сертифицированными средствами защиты информации.

Правовая основа лицензии определяется как официальный документ, предоставляющий право на осуществление конкретного вида деятельности в течение установленного срока при соблюдении определенных условий.

2. Территориальная юрисдикция лицензии распространяется: на всю территорию Российской Федерации; на российские учреждения, расположенные за рубежом.

3. Органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности, являются:

по допуску предприятий к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, – ФСБ России и ее территориальные органы (на территории Российской Федерации), СВР России (за рубежом);

на право проведения работ, связанных с созданием средств защиты информации, – ФСТЭК России и ее территориальные органы, СВР России, Минобороны России, ФСБ России (в пределах их компетенции);

на право осуществления мероприятий и (или) оказания услуг в области защиты государственной тайны – ФСБ России и ее территориальные органы, ФСТЭК России и ее территориальные органы, СВР России (в пределах их компетенции).

Процесс лицензирования деятельности предприятий, входящих в структуру ключевых федеральных органов исполнительной власти России, включая ФСБ России, Минобороны России, Пограничную службу России, СВР России и ФСТЭК России, регламентируется особым порядком.

Право выдачи разрешений на выполнение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, делегировано руководителям соответствующих министерств и ведомств РФ, в непосредственном подчинении которых находятся данные предприятия.

Также стоит обратить внимание, что данный механизм лицензирования обеспечивает дополнительный уровень защиты конфиденциальной информации в условиях современных вызовов и угроз национальной безопасности.

4. Функциональные обязанности органа, уполномоченного на ведение лицензионной деятельности, включают следующие ключевые направления:

организация и администрирование процесса лицензирования деятельности предприятий, включая разработку и внедрение соответствующих процедур;

проведение комплексных экспертиз, в том числе специальных проверок предприятий на соответствие требованиям безопасности;

рассмотрение документации и принятие обоснованных решений по заявлениям предприятий о выдаче лицензий;

реализация полномочий по выдаче, приостановлению и аннулированию лицензий в установленном порядке;

разработка и актуализация нормативной методической базы в сфере лицензирования;

организация взаимодействия с представителями министерств и ведомств РФ при проведении специальных экспертиз;

ведение систематизированного учета в форме реестра, включающего информацию о выданных, приостановленных и аннулированных лицензиях.

3.3. Процедура подачи заявления, принятия решения о выдаче или отказе в выдаче лицензии, а также правила действия, переоформления, приостановления и аннулирования лицензии

Для получения лицензии заявитель представляет в соответствующий орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности:

заявление о выдаче лицензии;

копии учредительных документов;

копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических (ЕГРЮЛ) лиц;

копии документов, подтверждающих право собственности, право полного хозяйственного ведения и (или) договора аренды на имущество, необходимое для ведения заявленного вида деятельности;

справку о постановке на учет в налоговом органе;

Ответственность за достоверность представляемых сведений полностью возлагается на заявителя. Процедура лицензирования предусматривает обязательную регистрацию всех документов, поданных для получения лицензии, в органе, уполномоченном на ведение лицензионной деятельности.

Процесс принятия решения о выдаче или отказе в выдаче лицензии осуществляется органом лицензирования в течение 30 календарных дней с момента получения полного пакета документов. При возникновении необходимости проведения дополнительной экспертизы предприятия окончательное решение принимается в 15-дневный срок после получения экспертного заключения, однако общий срок рассмотрения не может превышать 60 дней с даты подачи заявления.

В особых случаях, когда экспертиза требует анализа значительного объема материалов повышенной сложности, руководитель лицензирующего органа вправе продлить срок принятия решения дополнительно на 30 дней.

Система документооборота в рамках лицензионной процедуры обеспечивает полный учет и контроль всех представленных заявителем материалов, что гарантирует прозрачность и обоснованность принимаемых решений.

Основанием для выдачи лицензий являются результаты проведения специальных экспертиз предприятий и успешная государственная аттестация их руководителей, которые несут ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну. Лицензирование осуществляется при соблюдении следующих обязательных условий:

полное соответствие требованиям законодательства РФ и иным нормативным актам в сфере защиты государственной тайны при выполнении работ с использованием конфиденциальных сведений;

организационная готовность предприятия, подтверждаемая наличием специализированного подразделения по защите государственной тайны и достаточным количеством квалифицированных сотрудников, способных обеспечить необходимый уровень защиты информации;

техническое оснащение предприятия сертифицированными средствами защиты информации, соответствующими установленным требованиям по защите сведений различной степени секретности.

Лицензионный документ содержит следующие обязательные реквизиты:

наименование лицензирующего органа, выдавшего разрешение; реквизиты предприятия-получателя (полное наименование и юридический адрес);

вид разрешенной деятельности, на который распространяется действие лицензии;

условия осуществления данного вида деятельности;
период действия лицензии;
регистрационные данные (номер лицензии и дата ее выдачи).

Срок действия лицензии устанавливается в зависимости от специфики вида деятельности, но не может быть менее трех и более пяти лет. По просьбе заявителя лицензии могут выдаваться на срок менее трех лет. Продление срока действия лицензии производится в порядке, установленном для ее получения.

На каждый вид деятельности выдается отдельная лицензия. В случае если лицензируемый вид деятельности осуществляется на нескольких территориально обособленных объектах, лицензиату одновременно с лицензией выдаются заверенные копии с указанием местоположения каждого объекта. Копии лицензий регистрируются органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности. Предприятие может иметь лицензии на несколько видов деятельности.

Лицензионная документация оформляется на специальных бланках, степень защиты которых соответствует требованиям, предъявляемым к ценным бумагам на предъявителя. Данные бланки относятся к категории документов строгой отчетности и имеют уникальную учетную серию и индивидуальный номер.

Материально-техническое обеспечение процесса лицензирования, включая приобретение, учет и хранение бланков лицензий, возлагается на уполномоченные органы, осуществляющие лицензионную деятельность.

Процедура оформления лицензии предусматривает обязательное подписание документа руководителем или заместителем руководителя лицензирующего органа с последующим заверением печатью данного органа. Архивное хранение копии лицензии осуществляется в уполномоченном органе.

Особые случаи изменения статуса предприятия-лицензиата (реорганизация, смена местонахождения или наименования, утрата лицензии) требуют обязательного уведомления лицензирующего органа в течение 15-дневного срока с подачей заявления о переоформлении лицензии. Порядок переоформления осуществляется согласно процедуре, установленной для первичного получения лицензии. До завершения процедуры переоформления лицензиат вправе осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии либо временного разрешения, которое выдается уполномоченным органом в случае утраты оригинала лицензии.

Орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, вправе отказать в выдаче лицензии. Письменное уведомление об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа направляется заявителю в трехдневный срок после принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в выдаче лицензии могут быть:

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

отрицательное заключение экспертизы, установившей несоответствие необходимым для осуществления заявленного вида деятельности условиям, указанным в п. 7 настоящего Положения;

отрицательное заключение по результатам государственной аттестации руководителя предприятия.

Специальная экспертиза предприятия проводится путем проверки выполнения требований нормативных методических документов по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдения других условий, необходимых для получения лицензии.

Система государственных органов, ответственных за организацию и проведение специальных экспертиз предприятий, включает следующие ключевые структуры.

Федеральная служба безопасности РФ;

Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

Служба внешней разведки РФ;

Министерство обороны РФ;

Иные федеральные министерства и ведомства РФ;

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Важной особенностью данных органов является то, что их руководители наделены специальными полномочиями по отнесению к государственной тайне сведений в отношении подведомственных предприятий.

Методологическое обеспечение процесса проведения специальных экспертиз реализуется через разработку специальных инструкций, которые:

определяют порядок организации экспертиз;

регламентируют процедуру их проведения;

согласовываются с Межведомственной комиссией.

Практическое осуществление экспертных мероприятий может включать создание аттестационных центров, которые:

формируются уполномоченными государственными органами;
подлежат обязательному лицензированию;

действуют в соответствии с требованиями действующего Положения.

Специальные экспертизы аттестационных центров проводят ФСБ России, ФСТЭК России, СВР России, Минобороны России и их органы на местах (в пределах их компетенции). Специальные экспертизы проводятся на основе договора между предприятием и органом, проводящим специальную экспертизу. Расходы по проведению специальных экспертиз относятся на счет предприятия.

Государственная аттестация руководителей предприятий организуется органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности, а также министерствами и ведомствами РФ, руководители которых наделены полномочиями по отнесению к государственной тайне сведений в отношении подведомственных им предприятий.

Методические рекомендации по организации и проведению государственной аттестации руководителей предприятий разрабатываются Межведомственной комиссией.

Расходы по государственной аттестации руководителей предприятий относятся на счет предприятий. От государственной аттестации освобождаются руководители предприятий, имеющие свидетельство об окончании учебных заведений, уполномоченных осуществлять подготовку специалистов по вопросам защиты информации, составляющей государственную тайну. Перечень указанных учебных заведений утверждается Межведомственной комиссией по представлению органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности.

Органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности, приостанавливают действие лицензии или аннулируют ее в случае:

предоставления лицензиатом соответствующего заявления;

обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для получения лицензии;

нарушения лицензиатом условий действия лицензии;

невыполнения лицензиатом предписаний или распоряжений государственных органов или приостановления этими государственными органами деятельности предприятия в соответствии с законодательством РФ;

ликвидации предприятия.

Регулирование процессов приостановления, возобновления и аннулирования лицензий находится в исключительной компетенции лицензирующего органа. При принятии решения о приостановлении или аннулировании лицензии уполномоченное ведомство обязано в течение трех рабочих дней направить письменное уведомление как лицензиату, так и в органы ФНС России. Момент вступления в силу решения о приостановке определяется датой получения лицензиатом соответствующего уведомления.

Процедура аннулирования предусматривает обязательную передачу лицензии в лицензирующий орган в десятидневный срок после получения уведомления. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия лицензии, возможно ее последующее возобновление.

Возобновление лицензии осуществляется на основании специального решения лицензирующего органа, о котором лицензиат и органы ФНС России информируются не позднее трех дней с момента принятия решения.

Система отчетности предусматривает ежеквартальное предоставление органами лицензионного контроля сведений о выданных и аннулированных лицензиях в Межведомственную комиссию. Лицензионный контроль за соблюдением установленных требований субъектами, осуществляющими работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, разработку средств защиты информации и оказание услуг по защите государственной тайны, реализуется уполномоченными органами лицензионной деятельности.

Должностные лица и руководители органов, осуществляющих лицензионную деятельность, несут персональную ответственность за любые нарушения или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения. Данная ответственность регламентируется действующим законодательством РФ и распространяется на все категории уполномоченных сотрудников.

Право на обжалование решений и действий органов лицензионного контроля предоставляется в установленном законом порядке. Это право является важной гарантией защиты интересов участников лицензионного процесса и обеспечивает соблюдение законности при осуществлении лицензионной деятельности.

Рассмотренный порядок допуска предприятий, учреждений и организаций к работам со сведениями, составляющими государ-

ственную тайну, представляет собой многоуровневую и строго регламентированную систему. Она охватывает не только правовые основания и условия получения лицензий, но и детальные процедуры проверки соискателей, аттестации руководителей, а также механизмы контроля за соблюдением лицензионных требований. Центральная роль в этой системе отводится уполномоченным органам, таким как ФСБ России, ФСТЭК России и СВР России, которые координируют свою деятельность через Межведомственную комиссию по защите государственной тайны.

Очевидно, что сложность и многогранность процесса лицензирования обусловлены исключительной важностью защищаемых сведений для национальной безопасности. Соблюдение всех установленных правил – от наличия специализированных подразделений и подготовленных сотрудников до использования сертифицированных средств защиты информации – является неотъемлемым условием для предотвращения угроз разглашения. Таким образом, эффективное функционирование данной системы обеспечивает надежную защиту государственной тайны и способствует укреплению обороноспособности и суверенитета Российской Федерации.

Тема 4. Правила оформления процедуры допуска и заполнения учетных форм

4.1. Нормативная правовая база, регламентирующая порядок допуска к государственной тайне для должностных лиц и граждан Российской Федерации, и классификация форм допуска в зависимости от степени секретности

Основным нормативным правовым актом, который всеобъемлюще регулирует порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, является постановление Правительства РФ от 07 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска к государственной тайне». Этот документ является ключевым для понимания и практического применения процедур допуска. Он заложил унифицированные требования и детально прописал процессы для всех категорий лиц и организаций, чья деятельность связана с государственной тайной, включая сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации⁶.

Наряду с Законом РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», указанное Постановление формирует комплексное правовое поле, в рамках которого осуществляется вся работа с секретными сведениями, обеспечивая единый подход к их защите на федеральном уровне. Для сотрудников ОВД России также релевантными являются внутриведомственные нормативные акты, детализирующие применение общефедеральных норм с учетом специфики службы.

Допуск к государственной тайне по своей сути представляет собой процесс официального оформления права гражданина на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а также на осуществление работ, связанных с их использованием. Он включает в себя обязательное прохождение специальных проверочных мероприятий и принятие на себя ряда обязательств по неразглашению секретных сведений. Важно понимать, что допуск – это не просто разрешение, это акт доверия со стороны государства, который налагает на гражданина особую ответственность и требует безусловного соблюдения установленных правил и ограничений. Отсутствие такого допуска является абсолютным препятствием для работы с засекреченными данными.

⁶ Далее – ОВД России.

Формы допуска к гостайне классифицируются в зависимости от степени секретности сведений, к которым предоставляется доступ. Эта система позволяет дифференцировать требования к лицам и объем информации, с которой им разрешено работать. В соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» и постановлением Правительства РФ от 07 февраля 2024 г. № 132 установлены следующие формы допуска.

Первая форма допуска предоставляется для работы со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности». Это высшая степень секретности государственной тайны. К таким сведениям относятся данные, разглашение которых может нанести ущерб жизненно важным интересам России в одной или нескольких областях (военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности). Требования к лицам, оформляющим первую форму допуска, являются наиболее строгими, предусматривая наиболее глубокие проверочные мероприятия и длительные сроки их проведения.

Вторая форма допуска предназначена для работы с «совершенно секретными» сведениями. Такие сведения относятся к категории, разглашение которых может нанести ущерб интересам министерства (ведомства) или отрасли экономики Российской Федерации. Степень проверочных мероприятий для этой формы также высока, но может быть менее детализирована, чем для первой формы.

Третья форма допуска оформляется для работы с «секретными» сведениями. Это наименьшая степень секретности из тех, что требуют официального допуска. Разглашение таких сведений может нанести ущерб интересам предприятия, учреждения или организации в соответствующей сфере деятельности. Проверочные мероприятия для третьей формы допуска, как правило, имеют наиболее короткие сроки и меньший объем, но требуют подтверждения благонадежности кандидата.

Выбор конкретной формы допуска для сотрудника ОВД России определяется его должностными обязанностями и уровнем секретности сведений, к которым ему необходим доступ для выполнения служебных задач.

4.2. Порядок инициации и оформления допуска, используемые учетные формы и требования к их заполнению, а также проведение проверочных мероприятий в отношении кандидата

Процедура оформления допуска для сотрудника ОВД России или кандидата на должность, предполагающую работу с секретными сведениями, всегда начинается по инициативе руководителя структурного подразделения или соответствующего органа внутренних дел. Руководитель издает распоряжение или дает указание о необходимости оформления допуска, основываясь на служебной необходимости и соответствии должностных обязанностей сотрудника работе с секретными сведениями определенной степени секретности.

Далее, в рамках этого процесса, кандидат на допуск взаимодействует с уполномоченными подразделениями, как правило, это подразделение по защите государственной тайны (режимно-секретное подразделение) и/или кадровое подразделение ОВД России. Именно эти службы осуществляют методическое сопровождение процесса, предоставляют необходимые формы и консультируют по порядку их заполнения.

Ключевым этапом оформления допуска является правильное и достоверное заполнение специальных учетных форм. От точности и полноты этих сведений напрямую зависит успешность прохождения проверки и получение допуска.

Анкета (Форма 4). Этот документ является центральным элементом всей процедуры. В ней гражданин обязан максимально полно и, что самое важное, абсолютно достоверно указать следующие сведения.

1. Персональные данные: полное ФИО (с указанием всех предыдущих, если были), дата и место рождения, гражданство (актуальное и все предыдущие, если менялось), семейное положение, образование (все учебные заведения, периоды обучения, специальности, квалификации), владение иностранными языками.

2. Сведения о близких родственниках: необходимо предоставить исчерпывающие данные о родителях, братьях, сестрах, детях, а также о супругах (текущих и бывших). Сюда входят их полные ФИО, даты и места рождения, места проживания, гражданство, места работы или учебы. Особое внимание уделяется иностранному гражданству или видам на жительство у близких родственников.

3. Трудовая деятельность: детальное описание всех мест работы и службы, включая периоды работы/службы, занимаемые должности, наименования организаций, полные адреса. Важно указывать причины увольнения.

4. Иностранные контакты и обязательства: один из наиболее чувствительных разделов. Необходимо указать все поездки за границу (с указанием дат, целей и стран пребывания), наличие недвижимости за рубежом, банковских счетов, ценных бумаг или иных имущественных обязательств в иностранных государствах. Любые контакты с иностранными гражданами или организациями, даже носящие неслужебный характер, подлежат указанию.

5. Сведения о судимостях и привлечении к административной ответственности: обязательно указывается информация о наличии судимостей (независимо от того, погашены они или сняты, а также за какие преступления), а также о фактах привлечения к административной ответственности (особенно за правонарушения, которые могут свидетельствовать о неблагонадежности, например, связанные с наркотиками или общественным порядком).

6. Предыдущие допуски к государственной тайне: если гражданин ранее имел допуск к гостайне, необходимо указать его форму, срок действия, орган, выдавший допуск, и причину прекращения (если был прекращен).

Каждое поле анкеты должно быть заполнено максимально точно. Любые неточности, искажения, утаивание или предоставление заведомо ложных сведений, даже если они кажутся незначительными, могут стать безусловным основанием для отказа в допуске, а в ряде случаев – и для привлечения к дисциплинарной, административной или даже уголовной ответственности согласно законодательству РФ. Кадровые службы ОВД России и режимно-секретные подразделения оказывают необходимую методическую помощь в заполнении этих форм, но окончательная юридическая ответственность за достоверность представленных сведений лежит на самом заявителе.

Обязательство (Форма 3). Данный документ является юридически обязывающим договором между гражданином и государством. Подписывая его, гражданин подтверждает, что ознакомлен с требованиями законодательства о государственной тайне и принимает на себя ряд обязанностей и ограничений. В обязательстве, помимо прочего, указываются.

1. Предупреждение о временных ограничениях прав, предусмотренных федеральным законодательством (например, ограничение на выезд за пределы РФ).

2. Обязанность строго соблюдать требования Закона РФ «О государственной тайне», постановления Правительства РФ от 07 февраля 2024 г. № 132 и иных нормативных правовых актов, регулирующих защиту секретных сведений.

3. Обязанность не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе выполнения служебных обязанностей.

4. Согласие на проведение в отношении него проверочных мероприятий, а также на обработку его персональных данных.

5. Предупреждение об ответственности за нарушение режима секретности и разглашение гостайны, которая может быть дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной.

6. Согласие на проведение проверочных мероприятий и обработку персональных данных. Этот документ является неотъемлемой частью пакета документов. Гражданин дает свое письменное, информированное и добровольное согласие на проведение в отношении него органами безопасности всесторонних проверочных мероприятий. Это согласие также включает разрешение на сбор, хранение, использование и иные виды обработки его персональных данных, необходимых для осуществления этих проверок. Без такого согласия процедура допуска не может быть продолжена.

После получения от кандидата заполненных учетных форм и письменного согласия, в отношении него начинаются активные проверочные мероприятия. Их цель – всесторонняя оценка благонадежности гражданина и выявление любых обстоятельств, которые в соответствии с законодательством могут служить основанием для отказа в предоставлении допуска к государственной тайне.

Проверки осуществляются уполномоченными органами безопасности РФ, в первую очередь ФСБ России, а также подразделениями собственной безопасности ОВД России, в рамках их компетенции и взаимодействия.

В ходе проверок осуществляется комплекс мер, включающий следующее.

1. Тщательное изучение и сопоставление всех представленных сведений: информация, указанная в анкете и других формах, подвергается всестороннему анализу и сопоставляется с данными, полученными из различных официальных источников.

2. Направление запросов в государственные органы и организации: осуществляются запросы в судебные органы, органы прокуратуры, правоохранительные органы, налоговые службы, регистрирующие органы, учебные заведения, по месту предыдущей работы и службы, а также в другие инстанции, способные предоставить или подтвердить необходимые сведения о кандидате и его близких родственниках.

3. Проверку наличия судимостей: выявляются факты привлечения к уголовной ответственности, наличие непогашенных или не снятых судимостей за совершение любых преступлений, но особое внимание уделяется умышленным преступлениям, а также преступлениям против основ конституционного строя и безопасности государства.

4. Проверку административных правонарушений: анализируются данные о привлечении к административной ответственности, особенно за правонарушения, которые могут указывать на неблагонадежность или склонность к противоправному поведению (например, связанные с оборотом наркотических средств, нарушением общественного порядка, экстремизмом).

5. Выявление иностранных связей и обязательств: один из наиболее чувствительных аспектов проверки. Устанавливаются факты наличия у кандидата или его близких родственников гражданства (подданства) другого государства, документов, подтверждающих право на постоянное проживание на территории иностранного государства (вид на жительство), недвижимости за рубежом, банковских счетов, ценных бумаг, а также участия в иностранных организациях. Эти данные критически важны для оценки потенциальных рисков и возможных каналов утечки информации, а также для выявления конфликта интересов.

6. Оценку благонадежности и лояльности: проводится анализ образа жизни, морально-нравственных качеств, наличия зависимостей (алкогольной, наркотической, игровой), склонности к рискованному поведению, что позволяет оценить потенциальные угрозы для режима секретности. Могут использоваться различные методики

(например, психофизиологические исследования), не противоречащие законодательству, для формирования комплексного психологического портрета кандидата.

Все полученные в ходе проверок сведения анализируются уполномоченными органами для принятия обоснованного решения о предоставлении или отказе в допуске.

4.3. Основания для отказа в предоставлении допуска к государственной тайне, а также условия, при которых его действие может быть прекращено

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07 февраля 2024 № 132, существуют четко регламентированные основания, по которым гражданину может быть отказано в допуске к государственной тайне. Наличие хотя бы одного из этих обстоятельств, выявленных в ходе проверочных мероприятий, является безусловным препятствием для предоставления допуска. К таким основаниям относятся.

1. Признание гражданина судом недееспособным или ограничено дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу. Это свидетельствует о неспособности лица осознавать характер своих действий и руководить ими, что делает невозможной работу с секретной информацией.

2. Наличие у гражданина непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленных преступлений. Закон прямо указывает, что такие лица не могут быть допущены к государственной тайне, поскольку их предыдущая противоправная деятельность не позволяет доверять им особо важную информацию.

3. Наличие медицинских противопоказаний. Существует перечень заболеваний, утвержденный Правительством Российской Федерации, наличие которых препятствует работе со сведениями, составляющими государственную тайну. Эти противопоказания могут быть связаны с психическими расстройствами, хроническими зависимостями (алкогольной, наркотической) или иными состояниями, которые могут влиять на способность лица сохранять секретность или выполнять служебные обязанности, связанные с гостайной.

4. Постоянное проживание гражданина или его близких родственников за пределами Российской Федерации. Это обстоятель-

ство создает потенциальные риски утечки информации, так как затрудняет контроль за лицом и его окружением со стороны российских органов безопасности.

5. Наличие у гражданина или его близких родственников гражданства (подданства) другого государства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Такие связи могут привести к конфликту интересов, двойной лояльности или создать условия для вербовки иностранными спецслужбами.

6. Уклонение гражданина от прохождения проверочных мероприятий или сообщение им заведомо ложных сведений в учетных формах или в ходе проверок. Это прямое нарушение правил оформления допуска и является серьезным признаком недобросовестности, неблагонадежности или наличия скрываемых обстоятельств.

Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, накладывает на должностных лиц и граждан серьезные обязательства и, как следствие, определенные ограничения прав. Для компенсации этих особенностей деятельности и стимулирования ответственного отношения к государственной тайне, федеральное законодательство предусматривает для лиц, допущенных к ней, ряд социальных гарантий.

1. Надбавки к заработной плате: лицам, допущенным к гостайне, устанавливаются ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями соответствующей степени секретности. Размер этих надбавок дифференцируется в зависимости от формы допуска (степени секретности сведений) и устанавливается Правительством РФ. Эти надбавки призваны компенсировать повышенные требования и риски, связанные с доступом к секретной информации.

2. Льготы и компенсации: могут предусматриваться другие льготы и компенсации, например, в части пенсионного обеспечения (например, исчисление выслуги лет в льготном порядке для определенных категорий сотрудников, что сокращает срок выхода на пенсию), или предоставление других социальных преференций, если это установлено соответствующими нормативными актами для данной категории военнослужащих или сотрудников правоохранительных органов. Эти меры направлены на повышение привлекательности работы с секретными сведениями и компенсацию возможных неудобств, связанных с ограничениями прав.

Одновременно с предоставлением гарантий, допуск к государственной тайне налагает на гражданина ряд ограничений прав, которые прописываются в обязательстве (Форма 3) и действуют в течение срока допуска и, в некоторых случаях, после его прекращения.

1. Временное ограничение права выезда за пределы Российской Федерации: это одно из наиболее существенных ограничений, призванное предотвратить возможные контакты с иностранными спецслужбами и риски утечки информации. Срок ограничения устанавливается в зависимости от формы допуска (чем выше форма, тем дольше срок) и может быть продлен по решению уполномоченных органов.

2. Ограничение на распространение сведений: гражданин не имеет права разглашать сведения, составляющие государственную тайну, а также иную секретные сведения, ставшую ему известной в процессе работы. Это включает как устную передачу, так и публикацию, использование в публичных выступлениях, в соцсетях и т. д.

3. Ограничения на использование объектов интеллектуальной собственности: если изобретения, открытия, полезные модели или промышленные образцы, созданные допущенным лицом, содержат секретные сведения, их использование и патентование могут быть ограничены в соответствии с законодательством РФ.

4. Ограничение на создание организаций с иностранным участием: допущенные лица могут иметь ограничения на создание или участие в управлении организациями, имеющими иностранное участие или финансирование, если это может привести к угрозе разглашения гостайны.

Действие допуска к государственной тайне не является бессрочным и может быть прекращено по ряду оснований, что обеспечивает постоянный контроль за соблюдением режима секретности и соответствием гражданина установленным требованиям. Решение о прекращении допуска принимается руководителем ОВД России или иным уполномоченным должностным лицом, имеющим на это право в соответствии с законодательством РФ.

Основания для прекращения допуска включают следующее.

1. Истечение срока, на который был предоставлен допуск: допуск, как правило, выдается на определенный срок (например, пять лет). По истечении этого срока требуется его переоформление или, при отсутствии служебной необходимости, прекращение.

2. Изменение должностных обязанностей: если должностные обязанности гражданина перестают предусматривать работу со сведениями, составляющими гостайну, допуск может быть прекращен в связи с утратой служебной необходимости в его наличии.

3. Возникновение обстоятельств, которые являются основанием для отказа в допуске: если в процессе деятельности сотрудника возникают или выявляются обстоятельства, которые изначально являлись бы причиной для отказа в допуске (например, приобретение иностранного гражданства, постоянное проживание близких родственников за рубежом, привлечение к уголовной ответственности), его допуск прекращается.

4. Нарушение обязательств, связанных с допуском: это наиболее серьезное основание. К нему относится любое нарушение гражданином принятых на себя обязательств по неразглашению государственной тайны, нарушение режима секретности, правил обращения с секретными документами или их носителями. В таких случаях прекращение допуска может повлечь за собой и иные виды ответственности, вплоть до уголовной.

5. Прекращение трудовых отношений (службы): увольнение сотрудника из ОВД России, как правило, влечет за собой автоматическое прекращение его допуска к государственной тайне, если иное не предусмотрено законом или индивидуальным решением.

При прекращении допуска, независимо от основания, гражданин обязан сдать все носители секретных сведений, находящиеся в его распоряжении. Важно, что обязательства по неразглашению информации, ставшей ему известной в период действия допуска, сохраняются и после его прекращения, на срок, указанный в подписанном обязательстве, или до снятия сведений с режима секретности. Контроль за соблюдением этих обязательств продолжается и после прекращения допуска.

Таким образом, система допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну, представляет собой сложный, многоуровневый и строго регламентированный процесс. От внимательного и достоверного заполнения учетных форм до всесторонних проверочных мероприятий и жестких требований к соблюдению режима секретности – каждый этап, детально прописанный в постановлении Правительства РФ от 07 февраля 2024 г. № 132, направлен на обеспечение максимальной защиты критически важной для государства информации.

Глубокое понимание каждого аспекта этой процедуры, включая нормативную правовую базу, требования к кандидатам, основания для отказа, формы допуска, а также социальные гарантии и условия прекращения допуска, является залогом эффективной и безопасной деятельности сотрудников ОВД России. Это позволяет не только обеспечить личную безопасность и профессиональную компетентность каждого сотрудника, но и внести значимый вклад в укрепление национальной безопасности Российской Федерации. Строгое следование установленным правилам является не просто формальностью, а проявлением высокой гражданской ответственности и патриотизма.

Заключение

Изучение организации допускной работы в ОВД России позволяет сделать вывод о наличии комплексной, многоуровневой системы защиты гостайны в Российской Федерации. Рассмотренные аспекты – от теоретического разграничения понятий «допуск» и «доступ» до практических вопросов оформления процедуры допуска – демонстрируют строгую регламентацию данной сферы.

В пособии глубоко изучен порядок допуска должностных лиц и граждан (Тема 2), включая все его этапы: от инициации и сопутствующих обязательств до тонкостей проверочных мероприятий, выявления оснований для отказа и анализа социальных гарантий. Особое внимание уделено порядку допуска предприятий, учреждений и организаций (Тема 3), где ключевую роль играет процесс лицензирования, определяющий условия и полномочия юридических лиц в работе с государственной тайной. В каждом разделе отмечена важность вопроса, касающегося нормативной правовой базы, с акцентом на постановление Правительства РФ от 07 февраля 2024 г. № 132, как краеугольный камень современного регулирования.

Всестороннее освоение этих тем не только расширяет теоретические знания в сфере режима секретности, но и способствует формированию критически важных практических навыков, необходимых для ответственной и безукоризненной работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Для сотрудников ОВД России знание и неукоснительное соблюдение правил работы с гостайной составляет основу профессиональной деятельности и является гарантией эффективного выполнения служебных обязанностей в интересах обеспечения безопасности государства. В конечном итоге строгое соблюдение установленных процедур и правил служит надежной гарантией предотвращения утечек конфиденциальной информации.

Литература

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями): федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. Доступ из справ. правовой системы «Гарант».
2. «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) федер. закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. Там же.
3. «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями): федер. закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ. Там же.
4. «О государственной тайне»: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1. Там же.
5. «О защите государственных секретов Российской Федерации»: указ Президента Российской Федерации от 14 января 1992 г. № 20. Там же.
6. «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»: указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203. Там же.
7. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»: указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188. Там же.
8. «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны»: указ Президента Российской Федерации от 26 февраля 2009 г. № 228. Там же.

Учебное издание

Копцов Сергей Васильевич

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКНОЙ РАБОТЫ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Учебное пособие

Редактор *А. Н. Таранова*
Компьютерная верстка *В. Д. Шатыко*

ISBN 978-5-9266-2148-5



Подписано в печать 27.11.2025.

Авт. л. 1,95. Заказ 381.

Краснодарский университет МВД России.
350005, г. Краснодар, ул. Ярославская, 128.