

МВД России
Санкт-Петербургский университет

А. В. Грачев, Л. В. Борина, О. П. Толкачева

**ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ
СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Учебно-практическое пособие

Санкт-Петербург
2025

УДК 657.01
ББК 65.052
Г78

Г78 Возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: учебно-практическое пособие / А. В. Грачев, Л. В. Борова, О. П. Толкачева. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2025. — 80 с.

Авторский коллектив:

Грачев А. В. (введ., разд. 3; 4; 5, кроссв., закл.);
Борова Л. В. (разд. 1; 2; вопр. для самоконтр.; сп. ист.);
Толкачева О. П. (разд. 6; 7; 8; тесты)

ISBN 978-5-91837-990-5
EDN: POXDPO

Учебно-практическое пособие подготовлено в соответствии с программой учебной дисциплины «Оплата труда в органах внутренних дел».

В издании комплексно представлены нормативно-правовые и методические аспекты возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. В рамках пособия, основываясь на актуальных нормативно-правовых источниках, авторы освещают вопросы: нормативного регулирования служебных командировок сотрудников органов внутренних дел; видов служебных командировок в системе МВД России; видов и норм расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел; документального сопровождения служебных командировок сотрудников органов внутренних дел.

Учебно-практическое пособие предназначено для использования в учебно-воспитательном процессе Санкт-Петербургского университета МВД России по специальности 38.05.01 — экономическая безопасность, по направлению подготовки 40.03.02 — обеспечение законности и правопорядка (Деятельность подразделений по работе с личным составом), а также для повышения квалификации сотрудников финансово-экономических и контрольно-ревизионных подразделений МВД России.

**УДК 657.01
ББК 65.052**

Рецензенты:

Назарычев Д. В., кандидат экономических наук, доцент
(Нижегородская академия МВД России);
Ковтунова С. Ю., кандидат экономических наук, доцент
(Уфимский юридический институт МВД России)

ISBN 978-5-91837-990-5

© Санкт-Петербургский университет
МВД России, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Раздел 1. Нормативное правовое регулирование служебных командировок сотрудников органов внутренних дел	7
Раздел 2. Виды служебных командировок в системе МВД России.....	14
Раздел 3. Виды расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел	19
Раздел 4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства командируемого сотрудника органов внутренних дел (суточные).....	23
Раздел 5. Расходы по найму командируемым сотрудником органов внутренних дел жилых помещений.....	30
Раздел 6. Расходы по проезду сотрудника органов внутренних дел в служебную командировку	39
Раздел 7. Иные расходы сотрудника органов внутренних дел, связанные со служебной командировкой	45
Раздел 8. Документальное сопровождение служебных командировок сотрудников органов внутренних дел	50
Вопросы для самоконтроля	56
Тестовые задания для проверки и закрепления материала.....	60
Кроссворд на знание терминологии в области служебных командировок в системе МВД России	71
Ответы на кроссворд и тестовые задания	73
Заключение.....	74
Список рекомендуемых источников	75

ВВЕДЕНИЕ

Служебные командировки в системе МВД России являются одним из важнейших элементов оперативно-служебной деятельности, обеспечивающим эффективное выполнение основных правоохранительных функций в условиях огромной территории нашей страны. Выезды сотрудников органов внутренних дел для выполнения конкретных служебных заданий позволяют поддерживать в надлежащем состоянии управляемость сложной системой МВД России и необходимый уровень взаимодействия его территориальных органов и организаций различного уровня.

На текущий момент порядок возмещения командировочных расходов в целом отвечает сложившимся условиям и позволяет должностным лицам выполнять оперативно-служебные задачи на требуемом уровне в любом субъекте Российской Федерации. Однако в рамках совершенствования экономической составляющей указанной деятельности проводятся мероприятия по повышению эффективности расходов МВД России на служебные командировки за счет дальнейшей оптимизации количества командировок и широкого применения современных технологий, позволяющих осуществлять дистанционное взаимодействие и оперативный обмен необходимой информацией по широкому спектру вопросов оперативно-служебной деятельности.

Несмотря на расширение возможностей дистанционных форм взаимодействия, выезды в служебные командировки для многих сотрудников органов внутренних дел являются неотъемлемой частью их службы, а нормативно установленные гарантии возмещения расходов, возникающих у сотрудников при направлении в служебные командировки, являются одной из важнейших социальных гарантий.

Знание нормативных основ возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел, а также умение правильно применять их на практике необходимы:

— каждому сотруднику органов внутренних дел (как субъекту, направляемому в служебную командировку) для понимания того, какие расходы и в пределах каких норм, могут быть ему возмещены при направлении в служебную командировку, а также какие документы необходимо представить для их возмещения;

— руководителю органа (организации, подразделения МВД России), сотрудникам кадровых и финансово-экономических подразделений для целей правильного, полного и своевременного возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел;

— сотрудникам контрольно-ревизионных подразделений МВД России для целей осуществления проверок правильности, полноты и своевременности возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел.

В учебно-практическом пособии систематизирована и проанализирована нормативная правовая база, регламентирующая возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел, в разрезе таких вопросов, как:

— нормативное регулирование служебных командировок сотрудников органов внутренних дел;

— виды служебных командировок в системе МВД России;

— виды расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел;

— дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) командированного сотрудника органов внутренних дел;

— расходы по найму командированным сотрудником органов внутренних дел жилых помещений;

— расходы по проезду сотрудника органов внутренних дел в служебную командировку;

— иные расходы сотрудника органов внутренних дел, связанные со служебной командировкой;

— документальное сопровождение служебных командировок сотрудников органов внутренних дел.

Изучение представленного систематизированного материала должно позволить пользователям пособия сформировать и развить компетенции, необходимые для производства возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел, в полном соответствии с действующей нормативной правовой базой.

Учебно-практическое пособие может быть использовано в учебно-воспитательном процессе: при подготовке курсантов и слушателей

по специальности 38.05.01 — экономическая безопасность и по направлению подготовки 40.03.02 — обеспечение законности и правопорядка (Деятельность подразделений по работе с личным составом); при подготовке слушателей по программам дополнительного профессионального образования: «Главные бухгалтеры Центров финансового обеспечения территориальных органов МВД России на окружном и межрегиональном и региональном уровнях», «Аудиторы контрольно-ревизионных подразделений территориальных органов МВД России на региональном уровне», «Главные и старшие ревизоры контрольно-ревизионных подразделений территориальных органов МВД России на региональном уровне», а также в рамках правового информирования сотрудников органов внутренних дел МВД России.

РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Потребность в служебных командировках сотрудников органов внутренних дел связана с необходимостью выполнения отдельных служебных обязанностей вне мест постоянного несения службы, в других населенных пунктах. Эта потребность возникает, когда без физического присутствия сотрудника в другом регионе конкретная служебная задача не может быть выполнена, то есть заменить конкретного сотрудника в другом регионе сотрудником из этого региона нельзя. Несмотря на то, что развитие информационных технологий на фоне пандемии расширили возможности дистанционного взаимодействия и общения, необходимость служебных командировок не отпала.

Служебные командировки свойственны не только для сотрудников органов внутренних дел, но и в целом для любых хозяйствующих субъектов (государственных и частных организаций).

В этой связи основным законодательным актом, где содержатся определение и положения, регламентирующие служебные командировки, является **Трудовой кодекс РФ**. В нем под служебной командировкой понимается «поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются».

Также Трудовым кодексом РФ установлено, что «особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации». Данные особенности в настоящее время определены **постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749**. Данным документом установлено, что:

- в командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;
- срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения;

— работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации.

Относительно командировок сотрудников органов внутренних дел основными регламентирующими их нормативными актами являются:

1. Федеральные законы:

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», которым определено, что:

— сотрудник полиции в служебных целях обеспечивается проездными документами на все виды транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 23.04.2012 № 362).

— сотрудник полиции, направленный в служебную командировку, пользуется правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт нахождения в служебной командировке.

Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым определено, что «для выполнения служебных поручений вне места постоянной службы сотрудник органов внутренних дел может быть направлен в служебную командировку. Порядок и условия командирования сотрудника определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел». Также данным законом определены гарантии для направляемых в служебные командировки сотрудников.

Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», гарантирующий сотрудникам, направляемым в служебные командировки, выплаты на командировочные расходы в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации. Также он закрепляет установление повышающих коэффициентов или надбавок к денежному довольствию сотрудникам, выполняющим задачи по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в отдельных регионах Российской Фе-

дерации либо проходящим службу в условиях военного положения или чрезвычайного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции, ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера, других чрезвычайных ситуаций и в иных особых условиях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья, изменением режима служебного времени и введением дополнительных ограничений.

2. Указы Президента РФ:

Указ Президента РФ от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» определяет дополнительные социальные гарантии для лиц, командируемых на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3. Постановления Правительства РФ:

Постановление Правительства РФ от 17.02.2023 № 251 «О порядке и размерах выплат на командировочные расходы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, в том числе прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, направляемым в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации» устанавливает правила выплат на командировочные расходы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, направляемым в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 916 «О порядке и размерах возмещения сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке за счет средств федерального бюджета» устанавливает порядок и размеры возмещения сотрудникам органов внутренних дел расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке.

Постановление Правительства РФ от 18.04.2020 № 553 «О порядке и размерах выплат на командировочные расходы, связанные со служебными командировками на территории Россий-

ской Федерации, военнослужащим, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регламентирует виды расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел и подлежащих возмещению, а также устанавливает возмещение суточных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, сотрудникам в пределах, не превышающих 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Постановление Правительства РФ от 23.04.2012 № 362 «Об утверждении Правил обеспечения проездными документами сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» устанавливает порядок приобретения, выдачи, использования и возврата проездных документов на все виды транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, необходимых для обеспечения в служебных целях сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» устанавливает размеры суточных в иностранной валюте и надбавок к ним, выплачиваемых в период пребывания в служебных командировках на территориях иностранных государств. Кроме того, данный нормативный акт регламентирует поря-

док расчета суточных за время нахождения работника в пути при проезде по территории Российской Федерации и по территории иностранного государства.

Постановление Правительства РФ от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812» определяет предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств при командировании сотрудников на территории иностранных государств во временные группы по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 916 «О порядке и размерах возмещения сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке за счет средств федерального бюджета» устанавливает порядок и размеры возмещения сотрудникам органов внутренних дел расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке.

Постановление Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» определяет дополнительные социальные гарантии для лиц, командируемых на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4. Приказы МВД России:

Приказ МВД России от 27.05.2021 № 300 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации» определяет виды, формы, задачи служебных командировок, их планирование, анализ и контроль, сроки, порядок оформления и подведения итогов служебных командировок сотрудников органов внутренних дел, а также возмещение командировочных расходов и гарантии сотрудникам при направлении в командировку.

Приказ МВД России от 13.04.2020 № 219 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации» определяет особенности планирования и отбора кандидатов для командирования за границу, оформления выезда и результатов командировки, а также финансовое обеспечение сотрудников, выезжающих в служебные командировки за границу.

Приказ МВД России от 25.12.2023 № 999 «Об организации работы по обеспечению участия специалистов системы МВД России в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» утверждает Инструкцию по организации работы по обеспечению участия специалистов системы МВД России в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности.

Приказ МВД России от 22.08.2003 № 667 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозками, а также оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МВД России» определяет порядок оформления и выдачи воинских перевозочных документов в системе МВД России.

Приказ МВД России от 28.06.2021 № 496 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации во временные группы по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637» определяет порядок направления в служебные командировки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации во временные группы по реализации Государственной программы по оказанию содействия добро-

вольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Приказ МВД России от 27.07.2020 № 519 «О порядке и размерах возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации» утверждает возмещение суточных сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Также стоит отметить, что вопросы служебных командировок:

— федеральных гражданских служащих системы МВД России регламентируются Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

— гражданских работников системы МВД России регламентируется Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Таким образом, в настоящее время сложилась система нормативного регулирования отношений, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел. Данная система включает три федеральных закона, один указ Президента РФ, семь постановлений Правительства РФ, шесть приказов МВД России. Объектами регулирования выступают:

— порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел на территории Российской Федерации и за границу;

— вопросы возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ

Приказ МВД России от 27.05.2021 № 300 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации» конкретизирует понятие служебной командировки для целей органов внутренних дел и определяет ее как поездки сотрудников по решению уполномоченных должностных лиц на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы. Также в данном приказе отождествляются понятия «командировка», «служебная командировка», «командирование».

К служебным командировкам сотрудников органов внутренних дел не относятся поездки сотрудников:

— служебная деятельность которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер;

— осуществляемые в пределах населенного пункта, где располагается их место постоянной службы, обслуживаемой территории (участков) при наличии возможности ежедневного возвращения к месту жительства (месту пребывания), за исключением: поездок сотрудников по решению уполномоченных должностных лиц для выполнения служебного поручения (задания) без ежедневного возвращения к месту постоянной службы; поездок сотрудников, направленных на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в образовательные организации системы МВД России или центры профессиональной подготовки территориальных органов МВД России;

— проходящих службу в представительствах МВД России или являющихся представителями (заместителями представителей) МВД России за рубежом;

— для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам вне ежегодно устанавливаемых предельных цифр приема в образовательные организации системы МВД России;

— для обучения по основным профессиональным образовательным программам в случае поступления сотрудника на обучение по его инициативе вне предельных цифр приема;

— допущенных к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, для подготовки к защите и для защиты диссертаций на соискание ученых степеней.

Поездки сотрудников считаются служебной командировкой при наличии решения уполномоченного должностного лица.

Задачами служебных командировок являются:

- проведение инспектирования;
- проведение контрольной проверки;
- проведение целевой проверки;
- проведение аудиторской проверки, проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности;
- проведение следственных и иных процессуальных действий по находящимся в производстве уголовным делам;
- проведение оперативно-розыскных мероприятий в рамках осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- участие в контртеррористических операциях, решении задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций;
- участие в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности при проведении мероприятий с массовым участием граждан;
- применение мер безопасности в отношении лиц, подлежащих государственной защите;
- сопровождение лиц, подлежащих государственной охране, и грузов;
- оказание организационно-методической и практической помощи в организации оперативно-служебной деятельности;
- пропаганда правовых знаний, представление интересов подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, в судах;

— подготовка сотрудников по основным профессиональным образовательным программам, включая прохождение курсантами, слушателями, адъюнктами всех видов практик; по основным программам профессионального обучения; по дополнительным профессиональным программам;

— проведение конференций, коллегий, совещаний, семинаров, конкурсов, выставок, спортивных соревнований, иных подобных мероприятий, в том числе международных, и непосредственное участие в них;

— проведение научных исследований, учебно-методических сборов, советов и непосредственное участие в них;

— выявление, применение и распространение положительного опыта, новых форм и методов работы;

— проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей, иных нарушений режима секретности;

— проведение проверок (служебных проверок) по обращениям граждан, запросам организаций и должностных лиц, а также информации, размещенной в средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе о неправомерных действиях сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников системы МВД России;

— временное исполнение сотрудником обязанностей по вакантной (невакантной) должности вне места постоянной службы;

— решение иных задач оперативно-служебной деятельности.

Не допускаются служебные командировки по вопросам, которые могут быть решены без выезда на места.

Служебные командировки осуществляются в следующих формах:

— служебная командировка сотрудников нескольких органов, организаций, подразделений;

— служебная командировка сотрудников одного органа, организации, подразделения.

В зависимости от количества командируемых сотрудников служебные командировки подразделяются на:

— командирование одного сотрудника для выполнения служебного поручения (задания) или командирование нескольких сотрудни-

ков, не объединенных общей конкретной задачей, в одно место командирования для выполнения каждым самостоятельного служебного поручения (задания);

— командирование нескольких сотрудников для совместного выполнения служебного поручения (задания).

При организации комплексного (группового) выезда должностным лицом, обладающим правом принятия решения о выезде в служебную командировку, назначается руководитель комиссии (старший группы) из числа наиболее подготовленных сотрудников.

В зависимости от оснований выезда служебные командировки подразделяются на:

— командирования сотрудников, осуществляемые в соответствии с утвержденными графиками служебных командировок сотрудников органов, организаций, подразделений;

— командирования сотрудников, осуществляемые вне графиков служебных командировок в целях реагирования на изменение оперативной обстановки, ухудшение результатов оперативно-служебной деятельности в органах, организациях, подразделениях, а также для решения иных внезапно возникших задач, требующих немедленного реагирования.

В органах, организациях, подразделениях разрабатываются графики служебных командировок сотрудников

Выезд сотрудника в служебную командировку производится при наличии решения уполномоченного должностного лица.

Также служебные командировки в МВД России могут классифицироваться:

— ***по месту назначения:*** на территории Российской Федерации; за пределами Российской Федерации;

— ***по продолжительности:*** в зависимости от срока командировки.

Максимальная продолжительность служебной командировки не должна превышать 40 суток. В указанный период не включается время нахождения в пути к месту командирования и обратно.

В пределах максимальной продолжительности служебной командировки служебная командировка может быть продлена на общий срок:

— до пяти суток — по решению Министра, заместителей Министра, а также руководителей (начальников) органов, организаций,

подразделений, подписавших приказ о направлении сотрудника в служебную командировку;

— свыше пяти суток — по решению Министра, заместителей Министра, а также руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений, подписавших приказ о направлении сотрудника в служебную командировку, за исключением руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России, находящихся в ведении Министра или ответственность за деятельность которых несут заместители Министра.

В случае временной нетрудоспособности и (или) остановки командированного сотрудника в пути следования по независящим от него причинам срок служебной командировки продлевается на период временной нетрудоспособности и (или) вынужденной остановки.

РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

В широком смысле расходы, связанные со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел, включают все виды расходов, которые несут принимающая и направляющая стороны, сам командированный сотрудник в связи с командировкой.

Таким образом, можно выделить следующие виды расходов, связанные со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел:

1. Расходы направляющей стороны:

— расходы, непосредственно связанные с командировкой конкретного сотрудника и возмещаемые данному сотруднику направляющей стороной;

— расходы общеуправленческого характера, связанные с командировками всех сотрудников подразделения, их планированием, учетом и контролем;

2. Расходы принимающей стороны:

— расходы, связанные с приемом конкретного командированного сотрудника, официально возмещаемые принимающей стороной (например, расходы по размещению в гостиничном фонде, расходы по перевозке принимаемого сотрудника в населенном пункте, где проходит командировка);

— расходы, связанные с приемом конкретного командированного сотрудника, неофициально возмещаемые принимающей стороной или отдельными представителями принимающей стороны (данные расходы несут в себе риск коррупционной составляющей и должны пресекаться сотрудниками);

3. Расходы командированного сотрудника:

— расходы, возмещаемые направляющей стороной;

— расходы, возмещаемые принимающей стороной;

— личные невозмещаемые расходы сотрудника, возникающие в период командировки.

В дальнейшем речь будет идти о расходах, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел в узком смысле, то есть о расходах, связанных со служебными команди-

ровками сотрудника, которые в соответствии с действующей нормативной базой подлежат возмещению.

Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ гарантирует сотрудникам, направляемым в служебные командировки, выплаты на командировочные расходы в порядке и размерах, которые определяются Правительством Российской Федерации

Положение о порядке и размерах выплат на командировочные расходы, связанные со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел **на территории Российской Федерации** утверждено **постановлением Правительства РФ от 18.04.2020 № 553**. При направлении сотрудников в служебные командировки на территории Российской Федерации им возмещаются:

— *расходы по проезду* в порядке, определенном Правительством Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 916);

— *расходы по бронированию и найму жилого помещения* (кроме случая, когда направленному в служебную командировку военнослужащему или сотруднику предоставляется бесплатное жилое помещение), которые возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами;

— *дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)*;

— *иные расходы, связанные со служебными командировками*.

Правила выплат на командировочные расходы сотрудникам органов внутренних дел, направляемым **за пределы территории Российской Федерации**, утверждены **постановлением Правительства РФ от 17.02.2023 № 251**. При направлении сотрудников в служебные командировки за пределы Российской Федерации им возмещаются:

— *расходы на проезд* в порядке и размерах, определенных Правительством Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 916) (с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 в части возмещения отдельным категориям сотрудников расходов на проезд независимо от установленных предельных норм);

— *расходы по найму жилого помещения* (кроме случаев, когда направленным в служебную командировку сотрудникам предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим

предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 (с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 в части возмещения отдельным категориям сотрудников фактических расходов по найму жилого помещения независимо от установленных предельных норм);

— *дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные, надбавки к суточным), в размере и порядке, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812, если иное не установлено Правительством Российской Федерации;*

— *расходы на оформление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов;*

— *обязательные консульские и аэродромные сборы;*

— *сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;*

— *расходы на оформление обязательной медицинской страховки;*

— *иные расходы, связанные со служебными командировками.*

Возмещение сотрудникам иных расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется при условии, что они произведены с разрешения или ведома должностного лица, имеющего право направлять сотрудников в служебные командировки, при наличии документов, подтверждающих размер фактических затрат.

Перечни иных расходов, связанных со служебными командировками, а также виды документов, подтверждающих иные расходы, связанные со служебными командировками, утверждаются Министром внутренних дел Российской Федерации (в настоящее время утверждены: **приказом МВД России от 27.05.2021 № 300, приказом МВД России от 13.04.2020 № 219 и приказом МВД России от 28.06.2021 № 496**).

Приказом МВД России от 13.04.2020 № 219 и приказом МВД России от 28.06.2021 № 496 определено следующее:

— при предоставлении первичных учетных документов в пределах выделенных МВД России лимитов бюджетных обязательств сотруднику возмещаются расходы, предусмотренные пунктом 2 Пра-

вил выплат на командировочные расходы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2023 № 251, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (подробно рассмотрены в разделе 7);

— пересчет расходов, произведенных в иностранной валюте, в рубли осуществляется по курсу, подтвержденному документом о проведении операции с наличной валютой (справка обмена валют, справка кредитной организации, выписка по счету банковской карты, информация из иных официальных источников). При отсутствии указанного документа расчет осуществляется по курсу Банка России на дату утверждения авансовых отчетов.

При направлении сотрудников в служебные командировки им выдается денежный аванс на оплату указанных выше расходов. Выдача аванса и возмещение командировочных расходов производятся в пределах доведенных органам, организациям, подразделениям лимитов бюджетных обязательств наличными денежными средствами или на банковский счет сотрудника, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, или на платежную карту по ее номеру.

В заключение данного раздела отметим, что возмещение сотрудникам рассмотренных выше расходов носит компенсационный характер и дополняет полагающееся ему денежное довольствие.

Приказом МВД России от 27.05.2021 № 300 определено, что за весь период нахождения в служебной командировке сотруднику гарантируется сохранение его денежного довольствия, а в приказе МВД России от 31.03.2021 № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» отмечено, что выплата денежного довольствия ранее установленного периода (20–25 число каждого месяца) производится сотруднику, направленному в служебную командировку, за текущий месяц, если в период выплаты денежного довольствия за текущий месяц он не может прибыть к постоянному месту службы.

Далее рассмотрим отраженные в данном разделе виды расходов более подробно.

РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ МЕСТА ПОСТОЯННОГО ЖИТЕЛЬСТВА КОМАНДИРУЕМОГО СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (СУТОЧНЫЕ)

Постановлением Правительства РФ от 18.04.2020 № 553 определено, что за время нахождения **в служебной командировке на территории Российской Федерации** сотрудникам органов внутренних дел возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Порядок и размеры возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), сотрудникам в пределах, не превышающих 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, определяет Министр внутренних дел.

Приказом МВД России от 27.07.2020 № 519 установлено, что возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации, сотрудникам органов внутренних дел осуществляется в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути.

Возмещение суточных денег осуществляется одновременно с выдачей денежного аванса на оплату расходов по проезду, бронированию и найму жилого помещения, а также иных расходов, связанных со служебной командировкой.

В случае вынужденной остановки в пути командированным сотрудникам суточные деньги за период вынужденной остановки возмещать при условии представления соответствующих подтверждающих документов.

Приказом МВД России от 27.05.2021 № 300 относительно суточных определено следующее:

за время нахождения в служебной командировке, в том числе в пути к месту служебной командировки и обратно, сотруднику возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (места пребывания), за каждый день нахождения в служебной командировке;

время нахождения в пути, за которое выплачиваются суточные при служебных командировках, определяется по расписанию движения железнодорожного, водного и воздушного транспорта, включая

время на пересадки, а также время вынужденной остановки командированного сотрудника в пути по независящим от него причинам.

В случае временной нетрудоспособности сотрудника во время нахождения в служебной командировке ему выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянной службы. Выплата суточных производится также в том случае, если командированный сотрудник находился на стационарном лечении.

При командировании в местность, расположенную в пределах обслуживаемой территории (участка), из которой сотрудник, исходя из условий транспортного сообщения и характера решаемой в командировке задачи, ежедневно возвращается к месту жительства (месту пребывания), суточные не выплачиваются.

При командировании сотрудников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области применяются нормы, установленные **постановлением Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915**, а именно 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Постановлением Правительства РФ от 17.02.2023 № 251 определено, что при направлении сотрудников в служебные командировки **за пределы Российской Федерации** им возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные, надбавки к суточным), в размере и порядке, установленными постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812, если иное не установлено Правительством Российской Федерации. В случае временной нетрудоспособности сотрудника, направленного в служебную командировку, удостоверенной в установленном порядке, ему выплачиваются суточные и надбавки к ним в течение всего периода времени, пока такой сотрудник не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению утвержденного служебного задания (при наличии) или вернуться к постоянному месту жительства.

Нормы возмещения суточных установлены **постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812** в долларах США и зависят от страны, в которую направлен командированный сотрудник (см. рисунок 4.1). Также **постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812** установлены размеры надбавок к суточным в иностранной валюте, выплачиваемых отдельным категориям сотрудников в период пре-

бывания в служебных командировках на территориях иностранных государств (см. рисунок 4.2)

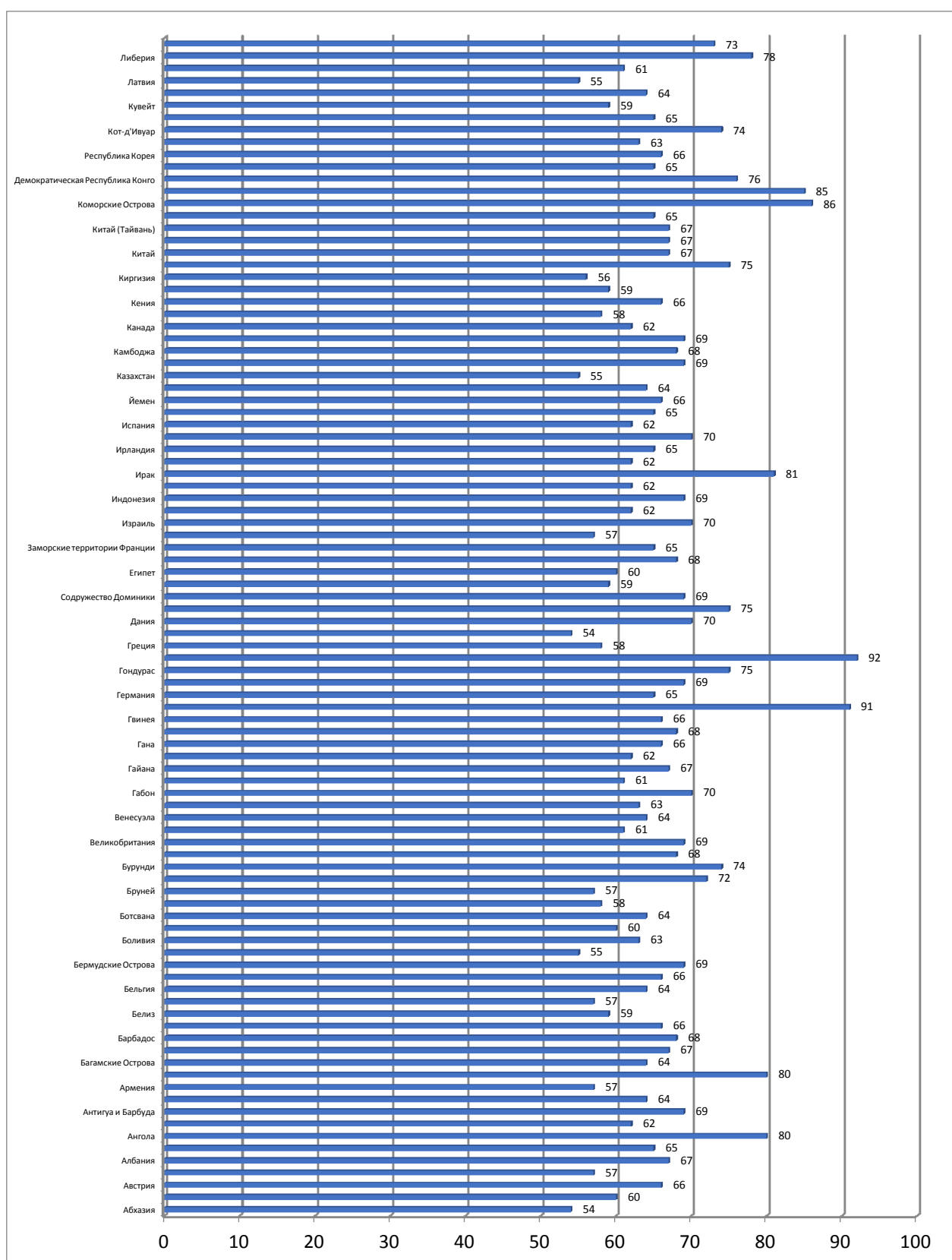


Рис. 4.1. Размеры суточных в иностранной валюте (долл. США) при служебной командировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств (начало)

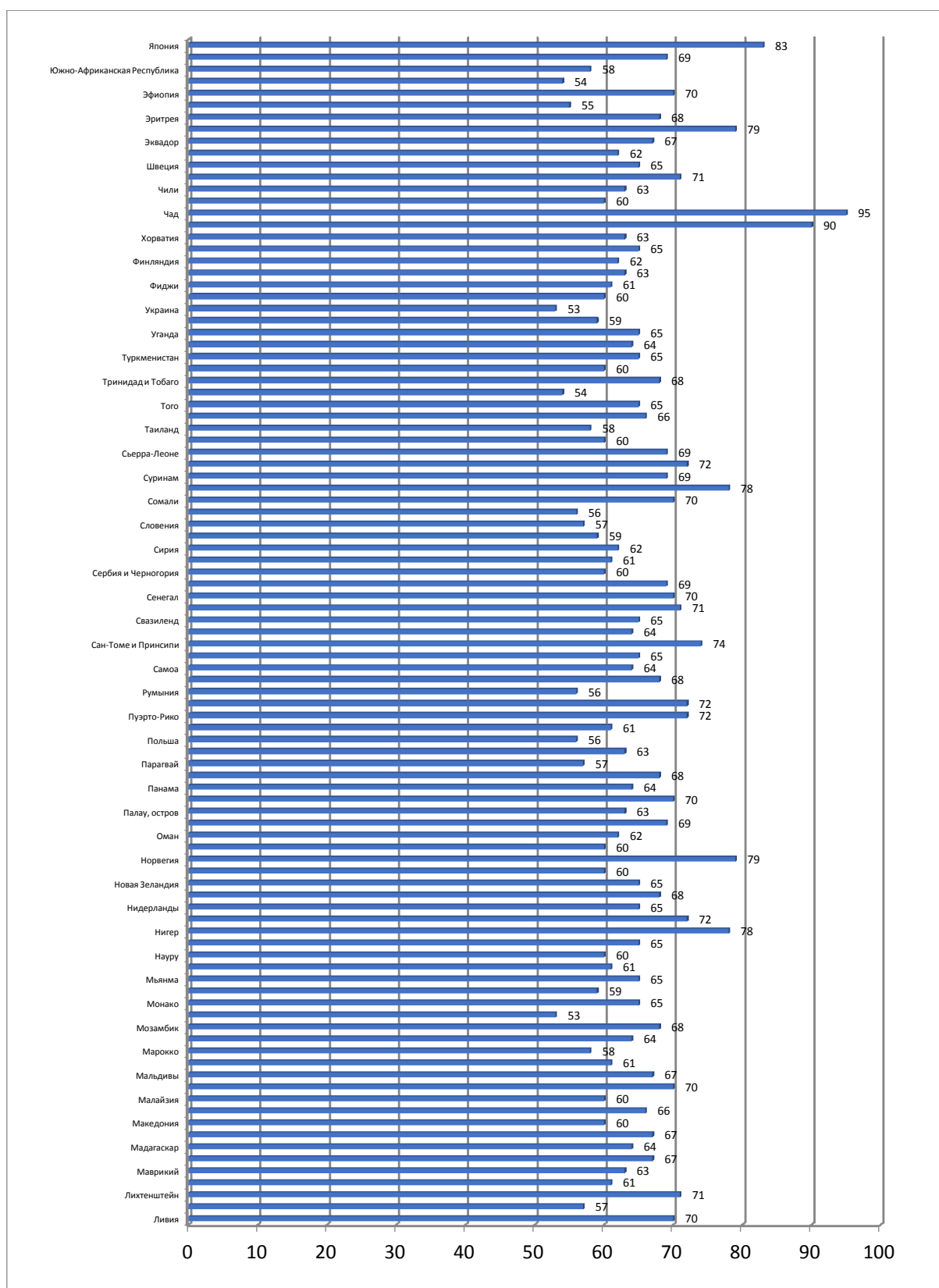


Рис. 4.1. Размеры суточных в иностранной валюте (долл. США) при служебной командировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств (продолжение)

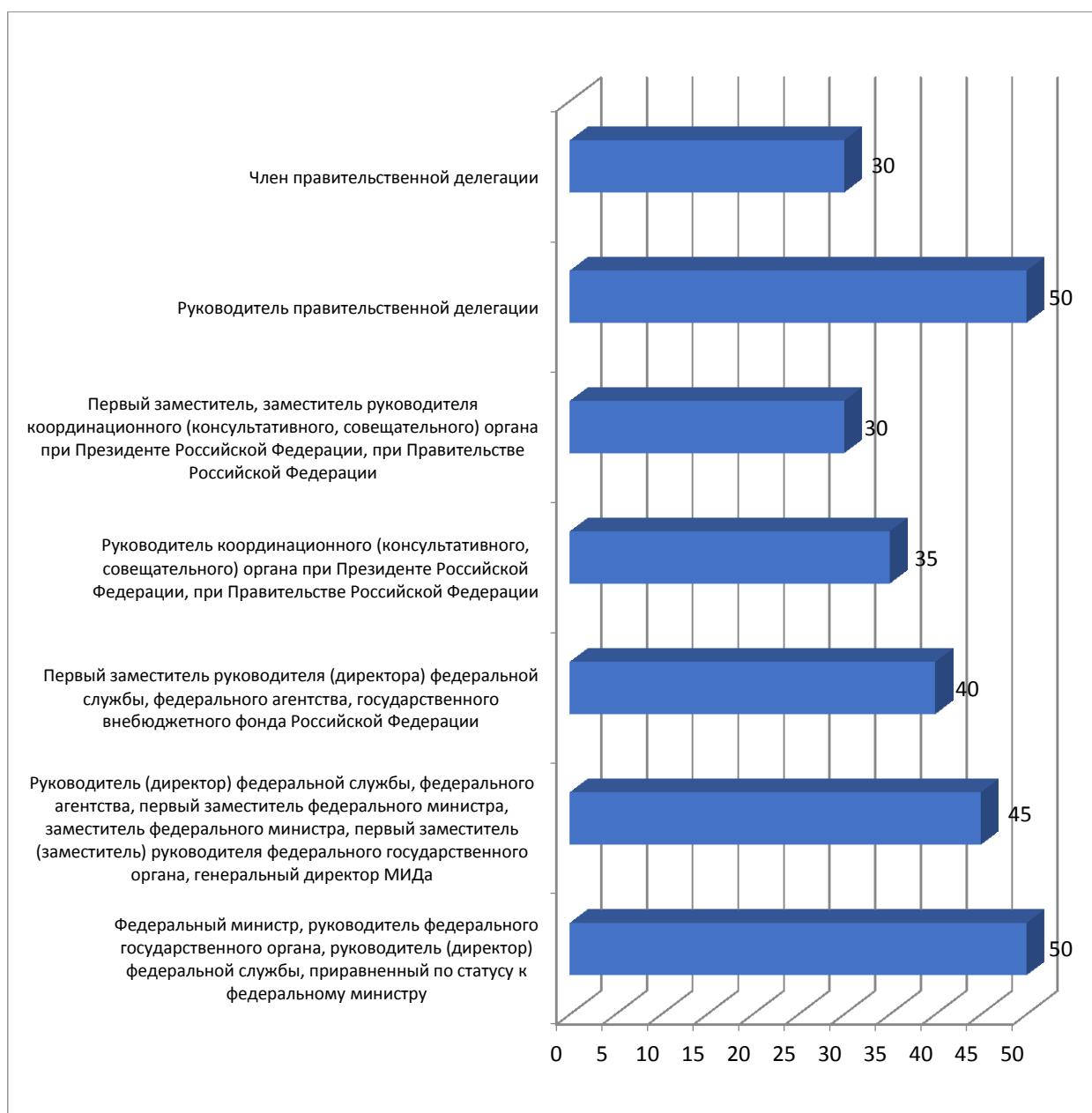


Рис. 4.2. Размеры надбавок к суточным в иностранной валюте, выплачиваемых отдельным категориям сотрудников в период пребывания в служебных командировках на территориях иностранных государств

За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются в следующем порядке:

— при проезде по территории Российской Федерации — в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

— при проезде по территории иностранного государства — в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812.

При следовании сотрудника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте сотрудника.

При направлении сотрудника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется сотрудник.

При направлении сотрудника в служебную командировку на территории государств — участников СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

При направлении сотрудника в служебную командировку на служебном транспорте срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) и дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяются на основании приказа о направлении в служебную командировку на служебном транспорте и документов, подтверждающих использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

При отсутствии документов, подтверждающих использование служебного транспорта, сотрудником представляется служебная записка (справка, рапорт, заявление и другое) и (или) иной документ, установленный в рамках учетной политики или ведомственными

актами, о фактическом сроке пребывания сотрудника в служебной командировке.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя, представителя нанимателя или уполномоченного им лица, лица, уполномоченного руководителем федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Сотруднику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812.

В случае если сотрудник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному сотруднику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных (включая надбавки), установленных постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812.

Сотрудникам, направленным в служебные командировки на территории иностранных государств, в том числе для выполнения задач по поддержанию мира в зонах вооруженных конфликтов, в отношении которых продовольственное обеспечение осуществляется в форме организации питания по месту военной службы на территориях иностранных государств (при условии отсутствия у таких сотрудников права на получение должностных окладов в иностранной валюте), суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 30 процентов суточных, установленных постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812.

По решению Министра внутренних дел РФ, выплата указанным сотрудникам суточных может производиться в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактической выплаты.

РАЗДЕЛ 5. РАСХОДЫ ПО НАЙМУ КОМАНДИРУЕМЫМ СОТРУДНИКОМ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Постановлением Правительства РФ от 18.04.2020 № 553 определено, что за время нахождения ***в служебной командировке на территории Российской Федерации*** сотрудникам органов внутренних дел возмещаются расходы по бронированию и найму жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел (кроме случая, когда направленному в служебную командировку сотруднику предоставляется бесплатное жилое помещение).

Данный вид расходов возмещается в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:

— сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава, или занимающим должности, подлежащие замещению высшим начальствующим составом, а также полковникам, занимающим руководящие должности, перечни которых утверждаются Министром внутренних дел (приказ МВД России от 27.05.2021 № 300), — не более стоимости 2-комнатного номера;

— остальным сотрудникам — не более стоимости 1-комнатного (1-местного) номера.

В случае вынужденной остановки в пути командированным сотрудникам возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных выше.

В случае вызванной условиями выполнения служебного задания необходимости проживания сотрудников не в гостинице Министром внутренних дел определены виды документов, подтверждающих размер фактических затрат, исходя из которого возмещаются расходы по бронированию и найму жилых помещений.

Расходы, превышающие установленные выше нормы, возмещаются сотрудникам при условии, что они произведены с разрешения или ведома должностного лица, имеющего право направлять сотрудников в служебные командировки.

Приказ МВД России от 27.05.2021 № 300 относительно возмещения командируемым сотрудникам расходов по бронированию и найму жилого помещения содержит:

— нормы возмещения, соответствующие постановлению Правительства РФ от 18.04.2020 № 553;

— перечень руководящих должностей сотрудников органов внутренних дел, при замещении которых сотрудникам органов внутренних дел, имеющим специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции, возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения в местах нахождения в служебных командировках на территории Российской Федерации осуществляется в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

Также данным ведомственным приказом определено следующее:

Департамент по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД России ежегодно в срок до 1 марта обеспечивает подготовку и направление в органы, организации, подразделения информации о средних размерах стоимости проживания в однокомнатных (одноместных) номерах гостиниц в городах федерального значения, административных центрах иных субъектов Российской Федерации и г. Пятигорске.

При проживании вне гостиницы командируемые сотрудники заключают договоры найма жилого помещения с учетом требований гражданского законодательства РФ и Жилищного кодекса РФ.

Командированные сотрудники для возмещения расходов по бронированию и найму жилых помещений представляют в финансовое подразделение соответствующего органа, организации, подразделения следующие документы: квитанцию (счет) на оплату номера или договор найма жилого помещения; кассовый чек или документ, приравненный к кассовому чеку; расписку наймодателя о получении денежных средств; рапорт на имя должностного лица, принявшего решение о выезде в служебную командировку, с указанием условий выполнения служебного задания, вызвавших необходимость проживания не в гостинице.

Сотрудники, направляемые в образовательные организации МВД России для обучения, размещаются с максимальным использо-

ванием специализированного жилищного фонда органов внутренних дел (служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях) без взимания платы.

При отсутствии мест в специализированном жилищном фонде органов внутренних дел возмещение командируемым сотрудникам расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим затратам в пределах установленных норм.

При проведении всероссийских, региональных семинаров, коллегий, совещаний, соревнований, конкурсов и прочих организационных мероприятий МВД России, а также при командировании по отдельным решениям руководства МВД России для обеспечения правопорядка и общественной безопасности в период проведения общегосударственных, общественно-политических, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий оплата проживания, как правило, осуществляется в централизованном порядке в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных МВД России на указанные цели.

Расходы по бронированию и найму жилых помещений, превышающие установленные нормы, возмещаются сотрудникам по решению должностного лица, принявшего решение о выезде в служебную командировку, по согласованию с соответствующим финансовым подразделением при наличии денежных средств на командировочные расходы.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждые сутки нахождения в месте служебной командировки со дня прибытия командированного в место командирования и по день выезда из него.

В случае если оплата за пользование жилыми помещениями произведена по различной стоимости, установленные предельные нормы возмещения расходов применяются к каждому суткам в отдельности.

Командированному сотруднику при представлении подтверждающих документов оплачиваются расходы на бронирование мест в гостиницах, а также по найму жилого помещения во время вынужденной остановки в пути.

Сотрудникам, командируемым в местность, расположенную в пределах обслуживаемой территории (участка), откуда имеется возможность ежедневно возвращаться к месту постоянной службы, но по условиям служебной командировки они находятся в указанных местах

командирования безвыездно, оплата расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в пределах установленных норм.

Решение о ежедневном возвращении по окончании рабочего дня из места командирования к месту жительства (месту пребывания) в каждом конкретном случае принимается руководителем (начальником), направившим сотрудника в служебную командировку, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера решаемых задач, а также необходимости создания командированному сотруднику условий для отдыха.

В случае временной нетрудоспособности командированного сотрудника ему возмещаются расходы по найму жилого помещения в течение всего периода служебной командировки, за исключением времени нахождения сотрудника на стационарном лечении.

При командировании сотрудников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области применяются нормы, установленные ***постановлением Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915***, а именно:

— расходы по найму жилого помещения возмещаются сотрудникам на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки;

— возмещение расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов — на основании служебной записки (рапорта) и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом правовым актом, решением руководи-

теля соответствующего федерального государственного органа или уполномоченного им лица.

Постановлением Правительства РФ от 17.02.2023 № 251 определено, что при направлении сотрудников в служебные командировки **за пределы Российской Федерации** им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленным в служебную командировку сотрудникам предоставляется бесплатное жилое помещение).

Данные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках, установленных **постановлением Правительства РФ от 22.08.2020 № 1267** (с учетом особенностей, установленных **постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812** в части возмещения отдельным категориям сотрудников фактических расходов по найму жилого помещения независимо от установленных предельных норм).

В случае временной нетрудоспособности сотрудника, направленного в служебную командировку, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда сотрудник находится на стационарном лечении) в течение всего периода времени, пока такой сотрудник не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению утвержденного служебного задания (при наличии) или вернуться к постоянному месту жительства.

В случае вынужденной остановки (задержки) в пути, изменения срока, отмены (досрочного прекращения) служебной командировки по решению должностного лица, принявшего решение о направлении сотрудника в служебную командировку, сотруднику возмещаются расходы по найму жилого помещения при наличии документов, подтверждающих размер фактических затрат, в том числе обосновывающих невозможность возврата денежных средств полностью либо частично.

Постановлением Правительства РФ от 22.08.2020 № 1267 определены предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках в зависимости от страны, в которую командировается сотрудник (см. рисунок 5.1 и таблицу 5.1).

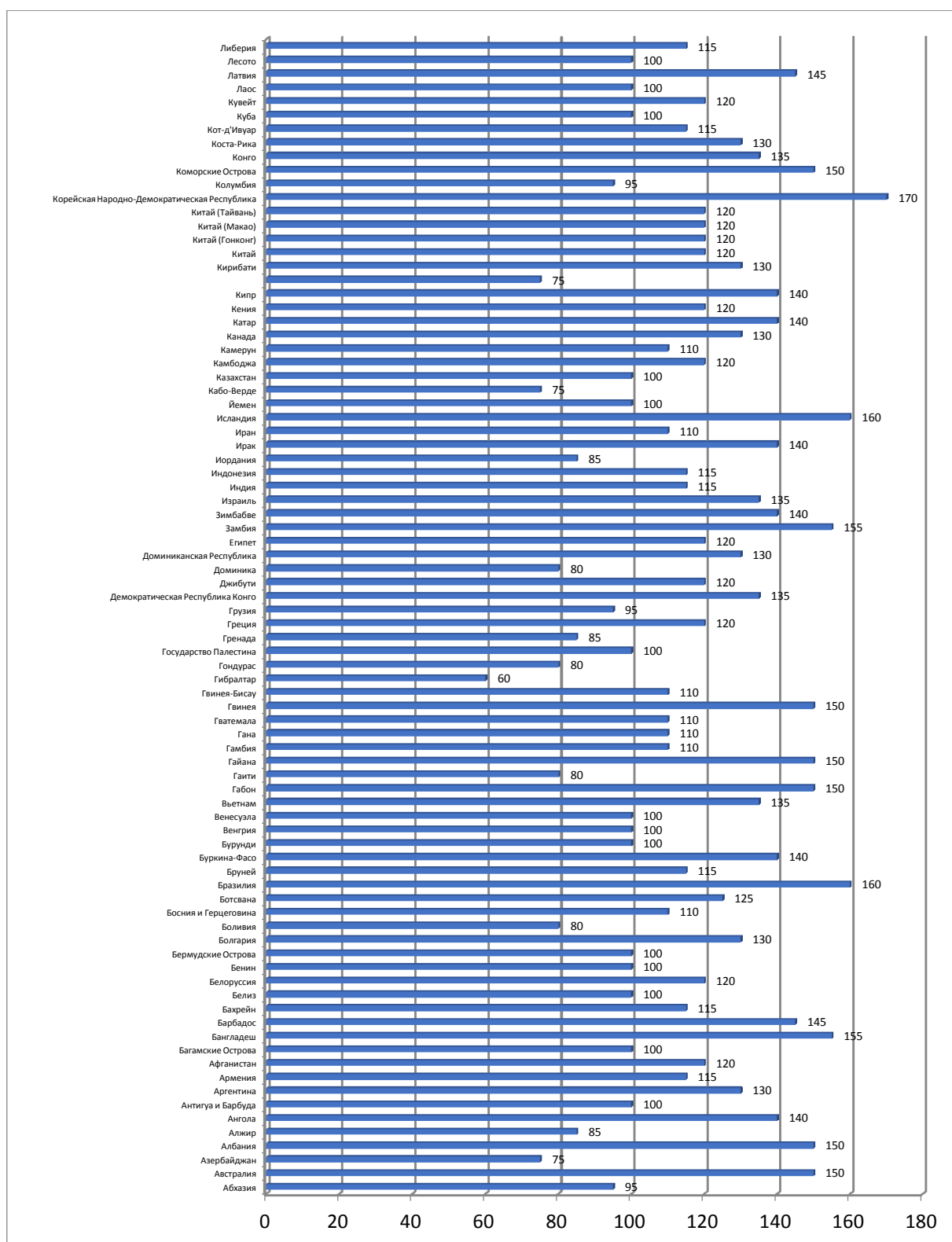


Рис. 5.1. Предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения (в долл. США) при служебных командировках, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 (начало)

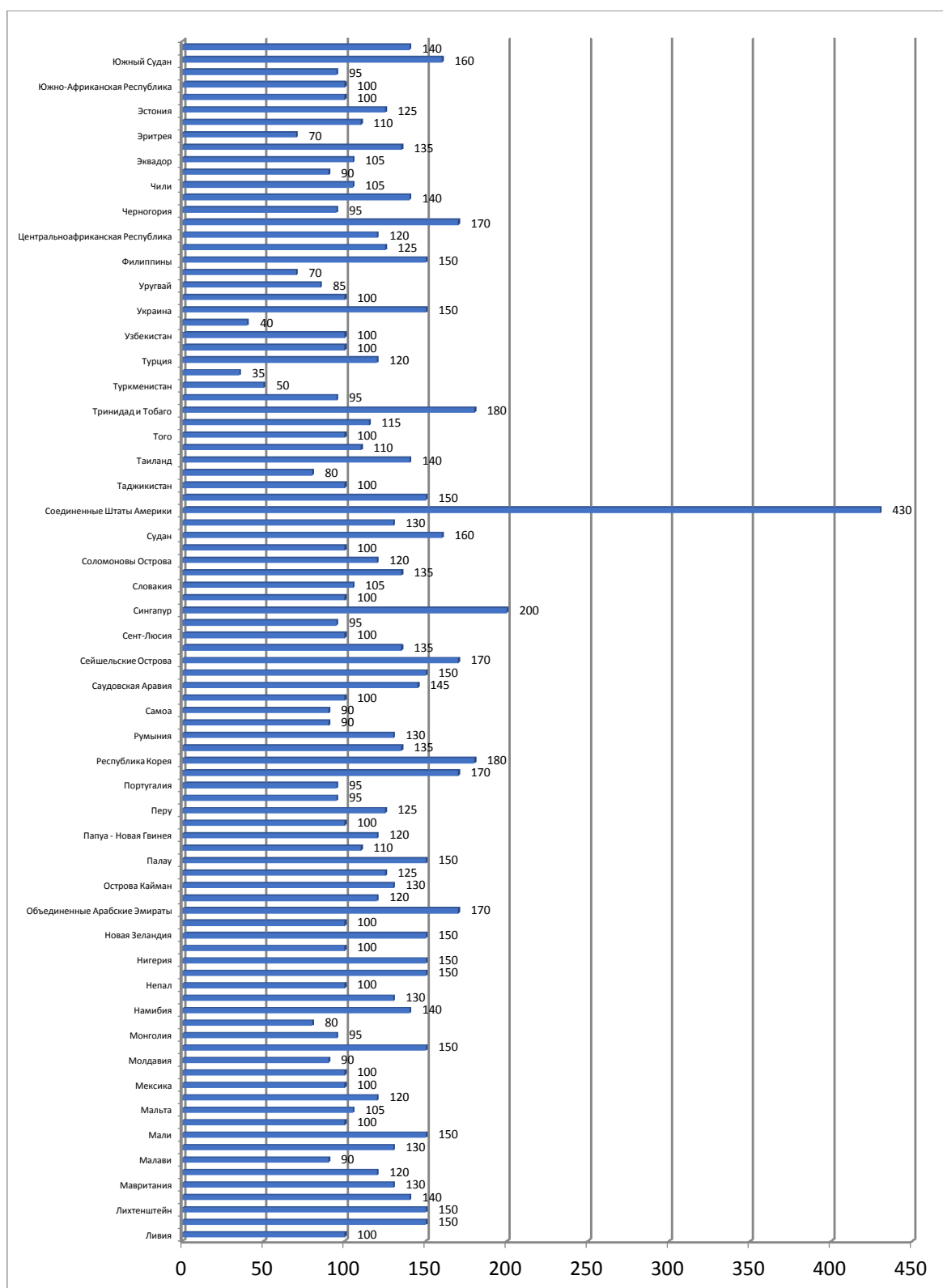


Рис. 5.1. Предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения (в долл. США) при служебных командировках, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 (продолжение)

Таблица 5.1

Предельные нормы возмещения расходов по найму
жилого помещения (в валютах отличных от долл. США)
при служебных командировках, определенные постановлением
Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267

Страна	Валюта	Предельная норма
Австрия	евро	150
Андорра	евро	140
Бельгия	евро	185
Вануату	евро	120
Великобритания	английские фунты стерлингов	150
Германия	евро	200
Заморские территории Франции	евро	130
Ирландия	евро	150
Испания	евро	145
Италия	евро	150
Люксембург	евро	110
Нидерланды	евро	200
Норвегия	норвежские кроны	1325
Сан-Марино	евро	150
Швейцария	швейцарские франки	270
Швеция	шведские кроны	2100

Расходы по найму жилого помещения, размеры которых превышают установленные нормы, могут быть возмещены сотрудникам при условии, что они произведены с разрешения соответствующего руководителя федерального органа исполнительной власти и при наличии документов, подтверждающих размер фактических затрат, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый

год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до МВД России, на их содержание.

Приказом МВД России от 13.04.2020 № 219 и приказом МВД России от 28.06.2021 № 496 определено, что расходы по найму жилого помещения, произведенные в иностранном государстве, в валюте, отличной от иностранной валюты, в которой выдан аванс, пересчитываются по курсу, подтвержденному документом о проведении операции с наличной иностранной валютой (справка обмена валют, справка кредитной организации, выписка по счету банковской карты, информация из иных официальных источников). При отсутствии указанного документа расчет осуществляется по курсу Банка России на дату утверждения авансовых отчетов.

В **постановлении Правительства РФ от 26.12.2005 № 812** определено, что:

— возмещение расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с отдельным актом Правительства Российской Федерации;

— сотрудникам, имеющим право на получение надбавок (см. рисунок 4.2), возмещаются фактические расходы по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств независимо от установленных предельных норм возмещения расходов на указанные цели.

**РАЗДЕЛ 6. РАСХОДЫ ПО ПРОЕЗДУ
СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ**

Постановлением Правительства РФ от 18.04.2020 № 553 определено, что при направлении сотрудников органов внутренних дел в служебную командировку **на территории Российской Федерации** им возмещаются расходы по проезду в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства РФ от 17.02.2023 № 251 определено, что при направлении сотрудников в служебные командировки **за пределы Российской Федерации** им возмещаются расходы на проезд в порядке и размерах, определенных Правительством Российской Федерации (с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 в части возмещения отдельным категориям сотрудников расходов на проезд независимо от установленных предельных норм).

Согласно **приказу МВД России от 27.05.2021 № 300:**

— сотрудникам, направленным в служебные командировки, в установленном порядке возмещаются фактические расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту прохождения службы, подтвержденные соответствующими документами, а в случае их отсутствия — в размере, не превышающем установленных норм, на основании выданных транспортными организациями документов, подтверждающих затраты, связанные с перевозкой;

— вид транспорта и маршрут следования к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы командируемого сотрудника определяет должностное лицо, принявшее решение о служебной командировке. При отсутствии указанного решения командируемый сотрудник самостоятельно выбирает вид транспорта и маршрут следования;

— орган, организация, подразделение, в которые командирован сотрудник, обеспечивает его автотранспортом, необходимым для работы. В случае невозможности предоставления командируемым сотрудникам необходимых для выполнения служебного задания транспортных средств транспортные расходы за пользование общественным транспортом городского, пригородного и местного сообщения

(кроме такси) им оплачиваются в соответствии с представленными проездными документами, дающими право проезда (в том числе многократного) соответствующими видами общественного транспорта, на основании отметки в командировочном удостоверении о невозможности предоставления транспорта, заверенной органом, организацией, подразделением, в которые командирован сотрудник;

— при командировках в местность, расположенную в пределах обслуживаемой территории (участка), из которой имеется возможность ежедневно возвращаться к месту жительства (месту пребывания), месту постоянной службы и обратно, сотрудники могут обеспечиваться проездными документами в соответствии с Правилами обеспечения проездными документами сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.04.2012 №362.

Порядок и размеры возмещения сотрудникам органов внутренних дел расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке определены **постановлением Правительства РФ от 12.10.2013 № 916**.

В соответствии с данным документом расходы на проезд возмещаются сотрудникам, направляемым в служебную командировку, по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда по нормам, представленным в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Размеры возмещения сотрудникам органов внутренних дел расходов на проезд в к месту служебной командировки и обратно

Характеристики	Категория сотрудников		
	для сотрудников, имеющих специальные звания высшего начальствующего состава или занимающих должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава	для сотрудников, имеющих специальные звания старшего начальствующего состава	для остальных сотрудников

Вид транспорта	воздушный	в салоне первого класса, а при его отсутствии — в салоне бизнес-класса	в салоне экономическо-го класса	в салоне экономического класса
	железнодорожный	в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с 2-местными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса	в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с 4-местными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения	в 4-местном купе купейного вагона в поездах любой категории или в вагоне категории «С» с местами для сидения
	морской	в каюте I категории	в каюте II категории	в каюте III категории
	речной	в каюте «люкс»	в каюте I категории	в каюте II категории
	автомобильный	в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок	в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок	в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок

При использовании воздушного транспорта для проезда сотрудников к месту служебной командировки и (или) обратно к месту проживания службы, а также для проезда из одного населенного пункта в другой, если сотрудник направлен в несколько органов государственной власти (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств — членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пас-

сажирские перевозки к месту служебной командировки сотрудника и, либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту служебной командировки сотрудника и в иные места, указанные в настоящем пункте, и (или) обратно.

Сотрудникам, направляемым в служебную командировку, возмещаются расходы на проезд в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения — с наименьшим количеством пересадок от места прохождения службы до места (мест) командирования и обратно, в том числе до станции, пристани, аэропорта, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд (кроме такси).

Расходы на проезд сотрудникам, направляемым в служебную командировку, при отсутствии у них проездных документов возмещаются в соответствии с установленными нормами на основании документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных проездных документах.

Расходы, связанные с получением сотрудниками, направляемыми в служебную командировку, у транспортных организаций таких документов, возмещению не подлежат.

По решению руководителя федерального органа исполнительной власти сотрудникам, направляемым в служебную командировку, при наличии обоснования могут быть возмещены расходы на проезд воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх установленных норм в пределах средств, предусмотренных в федеральном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

Расходы на проезд сотрудникам, направляемым в служебную командировку на территории иностранных государств, возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

При приобретении сотрудниками, находящимися в служебной командировке за пределами Российской Федерации, проездных документов за иностранную валюту возмещение им расходов на проезд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудникам органов внутренних дел, направляемым в служебную командировку, могут выдаваться воинские перевозочные документы для обмена на проездные документы и документы на перевозку багажа соответствующих транспортных организаций.

Порядок оформления и выдачи воинских перевозочных документов определен *приказом МВД России от 22.08.2003 № 667*. В частности, данным нормативным актом определено следующее:

- воинские перевозочные документы при направлении сотрудников в служебные командировки выписываются в оба конца пути на основании командировочных удостоверений или предписаний, номера которых указываются в корешках перевозочных документов;

- в случае командирования сотрудников в несколько пунктов, когда при выезде в командировку невозможно установить маршрут всей поездки, перевозочные документы выписываются только до одного из намеченных пунктов. При необходимости перевозочные документы на дальнейший путь следования выписываются местным органом внутренних дел по рапорту и командировочному удостоверению командированного;

- спортивный инвентарь и имущество на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы перевозятся как груз или грузобагаж;

- при необходимости перевозки осужденных, особо опасных преступников, документов, имеющих гриф секретности, специальной аппаратуры, оружия и боеприпасов сопровождающим лицам (конвою), независимо от их числа, выписываются перевозочные документы на проезд в отдельных купе — купейных вагонов поездов или на проезд в отдельных каютах III категории (места II категории речным транспортом) на судах транспортных линий;

- на перевозку груза в отдельном купе (каюте) сверх установленной нормы веса, перевозимого бесплатно, выдается воинский перевозочный документ;

- груз должен иметь упаковку, не допускающую порчу и загрязнение купе (каюты), и иметь габариты, обеспечивающие быструю погрузку и удобное его размещение в купе (каюте);

- больные, требующие изоляции, по постановлению военно-врачебной комиссии или по заключению врача органа внутренних дел перевозятся при сопровождающих в отдельных купе купейных

вагонов скорых или пассажирских поездов, в каютах III категории и на местах II категории транспортных линий;

— разрешение на предоставление отдельных купе или кают дается: руководством органов, организаций и подразделений МВД России.

В *постановлении Правительства РФ от 26.12.2005 № 812* определено, что сотрудникам, имеющим право на получение надбавок (см. рисунок 4.2), возмещаются расходы по проезду по тарифам 1-го класса и фактические расходы по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств независимо от установленных предельных норм возмещения расходов на указанные цели.

РАЗДЕЛ 7. ИНЫЕ РАСХОДЫ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, СВЯЗАННЫЕ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ

Постановлением Правительства РФ от 18.04.2020 № 553 определено, что за время нахождения ***в служебной командировке на территории Российской Федерации*** сотрудникам органов внутренних дел возмещаются иные расходы, связанные со служебными командировками.

Возмещение иных расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется при условии, что они произведены с разрешения или ведома должностного лица, имеющего право направлять сотрудников в служебные командировки, и при наличии документов, подтверждающих размер фактических затрат.

Руководители федеральных органов исполнительной власти, в которых проходят службу сотрудники, утверждают перечни иных расходов, связанных со служебными командировками, а также вправе определять виды документов, подтверждающих размер фактических затрат на иные расходы, связанные со служебными командировками.

В некоторых силовых структурах иные расходы, связанные со служебными командировками, утверждены отдельными ведомственными нормативными актами. Например:

Приказ ФССП России от 07.09.2022 № 686 «Об утверждении перечня иных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаемых сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, и видов документов, подтверждающих размер фактических затрат на эти расходы».

Приказ Министра обороны РФ от 05.05.2021 № 266 «Об утверждении Перечня иных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаемых военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, и видов документов, подтверждающих размер фактических затрат на эти расходы».

В некоторых ведомствах перечни иных расходов утверждены нормативными актами, в которых регламентируют все расходы, связанные со служебными командировками сотрудников данного ведомства. Например:

Приказ ФСИН России от 15.09.2020 № 659 «О порядке и размерах выплат на командировочные расходы, связанные со служебными

командировками на территории Российской Федерации, сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» содержит «Перечень иных расходов, связанных со служебными командировками, возмещаемых сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

Приказ ФТС России от 26.11.2020 № 1027 «О выплатах на командировочные расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации» содержит «Перечень иных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаемых сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, и виды документов, подтверждающих размер фактических затрат на эти расходы».

В системе МВД России «Перечень иных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаемых сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, и виды документов, подтверждающих размер фактических затрат на эти расходы» отсутствует.

Тем не менее, в *приказе МВД России от 27.05.2021 № 300* содержатся расходы, связанные со служебными командировками, которые условно можно отнести к иным, несмотря на то, что в большинстве своем, они имеют отношение к расходам на проезд. Так данным приказом определено, что с разрешения должностного лица, принявшего решение о выезде в служебную командировку, при проезде на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте возмещаются подтвержденные соответствующими документами расходы, связанные с:

- перевозкой оружия и боеприпасов сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа либо при отсутствии нормы бесплатного провоза багажа;
- перевозкой служебных собак;
- перевозкой багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа либо багажа, подлежащего оплате (при отсутствии нормы бесплатного провоза багажа);
- возвратом или обменом проездных документов (билетов);
- использованием курортной инфраструктурой (оплатой курортного сбора);

— проездом по платной автомобильной дороге (при следовании служебным автотранспортом);

— использованием услугами по предоставлению парковок (парковочных мест) на платной основе (при следовании служебным автотранспортом);

— использованием услугами паромной переправы (при следовании служебным автотранспортом).

Постановлением Правительства РФ от 17.02.2023 № 251 определено, что при направлении сотрудников в служебные командировки **за пределы Российской Федерации** им возмещаются помимо рассмотренных выше:

— расходы на оформление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов;

— обязательные консульские и аэродромные сборы;

— сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

— расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

— иные расходы, связанные со служебными командировками.

Возмещение сотрудникам иных расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется при условии, что они произведены с разрешения или ведома должностного лица, имеющего право направлять сотрудников в служебные командировки, при наличии документов, подтверждающих размер фактических затрат.

Кроме того к иным расходам, связанным со служебными командировками за пределы Российской Федерации, можно отнести:

— безотчетные средства в иностранной валюте на расходы протокольного характера;

— оплата услуг пользования залами для официальных лиц и делегаций, организуемыми в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

Относительно данных видов расходов отразим соответствующие нормы **постановления Правительства РФ от 17.02.2023 № 251**:

— при направлении сотрудников в служебные командировки руководитель федерального органа исполнительной власти вправе принять решение о выплате им безотчетных средств в иностранной

валюте на расходы протокольного характера в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 763 «О расходовании федеральными органами исполнительной власти средств в иностранной валюте на мероприятия протокольного характера» (министру — 250 долл. США, заместителю министра — 200 долл. США);

— сотрудникам, включенным в перечни граждан, предусмотренные пунктом 2 постановления Правительства РФ от 19.09.1996 № 1116 «Об утверждении Положения о залах для официальных лиц и делегаций», при направлении в служебные командировки оплачиваются услуги пользования залами для официальных лиц и делегаций, организуемыми в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов) (в частности к таким лицам относятся лица, замещающие должности начальников главных управлений, управлений внутренних дел по субъекту Российской Федерации и их заместителей).

Перечни иных расходов, связанных со служебными командировками за пределы Российской Федерации, а также виды документов, подтверждающих иные расходы, связанные со служебными командировками за пределы Российской Федерации, утверждаются Министром внутренних дел Российской Федерации.

Приказом МВД России от 13.04.2020 № 219 утверждены следующие виды иных расходов, возмещаемых сотрудникам, направляемым в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации:

— по проезду в государстве командирования и по территории Российской Федерации (кроме такси);

— по проезду в государстве командирования и по территории Российской Федерации (кроме такси) лица, сопровождаемого сотрудником (в случае командирования в целях осуществления депортации, экстрадиции, реадмиссии, обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, и по вопросам, связанным с возвращением несовершеннолетних в государства их постоянного проживания);

— на депортационные сборы, выездную (транзитную) визу для лица, сопровождаемого сотрудником (в случае командирования в це-

лях осуществления депортации, экстрадиции, реадмиссии, обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, и по вопросам, связанным с возвращением несовершеннолетних в государства их постоянного проживания), сборы за участие в спортивных и культурных мероприятиях международного характера, конференциях, совещаниях, комиссионные вознаграждения сторонним организациям, иные обязательные платежи и сборы;

— на проведение необходимых медицинских услуг (профилактических прививок, тестирований на респираторные заболевания, тестирований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), иных лабораторных исследований и тестов), в том числе для лица, сопровождаемого сотрудником (в случае командирования в целях осуществления депортации, экстрадиции, реадмиссии, обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, и по вопросам, связанным с возвращением несовершеннолетних в государства их постоянного проживания);

— на бронирование места в гостинице;

— на перевозку сверхнормативного багажа: имущества (за исключением личных вещей), в том числе служебных собак и служебной документации;

— на возврат или обмен проездных документов (билетов).

Приказом МВД России 28.06.2021 № 496 утверждены следующие виды иных расходов, возмещаемых сотрудникам, направляемым в служебные командировки во временные группы по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637:

— по проезду в государстве командирования и по территории Российской Федерации (кроме такси);

— на проведение необходимых медицинских услуг (профилактических прививок, тестирований на респираторные заболевания, тестирований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), иных лабораторных исследований и тестов);

— на бронирование места в гостинице;

— на перевозку сверхнормативного багажа (за исключением личных вещей).

— на возврат или обмен проездных документов (билетов).

РАЗДЕЛ 8. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Служебная командировка оформляется **приказом руководителя (начальника)** соответствующего органа, организации, подразделения, за исключением выездов руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений, находящихся в ведении Министра или ответственность за деятельность которых несут заместители Министра, осуществляемых на основании приказа МВД России, а также поездок сотрудников для проведения аудиторской проверки, проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Выезд сотрудника в служебную командировку для проведения аудиторской проверки оформляется **распоряжением МВД России, территориального органа МВД России**, для проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности — **предписанием на проведение проверки (ревизии)**.

Основанием для издания приказа о направлении в служебную командировку (предписания, распоряжения) являются пункт **графика служебных командировок** (распоряжения вышестоящего органа, организации, подразделения), **решение соответствующего должностного лица о выезде вне графика служебных командировок** и **служебное задание** (за исключением случаев, когда оно не разрабатывается), которые передаются в кадровое подразделение для подготовки **проекта приказа** и оформления **командировочного удостоверения**.

Приказ (предписание, распоряжение) доводится до сведения командированного сотрудника под подпись.

При выезде в служебную командировку командированным сотрудником разрабатывается **служебное задание**.

Служебное задание при комплексном (групповом) выезде разрабатывается руководителем комиссии (старшим группы) в соответствии с предложениями членов комиссии (группы) в виде **плана-задания**.

При проведении аудиторской проверки вместо служебного задания разрабатывается **программа аудиторской проверки**, при проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности — **задание на проведение проверки (ревизии)**.

Служебное задание не разрабатывается:

- при выездах в служебные командировки руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений;

- при выездах сотрудников в служебные командировки для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам, обучения по основным профессиональным образовательным программам, по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам; для представления интересов органа, организации, подразделения в судах; для участия в контртеррористических операциях, решении задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций, коллегиях, совещаниях, конференциях, семинарах, учебно-методических сборах, советах, спортивных и иных мероприятиях, не связанных с осуществлением контроля, целевой проверкой, оказанием организационно-методической и практической помощи; для временного исполнения обязанностей по вакантной (невакантной) должности вне места постоянной службы;

- в случае выезда сотрудников в вышестоящие органы, организации, подразделения по вызову руководства вышестоящих органов, организаций, подразделений;

- при осуществлении выездов сотрудников вне графика служебных командировок, обоснованных необходимостью немедленного реагирования на изменение оперативной обстановки.

В служебном задании в обязательном порядке отражаются:

- задача и срок служебной командировки.

- основные намеченные мероприятия по реализации задачи служебной командировки;

- срок подготовки итогового документа (докладной записки, рапорта, справки), содержащего результаты работы, проделанной в служебной командировке.

В зависимости от задачи командировки в служебном задании дополнительно отражаются:

- основные направления работы комиссии, группы, командированного сотрудника, результаты которой позволят сделать вывод о деятельности органа, организации, подразделения;

- меры по оказанию органам, организациям, подразделениям организационно-методической и практической помощи;

— вопросы по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также с общественными объединениями и организациями;

— другие намеченные мероприятия по реализации задачи служебной командировки.

Сотруднику, направляемому в служебную командировку, выдается **командировочное удостоверение**, которое находится у него в течение всего срока служебной командировки.

При оформлении служебных командировок, не предусматривающих расшифровку задач командирования, командировочные удостоверения могут не выдаваться. Указанное решение подлежит отражению в приказе.

В исключительных случаях, связанных с осуществлением выездов вне графика служебных командировок, когда произвести оформление служебной командировки не представляется возможным, допускается выезд без издания приказа и выдачи командировочного удостоверения. Последующее издание приказа и оформление информационного талона командировочного удостоверения осуществляются в течение суток с момента убытия сотрудника в служебную командировку, при этом подпись командируемого сотрудника при ознакомлении с приказом не требуется.

Оформление выездов руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений в служебные командировки осуществляется без выдачи командировочного удостоверения.

Командировочные удостоверения подписываются руководителями (начальниками), направившими сотрудника в служебную командировку, либо их заместителями.

Незаполненные бланки командировочных удостоверений подписывать запрещается.

В командировочном удостоверении срок служебной командировки проставляется без учета времени нахождения в пути.

Подтверждением факта убытия в служебную командировку и возвращения из нее, а также нахождения в местах служебной ко-

мандировки при наличии командировочного удостоверения являются заверенные печатями отметки:

— органа, организации, подразделения, выдавшего командировочное удостоверение, об убытии в служебную командировку и о возвращении из служебной командировки к месту постоянной службы;

— органа, организации, подразделения либо иной организации, в которые направлен командировуемый сотрудник, о прибытии в место служебной командировки и убытии из него.

В случае если сотрудник командировается в несколько мест командирований, он должен иметь в командировочном удостоверении отметки о прибытии и убытии по каждому месту служебной командировки, в котором находился.

При отсутствии места в командировочном удостоверении отметки о прибытии и убытии по каждому месту служебной командировки могут проставляться на отдельном дополнительном листе, прилагаемом к командировочному удостоверению.

Подтверждением факта убытия в служебную командировку и возвращения из нее, а также нахождения в местах служебной командировки при отсутствии командировочного удостоверения являются заверенные печатями справки органов, организаций, подразделений, иных организаций из каждого места командирования, в котором командировуемый сотрудник находился, с указанием даты прибытия и убытия.

В случае осуществления служебных командировок, не предусматривающих расшифровку задач командирования, подтверждением факта убытия в служебную командировку и возвращения из нее, а также нахождения в местах служебной командировки являются проездные документы, документы, подтверждающие найм жилого помещения, и иные документы, подтверждающие факт нахождения командированного сотрудника в местах командирования.

Подтверждением факта убытия в служебную командировку и возвращения из нее, а также нахождения в местах служебной командировки руководителей (начальников) органов, организаций подразделений являются проездные документы, документы, подтверждающие найм жилого помещения, и иные документы, подтверждающие факт нахождения указанных руководителей в местах командирования.

В случае проезда руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений к месту командирования и (или) обратно к месту

постоянной службы на личном либо служебном транспорте фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, в том числе документам, подтверждающим использование указанного транспорта (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, определяющие маршрут следования).

Продление служебной командировки, изменение места командирования оформляются **приказом руководителя (начальника), направившего сотрудника в служебную командировку**, в котором в обязательном порядке излагаются причины изменения продолжительности командирования, места командирования, новый срок завершения выполнения служебного поручения (задания), а также при необходимости указание об организации возмещения командировочных расходов, связанных с продлением служебной командировки, изменением места командирования.

Уведомление сотрудника о продлении срока служебной командировки, изменении места командирования осуществляется посредством направления копии приказа с использованием технических каналов связи. По возвращении из командировки сотрудник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем прибытия из служебной командировки, должен быть ознакомлен с оригиналом приказа под подпись.

Приказ о продлении служебной командировки в случае временной нетрудоспособности и (или) остановки сотрудника в пути следования по независящим от него причинам оформляется по возвращении сотрудника из служебной командировки к месту постоянной службы на основании представленных документов.

Служебная командировка может быть прекращена досрочно на основании письменного решения руководителя (начальника), направившего сотрудника в служебную командировку, либо руководителя комиссии (старшего группы) с уведомлением руководителя (начальника), направившего сотрудника в служебную командировку, в случае:

- выполнения служебного задания в полном объеме;
- временной нетрудоспособности сотрудника; наличия у сотрудника личных или семейных обстоятельств, требующих его присутствия по месту жительства (месту пребывания);
- наличия служебной необходимости;

— изменения причин и обстоятельств, послуживших основанием служебной командировки;

— нарушения служебной дисциплины или законности в период нахождения в служебной командировке;

— поступления руководителю (начальнику), направившему сотрудника в служебную командировку, информации о невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана (слушатель не допущен для прохождения итоговой аттестации из-за наличия у него задолженностей по промежуточным контролям знаний (зачетам), не устраненным в установленные сроки; не прошел учебную практику, предусмотренную программой обучения, и итоговую аттестацию).

При необходимости командируемым сотрудником подготавливается мотивированный рапорт на имя руководителя (начальника), направившего сотрудника в служебную командировку, о целесообразности досрочного прекращения выезда и направляется с использованием технических каналов связи своему непосредственному руководителю для соответствующего доклада.

В случае комплексного (группового) выезда рапорт о досрочном прекращении командировки в обязательном порядке подлежит согласованию с руководителем комиссии (старшим группы).

С решением о досрочном прекращении командировки, принятым руководителем (начальником), направившим сотрудника в служебную командировку, сотрудник должен быть ознакомлен незамедлительно посредством телефонной связи и (или) направления копии решения с использованием технических каналов связи.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Какие нормативные правовые акты регламентируют служебные командировки сотрудников органов внутренних дел?
2. Какие нормативные правовые акты регламентируют служебные командировки федеральных государственных гражданских служащих МВД России?
3. Какие нормативные правовые акты регламентируют служебные командировки гражданских работников МВД России?
4. Что такое служебная командировка сотрудника органов внутренних дел?
5. Что не является служебной командировкой сотрудника органов внутренних дел?
6. По каким критериям можно классифицировать служебные командировки сотрудников органов внутренних дел?
7. Для решения каких задач сотрудник органов внутренних дел может направляться в служебную командировку?
8. В каких формах могут осуществляться служебные командировки сотрудников органов внутренних дел?
9. Какие виды служебных командировок можно выделить в зависимости от количества командируемых сотрудников?
10. Какие виды служебных командировок можно выделить в зависимости от оснований выезда в служебные командировки?
11. Какая максимальная продолжительность служебной командировки?
12. Что включают в себя расходы, связанные со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел, в широком и узком смысле?
13. Какие расходы возмещаются сотруднику при направлении в служебную командировку на территории Российской Федерации?
14. Какие расходы возмещаются сотруднику при направлении в служебную командировку за пределы Российской Федерации?
15. Чем регламентируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел на территории Российской Федерации?
16. Чем регламентируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел за пределы Российской Федерации?

17. Как происходит выплата денежного довольствия сотруднику органов внутренних дел при направлении его в служебную командировку?

18. Чем регламентируется возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства командированного сотрудника органов внутренних дел (суточных) на территории Российской Федерации?

19. Чем регламентируется возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства командированного сотрудника органов внутренних дел (суточных) за пределами Российской Федерации?

20. Какая установлена норма возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства командированного сотрудника органов внутренних дел (суточных) на территории Российской Федерации?

21. Какая установлена норма возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства командированного сотрудника органов внутренних дел (суточных) за пределами Российской Федерации?

22. Какая установлена норма возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства командированного сотрудника органов внутренних дел (суточных) при командировании сотрудников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области?

23. Чем регламентируется возмещение расходов по найму командированным сотрудником органов внутренних дел жилых помещений на территории Российской Федерации?

24. Чем регламентируется возмещение расходов по найму командированным сотрудником органов внутренних дел жилых помещений за пределами Российской Федерации?

25. Какие установлены нормы возмещения расходов по найму командированным сотрудником органов внутренних дел жилых помещений на территории Российской Федерации?

26. Какие установлены нормы возмещения расходов по найму командированным сотрудником органов внутренних дел жилых помещений за пределами Российской Федерации?

27.Какая установлена норма возмещения расходов по найму командироваемым сотрудником органов внутренних дел жилых помещений при командировании сотрудников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области?

28.Какие документы должны быть предоставлены сотрудником для возмещения ему расходов по найму жилых помещений в служебной командировке?

29.Как возмещаются расходы в случае временной нетрудоспособности сотрудника, направленного в служебную командировку?

30.Чем регламентируется возмещение расходов по проезду сотрудника органов внутренних дел в служебную командировку на территории Российской Федерации?

31.Чем регламентируется возмещение расходов по проезду сотрудника органов внутренних дел в служебную командировку за пределы Российской Федерации?

32.Какие установлены нормы возмещения расходов по проезду сотрудника органов внутренних дел в служебную командировку на территории Российской Федерации?

33.Какие установлены нормы возмещения расходов по проезду сотрудника органов внутренних дел в служебную командировку за пределы Российской Федерации?

34.Какие документы должны быть предоставлены сотрудником для возмещения ему расходов по проезду в служебную командировку?

35.Чем регламентируется порядок оформления и выдачи воинских перевозочных документов при направлении сотрудников в служебные командировки?

36.Какова процедура выдачи и приобретения билетов по воинским перевозочным документам?

37.Чем регламентируется возмещение иных расходов сотрудника органов внутренних дел, связанных со служебной командировкой?

38.Что может включаться в состав иных расходов сотрудника органов внутренних дел, связанных со служебной командировкой?

39.Какими документами оформляется направление сотрудника органов внутренних дел в служебную командировку?

40.Что должно включать служебное задание?

41.В каких случаях не оформляется служебное задание?

42. Чем подтверждаются факты убытия сотрудника в служебную командировку и возвращения из нее?

43. В каких случаях и на основании чего осуществляется продление служебной командировки?

44. В каких случаях и на основании чего осуществляется досрочное прекращение служебной командировки?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА

1. Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации определены:

- а) приказом МВД России от 27.05.2021 № 300
- б) приказом МВД России от 13.04.2020 № 219
- с) приказом МВД России от 27.07.2020 № 519

2. Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации определены:

- а) приказом МВД России от 27.05.2021 № 300
- б) приказом МВД России от 13.04.2020 № 219
- с) приказом МВД России от 27.07.2020 № 519

3. Служебной командировкой сотрудника органов внутренних дел является:

- а) поездка сотрудника по решению уполномоченных должностных лиц на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы
- б) поездка сотрудника в другой населенный пункт для решения служебных задач
- с) поездка сотрудника вне места постоянной службы в период исполнения служебных обязанностей

4. К служебным командировкам сотрудников органов внутренних дел не относятся поездки сотрудников:

- а) на личном транспорте
- б) в населенный пункт ближе, чем 300 км от места несения службы
- с) служебная деятельность которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер

5. Максимальная продолжительность служебной командировки не должна превышать:

- а) 40 суток, не включая времени нахождения в пути к месту командирования и обратно

б) 40 суток, включая время нахождения в пути к месту командирования и обратно

с) 35 суток, не включая времени нахождения в пути к месту командирования и обратно

6. При направлении сотрудников в служебные командировки на территории Российской Федерации им возмещаются:

а) расходы по проезду в порядке, определенном Правительством Российской Федерации; расходы по бронированию и найму жилого помещения, которые возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); иные расходы, связанные со служебными командировками

б) расходы по проезду в порядке, определенном Правительством Российской Федерации; расходы по бронированию и найму жилого помещения, которые возмещаются в размере стоимости гостиничного номера; дополнительные расходы, связанные с питанием сотрудника; иные представительские расходы

с) расходы по проезду в порядке, определенном ОАО «РЖД»; расходы по найму квартиры; дополнительные расходы, связанные с необходимостью перемещения в другом населенном пункте; иные расходы, связанные со служебными командировками

7. Перечни иных расходов, связанных со служебными командировками, а также виды документов, подтверждающих иные расходы, связанные со служебными командировками, утверждаются:

а) Президентом РФ

б) Министром внутренних дел Российской Федерации

с) Департаментом по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД России

8. Размер подлежащих возмещению дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства сотрудника органов внутренних дел на территории Российской Федерации (суточных) определен:

а) приказом МВД России от 27.07.2020 № 519

- b) приказом МВД России от 31.03.2021 № 181
- c) постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729

9. Размер подлежащих возмещению дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства сотрудника органов внутренних дел на территории Российской Федерации (суточных) составляет:

- a) 100 рублей за каждый день нахождения в командировке
- b) 300 рублей за каждый день нахождения в командировке
- c) 700 рублей за каждый день нахождения в командировке

10. Нормы возмещения суточных для сотрудников, направляемых в командировку за пределы Российской Федерации, установлены:

- a) приказом МВД России от 13.04.2020 № 219
- b) постановлением Правительства РФ от 17.02.2023 № 251
- c) постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812

11. Нормы возмещения суточных для сотрудников, направляемых в командировку за пределы Российской Федерации, установлены:

- a) в долларах США и зависят от страны, в которую направлен командированный сотрудник
- b) в валюте страны, в которую направлен командированный сотрудник
- c) в долларах США и не должны превышать 300 долларов за каждый день нахождения в командировке

12. За весь период нахождения в служебной командировке сотруднику:

- a) гарантируется его денежное довольствие в двойном размере
- b) гарантируется сохранение его денежного довольствия
- c) гарантируется возмещение расходов, связанных со служебной командировкой без сохранения денежного довольствия

13. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава, или занимающим должности, подлежащие замещению высшим начальствующим составом, а также полковникам, занимающим руководящие должности, перечни которых утверждаются

Министром внутренних дел, расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку сотруднику предоставляется бесплатное жилое помещение) возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами по следующим нормам:

- а) не более стоимости 2-комнатного номера
- б) не более стоимости 1-комнатного номера
- с) не более стоимости 3-комнатного номера

14. Сотрудникам (кроме сотрудников, имеющих специальные звания высшего начальствующего состава, или занимающим должности, подлежащие замещению высшим начальствующим составом, а также полковникам, занимающим руководящие должности, перечни которых утверждаются Министром внутренних дел) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку сотруднику предоставляется бесплатное жилое помещение) возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами по следующим нормам:

- а) не более стоимости 2-комнатного номера
- б) не более стоимости 1-комнатного номера
- с) не более стоимости 3-комнатного номера

15. В случае временной нетрудоспособности сотрудника, направленного в служебную командировку, удостоверенной в установленном порядке расходы по найму жилого помещения

а) возмещаются, но не более чем за трое суток нетрудоспособности;

б) возмещаются (кроме случаев, когда сотрудник находится на стационарном лечении) в течение всего периода времени, пока такой сотрудник не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению утвержденного служебного задания (при наличии) или вернуться к постоянному месту жительства.

- с) не возмещаются

16. Предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках за пределы Российской Федерации определены:

- а) постановлением Правительства РФ от 22.08.2020 № 1267
- б) постановлением Правительства РФ от 17.02.2023 № 251
- с) постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812

17. Расходы сотрудника по бронированию и найму жилых помещений, превышающие установленные нормы:

- а) не возмещаются
- б) возмещаются посредством выплаты материальной помощи
- с) возмещаются по решению должностного лица, принявшего решение о выезде в служебную командировку, по согласованию с соответствующим финансовым подразделением при наличии денежных средств на командировочные расходы

18. Порядок и размеры возмещения сотрудникам органов внутренних дел расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке определены:

- а) приказом МВД России от 27.05.2021 № 300
- б) постановлением Правительства РФ от 12.10.2013 № 916
- с) постановлением Правительства РФ от 18.04.2020 № 553

19. Вид транспорта и маршрут следования к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы командируемого сотрудника определяет:

- а) командируемый сотрудник
- б) сотрудник кадрового подразделения
- с) должностное лицо, принявшее решение о служебной командировке

20. Сотрудникам, направляемым в служебную командировку, возмещаются расходы на проезд:

- а) в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения — с наименьшим количеством пересадок от места прохождения службы до места (мест) командирования и обратно

- б) в прямом сообщении от места прохождения службы до места (мест) командирования и обратно
- с) по маршруту от места прохождения службы до места (мест) командирования и обратно, стоимость которого является наименьшей

21. Порядок оформления и выдачи воинских перевозочных документов сотрудникам определен:

- а) приказом МВД России от 27.05.2021 № 300
- б) приказом МВД России от 27.07.2020 № 519
- с) приказом МВД России от 22.08.2003 № 667

22. Служебная командировка сотрудника оформляется:

- а) приказом руководителя (начальника); распоряжением МВД России, территориального органа МВД России; предписанием на проведение проверки (ревизии)
- б) рапортом сотрудника с резолюцией его руководителя
- с) авансовым отчетом

23. Основанием для издания приказа о направлении в служебную командировку (предписания, распоряжения) являются:

- а) пункт графика служебных командировок (распоряжения вышестоящего органа, организации, подразделения), решение соответствующего должностного лица о выезде вне графика служебных командировок и служебное задание (за исключением случаев, когда оно не разрабатывается)
- б) рапорт сотрудника
- с) график основных мероприятий подразделения на квартал

24. Направляемому в командировку сотруднику выдается:

- а) командировочное задание
- б) командировочное удостоверение
- с) командировочная карта

25. Командировочные удостоверения подписываются

- а) руководителями (начальниками), направившими сотрудника в служебную командировку, либо их заместителями
- б) сотрудниками кадрового подразделения

с) заместителями начальника подразделения по работе с личным составом

26. Подтверждением факта нахождения в местах служебной командировки при наличии командировочного удостоверения являются:

а) заверенные печатями отметки органа, организации, подразделения, выдавшего командировочное удостоверение

б) заверенные печатями отметки органа, организации, подразделения либо иной организации, в которые направлен командированный сотрудник

с) билеты на проезд

27. Для осуществления сотрудниками расходов, связанных со служебными командировками, им выдается:

а) специальная командировочная карта

б) денежный аванс

с) денежный чек

28. Выдача аванса и возмещение командировочных расходов производятся:

а) только наличными денежными средствами

б) только на банковский счет сотрудника

с) наличными денежными средствами или на банковский счет сотрудника

29. При использовании воздушного транспорта для проезда сотрудников к месту служебной командировки и (или) обратно к месту прохождения службы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются):

а) на рейсы авиакомпаний по наименьшей стоимости

б) на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств — членов Евразийского экономического союза

с) на рейсы российских авиакомпаний

30. Расходы на проезд сотрудникам, направляемым в служебную командировку, при отсутствии у них проездных документов:

а) возмещаются в соответствии с установленными нормами на основании документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных проездных документах

б) не возмещаются

с) возмещаются в соответствии с установленными нормами

31. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства сотрудника органов внутренних дел на территории Российской Федерации (суточные), выплачиваются сотруднику:

а) за время нахождения в служебной командировке, кроме времени нахождения в пути к месту служебной командировки и обратно

б) за время нахождения в служебной командировке, в том числе в пути к месту служебной командировки и обратно

с) за время нахождения в служебной командировке, в том числе в пути к месту служебной командировки

32. В командировочном удостоверении срок служебной командировки:

а) проставляется без учета времени нахождения в пути

б) проставляется с учетом времени нахождения в пути

с) не проставляется

33. При командировании в местность, расположенную в пределах обслуживаемой территории (участка), из которой сотрудник, исходя из условий транспортного сообщения и характера решаемой в командировке задачи, ежедневно возвращается к месту жительства (месту пребывания), суточные:

а) выплачиваются в размере 50 % от установленной нормы

б) выплачиваются в полном размере

с) не выплачиваются

34. Расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждые сутки нахождения в месте служебной командировки:

а) со дня прибытия командированного в место командирования и по день выезда из него

б) со дня выезда командированного в место командирования и по день возвращения из него

с) со дня прибытия командированного в место командирования и по день возвращения в место несения службы

35. Сотрудникам, командируемым в местность, расположенную в пределах обслуживаемой территории (участка), откуда имеется возможность ежедневно возвращаться к месту постоянной службы, но по условиям служебной командировки они находятся в указанных местах командирования безвыездно, оплата расходов по найму жилого помещения:

а) не осуществляется

б) осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в пределах установленных норм

с) осуществляется в размере установленных норм

36. Сопоставьте нормативные акты и регулируемые ими отношения:

Нормативный акт	Регулируемые отношения
1. Постановление Правительства РФ от 17.02.2023 № 251	А. Вопросы, связанные с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
2. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 916	Б. Порядок и размеры выплат на командировочные расходы сотрудникам, направляемым в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации
3. Постановление Правительства РФ от 18.04.2020 № 553	В. Размер и порядок выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств
4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812	Г. Порядок и размеры выплат на командировочные расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации
5. Постановление Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915	Д. Порядок и размеры возмещения сотрудникам расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке

37. Сопоставьте нормативные акты и регулируемые ими отношения:

Нормативный акт	Регулируемые отношения
1. Приказ МВД России от 27.05.2021 № 300	В. Порядок и размеры возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации
2. Приказ МВД России от 13.04.2020 № 219	Д. Порядок возмещения расходов, связанных с перевозками, а также оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МВД России
3. Приказ МВД России от 27.07.2020 № 519	А. Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации
4. Приказ МВД России от 31.03.2021 № 181	Б. Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации
5. Приказ МВД России от 22.08.2003 № 667	Г. Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

38. Для сотрудников, имеющих специальные звания высшего начальствующего состава или занимающих должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава, оплата проезда в служебную командировку и обратно воздушным транспортом оплачивается по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости авиабилета:

- а) в салоне экономического класса, а при его отсутствии — в салоне первого класса
- б) в салоне бизнес-класса
- с) в салоне первого класса, а при его отсутствии — в салоне бизнес-класса

39. Для сотрудников, имеющих специальные звания старшего начальствующего состава, оплата проезда в служебную командиров-

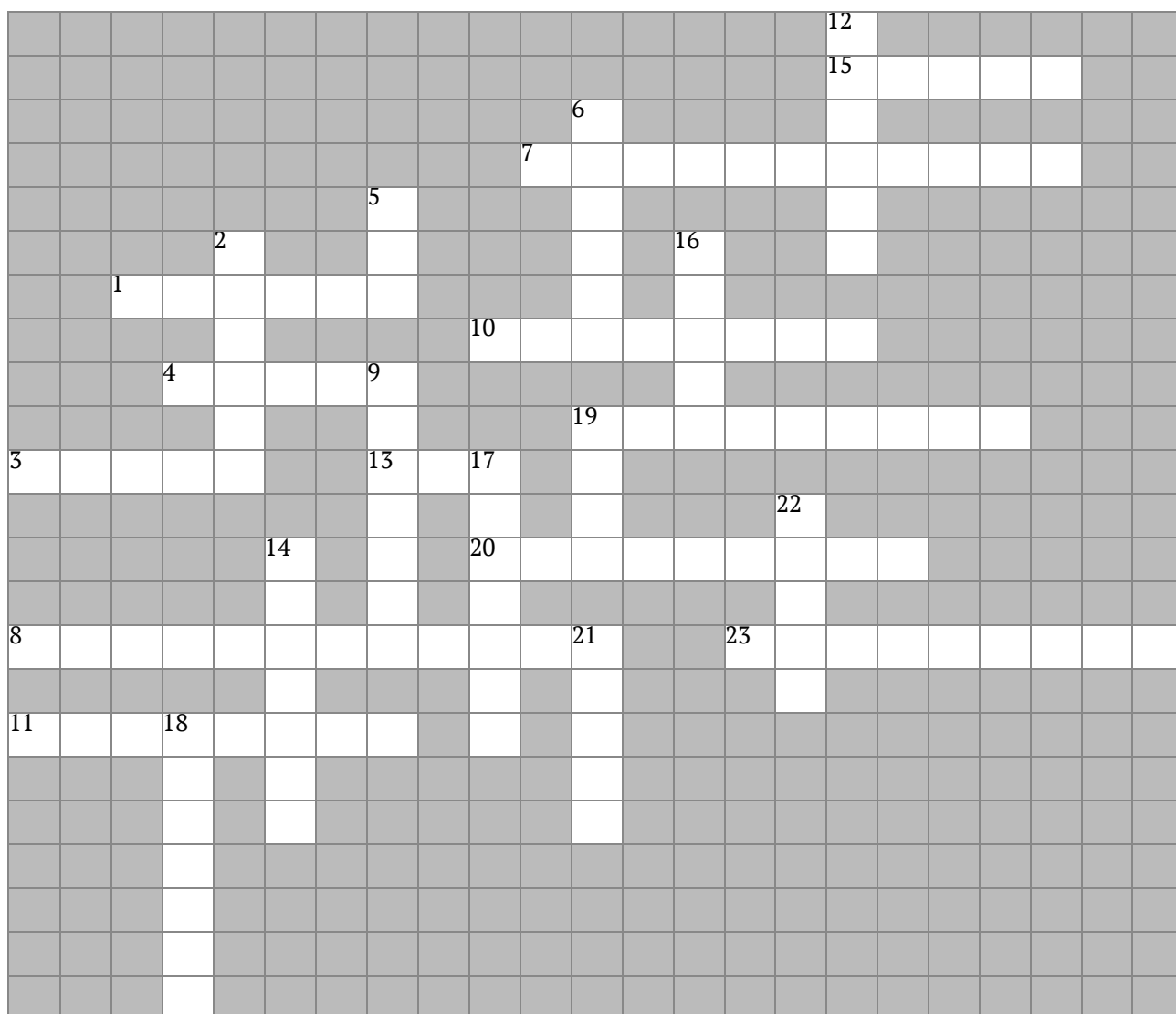
ку и обратно воздушным транспортом оплачивается по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости авиабилета:

- а) в салоне экономического класса, а при его отсутствии — в салоне первого класса
- б) в салоне экономического класса
- с) в салоне первого класса, а при его отсутствии — в салоне бизнес-класса

40. Для сотрудников, имеющих специальные звания старшего начальствующего состава, оплата проезда в служебную командировку и обратно железнодорожным транспортом оплачивается по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости железнодорожного билета:

- а) в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с 4-местными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения
- б) в 4-местном купе купейного вагона в поездах любой категории или в вагоне категории «С» с местами для сидения
- с) в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с 2-местными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса

КРОССВОРД НА ЗНАНИЕ ТЕРМИНОЛОГИИ В ОБЛАСТИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ



По горизонтали:

1. Систематизируемый перечень предстоящих служебных командировок сотрудников органа (организации, подразделения) МВД России на определенный период времени
3. Итоговый документ о результатах выезда в служебную командировку
4. Место проживания в гостинице
7. Научно-представительское мероприятие, участие в котором может являться основанием для выезда в служебную командировку
8. Поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы

10. Тип железнодорожного вагона, расходы по проезду в котором возмещаются всем командируемым сотрудникам
11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства
13. Аббревиатура, обозначающая документ, на право приобретения билета в безналичной форме
15. Валюта, в которой происходит возмещение расходов, связанных со служебными командировками
19. Официальный документ установленной формы, являющийся распиской в принятии денег, вещей, ценностей и т. п.
20. Место, рекомендуемое для проживания при нахождении в служебной командировке
23. Объект, количество которых требуется минимизировать при следовании в служебные командировки и обратно

По вертикали:

2. Служебный документ от сотрудника руководителю
5. Фискальный документ
6. Ведомственная гостиница в г. Москве
9. Должностное лицо, которое часто направляется в служебную командировку, чтобы проверить расходы, связанные со служебными командировками сотрудников другого подразделения
12. Перемещение сотрудника в служебную командировку
14. Документ, в котором отражаются поставленные перед сотрудником задачи служебной командировки
16. Коммерческое средство перемещения внутри населенного пункта
17. Документ, характеризующий условия сделки найма жилого помещения
18. Реквизит командировочного удостоверения, которым подтверждается факт прибытия и убытия сотрудника в месте проведения служебной командировки
19. Показатель соотношения ценности различных валют
21. Денежные средства, выдаваемые сотруднику перед направлением в служебную командировку
22. Документ на право проезда

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД И ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Ответы на кроссворд

По горизонтали:

1. График 3. Отчет 4. Номер 7. Конференция 8. Командировка
10. Плацкарт 11. Суточные 13. Впд 15. Рубль 19. Квитанция
20. Гостиница 23. Пересадка

По вертикали:

2. Рапорт 5. Чек 6. Комета 9. Ревизор 12. Проезд 14. Задание 16. Такси
17. Договор 18. Отметка 19. Курс 21. Аванс 22. Билет

Ключ с ответами к тестовым заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	в	а	а	б	а	б	в
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	а	б	б	а	в	б	в	а
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в	а	а	б	а	б	б	в	б	а
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
б	а	в	а	б	1Б, 2Д, 3Г, 4В, 5А	1В, 2Г, 3А, 4Д, 5Б	в	б	а

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рамках учебно-практического пособия систематизированы и проанализированы правовые основы возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел, в разрезе таких вопросов, как:

- нормативное регулирование служебных командировок сотрудников органов внутренних дел;
- виды служебных командировок в системе МВД России;
- виды расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) командированного сотрудника органов внутренних дел;
- расходы по найму командированным сотрудником органов внутренних дел жилых помещений;
- расходы по проезду сотрудника органов внутренних дел в служебную командировку;
- иные расходы сотрудника органов внутренних дел, связанные со служебной командировкой;
- документальное сопровождение служебных командировок сотрудников органов внутренних дел.

Систематизированный материал должен позволить обучающимся сформировать и развить знания о возмещении расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел.

При использовании материала учебно-практического пособия необходимо учитывать, что нормативное регулирование возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов внутренних дел не носит статичный характер. Данное обстоятельство требует от обучающихся самопроверки актуальности представленных в нем нормативных актов.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты¹

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
6. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
8. Указ Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».
9. Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».
10. Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

¹ Все нормативные правовые акты приводятся в соответствии с данными официального интернет-портала правовой информации pravo.gov.ru (дата обращения: 25.02.2025).

11. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки).

12. Постановление Правительства РФ от 23.04.2012 № 362 «Об утверждении Правил обеспечения проездными документами сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

13. Постановление Правительства РФ от 17.02.2023 № 251 «О порядке и размерах выплат на командировочные расходы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, в том числе прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, направляемым в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации» (вместе с Правилами выплат на командировочные расходы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, в том числе прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, направляемым в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации).

14. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 916 «О порядке и размерах возмещения сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке за счет средств федерального бюджета».

15. Постановление Правительства РФ от 18.04.2020 № 553 «О порядке и размерах выплат на командировочные расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вме-

сте с Положением о порядке и размерах выплат на командировочные расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции).

16. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

17. Постановление Правительства РФ от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

18. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 916 «О порядке и размерах возмещения сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специаль-

ные звания полиции, расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке за счет средств федерального бюджета».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 763 «О расходовании федеральными органами исполнительной власти средств в иностранной валюте на мероприятия протокольного характера».

20. Постановление Правительства РФ от 19.09.1996 № 1116 «Об утверждении Положения о залах для официальных лиц и делегаций».

21. Приказ МВД России от 27.05.2021 № 300 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации».

22. Приказ МВД России от 13.04.2020 № 219 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации».

23. Приказ МВД России от 25.12.2023 № 999 «Об организации работы по обеспечению участия специалистов системы МВД России в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности».

24. Приказ МВД России от 22.08.2003 № 667 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозками, а также оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МВД России».

25. Приказ МВД России от 28.06.2021 № 496 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации во временные группы по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637».

26. Приказ МВД России от 27.07.2020 № 519 «О порядке и размерах возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации».

27. Приказ МВД России от 31.03.2021 № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

Основная литература

28. Бялт В. С., Косолапов А. Д., МIRONкина О. Н. Социальные гарантии в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное наглядное пособие / В. С. Бялт, А. Д. Косолапов, О. Н. МIRONкина. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2020. — 140 с.

29. Грачев А. В., Сикорская Л. В., Толкачева О. П. Оплата труда личного состава МВД России : учебное пособие / А. В. Грачев, Л. В. Сикорская, О. П. Толкачева. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2024. — 240 с.

Дополнительная литература

30. Горелов Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с.

31. Тришкина Е. А., Костыря Ю. С., Белова С. Н., Новиков В. В. Организационно-экономическое обеспечение социальных гарантий сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации : учебно-практическое пособие / Е. А. Тришкина, Ю. С. Костыря, С. Н. Белова, В. В. Новиков. — Москва : Академия управления МВД России, 2024. — 84 с.

32. Якушев В. А. Проблемы обеспечения социальной защиты сотрудников полиции : учебное пособие / В. А. Якушев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с.

33. Якушев В. А. Социальная защита сотрудников полиции : учебник для вузов / В. А. Якушев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с.

Учебное издание

Грачев Александр Владимирович,
кандидат экономических наук, доцент;

Борина Любовь Вадимовна,
кандидат экономических наук;

Толкачева Ольга Петровна,
кандидат экономических наук

**ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ
СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Учебно-практическое пособие

Редактор *Лукьянова Г. В.*
Компьютерная верстка *Душкова А. Ю.*
Дизайн обложки *Мамедова А. Х.*

ISBN 978-5-91837-990-5



EDN: POXDPO



Подписано в печать 29.05.2025. Формат 60x84 ¹/₁₆
Печать цифровая. Объем 5,0 п. л. Тираж 50 экз. Заказ № 47/25

Отпечатано в Санкт-Петербургском университете МВД России
198206, Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д. 1