

Сидорова Е.И. Курсовая работа: организация выполнения и защита Методические рекомендации Издано в авторской редакции по решению методического совета института Воронежский институт МВД России 2026	Все права на размножение и распространение в любой форме остаются за разработчиком. Нелегальное копирование и использование данного продукта запрещено. Автор: Сидорова Елена Ивановна 394065 Россия, Воронеж, пр. Патриотов, 53. Тел.: (473) 264-88-00. E-mail: vrnin@mvd.ru ©Воронежский институт МВД России
---	--

ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ

Кафедра уголовного процесса

**КУРСОВАЯ РАБОТА:
организация выполнения и защита**

методические рекомендации

Воронеж 2026

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 10 от 11 марта 2026 г.

Рассмотрено и одобрено на методическом совете института, протокол № 7 от 16 марта 2026 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании редакционно-издательского совета, протокол № 2 от 24 февраля 2026 г.

Рецензенты: **М.М. Буслов**, заместитель начальника управления по борьбе с противоправным использованием информационно-коммуникационных технологий ГУ МВД России по Воронежской области – начальник отдела канд. юрид. наук, полковник полиции;
Н.А. Лещева, заместитель начальника контрольно-методического отдела ГСУ ГУ МВД России по Воронежской области, подполковник юстиции.

Сидорова Е.И. Курсовая работа: организация выполнения и защита : методические рекомендации. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2026. – 19 с.

В методических рекомендациях отражены основные вопросы организации, подготовки и защиты курсовых работ курсантами юридического факультета и слушателями факультета заочного обучения Воронежского института МВД России, обучающимися по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка.

Методические рекомендации предназначены для курсантов юридического факультета и слушателей факультета заочного обучения, руководителей курсовых работ.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
3. УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время происходящие в российском обществе процессы предъявляют к уровню профессионализма и компетентности сотрудников органов внутренних дел повышенные требования. В связи с этим возрастает роль формирования качественных знаний и умений будущих специалистов для органов внутренних дел, ориентированных на защиту личности, общества и государства от противоправных посягательств, предупреждение и пресечение преступлений, правонарушений, обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения и т.д.

Главными направлением реализации современного учебного процесса в образовательных организациях МВД России является основанное на принципах деятельности полиции практическое обучение и самостоятельная работа обучающихся. Важнейшей формой обучения является выполнение курсовой работы, направленной на формирование профессиональных компетенций специалиста.

Выполнение курсовой работы является одним из видов самостоятельной работы обучающихся, результат которой позволит оценить уровень профессиональной компетентности обучающегося.

Настоящие методические рекомендации позволят эффективно организовать процесс написания курсовой работы, и предназначены для оказания методической помощи обучающимся в ее подготовке и защите. В рекомендациях отражены единство требований к курсовой работе; предложены рекомендации по выбору темы курсовой работы, эффективному использованию при проведении исследования научных методов, знаний и навыков, полученных во время обучения; использованию приемов и правил написания, оформления, а также подготовки и прохождения процедуры защиты курсовой работы и др. Методические рекомендации включают необходимые приложения, обеспечивающие наглядность оформления основных разделов курсовой работы.

Методические рекомендации разработаны на основе Положения об организации выполнения и защиты курсовых работ (курсовых проектов) в Воронежском институте МВД России и Луганском филиале Воронежского института МВД России, утвержденного приказом Воронежского института МВД России от 31.03.2025 № 454.¹

¹ Далее – Положение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа по учебной дисциплине является одним из основных видов учебной нагрузки обучающегося.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных компетенций, знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой его будущей профессиональной деятельности.

Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом специальности или направления подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО). Курсовая работа по учебной дисциплине, выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности или направлению подготовки.

Выполнение обучающимся курсовой работы по учебной дисциплине проводится с целью:

1. Закрепления, расширения и углубления теоретических знаний обучающихся по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

2. Привития обучающемуся навыков исследовательской работы, умения аргументировать свою позицию по дискуссионным вопросам науки и практики.

3. Совершенствования навыков самостоятельной работы обучающихся со специальной научной литературой, нормативными правовыми актами, статистическими данными и показателями.

4. Привития навыков самостоятельного проведения научно-практических исследований, экспериментов и обоснования принимаемых решений.

5. Обеспечения системного и предметного усвоения обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей).

6. Приобретения навыков практического применения полученных теоретических знаний и комплексного решения конкретных задач, предусмотренных курсовой работой (курсовым проектом).

7. Выработки у обучающихся навыков оформления отчетной документации по направлениям будущей профессиональной деятельности согласно действующим нормам.

8. Подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Тематика и организация подготовки курсовой работы

В соответствии с Положением, тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. Тема курсовой работы должна быть актуальна, отвечать современному состоянию науки и актуальным проблемам практической деятельности правоохранительных органов. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы.

При формировании тематики курсовых работ должны учитываться возможность внедрения результатов в деятельность правоохранительных органов, их представления на научных мероприятиях или опубликования в научных изданиях, доступность литературы, статистических данных, возможность проведения конкретных исследований.

Обучающийся может предложить для курсовой работы свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководство выполнением курсовых работ возлагается начальником кафедры на опытных, преимущественно имеющих ученые степени и ученые звания или стаж практической деятельности преподавателей.

Руководитель оказывает помощь обучающемуся в выборе темы и разработке плана курсовой работы, подборе специальной и нормативной литературы, подготовке программы обобщения следственной и судебной практики и организации ее изучения, разработке графика выполнения курсовой работы.

Обучающиеся по заочной форме выполняют курсовые работы в соответствии с графиком, утвержденным заместителем начальника Института по учебной работе.

Руководитель обязан проводить необходимые консультации с обучающимися по написанию курсовых работ и контролировать выполнение графика написания курсовой работы.

Обучающийся как автор курсовой работы несет ответственность за принятые решения, достоверность фактов и данных, правильность расчетов, грамотность изложения материалов и качество оформления.

Руководитель курсовой работы направляет и контролирует курсовую работу обучающегося, не подменяя его и не ограничивая в самостоятельности.

Подписанная обучающимся курсовая работа представляется для проверки руководителю. Руководитель, лично ознакомившись с содержанием курсовой работы, делает вывод о допуске работы к защите.

Если в курсовой работе (курсовом проекте) имеются ошибки или неточности, не приводящие к неверным конечным результатам, раскрыта тема и сделаны аргументированные выводы, то курсовая работа может быть допущена к защите при условии исправления ошибок.

Указания на ошибки для обучающихся по заочной форме даются руководителем письменно в рецензии на курсовую работу. Для

обучающихся по очной форме отдельные аспекты рецензии на курсовую работу могут быть доведены руководителем на консультации в устной форме.

Если курсовая работа содержит существенные недостатки в содержании и оформлении, то она может быть возвращена исполнителю для полной или частичной переработки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна состоять из двух-трех глав (главы могут иметь деление на отдельные параграфы) и иметь следующую структуру:

Титульный лист ([приложение N 1](#)).

План ([приложение N 2](#)).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

Приложения (графическая часть).

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, научная новизна; определяются цель и задачи исследования; описывается методология и методика проведения исследования; указываются видные специалисты, занимавшиеся исследованиями по данной теме.

В содержании курсовой работы необходимо:

1. Полно и правильно раскрыть основные вопросы темы.
2. Проанализировать основные положения действующего законодательства Российской Федерации, относящиеся к теме курсовой работы.
3. Проанализировать дискуссионные вопросы, аргументированно высказать свою позицию.
4. Сформулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.
5. Привести примеры из судебно-следственной практики, подтверждающие правильность выводов или позиции автора по той или иной проблеме (в зависимости от темы).

В заключении курсовой работы подводится итог проведенного исследования, автор должен указать общие теоретические выводы, сформулировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и практики его применения.

Список литературы должен подразделяться на нормативную и специальную литературу.

Приложения к курсовой работе могут быть представлены в виде различных иллюстраций, связанных с темой курсовой работы (таблиц, графиков, диаграмм, схем, анкет, программ и справок по результатам обобщения практики). Приложения разрабатываются и выполняются по желанию обучающегося и по согласованию с руководителем.

3. УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы не должен превышать 35 страниц машинописного (компьютерного) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4, не считая приложений. Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом "PT Astra Serif", размер шрифта - 14, межбуквенный интервал обычный. Каждая страница имеет поля размером: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, план - второй, введение - третьей. Проставление номеров страниц начинается с введения. Номера страниц проставляются вверху страницы по центру.

В тексте названия глав (разделов) набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов (подразделов) - строчными буквами, полужирным шрифтом. Каждая глава начинается с новой страницы.

Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

В курсовой работе используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Допускается введение собственных или малоупотребляемых сокращений, если использование полных наименований существенно затрудняет чтение работы и увеличивает ее объем. Для этого после первого полного наименования в круглых скобках представляется введенная аббревиатура.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками, которые нумеруются арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы (раздела) и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одном абзаце с его номером.

Лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений, и нумерацию, аналогичную нумерации рисунков. Таблицы размещаются в тексте курсовой работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

Текст курсовой работы должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Курсовые работы, содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности.

При использовании в тексте курсовой работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Ссылки на источник информации по тексту всей курсовой работы приводятся постранично. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с "1", производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта "PT Astra Serif", размер шрифта - 12, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней в соответствии с правилами оформления библиографии.

Список литературы оформляется в соответствии с правилами оформления библиографии.

Список литературы, как правило, должен включать не менее 20 наименований. В нем указываются источники, на которые в тексте курсовой работы ссылается автор и изученные им в связи с подготовкой курсовой работы.

Приложения к курсовой работе оформляются при наличии дополнительного материала к основному содержанию курсовой работы. Они не ограничиваются объемом и представляют вспомогательные материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание курсовой работы в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики. Приложения нумеруются, по тексту курсовой работы на них делаются ссылки. При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами в формате "Па.в", где а - номер приложения, в - номер таблицы (рисунка) в данном приложении (например: "рис. П1.2"; "Таблица П3.1"). Все таблицы и рисунки должны иметь название (таблицы - вверху, остальные - внизу).

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней в соответствии с правилами оформления библиографии.

Например:

¹Корнуков В.М. Конституционные основы положения личности в уголовном судопроизводстве / В.М. Корнуков. – Москва, 2006. – С. 205-207.

³ Настольная книга прокурора / под ред. С.И. Герасимова. – Москва, 2002. – С. 671-672.

⁷ Мишель Фуко. Надзирать и наказывать. Рождение тюрьмы / под ред. И. Борисовой. – Москва, 1999. – С. 253.

¹⁰ Мехтиханова Л.В. Генезис развития органов прокуратуры и следствия в Российской Федерации / Л.В. Мехтиханова, А.В. Романенко. – Мировой судья. – 2012. – № 5. – С. 6-12.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

² Официальные периодические издания : электрон, путеводитель / Рос. Нац. б-ка, центр правовой информации [СПб.], 2018–2020. – URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2025).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей выпускной квалификационной работы, в частности нумерацию для данной страницы документа.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ.

Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, то в последующих ссылках его название не повторяется, а вместо этого указывается:

¹ Там же. – С. 16.

Если цитата из того же источника приводится на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия источника пишется «Указ. соч.». Например:

¹ Иванов Я.И. Указ. соч. – С. 17.

Если в тексте курсовой работы содержатся ссылки на статьи Конституции РФ или кодексов, то ссылки на них необходимо включать в текст дипломной работы.

Если используются иные нормативные документы, то в тексте указывается их точное название, а в подстрочной ссылке – официальный источник, в котором они опубликованы. Например, ст. 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»¹.

¹ Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

Если в тексте курсовой работы приводится повторная ссылка на нормативный акт, то ссылка не дается, а название приводится в сокращенной форме, но с обязательным указанием статей и пунктов, например «... в соответствии со ст. 8 Закона «О судебной системе Российской Федерации».

Список источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В списке источников указываются как те источники, на которые в тексте ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой курсовой работы. Список источников формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела "нормативные правовые акты".

Список источников рекомендуется распределить по следующим рубрикам:

1. Нормативные правовые акты.
2. Учебные издания.
3. Научные издания.
4. Электронные ресурсы.
5. Иные источники.

Нумерация всех частей списка сквозная.

При оформлении нормативных правовых актов в списке источников, следует помнить, что нормативный материал представляется в порядке убывания юридической силы нормативных актов в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, Законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Если в работе использованы международные правовые акты, в силу принципа общего приоритета последних перед нормами российского права (за исключением Конституции РФ), их следует указывать вслед за Конституцией РФ.

Для подготовки юриста важным является обязательное указание официального источника опубликования каждого рассмотренного в работе нормативного акта. Допускается пользование официально изданными текстами и электронными ресурсами из справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «СтасЮрист».

Необходимо использовать и указывать действующие редакции актов.

Учебные издания в рубрике 2 кроме учебников и учебных пособий могут быть представлены комментариями, методическими рекомендациями, учебно-практическими пособиями, справочниками, словарями и т.д.

Литература составляется в алфавитном порядке и должна быть представлена различными ее видами. Для их библиографического оформления установлены правила, которые необходимо соблюдать.

Список материалов судебной и (или) иной юридической практики включает в себя описание использованных в работе материалов судов общей юрисдикции, правоохранительных органов.

Примеры библиографического описания:

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993, в ред. Федерального конституционного закона РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/software/systems> (дата обращения: 15.01.2025).

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 30.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52. – Ч. I. – Ст. 4921.

Об организации прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении разумного срока на досудебных стадиях уголовного судопроизводства : приказ Генпрокуратуры РФ от 12.07.2010 № 276 // Законность. – 2010. – № 10.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности

органов предварительного следствия : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 404-ФЗ// Российская газета. – 2010. – 30 дек.

Литература:

Виницкий Л.В. Явка с повинной в уголовном судопроизводстве России : монография / Л.В. Виницкий, А.Н. Классен, М.А. Классен. – Челябинск : Цицеро, 2013. – 170 с.

Гриненко А.В. Уголовный процесс : учебник : доп. Минобразования РФ / А.В. Гриненко. – Москва : Юрайт, 2012. – 232 с.

Зайцев О.А. Правовые основы и практика обеспечения участия свидетеля на предварительном следствии / О.А. Зайцев – Москва : Юрист, 2006. – 318 с.

Ильин А.Н. Тактика предварительной проверки сообщения о преступлении : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А.Н. Ильин. – Москва, 2009. – 24 с.

Козиллов Е.Н. Поводы к возбуждению уголовного дела : юридическая природа, система, пути совершенствования / Е.Н. Козиллов // Уголовное судопроизводство. – 2007. – № 2. – С. 35 – 36.

Насонова И.А. Процессуально-теоретические проблемы окончания предварительного следствия с составлением обвинительного заключения : учебное пособие / И.А. Насонова, Ю.В. Буров. – Воронеж : ВИ МВД России, 2013. – 141 с.

Уголовный процесс [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / под ред. Е.В. Ендольцевой, И.И. Сыдорука. – 3-е изд., перераб. доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. – 1 электрон. опт. диск.

Ухарева Е.А. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в производстве следственных действий (правовые и организационные аспекты) : дис. ... канд. юрид. наук / Е.А. Ухарева – Москва, 2011. – 214 с.

Материалы судебной и (или) иной юридической практики:

О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 41// Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2014. – № 2.

По делу о проверке конституционности статьи 405 Уголовно-процессуального кодекса РФ : постановление Конституционного Суда РФ от 11 мая 2005 г. № 5-П [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/software/systems> (дата обращения: 15.02.2021).

Курсовая работа должна быть подшита в мягкий переплет.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы проводится публично, или, по усмотрению руководителя, индивидуально.

Защита курсовой работы осуществляется с непосредственным участием обучающегося и руководителя. Защита начинается с доклада обучающегося, в котором в течение 5 - 10 минут излагает основные положения курсовой работы, отвечает на заданные вопросы по теме курсовой работы и замечания руководителя.

Ответы должны быть четкими, краткими, по существу задаваемых вопросов. Для иллюстрации ответа на вопрос разрешается пользоваться схемами, таблицами и чертежами.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по четырёхбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются обучающемуся. При оценке должно учитываться качество выполнения курсовой работы и уровень ее защиты обучающимся. Оценка выставляется на титульный лист курсовой работы, в зачетную книжку для обучающегося и в документ (экзаменационные (зачетные) ведомости, экзаменационные (зачетные) листы) промежуточной аттестации обучающихся.

По ходатайству руководителя кафедры экзаменатор может принять решение о защите курсовой работы в форме доклада, сделанного на заседании научного общества курсантов, научном семинаре либо конференции. В последнем случае, до даты защиты, обучающийся обязан представить на кафедру текст доклада, оформленный в виде научного сообщения или статьи.

Курсовая работа, которая оценена неудовлетворительно, может быть допущена к повторной защите после ее соответствующей доработки.

Повторная защита курсовой работы осуществляется в соответствии с порядком прохождения повторной промежуточной аттестации.

Курсовая работа хранится на кафедре в течение двух лет со дня защиты с регистрацией в журнале учета.

Образец титульного листа

Воронежский институт МВД России

(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО _____
(наименование учебной дисциплины)

На тему _____

Выполнил _____
Фамилия И.О.

специальность (направление подготовки),
наименование учебной группы (взвода)

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность,
фамилия, имя, отчество)

Защищена _____

Оценена _____

Воронеж 20__

Образец плана

ПЛАН		Номера страниц
Введение		№ стр.
Глава 1.	-----	№ стр.
1.1.	-----	№ стр.
1.2.	-----	№ стр.
1.3.	-----	№ стр.
Глава 2.	-----	№ стр.
2.1.	-----	№ стр.
2.2.	-----	№ стр.
2.3.	-----	№ стр.
Заключение		№ стр.
Список литературы		№ стр.
Приложение		№ стр.

Методические рекомендации

Сидорова Елена Ивановна

КУРСОВАЯ РАБОТА:
организация выполнения и защита

в авторской редакции

Формат 60х84

Воронежский институт МВД России
394065 Воронеж, просп. Патриотов, 53