

МВД России
Санкт-Петербургский университет

**ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО
ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА**

Учебное пособие

Санкт-Петербург
2025

УДК 342.92
ББК 67
О-75

О-75 Основы административного процессуального права : учебное пособие / В. Ю. Ухов, М. Ю. Филь, М. А. Крупина, И. А. Степанова. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2025. — 176 с.

ISBN 978-5-00277-013-7
EDN: GEMDTR

Авторский коллектив:

Ухов В. Ю. – т. 1, т. 5, т. 6; Филь М. Ю. – введение, т. 2, т. 5, т. 8, заключение;
Крупина М. А. – т. 1, т. 4, т. 7; Степанова И. А. – т. 3, т. 6, т. 9.

Производство по делам об административных правонарушениях является одним из направлений деятельности полиции, поэтому знание основ административно-процессуального права в части нормативно-правовых норм вышеуказанной сферы является гарантом эффективного осуществления органами внутренних дел административно-юрисдикционной деятельности.

В учебном пособии с учётом последних изменений в действующем законодательстве изложены основные теоретические и практические вопросы административно-процессуального права. При этом упор сделан на практическую составляющую и на рассмотрение наиболее сложных вопросов производства по делам об административных правонарушениях, учитывая специфику обучающихся.

Учебное пособие «Основы административного процессуального права» предполагается использовать для обеспечения образовательного процесса в институте-факультете профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Санкт-Петербургского университета МВД России.

УДК 342.92
ББК 67

Рецензенты:

Гришаков А.Г., кандидат юридических наук, доцент
(Барнаульский юридический институт МВД России);

Кулагина Ю.В., начальник Управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних
(ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)

ISBN 978-5-00277-013-7

© Санкт-Петербургский университет
МВД России, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
Тема 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ, ИСТОЧНИКИ И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА	8
1.1. Понятие, предмет и методы административного процессуального права	8
1.2. Источники административного процессуального права	10
Тема 2. ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УЧАСТНИКИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.....	29
2.1. Понятие, правовая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.....	29
2.2. Субъекты производства по делу об административном правонарушении. Понятие и административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении	36
Тема 3. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.....	49
3.1. Общие положения о стадиях производства по делам об административных правонарушениях.....	49
3.2. Краткая характеристика отдельных стадий производства по делам об административных правонарушениях.....	51
3.3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.....	56
Тема 4. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.....	59
4.1. Понятие и предмет доказывания	59
4.2. Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении	62
4.3. Требования, предъявляемые к доказательствам.....	73

Тема 5. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.....	76
5.1. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.....	77
5.2. Цели и особенности мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.....	78
5.3. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	80
Тема 6. ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ	93
6.1. Основания и поводы для возбуждения дела об административном правонарушении	93
6.2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления протокола.....	95
6.3. Административное расследование: понятие, сроки проведения	100
Тема 7. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ	102
7.1. Общие положения о стадии рассмотрения дела об административном правонарушении	102
7. 2. Этапы рассмотрения дела об административном правонарушении	103
7.3. Место и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях	109
Тема 8. ПЕРЕСМОТР ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ	114
8.1. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.....	115
8.2. Порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.....	118
8.3. Виды решений по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.....	120

Тема 9. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.....	123
9.1. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.....	123
9.2. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	125
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	132
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	134
ПРИЛОЖЕНИЕ.	
Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации в сфере административного права (извлечения)	138
Образцы бланков процессуальных документов	163

ВВЕДЕНИЕ

Изучение учебной дисциплины «Основы административного процессуального права» начинается с изучения базовых положений, определяющих основные особенности административно-процессуального права как отрасли права. Понимание таких правовых категорий, как понятие, предмет, методы, источники и система административно-процессуального права является необходимой составляющей для освоения учебного материала, предусмотренного программой профессиональной подготовки соответствующей категории обучающихся.

Однако, исходя из специфики деятельности обучаемых, в программе профессиональной подготовки лиц, впервые принятых на службу в органы внутренних дел Российской Федерации по должности служащего «Полицейский» в части изучения основ административного процессуального права сделан акцент на положения, регламентирующие производство по делам об административных правонарушениях, так как с этим правовым институтом непосредственно связана профессиональная деятельность сотрудников полиции.

В учебном пособии рассматриваются такие базовые понятия, как производство по делам об административных правонарушениях, раскрываются особенности основных принципов, дается характеристика административно-процессуального статуса отдельных участников производства, уделяется внимание правовым положениям, регламентирующим особенности процесса доказывания, а также отдельным видам доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях, анализируются особенности производства по делам об административных правонарушениях на каждой из его стадий.

Особое внимание в пособии уделяется тематике, затрагивающей особенности мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Авторами акцентируется внимание на разграничении мер принуждения данного вида от иных схожих

административно-правовых мер принудительного характера, применяемых сотрудниками органов внутренних дел (полиции). Дается характеристика наиболее применяемых в деятельности полиции административно-процессуальных мер данной группы административного принуждения.

Данное учебное пособие является базой для изучения учебных дисциплин в части тематики, затрагивающей юрисдикционную деятельность органов внутренних дел, а также служит необходимым информационным источником при подготовке к промежуточному зачету, подготовке к итоговой аттестации. Содержание пособия систематизировано и в доступной форме отражает все необходимые базовые аспекты административного процессуального права с учетом последних изменений нормативно-правовой базы, а также правоприменительных актов.

Учебное пособие «Основы административного процессуального права» может быть использовано непосредственно в рамках соответствующей дисциплины как элемента общепрофессионального цикла, а также применяться при изучении отдельных тем таких дисциплин, как «Административная деятельность органов внутренних дел», «Актуальные вопросы деятельности соответствующих подразделений органов внутренних дел», являющихся частью профессионального и профессионально-специализированного циклов основных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки) лиц, впервые принятых на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» по должности служащего «Полицейский».

Тема 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ, ИСТОЧНИКИ И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Учебные вопросы:

- 1.1. Понятие, предмет и методы административного процессуального права.
- 1.2. Источники административного процессуального права.
- 1.3. Система административного процессуального права.

Административно-процессуальные нормы, закрепленные в соответствующем законодательстве и определяющие порядок производства по административным делам, образуют самостоятельную отрасль права – административное процессуальное право, являющееся одной из отраслей российского права.

1.1. Понятие, предмет и методы административного процессуального права

Административное процессуальное право – отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, возникающие в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления органами исполнительной власти Российской Федерации, а также иными компетентными субъектами.

Предмет административного процессуального права – это совокупность отношений, складывающихся в связи с осуществлением государственного управления и административно-процессуальной процедурой их реализации. В любом случае это отношения, связанные с установленным законом порядком осуществления управленческой деятельности.

Выделим 2 группы таких отношений:

1. Общественные отношения, регулируемые нормами гражданского, трудового, финансового, семейного и других отраслей российского права, которые (отношения) связаны с решением задач госу-

дарственного управления, т. е. осуществления исполнительной власти, и для своей реализации требуют процессуальных действий органов исполнительной власти. Например, условия вступления в брак регламентируются Семейным кодексом РФ, но регистрация брака (порядок, документальное оформление, сроки т. д.) являются составляющей управленческой деятельности, а процедура, связанная с регистрацией брака, требует соблюдения процессуальных действий со стороны органов исполнительной власти. Иными словами, отношения, связанные с регистрацией (государственным оформлением) брака, являются предметом уже не семейного, а административно-процессуального права.

2. Отношения, связанные с осуществлением непосредственно процессуальной деятельности органов исполнительной власти и других субъектов, уполномоченных на это законом. Примером таких правоотношений могут быть, например, отношения, связанные с производством по делам об административных правонарушениях, с административным судопроизводством и др.

Метод правового регулирования – это совокупность правовых средств или способов регулирования общественных отношений.

В любой отрасли правовой системы России, в том числе в административно-процессуальном праве, используется три основных метода правового регулирования: *предписывающий (обязывающий), запрещающий, позволяющий (управомочивающий)*.

Совокупность названных методов правового регулирования и определяет метод отрасли российского права. Разграничение отраслей права по методу правового регулирования в этом случае осуществляется по удельному весу (соотношению) перечисленных методов при регулировании данных общественных отношений.

Предписания (позитивное обязывание) – возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой.

Запреты – это «пассивная» юридическая обязанность, предписывающая субъекту воздержаться от определенных действий (например, запрещается направление жалоб граждан на рассмотрение тем должностным лицам, чьи действия обжалуются).

Дозволения (предоставление лицам права на свои собственные действия) – юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по собственному усмотрению. Например, статья 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) наделяет правом определенных лиц обжаловать постановление по делу об административных правонарушениях.

Особенности метода регулирования административно-процессуальных отношений вытекают из самих особенностей этих отношений:

а) в административно-процессуальном праве есть место всем трем методам;

б) преобладающим является метод предписания — это вытекает из особенности управленческих отношений, в которых субъект управления воздействует на объект управления методом распорядительного типа;

в) административно-процессуальное регулирование предполагает односторонность волеизъявлений одного из участников отношений — одной стороне регулируемых отношений предоставлен определенный объем юридически властных полномочий, а вторая сторона должна их выполнять или обязана подчиняться им, поэтому чаще всего это волеизъявление выражается в виде предписания.

1.2. Источники административного процессуального права

В юридической науке и юридической практике под **источником права** понимают нормативный юридический акт, содержащий общие правила поведения субъектов, опубликованный в официальном издании.

Учитывая особенности предмета регулирования административно-процессуального права, который охватывает материальные правовые отношения, возникающие в связи с осуществлением задач государственного управления, а также деятельность органов исполнительной власти и некоторых других субъектов, урегулированную административно-процессуальными нормами, можно говорить об источниках административно-процессуального права в широком и узком смысле.

В широком смысле под **источниками административно-процессуального права** следует понимать официально опубликованные и (или) доведенные до адресата юридические акты, содержащие нормы материального права, реализация которых обеспечивается посредством административно-процессуальной деятельности, и юридические акты, содержащие нормы, регламентирующие эту административно-процессуальную деятельность.

В узком смысле источником административно-процессуального права следует считать официально опубликованный и (или) доведенный до адресата юридический акт, содержащий административно-процессуальные нормы. Такого рода акты принимают, прежде всего, органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

По количеству и разнообразию источников система источников административно-процессуального права, по сути, не отличается от системы источников материального административного права.

В зависимости от правовых свойств источников административно-процессуального права их система включает в себя следующие виды нормативных юридических актов.

1. Конституция Российской Федерации – нормативный юридический акт, который имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Федеральные законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции России (ч. 1

ст. 15 Конституции РФ). Ряд норм Конституции Российской Федерации, наряду с материально-правовым, имеют достаточно выраженное административно-процессуальное содержание. Так, например, граждане Российской Федерации имеют право: свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства (ч. 1 ст. 27), свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом (ч. 4 ст. 29); на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов (ч. 1 ст. 30); участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей (ч. 1 ст. 32); граждане России имеют равный доступ к государственной службе (ч. 4 ст. 32), имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33) и т. д.

Важное значение для административно-процессуального права имеет статья 115 Конституции Российской Федерации, закрепляющая полномочия Правительства Российской Федерации по изданию постановлений и распоряжений, юридических актов, обязательных к исполнению на территории Российской Федерации.

2. Федеральные конституционные законы. В иерархии нормативных юридических актов как источников права они занимают вторую строку, вслед за Конституцией Российской Федерации. Этот факт достаточно красноречиво свидетельствует о важности данного источника административно-процессуального права.

К числу федеральных конституционных законов (ФКЗ), содержащих административно-процессуальные нормы, в частности, относятся:

ФКЗ от 28.06.2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;

ФКЗ от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;

ФКЗ от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

ФКЗ от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» и др.

3. Федеральные законы. Это основная по численности группа законодательных источников, многие из которых содержат нормы административно-процессуального права.

Например:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ;

ФЗ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и др.

4. Подзаконные акты, среди которых:

4.1. Указы Президента Российской Федерации – самостоятельная группа источников административно-процессуального права, отражающих полномочия Президента России как главы государства в сфере государственного управления. Например, содержит административно-процессуальные нормы, регулирующие соответствующие производства, входящие в административный процесс, – указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» и т. д.

4.2. Постановления – нормативные акты Правительства Российской Федерации. Осуществляя в соответствии со ст. 110 Конституции Российской Федерации исполнительную власть Российской Федерации, Правительство России оказывает активное регулятивное воздействие на управленческие процессы с помощью принимаемых им административно-процессуальных норм. Например, постановление Правительства от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

4.3. Нормативные правовые акты федеральных министерств и некоторых других федеральных органов исполнительной власти. Существование подобного рода актов названных федеральных структур является необходимым условием осуществления их государственно-управленческих функций во всех сферах государственной жизни: экономической, социально-культурной и административно-политической. Не будет преувеличением сказать, что нормативные правовые акты этой группы источников административно-процессуального права, по общему правилу, регулируют все производства, входящие в административный процесс. Например, приказ МВД России от 29.08.2014 г. № 736 «Об утверждении инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

5. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации – конституции и уставы субъектов Российской Федерации, законы, нормативные юридические акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: например, закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

6. Судебные акты – например, постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

1.3. Система административно-процессуального права

Элементами системы любой отрасли права выступает *институт* данной отрасли, т. е. *группы правовых норм, регулирующие однородные по характеру виды общественных отношений, входящие в предмет правового регулирования данной отрасли права*.

Система российского административно-процессуального права может быть представлена в следующем виде:

Общая часть:

Административно-процессуальные нормы, регулирующие статус участников административного процесса.

Нормы, регулирующие статус индивидуальных участников административного процесса:

1.1. Граждан Российской Федерации.

1.2. Иностранцев граждан и лиц без гражданства.

Нормы, регулирующие статус коллективных субъектов административного процесса:

2.1. Федеральных органов исполнительной власти:

- Правительства Российской Федерации и подразделений его аппарата;
- федеральных министерств и подразделений их центральных аппаратов, местных территориальных органов;
- иных федеральных органов исполнительной власти, подразделений их центральных аппаратов, местных территориальных органов;
- полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

2.2. Нормы, регулирующие статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

- высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- высшего должностного лица (руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации);
- иных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Нормы, регулирующие статус государственных служащих:

- федеральных государственных служащих;
- государственных служащих субъектов Российской Федерации;
- муниципальных служащих.

4. Нормы, регулирующие статус исполнительных органов местного самоуправления.

5. Нормы, регулирующие статус предприятий и учреждений различных форм собственности, их внутренних подразделений.

6. Нормы, регулирующие статус общественных объединений:

- политических общественных объединений;
- неполитических общественных объединений.

I. Административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок производства по индивидуально-конкретным делам в сфере государственного управления.

Нормы, регулирующие положение лиц, участвующих в производстве по индивидуально-конкретному делу.

Нормы, регулирующие принципы административного процесса.

Нормы, регулирующие общий порядок рассмотрения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления.

Нормы, регулирующие порядок вынесения решения (постановления) по индивидуально-конкретному делу.

Нормы, регулирующие порядок исполнения решения (постановления) по индивидуально-конкретному делу.

Нормы, регулирующие порядок обжалования решения (постановления) по индивидуально-конкретному делу.

Нормы, регулирующие порядок опротестования решения (постановления) по индивидуально-конкретному делу.

Нормы, регулирующие порядок пересмотра и отмены решения (постановления) по индивидуально-конкретному делу.

II. Административно-процессуальные нормы, регулирующие контрольно-надзорную деятельность в целях обеспечения законности при рассмотрении индивидуально-конкретных дел органами исполнительной власти.

Особенная часть:

1. Нормы, регулирующие производство по принятию нормативных актов государственного управления.
2. Нормы, регулирующие производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
3. Нормы, регулирующие производство по административно-правовым жалобам и спорам.
4. Нормы, регулирующие производство по делам о поощрениях.
5. Нормы, регулирующие регистрационное производство.
6. Нормы, регулирующие лицензионное производство.
7. Нормы, регулирующие исполнительное производство.
8. Нормы, регулирующие дисциплинарное производство.
9. Нормы, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях.
10. Нормы, регулирующие процедуры материальной ответственности.
11. Нормы, регулирующие процедуры аттестации и аккредитации.
12. Нормы, регулирующие процедуры учета и отчетности.
13. Нормы, регулирующие процедуры контроля и административного надзора.
14. Нормы, регулирующие процедуры сертификации и стандартизации.
15. Нормы, регулирующие процедуры, обусловленные осуществлением деятельности по обеспечению единства измерений.
16. Нормы, регулирующие процедуры квотирования и размещения государственных заказов.
17. Нормы, регулирующие процедуры введения и осуществления специальных административно-правовых режимов.
18. Нормы, регулирующие процедуры применения мер административного предупреждения и административного пресечения.

Рассмотрим некоторые из них:

*Нормы, регулирующие производство по принятию
нормативных актов государственного управления*

Наличие нормотворческих полномочий является одним из специфических признаков, присущих органам исполнительной власти. Эта характерная черта сближает деятельность названных органов с законотворчеством и отличает от судопроизводства.

Акты управления, исходящие от органов исполнительной власти, представляют собой обьективированное выражение сущности их деятельности, обличенное в правовую форму. Они исполняют роль властных решений, принимаемых органами государственного управления в процессе повседневного и непосредственного руководства экономической, социально-культурной и административно-политической сферами жизнедеятельности общества. К числу таких актов относятся только те официальные документы, издание которых вызывает определенные юридические последствия в виде установления, изменения, отмены правовых норм или возникновения, изменения либо прекращения правоотношений в сфере деятельности исполнительной власти. Именно в этом заключается отличие правовых форм осуществления государственного управления от неправовых (организационных действий и материально-технических операций).

Административное правотворчество находит свое выражение исключительно в нормативных правовых актах управления.

В них конкретизируются нормы высшей юридической силы, содержащиеся в законах; определяются правила поведения различных субъектов в сфере государственного управления; воплощаются в жизнь реформы, предусмотренные программами социально-экономического развития; устанавливаются ограничения и запреты; возлагаются обязанности и предоставляются права; предписывается порядок действий (процедур) исполнительно-распорядительного характера; определяются направления и способы взаимодействия раз-

личных участников однородных управленческих отношений как на федеральном, так и на региональном уровне.

Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления представляет собой правотворческую деятельность органов, осуществляющих государственное управление, по созданию (изменению, приостановлению, отмене) норм права в целях обеспечения реализации законов.

Нормативный правовой акт государственного управления – это подзаконный письменный документ, принятый (изданный) в определенной форме субъектами административно-правотворческой деятельности в пределах их компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовой нормы.

*Нормы, регулирующие производство по предложениям
и заявлениям граждан и обращения организаций
в сфере государственного управления*

В соответствии со ст. 33 Конституции Российской Федерации граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Для реализации гражданином права на обращение необходим действующий и эффективный механизм его рассмотрения, процессуальной формой которого выступает, в частности, производство по обращениям граждан и организаций в сфере государственного управления, являющееся самостоятельным производством в структуре административного процесса.

Правовой основой производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан является федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», который регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также уста-

навливает порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, в том числе таких обращений, как предложения, заявления и жалобы.

Обращение гражданина — это направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Предложение — рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление — это просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц. По результатам рассмотрения такого обращения могут быть поданы жалоба в вышестоящие органы власти или специализированные органы, уполномоченные содействовать восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов лица, воспользовавшегося правом на обжалование (административный порядок), либо обращение за защитой его прав в судебные органы (судебный порядок).

Обращение может быть составлено в письменной форме или в форме электронного документа, направленного через сеть «Интернет».

Работа с обращениями граждан и организаций в органах внутренних дел в соответствии с требованиями ст. 8, 9, 10 федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» должна быть основана на принципах открытости и публичности, общественного доверия и поддержки граждан, взаимодействия и сотрудничества.

Стадии производства по предложениям и обращениям:

- возбуждение производства по заявлению или предложению;
- рассмотрение заявления, предложения и принятие по нему решения;
- исполнение решения по заявлению.

Нормы, регулирующие производство по делам о поощрениях

Жизнь человека предполагает удовлетворение различных материальных и духовных потребностей. Стимулы — это средства, побуждающие людей к деятельности, активизирующие их возможности. С помощью стимулов публичная власть осуществляет целенаправленное воздействие на интересы граждан, формирует их заинтересованность в совершении определенных поступков. Стимулирование, побуждение к действию осуществляется путем воздействия на потребности и интересы людей, а следовательно, на их волю и поведение.

Реализуя свои правовые и фактические возможности, субъект власти обеспечивает адекватный перевод стимулов в мотивы поведения подвластных. Стимулирование предполагает использование «кнута и пряника», различных поощрительных и принудительных мер, материальных и моральных факторов. Его важнейший и эффективный вид — поощрение.

Поощрение — способ воздействия, который через интерес, сознание направляет волю людей на совершение определенных, полезных, с точки зрения поощряющего, действий. Поощрительное воздействие возбуждает также интерес к получению материального, морального или иного одобрения. Правовое поощрение — это форма и мера юридического одобрения добровольного, заслуженного пове-

дения, в результате чего субъект вознаграждается, для него наступают благоприятные последствия.

Производство по делам о поощрении представляет собой урегулированную нормами административно-процессуального права деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по признанию заслуг физических и юридических лиц.

В производстве по делам о поощрении имеется сложный состав участников. К их числу относятся: органы и должностные лица, ходатайствующие о поощрении, органы и должностные лица, предварительно рассматривающие ходатайство, органы и должностные лица, принимающие решение о поощрении, соискатели поощрения.

Нормы, регулирующие регистрационное производство

В соответствии со ст. 1 федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» под государственной регистрацией прав на недвижимое имущество понимается юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества. В соответствии со ст. 2 федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

В целом государственная регистрация преследует цель определить правовой статус или правовое положение объекта регистрации,

законность его использования и возможность контроля за его использованием со стороны уполномоченных органов.

В настоящее время практически все объекты регистрируются в соответствии с установленными административными регламентами, которые закрепляют весь перечень регистрационных действий и процедур, совершаемых как заинтересованным лицом, так и регистрирующим органом.

Рассмотрим процессуальные стадии регистрационного производства:

Первая стадия — возбуждение регистрационного дела.

Вторая стадия — предварительная проверка (экспертиза) представленных на регистрацию документов и объектов.

Третья стадия — принятие решения по делу и его юридическое оформление.

Четвертая стадия — обжалование (опротестование) принятого по регистрационному делу решения.

Пятая стадия — исполнение решения в регистрационном производстве.

Для некоторых объектов регистрации предусматривается необходимость доведения сведений о регистрации в установленные органы.

Нормы, регулирующие лицензионное производство

В Российской Федерации отдельные виды деятельности осуществляются предприятиями, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы, а также физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на основании лицензии — специального разрешения органов, уполномоченных на ведение лицензирования. Основы лицензирования закреплены в федеральном законе от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лицензия — специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем кон-

кретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа.

Для получения лицензии заявитель должен представить в орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, ряд документов. В их числе: заявление о выдаче лицензии с указанием данных о заявителе (для юридических лиц – наименование и организационно-правовая форма, номер расчетного счета и соответствующего банка), вид деятельности, срок действия лицензии; копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц); документ, подтверждающий оплату рассмотрения заявления; справка налогового органа о постановке на учет или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя со штампом налогового органа.

В зависимости от специфики деятельности может быть предусмотрено представление иных документов. Так, в некоторых случаях требуются сведения о технической или иной готовности к выполнению работ и профессиональной пригодности физических лиц (персонала). Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных в положениях о лицензировании соответствующих видов деятельности, запрещается. Все документы, представленные для получения лицензии, регистрируются органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности.

При рассмотрении заявления о выдаче лицензии проводится экспертиза специальной экспертной комиссией. Возможно проведение дополнительной, в том числе независимой, экспертизы (например, в случае возникновения спорных вопросов).

Срок действия лицензии устанавливается в зависимости от специфики вида деятельности, однако он не может составлять менее пяти лет. Существуют также бессрочные лицензии. Продление срока действия лицензии производится в порядке, установленном для ее получения.

Лицензия выдается отдельно на каждый вид деятельности. Передача лицензии другому юридическому или физическому лицу запрещается.

Установлено, что при ликвидации предприятия, организации, учреждения или прекращении действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя выданная лицензия теряет юридическую силу.

В разрешительном производстве выделяются следующие стадии:

- 1) предварительная (возбуждение разрешительного дела);
- 2) принятия решения;
- 3) исполнения решения;
- 4) надзора за соблюдением лицами, получившими разрешение, установленных требований и условий;
- 5) аттестация, аккредитация разрешенной деятельности;
- 6) переоформление, продление разрешений;
- 7) применение мер принуждения за допущенные нарушения определенных правил и условий.

Кроме того, все виды государственных или муниципальных услуг в Российской Федерации осуществляются только в соответствии с административными регламентами.

Нормы, регулирующие исполнительное производство

Исполнительное производство — это действия и процессы, целью которых является принудительное исполнение тех документов, которые вступили в законную силу. Участие в них принимают специалисты Федеральной службы судебных приставов.

Исполнить вынесенное судом решение нужно в конкретный период, он прописан в законе. Возможно прекращение или приостанов-

ка, либо завершение производства. Есть этапы проведения исполнительного производства.

Согласно общей законной характеристике, возбуждение производства инициирует пристав-исполнитель. Процесс может быть открыт в отношении как юридических лиц, так и физических лиц. В ст. 12 федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» перечислены документы, которые необходимы для запуска соответствующей процедуры.

Стадии производства:

Возбуждение производства.

Подготовка.

Принудительное исполнение.

Завершение действий.

После окончания исполнительного производства назначенным судебным приставом оно закрывается.

В соответствии с федеральным законом от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ к исполнению имеют право принуждать. В этой норме отражены порядок ведения исполнительного производства и сроки реализации.

Вынесенное приставом постановление можно оспорить. Кроме того, часто оспариваются и действия специалиста, если они были незаконными, и его бездействие. Подать жалобу может заинтересованная сторона, граждане, права которых были фактически нарушены. Документ направляется в вышестоящий орган ФССП.

Нормы, регулирующие дисциплинарное производство

Сущность дисциплинарного производства заключается в применении к лицам, совершившим дисциплинарный проступок, предусмотренных нормами права дисциплинарных взысканий.

Назначение дисциплинарного взыскания имеет негативные последствия и в значительной мере ограничивает права и свободы лица, допустившего дисциплинарный проступок.

Характерные для дисциплинарного производства особенности независимо от вида трудовой или служебной деятельности состоят

в том, что правом наложения дисциплинарного взыскания обладает лицо, назначившее нарушителя на должность.

С процессуальной основой дело обстоит несколько сложнее, поскольку производство по наложению дисциплинарных взысканий регламентируется значительным количеством нормативных правовых актов, начиная от Трудового кодекса РФ и заканчивая нормативными правовыми актами, которые определяют особенности прохождения отдельных видов службы (гражданской, военной, иных видов государственной службы, муниципальной службы).

*Дисциплинарное производство
в органах внутренних дел Российской Федерации*

Дисциплинарное производство представляет регулируемую правовыми нормами деятельность уполномоченных субъектов, направленную на привлечение лиц, виновных в совершении дисциплинарных проступков, к дисциплинарной ответственности.

Задачами дисциплинарного производства являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела о дисциплинарном проступке, разрешение его в соответствии с законом и справедливостью, применение соразмерного дисциплинарного взыскания и обеспечение его исполнения, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Система правовых норм, направленных на регулирование общественных отношений, возникающих в сфере функционирования исполнительной власти, обеспечения и охраны правопорядка, а также в сфере судебной деятельности при разрешении административных конфликтов по спорам о субъективных публичных правах образует административно-процессуальное право.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте совокупность отношений, регулируемых административно-процессуальным правом.
2. Назовите методы административно-процессуального права.
3. Обозначьте особенности методов административно-процессуального права.
4. Раскройте понятие системы административно-процессуального права как отрасли и науки.
5. Приведите примеры источников административно-процессуального права.

Тема 2. ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УЧАСТНИКИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Учебные вопросы:

2.1. Понятие, правовая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2.2. Субъекты производства по делу об административном правонарушении. Понятие и административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.

Исходя из специфики деятельности обучающихся, в программе профессиональной подготовки лиц, впервые принятых на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, по должности служащего «Полицейский» в части изучения «Основ административного процессуального права» сделан акцент на изучение положений, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях, так как с этим правовым институтом непосредственно связана профессиональная деятельность сотрудника полиции. Рассматриваются такие базовые понятия, как производство по делам об административных правонарушениях, раскрываются особенности основных принципов, дается характеристика административно-процессуального статуса отдельных участников производства по делам об административных правонарушениях. Понимание сущности и особенностей вышеуказанных правовых аспектов необходимы для эффективной юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.

2.1. Понятие, правовая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях — это регламентированная административно-процессуальными нормами деятельность государственных и общественных органов,

направленная на разрешение дел об административных правонарушениях и применение мер административного взыскания.

По своей сущности производство по делам об административных правонарушениях представляет совокупность правовых норм, регулирующих порядок осуществления процессуальных действий, направленных на возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение соответствующего дела, его разрешение, а также пересмотр вынесенного постановления по делу об административном правонарушении и исполнение вынесенного постановления.

Правовые нормы, непосредственно регулирующие производство по делам об административных правонарушениях, являются частью КоАП РФ (разд. IV). Также для эффективного рассмотрения дел об административных правонарушениях, точного понимания подведомственности дел об административных правонарушениях необходимы знания норм права, составляющих разд. III КоАП РФ.

При применении административно-правовых норм, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях, субъекты производства используют положения постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, например, постановления от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Задачи производства по делам об административных правонарушениях (ст. 24.1 КоАП РФ):

1. Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела.
2. Разрешение дела в соответствии с законом.
3. Обеспечение исполнения вынесенного постановления.
4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Исходя из содержания задач производства по делам об административных правонарушениях, можно обобщенно объединить их

в две основные группы: правильное разрешение дела об административном правонарушении и предупреждение совершения новых административных правонарушений. Первая группа включает в себя три основные задачи, по сути, соотносящиеся с тремя основными стадиями производства по делам об административных правонарушениях: стадией возбуждения дела об административном правонарушении, стадией рассмотрения дела и стадией исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, носит предупредительный характер.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется на основе системы принципов, которые закреплены в правовых нормах и вытекают из задач юрисдикционной деятельности.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях – это основополагающие начала, на основании которых осуществляется производство, и нарушение которых исключает возможность достижения целей, ради которых данный правовой институт был создан государством.

К таким принципам относятся:

1. Принцип законности, означающий неукоснительное исполнение требований закона всеми участниками административно-процессуальной деятельности. Так, например, ст. 1.6 КоАП РФ гласит: «Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом».

2. Принцип равенства перед законом независимо от расы, национальности, пола, отношения к религии, социального статуса. Данный принцип закреплен КоАП РФ на основании ст. 19 Конституции Российской Федерации: «Все равны перед законом и судом. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения,

имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности».

В КоАП РФ данный принцип закреплён в ст. 1.4, которая гласит: «Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчинённости, а также других обстоятельств.

Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определённые государственные функции (депутатов, судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и иных лиц), устанавливаются Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3. Принцип презумпции невиновности (ст. 1.5 КоАП РФ). Характерные признаки содержания данного принципа заключаются в следующем:

- Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Иными словами, виновность лица в совершении административного правонарушения должна быть подтверждена неопровержимыми доказательствами, а не субъективным, основанным на логических умозаключениях, мнением лица, в производстве которого находится дело о соответствующем правонарушении. Хочется

отметить, что в процессе доказывания виновности лица все собранные доказательства должны соответствовать установленным для них требованиям, т. е. обладать такими признаками (критериями), как относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.

- Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело. Смысловая нагрузка данной составляющей принципа презумпции невиновности заключается в том, что даже с момента вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицо, совершившее противоправные деяния, не считается виновным, так как постановление по делу об административном правонарушении в данный момент не считается вступившим в законную силу. Такой момент наступает в случае, например, истечения сроков, предусмотренных на обжалование соответствующего постановления, если лицо, не реализовало данное право и не подало ходатайство о восстановлении пропущенного срока. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении предусмотрены ст. 30.3 КоАП РФ и составляют 10 дней с момента вручения или получения копии постановления по делу.

- Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность. Это правило не распространяется на административные правонарушения в сфере безопасности дорожного движения, а также административные правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренные законами субъектов Российской Федерации, совершенные с использованием транспортных средств либо собственником, владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функ-

ции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи (примечание к ст. 1.5 КоАП РФ). По общим правилам лицо не обязано доказывать свою невиновность, однако примечание к ст. 1.5 КоАП РФ предусматривает случаи, когда лицо автоматически считается виновным. Примером регламентируемой нормы может выступать ситуация, когда административное правонарушение в сфере безопасности дорожного движения зафиксировано специальным техническим средством, работающим в автоматическом режиме с функцией фотовидеозаписи. При этом лицо, управляющее транспортным средством, не является его собственником. В этом случае собственник транспортного средства автоматически является виновным, и в отношении него выносится постановление по делу об административном правонарушении. Для установления объективной истины по делу собственник транспортного средства обязан доказывать свою невиновность (непричастность к совершаемому деянию).

- Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица. Например, доказательством состояния опьянения лица является акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Иные виды доказательств, например, свидетельские показания, вызывают сомнения в том, что лицо находилось в состоянии опьянения, и могут явиться основанием прекращения дела об административном правонарушении.

4. Принцип всесторонности и полноты исследования обстоятельств дела об административном правонарушении вытекает из задач производства.

В процессе собирания, исследования доказательств уполномоченным на это лицом должны быть проведены все необходимые процессуальные процедуры, направленные на достижение истины. Данная цель будет достигнута путем выявления всей доказательной базы, наличие которой позволит принять единственно правильное решение. С точки зрения процессуального аспекта наличие полного, всесто-

ронного выявления, исследования доказательств именуется достаточностью доказательной базы, как одного из требований, предъявляемых к доказательствам.

5. Принцип объективности означает, что судья, государственный орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении должны выяснить все необходимые обстоятельства без пристрастия и предвзятости (со стороны лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, должен отсутствовать обвинительный уклон, пренебрежение обстоятельствами в пользу (или наоборот) лица, неравное отношение к участникам производства по делу об административном правонарушении).

В КоАП РФ предусмотрены гарантии данного принципа. Например, гл. 30 предусматривает институт пересмотра вынесенного постановления, ст. 25.13 и 29.3 – положения, устанавливающие основания для отвода лиц, участвующих в деле и др.

6. Принцип своевременности означает соблюдение процессуальных сроков, например, составления протокола об административном правонарушении (ст. 28.5 КоАП РФ), рассмотрения дела об административном правонарушении (ст. 29.6 КоАП РФ), проведения административного расследования (ст. 28.7 КоАП РФ) и другие примеры.

7. Принцип гласности (открытости), предусмотренный ст. 24.3 КоАП РФ, основан на конституционном принципе об открытом разбирательстве дел в судах (ст. 123 Конституции РФ).

На основании ст. 24.3 КоАП РФ дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев:

- если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;
- если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

2.2. Субъекты производства по делу об административном правонарушении.

Понятие и административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении

Субъектами производства по делам об административных правонарушениях являются:

- должностные лица (органы), представляющие властную сторону, ведущую производство (гл. 22, 23 КоАП РФ);
- участники производства по делам об административных правонарушениях, правовой статус которых определен гл. 25 КоАП РФ.

Участники производства по делам об административных правонарушениях — это лица, участвующие в деле, административно-правовой статус которых закреплен гл. 25 КоАП РФ.

К участникам производства по делам об административных правонарушениях относятся:

- 1) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (ст. 25.1 КоАП РФ);
- 2) потерпевший (ст. 25.2 КоАП РФ);
- 3) законные представители физического лица (ст. 25.3 КоАП РФ);

- 4) законные представители юридического лица (25.4 КоАП РФ);
- 5) защитник и представитель (ст. 25.5 КоАП РФ);
- 6) уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей (ст. 25.5.1 КоАП РФ);
- 7) свидетель (ст. 25.6 КоАП РФ);
- 8) понятой (ст. 25.7 КоАП РФ);
- 9) специалист (ст. 25.8 КоАП РФ);
- 10) эксперт (ст. 25.9 КоАП РФ);
- 11) переводчик (ст. 25.10 КоАП РФ);
- 12) прокурор (ст. 25.11 КоАП РФ).

Рассмотрим их роль в производстве по делу об административном правонарушении, права и обязанности.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, – это лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. С момента возбуждения дела об административном правонарушении все участники имеют процессуальные права и обязанности.

Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотрены ст. 25. 1 КоАП РФ.

Этот участник вправе:

— Знакомиться со всеми материалами дела, т. е. читать их, делать выписки, снимать копии и т. п. Положения данной статьи касаются всех стадий производства. Поэтому соответствующие должностные лица обязаны предоставлять эту возможность каждому привлекаемому к ответственности, начиная с момента составления протокола и заканчивая материалами по пересмотру дела по жалобе на принятое постановление.

— Давать объяснения. Однако обязать лицо давать объяснения нельзя – если лицо воздерживается от дачи объяснений, это не означает, что признает свою вину, и в данном случае презумпция невиновности сохраняет свое действие. Наличие объяснений является од-

ним из источников доказательств по делу (нередки случаи, когда сотрудниками полиции мало внимания уделяется получению данного вида доказательств, что впоследствии приводит к утрате обвинительной позиции).

— Представлять доказательства.

— Заявлять ходатайства и отводы. Ст. 24.4 КоАП РФ предусматривает право лиц, участвующих в производстве по делу, заявлять ходатайства, которые подлежат обязательному и немедленному рассмотрению судьей, органом или должностным лицом, в производстве которых находится данное дело. Ходатайства подаются в письменной форме. Одно из самых распространенных заявляемых — ходатайство о переносе места рассмотрения дела, в том числе по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу. Надо отметить, что в случае удовлетворения данного ходатайства срок давности привлечения к административной ответственности приостанавливается с момента удовлетворения данного ходатайства до момента поступления материалов судье, в орган, должностному лицу по месту жительства лица (ч. 5 ст. 4.5 КоАП РФ).

Основания и порядок заявления отводов предусмотрен ст. 25.12, 25.13 КоАП РФ (в отношении защитника, представителя, специалиста, эксперта или переводчика, участвующего в деле об административном правонарушении) и ст. 29.2, 29.3 КоАП РФ (в отношении судьи, члена коллегиального органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении).

— Пользоваться услугами защитника. Защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении (ч. 4 ст. 25.5 КоАП РФ).

— Пользоваться услугами переводчика, если лицо не владеет языком судопроизводства (ст. 24.2 КоАП РФ). Верховный Суд Российской Федерации указывает на существенный недостаток протокола — отсутствие данных, прямо перечисленных в ч. 2 ст. 28.2 КоАП

РФ, в том числе отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т. п.¹

— Лицо имеет и иные права, предусмотренные, например, КоАП РФ, но четко не прописанные в ст. 25.1. Примером такого права может быть право обжаловать постановление по делу об административном правонарушении и требовать пересмотр дела. Положения, предусматривающие порядок обжалования вынесенного постановления по делу об административном правонарушении, установлены гл. 30 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

Потерпевшим считается физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять хо-

¹ П. 4 абз. 2 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

датайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо когда такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Законные представители физического лица осуществляют защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся:

а) несовершеннолетними;

б) по своему физическому или психическому состоянию лишенными возможности самостоятельно реализовать свои права.

Законными представителями физического лица могут быть:

1) его родители,

2) усыновители,

3) опекуны или попечители.

Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные в отношении представляемых ими лиц.

Законные представители юридического лица. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители. Законные представители юридического лица — его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Дело об административном правонарушении, совер-

шенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц, о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Защитник и представитель. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему — представитель.

В соответствии со ст. 25.5 КоАП РФ основная цель защитника или представителя как участников производства по делу об административном правонарушении – оказание юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или потерпевшему. Таким образом, лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему предоставляется законодательно закрепленная возможность защищать свои права, в том числе и административно-процессуальные, любым способом, не запрещенным законом. Такая правовая гарантия предусмотрена ст. 45 Конституции Российской Федерации. Смысловое содержание конституционной нормы, а также ст. 25.5 КоАП РФ определяет возможность выбора лицом варианта процессуального поведения: защищать свои права самостоятельно или воспользоваться юридической помощью защитника (представителя).

Защитник и представитель вправе участвовать в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении. Защитник и представитель могут знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения про-

изводства по делу, постановление по делу. Они пользуются и иными процессуальными правами.

В соответствии с ч. 2 ст. 25.5 КоАП РФ защитником (представителем) в деле об административном правонарушении может быть адвокат или иное лицо, полномочия которых удостоверяются, соответственно ордером или доверенностью. В соответствии с ч. 1 ст. 185 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК РФ) доверенность представляет собой письменное уполномочие, которое выдается одним лицом другому лицу (другим лицам) для представительства перед третьими лицами. Порядок и условия оформления доверенности КоАП РФ не предусмотрен, кроме указания на оформления доверенности в соответствии с законом. Верховный Суд Российской Федерации разъяснил, что в случае отсутствия положений КоАП РФ, регулирующих порядок и условия оформления полномочий защитника, используются положения ч. 2 и 3 ст. 53 ГПК РФ¹. Вышеуказанная статья устанавливает порядок оформления полномочий представителя, в данном случае речь идет об оформлении доверенности. Часть 2 ст. 53 ГПК РФ предусматривает различные варианты удостоверения доверенности. Это может быть и нотариальный порядок, и удостоверение доверенности организацией, в которой работает или учится доверитель, и удостоверение доверенности организацией, управляющей многоквартирным домом по месту жительства доверителя, и другие случаи. В практике же встречаются ситуации, когда лица, осуществляющие производство по делу об административном правонарушении, требуют только нотариально удостоверенные доверенности, что является незаконным.

¹ П. 8 абз.1 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Свидетелем по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

Свидетель обязан:

— явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

— дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Свидетель вправе:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников. Под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ.

Понятой. В случаях, предусмотренных КоАП РФ, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

В случаях, предусмотренных гл. 27 КоАП РФ (Меры обеспечения производства по делу об административных правонарушениях) обязательно присутствие понятых. В случаях, предусмотренных КоАП РФ, возможно проведение процессуальных действий без понятых, но с обязательным использованием видеозаписи. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

В случае применения видеозаписи для фиксации совершения процессуальных действий, за исключением личного досмотра, эти процессуальные действия совершаются в отсутствие понятых, о чем делается запись в соответствующем протоколе либо акте освидетельствования на состояние алкогольного опьянения. Материалы, полученные при совершении процессуальных действий с применением видеозаписи, прилагаются к соответствующему протоколу либо акту освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

Специалист. В качестве специалиста для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее знаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств (например, знаниями в области автотехники, пожарной безопасности, экологии, строительства, энергетики, финансов и т. д.).

Специалист обязан:

1) явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

2) участвовать в проведении действий, требующих специальных знаний, в целях обнаружения, закрепления и изъятия доказательств, давать пояснения по поводу совершаемых им действий;

3) удостоверить своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты.

Специалист вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием;

2) с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету соответствующих действий, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям;

3) делать заявления и замечания по поводу совершаемых им действий.

Эксперт. В качестве эксперта может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными знаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения.

Эксперт обязан:

1) явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

2) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требуемые объяснения в связи с содержанием заключения.

Эксперт имеет право отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных знаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения.

Эксперт вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;

2) с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям;

3) указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

Переводчик. В качестве переводчика может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (осуществляющего сурдоперевод или тифлосурдоперевод), необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении. Переводчик обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выполнить полно и точно порученный ему перевод. Переводчик предупреждается об административной ответственности за заведомо ложный перевод в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

Прокурор. Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением действующих на территории Российской Федерации законов при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда.

Прокурор в пределах своих полномочий вправе:

1) возбуждать производство по делу об административном правонарушении;

2) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела;

3) приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении (независимо от того, участвует он в деле или нет), а также совершать иные предусмотренные федеральным законом действия.

В заключение можно сделать вывод о том, что производство по делам об административных правонарушениях представляет собой упорядоченную законом совокупность процессуальных действий, направленных на правильное разрешение дела и применение к лицу мер административного воздействия.

Обобщение задач производства по делам об административных правонарушениях свидетельствует о том, что, по сути, решаются две связанные между собой задачи: справедливое решение дел об административных правонарушениях и предупреждение новых правонарушений.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется на основе принципов законности, равенства перед законом, презумпции невиновности, объективности, своевременности, открытости и иных основополагающих начал.

Говоря о субъектах производства по делам об административных правонарушениях и участниках производства по делам об административных правонарушениях, необходимо понимание того, что эти два понятия неидентичны. Административно-процессуальный статус участников определяется гл. 25 КоАП РФ, понятие субъектов производства по делам об административных правонарушениях шире, к ним помимо участников производства можно отнести властных субъектов, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Дайте определение производства по делам об административных правонарушениях.
2. Охарактеризуйте основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Назовите основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Объясните сущность принципа презумпции невиновности. Всегда ли лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не обязано доказывать свою невиновность?
5. В чем проявляется сущность принципа объективности?
6. Охарактеризуйте принцип гласности (открытости) производства по делам об административных правонарушениях.
7. Дайте определение участников производства по делам об административных правонарушениях. В чем разница между участниками и субъектами производства по делам об административных правонарушениях?
8. Разъясните основные права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
9. В чем отличие законного представителя и представителя?
10. Каким образом и в соответствии с каким нормативным правовым актом оформляются полномочия защитника (представителя)?
11. Назовите права и обязанности свидетеля.
12. Кто такой понятой?
13. В чем отличие специалиста от эксперта?
14. Охарактеризуйте правовой статус прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 3. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Учебные вопросы:

- 3.1. Общие положения о стадиях производства по делам об административных правонарушениях.
- 3.2. Краткая характеристика отдельных стадий производства по делам об административных правонарушениях.
- 3.3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

3.1. Общие положения о стадиях производства по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях представляет собой совокупность основанных на законе процессуальных действий, совершаемых в определенной последовательности. В этом смысле производство проходит несколько сменяющих друг друга этапов или стадий, которые характеризуют логическую последовательность действий в процессе рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, направленных на достижение конкретного и фиксированного результата.

Под стадией следует понимать такую относительно самостоятельную часть производства, которая имеет свойственные только ей задачи, вытекающие из общих задач производства. На каждой стадии совершаются определенные действия, осуществление которых является необходимым условием реализации последующих стадий производства.

Решение задач каждой стадии, как правило, оформляется специальным процессуальным документом, который подводит итог деятельности на соответствующей стадии. После его оформления возможен переход на новую стадию. Стадии органично связаны между

собой; последующая, как правило, начинается лишь после того, как закончено производство по предыдущей.

Стадии отличаются друг от друга и субъектами административно-процессуальных отношений, а если одни и те же субъекты участвуют в данных отношениях на разных стадиях, то на каждой из них, помимо общих, они имеют и специфические права и обязанности.

Анализ КоАП РФ позволяет выделить четыре стадии производства по административным правонарушениям:

- 1) возбуждение дела об административном правонарушении;
- 2) рассмотрение дела об административном правонарушении;
- 3) пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;
- 4) исполнение постановлений.

Первая стадия производства призвана обеспечить сбор доказательств об обстоятельствах совершенного правонарушения, данные о виновности лица, привлекаемого к ответственности, процессуальное оформление материалов и направление их по подведомственности компетентному органу (должностному лицу). На второй стадии компетентный орган (должностное лицо) рассматривает материалы и выносит постановление, которое на третьей стадии может быть обжаловано участниками производства либо опротестовано прокурором. Третья стадия заканчивается принятием решения об отмене, изменении или оставлении постановления в силе и не является обязательной. Четвертая стадия – исполнение постановления – начинается сразу же после вступления его в силу и направлена на реализацию вынесенного решения.

В зависимости от характера дела можно выделить общее производство, когда присутствуют все стадии производства по делу об административном правонарушении и упрощенное производство, при котором дело об административном правонарушении и возбуждается, и разрешается одним процессуальным действием – вынесением постановления по делу об административном правонарушении.

3.2. Краткая характеристика отдельных стадий производства по делам об административных правонарушениях

Возбуждение дела, являясь начальной стадией производства, представляет собой комплекс процессуальных действий, направленных на установление обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование и квалификацию. На этой стадии создаются предпосылки для объективного и быстрого рассмотрения дела, применения к виновному предусмотренных законом мер воздействия. Стадии возбуждения дела об административном правонарушении посвящена гл. 28 КоАП РФ.

Начало данной стадии административного производства связано с наличием двух оснований: материального (противоправное деяние) и процессуального (получение информации о совершенном деянии).

Основание для возбуждения дела об административном правонарушении – это достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении – это источники информации, из которых узнают о событии административного правонарушения.

В ч. 1. ст. 28.1 КоАП РФ перечислены поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. При наличии хотя бы одного из перечисленных поводов дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

Необходимо понимать важность точного определения момента возбуждения дела об административном правонарушении, так как с момента возбуждения дела об административном правонарушении лица, имеющие отношение к совершенному правонарушению, приобретают статус участников производства по делу об административном правонарушении, а значит, наделяются процессуальными правами и должны нести процессуальные обязанности. Моменты возбуждения дела указаны в ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ.

Стадия возбуждения дела об административном правонарушении переходит в стадию рассмотрения дела об административном правонарушении с момента передачи протокола об административном правонарушении должностному лицу, органу или судье, уполномоченным рассматривать дела о соответствующих административных правонарушениях. Таким образом, именно на стадии возбуждения дела составляется протокол об административном правонарушении, при необходимости проводится административное расследование. Содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении предусмотрены ст. 28.2, 28.5 КоАП РФ, а положения, регламентирующие основание, порядок и сроки проведения административного расследования, предусмотрены ст. 28.7 КоАП РФ. (Более детально стадия возбуждения дела об административном правонарушении будет изучена в теме 6.)

Рассмотрение дела является центральной стадией производства по делам об административных правонарушениях. Ее сущность состоит в том, что наделенные юрисдикционными полномочиями органы и должностные лица рассматривают материалы об административном правонарушении и принимают решение о виновности лица, в отношении которого ведется производство по делу, и определяют меру наказания. Этой стадии посвящена гл. 29 КоАП РФ.

Данная стадия начинается с момента поступления протокола об административном правонарушении и материалов дела лицу, в орган, судье, уполномоченным рассматривать данное дело об административном правонарушении и заканчивается вынесением итогового процессуального документа – постановления по делу об административном правонарушении. Это может быть постановление о привлечении лица к административной ответственности или постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Стадия рассмотрения производства по делу об административном правонарушении включает в себя 3 этапа:

— подготовка дела к рассмотрению, на которой выясняется ряд вопросов, разрешение которых необходимых для последующего рассмотрения дела, по существу.

— непосредственное рассмотрение дела, т. е. рассмотрение дела, по существу. На данном этапе заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других участников производства; пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства по делу об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении предусмотрен ст. 29.7 КоАП РФ.

— окончательным этапом рассмотрения дела об административном правонарушении является разрешение дела, т. е. вынесение постановления по делу.

Статья 29.9 КоАП РФ предусматривает виды постановлений по делу об административном правонарушении. (Более детально стадия рассмотрения дела об административном правонарушении будет изучена в теме 7.)

Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении является факультативной стадией производства по делам об административных правонарушениях, поскольку лишь определенное, незначительное количество рассмотренных дел об административных правонарушениях проходит эту стадию административного производства. Этой стадии посвящена гл. 30 КоАП РФ.

Данная стадия является выражением гарантии права на объективное, полное, своевременное и всесторонне рассмотрение дела, а также на защиту от незаконных действий при производстве по делам об административных правонарушениях.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается гражданином в письменной форме (обязательные элементы жалобы законодательно не установлены) и может за-

трагивать любые вопросы, связанные с производством по административному правонарушению.

Правом подачи жалобы преимущественно пользуются лица, в отношении которых вынесено постановление о назначении административного наказания, потерпевшие. Кроме того, данное право может быть реализовано и другими участниками производства (законными представителями физического или юридического лица, защитником и представителем, а также уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей). Постановление, вынесенное судьей, может быть обжаловано также должностным лицом, уполномоченным в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении.

Помимо жалобы, основанием для пересмотра дела об административном правонарушении является протест прокурора в порядке общего надзора. Основанием для принесения протеста является издание органами (должностными лицами) противоречащих законодательству постановлений по делам об административных правонарушениях. Протест на постановление приносится как по собственной инициативе прокурора при выявлении им нарушений законности, так и по жалобе гражданина и адресуется в орган (должностному лицу), вынесший постановление, или в вышестоящий орган. (Более детально стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях будет изучена в теме 8.)

Стадия исполнения постановлений по делу об административном правонарушении является завершающей в административном производстве. Значение этой стадии состоит в том, что от правильного и полного исполнения административных наказаний во многом зависит их эффективность, состояние правопорядка, а также воплощение в жизнь одного из важных принципов права – неотвратимости наказания. Положения КоАП РФ, касающиеся регулирования правоотношений, связанные с исполнительным производством по делам об административных правонарушениях, установлены гл. 31,32. Глава

31 КоАП РФ регламентирует общие положения, связанные с исполнением постановлений по делам об административных правонарушениях. Глава 32 КоАП РФ раскрывает особенности исполнения постановлений о конкретных видах административных наказаний. Стадия по общим правилам имеет место с момента вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.

Постановление о назначении административного наказания приводится в исполнение либо органом, должностным лицом, которые вынесли его, либо иным органом. С момента вступления в силу постановления по делу об административном правонарушении лицо, его совершившее, официально признается правонарушителем, а постановление должно быть обращено к исполнению, то есть в течение трех суток должно быть направлено в орган, должностному лицу, которые обязаны обеспечить исполнение постановления.

Окончание исполнения постановления о назначении наказания означает и окончание производства по делу об административном правонарушении.

С исполнением постановления о наказании для правонарушителя не прекращаются все неблагоприятные последствия, связанные с совершением административного правонарушения. Законодательством установлен годичный срок, в течение которого правонарушитель должен доказать свое исправление. Если гражданин в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания (а не со дня вынесения постановления о нем) не совершит нового административного правонарушения, то он считается не подвергавшимся административному наказанию (ст. 4.6 КоАП РФ). (Более детально стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях будет изучена в теме 9.)

3.3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного ч. 3 ст. 24.5 КоАП РФ), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- признание утратившим силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность;
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания либо постановления о прекращении производства, предусмотренного той же ст. КоАП РФ;
- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурс-

ного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

При этом необходимо учитывать, что прекращение производства возможно только в случаях, когда:

- согласно ч. 2 ст. 24.5 КоАП РФ в случае, когда административное правонарушение совершено лицом, указанным в ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ (военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, сотрудники правоохранительных органов), за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях, производство прекращается не после выявления данного обстоятельства, а после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения с последующим направлением материалов для решения вопроса о привлечении указанного лица к дисциплинарной ответственности;

- в соответствии с ч. 3 ст. 24.5 КоАП РФ в случае выявления административного правонарушения, связанного с управлением транспортным средством физическим лицом, не достигшим на момент совершения противоправного действия возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности (п. 2 ч. 1 ст. 24.5), производство по делу прекращается не сразу, а после применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, необходимых для пресечения соответствующего противоправного действия;

- при применении п. 7 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ (истечение сроков давности привлечения к административной ответственности) следует учитывать, что по смыслу ч. 1 ст. 4.5 и п. 3 ч. 1 ст. 30.7 КоАП РФ истечение сроков привлечения к административной ответственности на

время пересмотра постановления не влечет за собой его отмену и прекращение производства по делу, если для этого отсутствуют иные основания¹.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Раскройте понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. В чем различие общего и упрощенного производства по делам об административных правонарушениях?
3. Охарактеризуйте стадию возбуждения дела об административном правонарушении.
4. Перечислите моменты, с которых дело об административном правонарушении будет считаться возбужденным.
5. Когда стадия возбуждения дела об административном правонарушении переходит в стадии рассмотрения дела?
6. Охарактеризуйте стадию рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Какой процессуальный документ составляется по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении?
8. Охарактеризуйте стадию пересмотра постановлений и решений по делу об административном правонарушении.
9. Охарактеризуйте стадию исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении.
10. Перечислите обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

¹ П. 14 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (ред. от 23.12.2021).

Тема 4. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Учебные вопросы:

- 4.1. Понятие и предмет доказывания.
- 4.2. Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении.
- 4.3. Требования, предъявляемые к доказательствам.

В производстве по делу об административном правонарушении необходимо доказать, что имел место факт совершения этого проступка, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу, виновно в его совершении, а также учесть ряд иных обстоятельств, которые могут повлиять на исход дела (наличие смягчающих и отягчающих обстоятельств, сведения о характере и размере причиненного вреда и др.). Особое значение при этом имеет выяснение обстоятельств, связанных с установлением виновности лица в совершении административного проступка.

4.1. Понятие и предмет доказывания

Доказывание — это процесс установления объективной истины по делу, содержанием которого являются собирание, исследование, оценка и использование доказательств. Доказывание по делу об административном правонарушении осуществляют судья, орган, должностное лицо, в производстве которых оно находится. С одной стороны, доказывание служит установлению имевших место фактов, обстоятельств, их сущности, оценке значения для установления истины по делу, с другой — фиксации в определенном законом порядке и формах полученных результатов для придания им статуса доказательства.

Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях — это перечень вопросов, которые подлежат выяснению и

доказыванию при рассмотрении дела. Прежде всего, это вопрос о наличии события административного правонарушения.

Событие административного правонарушения – это подтвержденный доказательствами факт того, что:

- противоправное деяние действительно имело место;
- что в его результате наступили вредные последствия.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении (ст. 26.1 КоАП РФ):

- Наличие события административного правонарушения т. е. это предусмотренное КоАП РФ деяние (действие или бездействие) и наступившие последствия (для материальных составов), а также причинная связь между ними. Также необходимо установить время, способ, место, имеющие значение для дела. Например, установление времени совершения административного правонарушения имеет значение для характеристики возраста правонарушителя, для определения действия закона во времени и пространстве, а места - для определения подведомственности и подсудности дела об административном правонарушении. Время и место совершения административного правонарушения могут быть обязательными признаками, если они указаны в законе. Способ совершения административного правонарушения, т. е. содержание и последовательность действий для достижения противоправного результата, также является обязательным признаком для многих составов. Если способ не влияет на квалификацию административного правонарушения, он может иметь ориентирующее значение при выборе административного наказания. К другим обстоятельствам совершения административного правонарушения относятся степень общественной опасности, необходимая для квалификации административных правонарушений, а также крайняя необходимость, характерная для отдельных составов, и др.

- Лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ или законом субъекта РФ предусмотрена административная ответственность, т. е. подлежат доказыванию лицо, со-

вершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ или законом субъекта РФ предусмотрена административная ответственность. В отношении лица необходимо следующее: выяснение таких вопросов, как фамилия, имя, отчество, место рождения, гражданство; социальное положение в обществе (образование, род занятий, отношение к воинской службе, и др.); состояние здоровья, образ жизни. В этот же элемент включается доказывание возраста и вменяемости.

- Виновность лица в совершении административного правонарушения, т. е. решается вопрос о наличии и характере вины этого лица, цели и мотивах его противоправного деяния. Отсутствие вины влечет за собой прекращение дела об административном правонарушении.

- Обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ).

- Обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ). Они должны быть доказаны независимо от того, ходатайствует ли кто-либо об их выяснении. Доказывание обстоятельств, отягчающих административную ответственность, должно быть осуществлено еще на стадии административного расследования, в противном случае они не могут учитываться при назначении наказания.

- Характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением. Это необходимо во многих случаях для правильной квалификации деяния, обеспечения интересов потерпевших, принятия мер к устранению, в пределах возможного, причиненного административным правонарушением ущерба. Характер ущерба может быть различным (имущественный, моральный, физический).

- Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (ст. 24.5 КоАП РФ).

- Иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Перечень обстоятельств, подлежащих доказыванию и имеющих значение для правильного разрешения дела, не является исчерпывающим. Так, подлежат доказыванию причины и условия совершения административного правонарушения. Этот элемент не является обязательным, поскольку не влияет на судьбу лица, привлекаемого к ответственности.

4.2. Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении

Доказательствам по делам об административных правонарушениях посвящена гл. 26 КоАП РФ.

Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти данные устанавливаются:

- протоколом об административном правонарушении;
- иными протоколами, предусмотренными КоАП РФ;
- объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- показаниями потерпевшего, свидетелей;
- заключениями эксперта;
- иными документами;
- показаниями специальных технических средств;
- вещественными доказательствами.

Виды доказательств:

Они подразделяются в зависимости от источника получения доказательств:

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (ст. 26.3 КоАП РФ)

Объяснение лица — это сведения, которые могут быть сообщены устно или письменно лицом, привлекаемым к ответственности, в ходе расследования или рассмотрения дела. Перед началом опроса субъекты административной юрисдикции должны предупредить опрашиваемого о его конституционном праве, предусмотренном ст. 51 Основного закона России — Конституции Российской Федерации, не свидетельствовать против самого себя. Результаты опроса, согласно ч. 2 ст. 26.3 КоАП РФ, могут быть отражены в следующих процессуальных актах: в протоколе об административном проступке, протоколе о применении административно-обеспечительных мер принуждения, перечисленных в ст. 27.1 КоАП РФ, либо в отдельных документах — объяснениях.

Показания потерпевшего и свидетелей (ст. 26.3 КоАП РФ)

В соответствии со ст. 25.2 КоАП РФ физическое или юридическое лицо, которому противоправным деянием — административным деликтом причинен определенный вред (физический, имущественный или моральный), признаются потерпевшими. Для определения характера и размера причиненного вреда законного представителя юридического лица либо физического лица разрешается опросить с соблюдением процессуальных правил, установленных в ст. 25.6 КоАП РФ.

Свидетель, как утверждает законодатель в ч. 1 ст. 25.6 КоАП РФ, — это физическое лицо, привлекаемое субъектами административной юрисдикции для дачи показаний, которому могут быть известны подлежащие установлению обстоятельства административно-деликтных отношений. Точность, целостность, адекватность восприятия объективной картины правонарушения зависят от личности свидетеля, его интеллектуально-волевой сферы, внутреннего отношения к правонарушению и лицам, в нем участвующим.

Как показывает анализ отраслевых процессуальных норм, отдельные категории лиц закон запрещает опрашивать в качестве свидетеля:

- адвокатов — представителя потерпевшего, а также защитника привлекаемого лица по делу об административном проступке — об обстоятельствах, которые стали известными в связи с участием в деле;
- физических лиц, которые в силу психических недостатков не способны правильно понимать факты и давать о них показания (ст. 29 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ));
- священнослужителей религиозных организаций, которые прошли государственную регистрацию, — при получении сведений в ходе исповеди;
- судей и иных должностных лиц, участвующих в административно-юрисдикционном процессе, — об обстоятельствах расследования и рассмотрения дела;
- других лиц в связи с абсолютным свидетельским иммунитетом, установленным нормами отечественного или международного права.

Часть 5 ст. 25.7 КоАП РФ дает возможность в случае необходимости опросить в качестве свидетеля понятого, к которому предъявляется два требования:

- должен достичь совершеннолетия;
- должен быть беспристрастным — не заинтересованным в исходе дела.

Сведения, передаваемые потерпевшими, которые стали участниками административно-деликтных отношений, либо свидетелями, должны быть достоверными, поэтому перед опросом закон требует предупреждать потерпевших (свидетелей) о необходимости давать только правдивые показания, сообщить все известное им по делу, ответить на поставленные вопросы. Более того, свидетели должны быть уведомлены о возможности привлечения их к административной ответственности за дачу ложных показаний в соответствии с нормами

ст. 17.9 КоАП РФ. Еще одно предупреждение субъектами административной юрисдикции должно быть сделано перед началом опроса свидетеля – о наличии у него конституционного права, предусмотренного ст. 51 Конституции Российской Федерации, не свидетельствовать против самого себя, супруга (супруги) или близких родственников.

Кроме того, нужно знать о том, что умышленное невыполнение деликтоспособным свидетелем, достигшим возраста шестнадцати лет, законных требований субъектов административной юрисдикции о явке для дачи показаний наказывается в соответствии с нормами ст. 17.7 КоАП РФ.

К требованиям, предъявляемым к показаниям свидетеля (ч. 4 ст. 25.6 КоАП РФ), относится правило: при опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

Экспертиза (ст. 26.4 КоАП РФ)

При расследовании и рассмотрении дел об административных проступках иногда невозможно обойтись без проведения особого процессуального действия — экспертизы, а именно исследования экспертами и дачи заключения по тем вопросам, по которым их разрешение невозможно без применения специальных знаний. Цель такого административно-процессуального действия — установление обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу об административном деликте. Без сомнения, данное процессуальное действие является затратным по времени и сложным. Именно поэтому законодатель в ст. 28.7 КоАП РФ предусмотрел специальное административное расследование в тех случаях, когда по отдельным категориям дел об административных проступках осуществляется экспертиза.

На проведение такого административного расследования законодатель предоставляет месячный срок, который может быть продлен

еще на один месяц в случае необходимости (по отдельным категориям дел срок административного расследования может быть установлен до шести месяцев).

Для сравнения: по общему правилу, срок, в течение которого должен быть составлен протокол об административном правонарушении, равен двум суткам (ст. 28.5 КоАП РФ).

Для проведения экспертизы субъекты административной юрисдикции, расследующие и рассматривающие дела об административных деликтах, обязаны вынести определение о назначении экспертизы, в котором согласно ч. 2 ст. 26.4 КоАП РФ должны быть указаны:

- основания назначения экспертизы;
- фамилия, имя, отчество эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза;
- вопросы, поставленные перед экспертом;
- перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта.

При вручении эксперту данного определения в нем должно быть отражено, что эксперт ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными ст. 16, 17 федерального закона от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». В соответствии со ст. 14 вышеуказанного закона обязанность разъяснения эксперту или комиссии экспертов их обязанностей и прав возложена на руководителя экспертного учреждения.

Кроме того, в определении также должно быть указано, что эксперт или экспертная комиссия предупреждены об ответственности, предусмотренной ст. 17.9 КоАП РФ (за дачу заведомо ложного заключения).

Еще одним процессуальным требованием, предусмотренным ст. 26.4 КоАП РФ, является необходимость ознакомления с определением о назначении экспертизы физического лица или представителя юридического лица, привлекаемых к административной ответственности, и потерпевшего. Им нужно разъяснить, что они имеют право

заявлять отвод эксперту, право просить о привлечении в качестве эксперта указанных ими лиц, право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта.

После проведения исследований эксперт от своего имени или комиссия экспертов дают письменное заключение и подписывают его, а подписи удостоверяются печатью учреждения.

Вещественные доказательства (ст. 26.6 КоАП РФ)

В юридической литературе указанному виду доказательств уделено наибольшее внимание как со стороны исследователей-процессуалистов, так и ученых-криминалистов.

Раскрывая понятие «вещественное доказательство», законодатель в ч. 1 ст. 26.6 КоАП РФ включил:

- предметы административного деликта;
- орудия совершения проступка;
- материальные объекты, сохранившие на себе следы совершения противоправного деяния (так, согласно ч. 4 ст. 26.7 КоАП РФ даже документы, имеющие следы травления, изменения, должны быть отнесены к разряду этой категории доказательств, а не к другому виду доказательств — «документы», предусмотренному ст. 27.6 КоАП РФ).

Достижения в науке и технике, совершенствование способов их исследования дают возможность расширить объем информации, извлекаемой из вещественных доказательств, поэтому их значение в доказывании установленных законом обстоятельств по делу об административном деликте постоянно растет.

В ч. 3 ст. 28.1 КоАП РФ, а также гл. 27 КоАП РФ определена процедура собирания вещественных доказательств. Они могут быть получены в ходе следующих действий процессуального характера: осмотр места совершения деликта; досмотр вещей, находящихся при привлекаемом к ответственности лице; личный досмотр; досмотр транспортного средства; осмотр помещений и территорий; изъятие вещей и документов, являющихся вещественными доказательствами.

Вещественные доказательства в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 26.6 КоАП РФ должны быть приобщены к делу. Их наличие должно быть зафиксировано в соответствующих процессуальных документах: постановлении прокурора о возбуждении дела об административном проступке; протоколе об административном проступке; определении о применении мер процессуального принуждения по делу; протоколе о взятии проб и образцов; постановлении о наложении карательных мер воздействия.

Законодатель в качестве обязанности субъектов, осуществляющих административно-процессуальную деятельность по делу, определил необходимость принятия ими мер для сохранения вещественных доказательств. Так, ст. 27.10 КоАП РФ предлагает упаковать и опечатать вещи на месте их изъятия, хранить в соответствии с правилами, которые должны быть установлены федеральными органами исполнительной власти.

Руководствуясь законом, представители власти, осуществляющие рассмотрение дела, должны решить судьбу вещественных доказательств. В случае неприменения конфискации в постановлении по делу об административном правонарушении должен быть решен вопрос об изъятых объектах материального мира. Так, вещи и документы, не изъятые из гражданского оборота, возвращаются их владельцу, а при невозможности установления владельца передаются в собственность государства по правилам ст. 225 ГК РФ. Предметы, которые изъятые из гражданского оборота согласно ч. 2 ст. 129 ГК РФ, подлежат передаче в соответствующие организации или уничтожению.

Изъятые ордена, медали, нагрудные знаки к почетным званиям (награды России, СССР) подлежат возврату законному владельцу, а если его установить не удастся, то эти вещественные доказательства направляются в Администрацию Президента Российской Федерации.

Документы (ст. 26.7 КоАП РФ)

В различных нормативных правовых актах, устанавливающих правила доказывания, понятие «документ» имеет разное содержание.

В действующем КоАП РФ (ст. 26.7) названы две формы сведений, которые составляют сущность документа: зафиксированные в письменной и иной форме фактические данные. Но перечня письменных документов в вышеуказанной норме права нет. В литературе отмечается, что письменные доказательства отличаются тем, что содержат информацию, зафиксированную любым типом письма (электронным, рукописным) или в виде схемы, карты, плана, чертежа. Главным в них является возможность с помощью знаков передать содержание доказательства, а также невозможность повлиять на содержание информации, указанной в документе.

Документ — зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Для документа не имеют значения особенности его формы и содержания. Им может быть не только документ в аналоговой форме (на бумажном носителе, фотография или материалы киносъемки), но и в электронной — интернет-страница, аудиозапись в цифровом формате, видеозапись или цифровая фотография.

Сейчас многие организации пользуются электронным документооборотом, имеются разнообразные базы данных. В криминалистике, например, используют термин «цифровой» или «виртуальный» след. В законодательстве используется термин «электронный документ», под которым понимают «документ, информация которого представлена в электронной форме», поэтому мы придерживаемся легального его толкования.

Электронные документы можно признать доказательствами, если они имеют электронно-цифровую подпись либо размещены на официальных сайтах государственных и муниципальных органов.

Иногда участники административно-юрисдикционного процесса по делу об административном деликте представляют документы в виде распечаток скриншотов, хотя распечатка не может являться документом, поскольку в ней нет реквизитов, необходимых документу. Однако к моменту принятия решения по делу об административном

деликте интернет-страница с интересующей информацией может быть уже удалена, и данное доказательство поставлено под сомнение. Практика показывает, что распечатки скриншотов могут быть признаны доказательствами, если они заверены нотариусом после осмотра электронной страницы.

В случае необходимости должностное лицо с использованием компьютерных технологий может сохранить скриншот WEB-страницы, на которой размещена информация. Затем снимок экрана распечатывается, подписывается государственным служащим этой организации. Сам файл, содержащий снимок экрана, сохраняется на жестком диске компьютера.

Материалы фотосъемки, киносъемки, видеозаписи, аудиозаписи (ч. 2 ст. 26.7 КоАП РФ)

Материалы фотосъемки, киносъемки, видеозаписи и аудиозаписи связывает с понятием «документ».

Современные компьютерные технологии позволяют не только быстро и с высоким качеством получать видеоматериалы, но и перемещать их в сети «Интернет», передавать по каналам мобильной связи, сохранять на различных цифровых носителях и в различных системах.

В настоящее время закон предписывает рассматривать материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи (в том числе, материалы фиксации работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки) в качестве доказательств в административно-юрисдикционном процессе.

Следует обратить внимание на требование ч. 1 ст. 26.7 КоАП РФ к аудио- и видеозаписям — сведения, изложенные в них, должны иметь доказательственное значение для разрешения дела.

Материалы информационных баз и банков данных (ч. 2 ст. 26.7 КоАП РФ)

Примером использования таких данных можно считать случай применения мобильного алкотестера, имеющего функцию записи результатов освидетельствования на бумажный носитель, при решении

вопроса о применении мер карательного воздействия к лицу, управляющему транспортным средством в состоянии опьянения. Показания этого прибора могут быть сформированы также в памяти персонального компьютера после скачивания их из памяти алкотестера, где будут отражены: заводской номер прибора, номер теста, дата проведения, время проведения, режим забора пробы, фамилия обследуемого лица, место проведения обследования, номер автотранспортного средства, номер нагрудного знака инспектора, фамилия инспектора, название подразделения МВД России.

При определении такого обстоятельства, как личность лица, привлекаемого к административной ответственности, необходима проверка с помощью базы данных о наличии рецидива противоправного деяния. В одном случае лицо, имеющее состояние административной наказанности как лицо, ранее подвергнутое наказанию, подлежит уголовному наказанию; в другом — это обстоятельство может быть признано отягчающим ответственность обстоятельством; в третьем — квалифицирующим признаком административного деликта. Результат проверки информации о привлечении к административной ответственности лица, а по некоторым делам и о наличии судимости у лица должен быть оформлен письменным документом, например справкой.

Таким образом, «документ» является родовым понятием по отношению к письменным доказательствам, материалам фото-, кино-, видео-, аудиозаписи и информационных баз. Документ может существовать в аналоговой или в электронной форме. Отличительной особенностью документа, определяющей его доказательственное значение, является наличие реквизитов либо на оригинале, либо на копии (заверение). При этом заверение копии документа возможно не только в нотариальном порядке, но и самим изготовителем документа.

Показания специальных технических средств (ст. 26.8 КоАП РФ)

Законодатель в список доказательств по делу об административном деликте включил показания специальных технических средств, предъявив к ним особые требования. Измерительные приборы, используемые для сбора доказательств по делу, должны быть определены федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения единства измерений, в качестве средства измерения. Приборы могут быть использованы лишь после получения сертификата на их применение, а также прохождения метрологической поверки (первичной – до ввода в эксплуатацию, а также после ремонта, и периодической – в процессе эксплуатации).

В случае использования несертифицированных специальных технических средств, не прошедших метрологической проверки, данные с таких приборов будут признаваться недопустимыми доказательствами по делу об административном деликте (ч. 3 ст. 26.2 КоАП РФ).

К числу специальных средств, применяемых в правоприменительной практике органов административной юрисдикции, следует отнести:

- тауметры «Тоник», «Блик», «Свет», с помощью которых инспекторы ДПС измеряют светопропускание стекол;
- термометры, с помощью которых сотрудники Санэпиднадзора выявляют факты несоблюдения условий хранения термолабильных лекарственных препаратов;
- мобильные алкотекторы, имеющие функцию записи результатов освидетельствования на бумажный носитель, с помощью которых определяется состояние опьянения водителя транспортного средства и др.

В таможенном деле используются не только измерительные приборы, но и иные, предназначенные для обнаружения контрабанды. Таким техническим устройством, например, является инспекционно-досмотровый комплекс, применяемый для интроскопии крупно-

габаритных объектов таможенного контроля, отличающихся значительными размерами, весом, составом конструкционных материалов.

В зависимости от способа формирования доказательства могут быть *первоначальными и производными*.

Первоначальными доказательствами являются те, которые получены из первоисточника (например, показания свидетеля, который был очевидцем совершения другим лицом мелкого хулиганства).

К производным доказательствам относятся те, которые получены на основе первоначальных сведений через какие-либо промежуточные звенья, через «посредника» (например, свидетель слышал, как его сосед хвастался лицам, с которыми распивал водку в подъезде, что он вызвал полицию, сообщив, что в магазине установлено взрывное устройство, хотя этого на самом деле не было). Производные доказательства – это копии документов, слепки следов.

4.3. Требования, предъявляемые к доказательствам

Для каждого вида доказательств закон определяет соответствующие правила собирания и закрепления, учитывающие их особенности. Нарушение этих правил делает невозможным использование полученных фактических данных в качестве доказательств. Положение ст. 50 Конституции Российской Федерации о том, что при осуществлении правосудия не допускается использование доказательств, полученных с нарушением федерального закона, относится не только к уголовному судопроизводству, но также и к производству по делам об административных правонарушениях.

В этой связи особое значение имеет норма, закрепленная в ч. 3 ст. 26.2 КоАП РФ, согласно которой не допускается использование доказательств, полученных с нарушением закона. Нельзя, в частности, использовать в качестве доказательства ни информацию, полученную с нарушением соответствующих процессуальных положений КоАП РФ, ни с помощью насилия, другого жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения.

Таким образом, чтобы доказательства могли быть использованы в качестве таковых, предусмотрены требования, предъявляемые к доказательствам. Эти требования представляют собой совокупность критериев, по которым оцениваются доказательства.

К таким критериям относятся:

Относимость доказательств, т. е. способность доказательств обосновывать, доказывать, опровергать какие-либо обстоятельства, подлежащие доказыванию по данному делу, т. е. относиться к предмету доказывания

Допустимость доказательств – установленная законом возможность использования доказательств.

Допустимость доказательств означает:

- известно происхождение полученных сведений, и оно может быть проверено, а лицо, от которого исходят сведения, могло их воспринять;
- соблюдены общие правила доказывания и правила собирания и фиксации сведений определенного вида;
- соблюден порядок осуществления производства по делу, не превышены полномочия лица, в производстве которого оно находится, не нарушены права других участников производства по делу, т. е. доказательства собраны и зафиксированы с учетом принципа законности.

Не могут рассматриваться как доказательства данные, носящие характер слухов, догадок, даже если они были получены от лица, вызванного в качестве свидетеля, эксперта, изложены в документе и т. д. Данные, собранные оперативно-розыскным путем, до их проверки и подтверждения процессуальными действиями имеют лишь ориентирующее значение (указывают на местонахождение доказательств, возможное наличие обстоятельств, существенных для оценки доказательств, и т. д.). Не могут также использоваться в качестве доказательств материалы, не приобщенные к делу.

Достоверность доказательств характеризует точность, правильность отражения обстоятельств, входящих в предмет доказывания.

Достаточность доказательств – совокупность в деле доказательств, которая позволяет лицу разрешить дело в соответствии с законом.

Стадийность определяет особое свойство доказывания — его динамику в административно-процессуальной деятельности. Стадиями доказывания являются следующие последовательные процессуальные действия: сбор, проверка и оценка доказательств.

Целью доказывания в административно-юрисдикционном процессе в первую очередь является установление наличия самого события противоправного деяния, виновности субъекта, а затем и иных обстоятельств, имеющих значение для объективного и законного разрешения дела.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое доказывание?
2. Что является предметом доказывания?
3. Перечислите обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
4. Какие обстоятельства являются смягчающими административную ответственность?
5. Какие обстоятельства являются отягчающими административную ответственность?
6. Какие обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении?
7. Какими бывают доказательства по делу об административном правонарушении?
8. Перечислите требования, предъявляемые к доказательствам.

Тема 5. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Учебные вопросы:

- 5.1. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 5.2. Цели и особенности мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 5.3. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Среди мер административно-правового принуждения значительную по объему часть занимают меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Такие меры предназначены для эффективного, всестороннего, полного и своевременного выяснения обстоятельств дела об административном правонарушении, разрешения дела в соответствии с законом, а также обеспечения исполнения вынесенного по делу постановления. Изучение видов, особенностей вышеуказанной группы мер является профессиональной необходимостью, так как применение процессуальных, как и других, мер принуждения является составной частью деятельности должностных лиц системы органов внутренних дел Российской Федерации.

Рассмотрим основные виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их цели, особенности, а также характерные признаки наиболее часто применяемых процессуальных мер сотрудниками органов внутренних дел.

5.1. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (процессуальные меры) являются одним из видов мер административного принуждения. Для эффективного освоения материала данной лекции необходимо вспомнить виды административно-принудительных мер.

К таким мерам относятся:

Первая группа – административно-предупредительные меры. Применяются для предупреждения возможных правонарушений, обеспечения общественной безопасности или предотвращения наступления опасных последствий, например, при стихийных бедствиях.

Вторая группа – меры административного пресечения, основной целью которых является принудительное прекращение противоправных действий граждан, организаций.

Третью группу административных мер принуждения составляют *меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях*, так называемые, процессуальные меры, которым и посвящена данная тема.

Четвертую группу административно-принудительных мер составляют меры административной ответственности (наказания), которые предусмотрены гл. 3 КоАП РФ.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях — вид мер административного принуждения, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке для достижения целей производства по делам об административных правонарушениях.

В соответствии со ст. 27.1 КоАП РФ мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях являются:

1) доставление лица, совершившего административное правонарушение (ст. 27.2);

2) административное задержание (ст. 27.3–27.6);

- 3) личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7);
- 4) досмотр транспортного средства (ст. 27.9);
- 5) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов (ст. 27.8);
- 6) изъятие вещей и документов (ст. 27.10);
- 7) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида (ст. 27.12);
- 8) освидетельствование на состояние алкогольного опьянения (ст. 27.12);
- 9) медицинское освидетельствование на состояние опьянения лица, управляющего транспортным средством (ст. 27.12);
- 10) медицинское освидетельствование на состояние опьянения лица, совершившего административное правонарушение, кроме управляющего транспортным средством (ст. 27.12.1);
- 11) задержание транспортного средства (ст. 27.13);
- 12) привод (ст. 27.15);
- 13) помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения (ст. 27.19) и другие.

5.2. Цели и особенности мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Целями применения вышеуказанных мер являются:

1. Пресечение административного правонарушения.
2. Установление личности нарушителя.
3. Составление протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения.
4. Обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении.

5. Исполнение принятого по делу постановления.

Понятно, что различные процессуальные меры применяются на разных стадиях производства по делу об административном правонарушении, а значит, и преследуют конкретные цели. Например, доставление как обеспечительная мера, применяется на стадии возбуждения дела об административном правонарушении и преследует цель – составление протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте совершения административного правонарушения. Однако протокол об административном правонарушении составить на месте совершения правонарушения не представляется возможным, если личность правонарушителя не установлена. В этом случае достичь основной цели доставления возможно только путем установления личности правонарушителя.

Привод (ст. 27.15 КоАП РФ) предусмотрен на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении и основной целью его применения является обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении.

Исходя из целей применения принудительных мер данного вида, обозначим *особенности мер обеспечения производства* по делам об административных правонарушениях:

- Применению подлежат только меры, предусмотренные КоАП РФ, перечень которых является исчерпывающим и предусмотрен гл. 27 КоАП РФ.
- Основанием для любой из мер данного вида является совершение лицом административного правонарушения.
- Право принимать решение о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях предоставлено уполномоченным лицам в пределах установленной компетенции. Например, ч. 1 ст. 27.2 КоАП РФ предусматривает перечень лиц, к полномочиям которых относится применение доставления, а ч. 1 ст. 27.3 КоАП РФ – административного задержания.

- Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях всегда оформляется процессуально, т. е. составляется протокол о применении соответствующей меры.

- Вред, причиненный незаконным применением мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством (ч. 2 ст. 27.1 КоАП РФ). Так, например, в соответствии со ст. 1069 ГК РФ вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов, подлежит возмещению. Вред возмещается за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации. Однако на основании ч. 3.1 ст. 1081 ГК РФ субъекты Российской Федерации в случае возмещения ими вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями соответствующих должностных лиц, имеют право регресса (обратного требования) к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено указанное возмещение.

5.3. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Охарактеризуем несколько процессуальных мер, применяемых сотрудниками полиции.

Доставление лица, совершившего административное правонарушение, предусмотрено ст. 27.2 КоАП РФ. Представляет собой принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

Из вышеуказанного определения, а также из содержания ст. 27.2 КоАП РФ можно сделать определенные выводы, обозначив,

таким образом, особенности доставления как обеспечительной процессуальной меры.

Основанием доставления как обеспечительной меры является совершение доставляемым лицом административного правонарушения.

Доставление в соответствии со ст. 27.2 КоАП РФ является лишь одним из видов доставления, предусмотренного в п. 13-15 ч. 1 ст. 13 ФЗ «О полиции». На основании данных положений закона доставление может осуществляться в отношении лиц, находящихся в розыске как скрывшиеся от органов дознания, следствия или суда, либо как уклоняющиеся от исполнения уголовного наказания, либо как пропавшие без вести; для защиты гражданина от непосредственной угрозы его жизни и здоровью в случае, если он не способен позаботиться о себе либо если опасности невозможно избежать иным способом, а не только в отношении лиц, совершивших административные правонарушения.

Целью доставления в соответствии со ст. 27.2 КоАП РФ является составление протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

Случаи, когда административное наказание назначается без составления протокола об административном правонарушении, определены ст. 28.6 КоАП РФ.

Одним из вариантов, когда протокол об административном правонарушении не может быть составлен на месте выявления административного правонарушения, и лицо, совершившее административное правонарушение должно быть доставлено, является факт отсутствия полномочий на составление протокола об административном правонарушении у сотрудника, обнаружившего административное правонарушение. Полномочия должностных лиц системы МВД России на составление протоколов об административных правонарушениях предусмотрены п. 1 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ, а также приказом МВД Рос-

сии от 30.08.2017 г. № 685 «О должностных лицах системы МВД России, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».

Срок доставления предусмотрен законом как возможно короткий срок.

Процессуальное оформление предусматривает следующие особенности:

- о доставлении лица, совершившего административное правонарушение, составляется протокол (протокол ДЛ САП);
- либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании (ч. 3 ст. 27.2 КоАП РФ).

Копия протокола о доставлении вручается доставленному лицу по его просьбе.

Административное задержание — кратковременное ограничение свободы физического лица, которое может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Административное задержание вправе осуществлять должностные лица органов внутренних дел (полиции) при выявлении административных правонарушений, дела о которых в соответствии со ст. 23.3 КоАП РФ рассматривают органы внутренних дел (полиции), либо административных правонарушений, по делам о которых в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ органы внутренних дел (полиции) составляют протоколы об административных правонарушениях, а также при выявлении любых административных правонарушений в случае обращения к ним должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях.

Административному задержанию посвящены ст. 27.3–27.6 КоАП РФ.

Основанием административного задержания является совершение задержанным лицом административного правонарушения.

Цель административного задержания – обеспечить правильное и своевременное рассмотрение дела об административном правонарушении, исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Сроки административного задержания установлены ст. 27.5 КоАП РФ и составляют:

- а) по общим правилам – не более трех часов;
- б) в исключительных случаях (указанных в ч. 2,3 ст. 27.5 КоАП РФ) — не более 48 часов, если:

- существует необходимость в установлении личности или выяснения обстоятельств административного правонарушения, посягающего на установленный режим Государственной границы Российской Федерации и порядок пребывания на территории Российской Федерации, об административном правонарушении, совершенного во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, или нарушения таможенных правил;

- в отношении лица ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации. При этом срок административного задержания включается в срок административного ареста.

Срок административного задержания лица исчисляется с момента его доставления в соответствующий орган внутренних дел. Срок административного задержания лица, находящегося в состоянии опьянения, исчисляется с момента его вытрезвления. При этом общий срок времени вытрезвления лица, находящегося в состоянии опьяне-

ния, с момента его доставления и административного задержания такого лица не может превышать 48 часов.

Процессуальное оформление. Об административном задержании составляется протокол, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания.

Протокол об административном задержании подписывается должностным лицом, его составившим, и задержанным лицом. Если задержанное лицо отказывается подписать протокол, в протоколе об административном задержании делается соответствующая запись. Копия протокола об административном задержании вручается задержанному лицу по его просьбе.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице — есть обследование вещей, проводимое без нарушения конструктивной целостности.

Цель досмотра: обнаружение орудий и предметов совершенного административного правонарушения.

Следует отличать личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меру обеспечения производства по делу об административных правонарушениях (процессуальная мера) от иных принудительных мер, осуществляемых на основании положений ч. 3 ст. 55 Конституции Российской Федерации, которая гласит: «Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства».

Так, в соответствии с федеральными законами устанавливаются полномочия ряда должностных лиц по применению принудительных мер в отношении гражданина вне зависимости от совершения последним административного правонарушения либо преступления. Например, Воздушным кодексом РФ разрешено производить предпо-

летный досмотр пассажиров, к которому привлекаются сотрудники органов внутренних дел. Статья 11 ФЗ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» предусматривает право лиц, проводящих контртеррористическую операцию, производить при проходе (проезде) в зону проведения такой операции и при выходе из указанной зоны личный досмотр граждан, досмотр находящихся при них вещей. Сходные положения предусматривает ст. 12 ФКЗ «О чрезвычайном положении», ст. 50 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Также личный досмотр следует отличать от личного осмотра граждан при проведении массовых мероприятий, что предусмотрено п. 18 ч. 1 ст. 13 ФЗ «О полиции».

Порядок проведения. Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола.

Досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыболовства, добытой продукции и иных предметов), осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут быть осуществлены без понятых.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Процессуальное оформление. О личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании. В протоколе о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, делается запись о применении фото- и киносъемки, иных установленных

способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Изъятие вещей и документов, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения (ст. 27.10 КоАП РФ)

Вещи, являющиеся орудием или предметами административного правонарушения, и документы, имеющие значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженные на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотра транспортного средства, подлежат изъятию лицами, указанными в ст. 27.2, 27.3, 28.3 КоАП РФ, в присутствии двух понятых.

Изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных при осуществлении осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений и находящихся у него товаров, транспортных средств и иного имущества, а также соответствующих документов, осуществляется сотрудниками полиции в присутствии двух понятых. Исходя из смысла ст. 27.8 КоАП РФ, регламентирующей при проведении осмотра помещений юридических лиц присутствие представителя юридического лица, можно сделать вывод об изъятии вещей и документов, выявленных при осмотре помещения юридического лица, с обязательным присутствием его представителя.

Процессуальное оформление: об изъятии вещей и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании.

В протоколе об изъятии вещей и документов указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных признаках оружия, о виде и количестве боевых припасов.

Протокол об изъятии вещей и документов подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты вещи и документы, понятыми. В случае отказа лица, у которого изъяты вещи и документы, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи и документы, или его законному представителю.

Изъятие следует понимать, как лишение права пользоваться и владеть предметами материального мира. Процессуальное изъятие безвозмездно, носит временный характер, оно продолжается до принятия постановления по делу, в котором должен быть решен вопрос об изъятых товарах и иных предметах. Такое изъятие имеет обеспечительный характер, так как осуществляется в целях сохранения и использования в производстве вещественных доказательств, а также обеспечения исполнения постановлений о конфискации, административном штрафе, взыскании стоимости товаров и транспортных средств.

В случае необходимости изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте. Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся в местах, определяемых лицом органа внутренних дел, осуществившим их изъятие, в порядке, установленном МВД России.

Отстранение от управления транспортным средством

Отстранению от управления транспортным средством подлежат:

- Лица, которые управляют транспортным средством соответствующего вида и в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что эти лица находятся в состоянии опьянения.
- Лица, совершившие административные правонарушения, предусмотренные ч. 2 и 3 ст. 11.8, ч. 1 ст. 11.8.1, ч. 1 ст. 12.3, ч. 2 ст. 12.5, ч. 1 и 2 ст. 12.7 КоАП РФ.

Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида осуществляется должностными лицами, которым предоставлено право государственного надзора и контроля за безопасностью движения и эксплуатации транспортного средства соответствующего вида, а в отношении водителя транспортного средства Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, - также должностными лицами военной автомобильной инспекции в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

Процессуальное оформление: об отстранении от управления транспортным средством составляется протокол, копия которого вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В протоколе об отстранении от управления транспортным средством соответствующего вида указываются дата, время, место, основания отстранения от управления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о транспортном средстве и о лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Протокол об отстранении от управления транспортным средством подписывается должностным лицом, его составившим, и ли-

цом, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В случае отказа лица, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения

Лицо, которое управляет транспортным средством соответствующего вида и в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, либо лицо, в отношении которого вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.24 КоАП РФ, подлежит освидетельствованию на состояние алкогольного опьянения.

Достаточные основания для проведения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения:

- запах алкоголя изо рта;
- неустойчивость позы;
- нарушение речи;
- резкое изменение окраски кожных покровов лица;
- поведение, не соответствующее обстановке.

При проведении освидетельствования на состояние алкогольного опьянения должностное лицо, которому предоставлено право государственного надзора и контроля за безопасностью движения и эксплуатации транспортного средства соответствующего вида, или должностное лицо военной автомобильной инспекции проводит отбор пробы выдыхаемого воздуха. Факт употребления вызывающих алкогольное опьянение веществ определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха.

Процессуальное оформление: результаты отражаются в акте освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

При отказе от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения либо несогласии указанного лица с результатами освидетельствования, а равно при наличии достаточных оснований полагать, что лицо находится в состоянии опьянения, и отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения указанное лицо подлежит направлению на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении может применяться в двух вариантах:

- В отношении лица, управляющего транспортным средством, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения. Направление такого лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения регламентируется ст. 27.12 КоАП РФ, а также постановлением Правительства РФ от 21.10.2022 г. № 1882 «О порядке освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения».

- В отношении лица, совершившего административное правонарушение, за исключением управляющего транспортным средством в состоянии опьянения. Такие правоотношения регламентируются ст. 27.12.1 КоАП РФ, а также постановлением Правительства РФ от 23.01.2015 г. № 37 «Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения».

В заключение хотелось бы подвести некоторые итоги.

Во-первых, меры обеспечения по делам об административных правонарушениях отличаются от иных мер административного принуждения целями применения, нормативно-правовой регламентации

ей, содержанием осуществляемых действий, а также основанием и порядком применения.

Во-вторых, эти меры проводятся при наличии повода для возбуждения дела об административном правонарушении, иными словами основанием для их применения является совершение лицом административного правонарушения.

В-третьих, перечень административно-процессуальных мер разнообразен (каждая из них имеет свои характерные особенности), однако ограничен гл. 27 КоАП РФ.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Дайте определение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, указанные в гл. 27 КоАП РФ.
3. Проанализируйте особенности мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. В чем отличие отдельных мер обеспечения от одноименных принудительных мер предупредительного характера?
4. Назовите основание и цели для доставления лица в соответствии со ст. 27.2 КоАП РФ.
5. Приведите примеры ситуаций, когда протокол об административном правонарушении составить на месте не представляется возможным.
6. Назовите сроки административного задержания. С какого момента исчисляются сроки административного задержание?
7. Охарактеризуйте порядок проведения личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Какие цели в соответствии с КоАП РФ преследует лицо, проводящее личный досмотр или досмотр вещей, находящихся при физическом лице?
8. Охарактеризуйте основание и порядок отстранения лица от управления транспортным средством.

9. Охарактеризуйте основание и порядок проведения освидетельствования лица на состояние алкогольного опьянения.

10. Охарактеризуйте основание и порядок направления лица, совершившего административное правонарушение, на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Тема 6. ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

Учебные вопросы:

- 6.1. Основания и поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.
- 6.2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления протокола.
- 6.3. Административное расследование: понятие, сроки проведения.

6.1. Основания и поводы для возбуждения дела об административном правонарушении

Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является совершение деяния, содержащего в себе признаки административного правонарушения. Действия, которые по каким-либо признакам схожи с правонарушением, но не запрещенные нормами административного права, не могут рассматриваться в качестве основания для возбуждения дела.

Возбуждению дела предшествует получение информации о деянии, имеющем признаки административного правонарушения, т. е. наличие повода к возбуждению и расследованию дела.

Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении закреплены в ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ:

- непосредственное обнаружение события административного правонарушения должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении. Тем самым, являясь очевидцем административного правонарушения, должностное лицо может немедленно предпринять все необходимые действия по пресечению правонарушения, задержанию виновного, поиску и закреплению доказательств. Данный повод широко используется в деятельности органов внутренних дел. Так, например, сотрудники дорожно-

патрульной службы Госавтоинспекции применяют меры воздействия к нарушителям непосредственно после обнаружения административного правонарушения;

- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- нарушение правил дорожного движения, совершенное с использованием транспортного средства, если такое административное правонарушение зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;

- подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случае фиксации административного правонарушения специальными техническими средствами транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

При наличии хотя бы одного из перечисленных поводов дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях. Важность точного определения момента возбуждения рассматривалась в теме 3.

В соответствии со ст. 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- 1) составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

2) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 27.1 КоАП РФ;

3) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения (такой протокол составляется в случае нарушения правил дорожного движения, в результате которого были причинены телесные повреждения легкой или средней степени тяжести потерпевшему (ст. 12.24, 12.30 КоАП РФ);

4) вынесения определения о возбуждении дела и проведении административного расследования, предусмотренного ст. 28.7 КоАП РФ (оно может быть назначено, когда имеющихся данных недостаточно для разрешения дела; расследование позволяет получить дополнительные материалы, необходимые для правильного разрешения дела);

5) вынесения постановления по делу в упрощенном порядке, предусмотренном ст. 28.6 КоАП РФ;

6) вынесения определения об истребовании сведений в соответствии с ч. 3 ст. 26.10 КоАП РФ случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ.

6.2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления протокола

О совершении административного правонарушения должен быть составлен протокол об административном правонарушении. Правом составления протоколов о правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, наделены должностные лица органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с гл. 23 КоАП РФ. Помимо этого, протоколы об административных правонарушениях вправе составлять должностные лица федеральных органов исполнительной власти, их учреждений, структурных подразделений и территориальных органов, а также иных государственных органов в соответствии с возложенными на них задачами и функциями. Их перечень указан в ст. 28.3 КоАП РФ

и уточняется подзаконными актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, составляются должностными лицами, которым такие полномочия предоставлены соответствующими законами субъектов Российской Федерации.

На стадии возбуждения дела должны быть установлены фактические обстоятельства совершенного правонарушения. Такие как:

1. Событие административного правонарушения, время, место и иные обстоятельства его совершения, необходимые для разрешения дела. Должностным лицам необходимо выяснить, имело ли место само деяние и какова степень его противоправности. Поскольку если в деянии усматриваются признаки состава преступления, то дело об административном правонарушении не возбуждается и материалы направляются по подведомственности. Установление времени, места, способа совершения правонарушения способствует определению объективных признаков деяния – объекта и объективной стороны. Выяснение названных обстоятельств необходимо по каждому делу об административном правонарушении.

2. Виновность лица в совершении административного правонарушения. По каждому делу устанавливается, кем совершено правонарушение, достиг ли нарушитель возраста административной ответственности. Административную ответственность несет только лицо, виновное в совершении правонарушения. Вина характеризует психическое отношение субъекта к содеянному и наступлению общественно вредных последствий. Она может выступать в форме умысла или неосторожности. Юридическое лицо признается виновным в совершении правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него ме-

ры по их соблюдению. По ряду дел необходимо выяснить должностное положение лица.

3. Вредные последствия административного правонарушения. Наступление вредных последствий правонарушения является одним из квалифицирующих признаков для материальных административных правонарушений. В этих случаях выясняются не только последствия деяния, но и причинно-следственная связь между совершенным правонарушением и наступившим результатом. При причинении материального ущерба устанавливаются его характер и точные размеры. Последнее также важно для разграничения административных правонарушений и преступлений.

Также необходимо установить обстоятельства, имеющие значение для индивидуализации административной ответственности. К ним относятся:

1. Обстоятельства, влияющие на степень и характер ответственности правонарушителя, т. е. обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, предусмотренные ст. 4.2–4.3 КоАП РФ.

2. Обстоятельства, способствующие совершению правонарушения. Одна из задач административного законодательства заключается в выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и их предупреждении.

Протокол об административном правонарушении является основным и нередко единственным документом, в котором фиксируются обстоятельства административного правонарушения. Поэтому от того, насколько грамотно и мотивированно он составлен, зависит правильность рассмотрения дела по существу. Законодательством не определена единая форма протокола об административном правонарушении. В связи с этим в ст. 28.2 КоАП РФ приводится перечень сведений, которые должны содержаться в протоколе.

Обстоятельства совершения административного правонарушения:

В протоколе указываются место, дата, время совершения правонарушения, статья нормативного акта, предусматривающего ответ-

ственность за его совершение, дается описание самих противоправных действий.

— Сведения, характеризующие личность правонарушителя:

Фамилия, имя, отчество, возраст, семейное положение, род занятий, место жительства и работы. Выяснение этих сведений позволяет индивидуализировать меры наказания. Данные о зарплате и семейном положении, например, необходимы для определения размера штрафа или других мер воздействия. Протокол составляется на лицо, совершившее административное правонарушение. Однако при совершении некоторых правонарушений несовершеннолетними в возрасте до шестнадцати лет в протоколе указываются сведения о родителях или лицах, их заменяющих, поскольку в установленных законом случаях к ответственности привлекаются не сами подростки, а их родители или иные законные представители несовершеннолетних. Такого рода ответственность установлена, например, за распитие спиртных напитков подростками в возрасте до шестнадцати лет.

— Сведения о самом протоколе:

Дата и место составления протокола, данные о его составителе, фамилии и адреса свидетелей и потерпевших, если они имеются. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а при наличии свидетелей и потерпевшего подписывается также этими лицами.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. Они вправе ознакомиться с содержанием протокола, внести в него свои замечания и объяснения, изложить мотивы отказа от подписания протокола. Объяснения

граждан могут быть изложены на отдельном листе и приложены к протоколу. Отказ физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, подписать протокол, должен быть зафиксирован специальной записью.

В случае если правонарушение совершено группой лиц, протокол составляется на каждого из них в отдельности.

Протокол должен составляться на основании паспорта или других документов, удостоверяющих личность лица, привлекаемого к административной ответственности. Если правонарушитель не имеет при себе соответствующих документов, и нет свидетелей, которые могли бы сообщить о нем необходимые сведения, он подлежит доставлению в органы внутренних дел, помещение органа местного самоуправления сельского поселения для установления личности и составления протокола.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом (или юридическом) лице, в отношении которого возбуждается дело, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. При проведении административного расследования протокол составляется после его окончания.

Завершающим этапом стадии возбуждения (первой стадии) производства по делам об административных правонарушениях является направление материалов по подведомственности, поскольку субъект, возбудивший дело, не всегда правомочен налагать административные наказания. Протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать соответствующую категорию дел, в течение трех суток с момента составления. Протокол о правонарушении, за совершение которого могут быть назначены административный арест либо адми-

нистративное выдворение или наказание в виде административного приостановления деятельности, направляется судье немедленно после его составления.

6.3. Административное расследование:

понятие, сроки проведения

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности. Согласно ч. 1 ст. 28.7 КоАП РФ, административное расследование проводится по различным областям законодательства, а также в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных ст. 6.1.1, 7.27 КоАП РФ.

Решение о возбуждении дела и проведении административного расследования принимается уполномоченным должностным лицом (ст. 28.3 КоАП РФ) немедленно после выявления административного правонарушения и оформляется в виде специального определения, а прокурором – в виде постановления. Копия указанного определения в течение суток вручается под расписку лицу (физическому, юридическому), в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему.

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Срок его производства не может превышать одного месяца. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен до одного месяца, а по делам о нарушении таможенных правил, правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекших причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего,

а также по делам о незаконной организации и проведении азартных игр — до шести месяцев. По окончании расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении производства по делу.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Назовите поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении.
2. Назовите момент, с которого дело об административном правонарушении является возбужденным.
3. Охарактеризуйте основные права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
4. Какие основные положения должен содержать протокол об административном правонарушении на основании ст. 28.2 КоАП РФ?
5. Назовите сроки составления протокола об административном правонарушении.
6. Назовите обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
7. На основании какого нормативного правового акта можно определить полномочия сотрудников полиции по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях?
8. Назовите сроки, в течение которых протокол об административном правонарушении должен быть направлен для рассмотрения по делу.
9. Дайте определение административному расследованию.
10. Назовите сроки проведения административного расследования.

Тема 7. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Учебные вопросы:

- 7.1. Общие положения о стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 7.2. Этапы рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 7.3. Место и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Рассмотрение дела является центральной стадией производства по делам об административных правонарушениях. Ее сущность состоит в том, что наделенные юрисдикционными полномочиями органы и должностные лица рассматривают материалы об административном правонарушении и принимают решение о виновности лица, в отношении которого ведется производство по делу, и определяют меру наказания.

7.1. Общие положения о стадии рассмотрения дела об административном правонарушении

Глава 29 КоАП РФ содержит положения о рассмотрении дела об административном правонарушении.

Законодатель в логическом порядке выстроил нормы, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях, поставив на второе место рассмотрение административных дел, так как это является второй стадией производства по делам об административных правонарушениях.

Данная стадия является важнейшей в производстве по делам об административных правонарушениях, так как именно на ней происходит установление виновности или невиновности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном право-

нарушении, а в случае установления его виновности — назначение справедливого наказания.

Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении, будучи одной из основных в производстве по делам об административных правонарушениях, характеризуется особым кругом целей и задач, обязательных для исполнения на данной стадии.

Задачами на данной стадии является своевременное, полное и объективное рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении, а цель — вынесение правильного и справедливого решения.

7. 2. Этапы рассмотрения дела об административном правонарушении

С момента получения начальником органа внутренних дел, его заместителем или другими должностными лицами, имеющими право рассматривать дело об административном правонарушении, предусмотренным соответствующей статьей КоАП, от сотрудника, возбуждившего дело об административном правонарушении, начинается вторая стадия производства — рассмотрение дела об административном правонарушении. Положения, регулирующие порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотрены гл. 29 КоАП РФ.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях предусматривает три основных этапа:

1. Подготовка дела к рассмотрению.
2. Непосредственное рассмотрение дела об административном правонарушении (рассмотрение дела по существу).
3. Разрешение дела об административном правонарушении.

Рассмотрим каждый из этапов.

При подготовке дела об административном правонарушении, должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

- Относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела.
- Имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом.
- Правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела.
- Имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу.
- Достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу.
- Имеются ли ходатайства и отводы.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение (ст. 29.4 КоАП РФ):

- О назначении времени и места рассмотрения дела.
- О вызове лиц, участвующих в деле.
- Об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы.
- Об отложении рассмотрения дела.
- О возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

В соответствии с постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных

в ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела об административном правонарушении (например, отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т. п.).

Несущественными являются такие недостатки протокола, которые могут быть восполнены при рассмотрении дела по существу, а также нарушение установленных ст. 28.5 и 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения судьей, поскольку эти сроки не являются пресекательными, либо составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

В том случае, когда протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, на основании п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ необходимо вынести определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган или должностному лицу, которыми составлен протокол. Определение судьи должно быть мотивированным, содержать указание на выявленные недостатки протокола и других материалов, требующие устранения.

Возвращение протокола *возможно только при подготовке дела к судебному рассмотрению* и не допускается при рассмотрении дела об административном правонарушении по существу, поскольку ч. 2 ст. 29.9 КоАП РФ не предусматривает возможности вынесения определения о возвращении протокола и иных материалов органу или

должностному лицу, составившим протокол, по результатам рассмотрения дела.

- О передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции судьи, органа, должностного лица, к которым протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе судьи, состава коллегиального органа, должностного лица.

В то же время КоАП РФ предусматривает, что при наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, должно быть вынесено постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Следующим этапом рассмотрения дела об административном правонарушении является непосредственное рассмотрение дела, т. е. рассмотрение дела по существу. На данном этапе заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других участников производства; пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства по делу об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении предусмотрен ст. 29.7 КоАП РФ.

Окончательным этапом рассмотрения дела об административном правонарушении является вынесение постановления по делу.

Статья 29.9 КоАП РФ содержит перечень видов постановлений и определений, выносимых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Отличие постановлений от определений заключается в их юридических последствиях. Постановление выносится при разрешении дела по существу и является окончательным документом по делу при рассмотрении его в первой инстанции. Определением дело по существу не разрешается. Оно выносится ис-

ключительно по процессуальным вопросам, не связанным с применением норм материального права, поэтому разрешение данного дела не заканчивается этим документом. Примерами выносимых определений могут быть: определение о передаче дела по подведомственности; определение об отложении рассмотрения дела; определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела в случае составления протокола об административном правонарушении с существенными недостатками или в случае неполноты предоставленных данных, которые не могут быть восполнены при рассмотрении дела, и другие виды определений.

В ч. 1 ст. 29.9 КоАП РФ указаны два вида постановлений, выносимых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении: о назначении административного наказания и о прекращении дела об административном правонарушении.

В сложившейся правоприменительной практике большинство выносимых постановлений являются постановлениями о назначении административного наказания. Вынесение такого постановления означает, что виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, нашла подтверждение в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении. Следовательно, в данном постановлении должна быть указана санкция, применяемая к нарушителю, которая предусмотрена ст. 3.2 КоАП РФ.

Вторым видом постановлений является постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении. В законе указаны четыре основания вынесения такого постановления (ч. 1.1 ст. 29.9 КоАП РФ):

1) наличие хотя бы одного обстоятельства, исключающего производство по делу об административном правонарушении;

2) объявление устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ (при малозначительности совершенного деяния);

3) прекращение производства по делу и передача материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган до-

знания, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;

4) освобождение лица от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные ст. 6.8, 6.9, ч. 3 ст. 20.20 в соответствии с примечаниями к указанным статьям. Так, в соответствии с примечанием к ст. 6.9 и ч. 2,3 ст. 20.20 КоАП РФ лицо, добровольно обратившееся в медицинскую организацию для лечения в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, освобождается от административной ответственности за данное правонарушение. Лицо, в установленном порядке признанное больным наркоманией, может быть с его согласия направлено на медицинскую и (или) социальную реабилитацию и в связи с этим освобождается от административной ответственности за совершение правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ.

В соответствии с примечанием к ст. 6.8 КоАП РФ лицо, добровольно сдавшее приобретенные без цели сбыта наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги или растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, освобождается от административной ответственности за данное административное правонарушение.

Содержание постановления по делу об административном правонарушении

В соответствии со ст. 29.10 КоАП РФ в постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5)статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6)мотивированное решение по делу;

7)срок и порядок обжалования постановления.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть решены вопросы об изъятых вещах и документах. При этом:

- вещи и документы, не изъятые из оборота, подлежат возвращению законному владельцу, а при неустановлении его передаются в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вещи, изъятые из оборота, подлежат передаче в соответствующие организации или уничтожению;

- документы, являющиеся вещественными доказательствами, подлежат оставлению в деле в течение всего срока хранения данного дела либо в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются заинтересованным лицам.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается лицом, вынесшим постановление по делу.

7.3. Место и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях

По общим правилам, указанным в ст. 29.5 КоАП РФ, дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. Местом совершения административного правонарушения является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если деяние носит длящийся характер – место окончания противоправной деятельности, ее пресечения. Если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязан-

ность (п. 3 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение:

а) об удовлетворении ходатайства и передаче дела для рассмотрения по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

б) об отказе в удовлетворении ходатайства. При этом данный отказ обязательно должен быть мотивирован.

Статьей 29.5 КоАП РФ предусмотрены исключения из общего правила рассмотрения дела по месту совершения административного правонарушения.

К таким исключениям относятся:

1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.3, 20.2 и 20.2.2 КоАП РФ, рассматриваются по месту выявления административного правонарушения.

2. Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

3. Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, а также об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.35, 6.10, 20.22 КоАП РФ, рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Дела об административных правонарушениях в сфере безопасности дорожного движения, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических

средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, рассматривается по месту нахождения органа, в который поступили материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи и т. д.

Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях

В ст. 29.6 КоАП РФ предусмотрены как общие, так и сокращенные сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела (ч. 1 ст. 29.6 КоАП РФ).

В случае рассмотрения дела судьей устанавливается двухмесячный срок со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного выносится мотивированное определение.

Сокращенные сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях предусмотрены в следующих случаях:

1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56, 5.58 КоАП РФ, рассматриваются в пятидневный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Продление указанного срока не допускается.

2. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, рассматривается в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию, – не позднее 48 часов с момента его задержания.

3. Дело об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности и применен временный запрет деятельности, должно быть рассмотрено не позднее семи суток с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Срок временного запрета деятельности засчитывается в срок административного приостановления деятельности.

Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении — совокупность последовательных действий, совершаемых судьей, органом или должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении. Указанные действия осуществляются в целях рассмотрения дела по существу и принятию решения по делу об административном правонарушении.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Назовите этапы рассмотрения дела об административном правонарушении.
2. Какие вопросы подлежат выяснению при подготовке дела к рассмотрению.
3. Охарактеризуйте порядок рассмотрения дела по существу.
4. Назовите виды постановлений, выносимых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.
5. В чем различия между постановлением по делу об административном правонарушении и определением.
6. Охарактеризуйте основания вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении.
7. Назовите обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
8. Охарактеризуйте общие и специальные правила, определяющие место рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Назовите и охарактеризуйте сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Тема 8. ПЕРЕСМОТР ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Учебные вопросы:

- 8.1. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
- 8.2. Порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
- 8.3. Виды решений по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

Стадия пересмотра постановлений и решений по делу об административном правонарушении является факультативной стадией, так как ее фактическое наличие в производстве по делам об административных правонарушениях зависит от воли участника производства по делу об административном правонарушении реализовать свое право на обжалование вынесенного по делу постановления. Для получения желаемого правового результата участником административного производства при реализации своего права на обжалование постановления по делу об административном правонарушении необходимо неукоснительное соблюдение правовых норм, регламентирующих порядок производства на рассматриваемой стадии.

Рассмотрение правовых положений, характеризующих основные вопросы, связанные с пересмотром постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, является содержательной составляющей данной темы.

8.1. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

Статья 45 Конституции Российской Федерации предусматривает гарантированную государством защиту прав и свобод человека и гражданина всеми законными способами. Одним из таких способов является судебная защита прав и свобод человека и гражданина, которая может выражаться, например, в форме принятия судебных решений по жалобам на решения органов государственной власти (ст. 46 Конституции РФ), в том числе в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Глава 30 КоАП РФ регулирует правоотношения, связанные с пересмотром (обжалованием) постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Данной главой установлен порядок и сроки обжалования (подачи жалобы, протеста) постановлений, решений по делам, вынесенным судьей, органом, должностным лицом, имеющим право рассматривать дела об административных правонарушениях; порядок и сроки рассмотрения жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении; порядок пересмотра (обжалования) постановлений, вступивших в силу.

В данном вопросе целесообразно рассмотреть положения, затрагивающие порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях.

Положения, определяющие перечень лиц, имеющих право на обжалование вынесенного постановления по делу об административном правонарушении, предусмотрены ст. 30.1 КоАП РФ.

Обжаловать вынесенное по делу об административном правонарушении постановление имеет право:

1) Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, правовой статус которого предусмотрен ст. 25.1 КоАП РФ. В перечне прав, которые имеет данный участник производства по делу об административном правона-

рушении, помимо конкретно-определенных прав, предусмотрены иные процессуальные права в соответствии с КоАП РФ. В нашем случае таким правом выступает право на обжалование постановления по делу, предусмотренное ст. 30.1 КоАП РФ. Также такое право предоставлено его законному представителю, правовой статус которого представлен ст. 25.3, 25.4 КоАП РФ, а также защитнику, который в соответствии со ст. 25.5 КоАП РФ имеет право обжаловать вынесенное в отношении его подзащитного постановление по делу.

2) Потерпевший, а также по аналогии с вышеуказанным пунктом его законный представитель, а также представитель, который в соответствии со ст. 25.5 КоАП РФ может участвовать в производстве по делу в целях оказания юридической помощи потерпевшему.

3) Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, который может быть допущен в качестве защитника по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении в области предпринимательской деятельности. Правовой статус уполномоченных по защите прав предпринимателей предусмотрен ФЗ от 07.05.2013 г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации».

4) Прокурор, которым в соответствии со ст. 30.10 КоАП РФ может быть принесен протест на постановление по делу, не вступившему в законную силу и на последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление.

5) Должностное лицо, которое вправе составить протокол об административном правонарушении, может обжаловать постановление, вынесенное судьей. Полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях предусмотрены ст. 28.3 КоАП РФ.

На данном этапе изучения темы необходимо выяснить не только, кто имеет право подавать жалобу, но и куда (в какой орган) она может быть подана:

1) Постановление, вынесенное должностным лицом, обжалуется в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

В случае если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

2) Постановление, вынесенное коллегиальным органом, может быть обжаловано в районный суд по месту нахождения органа.

3) Постановление, вынесенное органом, созданным в соответствии с законом субъекта РФ, может быть обжаловано в районный суд по месту рассмотрения дела.

4) Постановление, вынесенное судьей, обжалуется в вышестоящий судебный орган.

5) Постановление по делу об административном правонарушении, которое связано с осуществлением юридическим лицом предпринимательской деятельности, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с АПК РФ.

Жалоба может быть подана двумя основными способами.

В первом случае жалоба подается тому должностному лицу или в тот орган, которым вынесено постановление. Обязанностью лица, получившего такую жалобу, являются его действия по передаче жалобы со всеми материалами дела должностному лицу (в орган), который уполномочен рассматривать эту жалобу, в течение трех суток с момента получения жалобы. Жалоба на постановление судьи о назначении таких наказаний, как административный арест, административное выдворение, административное приостановление деятельности направляется в день получения жалобы (ч. 2, 6 ст. 30.2 КоАП РФ).

Во втором случае жалоба может быть подана непосредственно вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий орган, в суд, которые уполномочены на рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Для того чтобы право лица на обжалование постановления по делу было реализовано, необходимо соблюдение процессуального срока, предоставляемого законом для подачи жалобы.

По общим правилам в соответствии со ст. 30.3 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. В соответствии с правилами исчисления процессуальных сроков, предусмотренных ст. 4.8 КоАП РФ, исчисление срока на обжалование начинается со дня, следующего за днем получения или вручения копии постановления по делу, а прекращается в 24 часа десятих суток.

В случае пропуска срока на обжалование постановления по уважительным причинам такой срок может быть восстановлен по ходатайству лица.

8.2. Порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

Порядок рассмотрения жалобы регламентируется ст. 30.4–30.7 КоАП РФ. Рассмотрение жалобы на постановления по делу об административном правонарушении структурно включает в себя три этапа:

1) Подготовку к рассмотрению жалобы. На данном этапе выясняют и разрешают все вопросы подготовительного характера, связанные, например, с подведомственностью рассмотрения жалобы, наличием обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения жалобы конкретным лицом, наличием ходатайств, необходимостью назначения экспертизы, вызова лиц, в отсутствии которых рассмотрение жалобы не представляется возможным и др.

2) Непосредственное рассмотрение жалобы. Это основной этап рассмотрения жалобы, основной целью которого являются анализ всех обстоятельств, имеющих значение для правильного вынесения решения по жалобе на постановление по делу об административном

правонарушении. Рассмотрение дела по жалобе на постановление осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 30.6 КоАП РФ.

3) Вынесение решения по жалобе на постановление по делу.

- Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, имеющему право рассматривать жалобу.

- Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в двухмесячный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу.

- Жалоба на постановление об административном аресте либо административном выдворении подлежит рассмотрению в течение суток с момента подачи жалобы, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест либо подлежит административному выдворению.

- Жалоба на постановление о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит рассмотрению в пятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами в вышестоящий суд, уполномоченный рассматривать соответствующую жалобу.

8.3. Виды решений по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении

Виды решений по жалобам на постановление по делу об административном правонарушении предусмотрены ст. 30.7 КоАП РФ.

К таким решениям относятся решения:

1) Оставить постановление без изменения, а жалобу без удовлетворения. В этом случае лицу предоставляется право в течение десяти суток с момента вручения или получения копии решения по жалобе на постановление по делу обжаловать это решение в вышестоящий орган, например, в суд.

2) Изменить постановление, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы на постановление по делу, вправе самостоятельно изменить его без передачи на новое рассмотрение в случае применения более мягкого наказания или наказания, которым положение лица не ухудшается, а может быть и улучшается. Например, есть все основания вместо штрафных санкций привлечь лицо к такому виду наказания, как предупреждение.

3) Отменить постановление и прекратить производство по делу в следующих случаях:

— при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных, ст. 24.5 КоАП РФ. К таким обстоятельствам можно отнести, например, отсутствие события, состава административного правонарушения; истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; совершение деяния в состоянии крайней необходимости и др.;

— признания деяния малозначительным в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;

— при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление. Например, лицо обвиняют в совершении административного правонарушения, связанного с нахождением

лица в состоянии опьянения, но при этом в материалах дела отсутствует акт медицинского освидетельствования, подтверждающего состояние опьянения.

4) Отменить постановление и возвратить дело на новое рассмотрение судье, в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях:

— существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело;

— в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания. В этом случае лицо, орган, рассматривающие жалобы, не уполномочены самостоятельно назначить более строгое наказание, а обязаны направить дело на новое рассмотрение.

5) Отменить постановление и направить дело на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено субъектом, не правомочным рассматривать жалобу.

В заключение хочется сделать вывод о том, что существование правового института, связанного с реализацией права на обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, имеет огромное значение в рамках реализации конституционного права на защиту со стороны государства, так как «служит восстановлению нарушенных прав граждан, способствует выявлению и устранению недостатков в деятельности органов административной юрисдикции»¹.

¹ Административно-процессуальное право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2022. – 356 с., с. 247.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Назовите лиц, которые имеют право подать жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.
2. Куда подается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?
3. Разъясните порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
4. Какой срок предусмотрен для подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении? Как этот срок исчисляется?
5. Охарактеризуйте этапы рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
6. Какие сроки (и в каких случаях) предусмотрены для рассмотрения жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях?
7. Назовите виды решений, принимаемых по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях.
8. Возможно ли обжалование вынесенного решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении? Если да, то в какие сроки возможно реализовать данное право?

Тема 9. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Учебные вопросы:

9.1. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.

9.2. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

9.1. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях

Исполнение решения по делу – такая же важная часть правоприменительного процесса, как и принятие этого решения. Поэтому стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях является последним этапом во всем производстве. Этот этап очень важен, поскольку от того, насколько правильно и полно будут исполнены вынесенные постановления о назначении административных наказаний, во многом зависит их эффективность, состояние порядка в обществе и реализация одного из ключевых принципов права – принципа неизбежности наказания.

Постановление о назначении административного наказания приводится в исполнение либо органом, должностным лицом, которые вынесли его, либо иным органом. Постановление подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

Таковым оно считается:

1) после истечения срока, установленного для обжалования, если постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения

по жалобе или протесту, если указанное решение не было обжаловано

или опротестовано;

3) немедленно после вынесения, если решение по жалобе либо протесту не подлежит обжалованию.

Это положение не распространяется на постановления о применении меры наказания в виде предупреждения, а также на случаи назначения административного штрафа при упрощенном производстве. В то же время законодательством предусмотрена возможность отсрочки исполнения некоторых наказаний: административный штраф, лишение специального права, административный арест, принудительное выдворение иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации (ст. 31.5 КоАП РФ). Основанием для предоставления отсрочки служат обстоятельства, препятствующие немедленному исполнению постановления (например, болезнь правонарушителя). Отсрочка может быть предоставлена на срок до шести месяцев.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена на срок до трех месяцев. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки принимает судья, должностное лицо, орган, вынесшие постановление по делу. Не предоставляется отсрочка или рассрочка исполнения штрафа иностранным гражданам и лицам без гражданства, которым одновременно назначено наказание в виде административного выдворения. В случае применения отсрочки или рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания суд, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, должны указать в нем срок, с которого начинается исполнение административного наказания.

Вместе с тем, законодательством установлен срок давности исполнения этих постановлений (ст. 31.9 КоАП РФ). Не подлежит исполнению постановление, если оно не было обращено к исполнению в течение двух лет со дня вступления его в законную силу. В этот срок не включается время, на которое исполнение было приостановлено в связи с отсрочкой или рассрочкой. Течение срока давности ис-

полнения также прерывается в случае уклонения лица, привлеченного к ответственности, от исполнения назначенного наказания.

В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административных наказаний в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

Производство считается окончанным, когда исполнение произведено в полном объеме либо когда исполнение не производилось в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных в ст. 31.10 КоАП РФ.

9.2. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний

Исполнение предупреждения предполагает оглашение постановления и вручение субъекту административного правонарушения его копии. Правонарушителю должны быть также разъяснены значение этой меры и правовые последствия ее применения.

Исполнение постановления о назначении административного штрафа. Основной мерой наказания, применяемой чаще всего, является административный штраф. Его исполнение может быть как добровольным, так и принудительным. Правонарушитель в течение шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу (либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки) обязан уплатить административный штраф в полном объеме.

Иностранный гражданин, которому назначено одновременно с административным штрафом наказание в виде административного выдворения, обязан уплатить административный штраф не позднее следующего дня после вступления постановления в законную силу.

За совершение административного правонарушения, предусмотренного гл. 12 КоАП РФ (административные правонарушения в области безопасности дорожного движения), административный штраф не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления может быть уплачен в размере половины суммы (за исключением ч. 1.1 ст. 12.1,

ст. 12.8, ч. 6, 7 ст. 12.9, ч. 3 ст. 12.12, ч. 5 ст. 12.15, ч. 3.1 ст. 12.16, ст. 12.24, ст. 12.26, ч. 3 ст. 12.27 КоАП РФ).

Административный штраф, назначенный за правонарушение, предусмотренное ст. 19.28 КоАП РФ, должен быть уплачен в семидневный срок со дня вступления постановления в законную силу.

Если административный штраф назначен несовершеннолетнему лицу, то при отсутствии самостоятельного заработка у такого лица сумма штрафа взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

Если по истечении срока, установленного для исполнения данного постановления, отсутствуют документы, свидетельствующие об уплате административного штрафа, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания административного штрафа в принудительном порядке в рамках исполнительного производства. Одновременно должен быть решен вопрос о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Исполнение постановления о конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения состоит в принудительном изъятии ее у владельца. При этом конфискованные предметы обращаются в доход государства и подлежат реализации либо уничтожению. Исполнение названных наказаний осуществляется судебными приставами-исполнителями, сотрудниками таможенных органов, а постановление о конфискации оружия и боевых припасов – территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Исполнение постановления о лишении специального права. Исполнение постановлений о лишении права управления транспортными средствами, судами или другими видами техники производится путем изъятия соответственно водительского удостоверения, удостоверения на право управления судами (в том числе маломерными) или

удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), если водитель, судоводитель или тракторист-машинист (тракторист) лишен права управления всеми видами транспортных средств, судов (в том числе маломерных) и другой техникой.

Исполнение постановления о лишении права охоты производится путем аннулирования охотничьего билета. Исполнение постановления о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему осуществляется путем аннулирования лицензии на приобретение оружия или разрешения на хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему и изъятия оружия и патронов к нему. Его реализация возложена на территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Отсчет срока лишения специального права начинается со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего права. В течение трех рабочих дней со дня вступления постановления в законную силу лицо, лишенное специального права, должно сдать соответствующие документы (например, водительское удостоверение, разрешение на право хранения оружия) в органы, исполняющие данное наказание. В случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего удостоверения (специального разрешения) или иных документов, срок лишения специального права прерывается. В этом случае срок лишения специального права исчисляется с момента сдачи или изъятия удостоверения (специального разрешения) или иных документов. По истечении срока лишения специального права лицу, подвергнутому данному наказанию в установленном порядке, возвращаются изъятые у него удостоверение, специальное разрешение или иные документы. Лица, лишенные права управления транспортными средствами, до возврата удостоверения водителя либо тракториста-машиниста, обязаны сдать экзамен на знание правил дорожного движения.

Исполнение постановления об административном аресте возложено на органы внутренних дел. Постановление об административном аресте приводится в исполнение немедленно после его вынесения. Порядок отбывания ареста предусмотрен федеральным законом от 26.04.2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста», приказом МВД России от 10.02.2014 г. № 83 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка в местах отбывания административного ареста», а также приказом Минздрава России от 30.12.2016 г. № 1028н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, подвергнутых административному аресту».

Арестованные содержатся под стражей в специальных учреждениях органов внутренних дел (спецприемник), а там, где их нет — в изоляторах временного содержания, отдельно от других категорий лиц, содержащихся под стражей. При исполнении постановления осуществляется личный досмотр лица.

Срок административного задержания засчитывается в срок административного ареста. Исполнение постановления об административном аресте может быть приостановлено на срок до семи суток или прекращено судьей на основании письменного заявления лица, подвергнутого административному аресту, в случае возникновения исключительных личных обстоятельств (тяжелого заболевания (состояния здоровья), смерти близкого родственника или близкого лица либо чрезвычайной ситуации, причинившей значительный материальный ущерб лицу, подвергнутому административному аресту, или его семье), а также на основании медицинского заключения о наличии у лица, подвергнутого административному аресту, заболевания, травмы или увечья, препятствующих отбыванию административного ареста. Срок приостановления административного ареста не засчитывается в срок отбывания административного ареста.

За уклонение от возвращения в установленный срок в место отбывания административного ареста и за самовольное оставление места отбывания административного ареста гражданин на основании

ч. 2 ст. 20.25 КоАП РФ может быть подвергнут наказанию в виде административного ареста на срок до пятнадцати суток либо привлечен к обязательным работам на срок до пятидесяти часов.

Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства производится пограничными органами, органами внутренних дел или Федеральной службой судебных приставов путем официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется, либо путем контролируемого самостоятельного выезда выдворяемого лица из Российской Федерации. Если передача выдворяемого лица представителю иностранного государства не предусмотрена договором Российской Федерации с указанным государством, выдворение осуществляется в месте, определяемом органами пограничной службы Российской Федерации.

О выдворении иностранного гражданина или лица без гражданства из пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации уведомляются власти иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется, если выдворение предусмотрено договором Российской Федерации с указанным государством.

Исполнение постановления о дисквалификации осуществляется путем прекращения договора (контракта) с дисквалифицированным лицом и включения данных о нем в специальный реестр. В реестре указываются сведения о дисквалифицированном лице. Выписки из реестра о конкретном лице, в отношении которого применена дисквалификация, представляются заинтересованным лицам в течение пяти дней со дня получения запроса.

Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности производится немедленно после вынесения решения путем наложения пломб, опечатывания помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс, а также применения других мер по исполнению указанных в постановлении мероприятий,

необходимых для исполнения данного административного наказания. При этом не допускается применение мер, которые могут повлечь необратимые последствия для производственного процесса, а также для функционирования и сохранности объектов жизнеобеспечения.

Исполнение постановления о назначении обязательных работ возлагается на службу судебных приставов. Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых они могут быть осуществлены, определяются органами местного самоуправления. Обязательные работы выполняются на безвозмездной основе и не могут превышать четырех часов в день.

Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения должно быть исполнено лицом, в отношении которого оно вынесено. Органы внутренних дел ведут учет лиц, которым назначено данное наказание. Порядок ведения данного учета регламентируется приказом МВД России от 14.01.2014 г. № 14 «Об организационных мерах по ведению списка лиц, которым запрещено посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения».

Внесение сведений в список лиц, которым назначено данное наказание, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента получения копии соответствующего постановления, вступившего в законную силу. Доступ к сведениям, содержащимся в указанном списке, осуществляется посредством официального сайта органов внутренних дел в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По истечении срока административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения орган внутренних дел в течение трех дней удаляет из списка сведения о лицах, подвергнутых данному наказанию.

По окончании исполнения постановления о назначении наказания происходит и окончание производства по делу об администра-

тивном правонарушении. Даже после того, как постановление о наказании за административное правонарушение исполнено, для нарушителя всё не заканчивается. В течение года после исполнения наказания человек должен доказать своё исправление. Это своеобразный испытательный срок, установленный законом. Если в течение года после исполнения постановления о назначении административного наказания человек не совершает новое административное правонарушение, то считается, что он не подвергался административному наказанию (ст. 4.6 КоАП РФ).

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. С какого момента постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению?
2. Что подразумевается под обращением постановления по делу об административном правонарушении к исполнению?
3. Назовите сроки давности исполнения вынесенного по делу постановления. В каком случае срок давности может быть прерван?
4. Перечислите основания прекращения исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
5. Каким образом исполняется постановление о назначении наказания в виде предупреждения?
6. В какой срок должен быть уплачен штраф лицом, привлеченным к административной ответственности.
7. Как на законодательном уровне решается вопрос об исполнении постановления о назначении наказания в виде штрафа за совершение административного правонарушения несовершеннолетним?
8. С какого момента начинается срок давности по исполнению наказания в виде лишения права управления транспортным средством?
9. В чем разница между административным арестом и административным задержанием?
10. Какими нормативными правовыми актами регламентируется порядок отбывания административного наказания в виде административного ареста?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производство по делам об административных правонарушениях является одним из направлений деятельности полиции, поэтому знание основ административно-процессуального права в части нормативно-правовых норм вышеуказанной сферы является гарантом эффективного осуществления органами внутренних дел административно-юрисдикционной деятельности.

В учебном пособии с учётом последних изменений в действующем законодательстве изложены основные теоретические и практические вопросы административно-процессуального права, в большей степени затрагивающие производство по делам об административных правонарушениях. Наиболее важные вопросы правоприменительной деятельности были разъяснены авторами не только с акцентом на нормативно-правовую базу, регулируемую соответствующий аспект деятельности, но и с разъяснениями, предусмотренными судебной практикой.

Например, незаменимым источником, содержащим разъяснения Верховного Суда Российской Федерации по наиболее сложным вопросам правоприменения в производстве по делам об административных правонарушениях, является постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», которому в пособии уделено особое внимание.

В процессе работы над учебным пособием «Основы административного процессуального права» авторами были поставлены основные цели, при достижении которых можно говорить о целесообразности проделанной работы и эффективности внедрения ее результатов в образовательный процесс.

Целями учебного пособия являются:

- ознакомление слушателей с базовыми аспектами административно-процессуального права;
- формирование у слушателей представлений об особенностях производства по делам об административных правонарушениях для эффективного практического применения полученных знаний;
- свободное ориентирование слушателей в действующем административном, административно-процессуальном законодательстве;
- воспитание юридической грамотности обучающихся, уважения к правовым нормам, формирование устойчивых навыков точного и неуклонного их соблюдения, исполнения и применения в предстоящей профессиональной деятельности.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты¹:

1. Конституция Российской Федерации. – Москва, 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
6. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
7. Федеральный закон от 26.04.2013 г. № 67 «О порядке отбывания административного ареста».
8. Федеральный закон от 07.05.2013 г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
11. Постановление Правительства РФ от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».
12. Постановление Правительства РФ от 23.01.2015 г. № 37 «Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения».
13. Постановление Правительства РФ от 21.10.2022 г. № 1882 «О по-

¹ Нормативно-правовые акты приведены в соответствии с данными официального интернет-портала правовой информации pravo.gov.ru (дата обращения 10.07.2025).

рядке освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения».

14. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 г. № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

17. Приказ МВД России от 10.02.2014 г. № 83 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка в местах отбывания административного ареста».

18. Приказ Минздрава России от 30.12.2016 г. № 1028н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, подвергнутых административному аресту».

19. Приказ МВД России от 30.08.2017 г. № 685 «О должностных лицах системы МВД России, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».

20. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13.04.2021 г. № 212 «Об утверждении Порядка доставления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в медицинские организации или специализированные организации либо в служебные помещения территориальных органов или подразделений полиции».

21. Приказ МВД России от 02.05.2023 г. № 264 «Об утверждении Порядка осуществления надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения».

Основная литература:

1. Административно-процессуальное право : учебник для курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, сотрудников внутренних дел Российской Федерации / А.И. Каплунов, Ю.В. Бажукова, Я.Л. Ванюшин [и др.]. – Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2024. – 380 с.
2. Административная деятельность полиции : учебник / Р.Ю. Аврутин, А.Г. Бачурин, В.М. Гарманов [и др.]. – Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2024. – 576 с.
3. Административно-процессуальное право : учебник/ под ред. проф. А.И. Каплунова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Изд-во СПб ун-та МВД России, 2022. – 356 с.
4. Административная ответственность : учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов / А.С. Краснов, Ю.Б. Круглова. – Москва : Проспект, 2021. – 240 с.
5. Профессиональная подготовка полицейских : учебник / под общ. ред. В.Л. Кубышко. – Москва: ГУРЛС МВД России, 2023. Общепрофессиональный цикл. Ч. 2. – 384 с.
6. Дрозд А.О., Хмара А.М., Шамрай В.Н. Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел : монография. – Санкт-Петербург : Изд-во СПб ун-та МВД России, 2020 – 136 с.

Дополнительная литература:

1. Административно-процессуальное право : учебное наглядное пособие / сост.: А.О. Дрозд и др. – Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2019 – 164 с.
2. Административно-процессуальное право : учебник / под ред. проф.

А.И. Каплунова. – Санкт-Петербург : Изд-во СПб ун-та МВД России, 2017. – 376 с.

3. Профессиональное обучение сотрудников органов внутренних дел (профессиональная подготовка полицейских) : учебник: в 4 ч. / под общ. ред. В.Л. Кубышко. – Москва : ДГСК МВД России, 2021. Обще-профессиональный цикл. Ч. 2. – 384 с.

4. Андреева Е.Ю., Сухарева Е.В., Филь М.Ю. Правовая подготовка сотрудников полиции : учебное наглядное пособие. – Санкт-Петербург : Изд-во СПб ун-та МВД России, 2017. – 164 с.

5. Долбенкин И.Н., Пашкова Е.Н. Макеты административно-процессуальных документов и рекомендации по их составлению для отдельных категорий : учебно-методическое пособие. – Домодедово : ВИПК МВД России, 2013. – 116 с.

6. Елисеев А.В., Кашкина Е.В. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в деятельности ОВД : учебное пособие. – Домодедово : ВИПК МВД России, 2014. – 71 с.

7. Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административно-процессуальное право России: в 2 ч. Ч. 1 : учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во Юрайт, 2022. – 311 с.

8. Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административно-процессуальное право России : учебник. – Москва : Изд-во Юрайт, 2017. – 341 с.

9. Рыдченко Д.Н. Типовые ошибки сотрудников полиции при составлении административно-процессуальных документов : учебно-методическое пособие. – Москва : ДГСК МВД России, 2017. – 96 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации в сфере административного права (извлечения)

*Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации
от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих
у судов при применении Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях» (ред. от 23.12.2021)*

<...>

3. При определении территориальной подсудности дел об административных правонарушениях, объективная сторона которых выражается в бездействии в виде неисполнения установленной правовым актом обязанности, необходимо исходить из места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места исполнения должностным лицом своих обязанностей либо места нахождения юридического лица, определяемого в соответствии со статьей 54 ГК РФ. Вместе с тем подсудность дел об административных правонарушениях, возбужденных в отношении юридических лиц по результатам проверки их филиалов, определяется местом нахождения филиалов, в деятельности которых соответствующие нарушения были выявлены и должны быть устранены.

Общая территориальная подсудность в соответствии с частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ может быть изменена по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о передаче дела для рассмотрения по месту жительства данного лица. При этом необходимо учитывать, что КоАП РФ не предусматривает возможность передачи дела для рассмотрения по месту нахождения юридического лица в случае поступления такого ходатайства от его законного представителя (защитника).

Разрешая ходатайство лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства, необходимо иметь в виду, что

КоАП РФ не обязывает данное лицо указывать причины, по которым оно просит об этом, и представлять доказательства, подтверждающие уважительность таких причин.

Судья вправе отказать в удовлетворении ходатайства указанного лица с учетом конкретных обстоятельств дела, если это необходимо для обеспечения баланса прав всех участников производства по делу об административном правонарушении или защиты публичных интересов.

К таким случаям, в частности, относятся:

- возражение потерпевшего, обладающего процессуальными правами, аналогичными правам лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, привлечение которого к участию в деле является обязательным (части 2 и 3 статьи 25.2 КоАП РФ). Удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства в данном случае может повлечь нарушение права потерпевшего на судебную защиту;

- установление фактов недобросовестного пользования своими процессуальными правами лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, выражающегося, например, в последовательном заявлении ходатайств об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении по различным основаниям, а впоследствии - о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства;

- возбуждение в отношении лица дела об административном правонарушении, санкция за совершение которого предусматривает назначение наказания в виде административного ареста или административного выдворения, поскольку из положений части 3 статьи 25.1, части 4 статьи 29.6 КоАП РФ следует, что такие дела должны рассматриваться в день получения протокола об административном правонарушении и с обязательным присутствием лица, в отношении

которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

В определении об отказе в удовлетворении названного выше ходатайства должны быть приведены основания, которые препятствуют рассмотрению дела по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

По делам, перечисленным в частях 1.1, 2, 3, 5 и 6 статьи 29.5 КоАП РФ, установлена исключительная территориальная подсудность, не подлежащая изменению по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу. При наличии совокупности установленных частями 1.1, 2, 3 и 6 статьи 29.5 КоАП РФ критериев по одному делу об административном правонарушении судье необходимо установить приоритет между этими нормами (например, если по делу об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним, было проведено административное расследование, нормой, определяющей территориальную подсудность, следует считать часть 3 статьи 29.5 КоАП РФ).

4. В порядке подготовки дела к рассмотрению судья должен также установить, правильно ли составлен протокол об административном правонарушении с точки зрения полноты исследования события правонарушения и сведений о лице, его совершившем, а также соблюдения процедуры оформления протокола.

Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела об административном правонарушении (например, отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т. п.).

Несущественными являются такие недостатки протокола, кото-

рые могут быть восполнены при рассмотрении дела по существу, а также нарушение установленных статьями 28.5 и 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения судьей, поскольку эти сроки не являются пресекательными, либо составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

В том случае, когда протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, судье на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ необходимо вынести определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган или должностному лицу, которыми составлен протокол. Определение судьи должно быть мотивированным, содержать указание на выявленные недостатки протокола и других материалов, требующие устранения.

Возвращение протокола возможно только при подготовке дела к судебному рассмотрению и не допускается при рассмотрении дела об административном правонарушении по существу, поскольку часть 2 статьи 29.9 КоАП РФ не предусматривает возможности вынесения определения о возвращении протокола и иных материалов органу или должностному лицу, составившим протокол, по результатам рассмотрения дела.

В связи с тем, что определение о возвращении протокола об административном правонарушении исключает возможность дальнейшего движения дела, оно может быть обжаловано лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшим, поскольку затрагивает право указан-

ных лиц на судебную защиту, а также опротестовано прокурором. Вместе с тем КоАП РФ не предусматривает возможность обжалования такого определения должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении.

При этом необходимо иметь в виду, что передача на рассмотрение судье дел об административных правонарушениях, перечисленных в части 2 статьи 23.1 КоАП РФ, осуществляется на основании вынесенного в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ определения органа или должностного лица, к которым поступило такое дело. Указанное определение должно отвечать требованиям статьи 29.12 КоАП РФ, в том числе содержать мотивы принятого решения. Вместе с тем отсутствие приведенных мотивов в определении о передаче дела на рассмотрение судье не может являться основанием для возвращения протокола и других материалов дела в орган или должностному лицу, которыми составлен протокол.

В случае, когда при подготовке дела к судебному разбирательству будет установлено, что в материалах одного дела об административном правонарушении, переданного на рассмотрение судье, имеется несколько протоколов об административных правонарушениях, совершенных одним и тем же лицом, каждый протокол надлежит принимать для рассмотрения в отдельном производстве с вынесением постановления по каждому совершенному правонарушению в соответствии с частью 1 статьи 4.4 КоАП РФ.

Если из протоколов об административных правонарушениях усматривается наличие оснований для назначения административного наказания по правилам части 2 статьи 4.4 КоАП РФ, то следует вынести определение об объединении таких материалов и рассмотреть их в одном производстве с вынесением одного постановления.

<...>

8. Если лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, изъявит желание иметь для оказания

юридической помощи защитника, то адвокат или иное лицо, приглашенное им для осуществления защиты при рассмотрении дела, должны быть допущены к участию в деле при условии соблюдения требований, перечисленных в части 3 статьи 25.5 КоАП РФ.

При применении части 3 статьи 25.5 КоАП РФ необходимо учитывать, что, поскольку КоАП РФ не регулирует вопрос о том, каким образом должны быть оформлены полномочия защитника и представителя на участие в деле об административном правонарушении, данный вопрос должен быть решен применительно к общим положениям частей 2 и 3 статьи 53 ГПК РФ, в которых закреплён порядок оформления полномочий представителя.

Если лицо, привлекаемое к административной ответственности, либо потерпевший в соответствии с частью 2 статьи 24.4 КоАП РФ в судебном заседании заявит ходатайство о привлечении защитника или представителя к участию в деле об административном правонарушении, то такой защитник или представитель должен быть допущен к участию в деле об административном правонарушении без представления соответствующей доверенности.

При этом право представителя на подписание и подачу жалоб на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, на отказ от таких жалоб, на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, на получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения должно быть специально оговорено в доверенности.

<...>

10. Поскольку должностные лица, составившие протокол об административном правонарушении, а также органы и должностные лица, вынесшие постановление по делу об административном правонарушении, не являются участниками производства по делам об ад-

министративных правонарушениях, круг которых перечислен в главе 25 КоАП РФ, они не вправе заявлять ходатайства, отводы. Вместе с тем при рассмотрении дел о привлечении лиц к ответственности за административное правонарушение, а также по жалобам и протестам на постановления по делам об административных правонарушениях в случае необходимости не исключается возможность вызова в суд указанных лиц для выяснения возникших вопросов.

Частью 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ должностным лицам, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд. К таким лицам относится любое должностное лицо органа, выявившего правонарушение, и уполномоченное в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протоколы о данных административных правонарушениях (как непосредственно составившее этот протокол, так и его не составлявшее). Однако названные должностные лица не обладают правом на обжалование указанного постановления в порядке надзора (статья 30.12 КоАП РФ).

Должностное лицо, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать в вышестоящий суд решение судьи по жалобе на это постановление, в том числе в порядке надзора (часть 5 статьи 30.9, часть 4 статьи 30.12 КоАП РФ).

Следует также иметь в виду, что часть 5 статьи 30.9 КоАП РФ не наделяет полномочиями по обжалованию решения суда по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенному коллегиальным органом, должностных лиц этого органа.

11. В соответствии с частью 1 статьи 25.2 КоАП РФ потерпевшим признается лицо, которому административным правонарушени-

ем причинен физический, имущественный или моральный вред.

Исходя из части 3 статьи 25.2 КоАП РФ право потерпевшего на участие в деле об административном правонарушении должно быть обеспечено независимо от того, является ли наступление последствий признаком состава административного правонарушения.

<...>

13. При рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также по жалобам на постановления или решения по делам об административных правонарушениях судья должен исходить из закрепленного в статье 1.5 КоАП РФ принципа административной ответственности - презумпции невиновности лица, в отношении которого осуществляется производство по делу. Реализация этого принципа заключается в том, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, вина в совершении административного правонарушения устанавливается судьями, органами, должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях. Неустраняемые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица.

13.1. Согласно пункту 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению в случае истечения установленных статьей 4.5 КоАП РФ сроков давности привлечения к административной ответственности. В постановлении о прекращении производства по делу по названному основанию, исходя из положения, закрепленного в пункте 4 части 1 статьи 29.10 КоАП РФ, должны быть указаны все установленные по делу обстоятельства, а не только связанные с истечением срока давности привлечения к административной ответственности.

Следует иметь в виду, что в случае, когда постановление о прекращении производства по делу в связи с истечением срока давности

привлечения к административной ответственности либо решение по результатам рассмотрения жалобы на это постановление обжалуется лицом, в отношении которого составлялся протокол об административном правонарушении, настаивающим на своей невиновности, то ему не может быть отказано в проверке и оценке доводов об отсутствии в его действиях (бездействии) состава административного правонарушения в целях обеспечения судебной защиты прав и свобод этого лица (часть 3 статьи 30.6, часть 3 статьи 30.9 КоАП РФ).

Установив при рассмотрении жалобы такого лица обоснованность выводов юрисдикционного органа, а также правильность исчисления срока давности привлечения к административной ответственности в зависимости от категории дела, судья отказывает в ее удовлетворении и оставляет постановление без изменения. При этом необходимо учитывать, что в названном постановлении о прекращении производства по делу не могут содержаться выводы юрисдикционного органа о виновности лица, в отношении которого был составлен протокол об административном правонарушении. При наличии таких выводов в обжалуемом постановлении судья, с учетом положений статьи 1.5 КоАП РФ о презумпции невиновности, обязан вынести решение об изменении постановления, исключив из него указание на вину этого лица (пункт 2 части 1 статьи 30.7 КоАП РФ).

Если при рассмотрении жалобы будет установлено, что в действиях лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, не содержится состава административного правонарушения либо отсутствовало само событие административного правонарушения, то такое постановление подлежит отмене с вынесением решения о прекращении производства по делу в соответствии с пунктом 1 либо пунктом 2 статьи 24.5 КоАП РФ.

14. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков - со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (за днем обнаруже-

ния правонарушения). В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

Согласно части 2 статьи 4.5 КоАП РФ при длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью первой этой статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. При применении данной нормы судьям необходимо исходить из того, что длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом следует учитывать, что такие обязанности могут быть возложены и иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера, например представлением прокурора, предписанием органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение предусмотренной названными правовыми актами обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение не является длящимся. При этом необходимо иметь в виду, что днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотренная правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

Проверяя соблюдение срока давности привлечения к административной ответственности, необходимо учитывать, что КоАП РФ предусматривает единственный случай приостановления течения это-

го срока. Таким случаем является удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства, когда время пересылки дела не включается в срок давности привлечения к административной ответственности. В силу части 5 статьи 4.5 КоАП РФ течение названного срока приостанавливается с момента удовлетворения данного ходатайства до момента поступления материалов дела судье, в орган или должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела по месту жительства этого лица судья не должен выносить какой-либо процессуальный документ о приостановлении течения срока давности привлечения к административной ответственности, поскольку это не предусмотрено КоАП РФ.

Проверяя соблюдение срока давности привлечения к административной ответственности, следует также учитывать, что КоАП РФ не предусматривает возможности перерыва данного срока.

По смыслу части 1 статьи 4.5 и пункта 3 части 1 статьи 30.7 КоАП РФ истечение сроков привлечения к административной ответственности на время пересмотра постановления не влечет за собой его отмену и прекращение производства по делу, если для этого отсутствуют иные основания.

<...>

18. При рассмотрении дела об административном правонарушении собранные по делу доказательства должны оцениваться в соответствии со статьей 26.11 КоАП РФ, а также с позиции соблюдения требований закона при их получении (часть 3 статьи 26.2 КоАП РФ).

Нарушением, влекущим невозможность использования доказательств, может быть признано, в частности, получение объяснений потерпевшего, свидетеля, лица, в отношении которого ведется произ-

водство по делу об административном правонарушении, которым не были предварительно разъяснены их права и обязанности, предусмотренные частью 1 статьи 25.1, частью 2 статьи 25.2, частью 3 статьи 25.6 КоАП РФ, статьей 51 Конституции Российской Федерации, а свидетели, специалисты, эксперты не были предупреждены об административной ответственности соответственно за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений по статье 17.9 КоАП РФ, а также существенное нарушение порядка назначения и проведения экспертизы.

Не является нарушением порядка назначения и проведения экспертизы неисполнение обязанностей, изложенных в части 4 статьи 26.4 КоАП РФ, если лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, было надлежащим образом сообщено о времени и месте ознакомления с определением о назначении экспертизы, но оно в назначенный срок не явилось и не уведомило о причинах неявки, либо если названные лицом причины неявки были признаны неуважительными.

Протоколы и иные материалы ранее прекращенного уголовного дела в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности за те же действия (бездействие), могут быть использованы в качестве доказательств при рассмотрении дела об административном правонарушении.

<...>

26. При вынесении постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении судье следует иметь в виду, что в соответствии с частью 4 статьи 24.7 КоАП РФ в постановлении должно быть отражено принятое решение об издержках по делу.

При этом необходимо учитывать, что физические лица освобождены от издержек по делам об административных правонарушениях, перечень которых содержится в части 1 статьи 24.7 КоАП РФ

и не подлежит расширительному толкованию.

Размер издержек по делу об административном правонарушении должен определяться на основании приобщенных к делу документов, подтверждающих наличие и размеры отнесенных к издержкам затрат.

Расходы на оплату труда адвоката или иного лица, участвовавшего в производстве по делу в качестве защитника, не отнесены к издержкам по делу об административном правонарушении. Поскольку в случае отказа в привлечении лица к административной ответственности либо удовлетворения его жалобы на постановление о привлечении к административной ответственности этому лицу причиняется вред в связи с расходами на оплату труда лица, оказывавшего юридическую помощь, эти расходы на основании статей 15, 1069, 1070 ГК РФ могут быть взысканы в пользу этого лица за счет средств соответствующей казны (казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации). Жалоба на постановление или решение по делу об административном правонарушении не облагается государственной пошлиной.

27. Требования о возмещении материального и морального вреда, причиненного незаконным применением мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении (часть 2 статьи 27.1 КоАП РФ) и незаконным привлечением к административной ответственности, подлежат рассмотрению в соответствии с гражданским законодательством в порядке гражданского судопроизводства.

<...>

30. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в районный суд по месту рассмотрения дела, а военнослужащими (гражданами, проходящими военные сборы) - в гарнизонный военный суд (статья 29.5 КоАП РФ).

При определении территориальной подсудности дел по жалобам

на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные должностными лицами, необходимо исходить из территории, на которую распространяется юрисдикция должностных лиц, а не из места расположения органа, от имени которого должностным лицом составлен протокол или вынесено постановление по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 и статьей 29.10 КоАП РФ. То есть в таких ситуациях территориальная подсудность рассмотрения жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях должна определяться местом совершения правонарушения, а не местом нахождения соответствующего органа.

Аналогичный порядок применяется при определении территориальной подсудности рассмотрения жалоб на решения вышестоящих должностных лиц, принятые по результатам рассмотрения жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 и статьей 29.10 КоАП РФ.

31. В случае пропуска установленного частью 1 статьи 30.3 КоАП РФ срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении он может быть восстановлен по ходатайству лица, подавшего жалобу, или прокурора, принесшего протест (часть 2 статьи 30.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 30.10 КоАП РФ), в порядке, предусмотренном статьями 30.2 - 30.8 КоАП РФ, с обязательным извещением указанных лиц. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение (часть 3 статьи 30.3 КоАП РФ).

Несмотря на то, что КоАП РФ не предусматривает возможности обжалования определения об отклонении ходатайства о восстановлении названного срока, это определение исходя из общих принципов осуществления правосудия может быть обжаловано, поскольку оно

исключает возможность дальнейшего движения дела об административном правонарушении, что влечет нарушение права лица, привлеченного к административной ответственности, на защиту.

Ходатайство о восстановлении срока обжалования постановления мирового судьи по делу об административном правонарушении рассматривает судья районного суда, к полномочиям которого относится рассмотрение дела по жалобе на постановление мирового судьи, а ходатайство о восстановлении срока обжалования решения судьи районного суда или гарнизонного военного суда, вынесенное по жалобе на постановление органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, в соответствии с частью 2 статьи 30.3 КоАП РФ рассматривается судьей вышестоящего суда (верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда).

<...>

33. Порядок обжалования и вступления в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях зависит от того, каким органом рассматривалось дело.

Если дело рассматривалось органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, то его постановление может быть обжаловано в районный суд, а военнослужащими - в гарнизонный военный суд (пункты 2 и 3 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ). Решение судьи районного суда или гарнизонного военного суда, принятое по жалобе на такое постановление, может быть обжаловано в соответствии с частями 1 и 2 статьи 30.9 КоАП РФ в вышестоящий суд. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вынесенное органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дела об административных

правонарушениях, или арбитражным судом, согласно части 3 статьи 30.1 КоАП РФ может быть обжаловано в арбитражный суд в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и статьями 10, 26, 36 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации». Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вынесенное судьей суда общей юрисдикции, может быть обжаловано в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ в вышестоящий суд общей юрисдикции. При этом необходимо учитывать, что жалобы указанных лиц на постановление о привлечении к административной ответственности, исходя из положений, закрепленных в части 3 статьи 30.1 КоАП РФ и пункте 3 части 1 статьи 29 АПК РФ, подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель привлечены к административной ответственности не в связи с осуществлением указанными лицами предпринимательской и иной экономической деятельности. Например, когда объективная сторона совершенного ими административного правонарушения выражается в действиях (бездействии), направленных на нарушение или невыполнение норм действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в области охраны окружающей среды и природопользования, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, законодательства о труде и охране труда.

Подача жалоб и их рассмотрение осуществляются согласно части 3 статьи 30.9 КоАП РФ в порядке, установленном статьями 30.2-30.8 этого кодекса.

Если дело рассматривалось мировым судьей, судьей районного суда или гарнизонного военного суда, то их постановление может быть обжаловано в порядке, установленном статьями 30.2-30.8 КоАП РФ, только в вышестоящий суд: соответственно в районный суд либо в верховный суд республики, краевой, областной суд, суд го-

рода федерального значения, автономной области, автономного округа, окружной (флотский) военный суд (пункт 1 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ).

Возможность обжалования в таком же порядке решения судьи вышестоящего суда статья 30.9 КоАП РФ не предусматривает, в связи с чем оно вступает в законную силу немедленно после вынесения (пункт 3 статьи 31.1 КоАП РФ).

В дальнейшем возможен только пересмотр вступивших в законную силу постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном статьями 30.12-30.19 КоАП РФ.

Поскольку в соответствии с частью 3 статьи 30.12 КоАП РФ право принесения протеста на вступившие в законную силу постановление судьи по делу об административном правонарушении и решение по результатам рассмотрения жалобы или протеста на такое постановление принадлежит прокурорам субъектов Российской Федерации и их заместителям, Генеральному прокурору Российской Федерации и его заместителям, а в отношении военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, - прокурорам военных округов, флотов и приравненным к ним прокурорам, Главному военному прокурору и их заместителям, указанные лица вправе истребовать дела об административных правонарушениях для проверки после вступления постановления или решения в законную силу.

33.1. Если в ходе подготовки к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении или при рассмотрении такой жалобы лицом, подавшим жалобу, будет заявлено ходатайство об отказе от жалобы, судье следует обсудить указанное ходатайство и в случае его удовлетворения вынести определение о прекращении производства по жалобе (пункт 2 статьи 30.4, пункт 6 части 2 статьи 30.6, статья 29.12 КоАП РФ).

33.2. Разрешая жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, необходимо учитывать положения части 2 статьи 1.7 КоАП РФ, в соответствии с которой закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу при условии, что постановление о назначении административного наказания не исполнено.

<...>

35. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, вынесшего постановление (часть 1 статьи 31.3 КоАП РФ). Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу (статья 31.1 КоАП РФ), за исключением постановления об административном аресте, которое подлежит немедленному исполнению (часть 1 статьи 32.8 КоАП РФ). Исполнение постановления о назначении наказания в виде предупреждения осуществляется судьей, вынесшим постановление (статья 32.1 КоАП РФ). В остальных случаях постановление направляется судьей для исполнения уполномоченному органу (эти органы определены в статьях о порядке исполнения отдельных видов наказания). Если постановление о наложении административного наказания не было обжаловано, оно направляется судьей уполномоченному органу в трехдневный срок со дня вступления в силу, а если обжаловано – в течение трех дней со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда, вынесшего решение.

36. При приведении постановления по делу в исполнение необходимо учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 31.9 Ко-

АП РФ постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если оно не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу.

При исчислении срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания следует иметь в виду, что частями 2-4 статьи 31.9 КоАП РФ предусмотрены случаи, когда течение этого срока прерывается либо приостанавливается.

Кроме того, необходимо учитывать, что исполнение постановления по делу об административном правонарушении подлежит прекращению на основании пункта 4 статьи 31.7 КоАП РФ по истечении срока давности исполнения постановления, установленного частью 1 статьи 31.9 КоАП РФ, независимо от того, что исполнение не производилось либо произведено не полностью.

*Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 г. № 20
«О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике
при рассмотрении дел об административных правонарушениях,
предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях»*

<...>

11. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, и передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения, влекут административную ответственность по статье 12.8 КоАП РФ, а невыполнение водителем транспортного средства требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения - по статье 12.26 данного кодекса.

Определение факта нахождения лица в состоянии опьянения при управлении транспортным средством осуществляется посредством его освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и (или) медицинского освидетельствования на состояние опьянения, проводимых в установленном порядке.

Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и оформление его результатов осуществляются уполномоченным должностным лицом. При этом состояние опьянения определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений (в которую входит, в частности, погрешность технического средства измерения), а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха.

Доказательством наличия у водителя состояния опьянения является составленный уполномоченным должностным лицом в установленном законом порядке акт освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

В случае отказа водителя от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения при наличии одного или нескольких закрепленных законодательством Российской Федерации

признаков, несогласия его с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения либо наличия у водителя одного или нескольких закрепленных законодательством Российской Федерации признаков при отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения такой водитель подлежит направлению на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Обстоятельства, послужившие законным основанием для направления водителя на медицинское освидетельствование, должны быть указаны в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (часть 4 статьи 27.12 КоАП РФ).

При этом судье следует учитывать, что невыполнение уполномоченным должностным лицом обязанности предложить водителю предварительно пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения является нарушением установленного порядка направления на медицинское освидетельствование, за исключением случаев нахождения водителя в беспомощном состоянии (тяжелая травма, бессознательное состояние и другое), когда для вынесения заключения о наличии или об отсутствии состояния опьянения требуется проведение специальных лабораторных исследований биологических жидкостей.

Отказ от выполнения законных требований уполномоченного должностного лица либо медицинского работника о прохождении такого освидетельствования образует объективную сторону состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.26 КоАП РФ, и может выражаться как в форме действий, так и в форме бездействия, свидетельствующих о том, что водитель не намерен проходить указанное освидетельствование, в частности предпринимает усилия, препятствующие совершению данного процессуального действия или исключаяющие возможность его совершения, например отказывается от прохождения того или иного вида исследования в рамках проводимого медицинского освидетельствова-

ния. Факт такого отказа должен быть зафиксирован в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения или акте медицинского освидетельствования на состояние опьянения, а также в протоколе об административном правонарушении.

По результатам проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения составляется акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Для целей установления у водителя состояния опьянения следует исходить из того, что такое состояние определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений (в которую входит, в частности, погрешность технического средства измерения), а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха, либо наличием абсолютного этилового спирта в концентрации 0,3 и более грамма на один литр крови, либо наличием наркотических средств или психотропных веществ в организме человека (примечание к статье 12.8 КоАП РФ).

Оценивая акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения в качестве доказательства по делу об административном правонарушении, судья при наличии сомнений в его законности должен проверить сведения о подготовке врача (за исключением врача-психиатра-нарколога) либо фельдшера (в сельской местности при невозможности проведения освидетельствования врачом), осуществлявшего медицинское освидетельствование на состояние опьянения, по вопросам проведения медицинского освидетельствования, а также о том, имеется ли у медицинской организации, в которой проводилось такое освидетельствование, лицензия на осуществление медицинской деятельности, включающей работы и услуги по медицинскому (наркологическому) освидетельствованию.

При этом необходимо учитывать, что химико-токсикологическое исследование биологического объекта, осуществляемое в рамках медицинского освидетельствования на состояние опьянения, является одним из элементов процедуры проведения такого освидетельствования, в

связи с чем не может расцениваться как проведение по делу об административном правонарушении административного расследования.

<...>

27. При фиксации административного правонарушения в области дорожного движения техническим средством, работающим в автоматическом режиме, субъектом такого правонарушения является собственник (владелец) транспортного средства независимо от того, является он физическим либо юридическим лицом (часть 1 статьи 2.6.1 КоАП РФ).

В случае несогласия с вынесенным в отношении собственника (владельца) транспортного средства постановлением о назначении административного наказания за правонарушение, выявленное и зафиксированное работающими в автоматическом режиме техническими средствами, при реализации своего права на обжалование данного постановления он освобождается от административной ответственности при условии, что в ходе рассмотрения жалобы будут подтверждены содержащиеся в ней данные о том, что в момент фиксации административного правонарушения транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица либо к данному моменту выбыло из его обладания в результате противоправных действий других лиц (часть 2 статьи 2.6.1, примечание к статье 1.5 КоАП РФ). При этом собственник обязан представить доказательства своей невиновности.

Доказательствами, подтверждающими факт нахождения транспортного средства во владении (пользовании) другого лица, могут, в частности, являться полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором имеется запись о допуске к управлению данным транспортным средством другого лица, договор аренды или лизинга транспортного средства, показания свидетелей и (или) лица, непосредственно управлявшего транспортным средством в момент фиксации административного правонарушения. Указанные, а также иные доказательства исследу-

ются и оцениваются по правилам статьи 26.11 КоАП РФ.

<...>

32. При назначении административного наказания в виде лишения права управления транспортными средствами (в том числе в качестве дополнительного административного наказания) судье в резолютивной части постановления по делу об административном правонарушении необходимо указать подразделение органа, уполномоченного исполнять названное административное наказание (например, подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации), а также на то, что лицо, привлеченное к административной ответственности, должно сдать все имеющиеся у него соответствующие удостоверения либо заявить об их утрате в указанное судьей подразделение уполномоченного органа, и разъяснить последствия невыполнения данной обязанности (статья 31.3, части 1, 2 статьи 32.5, часть 1 статьи 32.6 и части 1.1, 2 статьи 32.7 КоАП РФ).

В качестве подразделения, на которое возлагается исполнение постановления о назначении административного наказания в части лишения права управления транспортными средствами, как правило, следует указывать подразделение органа, должностное лицо которого направило дело об административном правонарушении на рассмотрение судье, в том числе в случае вынесения постановления в отношении лица, проживающего за пределами Российской Федерации. Кроме того, в отношении лица, проживающего на территории Российской Федерации, возможно возложить исполнение постановления о назначении административного наказания в части лишения права управления транспортными средствами на подразделение уполномоченного на то органа по месту жительства (по месту пребывания) лица, которому данное административное наказание назначено, в том числе в случае удовлетворения ходатайства такого лица о рассмотре-

нии дела по месту его жительства.

В силу части 2 статьи 32.7 КоАП РФ в случае уклонения лица, лишенного права управления транспортными средствами, от сдачи соответствующего удостоверения срок лишения указанного права прерывается. Течение прерванного срока лишения права управления транспортными средствами продолжается со дня сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (в том числе в случае, если срок действия данного удостоверения истек), а равно со дня получения соответствующим подразделением органа, на которое возложено исполнение постановления о назначении административного наказания, заявления лица об утрате этого удостоверения.

Вместе с тем в случае, если лицо заявило об утрате соответствующего удостоверения, а затем фактически продолжало пользоваться им при управлении транспортным средством, что подтверждается фактом изъятия данного удостоверения, срок лишения права управления транспортными средствами считается прерванным и продолжение исчисления течения прерванного срока производится со дня изъятия у лица соответствующего удостоверения.

33. Постановление о назначении административного наказания в виде лишения права управления транспортными средствами должно быть направлено судьей в подразделение органа, на которое возложено его исполнение, с отметкой о дне вступления в законную силу такого постановления в течение трех суток с указанного дня, а в случае рассмотрения жалобы, протеста - со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда, вынесшего решение.

ПРОТОКОЛ АП № _____
об административном правонарушении

(место составления)

(должность, наименование органа внутренних дел, о/н, специальное звание, фамилия, инициалы лица, сотрудника, составившего протокол)

(регион, область, район, населённый пункт)

(регион, область, район, населённый пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

тел.

(регион, область, район, населённый пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

[illegible]

ПРОТОКОЛ ДЛ САП № _____

о доставлении лица, совершившего административное правонарушение

« ____ » _____ 20__ г.

город Санкт – Петербург

(место составления)

(должность, наименование органа внутренних дел, о/п, специальное звание, фамилия, инициалы лица, сотрудника, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹ составлен настоящий протокол о доставлении гражданина (-ки):

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения « ____ » _____ 19__ г. Место рождения _____

Место регистрации, гражданство _____

Место жительства и телефон _____

Место работы, должность (род занятий) _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

который (-ая) доставлен (-а) в _____
(территориальный орган внутренних дел, о/п)

« ____ » _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин. для составления протокола об административном правонарушении, в отношении гражданина (-ки) _____ за совершенное им (ею) административного правонарушения, а именно: _____

(указывается время, дата, место и сущность правонарушения)

При доставлении гражданин (-ка) не оказывал (-а) (оказывал (-а)) неповиновения _____

(указать конкретно в чем выразилось неповиновение)

¹ Далее – «КоАП РФ».

К гражданину (-ке) не применялись (применялись) специальные средства _____

(указать какие именно специальные средства применялись)

В соответствии с требованиями ст. 27.10 КоАП РФ, в присутствии понятых, которым разъяснена ст. 25.7 КоАП РФ:

1. _____, проживающего (ей) по адресу _____
(фамилия, инициалы)

2. _____, проживающего (ей) по адресу _____
(фамилия, инициалы)

в соответствии со ст. 27.7 КоАП РФ был произведен личный досмотр и досмотр вещей, находящихся у задержанного (ой) _____

(фамилия, имя, отчество)

которому (ой) разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ и п. 3 ст. 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции» право: на юридическую помощь, на услуги переводчика, на уведомление близких родственников или близких лиц, на отказ от дачи объяснения.

V _____
(подпись доставленного)

У задержанного (ой) в ходе досмотра обнаружены и изъяты _____

(вещи, ценности, документы, их идентификационные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Объяснения, заявления, замечания, поступившие по факту доставления и проведению досмотра

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Подпись доставленного (доставленной) V _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

От подписи протокола, гражданин (-ка) отказался (-сь) _____
(делается отметка при отказе от подписи)

Подпись сотрудника, составившего протокол _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

По заявленному ходатайству копию протокола получил _____ « _____ » 20 ____ г.
(подпись)

Переводчик _____

Предупреждён(а) об административной ответственности, предусмотренной ст. 17.9 КоАП РФ.

(фамилия, инициалы, подпись)

ПРОТОКОЛ АЗ № _____
об административном задержании

« _____ » _____ 20__ г.

город Санкт – Петербург

(место составления)

(должность, наименование органа внутренних дел, о/п, специальное звание, фамилия, инициалы лица, сотрудника, составившего протокол)

в соответствии со статьями 27.3, 27.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹ составлен настоящий протокол об административном задержании гражданина (гражданки):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

(регион, область, район, населённый пункт)

Место регистрации, гражданство _____

(регион, область, район, населённый пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Место жительства и телефон _____

_____ тел. _____

(регион, область, район, населённый пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

который (ая) доставлен (-а) на основании ст. 27.2 КоАП РФ в _____
(территориальный орган внутренних дел, о/п)

« _____ » _____ 20__ г. в « _____ » час. « _____ » мин. сотрудником (-ами) _____

(должность, подразделение, звание, фамилия, инициалы сотрудника, доставившего лицо)

в связи с совершением правонарушения, предусмотренного _____

(статья, пункт, наименование нормативного акта, предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

В « _____ » час. « _____ » мин. гражданин(ка) _____ задержан (-ка) для

(мотивы задержания: для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении,

для исполнения постановления по делу об административном правонарушении)

Задержанному (-ой) разъяснены его (ее) права предусмотренные: п.п. 3, 5, 7 ст. 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции» _____ (_____)

Перед водворением в комнату для задержанных в административном порядке, в присутствии понятых, которым разъяснена ст. 25.7 КоАП РФ:

1. _____, проживающего (ей) по адресу _____
(фамилия, инициалы)

2. _____, проживающего (ей) по адресу _____
(фамилия, инициалы)

Переводчик _____

Предупреждён(а) об административной ответственности, предусмотренной ст. 17.9 КоАП РФ.

(подпись)

в соответствии со ст. 27.7 КоАП РФ был произведен личный досмотр и досмотр вещей, находящихся у задержанного (-ой) _____

(фамилия, имя, отчество)

которому (-ой) разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ _____

(подпись задержанного)

У задержанного (-ой) в присутствии понятых обнаружены и изъяты _____

(вещи, ценности, документы, их идентификационные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Задержанный (-ая) одет (-а) _____

При наружном осмотре телесные повреждения _____ обнаружены _____

(какие именно, вызывалась ли скорая медицинская помощь, часы, номер вызова)

В ходе изъятия и личного досмотра фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств _____

(не применялись, если применялись указать какие именно)

Задержанный (-ая) _____ просил (а) уведомить о месте его (ее) нахождения _____

(кого, способ уведомления)

О месте нахождения задержанного (-ой), о задержании несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть), сообщено в « ____ » час. « ____ » мин. _____

(день, месяц, год, кому именно, лично либо по телефону, если задержан несовершеннолетний)

обязательно уведомляются его родители или лица их заменяющие, при задержании военнослужащего или гражданина, призванного на военные

сборы, незамедлительно уведомляется военная комендатура)

Объяснения, заявления, замечания, сделанные гражданином (-ой) по факту его (ее) задержания и порядку проведения досмотра _____

Подписи понятых _____

Подпись задержанного _____

Подпись сотрудника, проводившего досмотр _____

Гр-н (-ка) _____ освобожден (-а) в « ____ » час. « ____ » мин. « ____ » 20 ____ г.

Причина освобождения _____
(постановление, протокол об административном правонарушении, номер статьи КоАП РФ)

При освобождении получил (-а) _____

(указывается, что возвращено)

Претензий _____, имею _____

(какие)

Подпись освобожденного (-ой) _____ « ____ » 20 ____ г.

Мне разъяснено, что административное задержание, проведенный личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов могут быть обжалованы в суде в соответствии со ст.ст. 30.1, 30.2. КоАП РФ

Подпись освобожденного (-ой) _____

Подпись должностного лица _____

От подписи протокола, гражданин (-ка) отказался (-сь) _____

(подпись должностного лица, составившего протокол)

По заявленному ходатайству копию протокола получил (а) _____ « ____ » 20 ____ г.

(подпись)

**ПРОТОКОЛ
изъятия вещей и документов**

город Санкт – Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

(должность, наименование подразделения, звание, Ф.И.О.)

в присутствии понятых: 1. _____

проживающего: _____

2. _____

проживающего: _____

которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Подписи понятых: 1) _____ 2) _____

и с участием: _____

в помещении (на территории): _____

расположенном по адресу: _____

принадлежащем: _____

На основании ст.ст. 27.10, 27.11 КоАП РФ, изъято:

№	наименование и идентификационные признаки	стоимость	количество

Приложение к протоколу изъятия на _____ листах.

В ходе изъятия, применялась (не применялась) фото- и киносъемка, видеозапись, иные технические средства, опечатывание: _____

Замечаний по составлению протокола со стороны присутствующих не поступило (поступило) _____

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Подписи других участников изъятия: _____

Подпись лица, составившего протокол _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Копию протокола получил (а): _____
(подпись лица, у которого проведено изъятие, фамилия и инициалы)

В соответствии с п. 5.1 ст. 27.10 КоАП РФ изъятые документы получены « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

Направлены заказным отправлением исх. _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

¹ Далее – «КоАП РФ».

« _____ » 20 ____ г. « _____ » час. « _____ » мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

проведено освидетельствование на состояние алкогольного опьянения гражданина (гражданки)

[illegible]

с применением _____,
(полное наименование средства измерений)

заводской номер средства измерений _____,
дата последней поверки « ____ » _____ 20 ____ г.
Показания средства измерений _____ мг/л
(наличие абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе)
Результат освидетельствования _____
(«установлено состояние алкогольного опьянения» /
«состояние алкогольного опьянения не установлено»)

Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения осуществлено в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях/с применением видеозаписи (ненужное зачеркнуть):

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

место регистрации (фактического проживания) _____
_____ тел. _____ подпись _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

место регистрации (фактического проживания) _____
_____ тел. _____ подпись _____

(замечания понятых: поступили/не поступили, содержание замечаний)

С результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения
(согласен, не согласен) _____
(подпись лица, освидетельствованного на состояние алкогольного опьянения)

Подпись должностного лица, составившего акт _____

Копию акта освидетельствования на состояние алкогольного опьянения получил:

_____ (подпись лица, освидетельствованного на состояние алкогольного опьянения)

К акту освидетельствования на состояние алкогольного опьянения приобщается бумажный носитель с записью результатов измерений (пункт 7 Правил освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1882).

Направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения осуществлено в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях/с применением видеозаписи (ненужное зачеркнуть):

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

место регистрации (фактического проживания) _____

_____ тел. _____

Подпись _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

место регистрации (фактического проживания) _____

_____ тел. _____

Подпись _____

_____ (замечания понятых: поступили/не поступили, содержание замечаний)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола о направлении на медицинское освидетельствование получил

(подпись лица, направляемого на медицинское освидетельствование)

Для заметок

Для заметок

Учебное издание

Ухов Владимир Юрьевич,
доктор юридических наук, профессор;
Крупина Марина Александровна,
кандидат юридических наук;
Филь Марина Юрьевна;
Степанова Ирина Александровна

ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Учебное пособие

Редактор *Шереметьева Т.Л.*
Компьютерная вёрстка *Мамедова А.Х.*

ISBN 978-5-00277-013-7



EDN: GEMDTR



Подписано в печать 30.04.2025. Формат 60×84 1 /16

Печать цифровая 11 п. л. Тираж 100 экз. Заказ № 131/25

Отпечатано в Санкт-Петербургском университете МВД России
198206, Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д. 1