МВД России
Санкт-Петербургский университет

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебное пособие

Санкт-Петербург
2026

План-график 2026, поз. 19

УДК 351.74
ББК 67.401
Г72

Г72 Государственная служба в органах внутренних дел : учебное пособие / И. Ф. Амельчаков, Д. В. Дзьоник, С. Ю. Чимаров, Г. В. Марченко. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2026. — 160 с.

Авторский коллектив:
Амельчаков И. Ф., (введ., гл. 1, 2);
Дзьоник Д. В., (гл. 3);
Чимаров С. Ю., (гл. 4, 5, 6, 7);
Марченко Г. В., (гл. 8, закл.)

ISBN 978-5-00277-189-9
EDN: JFLYFY

Учебное пособие подготовлено в соответствии с программой учебной дисциплины «Государственная служба в органах внутренних дел».

В тексте раскрываются основы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации, а также рассматриваются следующие вопросы: понятие, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел; правовой статус сотрудника органов внутренних дел; служебная дисциплина в органах внутренних дел; поступление на службу в органы внутренних дел; особенности прохождения службы в органах внутренних дел; аттестация сотрудника органов внутренних дел; формирование кадрового состава органов внутренних дел; прекращение государственной службы в органах внутренних дел.

Предназначено для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, для адъюнктов, преподавателей, курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, сотрудников и работников кадровых подразделений органов внутренних дел.

УДК 351.74
ББК 67.401

Рецензенты:
Переверзев Е. А., кандидат юридических наук
(Белгородский юридический институт МВД России имени И. Д. Путилина);
Меркулов А. В., начальник ОМВД России по Дмитриевскому району
(УМВД России по Курской области)

© Санкт-Петербургский университет МВД России, 2026

ISBN 978-5-00277-189-9

Оглавление

Принятые сокращения **5**

Введение **7**

Глава 1. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, функции, принципы **9**

§ 1.1. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, сущность, система и структура 9

§ 1.2. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, отличительные черты и правовое регулирование 16

§ 1.3. Функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации 20

Глава 2. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации **25**

§ 2.1. Сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации: понятие и содержание правового статуса 25

§ 2.2. Основные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации 29

§ 2.3. Гарантии сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации 33

§ 2.4. Ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации 36

Глава 3. Служебная дисциплина в органах внутренних дел Российской Федерации **47**

§ 3.1. Понятие и содержание служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации 47

§ 3.2. Поощрения и дисциплинарные взыскания в органах внутренних дел Российской Федерации 52

§ 3.3. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации 62

Глава 4. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации **69**

§ 4.1. Понятие и правовые основы поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации 69

§ 4.2. Основные направления и организация поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации 74

§ 4.3. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, содержание и виды 80

Глава 5. Прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации **88**

§ 5.1. Должности в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие и виды, порядок назначения 88

§ 5.2. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации 94

§ 5.3. Перемещение и прикомандирование
по службе сотрудников органов внутренних дел.
Приостановление службы в органах внутренних дел Российской Федерации.....100

**Глава 6. Аттестация сотрудника
в органах внутренних дел Российской Федерации.....108**

§ 6.1. Понятие, цель и задачи аттестации
в органах внутренних дел Российской Федерации.....108

§ 6.2. Понятие, принципы и функции аттестационного производства
в органах внутренних дел Российской Федерации.....110

§ 6.3. Стадии аттестационного производства
в органах внутренних дел Российской Федерации.....114

**Глава 7. Формирование кадрового состава
органов внутренних дел Российской Федерации.....126**

§ 7.1. Понятие, принципы, основные направления
и пути формирования кадрового состава
органов внутренних дел Российской Федерации.....126

§ 7.2. Порядок организации подготовки кадров
для замещения должностей
в органах внутренних дел Российской Федерации.....130

**Глава 8. Прекращение государственной службы
в органах внутренних дел Российской Федерации.....144**

§ 8.1. Понятие и виды прекращения службы
в органах внутренних дел Российской Федерации.....144

§ 8.2. Основания и порядок увольнения со службы
в органах внутренних дел Российской Федерации.....145

§ 8.3. Порядок увольнения со службы
в органах внутренних дел и исключения из реестра
сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.....151

Заключение.....154

Список рекомендуемых источников.....155

Принятые сокращения

Конституция РФ — Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.

ГК РФ — Гражданский кодекс Российской Федерации: ч. 1 — Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; ч. 2 — Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ; ч. 3 — Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ; ч. 4 — Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

КоАП РФ — Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

ТК РФ — Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

УК РФ — Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 2001 г. № 63-ФЗ.

Федеральный закон о системе государственной службы — Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Федеральный закон о службе в ОВД — Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон о полиции — Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Федеральный закон о противодействии коррупции — Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон о государственной гражданской службе — Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон о социальных гарантиях сотрудникам ОВД — Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органах внутренних дел Российской Федерации».

Дисциплинарный устав ОВД — Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377.

Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников ОВД — Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181.

Порядок организации прохождения службы в ОВД — Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50.

Порядок организации подготовки кадров в ОВД — Порядок организации подготовки кадров в ОВД для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 2 февраля 2024 г. № 44.

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ОВД — Кодекс этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 26 июня 2020 г. № 460.

Введение

Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации относится к одному из видов государственной службы Российской Федерации, а ее особое положение в общей системе профессиональной деятельности предопределяется: во-первых, содержанием деятельности, нацеленной на практическую реализацию комплекса интересов публичного характера; во-вторых, осуществлением ряда функций, содержание которых корреспондирует конституционным установлениям в части обеспечения правопорядка и общественной безопасности, законности, прав и свобод человека и гражданина.

На основании Указа Президента Российской Федерации о совершенствовании деятельности органов внутренних дел, в целях их реформирования и с учетом возросшего уровня требований к органам внутренних дел, в 2011 г. были приняты федеральные законы «О полиции», «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации...», «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации...».

Отмеченная триада федеральных законов послужила правовой основой для более эффективной деятельности органов внутренних дел (далее — ОВД), а также для прохождения государственной службы в ОВД и укрепления правового статуса сотрудника ОВД. Принятие указанных федеральных законов положило начало современному этапу формирования нового законодательства о службе в ОВД. Определяющая роль в данном процессе принадлежит Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации и МВД России, в компетенцию которых входит принятие нормативных правовых актов, целеполагание которых заключается в реализации положений обширного свода федеральных законов. Последующий этап закрепления правовых основ деятельности ОВД связан с дальнейшим совершенствованием и систематизацией принятых нормативных правовых актов в сфере государственной службы в ОВД. Подтверждением этому является принятие «Порядка организации прохождения службы в ОВД», аккумулирующего положения около 30 нормативных правовых актов МВД России, действие которых направлено на

реализацию положений Федерального закона о службе в ОВД. Вместе с тем, возросшие динамика принятия новых нормативных правовых актов о государственной службе в ОВД и их массив способствуют наличию определенных трудностей в их изучении и применении.

Подготовленное учебное пособие направлено на освещение основных вопросов государственной службы в ОВД и получение необходимых представлений и знаний в части правового регулирования отмеченного вида профессиональной деятельности. Структура учебного пособия позволяет последовательным образом раскрывать все 8 тем учебной дисциплины «Государственная служба в органах внутренних дел». Наряду с отмеченным, учебное пособие может быть использовано при изучении дисциплины «Организационно-правовые основы работы с кадрами органов внутренних дел».

Глава 1. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, функции, принципы

§ 1.1. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, сущность, система и структура

Государственная служба в Российской Федерации выступает в качестве комплексного административно-правового института, состоящего из норм административного и иных отраслей права, регулирующих административно-служебные отношения[1].

В широком смысле слова под государственной службой следует понимать любую службу в публичных органах власти, направленную на пользу государства.

Русский юрист Н. М. Коркунов определял государственную службу как «особое публично-правовое отношение служащего к государству, основанное на подчинении и имеющее своим содержанием обязательную деятельность, совершаемую от лица государства и направленную к осуществлению определенной задачи государственной деятельности»[2]. По оценке данного ученого, «деятельность, которая составляет содержание государственной службы, есть всегда юридическая обязанность, хотя бы и добровольно принятая, но всегда обязанность»[3].

Признавая важность придания государственным институтам властных полномочий, реализуемых в целях защиты интересов государства, А. А. Демин под государственной службой понимает «деятельность личного состава государственных органов с властными

---

[1] Административное право России : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, П. И. Кононова, Н. В. Румянцева. — Москва : Юнити, 2015. — С. 175.

[2] Коркунов Н. М. Российское государственное право. Т. 1: Введение и общая часть. — Санкт-Петербург : тип. М. М. Стасюлевича, 1893. — С. 280.

[3] Коркунов Н. М. Лекции по общей теории права. — Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2004. —С. 300.

полномочиями по реализации функций государства как во вне государственного органа, так и внутри него»[1].

Исходя из современного понимания государственной службы, отмеченный комплексный административно-правовой институт необходимо рассматривать в качестве:

1) формы участия граждан в осуществлении целей и функций государства;

2) формы реализации связи и отношений между государством, обществом, законом и гражданином;

3) механизма формирования, реализации и совершенствования институтов государственной власти и государственного управления;

4) единства правовых институтов, регулирующих осуществление государственной власти и государственного управления, и социального института — сообщества, профессиональной корпорации и лиц, практически исполняющих эти функции в соответствии со своим правовым статусом;

5) системы государственных органов, имеющей своих служащих для выполнения государственных задач и функций;

6) особого вида управленческой деятельности — государственной администрации (аппаратной деятельности)[2].

Акцентируя внимание на важности управленческой деятельности, являющейся атрибутом государственной службы, следует указать на то обстоятельство, что в науке управления организаторская работа понимается как функция управления и включает в себя две стороны: а) деятельность по построению и совершенствованию структуры какой-либо социальной системы и б) деятельность по проведению в жизнь управленческих решений[3].

---

[1] Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник. — Москва : ИД Юрайт, 2015. — С. 25.

[2] Алиуллов Р. Р., Бондарь Е. О., Ванюшин Я. Л. [и др.]. Административное право : учебник / под ред. А. И. Каплунова. — Москва : ДГСК МВД России, 2011. — С. 100.

[3] Туманов Г. А. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел. — Москва [б. и.], 1971. — С. 4–5.

Признавая значимость отмеченного теоретического конструкта для более углубленного понимания государственной службы, необходимо обратить внимание на то обстоятельство, что нормативное правовое определение государственной службы закреплено в Федеральном законе от 27 мая № 58-ФЗ[1]. В соответствии с указанным в нем определением, *государственная служба Российской Федерации* — это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению полномочий:

1) Российской Федерации;

2) федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;

3) субъектов Российской Федерации;

4) органов государственной власти и иных государственных органов субъектов Российской Федерации;

5) лиц, замещающих должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;

6) лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Согласно положениям Федерального закона о системе государственной службы Российской Федерации в ее *систему* включены:

1) государственная гражданская служба;

2) военная служба;

3) государственная служба иных видов.

Государственная гражданская служба — вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Россий-

[1] О системе государственной службы Российской Федерации : федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

ской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

В государственной гражданской службе необходимо различать:

1) федеральную государственную гражданскую службу;

2) государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.

Федеральная государственная гражданская служба — профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации — профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации.

Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации, правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации — в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, ее организация — в ведении субъекта Российской Федерации.

Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации устанавливаются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ [1].

Правовое регулирование в области *воинской обязанности и военной службы*, в том числе правовое регулирование поступления на

[1] О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

военную службу и военной службы в Российской Федерации иностранных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ[1].

Военная служба — особый вид федеральной государственной службы, исполняемой:

1) гражданами, не имеющими гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства[2];

2) гражданами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства[3].

В соответствии со ст. 59 Конституции Российской Федерации, защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации. Гражданин Российской Федерации несет военную службу в соответствии с федеральным законом[4]. Гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных федеральным законом случаях имеет право на замену ее *альтернативной гражданской службой*, являющейся видом трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву[5].

В соответствии с п. 1 ст. 1 отмеченного Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, прохождение военной службы осуществ-

---

[1] О воинской обязанности и военной службе : федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

[2] Там же.

[3] О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 7 июля 2025 г. № 212-ФЗ.

[4] См.: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

[5] Об альтернативной гражданской службе : федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ.

ляется в Вооруженных Силах Российской Федерации и в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, в Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, в воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях[1].

В соответствии с п. 3 ст. 1 указанного Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, граждане (иностранные граждане, лица без гражданства), проходящие военную службу, являются военнослужащими и имеют статус, устанавливаемый соответствующим федеральным законом[2]. Составы военнослужащих и воинские звания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах закреплены в ст. 46 отмеченного Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ[3].

Государственная служба иных видов предполагает возможность прохождения государственной службы Российской Федерации иных видов, т. е. перечень видов государственной службы и, соответственно, в целом система государственной службы является открытой. Установление иных видов государственной службы требует анализа законодательства в сфере государственной службы[4]. По оценке отечественных исследователей, государственная служба иных видов создана для защиты прав и свобод граждан и юридических лиц, обеспе-

---

[1] См.: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

[2] О статусе военнослужащих : федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

[3] См.: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

[4] Ванюшин Я. Л. [и др.]. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : курс лекций. — Тюмень : Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2022. — 340 с. — С. 10.

чения общественной безопасности, а также для ведения борьбы с неправомерными действиями и преступлениями[1].

С учетом отмеченного, необходимо обратить внимание на тот факт, что до 1 января 2016 г.[2] третий вид системы государственной службы Российской Федерации именовался в качестве правоохранительной службы Российской Федерации. При этом под *правоохранительной службой* понимался вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

В настоящее время к государственной службе Российской Федерации иных видов относится:

1) служба в органах внутренних дел Российской Федерации (ст. 1)[3];

2) служба в таможенных органах Российской Федерации (ст. 1)[4];

3) служба в федеральной противопожарной службе (ст. 3)[5];

4) служба в уголовно-исполнительной системе (ст. 24)[6];

---

[1] Кокарева М. Е., Торопова А. И., Шамина Е. М., Мочалова А. С. Государственная служба иных видов // Современные научные исследования и инновации. 2018. № 11 // Электронный научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»: сайт. — URL: https://web.snauka.ru/issues/2018/11/88038 (дата обращения: 12.05.2026).

[2] О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения видов государственной службы и признании утратившей силу части 19 статьи 323 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации» : федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 262-ФЗ.

[3] См.: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 342-ФЗ.

[4] О службе в таможенных органах Российской Федерации : федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ.

[5] О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ.

[6] О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и ор-

5) служба в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст. 24)[1];

6) служба в органах принудительного исполнения Российской Федерации (ст. 1)[2];

7) служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации (ч. 1 ст. 40)[3];

8) служба в Следственном комитете Российской Федерации (ч. 1 ст. 15)[4];

9) служба российского казачества (ч. 3 ст. 5)[5].

§ 1.2. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, отличительные черты и правовое регулирование

Государственная служба в ОВД Российской Федерации согласно положениям Федерального закона о системе государственной службы и Федерального закона о службе в ОВД относится к отдельному виду федеральной государственной службы и, имея общие признаки и характерные черты с указанной службой, тем не менее обладает рядом особенностей, позволяющих ей занимать особое место в системе государственной службы Российской Федерации.

Проводя различие между службой в ОВД и государственной службой в ОВД, М. А. Шелепова и Ж. К. Маликов обращают внима-

---

ганах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» : федеральный закон от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ.

[1] О войсках национальной гвардии Российской Федерации : федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ.

[2] О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 1 октября 2019 г. № 328-ФЗ.

[3] О прокуратуре Российской Федерации : федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1.

[4] О Следственном комитете Российской Федерации : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ.

[5] О государственной службе российского казачества : федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ.

ние на то, что применительно к ОВД термин «служба», как правило, обращен к вопросу о классификации особенностей и вида деятельности сотрудников ОВД (дорожно-патрульная, патрульно-постовая, уголовного розыска, борьбы с экономическими преступлениями и др.). Вместе с тем, государственная служба в ОВД выступает в качестве организационно-правового института, имеющего свои особенности. Под прохождением же службы в ОВД, отмеченные специалисты понимают «совокупность организационных и функциональных взаимоотношений административной направленности, в результате которых возникают, изменяются и прекращаются государственно-служебные отношения, определяющие правовой статус сотрудника ОВД[1].

На основе анализа специальной литературы и положений действующего законодательства, необходимо выделить *признаки и особенности государственной службы в ОВД*:

1) нормативно-правовое регулирование службы в ОВД как федеральной государственной службы относится к ведению Российской Федерации;

2) принадлежность государственной службы в ОВД к федеральной службе Российской Федерации предопределяет территориальную иерархическую организацию построения системы ОВД;

3) территориальность деятельности ОВД, при котором сотрудники ОВД реализуют свои полномочия на всей территории Российской Федерации;

4) субъектом службы в ОВД может быть только гражданин Российской Федерации;

5) служба в ОВД основана как на общих принципах государственной службы (ст. 4 Федерального закона о государственной гражданской службе), так и на специальных принципах самой службы (ст. 4 Федерального закона о службе в ОВД).

---

[1] Шелепова М. А., Маликов Ж. К. Особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел: поступление и аттестация // Проблемы правоохранительной деятельности. 2019. № 4. — С. 57.

Проводя различие между государственной службой в ОВД и другими двумя видами системы государственной службы Российской Федерации, Я. Л. Ванюшин и И. Н. Ванюшина выделяют следующие *специфические характеристики службы в ОВД*:

1) выполнение конституционно значимых функций — защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан, охрана общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности, противодействие преступности; 2) выполнение задач, возложенных на ОВД[1]; 3) самостоятельное правовое регулирование; 4) наличие системы специальных принципов организации и функционирования ОВД; 5) наличие специальных государственно-властных полномочий[2], в том числе принуждения и административных мер предупреждения (применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия); 6) характер и условия прохождения службы (поступление на службу, наличие специальных званий, перемещение, аттестация, привлечение к юридической ответственности, прекращение службы); 7) правовой статус сотрудника ОВД[3].

В целях повышения эффективности государственной службы в ОВД и укрепления ее престижа, руководством Российской Федерации осуществлены значительные меры по совершенствованию правовой базы прохождения отмеченной службы и приняты: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342 «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 19 июля 2011 г.

---

[1] Типовое положение о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне : приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355; Аккаева Х. А., Манукян А. Р. Задачи государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации // Приоритетные направления развития науки и образования : материалы IX Междунар. науч.-практ. конф., Чебоксары, 26 авг. 2016 г. / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. — Чебоксары : Центр научного сотрудничества «Интерактив плюс», 2016. — С. 251–253.

[2] См.: Приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355.

[3] Ванюшин Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие. — Москва : Юрайт, 2020. — С. 29.

№ 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации». Наряду с этими правовыми документами, государственная служба в ОВД регламентируется посредством большого числа подзаконных нормативных правовых актов, к которым относятся указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, а также приказы МВД России, среди которых особого внимания заслуживают приказы МВД России: от 31 марта 2021 г. № 181[1]; Приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355[2]; от 1 февраля 2018 г. № 50[3]; от 26 июня 2020 г. № 460 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»[4]; от 2 февраля 2024 г. № 44[5]; от 27 августа 2024 г. № 500 «Об утверждении Положения о порядке организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации»[6] и ряд других.

В ОВД проходят службу как лица, имеющие специальные звания, так и государственные гражданские служащие. В соответствии с Законом «О службе в ОВД…» (ч. 2, статья 2), правоотношения, связанные с прохождением в ОВД федеральной государственной гражданской службы регулируются законодательством Российской Федерации

---

[1] Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181.

[2] Типовое положение о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне : приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355.

[3] Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50.

[4] Кодекс этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 26 июня 2020 г. № 460.

[5] Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 2 февраля 2024 г. № 44.

[6] Положение о порядке организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 27 августа 2024 г. № 500.

о государственной гражданской службе, а трудовые отношения — трудовым законодательством. Прохождение гражданской службы в ОВД регламентируется ранее указанными Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Кроме того, на гражданских служащих распространяется действие трудового законодательства, условия применения которого закреплены в ст. 3 Федерального закона о службе в ОВД. При этом необходимо отметить, что применительно к вопросам прохождения службы в ОВД трудовое законодательство распространяет свое действие, в том числе, и на сотрудников полиции, при условиях, не урегулированных законодательством Российской Федерации (ст. 34 Федерального закона о полиции).

На основании отмеченного, следует признать обоснованным вывод М. А. Шелеповой относительно того, что правовое регулирование государственной службы в ОВД в настоящее время осуществляется в соответствии «с обновленными законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами, которые в совокупности детально регламентируют все этапы прохождения службы в ОВД, с учетом складывающейся правовой практики»[1].

§ 1.3. Функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Применительно к области государственной службы в ОВД понятие «функция» (от лат «function» — выполнение) означает конкретный вид деятельности (работы) различных структурных подразделений, входящих в систему МВД России.

Функции государственной службы — это основные направления практической реализации правовых норм института государственной службы, обеспечивающие: во-первых, достижение основных целей

[1] Шелепова М. А. Правовое регулирование государственной службы в органах внутренних дел // Правопорядок: история, теория, практика. 2019. № 4 (23). — С. 19.

правового регулирования государственно-служебных отношений; во-вторых, выполнение государственной службой своего государственно-правового назначения. *Функции государственной службы в ОВД*, с одной стороны, являются разновидностью функций федеральных органов исполнительной власти, с другой стороны, принадлежат как частный случай к более общей категории — функциям государственных органов, под которыми в юридической науке понимают основные (главные, социально значимые) направления их деятельности[1].

Функциональный компонент является необходимым атрибутом правоприменительной деятельности органов исполнительной власти, к которым по определению относятся ОВД. Отмеченное подтверждается суждением, автором которого является В. А. Юсупов, предложивший понимать под правоприменительной деятельностью органов исполнительной власти, «оперативно-исполнительную или юрисдикционную государственно-властную, подзаконную деятельность исполнительно-распорядительных органов, направленную на осуществление конкретных функций государственного управления»[2].

Выделяют следующие *функции ОВД*:

1) правотворческие функции ОВД — функции в области административно-нормотворческой деятельности, в ходе которой принимаются различные нормативные административные акты (приказы, инструкции, правила, административные регламенты);

2) правообеспечительные функции ОВД — функции, обеспечивающие надлежащий порядок при использовании субъективных прав, исполнении юридических обязанностей и соблюдении соответствующих запретов, что позволяет обоснованно говорить о правообеспечительных функциях ОВД (оформление и выдача паспортов; оказание услуг по трудоустройству российских граждан за пределами территории Российской Федерации; проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удо-

[1] Теория государства и права : учебник / под ред. В. К. Бабаева. — Москва : Юристъ, 2003. — С. 68.

[2] Юсупов В. А. Правоприменительная деятельность органов управления. — Москва : Юридическая литература, 1979. — С. 24.

стоверений; осуществление деятельности по выдаче ряда подтверждающих юридически значимые обстоятельства документов, в том числе заключений, и др.);

3) правоохранительные функции ОВД — функции, которые можно рассматривать в качестве основных для всей деятельности ОВД (защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, противодействие преступности, охрана общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности);

4) правоисполнительная функция ОВД — функция, в рамках которой ОВД непосредственно исполняют правовые акты различных органов публичной власти (акты судебных органов, прокуратур, ФСИН, ФССП, ФСБ, ФТС и др.). Акцентируя внимание на важной роли функций государственной службы в ОВД, необходимо обратить внимание на тот факт, что: «исполняя законы, орган исполнительной власти своими предписаниями приводит в движение всю административную машину»[1].

Признаки и особенности государственной службы в ОВД:

1) нормативное правовое регулирование службы в ОВД как федеральной государственной службы относится к ведению Российской Федерации;

2) принадлежность государственной службы в ОВД к федеральной службе Российской Федерации предопределяет территориальную иерархическую организацию построения системы ОВД;

3) территориальность деятельности ОВД, при котором сотрудники ОВД реализуют свои полномочия на всей территории Российской Федерации;

4) субъектом службы в ОВД может быть только гражданин Российской Федерации;

5) служба в ОВД основана как на общих принципах государственной службы (ст. 4 Федерального закона о государственной

[1] Бельский К. С. О функциях исполнительной власти // Государство и право. 1997. № 3. —С. 14–21.

гражданской службе), так и на специальных принципах самой службы (ст. 4 Федерального закона о службе в ОВД).

Служба в ОВД Российской Федерации, относящаяся к иным видам государственной службы, основывается на совокупности конституционных, отраслевых и специальных *принципов* (от лат. «*principium*» — первейшее). Выступая в качестве основополагающих, *конституционные принципы* (законность, приоритет и непосредственного действия прав и свобод человека и гражданина, равный доступ граждан к государственной службе и в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой, внепартийность государственной службы, отделение религиозных организаций от государства и органов государственной власти, и другие) являются непосредственно действующими, определяют смысл и содержание деятельности государственной службы.

Отраслевые принципы (принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации) имеют общее значение для всех видов государственной службы Российской Федерации и получают свое закрепление в нормативных правовых актах, регламентирующих прохождение государственной службы, в том числе и в ОВД.

Вместе с тем, для службы в ОВД отраслевые принципы в то же время являются основными. Отмеченное предопределяется тем, что: во-первых, служба в ОВД выступает в качестве вида федеральной государственной службы Российской Федерации и по этой причине на нее распространяются общие правила и принципы государственной службы; во-вторых, на основании ч. 1 ст. 4 Закона о службе в ОВД, служба в ОВД осуществляется в соответствии с основными принципами построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации.

Специальные принципы службы в ОВД и их содержание представлено в ст. 4 Закона о службе в ОВД. К указанным принципам относятся:

1) единоначалие и субординация (подчиненность) на службе в ОВД;

2) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе в ОВД и создание возможностей для продвижения по службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами сотрудника ОВД;

3) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в ОВД и социальных гарантий сотрудника ОВД.

Вопросы и задания для самоконтроля по главе 1

1. Определите понятие государственной службы Российской Федерации, ее системы и структуры.

2. Укажите признаки и особенности государственной службы в ОВД.

3. Назовите ряд нормативных правовых актов общего характера, направленных на правовое регулирование службы в ОВД.

4. Перечислите основные ведомственные нормативные правовые акты, направленные на правовое регулирование службы в ОВД.

5. Сформулируйте понятие функции.

6. Определите внешние и внутренние функции государственной службы, имеющие непосредственное отношение к прохождению службы в ОВД.

7. Назовите функции государственной службы в ОВД и представьте краткую характеристику их содержания.

8. Представьте общую характеристику специальных принципов службы в ОВД.

9. Назовите условия реализации принципов службы в ОВД.

10. Раскройте содержание принципов деятельности полиции.

Глава 2. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

§ 2.1. Сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации: понятие и содержание правового статуса

Служба в ОВД Российской Федерации является федеральной государственной службой и представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях в ОВД Российской Федерации. Согласно положениям ч. 4 ст. 10 Федерального закона о системе государственной службы Российской Федерации, правовое положение (статус) (далее — правовой статус) федерального государственного служащего, в том числе ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность, а также порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров устанавливаются соответствующим федеральным законом о виде государственной службы.

Уточняя понятие «правовой статус личности», следует обратить внимание на то обстоятельство, что в специальной литературе данное понятие означает: во-первых, «юридически закрепленное положение личности в обществе»[1]; во-вторых, «признанную конституцией или законами совокупность исходных, неотчуждаемых прав и обязанностей человека, а также полномочий государственных органов и должностных лиц, непосредственно закрепляемых за теми или иными субъектами права»[2].

Правовой статус сотрудника ОВД закреплен в главе 3 и иных положениях Федерального закона о службе в ОВД. Так, в соответствии с ч. 3 ст. 10 отмеченного законодательного акта, правовое положение (статус) сотрудника ОВД определяется указанным Федеральным законом и федеральными законами, регулирующими осо-

---

[1] Рассказов Л. П. Теория государства и права : учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — С. 167.

[2] Теория государства и права : учебник для вузов / под ред. М. Н. Марченко. — Москва : «Зерцало», 2004. — С. 334.

бенности прохождения службы в ОВД. В число этих законов входят Федеральный закон о полиции, Федеральный закон о социальных гарантиях сотрудникам ОВД, Федеральный закон о государственной гражданской службе Российской Федерации (в части соблюдения запретов и ограничений), ТК РФ[1] и другие.

Основу правового статуса сотрудника ОВД составляют нормативные установления Конституции Российской Федерации и Федерального закона о системе государственной службы Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и МВД России. При рассмотрении правового статуса сотрудника ОВД представляется необходимым обращение к определению термина «сотрудник органов внутренних дел». В данном случае следует указать на то, что содержание отмеченного термина представлено в ч. 1 ст. 10 Федерального закона о службе в ОВД. Согласно закрепленному в данной статье определению, *сотрудником органов внутренних дел* является гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в ОВД в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном в главе 6 Федерального закона о службе в ОВД порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава. С учетом отмеченного следует учитывать определение федерального государственного служащего, закрепленное в ст. 10 Федерального закона о системе государственной службы Российской Федерации, в соответствии с которым *федеральный государственный служащий* — гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета, бюджета федеральной территории.

Наряду с отмеченным необходимо обратить внимание на неоднократные постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации, разъясняющие принадлежность службы

[1] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

в ОВД к *особому виду государственной службы*, направленному на реализацию публичных интересов, что предопределяет наличие у сотрудников, проходящих службу в этих органах, специального правового статуса, обусловленного выполнением конституционно значимых функций по обеспечению правопорядка и общественной безопасности.

Законодатель, определяя правовой статус сотрудников, проходящих службу в ОВД, вправе устанавливать для этой категории граждан особые требования, в том числе к их личным и деловым качествам, и особые обязанности, обусловленные задачами, принципами организации и функционирования ОВД, а также специфическим характером деятельности указанных лиц (постановления от 6 июня 1995 г. № 7-П, от 18 марта 2004 г. № 6-П, от 21 марта 2014 г. № 7-П; Определение от 20 апреля 2017 г. № 818-О, и другие)[1].

Таким образом, правовой статус сотрудника ОВД основывается на правовом статусе человека и гражданина Российской Федерации, определяется особенностями прохождения службы в ОВД, определяемыми возложенными на ОВД государственными задачами и функциями. На основании изложенного, *признаками правового статуса сотрудника ОВД* являются:

1) наличие гражданства Российской Федерации и запрет на наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

2) осуществление профессиональной деятельности в публичных интересах по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и граж-

[1] Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Монгуша Буяна Сергеевича на нарушение его конституционных прав пунктом 9 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении отдельных изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : определение Конституционного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2019 г. № 3170-О.

данина, противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности;

3) принятие на себя обязательств по выполнению конституционно значимых функций, в части прохождения службы в ОВД;

4) нахождение на должности рядового или начальствующего состава;

5) наличие специального звания;

6) оплата труда в виде денежного довольствия за счет средств федерального бюджета. Согласно положению ч. 1 ст. 2 Федерального закона о социальных гарантиях сотрудникам ОВД, денежное довольствие сотрудников ОВД является основным средством их материального обеспечения и стимулирования выполнения ими служебных обязанностей.

С точки зрения внешнего выражения, правовой статус сотрудника ОВД подтверждается наличием следующих *атрибутов* (от лат. «attribution» — «приписывание»): 1) форменная одежда; 2) знаки различия по специальным званиям и принадлежности к конкретной службе в системе МВД России; 3) служебное удостоверение; 4) специальный жетон с личным номером. Служебное удостоверение сотрудника ОВД является документом, подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу или подразделению, должность и специальное звание сотрудника. Служебное удостоверение сотрудника ОВД подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством Российской Федерации.

В *систему элементов правового статуса сотрудника ОВД* входят следующие ее слагаемые: 1) права; 2) основные обязанности; 3) требования к служебному поведению; 4) ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел; 5) ответственность сотрудника органов внутренних дел; 6) указанные выше форменная одежда, знаки различия сотрудника ОВД и ведомственные знаки отличия.

§ 2.2. Основные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Осуществляя свою профессиональную деятельность в пределах публичного правового поля, сотрудник ОВД оказывается непосредственно вовлеченным в систему общественных отношений, урегулированных нормами права, участники которых связаны друг с другом субъективными юридическими правами и обязанностями. При этом содержание правоотношений составляет совокупность таких взаимосвязанных элементов, как: 1) субъективное право и 2) юридическая обязанность участников правоотношений.

В соответствии с суждением русского юриста Г. Ф. Шершеневича, «праву соответствует всегда обязанность — представление об одном неразрывно связано с представлением о другом»[1].

В специальной литературе под *субъективным правом* понимается «гарантируемая и обеспеченная правом мера возможного (дозволенного) поведения участника правоотношения для удовлетворения своих законных интересов»[2]. Важно заметить, что субъективное право включает в себя следующие варианты возможного поведения:

1) право участника правоотношения посредством персональных действий обеспечивать достижение своих законных интересов;

2) право участника правоотношения требовать исполнения юридической обязанности другой стороной правоотношения;

3) право участника правоотношения на обращение в компетентный государственный орган, с целью защиты своего нарушенного права.

Субъективное право одной стороны правоотношения обеспечивается путем возложения соответствующей этому праву юридической обязанности на другую сторону данного правоотношения.

---

[1] Шершеневич Г. Ф. Избранное : учебник русского гражданского права. — Москва : Статут, 2017. Т. 5.— С. 75.

[2] Цечоев В. К., Швандерова А. Р. Теория государства и права : учебник. — Москва : Прометей, 2017. — С. 216.

Юридическая обязанность как второй элемент правоотношений может быть охарактеризована в качестве «меры должного (обязанного) поведения участника правоотношения, обеспеченной возможностью применения государственного принуждения»[1].

На основе анализа нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности сотрудника ОВД, представляется необходимым выделить:

1) общие (служебные) права и обязанности, обусловленные фактом непосредственного прохождения службы в ОВД, определяющие содержание служебных отношений и распространяющих свое действие на каждого сотрудника ОВД;

2) специальные (должностные) права и обязанности, обусловленные наделением занимающего конкретную должность сотрудника ОВД государственно-властными функциями.

Общие (служебные) права сотрудника ОВД закреплены в ст. 11 Федерального закона о службе в ОВД. В соответствии с положением ч. 3 ст. 11 Федерального закона о службе в ОВД, права сотрудника ОВД, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом «О полиции» (ст. 28).

Специальные (должностные) права сотрудника ОВД регламентируются отдельными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями сотрудника ОВД. К примеру, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации закрепляет процессуальные полномочия следователя (ст. 38) и дознавателя (ст. 41)[2].

Основные служебные обязанности сотрудника ОВД закреплены в ст. 12 Федерального закона о службе в ОВД. В соответствии с положениями ст. 28 Федерального закона о службе в ОВД, сотрудник, впервые поступивший на службу в ОВД, в торжественной обстановке перед Государственным флагом Российской Федерации, *торже-*

---

[1] Там же. — С. 216.

[2] Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.

ственно принимая на себя обязанности верного служения Российской Федерации и ее народу, клянется:

1) уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, свято соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы;

2) быть мужественным, честным и бдительным, не щадить своих сил в борьбе с преступностью;

3) достойно исполнять свой служебный долг и возложенные обязанности по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, хранить государственную и служебную тайну;

4) служить России, служить Закону.

Приведение к Присяге сотрудника ОВД подтверждает сохранение особого статуса сотрудника ОВД как в служебное, так и во внеслужебное время, в том числе в периоды основного и дополнительного отпусков, предоставляемых в соответствии со ст. 57 и ст. 58 Федерального закона о службе в ОВД[1].

Отдельный вид общих обязанностей сотрудника ОВД представлен в виде требований к его служебному поведению, что находит свое закрепление в ст. 13 Федерального закона о службе в ОВД. К основным обязанностям сотрудника ОВД также относятся *ограничения и запреты, связанные со службой в ОВД*. Перечень случаев, при которых сотрудник ОВД не может находиться на службе, закреплен в ч. 1 ст. 14 Федерального закона о службе в ОВД.

Наряду с отмеченным и в соответствии с положением ч. 2 ст. 14 Федерального закона о службе в ОВД, на сотрудника ОВД распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ[2] и статьями

---

[1] Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Пахорукова Ивана Александровича на нарушение его конституционных прав пунктами 1, 2 и 12 части 1 статьи 12 и пунктами 9 и 10 части 1 статьи 13 Федерального закона «О полиции» : определение Конституционного суда Российской Федерации от 29 мая 2019 г. № 1477.

[2] О противодействии коррупции : федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ[1], за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником оперативно-разыскной деятельности. Такие ограничения, запреты и обязанности, а также сотрудники ОВД, на которых они не распространяются, в каждом отдельном случае определяются в порядке[2], устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Указанные основные служебные обязанности сотрудника ОВД носят общий характер и так же, как и в случае с общими правами сотрудника ОВД, не являются исчерпывающими. Отмеченное означает, что дополнительные обязанности могут возлагаться на сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации, к примеру, Дисциплинарным уставом ОВД (главы 2–4), а также соответствующими должностными регламентами (должностными инструкциями).

Специальные (должностные) обязанности сотрудника ОВД, выполняющего возложенные на полицию обязанности, закреплены в ч. 2 ст. 12 Федерального закона о полиции. В соответствии с нормой данного закона сотрудник полиции независимо от замещаемой должности, места нахождения и времени суток обязан:

1) оказывать первую помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

2) в случае обращения к нему гражданина с заявлением о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии либо в случае выявления преступления, административного правонарушения, происшествия принять меры по спасению гражданина,

---

[1] См.: О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон.

[2] Об утверждении Порядка получения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России разрешения уполномоченного руководителя (представителя нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями : приказ МВД России от 14 апреля 2021 г. № 213.

предотвращению и (или) пресечению преступления, административного правонарушения, задержанию лиц, подозреваемых в их совершении, по охране места совершения преступления, административного правонарушения, места происшествия и сообщить об этом в ближайший территориальный орган или подразделение полиции.

С учетом отмеченного, следует обратить внимание на положение ч. 1 ст. 4 Федерального закона о полиции, в соответствии с которым *полиция является составной частью* единой централизованной системы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

К специальным (должностным) обязанностям сотрудника ОВД относятся обязанности сотрудников, занимающих должности в дежурных частях, участковых уполномоченных полиции, патрульно-постовой службы, по обеспечению безопасности дорожного движения, уголовного розыска и по вопросам миграции, владеть навыками русского жестового языка. При этом перечень должностей, требующих владения навыками русского жестового языка, утверждается руководителем (начальником) территориального органа МВД России. В перечне должностей, требующих владения навыками русского жестового языка, указываются отдельно должности, требующие владения навыками перевода русского жестового языка инвалидам с нарушениями функции слуха (сурдоперевод), и должности, требующие владения навыками перевода русского жестового языка инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения (тифлосурдоперевод)[1].

§ 2.3. Гарантии сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Определяя правовой статус сотрудника ОВД, важно учитывать предоставляемые ему гарантии на всем протяжении его профессио-

[1] Об утверждении Порядка определения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, исполнение обязанностей по которым требует владения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации навыками русского жестового языка : приказ МВД России от 12 мая 2015 г. № 544.

нальной деятельности. В соответствии с положением ч. 2 ст. 4 Федерального закона о службе в ОВД, взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в ОВД и социальных гарантий сотрудника ОВД выступает в качестве принципа службы в ОВД.

В правовой науке под гарантиями (от фр. «Garantie» — поручительство) понимаются «общие условия и специальные средства юридической техники, которые обеспечивают фактическую реализацию, надежную охрану и в случае нарушения защиту прав и свобод человека и гражданина»[1]. Применительно к области трудовых отношений и в соответствии со ст. 164 ТК РФ, гарантии — это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений[2]. Тесно связано с понятием «гарантии», закрепленное в ст. 164 ТК РФ, понятие «компенсации», означающее денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами. При этом в ст. 165 ТК РФ закреплены случаи предоставления гарантий и компенсаций. К данным случаям относятся: 1) направление в служебные командировки; 2) переезд на работу в другую местность[3]; 3) исполнение государственных или общественных обязанностей; 4) совмещение работы с получением образования; 5) вынужденное прекращение работы не по вине работника; 6) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска; 7) некоторые случаи прекращения трудового договора; 8) гарантии и компенсации в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) при увольнении работ-

---

[1] Болдырев С. Н. Гарантии как технико-юридические средства обеспечения прав и свобод личности // Общество и право. 2010. № 5. — С. 21.

[2] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

[3] О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2.

ника; 9) другие случаи, предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами.

Важно отметить, что каждый из указанных случаев предоставления гарантий и компенсаций в правовом отношении регламентирован положениями глав 23–28 ТК РФ.

Наряду с отмеченными *общими гарантиями*, Федеральный закон о службе в ОВД содержит *специальные гарантии сотрудника ОВД*, связанные: во-первых, с гарантиями правовой защиты; во-вторых, с гарантиями социальной защиты.

Существо гарантий правовой защиты сотрудника ОВД основывается на положениях ч. 1 ст. 3 Федерального закона о системе государственной службы Российской Федерации, устанавливающих в качестве основного принципа построения и функционирования системы государственной службы защиту государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность. Отмеченные гарантии распространяют свое действие как на государственные органы (юридические лица), так и на проходящих в них службу физических лиц.

Гарантии правовой защиты сотрудника ОВД (первая группа гарантий) получили свое закрепление в ч. 3 ст. 4 Федерального закона о службе в ОВД и представлены как условия реализации службы в ОВД следующим образом:

1) сотрудник ОВД в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом;

2) сотрудник ОВД при выполнении служебных обязанностей подчиняется только прямым руководителям (начальникам);

3) ограничение прав и свобод человека и гражданина в отношении сотрудника ОВД допускается федеральным законом в той мере, в какой это необходимо для выполнения задач, связанных с защитой основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, и для обеспечения безопасности государства.

В наиболее полном объеме *гарантии правовой защиты сотрудника ОВД, замещающего должность в полиции,* представлены в ст. 30 Федерального закона о полиции.

Гарантии социальной защиты сотрудника ОВД (вторая группа гарантий) в основном закреплены в главе 9 Федерального закона о службе в ОВД и детализированы в Федеральном законе о социальных гарантиях сотрудников ОВД. Акцентируя внимание на роли гарантий социальной защиты сотрудника ОВД, следует согласиться с мнением отечественных юристов, указавших на то обстоятельство, что социальная защита сотрудника ОВД самым непосредственным образом связана с престижностью службы, а также эффективным выполнением возложенных на сотрудников задач и функций[1].

В перечень основных социальных гарантий сотрудника ОВД входят:

1) денежное довольствие сотрудника ОВД;

2) жилищное обеспечение сотрудника ОВД;

3) медицинское и санаторно-курортное обеспечение сотрудника ОВД и членов его семьи;

4) вещевое и продовольственное обеспечение сотрудника ОВД;

5) страховые гарантии сотруднику ОВД и компенсации возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) гарантии в связи с увольнением со службы в ОВД;

7) пенсионное обеспечение сотрудников ОВД и членов их семей.

§ 2.4. Ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

В правовой литературе под *юридической ответственностью*, являющейся одной из форм социальной ответственности, понимается мера государственного принуждения, основанная на юридическом

[1] Костенников М. В., Куракин А. В. Административная деятельность ОВД : учебник / под ред. М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство ИД Юрайт, 2025. — С. 287–288.

и общественном осуждении поведения правонарушителя и выражающаяся в установлении для него определенных отрицательных последствий в форме ограничений личного и имущественного порядка[1].

Юридическая ответственность характеризуется *следующими признаками*:

1) она предусмотрена действующим законодательством (уголовным, гражданским, административным и др.);

2) наступает за правонарушения при наличии полного его состава;

3) опирается на государственное принуждение, особый аппарат которого представляет собой реализацию санкций юридических норм и применение к виновному мер наказания;

4) выражается в определенных неблагоприятных для правонарушителя последствиях, лишении его известных социальных благ (свободы, имущества, прав и т. д.);

5) возлагается и реализуется в установленной законом процессуальной форме; нарушение процедурных норм также влечет за собой ответственность;

6) правонарушитель наказывается от имени государства;

7) осуществляется уполномоченными на то компетентными органами и должностными лицами в строго определенном порядке и в пределах своих прерогатив[2].

Виды юридической ответственности сотрудника ОВД закреплены в ст. 15 Федерального закона о службе в ОВД. Как следует из содержания данной статьи:

1) за совершение преступления сотрудник ОВД несет уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) за совершение административного правонарушения сотрудник ОВД несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом о службе в ОВД, дисциплинарным уставом Россий-

---

[1] Указ. соч. Цечоев К. В., Швандерова А. Р. — С. 243.

[2] Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права : учебник. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. — С. 453.

ской Федерации, за исключением административного правонарушения, за совершение которого сотрудник подлежит административной ответственности на общих основаниях в соответствии с КоАП РФ;

3) за нарушения служебной дисциплины на сотрудника ОВД в соответствии со статьями 47, 49–51 Федерального закона о службе в ОВД налагаются дисциплинарные взыскания.

4) за ущерб, причиненный федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу, подразделению, сотрудник ОВД несет материальную ответственность в порядке и случаях, которые установлены трудовым законодательством (глава 39 ТК РФ).

В соответствии с положениями ч. 5 ст. 15 Федерального закона о службе в ОВД, вред, причиненный гражданам и организациям противоправными действиями (бездействием) сотрудника ОВД при выполнении им служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Руководствуясь логикой и нормативными установлениями отмеченными ст. 15 Федерального закона о службе в ОВД, представляется необходимым более подробно раскрыть содержание указанных видов ответственности сотрудника ОВД.

Уголовная ответственность сотрудника ОВД наступает за совершение преступления — виновно совершенного общественно опасного деяния, запрещенного УК РФ под угрозой наказания. Преступления, совершаемые сотрудниками ОВД, подразделяются на две группы: должностные и общеуголовные. В свою очередь, общеуголовные преступления, совершенные сотрудниками ОВД, разделяются на преступления, связанные с исполнением должностных обязанностей (совершенные на службе, против других сотрудников) и не связанные с исполнением служебных обязанностей (вне службы, без использования полномочий сотрудника ОВД, форменной одежды, служебного удостоверения)[1]. При этом, всю совокупность общественно

[1] Гончаров И. В. Юридическая ответственность сотрудников органов внутренних дел в Российской Федерации // Труды Академии управления МВД России. 2015. № 1 (33). — С. 18.

опасных деяний, за совершение которых сотрудники ОВД могут быть привлечены к уголовной ответственности, можно классифицировать по объекту преступных посягательств[1]:

1) *общественно опасные деяния сотрудников ОВД, посягающие на конституционные права и свободы граждан:* нарушение неприкосновенности частной жизни, нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, нарушение неприкосновенности жилища, отказ в предоставлении гражданину информации, воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них (ст. 136–139 УК РФ);

2) *общественно опасные деяния сотрудников ОВД против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления*: злоупотребление должностными полномочиями, их превышение, присвоение полномочий должностного лица, получение взятки, дача взятки, служебный подлог, халатность (ст. 285–293 УК РФ);

3) преступления сотрудников ОВД против правосудия: привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности, незаконное освобождение от уголовной ответственности, незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей, фальсификация доказательств, провокация взятки, разглашение данных предварительного следствия, укрывательство преступлений и ряд других (ст. 294–304, 310–312, 315, 316 УК РФ).

Дисциплинарная ответственность сотрудника ОВД выступает в качестве самостоятельного вида юридической ответственности и наступает за нарушения служебной дисциплины. Раскрывая характер дисциплинарной ответственности, русский юрист, криминолог и государственный деятель Н. С. Таганцев указывает на то, что «дис-

[1] Шаганян А. М. Особенности уголовной ответственности сотрудников органов внутренних дел // Актуальные проблемы борьбы с преступлениями и иными правонарушениями : материалы пятнадцатой международной научно-практической конференции / под ред. Ю. В. Анохина. Барнаул : Барнаульский юридический институт МВД России, 2017. Ч. 2. —С. 296.

циплинарная ответственность, так же как и уголовная, имеет не частный, а, за малыми исключениями, публичный характер, и потому применяется не в видах частного удовлетворения, а в интересах нарушенной дисциплины»[1]. В современной правовой науке сложились различные подходы к определению понятия «дисциплинарная ответственность». С учетом отмеченного, следует обратить внимание на следующее понимание указанного понятия: «дисциплинарная ответственность — это самостоятельный вид юридической ответственности в сфере труда, субъектами правоотношений которой являются работник и работодатель (государство и государственный служащий), наступающая в случае совершения одним из субъектов трудовых правоотношений противоправного деяния (дисциплинарного проступка)»[2].

Дисциплинарная ответственность сотрудника ОВД имеет два аспекта: *материальный*, состоящий в определении перечня дисциплинарных взысканий, и *процессуальный*, состоящий в проведении служебной проверки, сборе доказательств, подтверждающих виновность сотрудника, оформлении процессуальных документов (акт, служебная/докладная записка, объяснительная записка) и др.[3]

Материальная ответственность сотрудника ОВД, как это следует из ч. 6 ст. 15 Федерального закона о службе в ОВД, означает его юридическую обязанность возместить ущерб, причиненный сотрудником органов внутренних дел МВД России, его территориальному органу, подразделению. Таким образом, материальная ответственность выполняет правовосстановительную функцию и наступает за служебный проступок, которым сотрудник ОВД причинил вред имуществу МВД России, его территориальному органу, подразделению. Под *имуществом* понимаются транспортные средства, организационная и компьютерная техника, средства связи, специальная техника,

---

[1] Таганцев Н. С. Русское уголовное право. Лекции. Часть общая. — Санкт-Петербург : Гос. тип., 1902. Том I. — С. 63.

[2] Савин И. Г. Сравнительно-правовой анализ привлечения военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел к дисциплинарной ответственности // Военно-юридический журнал. 2010. № 7. — С. 14.

[3] Костенков М. В. [и др.]. Административная деятельность ОВД : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — С. 303.

инструменты, оружие, специальная одежда и другие предметы, выданные сотруднику ОВД в пользование. Такое же положение о материальной ответственности сотрудника полиции закреплено в ч. 4 ст. 33 Федерального закона о полиции.

Уточняя понятие *«вред»*, следует указать на то, что в гражданском праве под вредом понимается ущерб, который выражается в уменьшении имущества потерпевшего или в умалении (ущемлении) нематериальных благ (жизни, здоровья, чести и т. д.). По общему правилу, возмещению вреда (компенсации) подлежат: а) реальный ущерб; б) упущенная выгода; в) затраты, которые лицо должно произвести (понесло) для восстановления нарушенного права; г) моральный (нематериальный) вред[1].

Привлечение сотрудника ОВД к материальной ответственности определяется в общем порядке, который установлен для работников, и регламентировано положениями главы 39 ТК РФ. Согласно ст. 248 данного Кодекса, возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

Материальная ответственность работника может наступить в следующих случаях:

1) порчи или уничтожения имущества работодателя по небрежности или невнимательности работника;

2) недополучения денежных сумм из-за небрежности работника;

3) утраты документов, сопровождающейся нанесением прямого действительного ущерба;

4) обесценивания документов по причине неправильного их оформления и утери в связи с этим их юридической силы;

5) уплаты работодателем штрафа по вине работника.

Материальная ответственность предусматривает два ее вида — ограниченную и полную. В соответствии со ст. 241 ТК РФ, *ограни-*

[1] Комментарий к статье 33 Федерального закона «О полиции» // Бесплатная юридическая консультация: сайт. — URL: https://zakonopolitsii.ru/glava-6/statya-33 (дата обращения: 12.05.2026).

ченная материальная ответственность работника (в определенных пределах) предполагает возмещение сотрудником ОВД причиненного ущерба в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено данным Кодексом или иными федеральными законами. Как следует из положений ст. 242 ТК РФ, *полная материальная ответственность* работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб[1] в полном размере.

В соответствии со ст. 243 ТК РФ, материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

1) при возложении на работника, в соответствии с данным Кодексом или иными федеральными законами, материальной ответственности в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

3) умышленного причинения ущерба;

4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

6) причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;

7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами;

8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Административная ответственность сотрудника ОВД как вид юридической ответственности наступает за совершение сотрудником ОВД административного правонарушения — противоправного, ви-

[1] Там же.

новного действия (бездействия), за которое ст. 2.5 КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Административная ответственность сотрудников ОВД, имеющих специальные звания, регламентирована ст. 2.5 КоАП РФ. В соответствии с положениями ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ за административные правонарушения, за исключением административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 данной статьи, сотрудники ОВД, имеющие специальные звания, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими прохождение службы указанными лицами и их статус, несут дисциплинарную ответственность.

Исходя из составов административных правонарушений, перечисленных в ч. 2 ст. 2.5 КоАП РФ, к сотрудникам ОВД могут применяться только *три вида административных наказаний:* 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) дисквалификация.

Предупреждение является наиболее мягким способом воздействия на правонарушителя, в том числе сотрудника ОВД. Как следует из положений ст. 3.2 КоАП РФ, предупреждение — мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме. Порядок применения данной меры административной ответственности регулируется ст. 3.4 КоАП РФ. Согласно механизму правового регулирования административно-правовых отношений государство не стремится к жесткому наказанию совершивших правонарушение государственных служащих, в том числе сотрудников ОВД. Несомненно, при этом учитывается фактор социальной опасности противоправного поведения[1].

Предупреждение применяется на практике в большинстве случаев за совершение незначительных (мелких) правонарушений, поскольку традиционно считается наиболее легким средством кара-

[1] Орехова Н. А. Проблемы привлечения к административной ответственности сотрудников органов внутренних дел и пути их решения // Вестник Воронежского института МВД России. 2022. № 4. — С. 277.

тельного воздействия административно-правового характера, содержащего элементы воспитания и превенции (от лат. «praeventio» — «предупреждаю»)[1]. Содержание понятия «малозначительное административное правонарушение» представлено в абзаце 3 п. 21 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5: «действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений»[2].

Обязательными критериями для применения предупреждения являются: 1) совершение правонарушения впервые (применяется в качестве альтернативного вида административного наказания); 2) отсутствие вреда (его угрозы) жизни и здоровью людей, растительному и животному миру, культурному наследию, окружающей среде, безопасности государства, отсутствие имущественного ущерба, угрозы чрезвычайных ситуаций (ст. 3.4 КоАП РФ).

Административный штраф является денежным взысканием, выражается в рублях и устанавливается для граждан в определенном размере (ст. 3.5 КоАП РФ). Особенность данной меры административной ответственности проявляется в том, что административный штраф: во-первых, является исключительно основным видом административного наказания; во-вторых, устанавливается нормами КоАП РФ и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности; в-третьих, ему не свойственна компенсационная функция[3].

---

[1] Мишин Д. А., Литвиненко А. Ю. Административная ответственность сотрудников полиции // Образование и наука в современных реалиях : сборник материалов IX Международной научно-практической конференции. — Чебоксары : Интерактив плюс, 2019. — С. 260.

[2] О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5.

[3] Указ. соч. Орехова Н. А. — С. 278.

Дисквалификация во многом схожа с санкцией, предусмотренной ст. 47 УК РФ, в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Однако, в отличие от упомянутого уголовного наказания, которое применяется в качестве дополнительного и распространяется на любую сферу деятельности лица, дисквалификация является основным административным наказанием и может быть применена лишь к тем должностным лицам, которые упомянуты в ст. 2.4 КоАП РФ, и только в тех случаях, когда она предусмотрена в качестве санкции в конкретной ст. КоАП РФ[1].

Гражданско-правовая ответственность сотрудника ОВД имеет определенные особенности, обусловленные наличием у него специального правового статуса. За ущерб, причиненный не при исполнении служебных обязанностей, сотрудник ОВД несет ответственность по правилам гражданского законодательства в общем порядке. Вместе с тем, в контексте социальных и правовых последствий несомненного внимания заслуживает вопрос, касающийся специфики ответственности сотрудника ОВД за вред, причиненный его действиями (бездействием) в связи с выполнением им служебных обязанностей. Выступая в качестве субъектов гражданского права, ОВД несут внедоговорную (деликтную) ответственность в установленных законом случаях. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда органами публичной власти, относятся к особой группе специальных деликтов (от лат. «delictum» — проступок, правонарушение). Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти и их должностных лиц, гарантировано ст. 45, 46 (ч. 1 и ч. 2), 52 и 53 Конституции РФ. Это положение определило право на возмещение вреда, причиненного государством, в качестве одного из конституционных принципов и предусматривает восстановление потерпевшему его нарушенных имущественных

[1] См.: Прокурор разъясняет // Официальный сайт «Прокуратура Санкт-Петербурга». — URL: https://epp.genproc.gov.ru/ru/web/proc_78/activity/legal-education/explain?item=25310300 (дата обращения: 12.05.2026).

и личных прав[1]. Порядок возмещения причиненного вреда осуществляется в соответствии с гражданским законодательством (глава 59 ГК РФ). Согласно положениям ч. 1 ст. 16 ГК РФ убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, подлежат возмещению Российской Федерацией, соответствующим субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием.

Вопросы и задания для самоконтроля по главе 2

1. Назовите признаки правового статуса сотрудника ОВД.

2. Назовите права сотрудника ОВД Российской Федерации.

3. В чем заключаются обязанности сотрудника ОВД Российской Федерации?

4. Охарактеризуйте гарантии правовой защиты сотрудника ОВД.

5. Каковы гарантии правовой защиты сотрудника ОВД, замещающего должность в полиции?

6. Назовите гарантии социальной защиты сотрудника ОВД.

7. Назовите признаки юридической ответственности сотрудника ОВД.

8. Назовите виды юридической ответственности сотрудника ОВД.

9. Охарактеризуйте основные виды административных наказаний, которые могут применяться к сотруднику ОВД.

10. Охарактеризуйте основные виды материальной ответственности сотрудника ОВД.

[1] Чернова Е. Г. Актуальные проблемы гражданско-правовой ответственности сотрудников органов внутренних дел // Научный портал МВД России. 2020. № 2 (50). — С. 123–124.

Глава 3. Служебная дисциплина в органах внутренних дел Российской Федерации

§ 3.1. Понятие и содержание служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации

Поддержание высокого уровня эффективности функционирования системы МВД России и доверия общества к указанному федеральному органу исполнительной власти находится в прямой зависимости от соблюдения каждым сотрудником высоких требований к состоянию законности и служебной дисциплины в ОВД.

Отмечая *взаимосвязь между законностью и служебной дисциплиной* в системе государственного управления, необходимо указать на следующие два обстоятельства:

1) законность — это требование соблюдения права, а служебная дисциплина — это механизм и результат его исполнения на практике, в том числе повиновение законам и приказам;

2) служебная дисциплина содействует укреплению законности, а нарушение дисциплины приводит к нарушению законности и даже к совершению преступлений.

Таким образом, соотносясь между собой как часть (законность) и целое (служебная дисциплина), законность выступает в качестве основы служебной дисциплины, а служебная дисциплина — это форма поведения, основанного на законности. При этом, «являясь важным фактором управления, дисциплина формируется, совершенствуется под воздействием требований правовых норм, закрепленных в законах и подзаконных актах»[1].

Придерживаясь сложившегося в юридической науке традиционного определения термина «законность», Н. И. Матузов и А. В. Малько предлагают под *законностью* понимать «точное и последовательное соблюдение всеми органами, организациями, учреждениями, долж-

[1] Фиалковская И. Д. Взаимосвязь дисциплины и законности в государственном управлении // Вестник Нижегородского университета им. Н. И. Лобачевского. 2014. № 3 (2). — С. 249.

ностными лицами и гражданами действующих в стране законов и основанных на них подзаконных актов»[1]. Раскрывая состав законности, Т. Я. Хабриева указывает на то, что законность состоит из шести элементов: 1) принцип; 2) цель; 3) требование; 4) правовой режим; 5) факт реальной жизни; 6) определенное состояние в обществе и государстве[2].

Как отмечает Ю. Н. Кофтина, «правовой аспект регулирования деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации представляет собой один из основополагающих принципов, относящихся к сфере обеспечения законности»[3]. Применительно к деятельности личного состава полиции, содержание принципа законности закреплено в ст. 6 Федерального закона о полиции. В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 4 Федерального закона о службе в ОВД, сотрудник ОВД в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом. Обращая внимание на незыблемость соблюдения личным составом ОВД принципа законности, как непременного условия поддержания высокого уровня служебной дисциплины, необходимо отметить положения п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 12 Федерального закона о службе в ОВД, в соответствии с которыми сотрудник ОВД обязан:

1) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере внутренних дел, обеспечивать их исполнение; проходить в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, регулярные проверки знания Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в указанной сфере;

---

[1] Указ. соч. Матузов Н. И., Малько А. В. — С. 412.

[2] Хабриева Т. Я. Конституция как основа законности в Российской Федерации // Журнал российского права. 2009. № 3. — С. 4.

[3] Кофтина Ю. Н. Служебная дисциплина и законность в органах внутренних дел Российской Федерации: вопросы правового регулирования // Право и государство : теория и практика. 2024. № 7 (235). — С. 270.

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальников), а также руководствоваться законодательством Российской Федерации при получении приказа либо распоряжения прямого или непосредственного руководителя (начальника), заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации.

Раскрывая понятие служебной дисциплины, ключевым элементом которого является *дисциплина* (лат. «disciplina» — «строгость»), следует отметить, что правовую категорию «дисциплина» в научный оборот впервые ввел русский цивилист Л. С. Таль, отметивший следующее: «Дисциплиною называется совокупность правил поведения, требуемого от лиц, входящих в состав постоянного или временного соединения, в целях поддержания порядка, необходимого для его беспрепятственного функционирования»[1]. Определение дисциплины представлено во многих нормативных правовых актах, регламентирующих трудовые или профессионально-служебные отношения. К примеру, в ст. 189 ТК РФ закреплено понятие «дисциплина труда», под которой понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

В системе МВД России служебной дисциплине в ОВД посвящена глава 7 Федерального закона о службе в ОВД. Согласно ч. 1 ст. 47 указанной главы, *служебная дисциплина* — это соблюдение сотрудником ОВД установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника ОВД Российской Федерации, Дисциплинарным уставом ОВД, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполне-

[1] Таль Л. С. Трудовой договор: Цивилистическое исследование : в 2 ч. Ярославль : Типография Губернского Правления, 1918. Ч. 2. — С. 163.

ния служебных обязанностей и реализации предоставленных прав. Аналогичное определение служебной дисциплины в ОВД закреплено в ст. 3 Дисциплинарного устава ОВД[1].

В понятии служебной дисциплины в ОВД однозначно просматривается *гармония между правом и моралью*. Правовой компонент данного понятия представлен системой правовых норм поведения сотрудника ОВД, определяющих: во-первых, совокупность его прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных со службой в ОВД; во-вторых, требования к служебному поведению. Нравственный компонент закреплен: во-первых, в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников ОВД[2], определяющем этические нормы, правила и требования к служебному поведению сотрудников ОВД при осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время; во-вторых, в тексте Присяги сотрудника ОВД Российской Федерации, закрепленном в статье 28 Федерального закона о службе в ОВД.

Согласно ч. 1 ст. 49 Федерального закона о службе в ОВД, *нарушением служебной дисциплины (дисциплинарным проступком)* признается виновное действие (бездействие), выразившееся:

1) в нарушении сотрудником ОВД законодательства Российской Федерации, Дисциплинарного устава ОВД, должностного регламента (должностной инструкции), правил внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, либо;

2) в несоблюдении запретов и ограничений, связанных со службой в ОВД, и требований к служебному поведению, либо;

3) в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, служебных обязанностей, приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников) и непосред-

---

[1] О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации : указ Президента РФ от 14 октября 2012 г. № 1377.

[2] Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 26 июня 2020 г. № 460.

ственного руководителя (начальника) при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав.

Квалификация *грубого нарушения служебной дисциплины* сотрудником ОВД осуществляется на основании ч. 2 ст. 49 Федерального закона о службе в ОВД. При определении дисциплинарных проступков в ОВД необходимо руководствоваться перечнем обязанностей сотрудника по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины, закрепленным в ст. 5 Дисциплинарного устава ОВД.

На основе анализа Федерального закона о службе в ОВД необходимо выделить следующие *виды дисциплинарной ответственности*:

1) *дисциплинарный проступок* — любое нарушение служебной дисциплины (ч. 1 ст. 49) и иных служебных норм (ст. 15, ч. 1 ст. 50, ст. 50.1);

2) *грубый дисциплинарный проступок* — нарушение служебной дисциплины (ч. 2 ст. 49);

3) *неоднократный дисциплинарный проступок* — совершение дисциплинарного проступка сотрудником, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, наложенное в письменной форме;

4) *коррупционный проступок* — служебное нарушение, выражающееся в несоблюдении сотрудником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за совершение которого Федеральным законом о службе в ОВД установлена ответственность (ст. 51.1), при условии, если данное правонарушение не является преступлением или административным правонарушением[1]. С учетом отмеченного следует обратить внимание на то обстоятельство, что характер дисциплинарного проступка является категорией, подчеркивающей отличительное свойство, особенность и качественное отличие правонарушения[2].

---

[1] См.: Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : курс лекций. — С. 105.

[2] Кичигин Н. В. К вопросу совершенствования дисциплинарной ответственности военнослужащих // Право в Вооруженных Силах. № 4. 2017. — С. 10.

Содержание служебной дисциплины в ОВД наиболее подробно закреплено в положениях Дисциплинарного устава ОВД, закрепляющих: 1) меры по обеспечению служебной дисциплины в ОВД; 2) обязанности сотрудника по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины; 3) обязанности руководителя (начальника) по поддержанию служебной дисциплины; 4) обязательность исполнения приказа руководителя (начальника). Условия, соблюдение которых позволяет *обеспечивать служебную дисциплину в ОВД,* закреплены в ст. 4 Дисциплинарного устава ОВД.

§ 3.2. Поощрения и дисциплинарные взыскания в органах внутренних дел Российской Федерации

Эффективность функционирования механизма правового регулирования служебных отношений в ОВД в значительной степени достигается посредством задействования правового института поощрения сотрудников, демонстрирующих свое социально-активное и правомерное поведение, которое может быть оценено в качестве заслуженного поведения или заслуги. По определению словаря С. И. Ожегова, «заслуга — это общественно-полезный поступок, достойный уважения и общего признания[1], «поощрение — это то, что поощряет, награда», а «поощрить — это одобрением, содействием, сочувствием побудить к чему-либо»[2].

В научной литературе под правовым поощрением понимается форма и мера юридического одобрения добровольного заслуженного поведения, в результате чего субъект вознаграждается, т. е. для него наступают благоприятные последствия[3]. С учетом отмеченного, *правовой институт поощрения сотрудников ОВД* можно определить в виде совокупности взаимосвязанных правовых норм, регулирующих общественные отношения по установлению и применению мер

---

[1] Ожегов С. И. Словарь русского языка. — Москва : ОГИЗ, 1949. — С. 215.

[2] Там же. — С. 584.

[3] Малько А. В. Льготная и поощрительная правовая политика : монография. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2004. — С. 164.

поощрения к личному составу ОВД. Кроме того предлагается следующее определение: *поощрение сотрудника ОВД* — это особое правовое средство позитивного правового воздействия на поведение сотрудника, с целью побуждения и поддержания его служебной активности, направленных на реализацию взаимного интереса поощряемого сотрудника, общества и государства.

В соответствии с ч. 1 ст. 48 Федерального закона о службе в ОВД и ст. 27 Дисциплинарного устава ОВД, за добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности в отношении сотрудника применяются следующие *меры поощрения*:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения[1];

5) занесение фамилии сотрудника в книгу почета[2] или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

6) награждение ведомственными наградами[3];

7) досрочное присвоение очередного специального звания;

8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;

---

[1] О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации. (Приложение № 24) : приказ МВД России от 28 июля 2020 г. № 525.

[2] Об утверждении Положения о книгах почета органов внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 30 сентября 2019 г. № 674.

[3] См.: О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации (Приложение № 2) : приказ МВД России от 28 июля 2020 г. № 525.

9) награждение огнестрельным или холодным оружием[1].

Согласно ч. 2 ст. 48 Федерального закона о службе в ОВД и ст. 28 Дисциплинарного устава ОВД, в качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания.

В соответствии с ч. 3 статьи 48 Федерального закона о службе в ОВД и ст. 29 Дисциплинарного устава ОВД, в образовательных организациях высшего образования МВД России к курсанту, слушателю наряду с отмеченными мерами поощрения могут применяться в качестве мер поощрения: предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательной организации и установление именной стипендии.

Кроме того, за заслуги перед государством сотрудник ОВД может быть представлен к награждению государственной наградой Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Общий порядок применения мер поощрения в ОВД основан на следующих правилах:

1. Применение мер поощрения осуществляется руководителями (начальниками) в пределах предоставленных полномочий.

В настоящее время такие полномочия определены Перечнем руководителей (начальников) системы МВД России и соответствующих им прав по применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных сотрудников[2]. Правом применения мер поощрения, предоставленным нижестоящему руководителю (начальнику), обладает и прямой руководитель (начальник).

В соответствии со ст. 30 Дисциплинарного устава ОВД в случаях, когда, по мнению руководителя (начальника), необходимо применить меры поощрения, применение которых выходит за пределы его дисциплинарных прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем (начальником).

---

[1] Там же (Приложение № 23).

[2] См.: Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50.

Согласно ч. 2 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД к сотрудникам, замещающим должности в ОВД, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, меры поощрения могут применяться Министром внутренних дел и (или) уполномоченным руководителем.

2. Возможность применения нескольких мер поощрения — в отличие от наложения дисциплинарных взысканий, в соответствии с ч. 4 ст. 48 Федерального закона о службе в ОВД к сотруднику допускается применение одновременно нескольких мер поощрения.

3. К сотруднику, имеющему дисциплинарное взыскание, наложенное на него в письменной форме, может быть применена мера поощрения только в виде досрочного снятия ранее наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания.

4. Формальная определенность и публичность — согласно ст. 31 Дисциплинарного устава ОВД, меры поощрения объявляются приказами руководителя (начальника) и доводятся до сотрудника лично, перед строем или на совещании (собрании). В случае объявления сотруднику меры поощрения лично, содержание соответствующего приказа доводится до всего личного состава.

5. Учет мер поощрения — меры поощрения подлежат учету (отдельно от дисциплинарных взысканий), сведения о них заносятся в материалы личного дела сотрудника. Наградные листы с отметками о вручении сотруднику государственных или ведомственных наград приобщаются к материалам его личного дела.

Применение мер поощрения в ОВД осуществляется в рамках производства, содержание которого зависит от конкретного вида поощрения. Исходя из сложившейся практики, в поощрительном производстве выделяют следующие *стадии*:

I стадия — возбуждение ходатайства о поощрении;

II стадия — подготовка документов к поощрению;

III стадия — направление представления о поощрении в соответствующий государственный орган или руководителю;

IV стадия — рассмотрение представления о поощрении и принятие решения;

V стадия — исполнение поощрения.

Наряду с применяемыми в ОВД мерами поощрения важным средством укрепления служебной дисциплины личного состава органов внутренних дел являются *дисциплинарные взыскания*, налагаемые на сотрудника, как это следует из ч. 1 ст. 50 Федерального закона о службе в ОВД в случае нарушения им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом. К указанным случаям относятся:

1) совершение административных правонарушений, за которые согласно ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ сотрудники ОВД несут дисциплинарную ответственность;

2) несоблюдение сотрудником ОВД ограничений и запретов;

3) несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) несоблюдение сотрудником требований к служебному поведению сотрудника ОВД и невыполнение им основных обязанностей сотрудника ОВД, установленных в статьях 12 и 13 Федерального закона о службе в ОВД.

Дисциплинарное взыскание является установленной государством мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный сотрудником и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков. По оценке отечественного правоведа А. А. Жижиленко, применение любой дисциплинарной меры означает «вторжение в сферу правовых благ виновного и выраженную этим оценку учиненного им деяния»[1]. Таким образом, дисциплинарное взыскание является санкцией, сопряженной с неблагоприятными последствиями, которые претерпевает сотрудник в связи с нарушением им служебной дисциплины.

Цель применения дисциплинарного взыскания — это не наказание само по себе, а предупреждение нарушений служебной дисци-

[1] Жижиленко А. А. Наказание. Его понятие и отличие от других правоохранительных средств. — Петроград : Типография «Правда», 1914. — С. 166.

плины как со стороны самого сотрудника, так и предостережение других сотрудников от подобных нарушений. Дисциплинарное взыскание призвано восстановить порядок и обеспечить нормальное функционирование служебного коллектива, структурного подразделения ОВД или организации (учреждения) системы МВД России. Оно направлено на формирование у каждого сотрудника ответственного отношения к своим служебным обязанностям, соблюдению должностного регламента (должностной инструкции) и, как следствие, на укрепление служебной дисциплины.

Основными задачами дисциплинарного взыскания являются: наказание сотрудников, совершивших дисциплинарные проступки; соблюдение служебной дисциплины, иных правил и условий прохождения службы в ОВД; предупреждение нарушений.

Функции дисциплинарного взыскания: регулятивная, карательная, предупредительная, правовосстановительная и воспитательная.

1. Регулятивная функция призвана закрепить, упорядочить и обеспечить положительный характер общественных отношений, связанных с укреплением служебной дисциплины сотрудников. При этом, «регулятивная функция дисциплинарного права выражается в нормативном закреплении правил правомерного (дозволений) и неправомерного (запретов и ограничений) поведения участников дисциплинарных отношений, установлении границ, нарушение которых влечет применение мер юридической ответственности — дисциплинарных взысканий»[1].

2. Карательная функция является проявлением охранительной функции права и заключается в непосредственном наказании сотрудника за совершение дисциплинарного проступка, что приводит к ограничению правового статуса правонарушителя, а применение к нему кары приводит не только «к претерпеванию субъектом небла-

[1] Журавлев В. В. Функции и принципы дисциплинарного права // Вестник экономической безопасности. 2024. № 2. — С. 55.

гоприятных ограничений, но и к регулированию его поведения»[1], — что свидетельствует о воспитательном значении карательной функции.

3. Предупредительная функция направлена на недопущение нарушений служебной дисциплины, требования к которой урегулированы посредством регулятивного воздействия дисциплинарной ответственности. «Содержание санкции зависит от обеспечиваемой ею обязанности: предусмотренные санкцией меры принуждения должны в максимально возможной степени служить реальному исполнению соответствующей обязанности, пресекать ее нарушение и устранять его вредные последствия»[2], — констатирует отечественный правовед О. Э. Лейст.

4. Правовосстановительная функция дисциплинарных взысканий преследует достижение двух целей: 1) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества, ОВД и иных государственных органов и организаций; 2) «принудительное исполнение невыполненной обязанности»[3]. По мнению отдельных правоведов, правовосстановительная функция определяется в качестве компенсационной функции, являющейся инструментом восстановления социальной справедливости, нарушенной вследствие совершения дисциплинарного проступка[4].

5. Воспитательная функция проявляется в позитивном применении акта дисциплинарного взыскания на личность сотрудника, с целью осознания им тяжести содеянного и переживания своей вины перед сослуживцами и руководителями (начальниками) и, как след-

---

[1] Кабанов П. А. Соотношение карательной и регулятивной функций юридической ответственности // Вектор науки ТГУ. Серия : Юридические науки, 2014. № 1 (16). — С. 47.

[2] Лейст О. Э. Санкции и ответственность по советскому праву (теоретические проблемы). — Москва : Изд-во Московского университета, 1981. — С. 24.

[3] Ненароков С. В. Особенности системы мер ответственности в сфере управления органами внутренних дел : монография. — Казань : Типография КЮИ МВД России, 2011. — С. 34.

[4] Указ. соч. Кабанов П. А. — С. 56.

ствие, «формирование стимулов правомерного поведения»[1]. Как отмечает С. С. Алексеев, «мера ответственности преследует более глубокую, стратегическую цель — нравственно-психологическое преобразование сознания правонарушителя»[2].

Обращая внимание на воспитательное значение дисциплинарного взыскания и уважительного отношения к личности подлежащего дисциплинарному наказанию сотрудника, В. В. Кайков, с позиции руководителя-практика акцентирует внимание на роли руководителя (начальника) системы МВД России, который «должен понимать, что дисциплинарные взыскания — неутешительный факт жизни, их нельзя применять легкомысленно и бездумно, но они являются незаменимой частью системы контроля и управления в ОВД»[3].

В соответствии со ст. 50 Федерального закона о службе в ОВД, на сотрудника могут налагаться следующие *дисциплинарные взыскания*:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) предупреждение о неполном служебном соответствии;

5) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;

6) увольнение со службы в органах внутренних дел.

В образовательных организациях высшего образования системы МВД России, наряду с указанными выше, могут налагаться следующие взыскания:

1) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);

2) лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации;

3) отчисление из образовательной организации.

---

[1] Радько Т. Н. Теория государства и права : учебник. — Москва : Проспект, 2009. — С. 752.

[2] Алексеев С. С. Проблемы теории права : в 2-х томах. — Свердловск : Свердловский юридический институт, 1972. Т. 1. — С. 379.

[3] См.: Кайков В. В. — С. 43.

Настоящий перечень дисциплинарных взысканий является исчерпывающим, а также специальным и отличается вариативностью наложения дисциплинарных взысканий по сравнению с общей системой дисциплинарных взысканий, предусмотренных ч. 1 ст. 192 ТК РФ, которой предусмотрено три меры дисциплинарной ответственности: замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарные взыскания в ОВД *классифицируются по следующим основаниям*:

1) по форме применения:

а) устные — дисциплинарные взыскания, наложенные публично в устной форме (замечание и выговор);

б) письменные — дисциплинарные взыскания, наложенные приказом (все дисциплинарные взыскания);

2) по субъектам ответственности:

а) общие дисциплинарные взыскания — применяются ко всем сотрудникам;

б) специальные дисциплинарные взыскания — применяются к курсантам и слушателям образовательных организаций высшего образования системы МВД России (назначение вне очереди в наряд, лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации, отчисление из образовательной организации);

3) по основаниям применения:

а) за нарушение служебной дисциплины;

б) грубое нарушение служебной дисциплины;

в) совершение административного правонарушения (за которое сотрудник несет дисциплинарную ответственность);

г) несоблюдение запретов, обязанностей и ограничений;

д) несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей по противодействию коррупции.

Согласно ч. 14 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД, дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения либо со дня издания приказа о поощрении в виде досрочного снятия ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания. Дисципли-

нарное взыскание, объявленное сотруднику публично в устной форме, считается снятым по истечении одного месяца со дня его наложения. Если в течение одного года со дня наложения взыскания за коррупционное правонарушение сотрудник не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному п. 1, 2, 3, 4 или п. 5 ч. 1 ст. 50 Федерального закона о службе в ОВД или взысканию за коррупционное правонарушение, предусмотренному ст. 50.1 указанного федерального закона, то он в соответствии с ч. 9 ст. 51.1 данного федерального закона считается не имеющим взыскания.

Окончание срока действия дисциплинарного взыскания предполагает прекращение не только действия дисциплинарного взыскания, но и связанных с ним неблагоприятных последствий. При этом дисциплинарное взыскание, прекратившее действие, не должно учитываться в дальнейшем, поскольку сотрудник ОВД считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Исключением является случай, когда на сотрудника ОВД в период действия одного дисциплинарного взыскания налагается иное дисциплинарное взыскание или взыскание за коррупционное правонарушение. Применение дисциплинарного взыскания при действии другого взыскания не влияет на его силу во времени и служит только основанием признания сотрудника имеющим дисциплинарное взыскание, наложенное ранее. Последнее позволяет признавать совершение дисциплинарного проступка неоднократным и определять соответствующую меру дисциплинарного взыскания[1]. На дисциплинарные взыскания, объявленные устно в публичной форме, правила определения неоднократного нарушения служебной дисциплины не распространяются.

[1] Указ. соч. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : курс лекций. — С. 109.

§ 3.3. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации

Выступая в качестве составной части административного процесса, дисциплинарное производство в ОВД относится к одному из видов юрисдикционных производств, предусмотренных административно-процессуальным правом. Обладая рядом общих черт, характерных для подобного рода производств, и имея свои особенности, *дисциплинарное производство* представляет собой регулируемую правовыми нормами деятельность уполномоченных субъектов, направленную на привлечение лиц, виновных в совершении дисциплинарных проступков, к дисциплинарной ответственности[1]. Вместе с тем, Е. Г. Беляева указывает на целесообразность интегрирования в понятие дисциплинарного производства, наряду с механизмом наложения дисциплинарных взысканий, также порядок применения к сотрудникам ОВД мер поощрения за добросовестное выполнение ими своих служебных обязанностей[2]. С учетом сказанного необходимо обратить внимание на вывод, к которому приходит В. В. Касюлин, отметивший следующее: «дисциплинарное производство состоит из двух видов производств: административно-процедурного — по применению мер поощрения к индивидуальным и коллективным субъектам дисциплинарных правоотношений и административно-юрисдикционного — по привлечению индивидуальных субъектов дисциплинарных правоотношений к дисциплинарной ответственности»[3].

Основными задачами дисциплинарного производства в ОВД являются: 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяс-

---

[1] Ванюшин Я. Л. [и др.]. Административно-процессуальное право : учеб. пособие (курс лекций) / под общ. ред. В. И. Майорова. — Челябинск : ЧЮИ МВД России, 2009. — С. 125.

[2] Беляева Е. Г. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел // Вестник Московского университета МВД России. 2015. № 10. — С. 274.

[3] Касюлин В. В. Сущность дисциплинарного производства // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права : материалы межвузовской науч.-практ. конференции. — Москва : МУ МВД России, 2003. — С. 347–348.

нение обстоятельств каждого дела о дисциплинарном проступке сотрудника; 2) справедливое разрешение его в соответствии с законом; 3) применение соразмерного дисциплинарного взыскания и обеспечение его исполнения; 4) выявление причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Дисциплинарное производство в ОВД осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о службе в ОВД и Дисциплинарным уставом ОВД, а основу данного производства составляют ключевые положения и идеи, относящиеся к разряду принципов и правил.

Принципы дисциплинарного производства в ОВД соответствуют общим принципам юридической ответственности, к которым относятся: 1) уважение прав и свобод человека и гражданина; 2) законность; 3) равенство; 4) неотвратимость; 5) справедливость; 6) недопустимость двойной ответственности; 7) обоснованность; 8) целесообразность. Отмеченные принципы в целом отражают содержание п. 35 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2, в соответствии с которым в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания, необходимо руководствоваться общими принципами юридической, а следовательно, и дисциплинарной ответственности, такими как: 1) справедливость; 2) равенство; 3) соразмерность; 4) законность; 5) вина; 6) гуманизм[1].

Основные правила наложения дисциплинарных взысканий в ОВД:

1) правило запрета наложения дисциплинарных взысканий, не предусмотренных ст. 33–34 Дисциплинарного устава ОВД (ст. 35 Дисциплинарного устава ОВД);

2) правило соответствия вида дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка и степени вины (ст. 38 Дисциплинарного устава ОВД);

3) правило расширения дисциплинарных полномочий, которые заключаются в возможности обращения к вышестоящему начальнику

[1] О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2.

(руководителю) с вопросом о применении иных дисциплинарных мер, не входящих в дисциплинарные полномочия руководителя (ст. 41 Дисциплинарного устава ОВД);

4) правило предоставления права вышестоящему руководителю (начальнику) на изменение или отмену дисциплинарного взыскания, наложенного нижестоящим руководителем (начальником), в случае его несоответствия тяжести совершенного сотрудником дисциплинарного проступка (ст. 44 Дисциплинарного устава ОВД);

5) правило условий и пределов применения отдельных дисциплинарных взысканий. Например, назначение курсанта, слушателя образовательной организации системы МВД России вне очереди возможно не более чем в один наряд (п. а) ст. 34 Дисциплинарного устава ОВД), перевод на нижестоящую должность в ОВД может применяться в случае грубого либо неоднократного нарушения сотрудником служебной дисциплины при наличии наложенного на него в письменной форме дисциплинарного взыскания (ст. 51 Дисциплинарного устава ОВД);

6) правило наложения дисциплинарных взысканий при несении отдельных видов службы. Наложение дисциплинарного взыскания за проступки, совершенные во время дежурства, несения службы на постах и маршрутах, производится только после смены виновного с дежурства, караула, поста, участка патрулирования или после его замены другим сотрудником (ст. 48 Дисциплинарного устава ОВД);

7) правило установления факта опьянения. В случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения для подтверждения факта нахождения сотрудника в состоянии опьянения необходимо руководствоваться результатами медицинского освидетельствования. В случае отказа сотрудника от освидетельствования — показаниями не менее 2 сотрудников или иных лиц. Получение каких-либо объяснений от сотрудника до его вытрезвления не допускается (ст. 49 Дисциплинарного устава ОВД);

8) правило действия юридической силы дисциплинарного взыскания в период обжалования. В отличие от иных видов юридического процесса, когда отводится время на обжалование примененного нака-

зания, не вступившего в силу, дисциплинарное производство предусматривает действие дисциплинарного взыскания с момента его наложения и не связано во времени с обжалованием. В случае обжалования сотрудником дисциплинарного взыскания вышестоящим руководителям (начальникам) или в суд исполнение дисциплинарного взыскания не приостанавливается (ст. 52 Дисциплинарного устава ОВД).

Основные стадии дисциплинарного производства в ОВД:

1) возбуждение дисциплинарного дела;

2) изучение обстоятельств совершения дисциплинарных проступков (расследование);

3) рассмотрение дисциплинарных дел;

4) привлечение сотрудников к дисциплинарной ответственности.

Возбуждение дисциплинарного дела состоит в обнаружении дисциплинарного проступка и принятии решения руководителем о необходимости изучения обстоятельств и причин, послуживших основанием совершения дисциплинарного проступка, для разрешения в дальнейшем вопроса о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности и выбора меры дисциплинарной ответственности к виновному лицу. Основанием для возбуждения дисциплинарного дела является поступившая непосредственному руководителю (начальнику) ОВД информация о совершении сотрудником дисциплинарного проступка. При поступлении такой информации руководитель, который имеет право наложения дисциплинарных взысканий, должен принять одно из решений: 1) о необходимости изучения обстоятельств совершения дисциплинарного проступка (процесса возбуждения дисциплинарного дела) в обычном порядке без осуществления служебной проверки; 2) о проведении служебной проверки.

Согласно ч. 6 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через две недели со дня, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении дисциплинарного проступка, а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела — не позднее чем через один месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уго-

ловному делу. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке.

В соответствии с ч. 7 ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД, дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — по истечении двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время производства по уголовному делу.

При совершении сотрудником коррупционного правонарушения взыскание налагается не позднее шести месяцев со дня поступления информации о его совершении, не считая периодов временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или командировке, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения.

Изучение обстоятельств совершения дисциплинарных проступков (расследование) может осуществляться в трех основных формах:

1) простой — предполагает истребование объяснения от сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок, и оформление иных документов (рапорты, докладные записки, справки);

2) служебной проверки — проведение комплекса мероприятий в случае необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, связанных с исполнением сотрудником обязанностей, запретов и ограничений;

3) проверки — изучение обстоятельств совершения сотрудником коррупционного правонарушения, определение его тяжести, условий его совершения, соблюдения сотрудником иных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и др.

Проведение служебной проверки в ОВД предусмотрено ст. 52 Федерального закона о службе в ОВД, определяется Порядком проведения служебной проверки[1] и иными нормативными правовыми актами МВД России.

Рассмотрение дисциплинарного дела заключается в исследовании руководителем (начальником) всех результатов изучения обстоятельств дисциплинарного проступка. На данной стадии дисциплинарного производства руководитель (начальник) вправе принять решение о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности, определяя при этом вид дисциплинарного взыскания с учетом всех обстоятельств совершения дисциплинарного проступка.

Наложение дисциплинарных взысканий осуществляется руководителем в отношении подчиненных сотрудников в пределах предоставленных прав, перечень которых устанавливается в приложении № 43 Порядка организации прохождения службы в ОВД Российской Федерации.

Привлечение сотрудника к дисциплинарной ответственности происходит в три этапа:

1) издание приказа о наложении (применении) дисциплинарного взыскания;

2) издание приказа или иного распорядительного документа, направленного на непосредственное исполнение дисциплинарного взыскания, и наступление последствий дисциплинарного взыскания;

3) учет дисциплинарных взысканий.

Рассмотренные положения относительно дисциплинарного производства в ОВД позволяют указать на связанную с данным видом производства категорию *дисциплинарной практики в ОВД*, под которой понимается «совокупность деятельности должностных лиц ОВД, наделенных дисциплинарной властью (субъектов дисциплинарной практики), выраженной, как правило, в форме издания приказов по

[1] Порядок проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161.

применению дисциплинарных взысканий и поощрений, направленной на поддержание в подразделении определенного уровня служебной дисциплины и обобщенной статистической информации о применении различных видов дисциплинарных взысканий и поощрений[1].

Таким образом, отмеченное свидетельствует о сформированности в системе МВД России необходимой правовой базы, способствующей реализации института дисциплинарной ответственности в рамках нормативно-урегулированного дисциплинарного производства и с соблюдением предъявляемых к нему требований, что в целом направлено на соблюдение законности, а также прав и интересов сотрудника ОВД, привлекаемого к дисциплинарной ответственности.

Вопросы и задания для самоконтроля по главе 3

1. Сформулируйте определение понятия «служебная дисциплина в ОВД».

2. Сформулируйте определение понятия «нарушение служебной дисциплины в ОВД».

3. Каковы цель и функции поощрения сотрудника ОВД?

4. Определите цель и функции дисциплинарных взысканий в ОВД.

5. Перечислите виды поощрений в ОВД.

6. Перечислите виды взысканий в ОВД.

7. Перечислите принципы и правила дисциплинарного производства в ОВД.

8. Дайте характеристику стадий дисциплинарного производства в ОВД.

9. Раскройте содержание основных форм изучения обстоятельств совершения дисциплинарных проступков (расследования).

10. В чем заключаются основания проведения проверки в ОВД?

---

[1] Бялт В. С. Дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел : дис. … канд. юрид. наук : 12.00.14. — Москва, 2011. — С. 16.

Глава 4. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации

§ 4.1. Понятие и правовые основы поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации

Факт поступления (приема) гражданина Российской Федерации на службу в ОВД приводит к возникновению правоотношений на службе в ОВД Российской Федерации. Поступление на службу представляет собой систему политических, правовых и организационных мер, принимаемых государственными органами в целях привлечения к государственной службе работников, имеющих знания, навыки и умения, необходимые для исполнения должностных полномочий, задач и функций государственной службы. Прием на государственную службу означает приобретение государственным служащим особого статуса, т. е. особых прав и обязанностей, гарантий и ответственности[1].

В ОВД Российской Федерации поступление на службу означает процесс оценки личных и деловых качеств, физической подготовки и состояния здоровья кандидата на службу, определения его соответствия условиям прохождения службы и квалификационным требованиям, результатом которой является замещение соответствующей должности в ОВД.

Поступление на службу в ОВД Российской Федерации основано на положении Конституции РФ, согласно ч. 4 ст. 32 которой установлен равный доступ граждан Российской Федерации к государственной службе. Правовая основа поступления на службу в ОВД закреплена в ст. 12 Федерального закона о системе государственной службы, содержащей общие условия поступления на государственную службу Российской Федерации (включая службу в ОВД) и главе 4 Федерального закона о службе в ОВД, в ст. 17–20 которого закреплены положения, касающиеся: 1) права поступления на службу в ОВД; 2) документов, предоставляемых гражданином для поступления на

[1] Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник. — Москва : Юнити-Дана, 2014. — С. 175.

службу в ОВД; 3) порядка рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в ОВД и принятия по ним решений; 4) оснований возникновения и изменения правоотношений на службе в ОВД.

Требования Федерального закона о службе в ОВД, предъявляемые к лицу, поступающему на службу в ОВД:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) достижение возраста. Поступление на службу в ОВД открыто при достижении возраста 18 лет. Исключением является поступление в образовательные организации высшего образования МВД России для обучения по очной форме, в которые вправе поступать граждане, не достигшие возраста 18 лет. Вместе с тем, возрастной ценз поступления на службу в ОВД предусматривает наличие верхнего предела, т. е. возраста, до достижения которого осуществляется прием на службу.

Предельный возраст поступления на службу в ОВД для рядового и младшего начальствующего состава — 35 лет, среднего, старшего и высшего начальствующего состава — 40 лет, а для поступления в образовательные организации высшего образования МВД России для обучения по очной форме — 25 лет. Исключением являются граждане, ранее проходившие службу в ОВД. Для них возрастные ограничения поступления на службу в ОВД определяются возрастными ограничениями для пребывания на службе в ОВД. В частности, предельный возраст пребывания на службе в ОВД составляет:

— для сотрудника, имеющего специальное звание генерала полиции Российской Федерации, генерал-полковника, генерал-лейтенанта, генерал-майора (полиции, внутренней службы, юстиции) или для сотрудника, имеющего ученую степень доктора наук и замещающего должность в образовательной организации высшего образования или научной организации МВД России, — 65 лет;

— для сотрудника, имеющего специальное звание полковника (полиции, внутренней службы, юстиции), — 60 лет;

— для сотрудника, имеющего специальное звание майора, подполковника (полиции, внутренней службы, юстиции), — 55 лет;

— для сотрудника, имеющего иное специальное звание, — 50 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) соответствие квалификационным требованиям;

5) способность по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника ОВД.

Согласно ч. 6 ст. 17 Федерального закона о службе в ОВД, граждане, поступающие на службу в ОВД, проходят в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, психофизиологические исследования (обследования)[1], тестирование, направленные на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами[2].

В ч. 1 ст. 17 Федерального закона о службе в ОВД при приеме на службу в ОВД установлен запрет дискриминации по признакам пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Ограничения, обязанности и запреты, связанные с поступлением гражданина на службу в ОВД закреплены в ст. 14 Федерального закона о службе в ОВД.

В соответствии с ч. 5 ст. 17 Закона о службе в ОВД, *гражданин не может быть принят на службу в ОВД в случаях*, если он:

1) является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;

2) неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в ОВД, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

3) подвергался уголовному преследованию, которое было прекращено в отношении его за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения,

---

[1] Об основах организации психологической работы в органах внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 2 сентября 2013 г. № 660.

[2] Правила профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 6 декабря 2012 г. № 1259.

прекращенных не менее чем за три года до дня поступления на службу в ОВД), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием (кроме уголовных дел частного обвинения, прекращенных не менее чем за три года до дня поступления на службу в ОВД), за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности принятия на службу преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

4) не согласен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и нести ответственность, если эти ограничения, запреты, обязанности и ответственность установлены для сотрудников ОВД настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

При рассмотрении вопросов поступления на службу в ОВД важно обратить внимание на Порядок организации прохождения службы в ОВД, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50. Действие отмеченного документа направлено на реализацию положений Федерального закона о службе в ОВД, регламентирующих также следующие вопросы поступления на службу в ОВД Российской Федерации:

1) порядок отбора граждан Российской Федерации на службу в ОВД — определяет организацию работы по приему на службу в органы внутренних дел (п. 1–41 главы I);

2) форма заявления с просьбой о поступлении на службу в ОВД (приложение № 2);

3) форма задания на проверку сведений, сообщенных кандидатом на службу в ОВД (приложение № 4);

4) рекомендуемый образец заключения по результатам проверки сведений, сообщенных кандидатом на службу в ОВД (приложение № 5);

5) рекомендуемый образец уведомления о результатах рассмотрения документов, представленных кандидатом для поступления на службу в ОВД (приложение № 6);

6) квалификационные требования к стажу службы в ОВД или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, к уровню физической подготовки в отношении отдельных должностей сотрудников ОВД (приложение № 11).

В новой редакции Порядка организации прохождения службы в ОВД (ред. от 29 апреля 2026 г.), и*сключено* ранее закрепленное

в п. 42 положение относительно личного поручительства при поступлении на службу в ОВД, состоящее в письменном обязательстве сотрудника в том, что он ручается за соблюдение кандидатом ограничений и запретов, установленных законодательством для сотрудников. При этом важно указать на то, что поручителями выступали сотрудники, имеющие стаж службы не менее трех лет, а само поручительство оформлялось в письменной форме с целью укрепления служебной дисциплины и законности среди сотрудников, предупреждения происшествий и правонарушений с их участием, предотвращения возможности формирования коррупционных связей, устранения коррупционных рисков и улучшения качества отбора кандидатов. Как отмечают А. В. Ольшевский и К. В. Жестков, «идея исключения института личного поручительства из ведомственного нормативного правового акта связана с необходимостью облегчения процедуры поступления граждан на службу в ОВД»[1].

Регламентация некоторых вопросов поступления на службу в ОВД произведена также в ряде правовых источников, касающихся:

1) контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам[2];

2) формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера[3];

3) формы анкеты, подлежащей представлению гражданином, поступающим на службу в ОВД[4];

---

[1] Ольшевский А. В., Жестков К. В. Личное поручительство в органах внутренних дел // Вестник Московского университета МВД России. 2024. № 3. — С. 157.

[2] О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам : федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ.

[3] Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации : указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

[4] О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации : указ Президента РФ от 10 октября 2024 г. № 870.

4) некоторых вопросов обработки персональных данных в МВД России[1];

5) порядка представления в МВД России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера[2].

Отдельные вопросы, связанные с поступлением на службу в ОВД, могут регламентироваться иными нормативными правовыми актами, определяющими соответствие кандидата требованиям к поступлению на службу (вопросы образования, специальности, гражданства, воинского учета, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и др.).

Применительно к особенностям поступления на службу в полицию необходимо указать на то обстоятельство, что Федеральный закон о полиции не содержит соответствующих положений. Однако в ч. 2 ст. 34 данного федерального закона закреплено, что действие трудового законодательства Российской Федерации распространяется на сотрудников полиции в части, не урегулированной законодательством, регламентирующим вопросы прохождения службы в ОВД и полиции. Согласно ч. 2 ст. 3 Федерального закона о службе в ОВД отмеченная правовая норма применяется к правоотношениям, связанным в целом со службой в ОВД.

§ 4.2. Основные направления и организация поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации

Порядок поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации — это процедура непосредственного замещения должности в ОВД, предполагающая проведение следующих направлений работы:

1) прием заявления о поступлении на службу в ОВД;

---

[1] О некоторых вопросах обработки персональных данных в МВД России : приказ МВД России от 13 января 2020 г. № 3.

[2] Об утверждении Порядка представления в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера : приказ МВД России от 27 апреля 2026 г.

2) изучение личности кандидата на службу в ОВД;

3) проверка физической подготовки и состояния здоровья;

4) индивидуальное обучение и оценка его результатов;

5) принятие решения о поступлении на службу в ОВД.

Прием заявления с просьбой о поступлении на службу в ОВД осуществляется в случае представления кандидатом полного набора необходимых документов, перечень которых закреплен в ст. 18 Федерального закона о службе в ОВД.

Перечень документов, представляемых гражданином для поступления на службу в ОВД закреплен в ст. 18 Федерального закона о службе в ОВД.

До приема заявления и документов кандидат на службу в ОВД проходит собеседование с руководителем структурного подразделения, в котором предполагается назначение. В ходе собеседования выясняются мотивы поступления на службу, разъясняется характер предстоящей службы, обращается внимание на характер будущей деятельности, социальные гарантии, предоставляемые сотрудникам ОВД и членам их семей, права и обязанности по занимаемой должности, условия службы в ОВД в целом и в конкретном структурном подразделении. При поступлении кандидатов в образовательные организации системы МВД России в случае необходимости проводится беседа с родителями, усыновителями, опекунами, попечителями кандидатов.

После представления заявления о приеме на службу в ОВД руководитель (начальник), уполномоченный принимать решение по документам, поручает подразделению по работе с личным составом организовать проведение в отношении кандидата в течение 3 месяцев со дня принятия заявления мероприятий, связанных:

1) с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

2) проверкой достоверности сообщенных им сведений;

3) проверкой уровня физической подготовки;

4) направлением кандидата для прохождения медицинского освидетельствования (обследования) и проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору.

Проведение в отношении кандидата мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае поступления его на должность, выполнение служебных обязанностей по которой предусматривает доступ к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Проверка достоверности сообщенных кандидатом сведений проводится с целью установления наличия либо отсутствия оснований, препятствующих поступлению на службу в ОВД. Особенности проведения проверки закреплены в п. 27–38 Порядка организации прохождения службы в ОВД. Проверка проводится в отношении сведений о кандидате, его (ее) супруге, родителях, усыновителях, попечителях, детях, родных братьях и сестрах.

После окончания проверки составляется заключение по результатам проверки сведений, сообщенных кандидатом. В заключении указываются сведения о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на службу.

Обязательным элементом поступления на службу в ОВД является прохождение проверки физической подготовки и состояния здоровья. Уровень физической подготовки кандидата проверяется путем сдачи кандидатом на службу в ОВД нормативов в порядке, установленном в МВД России. Проверка состояния здоровья осуществляется посредством прохождения кандидата на службу в ОВД медицинского освидетельствования (обследования). Медицинское освидетельствование (обследование) кандидатов на службу в ОВД возлагается на военно-врачебные комиссии МВД России. Порядок проведения военно-врачебной экспертизы, медицинского обследования и освидетельствования в ОВД Российской Федерации, порядок создания, права и обязанности военно-врачебных комиссий, а также порядок оформления, рассмотрения и утверждения заключений военно-врачебных комиссий определяются постановлением Правительства Российской

Федерации от 4 июля 2013 г. № 565[1]. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в ОВД порядок проведения обследования и освидетельствования устанавливаются приказом МВД России от 21 октября 2024 г. № 620[2].

По результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом на службу в ОВД, с учетом заключения о профессиональной психологической пригодности, заключения военно-врачебной комиссии, результатов психофизиологических исследований (обследований), тестирования, направленных на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, профессионального психологического отбора и уровня физической подготовки уполномоченным руководителем принимается одно из пяти решений, перечень которых закреплен в ч. 4 ст. 19 Федерального закона о службе в ОВД.

Испытание при поступлении на службу в ОВД. Для гражданина, поступившего на службу в ОВД, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в ОВД, на замещение которой он претендует, ст. 24 Федерального закона о службе в ОВД устанавливается испытание на срок от двух до шести месяцев, за исключением случаев, установленных ч. 9–10 данной статьи. При поступлении на службу в ОВД и назначении на должность, при замещении которой

---

[1] Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе : постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565.

[2] О требованиях к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, перечнях дополнительных обязательных диагностических исследований, проводимых до начала медицинского освидетельствования, порядке проведения контрольного обследования и повторного медицинского освидетельствования по результатам независимой военно-врачебной экспертизы, формах документации (кроме унифицированных форм медицинской документации), необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, созданных в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, и правилах их заполнения : приказ МВД России от 21 октября 2024 г. № 620.

присваивается специальное звание полиции, установление испытания на срок менее трех месяцев не допускается.

Согласно ч. 2 ст. 24 Федерального закона о службе в ОВД, сотрудник ОВД, проходящий испытание, назначается на соответствующую должность в ОВД, выполняет служебные обязанности и пользуется правами в соответствии с замещаемой должностью в ОВД и условиями контракта.

Сотруднику ОВД, проходящему испытание, до успешного завершения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки в целях приобретения им основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения служебных обязанностей, не разрешается ношение и хранение огнестрельного оружия и специальных средств. Запрещается привлекать такого сотрудника к участию в мероприятиях, если может возникнуть угроза его жизни либо если его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан.

Сотрудник ОВД, проходящий испытание, наряду с выполнением основных обязанностей и поручений по должности проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника из числа опытных сотрудников ОВД, назначаемого приказом уполномоченного руководителя. Порядок организации индивидуального обучения сотрудника ОВД, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств и порядок оценки результатов индивидуального обучения такого сотрудника устанавливаются МВД России. В период прохождения испытания осуществляется дальнейшее изучение личных и деловых качеств такого сотрудника.

Не позднее чем за 14 дней до окончания срока испытания непосредственный руководитель (начальник) сотрудника ОВД, проходящего испытание, подготавливает заключение в письменной форме о выполнении таким сотрудником служебных обязанностей в период прохождения испытания. Это заключение после ознакомления с ним такого сотрудника представляется уполномоченному руководителю на утверждение.

Заключение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) о признании сотрудника ОВД, проходящего испытание, выдержавшим испытание;

2) о признании сотрудника ОВД, проходящего испытание, не выдержавшим испытание.

На основании указанного заключения уполномоченный руководитель не позднее чем за три дня до окончания срока испытания принимает одно из следующих решений:

1) о дальнейшем прохождении сотрудником ОВД, выдержавшим испытание, службы в ОВД;

2) о расторжении с сотрудником ОВД, не выдержавшим испытание, контракта и об увольнении его со службы в ОВД.

В срок испытания не засчитывается период профессионального обучения сотрудника ОВД по программам профессиональной подготовки в целях приобретения им основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Увеличение срока испытания на период профессионального обучения такого сотрудника по программам профессиональной подготовки в целях приобретения им основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения служебных обязанностей, оформляется приказом уполномоченного руководителя.

Испытание не устанавливается:

1) для граждан, назначаемых на должности высшего начальствующего состава;

2) для граждан, поступающих в образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме;

3) для граждан, назначаемых на должности по результатам конкурса;

4) для граждан, с которыми заключается срочный контракт в соответствии с п. 7.1 ч. 5 ст. 22 Федерального закона о службе в ОВД.

По решению Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя *испытание может не устанавливаться* для граждан, замещавших должности в МВД России, его

территориальных органах или подразделениях, а также для граждан, ранее проходивших службу в иных федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий.

Порядок организации прохождения службы в ОВД, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 содержит рекомендуемый образец задания для индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств и формы перечня соответствующих мероприятий (приложение № 9); рекомендуемый образец отчета наставника по итогам индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств (приложение № 10).

§ 4.3. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, содержание и виды

Правоотношения на службе в органах внутренних дел между Российской Федерацией и гражданином возникают и осуществляются на основании контракта о прохождении службы в ОВД, который является не только основанием, но и обязательным условием службы в ОВД, документально подтверждающим ее прохождение.

В юридической науке контракт о прохождении службы определяется в качестве одного из наиболее распространенных административно-правовых договоров, представляющих соглашение между ОВД и гражданином о прохождении службы или замещении должности в ОВД[1]. Вопросу контракта о прохождении службы в ОВД посвящены ст. 21–23 Федерального закона о службе в ОВД и отдельные положения Порядка прохождения службы в ОВД.

Контракт — это соглашение между Министром внутренних дел Российской Федерации (уполномоченным руководителем) и гражданином, поступающим на службу в ОВД, или сотрудником ОВД о прохож-

[1] Купреев С. С. Административная деятельность ОВД : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2015. — С. 32–33.

дении службы в ОВД и (или) замещении должности в ОВД. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон. Кроме того, в контракте могут определяться особенности режима служебного времени сотрудника. Контракт определяет полный перечень обязательств каждой из сторон правоотношения, связанного с прохождением службы в ОВД, а также дополнительные условия прохождения службы в ОВД.

При этом «контракт о службе в ОВД затрагивает две системы отношений: во-первых, государственно-управленческие отношения, связанные с наделением государственно-властными полномочиями в рамках административно-правового статуса сотрудника; во-вторых, внутриорганизационные (служебно-трудовые) отношения, которые обусловлены условиями и порядком прохождения службы в ОВД, а также связаны с реализацией трудовых прав граждан (на отдых, оплату за труд и т. п.)»[1].

Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель, имеющий право назначения на соответствующую должность, обязуется:

1) обеспечить сотруднику прохождение службы в ОВД в соответствии с Федеральным законом о службе в ОВД;

2) своевременно и в полном объеме выплачивать сотруднику денежное довольствие и предоставлять ему социальные гарантии.

Гражданин, поступающий на службу в ОВД, и сотрудник ОВД при заключении контракта обязуются выполнять служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) и соблюдать ограничения и запреты, связанные со службой в ОВД, а также внутренний служебный распорядок МВД России, его территориального органа, подразделения.

Как следует из п. 5 ч. 3 ст. 4 Федерального закона о службе в ОВД сотрудник не вправе отказаться от выполнения своих служебных обязанностей, если они предусмотрены контрактом о прохожде-

[1] Ханахметов А. С., Попов А. И. Контракт о службе в органах внутренних дел: основные подходы к определению правовой природы // Вестник Уфимского юридического института МВД России. 2019. № 4 (86). — С. 64.

нии службы в ОВД или должностным регламентом (должностной инструкцией) и для выполнения этих обязанностей приняты необходимые меры безопасности. При этом необходимо указать на п. 15 и п. 16 ч. 2 ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД, согласно которым нарушение условий контракта о прохождении службы в ОВД одной из сторон может быть основанием расторжения контракта и увольнения сотрудника со службы в ОВД.

Виды и срок действия контракта. С гражданином, впервые поступающим на службу в ОВД, заключается первый контракт. В зависимости от срока заключения контракта выделяют *два вида контрактов о службе в ОВД*:

1) на неопределенный срок (*бессрочный)* — действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в ОВД, за исключением случаев, установленных Федеральным законом о службе в ОВД;

2) на определенный срок (*срочный)* — заключается в случаях, когда правоотношения, связанные со службой в ОВД, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом замещаемой должности в ОВД или условий прохождения службы.

С гражданином, поступающим в образовательную организацию МВД России для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

Согласно ч. 5 ст. 22 Федерального закона о службе в ОВД, контракт на определенный срок (срочный) заключается:

1) с гражданином, впервые поступающим на службу в ОВД для замещения должности в ОВД, — на четыре года;

2) с гражданином, поступающим на службу в ОВД, или с сотрудником ОВД для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии Федеральным законом о службе в ОВД или другими федеральными законами сохраняется должность в ОВД, — на период отсутствия сотрудника;

3) с гражданином, поступающим в образовательную организацию системы МВД России для обучения по очной форме, — на период обучения с обязательством заключить контракт о последующей

службе в ОВД в порядке, установленном ст. 23 Федерального закона о службе в ОВД;

4) с сотрудником ОВД, поступающим в образовательную организацию или научную организацию системы МВД России для обучения по очной форме, — на период обучения и обязательной последующей службы в ОВД, направившем сотрудника на обучение, в порядке, установленном ст. 23 Федерального закона о службе в ОВД;

5) с сотрудником ОВД при переводе для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательную организацию или научную организацию системы МВД России, — на период подготовки и защиты диссертации один раз за весь период службы;

6) с сотрудником ОВД, изъявившим желание заключить новый срочный контракт по окончании срока действия предыдущего срочного контракта, — на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;

7) с сотрудником ОВД, на которого на срок более шести месяцев Министром внутренних дел Российской Федерации или уполномоченным руководителем возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях, — на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

8) с гражданином, ранее проходившим службу в ОВД или в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, и поступающим на службу в ОВД для выполнения специальных задач либо задач в особых условиях, — на срок до одного года;

9) с сотрудником ОВД, назначаемым на должность руководителя (начальника) территориального органа МВД России из числа должностей высшего начальствующего состава, — на период замещения должности в ОВД;

10) с сотрудником ОВД, назначаемым на должность в представительстве МВД России, находящемся за пределами территории Российской Федерации, — на период замещения должности в ОВД;

11) с сотрудником ОВД, достигшим предельного возраста пребывания на службе в ОВД, — на период, определяемый в соответствии со ст. 88 Федерального закона о службе в ОВД;

12) с гражданином, поступающим на службу в ОВД, или с сотрудником ОВД для замещения должности педагогического работника образовательной организации системы МВД России по результатам конкурса — на пять лет;

13) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом о службе в ОВД.

Срочный контракт заключается в случаях, когда правоотношения, связанные со службой в ОВД, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом замещаемой должности в ОВД или условий прохождения службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом о службе в ОВД.

В соответствии с ч. 10 ст. 22 Федерального закона о службе в ОВД, контракт утрачивает силу со дня прекращения сотрудником ОВД службы в ОВД, заключения с ним нового контракта, а также в иных случаях, предусмотренных данным федеральным законом.

Содержание контракта о прохождении службы в ОВД определяется в ст. 23 Федерального закона о службе в ОВД, на основе положений которой установлена примерная форма контракта, представленная в Приложении № 33 Порядка организации прохождения службы в ОВД. В контракте о прохождении службы в ОВД указываются:

1) общие сведения — дата и место заключения, сведения о сторонах контракта (наименование ОВД, фамилии, имена, отчества, должности, и другие необходимые сведения), срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного контракта;

2) права и обязанности сторон контракта, предусмотренные ч. 2–3 ст. 21 Федерального закона о службе в ОВД.

3) условия прохождения службы в ОВД:

3.1) неразглашение сотрудником ОВД сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны);

3.2) обязательство гражданина или сотрудника ОВД проходить службу в ОВД по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации системы МВД России не менее срока, установленного срочным контрактом, заключенным

с ним, если обучение осуществлялось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3.3) иные условия, не ухудшающие положение сотрудника ОВД по сравнению с положением, установленным Федеральным законом о службе в ОВД.

В контракте, заключаемом с гражданином или сотрудником ОВД, поступающими в образовательную или научную организацию системы МВД России для обучения по очной форме или для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, *предусматриваются*:

1) указание на обязательство Российской Федерации обеспечить получение гражданином или сотрудником ОВД профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки, необходимым для замещения соответствующей должности в ОВД;

2) указание на запрещение привлекать курсанта, слушателя образовательной организации высшего образования системы МВД России, не достигших возраста 18 лет, к выполнению задач, связанных с угрозой для их жизни или здоровья;

3) обязательство гражданина заключить контракт о последующей службе в ОВД или обязательство сотрудника проходить службу в ОВД, направившем его на обучение, на период:

3.1) не менее пяти лет — по окончании образовательной организации высшего образования или научной системы МВД России;

3.2) не менее трех лет — после отчисления из образовательной организации высшего образования системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в ОВД;

3.3) не менее двух лет — при получении высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре по очной форме в образовательной или научной организации системы МВД России;

3.4) не менее пяти лет — при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре по очной форме в образовательной или научной организации системы МВД России в год получения высшего образования предыдущего

уровня в образовательной организации высшего образования системы МВД России;

4) форма обучения;

5) условия прохождения практики в системе МВД России;

6) обязанность сотрудника в случаях, предусмотренных Федеральным законом о службе в ОВД возместить МВД России затраты[1] на его обучение.

Условия контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1 ст. 35 Федерального закона о службе в ОВД. В случае заключения срочного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного контракта в соответствии с Федеральным законом о службе в ОВД и Федеральным законом о полиции. В контракте предусматривается ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей и взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от сотрудника ОВД выполнения обязанностей, не установленных контрактом и должностным регламентом (должностной инструкцией), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о службе в ОВД и Федеральным законом о полиции.

Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами контракта. Один экземпляр контракта передается сотруднику ОВД, другой хранится в его личном деле. Согласно ч. 9 ст. 23 Федерального закона о службе в ОВД, приложениями к контракту могут являться документы, относящиеся к прохождению службы в ОВД, подписанные сторонами контракта.

Вопросы и задания для самоконтроля по главе 4

1. Охарактеризуйте требования Федерального закона о службе в ОВД, предъявляемые к лицу, поступающему на службу ОВД.

[1] Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2025) : утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

2. Назовите ограничения, обязанности и запреты, связанные с поступлением гражданина на службу в ОВД.

3. В каких случаях гражданин не может быть принят на службу в ОВД?

4. Назовите перечень документов, представляемых гражданином для поступления на службу в ОВД.

5. Каковы обязанности наставника при организации индивидуального обучения сотрудника?

6. Каковы требования к непосредственному начальнику (руководителю) при организации индивидуального обучения сотрудника?

7. В чем заключаются обязанности и задачи индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание?

8. Сформулируйте определение контракта о прохождении службы в ОВД.

9. Каково содержание контракта о прохождении службы в ОВД?

10. Каковы виды контрактов о прохождении службы в ОВД и сроки их действия?

Глава 5. Прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации

§ 5.1. Должности в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие и виды, порядок назначения

Важным условием эффективности работы с личным составом ОВД является правильная расстановка кадров и качественное решение вопросов их служебного продвижения. В указанном случае, под расстановкой кадров понимается назначение сотрудников ОВД на конкретные должности рядового или начальствующего состава.

Согласно толковому словарю В. И. Даля, слово «должность» означает «долг, должное, обязанность. Служебное место или звание, с обязанностями его; определенные и возложенные на кого-либо занятия, с каким-либо званием. Должностной человек — это служащий, кто на государевой или частной службе, обязанный должностью»[1].

Поступая на службу в ОВД, сотрудники исполняют определенные обязанности по занимаемым должностям, что сопровождается приобретением ими специального административно-правового статуса. В соответствии с ч. 1 ст. 1 действовавшего ранее Федерального закона от 31 июля 1995 г.[2] государственная должность — это должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Согласно ч. 1 ст. 1 Федерального закона о системе государственной службы, термин *государственные должности Российской Федерации* означает должности, устанавливаемые Конституцией РФ,

---

[1] Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка. В четырех томах. — Москва : Цитадель, 1998. Т. I. — С. 1147.

[2] Об основах государственной службы Российской Федерации : федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ (документ утратил силу).

федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории, и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

В соответствии с ч. 2 ст. 1 Федерального закона о службе в ОВД, *служба в органах внутренних дел* — это федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях в ОВД Российской Федерации, а также на должностях, не являющихся должностями в ОВД, в случаях и на условиях, которые предусмотрены федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации. Согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона о службе в ОВД, должности в ОВД учреждаются в *целях* непосредственного исполнения, организации и обеспечения исполнения полномочий МВД России, его территориальных органов, подразделений либо полномочий лица, замещающего государственную должность Российской Федерации.

Должности в ОВД подразделяются на:

1) должности высшего начальствующего состава;

2) должности старшего начальствующего состава;

3) должности среднего начальствующего состава;

4) должности младшего начальствующего состава;

5) должности рядового состава.

На основании утвержденного Президентом Российской Федерации перечня типовых должностей в ОВД и должностей высшего начальствующего состава, а также соответствующих им специальных званий, перечни должностей и соответствующих им предельных специальных званий устанавливаются приказами МВД России и определяются штатным расписанием органа внутренних дел Российской Федерации. *Старшинство сотрудников в ОВД* определяется замещаемой должностью, а в случае замещения равнозначных должностей оно определяется по специальному званию.

В зависимости от состава замещаемой должности, устанавливаются *квалификационные требования к должностям в ОВД* (ст. 9 Федерального закона о службе в ОВД), в число которых входят требования к уровню образования, стажу службы в ОВД или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников ОВД, необходимым для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в ОВД, и сотрудников ОВД в зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на отдельных должностях устанавливаются Министром внутренних дел Российской Федерации. Порядок[1] прохождения гражданами, поступающими на службу в ОВД, и сотрудниками ОВД военно-врачебной экспертизы[2] и порядок[3] профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел определяются Правительством Российской Федерации.

С учетом уровня образования, стажа службы в ОВД или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков сотрудника ОВД присваиваются следующие *квалификационные звания*:

1) специалист III класса;

2) специалист II класса;

3) специалист I класса;

4) мастер (высшее квалификационное звание).

Квалификационные звания присваиваются по результатам успешного прохождения сотрудником ОВД испытаний по всем видам

---

[1] Положение о военно-врачебной экспертизе : постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565.

[2] Инструкция по организации деятельности военно-врачебных комиссий в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 14 июня 2018 г. № 370.

[3] Правила профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 6 декабря 2012 №1259.

профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для квалификационного звания.

Организация присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников ОВД, имеющих квалификационные звания, определяется Министром внутренних дел Российской Федерации[1].

При рассмотрении вопроса прохождения службы в ОВД Российской Федерации, необходимо уточнить понятие термина «прохождение государственной службы» и взаимосвязь определяемого им процесса с вопросом *назначения на должность сотрудника ОВД.*

Понимая под прохождением государственной службы любые перемещения на государственной службе после первоначального назначения на должность, А. Ф. Ноздрачев определяет прохождение службы как совокупность юридических фактов, характеризующих служебно-правовое положение государственного служащего, отражаемое в его личном деле. К этим фактам относятся: 1) замещение вышестоящей вакантной государственной должности; 2) присвоение очередного квалификационного разряда; 3) увеличение размера денежного содержания; 4) зачисление в кадровый резерв; 5) направление на переподготовку, повышение квалификации; 6) направление на стажировку[2].

Прохождение службы в ОВД — это осуществляемые в особом порядке возникновение, изменение и прекращение государственно-служебных отношений, вызванные изданием индивидуального правового акта, и зафиксированные в личном деле сотрудника обстоятель-

[1] Порядок присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих квалификационные звания : приказ МВД России от 29 августа 2025 г. № 626.

[2] Ноздрачев А. Ф. Государственная служба : учебник. — Москва : Статут, 1999. — 592 с.

ства, касающиеся его поступления на службу, продвижения по службе, служебной дисциплины, условий службы и прекращения службы[1].

Согласно ч. 2 ст. 20 Федерального закона о службе правоотношения на службе в ОВД между Российской Федерацией и гражданином возникают и осуществляются на основании контракта вследствие:

1) назначения на отдельные должности в ОВД по результатам конкурса;

2) зачисления в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме по результатам прохождения вступительных испытаний;

3) назначения на должность в ОВД;

4) восстановления в должности в ОВД.

Замещение должностей в ОВД по конкурсу — это назначение сотрудника ОВД по результатам конкурса, заключающегося в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности в ОВД, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности. Конкурс проводится согласно перечню должностей, перечень которых и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в ОВД определяются приказом МВД России от 29 марта 2013 г. № 174[2]. В соответствии с отмеченным Перечнем, замещению по конкурсу подлежат должности научно-педагогических сотрудников образовательных и научных организаций МВД России. Вместе с тем, ч. 2 ст. 25 Федерального закона о службе в органах внутренних дел установлены случаи, при которых *конкурс не проводится*.

Назначение на должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава осуществляется Министром

---

[1] Шиенкова А. С. Служба в органах внутренних дел как вид федеральной государственной службы : учебное пособие. — Хабаровск : ДВЮИ МВД России, 2005. — С. 75.

[2] Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел Российской Федерации и Перечень должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса : приказ МВД России от 29 марта 2013 г. № 174.

внутренних дел Российской Федерации или уполномоченным руководителем в порядке, определяемом Федеральным законом о службе в ОВД, Федеральным законом о полиции и нормативными правовыми актами МВД России[1].

Назначение сотрудников на должности после окончания образовательных организаций высшего образования системы МВД России осуществляется в соответствии со специализацией (профилем образовательной программы) и с учетом их персонального распределения. Сотрудник назначается на должность приказом руководителя (начальника) в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

Согласно ст. 29 Федерального закона о службе в ОВД, профессиональная служебная деятельность сотрудника ОВД осуществляется в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), утверждаемым (утверждаемой) Министром внутренних дел или уполномоченным руководителем. Должностные регламенты (должностные инструкции) разрабатываются индивидуально для каждого сотрудника непосредственными руководителями (начальниками) сотрудников или уполномоченным руководителем.

Должностной регламент (должностная инструкция) включает в себя следующие разделы: 1) общие положения; 2) права; 3) обязанности; 4) ответственность. Примерная форма должностного регламента (должностной инструкции), требования к его содержанию, порядок разработки и утверждения определены в главе IX Порядка организации прохождения службы в ОВД и Приложении № 38 к нему.

В соответствии с п. 183 Порядка организации прохождения службы в ОВД, должностной регламент (должностная инструкция) составляется в двух экземплярах. Непосредственный руководитель (начальник) ознакомляет сотрудника с обоими экземплярами должностного регламента (должностной инструкции) под подпись. Первый экземпляр передается сотруднику, второй экземпляр хранится в подразделении

[1] См.: Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

делопроизводства и режима органа, организации, подразделения системы МВД России или их структурных подразделений[1].

Должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников, ведомственная принадлежность которых зашифрована, составляются в одном экземпляре, с которым сотрудник должен быть ознакомлен под подпись непосредственным руководителем (начальником). Место хранения должностных регламентов (должностных инструкций) указанных сотрудников определяется руководителем (начальником), их утвердившим[2].

Согласно ст. 28 Федерального закона о службе в ОВД, сотрудник, впервые поступивший на службу в ОВД, приводится к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, порядок приведения к которой закреплен в главе V Порядка организации прохождения службы в ОВД. После принятия Присяги бланки с текстом Присяги, подписанные сотрудниками, передаются в соответствующие кадровые подразделения и приобщаются к личным делам сотрудников.

§ 5.2. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации

К особенностям прохождения службы в ОВД относятся: 1) временное исполнение обязанностей; 2) совмещение обязанностей на службе в ОВД; 3) прохождение службы в особых условиях; 4) прохождение службы при сокращении должностей; 5) зачисление в распоряжение МВД России, его территориального органа или подразделения.

1. *Временное исполнение обязанностей*. Согласно ст. 31 Федерального закона о службе в ОВД, допускается возможность временного возложения на сотрудника с его согласия обязанностей по вышестоящей должности с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового.

---

[1] О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 : приказ МВД России от 28 августа 2025 г. № 620.

[2] Там же.

В этом случае исполнение обязанностей по вакантной (не замещаемой другим сотрудником) должности в ОВД не может превышать в текущем году шесть месяцев (ч. 2 ст. 31), а по невакантной должности (замещаемой другим сотрудником) непрерывный срок не может превышать в текущем году четыре месяца (ч. 3 ст. 31). Сотрудник, временно исполняющий обязанности по вакантной должности в ОВД, может быть назначен на нее в порядке перевода до окончания срока временного исполнения обязанностей (ч. 4. ст. 31).

В соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Федерального закона о службе в ОВД, на сотрудника ОВД с его согласия могут быть временно возложены обязанности по вышестоящей, равнозначной или нижестоящей должности в ОВД без учета сроков, установленных указанными ч. 2–3 настоящей статьи, с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового, при *следующих условиях*:

1) в период действия военного положения или чрезвычайного положения;

2) в период проведения контртеррористической операции, специальных и иных определенных Президентом Российской Федерации операций и выполнения задач в области территориальной обороны;

3) в условиях вооруженного конфликта;

4) при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций;

5)при пресечении массовых нарушений общественного порядка и угроз общественной безопасности;

6) в иных подобных, критических по степени опасности и последствиям для граждан, общества и государства особых условиях природного, биологического, техногенного или социального характера.

При этом срок исполнения обязанностей по вышестоящей, равнозначной или нижестоящей должности в ОВД не может превышать один месяц после окончания периода действия таких условий.

Возложение на сотрудника ОВД временного исполнения обязанностей в соответствии со ст. 31 Федерального закона о службе в ОВД и освобождение его в связи с этим от выполнения обязанностей по замещаемой должности рядового состава, младшего, среднего

или старшего начальствующего состава осуществляются приказом уполномоченного руководителя, за исключением случая, когда исполнение обязанностей непосредственного руководителя (начальника) в период его отсутствия предусмотрено должностным регламентом (должностной инструкцией) сотрудника.

Согласно ч. 7 ст. 31 Федерального закона о службе в ОВД, денежное довольствие сотруднику ОВД, временно исполняющему обязанности по должности в ОВД, выплачивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В соответствии с ч. 22 ст. 2 Федерального закона о социальных гарантиях сотрудникам ОВД[1], сотруднику, временно выполняющему обязанности по другой должности, денежное довольствие выплачивается исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по основной должности с учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности.

2. *Совмещение обязанностей на службе в ОВД*. Согласно ст. 34 Федерального закона о службе в ОВД, регламентирующей вопросы совмещения обязанностей на службе в ОВД и совместительства, совмещение обязанностей на службе в ОВД предполагает выполнение с согласия соответствующего руководителя сотрудником обязанностей по иной должности в ОВД (*совмещать обязанности*) наряду с замещаемой должностью. Совмещение обязанностей на службе в ОВД допускается при условии, что это не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности в ОВД и не приводит к возникновению конфликта интересов. Порядок и условия совмещения обязанностей на службе в ОВД устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 621[2].

---

[1] О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ.

[2] Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 62.

В соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона о службе в ОВД, работа сотрудников ОВД *по совместительству* не допускается, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, а также участия в спортивных мероприятиях в качестве спортсменов (при условии их включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации), которые не приводят к возникновению конфликта интересов и не влекут за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности в ОВД. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность, а также участие в спортивных мероприятиях не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Об осуществлении такой деятельности (такого участия) сотрудник обязан уведомить непосредственного руководителя (начальника).

3. *Прохождение службы в ОВД в особых условиях.* Порядок прохождения службы в ОВД в особых условиях закреплен в ст. 35 Федерального закона о службе в ОВД и Порядке организации прохождения службы в ОВД. В соответствии с ч. 1 указанной статьи, под *особыми условиями* понимаются:

1) период действия военного положения;

2) период действия чрезвычайного положения;

3) период проведения контртеррористической операции;

4) период проведения специальных и иных определенных Президентом Российской Федерации операций и выполнения задач в области территориальной обороны;

5) условия вооруженного конфликта;

6) ликвидация последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций;

7) иные подобные, критические по степени опасности и последствиям для граждан, общества и государства особые условия природного, биологического, техногенного или социального характера;

8) пресечение массовых нарушений общественного порядка и угроз общественной безопасности.

Порядок прохождения службы в ОВД на период действия особых условий предусматривает на срок не более 6 месяцев в течение календарного года:

1) изменение режима служебного времени сотрудника;

2) возложение на сотрудника обязанности уведомлять непосредственного руководителя о своем местонахождении в свободное от выполнения служебных обязанностей время, а также иных дополнительных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

3) командирование его в другую местность;

4) временный перевод сотрудника в другое подразделение без изменения характера службы в ОВД;

5) перенос отпусков сотруднику;

6) отзыв из отпуска;

7) приостановление предоставления дней отдыха за выполнение обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выплаты денежной компенсации взамен дополнительных дней отдыха;

8) ограничение выезда в свободное от выполнения служебных обязанностей время за пределы территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России или за пределы субъекта Российской Федерации, на территории которого находится территориальный орган МВД России, орган (подразделение) внутренних дел.

Отказ сотрудника ОВД без уважительных причин от прохождения службы в ОВД в особых условиях, предусмотренных ч. 1 ст. 35 Федерального закона о службе в ОВД, является основанием для освобождения его от замещаемой должности в ОВД, расторжения контракта и увольнения со службы в ОВД.

Необходимо отметить, что особенности возникновения и изменения правоотношений на службе в ОВД и особенности прохождения службы в ОВД в период действия военного положения определяются Президентом Российской Федерации. При введении военного поло-

жения служба в ОВД регулируется дополнительным перечнем специальных нормативных правовых актов[1]. В период действия военного положения приостанавливается применение положений Федерального закона о службе в ОВД, устанавливающих основания возникновения и изменения правоотношений на службе в ОВД, а также определяющих вопросы заключения контракта о прохождении службы, испытания при поступлении на службу и замещения должностей по конкурсу.

4. *Прохождение службы при сокращении должностей в ОВД*. В соответствии со ст. 36 Федерального закона о службе в ОВД, при сокращении должностей в ОВД, правоотношения с сотрудником, замещающим сокращаемую должность, продолжаются в случае:

1) предоставления сотруднику с учетом уровня его квалификации, образования и стажа службы в ОВД (выслуги лет) или стажа (опыта) работы по специальности возможности замещения иной должности в ОВД;

2) направления сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам.

При реорганизации МВД России, его территориального органа или подразделения либо изменении их структуры правоотношения с сотрудником ОВД, замещающим должность в МВД России, его территориальном органе или подразделении, могут быть прекращены в случае сокращения должности в ОВД.

При упразднении (ликвидации) территориального органа МВД России или подразделения правоотношения с сотрудником ОВД, замещающим должность в территориальном органе МВД России или подразделении, могут быть продолжены на том же основании, как и в случае сокращения должностей в ОВД.

При упразднении (ликвидации) территориального органа МВД России или подразделения либо сокращении должностей в ОВД соответствующий руководитель уведомляет в письменной форме со-

[1] Древаль Б. В. К вопросу о специфике деятельности органов внутренних дел Российской Федерации при обеспечении режима военного положения // Административное право и процесс. 2025. № 12. — С. 57–60.

трудника о предстоящем увольнении со службы в ОВД не позднее чем за 2 месяца до его увольнения. Уполномоченный руководитель по желанию сотрудника ОВД, выраженному в письменной форме, вправе расторгнуть с ним контракт и уволить его со службы в ОВД до истечения срока уведомления.

5. *Зачисление в распоряжение МВД России, его территориального органа или подразделения* допускается в случаях, закрепленных ч. 10 ст. 36 Федерального закона о службе в ОВД.

Порядок зачисления сотрудника ОВД в распоряжение и нахождения в распоряжении определен в главе XII Порядка организации прохождения службы в ОВД. В отношении сотрудника, зачисленного в распоряжение, действуют положения Федерального закона, касающиеся его правового положения (статуса), гарантий социальной защиты сотрудника и правоотношений, связанных с прохождением службы в ОВД, за исключением выполнения сотрудником обязанностей и наделения его правами, установленными должностным регламентом (должностной инструкцией). Сотрудник, зачисленный в распоряжение, выполняет поручения уполномоченного руководителя либо служебные обязанности по ранее замещаемой должности.

§ 5.3. Перемещение и прикомандирование по службе сотрудников органов внутренних дел. Приостановление службы в органах внутренних дел Российской Федерации

В соответствии со ст. 30 Федерального закона о службе в ОВД, *перевод сотрудника ОВД по службе осуществляется:*

1) на вышестоящую должность;

2) равнозначную должность;

3) нижестоящую должность;

4) в другую местность;

5) в связи с его зачислением в образовательную организацию высшего образования МВД России.

Соотношение должностей в ОВД (вышестоящая, равнозначная и нижестоящая должность) определяется специальным званием, предусмотренным должностью, а при их равенстве — должностным окладом.

Должность в ОВД считается *вышестоящей*, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в ОВД, а при равенстве специальных званий — более высокий должностной оклад.

Перевод сотрудника ОВД на вышестоящую должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляется по результатам аттестации и (или) конкурса, за исключением случаев, если назначение сотрудника на вышестоящую должность в ОВД осуществляется из кадрового резерва, в котором он состоял в соответствии со ст. 78 Федерального закона о службе в ОВД.

Должность в ОВД считается *равнозначной*, если для нее предусмотрены специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу по прежней должности в ОВД.

Перевод сотрудника на равнозначную должность в ОВД осуществляется:

1) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации в соответствии с ч. 12 ст. 30 Федерального закона о службе в ОВД;

2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

3) по личным или семейным обстоятельствам;

4) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае если эту должность замещает другой сотрудник;

6) в связи с прекращением срочного контракта;

7) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников,

находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должность в ОВД считается *нижестоящей*, если для нее предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в ОВД, а при равенстве специальных званий — более низкий должностной оклад.

Перевод сотрудника на нижестоящую должность в ОВД осуществляется:

1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

2) по личным или семейным обстоятельствам;

3) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;

6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

7) в связи с отказом от перевода на равнозначную должность в порядке ротации в соответствии с ч. 12 ст. 30 Федерального закона о службе в ОВД;

8) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);

9) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод сотрудника ОВД осуществляется при его зачислении в образовательное учреждение высшего образования системы МВД России для обучения по очной форме либо в очную адъюнктуру или докторантуру образовательного или научно-исследовательского учреждения системы МВД России по результатам прохождения вступительных испытаний.

При невозможности перевода сотрудника на иную должность в ОВД или его отказе от такого перевода сотрудник подлежит увольнению со службы в ОВД, за исключением случаев отказа от перевода по основаниям, предусмотренным ч. 3, пунктами 1, 3 и 6 ч. 5, п. 2 ч. 7 и ч. 9 ст. 30 Федерального закона о службе в ОВД. При этом контракт с сотрудником расторгается в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в ОВД, если иное не предусмотрено Федеральным законом о службе в ОВД. О невозможности перевода сотрудника кадровым подразделением МВД России, его территориального органа или подразделения подготавливается соответствующее заключение. Отказ сотрудника от перевода оформляется рапортом. В случае отказа сотрудника подать рапорт составляется соответствующий акт. Не является переводом и не требует согласия сотрудника выполнение им равнозначных функций по иной должности в ОВД в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

Сотрудник ОВД, непрерывно замещающий одну и ту же должность руководителя территориального органа МВД России в течение шести лет, может быть переведен в порядке ротации по решению Президента Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя на иную равнозначную должность в той же местности, а при невозможности такого перевода — на иную равнозначную должность в другую местность. В случае отказа без уважительных причин от перевода в порядке ротации сотрудник с его согласия может быть переведен на нижестоящую должность в той же местности, а в случае отказа — уволен со службы в ОВД.

Перевод сотрудника ОВД на иную должность в ОВД осуществляется по решению Президента Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя и оформляется соответствующим актом, который доводится до сведения сотрудника под расписку. До назначения сотрудника на должность в ОВД по новому месту службы, оформленного соответствующим актом, с ним сохраняются служебные отношения по прежнему месту службы.

Временное отстранение сотрудника ОВД от выполнения служебных обязанностей. Согласно ст. 71 Федерального закона о службе в ОВД, сотрудник временно отстраняется от выполнения служебных обязанностей в случае:

1) избрания в отношении сотрудника меры пресечения в виде домашнего ареста либо заключения под стражу — до отмены избранной меры пресечения;

2) вынесения судьей постановления о временном отстранении сотрудника от должности — до отмены временного отстранения от должности;

3) прекращения допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям, — до получения допуска к указанным сведениям, перевода на другую должность в ОВД или увольнения со службы в ОВД.

Сотрудник ОВД может быть временно отстранен от выполнения служебных обязанностей в случае:

1) уголовного преследования сотрудника без применения мер, указанных в п. 1–2 ч. 1 ст. 73 Федерального закона о службе в ОВД, — до прекращения уголовного преследования по основаниям, дающим право на реабилитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) назначения служебной проверки по факту совершения сотрудником грубого нарушения служебной дисциплины, исключающего возможность выполнения им служебных обязанностей, — на период проведения служебной проверки и исполнения наложенного по ее результатам дисциплинарного взыскания;

3) возникновения конфликта интересов — до его урегулирования.

Сотрудник ОВД, временно отстраненный от выполнения служебных обязанностей по основанию, предусмотренному п. 3 ч. 1 ст. 73 Федерального закона о службе в ОВД, по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя может быть привлечен к выполнению обязанностей по иной должности в ОВД или к выполнению отдельных служебных поруче-

ний, не требующих допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Сотрудник ОВД, временно отстраненный от выполнения служебных обязанностей по одному из оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 73 Федерального закона о службе в ОВД, по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя может быть привлечен к выполнению обязанностей по иной должности в ОВД или к выполнению отдельных служебных поручений, если это не помешает проведению полной и объективной служебной проверки или урегулированию конфликта интересов.

Непосредственный руководитель (начальник) обязан временно отстранить от выполнения служебных обязанностей сотрудника ОВД, находящегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, и немедленно уведомить об этом прямого руководителя (начальника).

Денежное довольствие сотруднику ОВД, временно отстраненному от выполнения служебных обязанностей, выплачивается на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Временное исполнение обязанностей. В соответствии со ст. 31 Федерального закона о службе в ОВД, на сотрудника с его согласия могут быть временно возложены обязанности по вышестоящей должности в ОВД с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового. Срок исполнения обязанностей по вакантной (не замещаемой другим сотрудником ОВД) должности в органах внутренних дел не может превышать в текущем году 6 месяцев.

Непрерывный срок исполнения обязанностей по невакантной (замещаемой другим сотрудником ОВД) должности в ОВД в период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника не может в текущем году превышать 4 месяца.

Сотрудник ОВД, временно исполняющий обязанности по вакантной должности в ОВД, может быть назначен на нее в порядке перевода до окончания срока временного исполнения обязанностей.

Возложение на сотрудника ОВД временного исполнения обязанностей и освобождение его в связи с этим от выполнения обязанностей по замещаемой должности рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляются приказом уполномоченного руководителя, за исключением случая, когда исполнение обязанностей непосредственного руководителя (начальника) в период его отсутствия предусмотрено должностным регламентом (должностной инструкцией) сотрудника. Денежное довольствие сотруднику, временно исполняющему обязанности по должности в ОВД выплачивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В связи со служебной необходимостью по решению уполномоченного руководителя сотрудник ОВД может без освобождения от замещаемой должности в ОВД и его согласия привлекаться к исполнению обязанностей по иной должности, не предусмотренных должностным регламентом (должностной инструкцией), на срок до 1 месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по замещаемой должности.

Приостановление службы в ОВД регламентировано ст. 37 Федерального закона о службе в ОВД.

Прикомандирование сотрудника ОВД. Для выполнения задач, связанных непосредственно с деятельностью МВД России, сотрудник ОВД с его согласия может быть прикомандирован к федеральному органу государственной власти, иному государственному органу или к организации с оставлением в кадрах МВД России. Порядок прикомандирования сотрудников ОВД, особенности обеспечения их денежным довольствием и особенности прохождения ими службы в ОВД в период прикомандирования устанавливаются Президентом Российской Федерации[1]. В случае прикомандирования сотрудники ОВД остаются зачисленными в кадрах МВД России, считаются про-

[1] Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации : указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575.

ходящими службу в ОВД и обеспечиваются соответствующим денежным довольствием. Период командирования включается сотруднику в стаж службы (выслугу лет) в ОВД.

Вопросы и задания для самоконтроля по главе 5

1. В чем заключается подлинный смысл должностей в ОВД и какова их классификация?

2. Каковы квалификационные требования к должностям в ОВД?

3. Назовите основания возникновения и осуществления правоотношений на службе в ОВД.

4. Перечислите случаи, при которых конкурс на замещение должностей в ОВД не проводится.

5. Назовите особые условия прохождения службы в ОВД.

6. Охарактеризуйте особенности прохождения службы сотрудником ОВД в особых условиях.

7. Каковы особенности прохождения службы при сокращении должностей в ОВД?

8. Назовите случаи зачисления сотрудника в распоряжение МВД России, его территориального органа или подразделения.

9. В каких случаях осуществляется перевод сотрудника на равнозначную должность в ОВД?

10. В каких случаях осуществляется приостановление службы в ОВД?

Глава 6. Аттестация сотрудника в органах внутренних дел Российской Федерации

§ 6.1. Понятие, цель и задачи аттестации в органах внутренних дел Российской Федерации

Одним из эффективных видов оценки служебной деятельности и личности сотрудников ОВД Российской Федерации является их периодическая аттестация. В рамках отрасли права аттестация представляет собой правовой институт, систему правовых норм, регулирующих аттестационно-должностные отношения, складывающиеся при прохождении государственной службы, по проверке, оценке профессиональных, деловых и личностных качеств государственного служащего, результатов его труда и действенному контролю за работой в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия служащего замещаемой должности, повышения эффективности управления.

Акцентируя внимание на проблеме совершенствования кадровой работы с государственными служащими, Ю. Н. Старилов под аттестацией государственных служащих понимает «деятельность, в процессе которой аттестационная комиссия в рамках установленной научно обоснованной процедуры в целях выявления степени соответствия служащего занимаемой должности производит оценку деловых, личных и нравственных качеств служащего, процесса и итогов его служебной деятельности, результатами которой становятся оценка и рекомендации аттестационной комиссии по улучшению труда как аттестуемого лица, так и аппарата всего государственного органа»[1].

Важное значение для выявления сущности аттестации сотрудников ОВД имеет понятие К. Г. Арутюнова, в соответствии с которым: атте-

[1] Старилов Ю. Н. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовое исследование : монография. — Воронеж : Издательство ВГУ, 1996. — С. 258.

стация сотрудников ОВД — это административно-правовое средство механизма реализации кадровой политики в системе МВД России[1].

С учетом отмеченных выше подходов к определению аттестации и особенностей прохождения службы в ОВД, Е. В. Елфимова и А. Ю. Софронова под аттестацией сотрудника ОВД понимают «процедуру, осуществляемую специально созданным коллегиальным органом (аттестационной комиссией) для определения соответствия сотрудника замещаемой должности в ОВД, проводимую на основе принципов исключения возможности возникновения конфликта интересов, всесторонности, объективности, коллегиальности, полноты, завершающуюся вынесением аттестационной комиссией рекомендаций, на основе которых уполномоченный руководитель принимает решение о дальнейшем прохождении службы аттестуемым сотрудником ОВД»[2].

На основе анализа различных научных источников и с учетом требований руководящих документов к проведению аттестации в ОВД, предлагается следующее ее определение: *аттестация в ОВД* — это проводимая в специальной организационно-правовой форме руководителями органов внутренних дел различных уровней периодическая оценка личных, деловых и моральных качеств сотрудников, направленная на совершенствование их деятельности, повышение эффективности работы, улучшение отбора, расстановки, воспитания и обучения кадров, стимулирование роста их профессиональной квалификации, инициативы, творческой активности и ответственности.

В настоящее время порядок организации и проведения аттестации сотрудников ОВД базируется на положениях достаточно большого количества нормативных правовых актов, являющихся правовыми регуляторами, как в целом государственной службы, так и непосредственно службы в ОВД. Наиболее значимыми из них яв-

---

[1] Арутюнов К. Г. Административно-правовое регулирование аттестации сотрудников органов внутренних дел в Российской Федерации : дис. ... канд. юрид. наук. — Москва, 2005. — С. 6.

[2] Елфимова Е. В., Софронова А. Ю. Аттестация сотрудников органов внутренних дел: вопросы совершенствования законодательства // Электронное приложение к Российскому юридическому журналу. 2018. № 1. — С. 104.

ляются: 1) Федеральный закон о системе государственной службы (ст. 11, 12); 2) Федеральный закон о государственной гражданской службе (ст. 48); 3) Федеральный закон о службе в ОВД (ст. 33); 4) Федеральный закон о полиции; 5) приказ МВД России о порядке организации прохождения службы в ОВД (глава X).

Общее понимание *цели аттестации в ОВД* заключается в оценке профессионального уровня сотрудника, его личных, деловых и нравственных качеств, итогов служебной деятельности, соответствия замещаемой должности, возможности его повышения (либо понижения) по службе, результатами которой являются рекомендации по улучшению служебной деятельности аттестуемого. В соответствии с ч. 1 ст. 33 Федерального закона о службе в ОВД, *целью аттестации* является определение соответствия сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел.

Основные задачи аттестации:

1) максимально объективная и полная оценка нравственных, деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков аттестуемых на основе глубокого и всестороннего их изучения;

2) определение степени соответствия аттестуемых сотрудников замещаемым должностям и перспективы их служебного использования;

3) создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового потенциала органов внутренних дел;

4) создание стимулов для развития профессиональной активности аттестуемых.

§ 6.2. Понятие, принципы и функции аттестационного производства в органах внутренних дел Российской Федерации

При рассмотрении аттестации в качестве правового института, аттестационное производство принято рассматривать как самостоятельный вид производства административного процесса, включающий ряд стадий.

В. С. Бялт и А. А. Ушаков, предприняв попытку сформулировать понятие аттестационного производства, дают следующее определение: *аттестационное производство* — это нормативно урегулированная деятельность, в процессе которой аттестационная комиссия для определения служебного соответствия сотрудника предъявляемым требованиям, производит оценку нравственных, деловых, личных и профессиональных качеств сотрудника, процесса и итогов его служебной деятельности[1].

С учетом нормативного правового закрепления понятия аттестационного производства в ОВД и исходя из того обстоятельства, что в правовой науке существует мнение, согласно которому: если нет нормы права, то действует принцип, отдельные ученые-правоведы сущность аттестационного производства в ОВД рассматривают через совокупность принципов: 1) законности; 2) объективности; 3) обязательности; 4) всесторонности; 5) гласности; 6) коллегиальности; 7) реализации принятых решений; 8) защиты аттестуемым своих прав[2].

Особого внимания заслуживает научная позиция Н. И. Разуваевой, по мнению которой аттестационное производство в системе ОВД Российской Федерации основывается на принципах: 1) законности; 2) объективности; 3) гласности; 4) защиты информации, полученной в результате проведения аттестации; 5) обоснованности выводов аттестационной комиссии; 6) системности аттестования; 7) профессионализма и компетентности членов аттестационной комиссии[3].

1. *Принцип законности* обеспечивается нормами ст. 33 Федерального закона о службе в ОВД, в части закрепления оснований проведения аттестации и ее результатов, порядка подготовки и проведения аттестации, а также оформления ее результатов. Таким обра-

---

[1] Бялт В. С., Ушаков А. А. Нормативное правовое регулирование условий прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации : альбом схем. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2012. — С. 244.

[2] См.: Сергун П. П. — С. 93–94.

[3] Разуваева Н. И., Подбор и аттестация кадров органов внутренних дел: административно-правовые и организационные аспекты : дис… канд. юрид. наук. — Воронеж, 2014. — С. 168–170.

зом, принцип законности обеспечивается строгим соблюдением нормативно закрепленного порядка при проведении аттестации, а также обеспечением и соблюдением прав аттестуемых.

2. *Принцип объективности* обеспечивается нормативным закреплением таких обстоятельств, как коллегиальность принятия решения по аттестации, а при необходимости и по решению уполномоченного руководителя к работе аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса члены общественных советов при МВД России и его территориальных органах, общественных организаций ветеранов ОВД и внутренних войск, а также представители образовательных и научных организаций — специалисты по вопросам деятельности ОВД. Кроме того, п. 8 ст. 33 Федерального закона о службе в ОВД регламентировано, что аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии. В соответствии с ч. 12 ст. 33 Федерального закона о службе в ОВД, рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием. Обсуждение и голосование проводятся при наличии не менее двух третей членов аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве числа голосов сотрудник ОВД признается соответствующим замещаемой должности в ОВД.

3. *Принцип гласности* обеспечивается тем, что сама процедура аттестации и все подготовительные мероприятия к ней проводятся открыто, характеризуются доступностью материалов аттестации в рамках установленной процедуры ее проведения. Сотрудник заранее ознакамливается с планом проведения аттестации и с решением о проведении его аттестации. Данный принцип обеспечивается также предоставлением аттестуемому сотруднику возможности ознакомления с подготовленным мотивированным отзывом, а затем — с аттестационным листом, содержащим рекомендации по результатам аттестации.

4. *Принцип защиты информации, полученной в результате проведения аттестации* проявляется в том, что в процессе аттестации собираются и анализируются материалы, характеризующие не только

профессиональные, но и личные, деловые, моральные качества аттестуемого, а это связано напрямую с персональными данными сотрудников. Соблюдение этого принципа заключается в неразглашении участниками процедуры аттестации персональных данных аттестуемых и служебной информации.

5. *Принцип обоснованности выводов аттестационной комиссии* проявляется в соответствии оценки личных, деловых, моральных качеств аттестуемого, а также результатов его служебной деятельности тем рекомендациям, которые принимает аттестационная комиссия. При отрицательной оценке к аттестуемому должны приниматься адекватные и справедливые меры, что должно найти отражение в рекомендациях аттестационной комиссии. Если же при оценке аттестуемого выявлены достижения в служебной деятельности, высокие показатели в работе, то это тоже должно быть отражено в решении аттестационной комиссии — необходимо стимулировать сотрудника путем внесения предложений о его продвижении по службе, о применении в отношении аттестуемого мер поощрения и т. д.

6. *Принцип системности аттестования* касается всего личного состава ОВД, независимо от занимаемой должности. Правовой статус аттестуемых сотрудников связан со спецификой осуществления служебной деятельности. В зависимости от этого аттестация может быть очередной (плановой) и внеочередной (оперативной).

7. *Принцип профессионализма и компетентности членов аттестационной комиссии* выражается в том, что оценивать сотрудника на соответствие занимаемой должности должны высококвалифицированные специалисты, пользующиеся заслуженным авторитетом в коллективе. Указанный принцип напрямую связан с важнейшим принципом аттестации — объективностью оценки аттестуемого.

Содержание аттестационного производства наглядно проявляется в его функциях, к которым относятся: 1) информационно-аналитическая; 2) организационная; 3) контрольная; 4) регулятивная; 5) правоприменительная.

1. *Информационно-аналитическая функция* заключается в организации сбора, обработки, оценки и анализа информации о состоянии кадрового потенциала ОВД в целях определения путей его совершен-

ствования. Данная функция касается не только внесения необходимых корректив в работу ОВД по причине предстоящего аттестационного производства, но и распространяет свое действие на каждого аттестуемого, который должен реализовать те права и обязанности, которые связаны с этим производством.

2. *Организационная функция* реализуется посредством нормативного определения оптимального алгоритма аттестационного производства. Она позволяет наиболее полно и эффективно обеспечить достижение целей и задач аттестации при ее подготовке и проведении. Данная функция связана с решением многих вопросов при проведении аттестации: 1) формирование аттестационной комиссии; 2) утверждение плана проведения аттестации; 3) подготовка различных документов для аттестационной комиссии и др.

3. *Контрольная функция* представляет собой процесс оценки качества выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в динамике на протяжении достаточно длительного периода времени. Контрольная функция как важный методологический инструментарий проявляет себя на различных этапах подготовки и проведения аттестации.

4. *Регулятивная функция* обеспечивает реализацию аттестуемыми сотрудниками субъективных интересов по улучшению их социально-служебного статуса. Имеются в виду рекомендации и предложения аттестационной комиссии о поощрении, о направлении на учебу, о зачислении в резерв руководящих кадров, повышении в должности и т. п.

5. *Правоприменительная функция* касается практического выполнения принятых в рамках проведения аттестации юридически значимых решений, касающихся аттестуемых, а также проведения намеченных мероприятий в ОВД с целью улучшения работы с кадрами.

§ 6.3. Стадии аттестационного производства в органах внутренних дел Российской Федерации

Каждая стадия аттестационного производства — это «отдельная часть административного производства с индивидуальными особенностями временного, процессуального характера, имеющая различный круг субъектов, наделенных определенными правами и обязан-

ностями, и завершающаяся процессуальным документом, преследующая как индивидуальные, так и общие цели, задачи, функции, принципы этого производства»[1]. При рассмотрении стадий административного производства следует учитывать то обстоятельство, что аттестация — это процесс, начинающийся с момента принятия решения о проведении аттестации и заканчивающийся принятием решения по итогам аттестации, выполнением всех рекомендаций аттестационных комиссий, а также замечаний и предложений аттестуемых, высказанных ими на заседаниях аттестационных комиссий. Для раскрытия сущности и содержания аттестации целесообразно разделить все аттестационное производство на соответствующие стадии по последовательности осуществления рассматриваемой деятельности.

В юридической литературе существуют различные подходы к определению стадий аттестационного производства. Выделяя три стадии аттестационного производства: 1) подготовительную; 2) организационную (основную); 3) итоговую (резолютивную), Е. В. Золотова и Е. А. Сумина подвергают сомнению целесообразность выделения четвертой (факультативной) стадии, связанной с обжалованием результатов. По мнению указанных специалистов, право обжалования результатов аттестации реализуется в рамках служебного спора в ОВД (ст. 72 Федерального закона о службе в ОВД, глава XVII Порядка организации прохождения службы), являющегося самостоятельным правовым институтом, а не стадией аттестации сотрудников[2].

Анализируя нормативную правовую базу аттестационного производства с позиции определения понятия стадии, можно выделить четыре группы аттестационных норм материального и процессуального характера, которые с полным основанием можно назвать *стадиями*:

1. Организация подготовки и проведения аттестации.
2. Заседание аттестационной комиссии.

---

[1] Сергун П. П. Принципы аттестационного производства в органах внутренних дел Российской Федерации // Правовая культура. 2011. № 2 (11). — С. 92.

[2] Золотова Е. В., Сумина Е. А. К вопросу об аттестации личного состава органов внутренних дел Российской Федерации // Научный портал МВД России. 2020. № 3 (51). — С. 108.

3. Оформление и исполнение решения аттестационной комиссии.

4. Пересмотр решения аттестационной комиссии.

I. *Организация подготовки и проведения аттестации.*

В соответствии с ч. 2 ст. 33 Федерального закона о службе в ОВД аттестация сотрудника проводится один раз в четыре года. В случае назначения сотрудника на другую должность в ОВД его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения. Сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Внеочередная аттестация сотрудника проводится:

1) при решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую должность в ОВД;

2) при назначении на должность руководителя образовательной организации системы МВД России (за исключением должностей высшего начальствующего состава);

3) при решении вопроса о прекращении сотрудником службы в ОВД в связи с расторжением контракта в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в ОВД;

4) по предложению соответствующего руководителя (начальника) (п. 190 Порядка организации прохождения службы в ОВД):

а) о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел в случае упразднения (ликвидации) органа, организации, подразделения МВД России либо сокращении должностей в ОВД;

б) об увольнении сотрудника со службы в ОВД;

в) в случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Аттестация проводится:

1) аттестационными комиссиями подразделений центрального аппарата МВД России — в отношении сотрудников, замещающих должности в подразделениях центрального аппарата МВД России;

2) аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях:

а) в отношении замещающих должности в территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях;

б) в отношении замещающих должности в подчиненных территориальных органах МВД России и организациях системы МВД России, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях;

3) аттестационными комиссиями образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на ОВД, — в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих организациях и подразделениях МВД России;

4) аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на районном уровне — в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих территориальных органах МВД России;

5) аттестационными комиссиями структурных подразделений территориальных органов МВД России, начальники которых имеют право назначения на должности, — в отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится начальниками структурных подразделений;

6) отдельными аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на региональном уровне — в отношении сотрудников оперативно-поисковых подразделений (ОПП) и подразделений специальных технических мероприятий (ПСТМ) (за исключением начальников ОПП и ПСТМ и их заместителей) территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Аттестационная комиссия создается в количестве не менее 7 человек. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель (заместители) председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь (секретари), назначаемый (назначаемые) из

числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений.

В случае необходимости по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющего право назначения на должности, к работе аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел, а также представители образовательных и научных организаций — специалисты по вопросам деятельности ОВД.

Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии. На время аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Ежегодно, к 15 декабря, кадровым подразделением разрабатывается График проведения аттестации на следующий календарный год, утверждаемый начальником органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения на должности. Рекомендуемый образец графика представлен в приложении № 39 к Порядку организации прохождения службы в ОВД. Подготовка к проведению аттестации осуществляется непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника и кадровым подразделением.

Кадровое подразделение:

1) до проведения аттестации знакомит с Графиком проведения аттестации аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей (начальников) в части, касающейся указанных сотрудников и руководителей, а также направляет копию Графика проведения аттестации в подразделения:

а) профессиональной подготовки (лицам, на которых возложены обязанности по организации и проведению занятий по профессиональной служебной и физической подготовке);

б) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (инспекции по личному составу, лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо за воспитательную работу);

2) в случае принятия решения о проведении внеочередной аттестации знакомит под подпись аттестуемых сотрудников с указанным решением.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения аттестации непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в соответствующую аттестационную комиссию представляется мотивированный отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей, содержащий предложения аттестационной комиссии (ч. 11 ст. 33 Федерального закона о службе в ОВД). Рекомендуемый образец отзыва представлен в приложении № 40 к Порядку организации прохождения службы в ОВД.

При подготовке отзыва учитываются результаты профессиональной деятельности, изучения личных и деловых качеств аттестуемого сотрудника и сведения, представленные:

1) подразделением профессиональной подготовки (лицом, на которое возложены обязанности по организации и проведению занятий по профессиональной служебной и физической подготовке) — сведения об уровне профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника (пп. 208.1 Порядка организации прохождения службы в ОВД);

2) подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (инспекцией по личному составу, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо воспитательную работу) — сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, ограничений, обязанностей и запретов, связанных со службой в ОВД (пп. 208.2). При подготовке мотивированного отзыва непосредственный руководитель (начальник) обязан провести с аттестуемым сотрудником *индивидуальную*

беседу, в ходе которой разъяснить основания и порядок проведения аттестации, ответственность сотрудника за неявку на аттестацию.

Отзыв должен содержать служебную характеристику сотрудника, в которой в зависимости от замещаемой аттестуемым сотрудником должности, а также основания проведения аттестации отражаются:

1. Достигнутые результаты в служебной деятельности.

2. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период.

3. Сведения о соблюдении сотрудником требований профессиональной этики и служебного этикета.

4. Сведения о сформированности профессионально важных (значимых) личностных качеств сотрудника.

5. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника.

После служебной характеристики сотрудника непосредственный руководитель (начальник) указывает в отзыве свои предложения аттестационной комиссии по дальнейшему прохождению службы сотрудником в соответствии с ч. 13 ст. 33 Закона о службе в ОВД.

Непосредственный руководитель (начальник) ознакомляет аттестуемого сотрудника под подпись с отзывом не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации и направляет его в аттестационную комиссию. В случае отказа сотрудника от ознакомления с отзывом, составляется соответствующий акт в произвольной форме. Аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

II. *Заседание аттестационной комиссии*. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого сотрудника (за исключением случаев проведения заочного заседания аттестационной комиссии. В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин сведения о неявке на заседание аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня направляются председателем аттестационной комиссии Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Ми-

нистра внутренних дел Российской Федерации, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, его заместителю, руководителю (начальнику) структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения на должности, для решения вопроса о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 50 и ст. 51 Федерального закона о службе в ОВД, а аттестация сотрудника переносится.

Аттестация может проводиться в отсутствие аттестуемого сотрудника по решению председателя соответствующей аттестационной комиссии или должностного лица, указанного в п. 193 Порядка организации прохождения службы в ОВД, принятому на основании:

1) предложений непосредственного руководителя (начальника) сотрудника и с согласия сотрудника;

2) мотивированного рапорта сотрудника и с согласия непосредственного руководителя (начальника) сотрудника;

3) мотивированного отзыва, в котором содержится предложение аттестационной комиссии о необходимости признания сотрудника несоответствующим замещаемой должности, в случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев.

С учетом условий служебной деятельности и согласия сотрудника по решению председателя аттестационной комиссии заседание аттестационной комиссии может проводиться с использованием сервиса видео-конференц-связи, а также заочно.

Проведение заочного заседания аттестационной комиссии для сотрудников, в отношении которых в мотивированном отзыве сделан вывод об их несоответствии замещаемой должности в ОВД, не допускается.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, а в случае проведения аттестации в присутствии аттестуемого сотрудника — заслушивает его.

Обсуждение личных и деловых качеств сотрудника должно быть объективным. В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств сотрудника на заседание аттестационной комиссии

по решению председателя аттестационной комиссии, а в его отсутствие — заместителя председателя аттестационной комиссии может приглашаться непосредственный руководитель (начальник) сотрудника.

Члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому сотруднику, а также его непосредственному руководителю (начальнику) вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника.

В случае представления аттестуемым сотрудником при проведении аттестации дополнительных сведений о своей служебной деятельности, а также в целях проверки доводов аттестуемого сотрудника о несогласии с представленным на него мотивированным отзывом, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с представленными сведениями членов аттестационной комиссии.

Непосредственный руководитель (начальник) сотрудника и иные подразделения по запросу аттестационной комиссии в течение четырех рабочих дней обязаны направить в аттестационную комиссию истребуемые дополнительные материалы.

В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения сотрудником службы мотивированный отзыв возвращается непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника для пересоставления, а аттестация сотрудника переносится.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. В случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии решением председателя аттестационной комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

Рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого сотрудника. Заочное голосование членов аттестационной комиссии осуществляется путем заполнения и подписания опросных листов голосующими членами аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равен-

стве числа голосов сотрудник признается соответствующим замещаемой должности. По результатам аттестации сотрудника ОВД аттестационная комиссия принимает одну из шести рекомендаций, указанных в ч. 13 ст. 33 Федерального закона о службе в ОВД.

III. *Оформление и исполнение решения аттестационной комиссии*. Рекомендации аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании. Рекомендуемый образец протокола заседания аттестационной комиссии представлен в приложении № 41 Порядка организации прохождения службы в ОВД.

Рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Рекомендуемый образец аттестационного листа представлен в приложении № 42 Порядка организации прохождения службы в ОВД.

Протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист передаются секретарем аттестационной комиссии в соответствующее кадровое подразделение для ознакомления сотрудника с аттестационным листом и представления Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, его заместителю, руководителю (начальнику) структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения на должности.

Кадровое подразделение знакомит сотрудника под подпись с аттестационным листом и представляет (направляет) аттестационный лист Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, его заместителю, руководителю (начальнику) структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения на должности.

В случае отказа сотрудника от ознакомления с аттестационным листом составляется соответствующий акт в произвольной форме. При отсутствии возможности ознакомления сотрудника с аттестаци-

онным листом копия аттестационного листа направляется сотруднику заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в личном деле.

Руководитель (начальник), имеющий право назначения на должности, не позднее чем через две недели после проведения аттестации принимает одно из следующих решений:

1) о включении сотрудника в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в ОВД;

2) о соответствии сотрудника замещаемой должности;

3) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника);

4) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам;

5) о переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в ОВД;

6) о расторжении с сотрудником контракта и об увольнении его со службы в ОВД;

7) о заключении нового контракта с сотрудником, достигшим предельного возраста пребывания на службе в ОВД и соответствующим требованиям к состоянию здоровья сотрудников в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

Мотивированный отзыв и аттестационный лист приобщаются к личному делу сотрудника.

IV. *Пересмотр решения аттестационной комиссии*. Сотрудник ОВД вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии в соответствии со ст. 72 Федерального закона о службе в ОВД, регламентирующей вопросы служебного спора в ОВД, и положениями Главы XVII Порядка организации прохождения службы в ОВД.

Вопросы и задания для самоконтроля по главе 6

1. Назовите цель и задачи аттестации сотрудника ОВД.

2. Что такое аттестационное производство и каковы принципы проведения аттестации сотрудника ОВД?

3. Раскройте содержание функций аттестационного производства в ОВД.

3. Назовите стадии аттестационного производства в ОВД и раскройте основное содержание его первой стадии.

4. Каков порядок формирования аттестационных комиссий в ОВД?

5. Назовите основные требования к составлению мотивированного отзыва, порядку его составления и доведения до сотрудника ОВД.

6. Какие сведения прилагаются непосредственным руководителем (начальником) к мотивированному отзыву на аттестуемого сотрудника ОВД?

7. Каковы обязанности секретаря аттестационной комиссии и требования к кворуму заседания аттестационной комиссии?

7. Каковы основания проведения аттестации в отсутствие аттестуемого сотрудника ОВД?

8. Какие рекомендации принимает аттестационная комиссия по результатам аттестации сотрудника ОВД?

9. Каковы особенности прохождения аттестации сотрудниками ОВД женского пола, находившимися в отпуске по беременности и родам, а также сотрудниками, находившимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет?

10. Каковы права участвующих в аттестации сотрудника ОВД членов общественного совета и общественных организаций ветеранов ОВД?

Глава 7. Формирование кадрового состава органов внутренних дел Российской Федерации

§ 7.1. Понятие, принципы, основные направления и пути формирования кадрового состава органов внутренних дел Российской Федерации

Находящийся на службе личный состав ОВД именуется как *кадровый состав ОВД*. Вместе с тем, на практике чаще всего употребляется более широкое понятие *«кадры органов внутренних дел»,* включающее в себя: постоянный состав сотрудников, федеральных государственных служащих и работников, состоящих в государственно-служебных либо трудовых отношениях с органами, организациями и подразделениями системы МВД России[1].

Принципы и основные направления формирования кадрового состава ОВД закреплены в главе 11 Федерального закона о службе в ОВД.

В соответствии с ч. 2 ст. 75 Федерального закона о службе в ОВД, *основными направлениями формирования кадрового состава ОВД* являются:

1) подготовка на плановой основе кадров для замещения должностей в ОВД;

2) создание условий для профессионального и должностного роста сотрудников ОВД;

3) оценка результатов служебной деятельности сотрудников ОВД путем проведения аттестации;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) ведение перечня должностей в ОВД, подлежащих замещению по конкурсу;

6) применение современных кадровых технологий при приеме на службу в ОВД и ее прохождении.

Пути подготовки кадров для ОВД закреплены в ч. 1 ст. 76 Федерального закона о службе в ОВД и включают в себя:

---

[1] См.: Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации. Указ. соч. — С. 226.

1) обучение в соответствии с федеральным законом по основным образовательным программам:

а) основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

б) профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в ОВД, по программам профессиональной подготовки в целях приобретения ими основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также сотрудников по программам переподготовки в целях приобретения ими компетенции, необходимой для осуществления нового вида оперативно-служебной деятельности и получения новой квалификации, и по программам повышения квалификации в целях совершенствования имеющейся и (или) приобретения новой компетенции, необходимой для осуществления оперативно-служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по замещаемой должности;

в) среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена;

г) высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

2) обучения по дополнительным профессиональным программам;

3) профессиональной служебной и физической подготовки.

Подготовка кадров для замещения должностей среднего, старшего и высшего начальствующего состава осуществляется преимущественно в образовательных организациях высшего образования системы МВД России (ч. 2 ст. 76 Федерального закона о службе в ОВД).

Участие курсантов, слушателей, адъюнктов и докторантов образовательных учреждений высшего профессионального образования системы МВД России в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка и выполнение ими других обязанностей, возложенных на ОВД, являются частью их профессиональной подготовки и предусматриваются в соответству-

ющих образовательных программах. К участию в таких мероприятиях и выполнению указанных обязанностей не допускаются курсанты и слушатели, не достигшие возраста 18 лет (ч. 3 ст. 76 Федерального закона о службе в ОВД).

Получение сотрудником дополнительного профессионального образования является преимущественным основанием для включения сотрудника в кадровый резерв или продолжения замещения им соответствующей должности в ОВД. Дополнительное профессиональное образование сотрудников ОВД осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Дополнительное профессиональное образование сотрудников ОВД осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

По решению уполномоченного руководителя сотрудник ОВД, имеющий высшее образование и заключивший контракт на неопределенный срок, может быть с его согласия направлен на обучени*е по очно-заочной или заочной форме* для получения высшего образования по другой специальности или другому направлению подготовки.

Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в ОВД определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел[1].

Подготовка граждан к службе в ОВД может осуществляться при реализации в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования (колледжах, лицеях, специализированных классах) дополнительных образовательных программ, направленных на профессиональную ориентацию молодежи.

Особенности *государственного заказа на подготовку кадров для ОВД* закреплены в ст. 77 Федерального закона о службе в ОВД.

Подготовка кадров для ОВД и дополнительное профессиональное образование сотрудников ОВД при необходимости могут осуществляться в профессиональных образовательных организациях

[1] Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 2 февраля 2024 г. № 44.

и образовательных организациях высшего образования, не входящих в систему МВД России, на основе государственного заказа.

Государственный заказ на подготовку кадров для ОВД на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на подготовку кадров по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования в соответствии с квалификационными требованиями к должностям в ОВД;

2) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование сотрудников ОВД.

Размещение государственного заказа на подготовку кадров для ОВД осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел на конкурсной основе в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, на основе программ развития государственной службы с учетом функций, возложенных на ОВД, и квалификационных требований к должностям в ОВД. При этом государственный заказ на подготовку кадров для ОВД, его объем и структура утверждаются Правительством Российской Федерации после дня вступления в силу федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год.

Федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел на конкурсной основе и в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, заключает с гражданином договор на обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не входящих в систему федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, в соответствии с которым гражданин обязуется после получения среднего профессионального образования или высшего образования заключить контракт на срок не менее пяти лет (ч. 5 ст. 77 Федерального закона о службе в ОВД).

§ 7.2. Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации

Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в ОВД закреплен в приказе МВД России от 2 февраля 2024 г. № 44, имеет системный характер и включает в себя:

1) организацию подготовки кадров по программам профессиональной подготовки;

2) организацию подготовки кадров по основным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования и программам высшего образования;

3) организацию подготовки кадров по основным и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки (профессиональной переподготовки);

4) профессиональную служебную и физическую подготовку.

Отмеченные элементы указанного Порядка могут быть оценены в качестве *системы профессиональной подготовки кадров ОВД*, а их содержание позволяет получить общее представление об этом Порядке.

I. Организация подготовки кадров по программам профес*сиональной подготовки*.

Граждане, впервые принятые на службу в ОВД, до самостоятельного выполнения служебных обязанностей (за исключением выполнения служебных обязанностей по должности курсанта) проходят обучение по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» в целях приобретения основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, которое проводится в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МВД России, федеральных государственных организациях дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении МВД России, центрах профессиональной подготовки территориальных органов МВД России на окружном,

межрегиональном, региональном уровнях по очной форме обучения, за исключением случаев, предусмотренных Порядком организации подготовки кадров ОВД.

Не проходят профессиональную подготовку сотрудники, ранее проходившие службу в ОВД и поступившие вновь на службу (при наличии в личном деле документов, подтверждающих прохождение ими профессиональной подготовки (специального профессионального обучения, первоначальной подготовки).

Профессиональная подготовка проводится по заочной форме обучения:

1. Для сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава — Академией управления МВД России.

2. Для сотрудников, замещающих должности старшего начальствующего состава, имеющих стаж службы (выслугу лет) в ОВД 20 и более лет.

3. Для сотрудников, замещающих должности старшего начальствующего состава в центральном аппарате МВД России и имеющих специальные звания внутренней службы и юстиции, а также для сотрудников, замещающих должности среднего и старшего начальствующего состава, ранее проходивших службу на должностях офицерского состава и приравненных к ним должностях в государственных военизированных организациях, указанных в ст. 5 Федерального закона «Об оружии»[1] (за исключением МВД России).

4. Для сотрудников, имеющих специальные звания внутренней службы и проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе в отдаленных, в которых служба засчитывается в выслугу лет на льготных условиях, в соответствии с Перечнем районов Крайнего Севера, приравненных к ним местностей и других местностей с неблагоприятны-

[1] Об оружии : федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.

ми климатическими или экологическими условиями[1], в том числе отдаленных, в которых служба лиц рядового и начальствующего состава ОВД, войск национальной гвардии Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации засчитывается на льготных условиях в выслугу лет для назначения пенсии.

5. Для сотрудников, имеющих специальные звания внутренней службы, проходящих службу в федеральных казенных учреждениях и федеральных государственных казенных учреждениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на ОВД, находящихся в ведении Министра внутренних дел Российской Федерации или ответственность за деятельность которых несут первый заместитель и заместители Министра (за исключением образовательных организаций высшего образования МВД России и образовательных организаций дополнительного профессионального образования МВД России).

6. Для сотрудников женского пола, имеющих ребенка дошкольного возраста, для сотрудников, воспитывающих без матери (отца) малолетнего ребенка — ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, для сотрудников, являющихся единственными опекунами малолетнего ребенка — ребенка в возрасте до четырнадцати лет либо единственными попечителями ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; для сотрудников, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Слушатели, обучающиеся по очной форме обучения, осваивают программы профессиональной подготовки в круглосуточном режиме

[1] Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях : постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946.

с предоставлением им права увольнения из расположения образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России, в том числе ежедневного увольнения, — для слушателей, проживающих в населенном пункте по месту ее дислокации, а также имеющих возможность по условиям транспортных сообщений ежедневно возвращаться к месту жительства или месту пребывания.

Обучение по программам профессиональной подготовки организуется на основе:

1. Плана-графика обучения по основным программам профессионального обучения — программам профессиональной подготовки сотрудников ОВД по должности служащего «Полицейский», утверждаемого Министром внутренних дел Российской Федерации.

2. Графиков обучения по основным программам профессионального обучения — программам профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел по должности служащего «Полицейский», утверждаемых руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России, направляющих сотрудников на профессиональную подготовку.

Продовольственное обеспечение слушателей, обучающихся по программам профессиональной подготовки по очной форме обучения, осуществляется за счет средств федерального бюджета с трехразовым питанием в сутки по установленным нормам, а их проживание осуществляется в жилых помещениях специализированного жилищного фонда без взимания платы с обучающихся.

Подразделения по работе с личным составом ведут списочный учет (оформляют пофамильные списки) сотрудников, подлежащих направлению на профессиональную подготовку, организуют их направление на обучение.

Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России:

1. Обеспечивают контроль за направлением сотрудников на профессиональную подготовку в образовательные организации МВД России или образовательные подразделения территориальных органов МВД России в соответствии с Планом-графиком професси-

ональной подготовки МВД России и (или) графиками профессиональной подготовки.

2. Принимают решение о направлении сотрудников на профессиональную подготовку в образовательные организации МВД России или образовательные подразделения территориальных органов МВД России сверх Плана-графика профессиональной подготовки МВД России с учетом пп. 28.1 и 28.2 п. 28 Порядка организации подготовки кадров ОВД.

3. Осуществляют контроль успеваемости и служебной дисциплины сотрудников во время прохождения профессиональной подготовки, с целью проведения контроля направляют их непосредственных руководителей (начальников) в образовательные организации МВД России, образовательные подразделения территориальных органов МВД России и запрашивают необходимые сведения.

Непосредственные руководители (начальники) проверяют внешний вид, экипировку сотрудников, направляемых на профессиональную подготовку, проводят инструктаж о поведении в пути следования и при прохождении обучения.

Слушатели могут привлекаться к участию в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, охране общественного порядка и выполнению ими других обязанностей, возложенных на ОВД (за исключением сотрудников подразделений специальных технических мероприятий и оперативно-поисковых подразделений территориальных органов МВД России), за счет времени, отводимого на практические занятия по отработке навыков несения службы по охране общественного порядка.

Запрещается привлекать слушателей, проходящих обучение по программам профессиональной подготовки, к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, когда может возникнуть угроза их жизни либо когда их самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

Привлечение слушателей, не находящихся в суточном наряде, к хозяйственным и иным работам, не связанным с обеспечением образовательного процесса, не допускается.

Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство о должности служащего «Полицейский» в порядке и по образцу, установленным локальными нормативными актами образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России. Копия свидетельства приобщается к личному делу сотрудника.

На сотрудника, прошедшего профессиональную подготовку, также составляется заключение о прохождении обучения по основным программам профессионального обучения — программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» с отражением рекомендаций по дальнейшему прохождению службы. Заключение о прохождении профессиональной подготовки направляется не позднее трех рабочих дней со дня завершения обучения сотрудника в орган, организацию, подразделение МВД России для приобщения к его личному делу. Сотрудник, зачисленный на профессиональную подготовку, исключается из числа слушателей образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России в случае:

1. Завершения обучения.

2. Досрочного прекращения командировки (обучения) по основаниям:

2.1. Временной нетрудоспособности, если ее срок превышает 25 % общего количества часов, предусмотренных образовательной программой; наличия у сотрудника личных или семейных обстоятельств, требующих нахождения вне места дислокации образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России.

2.2. Невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в случае, когда слушатель не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией МВД России, образовательным подразделением территориального органа МВД России, не прошел итоговую аттестацию либо не прибыл на итоговую аттестацию без уважительной причины).

2.3. Нарушения служебной дисциплины или законности в период профессиональной подготовки.

2.4. Гибели (смерти), признания безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим.

2.5. Увольнения со службы в ОВД в связи с прекращением или расторжением контракта.

3. Неприбытия на обучение без уважительной причины (по образовательной программе, реализуемой с частичным применением дистанционных образовательных технологий либо по заочной форме) в образовательную организацию МВД России, образовательное подразделение территориального органа МВД России.

За сотрудниками, не прошедшими профессиональную подготовку, табельное огнестрельное оружие не закрепляется. Они не могут привлекаться к периодической проверке на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, а также направляться на подготовку по программам профессионального обучения по должности служащего «Полицейский» — программам повышения квалификации, программам переподготовки (за исключением одновременного освоения программ профессиональной подготовки и повышения квалификации).

II. *Организация подготовки кадров по основным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования и программам высшего образования*. Порядок организации указанного вида подготовки кадров закреплен в разделе III Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в ОВД Российской Федерации (пункты 74–81.2).

III. *Организация подготовки кадров по основным и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки (профессиональной переподготовки)*.

Сотрудники проходят подготовку по основным и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки (профессиональной переподготовки) в течение всего периода прохождения службы по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет:

1) по дополнительным профессиональным программам (при наличии (либо получении) среднего профессионального и (или) высшего образования) *повышения квалификации* в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной служебной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2) по дополнительным профессиональным программам (при наличии (либо получении) среднего профессионального и (или) высшего образования) *профессиональной переподготовки* в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки могут реализовываться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных дисциплин, прохождения стажировок.

Подготовка сотрудников по программам повышения квалификации и переподготовки (профессиональной переподготовки) при необходимости может осуществляться в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, не входящих в систему МВД России, на основе государственного заказа.

Сотрудники, вновь поступившие на службу по истечении более пяти лет со дня увольнения со службы в органах внутренних дел, проходят повышение квалификации не позднее шести месяцев со дня поступления на службу, в том числе на внеплановой основе.

При определении необходимости направления сотрудников на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки (профессиональной переподготовки) учитываются имеющиеся в личном деле копии документов о квалификации, в том числе полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и не входящих в систему МВД России.

В соответствии с Планом-графиком повышения квалификации и переподготовки МВД России и графиками повышения квалификации и переподготовки:

1. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России обеспечивают направление сотрудников на повышение квалификации и переподготовку (профессиональную переподготовку) в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Подразделения по работе с личным составом организуют направление сотрудников на обучение, в том числе на внеплановой основе, согласно списочному учету (пофамильным спискам) сотрудников, подлежащих направлению на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки (профессиональной переподготовки).

3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют программы повышения квалификации и программы переподготовки (профессиональной переподготовки) в течение календарного года.

Дополнительное профессиональное образование сотрудников, включенных *в кадровые резервы* МВД России, его территориальных органов и подразделений, осуществляется по дополнительным профессиональным программам *профессиональной переподготовки* кадровых резервов (федерального кадрового резерва, кадрового резерва МВД России, кадровых резервов органов, организаций, подразделений МВД России) по направлениям оперативно-служебной деятельности в соответствии с Планом-графиком повышения квалификации и переподготовки МВД России.

Обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться организацией, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или частично *в форме стажировки*. Содержание и порядок прохождения стажировки определяются дополнительной профессиональной программой, разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от планируемых результатов ее освоения, а также предложений органов, организаций, подразделений МВД России, направляющих слушателей на стажировку.

Стажировка проводится в соответствии с локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную де-

ятельность, в органах, организациях, подразделениях МВД России, в том числе направивших сотрудника на обучение, а также в иных организациях, не входящих в систему МВД России, в соответствии с заключенными с ними соглашениями о взаимодействии по вопросам подготовки кадров.

По окончании стажировки руководитель (начальник), утвердивший график стажировки, направляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, отзыв о работе слушателя в период прохождении стажировки, а обучающийся составляет отчет о прохождении стажировки (о выполнении рабочей программы стажировки). Отзыв о работе в период прохождения стажировки и отчет о прохождении стажировки (о выполнении рабочей программы стажировки) учитываются при оценивании слушателя в ходе проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, а не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. *Профессиональная служебная и физическая подготовка*.

Профессиональная служебная и физическая подготовка рядового состава, младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава ОВД осуществляется по месту службы сотрудников в целях совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, для выполнения оперативно-служебных задач в особых условиях, и включает в себя следующие виды:

1. Служебная подготовка.
2. Морально-психологическая подготовка.
3. Огневая подготовка.
4. Физическая подготовка.

1. *Служебная подготовка* осуществляется посредством проведения теоретических и практических занятий и включает в себя следующие разделы:

1.1. Подготовка по направлению *оперативно-служебной деятельности*, в ходе которой изучаются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты МВД России, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, приказы и распоряжения органов, организаций, подразделений МВД России по соответствующим направлениям оперативно-служебной деятельности, правовые основы практики оперативно-служебной деятельности, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (боеприпасов), а также элементы строевой подготовки.

1.2. *Правовая подготовка*, в ходе которой изучаются Конституция Российской Федерации, нормы международного права, относящиеся к деятельности ОВД, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере внутренних дел.

1.3. *Мобилизационная подготовка*, в ходе которой изучаются и отрабатываются порядок действий сотрудников при подготовке органов внутренних дел к работе в период мобилизации и в военное время, проведении мероприятий по переводу МВД России на работу в условиях военного времени, а также организация и порядок выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими документами в данной области.

1.4. *Тактическая медицина*, на занятиях по которой изучаются и отрабатываются приемы и способы действий сотрудников по оказанию первой помощи при ранениях, поражениях и травмах, в том числе с использованием индивидуальных и групповых средств медицинской защиты, а также подручных средств.

1.5. *Тактическая подготовка*, в ходе которой изучаются и отрабатываются действия сотрудников при выполнении оперативно-служебных задач по противодействию преступности, охране обще-

ственного порядка и обеспечению общественной безопасности, в том числе в особых условиях.

2. *Морально-психологическая подготовка* осуществляется посредством проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование у сотрудников государственно-патриотического мировоззрения, понимания и поддержки государственной политики, общей и профессиональной культуры, морально-психологической готовности к выполнению оперативно-служебных задач в любых условиях обстановки. В соответствии с п. 4 Порядка организации морально-психологического обеспечения деятельности ОВД[1], морально-психологическая подготовка является видом морально-психологического обеспечения.

Цель морально-психологической подготовки: формирование знаний, навыков и умений, обеспечивающих высокий уровень морально-психологической готовности сотрудников к осознанному выполнению оперативно-служебных задач и морально-психологической устойчивости в любых условиях оперативной, криминогенной и военной обстановки. В соответствии с п. 75.1. Порядка организации морально-психологического обеспечения деятельности ОВД, общая морально-психологическая подготовка включает базовый курс занятий для всех категорий сотрудников в условиях повседневной оперативно-служебной деятельности на месте постоянной дислокации.

3. *Огневая подготовка* осуществляется посредством проведения теоретических и практических занятий и включает в себя следующие разделы:

3.1. Теоретический раздел, в ходе изучения которого рассматриваются гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника, материальная часть и тактико-технические характеристики огнестрельного оружия (боеприпасов), в том числе ручных осколочных гранат, меры безопасности при обращении с ними, условия и порядок вы-

[1] Об утверждении Порядка организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 27 августа 2024 г. № 500.

полнения упражнений стрельб (гранатометания), задержки при стрельбе и способы их устранения.

3.2. Практический раздел, в ходе изучения которого рассматриваются и отрабатываются нормативы по огневой подготовке, приемы и правила стрельбы (гранатометания), упражнения стрельб (гранатометания).

4. *Физическая подготовка* осуществляется посредством проведения практических занятий и включает в себя следующие разделы:

4.1. Раздел общей физической подготовки, в ходе изучения которого рассматриваются и отрабатываются упражнения по общей физической подготовке (упражнения прикладной гимнастики, атлетической подготовки и легкой атлетики, ускоренное передвижение, преодоление препятствий, лыжная подготовка, плавание, спортивные игры).

4.2. Служебно-прикладной раздел, в ходе изучения которого рассматриваются и отрабатываются специальные физические упражнения (боевые приемы борьбы).

4.3. Раздел тактики применения боевых приемов борьбы, в ходе изучения которого решаются тактические задачи и выполняются задания по применению боевых приемов борьбы.

Квалификационные требования к уровню физической подготовки в отношении отдельных должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава ОВД закреплены в приложении № 12 Порядка организации прохождения службы в ОВД.

Согласно п. 132 Порядка организации подготовки кадров в ОВД, допускается проведение занятий по видам и разделам профессиональной служебной и физической подготовки:

1. В режиме единого дня проведения занятий в составе органа, организации, подразделения МВД России — по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки.

2. В дистанционном формате с применением сервисов ИСОД МВД России или иного программного обеспечения, разрешенного к использованию в системе МВД России, — по вопросам служебной подготовки и теоретическому разделу огневой подготовки.

3. В форме самостоятельной работы по видам и разделам профессиональной служебной и физической подготовки.

4. С объединением учебных групп по видам и разделам профессиональной служебной и физической подготовки.

Вопросы и задания для самоконтроля по главе 7

1. Каковы принципы и основные направления формирования кадрового состава ОВД?

2. В чем заключается назначение кадрового резерва для замещения должностей в ОВД?

3. Назовите основные элементы системы профессиональной подготовки кадров ОВД.

4. Каковы особенности обучения сотрудников ОВД по дополнительным профессиональным программам в форме стажировки?

5. Назовите основные виды профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников ОВД.

6. Назовите основные разделы служебной подготовки сотрудников ОВД.

7. Назовите цель и организационные принципы морально-психологической подготовки сотрудников ОВД.

8. Охарактеризуйте содержание тактической подготовки и тактической медицины как разделов служебной подготовки сотрудников ОВД.

9. В чем заключается назначение мобилизационной подготовки сотрудников ОВД?

10. Охарактеризуйте содержание основных разделов физической подготовки сотрудников ОВД.

Глава 8. Прекращение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации

§ 8.1. Понятие и виды прекращения службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Служба в ОВД прекращается в случае: 1) увольнения сотрудника ОВД; 2) гибели (смерти) сотрудника ОВД, признания сотрудника ОВД в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления его умершим.

Вопросы признания сотрудника безвестно отсутствующим или объявления его умершим регламентирует ГК РФ. Так, согласно ст. 42 ГК РФ гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания. При невозможности установить день получения последних сведений об отсутствующем началом исчисления срока для признания безвестного отсутствия считается первое число месяца, следующего за тем, в котором были получены последние сведения об отсутствующем, а при невозможности установить этот месяц — первое января следующего года.

В соответствии со ст. 45 ГК РФ гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение пяти лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, — в течение шести месяцев. Военнослужащий или иной гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания военных действий. Днем смерти гражданина, объявленного умершим, считается день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим. В случае объявления умершим гражданина, пропавшего без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, суд может признать днем смерти этого гражданина день его предполагаемой гибели.

§ 8.2. Основания и порядок увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Согласно ст. 81 Федерального закона о службе в ОВД, сотрудник увольняется со службы в ОВД в связи с прекращением или расторжением контракта. Сотрудник, приостановивший службу в ОВД в соответствии со ст. 37 Федерального закона о службе в ОВД, вправе уволиться со службы в ОВД по основаниям, предусмотренным ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД. Как следует из указанной статьи: *контракт прекращается*, а сотрудник может быть уволен со службы в ОВД:

1) по истечении срока действия срочного контракта;

2) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в ОВД, установленного ст. 88 Федерального закона о службе в ОВД.

Контракт может быть *расторгнут*, а сотрудник может быть уволен со службы в ОВД:

1) по соглашению сторон;

2) по инициативе сотрудника;

3) в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в ОВД;

4) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;

5) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел — на основании рекомендации аттестационной комиссии;

6) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;

7) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

8) по состоянию здоровья — на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанно-

сти в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;

9) в связи с восстановлением в должности в ОВД сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа сотрудника, замещающего эту должность, от перевода на другую должность в ОВД в соответствии с п. 5 ч. 5 или п. 5 ч. 7 ст. 30 Федерального закона о службе в ОВД;

10) в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования МВД России;

11) в связи с сокращением должности в ОВД, замещаемой сотрудником;

12) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении МВД России, его территориального органа или подразделения;

13) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях в соответствии с ч. 1 ст. 35 Федерального закона о службе в ОВД;

14) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в ОВД в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;

15) в связи с нарушением условий контракта сотрудником;

16) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;

17) по инициативе сотрудника в случаях, предусмотренных ст. 37 Федерального закона о службе в ОВД;

18) в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида;

19) в связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации;

20) в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

21) в связи с прекращением допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям.

Контракт подлежит расторжению, а сотрудник увольнению со службы в ОВД:

1) в связи с болезнью — на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел;

2) в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

3) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в ОВД (за исключением случаев отказа от перевода по основаниям, предусмотренным ч. 3 (п. 1, 3), п. 6 ч. 5, п. 2 ч. 7 и ч. 9 ст. 30 Федерального закона о службе в ОВД;

4) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или наличием гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

5) в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в ОВД, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в ОВД подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в ОВД, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

6) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в ОВД в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в связи с осуждением сотрудника за преступление; в связи с прекращением в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием (кроме уголовных дел частного обвинения), за исключением случаев, если на момент расторжения контрак-

та и увольнения со службы в ОВД преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

8) в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника ОВД;

10) в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта;

11) в связи с истечением срока, установленного ч. 5 ст. 37 Федерального закона о службе в ОВД для возобновления службы в ОВД;

12) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации в соответствии с ч. 12 ст. 30 Федерального закона о службе в ОВД;

13) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных ст. 82.1 Федерального закона о службе в ОВД;

14) в связи с приобретением сотрудником статуса[1] иностранного агента;

15) в связи с признанием сотрудника, проходящего испытание, не выдержавшим испытание.

Контракт с сотрудником ОВД, осужденным за преступление, *расторгается* после вступления в законную силу приговора суда. Если на день вступления в законную силу приговора суда сотрудник находился под стражей, контракт расторгается со дня фактического заключения сотрудника под стражу.

Основания увольнения сотрудника ОВД *в связи с утратой доверия закреплены* в ст. 82.1 Федерального закона о службе в ОВД. Сведения о применении к сотруднику взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, в котором сотрудник проходил службу, в ре-

[1] О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием : федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ.

естр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный ст. 15 Федерального закона о противодействии коррупции.

Согласно ст. 88 Федерального закона о службе в ОВД, контракт может быть *расторгнут* в любое время *по соглашению сторон* контракта с одновременным освобождением сотрудника ОВД от замещаемой должности и увольнением его со службы в ОВД в установленном порядке.

Сотрудник имеет право *расторгнуть контракт* и уволиться со службы в ОВД *по собственной инициативе* до истечения срока действия контракта, подав в установленном порядке рапорт об этом за один месяц до даты увольнения. Как следует из ч. 2 ст. 84 Федерального закона о службе в ОВД, до истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в ОВД сотрудник вправе в любое время в письменной форме отозвать свой рапорт. В этом случае контракт с сотрудником не расторгается и увольнение со службы не производится, если на замещаемую этим сотрудником должность в ОВД не приглашен другой сотрудник или гражданин и (или) имеются законные основания для отказа такому сотруднику или гражданину в назначении на данную должность.

В соответствии с ч. 6 ст. 84 Федерального закона о службе в ОВД, при расторжении по инициативе сотрудника срочного контракта, предусмотренного п. 3 и п. 4 ч. 5 ст. 22 данного Федерального закона, сотрудник обязан возместить МВД России затраты на обучение, за исключением случаев расторжения контракта по одному из следующих оснований:

1) заключение военно-врачебной комиссии о невозможности проживания члена семьи сотрудника по медицинским показаниям в местности, в которой сотрудник проходит службу в ОВД, и отсутствие возможности перевода сотрудника на службу в другую местность;

2) необходимость постоянного ухода за отцом, матерью, супругом (супругой), сыном (дочерью) или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), либо достигшими пенсионного возраста, либо являющимися инвалидами I или II группы, при отсут-

ствии возможности ухода со стороны других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

3) необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого сотрудник воспитывает без матери (отца);

4) состояние здоровья (болезнь) — на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности (о негодности) к службе в ОВД и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью.

Согласно ч. 8 ст. 84 Федерального закона о службе в ОВД, сотрудник *не вправе расторгнуть контракт по собственной инициативе* в период прохождения службы в ОВД в особых условиях, предусмотренных ст. 35 указанного Федерального закона.

Расторжение контракта по инициативе Министра внутренних дел России или уполномоченного руководителя и увольнение со службы в ОВД по основанию, предусмотренному п. 5, 8, 9, 11, 12 или п. 13 ч. 2 ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД, допускаются при условии уведомления об этом сотрудника в срок, установленный ч. 2 указанной ст. 82. С согласия сотрудника ОВД контракт может быть расторгнут до истечения сроков, установленных ч. 2 отмеченной ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД.

На основании ст. 87 Федерального закона о службе в ОВД, *расторжение контракта вследствие нарушения* установленных законодательством Российской Федерации *обязательных правил при его заключении*, если такое нарушение исключает возможность дальнейшего замещения сотрудником должности и прохождения службы в ОВД, производится в случае:

1) заключения с гражданином контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении этого гражданина права занимать определенные должности в ОВД или заниматься определенной деятельностью;

2) заключения с гражданином контракта, предусматривающего выполнение служебных обязанностей, противопоказанных ему по состоянию здоровья в соответствии с заключением медицинской организации, вынесенным до заключения контракта;

3) заключения контракта с гражданином, не имеющим документа об образовании и (или) о квалификации, если выполнение предусмотренных контрактом служебных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Прекращение контракта по достижении предельного возраста пребывания на службе в ОВД. Предельный возраст пребывания на службе в ОВД закреплен в ст. 59 Федерального закона о службе в ОВД. По достижении сотрудником ОВД предельного возраста пребывания на службе в ОВД контракт прекращается и сотрудник увольняется со службы в ОВД, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о службе в ОВД.

§ 8.3. Порядок увольнения со службы в органах внутренних дел и исключения из реестра сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

В соответствии со ст. 89 Федерального закона о службе в ОВД прекращение или расторжение контракта с сотрудником ОВД, увольнение его со службы в ОВД и исключение из реестра сотрудников ОВД осуществляются Министром внутренних дел Российской Федерации или уполномоченным руководителем.

Порядок представления сотрудников ОВД к увольнению со службы в ОВД и порядок оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта, увольнением со службы и исключением из реестра сотрудников ОВД, закреплены в главе XVI Порядка организации прохождения службы в ОВД.

Сотрудник ОВД, имеющий специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции, увольняется со службы в ОВД приказом Министра внутренних дел Российской Федерации. При этом дата увольнения сотрудника устанавливается приказом уполномоченного руководителя с учетом положений ч. 12 ст. 89 Федерального закона о службе в ОВД.

На сотрудника ОВД, увольняемого со службы в ОВД, оформляется представление, содержащее сведения об основании увольнения, о стаже службы (выслуге лет) в ОВД, возрасте, состоянии здоровья сотрудника, наличии у него прав на получение социальных гарантий в зависимости от основания увольнения, а также иные сведения, перечень которых определяется Министром внутренних дел Российской Федерации.

В случае гибели (смерти) сотрудника ОВД, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим кадровым подразделением МВД России оформляется заключение, содержащее сведения о членах семьи сотрудника и об иных лицах, имеющих право на получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник ОВД, увольняемый со службы в ОВД, обязан сдать закрепленное за ним оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение МВД России, его территориального органа, подразделения, а служебное удостоверение и жетон с личным номером в соответствующее кадровое подразделение.

В последний день службы сотрудника ОВД уполномоченный руководитель или по его поручению иное должностное лицо обязаны выдать этому сотруднику трудовую книжку (при наличии) или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения службы в ОВД и осуществить с ним окончательный расчет.

Согласно ч. 11 ст. 89 Федерального закона о службе в ОВД, гражданин, уволенный со службы в ОВД, должен быть *исключен из реестра сотрудников ОВД* не позднее чем через один месяц со дня издания приказа об увольнении.

Вопросы и задания для самоконтроля по главе 8

1. Назовите виды прекращения службы в ОВД.

2. В течение какого времени сотрудник ОВД может находиться в распоряжении МВД России, его территориального органа или подразделения в связи с проведением процедуры увольнения со службы?

3. Какой предельный возраст пребывания на службе в ОВД установлен для сотрудников полиции?

4. По каким основаниям в соответствии со ст. 82.1. Федерального закона о службе в ОВД, сотрудник подлежит увольнению в связи с утратой доверия?

5. По каким основаниям в соответствии с ч. 2 ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД контракт может быть расторгнут, а сотрудник ОВД может быть уволен со службы?

6. По каким основаниям в соответствии с ч. 3 ст. 82 Федерального закона о службе в ОВД контракт подлежит расторжению, а сотрудник ОВД увольнению со службы в ОВД?

7. В каких случаях сотрудник ОВД подлежит увольнению в связи с утратой доверия?

8. В какой срок при увольнении с формулировкой «по состоянию здоровья» контракт расторгается, а сотрудник ОВД увольняется со службы в ОВД?

9. В какой срок по письменному обращению гражданина, не получившего трудовой книжки после увольнения со службы в ОВД, уполномоченный руководитель обязан выдать ее либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения?

10. В какие сроки гражданин, уволенный со службы в ОВД, должен быть исключен из реестра сотрудников ОВД?

Заключение

Государственная служба в ОВД является важным структурным элементом общей системы государственной службы Российской Федерации, имея при этом общие с ней признаки, к которым относятся властность, профессионализм, компетентность и системность.

При рассмотрении государственной службы в ОВД, являющейся сложным государственно-правовым институтом, распространяющим свое действие на обширный свод организационных и государственно-служебных отношений, представляется необходимым акцентировать внимание на рассмотрении государственно-служебных отношений, возникающих при прохождении службы в ОВД и касающихся отношений, связанных с организационным построением и правовым статусом ОВД Российской Федерации, правовым положением сотрудников ОВД. Наряду с отмеченным, требуется специальное рассмотрение служебно-профессиональных отношений и особенностей государственной службы в ОВД, связанных с особым порядком поступления на службу в ОВД Российской Федерации, прохождением и прекращением службы в ОВД Российской Федерации, подробной регламентацией поведения сотрудников ОВД и установлением для них специфических обязанностей, ограничений и запретов и др.

Представленный материал учебного пособия основан на анализе и систематизации нормативных правовых актов, обширных материалов научной и учебной литературы и построен таким образом, чтобы обеспечить обучающимся получение необходимых знаний об основных вопросах прохождения службы в ОВД Российской Федерации, уверенно ориентируясь при этом в особенностях нормативного правового регулирования указанной предметной области.

Список рекомендуемых источников

Нормативные правовые акты[1]*:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.).

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

5. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной служ-

[1] Все нормативные правовые акты приводятся в соответствии с данными официального интернет-портала правовой информации pravo.gov.ru (дата обращения: 12.05.2026).

бе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

10. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации».

11. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции».

12. Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».

13. Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации».

16. Приказ МВД России от 2 февраля 2024 г. № 44 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».

17. Приказ МВД России от 27 сентября 2021 г. № 707 «Об утверждении Порядка организации работы по обязательному

государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

18. Приказ МВД России от 26 июня 2020 г. № 460 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

19. Приказ МВД России от 27 августа 2024 г. № 500 «Об утверждении Положения о порядке организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации».

20. Приказ МВД России от 29 августа 2025 г. № 626 «Об утверждении Порядка присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих квалификационные звания».

21. Приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

22. Приказ МВД России от 12 января 2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений».

23. Приказ МВД России от 17 ноября 2020 г. № 777 «Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия».

24. Приказ МВД России от 17 февраля 2020 г. № 79 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации на проезд к месту проведения отпуска и обратно, а также Порядка предоставления таких документов».

25. Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

26. Приказ МВД России от 9 января 2018 г. № 7 «Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспече-

нию в системе МВД России и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России».

Основная литература:

27. Алексеев А. А., Чимаров С. Ю., Паншина С. В. Организационно-правовые основы работы с кадрами органов внутренних дел. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2022. — 272 с.

28. Ванюшин Я. Л. [и др.]. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : курс лекций. — Тюмень : Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2022. — 340 с.

Дополнительная литература:

29. Золотова Е. В., Сумина Е. А. К вопросу об аттестации личного состава органов внутренних дел Российской Федерации // Научный портал МВД России. 2020. № 3 (51). — С. 103–110.

30. Кобозев А. А., Коробов В. Б. Институт аттестации сотрудников советской милиции : историко-правовой анализ формирования // Вестник Казанского юридического института МВД России. 2025. № 4 (62). — С. 50–59.

31. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прохождением службы федеральными государственными служащими (сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками органов уголовно-исполнительной системы, сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, сотрудниками иных органов, в которых предусмотрена федеральная государственная служба : утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 15 ноября 2017 г. // Гарант.ру: сайт. — URL: https://www.garant.ru/ products/ ipo/prime/doc/71710018/ (дата обращения: 12.05.2026).

32. Овсянников Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2026. — 284 с.

33. Служебный спор в органах внутренних дел // КонсультантПлюс: сайт. — URL: https://www.consultant.ru/ law/podborki/ sluzhebnyj_ spor_v_organah_vnutrennih_del/ (дата обращения: 12.05.2026).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

34. Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. — URL: http://pravo.gov.ru (дата обращения: 12.05.2026).

35. Профессиональные справочные системы для специалистов.

36. ООО Информационное агентство «Референт»: сайт. — URL: https://referent.cntd.ru (дата обращения: 12.05.2026).

37. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : сайт. — URL: http:// www.consultant.ru (дата обращения: 12.05.2026).

38. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». URL: http://www.gov.ru.

39. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов Консорциум «Кодекс». Профессиональные справочные системы: сайт. — URL: http://www.kodeks.ru http://www.kodeks.ru (дата обращения: 12.05.2026).

Учебное издание

Амельчаков Игорь Филиппович,
кандидат юридических наук, доцент;
Дзьоник Денис Витальевич,
кандидат юридических наук, доцент;
Чимаров Сергей Юрьевич,
доктор исторических наук, профессор;
Марченко Геннадий Викторович,
доктор исторических наук, доцент

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебное пособие

Редактор *Лукьянова Г. В.*
Компьютерная верстка *Душкова А. Ю.*

ISBN 978-5-00277-189-9

EDN: JFLYFY

Подписано в печать 30.07.2026. Формат 60×84 $^{1}/_{16}$
Печать цифровая. Объем 10,0 п. л. Тираж 150 экз. (1-й завод 1–100 экз.)
Заказ № 63/26

Отпечатано в Санкт-Петербургском университете МВД России
198206, Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д. 1