

Министерство внутренних дел
Российской Федерации
Краснодарский университет

Д. Б. Данилов

ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учебно-методическое пособие

Краснодар
КрУ МВД России
2015

УДК 342.734
ББК 67.305
Д18

Одобрено
редакционно-издательским советом
Краснодарского университета
МВД России

Рецензенты:

А. А. Олейников (следственная часть ГСУ ГУ МВД России по Краснодарскому краю);

А. С. Степаньков (контрольно-методическое управление ГСУ ГУ МВД России по Краснодарскому краю).

Данилов Д. Б.

Д18 **Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / Д. Б. Данилов. – Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2015. – 200 с.**

ISBN 978-5-9266-0848-6

Составлено в соответствии с программой курса «Право социального обеспечения». Даны методические рекомендации по преподаванию и изучению дисциплины.

Для курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России, обучающихся по всем специальностям; для студентов, аспирантов, преподавателей юридических вузов, научных и практических работников.

УДК 342.734
ББК 67.305

ISBN 978-5-9266-0848-6

© Краснодарский университет
МВД России, 2015
© Данилов Д. Б., 2015

ВВЕДЕНИЕ

Общая характеристика целей и задач дисциплины, ее особенностей

Частная методика преподавания учебной дисциплины «Право социального обеспечения» имеет своими целями:

- отбор научного материала, его систематизация и переработка в интересах развития и совершенствования содержания учебной дисциплины, обеспечивающей требуемый уровень подготовки специалиста;

- совершенствование процесса обучения и воспитания, передача максимума систематизированных научных знаний, выработка необходимых навыков и умений в отведенное учебными планами время;

- вооружение преподавателей необходимыми методическими знаниями и внедрение их в практику обучения и воспитания;

- установление некоторых нормативных требований к педагогической деятельности преподавателей по управлению познавательной деятельностью обучающихся;

- сохранение преемственности в преподавании и научной организации изучения данной дисциплины.

Преподаватель обязан знать:

- законодательные, руководящие документы по организации образовательного процесса;

- общепедагогические основы образования, его содержание;

- особенности, закономерности и принципы военно-педагогического процесса;

- организацию, содержание, формы и методы обучения;

- теоретико-прикладные аспекты преподаваемой учебной дисциплины, внутрипредметные и межпредметные связи в системе учебных дисциплин;

- методику проведения всех видов учебных занятий;

- основы разработки учебно-методических материалов;

- отечественные и зарубежные достижения в области образования;

- основы методики планирования образовательного процесса на кафедре (общий порядок разработки планирующих, распорядительных, информационных и отчетных документов);
- методику применения средств ТСО в образовательном процессе;
- организационную структуру, основные направления и перспективы развития МВД, программу технического обеспечения;
- основные проблемы создания и направления развития системы информационного обеспечения ОВД;
- требования руководящих документов по организации научной работы в институте;
- теоретические основы науковедения, методологии системных исследований и организации управления ими;
- цели и задачи проводимых на кафедре научных исследований и разработок;
- отечественные и зарубежные достижения в области проводимых научных работ;
- методику применения средств ТСО в учебном процессе и проведении научных исследованиях;
- основы научной организации труда;
- организацию, содержание, формы и методы воспитания;
- требования квалификационных характеристик на выпускников, конкретные цели и задачи обучения, пути их реализации в учебном процессе;
- методику анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций и принятия рациональных решений.

Преподаватель обязан уметь:

- проводить все виды учебных занятий, предусмотренных Инструкцией по организации учебного процесса;
- всесторонне раскрывать и доводить до обучаемых научные основы преподаваемой учебной дисциплины «Право социального обеспечения»;
- разрабатывать учебно-методические материалы по всем видам учебных занятий;
- преобразовывать теоретические и практические знания в формы, доступные для усвоения обучаемыми;
- организовывать и методически обеспечивать все виды проводимых занятий;

- обобщать, внедрять и распространять передовой опыт по изучению преподаваемой учебной дисциплины «Право социального обеспечения»;

- собирать, анализировать, обобщать и оценивать новейшие достижения в области преподаваемой дисциплины и внедрять их в практику;

- устанавливать логические связи учебной дисциплины «Право социального обеспечения» со смежными дисциплинами;

- организовывать и методически обеспечивать исследовательскую работу курсантов и слушателей;

- квалифицированно проводить научные исследования по тематике кафедры;

- самостоятельно расширять свою базу знаний путем самообразования и самостоятельного производства новых знаний;

- осваивать средства специальной техники и связи, имеющихся на кафедре, грамотно эксплуатировать ТСО;

- разрабатывать и внедрять электронные средства дидактического обеспечения образовательного процесса;

- выявлять побудительные мотивы к образованию обучаемых;

- контролировать и оценивать степень (уровень) образовательного и творческого роста обучаемых;

- организовывать и осуществлять содержательную и процессуальную стороны воспитательного процесса в соответствии с целями и задачами отдела по воспитательной работе института;

- реализовывать воспитательные возможности всех видов деятельности обучаемых;

Таким образом, предметом частной методики учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является система обучения данной дисциплине и ее содержательная часть.

Целью изучения дисциплины является формирование комплексного представления о системе Права социального обеспечения, процессе ее возникновения и основных закономерностей развития в современном обществе.

Задачи дисциплины:

- способствовать развитию формально-юридического мышления обучаемого, необходимого для его становления как квалифицированного специалиста в области юриспруденции и даль-

нейшей его эффективной профессиональной деятельности в ОВД;

- привить навыки юридического анализа;
- изучение основ Права социального обеспечения с целью овладения юридической терминологией и юридической техникой, во многом являющихся результатом развития данной отрасли правовой культуры и в значительной степени воспринятой современным законодательством;
- проследить развитие правовых институтов в контексте общественно-политических явлений жизни современного общества и государства;
- помочь творческому осмыслению правовых традиций в контексте накопленного юриспруденцией опыта, что позволит адекватно оценить историческую роль Права социального обеспечения и его значение в современном действующем законодательстве;
- посредством сравнительного анализа показать значимость преемственности в праве для его эволюционного, прогрессивного развития;
- научить учитывать и использовать исторический опыт, оценивая перспективы дальнейшего правового развития;
- способствовать восприятию выработанных правовых ценностей, объективно значимых в контексте происходящих современных государственно-правовых процессов, в условиях задачи построения правового общества и государства.

Характеристика основных особенностей методики преподавания дисциплины, целей и задач частной методики, ее структура

Использование в комплексе исторического подхода и метода сравнительного анализа способствует восстановлению целостной картины истории правового развития.

В то же время изучение основ Права социального обеспечения имеет и большое прикладное значение, так как речь идет не только об ознакомлении с материалом, оказавшим влияние на развитие мирового законодательства, но и об овладении той юри-

дической терминологией, что составляет основу современной цивилистики и является первой ступенью в овладении знаниями и в области современного трудового права.

Поэтому успешное изучение данной дисциплины вместе с теорией и историей государства и права создает необходимую базу для последующего изучения других юридических курсов, в первую очередь, гражданско-правовых.

В этой связи важно изучение Права социального обеспечения в тесной связи как с историко-правовыми и специально-юридическими дисциплинами, в первую очередь такими как «Гражданское право» и «Трудовое право».

В основу изучения курса Права социального обеспечения в первую очередь положена институциональная система. В то же время в рамках самостоятельных тем, выдержан исторический подход к изучению материала, позволяющий проследить процесс возникновения и развития основных институтов социального права на протяжении всех этапов развития ее развития.

При изучении данной дисциплины следует использовать литературу, рекомендованную преподавателями, а также указанную учебно-методическими материалами.

В процессе изучения данного курса используются такие формы обучения, как лекции, семинары и практические занятия, предполагающие моделирование «реальных условий» и посредством использования игровых средств решение поставленных задач, что позволяет «на практике» применить полученные знания.

Учитывая специфику предмета большое значение в овладении необходимым объемом знаний имеет самостоятельная работа обучающихся с хрестоматийным материалом, знакомство с первоисточниками.

Качественное усвоение содержания дисциплины возможно только при систематической подготовке к семинарским и практическим занятиям; добросовестном ведении конспектов материалов лекций, учебных и хрестоматийных изданий.

Полезным руководством при подготовке к семинарским занятиям являются методические рекомендации, составленные преподавателем в соответствии с тематическим планом. Активная работа обучающихся на семинарских и практических занятиях будет способствовать проверке, закреплению полученных зна-

ний, а также получить навыки практического решения поставленных задач на основе нормативно-правовых документов. Весьма эффективным и полезным будет составление кратких словарей основных терминов по каждой изучаемой теме.

Работа по изучению дополнительной литературы при подготовке докладов, написании рефератов для выступления на семинарских занятиях, а также в рамках деятельности научного кружка, позволит не только углубить познания по изучаемому кругу вопросов, но более полно овладеть навыками публичного выступления.

Структура частной методики состоит из введения, методических рекомендаций по преподаванию и изучению дисциплины, а также приложения.

Рекомендации по использованию частной методики в практической деятельности преподавателя

В настоящее время, когда интерес к изучению данной дисциплины весьма велик, и восстановлены некогда прерванные традиции изучения богатейшего наследия правовой культуры в области социального обеспечения, важно осознание необходимости изучения такового не только как дань уважения, но и с позиции важности преемственности в праве, значимость которой сегодня отрицать не представляется возможным. Примером тому служит сама история Права социального обеспечения, развивавшегося поступательно-эволюционно, выстраивая на фундаменте старого гражданского права все многообразие правовых систем. Постепенно приспособлявая и развивая старые институты, приводя в соответствие с меняющимися потребностями общества и дополняя новыми, Право социального обеспечения достигло высочайшего уровня юридической техники, и на сегодняшний день является востребованным правовым институтом.

Использование данной частной методики по дисциплине «Право социального обеспечения» в практической деятельности, несомненно, поможет преподавателю решить основную задачу преподаваемой дисциплины. Очень важно уметь правильно пользоваться теми правилами и способами, которые описаны в частной методике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Тематический план дисциплины

№ темы	Наименование раздела, темы дисциплины, видов самостоятельной работы	Л	С	ПЗ	ЛР	КР	Всего ауд.	СРС	Всего
1	Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	2	2	2			6	10	16
2	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	2	2	4			8	12	20
3	Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц приравненных к ним	2	4	4			10	12	22
4	Трудовые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца	4	4	4			12	12	24
5	Назначение, перерасчет и выплата пенсий	2	2	4			8	12	20
6	Государственная социальная помощь и социальное обслуживание	2	2	4			8	12	20
7	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	2	4	2			8	10	18
Подготовка к зачету								6	6
Зачет								4	4
Итого по курсу:		16	20	24			60	84	144

2. Общие методические рекомендации по преподаванию дисциплины (методические указания для преподавания отдельных видов учебных занятий)

Методика подготовки и чтения лекций

Лекция – логически последовательное, систематизированное изложение определенных научных знаний и материалов перед курсантами (слушателями) с целью передачи им соответствующих знаний и воспитания навыков творческого мышления. В данном случае имеются в виду учебные лекции, которые являются одной из основных форм учебного процесса и главным методом преподавания в высших учебных заведениях.

Большинство авторов, уделивших внимание методике чтения лекций, исходит из того, что лекция – главная форма учебного процесса. По словам профессора И.С. Перетерского, из всех форм подготовки студентов в вузе «основное и определяющее значение имеют лекции». Конкуренции с лекцией не выдерживают ни учебные, ни практические занятия¹.

Лекция, прежде всего, существует для того, чтобы дать максимально свежий материал, чаще всего – это первый источник, из которого студент (слушатель) черпает совершенно новые для него понятия, это возможность непосредственного восприятия студентом материала.

Особенностью лекционного процесса является наличие нескольких типов лекций. Это вводные, заключительные, установочные и обзорные лекции.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками и т.д.

Наибольший эффект в преподавании «Право социального обеспечения» достигается при использовании информационно-объяснительной и проблемной лекций.

Подчеркнем, что главным являются не знания сами по себе, а образ мышления, за формирование которого у курсантов ответ-

¹ Суханов Е.А. Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву. М., 2011. С.61-62.

ственность несет лектор, т.е. лекция приобщает курсанта к творчеству, размышлению.

Определенные требования предъявляются к лектору как лицу, которому вуз поручил чтение лекций. Чаще всего авторы работ о методике чтения лекций рисуют образ идеального лектора. Обычно отмечаются такие качества, которыми должен обладать лектор: обширные знания, эрудиция, высокая компетентность в тех вопросах, которые составляют предмет лекции, свободное владение соответствующим учебным материалом и, кроме того, своеобразным многократным информационным «запасом прочности» (В.Л. Суховерхий); наличие самостоятельных результатов в научно-практической работе и новых идей, умение обеспечить живое, доходчивое и увлекательное изложение материала (О.С. Иоффе); лектор должен быть авторитетным, опытным и владеющим в полной мере педагогическим мастерством, уметь пользоваться жестом, мимикой, заботиться о своей прическе, костюме (Л.С. Галесник, Ю.Х. Калмыков)².

Особенностью лекций по «Праву социального обеспечения» является их сложность в восприятии и уяснении специфических терминов курсантами и слушателями, поэтому в лекции следует рассматривать не более пяти вопросов.

Основными элементами лекции традиционно являются:

- вступление;
- изложение основного материала (вопросы лекции);
- заключение.

Глубина и эффективность лекций существенно возрастают, если преподаватель потребует от курсантов предварительного прочтения соответствующего читаемой лекции раздела учебника (учебного пособия). Это повысит качество знаний и приведет к тому, что курсант превратится из пассивного слушателя в активного участника лекции.

Подготовка к лекции предполагает несколько важных условий и основных стадий:

- 1) глубокое и всестороннее знание предмета;

² Цит. по: Суханов Е.А. Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву. М., 2011. С. 64.

2) владение предметом других дисциплин в пределах их взаимосвязи с Правом социального обеспечения;

3) умение выделить из общего объема материала главное, существенное, определяющее.

Отдельные положения, используемые при планировании содержания лекции:

1. Оптимальное количество рассматриваемых вопросов, распределение времени.

2. Их логическая последовательность, взаимосвязь и взаимообусловленность (структура лекции).

3. Отсутствие внутреннего противоречия в изложении содержания лекции.

4. Изложение материала от общего к частному и особенному.

5. Акцентирование внимания на практической значимости рассматриваемых вопросов.

6. Каждый вопрос (составная часть) лекции заканчивается выводом.

7. Авторский взгляд на излагаемую проблему дается после представления официальной (общепринятой) позиции (ведущих ученых, практиков).

Подготовка и написание текста лекции.

1. Ознакомление с содержанием темы в целом по планам занятий (тематическому плану, рабочей программе).

2. Внимательное прочтение текста «старой» лекции по данной теме (если она есть).

3. Определение содержания и формулирование основных вопросов «новой» лекции в соответствии с планом занятий (тематическим планом, рабочей программой).

4. Подбор, изучение и анализ необходимой литературы (общеправовой, специальной и учебной), материалов первоисточников; просмотр новых публикаций, книг по теме лекции; примеров из практики.

4.1. Составление тезисов, выписка цитат, получение консультаций.

4.2. Обращение к записям результатов педконтроля, открытых лекций (семинарских и практических занятий по данной теме).

4.3. Составление кратких аннотаций на подобранные примеры из практики, определение их места в тексте лекции.

5. Определение проблемных ситуаций, их характера, содержания и места в тексте, форм изложения.

6. Определение содержания и форм методических рекомендаций, их места в тексте лекции.

7. Подготовка иллюстративного материала к лекции (слайдов, схем, плакатов, таблиц).

Рассмотренные выше стадии подготовки к учебной лекции обеспечивают выполнение основной задачи – составление плана лекции и написание текста лекции.

В лекции по «Праву социального обеспечения» следует рассматривать наиболее сложные для усвоения слушателями вопросы; те вопросы, которые достаточно хорошо освещены в учебнике (учебном пособии), следует оставить на самостоятельное изучение.

Необходимо готовиться к лекции: собрать интересное и важное, относящееся к теме (прямо или косвенно), составить сжатый, по возможности, полный план и пройти по нему несколько раз.

Рецензирование лекции и материалов к ней.

Фондовые лекции обязательно должны иметь внешнюю рецензию.

С текстом лекции и материалами к ней знакомятся преподаватели предметно-методической секции, затем устраняются принципиальные замечания, а после этого проходит обсуждение и утверждение на заседании секции, кафедры.

Следующим этапом является печатание текста лекции, его проверка, определение фрагментов лекции, подлежащих выделению (подчеркивание, выделение строк иным цветом и т. д.).

Составление развернутого плана-сценария по тексту лекции.

В плане-сценарии не только обозначаются вопросы, которые лектор собирается рассматривать, но и кратко излагается текст лекции, причем наиболее важные положения приводятся в отработанных формулировках, называются статьи законов и иных правовых актов, дается точный текст из научной литературы, определения, цитаты.

Усвоение содержания и отработка методики чтения лекции.

1. Прочтение лекции в целях правильного распределения времени на каждую ее часть (вступление, вопросы, заключение).

2. Внесение в текст лекции необходимых «сигнальных» пометок.

3. Репетиция перед зеркалом, в аудитории. Запись фрагмента лекции на магнитную ленту, видеосъемка (при необходимости) с последующим прослушиванием (просмотром).

4. Корректировка методики чтения лекции и использования ТСО.

Следует отметить, что чтение лекции по краткому плану возможно лишь при наличии у лектора большого опыта и таланта, безукоризненного знания материала и очень хорошей памяти.

Готовясь к лекции преподаватели, тем более молодые, должны иметь либо полные тексты лекций (имеющих рецензии), либо развернутые планы-сценарии. Текст лекции надо правильно использовать, нельзя допускать чтение лекции только по тексту, не отрываясь от него, необходимо чтение лекции увязывать с практической деятельностью, интересными примерами, схемами и другими материалами.

Методика чтения лекций.

Методика чтения учебной лекции включает ряд практически важных вопросов, касающихся формы изложения материала: способ его подачи, темп чтения лекции, язык и словарный запас лектора, освещение дискуссионных вопросов.

Следует выделить основные моменты:

- четкая структура лекции и логика изложения;
- ознакомление с литературой по теме;
- доступность и разъясненность всех новых понятий;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции и т.п.);
- использование наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО).

Для лекций по «Праву социального обеспечения» наиболее приемлемым следует признать средний темп изложения материала. Лектор, меняя оттенки голоса, интонации, то увеличивает

темп до привычной для него и известной слушателям манеры изложения, то несколько снижает темп, когда дает определение понятий или подчеркивает важное положение, давая возможность слушателям сделать записи в конспекте.

Что касается манеры изложения, то наиболее приемлемой является так называемый академический стиль, для которого характерна четкость и ясность формулировок, хорошая литературная форма, владение голосом, хорошая дикция, умение держаться перед аудиторией и устанавливать с ней контакт, поддержание дисциплины.

Особенностью лекций по «Праву социального обеспечения» является использование в них специальной правовой терминологии, которую курсанты плохо воспринимают, здесь следует использовать словесные отступления, разъясняя специфичные термины.

Уровень лекции во многом проявляется в вопросах, которые задают преподавателю (лектору) курсанты. По количеству и разнообразию вопросов можно определить, вызвала ли лекция живой интерес слушателей или была подготовлена на недостаточном уровне. Вопросы курсантов нельзя оставлять без ответа. Ответы должны быть четкими, понятными и убедительными.

После прочтения лекции работа над ней не заканчивается. В процессе прочтения лекции возникают идеи по поводу ее структуры, распределения времени, более точной формулировки. После прочтения их следует взять на заметку.

После прочтения анализируются результаты лекции: ее информационная и научная ценность, воспитательное воздействие, достижение дидактических целей. В зависимости от этого вносятся коррективы. Представляются целесообразными взаимные посещения преподавателями друг друга и обсуждение вопросов проведения лекций и материалов по ним.

После прочтения лекции преподаватель продолжает собирать дополнительный материал для лекции и совершенствует свое мастерство.

Методика подготовки и проведения семинарского занятия

Подготовка к семинарскому занятию

1. Подготовка к семинарскому занятию является важным этапом, обеспечивавшим высококачественное содержание и проведение семинарского занятия. Хорошо проведенное групповое занятие есть всегда плод большой предварительной работы преподавателя. Подготовка к семинарскому занятию – трудоемкая часть – за восьмидесятиминутным групповым занятием, стоит многократно больший кропотливый труд преподавателя.

Учитывая специфику предмета, большое значение в овладении необходимым объемом знаний имеет ориентирование преподавателем курсантов при подготовке к семинарским занятием на самостоятельную работу обучающихся с хрестоматийным материалом, знакомство с первоисточниками. Весьма эффективным и полезным будет составление кратких словарей основных терминов по каждой изучаемой теме.

Успешное изучение данной дисциплины вместе с теорией и историей государства и права создает необходимую базу для последующего изучения других юридических курсов, в первую очередь, гражданско-правовых.

В этой связи важно изучение Права социального обеспечения в тесной связи как с историко-правовыми и специально-юридическими дисциплинами, в первую очередь такими как, «Гражданское право» и «Трудовое право».

2. Тематика семинарского занятия должна соответствовать плану семинарских и практических занятий, рабочему плану изучения курса, составленному на основе учебной программы и утвержденному кафедрой.

3. Необходимыми элементами подготовительной работы преподавателя к семинарскому занятию должны быть:

а) тщательное изучение темы занятия, просмотр имеющихся текстов или тезисов лекций;

б) осмысливание, определение главной, основной идеи, цели семинарского занятия, обеспечивающих его высокий теоретический уровень и практическую ценность;

в) разработка содержания семинарского занятия, обеспечивающего воспитание слушателей в духе глубокого уважения к закону и законности, гордости за профессию юриста;

г) определение методических приемов, которые целесообразнее всего использовать при проведении семинарского занятия с учетом имеющихся материалов;

д) подготовка наглядных пособий к семинарскому занятию (карт, таблиц, схем, диапозитивов, материалов для проекторов и компьютерной графики);

е) анализ монографии, научных статей, нормативных актов, по теме семинарского занятия;

ж) подбор примеров из практики для иллюстрации отдельных положений рассматриваемых вопросов;

з) избрание приемов оживления семинарского занятия.

Проведение семинарского занятия

1. Начинать семинарское занятие следует после того, как в аудитории установится надлежащая дисциплина и порядок. Организация рабочей обстановки в аудитории должна обеспечиваться в предельно краткое время.

2. В зависимости от того, какая часть курса (начало новой темы или продолжение начатой темы) приходится на очередное семинарское занятие, будет различным ее начало. Если семинарское занятие начинается с новой темы, то целесообразно наряду с сообщением темы семинарского занятия дать очень краткую характеристику теоретической и практической значимости темы, сказать о месте и ее роли в учебном курсе. В целях ориентации слушателей в содержании предстоящего семинарского занятия и экономии учебного времени, следует назвать слушателям тему семинарского занятия и огласить вопросы, выносимые на обсуждение. При продолжении семинарского занятия по начатой теме необходимо напомнить слушателям последнюю проблему, обсужденную на предыдущем семинарском занятии по этой теме, после чего возможен переход к последующим проблемным вопросам темы.

3. В ходе обсуждения проблемных вопросов темы преподаватель должен ориентироваться во времени. При этом очень важ-

но, чтобы окончание семинарского занятия по времени совпадало по возможности с окончанием рассмотрения всех вопросов темы и оставалось 5-10 минут для подведения итогов семинарского занятия.

4. Преподаватель должен резервировать время для дачи ответов на вопросы слушателей, которые могут подаваться в письменной и устной форме. Как правило, преподаватель должен ответить на все вопросы курсантов, но вместе с этим ответить и на некоторые сложные вопросы, требующие дополнительных уточнений или размышления, но возможно и перенести на следующее занятие, объявив об этом слушателям.

5. Семинарское занятие должно быть закончено организовано. Окончание занятия может сопровождаться очень кратким итогом рассмотренных вопросов, необходимыми замечаниями преподавателя о работе слушателей на лекции, о дисциплине слушателей.

6. При рассмотрении спорных, дискуссионных вопросов необходимо кратко, четко изложить содержание опорной проблемы, основные точки зрения по проблеме представителей юридической науки. Во всех случаях преподаватель должен высказать свое мнение, определиться по спорному вопросу. Не оставляя без рассмотрения в необходимых случаях спорные, дискуссионные вопросы, не следует излишне насыщать ими занятие.

7. Особенно важно при проведении семинарского занятия добиваться необходимого контакта преподавателя с аудиторией. Надлежащий контакт преподавателя с аудиторией достигается искусством мастерства каждого преподавателя. В ходе семинарского занятия преподаватель должен чувствовать аудиторию и при необходимости соответствующим образом реагировать на ее поведение. Не следует создавать чрезмерное напряжение у слушателей во время обсуждения проблемных вопросов занятия, равно нельзя допускать «праздного» пребывания слушателей в аудитории.

8. В зависимости от содержания материала семинарского занятия необходимо использовать наглядные пособия (плакаты, схемы, карты и т. д.), очень важно обогащать семинарское занятие «живыми» примерами из практики.

9. Всем содержанием подготовленного семинарского занятия, приемами и методами его проведения, манерой своего поведения и своим внешним видом преподаватель должен неотвратимо, негласно, но постоянно, систематически влиять на слушателей, воспитывая в них чувство ответственности к делу, благородные качества высокой культуры и глубокую преданность своей профессии.

Методика подготовки и проведения практического занятия

Цели практических занятий и их разновидности

Цель практических занятий – приобретение, отработка и закрепление практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. Они могут проводиться как фронтальным методом, так и методом малых групп по конкретным рабочим местам, при этом главным их содержанием является самостоятельная работа каждого курсанта, студента и слушателя по решению задач и выполнению практических заданий. Занятия обеспечиваются необходимыми техническими средствами, макетами, моделями, схемами и дидактическими материалами.

Для качественной подготовки курсантов к практическим занятиям на кафедре разрабатывается план проведения практических занятий и методические рекомендации по выполнению практических заданий. Указанные документы обсуждаются на заседании кафедры или МС и утверждаются начальником кафедры. Методические рекомендации доводятся до сведения обучаемых в начале изучения учебной дисциплины.

Повысить качество практических занятий позволяет применение игровых методов обучения. Особенно велика эффективность применения таких методов при проведении практических занятий по дисциплинам специализации.

По итогам практического занятия работа каждого курсанта, студента и слушателя должна быть оценена преподавателем с выставлением оценки в групповой журнал.

Качество проведения аудиторных (групповых) занятий оценивается по следующим основным критериям.

В сфере организации учебной деятельности:

- 1) четкость постановки целей и задач занятия;
- 2) соответствие выбранной формы целям и задачам занятия;
- 3) степень вовлеченности в учебную работу обучаемых;
- 4) способность создания оптимального контакта с обучаемыми;
- 5) обеспеченность занятия методической документацией.

В сфере организации познавательной деятельности:

- 1) использование в ходе занятия активизирующих методов и учебных форм (проблемного метода, метода разбора ситуаций, метода мозговой атаки, дискуссионного метода);
- 2) дифференцированное и индивидуализированное распределение учебных заданий в соответствии с учебными интересами курсантов, студентов и слушателей и уровнем способностей;
- 3) ориентация курсантов, студентов и слушателей на самостоятельную поисковую деятельность.

В сфере организации контроля:

- 1) соответствие форм контроля форме занятия;
- 2) объективность оценочных суждений преподавателя;
- 3) ориентация курсантов, студентов и слушателей на самоконтроль и самооценку;
- 4) использование форм взаимоконтроля;
- 5) обоснованность использования контролирующих программ.

В сфере использования средств наглядности и ТСО:

- 1) методическая оправданность использования ТСО применительно к выбранным учебным формам и характеру учебной деятельности;
- 2) сочетание средств статической и динамической проекции;
- 3) разнообразие средств наглядности.

Основными целями практических занятий следует считать:

- формирование у обучающихся умений и навыков практических действий, необходимых специалистам для грамотного

выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных штатной должностью;

- развитие у обучающихся таких профессионально-деловых качеств, которые предусмотрены государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой специалиста-выпускника;

- закрепление теоретических знаний и перевод их в систему практических действий;

- формирование у обучающихся интереса к будущей специальности и любви к профессии.

В настоящее время выделяют следующие *разновидности практических занятий как формы обучения*:

- аудиторные практические занятия;

- практические занятия в специальных классах, кабинетах, ЦДО;

- практические занятия на тренажерах;

- профессиональный тренинг по отработке функциональных действий.

- для проведения этих видов практических занятий применяется целая *система методов профессионального обучения*.

Основными из них выступают:

- Анализ производственных (управленческих) ситуаций (АПС, АУС);

- Решение служебных задач: умозрительно, с помощью видеопособий и на ЭВМ (ПК);

- Работа с документами и деловыми бумагами (анализ входящих и составление исходящих документов, отработка справок, отчетов и др.);

- Игровой метод (отработка обучающимися действий за одного конкретного функционера;

- Метод мозговой атаки («психического штурма») – нестандартный поиск решений при возникновении не типичных (стрессовых) ситуаций;

- Алгоритмизированный метод (отработка практических действий по схеме – ориентировочной основы действий – ООД).

Технология подготовки практических занятий делится на предварительную и непосредственную.

Предварительная подготовка преподавателя проводится поэтапно:

1. Определение целей практических занятий:
2. Сбор материалов для практического занятия (ситуаций, вводных).
3. Описание содержания практического занятия и определение кафедральных (цикловых) решений по каждой ситуации (вводной).
4. Разработка видеопособий, других средств наглядности и дидактических материалов к занятию.
5. Составление задания и методических указаний обучающимся.
6. Составление плана подготовки занятий и методических рекомендаций преподавателям по их проведению.
7. Утверждение материалов практического занятия на кафедре и их тиражирование для обучающихся и преподавателей.

Непосредственная подготовка преподавателя и обучающихся к практическому занятию представлена в таблице 1.

Таблица 1

Подготовка преподавателя	Подготовка слушателя
1. Посещение лекции, предшествующей практическому занятию	Изучение задания и методических указаний к практическому занятию
2. Изучение задания обучающимся и рекомендаций преподавателям	Прослушивание консультации
3. Проработка литературы, нормативных актов и других документов	Изучение литературы, нормативных актов и других документов
4. Обмен мнениями с преподавателями	Проработка ситуаций (вводных) задания и подготовка ответов (решений) на них
5. Консультации для обучающихся	Выполнение письменных заданий

Структура практического занятия и методика его проведения представлена в таблице 2.

В структуре практического занятия выделяется три части:

Таблица 2

Введение	Основная часть	Заключение
<i>В каждой из них преподаватель решает следующие задачи</i>		
1. проверяет присутствие обучающихся на занятии, готовность аудитории и технических средств к занятию 2. объявляет цели занятия 3. произносит вступительное слово и объявляет отработываемые на занятии учебные вопросы 4. мобилизует обучающихся на работу и определяет порядок выполнения заданий	1. выбирает наиболее эффективные методы проведения занятия и организует отработку учебных вопросов с использованием различных технических средств и т.п. 2. управляет познавательной деятельностью студентов, курсантов и слушателей в ходе занятия 3. оказывает помощь слушателям, курсантам и студентам	1. подводит итоги практического занятия 2. оценивает действия обучающихся и при необходимости ставит задачу на доработку вопросов 3. определяет задание к очередному занятию

3. Методические разработки (формы проведения) аудиторных занятий

3.1. Цели и задачи занятия

Цели занятия:

- усвоить комплекс знаний теоретических основ сущности и содержания права социального обеспечения, его основных принципов и институтов;
- содействовать процессу формирования профессионального правосознания и правовой культуры;
- сформировать общее представление об основных направлениях социальной политики Российской Федерации и перспективах развития социального обеспечения в РФ, о способах реализации конституционных прав граждан на социальное обеспечение

и способах защиты этих прав, необходимых для успешной практической деятельности в современных условиях.

Задачи занятия:

- реализация общих требований к уровню образованности бакалавра;
- обеспечение слушателя представлениями, знаниями, умениями и навыками по дисциплине в соответствии с минимумом содержания профессиональной программы;
- профессиональная ориентация содержания дисциплины с учетом профиля подготовки выпускников;
- ознакомление с особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов права социального обеспечения.

Изучение права социального обеспечения тесно связано с другими отраслями права, такими как теория государства и права, трудовое, гражданское, административное и др.

3.2. Рекомендации по структуре (плану) занятия

**Методические рекомендации
для преподавателя, указывающие на более эффективные
средства, методы обучения, способы учебной деятельности**

Инновационные образовательные технологии в учебных заведениях МВД России

Перестройка системы образования предъявляет новые требования к личности преподавателя, методам и технике преподавания.

Достраивание процесса мышления и понимания процессами принятия формирует новую ситуацию взаимодействия преподавателя и аудитории во всех видах учебно-познавательской деятельности и, прежде всего, в лекционной.

Главная задача преподавателя – вовлечь обучаемого в учебный процесс. Известная китайская пословица гласит: «Скажите мне – я забуду, покажите мне – я запомню, вовлеките меня – я пойму».

В настоящее время в системе образования можно выделить две парадигмы.

Парадигма – система представлений основных концептуальных установок, характерная для определенного этапа развития науки, культуры, цивилизации в целом.

1. Субъектно-объектная парадигма (традиционная педагогика):

- преподавание известных истин (основы знаний);
- ориентация на передачу информации;
- ориентация на среднего ученика;
- отсутствие обратной связи;
- оценочная деятельность закреплена за преподавателем.

2. Субъектно-субъектная парадигма:

- возможность изменения преподавателем своих позиций;
- стимулирование обратной связи;
- ориентация преподавателя на понимание, а не на передачу информации;
- учет индивидуальных способностей обучающегося;
- преобладание самооценки и оценки со стороны коллектива.

Функции педагога

Субъектно-объектная парадигма	Субъектно-субъектная парадигма
Организация	Самоорганизация
Управление	Самоуправление
Контроль	Самоконтроль
Велика доля активности педагога на занятиях	Велика доля активности педагога на подготовительном этапе

Принципы нетрадиционной системы обучения:

- Интенсивное межличностное общение (партнерство и сотрудничество).

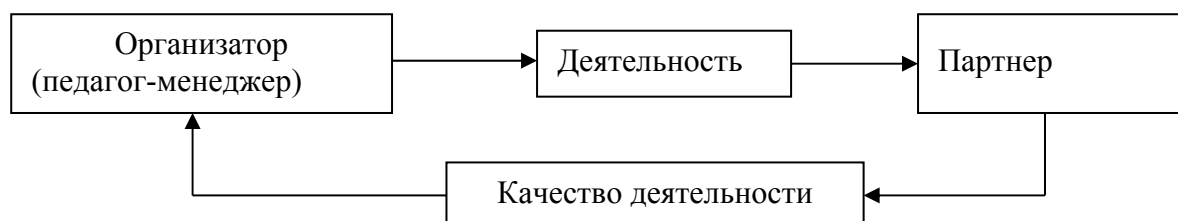
- Модульность и гибкость содержания и форм организации учебного процесса.
- Менеджмент – как основа организации деятельности в учебном подразделении и конкретного учебного процесса.
- Ориентация на потребности и интересы потребителя образовательных услуг и общества в целом.

Типы подходов к обучению:

1. Информационный подход.



2. Деятельностный подход



- Переход от информации к деятельности.
- Информация:
 - находится самостоятельно;
 - идет как дополнительная.

Персональный компьютер и процесс обучения

Творчество является высшей формой человеческой деятельности, одним из наиболее квалифицированных видов труда. Практически все сферы деятельности человека требуют творческих поисков. Поэтому развитие творческого мышления – это од-

на из важнейших проблем, от решения которой в значительной степени зависит общественный прогресс.

В психологии выделяют репродуктивный и творческий (продуктивный) виды мышления. Такое деление осуществляется по степени новизны знаний и способов их получения в результате деятельности человека.

Репродуктивное мышление предполагает выполнение тех или иных действий по шаблону, по образцу. В то же время творческое мышление характеризуется новизной знаний, своеобразием процесса их получения. Главное для творческого мышления – нешаблонность. Психологи давно заметили, что научение неизбежно ведет к постоянству, стабильности понятий и связей между ними. При творческом же решении задач эту стабильность необходимо разрушать.

Высшие свойства личности обучаемого, ее способности к приобретению новых знаний лежат в плоскости творческого мышления, а не репродуктивного. Творческое мышление составляет интеллектуальную основу обучаемости и является решающим для оценки умственных способностей.

Основными показателями, по которым можно судить о наличии у обучаемых творческого мышления являются:

- оригинальность мысли, возможность получения ответов, далеко отклоняющихся от прежних;
- быстрота и плавность возникновения необычных ассоциативных связей;
- «восприимчивость» к проблеме, ее непривычное решение, чувство новизны;
- беглость мысли как количество ассоциаций, идей, возникающих в единицу времени в соответствии с некоторым требованием;
- способность найти новые непривычные функции объекта или его части;
- логичность мышления;
- способность чувствовать нечеткость рассуждений, полноценность приводимой аргументации.

Развитие у обучаемых творческого мышления предполагает формирование таких качеств ума, как глубина, гибкость, устойчивость, а также осознанность мыслительной деятельности и са-

мостоятельность при приобретении и оперировании новыми знаниями.

Роль эффективного средства развития творческих способностей обучаемых может играть компьютер.

Эффективность применения компьютера в обучении обусловлена следующими факторами:

- быстрота и надежность обработки любого вида информации;
- расширение возможности предъявления учебной информации;
- возможность моделирования с помощью компьютера различных процессов;
- компьютер позволяет активизировать содержательную, операционную и мотивационную стороны процесса обучения;
- возможность оптимально дифференцировать учебную деятельность обучаемых в зависимости от уровня подготовки, познавательных интересов и т.д.;
- компьютер позволяет формировать у обучаемых рефлексии своей деятельности;
- он создает условия для овладения обучаемыми способами организации собственной учебной деятельности;
- компьютер играет роль средства учебной коммуникации и т.д.

Одно из основных назначений компьютера в образовательном учреждении – организация работы обучаемых посредством автоматизированных обучающих систем (АОС), учитывающих перспективные дидактические и психологические концепции, содержание и логику предмета, методику его преподавания. АОС обеспечивают постоянный контакт с каждым обучаемым в режиме диалогового взаимодействия.

Если требуется, чтобы работа с АОС была нацелена на развитие творческих компонентов мышления, не следует жестко детерминировать деятельность обучаемого. Творчество заключается не в той деятельности, каждое звено которой полностью регламентировано посредством каких-либо предписаний, а в той, где существенным образом перестраивается прошлый опыт, осуществляется определенный неалгоритмический поиск знаний, элементы которого заранее не заданы и до начала решения не известны. Если в АОС будет задан жесткий алгоритм, при выпол-

нении которого обучаемый получит нужное знание, то его память «засорится» огромным объемом процедурного знания и вообще исключит всякую необходимость не только понимать, но и размышлять.

В литературе по психологии правильно ставится вопрос: кому должна принадлежать инициатива в изменении направления обучения: обучаемому или компьютеру? Ответ дается следующий: целесообразнее, чтобы инициатива переходила от одного его участника к другому, в зависимости от того, в какой области каждый из них более компетентен.

В качестве исключения одностороннего управления процессом обучения целесообразно применение самоорганизующиеся АОС, которые должны обладать собственной внутренней активностью и способностью в обучающем диалоге принимать решение об изменении хода обучения.

В АОС, организующих деятельность обучаемого с тем или иным заданием, включаются необходимые консультации, подсказки, задача которых – стимулировать психический механизм возникновения догадки, осознания нужного способа решения. Исследования показывают, что немаловажную роль играет место этих консультаций и подсказок в АОС (до решения задачи, в процессе ли ее решения и т.п.). Регулированием их местоположения в АОС можно увеличивать или уменьшать творческий компонент мышления обучаемых, так как последний характеризуется мерой чувствительности к оказываемой помощи.

Анализ показал, что абсолютное большинство АОС в настоящее время строятся на основе идей программированного обучения: используются линейный, разветвляющийся и комбинированный принципы их составления.

Доказано, что метод альтернативных ответов, заложенный в АОС, подавляет индивидуальность обучаемых. Более того, наказанными оказываются именно те обучаемые, которые оригинально и нешаблонно мыслят. Немудрено, таким образом, более сильных, способных обучаемых спустить в развитии на ступень ниже. При работе с такими АОС могут пострадать обучаемые с глубоким, тонким восприятием, критической проницательностью.

Закономерно встают вопросы: не упустим ли мы развитие творческого мышления обучаемого при увлечении диалоговыми программами, составленными по принципу дихотомии: да–нет? Не будут ли помехой для обучаемого его тонкий ум, умение действовать нешаблонно в условиях диалоговых программ, составленных по принципу программированного обучения?

В АОС должна быть определена не только содержательная сторона учебного материала, но и процессуальная, то есть в них должны быть определены те виды деятельности, которые позволяют усваивать выделенный объем знаний на творческо-продуктивном уровне. К таким видам деятельности можно отнести конструирование, классификация, обобщение, анализ, синтез и т.д.

Определяя дидактико-методические требования к АОС, направленные на формирование творческого компонента мышления, следует учитывать специфику учебной дисциплины. В модели учебной дисциплины можно выделить два блока:

- основной предметный, включающий то содержание, ради которого учебная дисциплина введена в учебный план;
- процессуальный, обеспечивающий усвоение знаний, формирование умений, развитие и воспитание обучаемых.

Поэтому главную цель учебной дисциплины определяют ее ведущие компоненты: научные знания, способы деятельности.

Говоря о развитии творческого мышления у обучаемых, нельзя не затронуть вопрос о соотношении функций учебника по учебной дисциплине и компьютера. Такие функции учебника, как информационная, трансформационная, систематизирующая, закрепления и самоконтроля, самообразования, интегрирующая, координирующая, развивающе-воспитательная, должны быть распределены между всеми участниками учебного процесса. Особо важными в решении этой проблемы являются вопросы пересмотра структурной компоновки учебников и их управляющей функции по формированию и усвоению обучаемыми знаний, умений и навыков.

Основные понятия, правила, законы (категориально-понятийный аппарат учебной дисциплины) в учебнике должны подаваться в проблемном виде, что создаст условия для формирования у обучаемых положительных мотивов учения. Проблем-

ные ситуации в учебниках должны быть градуированы по степени проблемности. Последняя определяется количеством содержащейся в этих ситуациях информации об «открываемом» понятии, правиле, приеме и т.д.

Раскрывать проблемные ситуации в учебнике нецелесообразно, так как если даже такое раскрытие и будет предусмотрено, то это будет, лишь «усредненный» вариант, рассчитанный не на индивидуального обучаемого, а на модель среднего обучаемого. Учебник не в состоянии реализовать все условия оптимального учета индивидуальных различий обучаемых.

Преподаватель владеет большим арсеналом приемов, форм и методов дифференциации и индивидуализации процесса обучения, но и он не в силах использовать его полностью на одном уроке, особенно в условиях больших учебных групп. Поэтому целесообразно перепоручить раскрытие проблемных ситуаций компьютеру. Это позволит максимально учесть неповторимую индивидуальность каждого обучаемого. Раскрытие проблемных ситуаций с помощью АОС должно строиться так, чтобы оно требовало от обучаемых использования уже имеющихся знаний и умений, и вместе с тем, нести неизвестную закономерность или способ действия, потребность в которых и должна быть осознана обучаемыми.

Дистанционное образование как элемент современных образовательных технологий

В настоящее время многие существующие учебные заведения зачастую неспособны удовлетворить все нарастающие запросы общества из-за строго ограниченных ресурсов, негибкости и высокой стоимости традиционных образовательных методик и устаревшей во многом образовательной политики. Вследствие этого, именно дистанционная система обучения расширяет возможности традиционной формы образования и может стать новым и прогрессивным этапом в ее развитии. Этот этап несет в себе абсолютно новые методы и принципы обучения и способен полностью сменить основные парадигмы, не отвергая при этом старые проверенные способы обучения. В передовых странах система дистанционного образования развивается ускоренными

темпами. Это обусловлено как прогрессом в области технических средств (глобальные сети ЭВМ, мультимедиа и т.д.), так и осознанием того, что дистанционное образование – это наиболее быстрый и наиболее экономичный путь к повышению интеллектуального потенциала общества.

Под дистанционной формой образования понимается такая форма, при которой образование происходит путем самостоятельного освоения обучающимся учебного материала с использованием в учебном процессе возможностей компьютерной техники, в том числе, интернет-технологий. Дистанционная форма – это современное расширение известной заочной формы, но с большими возможностями. Дадим наиболее полное определение дистанционному образованию.

Дистанционное обучение базируется на принципе самостоятельного обучения студента. Среда обучения характеризуется тем, что учащиеся в основном, а часто и совсем, отдалены от преподавателя в пространстве и (или) во времени, в то же время они имеют возможность в любой момент поддерживать диалог с помощью средств телекоммуникации.

Дистанционное образование является системой, в которой реализуется процесс дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучаемым определенного образовательного ценза, который становится основой его дальнейшей творческой и (или) трудовой деятельности.

Любая из образовательных программ может реализовываться в дистанционной форме. Принципиально этот процесс выглядит просто: через систему компьютерных сетей обучающийся получает учебный материал, рассчитанный на самостоятельное освоение. В основе материала лежат учебные задания, которые для своего выполнения требуют усвоения теории. Обучающийся, выполнив задание, высылает ответ преподавателю, получает новый материал и так далее. Интенсивность общения обучаемого с преподавателем при использовании сетевых возможностей во много раз превосходит традиционную, учебный процесс неизбежно становится индивидуализированным, а в учебном материале могут быть использованы все возможности компьютерных технологий.

Возрастающий интерес к высшему образованию, с одной стороны, развитие компьютерных коммуникаций и электронных форм представления содержания, с другой, позволяет прогнозировать выделение дистанционной формы образования в относительно независимую систему, а также неизбежность и целесообразность ее развития в ближайшее время.

Проблемам дистанционного образования посвящено множество публикаций. Их анализ позволил выделить целый ряд достоинств дистанционного образования:

1. Высокая адаптивность к уровню базовой подготовки и способностям обучаемых, к их материальному положению, здоровью, месту жительства и т.д., и соответственно, лучшие возможности для ускорения процесса получения образования и повышения качества обучения.

2. Экономическая эффективность, снижение расходов на получение образования, как со стороны государства, так и со стороны отдельной личности, индивида.

3. Разделение всего образовательного процесса на отдельные этапы (модули), завершенность образования на каждом этапе с выдачей соответствующего сертификата по профессии, что обеспечивает обучаемому возможность непрерывного профессионального роста и лестнице в соответствии с текущим уровнем его профессиональной подготовки.

4. Возможность приобщить значительную часть населения страны к условиям жизнедеятельности, характерным для информационного общества. В контексте глобальных и национальных приоритетов общественного развития России это обстоятельство имеет первостепенное значение, поскольку качество жизни человечества в XXI веке в определяющей степени будет зависеть от уровня развития и широты применения информационных технологий.

5. Повышение качества образовательного процесса подготовки специалистов по сравнению с традиционным заочным образованием за счет:

- ориентации на использование автоматизированных обучающих и тестирующих систем, специализированных учебно-методических пособий с обязательными тестовыми вопросами, заданиями для самоконтроля и т.д.;

- оперативного обновления методического обеспечения учебного процесса, т.к. содержание методических материалов на машинных носителях легче поддерживать в актуальном состоянии;

- доступности для обучаемого «перекрестной» информации, поскольку у него появляется возможность, используя компьютерные сети, обращаться к альтернативным ее источникам;

- новых дидактических возможностей, которые предоставляют современные средства информатики – интерактивное общение обучаемого и преподавателя по компьютерным сетям с использованием голосовой связи, переписки, рисования, звука и видео.

6. Дистанционное образование предоставляет возможность:

- преодолеть негативные последствия очень неравномерного распределения вузов и вузовского кадрового потенциала высшей квалификации по регионам России;

- сделать образование и в первую очередь, высшее, одинаково доступным для всех слоев населения независимо от района их проживания, в том числе для жителей села;

- осуществить переход к всеобщему высшему образованию как важнейшей стратегической цели Российского государства, одному из главных условий его самосохранения, выживаемости и процветания в информационном сообществе.

Перечисленные достоинства в конкретных условиях проявляются по-разному. Экономическая эффективность дистанционного образования, например, будет тем выше, чем меньшую долю в учебных планах по специальности занимают такие дисциплины, при изучении которых требуется непосредственное участие студента в натурном физическом эксперименте (реальном, а не виртуальном). А эта доля минимальна по специальностям гуманитарного направления.

Среди важнейших условий, позволяющих потенциальным обучающимся практически воспользоваться услугами дистанционного образования можно выделить:

- наличие соответствующей технической оснащенности у потенциального обучаемого;

- его способность оплачивать свое обучение;

- общая информированность о возможности обучения с помощью средств телекоммуникации.

Эти условия могут и должны целенаправленно формироваться, как образовательными учреждениями, так и государством. Поэтому в разрабатываемых программах дистанционного образования целесообразно предусматривать такие мероприятия, как:

- создание технически оснащенных рабочих мест для дистанционного обучения определенных социальных категорий населения;

- финансовая поддержка дистанционно обучаемых, не способных полностью оплачивать свое обучение;

- информирование населения о возможностях дистанционного образования.

3.3. Рекомендации по оборудованию занятия

Методика использования в учебном процессе технических средств обучения

Технические средства обучения в сфере образования уже давно не считаются дорогостоящими излишествами, а стали повседневной реальностью для подавляющего большинства учебных заведений страны. Комплекс технических средств, предлагаемых для использования в процессе обучения, год от года становится всё сложнее и многообразнее. От умения педагога эффективно использовать эти средства в немалой степени зависит конечный результат восприятия слушателями новой для них информации.

Не секрет, что, особенно в последние пять – десять лет, технические средства обучения (ТСО) находят всё более широкое применение во всех видах и формах обучения. Расширяется ассортимент, методы и способы их применения. Накоплен определённый опыт их организации и эффективного применения на всех ступенях непрерывного обучения на протяжении всей жизни человека (от школьного, а порой и детсадовского, до пенсионного возраста).

Эффективное использование ТСО требует разработки методов их применения в каждом конкретном случае, в том числе ориентированных на реализацию порой уникальных авторских

программ обучения. Таким образом, могут иметь место как универсальные (как правило, фрагменты и компоненты) технологии, так и уникальные их составляющие. Чаще всего это гибридные технологии, гармонично сочетающие универсальные (типовые) и уникальные компоненты.

Поскольку есть ТСО и методы их использования, должны быть:

1) физические, человеческие ресурсы, то есть специалисты, способные формировать комплексы ТСО и эффективно их использовать в учебном процессе;

2) профессорско-преподавательский состав, активно участвующий в разработке методов обучения с использованием современных ТСО, а также не менее активно использующий их в повседневной профессиональной педагогической деятельности.

Методы обучения, учебно-методическая литература, контрольные задания, учебные планы, различные базы данных учебного характера (в том числе с результатами, достигнутыми обучаемыми в процессе обучения и т.п.) представляют собой информационные ресурсы учебного процесса, доступ к которым может быть обеспечен дифференцированно в зависимости от назначения хранящихся в базах данных электронных информационных ресурсов.

Таким образом, совершенно очевидно, что ТСО – это не просто набор некоторых аппаратно-программных средств от случая к случаю используемых в учебном процессе. Это и учебная дисциплина, преподаваемая главным образом в педагогических вузах, претендующая на статус научной дисциплины (при соответствующей её разработке).

Целесообразно объединить имеющийся передовой опыт отечественных и зарубежных специалистов с тем, чтобы сформировать научно-обоснованные методы обучения с помощью ТСО и эффективного использования их в современном учебном процессе, ориентированном на подготовку специалистов, способных самостоятельно принимать правильные управленческие решения, самосовершенствоваться (в том числе используя различные формы и методы обучения, например, дистанционное обучение), работать по специальности практически в любых зарубежных странах. Последнее обстоятельство ориентировано на сертификацию

и лицензирование, в частности вузов с целью получения обучаемыми дипломов, признаваемых в других странах мира. В реализации этой концепции всё более значительную роль играют ТСО.

Итак, как всегда можно выделить два основных вида: универсальные и специальные ТСО. Следует отметить, что в России специальные ТСО ныне практически не производятся, а за рубежом их спектр не велик. В отношении универсальных ТСО заметим, что практически все они зарубежного производства.

При рассмотрении ТСО следует учитывать такие их параметры, как: мобильность (переносимость или перевозимость – габаритные размеры и вес, а также возможность изменения конфигурации); функциональность (возможность широкого применения); возможность работы в различных климатических условиях и освещения; надёжность (в том числе гарантийный срок службы – моральное и физическое старение) и др.

При их приобретении обращают внимание на соотношение качество/цена, при этом далеко не всегда целесообразно приобретать очень дорогие устройства и системы, так как моральное старение их составляет обычно от двух до пяти лет. К ТСО будем относить аудиовизуальные технические средства. Обычно любые технические средства делятся на: механические, электрические, электромеханические, электронные, электронномеханические, оптические и др.

В нашем случае вряд ли стоит говорить о механических и электромеханических устройствах. Остальные имеют место быть и подразумевают технические средства записи и воспроизведения аудиовизуальных данных. При этом к системам и устройствам воспроизведения можно отнести средства информирования и проекции.

Важным аспектом использования ТСО являются средства распространения (передачи и приёма) данных, необходимых для осуществления учебного процесса. Это могут быть учебная или иная аудитория, телекоммуникации и др. Последние означают проводные и беспроводные системы связи и Интернет.

Таким образом, можно утверждать, что ТСО – это не просто комплекс технических средств, необходимых для проведения учебного процесса; важный аспект любого современного учебного процесса. Эффективное их использование возможно при усло-

вии тщательной разработки необходимых инструктивных материалов, проведения научных и практических мероприятий (исследований).

Классификация технических средств обучения

В практику учебного процесса прочно вошли технические средства обучения (ТСО). Они представляют собой комплекс светотехнических и звуковых учебных пособий и аппаратуры, служащий для активизации процесса обучения. В литературе комплекс ТСО часто называют аудиовизуальными средствами (пособиями). Аудиовизуальные средства обучения обеспечивают образное восприятие изучаемого материала и его наглядную конкретизацию в форме наиболее доступной для восприятия и запоминания.

Наглядность, создаваемая с помощью ТСО, выступает как одна из сторон целостного процесса познания. Виды наглядности, её формы и функции на различных ступенях овладения системными знаниями различны. Это достигается благодаря разнообразию технических средств обучения и возможности их совместного применения в различных сочетаниях. Они позволяют интенсифицировать процесс обучения, рационально использовать учебное время и эффективно реализовать индивидуальность подхода в данном процессе.

Технические средства обучения в педагогической деятельности выполняют следующие задачи:

- разнообразят формы обучения, расширяют количество и доступность различных источников информации, обеспечивают удобство её получения;
- рационализируют и ускоряют процессы познания изучаемых дисциплин;
- способствуют овладению современным экономическим мышлением и навыками управленческой деятельности;
- поднимают общекультурный уровень обучаемых людей, способствуют их эстетическому воспитанию;
- помогают в утверждении правильных мировоззренческих и поведенческих качеств личности в сфере взаимного человеческого общения, овладению основами воспитательной работы в коллективе;

– облегчают усвоение методологических подходов к познавательной и профессиональной практической деятельности, более полно освещают основные черты творческой работы, пути поиска эффективных решений возникающих проблем;

– повышают готовность людей разных возрастных категорий к самообразованию;

– позволяют уменьшить противоречие между возрастающим потоком информации и ограниченным временем на её изучение.

Технические средства обучения могут быть условно подразделены на следующие виды:

– светотехнические – телепередачи, учебные кино- и видеофильмы, диапозитивы и диафильмы;

– звукотехнические – учебные компакт-диски, магнитофонные записи, грампластинки, радиопередачи, лингафонное оборудование;

– средства программированного обучения – обучающие программы, обучающие машины и др.

Начало нового тысячелетия характеризуется бурным развитием микроэлектроники, средств и систем цифровой вычислительной техники. На базе цифровой вычислительной техники происходит и намечается дальнейшая интеграция многих технических средств промышленного и бытового назначения, которые в прежние времена существовали как совершенно независимые, автономные. Такая тенденция наблюдается также и в системе технических средств обучения.

Усиление внимания педагогов к применению технических средств обучения не требует от них устранения из процесса обучения традиционных наглядных пособий, натуральных объектов, коллекций, моделей, макетов и экспериментов. Все эти средства должны использоваться комплексно. Выбор необходимого средства осуществляется преподавателем в соответствии с поставленной педагогической задачей и наличием необходимой базы технических и иных средств обучения. При этом учитываются познавательные ресурсы обучаемых людей, их возраст, наличие практического опыта по изучаемой тематике. Главное внимание в выборе средств и их рационального сочетания должно быть направлено на поиск путей активизации познавательной деятельности обучаемых.

При использовании аудиовизуальных средств преподаватель должен:

- находить наиболее рациональное применение, как отдельных видов технических средств обучения, так и их комплексного сочетания;

- соблюдать строгое логическое построение, последовательность и предельную ясность в демонстрации рассматриваемых предметов, явлений и процессов;

- обращать внимание обучаемых на самые важные, существенные признаки предметов, явлений или процессов при их всестороннем изучении;

- выделять главное в содержании информации; по возможности исключать из визуального и звукового ряда посторонние предметы и звуки, не относящиеся к изучаемому процессу и отвлекающие внимание обучаемых людей от сосредоточенного рассмотрения основного в данной теме;

- соотносить длительность показа и разъяснения отдельных фрагментов учебного материала с их сложностью и значимостью в изучаемой теме, а также с психологическими особенностями восприятия нового материала аудиторией при первоначальной его демонстрации;

- не допускать перегрузки занятий экранно-звуковыми средствами;

- приучать учащихся к самостоятельной работе с применением новейших технических средств обучения, умению извлекать с их помощью нужный учебный материал, осмысливать и перерабатывать его;

- опережать контингент своих слушателей в части освоения новой техники и современных средств обучения, настойчиво внедрять полученные знания в практику своей работы и в педагогическую деятельность преподавательского состава учебного заведения;

- быть образцом высокой культуры для всех окружающих, систематически пополнять и развивать знания и навыки учащихся в области этики и эстетики; стремиться к воссозданию образа высококультурного российского интеллигента.

Реальная действительность нашего времени показывает, что наличие диплома о полученном образовании во многих случаях

совершенно не соответствует культурному уровню выпускников учебных заведений, вступающих в самостоятельную жизнь.

Преподаватель должен помнить, что сами по себе технические средства обучения не подменяют его, как педагога, в процессе воспитания и наделения знаниями учащихся, а лишь оказывают вспомогательную, хотя и очень существенную, роль.

Следует отметить, что, несмотря на стремительное развитие новейших технических средств обучения, в учебном процессе высшей и средней школы продолжает сохраняться и активно использоваться большое количество морально устаревших технических средств и приёмов обучения. Причинами такого недостатка, безусловно, является слабое финансовое обеспечение учебных заведений, а также неумение и отсутствие опыта преподавательского состава в применении современных технических средств обучения. Устная речь, доска с мелом и традиционные учебники являются для многих преподавателей едва ли не единственными используемыми средствами обучения.

Мультимедийная аппаратура

Современная проекционная аппаратура, представленная на отечественном рынке огромным количеством моделей, в основном зарубежного производства, является, как правило, мультимедийной (многофункциональной). Многие модели сопряжены с компьютерами, которые тоже представляют собой мультимедийное устройство.

Термин «медиа» происходит от латинского слова *media*, переводимого как «среда, или носитель информации». «Мультимедиа» означает возможность работы с информацией в различных видах, а не только в цифровом виде, как у обычных компьютеров. Прежде всего, здесь имеется в виду звуковая и видеоинформация. **Мультимедиа-компьютеры** – компьютеры с совокупностью программных и аппаратных средств, позволяющие воспроизводить звуковую (музыка, речь и др.), а также видеоинформацию (видеоролики, анимационные фильмы и др.). Мультимедиа-средства распространяются все шире, и многие программы чисто делового назначения тоже стали в той или иной мере мультимедийными.

Мультимедиа-компьютер должен иметь:

- дисковод для компакт-дисков;
- звуковую карту, позволяющую воспроизводить звуковые записи, а также синтезировать музыку, записанную в формате **MIDI** (электронный аналог нот);
- видеосистему;
- программный декодер.

Кроме перечисленного для воспроизведения звука необходимы еще акустические системы (колонки) или наушники.

Современный компьютерный центр, реализующий все мультимедий-ные возможности компьютера (видеофильмы, музыка на **CD**, игры, Интернет, дизайнерские программы, библиотеки фотографий, создание музыки и т. д.), сканирование любых необходимых материалов, их распечатку

Вспомогательные технические средства обучения

Вспомогательные ТСО столь же важны в учебном процессе, как и основные, которые при их отсутствии могут быть менее эффективны.

К вспомогательным ТСО можно отнести и современные **электронные доски**. Это доска с интерактивными возможностями и возможностью передачи данных на расстояние. Все, что пишется на этой доске, автоматически появляется в приложении Windows или на компьютере Macintosh. Рисунки и данные, записанные на доске, можно сохранить и использовать в различных приложениях, распечатать и раздать слушателям, переслать заочным участникам семинара по факсу или электронной почте. В основе такой доски лежит технология лазерного сканирования, позволяющая отслеживать цвет, положение и движение маркера и передавать их на монитор компьютера без задержки.

Электронные доски характеризуются:

- высококачественной фарфоровой поверхностью на металлической основе;
- возможностью сохранять и репродуцировать данные;
- полноцветным изображением и принтерным интерфейсом;
- цветными копиями, полученными посредством компьютерного принтера;
- интерактивностью и другими приложениями;

- возможностью фронтальной проекции;
- легкостью использования.

Программное обеспечение Release 2.0 включает следующие программы:

1. Программы просмотра записанного материала в любом удобном режиме: строчка-за-строчкой, страница-за-страницей, в быстром темпе с первой до последней страницы или в обратном направлении. ПО позволяет изменить выбранные цвета, ширину линий, сохранить любую часть экрана. Все исправления, сделанные на доске, можно сохранить или уничтожить.

2. Программы поддержки компьютерной связи с удаленным компьютером или объединенными сетевыми компьютерами. Это дает возможность привлекать участников, находящихся на расстоянии друг от друга, участвовать в обсуждении проблем в реальном времени. Пользователи сети, содержащей до 50 персональных компьютеров, могут одновременно читать файл, используя самые различные каналы коммуникации (включающие обычные телефонные линии).

3. Программы использования различных шаблонов на электронной доске и на мониторе компьютера – такие, как, например, «пустые бланки», созданные пользователем, карты или просто разлинованные страницы.

4. Программы, превращающие электронную доску в интерактивную доску. Дотрагиваясь маркером до поверхности доски, можно изменить или подчеркнуть данные, набросать рисунок, т. е. легко проделать все, что необходимо для обычной работы на компьютере.

5. Программы, позволяющие делать пометки поверх приложений, демонстрируемых на РС, запоминать и распечатывать примечания.

К некоторым моделям электронных досок при покупке в комплекте с доской прикладываются маркеры черного, красного, синего и зеленого цветов, фетровые салфетки. Два ластика стирают написанные данные одновременно с доски и с экрана монитора. Имеются и стойки на колесиках.

Исследования показали, что работа с интерактивными досками действительно помогает в учебе. Это хороший выбор для тех преподавателей, которые с помощью современных техниче-

ских и аудиовизуальных средств и интенсивных методов обучения хотят заинтересовать своих слушателей, повысить посещаемость, облегчить усвоение материала, а также помочь учащимся с физическими недостатками.

С интерактивными досками можно работать как в большой аудитории, так и в маленьких группах. Эти современные аудиовизуальные средства обучения помогают разнообразить занятие: преподаватель может читать лекцию, используя одновременно текст, аудио и видео материалы, DVD, CD-ROM и Интернет ресурсы. Программное обеспечение позволяет писать и делать пометки прямо поверх всех видов документов, диаграмм и веб-страниц. Любую информацию, отображенную на интерактивной доске, можно распечатать, сохранить, отправить по электронной почте и поместить на сайт.

Интерактивные доски не требуют много места. Если проектор для доски прямой проекции прикрепить к потолку, не нужно дополнительно размещать подставку для аппаратуры посреди класса. Приобретая доску обратной проекции, вы сможете избежать проблем с подключением проектора, так как он располагается за экраном и составляет единую конструкцию с ним. Есть и мобильные модели: они не крепятся к стене и их можно с легкостью перемещать из одной аудитории в другую. Интерактивные доски подходят для учащихся всех возрастов: высоту доски можно регулировать под любой рост. Инновационные методы и технические средства обучения сегодня доступны каждому.

Таким образом:

1. Применение информационных ТСО благоприятно сказывается на учебном процессе, повышает интерес к занятиям, положительно оценивается преподавателями и студентами.

2. Технические средства контроля, смонтированные в специализированные классы, создают возможности для управления учебным процессом путем проведения внутри семестрового контроля, открывают резервы учебного времени, способствуют интенсификации учебного процесса.

3. Комплексное применение технических средств информации и контроля повышает общий уровень преподавания. При этом наилучший эффект создает сочетание традиционных методов и ТСО.

3.4. Методические рекомендации по повторению, закреплению и контролю знаний, умений навыков учащихся, полученных на предыдущих занятиях

Перестройка системы образования предъявляет новые требования к личности преподавателя, методам и технике преподавания.

Достижение процесса мышления и понимания процессами принятия формирует новую ситуацию взаимодействия преподавателя и аудитории во всех видах учебно-познавательской деятельности, в том числе и на семинарских занятиях.

Главной задачей преподавателя становится вовлечение учащегося (курсанта, слушателя, студента) в учебный процесс. Решение этой задачи требует применения нетрадиционных подходов.

Эффективным инструментом активизации семинарских занятий является использование методов игрового обучения. Игровое обучение в настоящий момент стало одним из перспективных направлений активного обучения. Игра – одна из всеобщих форм практики, познания и общения людей.

В процессе игры приобретается теоретический опыт, вырабатываются навыки общения, развивается эмоциональная сфера, проявляются индивидуальные качества и способности личности.

Для организации и проведения семинаров можно использовать различные виды игр:

1. Инновационные, в процессе которых вырабатываются новые положения, решаются чисто теоретические аспекты.

2. Символические, направленные на упаковку теоретического материала в определенную дисциплину.

3. Исследовательские, направленные на проведение научно-исследовательских работ или решение какой-либо проблемы.

4. Учебные, представляющие собой активную самостоятельную деятельность человека, направленную на усвоение конкретных знаний, умений, навыков и их применение в процессе достижения целей игры.

5. Производственные, разновидностями которых являются технические, экономические, социальные, организационно-деятельностные игры.

Сравнение традиционных и нетрадиционных форм проведения семинарских занятий позволило выделить ряд преимуществ последних:

- Развиваются умения и навыки применительно к практической деятельности, т.е. такие занятия готовят к профессиональной работе.

- Присутствует постоянная обратная связь, что дает возможность поэтапного оценивания и контроля над полнотой усвоения учебного материала.

- Обстановка непринужденная, неформальная.

- Отношения с обучаемыми доверительные, откровенные, отсутствует подавление различия во мнениях.

- Стимулируется формирование новой мотивации (интересно, хочет услышать ответ на «свой» вопрос, хочет найти ответ «сам», проверить «свои» возможности и т.д.).

- Повышается положительное эмоциональное подкрепление учебных действий обучаемых.

- Происходит процесс принудительной активизации деятельности обучаемых на весь период занятия; запускается процесс сотрудничества.

- Развивается творческий потенциал обучаемых, межличностные отношения, коммуникативные качества.

Ниже приводятся несколько вариантов методик проведения семинаров с использованием игровых процедур, разработанных и опробованных на кафедре гражданского права и гражданского процесса.

Вариант 1. Одна из игровых групп ставит перед другой группой вопрос. Другая группа отвечает на них. В случае если эта группа не может дать правильный ответ, то отвечать могут другие группы. В случае успешного ответа вторая сторона ставит вопрос перед следующей игровой группой. Игровой цикл завершается ответом на вопрос, поставленный первой группе последней группой. Таким же образом проводится несколько игровых циклов. Количество циклов зависит от резерва времени и числа игровых групп.

Вариант 2. Экспертная группа во главе с главным экспертом (ведущим) ставит вопросы перед всеми игровыми коллективами. Ответ дает группа, которая первой вызвалась отвечать. Иг-

роки остальных групп могут дополнять ответ. Причем приоритетом пользуются, естественно, члены отвечающего игрового коллектива.

Вариант 3. Отличается от варианта 2 тем, что в роли ведущего (главного эксперта) выступает преподаватель. Этот вариант предпочтительно использовать в учебных группах с невысоким уровнем подготовки или с низкой активностью, а также на начальных этапах обучения.

На завершающем этапе (во всех вариантах) экспертная группа проводит оценку работы игровых групп и каждого участника игры. Оценка деятельности экспертов проводит преподаватель совместно с участниками игровых групп.

В процессе организации и проведения нетрадиционных семинаров большой объем работы, как преподавателя, так и обучаемых приходится на подготовительный этап.

На подготовительном этапе проводится следующая работа:

1. Формируется экспертная группа (3-4 человека), в которой выбирается (или назначается) главный эксперт.
2. Формируется 3-4 игровые группы (игровых коллектива).
3. В игровых группах выбираются (назначаются) руководители.
4. Определяются функции каждого участника.
5. Определяются правила игры.
6. Определяются критерии оценок.

Содержание перечисленных пунктов может варьироваться в зависимости от условий проведения занятий.

При определении итоговых оценок могут использоваться такие критерии, как качество (правильность и конкретность) постановки вопросов, ответов на них, дополнений, групповая и индивидуальная активность участников.

Анализ результатов проведенных нетрадиционных семинарских занятий с курсантами третьего курса очной формы обучения позволил сделать следующие основные выводы:

1. Активность обучаемых составляет около 90-100%.
2. Знания в большинстве случаев оцениваются объективно.
3. У обучаемых возрастает уровень владения специальной терминологией, появляется заинтересованность в изучении соот-

ветствующего учебного материала, что способствует повышению уровня качества знаний.

4. Преодолевается страх перед публичными выступлениями, развивается культура речи.

3. Сами обучаемые, приняв участие в таких занятиях, не желают возвращения к традиционным формам.

Организация и проведение практических занятий

В последние годы сильно возросла роль информационного аспекта в деятельности органов внутренних дел. Знания, умения и навыки в области информатики и математических методов решения оперативно-служебных задач стали неотъемлемой частью квалификационной характеристики специалиста органов внутренних дел. Этот факт неоднократно подчеркивался в ряде руководящих документов. Одним из способов повышения эффективности подготовки высококвалифицированных специалистов в этой области являются практические занятия.

В соответствии с «Рекомендациями по организации учебного процесса и подготовке локальных нормативных правовых актов в образовательных учреждениях МВД России» практические занятия наряду с другими отнесены к основным видам учебных занятий. Они имеют целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить курсантов и слушателей методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе практического занятия как вида учебных занятий курсанты выполняют одну или несколько практических заданий (задач) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение курсантами практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, т.е. реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных, аналитических и других умений у будущих специалистов;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью 10-15 человек, в зависимости от конкретной темы занятия, если занятие проводится в компьютерном классе, то из числа рабочих мест.

При выборе содержания и объема лабораторных работ исходят из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических и практических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности практических работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

При планировании лабораторных занятий учитывается, что наряду с основной целью занятия в ходе выполнения заданий у курсантов формируются практические умения и навыки обращения с программно-аппаратным обеспечением, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, делать выводы и обобщения, оформлять результаты).

Состав заданий для практической работы планируется с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством курсантов.

Выполнению практических работ предшествует проверка знаний курсантов – их теоретической готовности к выполнению задания.

По каждому практическому занятию разработаны методические указания по их проведению.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении курсанты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основание характеристики), программное обеспечение, по-

рядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении курсанты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от курсантов самостоятельного подбора программного обеспечения, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что курсанты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания и практические навыки.

При планировании практических занятий необходимо найти оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям и специализациям;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью курсантов к лабораторным работам или практическим занятиям;

- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе:

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого курсанта за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором курсантами условий выполнения работы, конкретизация целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования и программного обеспечения;

- подбор дополнительных задач и заданий для курсантов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные занятия.

Оценки за выполнение практических работ могут выставляться по пятибалльной системе или в форме, зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости курсантов.

3.5. Методические рекомендации по изучению, закреплению и контролю усвоения нового материала

Новые подходы к организации взаимодействия обучающихся и обучаемых в коллективной деятельности

	Обучаемый	Обучающий
1.	Обучаемый из слушателя превращается в собеседника, отходит от пассивного созерцания готовых истин к совместному мышлению.	Преподаватель становится педагогическим технологом, организатором инновационной деятельности обучаемых.
2.	В процессе взаимной интеграционной деятельности обучаемые берут на себя часть преподавательских функций: <ul style="list-style-type: none"> • Сами решают, что и зачем им надо изучать, составляя индивидуальные планы и выбирая по своему усмотрению спецкурсы и факультативы; • Осуществляют личностное самоопределение в сфере современных проблем («быть» или «жить»), которые учатся не только ставить, но и решать. 	Превращается в тьютора-консультанта: <ul style="list-style-type: none"> • Стимулирует творчество, инициативу; • Помогает овладеть способностью к синтезу и т.д.
3.	Овладевает системой инструментальных знаний, интерпретирует вновь полученную информацию (в процессе практической деятельности).	Формирует мировоззрение, новую систему креативного мышления
4.	Приходят к необходимости постоянного самообучения и самоконтроля.	Переходит от информационно-репродуктивного метода изложения готовых знаний монологическим путем к поисково-исследовательскому, методологическому.
5.		Разрабатывает качественно новые материалы – руководства по самообучению и самоуправлению.

Технологический подход в образовании

Новые образовательные технологии – это технологии, в которых:

- доминируют игровые процедуры;
- все процедуры строятся на моделировании;
- основу составляет интенсивное межличностное общение;
- отношения строятся на принципах партнерства;
- преподаватель превращается из информатора в менеджера.

Признаки образовательных технологий

1. Детальное описание образовательных целей (на уровне квалификационной характеристики или модели специалиста).

2. Поэтапное описание способов достижения заданных результатов.

3. Системное применение психолого-педагогических и технических средств.

4. Систематическое использование обратной связи с целью корректировки оценки эффективности образовательного процесса.

5. Воспроизводимость процессов вне зависимости от профессионального мастерства педагога.

6. Гарантированность достигаемых результатов.

7. Оптимальность затрачиваемых ресурсов и усилий.

Объекты технологизации в образовательной деятельности

1. Цели.

2. Содержание.

3. Организационные способы восприятия, преобразования, и представления информации.

4. Формы взаимодействия субъектов образовательной деятельности.

5. Процедуры личностно-профессионального поведения, самоуправления и творческого развития личности.

Существующие теории обучения:

1. Теория поэтапного формирования умственных действий.

2. Теория личностно-деятельностного обучения.

3. Теория проективного обучения.

4. Дифференцированное обучение.

5. Программированное обучение.

6. Развивающее обучение.
7. Проблемное обучение.
8. Контекстное обучение.
9. Игровое обучение.
10. Модульное обучение.
11. Концентрированное обучение.
12. Активное обучение.

Игровое обучение, являющееся одним из перспективных направлений активного обучения, в последнее время стало принимать новые аспекты и оттенки.

Игра – одна из всеобщих форм практики, познания и общения людей.

В процессе игры:

- приобретается теоретический опыт;
- вырабатываются навыки общения;
- развивается эмоциональная сфера;
- проявляются индивидуальные качества и способности личности.

Классификация игр

1. Инновационные – вырабатываются новые положения, решаются чисто теоретические аспекты.

2. Символические – направлены на упаковку теоретического материала в определенную дисциплину.

3. Исследовательские – направлены на проведение научно-исследовательских работ, решение какой-либо проблемы.

4. Учебные. Учебная игра – активная самостоятельная деятельность человека, направленная на усвоение конкретных знаний, умений, навыков и их применение в процессе достижения целей игры.

5. Производственные – технические, экономические, социальные, организационно-деятельностные игры.

Инновационные, исследовательские и учебные игры образуют группу **инновационно-деловых игр**.

Классификация технологий активного обучения



Нетрадиционные формы лекций

В последнее время получают все большее распространение модернизированные, нетрадиционные лекции, каждая из которых отвечает определенной группе требований и преследует конкретные цели.

Казалось бы, найден способ возрождения лекции в ее новом качестве, она снова прочно займет достойное место в высшей школе. Однако возникли

Не каждый, кто уверенно читал традиционную лекцию, сразу осваивает активную, так как она значительно сложнее по исполнению и требует особого мастерства: умелого общения с аудиторией, свободной импровизации, использования игровых методов.

Знания или, точнее сказать, информация о нетрадиционных типах лекции без включения ее в сферу практических действий, не дает эффекта развития, освоения новой парадигмы и включения ее в деятельностьную сферу. Не имея навыков, трудно действовать уверенно. Приобрести же навыки новой деятельности можно только в процессе ее выполнения. Такие возможности предоставляет игра.

Чтобы понять проблемность ситуации, связанной с необходимостью модификации традиционной лекции как метода и соответственно – формирования способности проведению лекции в нетрадиционной форме, следует обратиться к историческим истокам появления традиционной лекции.

Образование и воспитание исторически складывались как неотъемлемая часть практики, вплетенная в самую ткань жизни. Первоначальные формы образовательной и воспитательной деятельности были принципиально диалогичны: они основывались на принципах взаимодействия учителя и ученика, философа и его последователей, построенного в виде диалога или дискуссии.

Позднее институт образования выделился и оформился как институт передачи знаний (школы, вузы, университеты и т.д.). Традиционная лекция сформировалась как абсолютный метод и форма передачи знаний. Преподаватель был единственным хранителем знаний в отсутствие книгопечатания, компьютеров и других форм фиксации информации, а лекция была наиболее до-

ступной формой ее сохранения и передачи. Таким образом, лекция в ее классическом варианте – одна из самых древних и потому – самых консервативных методов обучения, порожденная специфическими условиями своего времени.

Среди традиционных лекций можно выделить два вида:

- **академическая лекция**, которая читается по академическим канонам, строго по тексту;
- **лекция-беседа**, в которой допускается возможность отхода от канонов, чтения тезисно, предполагается обратная связь с аудиторией.

Появление сегодня множества других систем хранения и передачи информации предъявляет к лекциям как методу педагогической деятельности новые требования. Сегодня ей трудно конкурировать со средствами массовой коммуникации по оперативности. В этих условиях она должна найти свое, только ей присущее место. Ее роль заключается в повышении творческого потенциала аудитории, активизации мышления, в создании условий, когда возможно общение в неформальной, непринужденной обстановке, где главное – доверие и откровенность, наличие собственной позиции, желание выслушать и понять позицию другого человека, средство демократизации и формирования терпимости к культурам разного типа. Речь идет фактически о моделировании и реализации в аудитории новой парадигмы – парадигмы диалога культур, требующей не только техники мышления, но и техники понимания. И в этом будущее образования.

Соответственно основным принципом построения лекции становится проблемность, понимаемая как «упаковка», позволяющая включать мышление, ибо проблемное обучение (в том числе и проблемная лекция) есть способ создания иных, нетрадиционных форм отношений преподавателя и слушателя, преподавателя и студента,

Принцип, проблемности может быть реализован в разных формах лекций. Получают все более широкое распространение гибридные лекции. Некоторые из них перечислим.

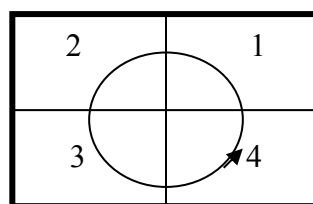
1. Проблемная лекция. В ней моделируются противоречия реальной жизни через их представленность в теоретических концепциях. Главная цель такой лекции приобретение знаний слуша-

телями как бы самостоятельно. В проблемной лекции не просто излагается материал, а ставится проблема. Читается там, где можно выделить проблему. В проблемной лекции происходит частичный отход от традиционной лекции.

2. Лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, слайдах и т.д.). Визуализация рассматривается здесь как способ активизации мышления и способ обучения перекодированию информации с помощью разных знаковых систем.

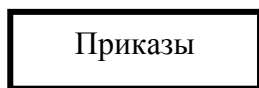
Основные правила визуализации:

- Расположение материала по квадратам.

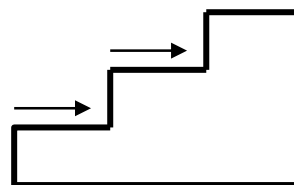
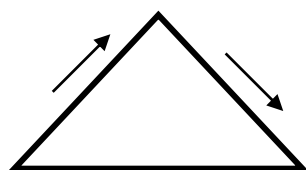


Главная информация – в первом квадранте.

- В рамках размещается стабильная информация.



Динамическая – по контурам различного вида.



- Пределы восприятия 7 ± 2 : схемы, карты, блоки. Всего должно быть не более 21 объекта.

- Цвет и форма. Не более 3-х цветов, желательно в контексте профессии.

3. Лекция вдвоем, представляющая собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих на проблемно-организованном материале, как

между собой, так и с аудиторией. Проблематизация происходит как за счет формы, так и за счет содержания.

Лекция вдвоем близка к традиционной. Роли преподавателей должны быть распределены (дополняют друг друга или отражают различные стороны, точки зрения). Цель – активизация аудитории. Область применения – скучные, спорные темы. Проблемы – необходимо узаконить разработку, необходимы планы-сценарии и т.д.

4. Лекция-пресс-конференция (лекция по заказу, лекция-импровизация), когда содержание оформляется по запросу (по вопросам) аудитории с привлечением нескольких преподавателей. Приближена к игре.

5. Лекция-консультация близка по типу к предыдущей. Различие – приглашенный (грамотный специалист) слабо владеет методами педагогической деятельности. Консультирование через лекцию позволяет активизировать внимание слушателей и использовать его профессионализм.

6. Лекция-провокация (лекция с запланированными ошибками), формирующая умение оперативно анализировать, ориентироваться в информации и оценивать ее. Может использоваться как метод «живой ситуации». Лектор должен предупредить аудиторию о том, что будет допущено N количество ошибок. Недостаток – ошибки могут отложиться в сознании обучаемых. В этом случае лекция пишется на одной половине листа, а другая служит для анализа ошибок.

7. Лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация.

8. Лекция с применением игровых методов (метода «Мозговой атаки», метода конкретные ситуаций и т.д.), когда слушатели (студенты) сами формируют проблему и сами пытаются ее решить.

Здесь перечислены лишь некоторые формы. Принцип проблемности как стержень современной нетрадиционной лекции позволяет творчески подходить к его реализации, становясь источником порождения новых форм и методов.

Отличительные особенности традиционной и нетрадиционной форм лекций

Традиционная лекция

Нетрадиционная лекция

Информационная функция

1. Подача большого количества материала, систематизация его преподавателем.
2. В системе «преподавание-учение» преобладает преподавание.
3. Сообщает знания, которые в дальнейшем необходимо заучить.
4. Отсутствует обратная связь со слушателями (как система и неотъемлемое качество).
5. Обстановка формальная, академическая.
6. Отношения к слушателям – формальные.

1. Передача большого количества материала с дальнейшей систематизацией его слушателями.
2. В системе «преподавание-учение» преобладает учение.
3. Развивает умения и навыки применительно к практической деятельности, т.е. готовит к профессиональной работе.
4. Постоянная обратная связь, что дает возможность поэтапного оценивания и контроля за полнотой усвоения учебного материала.
5. Обстановка непринужденная, неформальная.
6. Отношения со слушателями доверительные, откровенные, господствует различие мнений.

Воспитательная функция

1. Воспитывает интерес к предмету, дисциплинирует, воспитывает словом.
2. Подавляет эмоции.
3. Процесс восприятия пассивный.

1. Стимулирует формирование новой мотивации (интересно, хочет услышать ответ на «свой» вопрос, хочет найти ответ «сам», проверить «свои» возможности и т.д.).
2. Повышает эмоциональность слушателей.
3. Происходит процесс принудительной активизации деятельности слушателей на весь период лекции; запускает процесс сотрудничества.

Развивающая функция

1. Развивает волевые качества, усидчивость, дисциплину.

1. Развивает творческий потенциал слушателей, межличностные отношения, коммуникативные качества.

3.6. Методические рекомендации по постановке задания к следующему занятию, по организации самостоятельной работы учащихся

Изучение курса «Право социального обеспечения» основывается на знаниях, умениях и навыках полученных на лекции, а также внимательном изучении предложенной литературы.

Самостоятельная работа относится к числу основных форм обучения и подчиняется строгим законам, определяющим последовательность познавательных актов: знакомство, восприятие, переработка, осознание, овладение новыми знаниями до такого уровня, который позволяет применить эти знания в учебной и профессиональной деятельности. Способность человека к самостоятельному поиску нужной информации, к усвоению на ее основе профессиональных знаний, к творческому использованию их в различных ситуациях – это воспитуемое качество личности. Оно формируется на протяжении всей жизни человека и особенно интенсивно в период обучения.

Курсанты далеко не всегда готовы к рациональному использованию времени, отводимого на самостоятельную работу, и не всегда знают, как ее спланировать и осуществить. Важно научиться систематически работать в течение всего периода обучения, вдумчиво читать учебные и монографические издания, конспектировать лекции и литературу, рекомендуемую для самостоятельного изучения.

Эффективность обучения, общая культура, профессиональный уровень специалиста, развитие памяти и творческого мышления во многом определяется умением работать с литературой. Навыки работы с книгой позволяют наиболее результативно использовать время, способствует систематическому накоплению знаний.

Существует конкретная рекомендация по изучению учебной и научной литературы:

1. *Предварительное знакомство с книгой* – начинается с изучения логической структуры произведения, которая отражена, как правило, в оглавлении. Ознакомление с оглавлением, аннотацией, предисловием, заключением дает общее представление о работе, раскрывает замысел автора. Предисловие обычно содер-

жит задачи, которые поставил перед собой автор, а также проблемы, являющиеся наиболее значительными. В заключении можно найти основные положения работы, краткие выводы и обобщения.

Целесообразно также бегло просмотреть текст, обратить внимание на авторскую манеру и структуру изложения материала, рассмотреть иллюстрации, таблицы, примечания. Предварительному ознакомлению с книгой помогает овладение техникой быстрого чтения – без внутреннего проговаривания, без возврата к уже прочитанным словам, фразам; чтение не отдельных слов, а больших групп слов, абзацев. Мышление и память должны быть способны выделить основную мысль автора и бегло следить за ней. Овладение техникой быстрого чтения требует специальной и довольно длительной подготовки. Предварительная работа значительно облегчает изучение материала, помогает найти в тексте те проблемы, которые обозначены в справочном материале, сокращает время на изучение работы в целом.

2. **Полное чтение** – следующий этап, предполагающий внимательное изучение текста, краткие записи и пометки с указанием страниц. Целесообразно осуществлять его в два приема.

Во-первых, рекомендуется ознакомительное чтение всего произведения в целом. При этом следует:

- Сосредоточиться на том, что читаешь;
- Выделить сущность читаемого;
- Осмысливать содержание текста;
- Понять логику изложения материала.

Анализ текста заключается в выяснении его содержания. Важно понимать мнение автора, основные положения и аргументы, выдвигаемые им.

Во-вторых, необходимо углубленное чтение работы по частям с осмыслением отдельных положений, идей, выводов и ведением соответствующих записей. Если произведение большое по объему, то его можно изучать по разделам, главам и параграфам. Это позволяет сосредоточить внимание на тех положениях, которые обусловлены учебной программой, рекомендациями преподавателя, и составить план конспектирования.

С этой целью можно использовать определенные приемы:

- Мысленно разбить текст на смысловые части;
- Выделить основные тезисы, имена, термины, даты и т.п.
- Выявить связи и взаимоотношения выделенных смысловых групп;
- Соотнести содержание текста с собственными знаниями;
- Соотнести содержание разных частей текста.

Если в результате чтения не складывается полного и глубокого представления о прочитанном, то следует прочитать весь текст или отдельные наиболее сложные для усвоения фрагменты. Средствами, облегчающими понимание текста, может быть формулировка вопросов в процессе чтения и нахождения на них ответов в тексте, сопоставление содержания данной работы с другими источниками.

Важно не только осмыслить и понять текст, но и уметь запомнить, воспроизвести материал, применить полученные знания на практике. Если механическое запоминание достигается путем многократного повторения текста, а смысловое заключается в понимании изучаемого материала, умение передать содержание своими словами. Смысловое запоминание более устойчивое, чем механическое. Ему способствует установка курсанта на длительное, долговременное запоминание, а не только до занятия, зачета или экзамена. Кроме этого, существует еще ряд рекомендаций для наиболее эффективного запоминания: повторение всего материала или отдельных его частей; разбивка текста на смысловые части; связь вновь полученной информации с уже усвоенным материалом и конкретной деятельностью.

3. Запись прочитанного.

Это важный этап самостоятельной работы с книгой и последующего использования материала в учебном процессе, поскольку мысли при изложении их на бумаге получают более четкое и продуманное выражение, чем в устной речи. В процессе письменного изложения учебного материала своими словами у курсантов активизируется не только логическая, но и зрительная память, а сделанные записи, пометки значительно облегчают подготовку к зачетам и экзамену.

Существует несколько основных форм ведения записи: выписки, планы, тезисы, конспект.

Выписки бывают двух видов:

- *цитаты* – дословное произведение отрывков изучаемой работы, содержащих основные мысли, факты, статистические данные;

- *свободные выписки*- мысли автора излагаются произвольно.

При этом большие отрывки текста, который трудно цитировать в полном объеме, следует записать своими словами, предельно сократив формулировку.

План – схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей- заголовков, «скелет произведения».

План может быть:

- *простой* – состоит из нескольких основных пунктов;

- *сложный* – кроме основных пунктов содержит еще и подпункты, которые разъясняют их содержание;

- *план- схема* – план, записанный в виде графической схемы, образно отражающей взаимосвязь пунктов и подпунктов.

План обобщает содержание, восстанавливает в памяти прочитанное, помогает в составление тезисов, конспектов, рефератов.

Тезисы – сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения. В тезисах отражаются наиболее важные выводы и обобщения, которые повторяют текст дословно или «своими словами» воспроизводит его содержание.

Виды тезисов:

- *простые тезисы* – это основные мысли, содержащиеся в различных частях книги; простые тезисы можно составить уже при первоначальном ознакомлении с произведением.

- *основные тезисы* – это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержания источника, иногда носящие характер выводов; основные тезисы можно составить лишь после уяснения содержания всего произведения в целом;

- *сложные тезисы* – записи, включающие два вида тезисов (простые, основные); в сложных тезисах за основными тезисами будут следовать простые, раскрывая их содержания.

Конспект-это наиболее совершенная, систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки, дополненная мыслями и замечаниями составителя конспекта. В

конспект могут войти отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование, в большей мере, чем другие формы записи, способствуют глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Конспекты условно подразделяются на четыре типа:

- *План-конспект* представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Самым простым видом плана-конспекта является вопрос на ответный конспект, в котором пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы. Схематический план-конспект выражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в графическом виде.

- *Текстуальный конспект* – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора.

- *Свободный конспект* – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы. Свободный конспект требует умения самостоятельно, четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Это наиболее полноценный вид конспекта.

- *Тематический конспект* – дает ответ на поставленный вопрос на основе использования ряда источников. Тематический конспект учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.

Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10-15 раз. Подобные сокращения достигаются как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения. В процессе конспектирования источника записи цитат следует делать полностью, указывая автора, название, год издания и страницу, что облегчит оформление письменных работ.

4. Методические указания по изучению дисциплины

Приступая к изучению курса «Право социального обеспечения», обучаемые должны, прежде всего, четко уяснить сущность и значение социального обеспечения в современных условиях, уметь сформулировать его основные функции, разобраться в структуре правовых актов, регулирующих отношения в этой области.

Среди многообразия прав граждан России видное место занимают такие права, как право на материальное обеспечение и обслуживание в старости, по инвалидности, при потере работы, право на охрану здоровья, включая право на медицинское страхование. В условиях рыночной экономики и развития инфляционных процессов как никогда требуется, чтобы государство уделяло внимание социальной помощи инвалидам, пожилым гражданам страны, семьям, воспитывающим детей.

Реализация указанных прав и осуществление помощи малозащищенным слоям населения главным образом идет через систему, именуемую социальным обеспечением. Его экономическую основу составляют страховые фонды (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования) и бюджетные ассигнования. Дополнительно на цели социального обеспечения используются Фонд социальной поддержки населения, средства организаций, благотворительные фонды различных видов, специально создаваемые для аналогичных целей негосударственные фонды. За счет страховых фондов трудящимся и членам их семей предоставляются пособия, назначаются трудовые пенсии, а также проводится определенный круг оздоровительно-профилактических мероприятий, медицинское обслуживание. Без уплаты страховых взносов предоставляются отдельные виды обеспечения по социальному страхованию некоторым категориям учащихся (например, единовременное пособие при рождении ребенка, социальное пособие на погребение).

За счет бюджетных ассигнований социальное обеспечение осуществляется в отношении всех граждан (вне зависимости от того, состоят они на работе или нет) при наличии определенных, установленных законодательством юридических фактов. Так, бюджетные ассигнования идут на социальные пенсии, протези-

рование, содержание домов-интернатов для инвалидов и престарелых и т.д.

Средства каждой из организаций, естественно, предназначены на дополнительное (помимо предусмотренного законодательством) социальное обеспечение своих работников (например, в коллективных договорах предприятий предусматривается выплата дополнительных сумм высвобождаемым работникам, уходящим на пенсию, многодетным семьям, членам семей, потерявшим кормильца и др.).

Правовую основу социального обеспечения составляет большое количество нормативных актов. Обучаемым не следует ограничиваться изучением учебной и научной литературы, они должны научиться работать непосредственно с нормативно-правовыми документами. При этом следует иметь в виду, что законодательство о социальном обеспечении является весьма подвижным. А это значит, что учащиеся должны уделять внимание всем тем изменениям, которые внесены в действующее законодательство.

При изучении законодательства о пособиях и пенсиях надо не только остановиться на основополагающих актах (например, законах, регулирующих пенсионное обеспечение, выплату пособий различных видов, обязательное медицинское страхование), но и прочесть нормативный материал, изданный в их развитие и дополнение.

Право социального обеспечения имеет тесную связь с другими отраслями права – трудовым, финансовым, административным и др. В связи с этим многие правила обучаемому будет легче уяснить, если он вспомнит соприкасающиеся с ним правовые нормы других отраслей права. Например, для социального обеспечения работающих может иметь значение, какие договоры с ними заключены (трудовые или гражданско-правовые); для восстановления нарушенных прав гражданина в области социального обеспечения – порядок обжалования в суд действий должностных лиц и т.д.

Обучаемый должен не только свободно ориентироваться в законодательстве о социальном обеспечении, но и уметь применять его в повседневной жизни. С этой целью учащемуся предстоит решать задачи, предложенные ему преподавателем, аргументируя ответ точными ссылками на правовые нормы.

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Объем времени, отводимого для изучения данной темы: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Методы проведения: словесный, диалог, связь обучения с предстоящей практической деятельностью обучающихся

Материальное обеспечение занятия: Г.В. Сулейманова, Право социального обеспечения: Учебник М.; 2011.

Основные термины и понятия:

Право социального обеспечения – это отрасль российского права, представляющая собой совокупность норм и правовых институтов, регулирующих отношения по материальному обеспечению из государственных целевых внебюджетных фондов социального назначения или за счет средств государственного бюджета лиц, застрахованных по обязательному государственному страхованию или нуждающихся в государственной социальной помощи и обслуживании.

Цели занятия:

1. помочь обучающимся осознать социальную, практическую и личностную значимость учебного материала; необходимость овладения новыми знаниями и умениями, стремления преодолеть познавательные затруднения

учебная (образовательная)

2. содействовать развитию у обучающихся умений использовать научные методы познания

методическая

3. дисциплинированность, прилежание, самостоятельность, взаимопомощь

воспитательная

План семинарского занятия

1. Понятие и функции социального обеспечения
2. Предмет и метод права социального обеспечения
3. Система и принципы права социального обеспечения
4. Источники права социального обеспечения
5. Социальное страхование

Порядок проведения и распределение рабочего времени семинарского занятия:

№ п/п	Разделы плана и учебные вопросы	Действия преподавателя	Время
1.	Введение		
	Решение организационных вопросов	<p>Принятие рапорта, выявление отсутствующих с установлением причин отсутствия, проверка готовности слушателей и аудитории к занятию.</p> <p>Вступительное слово преподавателя: объявление темы и целей занятия; определение места и роли данного семинара в общей структуре темы, его практическая значимость;</p> <p>актуализация внимания на вопросах семинара, их содержании, а также на связи теории с практикой;</p> <p>формирование у курсантов психологической установки на активную работу на семинаре, определение порядка выступлений и их регламента.</p>	5 мин.
2.	Основная часть		
2.1.	Организация выступлений курсантов по вопросам семинара, с учетом установленного регламента и реализации запланированной методики обсуждения вопросов семинара.	<p>Применять методические приемы и средства для поддержания активности курсантов, развития интереса к теме.</p> <p>Обеспечить высокий уровень выступлений курсантов.</p> <p>Добиваться практической направленности семинара, в изложении изложенного материала ориентироваться на профессиональную подготовку специалистов органов внутренних дел.</p> <p>Равномерно распределить групповые и индивидуальные задания.</p> <p>Соблюдать такт и уставные взаимоотношения в общении с курсантами.</p> <p>Активно использовать технические средства обучения.</p>	

2.2.	1. вопрос: «Понятие и функции социального обеспечения».	<p>Организация первоочередности выступлений курсантов по первому вопросу.</p> <p>Добиваться логичного и точного выражения мыслей, чистоты речи в выступлениях и докладах курсантов.</p> <p>Учить ведению дискуссии, в которой каждый должен уметь слушать других; активно и научно обоснованно отстаивать свою точку зрения или теоретическую концепцию; деликатно, но достаточно принципиально опровергать ошибочную позицию или неграмотное решение собеседника.</p>	15 мин.
2.3.	2. вопрос: «Предмет и метод права социального обеспечения»	<p>Организация выступлений курсантов по второму вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к вопросу.</p>	15 мин.
2.4.	3. вопрос: «Система и принципы права социального обеспечения»	<p>Организация выступлений курсантов по третьему вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к третьему вопросу.</p>	15 мин.
2.5.	4. вопрос: «Источники права социального обеспечения»	<p>Организация выступлений курсантов по четвертому вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к четвертому вопросу.</p>	15 мин.
2.6.	5. вопрос: «Социальное страхование»	<p>Организация выступлений курсантов по пятому вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к пятому вопросу.</p>	15 мин.

3.	Заключение		
	<p>Проверка индивидуальных и групповых заданий. Итог занятия в целом.</p>	<p>Подвести итог семинара и определить, в какой степени достигнута цель.</p> <p>Проанализировать выступления слушателей и оценить в баллах уровень усвоения программного материала по теме. Обратить внимание на общую подготовленность группы к занятию.</p> <p>Определить задания на доработку слабо усвоенных вопросов и сроки отчета по ним.</p> <p>Дать задание к следующему занятию и методические рекомендации по самостоятельной подготовке к нему.</p> <p>Пропустивших занятие пригласить на отработку материала через командира учебной группы, назначив время индивидуальной консультации.</p>	10 мин.

Методические указания по изучению дисциплины для курсантов

Готовясь к занятию, курсанты должны:

1. ознакомиться с рекомендованной литературой;
2. рассмотреть различные точки зрения ученых-цивилистов по изучаемой теме;
3. выделить проблемные области;
4. сформулировать собственную точку зрения;
5. предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

При подготовке, курсант должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к занятию. Но для того что бы

правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах. Международное сообщество исходит из того, что признание государством, обществом присущего всем членам человеческой семьи достоинства и равных, неотъемлемых прав их является основой свободы, справедливости и всеобщего мира. При этом права человека должны охраняться властью закона.

Основным правом человека международное сообщество признает право на жизнь, которое гарантируется целой системой других прав, принадлежащих человеку. Одним из них признается право каждого как члена общества на социальное обеспечение. Оно включает в себя право на обеспечение на случай безработицы, болезни, инвалидности, вдовства, наступления старости или иного случая утраты средств существования по не зависящим от человека обстоятельствам.

Выделяют различные формы социального обеспечения. При проведении лекционных занятий необходимо особое внимание уделить таким формам как – социальное страхование и социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из государственного бюджета.

Раскрывая понятие государственной системы социального обеспечения, следует исходить из того, что это явление многоаспектное. Это не только комплекс социально-экономических мер, гарантирующих социальную защиту граждан. Это также и комплексное правовое образование, объединяющее группы норм, которые относятся по виду регулируемых общественных отношений к различным отраслям права.

Раскрытие понятия права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины требует четкого представления о предмете и методе как отрасли, так и науки.

Особое внимание следует уделить отличиям предмета науки от предмета отрасли социального обеспечения.

Вопрос о методе правового регулирования данной отрасли – один из сложных в силу неоднозначности взглядов ученых на эту проблему. Необходимо изложить общие положения основных

концепций, имея в виду, что под методом правового регулирования общественных отношений той или иной отрасли права понимается совокупность приемов и способов, используемых законодателем в целях наиболее оптимального их регулирования

Говоря о системе права социального обеспечения как отрасли нужно показать, по какому критерию одни из них включаются в Общую часть, а другие – в Особенную; назвать основные институты. Сравнить систему науки с системой отрасли, показав комплексный характер многих институтов как отрасли, так и науки.

Система права социального обеспечения – это научно обоснованная классификация ее правовых норм.

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2005. № 42. Ст. 4212.

2. Право социального обеспечения : учебник / Г.В. Сулейманова. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 559. – Серия : Основы наук.

3. Право социального обеспечения : учебник / Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 575. – Серия: Основы наук.

Дополнительная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации // «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 (часть 1), ст. 3.

2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (ред. от 10.05.2007) // «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 (часть 1), ст. 1.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 30.12.2006, с изм. от 23.03.2007) // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 20.04.2007) // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, N 5, ст. 410.

5. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (ред. от 29.12.2006) // «Российские вести», N 174, 09.09.1993.

6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 21.12.2006, с изм. от 09.04.2007) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, N 51, ст. 4831.

7. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 30.12.2006) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // «Ведомости СНД РФ и ВС РФ», 04.03.1993, N 9, ст. 328.

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.12.2006) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 29.12.2006) «О погребении и похоронном деле» // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 146.

10. Закон РФ от 28.06.1991 N 1499-1 (ред. от 29.12.2006) «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 04.07.1991, N 27, ст. 920.

11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.12.2006) «О занятости населения в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», N 17, 22.04.1996, ст. 1915.

12. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 05.12.2006) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // «Собрание законодательства РФ», 22.05.1995, N 21, ст. 1929.

13. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 05.12.2006) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, N 21, ст. 699.

14. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 25.11.2006) «О государственной социальной помощи» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, N 29, ст. 3699.

15. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 27.07.2006, с изм. от 02.11.2006) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, N 51, ст. 4832.

16. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 16.10.2006) «О негосударственных пенсионных фондах» // «Собрание законодательства РФ», N 19, 11.05.1998, ст. 2071.

17. Федеральный закон от 31.07.1998 N 137-ФЗ (ред. от 18.07.2006) «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3815.

18. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 03.06.2006) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4920.

19. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3028.

20. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 31.12.2005) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4563.

21. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 19.12.2005) «О ветеранах» // «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, N 3, ст. 168.

22. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 09.05.2005) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // «Собрание законодательства РФ», 01.04.1996, N 14, ст. 1401.

23. Федеральный закон от 10.01.2002 N 2-ФЗ (ред. от 29.12.2004) «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на семипалатинском полигоне» // «Собрание законодательства РФ», 14.01.2002, N 2, ст. 128.

24. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ (ред. от 29.12.2004) «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // «Собрание законодательства РФ», 30.11.1998, N 48, ст. 5850.

25. Антипьева Н.В. Новые условия пенсионного обеспечения по инвалидности. // Журнал российского права. – N 2. – 2010.

26. Александров А.А. Оформление пенсий. М.: «Приор» 2010.

27. Братчикова Н.В. Комментарий к закону «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». М., 2010.

28. Буянова М.О., Гусов К.Н., Иванова Р.И., Кобзева С.И., Миронов В.К., Савостьянова В.Б., Толкунова В.Н. Право социального обеспечения. Учебник.. М., Проспект. 2008.

29. Васин Н.С. Пожизненное содержание судьям, 2010г.

30. Горшков А.В. Право социального обеспечения: Учеб. Пособие. – М., 2011.

31. Долженкова Г.Д. Правовое регулирование основных видов социального обеспечения осужденных. // Журнал российского права, 2008. №7.

Тема 2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Объем времени, отводимого для изучения данной темы: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Методы проведения: словесный, диалог, связь обучения с предстоящей практической деятельностью обучаемых

Материальное обеспечение занятия: Г.В. Сулейманова, Право социального обеспечения: Учебник М.; 2011.

Основные термины и понятия:

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению – ежемесячная государственная денежная выплата, которая предоставляется гражданам либо в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением государственной

службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности), либо в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан при прохождении военной службы, в результате радиационных или техногенных катастроф, в случае наступления инвалидности или потери кормильца, при достижении установленного законом возраста, либо нетрудоспособным гражданам в целях предоставления им средств к существованию.

Цели занятия:

1. помочь обучающимся осознать социальную, практическую и личностную значимость учебного материала; необходимость овладения новыми знаниями и умениями, стремления преодолеть познавательные затруднения

учебная (образовательная)

2. содействовать развитию у обучающихся умений использовать научные методы познания

методическая

3. дисциплинированность, прилежание, самостоятельность, взаимопомощь

воспитательная

План семинарского занятия

1. Пенсионная система Российской Федерации
2. Государственное пенсионное обеспечение
3. Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования
4. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению и категории получателей.
5. Право на одновременное получение двух видов пенсий.

Порядок проведения и распределение рабочего времени семинарского занятия:

№ п/п	Разделы плана и учебные вопросы	Действия преподавателя	Время
1.	Введение		
	Решение организационных вопросов	<p>Принятие рапорта, выявление отсутствующих с установлением причин отсутствия, проверка готовности слушателей и аудитории к занятию.</p> <p>Вступительное слово преподавателя:</p> <p>объявление темы и целей занятия;</p> <p>определение места и роли данного семинара в общей структуре темы, его практическая значимость;</p> <p>актуализация внимания на вопросах семинара, их содержании, а также на связи теории с практикой;</p> <p>формирование у курсантов психологической установки на активную работу на семинаре, определение порядка выступлений и их регламента.</p>	5 мин.
2.	Основная часть		
2.1.	Организация выступлений курсантов по вопросам семинара, с учетом установленного регламента и реализации запланированной методики обсуждения вопросов семинара.	<p>Применять методические приемы и средства для поддержания активности курсантов, развития интереса к теме.</p> <p>Обеспечить высокий уровень выступлений курсантов.</p> <p>Добиваться практической направленности семинара, в изложении изложенного материала ориентироваться на</p>	

		<p>профессиональную подготовку специалистов органов внутренних дел.</p> <p>Равномерно распределить групповые и индивидуальные задания.</p> <p>Соблюдать такт и уставные взаимоотношения в общении с курсантами.</p> <p>Активно использовать технические средства обучения.</p>	
2.2.	1. вопрос: «Пенсионная система Российской Федерации».	<p>Организация первоочередности выступлений курсантов по первому вопросу.</p> <p>Добиваться логичного и точного выражения мыслей, чистоты речи в выступлениях и докладах курсантов.</p> <p>Учить ведению дискуссии, в которой каждый должен уметь слушать других; активно и научно обоснованно отстаивать свою точку зрения или теоретическую концепцию; деликатно, но достаточно принципиально опровергать ошибочную позицию или неграмотное решение собеседника.</p>	15 мин.
2.3.	2. вопрос: «Государственное пенсионное обеспечение»	<p>Организация выступлений курсантов по второму вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к вопросу.</p>	15 мин.
2.4.	3. вопрос: «Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования»	<p>Организация выступлений курсантов по третьему вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к третьему вопросу.</p>	15 мин.

2.5.	4. вопрос: «Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению и категории получателей»	Организация выступлений курсантов по четвертому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к четвертому вопросу.	15 мин.
2.6.	5. вопрос: «Право на одновременное получение двух видов пенсий»	Организация выступлений курсантов по пятому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к пятому вопросу.	15 мин.
3.	Заключение		
	Проверка индивидуальных и групповых заданий. Итог занятия в целом.	Подвести итог семинара и определить, в какой степени достигнута цель. Проанализировать выступления слушателей и оценить в баллах уровень усвоения программного материала по теме. Обратить внимание на общую подготовленность группы к занятию. Определить задания на доработку слабо усвоенных вопросов и сроки отчета по ним. Дать задание к следующему занятию и методические рекомендации по самостоятельной подготовке к нему. Пропустивших занятие пригласить на отработку материала через командира учебной группы, назначив время индивидуальной консультации.	10 мин.

Методические указания по изучению дисциплины для курсантов

Готовясь к занятию, курсанты должны:

1. ознакомиться с рекомендованной литературой;
2. рассмотреть различные точки зрения ученых-цивилистов по изучаемой теме;
3. выделить проблемные области;
4. сформулировать собственную точку зрения;
5. предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

При подготовке, курсант должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Рассмотреть условия и порядок предоставления пенсии за выслугу лет – федеральным государственным служащим, государственным служащим органов власти субъектов РФ, муниципальным служащим, военнослужащим; пенсии по старости – гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф; по инвалидности – участникам Великой Отечественной войны – инвалидам III, II или I степени, военнослужащим по призыву и по контракту, гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф; пенсии по случаю потери кормильца в связи со смертью – военнослужащего граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, социальные пенсии – нетрудоспособным гражданам.

Необходимо также затронуть вопросы назначения и выплаты государственного пенсионного обеспечения; право граждан на одновременное получение двух видов пенсий.

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2005. № 42. Ст. 4212.
2. Право социального обеспечения: учебник / Г.В. Сулейманова. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 559. – Серия : Основы наук.
3. Право социального обеспечения: учебник / Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 575. – Серия: Основы наук.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 31.07.1998 N 137-ФЗ (ред. от 18.07.2006) «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3815.
2. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 03.06.2006) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4920.
3. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3028.
4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 31.12.2005) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4563.
5. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 19.12.2005) «О ветеранах» // «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, N 3, ст. 168.
6. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 09.05.2005) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // «Собрание законодательства РФ», 01.04.1996, N 14, ст. 1401.
7. Федеральный закон от 10.01.2002 N 2-ФЗ (ред. от 29.12.2004) «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на

семипалатинском полигоне» // «Собрание законодательства РФ», 14.01.2002, N 2, ст. 128.

8. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ (ред. от 29.12.2004) «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // «Собрание законодательства РФ», 30.11.1998, N 48, ст. 5850.

9. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 29.12.2004) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях» // «Российская газета», N 73, 16.04.1993.

10. Федеральный закон от 29.11.2003 N 154-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «Об увеличении базовой части трудовой пенсии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // «Собрание законодательства РФ», 01.12.2003, N 48, ст. 4587.

11. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 27.10.1997, N 43, ст. 4904.

12. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // «Собрание законодательства РФ», 23.12.1996, N 52, ст. 5880.

13. Федеральный закон от 10.01.1996 N 6-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 144.

14. Добромыслов К.В., Мачульская Е.Е., Право социального обеспечения. Учебное пособие. М.: Книжный мир. 2009.

15. Золотухин Г.А., Копытов А.В. Комментарий законодательства о пенсионном обеспечении граждан, проходивших военную службу, и членов их семей. – М., «За права военнослужащих». 2008.

16. Ильин А.Г. Права граждан, пострадавших от радиации, 2010.

17. Казаков А.А. «Налоговая политика развитых стран в сфере взимания социально ориентированных налогов» // «Налоги», 2007, N 1.

18. Климова М.А. Больничный лист. (новый порядок оплаты). – М.2008.

19. Кияшко В.Г. Наследование сумм невыплаченных пенсий // Российская юстиция. – 2008. – №11.

20. Корякин В.М. О правах и льготах ветеранов боевых действий, 2010.

Тема 3. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц приравненных к ним

Объем времени, отводимого для изучения данной темы: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Методы проведения: словесный, диалог, связь обучения с предстоящей практической деятельностью обучаемых

Материальное обеспечение занятия: Г.В. Сулейманова, Право социального обеспечения: Учебник М.; 2011.

Основные термины и понятия:

По Закону РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» размеры пенсий за выслугу лет отличаются от пенсий федеральным государственным служащим. Право на эту пенсию (полную) возникает при выслуге 20 лет и более, а размер пенсии составляет 50% денежного довольствия (заработка).

Цели занятия:

1. помочь обучающимся осознать социальную, практическую и личностную значимость учебного материала; необходимость овладения новыми знаниями и умениями, стремления преодолеть познавательные затруднения

учебная (образовательная)

2. содействовать развитию у обучающихся умений использовать научные методы познания

методическая

3. дисциплинированность, прилежание, самостоятельность, взаимопомощь

воспитательная

План семинарского занятия

1. Военнослужащие и лица, приравненные к ним, имеющие право на государственное пенсионное обеспечение
2. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним
3. Пенсия за выслугу лет
4. Пенсия по инвалидности
5. Пенсия по случаю потери кормильца

Порядок проведения и распределение рабочего времени семинарского занятия

№ п/п	Разделы плана и учебные вопросы	Действия преподавателя	Время
1.	Введение		
	Решение организационных вопросов	Принятие рапорта, выявление отсутствующих с установлением причин отсутствия, проверка готовности слушателей и аудитории к занятию. Вступительное слово преподавателя: объявление темы и целей занятия; определение места и роли данного семинара в общей структуре темы, его практическая значимость; актуализация внимания на вопросах семинара, их содержания, а также на связи теории с практикой; формирование у курсантов психологической установки на активную работу на семинаре, определение порядка выступлений и их регламента.	5 мин.
2.	Основная часть		
2.1.	Организация выступлений курсантов по вопросам семинара, с учетом установленного регламента и реа-	Применять методические приемы и средства для поддержания активности курсантов, развития интереса к теме.	

	<p>лизации запланированной методики обсуждения вопросов семинара.</p>	<p>Обеспечить высокий уровень выступлений курсантов. Добиваться практической направленности семинара, в изложении изложенного материала ориентироваться на профессиональную подготовку специалистов органов внутренних дел. Равномерно распределить групповые и индивидуальные задания. Соблюдать такт и уставные взаимоотношения в общении с курсантами. Активно использовать технические средства обучения.</p>	
2.2.	<p>1. вопрос: «Военнослужащие и лица, приравненные к ним, имеющие право на государственное пенсионное обеспечение».</p>	<p>Организация первоочередности выступлений курсантов по первому вопросу. Добиваться логичного и точного выражения мыслей, чистоты речи в выступлениях и докладах курсантов. Учить ведению дискуссии, в которой каждый должен уметь слушать других; активно и научно обоснованно отстаивать свою точку зрения или теоретическую концепцию; деликатно, но достаточно принципиально опровергать ошибочную позицию или неграмотное решение собеседника.</p>	15 мин.
2.3.	<p>2. вопрос: «Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним»</p>	<p>Организация выступлений курсантов по второму вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к вопросу.</p>	15 мин.
2.4.	<p>3. вопрос: «Пенсия за выслугу лет»</p>	<p>Организация выступлений курсантов по третьему вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к третьему вопросу.</p>	15 мин.

2.5.	4. вопрос: «Пенсия по инвалидности»	Организация выступлений курсантов по четвертому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к четвертому вопросу.	15 мин.
2.6.	5. вопрос: «Пенсия по случаю потери кормильца»	Организация выступлений курсантов по пятому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к пятому вопросу.	15 мин.
3.	Заключение		
	Проверка индивидуальных и групповых заданий. Итог занятия в целом.	<p>Подвести итог семинара и определить, в какой степени достигнута цель.</p> <p>Проанализировать выступления слушателей и оценить в баллах уровень усвоения программного материала по теме. Обратить внимание на общую подготовленность группы к занятию.</p> <p>Определить задания на доработку слабо усвоенных вопросов и сроки отчета по ним.</p> <p>Дать задание к следующему занятию и методические рекомендации по самостоятельной подготовке к нему.</p> <p>Пропустивших занятие пригласить на отработку материала через командира учебной группы, назначив время индивидуальной консультации.</p>	10 мин.

Методические указания по изучению дисциплины для курсантов

Готовясь к занятию, курсанты должны:

1. ознакомиться с рекомендованной литературой;
2. рассмотреть различные точки зрения ученых-цивилистов по изучаемой теме;
3. выделить проблемные области;
4. сформулировать собственную точку зрения;
5. предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

При подготовке, курсант должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Под льготами в социальном обеспечении принято понимать преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям граждан.

Одним из оснований для предоставления льгот выступает наличие у граждан особых заслуг перед обществом. Предоставление льгот по этому основанию является не только потребностью лица в особых формах социальной защиты в силу инвалидности, старости и др., но и служит формой поощрения и признания заслуг перед обществом и государством (инвалиды и участники ВОВ, инвалиды боевых действий на территории других государств и т.д.). Эти льготы можно назвать привилегиями. Привилегии имеют смысл тогда, когда существует дефицит услуг. В будущем, когда услуги не будут дефицитными, подобные привилегии перестанут существовать.

Законодательство о социальном обеспечении предусматривает широкий перечень льгот для инвалидов, ветеранов, семей, имеющих детей. К их числу относятся, например, такие, как бесплатный или льготный проезд на транспорте; льготы по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива; бесплатная установка те-

лефона; льготы по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение; по предоставлению медико-социальной помощи и обеспечению лекарственными препаратами; по обеспечению транспортными средствами; льготы по протезированию и т. д.

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2005. № 42. Ст. 4212.

2. Право социального обеспечения: учебник / Г.В. Сулейманова. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 559. – Серия : Основы наук.

3. Право социального обеспечения: учебник / Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 575. – Серия: Основы наук.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 27.10.1997, N 43, ст. 4904.

2. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // «Собрание законодательства РФ», 23.12.1996, N 52, ст. 5880.

3. Федеральный закон от 10.01.1996 N 6-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 144.

4. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, N 50, ст. 4872.

5. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, N 32, ст. 3198.

6. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 05.03.2004) «Об основах обязательного социального страхования» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, N 29, ст. 3686.

7. Федеральный закон от 04.03.2002 N 21-ФЗ (ред. от 07.07.2003, с изм. от 04.12.2003) «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // «Собрание законодательства РФ», 11.03.2002, N 10, ст. 964.

8. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // «Собрание законодательства РФ», 07.04.2003, N 14, ст. 1257.

9. Федеральный закон от 31.12.2002 N 190-ФЗ «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан» // «Собрание законодательства РФ», 06.01.2003, N 1, ст. 5.

10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 19.

11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 18.

12. Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ (ред. от 30.06.2006) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» // «Собрание законодательства РФ», 21.09.1998, N 38, ст. 4736.

13. Федеральный закон от 31.03.2006 N 44-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.04.2006, N 14, ст. 1457.

14. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 05.01.2006) «Об основах системы профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних» // «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, N 26, ст. 3177.

15. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 21.12.2004) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3802.

16. Корякин В.М. О правах и льготах ветеранов боевых действий, 2010.

17. Клименко Е.В. / Практический комментарий правил обращения за пенсией. – М.; 2009.

18. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М. 2008.

19. Миронов В.И. «Экспертное заключение № 4. Пособие по временной нетрудоспособности должно быть выплачено не только по месту основной работы, но и по работе по совместительству» // Трудовое право, 2007, N 1.

20. Путило Н.В. Комментарий к основам законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. М. Юстицинформ. 2009.

21. Петров А.Г. «Законодательство о реабилитации невинно осужденных граждан по политическим мотивам в странах Центральной и Юго-Восточной Европы» // «Международное публичное и частное право», 2007, N 1.

22. Право социального обеспечения. Практикум. / Отв. ред. Э.Г. Тучкова – М.: Проспект. 2009.

23. Соколова Л. Проблемы стационарных учреждений и социальной помощи на дому. – М., 2009.

24. Сулейманов Г.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М., 2011.

25. Ускова Н.Е. Совершенствование правового регулирования социального обслуживания граждан пожилого возраста- требование времени, 2009.

26. Фомина С.В. Правовое регулирование пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих, 2008.

27. Фрик О.В. О применении законодательства при переходе прав на пенсионные накопления, 2010.

28. Шарин В. Социальное обслуживание: проблемы, пути развития, 2009.

29. Щуко Л.П. Новый расчет пенсий. М. 2010.

Тема 4. Трудовые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца

Объем времени, отводимого для изучения данной темы: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Методы проведения: словесный, диалог, связь обучения с предстоящей практической деятельностью обучаемых

Материальное обеспечение занятия: Г.В. Сулейманова, Право социального обеспечения: Учебник М.; 2011.

Основные термины и понятия:

Пенсии по государственному пенсионному обеспечению – ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Законом о пенсионном обеспечении, и которая предоставляется либо в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением государственной службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости, инвалидности, либо в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан при прохождении военной службы, в результате радиационных или техногенных катастроф, случае наступления инвалидности или потери кормильца при достижении установленного законом возраста, либо нетрудоспособным гражданам в целях предоставления средств к существованию.

Цели занятия:

1. помочь обучающимся осознать социальную, практическую и личностную значимость учебного материала; необходимость овладения новыми знаниями и умениями, стремления преодолеть познавательные затруднения

учебная (образовательная)

2. содействовать развитию у обучающихся умений использовать научные методы познания

методическая

3. дисциплинированность, прилежание, самостоятельность, взаимопомощь

воспитательная

План семинарского занятия

1. Понятие, виды и структура трудовых пенсий
2. Трудовой стаж и страховой стаж
3. Трудовые пенсии по старости
4. Трудовая пенсия по инвалидности
5. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца

Порядок проведения и распределение рабочего времени семинарского занятия

№ п/п	Разделы плана и учебные вопросы	Действия преподавателя	Время
1.	Введение		
	Решение организационных вопросов	<p>Принятие рапорта, выявление отсутствующих с установлением причин отсутствия, проверка готовности слушателей и аудитории к занятию.</p> <p>Вступительное слово преподавателя: объявление темы и целей занятия; определение места и роли данного семинара в общей структуре темы, его практическая значимость;</p> <p>актуализация внимания на вопросах семинара, их содержания, а также на связи теории с практикой;</p> <p>формирование у курсантов психологической установки на активную работу на семинаре, определение порядка выступлений и их регламента.</p>	5 мин.
2.	Основная часть		
2.1.	Организация выступлений курсантов по вопросам семинара, с учетом установленного регламента и реализации запланированной методики обсуждения вопросов семинара.	<p>Применять методические приемы и средства для поддержания активности курсантов, развития интереса к теме.</p> <p>Обеспечить высокий уровень выступлений курсантов.</p> <p>Добиваться практической</p>	

		<p>направленности семинара, в изложении изложенного материала ориентироваться на профессиональную подготовку специалистов органов внутренних дел.</p> <p>Равномерно распределить групповые и индивидуальные задания.</p> <p>Соблюдать такт и уставные взаимоотношения в общении с курсантами.</p> <p>Активно использовать технические средства обучения.</p>	
2.2.	1. вопрос: «Понятие, виды и структура трудовых пенсий».	<p>Организация первоочередности выступлений курсантов по первому вопросу.</p> <p>Добиваться логичного и точного выражения мыслей, чистоты речи в выступлениях и докладах курсантов.</p> <p>Учить ведению дискуссии, в которой каждый должен уметь слушать других; активно и научно обоснованно отстаивать свою точку зрения или теоретическую концепцию; деликатно, но достаточно принципиально опровергать ошибочную позицию или неграмотное решение собеседника.</p>	15 мин.
2.3.	2. вопрос: «Трудовой стаж и страховой стаж»	<p>Организация выступлений курсантов по второму вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к вопросу.</p>	15 мин.
2.4.	3. вопрос: «Трудовые пенсии по старости»	<p>Организация выступлений курсантов по третьему вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к третьему вопросу.</p>	15 мин.
2.5.	4. вопрос: «Трудовая пенсия по инвалидности»	<p>Организация выступлений курсантов по четвертому вопросу.</p>	15 мин.

		Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к четвертому вопросу.	
2.6.	5. вопрос: «Трудовая пенсия по случаю потери кормильца»	Организация выступлений курсантов по пятому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к пятому вопросу.	15 мин.
3.	Заключение		
	Проверка индивидуальных и групповых заданий. Итог занятия в целом.	<p>Подвести итог семинара и определить, в какой степени достигнута цель.</p> <p>Проанализировать выступления слушателей и оценить в баллах уровень усвоения программного материала по теме. Обратить внимание на общую подготовленность группы к занятию.</p> <p>Определить задания на доработку слабо усвоенных вопросов и сроки отчета по ним.</p> <p>Дать задание к следующему занятию и методические рекомендации по самостоятельной подготовке к нему.</p> <p>Пропустивших занятие пригласить на отработку материала через командира учебной группы, назначив время индивидуальной консультации.</p>	10 мин.

Методические указания по изучению дисциплины для курсантов

Готовясь к занятию, курсанты должны:

1. ознакомиться с рекомендованной литературой;
2. рассмотреть различные точки зрения ученых-цивилистов по изучаемой теме;
3. выделить проблемные области;
4. сформулировать собственную точку зрения;
5. предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

При подготовке, курсант должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Рассмотреть понятие трудовой пенсии по старости. Выделить общие основания, определяющие право на трудовую пенсию по старости – достижение пенсионного возраста, наличие страхового стажа установленной продолжительности. А также проанализировать право на досрочное назначение трудовых пенсий в связи с работой в особых условиях труда (особо вредных, тяжелых, подземных и др.), в особых природно-климатических зонах (районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), в зонах радиоактивного загрязнения в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, а также иные случаи досрочного назначения трудовой пенсии по старости

Необходимо также обратить внимание на структуру и порядок исчисления трудовой пенсии по старости.

Дать дефиницию понятию трудовой пенсии по инвалидности. Рассмотреть ее структуру и порядок исчисления.

При рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца, необходимо дать определение следующим основным категориям: потеря кормильца, иждивение, трудовая пенсия по случаю потери кормильца. При этом также необ-

ходимо проанализировать следующие положения: порядок установление факта смерти или безвестного отсутствия в суде; перечень возможных документов, удостоверяющих смерть кормильца; круг нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца, имеющих право на пенсию (дети, родители, супруги и др.); приобретение права на пенсию отчимом и мачехой; установление факта иждивения; структура и размеры пенсионного обеспечения.

Необходимо также затронуть вопросы перерасчета, корректировки, индексации трудовых пенсий, а также порядка их назначения, выплаты и конвертации.

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2005. № 42. Ст. 4212.

2. Право социального обеспечения : учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 559. – Серия : Основы наук.

3. Право социального обеспечения : учебник / Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 575. – Серия: Основы наук.

Дополнительная литература

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 N 91 «Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 15, 09.04.2007

2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2004 N 328 (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 7, 14.02.2005.

3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.11.2004 N 294 (ред. от 08.09.2006) «Об утверждении порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан

в Российской Федерации» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 1, 03.01.2005.

4. Приказ Минюста РФ от 11.01.2002 N 7 (ред. от 19.12.2005) «О компенсационных выплатах неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 6, 11.02.2002.

5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.08.2005 N 535 «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 38, 19.09.2005.

6. Золотухин Г.А., Копытов А.В. Комментарий законодательства о пенсионном обеспечении граждан, проходивших военную службу, и членов их семей. – М., «За права военнослужащих». 2008.

7. Ильин А.Г. Права граждан, пострадавших от радиации, 2010.

8. Казаков А.А. «Налоговая политика развитых стран в сфере взимания социально ориентированных налогов» // «Налоги», 2007, N 1.

9. Климова М.А. Больничный лист. (новый порядок оплаты). – М.2008.

10. Кияшко В.Г. Наследование сумм невыплаченных пенсий. // Российская юстиция. – 2008. – №11.

11. Корякин В.М. О правах и льготах ветеранов боевых действий, 2010.

12. Клименко Е.В. / Практический комментарий правил обращения за пенсией. – М.; 2009.

13. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М. 2008.

14. Миронов В.И. «Экспертное заключение № 4. Пособие по временной нетрудоспособности должно быть выплачено не только по месту основной работы, но и по работе по совместительству» // Трудовое право, 2007, N 1.

15. Путило Н.В. Комментарий к основам законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. М. Юстицинформ. 2009.

Тема 5. Назначение, перерасчет и выплата пенсий

Объем времени, отводимого для изучения данной темы: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Методы проведения: словесный, диалог, связь обучения с предстоящей практической деятельностью обучающихся

Материальное обеспечение занятия: Г.В. Сулейманова, Право социального обеспечения: Учебник М.; 2011.

Основные термины и понятия:

Назначение, перерасчет размеров и выплата трудовых пенсий, включающая организацию их доставки, производится органом, отвечающим за пенсионное обеспечение в соответствии с Законом об обязательном пенсионном страховании, по месту жительства лица, обратившегося за трудовой пенсией. При смене пенсионером места жительства выплата трудовой пенсии, включая организацию ее доставки, осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания на основании пенсионного дела и документов о регистрации, выданных в установленном порядке органами регистрационного учета.

Цели занятия:

1. помочь обучающимся осознать социальную, практическую и личностную значимость учебного материала; необходимость овладения новыми знаниями и умениями, стремления преодолеть познавательные затруднения

учебная (образовательная)

2. содействовать развитию у обучающихся умений использовать научные методы познания

методическая

3. дисциплинированность, прилежание, самостоятельность, взаимопомощь

воспитательная

План семинарского занятия

1. Назначение, перерасчет и выплаты пенсий
2. Сроки назначения пенсионного обеспечения
3. Приостановление и возобновление выплаты пенсии
4. Прекращение и восстановление выплаты пенсии
5. Сроки выплаты и доставки пенсии

Порядок проведения и распределение рабочего времени семинарского занятия

№ п/п	Разделы плана и учебные вопросы	Действия преподавателя	Время
1.	Введение		
	Решение организационных вопросов	<p>Принятие рапорта, выявление отсутствующих с установлением причин отсутствия, проверка готовности слушателей и аудитории к занятию.</p> <p>Вступительное слово преподавателя:</p> <p>объявление темы и целей занятия; определение места и роли данного семинара в общей структуре темы, его практическая значимость;</p> <p>актуализация внимания на вопросах семинара, их содержания, а также на связи теории с практикой;</p> <p>формирование у курсантов психологической установки на активную работу на семинаре, определение порядка выступлений и их регламента.</p>	5 мин.
2.	Основная часть		
2.1.	Организация выступлений курсантов по вопросам семинара, с учетом установленного регламента и реализации запланированной методики обсуждения вопросов семинара.	<p>Применять методические приемы и средства для поддержания активности курсантов, развития интереса к теме.</p> <p>Обеспечить высокий уровень выступлений курсантов.</p>	

		<p>Добиваться практической направленности семинара, в изложении изложенного материала ориентироваться на профессиональную подготовку специалистов органов внутренних дел. Равномерно распределить групповые и индивидуальные задания. Соблюдать такт и уставные взаимоотношения в общении с курсантами.</p> <p>Активно использовать технические средства обучения.</p>	
2.2.	1. вопрос: «Назначение, перерасчет и выплаты пенсий».	<p>Организация первоочередности выступлений курсантов по первому вопросу.</p> <p>Добиваться логичного и точного выражения мыслей, чистоты речи в выступлениях и докладах курсантов.</p> <p>Учить ведению дискуссии, в которой каждый должен уметь слушать других; активно и научно обоснованно отстаивать свою точку зрения или теоретическую концепцию; деликатно, но достаточно принципиально опровергать ошибочную позицию или неграмотное решение собеседника.</p>	15 мин.
2.3.	2. вопрос: «Сроки назначения пенсионного обеспечения»	<p>Организация выступлений курсантов по второму вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к вопросу.</p>	15 мин.
2.4.	3. вопрос: «Приостановление и возобновление выплаты пенсии»	<p>Организация выступлений курсантов по третьему вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к третьему вопросу.</p>	15 мин.

2.5.	4. вопрос: «Прекращение и восстановление выплаты пенсии»	Организация выступлений курсантов по четвертому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к четвертому вопросу.	15 мин.
2.6.	5. вопрос: «Сроки выплаты и доставки пенсии»	Организация выступлений курсантов по пятому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к пятому вопросу.	15 мин.
3.	Заключение		
	Проверка индивидуальных и групповых заданий. Итог занятия в целом.	<p>Подвести итог семинара и определить, в какой степени достигнута цель.</p> <p>Проанализировать выступления слушателей и оценить в баллах уровень усвоения программного материала по теме. Обратить внимание на общую подготовленность группы к занятию.</p> <p>Определить задания на доработку слабо усвоенных вопросов и сроки отчета по ним.</p> <p>Дать задание к следующему занятию и методические рекомендации по самостоятельной подготовке к нему.</p> <p>Пропустивших занятие пригласить на отработку материала через командира учебной группы, назначив время индивидуальной консультации.</p>	10 мин.

Методические указания по изучению дисциплины для курсантов

Готовясь к занятию, курсанты должны:

1. ознакомиться с рекомендованной литературой;
2. рассмотреть различные точки зрения ученых-цивилистов по изучаемой теме;
3. выделить проблемные области;
4. сформулировать собственную точку зрения;
5. предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

При подготовке, курсант должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Наряду с пенсиями, пособиями, страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, к социальному обеспечению в денежной форме относятся также компенсационные выплаты. Сложившаяся система данных выплат достаточно динамична и имеет тенденцию к расширению, как за счет расширения оснований для выплаты компенсаций, так и круга их получателей. Необходимость введения законодательством ряда выплат обусловлена объективно существующими в любом обществе причинами (необходимость ухода за малолетним ребенком либо нетрудоспособным лицом, вынужденный академический отпуск по медицинским показаниям и др.), существование же других диктуется чрезвычайными событиями (авария на ЧАЭС, производственном объединении «Маяк», кризисом в Чечне).

Компенсационные выплаты классифицируются по различным основаниям (по источнику финансирования, сроку выплаты, целевому назначению). На лекционном занятии необходимо подробно разобрать все виды классификации.

Основными видами компенсационных выплат являются следующие: – компенсации студентам образовательных учреждений высшего и учащимся учреждений среднего профессионального образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям; – матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях с организацией, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.; лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами и иные виды компенсаций.

Необходимо выделить условия предоставления вышеперечисленных выплат, круг лиц, имеющих на них право, органов, ответственных за их предоставление, и порядок установления их размера.

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2005. № 42. Ст. 4212.

2. Право социального обеспечения : учебник / Г.В. Сулейманова. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 559. – Серия : Основы наук.

3. Право социального обеспечения : учебник / Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 575. – Серия: Основы наук.

Дополнительная литература

1. Закон Краснодарского края от 27.03.2007 N 1212-КЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи» // «Кубанские новости», N 49, 04.04.2007.

2. Закон Краснодарского края от 27.03.2007 N 1209-КЗ «О ежегодной денежной выплате отдельным категориям граждан,

подвергшихся радиационным воздействиям, и их семьям» // «Кубанские новости», N 49, 04.04.2007.

3. Закон Краснодарского края от 22.02.2005 N 836-КЗ (ред. от 31.01.2007) «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 27, 30.03.2005.

4. Закон Краснодарского края от 15.12.2004 N 808-КЗ (ред. от 29.12.2006) «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

5. Закон Краснодарского края от 29.12.2004 N 826-КЗ (ред. от 13.11.2006) «О ежемесячных денежных выплатах на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

6. Закон Краснодарского края от 02.04.2001 N 349-КЗ (ред. от 28.07.2006) «О потребительской корзине в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 22 (2), 2001.

7. Закон Краснодарского края от 15.12.2004 N 807-КЗ (ред. от 06.12.2005) «О ежемесячном пособии на ребенка» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

8. Закон Краснодарского края от 29.12.2004 N 825-КЗ «О социальном обслуживании населения Краснодарского края» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

9. Закон Краснодарского края от 15.12.2004 N 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

10. Закон Краснодарского края от 07.05.1998 N 125-КЗ (ред. от 02.12.2004) «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 27, 1998.

11. Закон Краснодарского края от 28.07.2006 N 1069-КЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» и предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодар-

ского края» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 45, 18.09.2006.

12. Закон Краснодарского края от 30.06.1997 N 90-КЗ (ред. от 30.06.2006) «Об охране здоровья населения Краснодарского края» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 20, 1997.

13. Закон Краснодарского края от 04.02.2004 N 666-КЗ (ред. от 21.12.2004) «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 14 (2), 24.02.2004.

14. Постановление главы администрации края от 18.09.2006 N 812 «О порядке присвоения звания «Ветеран труда» и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 146, 26.09.2006.

15. Постановление главы администрации края от 04.09.2006 N 770 «О порядке осуществления ежемесячной денежной выплаты героям труда Кубани и внесении изменений в отдельные постановления Главы администрации Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 138, 12.09.2006.

16. Постановление главы администрации края от 09.03.2005 N 188 (ред. от 27.06.2006) «О порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка» // «Кубанские новости», N 36, 15.03.2005.

17. Постановление главы администрации края от 31.03.2005 N 271 (ред. от 13.02.2006) «О порядке предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям» // «Кубанские новости», N 51, 09.04.2005.

18. Постановление главы администрации края от 15.09.2005 N 860 (ред. от 19.01.2006) «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям жителей Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 142, 21.09.2005.

19. Постановление главы администрации края от 18.03.2005 N 237 (ред. от 22.11.2005) «Об утверждении порядка оплаты за стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными

стационарными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 44, 29.03.2005.

20. Постановление главы администрации края от 11.03.2005 N 200 (ред. от 25.10.2005) «О порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Краснодарском крае» // «Кубанские новости», N 39, 19.03.2005.

21. Постановление главы администрации края от 30.03.2005 N 259 (ред. от 12.05.2005) «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых на дому, в полустационарных и стационарных условиях полустационарными государственными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 48, 05.04.2005.

Тема 6. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание

Объем времени, отводимого для изучения данной темы: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Методы проведения: словесный, диалог, связь обучения с предстоящей практической деятельностью обучающихся

Материальное обеспечение занятия: Г.В. Сулейманова, Право социального обеспечения: Учебник М.; 2011.

Основные термины и понятия:

Пособия – это денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или оказания дополнительной материальной помощи в случаях, признаваемых государством социально значимыми независимо от наличия каких-либо иных источников дохода.

Цели занятия:

1. помочь обучающимся осознать социальную, практическую и личностную значимость учебного материала; необходимость овладения новыми знаниями и умениями, стремления преодолеть познавательные затруднения

учебная (образовательная)

2. содействовать развитию у обучающихся умений использовать научные методы познания

методическая

3. дисциплинированность, прилежание, самостоятельность, взаимопомощь

воспитательная

План семинарского занятия

1. Государственная социальная помощь
2. Социальное обслуживание
3. Социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации
4. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал.
5. Понятие и виды пособий

Порядок проведения и распределение рабочего времени семинарского занятия

№ п/п	Разделы плана и учебные вопросы	Действия преподавателя	Время
1.	Введение		
	Решение организационных вопросов	Принятие рапорта, выявление отсутствующих с установлением причин отсутствия, проверка готовности слушателей и аудитории к занятию. Вступительное слово преподавателя: объявление темы и целей занятия; определение места и роли данного семинара в общей структуре темы, его практическая значимость; актуализация внимания на вопросах семинара, их содержания, а также на связи теории с практикой; формирование у курсантов психологической установки на активную работу на семинаре, определение порядка выступлений и их регламента.	5 мин.

2.	Основная часть		
2.1.	<p>Организация выступлений курсантов по вопросам семинара, с учетом установленного регламента и реализации запланированной методики обсуждения вопросов семинара.</p>	<p>Применять методические приемы и средства для поддержания активности курсантов, развития интереса к теме.</p> <p>Обеспечить высокий уровень выступлений курсантов.</p> <p>Добиваться практической направленности семинара, в изложении изложенного материала ориентироваться на профессиональную подготовку специалистов органов внутренних дел.</p> <p>Равномерно распределить групповые и индивидуальные задания.</p> <p>Соблюдать такт и уставные взаимоотношения в общении с курсантами.</p> <p>Активно использовать технические средства обучения.</p>	
2.2.	<p>1. вопрос: «Государственная социальная помощь».</p>	<p>Организация первоочередности выступлений курсантов по первому вопросу.</p> <p>Добиваться логичного и точного выражения мыслей, чистоты речи в выступлениях и докладах курсантов.</p> <p>Учить ведению дискуссии, в которой каждый должен уметь слушать других; активно и научно обоснованно отстаивать свою точку зрения или теоретическую концепцию; деликатно, но достаточно принципиально опровергать ошибочную позицию или неграмотное решение собеседника.</p>	15 мин.
2.3.	<p>2. вопрос: «Социальное обслуживание»</p>	<p>Организация выступлений курсантов по второму вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к вопросу.</p>	15 мин.

2.4.	3. вопрос: «Социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»	Организация выступлений курсантов по третьему вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к третьему вопросу.	15 мин.
2.5.	4. вопрос: «Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал»	Организация выступлений курсантов по четвертому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к четвертому вопросу.	15 мин.
2.6.	5. вопрос: «Понятие и виды пособий»	Организация выступлений курсантов по пятому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к пятому вопросу.	15 мин.
3.	Заключение		
	Проверка индивидуальных и групповых заданий. Итог занятия в целом.	Подвести итог семинара и определить, в какой степени достигнута цель. Проанализировать выступления слушателей и оценить в баллах уровень усвоения программного материала по теме. Обратить внимание на общую подготовленность группы к занятию. Определить задания на доработку слабо усвоенных вопросов и сроки отчета по ним. Дать задание к следующему занятию и методические рекомендации по самостоятельной подготовке к нему. Пропустивших занятие пригласить на отработку материала через командира учебной группы, назначив время индивидуальной консультации.	10 мин.

Методические указания по изучению дисциплины для курсантов

Готовясь к занятию, курсанты должны:

1. ознакомиться с рекомендованной литературой;
2. рассмотреть различные точки зрения ученых-цивилистов по изучаемой теме;
3. выделить проблемные области;
4. сформулировать собственную точку зрения;
5. предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

При подготовке, курсант должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Одним из способов борьбы российского государства с бедностью граждан с недавнего времени стала выступать государственная социальная помощь. Государственная социальная помощь имеет своей целью поддержание жизненного уровня малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ.

Основу нормативного регулирования составляет ФЗ от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи» (в ред. от 29 декабря 2004 г.).

Субъектами правоотношений по предоставлению государственной социальной помощи являются малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ.

Исследуя виды и формы государственной социальной помощи, необходимо обратить внимание студентов на денежную и натуральную формы такой помощи.

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2005. № 42. Ст. 4212.

2. Право социального обеспечения: учебник / Г.В. Сулейманова. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 559. – Серия : Основы наук.

3. Право социального обеспечения: учебник / Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 575. – Серия: Основы наук.

Дополнительная литература

1. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2005 года № 463-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Троня Максима Николаевича на нарушение его конституционных прав положением статьи 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».

2. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2005 года № 466-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Родина Александра Николаевича на нарушение его конституционных прав статьёй 12 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»».

3. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2005 года № 465-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Воронина Владимира Викторовича на нарушение его конституционных прав положениями статьи 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и статьи 7 Федерального закона «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации»».

4. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2005 года № 464-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Агапова Александра Сергеевича, Агаповой Веры Алексеевны, Вавиленкова Анатолия Григорьевича и других на нарушение их конституционных прав положения-

ми пункта 7 статьи 17 и пункта 2 статьи 30 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»».

5. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 461-О «По жалобе Ковригина Федора Аввакумовича на нарушение его конституционных прав положением статьи 29 Федерального закона «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»».

6. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 460-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Симагина Владимира Ивановича на нарушение его конституционных прав положением статьи 29 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональном заболевании»».

7. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. № 428-О «По жалобе гражданина Шеховцова Егора Владимировича на нарушение его конституционных прав положениями части первой статьи 30 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы»».

8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 426-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Востроилова Виктора Ивановича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 17 и абзацем третьим пункта 1 статьи 20 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»».

9. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 420-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Чудакова Юрия Константиновича на нарушение его конституционных прав положениями статей 5, 14, 18, 30, 31 и 32 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»».

Тема 7. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

Объем времени, отводимого для изучения данной темы: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Методы проведения: словесный, диалог, связь обучения с предстоящей практической деятельностью обучающихся

Материальное обеспечение занятия: Г.В. Сулейманова, Право социального обеспечения: Учебник М.; 2011.

Основные термины и понятия:

Согласно ч. 4 ст. 15 Конституции общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью ее правовой системы, причем международные договоры, подписанные и ратифицированные Россией, имеют приоритет перед внутренним законодательством.

Международно-правовое регулирование выражается в разработке международных стандартов в области социального обеспечения, гармонизации и координации национальных законодательств по вопросам сохранения приобретаемых прав на социальные выплаты при переезде гражданина из одного государства в другое в процессе трудовой деятельности или сохранения приобретенных прав на конкретный вид пенсии или пособия при изменении страны постоянного места жительства.

Цели занятия:

1. помочь обучающимся осознать социальную, практическую и личностную значимость учебного материала; необходимость овладения новыми знаниями и умениями, стремления преодолеть познавательные затруднения

учебная (образовательная)

2. содействовать развитию у обучающихся умений использовать научные методы познания

методическая

3. дисциплинированность, прилежание, самостоятельность, взаимопомощь

воспитательная

План семинарского занятия

1. Основные черты права социального обеспечения зарубежных стран
2. Международные акты, регулирующие общественные отношения в области социального обеспечения
3. Финансирование социального обеспечения
4. Международный опыт социального обеспечения сотрудников полиции
5. Социальная помощь.

Порядок проведения и распределение рабочего времени семинарского занятия

№ п/п	Разделы плана и учебные вопросы	Действия преподавателя	Время
1.	Введение		
	Решение организационных вопросов	<p>Принятие рапорта, выявление отсутствующих с установлением причин отсутствия, проверка готовности слушателей и аудитории к занятию.</p> <p>Вступительное слово преподавателя:</p> <p>объявление темы и целей занятия;</p> <p>определение места и роли данного семинара в общей структуре темы, его практическая значимость;</p> <p>актуализация внимания на вопросах семинара, их содержании, а также на связи теории с практикой;</p> <p>формирование у курсантов психологической установки на активную работу на семинаре, определение порядка выступлений и их регламента.</p>	5 мин.

2.	Основная часть		
2.1.	<p>Организация выступлений курсантов по вопросам семинара, с учетом установленного регламента и реализации запланированной методики обсуждения вопросов семинара.</p>	<p>Применять методические приемы и средства для поддержания активности курсантов, развития интереса к теме.</p> <p>Обеспечить высокий уровень выступлений курсантов.</p> <p>Добиваться практической направленности семинара, в изложении изложенного материала ориентироваться на профессиональную подготовку специалистов органов внутренних дел.</p> <p>Равномерно распределить групповые и индивидуальные задания.</p> <p>Соблюдать такт и уставные взаимоотношения в общении с курсантами.</p> <p>Активно использовать технические средства обучения.</p>	
2.2.	<p>1. вопрос: «Основные черты права социального обеспечения зарубежных стран»</p>	<p>Организация первоочередности выступлений курсантов по первому вопросу.</p> <p>Добиваться логичного и точного выражения мыслей, чистоты речи в выступлениях и докладах курсантов.</p> <p>Учить ведению дискуссии, в которой каждый должен уметь слушать других; активно и научно обоснованно отстаивать свою точку зрения или теоретическую концепцию; деликатно, но достаточно принципиально опровергать ошибочную позицию или неграмотное решение собеседника.</p>	15 мин.
2.3.	<p>2. вопрос: «Международные акты, регулирующие общественные отношения в области социального обеспечения»</p>	<p>Организация выступлений курсантов по второму вопросу.</p> <p>Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к вопросу.</p>	15 мин.

2.4.	3. вопрос: «Финансирование социального обеспечения»	Организация выступлений курсантов по третьему вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к третьему вопросу.	15 мин.
2.5.	4. вопрос: «Международный опыт социального обеспечения сотрудников полиции»	Организация выступлений курсантов по четвертому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к четвертому вопросу.	15 мин.
2.6.	5. вопрос: «Социальная помощь. «	Организация выступлений курсантов по пятому вопросу. Применение методических приемов и средств для поддержания активности курсантов, развития интереса к пятому вопросу.	15 мин.
3.	Заключение		
	Проверка индивидуальных и групповых заданий. Итог занятия в целом.	Подвести итог семинара и определить, в какой степени достигнута цель. Проанализировать выступления слушателей и оценить в баллах уровень усвоения программного материала по теме. Обратить внимание на общую подготовленность группы к занятию. Определить задания на доработку слабо усвоенных вопросов и сроки отчета по ним. Дать задание к следующему занятию и методические рекомендации по самостоятельной подготовке к нему. Пропустивших занятие пригласить на отработку материала через командира учебной группы, назначив время индивидуальной консультации.	10 мин.

Методические указания по изучению дисциплины для курсантов

Готовясь к занятию, курсанты должны:

1. ознакомиться с рекомендованной литературой;
2. рассмотреть различные точки зрения ученых-цивилистов по изучаемой теме;
3. выделить проблемные области;
4. сформулировать собственную точку зрения;
5. предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

При подготовке, курсант должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Особое внимание необходимо уделить социальному законодательству стран Восточной Европы. Характеризуя его современное состояние нужно отметить его связь с законодательством, созданным до социально-экономических преобразований конца 80 – начала 90-х годов XX века.

Исследуя вопросы пенсионного обеспечения, необходимо обратить внимание студентов на то, что в его регулировании важное значение имеет: учет условий труда и характера работы; трудовой стаж; доход застрахованного.

Исследуя проблемы обеспечения пособиями и предоставления социальной помощи необходимо провести сравнительный анализ действующего законодательства отдельных зарубежных стран по эти вопросам.

Характеризуя вопросы международно-правового регулирования, нужно обратить внимание на такие акты как – Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, а также акты МОТ (Конвенциях и Рекомендациях).

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2005. № 42. Ст. 4212.
2. Право социального обеспечения: учебник / Г.В. Сулейманова. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 559. – Серия : Основы наук.
3. Право социального обеспечения: учебник / Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 575. – Серия: Основы наук.

Дополнительная литература

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 г. \ \ БВС РФ. 1994. № 12.
2. «Всеобщая декларация прав человека» (Принята 10.12.1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета, 5 апреля 1995.
3. Европейская социальная хартия от 03.05.1996 г. \ \ Труд за рубежом. 2000. № 3.
4. Конвенция № 3 «Об охране материнства» (1919 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.
5. Конвенция № 17 «О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве» (1925 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.
6. Рекомендация № 23 «О юрисдикции в области возмещения трудящимся» (1925 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.
7. Конвенция № 18 «О профессиональных заболеваниях» (1925 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.
8. Конвенция № 19 и Рекомендация № 25 «О равноправии в области возмещения при несчастных случаях» (1925 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференци-

ей труда. 1919 – 1956. Т. 1. - Женева: Международное бюро труда, 1991.

9. Конвенция № 37 о страховании на случай инвалидности в промышленности и т.д., 1933. / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1. - Женева: Международное бюро труда, 1991.

10. Конвенция № 39 о страховании на случай потери кормильца в промышленности, 1933. / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1. - Женева: Международное бюро труда, 1991.

11. Конвенция (пересмотренная) №42 «О возмещении в случае профессиональных заболеваний» (1934 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

12. Конвенция №44 и Рекомендация №44 «О страховании по безработице» (1934 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

13. Рекомендация № 69 «О медицинском обслуживании» (1944 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

14. Конвенция № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

15. Конвенция (пересмотренная) № 103 и Рекомендация № 95 «Об охране материнства» (1952 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

16. Конвенция № 128 и Рекомендация № 131 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

17. Конвенция № 130 и Рекомендация № 134 «О медицинской помощи и пособиях по болезни» (1969 г.). / Конвенции и ре-

комендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

18. Конвенция № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1982 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

19. Рекомендация № 167 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1983 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

20. Конвенция № 168 и Рекомендация № 176 «О содействии занятости и защите от безработицы» (1988 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

21. Конвенция № 183 и Рекомендация № 191 «Об охране материнства» (2000 г.).

22. Рекомендация № 194 «О перечне профессиональных заболеваний» (2002 г.).

23. Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 г. «О гарантиях прав граждан государств – участников содружества независимых государств в области пенсионного обеспечения» // «Бюллетень международных договоров», N 4, 1993.

СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» осуществляется в 5 и 6 семестре; на изучение отводится **144 часа**. Из них аудиторного времени – **60 часов** (**16 часов** – лекции, **20 часов** – семинары, **24 часа** практические занятия). Самостоятельная работа – **84 часа**. В конце семестра обучаемые сдают **зачет**.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ И СООБЩЕНИЙ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО ИХ НАПИСАНИЮ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Темы докладов и сообщений

1. Источники права социального обеспечения
2. Юридические факты и их значение в праве социального обеспечения
3. Единство и дифференциация в правовом регулировании отношений в сфере социального обеспечения
4. Правовое регулирование деятельности социальных страховых фондов
5. Основные направления реформирования обязательного социального страхования в России
6. История развития системы социального обеспечения в до-революционной России и в период существования советского государства.

Методические рекомендации

Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах. Международное сообщество исходит из того, что признание государством, обществом присущего всем членам человеческой семьи достоинства и равных, неотъемлемых прав их является основой свободы, справедливости и всеобщего мира. При этом права человека должны охраняться властью закона.

Основным правом человека международное сообщество признает право на жизнь, которое гарантируется целой системой других прав, принадлежащих человеку. Одним из них признается право каждого как члена общества на социальное обеспечение. Оно включает в себя право на обеспечение на случай безработицы, болезни, инвалидности, вдовства, наступления старости или иного случая утраты средств существования по не зависящим от человека обстоятельствам.

Выделяют различные формы социального обеспечения. При проведении лекционных занятий необходимо особое внимание уделить таким формам как – социальное страхование и социаль-

ное обеспечение за счет прямых ассигнований из государственного бюджета.

Раскрывая понятие государственной системы социального обеспечения, следует исходить из того, что это явление многоаспектное. Это не только комплекс социально-экономических мер, гарантирующих социальную защиту граждан. Это также и комплексное правовое образование, объединяющее группы норм, которые относятся по виду регулируемых общественных отношений к различным отраслям права.

Раскрытие понятия права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины требует четкого представления о предмете и методе как отрасли, так и науки.

Особое внимание следует уделить отличиям предмета науки от предмета отрасли социального обеспечения.

Вопрос о методе правового регулирования данной отрасли – один из сложных в силу неоднозначности взглядов ученых на эту проблему. Необходимо изложить общие положения основных концепций, имея в виду, что под методом правового регулирования общественных отношений той или иной отрасли права понимается совокупность приемов и способов, используемых законодателем в целях наиболее оптимального их регулирования

Говоря о системе права социального обеспечения как отрасли нужно показать, по какому критерию одни из них включаются в Общую часть, а другие – в Особенную; назвать основные институты. Сравнить систему науки с системой отрасли, показав комплексный характер многих институтов как отрасли, так и науки.

Система права социального обеспечения – это научно обоснованная классификация ее правовых норм. На лекционном занятии нужно показать, по какому критерию одни из них включаются в Общую часть, а другие – в Особенную; назвать основные институты. Сравнить систему науки с системой отрасли, показав комплексный характер многих институтов как отрасли, так и науки.

Тема 2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Темы докладов и сообщений

1. Правовая основа современного пенсионного обеспечения
2. Субъекты государственного пенсионного обеспечения
3. Управляющие пенсионные компании как участники обязательного пенсионного страхования
4. Роль индивидуального (персонифицированного) учета в сфере обязательного пенсионного страхования
5. Проблемы упорядочения расходования средств, находящихся в распоряжении Пенсионного фонда РФ.

Методические рекомендации

При проведении лекционного занятия необходимо дать определение пенсии по государственному пенсионному обеспечению, выделить виды, назвать источники финансирования государственного пенсионного обеспечения.

Рассмотреть условия и порядок предоставления пенсии за выслугу лет – федеральным государственным служащим, государственным служащим органов власти субъектов РФ, муниципальным служащим, военнослужащим; пенсии по старости – гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф; по инвалидности – участникам Великой Отечественной войны – инвалидам III, II или I степени, военнослужащим по призыву и по контракту, гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф; пенсии по случаю потери кормильца в связи со смертью – военнослужащего граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, социальные пенсии – нетрудоспособным гражданам.

Необходимо также затронуть вопросы назначения и выплаты государственного пенсионного обеспечения; право граждан на одновременное получение двух видов пенсий.

Тема 3. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним

Темы докладов и сообщений

1. Проблемы пенсионного обеспечения граждан, уволенных с военной службы
2. Государственное пенсионное обеспечение членов семей военнослужащих
3. Социально-правовые тенденции пенсионного обеспечения военнослужащих
4. Перспективы развития законодательства о пенсионном обеспечении военнослужащих
5. Правовое регулирование индексации военных пенсий.

Методические рекомендации

Под льготами в социальном обеспечении принято понимать преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям граждан.

Одним из оснований для предоставления льгот выступает наличие у граждан особых заслуг перед обществом. Предоставление льгот по этому основанию является не только потребностью лица в особых формах социальной защиты в силу инвалидности, старости и др., но и служит формой поощрения и признания заслуг перед обществом и государством (инвалиды и участники ВОВ, инвалиды боевых действий на территории других государств и т.д.). Эти льготы можно назвать привилегиями. Привилегии имеют смысл тогда, когда существует дефицит услуг. В будущем, когда услуги не будут дефицитными, подобные привилегии перестанут существовать.

Законодательство о социальном обеспечении предусматривает широкий перечень льгот для инвалидов, ветеранов, семей, имеющих детей. К их числу относятся, например, такие, как бесплатный или льготный проезд на транспорте; льготы по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива; бесплатная установка телефона; льготы по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение; по предоставлению медико-социальной по-

мощи и обеспечению лекарственными препаратами; по обеспечению транспортными средствами; льготы по протезированию и т. д.

На лекционном занятии необходимо раскрыть содержание различного вида льгот, порядок их предоставления, источники финансирования.

Тема 4. Трудовые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца

Темы докладов и сообщений

1. Право на трудовую пенсию
2. Досрочные пенсии по старости
3. Сравнительный анализ законодательства о государственном пенсионном обеспечении военнослужащих и трудовых пенсиях
4. Трудовой стаж: понятие, виды и его роль в социальном обеспечении
5. Государственная поддержка формирования пенсионных накоплений.

Методические рекомендации

При проведении лекционного занятия необходимо дать определение понятию трудовой пенсии. Назвать виды трудовых пенсий.

Рассмотреть понятие трудовой пенсии по старости. Выделить общие основания, определяющие право на трудовую пенсию по старости – достижение пенсионного возраста, наличие страхового стажа установленной продолжительности. А также проанализировать право на досрочное назначение трудовых пенсий в связи с работой в особых условиях труда (особо вредных, тяжелых, подземных и др.), в особых природно-климатических зонах (районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), в зонах радиоактивного загрязнения в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, а также иные случаи досрочного назначения трудовой пенсии по старости

Необходимо также обратить внимание на структуру и порядок исчисления трудовой пенсии по старости.

Дать дефиницию понятию трудовой пенсии по инвалидности. Рассмотреть ее структуру и порядок исчисления.

При рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца, необходимо дать определение следующим основным категориям: потеря кормильца, иждивение, трудовая пенсия по случаю потери кормильца. При этом также необходимо проанализировать следующие положения: порядок установление факта смерти или безвестного отсутствия в суде; перечень возможных документов, удостоверяющих смерть кормильца; круг нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца, имеющих право на пенсию (дети, родители, супруги и др.); приобретение права на пенсию отчимом и мачехой; установление факта иждивения; структура и размеры пенсионного обеспечения.

Необходимо также затронуть вопросы перерасчета, корректировки, индексации трудовых пенсий, а также порядка их назначения, выплаты и конвертации.

Тема 5. Назначение, перерасчет и выплата пенсий

Темы докладов и сообщений

1. Юридическая ответственность в области социального обеспечения
2. Особенности разрешения пенсионных споров
3. Судебная практика по разрешению споров, связанных с применением военно-пенсионного законодательства
4. Ответственность в сфере обязательного пенсионного страхования
5. Порядок выплаты пенсии гражданам, проходившим военную службу, при выезде на постоянное место жительства за границу.

Методические рекомендации

Наряду с пенсиями, пособиями, страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, к со-

циальному обеспечению в денежной форме относятся также компенсационные выплаты. Сложившаяся система данных выплат достаточно динамична и имеет тенденцию к расширению, как за счет расширения оснований для выплаты компенсаций, так и круга их получателей. Необходимость введения законодательством ряда выплат обусловлена объективно существующими в любом обществе причинами (необходимость ухода за малолетним ребенком либо нетрудоспособным лицом, вынужденный академический отпуск по медицинским показаниям и др.), существование же других диктуется чрезвычайными событиями (авария на ЧАЭС, производственном объединении «Маяк», кризисом в Чечне).

Компенсационные выплаты классифицируются по различным основаниям (по источнику финансирования, сроку выплаты, целевому назначению). На лекционном занятии необходимо подробно разобрать все виды классификации.

Основными видами компенсационных выплат являются следующие: – компенсации студентам образовательных учреждений высшего и учащимся учреждений среднего профессионального образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям; – матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях с организацией, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.; лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами и иные виды компенсаций.

Необходимо выделить условия предоставления вышеперечисленных выплат, круг лиц, имеющих на них право, органов, ответственных за их предоставление, и порядок установления их размера.

Тема 6. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание

Темы докладов и сообщений

1. Государственная социальная помощь как средство поддержки населения страны
2. Правовое регулирование отношений по социальному обслуживанию
3. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения
4. Компенсационные выплаты военнослужащим
5. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.

Методические рекомендации

Одним из способов борьбы российского государства с бедностью граждан с недавнего времени стала выступать государственная социальная помощь. Государственная социальная помощь имеет своей целью поддержание жизненного уровня малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ.

Основу нормативного регулирования составляет ФЗ от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи» (в ред. от 29 декабря 2004 г.).

Субъектами правоотношений по предоставлению государственной социальной помощи являются малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ.

Исследуя виды и формы государственной социальной помощи, необходимо обратить внимание студентов на денежную и натуральную формы такой помощи.

На лекционном занятии важно разобрать процедуру обращения за государственной социальной помощью, основания отказа в предоставлении социальной помощи.

Тема 7. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

Темы докладов и сообщений

1. Характеристика основных прав человека в сфере социального обеспечения в системе фундаментальных прав человека
2. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение
3. Способы ограничения максимального размера пенсий в зарубежных странах
4. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования социального обеспечения
5. Влияние МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов.

Методические рекомендации

На лекционном занятии по данной теме необходимо уделить особое внимание социальному законодательству стран Восточной Европы. Характеризуя его современное состояние нужно отметить его связь с законодательством, созданным до социально-экономических преобразований конца 80 – начала 90-х годов XX века.

Исследуя вопросы пенсионного обеспечения, необходимо обратить внимание студентов на то, что в его регулировании важное значение имеет: учет условий труда и характера работы; трудовой стаж; доход застрахованного.

Исследуя проблемы обеспечения пособиями и предоставления социальной помощи необходимо провести сравнительный анализ действующего законодательства отдельных зарубежных стран по этим вопросам.

Характеризуя вопросы международно-правового регулирования, нужно обратить внимание на такие акты как – Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, а также акты МОТ (Конвенциях и Рекомендациях).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте понятие права социального обеспечения
2. Назовите и охарактеризуйте элементы правоотношений, входящих в предмет права социального обеспечения
3. Дайте характеристику метода правового регулирования в сфере социального обеспечения
4. Назовите общеправовые и отраслевые принципы, проявляющиеся в правовом регулировании общественных отношений по социальному обеспечению
5. Какими факторами обусловлен принцип осуществления социального обеспечения за счет страховых платежей и бюджетных средств
6. Что означает дифференциация условий, определяющих право на социальное обеспечение
7. По каким основаниям можно классифицировать источники права социального обеспечения
8. В чем проявляется единство и дифференциация источников права социального обеспечения
9. Виды социального страхования
10. Особенности обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих.

Тема 2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Вопросы для самостоятельной работы

1. Основания классификации пенсионного обеспечения
2. Какие нормативные акты определяет право граждан на назначение и получение пенсий по государственному пенсионному обеспечению

3. Получатели пенсий по государственному пенсионному обеспечению
4. Кому предоставляется право на одновременное получение двух видов пенсий
5. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению
6. Условия приобретения права на получение пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению
7. Условия назначения пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению
8. Характеристика пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению
9. Право на получение пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению
10. Кто имеет право на получение социальной пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Тема 3. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним

Вопросы для самостоятельной работы

1. Условия и порядок назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим
2. Исчисление выслуги для назначения пенсии за выслугу лет
3. Условия и порядок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим
4. Категории инвалидов
5. Условия и порядок назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего
6. Члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего, имеющие право на получение государственного пенсионного обеспечения
7. Повышение пенсий отдельным категориям военных пенсионеров
8. Расчетный размер пенсии военнослужащих
9. Порядок назначения и выплаты пенсии
10. Удержания из пенсий военнослужащих.

Тема 4. Трудовые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца

Вопросы для самостоятельной работы

1. Каковы отличительные признаки пенсии по старости как вида социального обеспечения
2. В каких случаях трудовая пенсия по старости назначается досрочно
3. Какое значение для пенсионного обеспечения имеет причина инвалидности
4. Порядок и условия назначения трудовой пенсии по инвалидности
5. Условия назначения и выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца
6. Что такое иждивение
7. Виды трудового стажа
8. Порядок исчисления и подтверждения страхового стажа
9. Право военнослужащих на получение трудовой пенсии
10. Государственное софинансирование пенсионных накоплений граждан.

Тема 5. Назначение, перерасчет и выплата пенсий

Вопросы для самостоятельной работы

1. Каковы общие правила назначения пенсий
2. Какие документы необходимы для назначения пенсий
3. Что понимается под обращением за пенсией
4. С какого срока назначается пенсия
5. Какая ответственность и за какие правонарушения в сфере социального обеспечения предусмотрена законодательством
6. В каких случаях производится перерасчет пенсионного обеспечения
7. В каких случаях и на какие сроки приостанавливается выплата пенсии
8. Как выплачивается пенсия лицам, выезжающим на постоянное жительство за границу
9. В каких случаях производятся удержания из пенсии
10. Основания для прекращения выплаты пенсионного обеспечения.

Тема 6. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание

Вопросы для самостоятельной работы

1. Виды государственной социальной помощи
2. Условия оказания государственной социальной помощи
3. Понятие социального обслуживания и его виды
4. Понятие компенсационных выплат и основания для их получения
5. Классификация видов компенсационных выплат
6. Гарантии сотрудникам органов внутренних дел РФ в сфере социального обеспечения
7. Меры социальной поддержки членов семей сотрудников, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей.
8. Условия, определяющие право граждан на получение средств материнского (семейного) капитала
9. Понятие пособий и их классификация
10. Пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы в органах внутренних дел и увольнением со службы.

Тема 7. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

Вопросы для самостоятельной работы

1. Можно ли считать источниками права социального обеспечения общепризнанные принципы и нормы международного права
2. Являются ли источниками права социального обеспечения международные договоры
3. Международные акты, регулирующие общественные отношения в области социального обеспечения.
4. Основные черты права социального обеспечения зарубежных стран
5. Всеобщность социального обеспечения.
6. Многообразие форм и видов социального обеспечения

7. Финансирование социального обеспечения
8. Пенсионное обеспечение военнослужащих
9. Обеспечение пособиями
10. Социальная помощь.

Самостоятельная работа курсантов (слушателей) – это главная форма учебного процесса, основной вид занятий слушателей.

Каким бы квалифицированным и опытным ни был преподавательский коллектив университета, он лишь определенным образом организует и направляет познавательную деятельность курсантов и слушателей. Но познание осуществляет сам обучаемый. Эту работу за него не может выполнить никто. Её эффективность в первую очередь зависит от собственной познавательной деятельности курсантов (слушателей). Индивидуальный поиск знаний является самой характерной чертой курсантов (слушателей). Весь процесс обучения в университете – это в конечном счете эффективно организованная самостоятельная работа курсантов (слушателей). Поэтому самостоятельная работа является важнейшей частью учебного процесса, главным методом глубокого и всестороннего изучения и усвоения учебного материала.

Главной задачей самостоятельной работы является развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе. Самостоятельный труд развивает у курсантов (слушателей) такие качества как организованность, дисциплинированность, инициативу и волю, упорство в движении к поставленной цели; вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, которое приводит к творческому развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Самостоятельная работа служит главным средством превращения полученных знаний в убеждения и навыки.

Качество и эффективность самостоятельной работы курсантов (слушателей) в период учёбы обеспечиваются целым комплексом мероприятий, в том числе:

- предварительным изучением учебной программы соответствующей дисциплины;

- внимательным слушанием лекции и ее осмысленным конспектированием;
- изучением, анализом и конспектированием первоисточников и рекомендованной литературы;
- уточнением неясных вопросов на консультации у преподавателя;
- активным участием в обсуждении теоретических и отработке практических вопросов на семинарских занятиях, индивидуальных собеседованиях;
- участием в научных студенческих конференциях;
- просмотром учебных фильмов;
- правильным распределением учебного времени на самостоятельную деятельность.

Учебным планом Краснодарского университета МВД РФ на обязательную самостоятельную работу отводится 150 часов всего учебного времени с учетом выделения его на самостоятельную подготовку по учебным дисциплинам, написание рефератов, курсовых работ, подготовку к зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа курсантов (слушателей) будет более плодотворной, если она четко планируется и придается ей целенаправленный характер.

Самостоятельная работа по своей сути предполагает максимальную активность каждого обучающегося. Она проявляется и в организации работы, а в использовании целенаправленного восприятия, переработки, закрепления, применения знаний, и в сознательном стремлении превратить усваиваемые знания в личные убеждения, неуклонно руководствоваться ими в своей повседневной деятельности.

Мера самостоятельности в различных формах обучения различна, однако без максимальной самоактивизации творческое усвоение знаний невозможно. Таким образом, главное здесь – не форма работы, не форма учебного занятия (лекция или семинарское занятие), а внутренняя психологическая активность студента, его направленность на формирование стойких убеждений и навыков. Различают полную (абсолютную) и неполную самостоятельность познавательной деятельности. При полной самостоятельности человек сам формулирует цель работы, выбирает тему, определяет первоисточник, изучает его, сам себя контролирует по

срокам и качеству работы. При неполной активности студента, задается определенная тема, указывается основная и дополнительная литература, которую следует изучить, имеется внешний контроль проделанной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему. Затем необходимо прочесть учебник, желательно привлечение нескольких учебников разных авторов. Для глубокого познания права социального обеспечения необходимым является знакомство с периодической научной печатью.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае. После этого необходимо заняться составлением конспектов ответов на вопросы, которые вынесены на рассмотрение к семинарскому занятию. Объем конспекта зависит только от воли студента. Руководствоваться необходимо следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара. Возможно, студенту будет достаточно двух-трех тезисов по каждому вопросу, но практика показывает, что таких студентов очень мало. Поэтому рекомендуется составлять более развернутые конспекты, где полностью излагается суть вопроса.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется не владением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала. Если такая подготовка ведется на протяжении всего учебного года, то при подготовке к экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Планирование самостоятельной работы:

Научная организация самостоятельной работы предполагает:

- четкое планирование и рациональное распределение учебного времени, отводимого на самостоятельную работу;
- целенаправленность и сознательную активность в изучении программного материала, творческий поиск более совершенных способов овладения знаниями, умениями и навыками;
- систематичность и последовательность подготовки;
- организацию рабочего места;
- самоконтроль и критическую оценку своих знаний.

Планирование – главное условие правильной организации самостоятельной работы. Основная задача планирования – это рациональное распределение времени на все виды теоретической и практической подготовки. Приступая к планированию самоподготовки, курсант (слушатель) должен внимательно изучить расписание занятий на текущий месяц и следующую за ним неделю, уяснить, к каким занятиям он должен подготовиться в первую очередь, какие учебные занятия (курсовые работы, обработка материалов по дисциплинам и др.) он должен выполнить и сдать в течение этого времени, и только потом распределить время на дисциплины и виды занятий. При этом курсант (слушатель) обязательно должен учитывать объем учебного материала, выполнение в срок всех плановых заданий, постоянную готовность к семинарам и практическим занятиям, контрольным работам.

Планирование самостоятельной работы курсанта (слушателя) – обязательное условие научной организации труда, залог успешного освоения учебно-программного материала, умелого сочетания учебы с выполнением служебных обязанностей.

Самостоятельные занятия без строгой системности дезорганизуют работу, делают ее малоэффективной.

Слушатель заочной формы обучения должен составлять на каждый год индивидуальный план самостоятельной работы.

Чтобы подготовить план самостоятельной работы, курсанту (слушателю) нужно учесть общий бюджет свободного времени, рассчитать также сколько он может заниматься ежедневно, сколько времени потребуется на учебную дисциплину, исходя из ее объема, трудностей усвоения и других особенностей.

Для слушателя заочной формы обучения основной объем самостоятельной работы падает на межсессионный период. Продолжительность этого периода, установочных и экзаменационных сессий определяется учебными планами и графиком учебного процесса, составленным на каждый год для каждого курса.

В среднем в день курсант (слушатель) должен тратить на самостоятельную работу 3 часа, а в свободные от занятий дни – 5-6 часов.

Годовой план самостоятельной работы целесообразно разбить по месяцам и неделям. Исходя из количества учебных дисциплин, их объема и сложности, календарных сроков представления письменных (курсовых и контрольных) работ, установочных и экзаменационных сессий, в плане можно отобразить последовательность и сроки изучения конкретных учебных дисциплин с указанием разделов, тем, выполнение письменных работ, подготовки к семинарам, зачетам и экзаменам.

При планировании самостоятельной работы следует обратить особое внимание на взаимосвязь мировоззренческих, социально-гуманитарных, юридических, экономических и специальных дисциплин.

Изучение юридических дисциплин, например, надо начинать с теории государства и права – фундаментальной науки, основы для освоения отраслевых и специальных дисциплин. Без овладения общетеоретическими понятиями, основными выводами и положениями теории и истории государства и права, государственного права России и зарубежных стран трудно освоить материалы других юридических дисциплин. Поэтому приступать к изучению этих предметов нужно буквально с первых дней самостоятельной работы.

Во время установочных и экзаменационных сессий самостоятельная работа зависит от расписания занятий, зачетов и эк-

заменов. Каждый слушатель планирует ее индивидуально, исходя из бюджета свободного времени, степени подготовленности к тому или иному предмету и других обстоятельств.

Самостоятельная работа курсанта (слушателя) складывается из следующего:

1) изучение учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников;

2) обобщения практики применения действующего законодательства;

Основное в самостоятельной работе курсанта (слушателя) – это его работа над книгой, изучение нормативного материала, выполнение различного рода практических заданий.

Следует выделить самостоятельную работу курсантов (слушателей), непосредственно связанную с отдельными видами учебных занятий: лекций, семинаров, консультаций, с основными формами проверки знаний – зачетами и экзаменами.

Среди курсантов бытует мнение, что присутствие на лекции или консультации не требует никакой самостоятельной работы. **Это явное заблуждение!** Всякий вид учебных занятий основан на большой подготовительной работе во время самих учебных занятий и после их проведения.

Учебные занятия – это опорные пункты самостоятельной работы курсантов и слушателей.

При самостоятельном изучении юридических и специальных дисциплин много времени занимает изучение нормативных актов, памятников права, международно-правовых документов. Такое изучение нужно начинать с общих сведений: кто издал, когда, официальный источник опубликования и др. Потом следует перейти к структуре, содержанию нормативного акта. Усвоение нормативных актов есть по существу уяснение их содержания и юридической силы.

Текст нормативного акта, памятника права, разумеется, необходимо иметь под рукой. Если при этом встретились непонятные положения, появились вопросы, следует обратиться к дополнительным источникам, комментариям, справочным изданиям, учебной литературе, использовать консультации. Серьезную помощь в этом могут оказать в настоящее время современные ин-

формационные технологии, в частности, обращение к таким справочным правовым системам как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», а также к материалам, расположенным в сети Internet. Но при этом следует обратить внимание на то, что в названных справочных правовых системах содержатся материалы, прошедшие серьёзный отбор, по крайней мере, нет сомнений в уровне размещённых комментариев, ответов на вопросы, статей. В сети internet, напротив, размещаются материалы самого разного уровня, нередко содержащего не просто неточности, а откровенно «низкопробные» комментарии, способные привести к формированию неправильных взглядов, в том числе на фундаментальные начала той или иной отрасли права.

Точность и ясность понимания содержания нормативного акта – основная установка в самостоятельной работе курсанта (слушателя) с нормативными актами. Выписки должны быть полными, без каких-либо смысловых сообщений и упрощений.

Навыки самостоятельной работы появляются в ходе повседневного обучения, активного участия в учебном процессе – благодаря слушанию лекции, подготовке к семинарам, общению с преподавателями во время консультации, бесед и т.д.

Методы и приемы самостоятельной работы студентов должны быть гибкими, индивидуальными и, разумеется, специфическими в зависимости от характера учебной дисциплины, курса, на котором учится курсант (слушатель), общетеоретического и профессионального уровня его подготовки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Процедурные правоотношения – это:

- а) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- б) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
- в) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

2. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:

- а) беженцы и вынужденные переселенцы;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство труда и социального развития РФ;
- г) органы ЗАГС.

3. Под общим трудовым стажем понимается:

- а) суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ;
- б) суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;
- в) суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002 г. и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.

4. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:

- а) учеба в институте;
- б) период получения пособия по безработице;
- в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
- г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

5. Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж:

- а) служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по 2.11.1978г.;

б) период проживания за границей жены, муж которой направлялся в загранкомандировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г.по 88г.);

в) период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г.,за который уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд;

г) период работы медсестрой в городской поликлинике с 1.02.2002г.по 15.10.2002г.?

6. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

- а) работа в районах Крайнего Севера,
- б) работы в годы Великой Отечественной войны,
- в) работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности.

7. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

- а) трудовой книжки;
- б) выписки из индивидуального лицевого счета;
- в) справки работодателя.

8. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

- а) не менее 5;
- б) не менее 2;
- в) не менее 1;
- г) не менее 3.

9. Какой период работы или иной деятельности не может подтверждаться для включения (зачета) в страховой стаж на основании свидетельских показаний:

- а) период работы гражданина в качестве инженера на заводе;
- б) период работы в качестве частного детектива;
- в) период получения пособия по безработице.

10. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:

- а) 1 день;
- б) 5 лет;

- в) 1 год;
- г) 20 лет.

11. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

- а) 45 лет;
- б) 60 лет;
- в) 55 лет.

12. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

- а) трудовая пенсия по инвалидности;
- б) социальная пенсия;
- в) право на пенсию отсутствует.

13. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

- а) да, влияет на размер базовой части;
- б) нет, не влияет;
- в) да, влияет на размер базовой и страховой части.

14. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

- а) ребенок умершего кормильца, 10 лет;
- б) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;
- в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает;
- г) теща.

15. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

- а) сохраняется в любом случае;
- б) не сохраняется;
- в) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак.

16. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

- а) в связи с достижением пенсионером возраста 80 лет;
- б) в связи с увеличением страхового стажа;
- в) в связи с изменением степени ограничения способности к трудовой деятельности;

г) в связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера.

17. Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании:

- а) решения Правительства РФ;
- б) заявления пенсионера;
- в) решения Пенсионного фонда РФ.

18. Трудовая пенсия назначается:

а) со дня обращения за трудовой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию);

б) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца;

в) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на трудовую пенсию).

19. Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:

- а) со дня подачи заявления о переводе;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;

20. Выплата трудовой пенсии прекращается:

- а) в связи с поступлением на работу;
- б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;
- в) в связи со вступлением в новый брак;
- г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

21. На основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, может быть удержано:

- а) не более 50 % трудовой пенсии;
- б) не более 70 % трудовой пенсии;
- в) не более 20 % трудовой пенсии.

22. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

- а) не менее 25 лет;
- б) не менее 20 лет;
- в) не менее 15 лет.

23. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого федеральному государственному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет не может превышать:

- а) 1,8 должностного оклада;
- б) 1,6 должностного оклада;
- в) 3-х должностных окладов.

24. На основании, какого нормативно-правового акта получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

а) Федерального закона от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;

б) Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»;

в) Закона РФ от 12.02.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

25. Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:

- а) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
- б) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);
- в) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины).

26. Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

- а) по призыву;
- б) по контракту;
- в) и по призыву и по контракту;

г) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

27. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

а) пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;

б) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;

в) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;

г) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;

д) пенсия по старости, по инвалидности и социальная пенсия.

28. Граждане из числа малочисленных народов Севера, не имеющие права на трудовую пенсию имеют право на социальную пенсию по достижении возраста:

а) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины);

б) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);

в) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

29. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

а) не выплачивается;

б) выплачивается.

30. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:

а) на основании заявления гражданина;

б) на основании решения Пенсионного фонда РФ;

в) на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ.

31. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

а) при увеличении стажа государственной службы;

б) при увеличении их денежного содержания;

в) не индексируется.

32. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:

а) органами занятости населения;

б) органами социальной защиты по месту жительства;

в) органами ЗАГС;

33. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается, если обращение за ним последовало не позднее:

- а) 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;
- б) 6 месяцев со дня регистрации в медицинском учреждении;
- в) срок обращения не имеет значения.

34. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

- а) мать ребенка;
- б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;
- в) один из родителей либо лицо, их заменяющее.

35. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

- а) только матери ребенка;
- б) матери или отцу;
- в) матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

36. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:

- а) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет);
- б) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет);
- в) до достижения ребенком возраста 14 лет.

37. Безработными не могут быть признаны:

- а) граждане, которым назначена пенсия;
- б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;
- г) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- д) граждане, впервые ищущие работу.

38. Получателями пособия на погребение являются:

- а) только супруг умершего, отец или мать;
- б) супруг умершего, его близкие и иные родственники;
- в) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине «Право социального обеспечения»

1. Возникновение и развитие социального обеспечения в России.
2. Понятие социального обеспечения на современном этапе и его основные организационно-правовые формы.
3. Источники права социального обеспечения.
4. Принципы права социального обеспечения.
5. Предмет права социального обеспечения.
6. Особенности метода права социального обеспечения.
7. Правоотношения по социальному обеспечению (понятие, виды, содержание).
8. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
9. Объекты правоотношений по социальному обеспечению и юридические факты (основания) возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения.
11. Система государственных пособий в России.
12. Пособие по временной нетрудоспособности.
13. Условия, определяющие право работника на пособие по временной нетрудоспособности.
14. Размеры пособия по временной нетрудоспособности.
15. Трудовое увечье (понятие и характеристика).
16. Порядок установления обстоятельств несчастных случаев.
17. Понятие и виды трудового стажа.
18. Исчисление, доказательства трудового стажа.
19. Страховой стаж.
20. Порядок назначения пособия по временной нетрудоспособности.
21. Социальное страхование.
22. Пособие по беременности и родам.

23. Пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности.

24. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

25. Ежемесячное пособие на детей.

26. Виды пособий, выплачиваемых женщинам, имеющим детей, и их характеристика.

27. Единовременные пособия в социальном обеспечении.

28. Материнский (семейный) капитал.

29. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению.

30. Пособие по безработице.

31. Единовременное пособие беженцам.

32. Единовременное пособие вынужденным переселенцам.

33. Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

34. Социальное пособие на погребение.

35. Обеспечение в связи с несчастным случаем на производстве.

36. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

37. Понятие пенсий и их классификация.

38. Трудовые пенсии по старости: условия назначения и структура.

39. Досрочные трудовые пенсии по старости.

40. Трудовая пенсия по инвалидности.

41. Условия, определяющие право гражданина на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.

42. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.

43. Страховой стаж, учитываемый в пенсионном обеспечении, особенности его исчисления.

44. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.

45. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.

46. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

47. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей.

48. Пенсии федеральным государственным служащим.

49. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

50. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.
51. Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку.
52. Социальные пенсии.
53. Понятие и принципы социального обслуживания населения.
54. Формы социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста.
55. Социальное обслуживание детей и подростков.
56. Основные направления социальной защиты инвалидов.
57. Льготы по системе социального обеспечения.
58. Пенсионный фонд РФ (структура, порядок расходования средств).
59. Медицинская помощь и лечение.
60. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

Изучение курса – необходимая составная часть подготовки высококвалифицированных специалистов в области юриспруденции.

Целью изучения дисциплины является формирование комплексного представления о системе Права социального обеспечения, процессе ее возникновения и основных закономерностей ее развития, преимущественно основных его институтов.

Задачи дисциплины:

- способствовать развитию формально-юридического мышления обучаемого, необходимого для его становления как квалифицированного специалиста в области юриспруденции и дальнейшей его эффективной профессиональной деятельности в ОВД;
- привить навыки юридического анализа;
- изучение основ Права социального обеспечения с целью овладения юридической терминологией и юридической техникой, во многом являющихся результатом развития правовой культуры и в значительной степени воспринятой современным законодательством;
- проследить развитие правовых институтов в контексте общественно-политических явлений жизни современного общества и государства;

- помочь творческому осмыслению правовых традиций в контексте накопленного на сегодняшний день юриспруденцией опыта, что позволит адекватно оценить и историческую роль Права социального обеспечения и его значение в современном действующем законодательстве;

- посредством сравнительного анализа показать значимость преемственности в праве для его эволюционного, прогрессивного развития;

- научить учитывать и использовать исторический опыт, оценивая перспективы дальнейшего правового развития;

- способствовать восприятию выработанных правовых ценностей, объективно значимых в контексте происходящих современных государственно-правовых процессов, в условиях задачи построения правового общества и государства.

Подготовка курсантов к зачету основывается на знаниях, умениях и навыках полученных ими на лекциях, семинарах, практических занятиях и на самостоятельной подготовке, а также внимательного изучения предложенной литературы.

К числу обязательных требований, предъявляемых к курсантам при сдаче зачета по дисциплине «Право социального обеспечения» относятся:

- знание содержания рекомендованной литературы;
- умение грамотно формулировать план ответа;
- полно, четко и логично излагать содержание основных вопросов;

- увязывать теоретические вопросы с практическими проблемами, творчески подходить к поиску путей решения проблемных ситуаций.

Для успешной сдачи зачета курсанты должны усвоить:

- предмет курса Право социального обеспечения, цели, значение изучения;

- историческое значение Право социального обеспечения;

- основные этапы развития Право социального обеспечения и их характеристики;

- правовые системы и виды источников Право социального обеспечения;

- понятие лица, содержание и право- и дееспособности;

- правовое положение отдельных категорий физических лиц;

- правовое положение членов семьи;

- понятие семьи, виды родства;

Уметь:

- аналитически работать с первоисточниками (хрестоматии) и учебной литературой (учебные издания, материалы периодики);

- применять полученные знания в решении практических задач, используя в работе хрестоматийные материалы, содержащие первоисточники;

- проводить сравнительные анализ основных положений Права социального обеспечения и современных принципов и институтов гражданского и трудового законодательства.

Курсантам предложены примерные вопросы для подготовки к зачету и самостоятельной работы.

Перед зачетами курсантам следует проработать материалы, проанализировать проделанную работу и установить некоторые детали. Для этого мы приводим контрольный список вопросов, который каждый может дополнить и приспособить к своим повседневным нуждам. Перед началом выступления ответьте сами себе на следующие вопросы:

1. Все ли я тщательно продумал?
2. Вполне ли я готов правильно ответить на возможные вопросы преподавателя?
3. Пытался ли я представить себя на месте преподавателя и понять его?
4. Является ли мой план выступления точным, ясным и корректным?
5. Не вызовет ли мой план выступления вопросов, на которые я не смогу ответить?
6. Выглядят ли мои формулировки естественными и убедительными?
7. Правильно ли составлен план выступления (ответа), логично ли его построение?
8. Все ли мои мысли выражены точно и ясно?
9. Правильно ли выбран тон изложения?
10. Если бы я был на месте преподавателя, остался бы доволен ответом?

Курсантам всегда следует помнить о стиле изложения своего ответа, т.е. о выборе слов и о составлении предложений. Что касается выбора слов, то нужно всегда стараться употреблять

простые, общеизвестные, общепринятые и всем понятные слова. Курсанты должны сознавать, что наслоение неясных, непонятных и невразумительных терминов может сделать бессмысленным все выступление независимо от того, насколько ясными и простыми были мысли выступающего.

С построением предложений дело обстоит, в сущности, также. Главное – быть ясным, говорить точно то, что хотите сказать, и так, чтобы преподаватель и Ваши коллеги по учебе лучше могли понять, что им говорят. Необходимо помнить старую истину: кто ясно мыслит, тот ясно излагает.

Нужно употреблять в своих выступлениях ясные и понятные всем выражения. Они не должны иметь форму телеграфного сообщения, но и не быть длинными, как «змея».

Методы успешной подготовки к зачету

Добывать информацию из литературных источников и данных передовой практической деятельности ОВД.

1. Различать важную и маловажную информацию.
2. Указывать источники информации.
3. Оказывать помощь другим курсантам.
4. При необходимости обращаться за помощью к коллегам и преподавателям.
5. Принимать и давать советы.
6. Видеть и признавать свои ошибки, учиться на них.
7. Активно работать на всех видах занятий проводимых преподавателями, выполняя их целевые установки.
8. Проявлять активность, инициативу, вносить предложения по совершенствованию курса.
9. Настраиваться на коллег и преподавателя в процессе занятия.
10. Признавать и использовать способности других.
11. Искать причины неудачи, а не обвинять других.
12. Соблюдать сроки подготовки к занятиям.
13. На занятиях и зачете докладывать четко, целенаправленно, своевременно.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ И ТЕРМИНОВ

Словарь основных терминов и понятий по Праву социального обеспечения позволит получить курсантам и слушателям Краснодарского Университета МВД РФ более глубокое представление по данной дисциплине.

Целью издания данного словаря является донесение до учащихся в доступной форме основные понятия отечественного Права социального обеспечения, применяемые при изучении данной дисциплины в нашем университете. Использование словаря позволит курсантам и слушателям непосредственно при изучении конкретной тематики выяснить необходимые термины и понятия.

При разъяснении понятий представленных в словаре и основывающихся на теории права социального обеспечения. Авторы старались опираться на господствующую точку зрения и избегать субъективных оценок.

Материал в словаре по праву социального обеспечения сгруппирован в виде статей по темам, изучаемым курсантами и слушателями в течение курса «Право социального обеспечения». Также в случае, когда термин имеет иноязычное происхождение после названия статьи – в скобках – указывается оригинальный термин, а в некоторых случаях и его происхождение.

1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

1. Безработица – социально-экономическое явление, феномен рыночной экономики, проявляющийся в несоответствии на рынке труда между предложением рабочей силы и спросом на нее как в количественном, так и качественном отношении.

2. Безработные – трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней. При этом в качестве заработка не учитываются выплаты выходного пособия и сохраняемого среднего заработка гражданам, уволенным из организаций (с военной службы), независимо от их организационно-правовой формы и формы

собственности, в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

3. Безработные – в соответствии с законодательством РФ трудоспособные лица 16 лет и старше, которые по не зависящим от них причинам не имеют работы (доходного занятия), занимаются поиском работы (зарегистрированы в службе занятости, обращались к администрации предприятий, помещали объявления в печати или предпринимали шаги к организации собственного дела) и готовы приступить к работе.

4. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в т.ч. и их передачи.

5. Болезнь профессиональная – заболевание возникающее преимущественно в результате воздействия на организм неблагоприятных условий труда и вредных профессиональных факторов: физических (шум, вибрация и др.), химических (отравление промышленными ядами: свинец, ртуть, мышьяк и т. д., контакт с радиоактивными веществами, ионизирующей радиацией и др.) и биологических (контакт с инфекционными больными, зараженным материалом и др.)

6. Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

7. Дееспособность трудовая – способность своими действиями приобретать права и создавать обязанности.

8. Деликтоспособность трудовая – способность отвечать за трудовые правонарушения.

9. Застрахованное лицо – это гражданин Российской Федерации, имеющий право на обязательное медицинское страхование и получающий в случае реализации страховых рисков необходимую медицинскую и лекарственную помощь. В соответствии со ст.6 Закона Российской Федерации « О медицинском страховании страхователи различаются в зависимости от того, является ли застраховано лицо работающим гражданином либо является безработным и граждан» граждане РФ имеют право на обязательное медицинское страхование, выбор медицинской страховой организации, выбор медицинского учреждения и врача.

10. Застрахованные лица – это граждане РФ, а также постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства.

11. Изменение трудового договора – изменение одного или нескольких существенных его условий.

12. Индивидуальный трудовой спор – это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

13. Иные соглашения – соглашения, которые могут заключаться сторонами на любом уровне социального партнерства по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

14. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (государственным, муниципальным органом, юридическим или физическим лицом), организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц или иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

15. Источники трудового права – это правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие права и обязанности сторон трудовых и связанных непосредственно с ними иных отношений.

16. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

17. Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. В коллективном договоре устанавливаются взаимные обязательства

сторон социально-трудовых отношений в данной организации с учетом специфики и условий труда, согласованные сторонами договора. В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателей по многим вопросам: Формы, системы и размеры оплаты труда; выплата пособий, компенсаций; занятость, переобучение, условия высвобождения работников; рабочее время и время отдыха; улучшение условий и охраны труда работников; гарантии и льготы работникам и многие другие.

18. Коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

19. Коллективный трудовой спор – споры, возникающие между коллективом работников и работодателем; они по характеру могут быть о применении трудового законодательства и иных нормативных актов о труде; об установлении новых или изменении существующих условий труда и т. д.

20. Медицинское страхование – это одна из форм социальной защиты интересов населения в области охраны здоровья (ст. 1 Закона РФ « О медицинском страховании граждан»). Целями медицинского страхования являются обеспечение (гарантированность) гражданам при возникновении страхового случая. Предусмотренного законом, получения медицинской помощи за счет накопленных средств и финансирование профилактических мероприятий, необходимых гражданам.

21. Медицинское учреждение – это лечебно-профилактические учреждения, имеющие лицензию, научно-исследовательские и медицинские институты, другие учреждения. Оказывающие медицинскую помощь. А также частные лица, осуществляющие медицинскую деятельность как индивидуально, так и коллективно на основании соответствующей лицензии.

22. Необходимые непосредственные условия – условия, которые обуславливают наличие трудового правоотношения.

23. Оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

24. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

25. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

26. Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

27. Правосубъектность работодателя наступает с момента регистрации в установленном законом порядке, когда он приобретает способность заключать трудовые договоры. При этом необходимыми условиями будут: наличие фонда заработной платы, определение численности и штата работников и некоторые другие.

28. Предмет права социального обеспечения – это комплекс общественных отношений материального и процедурно-процессуального характера, возникающих в связи с наступлением определенных законом случаев (социальных рисков) и направленных на компенсацию от их наступления путем распределения материальных благ.

29. Предмет трудового права – это трудовые отношения, возникающие в общественной организации труда, а также иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, которые им предшествуют, сопутствуют и (или) приходят на смену.

30. Система отрасли – это группировка норм по предмету отрасли в однородные группы, образующие институты и подинституты и последовательное их расположение внутри отрасли.

31. Служебная командировка – поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные

поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

32. Служебное задание (поручение) – задание (поручение), составленное руководителем подразделения, в котором работает командированный работник. Служебное задание определяет место назначения, куда направляется работник, срок командировки, ее цель. Оно утверждается руководителем организации или уполномоченным им лицом. На основе служебного задания кадровая служба организации издает приказ о направлении работника в командировку.

33. Содержание трудового правоотношения – права и обязанности его субъектов.

34. Социальное обеспечение – это забота государства о своих гражданах, которые по независящим от них причинам не могут иметь достаточно средств к существованию.

35. Социальное право, в широком смысле слова правовые нормы, направленные на осуществление социальной справедливости и социальных гарантий. Социальное право, в частности, должно содействовать достойному существованию человека, созданию одинаковых предпосылок для свободного раскрытия личности (в том числе для молодых людей), защите семьи, а также обеспечению каждому прожиточного минимума за счет свободно выбранной деятельности, обеспечения за счет государственных и иных нормальных средств условий жизни малообеспеченным, престарелым и т. д. В узком смысле социальное право – право на социальное обеспечение, на стимулирование труда, на выплату пособий на детей, социальных пособий, в т. ч. на жилье, и т. д. Социальное право традиционно подразделяется на право социального страхования и социального обеспечения, включающее право на социальные выплаты.

36. Трудовое право – отрасль права, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру труда, правила по охране труда и порядок рассмотрения трудовых споров, т. е. регулирует общественные отношения, возникающие по поводу применения и реализации способности к труду.

37. Трудовой арбитраж – временно действующий орган по рассмотрению коллективного трудового спора, который создается в случае, если стороны этого спора заключили соглашение в письменной форме об обязательном выполнении его решений.

38. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

39. Трудовые правоотношения – урегулированные нормами трудового права отношения в сфере труда, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Это добровольная юридическая связь работника и работодателя, в соответствии с которой работник обязуется выполнять определенную трудовую функцию, с подчинением внутреннему трудовому распорядку организации, а работодатель создает необходимые условия для труда в соответствии с законодательством и оплачивает труд работника не ниже минимального размера труда, установленного законом.

40. Ученический договор – договор с работниками организации, поступающими на профессиональное обучение с последую-

щей работой в данной организации по полученной профессии (специальности).

2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. Пенсионное накопление – это совокупность учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета средств, сформированных за счет поступивших страховых взносов на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий и дохода от их инвестирования.

3. Пенсия – это ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой и определяется в соответствии с условиями и нормами указанного Федерального закона

4. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению – ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим федеральным законом.

5. Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии, в одном учреждении, одной организации, независимо от форм собственности и подчиненности, действующее на основании положения, принятого им в соответствии с уставом, или на основании общего положения о первичной профсоюзной организации соответствующего профсоюза.

6. Первичная регистрация безработных осуществляется в целях учета общей численности безработных граждан, обратившихся в учреждения службы занятости по месту жительства для получения необходимой информации по вопросам содействия занятости, без предъявления ими каких-либо документов.

7. Перевод – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

8. Переподготовка – переобучение, организуемое с целью освоения новых профессий высвобождаемыми работниками, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребностей производства или по состоянию здоровья.

9. Перерыв для отдыха и питания – в течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Работник вправе использовать перерыв по своему усмотрению. Время перерыва и его продолжительность определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.

10. Перерывы для кормления ребенка – работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже, чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый.

11. Персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в т.ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

12. Повременная система оплаты труда – учитывается отработанное время: часы, дни, месяцы.

13. Повышение квалификации – это обучение, предназначенное последовательно совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки работников, повышать их мастерство по определенным профессиям.

14. Под источниками ПСО принято понимать нормативно-правовые акты, содержащие нормы права социального обеспечения и регулирующие общественные отношения, составляющие предмет ПСО.

15. Под принципами ПСО понимаются руководящие начала, положения, определяющие сущность, содержание и направление развития комплекса правовых норм ПСО.

16. Под социальной защитой понимается забота гражданина о себе, создание условий для жизнедеятельности и духовного развития. В данном значении с.о. практически совпадает с разветвленной системой гарантий прав человека.

17. Подготовка новых работников – это первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых в организацию и ранее не имевших профессии.

18. Поденная система учета рабочего времени – система, которая применяется при наличии точно установленного нормального рабочего времени, когда возможно подсчитать рабочее время в течение каждого дня.

19. Подходящая работа – работа (в том числе временного характера), которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

20. Полная материальная ответственность работника – ответственность, которая состоит в его обязанности возмещать причиненный ущерб в полном размере.

21. Поощрение – это публичное признание трудовых достижений, осуществляемое в форме мер поощрения морального и материального характера, а также путем предоставления льгот и преимуществ.

22. Потребительская корзина – минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности.

23. Правоспособность – способность иметь трудовые права и обязанности.

24. Правоспособность трудовая – способность иметь трудовые права и обязанности.

25. Примириительные процедуры – рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

26. Принудительный труд – работа, которую работник вынужден выполнять под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия).

27. Принципы трудового права – это общие начала, исходные положения, определяющие и выражающие сущность трудового права, отражающие главные вопросы трудового законодательства и политику государства в данной области.

28. Прожиточный минимум – определяется на душу населения по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации и в ее субъектах ежеквартально на основании потребительской корзины и данных Росстата об уровне потребительских цен на продукты питания, непродовольственные товары и услуги и расходов по обязательным платежам и сборам.

29. Производные условия трудового договора – условия, которые установлены действующим законодательством, условия об охране труда, материальной и дисциплинарной ответственности и т.д.

30. Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различного сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

31. Профессиональное обучение – любой вид обучения, дающий возможность приобрести или развить знания и мастерство технического или профессионального характера, либо необходимые для выполнения функций младшего руководящего персонала, независимо от того, преподаются ли они на предприятии или вне его, и включает профессиональное переобучение.

32. Профессия – это вид трудовой деятельности с учетом характера и цели трудовых функций (например, врач, преподаватель, строитель и т.п.).

33. Профсоюз – это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

34. Профсоюзный орган – орган, образованный в соответствии с уставом профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов или положением о первичной профсоюзной организации.

35. Профсоюзный представитель (доверенное лицо) – профорганизатор, профгруппорг, руководитель профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, профсоюзного органа или другое лицо, уполномоченное на представительство уставом профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, положением о первичной профсоюзной организации или решением профсоюзного органа.

36. Работник – любой гражданин, достигший 16-летнего возраста. В случае получения основного общего образования или оставления общеобразовательного учреждения трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим 15 лет. При достижении 14 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью, лица также могут быть приняты на работу в свободное от учебы время при наличии обязательного согласия родителей, усыновителей или попечителей и органа опеки. Согласно ст. 63 ТК РФ в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими 14-летнего возраста, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

37. Работником признается физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

38. Работодатель – физическое или юридическое лицо, выступающее как субъект трудового права при вступлении в трудовые отношения с работником с целью использования его труда в своих законных интересах.

39. Работодатель – это физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве

работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

40. Работоспособность – состояние человека, определяемое возможностью физиологических и психических функций организма, которое характеризует его способность выполнять определенное количество работы заданного качества за требуемый интервал времени.

41. Рабочая неделя – продолжительность рабочего времени в течение календарной недели. Как правило, устанавливаются пятидневные или шестидневные рабочие недели.

42. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

43. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно контролируется работодателем.

44. Рабочий день (смена) – продолжительность рабочего времени в течение суток в соответствии с внутренним трудовым распорядком и (или) графиком работы.

45. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга, в т.ч. обнаружение персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

46. Расчетный пенсионный капитал – это учитываемая в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, общая сумма страховых взносов и иных поступлений в Пенсионный фонд РФ за застрахованное лицо и пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до вступления в силу Федерального закона «О трудовых пенсиях», которая является базой для определения размера страховой части трудовой пенсии.

47. Региональное объединение работодателей – объединение, созданное на добровольной основе работодателями и (или) их региональными отраслевыми, территориальными объединениями и осуществляющее свою деятельность на территории одного субъекта Российской Федерации.

48. Региональное отраслевое объединение работодателей – объединение, созданное на добровольной основе работодателями отрасли (вида деятельности) и осуществляющее свою деятельность на территории одного субъекта Российской Федерации.

49. Региональное соглашение – соглашение, которое устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне субъекта Российской Федерации.

50. Региональный уровень социального партнерства – устанавливает основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте РФ.

51. Режим гибкого рабочего времени – режим для отдельных работников или коллективов структурных подразделений, при котором возможно саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня.

52. Режим рабочего времени – порядок распределения времени работы в пределах определенного календарного периода (месяца, недели и т.п.).

53. Сверхурочная работа – работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

54. Свобода труда – право трудиться или вообще не заниматься трудом.

55. Сдельная расценка – оплата за единицу сделанной продукции (рабочей операции) надлежащего качества.

56. Сдельная система оплаты труда – оплачивается количество выработанной продукции надлежащего качества за единицу времени.

3. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним

1. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2. Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника.

3. Специальные перерывы: перерывы на отдельных видах работ в течение рабочего времени, обусловленные технологией и организацией производства и труда (ст. 109 ТК РФ). Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации.

4. Специальный страховой стаж – суммарная продолжительность трудовой и (или) иной общественно полезной деятельности, которая протекала либо в особых условиях труда, либо на определенной местности, либо на определенной территории.

5. Трудовое законодательство – представляет собой систему нормативных правовых актов, посредством которых регламентируются трудовые отношения. Основным актом Трудового законодательства является Трудовой кодекс РФ – сводный федеральный закон, действующий на всей территории РФ.

6. Трудовой стаж – продолжительность трудовой деятельности, порождающая определенные правовые последствия (право на пенсию, дополнительные льготы по социальному страхованию, оплате труда и др.) Общий трудовой стаж – суммарная продолжительность работы, которая не зависит от характера, продолжительности работы и длительности перерывов. Имеет значение при определении права на пенсию (по старости, инвалидности и в случае потери кормильца), при начислении надбавок к пенсии по старости и т. д. Непрерывный трудовой стаж – продолжительность непрерывной работы на одном предприятии или в учреждении. Специальный трудовой стаж – продолжительность определенной работы, выделяемой по различным признакам: условия труда, местность, в которой протекала трудовая де-

тельность, характеру профессии и т. д. От продолжительности специального трудового стажа зависит в ряде случаев право работника на повышение ставки, получение единовременного вознаграждения за выслугу лет, дополнительного отпуска и др.

7. Трудоспособный возраст – возраст, нижняя граница которого определяется достижением трудового совершеннолетия, а верхняя – определяется правом на получение пенсии. В РФ трудовой возраст для мужчин – 16-59 лет, для женщин – 16-54 года, с которым связывается по закону достижение гражданами совершеннолетия: в трудовых правоотношениях они приравниваются к совершеннолетним (лицам, достигшим 18-летнего возраста), а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторым другим условиям труда пользуются определенными льготами.

8. Тяжесть труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность. Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, характером рабочей позы, глубиной и частотой наклона корпуса, перемещениями в пространстве.

9. Уничтожение персональных данных – это действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Трудовые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца

1. Место постоянной работы – организация (структурное подразделение), в которой работник выполняет трудовую функцию, определенную трудовым договором, постоянно.

2. Метод представляет собой совокупность приемов, способов и средств воздействия на общественные отношения. В сфере ПСО применяются методы – административно-правовой и гражданско-правовой.

3. Метод трудового права – это специфические способы и приемы воздействия посредством правовых норм на волю участников трудовых и тесно связанных с ними отношений.

4. Минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда – МРОТ) – устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. В величину МРОТ не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты.

5. Надомники – лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомником за свой счет.

6. Норма времени – количество рабочего времени для производства единицы продукции или рабочей операции.

7. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

8. Нормированное задание – суммарный объем работ за рабочий день (смену) для работника или бригады, устанавливаемый при повременной системе оплаты труда на основе норм времени и выработки.

9. Нормы выработки – установленный в единицах продукции, рабочих операций объем работы, который работник должен выполнить в час, день (смену), месяц, год.

10. Нормы обслуживания – установленный на одного работника объем обслуживания производственных механизмов, станков, площадей.

11. Нормы управляемости – число работников на определенном производстве, управляемом одним руководителем (бригадиром, мастерами т.п.).

12. Нормы численности работников – количество рабочего персонала отдельной профессии, квалификации для выполнения конкретных работ на данном участке производства.

13. Нормы-изъятия – устанавливаемые ограничения по сравнению с общими правилами.

14. Нормы-льготы – устанавливаемые преимущества по сравнению с иными работниками.

15. Нормы-приспособления – нормы, устанавливаемые с учетом особенностей отрасли, климатических и иных условий.

16. Ночное время – время с 22.00 часов до 06.00 часов.

17. Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

18. Общероссийское объединение работодателей – объединение, созданное на добровольной основе общероссийскими отраслевыми (межотраслевыми), региональными (межрегиональными) объединениями работодателей и осуществляющее свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации.

19. Общероссийское отраслевое (межотраслевое) объединение работодателей – объединение, созданное на добровольной основе работодателями отрасли (отраслей) или вида (видов) деятельности, которые в совокупности осуществляют свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) с которыми состоит в трудовых отношениях не менее половины работников отрасли (отраслей) или вида (видов) деятельности.

20. продлить его действие на срок не более трех лет.

21. Соглашение – это правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции.

22. Содержание трудового договора – определенный перечень формальных положений, необходимый и достаточный для признания договора трудовым, с одной стороны, а с другой, закрепляющий нормативно установленные формальные требования к структуре трудового договора.

23. Специальность – разновидность профессии (например, строительные профессии: плотник, маляр, каменщик и т.п.).

24. Специальные перерывы для обогрева и отдыха – работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим

работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

25. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов (защитные очки, маски и т.п.), а также для защиты от загрязнения (спецодежда, мыло и т.д.).

Срок действия коллективного договора – срок, который не превышает три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право

26. Срок действия соглашения – срок, который определяется сторонами, но не может превышать трех лет. Стороны имеют право продлить действие соглашения на срок не более трех лет.

27. Стороны социального партнерства – работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

28. Стороны трудового договора – работодатель и работник.

29. Страховой стаж – это учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в ПФ РФ за застрахованное лицо, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

30. Страховщик – это Пенсионный Фонд РФ, имеющий свои территориальные органы, либо негосударственные пенсионные фонды.

31. Субъект трудового права – участник трудовых и иных правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

32. Суммарный учет продолжительности рабочего дня и рабочей недели определяется графиком (распорядком) в среднем за учетный период, превышающий соответственно сутки и рабочую неделю.

33. Тарификация работы – отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда.

34. Тарифная сетка – совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

35. Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

36. Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника.

37. Территориальная профсоюзная организация – добровольное объединение членов первичных профсоюзных организаций одного профсоюза, действующее на территории одного субъекта Российской Федерации, либо на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, либо на территории города или района.

38. Территориальное объединение (ассоциация) профсоюзов – добровольное объединение организаций профсоюзов, действующее, как правило, на территории одного субъекта Российской Федерации либо на территории города или района.

39. Территориальное объединение работодателей – объединение, созданное на добровольной основе работодателями и (или) их территориальными отраслевыми объединениями и осуществляющее свою деятельность на территории одного муниципального образования.

40. Территориальное отраслевое объединение работодателей – объединение, созданное на добровольной основе работодателями отрасли (вида деятельности) и осуществляющее свою деятельность на территории одного муниципального образования.

5. Назначение, перерасчет и выплата пенсий

1. Забастовка – это временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

2. Занятость населения – деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не про-

тиворечащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход.

3. Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4. Квалификационный разряд – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

5. Квалификация – уровень подготовки, опыта, знаний по данной специальности, определяемый для рабочих разрядами по ЕТКС, а для служащих – образованием, опытом, занимаемой должностью по Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

6. Коллективная (бригадная) материальная ответственность – ответственность, которая наступает за причинение ущерба работодателю, в соответствии с договором, заключаемым между работодателем и всеми членами коллектива (бригады).

7. Непрерывный трудовой стаж – это продолжительность непрерывной трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности у одного работодателя, а также у двух и более работодателей, если при переходе с одного места работы на другое трудовой стаж не прерывался.

8. Нормы труда – нормы выработки, времени, обслуживания устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

9. Обработка персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

10. Обучение второй профессии – обучение работников, имеющих одну профессию, другой профессии, с начальным либо более высоким уровнем квалификации с целью совмещения профессий, расширения их профессионального мастерства.

11. Общероссийское объединение (ассоциация) профсоюзов – добровольное объединение общероссийских профсоюзов, территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов,

действующее на всей территории Российской Федерации или на территориях более половины субъектов Российской Федерации.

12. Общественная организация труда – определяет связь людей между собой в процессе совместного правомерного производственного труда.

13. Ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости – это показатель, рассчитываемый на основе данных федерального органа исполнительной власти по статистике и используемый для определения страховой части и накопительной части пенсии по старости.

14. Оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением работодателем выплат работникам за их труд.

15. Оплачиваемая работа – работа, которая включает работу временного характера и общественные работы, требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающая требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство).

16. Отпуск – это ежегодный непрерывный отдых в течение установленного законом количества дней подряд, который предоставляется с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. За время отпуска за работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок. Это одна из важнейших гарантий использования отпуска по назначению, т.е. для отдыха.

17. Отраслевое (межотраслевое) соглашение – соглашение, которое устанавливает общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли (отраслей). Отраслевое (межотраслевое) соглашение может заключаться на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства.

18. Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) – документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда. Каждое производство должно иметь сертификат безопасности. Новые и реконструированные производственные объекты и средства

производства не могут быть приняты в эксплуатацию, если они не получили сертификата безопасности, выдаваемого в установленном порядке.

19. Система заработной платы – это соотношение производственного вклада и меры вознаграждения за него, на основании которого строится сам порядок исчисления заработка.

20. Система оплаты труда – это способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими затратами труда, а в ряде случаев и с его результатом. Трудовое законодательство предусматривает применение Повременной И.С. дельной систем оплаты труда, в определенных случаях – Премииальной Системы.

21. Сменная работа – работа, которую каждая группа работников производит в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

22. Совместительство – это выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

23. Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

24. Территориальный уровень социального партнерства – устанавливает основы регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании.

25. Техническая организация труда – определяет связь человека с различными механизмами и с окружающей средой в процессе трудовой активности.

26. Трипартизм – Система трехстороннего представительства (государства, работников и работодателей или их объединений) в процессе регулирования социально-трудовых отношений. Трипартизм является главной составляющей социального партнерства.

27. Трудовая деятельность – реализация работником в процессе общественного производства своих трудовых функций.

28. Трудовая правосубъектность – это способность иметь трудовые права и обязанности, своими действиями приобретать права и создавать обязанности, а также отвечать за трудовые правонарушения.

29. Трудовая функция – любая работа на определенной должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью, с указанием квалификации, а также конкретный вид поручаемой работы.

30. Трудовой арбитраж – временно действующий орган по рассмотрению коллективного трудового спора, который создается в случае, если стороны этого спора заключили соглашение в письменной форме об обязательном выполнении его решений. Создают трудовой арбитраж стороны спора и Служба по урегулированию коллективных трудовых споров в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения спора примирительной комиссией или посредником.

31. Трудовой договор – по законодательству РФ соглашение между работником и работодателем (физическим или юридическим лицом), по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель (физическое либо юридическое лицо) обязуется выплачивать работнику зарплату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, и соглашением сторон.

32. Трудовой стаж – это суммарная продолжительность не только трудовой, но иной общественно полезной деятельности, как оплачиваемой, так и неоплачиваемой, независимо от того, где и когда она протекала и имелись ли в ней перерывы, а также иных периодов указанных в законе.

33. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью, с указанием квалификации, конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодатель-

ством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

34. Трудовыми отношениями считаются отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за определенную плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

35. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника. Они могут быть нормальными, тяжелыми, вредными, опасными для жизни и здоровья работников.

6. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание

1. Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

2. Гарантии в трудовом праве – это реальные, выполнимые фактические условия, средства и способы осуществления защиты трудовых прав субъектов трудового правоотношения.

3. Гарантии в трудовом праве – это реальные, выполнимые фактические условия, средства и способы осуществления защиты трудовых прав субъектов трудового правоотношения.

4. Гарантийные выплаты – сохранение за работником средней заработной платы (полностью или частично) за время, когда он по уважительным причинам, предусмотренным законом, не выполнял свои трудовые обязанности.

5. Гарантийные доплаты – установленные законом надбавки к заработной плате.

6. Медицинское учреждение – это лечебно-профилактические учреждения, имеющие лицензию, научно-исследовательские и медицинские институты, другие учреждения. Оказывающие ме-

дицинскую помощь. А также частные лица, осуществляющие медицинскую деятельность как индивидуально, так и коллективно на основании соответствующей лицензии.

7. Страховая медицинская организация – это юридическое лицо, осуществляющее медицинское страхование и имеющее государственное разрешение (лицензию) на право заниматься медицинским страхованием.

8. Тарифная сетка – совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

9. Территориальное соглашение – соглашение, которое устанавливает общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования.

7. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

1. Международно-правовое регулирование труда представляет собой регламентирование с помощью международных соглашений государств (многосторонних и двусторонних договоров) и других международно-правовых средств вопросов, связанных с применением наёмного труда, улучшением его условий, охраной труда, защитой индивидуальных и коллективных интересов работников

2. Статутные (основные) трудовые права и обязанности – неотчуждаемые права в сфере трудового права, установленные Конституцией РФ, нормами международного законодательства.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные акты

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 г. \ \ БВС РФ. 1994. № 12.

2. «Всеобщая декларация прав человека» (Принята 10.12.1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета, 5 апреля 1995.

3. Европейская социальная хартия от 03.05.1996 г. \ \ Труд за рубежом. 2000. № 3.

4. Конвенция № 3 «Об охране материнства» (1919 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

5. Конвенция № 17 «О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве» (1925 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

6. Рекомендация № 23 «О юрисдикции в области возмещения трудящимся» (1925 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

7. Конвенция № 18 «О профессиональных заболеваниях» (1925 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

8. Конвенция № 19 и Рекомендация № 25 «О равноправии в области возмещения при несчастных случаях» (1925 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

9. Конвенция № 37 о страховании на случай инвалидности в промышленности и т.д., 1933. / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

10. Конвенция № 39 о страховании на случай потери кормильца в промышленности, 1933. / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

11. Конвенция (пересмотренная) №42 «О возмещении в случае профессиональных заболеваний» (1934 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

12. Конвенция №44 и Рекомендация №44 «О страховании по безработице» (1934 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

13. Рекомендация № 69 «О медицинском обслуживании» (1944 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

14. Конвенция № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

15. Конвенция (пересмотренная) № 103 и Рекомендация № 95 «Об охране материнства» (1952 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 – 1956. Т. 1.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

16. Конвенция № 128 и Рекомендация № 131 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

17. Конвенция № 130 и Рекомендация № 134 «О медицинской помощи и пособиях по болезни» (1969 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

18. Конвенция № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1982 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

19.Рекомендация № 167 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1983 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

20.Конвенция № 168 и Рекомендация № 176 «О содействии занятости и защите от безработицы» (1988 г.). / Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.

21.Конвенция № 183 и Рекомендация № 191 «Об охране материнства» (2000 г.).

22.Рекомендация № 194 «О перечне профессиональных заболеваний» (2002 г.).

23.Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 г. «О гарантиях прав граждан государств – участников содружества независимых государств в области пенсионного обеспечения» // «Бюллетень международных договоров», N 4, 1993.

Федеральные законы, Законы Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации // «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 (часть 1), ст. 3.

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (ред. от 10.05.2014) // «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 (часть 1), ст. 1.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 30.12.2006, с изм. от 23.03.2007) // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2014, N 32, ст. 3340.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 20.04.2014) // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, N 5, ст. 410.

6. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (ред. от 29.10.2014) // «Российские вести», N 174, 09.09.2014.

7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 21.10.2014, с изм. от 09.04.2014) «О государственном пенсионном

обеспечении в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, N 51, ст. 4831.

8. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 30.10.2014) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // «Ведомости СНД РФ и ВС РФ», 04.03.1993, N 9, ст. 328.

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.10.2014) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 29.10.2014) «О погребении и похоронном деле» // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 146.

11. Закон РФ от 28.06.1991 N 1499-1 (ред. от 29.10.2014) «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 04.07.1991, N 27, ст. 920.

12. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.10.2014) «О занятости населения в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», N 17, 22.04.1996, ст. 1915.

13. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 05.10.2014) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // «Собрание законодательства РФ», 22.05.1995, N 21, ст. 1929.

14. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 05.10.2014) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, N 21, ст. 699.

15. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, N 29, ст. 3699.

16. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ, с изм. от 02.10.2014) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, N 51, ст. 4832.

17. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // «Собрание законодательства РФ», N 19, 11.05.1998, ст. 2071.

18. Федеральный закон от 31.07.1998 N 137-ФЗ «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3815.

19. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4920.

20. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3028.

21. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4563.

22. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» // «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, N 3, ст. 168.

23. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // «Собрание законодательства РФ», 01.04.1996, N 14, ст. 1401.

24. «Федеральный закон от 10.01.2002 N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на семипалатинском полигоне» // «Собрание законодательства РФ», 14.01.2002, N 2, ст. 128.

25. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // «Собрание законодательства РФ», 30.11.1998, N 48, ст. 5850.

26. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях» // «Российская газета», N 73, 16.04.1993.

27. Федеральный закон от 29.11.2003 N 154-ФЗ «Об увеличении базовой части трудовой пенсии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // «Собрание законодательства РФ», 01.12.2003, N 48, ст. 4587.

28. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 27.10.1997, N 43, ст. 4904.

29. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // «Собрание законодательства РФ», 23.12.1996, N 52, ст. 5880.

30. Федеральный закон от 10.01.1996 N 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 144.

31. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, N 50, ст. 4872.

32. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, N 32, ст. 3198.

33. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, N 29, ст. 3686.

34. Федеральный закон от 04.03.2002 N 21-ФЗ, с изм. от 04.10.2014) «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // «Собрание законодательства РФ», 11.03.2002, N 10, ст. 964.

35. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // «Собрание законодательства РФ», 07.04.2003, N 14, ст. 1257.

36. Федеральный закон от 31.12.2002 N 190-ФЗ «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и

некоторых других категорий граждан» // «Собрание законодательства РФ», 06.01.2003, N 1, ст. 5.

37. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 19.

38. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 18.

39. Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» // «Собрание законодательства РФ», 21.09.1998, N 38, ст. 4736.

40. Федеральный закон от 31.03.2006 N 44-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.04.2006, N 14, ст. 1457.

41. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, N 26, ст. 3177.

42. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3802.

Подзаконные нормативные акты

1. Указ Президента РФ от 23.08.2000 N 1563 «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 28.08.2000, N 35, ст. 3554.

2. Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» // «Собрание законодательства РФ», 06.06.1994, N 6, ст. 589.

3. Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» // «Ведомости СНД и ВС РФ», 14.05.1992, N 19, ст. 1044.

4. Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» // «Собрание актов Президента и Правительства РФ», 05.10.1992, N 14, ст. 1098.

5. Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 N 907 (ред. от 22.01.2007) «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // «Собрание законодательства РФ», 10.01.2005, N 2, ст. 164.

6. Постановление Правительства РФ от 12.01.2007 N 6 «Об утверждении правил осуществления социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, а также лиц, участвующих в борьбе с терроризмом» // «Собрание законодательства РФ», 15.01.2007, N 3, ст. 452.

7. Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 N 865 «Об утверждении положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, N 1 (2 ч.), ст. 313.

8. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 325 (ред. от 30.10.2006) «Об утверждении положения о Федеральном агентстве по здравоохранению и социальному развитию» // «Собрание законодательства РФ», 12.07.2004, N 28, ст. 2902.

9. Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 N 516 (ред. от 02.05.2006, с изм. от 12.07.2006) «Об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 15.07.2002, N 28, ст. 2872.

10. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 321 (ред. от 28.04.2006) «Об утверждении положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 12.07.2004, N 28, ст. 2898.

11. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом // «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, N 9, ст. 1018.

12. Постановление Правительства РФ от 21.04.2001 N 309 (ред. от 06.01.2006) «Об утверждении положения о приобрете-

нии, распределении, выдаче путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей» // «Собрание законодательства РФ», 30.04.2001, N 18, ст. 1853.

13. Постановление Правительства РФ от 29.12.2005 N 832 «О федеральной целевой программе «Социальная поддержка инвалидов на 2006 – 2010 годы» // «Собрание законодательства РФ», 09.01.2006, N 2, ст. 199.

14. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 02.08.2005) «О фонде социального страхования Российской Федерации» // «Собрание актов Президента и Правительства РФ», 21.02.1994, N 8, ст. 599.

15. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 N 789 (ред. от 01.02.2005) «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // «Собрание законодательства РФ», N 43, 23.10.2000, ст. 4247.

16. Постановление Правительства РФ от 12.11.1999 N 1242 (ред. от 01.02.2005) «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет» // «Собрание законодательства РФ», 22.11.1999, N 47, ст. 5702.

17. Постановление Правительства РФ от 27.04.1995 N 425 (ред. от 15.07.2004) «Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям конституционного суда Российской Федерации, пребывающим в отставке, и ежемесячном денежном содержании и порядке его выплаты членам семьи умершего (погибшего) судьи, находившихся на его иждивении» // «Собрание законодательства РФ», 01.05.1995, N 18, ст. 1685.

18. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 N 555 (ред. от 08.08.2003) «Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» // «Собрание законодательства РФ», 05.08.2002, N 31, ст. 3110.

19. Постановление Правительства РФ от 18.07.2002 N 537 (ред. от 24.04.2003) «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об

утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 22.07.2002, N 29, ст. 2975.

20. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // «Собрание законодательства РФ», 10.03.2003, N 10, ст. 906.

21. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 04.11.2002, N 44, ст. 4393.

22. Постановление Правительства РФ от 23.05.1998 N 484 (ред. от 21.12.2000) «О размере единовременного денежного пособия и порядке его выплаты лицу, получившему свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» // «Собрание законодательства РФ», N 22, 01.06.1998, ст. 2457.

23. Постановление Правительства РФ от 27.11.2000 N 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» // «Собрание законодательства РФ», 04.12.2000, N 49, ст. 4822.

24. Постановление Правительства РФ от 22.01.1997 N 58 «О мерах социальной защиты лиц, привлекаемых к выполнению специальных задач, связанных с проведением мероприятий по

борьбе с терроризмом» // «Собрание законодательства РФ», 27.01.1997, N 4, ст. 551.

Нормативные правовые акты министерств и ведомств

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 N 91 «Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 15, 09.04.2007

2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2004 N 328 «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 7, 14.02.2005.

3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.11.2004 N 294 «Об утверждении порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 1, 03.01.2005.

4. Приказ Минюста РФ от 11.01.2002 N 7 (ред. от 19.12.2005) «О компенсационных выплатах неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 6, 11.02.2002.

5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.08.2005 N 535 «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 38, 19.09.2005.

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

1. Закон Краснодарского края от 27.03.2007 N 1212-КЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи» // «Кубанские новости», N 49, 04.04.2007.

2. Закон Краснодарского края от 27.03.2007 N 1209-КЗ «О ежегодной денежной выплате отдельным категориям граждан, подвергшихся радиационным воздействиям, и их семьям» // «Кубанские новости», N 49, 04.04.2007.

3. Закон Краснодарского края от 22.02.2005 N 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 27, 30.03.2005.

4. Закон Краснодарского края от 15.12.2004 N 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

5. Закон Краснодарского края от 29.12.2004 N 826-КЗ «О ежемесячных денежных выплатах на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

6. Закон Краснодарского края от 02.04.2001 N 349-КЗ «О потребительской корзине в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 22 (2), 2001.

7. Закон Краснодарского края от 15.12.2004 N 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

8. Закон Краснодарского края от 29.12.2004 N 825-КЗ «О социальном обслуживании населения Краснодарского края» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

9. Закон Краснодарского края от 15.12.2004 N 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» //

«Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 25, 31.01.2005.

10. Закон Краснодарского края от 07.05.1998 N 125-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 27, 1998.

11. Закон Краснодарского края от 28.07.2006 N 1069-КЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» и предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 45, 18.09.2006.

12. Закон Краснодарского края от 30.06.1997 N 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 20, 1997.

13. Закон Краснодарского края от 04.02.2004 N 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» // «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», N 14 (2), 24.02.2004.

14. Постановление главы администрации края от 18.09.2006 N 812 «О порядке присвоения звания «Ветеран труда» и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 146, 26.09.2006.

15. Постановление главы администрации края от 04.09.2006 N 770 «О порядке осуществления ежемесячной денежной выплаты героям труда Кубани и внесении изменений в отдельные постановления Главы администрации Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 138, 12.09.2006.

16. Постановление главы администрации края от 09.03.2005 N 188 «О порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка» // «Кубанские новости», N 36, 15.03.2005.

17. Постановление главы администрации края от 31.03.2005 N 271 «О порядке предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям» // «Кубанские новости», N 51, 09.04.2005.

18. Постановление главы администрации края от 15.09.2005 N 860 «О порядке предоставления ежемесячной денежной выпла-

ты отдельным категориям жителей Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 142, 21.09.2005.

19. Постановление главы администрации края от 18.03.2005 N 237 «Об утверждении порядка оплаты за стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными стационарными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 44, 29.03.2005.

20. Постановление главы администрации края от 11.03.2005 N 200 «О порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Краснодарском крае» // «Кубанские новости», N 39, 19.03.2005.

21. Постановление главы администрации края от 30.03.2005 N 259 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых на дому, в полустационарных и стационарных условиях полустационарными государственными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края» // «Кубанские новости», N 48, 05.04.2005.

Судебная практика

1. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2005 года № 463-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Троня Максима Николаевича на нарушение его конституционных прав положением статьи 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».

2. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2005 года № 466-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Родина Александра Николаевича на нарушение его конституционных прав статьей 12 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»».

3. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2005 года № 465-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Воронина Владимира Викто-

ровича на нарушение его конституционных прав положениями статьи 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и статьи 7 Федерального закона «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации»».

4. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2005 года № 464-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Агапова Александра Сергеевича, Агаповой Веры Алексеевны, Вавиленкова Анатолия Григорьевича и других на нарушение их конституционных прав положениями пункта 7 статьи 17 и пункта 2 статьи 30 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»».

5. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 461-О «По жалобе Ковригина Федора Аввакумовича на нарушение его конституционных прав положением статьи 29 Федерального закона «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»».

6. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 460-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Симагина Владимира Ивановича на нарушение его конституционных прав положением статьи 29 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональном заболевании»».

7. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. № 428-О «По жалобе гражданина Шеховцова Егора Владимировича на нарушение его конституционных прав положениями части первой статьи 30 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 426-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Востроилова Виктора Ивановича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 17 и

абзацем третьим пункта 1 статьи 20 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»».

9. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 420-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Чудакова Юрия Константиновича на нарушение его конституционных прав положениями статей 5, 14, 18, 30, 31 и 32 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»».

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2005. № 42. Ст. 4212.

2. Право социального обеспечения : учебник / Г.В. Сулейманова. – М.; Изд-во Юрайт, 2012. – 559. – Серия : Основы наук.

3. Право социального обеспечения : учебник / Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.; Изд-во Юрайт, 2011. – 575. – Серия: Основы наук.

Дополнительная литература

1. Антипьева Н.В. Новые условия пенсионного обеспечения по инвалидности // Журнал российского права. – N 2. – 2011.

2. Александров А.А. Оформление пенсий. М.: «Приор» 2011.

3. Братчикова Н.В. Комментарий к закону «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». М., 2011.

4. Буянова М.О., Гусов К.Н., Иванова Р.И., Кобзева С.И., Миронов В.К., Савостьянова В.Б., Толкунова В.Н. Право социального обеспечения. Учебник. М., Проспект. 2012.

5. Васин Н.С. Пожизненное содержание судьям, 2010.

6. Горшков А.В. Право социального обеспечения: Учеб. Пособие. – М., 2011.

7. Долженкова Г.Д. Правовое регулирование основных видов социального обеспечения осужденных. // Журнал российского права, 2008. №7.

8. Добромыслов К.В., Мачульская Е.Е., Право социального обеспечения. Учебное пособие. М.: Книжный мир. 2009.

9. Золотухин Г.А., Копытов А.В. Комментарий законодательства о пенсионном обеспечении граждан, проходивших военную службу, и членов их семей. – М., «За права военнослужащих». 2008.
10. Ильин А.Г. Права граждан, пострадавших от радиации, 2010.
11. Казаков А.А. «Налоговая политика развитых стран в сфере взимания социально ориентированных налогов» // «Налог», 2007, N 1.
12. Климова М.А. Больничный лист. (новый порядок оплаты). – М. 2008.
13. Кияшко В.Г. Наследование сумм невыплаченных пенсий. // Российская юстиция. – 2008. – №11.
14. Корякин В.М. О правах и льготах ветеранов боевых действий, 2010.
15. Клименко Е.В. / Практический комментарий правил обращения за пенсией. – М.; 2009.
16. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М. 2008.
17. Миронов В.И. «Экспертное заключение № 4. Пособие по временной нетрудоспособности должно быть выплачено не только по месту основной работы, но и по работе по совместительству» // Трудовое право, 2007, N 1.
18. Путило Н.В. Комментарий к основам законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. М. Юстицинформ. 2009.
19. Петров А.Г. «Законодательство о реабилитации невинно осужденных граждан по политическим мотивам в странах Центральной и Юго-Восточной Европы» // «Международное публичное и частное право», 2007, N 1.
20. Право социального обеспечения. Практикум. / Отв. ред. Э.Г. Тучкова – М.: Проспект. 2009.
21. Соколова Л. Проблемы стационарных учреждений и социальной помощи на дому. – М., 2009.
22. Сулейманов Г.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М., 2011.

23. Ускова Н.Е. Совершенствование правового регулирования социального обслуживания граждан пожилого возраста- требование времени, 2009.

24. Фомина С.В. Правовое регулирование пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих, 2008.

25. Фрик О.В. О применении законодательства при переходе прав на пенсионные накопления, 2010.

26. Шарин В. Социальное обслуживание: проблемы, пути развития, 2009.

27. Щуко Л.П. Новый расчет пенсий. М. 2010.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Методические рекомендации по преподаванию и изучению дисциплины	9
1. Тематический план	9
2. Общие методические рекомендации по преподаванию дисциплины (методические указания для преподавания отдельных видов учебных занятий).....	10
3. Методические разработки (формы проведения) аудиторных занятий.....	23
3.1. Цели и задачи занятия.....	23
3.2. Рекомендации по структуре (плану) занятия.....	24
3.3. Рекомендации по оборудованию занятия.....	35
3.4. Методические рекомендации по повторению, закреплению и контролю знаний, умений навыков учащихся, полученных на предыдущих занятиях.....	45
3.5. Методические рекомендации по изучению, закреплению и контролю усвоения нового материала.....	51
3.6. Методические рекомендации по постановке задания к следующему занятию, по организации самостоятельной работы учащихся.....	60
4. Методические указания по изучению дисциплины....	65
Структурно-логическая схема изучения учебной дисциплины	121
Перечень тем докладов и сообщений с рекомендациями по их написанию	122
Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы обучающихся с рекомендациями	131
Примерный перечень вопросов для проведения рубежного контроля	142
Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации с рекомендациями по подготовке к зачету	149
Словарь основных понятий и терминов	155
Учебно-методическое обеспечение дисциплины	181

Учебное издание

Данилов Давид Борисович,
кандидат юридических наук

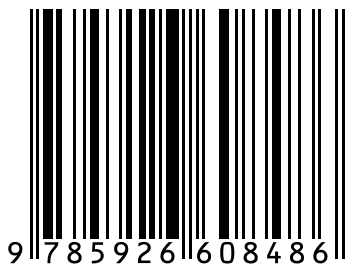
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учебно-методическое пособие

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Г. А. Артемовой*

ISBN 978-5-9266-0848-6



Подписано в печать 02.02.2015. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 11,6. Тираж 50 экз. Заказ 194.

Краснодарский университет МВД России.
350005, г. Краснодар, ул. Ярославская, 128.