МВД России
Санкт-Петербургский университет



АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ НАРЯДОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ

Учебно-методическое пособие

Санкт-Петербург
2026

МВД России
Санкт-Петербургский университет

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ НАРЯДОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ

Учебно-методическое пособие

Под общей редакцией
кандидата юридических наук, доцента Р. Ю. Аврутина

Санкт-Петербург
2026

План-график 2026, поз. 61

УДК 351.74/.75
ББК 67.4
А43

А43 Актуальные вопросы подготовки нарядов территориального органа МВД России к несению службы : учебно-методическое пособие / А. Э. Ваганов, Т. В. Стульнова, Р. Ю. Аврутин [и др.]; под общ. ред. канд. юрид. наук, доц. Р. Ю. Аврутина. — Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2026. — 128 с.

Авторский коллектив:
Ваганов А. Э. (т. 1); **Стульнова Т. В.** (т. 2);
Аврутин Р. Ю., Лукичев Ю. В. (введ. в соавт., т. 3, 5);
Грон И. Е. (т. 4); **Лиховенков С. И.** (т. 6);
Шихалов А. О. (т. 7, закл.)

ISBN 978-5-00277-163-9
EDN: CMYZRL

Учебно-методическое пособие предназначено для использования при проведении практических занятий по дисциплинам «Административная деятельность полиции», «Основы профессиональной деятельности», «Основы профессиональной служебной деятельности», «Начальная профессиональная подготовка» с курсантами и слушателями учебных заведений системы МВД России, а также будет полезно сотрудникам подразделений органов внутренних дел, осуществляющих охрану общественного порядка и обеспечивающих общественную безопасность.

УДК 351.74/.75
ББК 67.4

Рецензенты:
Пестов Р. А., кандидат юридических наук, доцент
(Ростовский юридический институт МВД России);
Борноволоков П. А., кандидат юридических наук, доцент
(Уральский юридический институт МВД России)

© Санкт-Петербургский университет МВД России, 2026

ISBN 978-5-00277-163-9

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ
ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ ПОЛИЦИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ
К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ 7

2. ПОДГОТОВКА УЧАСТКОВЫХ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОЛИЦИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ
К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ 28

3. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МВД РОССИИ
К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ 41

4. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ
К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ 49

5. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ
ДОРОЖНО-ПАТРУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГИБДД
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ
К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ 66

6. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ
ОХРАННО-КОНВОЙНОЙ СЛУЖБЫ,
ИЗОЛЯТОРОВ ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ПОДОЗРЕВАЕМЫХ
И ОБВИНЯЕМЫХ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРИЕМНИКОВ
ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ,
ПОДВЕРГНУТЫХ АДМИНИСТРАТИВНОМУ АРЕСТУ,
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ
К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ 78

7. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ
К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН
И ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА
НА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ 110

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 126

ВВЕДЕНИЕ

Говоря о подготовке нарядов полиции к несению службы, стоит акцентировать внимание на общих вопросах готовности сотрудников к решению задач, стоящих перед представителями исполнительной власти в сфере противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности, защиты прав и свобод человека. Назовем это стратегической (базовой) готовностью. Отдельно можно выделить подготовку нарядов (сотрудников) к несению службы в конкретное время и в конкретном месте, что следует определить, как тактическую (детальную) подготовку. Целесообразно понимать, что базовая готовность любого сотрудника к выполнению своих обязанностей складывается из трех аспектов: теоретического, технического и психологического, в то время как тактическая подготовка (готовность) включает в себя максимально возможную информированность о состоянии оперативной обстановки на территории ответственности наряда (сотрудника) и проверку готовности сотрудников полиции к несению службы в текущих условиях.

Теоретический аспект базовой готовности сотрудника к несению службы состоит в том, что полицейский должен быть способен в кратчайший срок определить законный и обоснованный алгоритм своих действий в разнообразных ситуациях, при этом его решения и последующие действия обеспечат наиболее эффективные и безопасные последствия для него, окружающих и правонарушителя. Достижение такого состояния возможно не только (и не столько) изучением и запоминанием нормативно-правовых актов, а моделированием возможных ситуаций, в которых окажется сотрудник (наряд) полиции и принятием (заранее, в спокойной обстановке) оптимального решения. Теоретическая готовность должна формироваться в ходе профессиональной и служебной подготовки решением разнообразных вводных задач.

Техническая (тактико-техническая) готовность сотрудников (нарядов) полиции заключается в том, что сотрудники, приняв правильное решение в конкретной ситуации, способны это решение реа-

лизовать. Иными словами мало понимать, что сейчас можно действовать определенным образом, надо обладать уверенными навыками этих действий. Достижение такого уровня готовности должно формироваться путем отработки конкретных тактических и технических действий: подход к предполагаемому правонарушителю, выбор безопасной позиции, форма обращения, поддержание и совершенствование навыков применения различных форм убеждения и принуждения. Формирование технической готовности, также как базовой, должно осуществляться в ходе профессиональной, служебной и физической подготовки личного состава.

Говоря о психологической готовности сотрудников полиции к действиям по противодействию преступности, охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности, защите прав и свобод человека и гражданина, необходимо акцентировать внимание на некоторых принципиальных вопросах. Исходя из таких принципов деятельности полиции, как соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина (ст. 5 федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»[1]), законность (ст. 6), беспристрастность (ст. 7), а также общепризнанного принципа гуманизма, неизбежным является вывод о том, что любые законные действия сотрудников полиции направлены на защиту человека, его прав и свобод, при этом любое принуждение, осуществляемое полицейским, вызвано не его произволом, а действиями правонарушителя, либо обстоятельствами непреодолимой силы, то есть исключительной необходимостью. Формирование психологической готовности сотрудников полиции невозможно без формирования теоретической и технической готовности.

Тактическая (непосредственная) подготовка сотрудника (наряда) полиции к несению службы, как уже было сказано, заключается в доведении необходимой информации, обеспечении необходимым инвентарем (оружием, средствами связи, специальными средствами) и проверке готовности к несению службы (по состоянию самого со-

[1] Далее по тексту также — закон «О полиции».

трудника, адекватности сложности решаемых задач уровню его подготовки и т. д.).

Следует отметить, что в целом подготовка сотрудников и нарядов полиции к несению службы имеет много общего вне зависимости от их принадлежности к различным службам и подразделениям, однако принцип сочетания линейного и зонального походов к организации несения службы указывает на наличие нюансов в организации этой подготовки. Именно по этой предложенное Учебно-методическое пособие является актуальным и может применяться для использования при проведении всех видов занятий по дисциплинам: «Основы профессиональной служебной деятельности», «Начальная профессиональная подготовка», «Административная деятельность полиции», «Организация деятельности участкового уполномоченного полиции», а также в практической деятельности территориальных органов МВД России.

1. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ ПОЛИЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ

I. Учебные цели и воспитательные задачи

1. Дать систематизированные знания по изучаемой теме с раскрытием понятий подготовки нарядов полиции к несению службы, инструктажа, приказа о заступлении на службу.

2. Расширить изучение теоретических вопросов, связанных с правовыми основами, построением и организаций деятельности патрульно-постовой службы (ППС), а также изучить основные понятия и порядок подготовки сотрудников строевых подразделений ППС полиции территориального органа МВД России к несению службы.

3. Стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию у них творческого мышления, воспитать чувство ответственности за процесс получения знаний, качество и полноту усвоения учебного материала для их эффективного применения в практической деятельности.

II. Перечень нормативных правовых актов

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приказ МВД России от 12.01.2009 № 13 «Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».

Приказ МВД России от 30.04.2011 № 333 «О некоторых организационных вопросах и структурном построении территориальных органов МВД России».

Приказ МВД России от 29.12.2012 № 1157 «Об утверждении норм положенности специальной техники для отдельных подразделений центрального аппарата МВД России и средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники для территориальных органов МВД России, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально— технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации».

Приказ МВД России от 31.12.2013 № 1045 «Об утверждении Порядка организации транспортной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации».

Приказ МВД России от 04.07.2014 № 563 «Об организационно-штатном построении строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции».

Приказ МВД России от 06.10.2014 № 859 «Об утверждении примерных нормативов численности подразделений органов внутренних дел Российской Федерации».

Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах».

Приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 «Об утверждении Наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России».

Приказ МВД России от 15.11.2021 № 890дсп «Об утверждении Наставления по организации деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России».

Приказ МВД России от 03.11.2022 № 827 «Об утверждении Типового положения о строевом подразделении патрульно-постовой

службы полиции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Приказ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 07.07.2022 № 376 «Об использовании носимых видеорегистраторов».

III. Учебные вопросы

1. Понятие и место подготовки нарядов ППС полиции к несению службы в общем порядке организации деятельности строевых подразделений ППС территориальных органов МВД России.

2. Элементы подготовки нарядов полиции к несению службы: экипировка, вооружение, инструктаж, приказ о заступлении на службу.

IV. Методические указания и рекомендации преподавателю по подготовке и проведению предстоящего занятия

При подготовке к проведению занятия преподавателю необходимо изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие и обеспечивающие деятельность строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России, в частности, при подготовке нарядов к несению службы, раскрыть само понятие «подготовка нарядов к несению службы».

1. Понятие и место подготовки нарядов патрульно-постовой службы полиции к несению службы в общем порядке организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы территориальных органов МВД России

Приказом Министра внутренних дел Российской Федерации от 28.06.2021 № 495 было утверждено Наставление об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных

общественных местах[1], пришедшее на смену Уставу патрульно-постовой службы полиции (приказ МВД России от 29.01.2008 № 80).

Наставление определило основные задачи и функции, порядок организации и направления деятельности строевых подразделений ППС полиции территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном и районном уровне.

К **элементам порядка организации** деятельности подразделений ППС полиции можно отнести:

— управление служебной деятельностью подразделений ППС;

— деятельность групп управления нарядами подразделений ППС (ГУН);

— планирование работы подразделений ППС;

— организацию и управление связью;

— порядок несения службы на постах, маршрутах патрулирования.

Рассматривая определённые Наставлением вопросы порядка организации деятельности строевых подразделений полиции, предлагается детально изучить вопрос подготовки сотрудников ППС полиции территориального органа МВД России к несению службы по обеспечению правопорядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах как один из элементов порядка организации деятельности подразделений ППС полиции.

Процесс подготовки нарядов ППС к несению службы не сводится только к элементам их подготовки непосредственно перед заступлением на службу — экипировка, вооружение, инструктаж и пр.

Детально изучая Наставление, можно сделать определённый вывод о том, что подготовку в целом в территориальном органе к несению службы по охране правопорядка в общественных местах условно можно разделить на подготовку самого строевого подразделения территориального органа и подготовку непосредственно сотрудников (нарядов полиции), заступающих на посты и маршруты патрулирования.

[1] Далее по тексту — Наставление.

Организационные вопросы подготовки строевого подразделения ППС территориального органа к несению службы

Подготовка нарядов ППС полиции к несению службы, как элемент организации службы в целом, имеет целью повышение эффективности самой организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, в соответствии с чем в Наставлении исчерпывающе сформулированы задачи и функции подразделений ППС[1].

К подготовке нарядов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности можно отнести и **решение руководителя территориального органа** (его заместителя — начальника полиции, заместителя начальника полиции по охране общественного порядка) о порядке организации службы по охране общественного порядка на последующие сутки в соответствии с утверждённым планом— расчетом использования сил и средств по обеспечению правопорядка в общественных местах.

Указанное решение оформляется в книге постовых ведомостей и им определяется:

— расчёт сил и средств ППС;

— расстановка нарядов по сменам, времени несения ими службы, постам и маршрутам патрулирования.

Также, в решении по организации службы по ООП и ООБ предусматриваются:

— обязательные нормы выставления нарядов и выделения технических средств;

— организация взаимодействия между нарядами и сотрудниками других подразделений территориального органа, сотрудниками подразделений иных ведомств, общественными объединениями пра-

[1] Раздел I. Правовые и организационные основы деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.

воохранительной направленности, народными дружинами и частными охранными организациями;

— схема организации связи с нарядами и между нарядами;

— сигналы, условные знаки;

— формы и порядок контроля за несением службы нарядов на постах и маршрутах патрулирования.

Подготовка сил и средств для выполнения поставленных задач, инструктаж сотрудников перед заступлением на службу нашли отражение в разделе «Управление служебной деятельностью подразделений ППС» Наставления. В зависимости от форм, проводимых в территориальных органах МВД России инструктажей можно высказать предположение, что обучение сотрудников строевых подразделений ППС формам и методам, тактике несения службы возможно на инструктажах нарядов, а не только на отдельных занятиях в системе профессиональной служебной и физической подготовки.

Ниже мы более детально остановимся на вопросах обучения тактике, развития профессиональных знаний и навыков, проведения элементов учебно-тренировочных занятий, которые частично можно отрабатывать в рамках тренинговой части инструктажа, что соответствует п. 18.10 раздела «Управление служебной деятельностью подразделений ППС» Наставления.

Место подготовки нарядов к несению службы в управлении служебной деятельностью подразделений ППС

Следует отметить, что к понятию подготовки нарядов к несению службы можно отнести и определённую деятельность командиров строевых подразделений, проводимую до непосредственно подготовки самих нарядов к несению службы и их инструктажа. Это такие элементы организации несения службы[1], как **«режим работы нарядов», «служебное время»,** без разработки которых невозможно и само несение службы.

[1] Раздел III. Организация службы подразделений ППС.

До выхода нарядов на службу руководителями должен быть учтен **режим работы нарядов,** регламентированный правилами внутреннего служебного распорядка территориального органа МВД России, который учитывает особенности служебной деятельности и оперативной обстановки. Сами же правила утверждаются приказом руководителей (начальников).

Кроме того, командиром строевого подразделения ППС разрабатывается **график выхода на службу** сотрудников подразделения, в котором для каждого сотрудника подразделения ППС указывается день, время (смена) несения службы, день и время занятий по профессиональной служебной и физической подготовке, его выходные дни и период отпусков. График утверждается в зависимости от места строевого подразделения в структуре подразделений по охране общественного порядка — командиром полка (батальона), заместителем начальника полиции по охране общественного порядка территориального органа МВД России.

Своевременно должны быть подготовлены **табели служебного времени** для учёта продолжительности выполнения сотрудниками подразделения ППС обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени: в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Поскольку назначение сотрудников ППС в наряд производится с учётом состояния здоровья, физической подготовленности (физического развития), возраста, опыта и иных индивидуальных особенностей сотрудников строевых подразделений, из которых формируются наряды, заблаговременно должны быть учтены как вышеперечисленные факторы, так и их взаимосвязь с предполагаемыми условиями несения службы нарядами для правильного подбора нарядов на предстоящие сутки.

В плане рассматриваемой подготовки нарядов к несению службы строевым подразделением в целом Наставление регулирует вопрос порядка подмены лиц суточного наряда ППС, их отстранения

в случае необходимости от дежурства деятельностью командира подразделения либо инспектора **группы управления нарядами (ГУН)**[1].

Поскольку наряды ППС при несении службы экипированы, вооружены, обеспечены транспортом и служебной документацией, то вполне обосновано организационными элементами управления подготовки нарядов к несению службы можно считать деятельность ГУН по обеспечению сохранности служебных документов, патрульного транспорта, вооружения (боеприпасов к нему), специальных средств, средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники, другого вверенного имущества (ст. 24.3 Наставления), которые всегда должны быть в наличии, готовности и сохранности. Для этого в помещениях ГУН могут быть оборудованы комнаты хранения оружия в соответствии с ведомственным нормативным актом[2], а в целях контроля за использованием служебного автотранспорта (патрульных автомобилей) в ГУН ведётся журнал учёта выхода и возвращения служебного автотранспорта, также регламентированный ведомственным нормативным актом[3].

Также, для эффективного выполнения нарядами ППС задач, на постах и маршрутах патрулирования ГУН, в рамках возложенного на них обеспечения управления подразделениями ППС, помещения ГУН оборудуются: средствами связи; электронной вычислительной техникой; электронной организационной техникой; специальной техникой в соответствии с нормами положенности.

Перед заступлением нарядов ППС на службу в помещении ГУН в исправном состоянии и в готовности должно быть следующее оборудование:

---

[1] П. 23 Раздела «Деятельность ГУН» Наставления.

[2] Приказ МВД России от 12.01.2009 № 13 «Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».

[3] Приказ МВД России от 31.12.2013 № 1045 утвердил Порядок организации транспортной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации.

— серверное оборудование для обработки и хранения информации управленческого, организационного свойства, а также поступающей с постов и маршрутов патрулирования;

— подсистема обработки навигационной информации от подсистемы мониторинга подвижных объектов (например, служебных автомобилей, служебных катеров, плавсредств и иной передвижной техники, используемой в качестве средств при несении службы);

— терминалы для зарядки носимых видеорегистраторов, выдаваемых сотрудникам нарядов перед заступлением на службу и устанавливаемых в них на зарядку после сдачи по окончании службы[1];

— подсистема обработки и хранения информации видеорегистраторов и аппаратно-программных комплексов видеонаблюдения (указанное оборудование обеспечивает фиксацию аудио- и видеозаписи в рабочем салоне патрульного автомобиля, в отсеке для перемещения лиц, доставляемых в служебные помещения полиции, а также фиксацию дорожной обстановки).

Следующий организационный элемент подготовки строевого подразделения ППС к несению службы — **разработка и утверждение тематики инструктажей, вопросов и вводных задач**, которые в дальнейшем будут использованы на инструктажах личного состава непосредственно перед заступлением на службу.

Оформление тематики проведения инструктажей с личным составом ППС в Наставлении предлагается в форме примерного образца тематики проведения инструктажей с личным составом ППС. В тематике указываются дата, тема инструктажа, Ф.И.О. проводящего инструктаж.

[1] Приказ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 07.07.2022 № 376 «Об использовании носимых видеорегистраторов» (утвердил Инструкцию по использованию носимых видеорегистраторов, организации хранения и применения аудио— и видеоинформации, полученной в результате их использования).

Тематика инструктажа утверждается руководителями территориального органа (начальником территориального органа либо его заместителем — начальником полиции).

Тематика инструктажей формируется из предложенных структурными подразделениями тем и вводных задач; после утверждения тематики проведения инструктажей темы и вводные задачи озвучиваются на инструктажах сотрудниками соответствующих подразделений.

Темы инструктажей представляется целесообразным подбирать с учётом изучаемых личным составом подразделения материалов по планам профессиональной служебной и боевой подготовки, охватывающих такие направления профессиональной деятельности, как криминалистика, первая помощь, уголовное право и уголовный процесс, административное право и др. Вопросы тематики, разработанные с учётом указанных направлений, должны иметь прикладной характер, формировать у сотрудника навыки применения в условиях несения службы конкретных действий.

Например:

— при передаче с поста (маршрута патрулирования) сообщения в дежурную часть территориального органа — описать внешность человека по особым приметам — соблюдая порядок передачи сообщения и выполняя требование оперативности;

— при оказании первой помощи — знать основы первой помощи (при травмах, переломах, ожогах, отравлениях и пр.) и иметь навыки применения основных элементов при ее оказании;

— при выявлении на постах и маршрутах патрулирования противоправных действий либо событий с признаками происшествия — уметь отличать преступления от административных правонарушений, квалифицировать противоправные деяния;

— уметь документировать выявленные правонарушения, составлять административные процессуальные документы по наиболее выявляемым административным правонарушениям (ст. 6.8, 6.9, 18.8, 19.3, 19.15, 20.1, 20.20, 20.21. 20.22 КоАП РФ и др.).

— при самостоятельных неотложных действиях на месте преступления либо действиях по указанию оперативного дежурного — знать алгоритм действий на месте преступления, тактические приёмы преследования, задержания, доставления лиц в территориальный орган;

— при взаимодействии с сотрудниками других подразделений территориального органа — знать основы функционирования взаимодействующих подразделений, порядка взаимодействия.

Для примера, тема «Описание внешности человека по особым приметам и приметам одежды. Порядок передачи ориентировок. Решение вводной задачи № 31» доводится на инструктаже начальником подразделения УР территориального органа; тема «Особенности документирования административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ. Решение вводной задачи № 12» — начальником подразделения исполнения административного законодательства (ИАЗ).

Вводные задачи, входящие в тематику инструктажей, должны содержать конкретный ситуационный элемент (ситуацию), максимально приближенный к реальным условиям несения службы на постах и маршрутах патрулирования.

Ответ, требуемый от сотрудника, должен содержать, как минимум, оценку ситуации, исходящую из неё квалификацию противоправного действия лица (либо намерения лица) и соответствующий им алгоритм действий сотрудника, обязательным элементом которого должна быть оценка сотрудником своевременного применения огнестрельного оружия (физической силы, специальных средств).

Примером вводной задачи может быть следующая ситуация: в сторону наряда ППС, несущего службу в ночное время, начала движение группа лиц, в количестве, превосходящем состав наряда. Намерения группы неизвестны.

Ответом инструктируемых должно быть предложение решения по вводной: наряду рассредоточиться; старшему наряда вступить в контакт с участниками группы в целях выяснения их намерений; остальным сотрудникам, входящим в состав наряда, соблюдать бди-

тельность и быть готовыми к различным вариантам развития событий, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

2. Элементы подготовки нарядов полиции к несению службы: экипировка, вооружение, инструктаж, приказ о заступлении на службу

Подготовка и инструктаж нарядов ППС проводятся, как правило, **в помещении территориального органа МВД России, подразделения ППС (при дислокации подразделения отдельно от здания территориального органа) либо в специально назначенном месте,** куда сотрудники, назначенные для несения службы, прибывают заблаговременно. **Времени прибытия** должно быть достаточно для вооружения и получения боеприпасов, получения специальных средств, снаряжения, средств индивидуальной защиты, связи, транспорта, служебной документации, а также возможного получения вычислительной, организационной и специальной техники.

При определении командиром подразделения времени прибытия учитываются утверждённые руководителем территориального органа правила внутреннего служебного распорядка.

Для сотрудников подразделений ППС, несущих службу со служебными животными (собаками, лошадьми), устанавливается дополнительное время прибытия на службу (например, в ЦКС) для выполнения установленного в подразделении порядка получения животных и своевременного прибытия на инструктаж. Служба таких нарядов регламентирована порядком, установленным ведомственными нормативными актами кинологических и кавалерийских подразделений[1].

Для полицейских (водителей) и сотрудников, закреплённых за техническими средствами, также устанавливается время прибытия на службу для проведения соответствующей подготовки к выходу на маршруты патрулирования транспортных средств (велосипедов,

[1] Приказы МВД России от 29.03.2021 № 170дсп, от 25.08.2017 № 676дсп.

мотоциклов, автомобилей, квадроциклов, снегоходов, маломерных судов (плавсредств), а также прохождения предрейсового медицинского осмотра.

Сотрудники нарядов подразделений ППС территориального органа МВД России **несут службу в установленной форменной одежде**. Для решения специальных задач, например, выполнение обязанностей при проведении публичных и иных массовых мероприятий, оказании практической помощи сотрудникам оперативных подразделений и др., как исключение, по решению руководителя территориального органа с изданием соответствующего правового акта, допускается несение службы в гражданской одежде.

О прибытии сотрудники докладывают своему непосредственному начальнику (командиру) либо инспектору ГУН, например: «Товарищ майор полиции, сержант полиции Сидоров для несения службы прибыл».

После этого **командир подразделения** патрульно-постовой службы либо инспектор ГУН:

— отмечает в постовой ведомости прибытие сотрудников, назначенных для несения службы;

— организует получение сотрудниками вооружения и боеприпасов, получение специальных средств, снаряжения, средств индивидуальной защиты, связи, транспорта, служебной документации, вычислительной, организационной и специальной техники:

сотрудники подразделения ППС прибывают на инструктаж, имея при себе:

— служебное удостоверение (полицейский-водитель дополнительно должен иметь удостоверение на право управления транспортным средством, маломерным судном (плавсредством), иные документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами);

— нагрудный знак сотрудника полиции;

— жетон с личным номером;

— огнестрельное оружие, боеприпасы к нему в соответствии с утвержденными нормами снабжения (при этом, вид оружия определяется условиями несения службы и устанавливается руководителем территориального органа) с принадлежностями к огнестрельному оружию;

— палку специальную;

— средства ограничения подвижности;

— специальное газовое средство;

— свисток;

— радиостанцию носимую;

— видеорегистратор носимый;

— карманный электрический фонарь;

— мобильное устройство удаленного доступа к сервисам ИСОД МВД России;

— авторучку, простой карандаш;

— служебную документацию;

— бланки процессуальных документов (для документирования выявленных административных правонарушений);

— служебную сумку или планшет;

— служебную документацию на транспортные средства;

— специальное снаряжение, необходимое для применения (использования) служебных животных (для полицейских-кинологов, полицейских-кавалеристов).

***Служебная документация** включает в себя:*

— служебную книжку;

— карточку на маршрут патрулирования (на каждый маршрут);

— формализованные бланки рапортов (о выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ; о выполненной работе по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах за смену);

— бортовой журнал (для автопатрулей).

Наряды ***могут экипироваться дополнительно*** *(по решению начальника территориального органа), а также для решения иных или специальных задач:*

— пистолетом-пулеметом;

— карабином специальным;

— пистолетом травматическим;

— электрошоковым устройством;

— радиометром-дозиметром;

— комплектом для экспресс-анализа наличия следов взрывчатых веществ;

— ручным прибором для бесконтактного обнаружения горючих и взрывчатых жидкостей;

— портативным прибором для измерения концентрации этанола в выдыхаемом воздухе;

— ручным досмотровым металлоискателем;

— средством сковывания движения биологических объектов;

— биноклем;

— монокуляром ночного видения;

— тепловизором малогабаритным;

— носимым абонентским комплектом системы передачи данных по радиоканалу;

— комбинированным фонарем с ультрафиолетовым излучением;

— электромегафоном;

— средствами защиты органов дыхания;

— индивидуальным перевязочным пакетом (аптечкой);

— средствами индивидуальной защиты;

— ключами от специального телефона, дверей железнодорожных вагонов;

— телефоном подвижной радиотелефонной связи.

Следует более детально изложить такой элемент подготовки сотрудников, как ***получение оружия и боеприпасов.***

Получение оружия и патронов к нему, его заряжание производится по команде в специально отведенном месте — комната заряжания оружия. При заряжании оружия патрон в патронник не досылается. Неполная и полная разборка оружия не производится. Процесс получения, заряжания и разряжения (после смены) происходит под контролем командира подразделения ППС (при его отсутствии — заместителем начальника полиции по охране общественного порядка или ответственного от руководства территориального органа). Указанными должностными лицами контролируется соблюдение сотрудниками мер безопасности при обращении с оружием и специальными средствами.

— объявляет нарядам посты, маршруты патрулирования, время службы (нарядам выдаются карточки на посты (маршруты патрулирования), содержащие информацию о месте несения службы, порядке передвижения нарядов по маршруту (посту), времени перерывов в течение служебного дня);

— организует прибытие нарядов к месту проведения инструктажа;

— докладывает начальнику территориального органа МВД России (его заместителю) либо лицу, ответственному за проведение инструктажа, о готовности сил и средств к заступлению на службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, а также о готовности к проведению инструктажа.

Инструктаж сотрудников подразделений ППС перед заступлением на службу по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах имеет порядок, место, продолжительность, которые определяются решением начальника территориального органа.

В **специальном служебном помещении — классе службы** — проводится, как правило, единый инструктаж для нарядов ППС. Возможно проведение инструктажей нарядов **по месту их дислокации.**

Следует отметить, что в территориальных органах МВД России (на районном уровне, в которых имеются (в качестве структурных подразделений) строевые подразделения ППС и ДПС, а сами инструктажи проводятся в служебных помещениях здания территориального органа) практикуется проведение совместных инструктажей для нарядов этих подразделений.

Ввиду отдельных порядков организации службы в таких подразделениях, как подразделения участковых уполномоченных полиции, по делам несовершеннолетних, ежедневные совместные инструктажи с их участием не практикуются.

Инструктаж нарядов по обеспечению правопорядка в общественных местах проводится **ежедневно** с обязательным **присутствием оперативного дежурного дежурной части территориального органа МВД России либо инспектора ГУН, командира (заместителя командира) строевого подразделения** ППС полиции.

Продолжительность инструктажа регламентирована Наставлением — до 30 минут.

Инструктаж нарядов имеет **тематику, вопросы, вводные задачи.** Тематика инструктажей утверждается руководителями территориального органа (начальником территориального органа либо его заместителем — начальником полиции).

Регламентировано и **содержание инструктажа**[1]:

— доведение оперативной обстановки (дополнительно к элементам оперативной обстановки, характеризующим уровень (количество) преступлений и административных правонарушений на маршрутах патрулирования, доводится, при наличии, информация о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразде-

[1] П. 65 Наставления.

лениях по делам несовершеннолетних; лицах, освобожденных из мест лишения свободы; условно осужденных и освобожденных условно — досрочно, а также в отношении которых установлены ограничения (административный надзор) и проживающих в границах патрульного участка (поста));

— доведение результатов несения службы нарядами ППС за прошедшие сутки, оглашение и пояснение выявленных недостатков, приведение примеров положительных действий сотрудников нарядов;

— доведение результатов контроля за несением службы нарядами ППС, рассмотрение выявленных замечаний и недостатков, причин, им способствовавших;

— проверка знаний сотрудниками ППС своих прав и обязанностей, отдельных положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с обеспечением правопорядка на улицах и в иных общественных местах, объектах транспорта и транспортной инфраструктуры;

— постановка каждому наряду ППС задачи на весь период несения службы, разъяснение порядка смены, организации связи и взаимодействия, последовательности и порядка перемещения с одного маршрута патрулирования (поста) на другой;

— доведение требований о необходимости соблюдения законности, вежливого и внимательного обращения с гражданами, личной безопасности сотрудников ППС;

— доведение приказов о поощрении отличившихся сотрудников ППС;

— ответы на имеющиеся вопросы;

— отдача приказа о заступлении нарядов ППС на службу по обеспечению правопорядка.

Следует отметить, что в целях контроля за соблюдением установленного Наставлением порядка проведения инструктажей, его полноты и качества, количества присутствующих и их действий,

а также для совершенствования отдельных элементов подготовки нарядов к несению службы, практикуется **фиксирование хода инструктажей** на видеозаписывающие устройства.

Так, ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области был издан приказ[1], утвердивший Инструкцию по использованию носимых видеорегистраторов, организации хранения и применения аудио- и видеоинформации, полученной в результате их использования.

Раздел VII Инструкции «Использование носимых видеорегистраторов при проведении инструктажа заступающих на службу нарядов и подведении итогов несения службы» прямо предписывает должностным лицам командного состава использовать устройства видеофиксации на ежедневных инструктажах заступающих нарядов и подведении итогов несения службы (от начала и до конца), а также обеспечивать перенос аудио- и видеоинформации в течение 30 минут после указанных мероприятий в хранилище и хранение архива видеозаписей в течение 30 дней.

Сотрудники строевых подразделений ППС принимают участие в совместных инструктажах органов внутренних дел, порядок которых регламентирован нормативным правовым актом МВД России[2].

В территориальных органах во время инструктажей практикуется **проведение тренажей** для настроя и готовности применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие с учётом обстоятельств и оперативной обстановки. Тренаж является дополнительной формой практических занятий в подразделениях.

Основными **принципами проведения тренажа** должны являться:

---

[1] Приказ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 07.07.2022 № 376 «Об использовании носимых видеорегистраторов».

[2] Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах».

— регулярность проведения (во время ежедневных инструктажей сотрудников ППС и ДПС;

— выполнение элементов тренинга с оружием в форменной одежде, используемой для несения службы;

— использование при тренинге личного служебного оружия со всеми особенностями конкретного образца, который будет применяться сотрудником в реальной обстановке.

В зависимости от места проведения инструктажа, что было рассмотрено выше, а также от практикуемого в территориальном органе порядка проведения тренинга (в помещении — в ходе инструктажа или вне помещения — перед отдачей приказа о заступлении нарядов на службу), тренинг может содержать следующие элементы:

— проверка теоретических знаний главы 5 закона «О полиции»;

— решение вводных ситуационных задач, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

— показательное (перед всеми участниками инструктажа) выполнение какого-либо элемента применения физической силы с пояснением отдельных деталей его исполнения;

— по команде командира строевого подразделения — демонстрация сотрудниками в парах умений применения приёмов борьбы, оказания помощи сотруднику, сковывания, связывания и пр.;

— отработка элементов применения огнестрельного оружия — сотрудники-участники инструктажа, с соблюдением мер безопасности (в безопасное направление (стена), при извлечённых магазинах), отдельными группами, выполняют извлечение табельного оружия из кобуры, прицеливание.

Последним элементом ежедневного инструктажа нарядов ППС является **отдача приказа о заступлении нарядов на службу**.

Отдача приказа может производиться как в помещении, где проводился инструктаж, так и вне его — с построением подразделения по нарядам. Во время отдачи приказа должностным лицом из выше-

указанных, проводившим инструктаж, командир строевого подразделения, старшие нарядов прикладывают руку к головному убору в приветствии.

Пример приказа: «Наряд, смирно! Приказываю заступить на охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности (обеспечение правопорядка на улицах и в общественных местах) на территории … района г. … Во время несения службы в обращении с гражданами соблюдать законность, культуру и вежливость. На — пра — во (на — ле — во), по маршрутам и постам шагом — марш!».

2. ПОДГОТОВКА УЧАСТКОВЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОЛИЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ

I. Учебные цели и воспитательные задачи

1. Дать систематизированные научные знания по изучаемой теме, акцентировав внимание на наиболее сложных и ключевых вопросах.

2. Изучить теоретические вопросы, связанные с подготовкой участкового уполномоченного полиции территориального органа МВД России к несению службы.

II. Перечень нормативных правовых актов

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности».

III. Учебные вопросы

1. Подготовка участкового уполномоченного полиции территориального органа МВД России к несению службы.

2. Инструктаж участкового уполномоченного полиции территориального органа МВД России.

IV. Методические указания и рекомендации преподавателю для подготовке и проведению предстоящего занятия

При подготовке к проведению занятия преподавателю необходимо изучить основные нормативно-правовые акты, раскрыть порядок подготовки участкового уполномоченного полиции к несению службы на административном участке, периодичность, продолжительность и содержание инструктажа участкового уполномоченного полиции.

1. Подготовка участкового уполномоченного полиции территориального органа МВД России к несению службы

Участковый уполномоченный полиции (старший участковый уполномоченный полиции) является сотрудником полиции, осуществляющим оперативно-служебную деятельность на должностях среднего или старшего начальствующего состава. Участковый уполномоченный полиции при несении службы на закрепленной части территории муниципального образования, обслуживаемой территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне, выполняет задачи по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства; по противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности.

Должность участкового уполномоченного полиции является универсальной. В территориальном органе МВД России на районном уровне практически нет службы или структурного подразделения, функциональные обязанности сотрудников которых в определенной должностными обязанностями степени не выполнял бы участковый уполномоченный полиции. Следовательно, перечень нормативных правовых актов, которыми участковый уполномоченный полиции руководствуется по тому или иному направлению своей деятельности огромен. Однако основным ведомственным нормативным правовым актом, регламентирующим организацию деятельности участкового уполномоченного полиции на современном этапе, является приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности», который утверждает Инструкцию по исполнению участковым уполномоченным полиции служебных обязанностей на обслуживаемом административном участке[1] и Наставление по организации службы участковых уполно-

[1] Далее по тексту — Инструкция.

моченных полиции. Именно он определяет, впрочем, весьма схематично, порядок подготовки участкового уполномоченного полиции территориального органа МВД России к несению службы.

Участковый уполномоченный полиции несет службу в форменной одежде. Это обусловлено, прежде всего, преимущественно профилактическим характером деятельности участкового уполномоченного полиции. Нахождение участкового уполномоченного полиции на территории административного участка в форме напомнит законопослушным гражданам о том, что они находятся под защитой, а потенциальных правонарушителей, возможно, заставит воздержаться от противоправных действий. Некоторые мероприятия, например проведение профилактического обхода, целесообразно проводить только в форменной одежде. Однако в исключительных случаях, при выполнении отдельных поручений по указанию начальника территориального органа либо его заместителя — начальника полиции или заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) участковый уполномоченный полиции может нести службу без форменной одежды, при этом он обязан иметь при себе служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером.

Участковый уполномоченный полиции осуществляет деятельность по утвержденному заместителем начальника полиции (по охране общественного порядка) территориального органа или начальником отдела полиции графику несения службы, в котором указываются служебные и выходные дни, дни отпуска сотрудников, а также время заступления участковых уполномоченных полиции на службу. В примечании к графику службы отражаются: время несения службы и место инструктажа, периодичность выхода на связь с оперативным дежурным территориального органа МВД России.

Режим служебного времени участкового уполномоченного полиции определяется в порядке установленном федеральным законом от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с учетом складывающейся оперативной

обстановки на обслуживаемых административных участках и специфики выполнения поставленных задач. Учитывая, что участковый уполномоченный полиции большую часть своего служебного времени должен проводить во взаимодействии с населением, графики их работы должны охватывать не только утреннее и дневное, но и вечернее время. Поэтому в большей части территориальных органов МВД России районного уровня участковые уполномоченные несут службу в две смены (1 смена с 09.00 до 18.00 (с 10.00 до 19.00), 2 смена с 14.00 до 23.00 (с 13.00 до 22.00)).

Основная часть рабочих дней в течение месяца имеет «вечерний режим», в связи с тем что:

— в вечернее время большая часть людей находится дома, что позволяет эффективнее осуществлять обход административного участка и знакомиться с населением;

— в вечернее время чаще происходят семейные ссоры и скандалы, что позволяет участковому своевременно реагировать на такие происшествия;

— проведение приема населения в участковом пункте полиции, куда могут обратиться граждане со своими проблемами и вопросами после рабочего дня. В соответствии с Инструкцией прием граждан участковый уполномоченный полиции осуществляет на административном участке в помещении участкового пункта полиции по вторникам и четвергам с 18.00 до 19.00, а один раз в месяц — в субботу с 15.00 до 16.00 при привлечении его к несению службы на обслуживаемом административном участке в выходные и нерабочие праздничные дни.

Участковый уполномоченный полиции должен прибыть на службу заблаговременно. Ведомственный нормативный правовой акт не регламентирует точное время прибытия на смену участкового уполномоченного полиции. Участковому уполномоченному полиции в соответствии с графиком службы следует прибыть в территориальный орган МВД России за 30–40 минут до начала рабочего дня для ознакомления с оперативной обстановкой на закрепленных админи-

стративных участках за период его отсутствия. Кроме того участковому уполномоченному следует ознакомиться со сводкой преступлений и происшествий, зарегистрированных в дежурной части за истекшие сутки. Получить информацию от сотрудников дежурной части по преступлениям и происшествиям, совершенным на подотчетной территории, с краткой характеристикой по каждому событию. Важно выслушать комментарии коллег, их личное мнение (возможно, не освещенное в официальном докладе) для составления более полной картины по каждому происшествию.

За 15–20 минут до начала рабочей смены участковый уполномоченный полиции получает в комнате для заряжания и разряжения оружия закрепленное за ним табельное оружие с боеприпасами к нему (в количестве 16 патронов), осуществляет визуальный осмотр, после чего снаряжает два магазина. Табельное оружие с двумя снаряженными магазинами убирается в кобуру установленного образца, с присоединением пистолетного шнура к пистолету. После этого делается запись в «Книге выдачи и приема оружия, патронов» с указанием перечня и количества полученного снаряжения. В зависимости от характера задач на служебный день к снаряжению возможно добавление бронежилета, палки специальной и шлема защитного. Огнестрельное оружие участковый уполномоченный получает в том случае, если оно не закреплено за ним на постоянное хранение и ношение.

Порядок получения огнестрельного оружия участковым уполномоченным полиции перед заступлением на службу в Инструкции не определен, т. е. вооружение может происходить как до инструктажа, так и после него. Следует помнить, что вооружение участкового уполномоченного полиции контролируется со стороны его руководителя (начальника). Получение оружия до инструктажа позволяет осуществлять контроль (проверку) непосредственно на инструктаже, а получение оружия после инструктажа — в дежурной части, соответствующим руководителем (начальником), отдельным мероприятием (действием).

Кроме вооружения и экипировки, участковый уполномоченный полиции получает для проведения проверки обращения граждан, а также заявления о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях (в дежурной части и в подразделении делопроизводства территориального органа МВД России). Это также возможно сделать как до инструктажа, так и после.

2. Инструктаж участкового уполномоченного полиции территориального органа МВД России

Перед заступлением на службу участковый уполномоченный полиции проходит инструктаж, который должен продолжаться не более 20 минут. Надо заметить, что ограничение во времени при проведении инструктажа участкового уполномоченного полиции появилось в Инструкции только в феврале 2024 г. Ранее действовавшее «Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции» утвержденное приказом МВД России от 31.12.2012 № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции»[1] устанавливало продолжительность инструктажа не более 40 минут. А вновь принятая и действующая до сих пор Инструкция поначалу вообще не ограничивала время инструктажа.

Инструктаж участковых уполномоченных полиции — это проверка готовности к несению службы, состояния форменной одежды и внешнего вида, а также доведение необходимой информации об оперативной обстановке на административных участках[2].

В соответствии с Инструкцией инструктаж осуществляется заместителем начальника полиции (по охране общественного порядка) или начальником отдела полиции, либо непосредственным руководителем (начальником) с участием, при необходимости доведения ин-

[1] Далее по тексту — Наставление.

[2] Репьев А. Г. Организация деятельности руководителя подразделения участковых уполномоченных полиции : учебно-практическое пособие. — Барнаул : Барнаульский юрид. ин-т МВД России, 2017. С. 6.

формации об оперативной обстановке за текущие сутки, оперативного дежурного.

Инструктаж начинает заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) или начальник полиции, либо начальник подразделения УУП и ПДН, который объявляет сбор (построение) участковых уполномоченных полиции. Местом для сбора (построения) может быть как класс службы, так и служебный кабинет руководителя (начальника) или плац. В ходе сбора (построения) им осуществляется проверка присутствия участковых уполномоченных полиции, заступающих на службу в соответствии с графиком, готовность каждого к несению службы (визуальный осмотр, опрос о состоянии здоровья), внешний вид, соблюдение Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия. Особое внимание при проведении смотра уделяется проверке экипировки участковых уполномоченных полиции. Инструкция, в отличие от ранее действующего Наставления, не регламентирует, что должен иметь при себе заступающий на службу участковый уполномоченный полиции.

Предполагается, что, заступая на смену, участковый уполномоченный полиции должен иметь при себе:

— служебное удостоверение;

— нагрудный знак и специальный жетон с личным номером;

— огнестрельное оружие с двумя снаряженными магазинами;

— кобуру с протиркой и страховочным ремешком;

— средства ограничения подвижности;

— средства связи;

— свисток;

— служебный портфель или папку;

— бланки документов, необходимых для оформления результатов деятельности;

— рабочую тетрадь;

— иные специальные и технические средства.

В случае служебной необходимости согласно ст. 21 закона «О полиции», ими могут быть: специальные газовые средства; специальные окрашивающие и маркирующие средства; электрошоковые устройства; светошоковые устройства; световые и акустические специальные средства; средства принудительной остановки транспорта; средства сковывания движения; средства защиты охраняемых объектов (территорий), блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия. Это также могут быть средства усиления речи и др.

По результатам проведённого смотра начальник подразделения УУП и ПДН принимает решение о готовности к несению службы каждого сотрудника, обеспечивает меры по устранению выявленных недостатков, докладывает заместителю начальника полиции (по охране общественного порядка) территориального органа МВД России на районном уровне о готовности участковых уполномоченных полиции к несению службы.

Инструктаж продолжается докладом оперативного дежурного территориального органа МВД России на районном уровне, который доводит информацию об оперативной обстановке в субъекте Российской Федерации, районе, городе, ориентировки о лицах, разыскиваемых органами внутренних дел; разъясняет порядок связи и взаимодействия; требует от сотрудников полиции постоянного нахождения в эфире и прослушивания ими оперативно значимой информации; отвечает на имеющиеся вопросы. Также происходит ознакомление и выдача зарегистрированных в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях[1] материалов по территории оперативного обслуживания под подпись с комментариями оперативного дежурного и указаниями руководителя по их отработке. Осуществляется ознакомление под подпись с ориентировками на розыск лиц и транспортных средств,

[1] Далее по тексту — КУСП.

с занесением краткой информации в рабочую тетрадь участкового уполномоченного полиции.

В соответствии с требованиями Инструкции на инструктаже доводятся требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел. Эти требования установлены ст. 13 федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Так, участковый уполномоченный полиции при осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время сотрудник органов внутренних дел должен:

— исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание его профессиональной служебной деятельности;

— заботиться о сохранении своих чести и достоинства, не допускать принятия решений из соображений личной заинтересованности, не совершать при выполнении служебных обязанностей поступки, вызывающие сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности сотрудника, наносящие ущерб его репутации, авторитету федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, а также государственной власти;

— проявлять уважение, вежливость, тактичность по отношению к гражданам, в пределах служебных полномочий оказывать им содействие в реализации их прав и свобод;

— соблюдать нейтральность, не оказывать предпочтение каким— либо политическим партиям, другим общественным объединениям, религиозным и иным организациям, профессиональным или социальным группам, гражданам;

— не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, про-

фессиональных или социальных групп, граждан, если это не входит в его служебные обязанности;

— проявлять уважение к национальным обычаям и традициям, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, не допускать действий, нарушающих межнациональное и межконфессиональное согласие;

— выполнять служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

— выполнять служебные обязанности в рамках компетенции федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, установленной законодательством Российской Федерации.

Старший из руководителей, присутствующих на инструктаже, обеспечивает постановку общих задач на период несения службы, предупреждает о необходимости соблюдать законность и служебную дисциплину. Кроме того, руководитель может осуществить выборочную проверку экипировки участковых уполномоченных полиции, знания ими отдельных положений федеральных законов: от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; приказов МВД России: от 08.07.2011 № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях», от 27.11.2024 № 808 «Об организации работы с обращениями граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации»; Наставления и других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, составляющих правовую основу деятельности участкового уполномоченного полиции.

Начальник территориального органа МВД России на районном уровне после проведения общего инструктажа для всех сотрудников, заступающих на службу, может принять решение о дальнейшем проведении инструктажа участковых уполномоченных полиции в составе подразделения ОУУП и ПДН.

Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) либо начальник подразделения УУП и ПДН при инструктировании участковых уполномоченных полиции:

— на основе ранее проведенного анализа рапортов участковых уполномоченных полиции о проделанной работе за истекшие сутки объявляет результаты деятельности каждого участкового уполномоченного полиции;

— разъясняет недостатки при несении службы на административных участках, в том числе выявленные ответственными от служб и подразделений;

— принимает меры к устранению обнаруженных недостатков и их недопущению впредь;

— приводит примеры положительных действий участковых уполномоченных по обслуживанию закрепленных административных участков;

— указывает участковым уполномоченным полиции на необходимость ежедневного профилактического обхода административного участка;

— обеспечивает контроль за оперативным и своевременным разрешением участковыми уполномоченными полиции материалов проверок, имеющих перспективу на возбуждение уголовного дела. При необходимости запрашивает для изучения материалы доследственных проверок, дает конкретные указания по доработке материалов;

— осуществляет персональный спрос с каждого участкового уполномоченного полиции за организацию выявления и раскрытия преступлений, обеспечивает ежедневный контроль;

— осуществляет постановку задач участковым уполномоченным полиции предметно, применительно к проводимым оперативно-

профилактическим мероприятиям, операциям по конкретным направлениям деятельности, а также в связи со сложившейся оперативной обстановкой (при этом необходимо опираться на имеющиеся графики несения службы, расстановку и др.). Допускается акцентирование и сосредоточение усилий конкретного сотрудника либо группы участковых уполномоченных полиции на отдельных приоритетных направлениях оперативно-служебной деятельности.

При несении службы участковым уполномоченным полиции в сельском поселении либо отдаленной труднодоступной местности, периодичность и порядок проведения инструктажей участковых уполномоченных полиции, их прибытие по служебным вопросам определяются начальником территориального органа МВД России, исходя из целесообразности, оперативной обстановки и наличия у сотрудника выданного на постоянное хранение и ношение табельного оружия. Допускается проведение инструктажей с использованием средств подвижной радиотелефонной, радио- и проводной связи.

После прохождения инструктажа участковый уполномоченный полиции убывает с полученными материалами на участковый пункт полиции (который может также находиться при отделе полиции). При убытии из отдела полиции ставит в известность сотрудников дежурной части о своем местонахождении и порядке связи с собой, а также информирует о прибытии вызванных для опроса и проведении профилактической работы граждан.

Перед убытием из отдела участковый уполномоченный полиции посещает подразделение делопроизводства территориального органа МВД России для получения материалов, возвращенных сотрудниками прокуратуры для проведения дополнительной проверки, запросов из других регионов Российской Федерации, ответов на запросы, направленные ранее, а также почтовых отправлений из лечебных учреждений с медицинскими картами потерпевших для подготовки документов для проведения СМЭ, материалов по обращениям, предварительно не содержащих сообщения о происшествиях.

Участковый уполномоченный полиции должен находиться на доступной подвижной радиотелефонной, радио- или проводной связи с непосредственным руководителем или оперативным дежурным территориального органа. Перед убытием в местность, на территории которой возможность поддержания связи исключена, участковый уполномоченный полиции информирует об этом указанных должностных лиц.

В заключение следует отметить, что с учетом схожести порядка организации и несения службы участковых уполномоченных полиции и инспекторов подразделений по делам несовершеннолетних, инструктаж сотрудников данных подразделений может проводиться совместно.

3. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ

I. Учебные цели и воспитательные задачи

1. Дать систематизированные научные знания по изучаемой теме, акцентировав внимание на наиболее сложных и ключевых вопросах.

2. Изучить теоретические вопросы, связанные с подготовкой к несению службы и проведения инструктажей инспекторов по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России.

II. Перечень нормативных правовых актов

Федеральный закон от 24.02.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации».

Приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности».

Приказ МВД России от 27.11.2023 № 908 «Об утверждении Наставления по организации деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

III. Учебные вопросы

1. Подготовка сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России и подразделений МВД России на транспорте к несению службы.

2. Инструктаж инспекторов подразделений по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне и подразделений МВД России на транспорте.

IV. Методические указания и рекомендации преподавателю для подготовки и проведения предстоящего занятия

При подготовке к проведению занятия преподавателю необходимо изучить основные нормативно-правовые акты, раскрыть порядок подготовки сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних к несению службы на закрепленной территории, периодичность, продолжительность и содержание инструктажа. Важным является учет специфики деятельности подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН), особенности подчиненности указанных сотрудников.

1. Подготовка сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России и подразделений МВД России на транспорте к несению службы

Инспектор ПДН (старший инспектор ПДН) является сотрудником полиции, осуществляющим оперативно-служебную деятельность на должностях среднего или старшего начальствующего состава. Инспектор ПДН при несении службы на закрепленной части территории муниципального образования, обслуживаемой территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне или направлении (зоне) ответственности на транспорте, выполняет задачи по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, по противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности. Спецификой деятельности инспектора ПДН является приоритетная направленность на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая меры общей и индивидуальной

профилактики, выявление административных правонарушений и преступлений, как совершаемых самими несовершеннолетними, так и в отношении них.

Как сотрудник полиции инспектор ПДН руководствуется положениями законодательства, регламентирующими полномочия полиции в целом.

При этом основным ведомственным нормативным правовым актом, регламентирующим организацию деятельности ПДН МВД России, является приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации». Утвержденная приказом Инструкция, в целом базируется на положениях федерального закона от 24.02.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Согласно части 1 статьи 4 указанного закона в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее — органы, осуществляющие управление в сфере образования), органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции). То есть органы внутренних дел (полиция, в том числе ПДН) являются одним из элементов данной системы и не могут осуществлять свои полномочия без взаимодействия с другими органами и учреждениями, входящими в нее. Также следует учитывать, что, в отличие от службы участковых уполномоченных

полиции, ПДН имеет другую организационно-штатную структуру и систему подчиненности.

В соответствии с требованиями закона «О полиции», инспектор ПДН несет службу в форменном обмундировании установленного образца, с соблюдением всех остальных требований к экипировке сотрудника полиции. За сотрудниками ПДН закрепляется в установленном порядке огнестрельное оружие, которое он, при необходимости, получает на период несения службы. Возможно несение службы в гражданской одежде по решению уполномоченного руководителя (например, при проведении оперативно-профилактических мероприятий по выявлению фактов продажи алкогольной продукции несовершеннолетним).

Инспектор ПДН осуществляет деятельность по утвержденному заместителем начальника полиции (по охране общественного порядка) территориального органа или подразделения на транспорте графику несения службы, в котором указываются служебные и выходные дни, дни отпусков сотрудников, а также время заступления на службу. В примечании к графику службы отражаются: время несения службы и место инструктажа, периодичность выхода на связь со старшим дежурной смены подразделения. Время несения службы (утренняя, вечерняя смены) определяется, исходя из необходимости обеспечить максимально возможный контакт с населением, лицами, подлежащими проведению с ними профилактической работы.

Как в случае участковых уполномоченных полиции, режим служебного времени инспектора ПДН определяется в порядке, установленном федеральным законом от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с учетом складывающейся оперативной обстановки на обслуживаемой территории (зоне) и специфики выполнения поставленных задач.

Сотрудник ПДН должен прибыть на службу заблаговременно, в целях ознакомления с оперативной обстановкой на закрепленных территориях (зонах) за период его отсутствия. Также следует ознако-

миться со сводкой преступлений, административных правонарушений и происшествий, зарегистрированных в дежурной части за истекшие сутки. Получить информацию от сотрудников дежурной части по преступлениям и происшествиям, совершенным на подотчетной территории (зоне), с краткой характеристикой по каждому событию. Ознакомиться с данными несовершеннолетних, доставлявшихся в дежурную часть в течение суток, основаниями их доставления. Объем вышеуказанной информации может быть достаточно большим, что указывает на целесообразность прибытия не позднее, чем за 30 минут до начала инструктажа.

За 15–20 минут до начала рабочей смены, при наличии необходимости, сотрудник ПДН получает в комнате для заряжания и разряжения оружия закрепленное за ним огнестрельное оружие с боеприпасами к нему (в количестве, в два раза превышающем емкость магазина оружия), осуществляет визуальный осмотр, после чего снаряжает два магазина. Табельное оружие с двумя снаряженными магазинами убирается в кобуру установленного образца, с присоединением пистолетного шнура к пистолету, после чего делается запись в «Книге выдачи и приема оружия, патронов» с указанием перечня и количества полученного снаряжения.

Кроме вооружения и экипировки, сотрудник ПДН получает для проведения проверки обращения граждан, а также заявления о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях (в дежурной части и в подразделении делопроизводства территориального органа МВД России). Это возможно сделать как до инструктажа, так и после.

Следует отметить, что при подготовке к несению службы сотрудниками ПДН, важным является систематическое повышение профессионального уровня обучения сотрудников (подробнее данный аспект рассматривается при изучении темы 5 настоящего учебно-методического пособия).

2. Инструктаж инспекторов подразделений по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне и подразделений МВД России на транспорте

При заступлении на службу инспектор ПДН проходит инструктаж, время которого включается в учет рабочего времени. Время и порядок проведения инструктажа не регламентированы Инструкцией, однако его содержание и, соответственно, продолжительность обусловлены главными направлениями деятельности ПДН:

— по профилактике правонарушений несовершеннолетних (общей), включая организацию профилактической работы в учебных заведениях;

— по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, либо употребляющих одурманивающие вещества, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо допускающих жестокое обращение с ними, а также отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних;

— по профилактическому учету несовершеннолетних правонарушителей, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, либо употребляющих одурманивающие вещества, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо допускающих жестокое обращение с ними, а также отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних;

— по организации работы с несовершеннолетними, доставленными в территориальные органы МВД России;

— по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями, их родителями или иными законными представителями;

— по организации работы с группами несовершеннолетних антиобщественной направленности.

Руководитель, проводящий инструктаж (Инструкция предусматривает в данном качестве руководителей подразделений УУП и ПДН (ПДН)), определяет место проведение инструктажа, убеждается в наличии личного состава в соответствии с графиком. Место проведения инструктажа и руководитель, его проводящий, определяются исходя из особенностей расположения зданий территориального органа и организационно-штатного построения. Следует отметить, что в территориальных органах МВД России, имеющих внутреннее территориальное деление, т. е. имеющие в своем составе отделы (отделения) полиции инспектора ПДН выделяются в оперативное подчинение начальника отдела полиции и его заместителей, оставаясь сотрудниками ОУУП и ПДН (ОДН) территориального органа МВД России на районном уровне (на транспорте). В данном случае целесообразно организовывать инструктаж в помещении отдела (отделения) полиции, причем, как было сказано при изучении предыдущей темы, инструктаж возможно проводить совместно с участковыми уполномоченными полиции.

Инструктаж инспекторов ПДН — это проверка готовности к несению службы, состояния форменной одежды и внешнего вида, а также доведение необходимой информации об оперативной обстановке на обслуживаемой территории (зоне), постановка конкретных задач на предстоящую смену, контроль за выполнением ранее полученных указаний.

Обязательному контролю со стороны руководителя, а также определению задач по исполнению подлежат:

— полнота и сроки рассмотрения материалов проверок по заявлениям, обращениям граждан, находящихся на исполнении у инспекторов ПДН;

— своевременность и правильность заполнения служебной документации (включая учетно-профилактические карточки и учетно-профилактические дела в отношении лиц, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа);

— соблюдение графиков проведения общепрофилактических мероприятий, в том числе в учебных заведениях;

— выполнение планов проведения целевых оперативно-профилактических мероприятий;

— принятие неотложных мер, в соответствии с законодательством, в отношении несовершеннолетних, доставленных в подразделение, включая их направление в Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, СУВУЗТ. Также рассматриваются иные актуальные вопросы организации текущей служебной деятельности.

Отдельным видом инструктажа инспекторов ПДН является инструктаж при включении их в состав специального наряда по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка при проведении публичных и других массовых мероприятий. (Данный вопрос будет подробно рассмотрен при изучении темы 7 настоящего учебно-методического пособия.)

В завершение инструктажа лицо, проводившее его, проверяет фиксацию сотрудниками полученной информации, а также усвоение и понимание поставленных задач.

4. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ

I. Учебные цели и воспитательные задачи

1. Дать систематизированные научные знания по изучаемой теме, акцентировав внимание на наиболее сложных и ключевых вопросах.

2. Изучить теоретически вопросы, связанные с правовыми основами, построением и организаций деятельности дежурной части.

II. Перечень нормативных правовых актов

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приказ МВД РФ от 30.04.2012 № 389 «Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан».

Приказ МВД России от 11.06.2013 № 429 «Об организационно-штатном обеспечении дежурных частей территориальных органов МВД России».

Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

Приказ МВД России от 04.02.2021 № 55 «О порядке представления оперативной информации в ЦОР МВД России».

Приказ МВД России от 15.11.2021 № 890дсп «Об утверждении Наставления по организации деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России».

Приказ МВД России от 02.06.2023 № 360 «Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и некоторых иных материально-технических средств в органах внутренних дел Российской Федерации».

III. Учебные вопросы

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность дежурных частей территориальных органов МВД России, задачи и функции.
2. Организация заступления на суточное дежурство.
3. Этапы порядка проведения приема и сдачи дежурств в территориальных органах МВД России.

IV. Методические указания и рекомендации преподавателю для подготовке и проведению предстоящего занятия

При подготовке к проведению занятия преподавателю необходимо изучить основные нормативно-правовые акты, раскрыть функции и задачи дежурной части. Определить проблемы, возникающие при организации приема-сдачи дежурства, которые не урегулированы ведомственными нормативными документами. Рассмотреть этапы приема-сдачи дежурств.

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность дежурных частей территориальных органов МВД России, задачи и функции

Дежурная часть — это структурное подразделение органов внутренних дел, которое выполняет функции оперативного реагирования на заявления и сообщения граждан, а также центра оперативного руководства, представляющего интересы всех служб, объединяющего цели и задачи по охране общественного порядка, раскрытию преступлений. Это подразделение обеспечивает согласованность их действий при возникновении чрезвычайных обстоятельств с незамед-

лительным реагированием на изменение обстановки, управляя нарядами, задействованными по плану комплексного использования сил и средств органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.

Дежурная часть, являясь самостоятельным подразделением, выступает в роли координирующего центра сосредоточения усилий всего территориального органа МВД России в решении задач охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности, предупреждения, выявления, пресечения и раскрытия преступлений и административных правонарушений. От оперативности ее работы зависит состояние законности и правопорядка на вверенной органу внутренних дел территории.

Дежурные части, выполняя возложенные на них обязанности, являются организатором и координатором работы различных подразделений полиции, влияют на эффективность деятельности всех служб и структурных подразделений и, следовательно, всего органа в целом. Более того, дежурные части органов внутренних дел способны осуществлять координацию действий не только ведомственных сил и средств обеспечения правопорядка, но также взаимодействие с другими правоохранительными органами, силами и средствами других ведомств и общественностью.

Сотрудники дежурных частей территориальных органов МВД России при осуществлении своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе законом «О полиции», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, законами субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах их компетенции, правовыми актами территориального органа МВД России, а также настоящим

Наставлением по организации деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России, утвержденным приказом МВД России от 15.11.2021 № 890дсп «Об утверждении Наставления по организации деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России» (далее — Наставление).

Основные задачи и функции дежурных частей:

1. Сбор и анализ информации об оперативной обстановке. Дежурная смена в течение дежурных суток владеет оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, непрерывно собирает, обобщает, анализирует данные о ее изменениях, в том числе с использованием систем видеонаблюдения имеющихся аппаратно-программных комплексов, технических средств мониторинга дежурных нарядов и других информационно-телекоммуникационных систем, докладывает о них руководителю (начальнику) территориального органа МВД России с предложениями о мерах реагирования, а в случаях, не терпящих отлагательства, самостоятельно принимает необходимые решения, отдает соответствующие распоряжения дежурным нарядам с последующим докладом руководителю (начальнику) территориального органа МВД России.

2. Прием и регистрация поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, прием иных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также обеспечение своевременного реагирования на них. Сроки, последовательность действий при осуществлении полномочий по приему и регистрации в дежурных частях заявлений, сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях определяются в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

3. Управление силами и средствами территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном и районном уровнях, а также в установленном порядке подразделениями войск национальной гвардии Российской Федерации и иными силами

и средствами, поступившими в оперативное подчинение на основе документации по использованию сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах, участие в их подготовке к несению службы.

4. Исполнение обязанностей и реализация прав полиции после доставления граждан в служебные помещения дежурных частей.

5. Контроль в пределах компетенции за соблюдением установленного порядка содержания, охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

6. Обеспечение сохранности оружия, патронов к нему, боеприпасов, специальных средств, специальной и криминалистической техники, средств связи, защиты и другого имущества, числящегося за дежурной частью.

7. Оповещение о непосредственной подготовке к переводу и переводе на работу в условиях военного времени, проведения других мероприятий, связанных с действиями органов внутренних дел в период мобилизации и в военное время, мероприятий по гражданской обороне, а также по действиям территориального органа МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).

8. Обеспечение приема-передачи информации служебного характера, в том числе ориентировок на объекты розыска, а также приема корреспонденции (документов, пакетов) в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

9. Контроль за состоянием сил и средств обороны территориального органа МВД России.

10. Контроль за обеспечением пожарной безопасности и соблюдением противопожарного режима территориального органа МВД России, за исключением территориальных органов МВД России, в которых данные обязанности возложены на сотрудников комендантских или иных подразделений органов внутренних дел.

11. Участие в осуществлении административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

12. Обеспечение приема найденных и сохранности сданных в полицию документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества.

13. Организация фотографирования задержанных лиц, если в течение установленного срока задержания достоверно установить их личность не представилось возможным.

14. Своевременное информирование руководителя (начальника) территориального органа МВД России о необходимости доставления лиц из специальных помещений для содержания задержанных лиц в суды.

Таким образом, в территориальном органе МВД России не существует задач, в решении которых не принимала бы участие дежурная часть. Точно так же нет ни одного подразделения, деятельность которого не была бы сопряжена с работой дежурной части. А от своевременности и качества подготовки нарядов к несению службы, организации их постоянного взаимодействия, своевременного реагирования на информацию о совершенном преступлении во многом зависит обеспечение общественного порядка, безопасности граждан, нормальной оперативной обстановки на территориях обслуживания.

2. Организация заступления на суточное дежурство

Для непрерывного обеспечения исполнения задач и функций дежурных частей необходимо должным образом организовать ежедневное заступление дежурной смены на суточное дежурство, поскольку до начала смены заступающие в суточный наряд сотрудники дежурной смены дежурной части должны принять от сотрудников сменяемой дежурной смены:

— оружие, патроны к нему, боеприпасы, специальные средства, специальную и криминалистическую технику, средства связи поштучно и по номерам с проверкой их исправности и комплектности (оружие принимается в вычищенном, смазанном виде и исправном состоянии), другое имущество, закрепленное за дежурной частью, согласно описи;

— другие шкафы с оружием, боеприпасами и иным имуществом, а также комната, где они находятся, после приема дежурства опечатываются личной печатью начальника смены, который в соответствии с должностной инструкцией осуществляет выдачу и прием оружия, боеприпасов и специальных средств;

— изъятое, добровольно сданное, найденное и переданное на временное хранение оружие и боеприпасы, принятые в течение суток сдающей сменой, а также документацию на них (при этом проверяется правильность заполнения документации);

— документацию согласно Перечню основных законодательных и иных правовых актов, служебной документации, справочных материалов, находящихся в дежурной части. В ходе приема-передачи дежурной смены фактическое наличие документов сверяется поэкземплярно, а иные документы, имеющие гриф секретности или ограничительную пометку «Для служебного пользования», полистно в соответствии с учетными номерами;

— материалы на лиц, находящихся в специальных помещениях дежурной части, предназначенных для содержания лиц, задержанных по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 14 закона «О полиции», с проверкой наличия данных лиц по счету и по материалам на них, проведением их опроса, а также со сверкой изъятых у них вещей и документов;

— ключи и путевые листы оперативно-служебных транспортных средств для дежурных частей территориальных органов МВД России;

— автоматические и первичные средства пожаротушения;

— помещения дежурной части в соответствующем санитарном состоянии;

— опечатанную ячейку сейфа с пакетами оповещения МВД России;

— опечатанные пеналы с ключами от режимных помещений.

Помимо этого старший дежурной смены, заступающей на дежурство, обо всех выявленных недостатках делает запись в Книге приема и сдачи дежурства и совместно с сотрудниками сменяемого суточного наряда принимает меры к их устранению.

Также, в территориальных органах МВД России, где в имеющемся изоляторе временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел нет штатной должности дежурного, старший дежурной смены осуществляет деятельность в соответствии с требованиями Наставления, а также нормативными правовыми актами МВД России.

Одновременно, перед заступлением на дежурство, необходимо проверить наличие у сотрудников суточного наряда:

— форменного обмундирования (за исключением входящих в состав следственно-оперативной группы (СОГ) сотрудников экспертно-криминалистической службы и подразделений полиции, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность);

— служебного удостоверения, жетона с личным номером, сотрудникам дежурной части — личную карточку оперативного дежурного;

— вооружения табельными пистолетами с двумя снаряженными магазинами.

При этом организация исполнения подготовки дежурной смены, заступающей на суточное дежурство, и временные рамки приема-сдачи дежурства не обозначены в нормативных правовых документах, регламентирующих деятельность дежурных частей территориальных органов.

Проверка готовности заступающей дежурной смены к несению службы и в общем организация деятельности дежурной части возложена на начальника дежурной части. Общее руководство деятельностью дежурной части осуществляет руководитель (начальник) территориального органа МВД России или сотрудник из числа руководящего состава, на которого данные обязанности возложены приказом руководителя (начальника) территориального органа МВД России.

3. Этапы порядка проведения приема и сдачи дежурств в территориальных органах МВД России

1 этап. Первоначальный контроль.

На первом этапе необходим **первоначальный контроль,** который осуществляет начальник ОВД либо ответственный от руководящего состава на этапе до проведения утреннего рабочего совещания.

Начальник территориального органа МВД России либо ответственный от руководства — не позднее чем **за один час до начала** рабочего совещания осуществляет следующие мероприятия:

1. Проверку соблюдения законности и процессуальных сроков содержания в ИВС задержанных и заключенных под стражу лиц (при наличии ИВС).

2. Осмотр помещения дежурной части, оценку внешнего вида сменяющегося дежурного наряда, состояния служебных помещений, сохранности оружия, боеприпасов, специальных средств, средств связи, защиты, оповещения, оперативной и криминалистической техники, служебной документации, изъятого, добровольно сданного и найденного оружия, боеприпасов, в том числе бесхозяйного имущества и ценностей, личных вещей доставленных и задержанных, вещественных доказательств, изъятых с места происшествия.

3. Проверку качества и полноты записей в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (КУСП), ввода сообщений в сервисе обеспечения деятельности дежурных частей информационно-аналитического обеспечения деятельности (СОДЧ-М ИСОД МВД России), своевременного отражения информации о принятых по материалам решениях, выдачи талонов-уведомлений заявителям, заполнения талонов-уведомлений о передаче сообщений о происшествии по территориальности, формирование Реестра задерживаемых лиц.

4. Сверку соответствия и полноты записей в Книге учета лиц, доставленных в дежурную часть органа внутренних дел с реальным количеством находящихся в комнате содержания задержанных лиц, внесение в подсистему доставленных СОДЧ-М ИСОД МВД России.

Проверку материалов, обоснованности доставления и сроков содержания лиц в специальных помещениях для содержания задержанных лиц (СПСЗЛ).

5. Рассмотрение и принятие решений по материалам об административных правонарушениях.

6. Изучение материалов по фактам заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях, зарегистрированных за дежурные сутки. Особое внимание при этом должно обращаться на организацию и полноту первоначальных следственно-оперативных мероприятий по раскрытию неочевидных преступлений, качество сбора материалов, своевременность мер реагирования на сообщения граждан (материалы адресуются руководителям соответствующих служб).

7. Сверку правильности и полноты направления в вышестоящую дежурную часть внеочередной информации, в соответствие с требованиями приказа МВД России от 04.02.2021 № 55 «О порядке представления оперативной информации в ЦОР МВД России».

8. Проверку полноты и своевременности постановки дежурным нарядом на учет угнанного, похищенного и бесхозяйного транспорта, похищенных номерных вещей и иных предметов, другой информации, необходимой для использования в работе по раскрытию преступлений (сведения о лицах, проверка изъятых вещей и т. д.), введение информации по оперативно справочным учетам, подготовки и направления ориентировок.

9. Рассмотрение рапортов ответственного от руководства, проверяющего службу нарядов, старшего смены дежурной части ОВД за дежурные сутки (о результативности работы сил и средств по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, о результатах контроля за службой дежурных нарядов).

10. Проверку готовности сил и средств территориального органа МВД России заступающих (в соответствии с графиком заступления на дежурство) нарядов; проверку внешнего вида сотрудников, их готовность к выполнению служебных обязанностей (состояние здоровья, наличие вооружения табельными пистолетами с двумя

снаряженными магазинами, экипировки средствами индивидуальной защиты и активной обороны, наличие и исправность средств связи, исправность автотранспорта, наличие служебных удостоверений, личных карточек оперативного дежурного); проверку соответствия единого расчета сил и средств (расстановки личного состава) фактически заступившим руководителям и сотрудникам на службу, в случае каких-либо изменений внесение соответствующих записей в служебную документацию дежурной части территориального органа МВД России.

2 этап. Рабочее совещание.

На втором этапе начальник ОВД либо ответственный от руководящего состава проводит **рабочее совещание**.

На совещании старший дежурного наряда меняющейся смены докладывает:

1. Об оперативной обстановке за прошедшие дежурные сутки, о переданной в соответствии с требованиями приказа МВД России № 55-2021, приказов территориальных ОВД субъектов РФ информации.

2. О проведенных следственно-оперативных мероприятиях по раскрытию каждого неочевидного преступления, изъятии следов преступления и вещественных доказательств:

2.1. о времени выезда на место происшествия и составе следственно-оперативной группы;

2.2. о результатах проверки лиц, подозреваемых в совершении преступлений, иной информации по раскрытию преступлений;

2.3. об установочных данных лиц, представляющих оперативный интерес, других сведениях, имеющих значение для раскрытия преступления.

3. О количестве задержанных за административные правонарушения.

4. О лицах, срок содержания которых в ИВС истекает (при наличии ИВС).

5. О нарушениях установленных норм выставления ППСП, ДПС, других приданных сил и средств, а также о принятых мерах по устранению данных недостатков.

6. О проводимых операциях и введении оперативных планов.

7. Об имевших место и предстоящих публичных и других массовых мероприятиях.

8. О замечаниях в работе суточного наряда, жалобах граждан на неправомерные действия сотрудников полиции, первоначальных мерах по устранению выявленных недостатков.

9. Об имеющихся замечаниях в течение дежурных суток (о фактах отказа сотрудников подразделений органа внутренних дел, дежурного наряда выполнить требования начальника смены (старшего наряда) дежурной части ОВД).

10. Вносит предложения о поощрении сотрудников, отличившихся в течение дежурных суток.

11. Руководитель совещания дает краткую оценку оперативной обстановке за истекшие дежурные сутки и оценку деятельности суточного наряда, отдает необходимые распоряжения руководителям служб и подразделений.

3 этап. Инструктаж наряда, заступающего на суточное дежурство.

Инструктаж наряда, заступающего на суточное дежурство, проводит начальник ОВД либо ответственный от руководства.

В ходе инструктажа вновь заступающей дежурной смены, особое внимание обращается:

1. На знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудников полиции и дежурных частей ОВД.

2. Соблюдение законности при приеме, регистрации и разрешении сообщений о происшествиях, разбирательстве с доставленными и задержанными в помещениях дежурных частей органов внутренних дел.

3. Состояние оперативной обстановки в зоне ответственности территориального органа.

4. Преемственность действий дежурных смен по обеспечению контроля за раскрытием ранее совершенных преступлений.

5. Обеспечение разрешения сообщений о происшествиях и преступлениях, как правило, в течение дежурных суток. О причинах невозможности принять решение в дежурные сутки, в обязательном порядке докладывать руководству органа внутренних дел.

6. Текущий контроль за несением службы нарядом ИВС и другими нарядами, заступившими на суточное дежурство.

7. На незамедлительное информирование руководства органа внутренних дел о поступивших заявлениях, сообщениях и иной информации о происшествиях.

Проводится разбор наиболее часто возникающих ситуаций либо требующих постоянной тренировки (оборона здания ОВД, действия при захвате заложника в помещении органа, оказание первой доврачебной помощи и т. д.).

В ходе инструктажа проводится анализ и дается оценка служебной деятельности сменяющего наряда:

1. Причины несвоевременного разрешения материалов о происшествиях и преступлениях, решение по которым могло быть принято за истекшие сутки.

2. Порядок осуществления управления силами и средствами при неотложных оперативно-следственных мероприятиях по раскрытию преступлений в дежурные сутки.

3. Роль дежурной части в управлении силами и средствами, эффективность организации охраны общественного порядка дежурными нарядами.

4. Имеющиеся факты несвоевременного реагирования на поступившие сообщения о происшествиях и преступлениях, некачественный прием и обработка оперативной информации, поступившей непосредственно в дежурную часть с места происшествия; выясняют-

ся причины недостатков, принимаются меры по их устранению в соответствии с нормативно правовыми актами МВД России.

5. Положительные примеры деятельности дежурной смены за сутки.

Дежурной смене дается указание о передаче служебной документации, подотчетного имущества и инвентаря заступающей смене.

4 этап. Завершающий.

Данный этап происходит в помещении дежурной части с участием вновь заступающей и сдающей дежурство смен.

Старший дежурной смены (оперативный дежурный) проверяет (контролирует):

1. Оружие, патроны к нему, боеприпасы, специальные средства, специальную и криминалистическую технику, средства связи поштучно и по номерам с проверкой их исправности и комплектности (оружие принимается в вычищенном, смазанном виде и исправном состоянии), другое имущество, закрепленное за дежурной частью, согласно описи (шкаф, находящийся в помещении дежурной части и опечатанный печатью материально ответственного лица, не вскрывается, а принимается на хранение по оттиску печати).

2. Другие шкафы с оружием, боеприпасами и иным имуществом, а также комната, где они находятся, после приема дежурства опечатываются личной печатью начальника смены (старшего оперативного дежурного, оперативного дежурного), который в соответствии с должностной инструкцией осуществляет выдачу и прием оружия, боеприпасов и специальных средств.

3. Изъятое, добровольно сданное, найденное и переданное на временное хранение оружие и боеприпасы, принятые в течение суток сдающей сменой, а также документацию на них (при этом проверяется правильность заполнения документации).

4. Документацию согласно Перечню основных законодательных и иных правовых актов, служебной документации, справочных материалов, находящихся в дежурной части. В ходе приема-передачи дежурной смены фактическое наличие документов сверяется поэк-

земплярно, а иные документы, имеющие гриф секретности или ограничительную пометку «Для служебного пользования», полистно в соответствии с учетными номерами.

5. Материалы на лиц, находящихся в специальных помещениях дежурной части, предназначенных для содержания лиц, задержанных по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 14 закона «О полиции», с проверкой наличия данных лиц по счету и по материалам на них, проведением их опроса, а также со сверкой изъятых у них вещей и документов.

6. Ключи и путевые листы оперативно-служебных транспортных средств для дежурных частей территориальных органов МВД России.

7. Автоматические и первичные средства пожаротушения.

8. Помещения дежурной части в соответствующем санитарном состоянии.

9. Опечатанную ячейку сейфа с пакетами оповещения МВД России.

10. Опечатанные пеналы с ключами от режимных помещений.

Старший дежурной смены, заступающей на дежурство, обо всех выявленных недостатках делает запись в Книге приема и сдачи дежурства и совместно с сотрудниками сменяемого суточного наряда принимает меры к их устранению.

11. В органах внутренних дел, где дежурные по ИВС не предусмотрены штатным расписанием, совместно со старшим смены сдающего наряда:

11.1. проверяет состояние охраны ИВС, осматривает камеры и другие помещения ИВС с целью проверки исправности их оборудования, средств пожаротушения, связи, сигнализации;

11.2. организует под охраной заступающей и сменяющейся смены покамерный выход задержанных и заключенных под стражу лиц в туалет (в случае отсутствия в камере санузлов);

11.3. проводит опрос, досмотр и сверяет наличие с имеющимся списком задержанных и заключенных под стражу лиц;

11.4. проверяет наличие и правильность оформления соответствующих документов на лиц, содержащихся в ИВС, и соблюдение процессуальных сроков их содержания;

11.5. при выявлении нарушений делает записи в постовой ведомости ИВС, устно докладывает начальнику ОВД;

11.6. принимает под роспись в книге приема и сдачи дежурства по ИВС: ключи от камер, наручники, другие специальные и технические средства, служебную документацию и бланки; изъятые у подозреваемых и обвиняемых запрещенные к хранению в камерах вещи, предметы и ценности в соответствии с протоколом личного досмотра.

Начальник дежурной части ОВД (в территориальных органах штатным расписанием которых не предусмотрена указанная должность, данные обязанности возлагаются на начальника полиции либо заместителя начальника полиции по оперативной работе):

1. Контролирует завершающий этап готовности заступающей дежурной смены к несению службы на всех стадиях, разрешает возникающие между дежурными сменами конфликты, при выявлении недостатков анализирует их и дает указания об устранении.

2. Ежесуточно проверяет соблюдение законности при приеме и регистрации сообщений о происшествиях, разбирательстве с лицами, задержанными и доставленными в помещения дежурной части ОВД.

3. Осуществляет текущий контроль за правильностью и своевременностью ведения книг, журналов и другой служебной документации, в том числе в электронном виде.

4. Контролирует соблюдение сдающей дежурной сменой режима секретности, установленного порядка хранения вооружения и спецсредств, средств защиты, обороны, связи и специальной техники.

5. Ежесуточно проводит с дежурными сменами разбор ситуативных задач (с введение оперативных планов) для отработки алгоритма действий старшего дежурной смены.

6. Осуществляет контроль за соблюдением законности, правильности и своевременности выполнения сотрудниками дежурной смены поступивших в дежурную часть распоряжений (указаний)

начальника (руководителя) территориального органа МВД России и его заместителей.

7. Анализирует и оценивает качество работы дежурной смены за сутки.

Таким образом, пройдя 4 этапа проведения приема и сдачи дежурств в территориальных органах МВД России, сотрудники дежурной части территориального органа МВД России будут полностью подготовлены к несению службы.

5. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ДОРОЖНО-ПАТРУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГИБДД ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ

I. Учебные цели и воспитательные задачи

1. Дать систематизированные научные знания по изучаемой теме, акцентировав внимание на наиболее сложных и ключевых вопросах.

2. Изучить теоретические вопросы, связанные с правовыми основами, построением и организацией деятельности дорожно-патрульной службы Госавтоинспекции.

3. Понять значимость и особенности организации деятельности дорожно-патрульной службы ГИБДД, включая особенности выполнения служебных и служебно-боевых задач в различных условиях и ситуациях.

4. Повысить уровень понимания взаимосвязи между деятельностью различных служб и подразделений в системе МВД России.

II. Перечень нормативных правовых актов

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Федеральный закон от 02.04.2011№ 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».

Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

Приказ МВД России от 06.10.2014 № 859 «Об утверждении примерных нормативов численности подразделений органов внутренних дел Российской Федерации».

Приказ МВД России от 05.05.2018 № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».

Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах».

Приказ МВД России от 15.11.2021 № 890дсп «Об утверждении Наставления по организации деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России».

Приказ МВД России от 02.05.2023 № 264 «Об утверждении Порядка осуществления надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения».

III. Учебные вопросы

1. Понятие дорожно-патрульной службы (ДПС) Госавтоинспекции, ее задачи и организационное построение.

2. Понятие подготовки ДПС к несению службы, организация указанной подготовки.

3. Организация профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников ДПС.

4. Инструктаж нарядов ДПС.

IV. Методические указания и рекомендации преподавателю для подготовки и проведения предстоящего занятия

При подготовке к проведению занятия преподавателю необходимо изучить основные нормативно-правовые акты, сформулировать понятие дорожно-патрульной службы, как в широком, так и узком смыслах (как формы деятельности и как подразделения МВД России). Определить задачи и функции ДПС, организационно-штатное построение, обратив внимание на виды нарядов, особенности несения ими службы. Исходя из особенностей ДПС, определить необходимые меры, направленные на формирование у сотрудников ДПС необходимых и достаточных компетенций, а также для организации деятельности сотрудников в текущих условиях.

1. Понятие дорожно-патрульной службы (ДПС) Госавтоинспекции, ее задачи и организационное построение

Дорожно-патрульная служба Госавтоинспекции является структурным подразделением территориального органа МВД России и находится в прямом подчинении его руководителя (начальника). Подразделения ДПС являются строевыми подразделениями (полки, батальоны, роты, взводы), при этом на региональном уровне они являются самостоятельными, но подчиненными управлениям Госавтоинспекции, на районном уровне — входят в состав отделов (отделений) ГИБДД. Следует понимать, что помимо строевых подразделений к ДПС относятся подразделения по организации их деятельности (в составе управлений, отделов Госавтоинспекции).

При этом под дорожно-патрульной службой, в сущности, следует понимать деятельность уполномоченных должностных лиц полиции, направленную на осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением участниками дорожного движения и иными лицами законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов, регламентирующих безопасность дорожного движения в Рос-

сийской Федерации. В труднодоступных, удаленных и сельских местностях некоторые функции ДПС выполняются участковыми уполномоченными полиции.

Основную задачу строевых подразделений ДПС следует определить следующим образом:

Обеспечение соблюдения участниками дорожного движения Правил дорожного движения (ПДД), иных нормативных актов в сфере безопасности дорожного движения, в целях сохранения жизни, здоровья и имущества, защиты прав и законных интересов, обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспорта. При этом следует понимать, что иные задачи, стоящие перед полицией (в соответствии с законом «О полиции») также должны решаться ДПС.

Для решения вышеуказанных задач ДПС исполняют следующие функции:

1. Контроль на постах и маршрутах патрулирования за соблюдением участниками дорожного движения установленных правил в указанной области общественных отношений.

2. Оказание содействия (помощи) гражданам и юридическим лицам в осуществлении их прав и законных интересов в области безопасности дорожного движения (БДД).

3. Распорядительно-регулировочную деятельность.

4. Административно-юрисдикционную деятельность.

5. Оформление дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и минимизацию их негативных последствий.

6. Сопровождение транспортных средств (колонн транспортных средств) определенных категорий.

7. Разработку предложений по принятию мер, направленных на снижение аварийности (как для реализации силами МВД России, так и другими органами власти, организациями, учреждениями).

8. Участие в проведении пропаганды безопасности дорожного движения.

9. Розыск транспортных средств (похищенных, угнанных, скрывшихся с места ДТП, использовавшихся для совершения преступлений).

10. Участие в проведении профилактических мероприятий в области БДД и по другим направлениям.

11. Контроль за состоянием улично-дорожной сети (УДС), в том числе: за состоянием дорожного покрытия, наличием и соответствием требованиям горизонтальной и вертикальной разметки дорог, освещенностью и другими факторами, влияющими на БДД.

12. Охрану общественного порядка и общественной безопасности.

Также подразделения ДПС наравне с другими службами и подразделениями МВД России участвуют в обеспечении особых правовых режимов.

2. Понятие подготовки ДПС к несению службы, организация указанной подготовки

Говоря о подготовке нарядов (сотрудников) ДПС к несению службы, следует отметить (о чем говорилось ранее) два основных аспекта готовности: базовый и тактический. То есть следует обратить внимание на то, что путем проведения исключительно инструктажей, постановки задач без учета способности сотрудника указанные задачи выполнить, достичь целей, стоящих перед ДПС, невозможно. Обучающиеся должны понять, что имеется в виду под самим понятием «готовность».

Необходимо определить, что под готовностью следует понимать способность и возможность сотрудника ДПС законно, обоснованно и эффективно выполнять свои функции, причиняя минимальный (необходимый) вред любым лицам и имуществу. Готовность базовая (постоянная) формируется в ходе первоначального профессионального обучения, при участии сотрудника в профессиональной служебной и физической подготовке по месту несения службы, при повышении квалификации, а также в результате накопления положительного

опыта несения службы. Готовность тактическая заключается во владении актуальной информацией о состоянии оперативной обстановки на обслуживаемой территории (обслуживаемом маршруте, посту), надлежащем физическом, психологическом состоянии конкретного сотрудника в текущий момент времени, его обеспеченности необходимыми для несения службы средствами.

Таким образом, следует разделить подготовку нарядов ДПС на долгосрочную, направленную на формирование необходимых знаний, умений и навыков, и непосредственную, проводимую перед заступлением нарядов на службу. Безусловно, и в первом, и во втором случае основная нагрузка по подготовке сотрудников ДПС ложится на их непосредственных начальников (командиров), однако значительное влияние могут (и должны) оказывать научно-преподавательский состав образовательных организаций МВД России, представители других служб.

3. Организация профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников ДПС

Действующие нормативно-правовые акты определяют необходимость и порядок прохождения подготовки сотрудниками полиции. Отдельные положения законодательства прямо указывают на обязанность сотрудника поддерживать и повышать свой образовательный и профессиональный уровень (п. 6 ч. 1 ст. 12 федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ), проходить специальную подготовку, а также периодическую проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (ч. 4 ст. 18 закона «О полиции»). Порядок прохождения профессиональной подготовки регламентируется правовыми актами МВД России.

В целом можно отметить, что профессиональная подготовка сотрудника полиции (в том числе представителя ДПС) проводится на протяжении всего периода службы.

Можно определить такие способы подготовки, как:

— первоначальное профессиональное обучение, либо получение высшего (среднего) профессионального образования;

— повышение квалификации и получение дополнительного профессионального образования;

— профессиональная служебная и физическая подготовка, проводимая руководителями учебных групп (из числа руководителей подразделений) по месту службы.

Первые два способа подготовки осуществляются в образовательных организациях системы МВД России на основании соответствующих программ, разрабатываемых в соответствии с указаниями и рекомендациями Главного управления по работе с личным составом (ГУРЛС) МВД России. Содержание и объем данных программ зависит от направления подготовки, желаемой специализации сотрудника.

В свою очередь профессиональная служебная и физическая подготовка (по месту службы) разделяется на следующие виды:

— правовая подготовка;

— служебная подготовка;

— огневая подготовка;

— физическая подготовка.

Организационное и методическое обеспечение профессиональной служебной и физической подготовки, контроль за ее состоянием осуществляют кадровые подразделения совместно с правовыми подразделениями и иными подразделениями по направлениям оперативно-служебной деятельности. Методическое обеспечение огневой и физической подготовки осуществляется ГУРЛС МВД России.

Профессиональная служебная и физическая подготовка сотрудников ДПС, учитывая сменный характер несения ими службы, проводится, как правило, за пределами нормальной продолжительности служебного времени с предоставлением соответствующих компенсаций.

Устанавливаются дни недели (месяца), время и место для занятий по видам профессиональной служебной и физической подготовки

согласно примерному расчету часов на учебный период, из них: по правовой подготовке — не менее 30 часов; по служебной подготовке — не менее 30 часов, в том числе для сотрудников ДПС — не менее 10 часов по изучению и отработке тактических приемов пресечения противоправных действий, задержания и доставления правонарушителей, взаимодействия (взаимостраховки) и правил безопасности.

Необходимо отметить, что специфика деятельности ДПС предполагает еще поддержание и развитие навыков управления транспортными средствами.

4. Инструктаж нарядов ДПС

Инструктаж нарядов ДПС Госавтоинспекции является организационным мероприятием, предваряющим непосредственно заступление на службу. Инструктаж преследует ряд целей: проверку готовности нарядов (сил и средств) к несению службы, доведение до личного состава необходимой для несения службы актуальной информации, обучение личного состава, возможную корректировку расстановки нарядов. Место проведения инструктажа определяется, исходя из возможностей и целесообразности. Как правило, инструктаж проводится в специально оборудованном классе службы в территориальном органе или строевом подразделении ДПС. Влияние на определение места проведения инструктажа оказывают такие факторы, как расположение комнаты хранения оружия в подразделении, взаимное расположение (удаленность) зданий и помещений территориального органа МВД России и другие.

Сотрудники, заступающие в наряд, прибывают в подразделение не позднее, чем за 15 минут до начала инструктажа, получают оружие, боеприпасы, экипируются. Контроль за прибытием личного состава, вооружением и экипировкой осуществляется дежурным и непосредственным начальником (командиром). Перед инструктажем производится построение личного состава и проверяется готовность к несению службы, в том числе наличия оружия, необходимой экипировки, состояние здоровья (самочувствие) сотрудников. Засту-

пающий на службу сотрудник ДПС должен быть одет в форменную одежду установленного образца, светоотражающую экипировку.

При себе сотрудник ДПС, заступающий в наряд, должен иметь:

— служебное удостоверение;

— водительское удостоверение;

— нагрудный знак;

— жетон с личным номером;

— карточку (или карточки) поста или маршрута патрулирования;

— исправный нагрудный видеорегистратор;

— служебную книжку;

— закрепленное за сотрудником огнестрельное оружие и боеприпасы к нему;

— жезл регулировщика;

— свисток;

— исправную заряженную радиостанцию;

— рулетку (измерительный инструмент);

— служебную сумку (папку) или планшет;

— бланки необходимых процессуальных и служебных документов;

— авторучку;

— карандаш;

— линейку;

— записную книжку;

— электрический фонарь;

— Правила дорожного движения;

— выписки из КоАП РФ.

Нарядам ДПС могут быть выданы по решению руководителя (командира):

— автоматическое огнестрельное оружие;

— специальные средства;

— технические средства;

— средства индивидуальной защиты и активной обороны.

Инструктаж проводит командир строевого подразделения или начальник (руководитель) подразделения Госавтоинспекции с участием дежурного. Тематика инструктажей планируется ежемесячно. К проведению инструктажей, в зависимости от темы, могут привлекаться руководители или наиболее подготовленные сотрудники других служб, представители заинтересованных учреждений, организаций и предприятий.

Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут, следует помнить, что время инструктажа учитывается, как рабочее (входит во время несения службы).

В обязанности должностных лиц при проведении инструктажа входит:

— проверка готовности к несению службы личного состава и патрульных транспортных средств;

— доведение до заступающих нарядов информации об аварийности и оперативной обстановке, результатах деятельности нарядов за истекшие сутки, примерах положительных действий сотрудников;

— выборочная проверка знаний сотрудниками ДПС основных положений законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения и деятельности полиции;

— доведение расстановки нарядов, постановка конкретных задач;

— при назначении в наряд двух и более сотрудников — определение старшего наряда;

— отработка вводных задач;

— ответы на возникшие вопросы.

Проверка готовности к несению службы личным составом описана выше. Проверка готовности патрульных транспортных средств заключается в проверке их исправности и соответствия общим техническим требованиям, предъявляемым к транспортным средствам. Также проверяется наличие и соответствие требованиям цветографической схемы раскраски автомобиля (мотоцикла), наличие и исправность проблесковых маячков и сигнальной громкоговорящей уста-

новки, автомобильной радиостанции, видеорегистраторов в салоне автомобиля.

Информация об оперативной обстановке включает в себя сведения о поступивших ориентировках, зарегистрированных на обслуживаемой территории преступлениях, разыскиваемых лицах и транспортных средствах, проводимых и предстоящих оперативно-профилактических, специальных и массовых мероприятиях. Также доводится информация о проводимых и предстоящих дорожных, ремонтных работах, прогнозируемых событиях и явлениях, могущих оказать влияние на БДД (например, информация о штормовом предупреждении).

Осуществление выборочной проверки знаний сотрудников ДПС проводится путем их опроса, при этом приоритет отдается получению ответов о нормах права в области БДД (ПДД, КоАП РФ, УК РФ), а также о правах и обязанностях сотрудников ДПС, в первую очередь — положениях, закрепленных в главах 4 и 5 закона «О полиции».

Конкретные задачи, ставящиеся перед нарядом, определяются, исходя из протяженности маршрута патрулирования, расположения поста, интенсивности дорожного движения в месте предстоящего несения службы, состояния аварийности и оперативной обстановки. При определении задач следует учитывать уровень профессиональной подготовленности сотрудников ДПС, входящих в состав наряда. Учитывая, что Госавтоинспекция входит в число субъектов, осуществляющих административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, при наличии в зоне ответственности наряда места жительства таких лиц, могут ставиться задачи по проверке соблюдения ими установленных судом обязанностей, запретов и ограничений.

Отработка вводных задач является важным элементом инструктажа сотрудников ДПС. Отработке подлежат как типовые (наиболее часто встречающиеся) задачи (действия при остановке транспортного средства, проверке документов), так и нестандартные ситуации, в том числе связанные с преследованием правонарушителей, их силовым

задержанием, в том числе с применением специальных средств, огнестрельного оружия. Важным является отработка не только путем высказывания предполагаемого решения задачи, но и реализации определенных действий путем их исполнения.

В завершение следует отметить, что грамотный и неформальный подход к подготовке нарядов ДПС со стороны уполномоченных руководителей (командиров) является важнейшим фактором, обеспечивающим надежное, эффективное, законное несение службы нарядами и личную безопасность сотрудников.

6. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ОХРАННО-КОНВОЙНОЙ СЛУЖБЫ, ИЗОЛЯТОРОВ ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ПОДОЗРЕВАЕМЫХ И ОБВИНЯЕМЫХ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРИЕМНИКОВ ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ, ПОДВЕРГНУТЫХ АДМИНИСТРАТИВНОМУ АРЕСТУ, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ

I. Учебные цели и воспитательные задачи

1. Дать систематизированные научные знания по изучаемой теме, акцентировав внимание на наиболее сложных и ключевых вопросах.

2. Изучить теоретически вопросы, связанные с правовыми основами организационной деятельности, при подготовке сотрудников к несению службы охранно-конвойной службы, изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых, специальных приемников для содержания лиц, подвергнутых административному аресту.

II. Перечень нормативных правовых актов

Конституция Российской Федерации.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».

Федеральный закон от 10.06.2008 № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания».

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 301 «Об утверждении Положения об условиях содержания, нормах питания и порядке медицинского обслуживания задержанных лиц в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2003 № 627. «Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц».

Приказ МВД России от 26.10.2004 № 684. «О мерах по предупреждению чрезвычайных происшествий, связанных с охраной и конвоированием подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».

Приказ МВД России от 22.11.2005 № 950 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел».

Приказ МВД России от 07.03.2006 № 140дсп «Об утверждении Наставления по служебной деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых».

Приказ МВД от 10.02.2014 № 83 «Об утверждении правил внутреннего распорядка в местах отбывания административного ареста».

Приказ МВД от 31.12.2015 № 1266 «О совершенствовании организации деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, специальных приемников для содержания лиц, подвергнутых административному аресту».

Приказ МВД России от 28.06.2016 № 346дсп «О внесении изменений в Наставление по служебной деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых».

III. Учебные вопросы

1. Общие требования к порядку проведения инструктажа сотрудников подразделений полиции по охране и конвоированию, заступающих на службу.

2. Особенности проведения инструктажей сотрудников охранно-конвойной службы.

3. Особенности проведения инструктажей сотрудников, заступающих на службу в изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых и в специальные приемники для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, территориального органа МВД России.

IV. Методические указания и рекомендации преподавателю для подготовке и проведению предстоящего занятия

При подготовке к проведению занятия преподавателю необходимо изучить основные нормативно-правовые акты, раскрыть понятия охраны подозреваемых и обвиняемых; конвоирования подозреваемых и обвиняемых; содержания лиц, подвергнутых административному аресту территориального органа МВД России. Определить задачи и функции при подготовке сотрудников к несению службы в целях грамотного и качественного проведения инструктажей, а также четкой и понятной постановки служебных задач нарядам охранно-конвойной службы[1], изоляторов

[1] Далее — ОКС.

временного содержания[1], специальных приемников для содержания лиц, подвергнутых административному аресту территориального органа МВД России, тем самым снизить вероятность чрезвычайных происшествий с участием личного состава и спецконтингента.

1. Общие требования к порядку проведения инструктажа сотрудников подразделений полиции по охране и конвоированию, заступающих на службу

Охрана подозреваемых и обвиняемых предусматривает комплекс организационных и практических мер, осуществляемых в целях недопущения побегов вышеуказанных лиц, защиты их от нападения, пресечения проникновения на охраняемую территорию посторонних лиц, незаконного выноса имущества либо проноса запрещенных предметов, обеспечения исполнения судебных решений, режимных и иных требований, а также мероприятий, предусмотренных федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами.

Содержание подозреваемых и обвиняемых состоит в обеспечении надлежащего режима их изоляции, раздельного размещения и осуществления постоянного надзора за ними в целях исключения возможности скрыться от следствия и суда, сокрыть вещественные доказательства, воспрепятствовать установлению истины по уголовному делу или продолжать заниматься преступной деятельностью.

Конвоирование подозреваемых и обвиняемых представляет собой комплекс мер по обеспечению надежной охраны при их перемещении по территории ИВС либо при доставлении к месту назначения вод охраной (надзором) конвоя.

Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или

[1] Далее — ИВС.

пикетирования либо организацию повлекшего нарушение общественного порядка массового одновременного пребывания или передвижения граждан в общественных местах, за нарушение требований режима чрезвычайного положения, режима военного положения или правового режима контртеррористической операции либо за совершение административных правонарушений в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах — до тридцати суток. Административный арест назначается судьей[1].

Основной целью организации и проведения инструктажа нарядов охранно-конвойной службы полиции и осуществляющих контрольно-надзорную деятельность за лицами, подвергнутыми административному аресту, перед заступлением на службу является обеспечение профессиональной готовности заступающих на службу сотрудников и одновременно формой их обучения. Неподготовленность инструктирующего лица может привести к дезориентации заступающих на службу сотрудников и иным негативным последствиям при выполнении оперативно-служебных задач.

Важнейшим условием качественно проведенного инструктажа является подготовленность инструктирующего и знание им оперативной обстановки.

Перед началом инструктажа руководитель, проводящий инструктаж, обязан уяснить сложившуюся обстановку, изучить и оценить действия сотрудников в предыдущие дни, детально ознакомиться с задачами и особыми обязанностями нарядов и особенности маршрутов, уточнить порядок несения службы. Наметить вопросы (вводные задачи) для проверки знаний личного состава нарядов, определить порядок поддержания связи с каждым нарядом и обеспечение своевременной информации об изменениях обстановки.

Накопленный опыт проведения инструктажей нарядов позволяет сделать некоторые выводы об оптимальных условиях, обеспечиваю-

[1] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Ст. 3.9.

щих полноту инструктажа и способствующих ее успешному проведению в качестве эффективной формы обучения и воспитания личного состава подразделений полиции по охране и конвоированию, а также осуществляющих контрольно-надзорную деятельность за лицами, подвергнутыми административному аресту:

— тщательная подготовка должностных лиц к инструктажу;

— рациональное распределение времени на все этапы инструктажа;

— использование современных технических средств для обеспечения наглядности при проведении инструктажа;

— поддержание постоянного психологического контакта инструктирующего с личным составом, заступающим на службу.

Для обеспечения эффективности и поддержания качественного уровня при проведении инструктажа необходимо использовать:

— элементы состязательности, т. е. практиковать опросы инструктируемых по одному и тому же вопросу;

— оценочную систему, что означает оценивать знания инструктируемого после ответов по вводным;

— использовать жизненные примеры действий в сложной оперативной обстановке.

Особое значение в проведении инструктажа занимает его воспитательное воздействие. Руководитель, проводящий инструктаж, должен учитывать и психологическую составляющую, т. е. недопустимо, чтобы после инструктажа некоторые сотрудники остались в подавленном состоянии, что может негативно сказаться на результатах служебной деятельности.

Инструктаж заступающих на службу сотрудников необходимо начать с осмотра внешнего вида, проверки соответствия формы одежды (сотрудники полиции должны быть в установленной по сезону форме одежды, иметь опрятный внешний вид и исправное снаряжение, служебное удостоверение, свисток полицейского типа, записную книжку и авторучку) и в этот же момент происходит проверка наличия служебного удостоверения, при этом инструктирующий обязан обратить внимание на срок его действия.

После проверки внешнего вида и наличия документов подводятся итоги несения службы нарядами за прошедшие сутки. Инструктирующий должен на конкретных примерах показать, в чем заключались отмеченные за этот период недостатки, что послужило их причиной, как избежать их в дальнейшем.

Обязательно следует отметить образцовые действия сотрудников и проявленную находчивость. Затем инструктирующий путем постановки конкретных вопросов, решения вводных задач должен проверить знание своих обязанностей и прав, тактики несения службы. Сотрудникам предлагается решить 2–3 задачи, разобрать возможные ошибки, особое внимание обратить на проверку знаний и разъяснение характерных тактических приемов действий в наиболее распространенных ситуациях при несении службы.

В ходе проведения опроса необходимо в обязательном порядке требовать знаний сотрудниками основных положений федеральных законов: от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», от 26.04.2013 № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста»; приказов МВД России: от 22.11.2005 № 950 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел», от 07.03.2006 № 140дсп «Об утверждении Наставления по служебной деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых», от 10.02.2014 № 83 «Об утверждении правил внутреннего распорядка в местах отбывания административного ареста» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность охранно-конвойных подразделений на выбор руководителя (инструктирующего).

На содержание инструктажа может оказать влияние ряд факторов, в числе которых характер выполняемой задачи, что, в свою очередь, влияет на состав наряда.

Сотрудники, назначенные в наряд для охраны, конвоирования подозреваемых и обвиняемых и осуществляющие контрольно-надзорную деятельность за лицами, подвергнутыми административному аресту, прибывают в свои подразделения за 15 минут до начала подготовки нарядов к несению службы. О своем прибытии они докладывают оперативному дежурному (дежурному) ОВД (ИВС), подразделения охраны и конвоирования, дежурному специального приемника для содержания лиц, подвергнутых административному аресту.

Оперативный дежурный (дежурный) ОВД (ИВС) (подразделения охраны и конвоирования, специального приемника для содержания лиц, подвергнутых административному аресту) отмечает в постовой ведомости (путевом журнале) прибытие сотрудников, выдает сотрудникам, осуществляющим конвоирование, и наружным постам ИВС огнестрельное оружие и боеприпасы, полагающиеся технические и специальные средства, снаряжение и служебные документы, знакомит состав нарядов (конвоев) с ориентировками о совершенных преступлениях, приметах разыскиваемых лиц и похищенного имущества, объявляет, на каком посту, маршруте конвоирования они будут выполнять свои обязанности. Сотрудники ИВС и специальных приемников для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, огнестрельное оружие не получают.

По окончании заряжания оружия оперативный дежурный по ОВД (подразделения охраны и конвоирования) выстраивает наряд (конвой) на инструктаж в специально оборудованном классе службы, проверяет наличие у каждого сотрудника положенных предметов вооружения, снаряжения и документов, опрашивает их о состоянии здоровья и докладывает о готовности к несению службы должностному лицу, проводящему инструктаж.

Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

Инструктаж дежурного ИВС, начальника конвоя (наряда) и их помощников, дежурного специального приемника для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется строго определенным кругом должностных лиц, объявляемых приказами

по органу внутренних дел (ИВС), подразделению охраны и конвоирования (роты, батальона, полка), как правило, начальником ОВД (ИВС, спецприемника), командиром подразделения охраны и конвоирования (роты, батальона, полка) и их заместителями.

Инструктаж с личным составом нарядов проводится непосредственными и прямыми начальниками с привлечением, при необходимости, сотрудников полиции, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Тематика инструктажа личного состава нарядов разрабатывается органом внутренних дел (начальником ИВС, если ИВС дислоцируется отдельно от ОВД, спецприемника) и подразделением охраны и конвоирования (рота, батальон, полк) на квартал.

С прибытием руководителя, проводящего инструктаж, командир взвода (отделения, старший группы) подает команду: «Наряд, СМИРНО! Равнение на — ПРАВО! (на — ЛЕВО, на — СЕРЕДИНУ)» — и докладывает о готовности наряда для инструктажа (например: «Товарищ подполковник полиции, наряд в составе 11 человек для инструктажа построен. Командир взвода — лейтенант полиции Иванов»). Приняв рапорт, инструктирующий обращается к наряду: «Здравствуйте, товарищи». На его приветствие наряд отвечает: «Здравия желаем, товарищ подполковник!». После этого инструктирующий подает команду: «Вольно».

Должностное лицо, назначенное для проведения инструктажа, до начала инструктажа:

— детально ознакамливается с содержанием и способами выполнения задач по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых, осуществлению контрольно-надзорной деятельности за лицами, подвергнутыми административному аресту, условиями несения службы на каждом посту, маршрутам конвоирования и их особенностями, а также с лицами, подлежащими охране или конвоированию, и порядком связи с нарядами;

— изучает и оценивает несение нарядами службы за прошедшие сутки, неделю, месяц;

— намечает вопросы для проверки знания сотрудниками их обязанностей — изучить тематику и содержание вводных задач.

Во время проведения инструктажа необходимо:

— поставить каждому наряду задачу по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых на весь период несения службы, разъяснить порядок и способы ее выполнения, а также порядок организации связи, взаимодействия и смены дежурных, постовых, выводных и конвоиров;

— обратить внимание на меры по предупреждению побегов и других чрезвычайных происшествий, проинформировать о лицах, за которыми требуется особый надзор, довести оперативную обстановку в районе ИВС, специального приемника для содержания лиц, подвергнутых административному аресту или на маршруте конвоирования;

— объявить результаты несения службы по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых за прошедшие сутки, разъяснить основные недостатки и упущения, привести примеры образцовых действий дежурных, постовых, выводных, конвоиров;

— напомнить о правах и обязанностях подозреваемых и обвиняемых, лицах, отбывающих административный арест, и необходимости соблюдения законности. (При включении в состав наряда (конвоя) сотрудника полиции со служебной собакой дополнительно разъясняются правила работы с ней);

— отработать действия по расчету наряда (конвоя) при происшествиях и чрезвычайных обстоятельствах, провести тренировки по отработке нормативов и приемов борьбы.

Далее необходимо проверить знание инструктируемыми сотрудниками:

— своих прав и обязанностей, отдельных положений нормативных правовых актов, связанных с обеспечением безопасности охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, а также осуществляющих контрольно-надзорную деятельность за лицами, подвергнутыми административному аресту;

— правил применения и использования табельного оружия, специальных средств и физической силы к подозреваемым и обвиняемым предусмотренных законом «О полиции».

Далее необходимо проверить знание сотрудниками действий при происшествиях и чрезвычайных обстоятельствах:

— при самоубийстве или членовредительстве подозреваемых и обвиняемых или лиц, отбывающих административный арест;

— при пожаре или аварии систем жизнеобеспечения;

— при аварии транспортных средств;

— при захвате заложников;

— при побеге;

— при нападении на сотрудников и спецконтингент;

— при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (эпидемий, эпизоотий, обширных очагов возгораний, крупных аварий систем жизнеобеспечения), массовых беспорядков или неповиновения, а также при наличии реальной угрозы вооруженного нападения на ИВС или специальный приемник для содержания лиц, подвергнутых административному аресту.

После этого инструктирующий переходит к решению **вводных задач**. Вводные задачи и вопросы должны периодически обновляться и усложняться.

Целесообразно внедрять компьютерные технологии для отработки вводных задач и различных ситуаций по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых, а также по осуществлению контрольно-надзорной деятельности за лицами, подвергнутыми административному аресту.

По окончании инструктажа инструктирующий должен ответить на имеющиеся вопросы.

Проведение ежедневного инструктажа **заканчивается отдачей приказа** о заступлении нарядов на службу. Например: «Наряд, СМИРНО! Приказываю заступить на охрану и конвоирование подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления. Во время несения службы в обращении с задержанными соблюдать законность,

требования режима и корректность. На — ПРАВО! (на — ЛЕВО), для несения службы по охране и конвоированию шагом — МАРШ!».

Направлять наряд к месту несения службы без приказа запрещается.

В целях улучшения качества подготовки нарядов (конвоев) к несению службы инструктаж дежурного ИВС, начальника конвоя и их помощников, а также личного состава нарядов (конвоев) может проводиться непосредственно на постах, маршрутах конвоирования, в помещениях намечаемых выездных судебных заседаний и на объектах временного содержания подозреваемых и обвиняемых.

2. Особенности проведения инструктажей сотрудников охранно-конвойной службы

В зависимости от характера выполняемой задачи в состав конвоя назначаются начальник (старший) конвоя, помощник начальника конвоя, помощник начальника конвоя по кинологической службе (полицейский-кинолог) и конвоиры. Конвой может быть обыкновенным и усиленным. Состав, вид, численность и вооружение конвоя, а также порядок конвоирования определяет командир подразделения охраны и конвоирования (начальник ИВС, ОВД).

Обыкновенный конвой назначается из расчета: на 1–2 конвоируемых — 2 конвоира, на 3–6 конвоируемых — 3 конвоира, на 7–10 конвоируемых — 7 конвоиров. При проведении следственных действий на местности состав конвоя увеличивается.

Численность конвоя определяется характером выполняемой задачи, но должна быть не менее:

— в легковом автомобиле — 3 сотрудников (с учетом полицейского-водителя);

— в специальном автомобиле — 4 сотрудников (с учетом полицейского-водителя);

— в купе пассажирского вагона — 3 сотрудников;

— на обменном пункте — 7 сотрудников;

— на воздушном, речном (морском) судне — 4 сотрудников на одного конвоируемого; с каждым последующим конвоируемым состав конвоя увеличивается на одного сотрудника (при этом не должно превышаться количество посадочных мест).

Если в составе конвоя пять и более конвоиров, назначается помощник начальника конвоя.

Усиленный конвой может назначаться при наличии информации о намерении кого-либо из конвоируемых совершить побег, нападение на охрану, причинить вред себе или окружающим в связи с большой протяженностью маршрута конвоирования, сложными географическими и климатическими условиями, для конвоирования в воздушном, речном (морском) судне.

Усиленный конвой назначается из расчета: на 1 конвоируемого — 3 конвоира, на 2–4 конвоируемых — 6 конвоиров, на 5–6 конвоируемых — 8 конвоиров; на 7–8 конвоируемых — 10 конвоиров, на 9–10 конвоируемых — 12 конвоиров. Начальником усиленного конвоя назначается сотрудник из числа среднего или старшего начальствующего состава.

При проведении инструктажа нарядам ОКС необходимо напомнить порядок приема подозреваемых и обвиняемых для конвоирования:

— во время несения службы полицейские обязаны неотлучно находиться рядом с подозреваемым (обвиняемым) при всех его перемещениях, пресекать любые попытки вступления охраняемого в контакт с посторонними гражданами, быть бдительными и осуществлять постоянный надзор за его поведением. Если конвоируется подозреваемая (обвиняемая), то в состав наряда включается женщина — сотрудник ИВС, либо аттестованный сотрудник ОВД, входящая в состав резерва по выполнению охранно-конвойных функций;

Перед приемом конвоируемого (конвоируемых) и в ходе приема сотрудники, входящие в состав конвоя, обязаны:

— осмотреть помещение, где будет производиться прием подозреваемых и обвиняемых и убрать предметы, которые могут быть использованы для побега или нападения;

— произвести личный обыск;

— предупредить конвоируемого, что в случае попытки побега в отношении него, в соответствии с законом, будет применено огнестрельное оружие;

— перед посадкой подозреваемых и обвиняемых в специальный автомобиль, проверить его техническую готовность и укрепленность;

В ходе конвоирования:

— не допускать в пути следования общения конвоируемых с посторонними гражданами, выбрасывания ими каких-либо предметов, пресекать попытки покупок, продажи либо обмена продуктов питания или предметов (вещей), отправки корреспонденции;

— не разглашать места назначения и маршрут движения;

— принять меры по принятию на временное хранение вещей и предметов первой необходимости, разрешенных для хранения и пользования в ИВС, но которые могут быть использованы для побега, нападения или совершения суицида;

— не допускать проезда посторонних лиц, а также перевозку грузов в автомашинах, используемых для конвоирования спецконтингента.

Посадка подозреваемых и обвиняемых в спецавтомобиль на охраняемой территории ИВС (суда) производится в следующем порядке:

— конвоируемые в колонне по 2–3 человека подводятся к спецавтомобилю;

— начальник (старший) конвоя, находясь у двери кузова, направляет конвоируемых в кузов по одному, считая вслух;

— конвоир в кузове автомобиля размещает подозреваемых и обвиняемых, по камерам, запирает двери на замки и передает ключи начальнику (старшему) конвоя.

Посадка подозреваемых и обвиняемых в спецавтомобиль на неохраняемой территории производится с учетом следующих особенностей:

— автомобиль ставится вплотную к воротам учреждения;

— оружие выдается составу конвоя до начала посадки подозреваемых и обвиняемых, при этом, оружие конвоира, находящегося в кузове спецавтомобиля, на период посадки передается начальнику (старшему) конвоя или по его указанию другому конвоиру;

— конвоируемые в наручниках по одному подводятся к спецавтомобилю и непосредственно около камеры кузова спецавтомобиля конвоир снимает наручники и размещает подозреваемых и обвиняемых, по камерам, запирает двери на замки и передает ключи начальнику (старшему) конвоя;

— в период посадки подозреваемых и обвиняемых в спецавтомобиль на контрольной площадке должен присутствовать полицейский–кинолог со служебной собакой.

Высадка подозреваемых и обвиняемых из специального автомобиля производится в следующем порядке:

— начальник (старший) конвоя выставляет конвоиров на посты согласно плану охраны, принимает от конвоира в кузове специального автомобиля огнестрельное оружие, передает ему ключи от камер и указывает очередность высадки подозреваемых и обвиняемых;

— высадка подозреваемых и обвиняемых производится по одному, со счетом вслух конвоиром в кузове специального автомобиля и начальником (старшим) конвоя, а построение в колонну — помощником начальника конвоя.

Приему для конвоирования не подлежат подозреваемые и обвиняемые:

— с неправильно оформленными документами или без документов;

— больные, не подлежащие по заключению врача (фельдшера) конвоированию;

— беременные женщины, дети в возрасте до четырех лет без справки врача о возможности их конвоирования;

— находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

— не обеспеченные по норме, определяемой Правительством Российской Федерации продовольствием на путь следования или одетые не по сезону (с учетом климатических условий на маршруте конвоирования);

— бывшие в контакте с инфекционными больными, не прошедшие необходимого медицинского освидетельствования и лабораторного обследования, до получения результатов;

— не прошедшие в установленные сроки санитарной обработки.

При инструктаже следует отметить, что:

— начальник (старший) конвоя во время несения службы ежечасно докладывает дежурному подразделения охраны и конвоирования (ИВС) или оперативному дежурному ОВД о результатах несения службы, а также незамедлительно информирует их о возникновении чрезвычайных обстоятельств и необходимости усиления конвоя;

— начальнику (старшему) конвоя запрещается изменять порядок охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, оставлять конвой, за исключением случаев болезни и травмы, использовать не по назначению выделенные транспортные средства, при движении на транспортных средствах делать остановки в неустановленных местах, вести частные разговоры по техническим средствам связи лично или разрешать это сотрудникам конвоя;

— конвоиру запрещается отвлекаться от несения службы, вступать с конвоируемыми в разговоры, кроме случаев, когда необходимо дать указания о порядке движения и соблюдения правил поведения при конвоировании; принимать от конвоируемых или передавать им от посторонних лиц какие-либо предметы, записи, продукты питания; не выпускать из рук и никому не передавать оружие, в том числе и лицам, которым подчинен; разглашать маршрут движения конвоя и его конечный пункт.

На инструктаже личного состава нарядов (конвоев):

— объявляется состав нарядов (конвоев), указывается, какие транспортные средства, средства связи и другая техника ему выделяются;

— доводятся обстановка, поставленная задача и указывается порядок несения службы, использования технических средств охраны и наблюдения, средств связи и выделенных транспортных средств;

— определяется порядок взаимодействия и поддержания связи внутри нарядов (конвоев);

— изучаются особые обязанности постовых по табелю постам, правила обращения, применения и использования огнестрельного и газового оружия, боеприпасов, спецсредств и меры безопасности при обращении с ними, порядок и особенности применения физической силы, требования по соблюдению законности, оказанию само- и взаимопомощи при острых состояниях, ранениях, травмах, других несчастных случаях.

При проведении инструктажа необходимо обратить особое внимание на конвоирование и охрану подозреваемых и обвиняемых в судах.

Для охраны одного подозреваемого или обвиняемого, в том числе в зале судебного заседания, выделяется не менее двух конвоиров, из которых один назначается старшим конвоя.

Конвой должен убыть из органа внутренних дел (подразделения охраны и конвоирования) в суд с таким расчетом, чтобы доставить подозреваемых и обвиняемых по назначению не позднее, чем за **30 минут** до начала судебного заседания.

Перед конвоированием подозреваемых и обвиняемых из специального автомобиля в суд начальник (старший) конвоя предупреждает их о порядке движения и поведении в зале судебного заседания, а также о применении в случае побега огнестрельного оружия. Конвоирование подозреваемых и обвиняемых из специального автомобиля в камеры для их содержания, залы судебных заседаний осуществляется с соблюдением следующих требований:

— маршрут конвоирования освобождается от посторонних лиц;

— конвоиры выставляются на временные посты у выходов, окон, лестничных пролетов;

— специальный автомобиль подается по возможности вплотную к дверям суда (помещению для размещения конвоя и камерам для содержания подозреваемых и обвиняемых).

По прибытии в суд начальник (старший) конвоя должен:

— проверить техническую укрепленность и освещенность камер для содержания обвиняемых;

— определить порядок размещения обвиняемых по камерам, выделить лиц, за которыми требуется усиленный надзор;

— организовать тщательный обыск спецконтингента и водворение их в камеры, с соблюдение требований раздельного размещения (изоляции);

— выставить пост (посты) у камер;

— доложить председательствующему в судебном заседании о доставке из СИЗО (ИВС) в суд;

— взаимодействовать с соответствующими подразделениями ФССП России по вопросам охраны и безопасности подозреваемых и обвиняемых;

— знать обстановку на маршрутах конвоирования, основные сведения о конвоируемых;

— убедиться в отсутствии на маршруте конвоирования предметов, которые могут быть использованы для нападения или побега;

— перекрыть составом наряда побегоопасные места на время конвоирования обвиняемых в залы судебных заседаний;

— обследовать перед началом судебного процесса на предмет противопобеговой укрепленности зал судебного заседания и место для размещения подсудимых (заграждение). До прибытия конвоя с подсудимыми, выставить в зале судебного заседания пост;

— осмотреть залы судебных заседаний, коридоры, лестничные клетки и другие места временного размещения и пребывания конвоируемых, особенно туалетные комнаты, на предмет выявления посторонних предметов;

— назначить старших конвоиров в местах несения службы, если дела будут слушаться одновременно в нескольких залах судебных заседаний;

— проинструктировать старших конвоиров о порядке несения службы;

— произвести расчет личного состава наряда на случай осложнения оперативной обстановки в суде.

При несении службы в суде начальник конвоя находится в конвойном помещении суда, контролирует путем периодического обхода несение службы конвоирами, своевременно производит их подмену, ежечасно докладывает о результатах несения службы оперативному дежурному ОВД, дежурному подразделения охраны и конвоирования (ИВС) и немедленно докладывает о всех изменениях оперативной обстановки, переносе судебного заседания (на другое время, в другое место) и о его окончании, а также о необходимости усиления конвоя. Содержать подозреваемых и обвиняемых вне конвойных помещений (коридорах, тамбурах и иных помещениях суда, а также в специальных автомобилях) до начала судебного заседания запрещено.

Постовому запрещается:

— во время несения службы самовольно покидать пост, спать, сидеть, читать, принимать пищу, вступать с обвиняемыми в разговоры, не вызванные служебной необходимостью;

— передавать обвиняемым и принимать от них или от посторонних граждан какие-либо предметы, вещи, записки, а также использовать их для оказания личных услуг;

— самостоятельно (в одиночку) открывать двери камер.

Организация службы в зале судебного заседания

Перед конвоированием подозреваемых и обвиняемых на судебное заседание начальник конвоя направляет в зал судебного заседания старшего конвоя, который осматривает зал и место размещения подозреваемых и обвиняемых на предмет отсутствия запрещенных предметов, остается в зале и во время заседания руководит конвоирами.

Конвоирование подозреваемых и обвиняемых из конвойного помещения в залы судебных заседаний и обратно осуществляется по одному под охраной не менее двух сотрудников полиции с применением средств ограничения подвижности в положении «рука конвоируемого к руке конвоира». При конвоировании лиц, ранее совершавших побег (покушение на побег), нападение на конвой, нарушавших установленный режим содержания, средства ограничения подвижности дополнительно применяются в положении «руки сзади».

В зале судебного заседания подозреваемого или обвиняемого вначале помещают за защитное заграждение и закрывают дверь заграждения на замок. После чего у подозреваемого или обвиняемого через специальное окошко снимают наручники. Также производят и обратное действие, вначале через окошко надевают наручники, а затем открывают дверь защитного заграждения.

Конвоиры на постах располагаются с правой и левой стороны от защитного заграждения. Конвоир, находящийся со стороны входа за защитное заграждение, службу несет на посту стоя.

Доставка подозреваемых и обвиняемых в не оборудованные защитными ограждениями залы судебных заседаний запрещена.

Смена конвоиров на постах производится через каждые 30 минут начальником (старшим) конвоя, не нарушая хода судебного заседания.

При входе судей, а также при провозглашении приговора состав конвоя и обвиняемые (подозреваемые) встают.

Конвоир в зале судебного заседания осуществляет постоянный надзор за поведением подозреваемых и обвиняемых, запрещает им вставать с места без разрешения председательствующего, разговаривать между собой и вступать в контакты с гражданами, принимать и передавать друг другу и посторонним лицам письма, записки, вещи и иные предметы.

Что бы ни произошло с подозреваемыми и обвиняемыми за защитным ограждением, не открывать дверь пока не будут одеты наручники или не прибудет дополнительный наряд.

Старший конвоя вызывает тревожной сигнализацией начальника конвоя, который по указанию председательствующего с помощью свободных от службы конвоиров и судебных приставов принимает меры к наведению порядка.

В перерывах и по окончании судебного заседания с разрешения председательствующего допускаются беседы подозреваемых и обвиняемых с защитниками. Охрана при этом не снимается.

При невыполнении подозреваемым или обвиняемым требований конвоя о следовании в зал судебного заседания, а также других законных требований начальник (старший) конвоя:

— разъясняет подозреваемому или обвиняемому неправомерность такого поведения, выясняет у него причины отказа и по возможности получает от него письменное объяснение по данному факту;

— об обстоятельствах отказа и намерениях подозреваемого или обвиняемого информирует председательствующего, а при рассмотрении в суде ходатайства следователя (дознавателя) об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу докладывает об этом оперативному дежурному ОВД, дежурному подразделения охраны и конвоирования (ИВС) и принимает меры по принудительной доставке подозреваемого или обвиняемого в зал судебного заседания, при необходимости запрашивает дополнительный наряд для оказания помощи конвою.

Принудительная доставка подозреваемого или обвиняемого в зал судебного заседания осуществляется по кратчайшему маршруту, который предварительно проверяется для выявления и перекрытия побегоопасных мест и освобождения его от посторонних граждан. Если при доставке подозреваемый или обвиняемый оказывает физическое сопротивление конвоирам или совершает другие насильственные действия, в целях предотвращения причинения им вреда окружающим или самому себе составом конвоя могут применяться физическая сила и специальные средства.

О принудительном конвоировании подозреваемого или обвиняемого в зал судебного заседания начальник (старший) конвоя со-

ставляет акт, в котором указывает место, время, существо правонарушения, а также последствия и другие обстоятельства принудительной доставки.

Акт составляется в установленном порядке в двух экземплярах. Первый приобщается к материалам уголовного дела, второй — к документам на подозреваемого или к личному делу обвиняемого.

По факту применения принудительного доставления подозреваемого или обвиняемого начальник (старший) конвоя делает запись в путевом журнале конвоя и отдельным рапортом докладывает начальнику ОВД (ИВС), командиру подразделения охраны и конвоирования.

Результаты несения службы конвоя по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в судебно-следственных органах начальником (старшим) конвоя оформляются рапортом на имя командира подразделения охраны и конвоирования (начальника ОВД).

3. Особенности проведения инструктажей сотрудников, заступающих на службу в изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых и в специальные приемники для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, территориального органа МВД России

В зависимости от характера выполняемой задачи в состав наряда назначаются дежурный изолятора временного содержания, помощник дежурного изолятора временного содержания, полицейские, полицейский-кинолог, полицейский-водитель и дежурный фельдшер медицинской части. Состав наряда на предстоящие сутки определяется начальником изолятора временного содержания и утверждается начальником органа внутренних дел.

Посты по охране подозреваемых и обвиняемых могут быть внутренними и наружными. Внутренние посты выставляются у камер и в прогулочном дворе, наружные — для охраны изолятора временного содержания с внешней стороны.

Постовые на внутренних постах и выводные службу несут без оружия. Постовой наружного поста по охране изолятора временного содержания вооружается пистолетом или автоматом.

Дежурный изолятора временного содержания:

— проверяет наличие и правильность оформления документов, на основании которых подозреваемые и обвиняемые содержатся в изоляторах временного содержания;

— тщательно осматривает совместно со сменяющимся дежурным помещения изолятора временного содержания, убеждается в исправности оборудования, средств связи, видеонаблюдения и сигнализации, производит технический осмотр камер, проверяет наличие подозреваемых и обвиняемых по счету и по имеющимся на них документам, производит их опрос, личный обыск и досмотр их вещей;

— организует проведение (в случае отсутствия в камерах санузлов) покамерного вывода подозреваемых и обвиняемых в туалет под охраной заступающего и сменяющегося нарядов. Какое-либо другое передвижение содержащихся в камерах лиц во время приема-сдачи дежурства по изолятору временного содержания не допускается;

— принимает решения на вывод подозреваемых и обвиняемых из камер, присутствует при каждом выводе их из камер, лично открывает двери камер, ключи постоянно хранит у себя;

— обеспечивает соблюдение подозреваемыми и обвиняемыми установленных Правил внутреннего распорядка;

— организует и проводит в целях предупреждения чрезвычайных происшествий и в других установленных приказом МВД России от 07.03.2006 №140дсп случаях личный обыск подозреваемых и обвиняемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, досмотр принадлежащих им вещей или обыск камер, проверяет каждую информацию о подготовке к побегу и принимает соответствующие меры к устранению причин и условий, которые могут быть использованы для этого, усиливает охрану подозреваемых и обвиняемых;

— обеспечивает доставку подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в изоляторе временного содержания, к прокурору, следователям и дознавателям для проведения процессуальных действий, а также для свидания с адвокатами, родственниками и иными лицами, предусмотренными Правилами внутреннего распорядка;

— при выявлении подкопа, пролома стен, потолка, повреждений оконных решеток и замков немедленно докладывает об этом начальнику изолятора временного содержания и дежурному по ОВД, переводит подозреваемых и обвиняемых в другие камеры или помещения;

— при обнаружении побега, осложнении обстановки и в особых условиях принимает меры, предусмотренные приказом МВД России от 07.03.2006 №140дсп;

— проводит прием подозреваемых и обвиняемых, размещение их по камерам, а также освобождение либо отправку из изолятора временного содержания, отмечает в книге учета лиц, содержащихся в изоляторе временного содержания, их прибытие и убытие, оформляет личные дела подозреваемых и обвиняемых (обложку личного дела, анкету и дактилоскопическую карту) и другие документы, связанные с их содержанием в изоляторе временного содержания, заблаговременно сообщает начальнику изолятора временного содержания об истечении сроков содержания подозреваемых и обвиняемых;

— обеспечивает установленные режим и условия содержания подозреваемых и обвиняемых в изоляторе временного содержания, а также осуществление гарантированных законом прав, при необходимости вызывает медицинских работников;

— следит за поддержанием порядка и чистоты во всех помещениях изолятора временного содержания, режимной зоне и прогулочном дворе, не допускает нахождения в них посторонних лиц, а также предметов, которые могут быть использованы для нападения на сотрудников или при побеге. Назначает из числа подозреваемых и обвиняемых на каждые сутки дежурных по камерам.

Помощник дежурного изолятора временного содержания**:**

— находится в дежурной части и выполняет указания дежурного изолятора временного содержания по обеспечению надлежащего функционирования изолятора временного содержания;

— по указанию дежурного изолятора временного содержания производит смену постовых на постах, ежечасно проверяет несение службы постовых на внутренних и наружных постах;

— следит за соблюдением подозреваемыми и обвиняемыми Правил внутреннего распорядка, поддержанием в камерах чистоты, организует проведение уборки камер, следит за выполнением правил противопожарной безопасности;

— при приеме-сдаче дежурства совместно со сменяющимся нарядом проводит технический осмотр камер и личный обыск находящихся в них подозреваемых и обвиняемых.

При осуществлении пропускного режима дежурный изолятора временного содержания (помощник дежурного):

— проверяет документы у лиц, прибывающих в изолятор временного содержания для проверки несения службы нарядами, производства следственных действий, надзора за законностью, участия в свидании с подозреваемыми и обвиняемыми;

— опрашивает в обязательном порядке прибывших сотрудников правоохранительных органов и иных лиц о наличии у них средств радиотелефонной связи, оружия. При их наличии предлагает прибывшим сдать имеющиеся предметы на временное хранение, выдает соответствующие карточки— заместители, обеспечивает сохранность сданных предметов и их выдачу владельцам;

— обеспечивает прием и тщательный досмотр передаваемых вещей, продуктов питания, посылок, не допуская передач в изолятор временного содержания запрещенных предметов и переписки.

Дежурному изолятора временного содержания (помощнику дежурного) запрещается:

— сокращать число установленных табельных постов охраны или изменять их расстановку, за исключением случаев, вызванных

неотложными мерами по пресечению побегов и иных чрезвычайных происшествий или особыми условиями;

— отлучаться из изолятора временного содержания или освобождать от службы кого-либо из состава наряда, кроме случаев внезапного заболевания или невозможности выполнять обязанности по иным причинам при наличии разрешения начальника изолятора временного содержания и соответствующей замены;

— отключать имеющиеся технические средства охраны, пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

Постовой внутреннего поста у камер с подозреваемыми и обвиняемыми непосредственно подчиняется дежурному изолятора временного содержания (помощнику дежурного), оперативному дежурному ОВД, начальнику изолятора временного содержания, его заместителям.

Указанный сотрудник:

— при заступлении на пост проверяет совместно со сменяющимся постовым, дежурным изолятора временного содержания (помощником дежурного), начальником ИВС состояние и исправность оборудования камер, кроватей, окон, решеток, полов, потолков, стен, отопительных систем, вентиляции, сигнализации, дневного и ночного освещения;

— принимает подозреваемых и обвиняемых по счету, должен знать в лицо тех, за кем требуется усиленное наблюдение;

— не оставляет поста ни при каких обстоятельствах, до прибытия смены;

— осуществляет постоянный надзор за поведением подозреваемых и обвиняемых в камерах через дверные «глазки», бесшумно передвигаясь по коридору, точно и строго соблюдает правила по их охране при выводе из камер;

— удостоверяется перед каждым открытием двери камеры через «глазок» в безопасности входа в камеру;

— не допускает контактов подозреваемых и обвиняемых с лицами, содержащимися в других камерах;

— при нарушениях подозреваемыми и обвиняемыми установленных Правил внутреннего распорядка в ИВС требует (через дверную форточку) прекращения нарушения, при неподчинении — вызывает на пост дежурного ИВС (помощника дежурного) или руководителей ИВС;

— при обнаружении приготовления к побегу подает сигнал тревоги, вызывает на пост дежурного ИВС (помощника дежурного) и принимает необходимые меры, не связанные с оставлением поста;

— при обнаружении покушения подозреваемого либо обвиняемого на самоубийство подает сигнал тревоги, до прибытия на пост дежурного ИВС (помощника дежурного) дает распоряжения сокамерникам (через дверную форточку) о пресечении этих действий и оказании первой доврачебной помощи;

— в случае поступления из камеры вызова выясняет (через дверную форточку) его причины и дает ответ на интересующие вопросы, не отвлекаясь от выполнения своих обязанностей; если это связано с необходимостью принятия каких-либо других мер, докладывает об этом дежурному ИВС (помощнику дежурного).

Постовой внутреннего поста по охране подозреваемых и обвиняемых **в прогулочном дворе** непосредственно подчиняется дежурному ИВС (помощнику дежурного), оперативному дежурному ОВД, начальнику ИВС, его заместителям.

Указанный сотрудник:

— перед заступлением на пост проверяет исправность ограждающих сооружений (устройств) и средств сигнализации прогулочного двора, убеждается в отсутствии на его территории записок, писем, а также посторонних предметов, которые могут быть использованы для нападения или при побеге;

— внимательно следит за поведением подозреваемых и обвиняемых на прогулке, не допускает с их стороны перебрасывания через ограждения прогулочного двора предметов, вещей, продуктов питания, записок, писем, а также переговоров с посторонними лицами.

Постовой наружного поста непосредственно подчиняется дежурному ИВС (помощнику дежурного), оперативному дежурному ОВД, начальнику ИВС.

Указанный сотрудник:

— ведет постоянное наблюдение за окнами, крышей, стенами здания ИВС и ограждающими сооружениями, а также за прилегающей к ИВС территорией;

— не допускает проникновения подозреваемых и обвиняемых за установленную границу охраны и доступа посторонних лиц на территорию и в здание ИВС;

— при попытках подозреваемых и обвиняемых преодолеть границу охраны или попытках посторонних лиц проникнуть в запретную для них зону подает сигнал тревоги и принимает меры к пресечению этих действий;

— при обнаружении повреждений ограждающего сооружения, охранной сигнализации, оконных решеток и рам, стен, крыши, выбрасывания вещей или записок, шума в камерах незамедлительно докладывает об этом дежурному ИВС (помощнику дежурного);

— в случаях нарушения общественного порядка в районе расположения ИВС докладывает об этом дежурному ИВС (помощнику дежурного), при необходимости — принимает меры к их пресечению;

— не допускает никого на пост, кроме лиц, которым он подчинен;

— имеет на посту оружие заряженным и готовым к действию, не выпускает его из рук и никому не передает, в том числе и лицам, которым он подчинен.

Постовым, несущим службу на внутренних и наружных постах по охране ИВС, **запрещается:**

— во время несения службы самовольно покидать пост, спать, сидеть, читать на посту, принимать пищу, вступать с подозреваемыми и обвиняемыми в разговоры, не вызываемые служебной необходимостью;

— самостоятельно передавать подозреваемым и обвиняемым и принимать от них какие-либо предметы, вещи, записки, отвлекаться

от осуществления надзора за лицами, содержащимися под стражей, вступать во внеслужебные связи;

— иметь при себе ключи от входных и камерных дверей ИВС.

Кроме того, при обходе камер начальником ИВС (его заместителем), дежурным ИВС (помощником дежурного), медицинским работником и иными лицами постовому внутреннего поста у камер с подозреваемыми и обвиняемыми запрещается входить в камеру с лицами, совершающими обход.

Выводной непосредственно подчиняется дежурному ИВС (помощнику дежурного), начальнику ИВС, его заместителям, оперативному дежурному ОВД.

Указанный сотрудник:

— сопровождает подозреваемых и обвиняемых по распоряжению дежурного ИВС (помощника дежурного), начальника ИВС (его заместителей) в следственные кабинеты, комнату для свиданий, к медицинскому работнику для оказания амбулаторной помощи, освидетельствования или обследования, а также в иные помещения ИВС;

— осуществляет совместно с другими сотрудниками наряда покамерный вывод подозреваемых и обвиняемых на прогулку и санитарную обработку;

— производит личный обыск, в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка подозреваемых и обвиняемых, каждый раз при выводе из камер и при водворении в них, тщательно осматривает их при очередном выводе в прогулочный двор, следственные кабинеты, комнату для свиданий и другие помещения ИВС. Изымает обнаруженные у них предметы и вещи, которые могут быть использованы для нападения, побега или самоубийства, для обмена какой-либо информацией с другими лицами, докладывает дежурному ИВС (помощнику дежурного) и начальнику ИВС о недостатках в оборудовании помещений ИВС и неисправностях охранно-тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты, освещения и связи;

— осуществляет непрерывный надзор за поведением подозреваемых и обвиняемых во время их перемещения по территории ИВС,

при прохождении санитарной обработки или медицинского освидетельствования, обследовании и при оказании амбулаторной помощи[1];

— постоянно находится у следственных кабинетов во время производства в них следственных действий, наблюдает за подозреваемыми и обвиняемыми во время их свидания с родственниками и иными лицами, контролирует соблюдение ими установленных правил поведения;

— при побегах и нападениях на охрану действует в соответствии с расстановкой личного состава на случай чрезвычайных происшествий.

Выводному запрещается самостоятельно выводить подозреваемых и обвиняемых из камер.

Составу наряда ИВС во время несения службы **запрещается иметь** при себе средства мобильной связи (сотовые телефоны, пейджеры и аналогичные им средства связи), равно как и передавать эти средства связи подозреваемым и обвиняемым.

При проведении инструктажа необходимо обратить особое внимание на проведение личного обыска подозреваемых и обвиняемых и личного досмотра лиц, подвергнутых административному аресту.

Личный обыск подозреваемых и обвиняемых и досмотр вещей производятся в целях обнаружения и изъятия у них предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию либо не принадлежащих данному лицу.

К запрещенным к хранению и использованию подозреваемыми и обвиняемыми относятся предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья или могут быть использованы в качестве орудия преступления либо для воспрепятствования целям содержания под стражей, а также не включенные в Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые подозрева-

[1] Надзор осуществляется сотрудниками полиции одного пола с подозреваемыми.

емые и обвиняемые могут иметь при себе, хранить, приобретать, получать в посылках и передачах.

Подозреваемые и обвиняемые при поступлении в ИВС, перед отправкой за его пределы, при водворении в карцер, а также при наличии оснований полагать, что эти лица имеют предметы или вещества, запрещенные к хранению и использованию, подвергаются личному обыску. При этом тщательно осматривается тело обыскиваемого, его одежда, обувь, а также протезы. Подозреваемым и обвиняемым предлагается полностью раздеться, обнажить соответствующие участки тела. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки проверяются совместно с медицинским работником. При обнаружении предметов, зашитых в одежде, ткань распарывается. Из обуви извлекаются супинаторы, металлические набойки и шнурки.

Личный обыск подозреваемых или обвиняемых производится сотрудниками ИВС одного с ними пола. При полном обыске не должны присутствовать лица противоположного пола, за исключением медицинских работников в необходимых случаях.

Досмотр вещей подозреваемых или обвиняемых производится в их присутствии при поступлении в ИВС, перед отправкой за его пределы, при переводе в другую камеру, медицинский стационар или водворении в карцер.

Производство полного личного обыска или досмотра вещей подозреваемого или обвиняемого оформляется протоколом. При одновременном производстве полного обыска и досмотра вещей составляется один протокол. Протокол подписывается подозреваемым или обвиняемым и сотрудником ИВС, производившим личный обыск или досмотр вещей. Отказ подозреваемого или обвиняемого подписать протокол и все его претензии при обыске или досмотре вещей оговариваются в протоколе. Протокол приобщается к личному делу подозреваемого, обвиняемого, а его копия вручается под подпись[1].

[1] Приказ МВД России от 22.11.2005 № 950 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел».

Перед водворением лиц, подвергнутых административному аресту, в помещение для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, а также при наличии оснований полагать, что они имеют предметы, вещи или продукты питания, не разрешенные к хранению и использованию в месте отбывания административного ареста, лица, подвергнутые административному аресту, и находящиеся при них предметы и вещи досматриваются.

Личный досмотр лиц, подвергнутых административному аресту, их предметов и вещей производится сотрудником места отбывания административного ареста одного пола с досматриваемым в присутствии двух сотрудников полиции того же пола.

Результаты личного досмотра и досмотра предметов и вещей заносятся в протокол личного досмотра[1].

[1] Приказ МВД России от 10.02.2014 № 83 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка в местах отбывания административного ареста».

7. ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН И ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

I. Учебные цели и воспитательные задачи

1. Дать систематизированные научные знания по изучаемой теме, акцентировав внимание на наиболее сложных и ключевых вопросах.

2. Изучить теоретически вопросы, связанные с правовыми основами подготовки сотрудников территориального органа МВД России к несению службы по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка на массовых мероприятиях.

II. Перечень нормативных правовых актов

Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране».

Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях».

Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Приказ МВД России от 15.08.2011 № 942 «О порядке привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров к выполнению обязанностей, возложенных на полицию».

Приказ МВД России от 26.01.2026 № 14 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, упол-

номоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание и обжаловать постановление, определение по делу об административном правонарушении, решение по жалобе на такие постановление или определение».

Приказ МВД России от 04.10.2019 № 682дсп «Об утверждении Наставления об организации деятельности по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении публичных и массовых мероприятий».

Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах».

Приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 «Об утверждении Наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России».

Приказ Росгвардии и МВД России от 28.09.2018 № 430дсп/635дсп «Об утверждении Порядка организации взаимодействия войск национальной гвардии Российской Федерации с Министерством внутренних дел Российской Федерации, его территориальными органами при выполнении задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности».

III. Учебные вопросы

1. Подготовка к обеспечению безопасности граждан и общественного порядка на массовых мероприятиях.

2. Инструктаж сотрудников, задействованных в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на массовых мероприятиях.

IV. Методические указания и рекомендации преподавателю к подготовке и проведению предстоящего занятия

При подготовке к проведению занятия преподавателю необходимо изучить основные нормативно-правовые акты, определить порядок подготовки сотрудников органов внутренних дел к участию в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на массовых мероприятиях с учетом их видов, уделив особое внимание методике проведения инструктажа.

1. Подготовка к обеспечению безопасности граждан и общественного порядка на массовых мероприятиях

Подготовка к обеспечению безопасности граждан и общественного порядка (ОБГ и ОП) при проведении различных массовых мероприятий в территориальных органах МВД России начинается с подготовки управленческого решения о задействовании группировки сил и средств, которое принимается при получении уведомления (информации) о проведении массового мероприятия и оформляется **приказом** соответствующего территориального органа МВД России. На основании приказа разрабатывается **План** мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий (далее — План), который в установленном порядке согласовывается с руководителями привлекаемых взаимодействующих сил (органов) и утверждается соответствующим руководителем территориального органа МВД России.

Следует помнить, что **массовое мероприятие** — это организованное действие (совокупность действий или явлений социальной жизни) с участием больших масс людей, проводимое в общественном месте в регламентируемом государством порядке, в целях удовлетворения их политических, духовных, экономических потребностей, являющееся формой реализации их прав и свобод. Перед принятием управленческого решения, необходимо определить вид предстоящего массового мероприятия, так как каждое массовое мероприятие имеет

свои особенности. К особенностям можно отнести: количество участников, их возрастную категорию, настроение, место проведения, цели, которые преследуют участвующие в мероприятии лица и т. п. Классификация видов массовых мероприятий не имеет официального закрепления, но при этом каждое из них отдельно регулируется нормативно—правовым актом федерального и (или) регионального уровня.

К видам массовых мероприятий относятся:

1. **Публичное мероприятие** — открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств.

2. **Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия** — физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. К ним относятся спартакиады, универсиады, различные матчи, кросс, мото- и велогонки, авторалли и другие, проводимые с привлечением большого количества участников в местах, специально предназначенных для их проведения, а также вне их.

3. **Культурно-зрелищные мероприятия** — демонстрация информационной продукции в месте, где присутствует значительное число лиц, посредством проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий. К ним можно отнести фестивали, театрализованные представления, карнавалы, народные гулянья, концерты и другие.

4. **Религиозные мероприятия** — публичные богослужения, другие религиозные обряды и церемонии (включая молитвенные и религиозные собрания). К таким мероприятиям можно отнести об-

ряды, шествия, проповеди, крещения, культовые праздники и другие, проводимые в культовых помещениях, зданиях и сооружениях, а также на земельных участках, на которых расположены такие здания и сооружения, в местах паломничества, на кладбищах и в крематориях, а также других местах.

5. **Специальные мероприятия** — охранные, режимные, технические и иные мероприятия по обеспечению безопасности объектов государственной охраны на охраняемых объектах и на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны, к которым можно отнести официальные приемы, форумы, саммиты, многолюдные траурные процессии и другие.

6. **Смешанные мероприятия** — несколько видов массовых мероприятий, объединенных в одно. В программу проведения таких мероприятий, как правило, могут входить: митинги, выставки, ярмарки, театрализованные представления, концерты, дискотеки, спортивные соревнования, массовые религиозные обряды, которые организуются в целях удовлетворения многообразных познавательных, художественно-творческих, спортивно-оздоровительных, религиозных и иных интересов, запросов различных групп граждан.

7. **Голосование** (выборы, референдумы) — как форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований в целях формирования органа государственной власти, органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица, а также по наиболее важным вопросам государственного и местного значения в целях принятия решений.

В совокупности с определением вида массового мероприятия необходимо помнить о положениях пункта 6 части 1 статьи 12 закона «О полиции» в части **обязанностей полиции:**

— **обеспечивать** совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демон-

страций, шествий и других публичных мероприятий безопасность граждан и общественный порядок;

— **оказывать** в соответствии с законодательством Российской Федерации **содействие** организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

Управленческое решение в виде приказа соответствующего территориального органа МВД России принимается, если массовое мероприятие:

— будет проводиться на территории двух и более субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, а также если оно является всероссийским, межрегиональным или региональным с предполагаемым участием более пяти тысяч человек;

— может осложнить оперативную обстановку на территории обслуживания территориального органа МВД России, негативно сказаться на нормальной жизнедеятельности населения, функционировании органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, работе транспорта, а также вызвать необходимость обеспечения дополнительной защиты мест массового пребывания людей и потенциальных объектов террористических посягательств;

— является крупным международным форумом, массовым мероприятием и официальным спортивным соревнованием, проводимым на территории Российской Федерации.

В случае если планируемое массовое мероприятие в пределах субъекта Российской Федерации, муниципального образования, территории обслуживания не относится к вышеуказанным обстоятельствам, то по решению руководителя территориального органа МВД России может оформляться только **План** без издания приказа.

При подготовке приказа определяются:

— органы управления группировкой сил и средств, их состав и расположение, период функционирования;

— порядок формирования группировки сил и средств, а также срок подготовки Плана;

— мероприятия по обучению и подготовке к несению службы личного состава, включенного в состав группировки сил и средств, в том числе тактико-строевые занятия, штабные тренировки, командно-штабные учения;

— тыловое и иные виды обеспечения группировки сил и средств;

— порядок взаимодействия с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, иными заинтересованными органами, учреждениями и организациями, религиозными объединениями, а также физическими и юридическими лицами, являющимися организаторами публичных и массовых мероприятий;

— порядок привлечения к ОБГ и ОП внештатных сотрудников полиции, работников частных охранных организаций, членов казачьих обществ, народных дружин и представителей общественных объединений правоохранительной направленности;

— ответственные исполнители по каждому массовому мероприятию с указанием сроков исполнения предстоящих задач и формы их реализации (осуществление пропускного режима, патрулирование, наблюдение, обследование и другие);

— форма одежды, вооружение, средства защиты, специальные средства и средства связи задействованного личного состава.

План же разрабатывается в текстовом и графическом видах с привязкой к месту (объекту) проведения массового мероприятия и наряду с особенностями конкретного массового мероприятия, заявленными целями и содержанием, местом, временем проведения, составом и предполагаемым количеством участников (зрителей) и **предусматривает:**

— состав группы управления нарядами и ее подгрупп;

— организацию управления нарядами группировки сил и средств и взаимодействия с иными нарядами подразделений терри-

ториального органа МВД России, участвующими в выполнении задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории, прилегающей к месту проведения массового мероприятия;

— организацию связи нарядов группировки сил и средств;

— инструктаж группы управления нарядами (ГУН) и личного состава, включенного в состав группировки сил и средств;

— время развертывания группировки сил и средств;

— определение границ участков несения службы нарядами группировки сил и средств;

— расстановку личного состава группировки сил и средств по участкам несения службы, виды нарядов;

— ответственных сотрудников на участках несения службы нарядами группировки сил и средств с определением им задач на участках несения службы;

— виды и состав экипировки, средств защиты и вооружения нарядов, задействованных для ОБГ и ОП при проведении массового мероприятия, с учетом особенностей их проведения, позывные радиосвязи старших нарядов (патрульных групп, секторов, зон и других участков) и другие разделы, имеющие значение для организации ОБГ и ОП.

Кроме вышеперечисленного, План предусматривает **расчет и состав** группировки сил и средств, который определяется с учетом особенностей массового мероприятия и рекогносцировки места его проведения.

По письменному решению руководителя (начальника) территориального органа МВД России, к участию в ОБГ и ОП при проведении массовых мероприятий могут быть привлечены сотрудники подчиненных подразделений, не являющиеся сотрудниками полиции, при этом данные сотрудники выполняют в период ОБГ и ОП обязанности полиции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Письменное решение оформляется приказом с пофамильным списком привлекаемых к ОБГ и ОП сотрудников, не являющихся полицейскими.

Принятое управленческое решение после его утверждения и согласования (при необходимости) направляется с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации в заинтересованные подразделения и службы для организации исполнения в части касающейся. При этом возможно направление выписки из управленческого решения (выписка из Плана) только в той части, которая предназначена конкретному подразделению или службе.

2. Инструктаж сотрудников, задействованных в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на массовых мероприятиях

До начала массового мероприятия, которое будет проводиться на территории двух и более субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, а также если оно является всероссийским, межрегиональным или региональным с предполагаемым участием более пяти тысяч человек или которое может осложнить оперативную обстановку на территории обслуживания территориального органа МВД России, негативно сказаться на нормальной жизнедеятельности населения, функционировании органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, работе транспорта, а также вызвать необходимость обеспечения дополнительной защиты мест массового пребывания людей и потенциальных объектов террористических посягательств, руководителем оперативного штаба (ОШ), определенного приказом, проводится инструктивное совещание в целях доведения до руководящего состава подразделений и служб, старших нарядов, входящих в состав группировки сил и средств, порядка ОБГ и ОП при проведении массового мероприятия, информации об особенностях его проведения и несения службы, а также в целях постановки и уточнения задач и сроков их выполнения.

При проведении крупных международных форумов, массовых мероприятий и официальных спортивных соревнований, проводимых

на территории Российской Федерации, инструктивные совещания, занятия, инструктажи и тренировки с сотрудниками, входящими в состав ОШ, рабочих групп (РГ), ГУН, представительств и других органов управления, организуются перед проведением указанных мероприятий, в согласованные сроки по планам и с участием должностных лиц федерального и регионального межведомственного ОШ.

При необходимости, в целях повышения готовности группировки сил и средств к несению службы по ОБГ и ОП, проведение инструктивного совещания совмещается с проведением командно-штабных учений, на которые привлекается личный состав подразделений, входящих в группировку сил и средств.

После получения заинтересованными подразделениями или службами утвержденного и согласованного (при необходимости) управленческого решения (выписки из управленческого решения), руководство данных подразделений или служб приступает к организации его исполнения в части касающейся. Как правило, на первоначальном этапе — это подбор (определение) сотрудников для участия в ОБГ и ОП при проведении массового мероприятия в том количестве, которым определено Планом.

Как правило, личный состав подразделений и служб при ОБГ и ОП при проведении массовых мероприятий задействуется в двух видах нарядов: **обычных** и **специальных**.

Обычные наряды используются для решения повседневных задач для обеспечения ООП и ООБ как на прилегающей территории, так и в местах проведения массовых мероприятий; к ним относятся патрули, патрульные группы, пост-наряды, наряды сопровождения и другие виды нарядов (к примеру, из числа патрульно-постовой, дорожно-патрульной служб), а при проведении массовых мероприятий дополнительно к обычным нарядам формируются следующие виды **специальных** нарядов:

1. **Группа взаимодействия со средствами массовой информации** — наряд, оснащенный специальными техническими средствами звукоусиления и предназначенный для проведения разъяснительной

работы о требованиях законодательства Российской Федерации к проведению массового мероприятия среди его участников (зрителей), организации взаимодействия с представителями средств массовой информации.

2. **Группа оцепления** — наряд, предназначенный для оцепления мест проведения массового мероприятия методом построения цепочек и (или) коридоров безопасности в целях недопущения прохода или проезда в указанные места посторонних лиц, обеспечения организованного продвижения участников (зрителей) массового мероприятия.

В составе группы оцепления выставляются полицейские, войсковые или смешанные (с включением в их состав работников ЧОО, представителей народных дружин, казачества, общественных объединений правоохранительной направленности) цепочки, которые дополнительно усиливаются на наиболее сложных местах несения службы.

3. **Контрольно-пропускной пункт** — наряд, выставляемый для обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности), объекте при проведении массовых мероприятий.

4. **Группа блокирования** — наряд, предназначенный для блокирования отдельных мест, направлений движения организованных групп участников (зрителей) массового мероприятий в целях недопущения ими нарушений правопорядка.

5. **Группа документирования** — наряд, оснащенный средствами визуального наблюдения, кино- , фото- и видеоаппаратурой, аппаратурой звукозаписи, предназначенный для осуществления документирования противоправных действий участников (зрителей) массового мероприятия, фиксации действий сотрудников группировки сил и средств.

6. **Группа конвоирования** — наряд, предназначенный для доставления граждан, совершивших противоправные деяния в ходе проведения массового мероприятия, в территориальные органы МВД России.

7. **Резерв** — наряд, предназначенный для усиления нарядов группировки сил и средств, формирования дополнительных нарядов в случаях внезапно возникающих задач в связи с изменением оперативной обстановки, а также для их подмены (как правило, не менее 10 % от всех привлекаемых к ОБГ и ОП сил и средств).

8. **Группа применения специальных средств** — наряд в составе резерва, предназначенный для применения отдельных видов специальных средств.

При необходимости в целях решения задач по ОБГ и ОП могут создаваться иные виды нарядов, такие как:

Наряд осуществления контроля за организацией пропускного режима — наряд, предназначенный для обеспечения контроля за деятельностью персонала, осуществляющего организацию прохода (проезда) людей к месту проведения массового мероприятия через КПП, а в случаях, когда предусмотрено задействование сотрудников органов внутренних дел для осуществления осмотровых мероприятий, на КПП формируется **наряд организации пропускного режима**.

Наряд организации контроля за обеспечением осмотра граждан и транспортных средств — наряд, предназначений для осуществления контроля за деятельностью персонала, осуществляющего осмотр транспортных средств и личный осмотр граждан, находящихся при них вещей, при проходе (проезде) на территорию сооружений, участки местности либо в иные места проведения массового мероприятия, а в случаях, когда предусмотрено задействование сотрудников органов внутренних дел для осуществления осмотровых мероприятий, формируется **наряд организации осмотровых мероприятий**.

При отборе сотрудников привлекаемых к ОБГ и ОП на предстоящем массовом мероприятии руководитель соответствующего подразделения должен учитывать специфику и характер стоящих перед ним задач, а также служебную направленность деятельности сотрудника планируемого к привлечению для несения службы. Например, в состав группы документирования целесообразно включить участко-

вого уполномоченного полиции, дознавателя или следователя, в состав группы конвоирования — сотрудников охранно-конвойных подразделений, а в группу блокирования — сотрудников патрульно-постовой службы полиции.

Непосредственно инструктаж для сотрудников, задействованных в ОБГ и ОП, проводится в день проведения массового мероприятия заранее. Для сотрудников, входящих в состав обычных нарядов, — при заступлении на службу.

Так, например, сотрудники ППС полиции в месте проведения инструктажа (класс службы) после доведения оперативной обстановки, результатов несения службы нарядами ППСП за прошедшие сутки, результатов контроля (в форме гласных и скрытых проверок) за несением службы нарядами ППСП, рассмотрения выявленных замечаний и недостатков, причин, им способствовавших, и проверки знаний сотрудниками ППСП своих прав и обязанностей, отдельных положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с обеспечением правопорядка на улицах и в иных общественных местах, объектах транспорта и транспортной инфраструктуры, получают персонально для каждого наряда ППСП задачу на весь период несения службы, с разъяснением порядка смены, организации связи и взаимодействия, последовательности и порядка перемещения с одного маршрута патрулирования (поста) на другой. В этой же части сотрудниками определяется степень участия в ОБГ и ОП при массовом мероприятии.

Проверка готовности сотрудников, и транспортных средств подразделения к несению службы проводится в обычном порядке. При обнаружении недостатков принимаются меры к их устранению. О готовности к несению службы докладывается руководителю территориального органа или его заместителю.

Для сотрудников, задействованных в составе специальных нарядов, инструктаж проводится с использованием Плана, оформленного в картографическом виде, и с привлечением организатора

массового мероприятия, собственников, пользователей мест проведения мероприятия.

В ходе инструктажа уточняются маршруты движения участников (зрителей) массового мероприятия, а также транспортных средств, расположение пунктов управления, резерва (резервов), медицинских пунктов, нестационарных торговых объектов, нестационарных санитарных узлов, осуществляется ознакомление с образцами установленных организаторами документов (билетов, талонов, пропусков аккредитаций, в том числе на транспортные средства и других учетных или персональных документов), дающих право на участие в массовых мероприятиях либо на их обслуживание.

Сам инструктаж проводится заблаговременно с учетом времени начала массового мероприятия и начала допуска участников (зрителей), как правило, за два часа, руководителем ГУН, определенном Планом, в чьи задачи входит:

— управление нарядами группировки сил и средств в месте его проведения;

— развод нарядов по участкам несения службы в соответствии с Планом;

— реализация принятых управленческих решений;

— обеспечение контроля за несением службы нарядами группировки сил и средств, изменением оперативной обстановки в месте проведения массового мероприятия и на территории, к нему прилегающей.

Если в ОБГ и ОП задействуется группировка сил и средств, состоящая из значительного количества личного состава из различных подразделений и служб, то их руководители осуществляют сбор, построение и проверку готовности к несению службы (экипировка, вооружение, форма одежды и т. п.) до выдвижения к месту сбора и проведения общего инструктажа для ОБГ и ОП, предусмотренного Планом. Такие действия позволяют обеспечить своевременное и качественное предоставление сил и средств для ОБГ и ОП в составе об-

щей группировки сил средств, а при необходимости произвести замену среди личного состава или техники.

Сам инструктаж и развод нарядов по участкам несения службы содержит несколько обязательных элементов:

1. В определенном Планом месте и в определенное время осуществляется сбор членов ГУН и руководителей (представителей) подразделений и служб, задействованных в ОБГ и ОП в соответствии с Планом.

Инструктаж может проводиться, как со всем личным составом, задействованным в ОБГ и ОП, так и только с руководителями (представителями) задействованных подразделений (в зависимости от численности группировки сил и средств).

2. Сотрудники выстраиваются, а заместитель руководителя ГУН (как правило, сотрудник подразделения охраны общественного порядка) проводит сверку прибывших с расчетом группировки сил и средств.

3. С прибытием руководителя ГУН, заместитель руководителя ГУН подает команду: «Наряд, СМИРНО! Равнение на — ПРАВО! (на — ЛЕВО, на — СЕРЕДИНУ)» — и докладывает о готовности наряда для инструктажа (например: «Товарищ полковник полиции, наряд в полном составе для инструктажа построен. Заместитель руководителя ГУН — подполковник полиции Иванов»).

Приняв рапорт, руководитель ГУН обращается к наряду: «Здравствуйте, товарищи!». На его приветствие наряд отвечает: «Здравия желаем, товарищ полковник!». После этого руководитель ГУН подает команду: «Вольно» и дает указание заместителю руководителя ГУН довести необходимую информацию.

4. К информации, которая доводится, относится:

— порядок, время проведения массового мероприятия, предполагаемое количество участников;

— виды и состав нарядов, их местоположение;

— порядок организации связи между нарядами, позывные;

— обстоятельства, которые могут осложнить оперативную обстановку (при наличии);

— возможный маневр сил и средств.

К доведению информации, по решению руководителя ГУН, могут привлекаться представители оперативных подразделений, которые доводят информацию по своим направлениям деятельности.

5. После доведения информации, руководители ГУН отвечают на вопросы, возникшие у участников инструктажа (при наличии).

6. Заканчивается инструктаж отдачей руководителем ГУН приказа о заступлении нарядов на службу. Например: «Наряд, СМИРНО! Приказываю заступить на охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении футбольного матча на «Газпром — Арене! Во время несения службы соблюдать законность, вежливость и культуру в обращении с гражданами, меры личной безопасности. На — ПРАВО (на — ЛЕВО), по местам несения службы разойдись!».

Продолжительность инструктажа, как правило, не превышает 30 минут, после чего личный состав, задействованный в группировке сил и средств, распределяется в составе запланированных нарядов в местах несения службы, подтверждая выставление докладом по радиосвязи.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Несмотря на различие в специфике деятельности рассмотренных подразделений полиции, основной задачей для всех остается обеспечение безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах. Для успешного исполнения возложенных обязанностей необходима грамотная организация подготовки к несению службы и проведения инструктажа. Четкость и конкретность при постановке задач личному составу перед заступлением на службу, полнота и своевременность доведения оперативно-значимой информации, разъяснение действующего законодательства — вот значительная часть при достижении успеха в служебной деятельности по поддержанию правопорядка.

Авторский коллектив изложил данное учебное-методическое пособие в виде рекомендаций теоретического и практического характера, которые возможно использовать не только практическим работникам, но и преподавательским составом образовательных организаций МВД России. Материал пособия предназначен для организации подготовки к несению службы сотрудников, входящих в состав нарядов территориальных органов МВД России и проведению с ними инструктажа, а также при проведении лекций, семинаров и практических занятий в процессе обучения курсантов и слушателей.

Для заметок

Учебное издание

Аврутин Роман Юрьевич,
кандидат юридических наук, доцент;
Ваганов Александр Эрнстович;
Грон Ирина Евгеньевна;
Лиховенков Сергей Иванович;
Лукичев Юрий Валерьевич;
Стульнова Татьяна Владимировна;
Шихалов Алексей Олегович

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ НАРЯДОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ

Учебно-методическое пособие

Редактор *Шереметьева Т. Л.*
Компьютерная верстка *Душкова А. Ю.*

ISBN 978-5-00277-163-9

EDN: CMYZRL

Подписано в печать 29.06.2026. Формат 60×84 $^{1}/_{16}$
Печать цифровая. Объем 8,0 п. л. Тираж 100 экз. Заказ № 21/26

Отпечатано в Санкт-Петербургском университете МВД России
198206, Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д. 1