

**Воронежский институт МВД России**

Кафедра уголовного процесса

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**2025**

Методические рекомендации ««Производственная преддипломная практика» подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

**Составители:** Е.И. Сидорова, заместитель начальника кафедры уголовного процесса, полковник полиции.  
Е.В. Касьянова, старший преподаватель кафедры уголовного процесса, подполковник полиции.

**Рецензенты:** Д.В. Малахов – начальник информационно-аналитического отдела Главного следственного управления ГУ МВД России по Воронежской области, подполковник юстиции  
М.М. Буслов – начальник отделения НЦБ Интерпола ГУ МВД России по Воронежской области.

Методические рекомендации обсуждены и одобрены:

на заседании кафедры уголовного процесса 14.05.2025, протокол № 14  
на заседании методического совета института 19.05.2025, протокол № 14  
на заседании редакционно-издательского совета ???.02.2023, протокол № ?

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
<b>3. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>17</b>
<b>4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>25</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025)<sup>1</sup>, Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О полиции»<sup>2</sup>, Приказ МВД России от 02.02.2024 № 44 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»<sup>3</sup>, Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».<sup>4</sup>

Практика обучающихся организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования<sup>5</sup> и осуществляется в органах, организациях, подразделениях МВД России или в иных федеральных органах исполнительной власти<sup>6</sup>, с которыми МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с рабочими программами практики, которые рассматриваются на методическом и ученом советах Института и утверждаются начальником Института.

Рабочие программы практики разрабатываются профильными кафедрами Института на основе ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Сроки проведения практики, конкретные типы практики устанавливаются Институту в соответствии с учебными планами конкретной специальности (направления подготовки) и календарными учебными графиками

---

<sup>1</sup> Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) / СПС КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2025).

<sup>2</sup> О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2024) / СПС КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2025)

<sup>3</sup> Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 2 февраля 2024 г. № 44 / СПС КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2025).

<sup>4</sup> О практической подготовке обучающихся: Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) / СПС КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2025)

<sup>5</sup> Далее – «ФГОС ВО», «ФГОС СПО».

<sup>6</sup> Далее – «профильная организация».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» Б.2.0 Обязательная часть и реализуется на 5 курсе (в 9 семестре).

Производственная преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственную практику обучающиеся очной формы обучения проходят в профильных организациях, направивших их на обучение, и (или) по месту дальнейшего прохождения ими службы или в ином федеральном органе исполнительной власти, с которым МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров, в соответствии со специальностью (специализацией), направлением подготовки (профилем подготовки).

Направление обучающихся, зачисленных на обучение по прямому набору, для прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с протоколом персонального распределения.

Прохождение производственной преддипломной практики осуществляется в строгом соответствии с рабочей программой. При проведении производственной преддипломной практики общее организационное руководство и методическое обеспечение возлагается на преподавателей кафедры уголовного процесса Воронежского института МВД России, а непосредственное руководство работой слушателей осуществляют наиболее опытные сотрудники на основании приказов о закреплении наставников за слушателями, издаваемых в соответствующих органах.

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимо обладать знаниями и умениями в области уголовного права, уголовно-процессуального права (уголовного процесса), предварительного следствия в органах внутренних дел, в результате освоения которых обучающийся должен:

**знать:**

- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, а также их следственных подразделений, в которых проходит учебная практика;
- организационную структуру и основные направления деятельности следственных подразделений органов внутренних дел, обеспечивающих прохождение практики;
- порядок проведения и оформления следственных и процессуальных действий, порядок отчетности указанных органов и подразделений;
- оперативную обстановку на территории дислокации ОВД;
- расстановку сил и средств подразделения, в ходе реагирования на совершение преступлений и их расследование;

– методы и способы обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности;

– понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.

**уметь:**

– применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты;

– правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений;

– применять тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий;

– пользоваться основными приемами профессионального общения и разрешения конфликтных ситуаций;

– взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам расследования уголовных дел;

– предотвращать и преодолевать коррупционно опасные ситуации на основе соблюдения правил добросовестного служебного поведения, честности, беспристрастности, неподкупности, безусловного признания, соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, использования предоставленных законом сотруднику ОВД прав в строгом соответствии с принципами служебного и нравственного долга;

– обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан;

– оказывать первую медицинскую помощь;

– составлять уголовно-процессуальные и служебные документы;

– организовать взаимодействие с сотрудниками оперативных подразделений и иных служб ОВД при раскрытии и расследовании преступлений;

– использовать результаты оперативно-розыскной деятельности при производстве предварительного расследования.

**владеть:**

– самостоятельно применять полученные правовые знания в профессиональной деятельности;

– использовать профессиональную лексику, как в устной, так и письменной речи;

– применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов, исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений;

– комплексного использования сил и средств органа внутренних дел в раскрытии и расследовании преступлений;

– оформления оперативно-служебной и уголовно-процессуальной документации;

- календарного планирования работы следователя;
- организации расследования отдельных видов преступлений;
- обобщения и анализа следственной практики на основе изучения уголовных дел (в том числе архивных).
- самостоятельностью применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
- профессиональной лексикой, как в устной, так и письменной речи;
- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов, исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений;
- навыками комплексного использования сил и средств органа внутренних дел в раскрытии и расследовании преступлений;
- навыками оформления оперативно-служебной и уголовно-процессуальной документации;
- навыками календарного планирования работы следователя;
- навыками организации расследования отдельных видов преступлений;
- навыками обобщения и анализа следственной практики на основе изучения уголовных дел (в том числе архивных).

В ходе выполнения программы учебной практики углубляются, совершенствуются и закрепляются приобретаемые знания и умения, которые сыграют свою положительную роль в процессе последующего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, предусмотренных учебными планами института.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<b>Пороговый уровень</b> (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	<b>Базовый уровень</b> (превышение минимальных характеристик сформированности и компетенции для выпускника вуза)	<b>Продвинутый уровень</b> (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции для выпускника вуза)
<b>Первый этап оценки уровня сформированности компетенций – зачет с оценкой (9 семестр)</b>			
В результате изучения обучающиеся должны: <b>знать:</b> понятие, значение и принципы предварительного следствия; понятие, и общие условия предварительного следствия; признаки субъектов производства предварительного расследования; процесс доказывания по уголовному делу, общие начала	Освоил только основное содержание пройденных тем дисциплины, поверхностно ориентируется и раскрывает основные институты уголовного процесса, касающихся понятия, значения и принципов предварительного следствия; способен осуществлять анализ и толкование правовых норм,	Знает и уверенно ориентируется в содержании пройденных тем дисциплины; способен правильно толковать нормы уголовно-процессуальных институтов, касающихся понятия, значения и принципов предварительного следствия; способен осуществлять анализ и толкование правовых норм, выполнять практическое	В полном объеме усвоил содержание пройденных тем дисциплины и осуществляет критический анализ нормативного уголовно-процессуального материала, характеризующего понятие, значение и принципы предварительного следствия; способен осуществлять полный анализ и толкование правовых норм,

<p>производства следственных действий;</p> <p>порядок избрания мер принуждения, условия и порядок приостановления, прекращения предварительного расследования, окончания предварительного расследования с обвинительным заключением, меры государственной защиты участников уголовного судопроизводства (ПК-12), (ПК-14), (ПК-23).</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>правильно применять нормы уголовно-процессуального права и ведомственных нормативных актов при производстве проверки сообщения о преступлении, возбуждении уголовного дела, осуществлении процесса доказывания, производстве следственных</p>	<p>выполнять практическое задание, допуская значительные неточности и ошибки;</p> <p>неуверенно владеет методикой проверки сообщения о преступлении и производства следственных действий.</p>	<p>задание, допуская незначительные неточности и ошибки; владеет с незначительными ошибками методикой проверки сообщения о преступлении и производства следственных действий.</p>	<p>грамотно выполнять практическое задание без ошибок, владеет методикой проверки сообщения о преступлении и производства следственных действий.</p>
--	---	---	--

<p>действий; правильно применять нормы уголовно- процессуального права и ведомственных нормативных актов при избрании мер процессуального принуждения, приостановлении , прекращении предварительног о расследования, окончании предварительног о расследования с обвинительным заключением и при защите участников уголовного процесса (ПК- 12), (ПК-14), (ПК-23).</p> <p><b>владеть:</b> методикой определения поводов и основания для возбуждения уголовного дела, производства отдельных процессуальных действий, методикой осуществления процесса доказывания и принятия процессуальных решений при</p>			
--	--	--	--

<p>проверке сообщения о преступлении; методикой применения мер принуждения, государственной защиты участников уголовного процесса, навыками приостановления, прекращения уголовного дела и его направлением в суд с обвинительным заключением (ПК-12), (ПК-14), (ПК-23).</p>			
--	--	--	--

### **Организация практики.**

Требования к организации практики определяются соответствующими ФГОС ВО и ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех этапах должны обеспечивать непрерывность и последовательность овладения обучающимися умениями и навыками, необходимыми в будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения практики, конкретные типы практики устанавливаются Институтом в соответствии с учебными планами конкретной специальности (направления подготовки) и календарными учебными графиками.

Прохождение всех видов практики осуществляется по индивидуальным заданиям на практику, разработанным на основании рабочих программ практик.

На руководителей практики от Института возлагаются следующие обязанности:

1. Разрабатывать для обучающихся, уходящих на практику, индивидуальные задания на практику, выполняемые в период прохождения практики.
2. Обеспечивать организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики.
3. Организовывать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе по выполнению ими индивидуальных заданий на практику и рабочих программ практики и сборе материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

5. Взаимодействовать с руководителем практики от профильной организации по месту прохождения практики и согласовывать с ними текущие организационные вопросы.

6. Контролировать процесс прохождения практики обучающимися.

7. Проводить рабочие встречи, совещания (в том числе с использованием ДОТ) с обучающимися, руководителями профильных организаций, в целях поиска наиболее эффективных путей освоения рабочей программы практики.

8. Осуществлять контроль за соблюдением рекомендаций по привлечению обучающихся к исполнению соответствующих функциональных обязанностей, соблюдением ими сроков прохождения практики и выполнением индивидуальных заданий на практику и рабочих программ практики в полном объеме.

9. Вести воспитательную работу с обучающимися с целью предотвращения случаев нарушения служебной дисциплины и законности в период прохождения ими практики.

10. Проводить анализ результатов практики и готовить предложения руководству кафедры по ее совершенствованию.

11. Руководитель практики от Института совместно с руководителем практики профильной организации по месту прохождения практики несет ответственность за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего служебного распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

#### Руководитель практики от Института имеет право:

1. Знакомиться с содержанием работы обучающихся, с материалами, имеющимися в их производстве.

2. Обращаться к руководству профильной организации по месту прохождения практики по вопросам несоответствия обязанностей, задач и поручений, возлагаемых на обучающихся в соответствии с рабочей программой практики, а также с целью получения характеризующих сведений об обучающихся в период прохождения практики.

3. Вносить предложения начальнику Института о поощрении обучающихся, проходящих практику.

4. Права и обязанности профильной организации закреплены в договоре о практической подготовке обучающихся.

#### Руководителя практики от профильной организации:

1. Создает и контролирует условия для прохождения практики в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и материально-технические средства обучения, нормативно-справочные и методические

материалы, служебные бланки и иное имущество в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью слушателей.

2. Знакомит обучающихся с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями.

3. Предоставляет рабочие места обучающимся.

4. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, техники безопасности.

5. Обеспечивает выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением ими правил техники безопасности.

7. Согласовывает индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики.

8. Обеспечивает условия для успешного выполнения обучающимися индивидуального задания на практику и рабочей программы практики.

9. Осуществляет контроль за ведением обучающимися процессуальной и служебной документации, соблюдением служебной дисциплины, законности, правил внутреннего служебного распорядка.

10. Оформляет заключение о выполнении рабочей программы практики обучающимися и представляет их руководителю структурного подразделения профильной организации по месту прохождения практики на утверждение.

11. Сообщает руководителю по практике от Института из числа профессорско-преподавательского состава обо всех случаях нарушения обучающимся служебной дисциплины, правил внутреннего служебного распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима секретности.

12. Обобщает и анализирует результаты практики, осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по ее совершенствованию.

13. Руководитель практики от профильной организации имеет право:

14. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего служебного распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима секретности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению государственной и служебной тайны, персональных данных, ставших известными в ходе практики.

15. Ходатайствовать о поощрении обучающихся.

#### Правовое положение обучающихся в период прохождения практики

Во время практики обучающиеся находятся в подчинении руководителя профильной организации, где они проходят практику, и который на этот период является для них прямым начальником.

Обучающиеся, проходящие практику по должности, соответствующей профилю обучения, выполняют обязанности и пользуются установленными для соответствующей должности правами.

С момента прибытия обучающихся для прохождения практики в профильную организацию на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в подразделении профильной организации. Продолжительность служебного дня обучающихся устанавливается руководителем профильной организации в соответствии с нормами трудового законодательства и нормативными правовыми актами МВД России.

Поощрение обучающихся правами начальника Института осуществляется по ходатайству руководителя профильной организации, в которой они проходят практику.

В случае нарушения обучающимся служебной дисциплины, правил внутреннего служебного распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленного в профильной организации, обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от Института.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

Составить по прибытии к месту прохождения практики индивидуальное задание на практику в соответствии с рабочей программой практики.

Осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями и рабочей программой практики.

Выполнять предусмотренные рабочей программой практики задания в полном объеме и в установленные сроки.

Выполнять задания и поручения руководителя практики от профильной организации, которые не противоречат рабочей программе практики.

Изучить приказы, инструкции и документы, регламентирующие деятельность профильной организации по профилю прохождения практики.

Соблюдать законность, требования режима секретности, служебную дисциплину и внутренний распорядок, установленный в профильной организации по месту прохождения практики.

Принимать участие в занятиях по профессиональной служебной и физической подготовке вместе с сотрудниками профильной организации по месту прохождения практики.

Своевременно отчитываться перед руководителем практики из числа сотрудников профильной организации о проделанной работе.

Вести отчетную документацию, предусмотренную рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику.

Перед окончанием практики подготовить отчет о работе в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

Знакомиться с нормативными правовыми актами, правовыми актами, локальными нормативными актами, служебными документами, регламентирующими деятельность профильной организации, уголовными

делами, делами об административных правонарушениях, статистическими данными и материалами, находящимися в производстве подразделения, в соответствии с установленной формой допуска, а также архивными документами в объеме заданий, определяемом индивидуальным планом и рабочей программой практики.

Пользоваться в установленном порядке необходимыми материально-техническими средствами, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками и имуществом, предназначенным для исполнения должностных обязанностей.

Вносить предложения руководству профильной организации по совершенствованию организации и проведения практики, а также деятельности подразделения по месту прохождения практики.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются нормами действующего законодательства.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

#### Подведение итогов практики

Формой и видом отчетности обучающихся о прохождении практики является: *журнал* практики, включающий индивидуальное задание на практику, *дневник*, *заключение* о выполнении программы производственной преддипломной практики и *отчет* о прохождении производственной преддипломной практики.

Индивидуальное задание на практику подписывается руководителем практики от Института, руководителем практики подразделения профильной организации по месту прохождения практики, обучающимся, проходившим практику, утверждается руководителем структурного подразделения профильной организации по месту прохождения практики обучающегося.

В заключении о выполнении программы практики отражаются следующие сведения:

дата начала и окончания практики;

место проведения практики, номер и дата издания приказа о назначении обучающегося, проходившего практику, должность, по которой обучающийся проходил практику;

анализ полноты и качества выполнения индивидуального задания на практику и рабочей программы практики;

рекомендуемая оценка по итогам практики, характеристика на обучающегося, отражающая: степень его подготовленности к исполнению должностных обязанностей; наличие организаторских способностей; знание нормативных документов и умение пользоваться ими при выполнении

служебных обязанностей; оценку приобретенных или имеющихся профессиональных навыков; умение грамотно применять специальные технические средства; оценку навыков составления процессуальных и оперативно-служебных документов; моральные, коммуникативные и волевые качества, умение работать в коллективе, дисциплинированность, исполнительность; общий и культурный уровень развития; рекомендации по прохождению службы обучающегося в конкретной должности.

Заключение о выполнении рабочей программы практики подписывается руководителем практики от структурного подразделения профильной организации, утверждается руководителем структурного подразделения профильной организации по месту прохождения практики обучающегося, при прохождении практики в Институте – заместителем начальника Института (по учебной работе).

К заключению о выполнении рабочей программы практики прилагается отчет о прохождении практики, в котором отражается:

место и период прохождения практики;

должность и специальное звание руководителя практики от структурного подразделения профильной организации по месту прохождения практики;

общие сведения об оперативно-служебной деятельности профильной организации (состояние оперативной обстановки, профессиональной подготовки, воспитательной работы, наличие положительного опыта);

сведения о выполнении индивидуального задания на практику;

перечень основных проведенных работ и мероприятий;

анализ решений практических ситуационных задач, выводы и предложения по итогам практики.

Кроме того, к отчету о прохождении практики прилагаются копии или выписки, из процессуальных и служебных документов и материалов, подготовленных обучающимся в установленном порядке в соответствии с индивидуальным заданием на практику и рабочей программой практики.

Отчет о прохождении практики подписывается обучающимся, проходившим практику, руководителем практики от структурного подразделения профильной организации по месту прохождения практики.

Защита результатов практики осуществляется по месту нахождения Института либо с использованием ДОТ.

При проведении промежуточной аттестации по практике (последней части практики) приказом Института назначается комиссия для рассмотрения результатов работы обучающихся на практике.

В состав комиссии включаются руководитель практики от Института, представители профильных кафедр.

На защиту результатов практики обучающихся могут приглашаться представители профильной организации, где обучающиеся проходили практику.

Оценка по практике или зачет выставляется на основании заключения руководителя практики от структурного подразделения профильной организации, в котором проводилась практика, отчетных материалов, представленных обучающимся, защиты результатов практики на комиссии и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Результаты защиты практики заносятся в документы (экзаменационные (зачетные) ведомости, экзаменационные (зачетные) листы), промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по ее результатам и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из Института за невыполнение учебного плана.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану.

Результаты практики отражаются в промежуточной аттестации обучающихся по очной форме.

#### Методические указания для обучающихся

Обучающемуся следует помнить, что адекватность оценки комиссией результатов практики, как и любой другой работы, зависит от правильности отражения их в **соответствующих отчётных документах, которыми являются: журнал практики, включающий индивидуальное задание на практику, дневник, заключение о выполнении программы производственной преддипломной практики и отчет о прохождении производственной преддипломной практики.**

#### **4. Научный доклад.**

В индивидуальном плане работы заранее указаны мероприятия, которые необходимо выполнить слушателю для освоения программы практики. Индивидуальный план работы следует внимательно изучить до начала практики. Сразу по прибытии в подразделение для прохождения практики обучающийся обязан, по согласованию со следователем-руководителем практики, в столбце индивидуального плана «Срок исп.» отметить даты, до которых мероприятия, указанные в конкретной строке должны быть исполнены. Индивидуальный план работы в конце подписывается обучающимся и следователем-руководителем практики. Затем индивидуальный план передаётся руководителю следственного подразделения для решения вопроса об его утверждении.

Подпись руководителя следственного подразделения в графе индивидуального плана «Утверждаю» скрепляется **гербовой печатью**.

По истечении срока выполнения конкретного мероприятия следователь-руководитель практики делает отметку в каждой строке: «выполнено» или «не выполнено», – и заверяет её своей подписью.

Особое внимание следует обратить на учёт выполненной работы, заполняемый ежедневно. Фиксировать мероприятия следует ежедневно в обязательном порядке и в электронном виде с помощью ПЭВМ, так как в конце недели файл по электронной почте должен быть направлен преподавателю-руководителю практики для проверки. Получив обратно этот файл с замечаниями, обучающийся должен устранить недостатки.

Отражая объём дневной работы, следует избегать обезличенных записей, таких как: «присутствовал на допросе подозреваемого». Так как, одно из требований к отчётности – это конкретность, то следует в обязательном порядке указать номер уголовного дела, когда оно возбуждено, по какой статье УК РФ, фамилию и инициалы подозреваемого. Поэтому, приведённая выше обезличенная фраза, правильно звучит так: «Присутствовал на допросе подозреваемого (свидетеля, потерпевшего, специалиста и т.д. в зависимости от процессуального статуса) Иванова И.И. по уголовному делу № 25436 от 27 сентября 2014 года по ч. 2 ст. 158 УК РФ». Или: «Присутствовал на обыске у Петрова П.П. по уголовному делу № 25436 от 27 сентября 2014 года по ч. 2 ст. 158 УК РФ». Или: «Присутствовал на следственном эксперименте по уголовному делу № 25436 от 27 сентября 2014 года по ч. 2 ст. 158 УК РФ».

Следует обратить внимание на то, что обучающийся не имеет права самостоятельно расследовать уголовные дела, проводить следственные действия и участвовать в них, составлять какие-либо уголовно-процессуальные или служебные документы. Он может только «присутствовать на следственном действии» и «готовить проекты документов», которые могут быть одобрены и подписаны следователем-руководителем практики сразу, либо после устранения недостатков.

Поэтому работа по составлению процессуальных документов должна отражаться следующим образом: «Подготовил проект постановления о возбуждении перед судом ходатайства о заключении под стражу обвиняемого Сидорова С.С. по уголовному делу № 25436 от 27 сентября 2014 года по ч. 2 ст. 158 УК РФ». Или: «Подготовил проект плана согласованных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий № 25436 от 27 сентября 2014 года по ч. 2 ст. 158 УК РФ».

Часто обучающиеся привлекаются для оказания помощи следователям, которые не являются их руководителями, в частности для составления и сопровождения повесток и запросов. Такая деятельность должна отражаться следующим образом:

1. Что касается повесток: «В рамках изучения работы следователя по вызову лиц составил проект повестки о вызове на допрос свидетеля (потерпевшего, подозреваемого и т.д. в зависимости от процессуального статуса) Иванова И.И. по уголовному делу № 25436 от 27 сентября 2014 года по ч. 2 ст. 158 УК РФ и доставил её адресату». Или: «В рамках изучения работы следователя по вызову лиц составил проект постановления о принудительном приводе к следователю свидетеля (потерпевшего, подозреваемого и т.д. в зависимости от процессуального статуса) Петрова П.П. по уголовному делу № 25436 от 27 сентября 2014 года по ч. 2 ст. 158 УК РФ и присутствовал при исполнении постановления».

2. Относительно запросов в организации следует указывать следующее: «В рамках изучения взаимодействия следователя с государственными органами и коммерческими организациями составил проект запроса в прокуратуру Энского района по уголовному делу № 25436 от 27 сентября 2014 года по ч. 2 ст. 158 УК РФ о предоставлении информации...и доставил запрос адресату».

Работу по материалам доследственной проверки следует отражать так: «Присутствовал при рассмотрении следователем материала проверки КУСП № 123 от 18 октября 2014 года и готовил проект постановления (далее в зависимости от принятого решения)».

Работу о составлении описи материалов уголовного дела следует отражать так: «В рамках изучения порядка систематизации материалов уголовного дела составлял опись документов уголовного дела № \_\_».

Следует помнить о необходимости количественного совпадения конкретных мероприятий в разделе дневника «учёт выполненной работы» с количеством тех же мероприятий в индивидуальном плане и отчёте обучающегося.

## **Теоретические вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)**

1. Структура системы МВД РФ и органов предварительного следствия. Закон «О полиции». Организационно-аналитический отдел, отдел зонального контроля, методический отдел, следственная часть.
2. Направления структурно-функциональной перестройки органов предварительного следствия в системе МВД. Перспективы дальнейшего развития.
3. Действующие ведомственные и межведомственные нормативные акты, регламентирующие организацию и производство расследования преступления.
4. Социальные гарантии следователя. Особенности привлечения следователя к юридической ответственности.
5. Процессуальная самостоятельность следователя при расследовании уголовного дела.
6. Нравственные начала в деятельности следователя. Законность в деятельности следователя.
7. Руководитель следственного органа ОВД и следователь ОВД - их функциональные обязанности и полномочия.
8. Действия участников следственно-оперативной группы на месте происшествия.
9. Подследственность уголовных дел.
10. Порядок и особенности проведения проверки по сообщению о совершенном преступлении.
11. Принятие объяснений от граждан в связи с проверкой заявления о преступлении. Составление иных актов проверки сообщения о преступлении.
12. Понятие и общие положения производства следственного осмотра. Тактика осмотра места происшествия.
13. Особенности производства проверки по факту совершения квартирной кражи.
14. Особенности производства проверки по факту совершения грабежа и разбоя.
15. Особенности производства проверки по факту причинения тяжкого вреда здоровью.
16. Сущность и особенности проведения необходимых экспертиз по материалу проверки.
17. Порядок возбуждения уголовного дела.
18. Порядок получения номера уголовного дела.
19. Заполнение статистической карточки формы №1.
20. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.
21. Порядок принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела.
22. Обеспечение охраны прав и свобод личности на этапе возбуждения уголовного дела.
23. Виды и содержание поручений и указаний о производстве следственных и розыскных действий.

24. Сущность и виды следственных действий. Особенности проведения очной ставки, следственного эксперимента, предъявления для опознания.
25. Роль судебного контроля в деятельности следователя.
26. Виды и порядок ведения криминалистических учетов, используемых следователем при расследовании преступлений.
27. Срок предварительного следствия. Порядок продления сроков.
28. Основы взаимодействия следователя с органом дознания, прокурором, судом и иными органами исполнительной власти.
29. Формы взаимодействия следователя с органами дознания на первоначальном этапе расследования преступлений.
30. Обязательное участие защитника на предварительном следствии. Основания отказа от защитника.
31. Доказательства и доказывание. Первоначальные, неотложные и необходимые следственные действия – их соотношение.
32. Классификация доказательств.
33. Недопустимые доказательства.
34. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.
35. Вещественные доказательства: понятие, сущность, хранение.
36. Соотношение иных документов и вещественных доказательств.
37. Понятие, характер и содержание истины в уголовном процессе.
38. Соотношение предмета доказывания и состава преступления.
39. Непроцессуальная информация в доказывании. Использование результатов ОРД в доказывании.
40. Следственные действия, проводимые по судебному решению.
41. Протокол следственного действия.
42. Основания для производства следственных действий.
43. Порядок засекречивания данных об участниках уголовного судопроизводства.
44. Надзор за деятельностью органов предварительного следствия.
45. Сохранение в тайне данных предварительного расследования.
46. Использование технических средств при расследовании преступлений.
47. Особенности назначения и проведения экспертиз.
48. Роль дежурной части в процессе раскрытия и расследования преступлений.

**Воронежский институт МВД России**

**Кафедра уголовного процесса**  
(наименование)

**Ж У Р Н А Л*****производственной преддипломной***

---

(вид (тип) практики)

практики обучающегося пятого курса юридического факультета  
младшего лейтенанта полиции Семёновой Алины Александровны

(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Специальность/направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности; уголовно-правовая (узкая специализация – предварительное следствие в ОВД)

Учебная группа (взвод) Ю20С1

Место прохождения практики ОРП на территории Советского района СУ УМВД России по г. Воронежу

Календарный срок практики: с 02.09.2024 по 28.12.2024

Руководитель практики Заместитель начальника ОРП СУ УМВД России по г. Воронежу, майор юстиции Нестерова Ксения Сергеевна

Дата и номер приказа о назначении руководителя практики от территориального органа 14.08.2024 № 134

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОРП СУ УМВД России по  
г. Воронежу

(руководитель структурного подразделения профильной  
 организации по месту прохождения практики)<sup>1</sup>

полковник юстиции

П.Г. Петров

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(печать с воспроизведением Государственного  
 герба Российской Федерации)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику  
 (вид (тип) практики)

**обучающегося Воронежского института МВД России**

Семёновой Алины Александровны

в должности следователя

ОРП СУ УМВД России по г. Воронежу

№ п/п	Отрабатываемые вопросы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Общая часть</b>		
<b>1.1</b>	Прибытие на место практики Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры организации	<b>02.09-</b> <b>03.09</b>	
<b>1.2</b>	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, места практики. Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей сотрудников и руководителей	<b>04.09-</b> <b>06.09</b>	
<b>1.3</b>	Изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с другими структурами, правоохранительными, государственными и контролирующими органами в течение практики	<b>02.09-</b> <b>28.12</b>	
<b>1.4</b>	Проанализировать способы поиска и использования сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач, используемые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>05.09-</b> <b>28.12</b>	

<sup>1</sup> При прохождении практики в Институте индивидуальное задание на практику утверждается заместителем начальника Института (по учебной работе).









УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОРП СУ УМВД России по  
г. Воронежу

(руководитель структурного подразделения профильной  
организации по месту прохождения практики)<sup>1</sup>

полковник юстиции

(специальное звание)

П.Г. Петров

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » декабря 2024 г.

(печать с воспроизведением Государственного  
герба Российской Федерации)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о выполнении рабочей программы *производственной преддипломной практики*

младшего лейтенанта полиции Семёновой Алины Александровны

(специальное звание, фамилия, имя, отчество обучающегося)

#### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О *производственной преддипломной ПРАКТИКЕ*

(вид (тип) практики)

1.1 Сроки проведения практики: 02.09.2024-28.12.2024

1.2 Место проведения практики: ОРП на территории Советского района СУ  
УМВД России по г. Воронежу

1.3 Должность, в которой обучающийся проходил практику:  
следователь, Приказ № 356 от 02.09.2024

(наименование должности, номер и дата издания приказа о назначении временно исполняющим обязанности по должности)

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКЕ:

2.1. Полнота и качество выполнения рабочей программы практики и индивидуального задания на практику: выполнено в полном объеме

2.2. Сведения о поощрениях (взысканиях): нет

2.3. Рекомендуемая оценка по итогам практики: отлично

#### 3. КРАТКАЯ СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей

За время прохождения практики младший лейтенант полиции Семёнова А.А. показал высокую степень подготовленности к исполнению должностных обязанностей, имеет организаторские способности, на высоком уровне

<sup>1</sup> При прохождении практики в Институте индивидуальное задание на практику утверждается заместителем начальника Института (по учебной работе).

обладает знанием нормативных документов, умеет использовать их в работе. Оценка имеющихся и приобретенных профессиональных навыков положительная. Слушатель умеет грамотно применять специальные технические средства. На высоком уровне обладает навыками согласования процессуальных документов и оперативно-служебных документов. Слушателю свойственны высокие моральные, коммуникативные и волевые качества, умеет работать в коллективе, дисциплинирована, исполнительна. Имеет общий и культурный уровень развития. Уровень служебной и физической подготовки высок.

Рекомендации по улучшению служебной деятельности, устранению у обучающегося недостатков: отсутствуют

Вывод: младший лейтенант полиции Семёнова Алина Александровна

самостоятельно работать в должности готов

(готов, не готов (указываются причины))

Руководитель практики (по месту прохождения практики) майор юстиции  
Нестерова Ксения Сергеевна

(специальное звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

« 28 » декабря 2024 г.

**ОТЧЕТ****о производственной преддипломной практике**

(вид (тип) практики)

**обучающегося****Воронежского института МВД России**младшего лейтенанта полиции

(специальное звание)

Семёновой Алины Александровны

(фамилия, имя, отчество)

**Часть 1. (заполняется обучающимся)**За период практики с 02.09.2024 по 28.12.2024 в должности следователя

(наименование подразделения профильной организации,

а также населенного пункта, в котором расположен данный орган)

отдела по расследованию преступлений на территории Советского района СУ УМВД России по г. Воронежуиндивидуальное задание на практику выполнил полностью (полностью, частично).Причины невыполнения -

(при наличии неотработанных вопросов)

В процессе прохождения практики выполнил следующие основные работы.

1. Изучил следующую документацию профильной организации:

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ. «О полиции»,  
Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-  
ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации»,  
Приказ МВД России от 9 января 2018 г.  
№ 1 «Об органах предварительного следствия в системе МВД России»,  
Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о  
порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах  
Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о  
преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

2. Выполнил основные положения индивидуального задания на практику:

Изучил нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность  
организации, места практики. Изучил должностные инструкции,  
функциональные обязанности сотрудников и руководителей. Изучила правила  
работы со служебными документами и различными делами (систематизация,  
учет и хранения).

## 3. Перечень основных проведенных работ и мероприятий:

Выезды на место происшествия совместно со следователем в составе СОГ. Производство совместно со следователем следственных действий: осмотр места происшествия, осмотр предметов, документов, допрос свидетелей (подозреваемых, потерпевших), проверка показаний на месте. Сбор объяснений, сбор образцов для сравнительного исследования, принятие и рассмотрение обращений и заявлений от граждан, участие в обыске, назначение судебных экспертиз, предъявление для опознания, составление проектов документов по процессуальным решениям (жалобам, ходатайствам).

## 4. Заполнены следующие документы:

Рапорта, объяснения, статистические карточки, запросы, поручение о производстве отдельных следственных действий, постановление о продление срока проверки, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

## 5. Предложения по совершенствованию организации практики:

нет

6. Предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения профильной организации по месту прохождения практики:

нет

**Часть 2. (заполняется руководителем практики)**

1. Приложения по совершенствованию организации и поведения практики:

отсутствуют

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**  
(по месту прохождения практики)

майор юстиции

(специальное звание,

К.С. Нестерова

подпись, инициалы, фамилия)

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

младший лейтенант полиции

(специальное звание,

А.А. Семёнова

подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » декабря 2024 г.

« 28 » декабря 2024 г.

## Литература

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - №31. - Ст. 4398. - С. 11747-11778.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [ Электронный ресурс ] : федер. закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. - URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;div=LAW#div> (дата обращения 10.05.2025 г.).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации [ Электронный ресурс ] : федер. закон от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ. - URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;div=LAW#div> (дата обращения 10.05.2025 г.).
4. О полиции [ Электронный ресурс ] : федер. закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ. - URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;div=LAW#div> (дата обращения 10.05.2025 г.).
5. Об оперативно-розыскной деятельности [ Электронный ресурс ] : федер. закон от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ. - URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;div=LAW#div> (дата обращения 10.05.2025 г.).
6. О прокуратуре Российской Федерации [ Электронный ресурс ] : закон РФ от 17 января 1992 г. №2202-1. - URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;div=LAW#div> (дата обращения 10.05.2025 г.).
7. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [ Электронный ресурс ] : федер. закон от 31 мая 2001 г. №73-ФЗ. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;div=LAW#div> (дата обращения 10.05.2025 г.).
8. Приказ МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН России № 398, СК России № 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40412](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40412) (дата обращения 13.05.2025 г.).

### **Основная литература:**

1. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) : учебно-наглядное пособие для иностранных слушателей образовательных организаций МВД России / Е. А. Семенов, А. В. Гришин, Б. П. Якубина [и др.] ; Орловский юридический институт МВД России имени В.В. Лукьянова. - Орёл : ОрЮИ МВД России, 2024. - Текст : электронный.
2. Предварительное расследование в органах внутренних дел : учебное пособие / Т. А. Валькова, А. В. Афанасьев, Е. В. Быкадорова ; Санкт-

Петербургский университет МВД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2023. - Текст : электронный.

3. Предварительное следствие в органах внутренних дел: курс лекций / Дутов Н.Ю., Смагин П.Г. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2022.

4. Артамонов А. Н. Окончание предварительного расследования [Текст] : учебное пособие : доп. МВД РФ / А. Н. Артамонов, П. В. Седельников ; Департамент гос. службы и кадров МВД РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ДГСК МВД России, 2018. - 160 с.

5. Уголовный процесс : учебник в 2-х ч. Ч.1 / Волгоградская академия МВД России ; под ред. Л. В. Поповой. - Волгоград : ВА МВД России, 2023. - Текст : электронный.

6. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Том 1 : Общие положения уголовного судопроизводства / Томилин В. Т. ред., Зинченко И. А. ред. ; под ред. В. Т. Томилина, И. А. Зинченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт , 2017. - 366 с.

7. Правовое регулирование порядка обращения с вещественными доказательствами по уголовным делам : учебное пособие / Омская академия МВД России ; под ред. П. В. Козловского. - Омск : ОМА МВД России, 2023. - Текст : электронный.

8. Кульков В. В. Уголовный процесс : методика предварительного следствия и дознания [Текст] : учебное пособие для вузов : рек. УМС высш. образ. / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. - Москва : Юрайт, 2016. - 288 с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-9916-5826-3 : 1077-27.

9. Ломакина, А. А. Использование результатов ОРД в процессе доказывания по уголовным делам : учебно-практическое пособие / А. А. Ломакина, Е. В. Пахомова ; Краснодарский университет МВД России. - Краснодар : КрУ МВД России, 2024. - Текст : электронный.

10. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462> (дата обращения: 09.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Абрамова П.В. К вопросу об особенностях взаимодействия следователя и оперативных сотрудников при расследовании преступлений, воспрепятствующих осуществлению правосудия // Российский следователь. 2021. № 3. С. 8 - 11.

2. Афаунов, А. З. Тактические и процессуальные особенности производства следственных действий : учебное пособие / А. З. Афаунов, А. К. Татлок ; Краснодарский университет МВД России. - Краснодар : КрУ МВД России, 2023. - Текст : электронный.

3.

4. Бастрыкин А. И. Криминалистика. Техника, тактика и методика расследования преступлений : научно-практическое пособие / А. И. Бастрыкин. - 2-е изд., доп. - Санкт Петербург, 2014. - 460 с.
5. Безлепкин Б. Т. Настольная книга следователя и дознавателя / Б. Т. Безлепкин - Москва, 2014. - 368 с.
6. Бозиев Т. О. Особенности раскрытия имущественных преступлений, совершаемых в отношении иностранных граждан : учебное пособие / Т. О. Бозиев [ и др. ]. - Москва : ЦОКР МВД России, 2012. - 48 с.
7. Данилова С. И. Особенности установления и принятия мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, в ходе предварительного расследования по уголовным делам : научно-практическое пособие. - Москва : ВНИИ МВД РФ, 2012. - 96 с.
8. Данилов С. И. Профилактика преступлений при производстве предварительного следствия в системе МВД России: методические рекомендации / С. И. Данилова, В. М. Карпенко. - Москва : ВНИИ МВД России, 2011. - 35 с.
9. Долгих Т.Н. Ответственность за хищение денежных средств с банковской карты // СПС КонсультантПлюс. 2023.
10. Ефимичев П. С. Расследование преступлений: теория, практика, обеспечение прав личности: монография / П. С. Ефимичев, С. П. Ефимичев. - Москва : Юстицинформ, 2009. - 315 с.
11. Ищенко Е. П. Криминалистика для следователей и дознавателей : научно-практическое пособие / Е. П. Ищенко; Н. Н. Егоров. - Москва , 2010. - 784 с.
12. Корнелюк В. С., Организация следственной работы : учебное пособие / В. С. Корнелюк, Н. И. Кулагин, А. В. Носов. - Москва : ЦОКР МВД России, 2009. - 248 с.
13. Лазарева В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебно-практическое пособие / В. А. Лазарева. - Москва : Юрайт, 2012. - 343 с.
14. Озеров И.Н. Цифровая трансформация взаимодействия следователя с оперативными подразделениями в особых условиях // Российский следователь. 2022. № 6. С. 8 - 11.
15. Скогорева Т. Ф. Правовые и информационно-коммуникационные основы организации взаимодействия следователя, специалиста и эксперта при расследовании преступлений : учебное пособие / Т. Ф. Скогорева. - Волгоград : ВА МВД России, 2010. - 90 с.
16. Смагин П.Г. Предварительное следствие в ОВД: сборник задач – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2021. – 75 с.
17. Соколов А. Б. Расследование краж, совершаемых группами несовершеннолетних [ Электронный ресурс ] : учебное пособие / А. Б. Соколов. - Электрон. текстовые данные. – Омск : Омская академия МВД России, 2014. - 120 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36074>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

18. Томин В. Т. Уголовный процесс : актуальные проблемы теории и практики: монография / В. Т. Томин - Москва : Юрайт, 2009. - 376 с.

19. Шейфер С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. - Москва : НОРМА, 2009. - 240 с.