

МВД России
Санкт-Петербургский университет

**ОСНОВЫ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
СООБЩЕНИЙ О ПРОИСШЕСТВИЯХ**

Учебно-практическое пособие

Санкт-Петербург
2025

УДК 351.741
ББК 67.401
О-75

О-75 Основы учета и регистрации в органах внутренних дел сообщений о происшествиях : учебно-практическое пособие / Р. Ю. Аврутин, А. Ю. Темников, Т. Ф. Фомина [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2025. — 72 с.

Авторский коллектив:

Аврутин Р. Ю. (введение, заключение); *Темников А. Ю.* (т. 3, в соавт.);
Фомина Т. Ф. (т. 4, в соавт.), *Лихovenков С. И.* (т. 1, в соавт.);
Ваганов А. Э. (т. 2, в соавт.), *Ерёмченко С. Н.* (т. 4, в соавт.);
Ермолаев В. Г. (т. 3, в соавт.); *Стульнова Т. В.* (т. 5);
Шихалов А. О. (т. 1, в соавт.).

EDN: MPHVLM

Учебно-практическое пособие предназначено для организации и проведения по единому образцу практических занятий по учебной дисциплине «Основы учета и регистрации сообщений о происшествиях в органах внутренних дел» с курсантами и слушателями, в основную образовательную программу которых входит изучение данной дисциплины. Учебно-практическое пособие способствует приобретению соответствующих профессионально-специализированных компетенций сотрудников органов внутренних дел, осуществляющих прием, учет и разрешение обращений граждан. Может быть использовано в практических территориальных органах МВД России в рамках профессиональной подготовки.

УДК 351.741
ББК 67.401

Рецензенты:

Рыдченко К. Д., кандидат юридических наук, доцент
(Краснодарский университет МВД России);
Палий В. М., кандидат юридических наук
(Московский университет МВД России им. В. Я. Кикотя)

Оглавление

Введение	4
Тема 1. Правовые и организационные основы работы в территориальных органах МВД России с обращениями граждан	5
Тема 2. Правовые и организационные основы приема, регистрации и учета в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях	15
Тема 3. Организация разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях	27
Тема 4. Порядок осуществления в территориальных органах МВД России контроля за соблюдением законности и учетно-регистрационной дисциплины при работе с обращениями граждан, заявлениями и сообщениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях	43
Тема 5. Особенности приема, регистрации, учета и разрешения участковыми уполномоченными полиции территориальных органов МВД России поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, совершенных в сфере семейно-бытовых отношений	51
Заключение	69
Список рекомендуемых источников	70

Введение

Актуальность учебно-практического пособия обусловлена как научно-теоретической, так и практической значимостью ряда правовых и организационных вопросов, связанных с учебно-методическим обеспечением подготовки в образовательных учреждениях МВД России сотрудников полиции территориальных органов МВД России к работе с обращениями граждан, с заявлениями и сообщениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, соблюдением, при этом, законности и учетно-регистрационной дисциплины.

Работа с обращениями граждан по-прежнему остается приоритетным направлением в деятельности сотрудников полиции территориальных органов МВД России. Об этом свидетельствует тот факт, что в федеральном законе «О полиции» обязанность принимать, регистрировать и разрешать обращения граждан находится на первом месте среди всех обязанностей полиции. Кроме того, в законе данная обязанность существенно детализирована. Законодательно закреплены отдельные положения приема, регистрации и разрешения сообщений о происшествиях, поступающих в органы внутренних дел, ранее регламентированные только ведомственными нормативными правовыми актами. Несомненно, законодательное закрепление данных положений должно способствовать укреплению законности и соблюдению учетно-регистрационной дисциплины в деятельности сотрудников полиции территориальных органов МВД России.

Анализ состояния учетно-регистрационной дисциплины в органах внутренних дел показывает, что в деятельности сотрудников полиции по-прежнему имеют место существенные недостатки, связанные как с нарушением порядка приема, регистрации, учета поступившей информации, содержащейся в обращениях граждан, так и с соблюдением законности при ее разрешении.

Цель учебно-практического пособия соотнести теоретические нормы, регламентирующие работу сотрудников полиции с обращениями граждан, приема, регистрации, разрешения и учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях и иных происшествиях, поступающих в территориальные органы МВД России, с практическим применением вышеуказанных положений; выработать практические навыки обеспечения законности и соблюдения учетно-регистрационной дисциплины.

Тема 1. Правовые и организационные основы работы в территориальных органах МВД России с обращениями граждан

Глоссарий

Обращение гражданина — направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение в государственный орган, орган местного самоуправления.

Предложение — рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Должностное лицо — лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Тестовые задания

Какой основной нормативно-правовой акт определил основные направления деятельности органов внутренних дел в вопросах работы с обращениями граждан?

1. Федеральный закон от 07.02.2011. № 3-ФЗ «О полиции».

2. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Какому понятию соответствует следующая информация: «направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)..."»?

1. Обращение.
2. Заявление.
3. Жалоба.

Какому понятию соответствует следующая информация: «рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества»?

1. Обращение.
2. Предложение.
3. Заявление.

Какому понятию соответствует следующая информация: «просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц»?

1. Предложение.
2. Жалоба.
3. Заявление.

Какому понятию соответствует следующая информация: «просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц»?

1. Предложение.
2. Жалоба.
3. Заявление.

На какие службы органов внутренних дел возложена обязанность по регистрации письменных обращений граждан?

1. Дежурные части территориальных органов внутренних дел.
2. Подразделения делопроизводства и режима, а также дежурные части.
3. Участковые уполномоченные полиции.
4. Подразделения делопроизводства и режима.

Какими подразделениями или службами осуществляется межотраслевой контроль за учетно-регистрационной и исполнительской дисциплиной в территориальных органах внутренних дел?

1. Комиссия по организации контроля за учетно-регистрационной дисциплиной в органах внутренних дел.
2. Подразделение делопроизводства и режима.
3. Штабной аппарат органов внутренних дел.

К рассмотрению принимаются обращения, направленные посредством:

1. Официальных сайтов.
2. Федеральной фельдъегерской связи и специальной связи.
3. Всеми перечисленными.

Для приема интернет-обращений применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение гражданином сведений:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина.
2. Адрес электронной почты.
3. Все перечисленные сведения.

Первичная обработка обращений, поступивших по почте, осуществляется уполномоченным сотрудником:

1. Дежурной части.
2. Подразделения делопроизводства и режима.
3. Всеми перечисленными.

Ошибочно полученные письма возвращаются на почту:

1. Не вскрытыми.
2. Вскрытыми.
3. Вначале вскрывают, а потом заклеивают.

Все обращения, поступившие в органы внутренних дел, подлежат обязательной регистрации в срок:

1. В течение суток со дня их поступления.
2. Не превышающий трех дней со дня их поступления.
3. Не превышающий пяти дней со дня их поступления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) органов внутренних дел и их должностных лиц при предоставлении государственных услуг регистрируются:

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.
2. Не позднее трех дней со дня их поступления.
3. Не позднее пяти дней со дня их поступления.

Письменные обращения, поданные в территориальный орган непосредственно гражданином, регистрируются:

1. В подразделении делопроизводства и режима.
2. В дежурной части.
3. Во всех перечисленных.

Анонимные обращения — это те, в которых не указаны:

1. Фамилия гражданина.
2. Почтовый либо электронный адрес.
3. Все перечисленные данные.

Вводная

Сегодня в 15.00 к участковому уполномоченному полиции 1-го отдела полиции УМВД России по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга с заявлением обратился Иванов Иван Иванович, зарегистрированный и проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург ул. Ленинская, д. 10, кв. 10, в котором просит разъяснить, наказуемо ли распитие пива на детской площадке.

Задание

1. От имени заявителя оформите заявление (недостающие данные взять произвольно).
2. От своего имени, как участкового уполномоченного полиции, получите письменное объяснение от заявителя.
3. Подготовьте ответ заявителю по существу заявления за подписью руководителя.
4. Составьте опись всех материалов по обращению.

Вводная

Сегодня в 16.00 к участковому уполномоченному полиции 2-го отдела полиции УМВД России по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга с заявлением обратился Петров Петр Петрович, зарегистрированный и проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой проспект ПС, д. 20, кв. 20, в котором просит разъяснить, наказуемо ли курение табачной продукции на детских площадках.

Задание

1. От имени заявителя оформите заявление (недостающие данные взять произвольно).
2. От своего имени, как участкового уполномоченного полиции, получите письменное объяснение от заявителя.
3. Подготовьте ответ заявителю по существу заявления за подписью руководителя.
4. Составьте опись всех материалов по обращению.

Вводная

Сегодня в 17.00 к участковому уполномоченному полиции 3-го отдела полиции УМВД России по Калининскому району г. Санкт-Петербурга с заявлением обратился Васильев Василий Васильевич, зарегистрированный и проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, Малый проспект ВО, д. 30, кв. 30, в котором просит разъяснить, наказуемо ли нахождение в общественном транспорте граждан в состоянии алкогольного опьянения.

Задание

1. От имени заявителя оформите заявление (недостающие данные взять произвольно).
2. От своего имени, как участкового уполномоченного полиции, получите письменное объяснение от заявителя.
3. Подготовьте ответ заявителю по существу заявления за подписью руководителя.
4. Составьте опись всех материалов по обращению.

Вводная

Сегодня в 18.00 к участковому уполномоченному полиции 4-го отдела полиции ОМВД России по Пушкинскому району г. Санкт-Петербурга с заявлением обратился Павлов Павел Павлович, зарегистрированный и проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, Средний проспект ВО, д. 40, кв. 40, в котором просит разъяснить, наказуемо ли принятие паспорта гражданина РФ в залог.

Задание

1. От имени заявителя оформите заявление (недостающие данные взять произвольно).
2. От своего имени, как участкового уполномоченного полиции, получите письменное объяснение от заявителя.
3. Подготовьте ответ заявителю по существу заявления за подписью руководителя.
4. Составьте опись всех материалов по обращению.

Заявление от гражданина оформляется на чистом листе формата А4 в свободной форме.

ОБЪЯСНЕНИЕ

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Время _____ час. _____ мин.

получил объяснение от гражданина (ки):

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____ 3. Место рождения _____

4. Адрес _____

№ телефона _____

5. Гражданство _____

6. Паспорт и другие документы _____

7. Образование _____

8. Место работы и должность, № телефона _____

По существу заданных мне вопросов могу показать следующее:

Подпись _____



**ГУ МВД России
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области**

**УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

по _____ РАЙОНУ

г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

_____ ОТДЕЛ ПОЛИЦИИ

(УМВД России по _____ району г. СПб
_____ отдел полиции)

ул. _____, д. ____, Санкт-Петербург, _____

№ ____/____ - _____

На № _____ от _____

Г _____ 7

ОПИСЬ МАТЕРИАЛА ОБРАЩЕНИЯ

№ п.п.	Содержание	Резолюции к заявлению	Количество листов	Прим.

должность

специальное звание

подпись

инициалы и фамилия

Тема 2. Правовые и организационные основы приема, регистрации и учета в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях

Глоссарий

Правовые и организационные основы (приема, регистрации и учета) — совокупность нормативных правовых актов и ведомственных организационных документов, включающих структурные элементы территориальных органов МВД России и организационно-методическое обеспечение; регламентирующих деятельность должностных лиц системы МВД России; уполномоченных непосредственно на выполнение действий по приему, регистрации и учету в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Территориальные органы МВД России — структурные подразделения системы МВД России на региональном и районном уровне управления по линии внутренних дел.

Самостоятельное подразделение — структурный элемент органа, организации, подразделения системы МВД России, функционально замкнутый на руководителя (начальника) органа, организации, подразделения системы МВД России, его заместителя, заместителя начальника полиции, начальника тыла или начальника штаба соответствующего органа, организации, подразделения системы МВД России.

Подразделения-исполнители — органы, организации, подразделения системы МВД России, определенные для подготовки и направления отдельных ответов гражданину по вопросам, содержащимся в обращении и относящимся к их компетенции.

Непосредственный исполнитель — сотрудник, уполномоченный на рассмотрение обращения по существу поставленных в нем вопросов.

Дежурные части территориальных органов МВД России — подразделения территориальных органов МВД России и их структурных подразделений.

Должностные лица дежурных частей территориальных органов МВД России — начальник дежурной части, начальник дежурной смены, старший оперативный дежурный, оперативный дежурный, дежурный, помощник оперативного дежурного.

Инструкция о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях — нормативный документ, устанавливающий порядок приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, должностных и иных лиц о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, а также определяющий порядок ведомственного контроля за его соблюдением.

Сообщение о преступлении — сообщение, изложенное в устной форме, в котором содержится информация об обстоятельствах, указывающих на признаки совершенного или готовящегося преступления; анонимное сообщение, содержащее данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта.

Сообщение об административном правонарушении — сообщение, изложенное в устной форме, в котором содержатся сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Сообщение о происшествии — изложенное в устной форме заявление о событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, в том числе о несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, авариях, катастрофах, чрезвычайных происшествиях, массовых отравлениях людей, стихийных бедствиях, в отношении которых требуется проведение проверочных действий в целях обнару-

жения возможных признаков преступления или административного правонарушения.

Учёт заявлений и сообщений — деятельность должностных лиц территориальных органов МВД России, уполномоченных непосредственно на выполнение действий по приему, регистрации и учету, по ведению (составлению, систематизации, анализу, хранению и пр.) учетно-регистрационных документов различных форм, касающихся приема, регистрации и учета в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Тестовые задания

Заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях подлежат обязательному приему:

1. Во всех территориальных органах МВД России вне зависимости от места и времени совершения преступления, административного правонарушения либо возникновения происшествия, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления.

2. В территориальных органах МВД России по месту совершения преступления, административного правонарушения либо возникновения происшествия.

3. Во всех территориальных органах МВД России по месту совершения преступления, административного правонарушения либо возникновения происшествия в зависимости от полноты содержащихся в них сведений и формы представления.

4. В территориальных органах МВД России в зависимости от места и времени совершения преступления, административного правонарушения либо возникновения происшествия, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления.

Сотрудник органов внутренних дел, принявший заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, обязан:

1. Незамедлительно, после проверки заявления (сообщения), передать в дежурную часть (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) информацию по существу принятого заявления (сообщения) и результатах проверки для регистрации в КУСП.

2. Передать в дежурную часть (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) информацию по существу принятого заявления (сообщения) для регистрации в КУСП.

3. Незамедлительно передать в дежурную часть (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) информацию по существу принятого заявления (сообщения) для регистрации в КУСП.

4. Все ответы верны.

Письменное заявление о преступлении, протокол принятия устного заявления о преступлении, заявление о явке с повинной, протокол явки с повинной, рапорт сотрудника органов внутренних дел об обнаружении признаков преступления должны быть оформлены в соответствии:

1. Со статьей 139, статьями 144, 145 УПК РФ.

2. Со статьями 141, 142, 143 УПК РФ.

3. С пунктом 12 федерального закона «О полиции».

4. С приказом МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

*Сотрудникам подразделения делопроизводства и режима за-
прещается:*

1. Принимать и учитывать заявления о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, поданные в территориальный орган МВД России непосредственно заявителем или лицом, представляющим его интересы.

2. Лично принимать и учитывать заявления о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, поданные в территориальный орган МВД России непосредственно заявителем или лицом, представляющим его интересы.

3. Лично принимать и учитывать заявления о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, поданные в территориальный орган МВД России лицом, представляющим его интересы.

4. Нет правильного ответа.

Регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется в дежурных частях:

1. В Журнале учета обращений граждан.

2. В Книге информации о происшествиях.

3. В Книге информации о преступлениях, административных правонарушениях, о происшествиях.

4. В Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Анонимные заявления (сообщения), содержащие сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии (кроме сведений о совершенном или готовящемся террористическом акте), а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем:

1. Регистрируются в КУСП.

2. Не регистрируются в КУСП.

3. Регистрируются в специальном Журнале анонимных заявлений (сообщений) дежурной части.

4. Докладываются руководителю территориального органа с последующей регистрацией в КУСП.

«Телефон доверия» по приему и учету сообщений граждан о преступлениях и иных правонарушениях, совершенных сотрудниками органов внутренних дел:

1. Входит в систему «горячей линии» территориального органа МВД России по субъекту Российской Федерации.

2. Входит в систему «горячей линии» МВД России.

3. Входит в систему «горячей линии» подразделений ГУРЛС МВД России.

4. Входит в систему «горячей линии» территориального органа МВД России на районном уровне.

Заявителю, подавшему заявление о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии лично:

1. Выдается талон.

2. Корешок талона-уведомления.

3. Заверяется подписью оперативного дежурного копия заявления.

4. Выдается корешок талона.

Виды заявлений о преступлении:

1. Письменное заявление о преступлении, протокол принятия устного заявления о преступлении.

2. Заявление о явке с повинной, протокол явки с повинной.

3. Рапорт сотрудника органов внутренних дел об обнаружении признаков преступления.

4. Все ответы верны.

Обязанности по ведению КУСП и регистрации в ней заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях возлагаются:

1. На оперативного дежурного дежурной части.
2. Помощника оперативного дежурного дежурной части.
3. Начальника смены дежурной части.
4. Начальника дежурной части территориального органа МВД России или дежурной части его структурного подразделения.

Вводная

В 23.30 нарядом отдельной роты ППС УМВД России по Центральному району города N около дома 7 по ул. Рабочей был обнаружен идущий по улице мужчина со следами побоев. Указанный гражданин, доставленный в дежурную часть отдела полиции и оказавшийся Сергеенко Андреем Алексеевичем, 12.12.93 года рождения, проживающий по адресу: г. N, ул. Кирова, д. 5, кв. 37, устно заявил о том, что около часа назад он был избит двумя неизвестными в районе дома 9 по ул. Рабочей, в результате чего у него оказалась поврежденной рука, что в настоящий момент делает невозможным написание им лично заявления об установлении и привлечения виновных к ответственности.

Задание

1. Примите от Сергеенко А. А. и оформите в процессуальном порядке устное заявление о преступлении.
2. Оформите письменное объяснение Сергеенко А. А.
3. Зарегистрируйте заявление Сергеенко А. А., принятое в соответствующем процессуальном порядке, в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.
4. Заполните штамп регистрации в КУСП на заявлении Сергеенко А. А. Заполните уведомление о принятии заявления от Сергеенко А. А. (талон-корешок и талон-уведомление).

Содержание граф Книги учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях

№ п/п	Дата и время поступления заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии. Ф.И.О., должность сотрудника, его получившего. Форма поступления	Ф.И.О., адрес, телефон заявителя; наименование, адрес, телефон предприятия, учреждения, организации, объединения. Регистрационный номер талона-уведомления (в случае выдачи)	Краткая информация о принятых мерах неотложного реагирования при проверке заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии и их результатах	Краткое содержание заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии (время, место, обстоятельства происшедшего)	Кому из руководителей доложено; время доклада; состав следственно-оперативной группы, дежурного наряда либо Ф.И.О., должность сотрудника и время выезда (выхода) на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия; время прибытия	Кем, кому, когда, в каком порядке поручена проверка заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии. Подпись сотрудника, получившего заявление (сообщения) для исполнения. Дата, время получения	Срок проверки, установленный руководителем. Срок, в который рассмотрено заявление (сообщение) (количество суток); кем продлевался (Ф.И.О. прокурора, начальника территориального органа МВД России, руководителя следственного органа)	Результаты рассмотрения заявления (сообщения): - возбуждено уголовное дело (№ и дата); - отказано в возбуждении уголовного дела (№ и дата); - передано по подследственности или подсудности (исх. № и дата); - возбуждено дело об административном правонарушении (№ и дата); - отказано в возбуждении дела об административном правонарушении (№ и дата); - передано по подведомственности (исх. № и дата); - передано в иной территориальный орган МВД России, на территории обслуживания которого совершены преступление, административное правонарушение или произошло происшествие, разрешение которых отнесено к компетенции органов внутренних дел (исх. № и дата); - приобщено к первому зарегистрированному заявлению (сообщению) №; - приобщено к материалам номенклатурного дела, прилагаемого к КУСП (№, том и дата); - приобщено к розыскному делу (№ и дата); - передано в подразделение делопроизводства и резюза (рег. № и дата). Проинформирован заявитель (исх. №, дата, способ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Образец штампа о регистрации сообщения

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № _____ " __ " _____ 20__ г. _____ (наименование территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации) Оперативный дежурный: _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Талон-корешок и талон-уведомление о приеме и регистрации заявления

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Заявление принято от _____	Заявление принято _____
(инициалы, фамилия заявителя, наименование учреждения, телефон)	(специальное звание оперативного дежурного дежурной части территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, Ф.И.О.)
Краткое содержание _____	_____
_____	ли- (№ по КУСП)
_____	от- (наименование территориального ре- органа Министерства внутренних дел за Российской Федерации, адрес и служебный телефон)
(№ по КУСП)	" __ " час. " __ " мин.
_____	" __ " _____ 20__ г.
Подпись оперативного дежурного, принявшего заявление _____	Подпись оперативного дежурного _____
(инициалы, фамилия)	(инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.	
Подпись лица, получившего талон-уведомление _____	
" __ " час. " __ " мин.	
" __ " _____ 20__ г.	

Тема 3. Организация разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях

Глоссарий

Заявление о преступлении — письменное заявление о преступлении, подписанное заявителем; протокол принятия устного заявления о преступлении; заявление о явке с повинной; протокол явки с повинной; рапорт сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации об обнаружении признаков преступления; материалы, которые направлены Центральным банком Российской Федерации в соответствии с федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», а также конкурсным управляющим (ликвидатором) финансовой организации для решения вопроса о возбуждении уголовного дела; постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании; поручение прокурора (руководителя следственного органа) о проведении проверки по сообщению о преступлении, распространенному в средствах массовой информации; заявление потерпевшего или его законного представителя по уголовному делу частного обвинения; анонимное (без указания фамилии заявителя или почтового либо электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ) заявление, содержащее данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта.

Заявление об административном правонарушении — письменное заявление, в котором содержатся сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения; рапорт сотрудника органов внутренних дел, в котором содержатся сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Заявление о происшествии — письменное заявление о событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, в том числе о несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, аварии-

ях, катастрофах, чрезвычайных происшествиях, массовых отравлениях людей, стихийных бедствиях, в отношении которых требуется проведение проверочных действий в целях обнаружения возможных признаков преступления или административного правонарушения.

Прием заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях — получение заявлений и сообщений сотрудником органов внутренних дел, на которого организационно-распорядительными документами руководителя (начальника) территориального органа МВД России либо лица, исполняющего его обязанности, возложены соответствующие полномочия.

Регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях — присвоение каждому принятому (полученному) заявлению (сообщению) очередного порядкового номера в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и фиксация в ней кратких сведений по существу заявления (сообщения).

Разрешение заявлений и сообщений о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии — проверка фактов, изложенных в зарегистрированном заявлении (сообщении), уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России и принятие в пределах его компетенции решения в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Тестовые задания

Обращение гражданина Российской Федерации — это:

1. Направленные в государственный орган или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа заявления, а также устное обращение гражданина в государственный орган.

2. Направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления или жало-

ба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

3. Направленные в государственные органы, а также в органы местного самоуправления в устной, письменной форме, а также в форме электронного документа, предложения, заявления, жалобы.

4. Направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление.

В какие инстанции может быть подана жалоба на действия должностного лица Российской Федерации?

1. Непосредственному руководителю должностного лица.
2. Руководству должностного лица, в прокуратуру, в суд.
3. Руководству должностного лица, в прокуратуру, в суд, в органы юстиции.
4. Прокурору, в суд.

Кем производится ведение Журнала учета материалов, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела?

1. Сотрудником отдела (отделения, группы) анализа, планирования и контроля, отдела (отделения, группы) информационного обеспечения или лицом, исполняющим его обязанности.
2. Оперативным дежурным территориального органа МВД России.
3. Участковым уполномоченным полиции.
4. Сотрудником отдела (отделения, группы) делопроизводства и режима.

Кто несет персональную ответственность за нарушение правил ведения КУСП, неполноту регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, а также необоснованный отказ в выдаче заявителю талона-уведомления о принятии и регистрации его заявления?

1. Оперативный дежурный дежурной части.

2. Руководитель (начальник) территориального органа МВД России.
3. Оперативный дежурный дежурной части и руководитель (начальник) территориального органа МВД России.
4. Один из заместителей руководителя (начальника) территориального органа МВД России.

Каким способом сообщение о происшествии может поступать в орган внутренних дел?

1. Нарочным, по почте, по телефону, телеграфу, информационным системам общего пользования, факсимильным или иным видом связи.
2. Лично от заявителя, нарочным, по почте, по телефону, телеграфу, информационным системам общего пользования, факсимильным или иным видом связи.
3. Лично от заявителя, от третьих лиц, по почте, по телефону, телеграфу.
4. Лично от заявителя.

Назовите порядок регистрации заявлений о преступлении, поступивших в подразделение делопроизводства и режима территориального органа МВД России по почте, по телеграфу, информационным системам общего пользования, факсимильной связью или иным видом связи:

1. Регистрируются в учетно-регистрационных документах делопроизводства и направляются для проверки в соответствующие подразделения территориального органа.
2. Регистрируются по правилам делопроизводства и направляются руководителем территориального органа МВД России в дежурную часть территориального органа для незамедлительной регистрации.
3. Регистрируются по правилам делопроизводства и направляются руководителем территориального органа МВД России в дежурную часть территориального органа для регистрации в течение суток.
4. Регистрируются в учетно-регистрационных документах делопроизводства и направляются для проверки в соответствующие

подразделения территориального органа для незамедлительной регистрации.

Каким образом регистрируются анонимные обращения граждан в органы внутренних дел Российской Федерации?

1. Не регистрируются.

2. Передаются в оперативные подразделения без регистрации.

3. Анонимные заявления и сообщения о преступлении и материалы их проверки направляются в соответствующие подразделения территориального органа МВД России для использования в установленном порядке в оперативно-розыскной деятельности, а заявления и сообщения об административном правонарушении, о происшествии и материалы их проверки приобщаются к номенклатурному делу, прилагаемому к Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (КУСП).

4. Регистрируются в общем порядке.

Основанием для отказа в регистрации сообщения о происшествии, поступившего в орган внутренних дел, является поступление в дежурную часть территориального органа МВД России (отдела, отделения полиции) следующего заявления или сообщения:

1. Анонимного заявления, поступившего по почте или информационным системам общего пользования, а также анонимного сообщения, поступившего по телефону, в которых содержатся данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта.

2. Сообщения о дорожно-транспортном происшествии, поступившего в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения, не требующего проверки для обнаружения возможных признаков преступления или административного правонарушения, единственным последствием которого являются механические повреждения транспортных средств.

3. Письменные обращения, не содержащие заявления о преступлении.

4. Заявления или сообщения об административном правонарушении.

Прием органом внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях — это:

1. Фиксация заявлений и сообщений, полученных от граждан, организаций, объединений сотрудником органа внутренних дел в учетно-регистрационных документах территориального органа внутренних дел.

2. Фиксация заявлений и сообщений в дежурной части территориального органа внутренних дел, полученных от граждан, организаций, объединений сотрудником органа внутренних дел, наделенным соответствующими полномочиями.

3. Получение заявлений и сообщений сотрудником органа внутренних дел, на которого организационно-распорядительными документами руководителя (начальника) территориального органа МВД России либо лица, исполняющего его обязанности, возложены соответствующие полномочия.

4. Получение информации сотрудником органа внутренних дел, находящимся при исполнении служебных обязанностей.

Регистрация в органах внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях:

1. Присвоение каждому принятому (полученному) заявлению (сообщению) очередного порядкового номера в учетно-регистрационных документах дежурной части территориального органа внутренних дел.

2. Присвоение каждому принятому (полученному) заявлению (сообщению) очередного порядкового номера в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (КУСП) и фиксация в ней кратких сведений по существу заявления (сообщения).

3. Прием каждого принятого (полученного) заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии сотрудником органа внутренних дел и передача содержащейся в нем информации в дежурную часть территориального органа внутренних дел.

4. Присвоение каждому принятому (полученному) заявлению (сообщению) очередного порядкового номера в Журнале учета информации и фиксация в ней кратких сведений по существу заявления (сообщения).

Круглосуточный прием заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и их регистрация осуществляется:

1. Оперативным дежурным дежурной части территориального органа внутренних дел.

2. Оперативным дежурным дежурной части территориального органа МВД России, участковым уполномоченным соответствующего территориального органа внутренних дел.

3. Оперативным дежурным дежурной части территориального органа МВД России, участковым уполномоченным соответствующего территориального органа внутренних дел, сотрудниками делопроизводства и режима территориального органа МВД России.

4. Любым сотрудником полиции.

Каким подразделением территориального органа внутренних дел принимаются заявления о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, содержащиеся в письменных обращениях заявителей, направленных посредством операторов почтовой связи с доставкой письменной корреспонденции в здание территориального органа МВД России, официальных сайтов, факсимильной связи, федеральной фельдъегерской связи и специальной связи, почтового ящика, полученных в ходе личного приема?

1. Дежурной частью территориального органа МВД России.

2. Подразделениями уголовного розыска территориального органа МВД России.

3. Подразделением делопроизводства и режима территориального органа МВД России.

4. Подразделениями службы участковых уполномоченных территориального органа МВД России.

По каждому зарегистрированному заявлению (сообщению) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии руководитель территориального органа обязан дать:

1. Письменное поручение о проведении проверки с указанием ее исполнителя и срока проверки.

2. Письменное поручение в форме резолюции с указанием исполнителя, срока проверки и порядка разрешения заявления (сообщения).

3. Письменное поручение в форме резолюции в подразделение делопроизводства и режима территориального органа с указанием исполнителя, срока проверки и порядка разрешения заявления (сообщения).

4. Устное поручение в форме резолюции с указанием исполнителя, срока проверки и порядка разрешения заявления (сообщения).

Где регистрируются материалы, по которым принято решение о начале производства по делу об административном правонарушении?

1. В Журнале учета материалов об административных правонарушениях.

2. В Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (КУСП).

3. В номенклатурном деле.

4. В Книге учета материалов об административных правонарушениях.

Вводная

28.02.2025 в 16 час. 15 мин. в 76-й отдел полиции УМВД России по Центральному району г. Санкт-Петербурга поступило сообщение из приемного отделения Мариинской больницы о том, что в 14 час. 30 мин. к ним доставлена Минина Зинаида Степановна, 1951 г. рождения, проживающая по адресу г. Санкт-Петербург, ул. 2-я Советская, д. 6, кв. 15. Диагноз: сотрясение головного мозга, ушибы мягких тканей головы. В результате опроса потерпевшей участковым уполномоченным Сидоровым А. Е. установлено, что 27.02.2025 Минина З.С. была избита неизвестным у дома 26 по Баскову переулку.

Задание

1. От имени оперативного дежурного заполните бланк телефонограммы, поступившей из медицинского учреждения, осуществите ее регистрацию в макете КУСП.

2. От имени участкового уполномоченного полиции, получившего в ходе опроса потерпевшей информацию о совершенном преступлении, подготовьте рапорт об обнаружении признаков преступления для доклада руководителю территориального органа и регистрации в КУСП.

Вводная

В 42-й отдел полиции УМВД России по Красносельскому району г. Санкт-Петербурга поступило письменное заявление от гражданина Семенова Н. А. о том, что на территории парка Новознаменка гражданин Иванова А. В. постоянно выгуливает крупную собаку без поводка и без намордника, тем самым нарушая административное законодательство г. Санкт-Петербурга.

Задание

1. Назовите порядок учета, проверки и принятия решения по результатам проверки данного заявления.

2. Осуществите регистрацию поступившего заявления, заполнив все графы КУСП, отразив меры, принятые по его проверке и результаты разрешения по итогам проведенной проверки.

Вводная

Гражданин Иванов В. В., проживающий на территории обслуживания 64-го отдела полиции УМВД России по Кировскому району г. Санкт-Петербурга, подвергся нападению и избиению ранее неизвестными ему лицами, действовавшими из хулиганских побуждений, у дома 14 по ул. Звездная, что территориально относится к зоне обслуживания 42-го отдела полиции УМВД России по Красносельскому району г. Санкт-Петербурга. При этом Иванову были причинены телесные повреждения в виде гематом лица. Приехав по месту жительства и приведя себя в порядок после избиения, Иванов через час решил обратиться с заявлением о случившемся в полицию, в связи с чем он явился в дежурную часть 64-го отдела полиции УМВД России по Кировскому району г. Санкт-Петербурга и сообщил о случившемся.

Задание

1. Назовите алгоритм действий оперативного дежурного 64-го отдела полиции УМВД России по Кировскому району в указанной ситуации.

2. От имени оперативного дежурного оформите протокол принятия устного заявления о преступлении, зарегистрируйте принятое заявление по КУСП, заполните бланки талона-уведомления о приеме и регистрации заявления о преступлении, талона-уведомления о передаче заявления в иной территориальный орган МВД России с учетом территориальности.

_____ (наименование подразделения)

ТЕЛЕФОНОГРАММА № _____

Мед. учреждение _____ тел. _____

сообщает, что в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

в М/У доставлен (на) _____

(кем и каким видом транспорта)

гр-н (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____ года, проживающий (ая) _____

работающий (ая) _____

(кем, где)

Место происшествия _____

(число, месяц, время, адрес)

Диагноз _____

Обстоятельства получения телесных повреждений _____

Состояние _____

Помещён(на) _____

Телефонограмму передал _____

(дата, часы, минуты, должность, фамилия)

Телефонограмму принял _____

(должность, звание, фамилия)

Телефонограмма зарегистрирована за № _____ в КУСП

Указание о проведении проверки _____

(кто поручил, и кому — должность, звание, фамилия)

(дата, часы, минуты)

Телефонограмму для проверки получил _____

(дата, часы, минуты, фамилия)

О доставлении гр-на (ки) в медицинское учреждение сообщено его родным (знакомым) _____

(кому, когда и каким образом)

(руководителю (начальнику) органа предварительного

расследования)

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

РАПОРТ
об обнаружении признаков преступления

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

Докладываю в соответствии со ст. 143 УПК РФ о том, что _____

(содержание сообщения о деянии, содержащем признаки преступления, источник

получения информации об этом, предварительная юридическая квалификация деяния)

(должность,

классный чин или звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание граф Книги учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях

№ п/п	Дата и время поступления заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии. Ф.И.О., должность, специальное звание сотрудника, его получившего. Форма поступления	Ф.И.О., адрес, телефон заявителя; наименование, адрес, телефон предприятия, учреждения, организации, объединения. Регистрационный номер талона-уведомления (в случае выдачи)	В ходе проверки заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии приняты меры неотложного реагирования, их результаты (в том числе получено письменное заявление, составлен рапорт, протокол)	Краткое содержание заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии (время, место, обстоятельства происшедшего)	Кому из руководителей доложено; состав следственно-оперативной группы, дежурного наряда либо Ф.И.О., должность, специальное звание сотрудника и время выезда (выхода) на место совершения преступления, административного правонарушения, места происшествия; перечень изъятых с места совершения преступления, административного правонарушения, места происшествия предметов и документов	Кем, кому, когда, в каком порядке и в какой срок поручена проверка заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии. Подпись сотрудника, получившего заявление (сообщение) для исполнения. Дата, время получения	Срок проверки, установленный руководителем. Срок, в который рассмотрено заявление (сообщение) (количество суток); кем продлевался (Ф.И.О. прокурора, начальника территориального органа МВД России, руководителя следственного органа)	Результаты рассмотрения заявления (сообщения): - возбуждено уголовное дело (№ и дата); - отказано в возбуждении уголовного дела (№ и дата); - передано по подследственности или подсудности (исх. № и дата); - возбуждено дело об административном правонарушении (№ и дата); - отказано в возбуждении дела об административном правонарушении (№ и дата); - передано по подведомственности (исх. № и дата); - передано в иной территориальный орган МВД России по территориальности (исх. № и дата); - приобщено к первому зарегистрированному заявлению (сообщению) №; - приобщено к материалам номенклатурного дела, прилагаемого к КУСП (№, том и дата); - приобщено к розыскному делу (№ и дата); - передано в подразделение делопроизводства и режима (рег. № и дата). Проинформирован заявитель (исх. №, дата, способ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРОТОКОЛ принятия устного заявления о преступлении

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Я, _____
(должность, классный чин
или звание, фамилия и инициалы

_____,
лица, принявшего заявление)
в соответствии со ст. 141 УПК РФ в помещении _____
(каком именно)

принял устное заявление от _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место

рождения, гражданство, место жительства,
работы или учебы заявителя)

предъявившего _____
(паспорт или иной документ,

_____ ,
удостоверяющий личность заявителя)
выданный _____
(кем, когда, номер и серия)

Об ответственности за заведомо ложный донос по ст. 306 УК РФ предупрежден

_____ (подпись заявителя)

В заявлении _____ сообщил следующее:
(фамилия, инициалы заявителя)

_____ (излагается содержание заявления о преступлении)

_____ (подпись заявителя)

Протокол прочитан _____
(лично или вслух лицом, принявшим заявление)

Заявление с моих слов записано _____
(правильно, неправильно)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____ (подпись заявителя)

_____ (должность,

_____ (классный чин или звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ В ИНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
С УЧЕТОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОСТИ**

<p>КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ о передаче в иной территориальный орган по территориальности</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ о передаче в иной территориальный орган по территориальности</p>
<p>1. № _____ (номер направляемого сообщения по КУСП)</p> <p>2. Орган, получивший сообщение _____ (наименование органа)</p> <p>3. Кому направлено сообщение _____ (наименование органа, которому направлено сообщение)</p> <p>4. Начальник следственного подразделения (подразделения дознания) _____ (подпись, фамилия)</p> <p>5. исх. № _____ <i>от</i> "_____" _____ 20__ г.</p>	<p>6. № _____ (номер направляемого сообщения по КУСП)</p> <p>7. Орган, получивший сообщение _____ (наименование органа)</p> <p>8. Орган, принявший сообщение _____ (наименование органа, куда сообщение поступило по территориальности)</p> <p>9. Начальник следственного подразделения (подразделения дознания) _____ (должность руководителя органа принявшего сообщение, подпись, фамилия) М.П.</p> <p>10. № _____ (номер сообщения по новому месту регистрации)</p> <p>11. Сотрудник регистрационно-учетного подразделения, поставивший сообщение на учет _____</p> <p>12. исх. № _____ "_____" _____ 20__ г.</p> <p>13. Талон вернуть по адресу: _____ (заполняется органом, направившим сообщение)</p>

**Тема 4. Порядок осуществления
в территориальных органах МВД России
контроля за соблюдением законности
и учетно-регистрационной дисциплины при работе
с обращениями граждан, заявлениями и сообщениями
о преступлениях, об административных правонарушениях,
о происшествиях**

Глоссарий

Контроль — это необходимая функция любой системы управления; является самостоятельным элементом управленческого цикла, следующим за исполнением управленческого решения, и одновременно составной частью организаторской работы.

Контроль в органах внутренних дел — самостоятельная стадия управленческого процесса, средство обратной связи между объектом и субъектом управления. В результате этой связи субъект получает осведомительную информацию о состоянии объекта и степени реального выполнения принятых решений. С помощью данной информации субъект получает возможность вырабатывать и реализовывать новые управленческие решения.

Ведомственный контроль — инспектирование недостатков с выездом в органы и подразделения внутренних дел, подвергшиеся инспектированию.

Текущий контроль — повседневная предварительная, текущая и последующая проверка исполнения управленческих решений, постоянный контроль фактического исполнения органами внутренних дел, подразделениями и отдельными сотрудниками законов, подзаконных нормативных актов, плановых мероприятий, функциональных обязанностей.

Инспектирование — форма ведомственного контроля, включающая в себя комплекс мер по установлению фактического положения дел, изучению, проверке, оценке состояния и результатов деятельности органов внутренних дел, выработке мер по повышению ее эффективности.

Контрольные проверки — одна из форм ведомственного контроля за устранением выявленных в ходе инспектирования недостатков, осуществляемая с выездом в органы и подразделения внутренних дел, подвергшиеся инспектированию.

Целевые проверки — это проверки, направленные на наиболее значимые направления деятельности органов внутренних дел (по проблемным вопросам).

Зональный контроль — это разновидность ведомственного контроля, который осуществляется по территориальному или иному принципу (по зонам контроля) и охватывает все направления деятельности контролируемого органа.

Промежуточный контроль — контроль, осуществляемый за выполнением особо значимых плановых мероприятий, имеющих промежуточные этапы выполнения.

Заключительный контроль — контроль, который осуществляется по окончании выполнения планов в целом (в части касающейся) посредством сбора сведений о выполнении содержащихся в них мероприятий и проверки их результатов.

Сверка — сличение, сопоставление различных источников данных об одном и том же событии.

Тестовые задания

Кто несет персональную ответственность за нарушение правил ведения КУСП, неполноту регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, а также необоснованный отказ в выдаче заявителю талона-уведомления о принятии и регистрации его заявления?

1. Оперативный дежурный дежурной части.
2. Руководитель (начальник) территориального органа МВД России.
3. Оперативный дежурный дежурной части и руководитель (начальник) территориального органа МВД России.

Для обобщения результатов проверки по жалобе:

1. Выносятся соответствующее постановление.
2. Составляется мотивированное заключение, докладная записка.
3. Используется заключение служебной проверки.

В системе МВД России не проводится проверка по обращению, если:

1. Обращение признано уполномоченным должностным лицом безосновательным и переписка по вопросам, поставленным в обращении, прекращена.
2. Обращение признано уполномоченным должностным лицом некорректным по содержанию, по изложению или форме.
3. Все перечисленное.

Комиссия для проведения сверок полноты регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях в территориальном органе МВД России создается не реже:

1. Одного раза в месяц.
2. Одного раза в год.
3. Одного раза в квартал.

Кем производится ведение Журнала учета материалов, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела?

1. Сотрудником отдела (отделения, группы) анализа, планирования и контроля, отдела (отделения, группы) информационного обеспечения или лицом, исполняющим его обязанности.
2. Оперативным дежурным территориального органа МВД России.
3. Участковым уполномоченным полиции.

Для проведения сверок полноты регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях в территориальном органе МВД России:

1. Определяются ответственные за данное направление из числа руководящего состава территориального органа МВД России.
2. Создается комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя (начальника) территориального органа МВД России.
3. Все перечисленное верно.

Каким приказом МВД России определен порядок осуществления контроля за соблюдением законности и учетно-регистрационной дисциплины при работе с заявлениями и сообщениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях?

1. № 707 от 12 сентября 2013 г.
2. № 736 от 29 августа 2014 г.
3. № 808 от 27 ноября 2024 г.

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений возлагается:

1. На подразделение дежурной части.
2. Подразделение делопроизводства и режима.
3. Подразделение делопроизводства и режима и подразделение дежурной части.

В состав комиссии для проведения сверок полноты регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях в территориальном органе МВД России должны быть обязательно включены:

1. Начальник штаба (при наличии штатной должности), начальник полиции или его заместитель по охране общественного порядка, один из представителей оперативных подразделений.
2. Начальник штаба (при наличии штатной должности) и начальник дежурной части.

3. Начальник штаба (при наличии штатной должности), сотрудник информационного центра (при наличии штатной должности) или отдела (отделения, группы) информационного обеспечения (при наличии штатной должности), а также представители органов предварительного следствия и дознания.

Вводная

23 марта текущего года в УМВД России по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга поступило письменное заявление от гражданина Петрова В. Н., проживающего по адресу: г. Санкт-Петербург, Нарвский пр., дом 14, кв. 19. Согласно заявлению, 19 марта т. г. около 01 час. 30 мин. заявитель позвонил в дежурную часть 77-го отдела полиции и попросил направить наряд полиции в квартиру № 23, расположенную этажом выше, с тем чтобы принять меры к проживающим в ней жильцам, которые громко проигрывали музыку и, тем самым, мешали нормальному отдыху жильцов дома. Однако, со слов заявителя, наряд полиции по его обращению не прибыл. В ходе проверки заявления, проведенной председателем комиссии по контролю за соблюдением учетно-регистрационной дисциплины, установлено, по КУСП указанная заявка оперативным дежурным не зарегистрирована, а при прослушивании программно-технических средств регистрации информации, поступившей по телефонной линии, такая заявка действительно была.

Задание

1. Оцените изложенную ситуацию, составьте алгоритм действий должностных лиц территориального органа МВД России по проверке выявленного нарушения.

2. Составьте акт о выявленном нарушении.

3. От имени председателя комиссии по контролю за соблюдением учетно-регистрационной дисциплины составьте рапорт на имя начальника УМВД России по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга о результатах проведенной проверки.

Акт
о совершении нарушения служебной дисциплины

Место составления

дата составления

Мною _____

(должность, звание, ФИО начальника, обнаружившего нарушение служебной дисциплины)

в присутствии _____

(должность, звания, ФИО сотрудников)

составлен настоящий акт в том, что _____

(дата, время, место)

сотрудник _____

(должность, звание, ФИО)

совершил нарушение служебной дисциплины _____

(указать, в чём выразилось нарушение служебной дисциплины)

При этом он отказывается от дачи объяснений по данному факту. Свой отказ мотивировал _____

(данную часть указывают в случае, когда есть место отказу)

Допущенное нарушение объясняет тем, что _____

(указать причину нарушения)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность, звание, дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность, звание, дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность, звание, дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Акт
о совершении нарушения служебной дисциплины

_____ дата составления
Место составления

Комиссия в составе:
председателя комиссии _____
(должность, звание, Ф.И.О)

_____ членов комиссии - _____
(должность, звания, Ф.И.О.)

_____ установила следующее: _____
(указать, в чём выразилось нарушение служебной дисциплины)

При этом он отказывается от дачи объяснений по данному факту. Свой отказ мотивировал _____
(данную часть указывают в случае, когда есть место отказу)

Допущенное нарушение объясняет тем, что _____
(указать причину нарушения)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
(должность, звание, дата)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
(должность, звание, дата)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
(должность, звание, дата)

Начальнику УМВД России
по Красносельскому району
г. Санкт-Петербурга,
полковнику полиции
Иванову И.И.

Рапорт

Докладываю, что _____ в УМВД по Красносельскому району
(дата, время)

г. Санкт-Петербурга поступило письменное заявление от гражданина _____

(Ф.И.О., адрес проживания).

Согласно заявлению, _____ заявитель позвонил в дежурную часть
(дата, время)
_____ и попросил направить наряд полиции по адресу _____
(№ отдела полиции)

_____,
с тем чтобы принять меры к проживающим в ней жильцам, которые шумели
и громко проигрывали музыку, мешая нормальному отдыху жильцам дома.
Однако, со слов заявителя, наряд полиции по его обращению не прибыл. В ходе
проведённой мною первоначальной проверки поступившего заявления, было
установлено, сто по КУСП данная заявка не была зарегистрирована
оперативным дежурным _____,
(звание, Ф.И.О.)

но при прослушивании программно-технических средств регистрации
информации, поступившей по телефонной линии, подтвердилось, что такая
заявка действительно была.

Опрошенный оперативный дежурный _____
(звание, Ф.И.О.)

пояснил, что на момент поступления заявки все дежурные наряды,
задействованные на охрану общественного порядка, были направлены к месту
совершения грабежа неизвестными лицами в отношении гражданина Сидорова
И. И., для раскрытия преступления «по горячим следам», поэтому поступившей
по телефону заявке от гражданина _____
(Ф.И.О.)

он не придавал значения.

Учитывая, что в действиях оперативного дежурного (№ ОП) (звание,
ФИО) содержатся признаки грубого нарушения учётно-регистрационной
дисциплины, полагал бы решить вопрос о привлечении его к дисциплинарной
ответственности Вашими правами.

Председатель комиссии по контролю
за соблюдением учётно-регистрационной дисциплины,
полковник полиции

(Ф.И.О.)

Тема 5. Особенности приема, регистрации, учета и разрешения участковыми уполномоченными полиции территориальных органов МВД России поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, совершенных в сфере семейно-бытовых отношений

Глоссарий

Уголовные дела частного обвинения — уголовные дела, которые возбуждаются не иначе как по заявлению потерпевшего, его законного представителя, за исключением случаев, когда преступление совершено в отношении лица, которое в силу зависимого или беспомощного состояния либо по иным причинам не может защищать свои права и законные интересы, либо совершено лицом, данные о котором неизвестны, и подлежат прекращению в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым. Примирение допускается до удаления суда в совещательную комнату для постановления приговора, а в суде апелляционной инстанции — до удаления суда апелляционной инстанции в совещательную комнату для вынесения решения по делу.

Заявление о явке с повинной — добровольное сообщение лица о совершенном им преступлении. Может быть сделано как в письменной, так и в устной форме. Устное заявление принимается и заносится в протокол в порядке, установленном частью третьей статьи 141 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Рапорт об обнаружении признаков преступления — сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников, чем указанные в пунктах 1, 2 и 4 части первой статьи 140 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Принимается лицом, получившим данное сообщение, о чем составляется рапорт.

Побои — это нанесение многократных (три и более раз) ударов по телу потерпевшего. Удары могут наноситься как твердым тупым предметом, так и головой, руками, ногами. Иные противоправные действия, причиняющие физическую боль, состоят в щипании, сечении, выкручивании рук, защемлении той или иной части тела потер-

певшего при помощи каких-либо приспособлений, воздействию на него огнем или иными природными биологическими факторами (например, путем использования насекомых, животных) и т. п., если все это сопряжено с причинением физической боли.

Истязание — систематическое нанесение побоев, причиняющих физическую боль и совершение иных действий, носящих характер истязания, и умышленного причинения легкого вреда здоровью, повлекших за собой кратковременное расстройство здоровья или незначительную утрату трудоспособности.

Кратковременное расстройство здоровья — временная утрата трудоспособности продолжительностью не свыше 3 недель (до 21 дня включительно).

Длительное расстройство здоровья — заболевание или нарушение функций какого-либо органа продолжительностью свыше 3 недель (более 21 дня).

Незначительная стойкая утрата трудоспособности — утрата общей трудоспособности менее 10 %.

Значительная стойкая утрата трудоспособности — стойкая утрата общей трудоспособности от 10 до 30 % включительно.

Тестовые задания

Участковый уполномоченный полиции заявление о происшествии в семейно-бытовой сфере, поступившее непосредственно к нему:

1. Регистрирует в письменном виде в Паспорте на административный участок.
2. Самостоятельно регистрирует в КУСП.
3. Регистрирует путем создания карточки обращения в Журнале обращений и приема граждан в модуле «Участковый» СООП.
4. Передает для регистрации в подразделение делопроизводства и режима.

Сообщения о побоях и об умышленном причинении гражданам легкого вреда здоровью поступают в территориальный орган МВД России, преимущественно:

1. В виде заявления от лица, получившего телесные повреждения, или сообщения (телефонограммы) из медицинского учреждения, в которое обратился самостоятельно, или доставлен пострадавший.
2. В виде анонимных сообщений.
3. В виде запроса из средств массовой информации.
4. В виде рапорта сотрудника полиции об обнаружении признаков преступления.
5. Все ответы верны.

Срок проверки сообщения о преступлении составляет:

1. Не более трех суток со дня поступления указанного сообщения.
2. Не более тридцати суток со дня поступления указанного сообщения.
3. Не более пятнадцати суток со дня поступления указанного сообщения.
4. Не более трех суток со дня регистрации указанного сообщения.

За умышленное причинение легкого вреда здоровью уголовная ответственность предусмотрена:

1. Статьей 111 УК РФ.
2. Статьей 112 УК РФ.
3. Статьей 115 УК РФ.
4. Статьей 116 УК РФ.
5. Статьей 117 УК РФ.

При проведении проверки по сообщению или заявлению, содержащему признаки деяния, предусмотренного статьями 115,116,116.1 УК РФ, в первую очередь рекомендуется опрашивать:

1. Очевидцев.
2. Пострадавшего.

3. Лицо, совершившее, предположительно, противоправные действия.

За побои законодательством установлена:

1. Уголовная ответственность.
2. Административная ответственность.
3. Административная и уголовная ответственность.
4. Дисциплинарная ответственность.

Уголовные дела о преступлениях, предусмотренных частью 1 статьи 115 УК РФ, считаются:

1. Уголовными делами частного обвинения.
2. Уголовными делами частно-публичного обвинения.
3. Уголовными делами публичного обвинения.

Уголовные дела о преступлениях, предусмотренных частью 1 статьи 116 УК РФ, считаются:

1. Уголовными делами частного обвинения.
2. Уголовным делам частно-публичного обвинения.
3. Уголовными делами публичного обвинения.

Уголовные дела о преступлениях, предусмотренных частью 1 статьи 116.1 УК РФ, считаются:

1. Уголовными делами частного обвинения.
2. Уголовным делам частно-публичного обвинения.
3. Уголовными делами публичного обвинения.

Уголовные дела о преступлениях, предусмотренных частью 2 статьи 116.1 УК РФ, считаются:

1. Уголовными делами частного обвинения.
2. Уголовными делами частно-публичного обвинения.
3. Уголовными делами публичного обвинения.

Под кратковременным расстройством здоровья следует понимать:

1. Временную утрату трудоспособности продолжительностью не свыше 1 недели (до 7 дней включительно).
2. Временную утрату трудоспособности продолжительностью не свыше 3 недель (до 21 дня включительно).
3. Временную утрату трудоспособности продолжительностью не свыше 2 недель (до 14 дней включительно).
4. Временную утрату трудоспособности продолжительностью не свыше 4 недель (до 28 дней включительно).

Под незначительной стойкой утратой трудоспособности следует понимать:

1. Стойкую утрату общей трудоспособности менее 5 %.
2. Стойкую утрату общей трудоспособности менее 7 %.
3. Стойкую утрату общей трудоспособности менее 10 %.
4. Стойкую утрату общей трудоспособности менее 15 %.

Статьей 6.1.1 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность:

1. За проституцию.
2. Побои.
3. Мелкое хулиганство.
4. Курение в общественном месте.

Срок давности привлечения к административной ответственности по статье 6.1.1 КоАП РФ составляет:

1. Два месяца.
2. Три месяца.
3. Один год.
4. Два года.

Субъектом преступления, предусмотренного частью 1 статьи 116.1 УК РФ, является:

1. Физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста.
2. Физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления четырнадцатилетнего возраста.
3. Физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста и подвергнутое административному наказанию по статье 6.1.1 КоАП РФ.
4. Физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста и ранее судимое за насильственные преступления.

Субъектом преступления, предусмотренного частью 2 статьи 116.1 УК РФ, является:

1. Физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста.
2. Физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления четырнадцатилетнего возраста.
3. Физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста и подвергнутое административному наказанию по статье 6.1.1 КоАП РФ.
4. Физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста и имеющее судимость за преступление, совершенное с применением насилия.

Вводная

Во время приема граждан в помещении участкового пункта полиции к участковому уполномоченному полиции 77-го отдела полиции УМВД России по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга обратилась гражданка Петрова С. Г., проживающая по адресу: Советский пер., д. 8, кв. 12, с устным заявлением о том, что накануне ее муж, Петров О. Н., находясь в состоянии алкогольного опьянения,

в квартире по месту жительства учинил скандал, в ходе которого нанес заявительнице удар рукой по лицу в области левого глаза. От полученного удара на лице у Петровой С. Г. образовался кровоподтек. Заявительница просит привлечь Петрова О. Н. к ответственности. В ходе опроса заявительницы Петровой С. Г. участковый уполномоченный полиции установил, что ее муж Петров О. Н. регулярно употребляет спиртные напитки, находясь в состоянии алкогольного опьянения в квартире по месту жительства устраивает скандалы, однако, раньше рукоприкладством не занимался и побоев заявительнице не наносил, ограничиваясь нецензурной бранью и разбрасыванием вещей по квартире. До своего обращения заявительница ранее в территориальный орган МВД России и к участковому уполномоченному полиции с заявлением не обращалась. Однако накануне муж, учинив очередной скандал, беспричинно нанес ей удар рукой по лицу, поэтому она решила обратиться с заявлением. Перед этим заявительница обратилась в поликлинику по месту жительства с просьбой об оказании ей медицинской помощи. По сообщению оперативного дежурного территориального органа МВД России, в дежурную часть по факту обращения Петровой С. Г. из поликлиники поступила телефонограмма. Проверка поступившего заявления от гражданки Петровой С. Г. показала, что ее муж Петров О. Н., нанес ей побои на почве длительных неприязненных отношений между ними. Ранее он не привлекался к административной ответственности за аналогичные деяния. Полученное Петровой С. Г. телесное повреждение в виде кровоподтека левого глаза, согласно консультационному заключению БСМЭ, является результатом побоев и по степени тяжести относится к разряду не повлекшего кратковременного расстройства здоровья или незначительную стойкую утрату общей трудоспособности и поэтому расценивается как повреждение, не причинившее вред здоровью человека.

По результатам проверки заявления и сообщения о нанесении побоев участковым уполномоченным полиции было вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по статье 116.1

УК РФ, возбуждено в отношении Петрова О. Н. дело об административном правонарушении, составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6.1.1 КоАП РФ, на основании которого он правами судьи был привлечен к административной ответственности.

Задание

1. От имени участкового уполномоченного полиции примите и оформите заявление о преступлении от Петровой С. Г.

2. От имени участкового уполномоченного полиции, используя программное оборудование полигона «Участковый пункт полиции» осуществите регистрацию заявления гражданки Петровой С. Г. в модуле «Участковый» СООП.

3. От имени оперативного дежурного территориального органа зарегистрируйте заявление в макете КУСП.

4. От имени оперативного дежурного территориального органа примите телефонограмму о нанесении побоев Петровой С. Г.

5. От имени оперативного дежурного территориального органа зарегистрируйте телефонограмму в макете КУСП.

6. Вынесите определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

7. Оформите письменные объяснения от Петровой С. Г. и ее мужа.

8. Составьте протокол об административном правонарушении в отношении Петрова О. Н.

9. Подготовьте ответ на заявление Петровой С. Г.

_____ (наименование подразделения)

ТЕЛЕФОНОГРАММА № _____

Мед. учреждение _____ тел. _____

сообщает, что в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

в М/У доставлен (на) _____

(кем и каким видом транспорта)

гр-н (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____ года, проживающий (ая) _____

работающий (ая) _____

(кем, где)

Место происшествия _____

(число, месяц, время, адрес)

Диагноз _____

Обстоятельства получения телесных повреждений _____

Состояние _____

Помещён(на) _____

Телефонограмму передал _____

(дата, часы, минуты, должность, фамилия)

Телефонограмму принял _____

(должность, звание, фамилия)

Телефонограмма зарегистрирована за № _____ в КУСП

Указание о проведении проверки _____

(кто поручил, и кому — должность, звание, фамилия)

(дата, часы, минуты)

Телефонограмму для проверки получил _____

(дата, часы, минуты, фамилия)

О доставлении гр-на (ки) в медицинское учреждение сообщено его родным

(знакомым) _____

(кому, когда и каким образом)

Содержание граф Книги учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях

№ п/п	Дата и время поступления заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии. Ф.И.О., должность сотрудника, его получившего. Форма поступления	Ф.И.О., адрес, телефон заявителя; наименование, адрес, телефон предприятия, учреждения, организации, объединения. Регистрационный номер талона-уведомления (в случае выдачи)	Краткая информация о принятых мерах неотложного реагирования при проверке заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии и их результатах	Краткое содержание заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии (время, место, обстоятельства происшедшего)	Кому из руководителей доложено; время доклада; состав следственно-оперативной группы, дежурного наряда либо Ф.И.О., должность сотрудника и время выезда (выхода) на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия; время прибытия	Кем, кому, когда, в каком порядке поручена проверка заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии. Подпись сотрудника, получившего заявление (сообщение) для исполнения. Дата, время получения	Срок проверки, установленный руководителем. Срок, в который рассмотрено заявление (сообщение) (количество суток); кем продлевался (Ф.И.О. прокурора, начальника территориального органа МВД России, руководителя следственного органа)	Результаты рассмотрения заявления (сообщения): - возбуждено уголовное дело (№ и дата); - отказано в возбуждении уголовного дела (№ и дата); - передано по подследственности или подсудности (исх. № и дата); - возбуждено дело об административном правонарушении (№ и дата); - отказано в возбуждении дела об административном правонарушении (№ и дата); - передано по подведомственности (исх. № и дата); - передано в иной территориальный орган МВД России, на территории обслуживания которого совершены преступление, административное правонарушение или произошло происшествие, разрешение которых отнесено к компетенции органов внутренних дел (исх. № и дата); - приобщено к первому зарегистрированному заявлению (сообщению) №; - приобщено к материалам номенклатурного дела, прилагаемого к КУСП (№, том и дата); - приобщено к розыскному делу (№ и дата); - передано в подразделение делопроизводства и режима (рег. № и дата). Проинформирован заявитель (исх. №, дата, способ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном пра-
вонарушении и проведении административного
расследования

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____,
(должность, наименование органа внутренних дел, отдела полиции, специальное звание, фамилия, инициалы лица)
рассмотрев материал _____,

УСТАНОВИЛ:

на основании изложенного и усматривая наличие признаков административно-го правонарушения, руководствуясь статьями 28.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить административное дело об административном правонарушении по признакам правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоАП РФ и приступить к проведению административного расследования.

2. Гражданину(-ке) (законному представителю юридического лица) _____

разъяснить права и обязанности, предусмотренные главой 25 КоАП РФ.

3. Копию определения о возбуждении дела (проведении расследования) об административном правонарушении в течение суток вручить или выслать гражданину(-ке) (законному представителю юридического лица) _____

и потерпевшему _____

¹ Далее — «КоАП РФ».

Примечания:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

5. Несоввершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

6. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

7. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

8. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со статьей 25.6 КоАП РФ.

9. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

10. Законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

11. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

12. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

(должность, звание, фамилия и инициалы)

(подпись)

Копию определения получил, права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, мне разъяснены и понятны

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Копию определения получил, права и обязанности потерпевшего мне разъяснены и понятны

_____ (_____)
(подпись потерпевшего) (фамилия, инициалы)

Копия определения направлена:

лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении исх. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

потерпевшему: исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.



**ГУ МВД России
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области**

**УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**по _____ РАЙОНУ
г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
_____ ОТДЕЛ ПОЛИЦИИ**

(УМВД России по _____ району г. СПб
_____ отдел полиции)

ул. _____, д. ____, Санкт-Петербург, _____

_____ № ____ / ____ - _____

На № _____ от _____

Г

Г

Заключение

Обращение граждан в государственные органы исполнительной власти представляет собой важный элемент в механизме участия граждан в управлении делами государства. Своевременное полное, всестороннее и объективное разрешение проблем, изложенных в обращениях, в значительной степени способствует укреплению авторитета органов государственной власти и управления в глазах населения страны.

Работа с обращениями граждан, как содержащими информацию о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, так и не содержащими подобную информацию, всегда представляла собой одно из основных направлений деятельности территориальных органов внутренних дел. Тем не менее, состояние учетно-регистрационной дисциплины в деятельности сотрудников полиции территориальных органов МВД России на различных уровнях в настоящее время не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям.

Для совершенствования методического обеспечения учебного процесса подготовки курсантов, слушателей и практических сотрудников полиции территориальных органов МВД России к профессионально грамотной работе с обращениями граждан, заявлениями и сообщениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, строгому соблюдению при этом учетно-регистрационной дисциплины подготовлено данное учебно-практическое пособие.

Учебно-практическое пособие содержит задания, способствующие проверке усвоения теоретического материала, а также практические вводные, позволяющие приобрести навыки работы с обращениями граждан.

Список рекомендуемых источников

Нормативные правовые акты²

1. Конституция Российской Федерации. — Москва, 1993.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
7. Приказ МВД России от 27 ноября 2024 № 808 «Об организации работы с обращениями граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».
8. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».
9. Приказ МВД России от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности».
10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29 декабря 2005 г. № 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений».
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 апреля 2008 г. № 194н «Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

² Нормативно-правовые акты приведены в соответствии с данными официального интернет-портала правовой информации pravo.gov.ru (дата обращения 10.07.2025).

Литература

1. Аврутин Р. Ю., Шихалов А. О. Особенности деятельности участкового уполномоченного по профилактике правонарушений в семейно-бытовой сфере // Вестник Уральского юридического института МВД России. — 2023. — № 2(38). — С. 5–11.
2. Беляков Д. В. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию (ст.116.1 УК РФ): теория и практика // Развитие современной юриспруденции: актуальные вопросы теории и практики : сб. статей VI Международной научно-практической конференции, Пенза, 15 июня 2023 года. — Пенза : Наука и Просвещение (ИП Гуляев Г.Ю.), 2023. С. 36–40.
3. Бажанов С. В. Правовой режим проведения процессуальных проверок сообщений о бытовых насильственных преступлениях небольшой тяжести (по материалам МВД России) // Законы России: опыт, анализ, практика. — 2023. — № 5. — С. 65–71.
4. Основы учета и регистрации в органах внутренних дел сообщений о происшествиях : курс лекций. — Санкт-Петербург : Изд-во СПб ун-та МВД России, 2021. — 140 с.
5. Основы учета и регистрации в органах внутренних дел сообщений о происшествиях : учебно-практическое пособие. — Санкт-Петербург : Изд-во СПб ун-та МВД России, 2018. — 212 с.

Учебное издание

Аврутин Роман Юрьевич,
кандидат юридических наук, доцент;
Темников Алексей Юрьевич,
кандидат юридических наук, доцент;
Фомина Татьяна Федоровна,
кандидат педагогических наук, доцент;
Ваганов Александр Эрнстович;
Ерёменко Самсон Николаевич;
Ермолаев Вячеслав Геннадьевич;
Лиховенков Сергей Иванович;
Стульнова Татьяна Владимировна;
Шихалов Алексей Олегович

**ОСНОВЫ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
СООБЩЕНИЙ О ПРОИСШЕСТВИЯХ**

Учебно-практическое пособие

Корректор *Шереметьева Т. Л.*
Компьютерная верстка *Душкова А. Ю.*
Дизайн обложки *Мамедова А. Х.*

EDN: MРНVLM



Подписано в печать 16.07.2025. Формат 60x84^{1/16}
Печать цифровая. Объем 4,5 п. л. Тираж 50 экз. Заказ № 82/25

Отпечатано в Санкт-Петербургском университете МВД России
198206, Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д. 1