

# **Основы подготовки участников оказания первой помощи**

**Особенности проведения занятий по  
первой помощи  
со взрослыми обучающимися**

# Особенности взрослой аудитории

Являются самостоятельными личностями, имеющими определенные знания и личный опыт

*Знания могут быть неполноценными. Опыт может быть негативным. Хотят делиться опытом*

# Особенности взрослой аудитории

Самостоятельно определяют потребность в подготовке

*Потребность обучающегося далеко не всегда совпадает с потребностью преподавателя. Потребность преподавателя далеко не всегда совпадает с потребностью обучающегося*

# Особенности взрослой аудитории

Значительно лучше усваивают знания в позитивной атмосфере

*Требуют уважения к себе. Давление вызывает отторжение. Гнетущая атмосфера снижает желание посещать занятия*

# Особенности взрослой аудитории

Могут переживать из-за возможно слабых выступлений (ответов, демонстраций)

*Опасаются критики от преподавателя и других обучающихся. Опасаются вреда для своей профессиональной деятельности, карьеры и т.д.*

# Особенности взрослой аудитории

Хотели бы, чтобы их время, затраченное на подготовку, использовалось качественно

*Обременены дополнительными заботами. Хотят закончить курс побыстрее*

# Особенности взрослой аудитории

Ожидают практической значимости полученных знаний

*Хотят повысить уровень своей компетентности.  
Желают взаимосвязи знаний и навыков со своей жизнью, работой*

# Особенности взрослой аудитории

Могут относиться к разным социокультурным слоям

*Имеют определенные взгляды на религию, политику  
и так далее*

# Особенности взрослой аудитории

Могут воспринимать информацию разными путями

*Желательно использовать три анализатора – зрительный, слуховой, тактильный (кинестетический)*

# **Основные принципы проведения подготовки по первой помощи**

# Основные принципы

**Информирование о целях и задачах обучения** – понимание обучающимися уровня достигаемой компетенции, определение ими сути обучения

# Основные принципы

## Демонстрация практической значимости подготовки по первой помощи -

- построение связи между получаемой информацией и обучающимся, его профессиональной деятельностью, увлечениями, повседневной жизнью

# Основные принципы

**Отношение к обучающемуся как к личности** – высказывание личного опыта, уважение альтернативной точки зрения

# Основные принципы

**Отсутствие прямой и жесткой критики обучающихся** –  
повышение уверенности обучающегося в своих силах,  
создание благоприятного эмоционального настроения в группе

# Основные принципы

**Активное вовлечение в процесс подготовки** –  
постановка задач, активизация восприятия  
информации, формирование личного опыта

# Основные принципы

**Позитивное представление материала** – улучшение качества восприятия материала, формирование положительного мнения о первой помощи

# Основные принципы

**Временной контроль** – соответствие занятий хронометражу расписания, перерывы

# Основные принципы

**Тщательная подготовка к занятиям** – презентация, раздаточный материал, аппаратура и т.п.

# Основные принципы

**Использование современных средств обучения** –  
улучшение качества восприятия материала,  
активация всех трех анализаторов

# Основные принципы

**Проведение занятий в комфортных условиях** – отсутствие отвлекающих факторов, физический комфорт, позитивное отношение обучающихся

# **Рекомендации для эффективного обучения**

# Вербальный компонент

- ориентированность на особенности группы
- структурированность
- однозначность, непротиворечивость изложения
- содержательная «выразительность» (яркие примеры)
  - Важно:
    - примеры должны быть достоверными, доступными, реальными

# Изложение живым языком

- адекватное восприятие материала
- снижение утомляемости обучающихся, борьба со сном
- повышение авторитета преподавателя, убежденность в его квалификации

# Изложение живым языком

- вовлечение в учебный процесс «трудных персонажей»
- гибкое реагирование
- быстрая корректировка изложения в зависимости обстоятельств – изменения состояния группы, внешних факторов

# Однако...

- возможно «недо-» или «пере-» изложение учебного материала
- нарушение расписания занятий
- требуется от преподавателя хорошего владения материалом = подготовка

# Паравербальный компонент

- Отчетливое, ясное произношение текста речи
- Регулировка громкости
- Соответствие эмоциональности содержанию выступления
- Подчеркивание интонацией переход от одних мыслей к другим

# Невербальный компонент

Умеренная жестикуляция

## **Жесты:**

- обращающиеся
- приглашающие
- запрещающие (ограниченно)
- акцентирующие

## **Важно:**

- не допускать бессмысленной жестикуляции
- избегать стереотипной жестикуляции

# Невербальный компонент

## Мимика:

-нестереотипная

-гармоничная

-соответствующая словам

# Невербальный компонент

## Поза и перемещение в пространстве

Что дает перемещение:

- поддержка
- уменьшение волнения
- внесение разнообразия

# 1. Как справиться со страхом выступления?

- знание материала и тренировка
- прийти первым
- проверка оборудования
- использование «знакомых лиц»
- запись на видео
- отзывы о курсе
- накопление опыта

## 2. Как осуществить контроль времени?

- тренировка
- помощь коллеги
- перенос ответов на вопросы на окончание лекции
- перенос ответов на «парковку»

### 3. Как вести себя, когда Вам задали вопрос?

- Поощряйте вопросы – благодарностью, мимикой, похвалой задающему, паузой
- Не «наказывайте» за вопрос
- Не воспринимайте вопросы, как экзамен
- Дайте оценку вопросу
- Контролируйте процесс задачи вопросов
- Обязательно ответьте всем

## 4. Как ответить на вопрос?

- Старайтесь дослушать и понять вопрос
- Контролируйте объем своего ответа
- Не используйте слово «нет» в начале своего ответа
- Планируйте и предугадывайте вопросы
- Задавайте вопросы сами

## **5. Как вести себя, если не знаешь ответа на вопрос?**

- Честный ответ о незнании
- Цитирование
- Переадресация
- Просьба о переформулировании
- Готовность

## 6. Как вести себя, если не отвечают на Ваш вопрос?

- Пауза (тишина)
- Задайте вопрос по-другому
- Выразите свою заинтересованность в ответе на вопрос (глазами, жестами)
- Приведите пример или конкретизируйте вопрос
- Поощрите обучающихся стандартными фразами
- Ответьте сами

## 7. Что делать, если забыт текст или допущена ошибка?

- Задайте вопрос обучающимся
- Обратитесь к пособию (конспекту, учебному плану)
- Вернитесь на слайд назад
- Обязательно исправьтесь

## **8. Что делать, если возникли проблемы с оборудованием?**

- Переходите к плану В

## 9. Что делать с отвлекающими факторами?

- не замечать
- обыграть
- предусмотреть заранее
- сделать паузу
- внимание к себе!

## 10. Что делать, если обучающиеся устали?

- акцентировать
- разрядка обстановки (юмор)
- сделать перерыв
- перейти к практическому занятию (запланировать)

## 11. Как делаются акценты на важном?

- Выделение интонацией, громкостью, темпом речи
- Акцентирующая жестикауляция
- Вербальный акцент
- Повторение (избегать циркулирования)

## 12. Как создать комфортные условия для проведения занятия?

- Помещение:
  - расположение пособий, инструктора, обучающихся
  - места для сидения
  - освещение
  - температура и вентиляция
  - звукоизоляция