

**ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ**

**ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ  
СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПРИ СОСТАВЛЕНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

*Методические рекомендации*

**Воронеж**

**2025**

ББК 67.301

Коллектив авторов: Бражников С.А., Занина Т.М., Никулин Р.В., Герасимова Е.В., Моргунов Д.М., Горбацевич О.А.

Типичные ошибки сотрудников органов внутренних дел при составлении административно-процессуальных документов : методические рекомендации [Электронный ресурс] / Бражников С.А. [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2025. – 98 с.

В методических рекомендациях рассматриваются основные лексико-юридические и тактические ошибки, допускаемые сотрудниками полиции при составлении оперативно-служебной и административно-процессуальной документации, даются рекомендации по её правильному оформлению. Особое внимание уделяется вопросам составления рапорта о выявленном правонарушении, заявления и объяснения, заполнения протокола об административном правонарушении.

Предназначено для курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России, сотрудников подразделений службы охраны общественного порядка, а также иных сотрудников полиции, применяющих в своей повседневной деятельности нормы административно-процессуального законодательства.

© Воронежский институт МВД России, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
Раздел 1. Классификация ошибок, допускаемых сотрудниками полиции при составлении административно-процессуальных документов, и их влияние на производство по делам об административных правонарушениях.....	6
Раздел 2. Типичные ошибки, допускаемые сотрудниками полиции при составлении рапорта, оформлении заявления и объяснения.....	8
2.1. Ошибки, допускаемые при составлении рапорта.....	9
2.2. Ошибки, допускаемые при составлении заявления.....	17
2.3. Ошибки, допускаемые при составлении объяснения.....	21
Раздел 3. Типичные ошибки, допускаемые сотрудниками полиции на стадии возбуждения дела об административном правонарушении.....	34
3.1. Особенности заполнения протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и протокола об административном правонарушении.....	34
3.2. Ошибки, допускаемые при составлении протокола об административном правонарушении.....	43
Заключение.....	58
Список использованной литературы.....	59
Приложение 1. Бланк рапорта.....	63
Приложение 2. Образцы заполненных рапортов.....	64
Приложение 3. Примерный план составления рапорта о применении огнестрельного оружия сотрудниками полиции (должностными лицами иных правоохранительных органов) Российской Федерации.....	68
Приложение 4. Бланк заявления.....	71
Приложение 5. Образец заполненного заявления.....	72
Приложение 6. Бланк объяснения.....	73
Приложение 7. Образец заполненного объяснения.....	74
Приложение 8. Полномочия должностных лиц территориальных органов внутренних дел по субъектам Российской Федерации по составлению протоколов об административных правонарушениях.....	75
Приложение 9. Полномочия должностных лиц территориальных органов внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям по составлению протоколов об административных правонарушениях.....	82
Приложение 10. Бланк протокола об административном правонарушении.....	89
Приложение 11. Образец заполненного протокола об	

административном правонарушении.....	91
Приложение 12. Бланк протокола о доставлении.....	93
Приложение 13. Бланк протокола об административном задержании.....	94
Приложение 14. Бланк протокола о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице.....	96

## ВВЕДЕНИЕ

Анализ судебной практики и правоприменительной деятельности органов внутренних дел, определений, выносимых органами и должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, при подготовке к рассмотрению таких дел, а также протестов прокуроров на не вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении показывает, что наиболее частыми причинами возвращения протокола об административном правонарушении и других материалов дела сотрудникам органов внутренних дел, составившим протокол, являются ошибки, допускаемые сотрудниками полиции при составлении административно-процессуальных документов.

Какую бы достоверную информацию ни содержали фактические данные, вносимые сотрудниками в административно-процессуальные документы, как бы они ни соответствовали отображаемой действительности, они не могут быть признаны доказательствами, если они не будут представлены в соответствии с требованиями КоАП РФ.

В совершенствовании правоприменительной административной деятельности уполномоченных субъектов органов внутренних дел существенную роль играет типологизация наиболее часто встречающихся нарушений процессуальных правил, определение их причин и путей устранения.

Подобный подход позволяет проанализировать зависимость результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях от процесса их документирования и на этой основе предложить необходимые меры по совершенствованию деятельности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию.

Предложенные методические рекомендации должны способствовать устранению типичных ошибок при составлении административно-процессуальных документов сотрудниками органов внутренних дел, что в конечном итоге приведет к повышению уровня законности в административной деятельности полиции.

## **РАЗДЕЛ 1. КЛАССИФИКАЦИЯ ОШИБОК, ДОПУСКАЕМЫХ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, И ИХ ВЛИЯНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Под ошибкой понимаются противоправные или необоснованные действия уполномоченного лица органа внутренних дел по составлению административно-процессуальных документов. Данное определение ошибки имеет два важных аспекта.

Во-первых, это неумышленная мотивация действий сотрудника полиции. Уполномоченное лицо, возбуждающее дело или проводящее по нему производство, ошибочно оценивает свои действия по составлению административно-процессуальных документов как правомерные и направленные на реализацию задач административного производства. В противном случае, если его действия будут носить умышленный характер, оно должно быть привлечено к уголовной или дисциплинарной ответственности.

Во-вторых, необходимо исходить из существенности вреда, причиненного ошибкой. К существенным ошибкам при составлении административно-процессуальных документов следует отнести те недостатки в его действиях, которые препятствуют принятию правомерного решения по делу об административном правонарушении. К несущественным следует отнести те недостатки в содержании административно-процессуальных документов, которые не повлекут указанных последствий, либо те, которые могут быть устранены в процессе проведения дальнейшего административного производства при составлении основного протокола и потому не становятся препятствием для достижения целей административно-процессуального производства.

Так, например, к существенным должностным ошибкам при составлении административно-процессуальных документов следует отнести несоблюдение правил, установленных нормами КоАП РФ, которое не позволяет рассмотреть дело об административном правонарушении по существу и принять по нему законное решение. Как правило, в этом случае судья, орган, должностное лицо, уполномоченное рассматривать дело об административном правонарушении, выносит определение в соответствии со ст. 29.4 КоАП РФ о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела сотрудникам органов внутренних дел, составившим протокол.

К несущественным ошибкам можно отнести опiski, опечатки и арифметические ошибки, не меняющие содержания постановления или определения по делу об административном правонарушении. В случае выявления таких ошибок при рассмотрении дела об административном

правонарушении судья, орган, должностное лицо вправе по своей инициативе их исправить, о чем выносится определение в соответствии со ст. 29.12.1 КоАП РФ.

Еще одной разновидностью типичных несущественных ошибок при составлении административно-процессуальных документов является необоснованное расширение и избыточное указание сведений, отражаемых в административно-процессуальных документах. Сотрудниками органов внутренних дел (полиции) в административно-процессуальных документах зачастую указываются сведения, не предусмотренные требованиями КоАП РФ и не являющиеся необходимыми для разрешения дела. Так, например, в правоприменительной практике органов внутренних дел широко распространено указание в протоколе об административном правонарушении специального звания, полного имени и отчества лица, составившего протокол, что не предусмотрено статьей 28.2 КоАП РФ и не влечет за собой каких-либо правовых последствий.

При доказывании факта правонарушения имеет место совершение должностных ошибок, которые заключаются в неточном установлении времени, места и способа совершения правонарушения. Указанные недостатки в значительной мере обуславливаются тем, что должностные лица не учитывают требований закона.

Нередко должностное лицо, опережая события, начинает составлять основной протокол без предварительного мысленного анализа, сопоставления и выбора направлений действий.

Как правило, основными причинами тому являются:

- отсутствие должного уровня профессионализма и практических навыков;
- возбуждение дела об административном правонарушении должностными лицами, не имеющими среднего специального или высшего юридического образования;
- несовершенство действующего законодательства;
- отсутствие должного понимания правоприменительными органами вопросов реализации законов и т.д.

В большинстве случаев допущенные сотрудниками полиции при составлении административно-процессуальных документов ошибки сочетаются с неполнотой выяснения, разбирательства и проявляются в недоказанности того или иного обстоятельства, входящего в предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

Предложенная систематизация типичных ошибок, допускаемых сотрудниками органов внутренних дел, использована в исследовании при выработке практических рекомендаций по заполнению отдельных административно-процессуальных документов.

## **РАЗДЕЛ 2. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РАПОРТА, ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ОБЪЯСНЕНИЯ**

В ходе выполнения оперативно-служебных обязанностей сотруднику полиции нередко приходится составлять различные документы. От их правильного оформления зависит не только фиксация факта правонарушения и закрепление доказательств, но и квалификация действий правонарушителя, а следовательно – привлечение виновных лиц к ответственности, осуществление правосудия в наиболее универсальном понимании этого слова.

Основными документами, применяемыми в деятельности подразделений службы охраны общественного порядка органов внутренних дел, к которым относятся полицейские патрульно-постовой службы, участковые уполномоченные полиции, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудники ГИБДД и многие другие, являются:

1) рапорт – письменная форма доклада вышестоящему руководителю о событии, в котором полицейский принимал личное участие или о котором ему стало известно из каких-либо источников. Рапорт одновременно выступает формой фиксации показаний сотрудника полиции как очевидца или свидетеля и формой доклада, обосновывающего применение тех или иных организационно-правовых средств, направленных на пресечение правонарушения и разрешение имеющего место социального конфликта;

2) заявление – письменное обращение граждан, в котором заявитель настаивает на удовлетворении его законных интересов или просит восстановить его нарушенные права;

3) объяснение – письменное изложение обстоятельств какого-либо события.

Рапорт, заявление и объяснение являются документами, составляемыми в определенном порядке в письменной форме. Документ составляется на специальном бланке или чистом листе бумаги, но в любом случае в нем должны содержаться необходимые сведения формального характера. Эти формально необходимые сведения, придающие любому тексту значение документа, называются реквизитами. Отсутствие необходимого реквизита лишает документ доказательственного значения, вследствие чего он не может быть эффективно использован в деятельности полиции.

## 2.1. Ошибки, допускаемые при составлении рапорта

Рапорт выступает в качестве первичного документа информационного характера. Рапорт может иметь внутриорганизационный характер (например, рапорт для предоставления отпуска), однако нами будут рассмотрены содержание и порядок составления рапорта о выполнении внешних функций полиции, связанных с охраной общественного порядка, собственности, обеспечением общественной безопасности и противодействием преступности.

В приложении 6 к Наставлению об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России, утвержденному Приказом МВД России от 28 июня 2021 г. № 495, приведен следующий образец рапорта о выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

Начальнику  
(наименование  
территориального органа  
МВД России)

специальное звание  
начальника  
Ф.И.О начальника

### Рапорт

Докладываю Вам, что *дата и время* я исполнял служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на ул. Мясная г. Энска. В это время в указанном общественном месте мной был задержан гражданин *Ф.И.О., дата рождения*, зарегистрированный по адресу: *населенный пункт, улица, дом, квартира*, который нарушал общественный порядок: **проявил явное неуважение к обществу** – громко и неоднократно **выражался нецензурной бранью** в адрес находящихся рядом с ним граждан, а именно (*фамилия, имя, отчество. Год рождения, адрес места жительства*): **оскорбительно приставал к прохожим** (*фамилия, имя отчество, год рождения, адрес места жительства*), толкая их «хватая за одежду: на неоднократные замечания со стороны граждан и сотрудников полиции **ФИО нарушителя не реагировал.**

Таким образом, в действиях гражданина *Ф.И.О. нарушителя* установлены признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей \_\_\_\_\_ КоАП.

Для установления личности и составления протокола об административном правонарушении указанный гражданин был доставлен в ОМВД (*наименование территориального органа*) без применения специальных средств и физической силы.

Должность сотрудника  
подразделения ППСП  
специальное звание  
дата

(подпись)

Ф.И.О.

Подобный образец достаточно универсален, и может быть использован не только сотрудниками патрульно-постовой службы полиции, но сотрудниками других служб и подразделений.

Для рапорта характерны следующие реквизиты:

**1. Обращение к начальнику с указанием должности, звания, фамилии и инициалов.**

Обращение всегда пишется в правом верхнем углу листа с таким расчетом, чтобы текст размещался в 3-4 строки. Например:

*Начальнику ОП № 6 УМВД  
России по г. Воронежу  
полковнику полиции  
Иванову И.И.*

**2. Наименование документа.**

По нормам русского языка слово «рапорт» должно писаться с маленькой буквы по середине листа, отступив 2-3 см ниже обращения. Однако нормы делопроизводства требуют написания наименования документа с заглавной буквы. Таким образом, оба варианта не являются ошибкой, хотя *предпочтительным, на наш взгляд, является написание слова «Рапорт» с заглавной буквы.* Если рапорт составляется на чистом листе, необходимо отступить от левого края листа 3 см (от правого, нижнего и верхнего краев – примерно 2 см) и подогнуть лист по всей длине, оставляя это поле для подшивки к иным материалам дела. Весь дальнейший текст будет располагаться от края подворота.

**3. Изложение рапорта.**

Доклад начинается с абзацного отступа 1,5-2 см фразой «Докладываю Вам, что» или «Докладываю, что». Далее в тексте идет изложение события в порядке совершенных каждым участником поступков. Форма изложения произвольная, но в целях более объективного изложения обстоятельств обязательному отражению подлежат следующие данные:

- 1) дата (число, месяц, год);
- 2) время (нежелательно при этом указывать примерное время);
- 3) место (адрес или привязка к какому-либо заметному неподвижному объекту);
- 4) обстоятельства, при которых сотрудник полиции обнаружил административное правонарушение (преступление, происшествие):
  - а) находился на службе по охране общественного порядка (осуществлял поквартирный/подворовый обход, посещал поднадзорного по месту жительства и т.д.) или вне службы, в форменной одежде или нет;

б) кто с ним при этом был или кто оказывал помощь (должность, звание, фамилия и инициалы; для гражданских лиц – Ф.И.О., адрес и номер телефона);

в) кто сообщил о происшествии или кто направил на место происшествия (должность, звание, фамилия и инициалы; для гражданских лиц – Ф.И.О., адрес и номер телефона);

г) что обнаружил сотрудник полиции в момент прибытия на место происшествия (значимая для дела обстановка, расположение людей и вещей, наличие следов и т.д.);

д) краткое описание действий предполагаемого правонарушителя с акцентом на противоправные деяния;

е) действия полицейского, совершенные при обнаружении происшествия (если применялась физическая сила, специальные средства или оружие – указать цель применения, порядок применения, количество ударов и иных силовых действий, количество выстрелов, какие части тела были поражены, наличие телесных повреждений; если нарушитель оказывал неповиновение или сопротивление – указать, какие конкретно действия он совершил и в отношении кого);

ж) сведения о личности нарушителя (по документам, если их нет – обязательно краткое описание внешности, а также как он представился);

з) что изъято у нарушителя (краткое описание любого предмета, позволяющего отличить его от других таких же предметов; для денег – перечисление купюр, их достоинства и суммы);

и) сведения о потерпевшем, куда он направлен, свидетелях;

к) данные о проведенном наружном осмотре, его результатах;

л) дата, время и место доставления (если лицо доставляется не в служебное помещение органа внутренних дел, рекомендуется указать адрес учреждения, организации или здания), должность, фамилия и инициалы должностного лица, которому передан правонарушитель.

#### ***4. Окончание рапорта.***

В левом нижнем углу в две – три строки следует изложение сведений о составителе рапорта, ниже ставится дата составления документа, по центру составивший рапорт сотрудник заверяет его личной подписью. Например:

*Полицейский полка ППСП  
УМВД России по г. Воронежу  
рядовой полиции  
15.10.2025 г.*

*(подпись)*

*И.И. Иванов*

Рассмотрим наиболее часто встречающиеся ошибки сотрудников полиции при составлении рапорта.

№ п/п	Допускаемая ошибка	Правильное заполнение
2.1.1.	Неполно указывается адресат рапорта (наименование органа внутренних дел, должность, специальное звание, фамилия и инициалы руководителя).	<i>Начальнику ОП № 1 УМВД России по г. Воронежу полковнику полиции Иванову И.И.</i>
2.1.2.	Не указывается (указывается неполно): – дата и время совершения происшествия (правонарушения); – дата и время выявления происшествия (правонарушения) сотрудниками полиции; – дата и время обнаружения и фактического задержания лица, совершившего правонарушение.	<i>20.10.2025 в 15 час. 45 мин.</i> или <i>20.10.2025 в период времени с 15 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин.</i> или <i>20.10.2025 примерно в 15 час.<sup>1</sup></i>
<p><b>Примечание.</b> Распространенной ошибкой является указание только момента выявления происшествия (правонарушения), когда сотрудник полиции описывает изменяющуюся обстановку без привязки ко времени. Примером правильного изложения события в таком случае будет следующий:  <i>...По указанию оперативного дежурного прибыли к дому 5 по ул. Мира г. Воронежа в 15 час. 45 мин., где нас ожидал заявитель... Проследовав в указанном заявителем направлении в 16 час. 10 мин. у дома 15 по ул. Мира г. Воронежа нами был замечен гражданин, схожий по приметам... Заметив нас, он попытался скрыться, но был задержан у дома 35 по ул. Мира г. Воронежа в 16 час. 22 мин.</i></p>		
2.1.3.	Не определяется (указывается неполно) место происшествия (совершения правонарушения).	<i>г. Воронеж, ул. Тепличная, д. 24</i> или <i>остановка общественного транспорта «Нижняя» у д. 5 по ул. Мира г. Воронежа</i> или <i>вход в здание областной</i>

<sup>1</sup> Допускается в случаях, когда сотрудник полиции не являлся очевидцем описываемого события, а сообщившие информацию граждане затрудняются назвать время события более точно.

		<p>администрации, пл. Ленина, д. 1</p> <p>или</p> <p>у опоры ЛЭП № 535 в пос. Митино Воронежской области</p> <p>или</p> <p>Широта: 51°40'31.75"N Долгота: 39°10'7.15"E.</p>
--	--	---

**Примечание:**

1. Неверно указывать только наименование остановки общественного транспорта, т.к. остановки под одним названием могут быть расположены на противоположных сторонах улицы;

2. Рекомендуются конкретизировать место происшествия относительно строения, адрес которого указывается: «во дворе дома...», «у подъезда № 1 дома...», «на детской игровой площадке у дома...» и т.д.;

3. При отсутствии рядом с местом происшествия строений и невозможности «привязаться» к опорам ЛЭП или указать точные координаты места происшествия рекомендуется указать расстояние до ближайшего имеющего адрес объекта. Например, «в 300 метрах в юго-востоку от дома...»;

4. Распространенной ошибкой является указание только места выявления происшествия (правонарушения), когда сотрудник полиции описывает изменяющуюся обстановку без привязки к месту. Примером правильного изложения события в таком случае будет следующий:

*... Находясь на маршруте патрулирования у дома 3 по ул. Мира г. Воронежа, получили указание оперативного дежурного проследовать к дому 18 по той же улице для... Прибыв на место в 18 час. 45 мин., нами был замечен гражданин, который... Заметив нас, он попытался скрыться, при этом по ходу следования бросил в мусорный бак у дома 33 по ул. Мира г. Воронежа сверток черного цвета... Задержан гражданин был на остановке общественного транспорта у дома 45 по ул. Мира г. Воронежа в 19 час. 12 мин...*

2.1.4.	Неполно указываются установочные данные лиц, участвующих в разбирательстве по факту происшествия (совершения правонарушения).	Сидорова Ирина Сергеевна 01.02.1991 г.р., проживающая и зарегистрированная по адресу: г. Воронеж, ул. Герасименко, д. 3, кв. 10, тел. 234-56-78; сот. тел. 8-960-111-12-13.
--------	---	--

**Важно!** Указывая в служебной документации установочные данные

лица, сотрудник берет на себя ответственность за их достоверность. Если сотрудник не уверен в истинности называемых сведений, он должен указать, что они записаны со слов другого лица и принять меры по проверке их истинности.

**Примечание:**

1. Если потерпевший или очевидец опрашивается на месте происшествия и протокол объяснения прилагается к рапорту, в нем допустимо указать лишь фамилию и инициалы этого лица;

2. В случае, когда лицо не опрашивается на месте происшествия, целесообразно указать номер его контактного телефона.

2.1.5.	<p>Не указываются (указываются неполно) значимые для квалификации правонарушения обстоятельства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кому и какой причинен вред;</li> <li>– размер причиненного ущерба;</li> <li>– предмет правонарушения;</li> <li>– способ и орудие совершения правонарушения;</li> <li>– наличие и установочные данные очевидцев происшествия;</li> <li>– наличие вещественных доказательств на месте происшествия и др.</li> </ul>	<p>«...причинен материальный ущерб на общую сумму 580 рублей...»;</p> <p>«...повредил шилом лакокрасочное покрытие переднего правого крыла а/м ВАЗ 2115 государственный регистрационный знак К-111-КК 36 rus...»;</p> <p>«...тайно похитил барсетку стоимостью 300 рублей, в которой находились денежные средства на сумму 280 рублей»;</p> <p>«очевидцем происшествия является Винаминова Татьяна Геннадьевна 12.12.1985 г.р., проживающая по адресу...»;</p> <p>«...из отверстия в стене в присутствии понятых был изъят пакет из полимерного материала черного цвета, в котором находилось бурое вещество растительного происхождения...».</p>
2.1.6.	<p>Не отмечается предполагаемая квалификация деяния, номер части и статьи, а также и сам нормативный правовой акт, на который ссылается сотрудник при квалификации</p>	<p>«...В действиях лица усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст.</p>

	<p>правонарушения или обоснования законности собственных действий<sup>1</sup>.</p>	<p>20.1 КоАП РФ» «...ст. 19 Закона Воронежской области «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».</p>
<p>2.1.7.</p>	<p>Изложение имеет незавершенный характер. Указывая на выявленное правонарушение, сотрудник не указывает свои последующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования, которые были выдвинуты в адрес участвующих лиц;</li> <li>– факт применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;</li> <li>– причинение телесных повреждений лицу в процессе применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;</li> <li>– причинение материального ущерба;</li> <li>– доставление лица в служебное помещение органа внутренних дел, в медицинские организации, в иные определенные законом учреждения и организации (обязательно указывается время доставления и полное официальное наименование органа, организации, учреждения).</li> </ul>	<p>«...Согласно п. 2 ч. 1 ст. 13 Федерального закона «О полиции» потребовал от гражданина предъявить удостоверяющие личность документы...» «...На основании п. 1 ч. 1 ст. 23 Федерального закона «О полиции» применил табельное оружие – ПМ, произведя два прицельных выстрела в область бедра нападавшего...» «...В результате применения физической силы гражданину причинены следующие телесные повреждения: вывих правого плеча, ссадина и кровоподтек под правым глазом...» «...В 20 час. 15 мин. гражданин Петров П.П. был доставлен в дежурную часть ОП № 1 УМВД России по г. Воронежу...».</p>
<p><b>Примечание:</b> Изложение в рапорте, как и в других документах дела об административном правонарушении или материала КУСП, должно вестись в соответствии с хронологией событий. Так, по факту совершения мелкого хулиганства алгоритм может быть следующим:</p> <p>1) получение сообщения от оперативного дежурного / самостоятельное выявление правонарушения;</p>		

<sup>1</sup> Подобное разъяснение обязательно в случае применения сотрудником полиции меры принуждения, основанием для которого выступает совершение правонарушения или выявление признаков правонарушения.

<p>2) выдвижение на место происшествия, требование о прекращении противоправного поведения, пресечение противоправных действий (особое внимание уделяется применению мер административного принуждения);</p> <p>3) установление личности правонарушителя;</p> <p>4) установление очевидцев и потерпевших;</p> <p>5) обнаружение, оценка и изъятие вещественных доказательств;</p> <p>6) доставление лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении в территориальный ОВД либо составление протокола об административном правонарушении на месте.</p>		
2.1.8.	<p>Использование сотрудником полиции в тексте рапорта оценочных категорий, приведение гипотез или неподтвержденных выводов. Например:</p> <p>«...гражданин находился в состоянии наркотического опьянения...»</p> <p>«...из правого наружного кармана куртки гражданина во время преследования выпал пистолет Макарова...»</p> <p>«...в присутствии понятых гражданин добровольно выдал наркотическое средство «кокаин» в пакете из полимерного материала черного цвета...».</p>	<p>«...гражданин имел внешние признаки опьянения: несвязная речь, дезориентация в пространстве, бледные кожные покровы лица...»</p> <p>«...выпал предмет, конструктивно схожий с пистолетом Макарова...»</p> <p>«...добровольно выдал пакет из полимерного материала черного цвета с находящимся в нем порошком белого цвета, пояснив, что это наркотическое средство «кокаин»...».</p>
2.1.9.	<p>Неполно указывается должность, специальное звание, инициалы и фамилия составившего рапорт должностного лица, а также дата составления рапорта.</p>	<p>Участковый уполномоченный полиции ООДУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Воронежу капитан полиции (подпись) И.И. Иванов 24.10.2025</p>
<p><b>Примечание:</b>  Бланк рапорта см. в приложении 1.  Образцы заполненных рапортов см. в приложении 2.  Примерный план составления рапорта о применении огнестрельного оружия сотрудниками полиции см. в приложении 3.</p>		

## 2.2. Ошибки, допускаемые при составлении заявления

Заявление может делаться в устной форме или письменной. Устное заявление носит неотложный оперативный характер и в дальнейшем подлежит обязательному письменному оформлению. Письменное заявление оформляется на специальном бланке или чистом листе бумаги, что делается значительно чаще. При составлении заявления на чистом листе бумаги обязательно оставляется поле подшивки. Для оформления письменного заявления характерны следующие реквизиты:

**1. Обращение.** Заявление подается всегда на имя начальника территориального ОВД или начальника отдела полиции. Причем если происшествие имело место в соседнем административно-территориальном образовании (районе, городе), это не является основанием отказать от приема заявления и проведения первоначальных проверочных мероприятий.

При непосредственном обращении граждан к начальнику в заявлении указывается его должность, фамилия и инициалы (звание может не указываться), а также краткие сведения о личности заявителя (Ф.И.О. полностью, дата рождения, домашний адрес, место работы или учебы, служебный или домашний телефон). Например:

*Начальнику ОП № 5  
УМВД России по г. Воронежу  
Сидорову В.В.  
Иванова Сергея Семеновича, 1960 г. р.,  
проживающего по адресу: г. Воронеж,  
ул. XX лет Октября, д. 105, кв. 34,  
нигде не работающего,  
домашний телефон: 78-45-67.*

**Важно!** Обращение всегда пишется в правом верхнем углу от середины листа.

### **2. Изложение сути заявления.**

После обращения так же, как и в рапорте, на 2-3 см ниже текста по центру пишется слово «Заявление», после которого точка не ставится. Текст заявления начинается с абзацного отступа и с заглавной буквы. Излагается в краткой произвольной форме. На практике сложилось два основных варианта составления текста:

- сначала излагается требование, а затем суть происшествия;
- сначала излагается суть происшествия, а затем требование.

Например: ситуация семейно-бытового конфликта:

1-ый вариант:

*... Прошу привлечь к ответственности моего мужа Попова Н.П., который 15.06.15 около 20 час. 40 мин. пришел домой в состоянии опьянения и устроил дома скандал, оскорблял меня грубой нецензурной*

бранью и несколько раз ударил меня по лицу рукой, чем причинил мне телесные повреждения...

2 – ой вариант:

... 15.06.15 около 20 час. 40 мин. мой муж Попов Н.П. пришел домой в состоянии алкогольного опьянения и устроил дома скандал, оскорблял меня грубой нецензурной бранью и несколько раз ударил меня по лицу рукой, чем причинил мне телесные повреждения. Прошу привлечь его к ответственности за совершенные действия.

**3. Окончание заявления.** Заявление заканчивается подписью заявителя, которая ставится в правом нижнем углу листа, а слева на этом же уровне ставится дата.

Учитывая, что заявление – это обращение гражданского лица к начальнику ОВД, оно **должно составляться заявителем собственноручно**. Сотрудник полиции, которому такое заявление делается, должен разъяснить гражданину только форму и порядок изложения.

**Важно!** В случаях, когда уровень грамотности и знания норм законодательства не позволяет гражданину самостоятельно составить текст заявления, отразив в нем все необходимые для юридической квалификации деяния обстоятельства, сотрудник полиции может провести опрос заявителя, а затем продиктовать основной текст заявления, предоставив гражданину возможность дополнить текст информацией по своему усмотрению.

В исключительных случаях, когда заявитель по причине увечья или иным объективным причинам сам написать заявление не может, сотрудник полиции должен составить протокол принятия устного заявления с привлечением двух понятых, установочные данные которых также записываются в протокол. В документе должна быть указана конкретная причина, по которой гражданин не может составить заявление самостоятельно. Например, «... Мной, полицейским полка ППСП УМВД России по г. Воронежу... в присутствии понятых:

1. Мироновой Клавдии Семеновны, г. Воронеж, ул. Мира, д. 37/1  
\_\_\_\_\_ (подпись)

2. Андреевой Антонины Сергеевны, г. Воронеж, ул. Мира, д. 33  
\_\_\_\_\_ (подпись)

составлено заявление от имени Антонова Ивана Ивановича... по его просьбе в связи с травмой руки. В заявлении Антонов И.И. сообщил следующее: ...».

Возможна также ситуация, когда заявление по просьбе заявителя составляется другим лицом, но подписывается самим заявителем. В этом случае сведения о составителе и понятых не указываются.

Если в заявлении усматриваются признаки состава преступления, заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо

ложный донос. Об этом в конце текста документа заявитель делает собственноручную запись следующего содержания: «Об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по ст. 306 УК РФ предупрежден (предупреждена). Содержание этой статьи мне разъяснено и понятно \_\_\_\_\_ (подпись)».

Рассмотрим типичные ошибки, допускаемые сотрудниками полиции при приеме заявления.

№ п/п	Допускаемая ошибка	Правильное заполнение
2.2.1.	Не указан адресат заявления.	<i>Начальнику ОП № 1 УМВД России по г. Воронежу Иванову И.И.</i>
2.2.2.	Неполно указываются данные заявителя.	<i>Ивановой Ирины Игоревны, 20.02.1995 г.р., проживающей по адресу: г. Воронеж, ул. Мира, д. 1, тел. 8-960- 136-55-55, паспорт гр-на РФ сер. 20 04 № 567871, выдан 15.12.2013 г. ОУФМС по Рамонскому району Воронежской области.</i>
<b>Примечание:</b>		
<p>1. Данные заявителя указываются в родительном падеже, при этом предлог «от» не пишется.</p> <p>2. В зависимости от специфики заявления в нем могут содержаться дополнительные данные о заявителе. Например, если сообщается о пропаже ребенка, следует уточнить семейное положение, а если о происшествии на производстве – место работы и должность.</p>		
2.2.3.	Не указаны или неполно указаны дата и время происшествия (административного правонарушения, преступления).	<i>20.10.2025 в 15 час. 45 мин.  20.10.2025 в период времени с 15 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин.  20 октября 2025 г. примерно в 15 час.</i>
2.2.4	Не указано или неполно указано место происшествия (административного правонарушения, преступления).	<i>г. Воронеж, ул. Мира, д. 24, кв. 15  остановка общественного транспорта «Нижняя» у д. 5 по ул. Мира г. Воронежа  вход в здание областной администрации, пл. Ленина, д. 1.</i>
2.2.5.	Не указан или неполно указан способ совершения административного	<i>...тайно похитил принадлежащий мне аудиоплеер «Sony» W200 стоимостью 2 500 рублей...</i>

	правонарушения или преступления ...похитил имущество... ...совершил мелкое хулиганство....	...проявлял неуважение к обществу посредством нецензурной брани в общественном месте и оскорбительного приставания к моей сестре Сидоровой М.К....
2.2.6.	Причиненный в результате происшествия (административного правонарушения, преступления) ущерб не указан или указан неконкретно. ...В результате хищения мне причинен ущерб.	В результате хищения мне причинен значительный материальный ущерб / материальный ущерб на общую сумму 23 500 рублей.  В результате хулиганских действий была повреждена витрина принадлежащего мне магазина стоимостью 34 000 рублей, что составляет для меня значительный материальный ущерб. Помимо того, мне был причинен физический вред в виде сотрясения головного мозга и ушиба мягких тканей лица.
2.2.7.	Отсутствует запись о предупреждении за заведомо ложный донос.	Об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по статье 306 УК РФ предупрежден, содержание данной статьи мне разъяснено и понятно  _____ (подпись) И.И. Иванов 24.10.2025
2.2.8.	Отсутствует подпись заявителя и форма подачи заявления.	1) Написано собственноручно. _____ (подпись) И.И. Иванов 24.10.2025 2) С моих слов записано верно, мною прочитано. _____ (подпись) И.И. Иванов 24.10.2025
2.2.9.	Отсутствует подпись лица, принявшего заявление.	Заявление принял Полицейский полка ППСП УМВД России по г. Воронежу рядовой полиции _____ И.И. Иванов (подпись) 24.10.2025
<p><b>Примечание.</b> Бланк заявления см. в приложении 4. Образец заполненного заявления см. в приложении 5.</p>		

### 2.3. Ошибки, допускаемые при составлении объяснения

Объяснение может давать любой человек, являющийся участником или очевидцем происшествия, а также потенциально имеющий значимую для его юридической квалификации информацию. Форма, содержание и характер объяснения остаются неизменными независимо от того, кем является гражданин: правонарушителем, потерпевшим, свидетелем или очевидцем.

Поскольку законодатель регламентирует порядок получения письменных и устных сообщений участников по делу, то должностное лицо обязано разъяснить предварительно права и обязанности, предоставляемые им законом, а также порядок изложения показаний, если следует, что объяснение излагается письменно непосредственно лицом, его дающим. Если устное объяснение фиксируется письменно уполномоченным должностным лицом, то опрашиваемый должен быть ознакомлен с содержанием составленного в письменном виде объяснения и подтвердить своей подписью, что оно составлено с его слов верно. Разъяснение прав и обязанностей участников, проходящих по делу, занимает одно из центральных мест в процессуальном доказывании, поэтому сотрудник полиции всегда должен быть готов раскрыть правовой статус того или иного участника административного производства.

Уполномоченным лицам следует помнить, что объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу, показания потерпевшего и свидетелей могут отражаться либо в протоколе какого-либо административно-процессуального действия, либо в объяснении, которое прилагается к материалам дела. Юридическую и доказательственную силу показания имеют только при наличии в соответствующем документе личной подписи указанных участников производства.

Опрашивающее должностное лицо должно стремиться получить доказательства путем краткого изложения объяснений лица, привлекаемого к ответственности, потерпевшего или свидетеля. На практике встречаются случаи, когда основные протоколы, составленные сотрудниками, не имеют в приложениях подробных объяснений правонарушителя и свидетелей, а только лишь излагают признания вины или ознакомление с содержанием протокола.

Универсальный бланк объяснения нормативно не закреплен. Узкоспециальный образец объяснения приведен в приложении 6 к Порядку осуществления надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, утвержденному приказом МВД России от 02.05.2023 № 264.

:

## ОБЪЯСНЕНИЕ<sup>1</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должностного лица, получившего объяснение)

опросил лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Место пребывания или фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, статья 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения, имеющие отношение к делу об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

Объяснение может составляться на специальном бланке или на чистом листе бумаги, при этом оставляется поле для подшивки. Объяснение может составляться собственноручно опрашиваемым лицом или сотрудником полиции после производства устного опроса лица.

<sup>1</sup> Исходя из логики административно-процессуального законодательства, в случаях заполнения сотрудниками полиции бланка объяснения по делам об административных правонарушениях, не входящих в главу 12 КоАП РФ, указание времени составления документа не является обязательным.

В первом случае для объяснения характерны следующие реквизиты:

**1. Обращение** по форме и содержанию аналогично тексту заявления.

**2. Изложение сути объяснения.** Изложение начинается с красной строки и прописной буквы. Распространенным является следующее начало «По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:...», после чего в произвольной форме идет изложение событий, по поводу которых дается объяснение. Форма изложения произвольная, однако в целях получения полной информации, необходимой для квалификационной оценки события, обязательному отражению подлежат следующие данные:

- дата, время, адрес места события;
- кто, что совершил, какой наступил результат;
- сведения о личности участников события.

Если опрашиваемое лицо эти данные частично или полностью указать не может, на это следует однозначно указать в тексте объяснения, чтобы у уполномоченного принимать по зарегистрированному материалу КУСП лица или у контролирующей инстанции не возникло замечаний относительно полноты собранного на месте происшествя материала.

**3. Окончание.** При составлении объяснения собственноручно гражданином в конце протокола он делает стандартную запись: «Объяснение написано собственноручно» и заверяет ее личной подписью.

Если гражданин после этого захочет что-либо дополнить, он должен сделать следующую стандартную запись: «Также хочу дополнить...» или «Желаю уточнить...».

В случае, когда объяснение составляется сотрудником полиции на основании показаний гражданина, **вводная часть** документа оформляется следующим образом:

#### *Объяснение*

«12» сентября 2025 г.  
(дата составления)

г. Воронеж  
(место составления)

Мной, старшим участковым уполномоченным полиции ООДУУП и  
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия,

ПДН ОП № 3 УМВД России по г. Воронежу капитаном полиции Сидоро-  
инициалы должностного лица, составившего объяснение)

вым С.С. опрошено лицо, в отношении которого ведется производство по

делу об административном правонарушении, потерпевшего, свидетеля  
(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество: Андреев Николай Николаевич

Дата и место рождения: 21.01.1983 г.р., г. Воронеж

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия 2004  
№ 123456, выдан 21.01.2005 г. ОУФМС России по Советскому  
району г. Воронежа

Место жительства: г. Воронеж, ул. Мира, д. 5, кв. 1

Место пребывания или фактического проживания: г. Воронеж, ул.  
Мира, д. 5, кв. 1

Телефон: 275-91-15, 8-960-134-91-01

Место работы (службы), должность: ОАО «Пир», слесарь

Служебный телефон: 287-01-02

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении разъяснены положения статьи 51 Конституции РФ право не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.5 КоАП РФ, а также права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 (25.2, 25.6) КоАП РФ.

Свидетель предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

(подпись опрашиваемого лица)

Сведения, имеющие отношение к делу об административном правонарушении, при составлении объяснения сотрудником полиции существенно не отличаются от изложения сути объяснения при его собственноручном составлении. Следует лишь помнить, что изложение ведется от лица опрашиваемого (я пошел, я увидел и т.д.).

После завершения составления объяснения полицейский либо читает его текст вслух (что нежелательно), либо предоставляет опрашиваемому возможность самостоятельно прочитать текст. В первом случае под текстом объяснения опрашиваемое лицо собственноручно делает надпись «С моих слов записано верно, прочитано вслух сотрудником полиции», во втором – «С моих слов записано верно, мной прочитано». Указанные надписи заверяются личной подписью опрашиваемого.

Если объяснение написано сотрудником полиции со слов гражданина, то после подписи опрашиваемого он делает стандартную запись: «Объяснение принял...», затем указывает должность, специальное звание, фамилию и инициалы, а также личную подпись.

Рассмотрим наиболее часто встречающиеся ошибки при составлении сотрудником полиции объяснения<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Бланк объяснения не имеет универсальной формы и может изменяться в зависимости от специфики происшествия и полномочий составляющего его должностного лица. При описании типичных ошибок, допускаемых при составлении объяснения, мы исходили

2.3.1.	Не указывается дата и место составления протокола объяснения.	20.12.2025 г. Воронеж или 20.12.2025 13 час. 45 мин. 365-ый километр федеральной трассы М4 «Дон» <sup>1</sup> .
2.3.2.	Неполно указывается должность, специальное звание, фамилия и инициалы составившего протокол объяснения должностного лица.	Я, участковый уполномоченный полиции ООДУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Воронежу капитан полиции Иванов И.И., опросил...
2.3.3.	Неполно указываются установочные данные опрашиваемого лица.	Фамилия, имя, отчество: <i>Иванов Иван Иванович.</i> Дата и место рождения: <i>12.01.1993 г.р., г. Москва.</i> Документ, удостоверяющий личность: <i>паспорт гр-на РФ сер. 20 04 № 567871 выдан 15.12.2013 г. ОУФМС по Рамонскому району Воронежской области.</i> Место жительства и контактные данные: <i>г. Воронеж, ул. Мира, д. 115, кв. 12, тел. 234-56-78; сот. тел. 8-960-111-12-13.</i> Место работы (службы), должность: <i>ИП Сидорова М.Н., слесарь.</i>

**Важно!** Фиксируя данные о месте жительства, следует помнить, что российское законодательство разделяет категории «место жительства», «место регистрации» и «место временной регистрации». В случае, если адреса по этим позициям различаются, следует указывать каждую по очереди.

**Примечание:**

1. При установлении контактных данных рекомендуется учитывать современные средства связи, такие как email, мессенджеры (Telegram, WhatsApp);
2. Если лицо имеет иностранное или двойное гражданство, в

из содержания бланка, приведенного в Приложении 4 к Приказу МВД России от 2 мая 2023 г. № 264.

<sup>1</sup> При опросе в рамках производства по делу об административном правонарушении в области дорожного движения.

объяснении следует сделать указание на это;

3. Указанный выше перечень обязательных данных в случае необходимости может быть дополнен дополнительными сведениями:

– семейное положение (женат/неженат, замужем/не замужем), наличие детей, лиц под опекой или попечением;

– гражданство (подданство);

– наличие судимости, фактов привлечения к административной ответственности в прошлом;

– серия и номер водительского удостоверения, военного билета и другие сведения.

2.3.4.	Не разъяснение либо неполное разъяснение опрашиваемому лицу его правового статуса.	<p><b>Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении</b> разъяснено предусмотренное статьей 51 Конституции РФ право не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.5 КоАП РФ, а также права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ.</p> <p><b>Потерпевшему</b> разъяснено предусмотренное статьей 51 Конституции РФ право не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.5 КоАП РФ, а также права и обязанности, предусмотренные статьей 25.2 КоАП РФ.</p> <p><b>Потерпевший предупрежден об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний и за отказ от дачи показаний.</b></p> <p><b>Свидетелю</b> разъяснено предусмотренное статьей 51</p>
--------	--	---

		<p><i>Конституции РФ право не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.5 КоАП РФ, а также права и обязанности, предусмотренные статьей 25.2 КоАП РФ.</i></p> <p><i>Свидетель предупрежден об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний и за отказ от дачи показаний.</i></p>
--	--	--

***Важно!***

1. Указанные выше записи должны быть сделаны собственноручно опрашиваемым лицом и заверены его личной подписью.

2. Типичной ошибкой является разъяснение лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязанности давать полные и правдивые показания под угрозой ответственности. Это недопустимо.

***Примечание:***

1. Если сотрудник полиции не устанавливает однозначно факт правонарушения, лицу должно быть разъяснено только содержание статьи 51 Конституции России, часть 1 которой звучит следующим образом: «1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом».

2. Предусмотренное статьей 51 Конституции РФ право следует разъяснять также в ходе сбора первоначального материала при наличии признаков состава преступления.

3. В случае возбуждения дела об административном правонарушении опрашиваемое на месте происшествия лицо, как правило, имеет один из трех указанных выше правовых статусов. Причем сотрудник полиции должен быть готов развернуто раскрыть права и обязанности участника производства:

***а) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении имеет право (ст. 25.1 КоАП РФ):***

- знакомиться со всеми материалами дела;
- давать объяснения;
- представлять доказательства;
- заявлять ходатайства и отводы;

- пользоваться юридической помощью защитника;
- пользоваться иными правами в соответствии с КоАП РФ.

Ему также разъясняется, что дело об административном правонарушении рассматривается с его участием. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

**б) потерпевшему разъясняются следующие положения административного законодательства (ст. 25.2 КоАП РФ):**

– потерпевшим является физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред;

– потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предъявлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ;

– дело об административном правонарушении рассматривается с его участием. В отсутствие потерпевшего дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

**в) свидетелю разъясняются следующие положения административного законодательства (ст. 25.6 КоАП РФ):**

– в качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению;

– свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

2.3.5.	Отсутствие при производстве опроса лиц, участие которых обязательно либо неуказание таковых в протоколе объяснения.	После установочных данных опрашиваемого несовершеннолетнего лица либо лица, по своему физическому или психическому состоянию лишенного возможности самостоятельно реализовать свои права, делается запись:
--------	---	--

		<p><i>«...опрошен в присутствии законного представителя – матери Сечиной Марии Сергеевны, 12.01.1985 г.р., зарегистрированной и проживающей по адресу: г. Воронеж, ул. Мира, д. 1, кв. 5, тел. 8-911-111-22-33, паспорт гражданина РФ сер. 2004 № 443 541, выдан 10.01.2011 ОУФМС по Рамонскому району Воронежской области. Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.3, мне разъяснены и понятны.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>_____ М.С. Сечина».</i> (подпись)</p> <p>По окончании изложения показаний после собственноручной подписи опрашиваемого лица законным представителем делается запись: <i>«Опрошен в моем присутствии. Замечаний и заявлений не имею. Законный представитель _____ М.С. Сечина».</i></p>
--	--	--

***Примечание:***

1. Правовой статус законного представителя физического лица определен статьей 25.3 КоАП РФ. Сотрудник полиции должен быть готов разъяснить содержание данной статьи:

1) защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители;

2) законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители;

3) родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом;

4) законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц;

5) при рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

2. Согласно части 4 статьи 25.6 КоАП РФ «при опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля». Исходя из сложившейся практики, рекомендуется:

– при опросе лица (независимо от его процессуального статуса) в возрасте до 14 лет в нем должны участвовать педагог или психолог, а также законный представитель (родитель, опекун или попечитель);

– при опросе лица (независимо от его процессуального статуса) в возрасте от 14 до 18 лет в нем должен участвовать законный представитель несовершеннолетнего (родитель, опекун или попечитель).

2.3.6.	Отсутствие подписи опрашиваемого в нижней части каждого листа объяснения.	Каждый лист объяснения должен быть заверен под текстом личной подписью опрашиваемого лица.
2.3.7.	Технические и хронологические ошибки при описании действий правонарушителей в составе группы лиц.	При необходимости документирования роли каждого участвующего в совершении правонарушения лица (при их значительном количестве и неизвестности установочных данных) рекомендуется пронумеровать их и вести изложение по номерам: <i>«Первый: мужчина 27-30 лет, высокого роста, худощавого телосложения, был одет: футболка синего цвета, шорты красного цвета, кепка серого цвета; на плече татуировка в виде кельтского креста. Второй:... В тот момент, когда первый мужчина попросил у меня денег для оплаты проезда в маршрутном автобусе, второй выхватил у меня из рук сумку и побежал в сторону д. 5 по ул. Мира г. Воронежа...».</i> Нередко личность ранее неизвестного

		<p>потерпевшему правонарушителя устанавливается сотрудниками полиции на месте происшествия. На это рекомендуется указать в тексте объяснения:</p> <p><i>«... В 15 час. 45 мин. в помещение магазина зашел ранее неизвестный мне молодой человек, который потребовал дать ему в долг бутылку водки «Хортица» емкостью 1,75 литра стоимостью 1 860 рублей... От сотрудников полиции мне стали известны его установочные данные – Холодков Владимир Николаевич, 10.01.1995 г.р. После приезда полиции в моем присутствии данный мужчина назвался...».</i></p>
2.3.8.	Использование сотрудником полиции в тексте объяснения фразеологизмов и табуированной лексики.	<p><i>«...на сделанное замечание гражданин выразился в мой адрес нецензурной бранью...».</i></p>
2.3.9.	Неполное указание значимых для дела обстоятельств происшествия (правонарушения).	<p><b>Для правонарушений против собственности:</b></p> <p><i>«...примерно в 14 час. 40 мин., пользуясь моим отсутствием, тайно похитил со скамейки у д. 5 по ул. Мира г. Воронежа принадлежащую мне сумку стоимостью 5 000 рублей, в которой находился сотовый телефон Lenovo D 200 стоимостью 18 000 рублей (IMEI 123456789101112, № 8-903-123-67-89), кошелек стоимостью 500 рублей, в котором находились денежные средства на общую сумму 10 00 рублей двумя купюрами номиналом 5 000 рублей, а также паспорт на мое имя, материальной ценности не представляющий...».</i></p> <p><b>Для насильственных правонарушений:</b></p> <p><i>«у дома 87 по ул. Мира г. Воронежа</i></p>

		<p><i>Авдеев А.А. толкнул меня ладонью в ключичную область, вследствие чего я упала и получила телесные повреждения в виде закрытого перелома лучевой кости правой руки...».</i></p> <p><b>Для правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность:</b></p> <p><i>«...в 15 час. 45 мин. на игровой площадке детского сада «Родник» по адресу: г. Воронеж, ул. Мира, д. 25 «а» были замечены трое молодых людей, которые громко выражались нецензурной бранью и распивали водку «Столичная» 40<sup>0</sup> емкостью 0,5 литра...»;</i></p> <p><i>«... в 18 час. 40 мин. я увидел, как ранее неизвестный мне мужчина поднялся на трибуну, возведенную у д. 1 по пл. Ленина г. Воронежа и начал размахивать флагом красного цвета, в центре которого находился белый круг с изображением свастики...».</i></p>
2.3. 10.	Отсутствие записи о верной фиксации сообщенных опрашиваемым лицом сведений.	<p><i>«С моих слов записано верно, мной прочитано» _____ И.И. Иванова</i> (подпись)</p> <p><i>«Написано собственноручно» _____ И.И. Иванова</i> (подпись)</p>
<p><b>Примечание:</b></p> <p>1. Предоставление возможности собственноручного составления объяснения далеко не всегда является продуктивным, так как не обладающие специальными юридическими знаниями граждане могут упустить важные для квалификации деяния обстоятельства, и наоборот, в силу эмоционального переживания происшествия зачастую сообщают несущественную информацию. В совокупности эти факторы усложняют производство по делу и затягивают сбор первоначального материала. Мы рекомендуем предоставлять возможность собственноручного составления объяснения в двух случаях:</p> <p>а) лицо обладает специальными юридическими знаниями, позволяющими без участия сотрудника отразить все значимые по делу</p>		

обстоятельства. Такими лицами зачастую являются юристы – законные представители юридических лиц, сотрудники правоохранительных органов, иные практикующие юристы. Сэкономленное на составлении объяснения время сотрудники полиции в таком случае могут использовать для сбора доказательств и розыска лиц, подозреваемых в совершении правонарушения;

б) имеются обоснованные сомнения в психологическом (психиатрическом) здоровье опрашиваемого, что ставит под сомнение реальность сообщаемых им сведений. Как правило, в объяснении, составленном таким лицом собственноручно отчетливо прослеживается неадекватность восприятия им происходящих событий.

2.3. 11.	Неполное указание должности, специального звания, инициалов и фамилии составившего рапорт должностного лица, а также даты составления объяснения	<p><i>Опросил:</i>  <i>Полицейский полка ППСП</i>  <i>УМВД России по г. Воронежу</i>  <i>рядовой полиции _____ И.И.</i>  <i>Иванов</i>  <span style="display: block; text-align: right;">(подпись)</span>   24.10.2025</p>
-------------	--	--

***Примечание:***

*Бланк объяснения см. в приложении 6.*

*Образец заполненных объяснений см. в приложении 7.*

### **РАЗДЕЛ 3. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ НА СТАДИИ ВОЗБУЖДЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

#### **3.1. Особенности заполнения протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и протокола об административном правонарушении**

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 28.1. КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным, в том числе, с момента:

- составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 27.1 КоАП РФ;
- составления протокола об административном правонарушении.

Глава 27 КоАП РФ предусматривает возможность составления протоколов при применении следующих мер, обеспечивающих производство, которые зачастую применяются сотрудниками органов внутренних дел:

- доставление;
- административное задержание;
- личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- изъятие вещей и документов;
- отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;
- освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;
- медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
- задержание транспортного средства.

В определенных КоАП РФ случаях некоторые протоколы (о доставлении, о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотре транспортного средства, об изъятии вещей и документов) могут составляться как в виде обособленного процессуального документа, так и в виде записи в других протоколах, обеспечивающих производство по делу об административном правонарушении.

Реквизитами указанных протоколов, обеспечивающих производство по делу об административном правонарушении, и самого протокола об административном правонарушении, являются:

- регистрационные номера, присваиваемые в установленном законом порядке сотрудниками подразделений исполнения административного законодательства территориальных органов внутренних дел;
- сведения, образующие содержание производимого процессуального действия, которые установлены законом;
- наличие прилагаемых материалов, вещественных доказательств;
- подписи, печати и штампы, удостоверяющие достоверность содержащихся в протоколе сведений.

В протоколах в обязательном порядке указываются дата и место их составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол.

Протоколы подписываются должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под личную подпись копия протокола.

Установление личности участников по делу является юридическим действием, производство которого обязательно при составлении протокола, поскольку наличие искаженных, недостоверных и неполных сведений по делу в последующем может привести к невозможности рассмотрения дела, даже если факт правонарушения доказан.

Вместе с тем в правоприменительной практике часто возникают проблемы при установлении личности, прежде всего, привлекаемой к ответственности, и лиц, участвующих по делу в качестве понятых, вследствие искажения ими сведений о личных данных.

Законодатель предписывает, в каких случаях уполномоченные должностные лица обязаны привлекать понятых. В качестве понятых в добровольном порядке выступают физические лица, достигшие совершеннолетнего возраста и не заинтересованные в исходе дела.

При установлении личности участников производства по делу об административном правонарушении, как правило, применяется самый распространенный способ – непосредственное изучение документа, удостоверяющего личность гражданина. Виды таких документов приведены в таблице:

<i>Вид документа</i>	<i>Основание</i>
<b><i>Удостоверение личности гражданина РФ на территории РФ</i></b>	
Паспорт гражданина РФ; паспорт гражданина СССР <sup>1</sup> .	Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» <sup>2</sup> ; Указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» <sup>3</sup> ;
<b><i>Удостоверение личности несовершеннолетнего гражданина РФ на территории РФ</i></b>	
Свидетельство о рождении (при наличии отметки, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, заверенной подписью должностного лица и соответствующей печатью).	Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» <sup>4</sup> ; Приказ МВД России от 16 ноября 2020 г. № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» <sup>5</sup> .

<sup>1</sup> Действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина РФ.

<sup>2</sup> О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (ред. от 05.02.2025) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>3</sup> Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации: указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>4</sup> Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (ред. от 05.02.2025) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>5</sup> Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации : приказ МВД России от 16.11.2020 № 773 (ред. от 26.07.2022) // СПС «КонсультантПлюс».

<b>Удостоверение личности гражданина РФ за пределами РФ</b>	
<p>Загранпаспорт гражданина РФ, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;</p> <p>дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;</p> <p>служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;</p> <p>загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия).</p>	<p>Указ Президента РФ от 21 декабря 1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»<sup>1</sup>;</p> <p>Указ Президента РФ от 19 ноября 2005 г. № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащих электронные носители информации»<sup>2</sup>;</p> <p>Указ Президента РФ от 29 декабря 2012 г. № 1709 «О паспорте гражданина РФ, удостоверяющем личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца»<sup>3</sup>.</p>
<b>Удостоверение личности военнослужащего РФ</b>	
<p>Удостоверение личности военнослужащего РФ;</p> <p>Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 12 февраля 2003 г. № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего РФ»<sup>4</sup>;</p>

<sup>1</sup> Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации: указ Президента РФ от 21 декабря 1996 г. № 1752 (ред. от 22.10.2009) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащих электронные носители информации: указ Президента РФ от 19 ноября 2005 г. № 1222 (ред. от 07.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>3</sup> О паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца: указ Президента РФ от 29 декабря 2012 г. № 1709 (ред. от 07.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>4</sup> Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 12 февраля 2003 г. № 91 (ред. от 29.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<b>Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ</b>	
Временное удостоверение личности гражданина РФ (форма 2П).	Приказ МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» <sup>1</sup> .
<b>Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ</b>	
Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» <sup>2</sup> .
<b>Удостоверение личности лица без гражданства в РФ</b>	
Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;	Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

<sup>1</sup> Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации : приказ МВД России от 16.11.2020 № 773 (ред. от 26.07.2022) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СПС «КонсультантПлюс».

<p>разрешение на временное проживание;          вид на жительство;          иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</p>	
<p><b><i>Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ</i></b></p>	
<p>Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ.</p>	<p>Указ Президента РФ от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»<sup>1</sup>.</p>
<p><b><i>Удостоверение личности лица, признанного беженцем, лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ или получившего временное убежище на территории РФ</i></b></p>	
<p>Удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.</p>	<p>Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»<sup>2</sup>;          Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»<sup>3</sup>.</p>
<p><b><i>Удостоверение личности при производстве по делу и при исполнении наказаний</i></b></p>	

<sup>1</sup> Вопросы гражданства Российской Федерации: указ Президента РФ от 22 ноября 2023 г. № 889 (ред. от 10.12.2024) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> О беженцах: федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 13.06.2023) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>3</sup> О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 274 (ред. от 19.07.2023) // СПС «КонсультантПлюс».

<p>Паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка); удостоверение личности или военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность; разрешение на временное проживание, вид на жительство; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа,</p>	<p>Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»<sup>1</sup>; Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15 декабря 2004 г. № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»<sup>2</sup>; Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 9 октября 2014 г. № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах»<sup>3</sup>.</p>
--	---

<sup>1</sup> Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (ред. от 10.03.2025) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15 декабря 2004 г. № 161 (ред. от 10.03.2025) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>3</sup> Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 9 октября 2014 г. № 219 (ред. от 27.12.2024) // СПС «КонсультантПлюс».

<p>удостоверяющего личность лица без гражданства; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность (для лиц без гражданства); удостоверение адвоката; редакционное удостоверение для журналиста; другие документы, удостоверяющие личность.</p>	
<p><b><i>Удостоверение личности прибывшего на свидание, а также его родственных связей с осужденным</i></b></p>	
<p>Паспорт; военный билет; удостоверение личности; свидетельство о рождении; свидетельство о браке; документы органов опеки и попечительства.</p>	<p>Приказ Минюста России от 4 июля 2022 г. № 110 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы, Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений и Правил внутреннего распорядка исправительных центров уголовно-исполнительной системы»<sup>1</sup>.</p>

Следует понимать, что сотрудник полиции вправе идентифицировать лицо и иными способами, так как российское законодательство не устанавливает для граждан обязанности ношения при себе в общественных местах удостоверяющего личность документа. На собственное усмотрение полицейский может использовать для идентификации документы, подтверждающие личность и выданные органами государственной власти: водительское удостоверение, служебное удостоверение государственного служащего и т.д. С большой осторожностью следует относиться к

<sup>1</sup> Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы, Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений и Правил внутреннего распорядка исправительных центров уголовно-исполнительной системы: приказ Минюста России от 4 июля 2022 г. № 110 (ред. от 27.01.2025) // СПС «КонсультантПлюс».

документам, выданным негосударственными организациями, учреждениями и предприятиями, а также общественными и религиозными объединениями, т.к. в этом случае существует вероятность недостоверности содержащихся в них сведений. Помимо того, представляется допустимой идентификация личности посредством сверки сообщённых устно гражданином установочных данных с информацией, содержащейся в информационных ресурсах МВД России (базах и банках данных).

***Важно!** В последнем случае следует дополнительно подтверждать предоставленные сведения по дактилоскопическому учету с использованием базы данных АДИС «Папилон», по сервисам ИСОД МВД России или форме № 1, находящейся в подразделениях по вопросам миграции, выдавшем гражданину паспорт. Эта мера необходима, так как лица, систематически совершающие правонарушения, нередко запоминают установочные данные третьих лиц с целью сообщения их сотрудникам правоохранительных органов в случае задержания. Халатное отношение сотрудников к порядку установления личности может повлечь избежание юридической ответственности виновным, что, в свою очередь, повлечет наложение дисциплинарного взыскания на самого полицейского.*

Установление личности завершается тогда, когда уполномоченное должностное лицо заносит в основной протокол конкретные соответствующие действительности данные о юридическом или физическом лице на основе непосредственного изучения документов, удостоверяющих личность.

Протоколы, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях, составляются в основном в целях получения дополнительных доказательств. В связи с этим следует обратить внимание на основания составления этих процессуальных документов. Кроме проверки сведений, имеющихся в них, необходимо учесть причину их составления. Необходимость проверки обоснованности составления процессуальных документов, обеспечивающих административное производство, диктуется тем, что среди случаев несоблюдения мер обеспечения производства по делу, образующих процессуальные предпосылки выбора того или иного действия, наиболее распространено игнорирование конкретных целей, что в итоге приводит к несоблюдению требований полноты и всесторонности исследования важных обстоятельств.

Рассмотрим более подробно типичные ошибки, допускаемые сотрудниками полиции при составлении протоколов, указанных в части 4 статьи 28.1 КоАП РФ. С момента составления данных административно-процессуальных документов дело об административном правонарушении считается возбужденным.

### **3.2. Ошибки, допускаемые при составлении протокола об административном правонарушении**

О совершении административного правонарушения составляется протокол в соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ.

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под личную подпись копия протокола об административном правонарушении.

По существу, основной протокол должен содержать кроме события о совершенном правонарушении факты, подтверждающие причастность лица к правонарушению, в отношении которого возбуждено дело, а также информацию, подтверждающую его деяния. При изучении материалов, прилагаемых к основному протоколу, содержащаяся в них информация должна иметь доказательственную роль и непосредственную связь с основным протоколом.

<b>№ п/п</b>	<b>Допускаемая ошибка</b>	<b>Правильное заполнение</b>
3.2.1.	Протокол составляется не уполномоченным на то должностным лицом органов внутренних дел (полиции).	В целях соблюдения юрисдикции следует изучить нормы КоАП РФ и Приказа МВД России, указанные в примечании.
	<p>Сотрудники полиции, зачастую, неправомочно составляют протоколы по следующим статьям КоАП РФ:</p> <p>ст. 18.5 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства»;</p> <p>ст. 18.6 «Нарушение правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах»;</p> <p>ст. 20.4 «Нарушение требований пожарной безопасности».</p>	
<p><b>Примечание:</b></p> <p>1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные КоАП РФ, составляются должностными лицами органов внутренних дел, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с главой 23 КоАП РФ, в пределах компетенции соответствующего органа. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел (полиции) определена в статье 23.3 КоАП РФ.</p> <p>Помимо того, полицейские вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, указанных в пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ.</p> <p>Полномочия должностных лиц территориальных органов внутренних дел по субъектам РФ по составлению протоколов об административных правонарушениях см. в <i>приложении 7</i>.</p> <p>Полномочия должностных лиц территориальных органов внутренних</p>		

дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям по составлению протоколов об административных правонарушениях см. в *приложении 8*.

2. Согласно абз. 2 ч. 6 ст. 28.3 КоАП РФ протоколы об административных правонарушениях, посягающих на *общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных законами субъектов РФ*, составляются должностными лицами ОВД (полиции) в случае, если передача этих полномочий предусматривается *соглашениями* между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и органами исполнительной власти субъектов РФ о передаче осуществления части полномочий.

**Важно!** До заключения подобного соглашения составление протоколов об административных правонарушениях должностными лицами полиции является незаконным.

3.2.2.	Не указывается (указывается неполно) дата и время составления протокола. Например: «02 июня или 02.06.».	«02» июня 2025 г. 14 час. 15 мин.  или 02.06.2025 14 ч. 15 мин.
<p><b>Примечание:</b> Статьей 28.2. КоАП РФ не предусмотрено указание времени составления протокола об административном правонарушении. Вместе с тем указание этого реквизита позволяет проследить временную последовательность действий лица, ведущего производство по делу об административном правонарушении, что препятствует фальсификации сведений с его стороны.</p>		
3.2.3.	Неверно указывается место составления протокола (вид и наименование населенного пункта).	г. Воронеж с. Мирное дер. Тимирязевка пгт. Сомово
<p><b>Примечание:</b> Указание точного адреса места составления протокола не является ошибкой (например, ОП № 5 УМВД России по г. Воронежу или служебное помещение районной администрации Семилукского района Воронежской области, г. Семилуки, ул. Мира, д. 5), однако представляется нам излишним.</p>		
3.2.4.	Неполно указываются должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол: 1) неправильное написание	Участковый уполномоченный полиции ООДУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Воронежу Иванов А.А.  или

	<p>наименования территориального органа МВД России.  Например: «ОП № 1 УВД по г. Воронежу»;</p> <p>2) указание только специального звания без должности лица, составившего протокол.  Например: «капитан полиции Иванов А.А.».</p>	<p><i>УУП ООДУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Воронежу Иванов А.А.</i></p>
<p><b>Примечание:</b> Согласно нормам КоАП РФ указание в протоколе специального звания лица, составившего протокол, не является обязательным реквизитом.</p> <p><b>Важно!</b> В протоколе об административном правонарушении указываются только инициалы лица, его составившего, в отличие от постановления о привлечении к административной ответственности, в котором в соответствии со ст. 29.10 КоАП РФ должны быть указаны <i>полное имя и отчество должностного лица</i>, вынесшего постановление.</p>		
3.2.5.	<p>Указываются неполные или непроверенные сведения о фамилии, имени и отчестве физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:</p> <p>1) указание только инициалов вместо полных имени и отчества лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;</p> <p>2) ошибки в написании фамилии, имени и отчества лица, вызванные фонетическим созвучием.  Например: «Чернышов» вместо «Чернышев» и наоборот.</p>	<p><i>Семенов Иван Иванович.</i></p>
<p><b>Важно!</b> Фамилия, имя и отчество, указанные в протоколе, должны полностью соответствовать основному документу, удостоверяющему личность.</p>		
3.2.6.	<p>Не указываются сведения о гражданстве и степени владения</p>	<p><i>гражданин Российской Федерации</i></p>

	<p>русским языком для лица не являющегося гражданином России, или являющегося лицом без гражданства.</p>	<p>или гражданин РФ или гражданин респ. Таджикистан. Русским языком владеет (не владеет), в услугах переводчика нуждается (не нуждается).</p>
<p><b>Примечание:</b></p> <p>1. Наличие или отсутствие гражданства Российской Федерации является квалифицирующим признаком по некоторым статьям КоАП РФ. Например, предусмотренных ст. 19.15 КоАП РФ (для граждан РФ) или некоторых статей главы 18 КоАП РФ (для лиц без гражданства или не имеющих гражданства РФ).</p> <p>2. Составляющему протокол сотруднику полиции рекомендуется дать возможность лицу, в отношении которого ведется производство, самостоятельно сделать запись в нем о владении языком и об отсутствии необходимости привлечения переводчика.</p>		
<p>3.2.7.</p>	<p>Указываются неполные или недостоверные сведения о месте жительства (регистрации) физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или иного участника производства (потерпевший, свидетель и т.д.).</p> <p>Как правило, сотрудник забывает указать населенный пункт, в котором проживает лицо. Вместе с тем гражданин может быть зарегистрирован и проживать не в том населенном пункте, где составляется протокол об административном правонарушении.</p> <p>Например: «ул. Ленина, д.15».</p>	<p><i>Фактически проживающий: г. Воронеж, ул. Брусилова, д.15, кв. 6, зарегистрированный по адресу: г. Москва, ул. Театральная, д. 7, кв. 9. Телефон: дом. (473) 233-33-33; раб. (473) 222-22-22; моб. 8-911-111-11-11.</i></p> <p>или</p> <p><i>зарегистрированный и проживающий: г. Воронеж, ул. Брусилова, д.15, кв. 6...</i></p>
<p><b>Примечание:</b></p> <p>Устанавливая данные о месте жительства, следует помнить, что российское законодательство разделяет категории «место жительства», «место регистрации» и «место временной</p>		

	<p>регистрации». В случае, если адреса по этим позициям различаются, следует указывать каждый по очереди.</p> <p><b>Важно!</b> Наличие в сведениях о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, всех его телефонов (домашнего, служебного, сотового) значительно облегчает дальнейшее производство.</p>	
3.2.8.	<p>Не указывается (указывается неполно) дата и место рождения физического лица.</p> <p>Например: «1973 г.р.»</p>	<p><i>Дата рождения:</i> 30.08.1973.</p> <p><i>Место рождения:</i> г. Воронеж.</p>
3.2.9.	<p>Не указывается (указывается неполно) документ удостоверяющий личность физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.</p>	<p><i>Паспорт гражданина РФ серии 2211 номер 334455, выдан отделом УФМС России по Воронежской области 22.02.2013.</i></p> <p>или</p> <p><i>водительское удостоверение серии 36 ОК № 098765, выдано 01.03.2023 УГИБДД по г. Воронежу.</i></p>
3.2.10.	<p>Не указываются (указываются неполно) сведения о привлечении к административной ответственности физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:</p> <p>1) неуказание даты привлечения к ответственности.</p> <p>Например: «привлекался к административной ответственности по ст. 20.1 КоАП РФ.»;</p> <p>2) неуказание квалификации административного правонарушения.</p> <p>Например: «привлекался к административной ответственности, 12.09.2024 назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1000 руб.»;</p>	<p><i>По данным ИБД «Регион» сведений о привлечении к административной ответственности нет.</i></p> <p>или</p> <p><i>12.09.2025 назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 1000 руб. по ст. 20.1 КоАП РФ</i></p> <p><i>Проверку проводил: инспектор ИАЗ капитан полиции Иванов А.П.</i></p>

	<p>3) указание сведений о привлечении к административной ответственности в период, превышающий срок давности, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.</p> <p>Например: <i>12.09.2023 назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1000 руб. по ст. 20.1 КоАП РФ.</i></p>	
<p><b>Важно!</b></p> <p>1. Сведения о привлечении к административной ответственности позволяют выявить обстоятельства отягчающие административную ответственность. Повторное совершение однородного административного правонарушения (в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию в соответствии со ст. 4.6 КоАП РФ) <i>является обстоятельством, отягчающим административную ответственность.</i></p> <p>В соответствии со ст. 4.6 КоАП РФ лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания <i>до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.</i></p> <p>2. Указание сведений о <i>судимости лица</i>, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, <i>не предусмотрено КоАП РФ.</i> Наличие судимости не является обстоятельством, отягчающим административную ответственность, однако может иметь юридическое значение в случае осуществления за лицом, освобожденным из мест лишения свободы, административного надзора.</p>		
3.2. 11.	<p>При составлении протокола в отношении юридического лица не указываются (указываются неполно) его статус, реквизиты и данные о законном представителе.</p>	<p>Протокол составлен в отношении юридического лица ООО «Дон», г. Воронеж, ул. Донская, д. 15, оф. 25, ОГРН 1091122334455, ИНН 120911223344.</p> <p>Законный представитель:</p>

		<p>генеральный директор ООО «Дон» Донской Вячеслав Григорьевич, 07.09.1967 г.р., проживающий по адресу г. Воронеж, ул. Мира, д. 1, кв. 1, тел. 223-00-99.</p>
	<p><b>Примечание:</b></p> <p>1. Реквизитами юридического лица являются его форма и наименование, а также юридический адрес. Например, <i>Общество с ограниченной ответственностью (форма) «Лиса» (наименование), г. Воронеж, ул. Мира, д. 1.</i> Помимо того, при наличии достоверных сведений следует указывать ОГРН и ИНН.</p> <p>Основной государственный регистрационный номер состоит из 13 цифр, расположенных в следующей последовательности: СГТККННХХХХХЧ, где: С – признак отнесения государственного регистрационного номера записи к основному или иному государственному регистрационному номеру; к основному государственному регистрационному номеру индивидуального предпринимателя; ГГ – две последние цифры года внесения записи в государственный реестр; КК – порядковый номер субъекта РФ; НН – код налоговой инспекции; ХХХХХ – номер записи, внесенной в государственный реестр в течение года; Ч – контрольное число.</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика состоит из 12 арабских цифр.</p> <p>2. Законным представителем юридического лица в соответствии со ст. 25.4 КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.</p>	
3.2. 12.	<p>Не указываются или указываются неполно установочные данные свидетелей и потерпевших (при наличии):</p> <p>1) не указание административно-процессуального статуса участника производства. Например, в бланке протокола не выделяется, не подчеркивается или не зачеркивается один из статусов;</p>	<p><i>Свидетели:</i></p> <p>1) <i>Иванов Сергей Викторович, проживающий: г. Воронеж, ул. Северная, д. 8, кв. 10.</i></p> <p>2) <i>Петрова Ирина Сергеевна, проживающий: г. Воронеж, ул. Восточная, д. 18, кв. 11.</i></p>

	<p>2) неполное указание адреса места жительства свидетеля или потерпевшего. Например: «ул. Северная, д. 8.»;</p> <p>3) указание только инициалов вместо полных имени и отчества свидетеля или потерпевшего. Например: «Свидетель Иванов С.В.»;</p> <p>4) ошибки в написании фамилии, имени и отчества свидетеля или потерпевшего, вызванные фонетическим созвучием. Например: «Лакоценина» вместо «Лакаценина»;</p> <p>5) излишнее указание сведений о дате и месте рождения, месте работы и других сведений свидетелей и потерпевших.</p>	<p><i>Потерпевший: Сидоров Григорий Петрович, проживающий: г. Воронеж, ул. Западная, д. 23, кв. 71.</i></p>
<p><b>Примечание.</b></p> <p>1. Статья 28.2 КоАП РФ предусматривает указание в протоколе места жительства свидетелей и потерпевших, а не места их регистрации. Вместе с тем, если место регистрации или временной регистрации этих участников производства отличается от адреса места жительства, на наш взгляд, их следует указывать.</p> <p>2. Наличие номеров телефонов (домашнего, служебного, сотового) свидетеля или потерпевшего облегчает дальнейшее производство.</p>		
<p>3.2. 13.</p>	<p>Ошибки при разъяснении участнику производства его административно-правового статуса:</p> <p>1) отсутствие отметки о разъяснении прав и обязанностей свидетелей или потерпевших;</p> <p>2) отсутствие ссылки на статью КоАП РФ, разъясняющую права и обязанности свидетеля или потерпевшего;</p> <p>3) разъяснение свидетелю или потерпевшему прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об</p>	<p><i>Гр. Иванову Ивану Ивановичу разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2 КоАП РФ» – потерпевший;</i></p> <p><i>Гр. Петрову Петру Ивановичу разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ» – свидетель.</i></p>

	<p>административном правонарушении.</p> <p>Например: «Свидетелю Иванову Александру Ивановичу разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ».</p>	
3.2. 14.	<p>Неуказание (неточное указание) места совершения административного правонарушения.</p>	<p>г. Воронеж, ул. Тепличная, д. 24. («кв....», «во дворе дома», «у подъезда № 1», «на детской игровой площадке у дома...»)</p> <p>или</p> <p>остановка общественного транспорта «Нижняя» у д. 5 по ул. Мира г. Воронежа.</p> <p>или</p> <p>вход в здание областной администрации, пл. Ленина, д. 1.</p> <p>или</p> <p>у опоры ЛЭП № 535 в пос. Митино Воронежской области.</p> <p>или</p> <p>Широта: 51°40'31.75"N Долгота: 39°10'7.15"E.</p>
<p><b>Примечание:</b></p> <p>1. Указание только наименования остановки общественного транспорта недопустимо, так как остановки с одним названием могут быть расположены на противоположных сторонах улицы.</p> <p>2. При отсутствии рядом с местом происшествия строений и невозможности «привязаться» к опорам ЛЭП или указать точные координаты места происшествия рекомендуется указать расстояние до ближайшего объекта имеющего адрес, например, «в 300 метрах в юго-востоку от дома...».</p>		
3.2. 15.	<p>Ошибки при указании времени совершения административного правонарушения:</p> <p>1) указание только даты совершения административного</p>	<p>«22» января 2025 г. в 13 ч. 50 мин.</p> <p>или</p> <p>22.01.2025 в 13.50</p> <p>или</p>

	<p>правонарушения. Например: «22 января 2024 г.»;</p> <p>2) указание только времени совершения административного правонарушения. Например: «в 13 ч. 50 мин»;</p> <p>3) указание вместо времени совершения административного правонарушения времени выявления административного правонарушения.</p>	<p>в период с 12 ч. 00 мин. 01.11.2025 до 18 ч. 00 мин. 01.11.2025.</p>
<p>3.2. 16.</p>	<p>Ошибки при указании значимых для квалификации события административного правонарушения обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кому и какой причинен вред;</li> <li>- размер причиненного материального ущерба;</li> <li>- предмет правонарушения, его физические характеристики;</li> <li>- способ и орудие совершения правонарушения;</li> <li>- наличие и установочные данные очевидцев происшествия;</li> <li>- наличие вещественных доказательств на месте происшествия и т.д.</li> </ul>	<p>«...причинен <b>материальный</b> ущерб на общую сумму 580 рублей...»</p> <p>«...повредил <b>шилом</b> лакокрасочное покрытие переднего правого крыла <b>а/м ВАЗ 2115,</b> государственный регистрационный знак <b>К-111-КК 36 rus...</b>»</p> <p>«...<b>тайно</b> <b>похитил</b> барсетку стоимостью 300 рублей, в которой находились денежные средства на сумму 280 рублей»</p> <p>«<b>очевидцем</b> происшествия является <b>Виниаминова Татьяна Геннадьевна 12.12.1985 г.р.,</b> проживающая по адресу...»</p>
<p><b>Примечание:</b></p> <p>Распространенной ошибкой является неуказание при описании события административного правонарушения обстоятельств, смягчающих или отягчающих административную ответственность.</p> <p><i>Смягчающие ответственность обстоятельства перечислены в статье 4.2 КоАП РФ.</i></p> <p><i>Отягчающими ответственность обстоятельствами согласно статье 4.3 КоАП РФ являются:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование сотрудника полиции (иного уполномоченного лица) прекратить его;</li> <li>2) повторное совершение однородного административного</li> </ol>		

правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;

4) совершение правонарушения группой лиц;

5) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

б) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения либо отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии опьянения.

**Важно!** Описание события правонарушения должно содержать все признаки состава административного правонарушения в соответствии с конкретной статьей КоАП РФ.

**Избыточными сведениями** является дублирование в описательной части события административного правонарушения ранее изложенных в протоколе сведений, например, таких как: должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших.

Например: *«20.04.2024 по адресу: г. Воронеж, ул. Тепличная, д. 24, на территории детской площадки, УУП Иванов А.А. выявил факт совершения гр-ном Сидоровым А.П. мелкого хулиганства...».*

3.2. 17.	<p>Не отмечается номер части и статьи, а также и сам нормативный правовой акт, на который ссылаются при квалификации административного правонарушения</p> <p>Например: <i>«В действиях лица усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ».</i></p>	<p><i>В действиях лица усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ</i></p> <p><i>или</i></p> <p><i>...ст. 19 Закона Воронежской области «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».</i></p>
3.2. 18.	<p>Отсутствие объяснения физического лица или законного представителя юридического лица,</p>	<p><i>По существу заданных мне вопросов поясняю, что 20.10.2025 г. примерно в</i></p>

	<p>в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, в том числе приложение объяснений только на отдельном листе, при их отсутствии в самом протоколе об административном правонарушении.</p> <p>Например: «Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: прилагаются на отдельном листе».</p>	<p>15 ч. 28 мин. распивал водку на игровой площадке детского сада № 15 по адресу г. Воронеж, ул. Мира, д. 76. В содеянном раскаиваюсь.</p> <p>С моих слов записано верно и мною прочитано.</p> <p>Подпись.</p> <p>или</p> <p>Написано собственноручно. Подпись.</p>
--	---	---

**Примечание:**

Ст. 28.2 КоАП РФ предусматривает обязательное наличие объяснений в самом протоколе об административном правонарушении. В случае необходимости развернутых объяснений они могут также дополнительно прилагаться к протоколу в соответствии со ст. 26.3 КоАП РФ.

<p>3.2. 19.</p>	<p>Ошибки при указании иных сведений, необходимых для разрешения дела. Например:</p> <p>«...Иванов И.И. доставлен в служебное помещение органа внутренних дел...»;</p> <p>«...При составлении протокола присутствовал сурдопереводчик.»;</p> <p>«...От законного представителя несовершеннолетней Петровой И.С. заявлений и ходатайств не поступило...»</p>	<p>«...гр. Иванов И.И. доставлен в ОП № 2 УМВД России по г. Воронежу в порядке, предусмотренном статьей 27.2 КоАП РФ, в 18 ч. 25 мин.»;</p> <p>«...гр. Чуньгунь Ли предоставлен переводчик Федоров Никита Михайлович, 09.09.1985 г.р., проживающий по адресу г. Воронеж, ул. Мира, д. 15, кв. 51, работающий в ОАО «Интерлингва» переводчиком с китайского языка. Федорову Н.М. разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.10 КоАП РФ (подпись)»;</p> <p>«...протокол составлен в присутствии законного представителя</p>
---------------------	---	---

		<p><i>несовершеннолетнего физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении – матери, Сидоровой Ольги Николаевны, 01.01.1965 г.р., проживающей по адресу: г. Воронеж, ул. Мира, д. 15 кв. 1, которой разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.3 КоАП РФ (подпись)».</i></p>
--	--	--

**Примечание:**

При наличии соответствующих обстоятельств, в протоколе должны быть отражены сведения:

- 1) о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- 2) о предоставлении переводчика (сурдопереводчика);
- 3) о привлечении понятых, законных представителей физического лица, защитника и представителя потерпевшего, специалиста, эксперта;
- 4) о применении специальных технических средств.

**Важно!**

*Отсутствие* в бланке протокола об административном правонарушении *соответствующих граф* для заполнения данных таких участников производства, как понятый, переводчик (сурдопереводчик), законный представитель физического лица, защитник, представитель потерпевшего, специалист и эксперт **не освобождает должностное лицо полиции от обязанности** указания их установочных данных и разъяснения им правового статуса, предусмотренного соответствующей статьей главы 25 КоАП РФ.

3.2. 20.	Неознакомление с содержанием протокола физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.	С <i>протоколом ознакомлен:</i> <i>лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: (подпись) И.И. Иванов, законный представитель А.Г. Иванова (подпись).</i>
3.2. 21.	Протокол об административном правонарушении не подписывается	<i>Подпись</i> <i>лица, составившего протокол: __</i>

	<p>должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении; в случае отказа указанных лиц от подписания протокола об этом не делается запись в протоколе.</p>	<p><i>Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____</i></p> <p>или</p> <p><i>Иванов И.И. от подписания протокола отказался (подпись должностного лица, составившего протокол).</i></p>
<p>3.2. 22.</p>	<p>Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также потерпевшему не вручается под личную подпись копия протокола об административном правонарушении либо не делается запись об отказе указанных лиц от получения копии протокола.</p>	<p><i>Копию протокола получил: _____</i></p> <p><i>(подпись лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении).</i></p> <p>или</p> <p><i>гр. Сидоров В.В. от получения копии протокола отказался _____</i></p> <p><i>(подпись должностного лица, составившего протокол)</i></p> <p><i>Копию протокола получил: _____</i></p> <p><i>(подпись потерпевшего)</i></p>
<p><b>Примечание:</b></p> <p>Согласно части 6 статьи 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.</p> <p>Копии протоколов о применении таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, как доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, вручаются по просьбе подвергнутого административному принуждению лица. Копии протоколов о применении остальных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении подлежат обязательному вручению.</p>		

## Заключение

Эффективное осуществление правоприменительной административно-юрисдикционной деятельности невозможно без систематизации и классификации типичных ошибок, допускаемых сотрудниками органов внутренних дел (полиции) при составлении различных документов в ходе производства по делам об административных правонарушениях.

Проведенное исследование позволило разделить эти ошибки на две основные категории:

- существенные – ошибки при составлении административно-процессуальных документов, причиной которых является несоблюдение правил, установленных нормами КоАП РФ и которые не позволяют рассмотреть дело об административном правонарушении по существу и принять по нему законное решение;

- несущественные – ошибки, к которым можно отнести описки, опечатки и арифметические ошибки, не меняющие содержания постановления или определения по делу об административном правонарушении, и ошибки, выражающиеся в необоснованном расширении и избыточном указании сведений, отражаемых в административно-процессуальных документах.

Подобная классификация позволяет выявить типичные ошибки при составлении административно-процессуальных документов и разработать методические рекомендации по их устранению.

Результатом проведенного исследования являются предложения по заполнению формализованных бланков объяснений, рапортов и административно-процессуальных документов о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, которые могут быть использованы в практической деятельности органов внутренних дел.

Исследование характера и причин процессуальных ошибок является важным условием профессиональной подготовки ведомственных кадров в юридических вузах и повышения профессиональной квалификации должностных лиц.

## Список использованной литературы

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законом Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 2020. – № 144.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (ред. от 07.04.2025) // СПС «КонсультантПлюс».
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 21.04.2025) // СПС «КонсультантПлюс».
4. О беженцах: федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 13.06.2023) // СПС «КонсультантПлюс».
5. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // СПС «КонсультантПлюс».
6. О полиции: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СПС «КонсультантПлюс».
7. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СПС «КонсультантПлюс».
8. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СПС «КонсультантПлюс».
9. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) // СПС «КонсультантПлюс».
10. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // СПС «КонсультантПлюс».
11. О паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца: указ Президента РФ от 29 декабря 2012 г. № 1709 (ред. 07.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».
12. Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации: указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 // СПС «КонсультантПлюс».
13. Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации: указ Президента РФ от 21 декабря 1996 г. № 1752 // СПС «КонсультантПлюс».

14. Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащих электронные носители информации: указ Президента РФ от 19 октября 2005 г. № 1222 (ред. от 07.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

15. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: указ Президента РФ от 21.12.2016 № 699 (ред. от 02.04.2025) // СПС «КонсультантПлюс».

16. О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 274 (ред. от 19.07.2023) // СПС «КонсультантПлюс».

17. Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 12 февраля 2003 г. № 91 (ред. от 29.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

18. Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц: постановление Правительства РФ от 15 октября 2003 г. № 627 (ред. от 26.11.2013) // СПС «КонсультантПлюс».

19. Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 (ред. от 14.08.2024) // СПС «КонсультантПлюс».

20. О мерах по предупреждению общественно опасных действий лиц, страдающих психическими расстройствами: приказ МВД России от 30 апреля 1997 г. № 269 и Минздрава РФ № 133 // СПС «КонсультантПлюс».

21. Об утверждении инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 (ред. от 09.10.2019) // СПС «КонсультантПлюс».

22. Об утверждении Порядка осуществления надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения : приказ МВД России от 02.05.2023 № 264 // СПС «КонсультантПлюс».

23. Об утверждении Порядка доставления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в медицинские организации или специализированные организации либо в служебные помещения территориальных органов или подразделений полиции : приказ МВД России 13.04.2021 № 212 // СПС

«КонсультантПлюс».

24. Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД России от 30 апреля 2012 г. № 389 (ред. от 06.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».

25. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации : приказ МВД России от 16.11.2020 № 773 (ред. от 26.07.2022) // СПС «КонсультантПлюс».

26. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг : приказ МВД России от 10.12.2020 № 856 (ред. от 16.11.2022) // СПС «КонсультантПлюс».

27. Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (ред. от 10.03.2025) // СПС «КонсультантПлюс».

28. Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15 декабря 2004 г. № 161 (ред. от 10.03.2025) // СПС «КонсультантПлюс».

29. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 9 октября 2014 г. № 219 (ред. от 27.12.2024) // СПС «КонсультантПлюс».

## Специальная литература

1. Административная деятельность полиции : учебник / Р.Ю. Аврутин, А.Г. Бачурин, В.М. Гарманов [и др.]. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2024. – 576 с.
2. Деменкова Н.Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 112 с.
3. Административный процесс : учебное пособие / А. В. Шевцов ; Академия управления МВД России. - Москва : Академия управления МВД России, 2022. – 136 с.
4. Бялт В.С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов: рек. УМО высшего образования / В. С. Бялт. – Москва : Юрайт, 2024. – 238 с.
5. Основы административной деятельности (общая часть) : курс лекций. Общая часть / Т. М. Занина, Ю. В. Москвина, В. П. Березняков, А. А. Караваев ; Воронежский институт МВД России. - 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : ВИ МВД России, 2021. – 101 с.
6. Профессиональная подготовка полицейских : учебник : доп. МВД РФ. Часть 2. Профессиональный цикл / В. Л. Кубышко ; Главное управление по работе с личным составом МВД Российской Федерации ; под общ. ред. В. Л. Кубышко. – Москва : ГУРЛС МВД России, 2023. – 360 с.
7. Особенности юрисдикционного производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого полицией / О. В. Кострова, В. В. Васильев, Е. С. Вершинина [и др.]. – Нижний Новгород : Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 248 с.



## Приложение № 2. Образцы заполненных рапортов

Начальнику ОП № 1  
УМВД России по г. Воронежу  
полковнику полиции  
Мамину А.И.

### Рапорт

Докладываю, что 21 августа 2025 г. в 23 часа 40 мин. во время патрулирования по маршруту № 2 у дома 5 по ул. Мира г. Воронежа мной был задержан неизвестный гражданин при попытке перелезть через забор с территории мясокомбината «Воронежский». У него при себе была черная сумка из полимерного материала, которую он при задержании пытался выбросить. В сумке при предварительном осмотре были обнаружены мясопродукты. Я предложил гражданину пройти на проходную мясокомбината, где работниками охраны было произведено взвешивание мяса, его вес составил 18 кг. Личность задержанного была установлена по находящимся при нем документам: гр-н Стимчин Виктор Васильевич, 12.12.1985 г.р., забойщик ОАО «Мясокомбинат «Воронежский», проживающий по адресу: г. Воронеж, ул. Кирова, д. 16, кв. 43. В действиях гражданина усматриваются признаки состава преступления, предусмотренного статьей 158 УК РФ.

Гр-н Стимчин В.В. был опрошен на месте происшествия и в 00 часов 40 минут 22 августа 2025 г. был доставлен в ОП № 1 УМВД России по г. Воронежу и передан оперативному дежурному. Изъятое мясо сдано начальнику караула под расписку для хранения и последующей передачи по принадлежности.

К рапорту прилагаются объяснение гр-на Стимчина В.В. и расписка начальника караула ОАО «Мясокомбинат «Воронежский».

Полицейский полка ППС  
УМВД России по г. Воронежу  
рядовой полиции  
22 августа 2025 г.

(подпись)

А.А. Савин

Начальнику ОП № 2  
УМВД России по г. Воронежу  
подполковнику полиции  
Иванову И.И.

### Рапорт

Докладываю, что 31 марта 2025 г. я совместно с полицейским 2-й роты отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции УМВД России по г. Воронежу сержантом полиции Федотовым А.А. нес службу в пешем патруле.

В 22 час. 40 мин. у д. 5 по ул. Ленина г. Воронежа были замечены двое граждан, которые имели внешние признаки алкогольного опьянения, оскорбительно приставали к гражданам, нецензурно выражались в их адрес. Один из них среднего роста, плотного телосложения, одет в серое демисезонное пальто, зеленый мохеровый шарф, вязаную шапку зеленого цвета, серые брюки, коричневые туфли; второй – высокого роста, худощавый, одет в светло-серую куртку из синтетической ткани, серое кепи, черные брюки, черный свитер, синие кроссовки. Оба гражданина предъявить удостоверяющие личность документы и представиться отказались. На мои требования проследовать в дежурную часть ОП № 5 для составления протокола первый гражданин ответил категорическим отказом, стал оскорблять нас нецензурной бранью. В порядке и на основании статей 19 и 20 Федерального закона «О полиции» мы взяли его под руки и, применив физическую силу, завели в помещение диспетчерской такси. Там гражданин внезапно вырвался и попытался нанести удар кулаком правой руки мне по лицу. В целях отражения нападения и задержания правонарушителя мной был применен боевой прием борьбы «самбо», после этого на основании пункта 3 части 1 ст. 21 Федерального закона «О полиции» я применил к нему средства ограничения подвижности – наручники и вызвал по служебной радиостанции помощь. В 23 час. 40 мин. граждане были доставлены в дежурную часть ОП № 5 и переданы инспектору по разбору капитану полиции Иванову И.И. Наручники с первого гражданина были сняты в связи с прекращением оказания им противодействия.

Командир отделения 2-й роты полка ППС  
УМВД России по г. Воронежу  
старший сержант полиции  
31 марта 2025 г.

(подпись)

А.А. Савин

Начальнику УМВД России  
по г. Воронежу  
полковнику полиции  
Буданову Е.Ф.

### Рапорт

Докладываю, что 3 мая 2025 г. в 21 час. 15 мин. совместно с полицейскими 2-й роты отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции УМВД России по г. Воронежу сержантом полиции Хомяковым Н.В. и младшим сержантом полиции Смагиным В.Ф. я нес службу в автопатруле. В это время у дома 20 по ул. Мира г. Воронежа нами был замечен гражданин Лысаков Виктор Иванович, 12.09.1959 г.р., проживающий по адресу: г. Воронеж, ул. Мира, д. 18, кв. 112, который, находясь в состоянии алкогольного опьянения, выражался грубой нецензурной бранью. Свидетелями правонарушения являются Петров Е.А. и Сидорова И.С. (объяснения прилагаются). На мое требование сесть в служебный автомобиль для следования в дежурную часть УМВД России по г. Воронежу гр-н Лысаков ответил категорическим отказом, стал нецензурно выражаться в наш адрес. В порядке и на основании ст.ст. 19 и 20 Федерального закона «О полиции» полицейские Хомяков и Смагин попытались, взяв Лысакова под руки, посадить его в автомобиль, на что гражданин оказал сопротивление: вырывался, хватал за форменную одежду, сорвав при этом погон с кителя Хомякова Н.В., пытался нанести удар кулаком в лицо младшему сержанту полиции Смагину.

Я предупредил гр-на Лысакова В.И. о возможности применения к нему специальных средств, на что он не отреагировал, продолжая активно сопротивляться. На основании п. 3 ч. 1 ст. 21 Федерального закона «О полиции» я нанес ему удары по рукам и туловищу палкой специальной, после чего Лысаков был посажен в автомобиль и в 21 час. 35 мин. доставлен в дежурную часть УМВД России по г. Воронежу, где был передан для дальнейшего разбирательства дежурной смене.

Командир отделения 4-й роты полка ППС

УМВД России по г. Воронежу

лейтенант полиции

3 мая 2025 г.

(подпись)

А.А. Савин

Начальнику ОП № 2  
УМВД России по г. Воронежу  
подполковнику полиции  
Иванову И.И.

### Рапорт

Докладываю, что 25 марта 2025 г. в 22 час. 10 мин. полицейским полка ППСП УМВД России по г. Воронежу сержантом полиции Семенихиным А.А. в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Воронежу был доставлен гр-н Смирнов Олег Васильевич, 04.04.1978 г.р., проживающий по адресу: г. Воронеж, ул. Кирова, д. 118, кв. 114, который в 21 час. 50 мин. находился на площади перед д. 15 по ул. Мира г. Воронежа в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность: дезориентация в пространстве, грязная одежда, допускал грубые выкрики и непристойные высказывания в адрес проходящих граждан.

В дежурной части Смирнов О.В. в присутствии понятых кричал на сотрудников полиции, оскорблял нецензурной бранью, отталкивал от себя руками инспектора по разбору с задержанными лейтенанта полиции Бабкина В.В., не позволяя ему произвести личный досмотр, пытался ударить его кулаком в лицо.

Я предупредил Смирнова О.В. о том, что если он будет продолжать оказывать сопротивление сотрудникам полиции, то к нему будет применено специальное средство ограничения подвижности – наручники. На мое предупреждение нарушитель не отреагировал, продолжил сопротивление. На основании п. 3 ч. 1 ст. 21 ФЗ «О полиции» в 22 часа 30 мин. к Смирнову мной было применено специальное средство ограничения подвижности – наручники. Наручники были сняты в 00 час. 20 мин. в связи с прекращением задержанным противодействия сотрудникам полиции. После завершения личного досмотра Смирнов был задержан в порядке, предусмотренном ст.ст. 27.3-27.6 КоАП РФ.

Оперативный дежурный  
УМВД России по г. Воронежу  
майор полиции  
26.03.2025 г.

(подпись)

Н.Ф. Макаров

**Примерный план  
составления рапорта о применении огнестрельного оружия  
сотрудниками полиции Российской Федерации**

***1. Предварительная информация:***

- 1) дата, время и место получения информации о происшествии, административном правонарушении, преступлении;
- 2) характер и способ сообщения оперативного дежурного (радиосвязь, телефонный звонок, устное заявление и т.д.), данные о заявлении;
- 3) установочные данные правонарушителя (задерживаемого), в т.ч. сведения о наличии судимости, возможной вооруженности, особенностях психики (психическом заболевании), отношении к правоохранительным органам, состоянию опьянения, физической подготовке (наличие навыков борьбы, владения холодным оружием);
- 4) оперативные данные, например, о намерениях правонарушителя;
- 5) информация о месте и обстановке задержания.

***2. Подготовка к операции:***

- 1) особенности и порядок выдвижения на место;
- 2) состав, вооруженность группы, наличие транспорта, спецсредств и т.д.;
- 3) расстановка сил (кратко).

***3. Прибытие на место. Первый контакт с нарушителем:***

- 1) окружающая обстановка (время суток, погода, освещенность, видимость, наличие сооружений, транспортных средств, характер помещения и т.д.);
- 2) первоначальные сведения с места происшествия о нарушителе (нарушителях): состав группы, количество, возраст, телосложение, внешний вид, вооруженность, наличие транспортных средств;
- 3) поведение: состояние опьянения, высказывания, угрозы, требования, условия, наличие и положение заложников; если стреляли, зафиксировать последствия стрельбы, пробоины, гильзы и т.д.

***4. Основания применения оружия.***

- 1) признаки фактического поведения лица, подпадающего под конкретные пункты ст. 24 ФЗ «О полиции» (иных федеральных законов, предусматривающих основания применения огнестрельного оружия) и отображение этих признаков в сознании должностного лица на момент принятия решения;

2) было ли сделано предупреждение, что вы – сотрудник полиции, о намерении применить огнестрельное оружие на поражение (порядок и форма такого предупреждения);

3) если предупреждение не делалось – обоснование с учетом требований ч. 2 ст. 19 ФЗ «О полиции» (непосредственная угроза жизни и здоровью гражданина или сотрудника полиции либо вероятность иных тяжких последствий);

4) конкретные требования сотрудника полиции (должностного лица иного правоохранительного органа) к нарушителю (бросить оружие, не приближаться к табельному оружию и т.д.) и порядок их выполнения последним;

5) необходимость применения оружия, отсутствие возможности другим способом задержать преступника, пресечь преступление и т.д.

6) отсутствие явных обстоятельств, запрещающих применение оружия.

#### *5. Ведение огня:*

1) обнажение оружия;

2) прицеливание (по какой части тела предполагалось применить оружие, оправдание стремления к причинению минимального ущерба);

3) дальность, видимость, поза и положение противника (правонарушителя), в т.ч. наличие укрытия, скорость и направление движения;

4) поведение нарушителя (убегает, сопротивляется, отстреливается и т.п.)

5) количество произведенных выстрелов;

#### *6. Последующие действия сотрудников полиции:*

1) характер задержания (ранение правонарушителя, продолжение им сопротивления, скрылся с места происшествия);

2) количество попаданий, характер ранений;

3) порядок вызова скорой медицинской помощи, следственно-оперативной группы, организация охраны места происшествия;

4) порядок оказания первой помощи, номер автомобиля скорой медицинской помощи, место доставления раненого, при необходимости – организация охраны задержанного;

5) первые сведения, полученные от правонарушителя (раненого); удостоверяющие его личность документы; наличие сообщников и их предполагаемое местонахождение;

6) первоначальная доказательственная база события: свидетели, вещественные доказательства, пострадавшие и т.п. Сотрудник должен обнаружить, собрать и сохранить доказательную базу события, а если по каким-либо причинам не может этого сделать (ранение, сильный психологический стресс и др.), его коллеги должны сделать это за него;

7) количество израсходованных патронов, модель и номер использованного оружия, просьба о списании боеприпасов в установленном порядке. (Оружие не протирается и не чистится до официального осмотра должностным лицом контролирующего органа).

Бланк заявления

Начальнику ОП № \_\_\_\_  
УМВД России по г. Воронежу

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя, число, месяц,

\_\_\_\_\_  
год рождения, место рождения, место жительства

\_\_\_\_\_  
(регистрации), место работы, должность, иные

\_\_\_\_\_  
установочные данные

Заявление

Прошу Вас \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(способ составления, подпись) (дата)

*Об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по ст. 306 УК РФ предупрежден(а), содержание данной статьи мне разъяснено и понятно.*

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(подпись) (дата)

*Об административной ответственности за заведомо ложные показания по ст. 17.9 КоАП РФ предупрежден(а), содержание данной статьи мне разъяснено и понятно.*

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(подпись) (дата)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, специальное звание)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Приложение 5

### Образец заполненного заявления

Начальнику ОП № 2  
УМВД России по г. Воронежу  
А.А. Бородину  
Леонтьева Владимира  
Васильевича, 01.02.1986 г.р.,  
проживающего по адресу:  
г. Воронеж, ул. К. Маркса, д. 17,  
кв. 32, тел. 225-69-15; 8-960-136-  
11-11, ООО «Медея», генеральный  
директор, тел. 268-71-94

#### Заявление

Прошу привлечь к административной ответственности гражданина Сидорова Петра Николаевича 12.01.1990 г.р., который 22 января 2024 года в 10 часов 20 минут тайно похитил из торгового зала магазина «Медея», расположенного по адресу ул. Бархатовой, д. 2, бутылку водки «Белуга» емкостью 1 литр стоимостью 1 250 р., закупочная стоимость – 930 р., но был задержан на выходе из магазина сотрудником охраны.

Написано собственноручно (подпись) «25» января 2025 г.

Об административной ответственности за заведомо ложные показания по ст. 17.9 КоАП РФ предупрежден, содержание данной статьи мне разъяснено и понятно.

(подпись) «25» января 2025 г.

Заявление принял:

Участковый уполномоченный полиции  
ОДУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России  
по г. Воронежу

старший лейтенант полиции  
22 января 2025 г.

(подпись)

Шарапов Т.Г.



Образец заполненного объяснения

ОБЪЯСНЕНИЕ

"12" декабря 2025 г.

г. Воронеж

Я, ст. УУП ОДУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Воронежу майор полиции Сидорков М.Н.

опросил лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, свидетеля (нужное подчеркнуть):

Фамилия, имя, отчество Андреев Николай Николаевич

Дата и место рождения 09.09.1991 г.р., г. Воронеж

Документ, удостоверяющий личность паспорт серия 2004 № 345678, выдан ОУФМС Советского района г. Воронежа 15.01.2010 г.

Место жительства г. Воронеж, ул. Мира д. 1 кв. 2, тел. 223-09-09

Место работы (службы), должность нигде не работает

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевшему, свидетелю), разъяснено предусмотренное статьей 51 Конституции РФ право не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.5 КоАП РФ, а также права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 (25.2, 25.6) КоАП РФ.

(подпись опрашиваемого лица)

Сведения, имеющие отношение к делу об административном правонарушении:

Я владею охотничьим гладкоствольным ружьем ИЖ-18ЕМК-М (индивидуальный заводской номер 089763) на основании полученной мною 12 сентября 2010 г. в ОП № 2 УМВД России по г. Воронеж лицензии № 156789 на право приобретения соответствующего вида оружия и выданного мне тем же отделом полиции разрешения РОХа от 10 ноября 2011 г. № 000890 на хранение и ношение вышеуказанного охотничьего ружья. 12 декабря 2025 г. ко мне домой по указанному выше адресу пришли сотрудники полиции с целью проверки условий хранения огнестрельного оружия. В ходе проверки они обнаружили, что оружие хранится на видном месте – висит на стене в общей комнате.

Оружие храню в общей комнате на стене, так как после переезда в 2024 г. в новую квартиру я не успел сделать сейф для хранения принадлежащего мне охотничьего ружья. Сотрудники полиции пригласили понятых, разъяснили им и мне права и обязанности, после чего один из сотрудников составил протокол, который мы прочитали и подписали. О том, что дело в отношении меня будет рассматриваться в ОП № 2 УМВД России по г. Воронежу 15 декабря 2025 г., меня известили. Свою вину признаю полностью, в случившемся раскаиваюсь, обязуюсь впредь не нарушать требований хранения оружия.

С моих слов записано верно, мной прочитано (подпись)

Опросил:

Ст. УУП ОДУУП и ПДН ОП № 2

УМВД России по г. Воронежу

майор полиции

(подпись)

М.Н. Сидорков

**Полномочия должностных лиц территориальных  
органов внутренних дел по субъектам Российской Федерации  
по составлению протоколов об административных правонарушениях**

№ п/п	Должностная категория	Статьи КоАП РФ, по которым уполномочены составлять протоколы
1.	<i>Министр внутренних дел по республике, начальник главного управления (управления) МВД России по иному субъекту РФ; заместитель министра - начальник полиции; заместитель начальника главного управления (управления) – начальник полиции; заместители начальника полиции; оперуполномоченный (начальник, заместители начальника, старший оперуполномоченный по особо важным делам, оперуполномоченный по особо важным делам, старший оперуполномоченный, оперуполномоченный оперативных подразделений, правомочных осуществлять оперативно-розыскную деятельность)</i>	составы, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ
2.	Должностные лица подразделений <i>лицензионно-разрешительной работы</i>	части 1 – 2 статьи 8.37, статья 13.14, части 2 – 4 статьи 14.1, части 1 и 2 статьи 14.1.1, статья 14.2, часть 1 статьи 14.4 (в части соблюдения требований законодательства об оружии), статья 14.10, статья 14.15 (в части нарушения правил продажи оружия и патронов к нему), статьи

		17.10, 17.12, 19.1, 19.2, часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.11, 19.20, 19.23, 20.1, 20.3, 20.5, 20.8 – 20.17, 20.20, 20.21, 20.23, 20.24, часть 1 статьи 20.25
3.	Должностные лица <i>подразделений организации охраны общественного порядка</i> на улицах и при проведении массовых мероприятий; <i>отрядов мобильных особого назначения</i>	статьи 6.16.1, 6.21, 6.23, 6.24, 8.42, 10.5.1, части 1 – 5 статьи 11.1, статьи 11.9, 11.15, 11.17, 12.1, 12.2, 12.3, 12.6, 12.7, 12.10 – 12.20, 12.25, 12.29, 13.24, 14.15.1, части 2.1, 3 статьи 14.16, часть 1 статьи 15.26.2 (в части ограничения времени работы), 17.7, 17.9, 17.11, 17.12, 18.8, части 1 – 3 статьи 18.9, 19.3, 19.6, 19.7, 19.15 – 19.17, 19.24, 20.1 – 20.3, часть 8 статьи 20.4, статьи 20.5, 20.8, 20.10, 20.12, 20.13, 20.17, 20.18, 20.19 – 20.22, части 1 и 5 статьи 20.25, статьи 20.29, 20.31
4.	Начальник подразделения по организации деятельности <i>участковых уполномоченных полиции</i> и по делам несовершеннолетних; заместитель начальника подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних; начальник отделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних; старший участковый уполномоченный полиции, участковый уполномоченный	составы, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ

	полиции	
5.	Начальник отделения по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних; старший инспектор по делам несовершеннолетних, инспектор по делам несовершеннолетних	статьи 5.35 – 5.37, 6.8 – 6.12, 6.16.1, 6.20, 6.21, 6.23, 6.24, 7.17, 7.27, 7.27.1, части 1, 3 и 5 статьи 11.1, части 3 и 4 статьи 11.3, статьи 11.17, 13.24, 14.2, часть 1 статьи 14.3.1, статья 14.15 (в части нарушения правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе), часть 2.1 статьи 14.16, часть 2 статьи 14.53, статьи 17.7, 17.9, 18.8, части 1 – 3 статьи 18.9, часть 1 статьи 19.3, статьи 19.6, 19.7, 19.13, 19.15 – 19.17, 20.1, 20.2.2, 20.3, 20.20 – 20.22, части 1 и 5 статьи 20.25
6.	Должностные лица подразделений по организации применения административного законодательства	составы, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ
7.	Начальник дежурной части; заместитель начальника дежурной части; начальник дежурной смены; старший оперативный дежурный; оперативный дежурный	
8.	Должностные лица подразделений организации дознания	
9.	Должностные лица управлений (отделов, отделений) Государственной инспекции безопасности дорожного движения	статьи 5.43, 8.22, 8.23, 11.21, 11.22, 11.23, 11.26, 11.27, 11.29, 12.1 – 12.24, части 1, 2 статьи 12.25, статьи 12.26 – 12.31, 12.31.1

		(за исключением легковых такси), 12.32 – 12.34, 12.36.1, 12.37, 14.37, 14.38, 17.7, 17.9, часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.13, часть 1 статьи 19.22 (в части регистрации автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования), часть 1 статьи 20.25
10.	Должностные лица межрайонных подразделений ГИБДД: регистрационно – экзаменационных, государственного технического осмотра АМТС	статьи 8.22, 8.23, 11.23, 11.26, 11.27, 11.29, 12.1 – 12.24, части 1, 2 статьи 12.25, статьи 12.26 – 12.31, 12.31.1 (за исключением легковых такси), 12.32 – 12.34, 12.36.1, 12.37, часть 2 статьи 14.4.1, статья 14.43 (в части транспортных средств, находящихся в эксплуатации на территории Российской Федерации), статьи 14.37, 17.7, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.6, статья часть 1 статьи 19.22 (в части регистрации автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих

		максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования), статья 19.33, часть 1 статьи 20.25
11.	Должностные лица строевых подразделений <i>Дорожно-патрульной службы ГИБДД</i>	статьи 5.43, 8.22, 8.23, 11.21, 11.22, 11.23, 11.26, 11.27, 11.29, 12.1 – 12.24, части 1, 2 статьи 12.25, статьи 12.26 – 12.31, 12.31.1 (за исключением легковых такси), 12.32 – 12.34, 12.36.1, 12.37, 14.37, 14.38, 17.7, 17.9, часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.13, часть 1 статьи 19.22 (в части регистрации автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования), часть 1 статьи 20.25
12.	Должностные лица подразделений <i>автоматизированной фиксации АПН в области дорожного движения ГИБДД</i>	статьи 5.43, 8.22, 8.23, 11.21, 11.22, 11.23, 11.26, 11.27, 11.29, 12.1 – 12.24, части 1, 2 статьи 12.25, статьи 12.26 – 12.31, 12.31.1 (за исключением легковых такси), 12.32 –

		12.34, 12.36.1, 12.37, 14.37, 14.38, 17.7, 17.9, часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.13, часть 1 статьи 19.22 (в части регистрации автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования), часть 1 статьи 20.25
13.	Должностные лица подразделений <i>вневедомственной охраны</i>	статьи 6.21, 6.23, 6.24, статья 7.7 (в части повреждения объектов и систем водоснабжения), статьи 7.13, 7.17, 7.19, статья 7.20 (в части самовольного подключения к централизованным системам водоснабжения), статья 7.27, части 1 и 3 – 5 статьи 8.13, статья 13.24, часть 1 статьи 15.26.2 (в части ограничения времени работы), статьи 18.8, 19.2, часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.15 – 19.17, 19.23, 20.1, 20.3, часть 8 статьи 20.4, статьи 20.5, 20.8, 20.12, 20.13, 20.17, 20.18, 20.19 – 20.22, часть 1 статьи 20.25, 20.30

14.	Должностные лица подразделений по <i>охране дипломатических представительств и консульств иностранных государств</i>	часть 1 статьи 12.19, статья 18.8, часть 1 статьи 19.3, статьи 20.1, 20.2.2, 20.17, часть 1 статьи 20.20, статьи 20.21, 20.22
15.	Заместитель начальника – <i>Главный государственный санитарный врач</i> – начальник Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора; заместитель начальника Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора – врач	составы, перечисленные в части 1 статьи 23.13 и пункте 19 части 2 статьи 28.3 Кодекса (исключительно в части обеспечения государственного санитарно – эпидемиологического надзора на объектах системы МВД России), статьи 17.7, 17.9, 19.4.1, 19.26, часть 1 статьи 20.25
16.	Начальник отдела (отделения) – <i>врач</i> ; заместитель начальника отдела – врач; старшие: врач по общей гигиене, врач по коммунальной гигиене, врач-эпидемиолог; врач по общей гигиене, врач по коммунальной гигиене, врач-эпидемиолог	составы, перечисленные в части 1 статьи 23.13 Кодекса (исключительно в части обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах системы МВД России)
17.	Должностные лица отделов (отделений, групп) организации и осуществления <i>административного надзора</i>	составы, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ

Приложение 9.

**Полномочия должностных лиц территориальных органов внутренних дел  
по районам, городам и иным муниципальным образованиям  
по составлению протоколов об административных правонарушениях**

№ п/п	Должностная категория	Статьи КоАП РФ, по которым уполномочены составлять протоколы
1.	<i>Начальник управления (отдела);</i> заместитель начальника управления (отдела) – начальник полиции; заместители начальника полиции; начальник, заместитель начальника отдела (отделения) полиции; начальник пункта полиции; оперуполномоченный	составы, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ
2.	Должностные лица <i>подразделений охраны общественного порядка</i>	статьи 6.16.1, 6.21, 6.23, 6.24, 8.42, 10.5.1, части 1 – 5 статьи 11.1, статьи 11.9, 11.15, 11.17, 12.1, 12.2, 12.3, 12.6, 12.7, 12.10 – 12.20, 12.25, 12.29, 13.24, часть 1 статьи 14.3.1, статья 14.15.1, части 2.1, 3 статьи 14.16, часть 2 статьи 14.53, часть 1 статьи 15.26.2 (в части ограничения времени работы), 17.7, 17.9, 17.11, 17.12, 18.8, части 1 – 3 статьи 18.9, 19.3, 19.6, 19.7, 19.15 – 19.17, 19.24, 20.1 – 20.3, часть 8 статьи 20.4, статьи 20.5, 20.8, 20.10, 20.12, 20.13, 20.17, 20.18, 20.19 – 20.22, части 1 и 5 статьи 20.25, статьи 20.29, 20.31
3.	Начальник подразделения <i>участковых уполномоченных</i>	составы, перечисленные в части 1

	<i>полиции</i> и по делам несовершеннолетних; заместитель начальника подразделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних; начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних; старший участковый уполномоченный полиции; участковый уполномоченный полиции	статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ
4.	Начальник отделения <i>по делам несовершеннолетних</i> ; старший инспектор по делам несовершеннолетних; инспектор по делам несовершеннолетних	статьи 5.35 – 5.37, 6.8 – 6.12, 6.16.1, 6.20, 6.21, 6.23, 6.24, 7.17, 7.27, 7.27.1, части 1, 3 и 5 статьи 11.1, части 3 и 4 статьи 11.3, статьи 11.17, 13.24, 14.2, часть 1 статьи 14.3.1, статья 14.15 (в части нарушения правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе), часть 2.1 статьи 14.16, часть 2 статьи 14.53, статьи 17.7, 17.9, 18.8, части 1 – 3 статьи 18.9, часть 1 статьи 19.3, статьи 19.6, 19.7, 19.13, 19.15 – 19.17, 20.1, 20.2.2, 20.3, 20.20 – 20.22, части 1 и 5 статьи 20.25
5.	Должностные лица отделов (отделений) <i>ГИБДД</i>	статьи 5.43, 8.22, 8.23, 11.21, 11.22, 11.23, 11.26, 11.27, 11.29, 12.1 – 12.24, части 1, 2 статьи 12.25, статьи 12.26 – 12.31, 12.31.1 (за исключением легковых такси), 12.32 – 12.34, 12.36.1, 12.37, 14.37, 14.38, 17.7, 17.9,

		часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.13, часть 1 статьи 19.22 (в части регистрации АМТС с рабочим объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования), часть 1 статьи 20.25
6.	Должностные лица строевых подразделений <i>ДПС</i> <i>ГИБДД</i>	статьи 5.43, 8.22, 8.23, 11.21, 11.22, 11.23, 11.26, 11.27, 11.29, 12.1 – 12.24, части 1, 2 статьи 12.25, статьи 12.26 – 12.31, 12.31.1 (за исключением легковых такси), 12.32 – 12.34, 12.36.1, 12.37, 14.37, 14.38, 17.7, 17.9, часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.13, часть 1 статьи 19.22 (в части регистрации автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования), часть 1 статьи 20.25

7.	<p>Должностные лица подразделений ГИБДД: <i>регистрационно-экзаменационных, государственного технического осмотра АМТС</i></p>	<p>статьи 8.22, 8.23, 11.23, 11.26, 11.27, 11.29, 12.1 – 12.24, части 1, 2 статьи 12.25, статьи 12.26 – 12.31, 12.31.1 (за исключением легковых такси), 12.32 – 12.34, 12.36.1, 12.37, часть 2 статьи 14.4.1, статья 14.43 (в части ТС, находящихся в эксплуатации на территории РФ), статьи 14.37, 17.7, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.6, статья часть 1 статьи 19.22 (в части регистрации АМТС с рабочим объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования), часть 1 статьи 20.25</p>
8.	<p>Должностные лица подразделений <i>автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения ГИБДД</i></p>	<p>статьи 5.43, 8.22, 8.23, 11.21, 11.22, 11.23, 11.26, 11.27, 11.29, 12.1 – 12.24, части 1, 2 статьи 12.25, статьи 12.26 – 12.31, 12.31.1 (за исключением легковых такси), 12.32 – 12.34, 12.36.1, 12.37, 14.37, 14.38, 17.7, 17.9, часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.13, часть 1 статьи 19.22 (в части регистрации АМТС с рабочим</p>

		объемом двигателя более пятидесяти кубических сантиметров, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования), часть 1 статьи 20.25
9.	Должностные лица <i>строевых подразделений Патрульно-постовой службы полиции</i>	статьи 6.24, 8.42, 10.5.1, части 1 – 5 статьи 11.1, статьи 11.9, 11.15, 11.17, 13.24, часть 1 статьи 14.3.1, статья 14.15.1, части 2.1, 3 статьи 14.16, часть 2 статьи 14.53, часть 1 статьи 15.26.2 (в части ограничения времени работы), статьи 17.7, 17.9, 17.11, 17.12, 18.8, части 1 – 3 статьи 18.9, 19.3, 19.6, 19.7, 19.15 – 19.17, 19.24, 20.1 – 20.3, часть 8 статьи 20.4, статьи 20.5, 20.8, 20.10, 20.12, 20.13, 20.17, 20.18, 20.19 – 20.22, части 1 и 5 статьи 20.25, статья 20.29
10.	Должностные лица строевых подразделений <i>охраны и конвоирования</i> подозреваемых и обвиняемых	части 1 и 2 статьи 19.3, статьи 19.12, 20.17, часть 2 статьи 20.25
11.	Начальник (заместители начальника); помощник начальника изолятора – дежурный; дежурный; начальник спецчасти; командир взвода, заместитель командира взвода <i>изоляторов временного содержания</i> подозреваемых и обвиняемых	статьи 19.12, 20.17

12.	Должностные лица <i>подразделений по исполнению административного законодательства</i>	составы, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ
13.	Должностные лица подразделений <i>вневедомственной охраны</i>	статьи 6.21, 6.23, 6.24, статья 7.7 (в части повреждения объектов и систем водоснабжения), статьи 7.13, 7.17, 7.19, статья 7.20 (в части самовольного подключения к централизованным системам водоснабжения), статья 7.27, части 1 и 3 – 5 статьи 8.13, статья 13.24, часть 1 статьи 15.26.2 (в части ограничения времени работы), статьи 18.8, 19.2, часть 1 статьи 19.3, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.15 – 19.17, 19.23, 20.1, 20.2.2, 20.3, часть 8 статьи 20.4, статьи 20.5, 20.8, 20.12, 20.13, 20.17, 20.18, 20.19 – 20.22, часть 1 статьи 20.25, 20.30
14.	Начальник <i>дежурной части</i> ; заместитель начальника дежурной части; начальник дежурной смены; старший оперативный дежурный; оперативный дежурный; помощник оперативного дежурного; дежурный	составы, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ
15.	Должностные лица подразделений по <i>охране дипломатических представительств и консульств иностранных государств</i>	

16.	Должностные лица отделений (групп) по <i>осуществлению административного надзора</i>	часть 1 статьи 12.19, статья 18.8, часть 1 статьи 19.3, статьи 20.1, 20.2.2, 20.17, часть 1 статьи 20.20, статьи 20.21, 20.22
		составы, перечисленные в части 1 статьи 23.3 и пункте 1 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ

Бланк протокола об административном правонарушении

ПРОТОКОЛ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.      \_\_\_\_\_  
(дата составления)                      (время составления)                      (место составления)

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, специальное звание, фамилия,  
инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что:  
Гражданин, должностное лицо (нужное подчеркнуть) Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(для юридического лица указывается организационно-правовая форма, полное наименование)

Дата рождения \_\_\_\_\_ . Место рождения \_\_\_\_\_  
(для гражданина и должностного лица)

Место регистрации \_\_\_\_\_  
(для юридического лица – юридический адрес)

Фактическое место жительства, телефон \_\_\_\_\_  
(для юридического лица указывается фактическое местонахождение организации)

Место работы, адрес, телефон \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Сведения об административных наказаниях, судимости \_\_\_\_\_

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного  
правонарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное

\_\_\_\_\_

статья, часть, наименование нормативного акта,

\_\_\_\_\_

предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения

Свидетели, потерпевшие \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_ разъяснены права и обязанности,  
(Ф.И.О. лица, в отношении которого ведется административное производство (законного представителя))  
предусмотренные ст. 25.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Гр. \_\_\_\_\_ разъяснены права и обязанности,  
(фамилия и инициалы потерпевшего (иных участников производства по делу))  
предусмотренные ст. \_\_\_\_\_ Кодекса РФ об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Гр. \_\_\_\_\_ разъяснены права и обязанности,  
(фамилия и инициалы потерпевшего (иных участников производства по делу))  
предусмотренные ст. \_\_\_\_\_ Кодекса РФ об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ  
ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копию протокола получил (вручается физическому лицу, должностному лицу или  
законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело  
об административном правонарушении, а также потерпевшему по их  
просьбе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись лица, в отношении которого ведется административное производство  
(законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись потерпевшего (иных участников производства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, специальное звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Образец заполненного протокола об  
административном правонарушении**

**ПРОТОКОЛ СИ № 123456  
об административном правонарушении**

«12» декабря 2025 г.

«14» час. «15» мин.

г. Воронеж

Инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОДУУП и ПДН ОП № 2 У МВД  
России по г. Воронежу капитан полиции Иванова И.И.

составил настоящий протокол о том, что:

Гражданин Ф.И.О. Сидорова Ирина Петровна

Дата рождения 15.09.1984 г.р. Место рождения г. Воронеж

Место регистрации г. Воронеж, ул. Минская, д. 15 корп. 2 кв.129

Фактическое место жительства, телефон г. Воронеж, ул. Минская, д. 15, корп. 2,  
кв.129, тел. 8-911-123-34-45

Место работы, адрес, телефон ИП Свиридова В.М., г. Воронеж, ул. Мира, д. 122,  
тел. 222-33-44.

Должность уборщица

Паспорт сер. 2099 № 134567, выдан ОУФМС России по Центральному району г.  
Воронежа 20.01.2013 г.

Сведения об административных наказаниях, судимости 12.09.2014 г. назначено  
административное наказание в виде административного штрафа в размере 1000 руб.  
по ст. 20.1 КоАП РФ. Проверку проводил: инспектор ИАЗ капитан полиции Иванов  
А.П.

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного  
правонарушения: с 15.11.2025 г. по настоящее время ненадлежащее исполняет свои  
обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетнего сына Сидорова  
Виктора Николаевича 10.11.2015 г.р., выезжает по личным делам за пределы  
г. Воронежа и оставляет ребенка малознакомым лицам, допускает распитие в своей  
квартире в ночное время спиртных напитков, что мешает нормальному отдыху сына  
и подготовке к занятиям, не осуществляет надзор за его поведением, не контролирует  
его успеваемость в школе и внешний вид, посещаемость ребенком занятий, не  
присутствует на родительских собраниях класса

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное  
частью 1 статьи 5.35 КоАП РФ.

Свидетели, потерпевшие

1. Коновалова Ирина Сергеевна, г. Воронеж, ул. Мира, д. 11, кв. 5

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

2. Коновалов Дмитрий Григорьевич, г. Воронеж, ул. Мира, д. 11, кв. 5

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

Гр. Сидоровой И.П. разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1  
Кодекса РФ об административных правонарушениях. \_\_\_\_\_

(подпись)

Гр. Коноваловой И.С. разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6  
Кодекса РФ об административных правонарушениях. \_\_\_\_\_

(подпись)

Гр. Коновалову Д.Г. разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ  
ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:**

12.12.2025 г. в 18 час 15 мин. ко мне домой по указанному выше адресу пришли сотрудники ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Воронежу для проверки условий проживания моего сына Виктора. Он состоит на учете в ПДН за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ, часто пропускает занятия в школе № 58 г. Воронежа, учится на «плохо» и «удовлетворительно». У меня дома был беспорядок, не вымыты полы, разбросаны вещи, в холодильнике не было еды, так как я только пришла с работы и не успела навести порядок. Также на момент посещения моей квартиры полицией в ней находились мои друзья Игорев Николай и Игорев Татьяна, мы ужинали и выпивали после тяжёлого трудового дня. Виновной себя в чем-либо я не считаю, так как сын уже взрослый и должен сам заботиться о себе. (подпись)

К протоколу прилагаются: объяснения Сидоровой И.П., Коноваловой И.С., Коновалова Д.Г., рапорт ИОДН Ивановой И.И.

Копию протокола получил (вручается физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе)

(подпись)

Подпись лица в отношении, которого ведется административное производство (законного представителя)

(подпись)

Подпись потерпевшего (иных участников производства) \_\_\_\_\_

(подпись Коноваловой И.С.)

(подпись Коновалова Д.Г.)

Подпись лица, составившего протокол инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОДУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Воронежу Иванова И.И. \_\_\_\_\_

(подпись)

«12» декабря 2025 г.



Приложение 13

Бланк протокола об административном задержании

ПРОТОКОЛ 00АА000000
об административном задержании

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_» мин. \_\_\_\_\_
(дата составления) (время составления) (место составления)

(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьями 27.3 – 27.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

Grid for personal data: фамилия, имя, отчество

(дата и место рождения)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

работающий(ая)/служащий(ая) \_\_\_\_\_
(наименование и адрес организации, телефон)

доставлен(а) \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_
(кем, куда)

и при наличии оснований (ненужное зачеркнуть):
необходимость обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_ статьи \_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
исполнение постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде административного ареста

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" час. "\_\_" мин. задержан.
(дата, время административного задержания)

Ему разъяснены права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 51 Конституции Российской Федерации.

В присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
адрес места жительства \_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

осуществлен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр транспортного средства, изъяты вещи, документы (ненужное зачеркнуть):

\_\_\_\_\_ (сведения о виде, количестве, идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ количестве боеприпасов, о виде и реквизитах документов, информация о применении фото-, киносъемки, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств, сведения об упаковке, печати)

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объяснения и замечания задержанного(ой) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задержанный(ая) просил(а) уведомить о факте задержания и месте его (ее) нахождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кого именно, номер телефона, адрес)

О месте нахождения задержанного(ой) сообщено в "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кому именно, номер телефона)

Подпись задержанного лица (запись об его отказе от подписания протокола) \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вручается задержанному лицу по его просьбе) (подпись задержанного лица)

Прекращение срока задержания "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.



киносъемки, видеозаписи, иной способ фиксации вещественных доказательств)

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществлялся в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

В случае осуществления личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, без понятых указать причину \_\_\_\_\_

(наличие достаточных оснований полагать,

что при лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия)

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо владельца вещей, подвергнутых досмотру (запись об его отказе от подписания протокола) \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_  
(вручается владельцу вещей (подпись владельца вещей) по его просьбе)

Бражников Сергей Александрович,  
Никулин Роман Викторович,  
Занина Татьяна Митрофановна  
Герасимова Евгения Валерьевна  
Моргунов Денис Михайлович  
Горбачев Оляга Анатольевна

**ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ ПРИ  
СОСТАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ**

Методические рекомендации

Подписано в печать \_\_.\_\_.2025. Формат \_\_х\_\_ /\_\_.  
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс Новая. Печать офсетная.  
Усл.-печ. л. 5,81.  
Тираж 100 экз. Заказ №

Воронежский институт МВД России  
394065, Воронеж, просп. Патриотов, 53

Типография Воронежского института МВД России  
394065, Воронеж, просп. Патриотов, 53