

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫРАҚБЕК ҚАБЫЛБАЕВ АТЫНДАҒЫ
ҚОСТАНАЙ АКАДЕМИЯСЫ

О.С. Савицкая, А.А. Қаражан

**ІШКІ ІСТЕР ОРГАНДАРЫНЫҢ
АРНАУЛЫ МЕКЕМЕЛЕРІНДЕГІ ҚЫЗМЕТІ**

ОҚУ-ТӘЖІРИБЕЛІК ҚҰРАЛЫ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Қостанай, 2016

ӘОЖ 351.71
ББК 67.401
С 13

Баспаға ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы Қостанай академиясының
Ғылыми кеңесімен ұсынылды

Пікір берушілер:

Мендыбаев Т.А. - ҚР ІІМ Оқу орталығының (Қостанай қ.) бастығы, заң ғылымдарының кандидаты, полиция подполковнигі

Ибраев А.З. - ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы кафедрасының профессоры, заң ғылымдарының кандидаты, доцент

Ким Д.А. ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы кафедрасының бастығы, заң ғылымдарының кандидаты, полиция подполковнигі

Савицкая О.С., Қаражан А.А.

С 13 Ішкі істер органының арнаулы мекемелеріндегі қызметі: оқу-тәжірибелік құралы = Деятельность специальных учреждений органов внутренних дел: учебно-практическое пособие / О.С. Савицкая, А.А. Қаражан. - ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы, 2016. – 118 б. – Қазақша, орысша.

ISBN 978-601-210-185-0

Оқу-тәжірибелік құралының бастапқы мақсаты – құқық қорғау органдарының оқу мекемелерінде оқитын курсанттардың тәжірибелі оқу бағытын күшейту. Онда, соңғы жылдардағы әкімшілік реформасынан кейінгі ішкі істер органы құрылымында қалған арнаулы мекемелердегі қызметтің барлық бағыттары қарастырылған. Есептер, білімді бақылау үшін сынақтар және бақылау сұрақтары жеке бөлімдермен көрсетілген. Келешектегі курсанттардың кәсіби қызметі үшін тапсырмалардың тікелей тәжірибелік мәні бар.

Қазақстан Республикасы құқық қорғау органдары оқу орындарының курсанттарына арналған, сонымен қатар, практикалық органдарда жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарында қолдануға болады.

ӘОЖ 351.71
ББК 67.401

ISBN 978-601-210-185-0

© ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы
Қостанай академиясы, 2016

УДК 351.71
ББК 67.401
С 13

Рекомендовано к изданию Ученым советом
Костанайской академии МВД РК им. Ш. Кабылбаева

Рецензенты:

Мендыбаев Т.А. - начальник Учебного центра МВД РК (г. Костанай),
кандидат юридических наук, подполковник полиции

Ибраев А.З. - профессор кафедры Костанайской академии МВД РК
им. Ш. Кабылбаева, кандидат юридических наук, доцент

Ким Д.А. - начальник кафедры Костанайской академии МВД РК
им. Ш. Кабылбаева, кандидат юридических наук, подполковник полиции

Савицкая О.С., Қаражан А.А.

С 13 Ішкі істер органының арнаулы мекемелеріндегі қызметі: оқу-тәжірибелік
кұралы = Деятельность специальных учреждений органов внутренних
дел: учебно-практическое пособие / О.С. Савицкая, А.А. Қаражан. - ҚР
ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы, 2016. – 118 б. –
Қазақша, орысша.

ISBN 978-601-210-185-0

Главная цель учебно-практического пособия – усиление практической направленности обучения курсантов, обучающихся в учебных заведениях правоохранительных органов. В нем предусмотрены все направления деятельности специальных учреждений, которые существуют в структуре органов внутренних дел после административной реформы последних лет. Отдельными разделами представлены задачи, контрольные вопросы и тесты контроля знаний. Задания имеют непосредственное практическое значение для будущей профессиональной деятельности курсантов.

Предназначено для курсантов учебных заведений правоохранительных органов РК, а также может быть использовано в практических органах на занятиях по боевой и служебной подготовке.

УДК 351.71
ББК 67.401

ISBN 978-601-210-185-0

© Костанайская академия МВД РК
им. Ш. Кабылбаева, 2016

МАЗМҰНЫ:

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕРІ	6
1. АРНАУЛЫ МЕКЕМЕЛЕРДІҢ ЖАЛПЫ МІНЕЗДЕМЕСІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ ТҮРЛЕРІ	7
2. «ПО арнаулы мекемелеріндегі қызметі» ПО-ның әкімшілік қызмет пәнінің бөлімі бойынша оқытушылардың курсанттармен дербес жұмысы және тәжірибелі сабақтарын, семинарларын өткізу бойынша ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР	13
3. ТАПСЫРМАЛАР	15
3.1 Күзету қызметі және уақытша ұстау изоляторларының қызметін ұйымдастыру	15
3.2 Құжаттары, тұрақты тұратын орындары жоқ тұлғаларға дәрігерлік және басқа да әлеуметтік көмек көрсету	18
3.3 Әкімшілік тұтқындауға ұшыраған тұлғаларын ұстау үшін ішкі істер органдарының арнаулы қабылдағыштарының қызметін ұйымдастыру	20
4. БІЛІМДІ БАҚЫЛАУ СЫНАҒЫ	22
4.1 УҰИ қызметін ұйымдастыру	22
4.2 Қылмыстарды іске асырған айыпкерлерді және сезіктілерді айдап алып жүру	26
4.3 Құжаттары, тұрақты тұратын орындары жоқ тұлғаларға дәрігерлік және басқа да әлеуметтік көмек көрсету	30
4.4 Әкімшілік тұтқындауға ұшыраған тұлғаларды ұстау үшін ПО- арнаулы қабылдағыштарының қызметін ұйымдастыру	37
5. БАҚЫЛАУ СҰРАҚТАРЫ	43
ҚҰЖАТТАРДЫҢ ҮЛГІЛЕРІ	47
ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ	60

СОДЕРЖАНИЕ:

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	62
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ ВИДОВ	63
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по проведению семинарских, практических занятий и самостоятельной работы курсантов с преподавателем по разделу дисциплины Административной деятельности правоохранительных органов «Деятельность специальных учреждений ОВД»	69
3. ЗАДАЧИ	71
3.1 Организация деятельности изоляторов временного содержания и конвойной службы	71
3.2 Оказание социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов	73
3.3 Организация деятельности специальных приемников органов внутренних дел для содержания лиц, подвергнутых административному аресту	75
4. ТЕСТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	77
4.1 Организация деятельности ИВС	77
4.2 Конвоирование подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений	81
4.3 Оказание социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов	85
4.4 Организация деятельности специальных приемников ОВД для содержания лиц, подвергнутых административному аресту	92
5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ.....	98
ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ,	102
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ,.....	116

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕРІ

ҚР	– Қазақстан Республикасы
ІМ	– Ішкі істер министрлігі
ІО	– ішкі істер органы
ҚІО	– қалалық ішкі істер органы
ҚІК	– Қылмыстық-процестік кодексі
АІО	– аудандық ішкі істер органы
ІКК	– полиция кешенді күштері
ІД	– Ішкі істер департаменті
ТЖ	– төтенше жағдай
ӘПБ	– әкімшілік полиция бөлімі
ҚАІО	– қалалық, аудандық ішкі істер органы
УҰИ	– уақытша ұстау изоляторы
ІО АҚО	– ішкі істер органдарының арнайы қабылдау орны
УПИ	– учаскелік полиция инспекторы
А-АІК	– адамға арналған ақпараттық-іздеу карточкасы
ТИ	– тергеу изоляторы
СІМ	– Сыртқы істер министрлігі
ҰҚК	– Ұлттық қауіпсіздік комитеті
УПП	– учаскелік полиция пункті
ЖІҚ	– жедел іздестіру қызметі

1. АРНАУЛЫ МЕКЕМЕЛЕРДІҢ ЖАЛПЫ МІНЕЗДЕМЕСІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ ТҮРЛЕРІ

Арнаулы мекемелері ішкі істер органдары жүйесінде ерекше бөлек орын алады. Арнаулы мекемелердің оқшаулануы олардың қызметінде тәртіп белгілеуге арналғанымен түсіндіріледі.

Арнаулы мекемелерінің басты міндеті, қоғамнан уақытша оқшаулауды заңды негізінде қамтамасыз ету болып табылады. Адамдарды арнаулы мекемелерде ұстау Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген шараларды орындау мақсатында жүзеге асырылады.

Арнаулы мекемелер санына:

- тергеу изоляторы;
- уақытша ұстау изоляторы;
- қабылдау-бөлу орны;
- арнаулы қабылдау орны жатады.

Аталған арнаулы мекемелердің әрқайсысының өз анықтамасы және тікелей мақсаты бар.

Тергеу изоляторы - өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде күзетпен ұстау таңдалған, қылмыс жасады деп күдік келтірілгендер мен айыпталушыларды, сондай-ақ шаруашылық қызмет көрсету бойынша жұмыстар орындау үшін қалдырылған не түзеу мекемесінде құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету үшін жіберілген және Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексімен реттелген тәртіппен ауыстырылған сотталғандарды ұстауға арналған арнаулы мекеме.

Өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде күзетпен ұстау таңдалған, қылмыс жасады деп күдік келтірілгендер мен айыпталушыларды тергеу изоляторына орналастыру судьяның қаулысы бойынша жүзеге асырылады.

Уақытша ұстау изоляторы - уақытша ұстау изоляторы – қылмыстық құқық бұзушылықтар жасады деген күдік бойынша ұсталған адамдарды күзетпен ұстауға арналған арнаулы мекеме.

Қылмыстық құқық бұзушылықтар жасады деген күдікпен ұстап алынғандарды уақытша ұстау изоляторына орналастыру тергеуші не анықтаушы толтырған ұстап алу хаттамасы бойынша жүзеге асырылады.

Өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде күзетпен ұстау қолданылған күдіктілерді, айыпталушыларды, сотталғандарды уақытша ұстау изоляторына орналастыру шалғайлығы немесе тиісті қатынас жолының болмауы салдарынан тергеу изоляторына жеткізу мүмкін болмаған жағдайларда судьяның қаулысы бойынша жүзеге асырылады.

Кәмелетке толмаған күдіктіні өмір сүру және тәрбиелену жағдайы бойынша бұрынғы тұрғылықты жерінде қалдыру мүмкін болмаған жағдайларда, ол Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексімен көзделген тәртіппен заңға сәйкес бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымға орналастырылуы мүмкін, әкімшілік қамауға алынған адамдарды арнаулы қабылдау орындарына орналастыру

судьяның оларды қамауға алу туралы қаулысының негізінде жүзеге асырылады

Қабылдау-бөлу орны - ішкі істер органдарының белгілі бір тұрғылықты жері және (немесе) жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамдарды, олардың әрекеттерінде қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар белгілері болмаған және олардың жеке басын өзге тәсілдермен анықтау мүмкін болмаған кезде қабылдауға және ұстауға арналған арнаулы мекеме.

Белгілі бір тұрғылықты жері және (немесе) жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамдарды қабылдау-бөлу орнына орналастыру ішкі істер органдарының сот санкциялаған қаулысы негізінде жүзеге асырылады.

Арнаулы қабылдау орны - ішкі істер органдарының әкімшілік қамауға алынған адамдарды қабылдауға және ұстауға арналған арнаулы мекемесі.

Әкімшілік қамауға алынған адамдарды арнаулы қабылдау орындарына орналастыру судьяның оларды қамауға алу туралы қаулысының негізінде жүзеге асырылады.

1-кесте - Арнаулы мекемелердің бөлек сипаттамалары

Түрлері	ПО арнаулы мекемелері			
	тергеу изоляторы	уақытша ұстау изоляторы	қабылдау-бөлу орны	арнаулы қабылдау орны
Арнаулы	Өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде күзетпен ұстау таңдалған, қылмыс жасады деп күдік келтірілгендер мен айыпталушыларды, сондай-ақ шаруашылық қызмет көрсету бойынша жұмыстар орындау үшін қалдырылған не түзеу мекемесінде құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету үшін жіберілген және ауыстырылған сотталғандарды белгіленген тәртіппен ұстау	Қылмыстық құқық бұзушылықтар ар жасады деген күдік бойынша ұсталған адамдарды күзетпен ұстауға арналған	Белгілі бір тұрғылықты жері және (немесе) жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамдарды, олардың әрекеттерінде қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар белгілері болмаған және олардың жеке басын өзге тәсілдермен анықтау мүмкін болмаған кезде қабылдауға және ұстауға арналған	Әкімшілік қамауға алынған адамдарды қабылдауға және ұстауға арналған

Орналас- тыратын тұлғалар	Өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде күзетпен ұстау қолданылған күдіктілер және айыпталушылар	Күдіктілер	Белгілі бір тұрғылықты жері және жеке басы анықталмаған адамдар	Әкімшілік қамауға алынған адамдар
Орналас- тыру негіздері	Өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде күзетпен ұстау таңдалған, қылмыстық құқық бұзушылығын жасады деп күдік келтірілгендер мен айыпталушыларды тергеу изоляторына орналастыру судьяның қаулысы бойынша жүзеге асырылады	Қылмыстық құқық бұзушылықтар жасады деген күдікпен ұстап алынғандарды уақытша ұстау изоляторына орналастыру тергеуші не анықтаушы толтырған ұстап алу хаттамасы бойынша жүзеге асырылады	Белгілі бір тұрғылықты жері және (немесе) жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамдарды қабылдау-бөлу орнына орналастыру ішкі істер органдарының сот санкциялаған қаулысы негізінде жүзеге асырылады	Әкімшілік қамауға алынған адамдарды арнаулы қабылдау орындарына орналастыру судьяның оларды қамауға алу туралы қаулысының негізінде жүзеге асырылады
Арнаулы мекемелерге орналастырылған адамдардың құқықтары	Өздерінің құқықтары мен міндеттері, күзетте ұсталу режимі, тәртіптік талаптар, ұсыныстар, арыздар мен шағымдар беру тәртібі туралы ақпарат алуға; күзетте ұстау орындарында жеке басының қауіпсіздігіне; күзетте ұстау орны әкімшілігінің басшысына және күзетте ұстау орындарындағы қызметті бақылайтын адамдарға аталған адамдар оның аумағында болған уақыттарда өтініш жасауға; қорғаушысымен жолығуларға; туыстарымен және рагламентте көрсетілген тізіміне сәйкес адамдармен жолығылуларға;		Өздерінің құқықтары мен міндеттері, қабылдау-бөлу орнында ұсталу режимі, ұсыныстар, арыздар мен шағымдар беру тәртібі туралы ақпарат алуға; қабылдау-бөлу орнында болу кезеңінде жеке басының қауіпсіздігіне; ішкі тәртіп қағидаларында	Өздерінің құқықтары мен міндеттері, арнаулы қабылдау орнында ұсталу режимі, ұсыныстар, арыздар мен шағымдар беру тәртібі туралы ақпарат алуға; арнаулы

	<p>құқыққа қарсы мақсатта пайдаланылуы мүмкін немесе мемлекеттік немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын мәліметтері бар құжаттар мен жазбаларды қоспағанда, қылмыстық іске қатысты не өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру мәселелеріне байланысты құжаттар мен жазбаларды өзінде сақтауға;</p> <p>өздерінің күзетте ұсталуының заңдылығы мен негізділігі және өздерінің заңды құқықтары мен мүдделерінің бұзылуы туралы мәселелер бойынша ұсыныстармен, арыздармен, соның ішінде сотқа жүгінуге; хат жазысуға және жазу құралдарын пайдалануға; тегін тамақ алуға, материалдық-тұрмыстық және медициналық-санитариялық жағынан қамтамасыз етілуге;</p> <p>Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексінде көзделген жағдайларды қоспағанда, өздерін іс жүргізуге және өзге де іс-әрекеттерге тартуға тыйым салынатын түнгі уақытта сегіз сағат ұйықтауға; күн сайын ұзақтығы бір сағаттан кем емес серуендеуге;</p> <p>өзінің жеке төсек-орын заттарын, сондай-ақ тізбесі мен саны Ішкі тәртіп ережелерінде белгіленетін басқа да заттар мен нәрселерді пайдалануға;</p> <p>күзетте ұстау орындарындағы кітапханадан алынған не күзетте ұстау орындарының әкімшілігі арқылы сауда желісінен сатып алынған әдебиетті және мерзімді баспасөз басылымдарын, сондай-</p>	<p>бекітілетін нормалар бойынша оларға материалдық-тұрмыстық және медициналық-санитариялық қызмет көрсетілуіне; түнгі уақытта сегіз сағат ұйықтауға; күніне кемінде екі сағат күнделікті серуенге; ішкі тәртіп қағидаларының және қабылдау-бөлу орнында ұсталушы басқа да адамдардың құқықтарының сақталуы шартымен діни жоралар жасауға; қабылдау-бөлу орнының әкімшілігіне, прокуратура органдарына, сотқа өздерін ұстаудың заңдылығы мен негізділігі, сондай-ақ өздерінің құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуы</p>	<p>қабылдау орнында болу кезеңінде жеке басының қауіпсіздігіне; арнаулы қабылдау орнындағы ішкі тәртіп қағидаларын -да бекітілетін нормалар бойынша материалдық-тұрмыстық және медициналық-санитариялық қызмет көрсетілуіне; хаттар, жөнелтімдер, бандеролдар мен сәлемдемелер алуға; түнгі уақытта сегіз сағат ұйықтауға; күніне кемінде екі сағат күнделікті серуендеуге; арнаулы қабылдау</p>
--	---	---	--

	<p>ақ стол үсті ойындарын пайдалануға; ішкі тәртіп ережелері және басқа сезіктілер мен айыпталушылар құқықтары сақталуы шартымен сезіктілер мен айыпталушылардың күзетте ұстау орындарында діни жоралар жасауға, өзінде діни әдебиет, ғибадат заттарын ұстауға; өзінің білімін көтерумен шұғылдануға және арнайы әдебиетті пайдалануға; сәлемдемелер мен сәлем-сауқаттар алуға; күзетте ұстау орындары қызметкерлерінің тарапынан сыпайы арақатынасқа; азаматтық-құқықтық мәмілелерге қатысуға; заң актілерінде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар сондай-ақ: ақша аударымдарын алуға және жөнелтуге; некеге отыруға және оны бұзуға, егер олар заңдарға қайшы келмеген жағдайда, өзге де отбасылық-құқықтық қатынастарға қатысуға; тергеу орнындағы дүкеннен (дүңгіршектен) не күзетте ұстау орындарының әкімшілігі арқылы сауда желісінен тамақ өнімдері мен ең қажетті заттарды сатып алуға; газеттер мен журналдарға жазылуға және оларды алуға; әкімшіліктен қажет болған жағдайда күзетте ұстау орындарында киіп жүруге рұқсат етілген маусымдық киім-кешек алуға құқығы бар. Күзетте ұсталушы сезіктілер мен</p>	<p>мәселелері бойынша жүгінуге құқығы бар.</p>	<p>орнындағы ішкі тәртіп қағидаларының және басқа да адамдардың құқықтарының сақталуы шартымен діни жоралар жасауға; арнаулы қабылдау орнының әкімшілігіне, прокуратура органдарына, сотқа өздерінің құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуы мәселелері бойынша жүгінуге құқығы бар.</p>
--	---	--	---

	<p>айыпталушыларға тиісті жағдайлар болған кезде еңбек етуге мүмкіндік беріледі.</p> <p>Сезіктілер мен айыпталушылардың жоғарыда аталған құқықтардан басқа Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексінде көзделген құқықтары бар.</p>		
--	---	--	--

2. «ІО АРНАУЛЫ МЕКЕМЕЛЕРІНДЕГІ ҚЫЗМЕТІ» ІО-НЫҢ ӘКІМШІЛІК ҚЫЗМЕТ ПӘНІНІҢ БӨЛІМІ БОЙЫНША ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ КУРСАНТТАРМЕН ДЕРБЕС ЖҰМЫСЫ ЖӘНЕ ТӘЖІРИБЕЛІ САБАҚТАРЫН, СЕМИНАРЛАРЫН ӨТКІЗУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР

«ІО арнаулы мекемелеріндегі қызметі» ІО-ның әкімшілік қызмет бөлімі бойынша негізгі мақсаты болып ІО қызметкерлерінің қызметін кәсіби жүзеге асыру үшін тыңдаушыларға қажетті теориялық білімдермен, тәжірибелі және дағдылы шеберлігін меңгеру, құжатсыз және тұрақты тұратын мекен-жайы жоқ тұлғаларды қабылдағыш-таратқышта ұстау үшін, уақытша ұстау изоляторларына құқық бұзушыларды жайттары бойынша және де әкімшілік тұтқындауға ұшыраған тұлғаларын ұстау үшін арнайы қабылдағыштарға жеткізу.

2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасының қылмыстық-атқару кодексінің 16-бабының 1-бөлімінің 14) тармақшасына сәйкес 2017 жылдың 1 қаңтарынан бастап қылмыстық теріс қылықтары үшін қамаққа алу түріндегі жазаларын орындауын жүзеге асыруы болжамдалып отыр. Қазақстан Республикасында осындай арнаулы мекемелерінің негізгі құқықтық қызметі бар және 2014 жылғы 8 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігінің №575 «Қамаққа алу түріндегі жазаны орындауды жүзеге асыратын арнаулы мекемелердің қызметі мен ішкі тәртіптемесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен жүзеге асыру механизмі қарастырылған.

Оқу-тәжірибелік құралының мазмұны, мемлекет және құқық теориясы, әкімшілік құқық, азаматтық, қылмыстық-атқару, қылмыстық құқық, әкімшілік және қылмыстық-атқару қызметі сияқты құқықтық пәндердің негізгі ережелерімен тығыз сабақтас. Онда, құқық қорғау органдарының оқу мекемелерінде үйрететін бір-бірімен байланысты арнайы пәндердің ғылыми жетістіктері, сонымен бірге құқық қорғау органдарының әкімшілік қызмет сұрақтары бойынша ғылыми зерттеулердің нәтижелері және оң тәжірибелі тәжірибесі көрсетілген.

Ішкі істер органдарының арнаулы мекемелерінің қызметін зерттеу барысында, курсанттар, басқару және іс жүргізу шешімдерін қабылдап, қызметтік құжаттарын толтыруын үйренуі тиіс. Жеке тақырыптарын жақсы меңгеру үшін, сонымен қатар әкімшілік тұтқындауға ұшыраған тұлғаларын ұстау үшін арнаулы қабылдағышта және қабылдағыш-таратқышқа, уақытша ұстау изоляторына шығумен және «Камера» оқу палигонын қолданумен рөлдерін бөліп, ситуациялы ойындарын шешумен тәжірибелі сабақтарды көбірек өткізу қажет деп санаймыз.

Арнаулы мекемелердің қызметін терең зерттеу шартының бірі болып, негізгі тапсырмалары мен кіріспе шешімдері негізіндегі тәжірибелі сабақтарды өткізу болады. Құқық қорғау органдары оқу мекемелерінің сабақтары, бітірушілерге құрылған жағдайында немесе жайтында сауатты және анық іс-

әрекет жасап, заңдылықты сақтап, үйрену мүмкіндігін береді. Олар танымдық мүддесін, шығармашылық ойлаудың және іздеудің дағдысын, зерттеушілік ақпараты және зерттеу мен талдау жайты негізінде дербес шешімін қабылдау қабілеттілігін дамыту керек.

Осы оқу құралында авторлармен ұсынылған есептерді шешу барысында, әуелі Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық кодексіне және нормативті актілеріне, сонымен қатар, ҚР ҚК, ҚІЖК және ҚР ҚАК заңдарына сүйене отырып, жағдайды дұрыс айқындау қажет. Одан әрі, әкімшілік тәртіпте тұтқындалған тұлғаларды, сонымен қатар, құжатсыз және тұрақты тұратын мекен-жайы жоқ тұлғалармен қылмыстық істеріндегі күдіктілерді ұстау орындарында ұстау режимін қадағалау және құқықтық тәртіпке сүйемелдеу процесіне қатысатын ПО-ның басқа қызметкерлері және арнайы мекемелердің жеке құрамының тәжірибелі іс-әрекетін біртіндеп айту қажет. Курсанттар сұрақтарды шешу барысында тәжірибелі дағдыларын алуға тиісті:

- жағдайды қалай айқындау;
- қандай материалды жинау қажет;
- құрылған жағдайда кім басқарушы шешімін қабылдайды;
- кіріспе тапсырмаларын шешу барысында қандай мәжбүрлеудің әкімшілік және қылмыстық іс жүргізу шараларын қолдану қажет;
- осыған сәйкес материалдар қайда тіркеледі.

Оқытушы, курсанттардың барлық пікірлерін тыңдап алуға, егер олар әр түрлі болса, онда, курсанттарға дұрыс тәжірибелі әрекеттің және дұрыс жауабын түсіндіріп, курсанттың білімін бағалауға тиіс.

Тәжірибелі сабақтарда жұмысты тиімдірек қамтамасыз ету үшін топты 4-8 нұсқаға бөлуді және конспекттерінде жауапқа қысқаша жоспарын құрау үшін курсанттарға 10-15 минутты дайындыққа уақыт беруді ұсынамыз. Жауаптардың нұсқаларын талқылағанда, дәрісханада қатысушылардың барлығы болуы тиісті.

Шығарылған тапсырмаларды талқылағаннан кейін, оқытушы ортақ қорытынды жасап, қойылған бағаларды негіздейді.

3. ТАПСЫРМАЛАР

3.1 Күзету қызметі және уақытша ұстау изоляторларының қызметін ұйымдастыру

№ 1

ҚІБ-нің кезекші бөліміне, жасалған қылмыстық ісі бойынша сезікті азамат З.З. Зеков азаматы жеткізді. ҚІБ-нің кезекшісі ол туралы қылмыстық іс жүргізетін тергеушіге баяндады, жеткізілгенді УҰИ-на орналастырды, сонымен қатар, З.З. Зековтың өтініші бойынша оның ұсталғаны туралы туған-туысқандарына хабарлады.

Тапсырма:

1. Кезекшінің іс-әрекетін бағалаңыз.
2. ҚІБ-нің кезекшісі қандай құжаттарды толтыруы тиіс?
3. ІБ кезекшісі қандай жағдайларда ішкі істер органымен ұсталғанның туыс-туғандарына хабарлауға тиіс?

№2

ҚІБ-нің кезекші бөліміне, қаланың орталық паркінен екі кәмелет жасына толмаған: 15 жастағы Олег және 17 жастағы Қайрат жеткізілді, олар орындықта отырып спиртті сусындар ішкен. ҚІБ-нің кезекшісі ата-аналарын шақыртты, ал кәмелет жасына толмағандарды ұсталғандарға арналған бөлмеге орналастырды, ал үш сағат өткен соң УҰИ-на аударылды. Одан әрі ІБ кезекшісі кәмелет жасына толмағандар ісі бойынша учаскілік инспекторды шақыртып, кәмелет жасына толмағандарды кәмелет жасына толмағандарға арналған бейімделу орталығына сауыққанға дейін орналастыру туралы нұсқаулық берді.

Тапсырма:

1. Кезекшінің іс-әрекетін бағалаңыз.
2. ҚІБ-нің кезекшісі дұрыс істеді ме?
3. Кәмелет жасына толмағандар өздігінше жауапкершілігін тарта ала ма?
4. Сауыққанға дейін детоксация бөліміне кәмелет жасына толмағандарды орналастыруға рұқсат етілген бе?

№3

УҰИ-да ұсталған азамат С.С. Сомов ҚР ҚІЖК 128-бабына сәйкес, түнгі сағат 2-де денсаулығының нашарлағанына шағымын айтты. ҚІБ-нің кезекшісі «жедел жәрдем» шақыруға нұсқаулығын берді. Дәрігерлердің шешімі бойынша, Сомовтың денсаулық күйіне байланысты УҰИ-да ұстауға болмайды, оған ерекше тамақтану және қарқынды тұрақты ем қажет болып жатыр. Дәрігердің анықтамасы негізінде ҚІБ кезекшісі Сомовты босатып және оған жазылғаннан кейін келуін міндеттеді.

Тапсырма:

1. ІБ кезекшісі осындай жағдайда кімді ақпараттандырады?

2. ҚІБ кезекшісінің іс-әрекеті заңды ма?
3. ПО қызметкерлері іс-әрекетінің толық алгоритмін құраңыз.
4. ІБ-нің кезекшісі қандай құжаттарды толтыруы және қандай жазбаларды ол жасауға тиіс?

№4

УҰИ күзет қызметіне түсетін кезекшісі қабылдау барысында тұтқындалған Омаровтан ҚР ҚІЖК 128-бабына сәйкес келесі заттары: дәрі-дәрмектер, домино, ойын карталары, шаруашылық және сұйық сабындары, темекі, шақпақты, мақтаны, шарикті қалам, таза парақтары, үш көркем кітаптары және 3400 теңге сомасында ақшасы табылды.

Тапсырма:

1. Аталған заттардың қайсысы міндетті алып қоюға жатады?
2. УҰИ-ның кезекшісі қандай құжаттарды толтыруға тиіс?
3. Тыйым салынған заттың біреуіне алып қою хаттамасын құраңыз.

№5

Энск қаласының ІБ-нің уақытша ұстау изоляторында ҚР ҚІЖК 128-бабына сәйкес тұтқындалған Сериков пен Бериков азаматтары арасында жанжал болып, төбелеске ұласып кетті. Камерада қылмыс жасау бойынша тағы үш сезікті болды, бірақ олар оларды тоқтату амалдарын жасамады.

Тапсырма:

1. ІБ кезекші бөлімінің және УҰИ күзетшісінің іс-әрекет тәртібін көрсетіңіз.
2. Осындай жағдайда қандай арнайы бұлтартпау шараларын қолдануға болады және оған кім рұқсат береді?
3. Осы оқиғаны құжаттаудың реті қандай?
4. Бұлтартпаудың арнайы шараларын қолдану туралы баянат құраңыз.

№6

Энск қаласының ІБ-де қылмыс жасағаны бойынша төрт сезікті УҰИ камерасының терезесіндегі темір торын кесу жолымен түнгі сағат 2 шамасында қашып кетті. Осы деректі күзетші таңертеңгі сағат 5 маңайында анықтап, ол туралы ІБ кезекшісіне хабарлады.

Тапсырма:

1. Сезіктілердің жағдайы мен іс-әрекетін айқындаңыз
2. ІБ кезекші бөлімінің тәуліктік наряд тұлғаларының іс-әрекет тәртібін айтыңыз
3. Қашқындық жасаған азаматтарды ұстау бойынша қатысатын тиісті күш пен құралдарды атап айтыңыз.

№7

Ауликөл ауданы ІБ-нің УҰИ-нан Энск қаласының УҰИ-на қылмыс жасағаны бойынша алты айыпкерді айдауылдау барысында, жөғары жылдамдықпен жүргендіктен, қалаға 25 шақырым жетпей, арнайы

автомашиналары сынып қалды. Күзетшілер саны үш күзетшіден және күзетші бастығынан құралды.

Тапсырма:

1. Сезіктілердің жағдайы мен іс-әрекетін айқындаңыз
2. ПБ кезекші бөлімінің тәуліктік наряд тұлғаларының іс-әрекет тәртібін айтыңыз

3.2 Құжаттары, тұрақты тұратын орындары жоқ тұлғаларға дәрігерлік және басқа да әлеуметтік көмек көрсету

№ 1

АІБ кезекші бөліміне автопатрульмен азамат С.А. Шутов жеткізілді, ол мас күйінде «Рахат» атты кіші-базарда азаматтарға жармасып, балағат сөздерімен мазалады.

Жеткізілгенді тексеру барысында (құқық бұзушы сөзінен) кезекші С.А. Шутов Ресей азаматы екенін және Қазақстанға 2 айға Мәскеу циркімен гастрольдік сапармен келгенін анықтады, өзімен бірге құжаттары болмады.

Тапсырма:

1. Жағдайды дәрежеленіз.
2. АІБ кезекшісінің іс-әрекетін айтыңыз.
3. Қандай қажетті материалды жинау керек және ол бойынша кім шешім қабылдайды?
4. С.А. Шутовты ұстау туралы сұрақ қалай шешілуге тиіс?

№ 2

Рудный қаласының кезекші бөліміне азамат В.Н. Найденов жеткізілді, өзімен бірге құжаттары және оның сөзі бойынша тұрақты тұратын орны болмады.

Қалада құжатсыз және тұрақты тұратын мекен-жайы жоқ тұлғаларға арналған қабылдағыш-таратқыш болмағандықтан, ҚІБ кезекшісі В.Н. Найденовты ұстау туралы қаулыны толтырып, оны әкімшілік тұтқынға алынған тұлғаларға арналған арнаулы қабылдағышқа орналастырды. Қабылдаған шешімі туралы ҚІБ кезекшісі, жазбаша түрде баянатпен ҚІБ-нің бастығына және қала прокурорына хабарлады.

Тапсырма:

1. ҚІБ кезекшісінің іс-әрекетін талдаңыз.
2. ҚІБ кезекшісі В.Н. Найденовты ұстау туралы сұрағын дұрыс шешті ме?
3. ҚР нормативті актілерімен рұқсат етілген В.Н. Найденовты максималды ұстау мерзімдері қандай?

№ 3

Сағат 17 шамасында АІБ кезекші бөліміне мас күйінде азамат В.О. Винников жеткізілді, өзімен бірге құжаттары болмады. АІБ кезекшісі АІБ-нің дислокация орынында дислокация бөлімшесі болмағандықтан, ол сауыққанға дейін ұсталғандарға арналған бөлмеге орналастырылды.

Келесі күні В.О. Винниковтың жеке тұлғасы анықталды. Кезекші оған әкімшілік хаттама толтырып, 5 АЕК сомасында айыппұл түрінде әкімшілік жазасына тарту туралы қаулы шығарып, оны 8 сағаттан кейін босатты.

Тапсырма:

1. Осы құқық бұзушылықты дәрежеленіз.

2. АІБ кезекшісі Винниковты ұстау мерзімін бұзған жоқ па?
3. АІБ кезекшісінің іс-әрекетінде азамат Винниковты анықтау барысында құқық бұзушылықтары болған жоқ па?
4. Құжатсыз және тұрақты тұратын мекен-жайы жоқ тұлғаларын ұстауға арналған қабылдағыш-таратқышқа азамат Винниковты орналастыруға негіздері болды ма?

№4

№12 патрульдік бөлімшенің полицейлері ҚІБ-нің кезекші бөліміне азамат П.Л. Омаров (17 жаста) және азамат Р.Т. Челкинді (19 жаста) қатты мас күйінде жеткізілді. Өздерімен бірге құжаттары болмады, мекенжай-бюросы бойынша тіркелмеген болды. Жеткізілгендердің беттерінде жаңа түскен жаралар және қанталанған жерлері болды.

Тапсырма:

1. Жағдайды дәрежеленің және бағалаңыз;
2. Қоғамдық тәртіптің құқық бұзушыларын қандай мас күйі дәрежесімен ұстауға және жеткізуге рұқсат берілген?
3. Осы жағдайда, Челкин мен Омаровты қандай максималды мерзімге ұстауға болады?
4. Осы жағдайда ҚІБ кезекшісінің іс-әрекетін баяндаңыз.

№5

Полицейлер АІБ-нің кезекші бөліміне жеке тұлғасын дәлелдейтін, құжатсыз және тұрақты тұратын мекен жайы жоқ азаматты жеткізді. Жеткізілген азаматта мүгедектік белгілері болды (оң қолы болмады).

Тапсырма:

1. Жағдайды дәрежеленің.
2. АІБ кезекшісінің іс-әрекет тәртібін баяндаңыз.
3. Осы жағдайда қандай қажетті материал жиналуы керек?
4. Егер жеткізілгенді тексеру барысында оның тұрақты тұратын жері және жеке тұлғасы анықталған жағдайда, қандай іс-әрекет жасаған жөн?

3.3 Әкімшілік тұтқындауға ұшыраған тұлғаларын ұстау үшін ішкі істер органдарының арнаулы қабылдағыштарының қызметін ұйымдастыру

№1

2013 жылдың 22 қарашасында сағат 11 шамасында, әкімшілік тұтқындауға ұшыраған Л.Д. Дебоширов ҚІБ ғимаратының жанындағы қарды тазалау жұмысына белгіленген еді. 13.00 шамасында ІБ-нің кезекшісі ІБ кезекшісінің көмекшісіне барлығын түскі тамаққа шақыру туралы нұсқаулығын берді, сонда Дебошировтың қашып кеткені белгілі болды.

Кезекші ІБ бастығына баяндап, Дебошировты іздестіруге жариялады.

Тапсырма:

1. ІБ-нің наряд кезекшісі дұрыс істеді ме?
2. Дебошировтың іс-әрекетінде құқық бұзушылық немесе қылмыстық құрам бар ма?
3. Дебошировка қатысты қандай іздестіру шараларын өткізу қажет?

№2

ІБ-нің арнаулы қабылдағыштың күзет қызметіне түсетін кезекшісі қабылдау барысында әкімшілік тұтқындалған азамат Омаровтан келесі заттары: дәрі-дәрмектер, домино, ойын карталары, қырынуға арналған станок, шаруашылық және сұйық сабындар, темекі, дезодорант, шақпақты, мақтаны, шарикті қалам, таза парақтар, үш көркем шығармашылық кітаптары және 3400 теңге сомасында ақшасы табылды.

Тапсырма:

1. Аталған заттардың қайсысы міндетті алып қоюға жатады?
2. ІБ-нің кезекшісі қандай құжаттарды толтыруға тиіс?
3. Тыйым салынған заттың біреуіне алып қою хаттамасын құраңыз.

№ 3

Азамат С.Ю. Хамкин әкімшілік тұтқындауға ұшыраған тұлғаларды ұстау үшін арнаулы қабылдағышқа 15 күндік тұтқындау жазасын өтеу үшін жеткізілді. Камерада алты адам жазасын өтеп жатты, ол олардың арасында азамат Р.Д. Шиловты кездестірді, одан бұрын онымен жеке жек көрінішті қатынастары болған еді. Соның негізінде олардың арасында жанжал туындап және келіссіз балағат сөздермен жарысып, төбелеске өсіп кетті.

Тапсырма:

1. Жағдайды дәрежеленіз және бағалаңыз.
2. Арнаулы қабылдағыш қызметкерлері қандай мәжбүрлеу шараларын қолдануға құқықтары бар?
3. ІБ-нің қызметкерлері осы жағдайда қандай материалды толтыруы қажетті?
4. Осы айғақ бойынша, жауапкершілікке тарту туралы шешімді кім қабылдайды?

№4

Азаматша Л.Д. Сахарова Қостанай қаласының ІІБ-нің арнаулы қабылдағыш бастығына жазбаша арызымен әкімшілік тұтқындау түріндегі жазасын өтеп жатқан өзінің ағасы П.П. Сахаровқа заттарды беріп жіберу ұсынысымен жүгінді. Арнаулы қабылдағыш бастығы заттардың берілуіне рұқсатын беріп, арнаулы қабылдағыш кезекшісіне өткізілетін заттардың және азық-түліктің құрамын тексеруге нұсқаулығын берді. Пакет ішінде: жүннен тоқылған шұлықтар, қол орамалдары, қырынудан кейінгі иіс суы, сабын, дәретхана қағазы, ұстара станогы, орамал, нан, піскен ет, қыж түтігі, май будасы, бір литрлік тосап, кішкентай фотоальбом, қол сағаты, нарды және қысқы етігі болды.

Тексеріс барысында қыж түтігінің және майдың жарамдылық мерзімі өтіп кеткені анықталды.

Тапсырма:

1. Арнаулы қабылдағыш бастығы дұрыс істеді ме?
2. Беріп жіберілетін заттың тексеріс тәртібі қандай?
3. Осы жағдайда беріп жіберілетін заттардың ішінде қандай заттар мен бұйымдар заңсыз?
4. Бұзылған азық-түлік қорегіне қатысты құжатын толтырыңыз.

№5

Сағат 22 шамасында әкімшілік қамаққа алынғандары үшін арнаулы қабылдағышта әкімшілік қамаққа алу түріндегі жазасын өтеп жатқан азамат Волков пен азамат Омаров арасында жанжал туындады, соның барысында олар бір-бірін балағаттап, төбелесуге бас салды.

Тапсырма:

1. Жағдайды дәрежеленіңіз және бағалаңыз.
2. ІІО кезекшісінің және арнаулы қабылдағыштың жеке құрамының іс әрекет тәртібін баяндаңыз.

4. БІЛІМДІ БАҚЫЛАУ СЫНАҒЫ

4.1 УҰИ қызметін ұйымдастыру

1. УҰИ қызметі ҚР ІІМ-нің қандай бұйрығымен реттеледі?

- А) 124 – 93 ж.
- В) 494 – 02 ж.
- С) 385 – 02 ж.
- Д) 387 – 02 ж.
- Е) 496 – 2006 ж.

2. УҰИ-да кімдер ұсталуы мүмкін?

- А) күдіктілер, айыпкерлер және сотталғандар;
- В) тек қана күдіктілер мен айыпкерлер;
- С) тұрақты тұратын мекен жайы жоқ тұлғалар мен ұсақ бұзақылары;
- Д) тек қана күдіктілер;
- Е) қылмыс жасағаны үшін айып жарияланған тұлғаларға ғана қатысты.

3. УҰИ кез-келген уақытта кедергісіз келуге кімнің құқығы бар?

- А) криминалды полицияның бастығы;
- В) заңдылықты сақтау үшін қадағалауды жүзеге асыратын прокурор;
- С) ӘПБ бастығы ғана;
- Д) тергеудің немесе анықтаудың бастығы ғана;
- Е) ішкі қауіпсіздік қызметкерлері және прокурор ғана.

4. ҚР құқық қорғау органдарының лауазымды тұлғаларының қайсысына УҰИ қарумен кіруге рұқсат берілген?

- А) тергеу мен анықтауды іске асыратын лауазымды тұлғаларға;
- В) ҰҚК қызметкерлеріне және заңдылықты сақтау үшін қадағалауды жүзеге асыратын прокурорға;
- С) барлығы ІІБ-не қаруды уақытша сақтауға тапсыруға тиісті;
- Д) криминалды полицияның қызметкеріне;
- Е) УҰИ-ның бастығына және оның жедел жұмысы бойынша орынбасарына.

5. УҰИ-да ұстауға және қабылдау үшін негіз болып қандай құжат табылады?

- А) тек қана істелген қылмысқа күдіктінің туысқандарына және прокурорға хабарлау және тұтқынға алу хаттамасына қосымша жеке басын тінту хаттамасы;
- В) тек қана прокурормен мақұлданған тергеушінің қаулысы;
- С) прокурормен мақұлданған тергеушінің қаулысы, істелген қылмысқа күдіктінің туысқандарына және прокурорға хабарлау және тұтқынға алу

хаттамасына қосымша жеке басын тінту хаттамасы;

Д) ПБ-нің бастығымен келісілген баянат;

Е) тек қана соттың қаулысы.

6. 3 жасқа дейінгі балалары бар әйелді УҰИ-да орналастыруға болады ма?

А) иә;

В) тек әйелдер ғана, ал балалары нәрестелердің үйіне беріледі;

С) жақын туысқандарына баланы беру мүмкіндігі болмаған жағдайда;

Д) тек 24 сағатқа дейін болады;

Е) тек 48 сағатқа дейін болады.

7. Түнгі мезгілде (сағат 22 ден 6-ға дейін) камераларды ашуға және күдіктілерді шығаруға болады ма?

А) егер айыпкерлердің және күдіктілердің денсаулығы мен өміріне қауіп-қатер төнген шарттарда және ерекше жағдайларда ғана;

В) қылмыстық істері бойынша іс-жүргізу үшін шұғыл тергеу амалдары ғана;

С) прокурордың нұсқауы бойынша және А) мен В) тармағында көрсетілген жағдайларда ғана;

Д) ТЖ режимі жағдайында ғана;

Е) қоғамдағы ерекше резонансын туғызған істері бойынша іс-жүргізудегі тергеу амалдары үшін ғана.

8. Қандай жағдайларда УҰИ камераларынан айыпкерлерді және күдіктілерді шығару мақсаты хабарланады?

А) шығару мақсаты әрдайым хабарланады;

В) УҰИ жинастыруда, санитарлық тазалауда және серуендеу мақсатында ғана;

С) УҰИ-нан жөнелту жағдайында ғана, себебі айыпкерлерді және күдіктілерді шығаруы заттарымен жүзеге асырылады;

Д) айдауылды жүзеге асыру мақсатында ғана;

Е) шығару мақсаты ешқашан хабарланбайды.

9. УҰИ ішінде айыпкерді немесе күдіктіні ертіп жүру барысында шығарушы полицей қай жерде болуы тиіс?

А) артында, екі метр қашықтықта;

В) күдіктінің сол жағында;

С) шығарушы полицейдің қарауына қарай;

Д) полицейдің қарауына қарай;

Е) күдіктінің оң жағында.

10. УҰИ камераларынан шығару үшін негіздеме болып не табылады?

А) анықтаушының немесе тергеушінің, прокурордың жазбаша талабы;

- В) УҰИ бастығының рұқсат беретін бұрыштама талабы;
- С) ПО бастығының рұқсатымен тергеу әрекеттерін жүргізу үшін ғана шығаруға болады;
- Д) тек прокурордың санкциясы;
- Е) ПО кезекші бөлімі бастығының рұқсат беретін бұрыштама талабы.

11. УҰИ-ғы айыпкердің және күдіктілердің үстінен қандай жағдайларда бақылау жүргізуге болмайды?

- А) күдіктілерді санитарлық өңдеу уақытында және дәретханада;
- В) УҰИ-да ұсталатын адамдардың ұйықтау уақытында;
- С) бақылау әрдайым жүргізіледі;
- Д) тек дәретхана уақытында;
- Е) УҰИ күзетінің қарауына қарай.

12. УҰИ ұсталатын адамдарды дактилоскопияға және фотосуретке түсіру қандай жағдайда жүзеге асырылады?

- А) әрқашан;
- В) айып тағу жағдайларында;
- С) егер тұлғалар шұғыл мүддені ұсынса;
- Д) тек ауыр қылмыстарды іске асырған күдікті жағдайларда ғана;
- Е) егер ұстап алынған адам қылмыстарды іске асырғанын мойындамаса ғана.

13. Камераға УҰИ бөлмесінің кілтімен кіруге болады ма?

- А) жоқ;
- В) иә;
- С) маңызды емес (мағынасы жоқ);
- Д) тек күндіз ғана;
- Е) ПО кезекшісіне ғана.

14. Кәмелетке толмағандарды УҰИ орналастыруға болады ма?

- А) иә;
- В) жоқ;
- С) тек 16 жасынан бастап, ПО бастығының қарауына қарай;
- Д) тек ерекше ауыр қылмыстарды іске асырғандарды ғана;
- Е) егер кәмелетке толмаған адам қылмыстарын іске асырғанын мойындамаса ғана.

15. УҰИ-ғы камераларын міндетті түрде түнгі уақытта жарықтандыру қажет пе?

- А) иә;
- В) жоқ;
- С) күзетші полицейдің қарауына қарай;
- Д) УҰИ камерасында ұсталатын тұлғалардың қалауы бойынша ғана рұқсат етіледі;

Е) міндетті, егер камерада екі адамнан кем болса.

16. УҰИ-да ұсталатын тұлғаларды еңбекте қолдануға болады ма?

А) иә;

В) жоқ;

С) камераларын жинау үшін, УҰИ-ғы ыдыстарды және еденді жууға ғана тартылуы мүмкін;

Д) ПО ғимараты ішіндегі жұмыстарға ғана тартылуы мүмкін;

Е) өзінің камерасын жинауға ғана тартылады.

17. УҰИ камераларын ашу рұқсаты кімге берілген?

А) УҰИ күзететінің полицейіне;

В) ПО кезекшісіне, оның көмекшісіне және УҰИ-ның бастығына;

С) тек УҰИ-ның бастығына және УҰИ-ның күзетші полицейіне ғана;

Д) тек ПО кезекшісіне және оның көмекшісіне ғана;

Е) барлығына тек УҰИ-ның бастығы және оның орынбасарының қатысуымен ғана.

18. УҰИ-ғы нарядтарын жедел басқаруды кім жүргізеді?

А) ішкі істер органы бойынша кезекшісі;

В) тек ПО бастығы;

С) криминалды полиция бөлімшесі;

Д) әкімшілік полиция бөлімшесі;

Е) тергеу және анықтау бөлімшелері.

19. УҰИ-ның құралдары мен күштерін орналастыру реті қайда белгіленеді?

А) ПО кезекшісінің жұмыс журналында;

В) УҰИ бастығының жұмыс журналында;

С) ПҚК бірыңғай орналастыру сұлбасында;

Д) бекеттік ведомостыта;

Е) ПО-ның кезекші бөліміндегі арнаулы мекемелерінің нарядтар кітабында.

20. УҰИ-ғы күзетшінің қызметті атқарудың максималды мерзімі қандай?

А) 6 сағаттан артық емес;

В) 8 сағаттан артық емес;

С) 24 сағат;

Д) 12 сағаттан артық емес;

Е) 10 сағаттан артық емес.

4.2 Қылмыстарды іске асырған айыпкерлерді және сезіктілерді айдап алып жүру

1. Сезіктілер мен айыпталушыларды айдап алып жүру тәртібі Қазақстан Республикасы ПМ-нің қандай бұйрығымен реттеледі?

- A) 385-02 ж.
- B) 387-02 ж.
- C) 124-93 ж.
- D) 494-2006 ж.
- E) 182-2012 ж.

2. Қызметтік жеңіл автокөлігінде айдауылданушы тұлғаларды тасымалдауға болады ма?

- A) иә;
- B) жоқ;
- C) ерекше жағдайларда ПО бастығы рұқсатымен;
- D) ия, тек ауыр қылмыстарды жасаған тұлғалардан басқалары;
- E) арнаулы көлігі болмаған жағдайда ғана.

3. Айдауылданушы тұлғаларды қала маңы поездарында, қала аралық және қалалық автобустарда, троллейбустарда және трамвайларда тасымалдауға болады ма?

- A) иә;
- B) жоқ;
- C) тек қала маңы поездарында ғана;
- D) ия, тек ауыр қылмыстарын жасаған тұлғалардан басқалары;
- E) арнаулы көлігі болмаған жағдайда ғана.

4. Айдауылданушыларды елді мекендер арасында жаяу алып жүру тәртібімен және ат көлікпен тасымалдауға рұқсат етіле ма?

- A) егер басқа көлік түрлерінің қозғалу мүмкіндігі болмаған жағдайда ғана;
- B) иә;
- C) жоқ;
- D) ия, тек ауыр қылмыстарды жасаған тұлғалардан басқалары;
- E) арнаулы көлігі болмаған жағдайда ғана.

5. Сезіктілер мен айыпталушыларды айдауылдау барысында автоматты қандай жайда ұстау керек?

- A) арқаға салып;
- B) алдына қаратып;
- C) айдауылдың ыңғайына қарай;
- D) сол жақ бүйірі жағынан;
- E) оң жақ бүйірі жағынан.

6. Сезіктілер мен айыпталушыларды айдауылдау ненің негізінде жүргізіледі?

А) тергеушінің, соттың немесе тергеу изоляторы бастығының тапсырысы негізінде;

В) ПО бастығымен бекітілген, криминалды полиция бастығының қаулысы;

С) ПО бастығымен бекітілген, қоғамдық қауіпсіздік полициясы бастығының және тергеушінің тапсырысы негізінде;

Д) тек соттың рұқсатымен;

Е) тек прокурордың санкциялаған қаулысы негізінде.

7. Сезіктілер мен айыпталушыларды айдауылдау тапсырысы қанша уақыт сақталуы тиіс?

А) 1 ай;

В) алты ай;

С) бір жыл;

Д) екі жыл;

Е) үш жыл.

8. Айдауылдың құрамын, түрін, санын және қаруландыруын кім анықтайды?

А) УҰИ бастығы;

В) айдауыл бөлімшесінің бастығы немесе ПО бастығы;

С) ПО кезекші бөлімінің бастығы;

Д) тек айдауыл бөлімшесінің бастығы;

Е) тек ПО бастығы немесе қызметі бойынша оның орынбасары.

9. Айдауылдаудың қабылдауына кім жатпайды?

А) жүкті әйелдер ғана;

В) белгіленген мерзімде санитарлық өңдеуден өтпеген тұлғалары;

С) жүкті әйелдер және кәмелетке толмағандар;

Д) туберкулезбен ауыратын тұлғалар ғана;

Е) туберкулезбен ауыратын тұлғалар және жүкті әйелдер.

10. Айдауылданушы адамдар құрамының саны қандай есеппен анықталады?

А) 1-2 айдауылданушыларға 2 айдауыл; 3-6 айдауылданушыларға 3 айдауыл; 7-10 айдауылданушыларға 7 айдауыл;

В) айдауылшылардың саны айдауылданушылардан екі есеге артық болуы тиіс;

С) айдауылдаушылардың штаттық құрылымына және айдауыл бастығының қарауына қарай;

Д) айдауылшылардың саны айдауылданушылардан үш есеге артық болуы тиіс;

Е) айдауылшылардың саны айдауылданушылардан біржарым есеге артық болуы тиіс.

11. Айдауыл бастығының көмекшісі қандай жағдайда тағайындалады?

- A) барлық жағдайда;
- B) айдауыл құрамында 3 айдауылдан артық болса;
- C) айдауыл құрамында 5 айдауылдан артық болса;
- D) айдауыл құрамында 4 айдауылдан артық болса;
- E) айдауыл құрамында 7 айдауылдан артық болса.

12. Өлім жазасы тағайындалған тұлғаның жеке ісіне қосымша анықтамасында қандай жазба жасалады?

- A) «аса қауіпті»;
- B) «қашуға бейім»;
- C) «өлім жазасы»;
- D) мұқабасында қызыл жолағы көрсетіледі;
- E) «өлім жазасына кесілген».

13. Туберкулезбен ауыратын тұлғаларды айдауылдауға рұқсат етілген бе?

- A) қатал тыйым салынған;
- B) дәрігердің рұқсатымен;
- C) айдауылдар мен айдауылданушылардың беттеріне тағатын дәке таңғыштарын берумен рұқсат етіледі;
- D) жалпы негіздерінде рұқсат етіледі;
- E) айдауыл бастығының қарауына қарай.

14. Автокөлікпен әйелдерді, ерлерді және кәмелетке толмағандарды бірлестіріп айдауылдауға рұқсат етілген бе?

- A) иә;
- B) жоқ;
- C) оқшаулаудың тиісті жағдайында рұқсат етілген;
- D) оқшаулаудың тиісті жағдайындағы ерлер мен әйелдер ғана;
- E) тек кәмелетке толмағандар және әйелдер ғана.

15. Автокөлікпен ұзақ уақыт айдауылдау барысында қанша аялдама жасау керек?

- A) 2-3 сағат сайын;
- B) төрт сағатта 1 рет;
- C) қажеттілігіне орай;
- D) тоқтауға болмайды;
- E) айдауыл бастығының қарауына қарай.

16. Егер ауа температурасы 30 градус Цельсиінен төмен болса, айдауылдауға бола ма?

- A) иә;
- B) жоқ;

- С) рұқсат етіледі егер жол жүру уақыты 2 сағаттан аспаса;
- Д) рұқсат етіледі егер жол жүру уақыты 3 сағаттан аспаса;
- Е) рұқсат етіледі егер жол жүру уақыты 4 сағаттан аспаса.

17. Айдауылдың алдына қандай міндеттер қойылуы мүмкін?

- А) тек ТИ, сотқа және тергеу экспериментіне айдауылдау ғана;
- В) сот отырысы уақытында күзету, айырбастау пункттеріне айдауылдау;
- С) тек дәрігерлік мекемелеріне айдауылдау үшін ғана;
- Д) тек басқа ПО айдауылдау үшін ғана;
- Е) жауаптардың барлығы дұрыс.

18. ПО-да айдауылдаудың қандай жол бағыттары әзірленеді?

- А) біреуі негізгі және екеуі қосымша;
- В) негізгі және қосалқы;
- С) айналмалы, негізгі және құпиялы;
- Д) негізгі, қосалқы және құпиялы;
- Е) тек қана біреу негізгі бағыт.

19. Сотталғандардың жүріп-тұру қауіпсіздігін және сенімді күзетілуін қамтамасыз ету жұмысында тиімділікті арттыру мақсатында арнаулы автомобильдер немен қамтамасыздандырылады?

- А) радиостанциялармен;
- В) жарқылдағыш маяктармен;
- С) өрт сөндіру құралдарымен;
- Д) кабина мен кузов арасындағы сөйлесу құрылғыларымен;
- Е) жауаптардың барлығы дұрыс.

20. Қандай сотталғандар айдауылдауға жатпайды?

- А) санитарлық өңдеуден өтпегендер;
- В) құжаттары дұрыс ресімделмегендер;
- С) туберкулезбен ауыратындар;
- Д) мас күй-жағдайындағылар;
- Е) маусымға сай киімдерімен қамтамасыздандырылмағандар

4.3 Құжаттары, тұрақты тұратын орындары жоқ тұлғаларға дәрігерлік және басқа да әлеуметтік көмек көрсету

1. Қабылдау-тарату орындарында адамдардың жеке басын анықтау жөніндегі іс-шараларды өткізу Ережесі Қазақстан Республикасы ІІМ-нің қандай бұйрығымен бекітілген?

- A) 182-2012 ж.
- B) 499-2002 ж.
- C) 231 – 2011 ж.
- D) 232-2011 ж.
- E) 233- 2011 ж.

2. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған адамнан жауап алуы қай уақыт ішінде жүргізілуі тиіс?

- A) қабылдау орнында болған бірінші тәулік ішінде жүргізіледі;
- B) оның қабылдау орнына түскен сәтінен бастап 3 сағаттан кеш емес;
- C) оның қабылдау орнына түскен сәтінен бастап 6 сағаттан кеш емес;
- D) оның қабылдау орнына түскен сәтінен бастап 12 сағаттан кеш емес;
- E) жауап алу, адамды қабылдау орнына орналастыруына дейін жүргізілуі тиіс.

3. Қабылдау-тарату орнына жеткізілген адамнан жауап алу нәтижесі немен ресімделеді?

- A) түсініктемесі жеткілікті;
- B) тергеу хаттамасымен;
- C) актісімен;
- D) жауап алуды жүргізген қызметкердің баянатымен;
- E) жауап алу хаттамасымен.

4. Қабылдау-тарату орнына орналастырылғанның сөзінен, тұлғаның анкеталық деректері тексерілетін материалдарын жазып алуға рұқсат етілген бе?

- A) жоқ;
- B) ия, егер ол қайта жеткізілсе;
- C) иә;
- D) ия, егер ол кәмелетке толмаған болса;
- E) ия, егер ол түнгі уақытта жеткізілген болса.

5. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған тұлға туралы мәліметтер қай уақытта тексерілуі тиіс?

- A) 3 сағаттан кешіктірмей;
- B) 48 сағаттан кешіктірмей;
- C) 12 сағаттан кешіктірмей;
- D) 24 сағаттан кешіктірмей;

Е) үш тәулікте.

6. Жүріп-тұру еркіндігін бастапқы шектеу туралы шешімді кім қабылдайды?

- А) ПО бастығы және оның орынбасарлары;
- В) прокурордың санкциясымен ПО бастығы;
- С) әкімшілік полиция бастығының санкциясымен учаскелік полиция инспекторы;
- Д) соттың санкциясымен ПО бастығы;
- Е) прокурордың санкциясымен қабылдау-таратудың бастығы.

7. Қабылдау-тарату орнына жеткізілген тұлғаларының жеке басын анықтау үшін қандай іс-шаралар жүргізіледі?

А) бұрынғы тұрғылықты, туған, жеке басын куәландыратын құжатты соңғы алған жері, жұмыс, оқу орны (сұрау салуларға тексерілетін адамның фотосуреттерін қоса бере отырып), сондай-ақ Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің «Ақпараттық сервис» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы «Арнайы есеп» бойынша;

В) Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының криминалистикалық есептері деректерінің базалары бойынша;

С) көші-қон полициясы бөліністерінің есептері (тұрғылықты жерін тіркеу, «Бүркіт» Бірыңғай ақпараттық жүйесі) бойынша сұрау салулар жолданады;

Д) жұртшылық пен бұқаралық ақпарат құралдарының көмегі пайдаланылады;

Е) жауаптардың барлығы дұрыс.

8. Қабылдау-тарату орындарында жедел іздестіру іс-шараларын жүргізуге болады ма?

А) иә;

В) жоқ;

С) толтыру лимиті 25 орыннан астам қабылдау-тарату орындарында ғана;

Д) толтыру лимиті 50 орыннан астам қабылдау-тарату орындарында ғана;

Е) толтыру лимиті 75 орыннан астам қабылдау-тарату орындарында ғана.

9. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған тұлғалардан саусақ іздерін алуға және суретке түсіруге бола ма?

А) ия, барлығы ерекшеліксіз;

В) жоқ;

С) әкімшілік құқық бұзушылықтарды және қылмыстарды іске асыруда сезікті тұлғалар ғана;

Д) бұрын соттылығы болған тұлғалар ғана;

Е) қылмыстарын іске асыруда сезікті және бұрын соттылығы болған тұлғалар ғана.

10. Өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ шетелдіктерді қабылдау-тарату орнына орналастыруға болады ма?

А) жоқ, себебі өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаттарын алып жүру міндетті емес;

В) рұқсат етіледі, егер тұлғаның сөзінен олар дипломатиялық иммунитетті қолданса;

С) тек Қазақстан Республикасы ҰҚК-нің қабылдау-тарату орындарына ғана;

Д) шетелдіктердің барлығын қабылдау-тарату орындарына орналастыруға рұқсат етілмейді;

Е) ия.

11. ПО қабылдау-тарату орындарының қызметін ұйымдастыру Ережесі Қазақстан Республикасы ПМ-нің қандай бұйрығымен бекітілген?

А) 182-2012 ж.

В) 499-2002 ж.

С) 231 – 2011 ж.

Д) 232-2011 ж.

Е) 233- 2011 ж.

12. ПО қабылдау-тарату орындарының ішкі тәртіп Ережесі Қазақстан Республикасы ПМ-нің қандай бұйрығымен бекітілген?

А) 182-2012 ж.

В) 10 – 2012 ж.

С) 231 – 2011 ж.

Д) 232-2011 ж.

Е) 233- 2011 ж.

13. Белгілі бір тұрғылықты жері және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамдарды ұстау деректері қалай рәсімделеді?

А) ұстау актісімен;

В) ұстау хаттамасымен;

С) ПО бастығымен бекітілген ұстау туралы қаулысымен;

Д) прокурормен санкцияланған ұстау туралы қаулысымен;

Е) сот қаулысы негізінде жеке тұлғасында табылған құжаттарды және заттарды алу хаттамасын толтыру жеткілікті.

14. Қабылдау-тарату орындарының ішкі тәртібін кім белгілейді?

А) қабылдау-тарату орнының бастығы немесе оның орынбасары;

В) аумақтық ПО бастығы немесе оны алмастыратын тұлға;

С) аумақтық ПО әкімшілік полиция бастығы;

Д) ПД облысы деңгейіндегі әкімшілік полиция бастығы;

Е) ПД облысының арнаулы мекемелер басқармасының бастығы.

15. Қабылдау-тарату орындарының ішкі тәртіп Ережесі қай жерге ілінеді?

- A) тек кезекші бөлімінде;
- B) кезекші бөлімінде және арнаулы қабылдағыштың коридорында;
- C) әр камерада;
- D) арнаулы қабылдағыш бастығының қарауына қарай;
- E) кезекші бөлімінде және режим бойынша қабылдау-тарату бастығының орынбасарында.

16. Белгілі бір тұрғылықты жері және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамдарды қанша уақытқа ұстап алуға болады?

- A) 3 сағатқа дейін;
- B) 12 сағатқа дейін;
- C) 24 сағатқа дейін;
- D) 48 сағатқа дейін;
- E) үш тәулікке дейін.

17. Белгілі бір тұрғылықты жері және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамдарды қанша уақытқа превентивті ұстап алуды жүзеге асыруға болады?

- A) 48 сағатқа дейін;
- B) үш тәулікке дейін;
- C) 15 тәуліктен астам емес;
- D) 30 тәулікке дейін;
- E) 3 сағаттан астам емес.

18. Адамды қабылдау-тарату орнына орналастырғаны туралы ПО-ның ақпараттық-техникалық бөлімшесіне қандай анықтамалық құжат жіберілуі керек?

- A) ақпараттық-іздеу карточкасы (А-АІК);
- B) күзет карточкасы;
- C) күзет және ақпараттық-іздеу карточкасы (А-АІК);
- D) бастапқы ұстау туралы сот қаулысының көшірмесі;
- E) бастапқы ұстау туралы сот қаулысының көшірмесі және ақпараттық-іздеу карточкасы (А-АІК).

19. Белгілі бір тұрғылықты жері және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ азаматтарды балаларымен қабылдау-тарату орнына орналастыруға болады ма?

- A) иә;
- B) жоқ;
- C) тек бір жасқа дейінгі баламен ғана;
- D) рұқсат етіледі, егер қабылдау-тарату орнына орналастыру орнында сәбилер үйі болмаған жағдайда;
- E) тек екі жасқа дейінгі баламен ғана.

20. Қабылдау-тарату орнынан босатылған тұлғаға не беріледі?

- A) тек босатылғаны туралы анықтама;
- B) тек босатылғаны туралы анықтама және құрғақ тамақ;
- C) тек босатылғаны туралы анықтама, іссапар шығындарына арналған сомадағы ақша;
- D) босатылғаны туралы анықтама, іссапар шығындарына арналған сомадағы ақша және құрғақ тамақ;
- E) тек босатылғаны туралы қаулының көшірмесі.

21. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған адам қайтыс болған жағдайда кімге және қай мерзімде хабарлайды?

- A) дер кезінде ПО-ның кезекші бөлімін және прокурорды;
- B) бір тәулік ішінде ПО-ның кезекші бөлімін және прокурорды;
- C) 3 тәулік ішінде ПО-ның кезекші бөлімін және прокурорды;
- D) 3 тәулік ішінде ПО-ның бастығын, ПД-нің бастығын және прокурорды;
- E) бір тәулік ішінде ПО-ның кезекші бөлімін, сотты және прокурорды.

22. Қабылдау-тарату орнында шетелдік қайтыс болған жағдайда кімгі хабарлау керек?

- A) ПО-ның кезекші бөлімін, ПМ, Бас прокуратурасын, СІМ және ҰҚК;
- B) тек ПО-ның кезекші бөлімін, ПМ, Бас прокуратурасын және ҰҚК;
- D) ПО-ның кезекші бөлімін, Бас прокуратурасын СІМ және ҰҚК;
- E) ПО-ның кезекші бөлімін, ПМ, Бас прокуратурасын және СІМ.

23. Егер жеткізілген адамда дене жарақаттары болса, қабылдау-тарату орнының кезекшісі қандай іс-әрекет жасауы қажет?

- A) олардың пайда болған себебін анықтау және қабылдау-тарату орнының бастығына баянатпен баяндау;
- B) олардың пайда болған себебін анықтау және ПО-ның бастығына баянатпен баяндау;
- C) тексеру актісін толтырып ПО-ның бастығына баяндау;
- D) тексеру актісін толтырып қабылдау-тарату орнының бастығына баяндау;
- E) тексеру хаттамасын толтырып ПО-ның бастығына баяндау.

24. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған адамды еңбекте қолдануға болады ма?

- A) ия, қабылдау-тарату орнының бастығының қарауына қарай;
- B) жоқ;
- C) тек өзіне өзі қызмет көрсетумен байланысты жұмыстарда ғана;
- D) еңбекте қолдануы мүмкіндігі тек ерлер үшін ғана;
- E) қабылдау-тарату орнының ішінде ұйымдастырылған өндірісте ғана.

25. Қабылдау-тарату орнының жұмыс жоспары қандай мерзімге құралады?

- A) ай сайын;
- B) бір тоқсанға;
- C) бір жарты жылдыққа;
- D) бір жылға;
- E) өздігінше жоспарлау жүзеге асырылмайды.

26. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған адамдарға қатысты қандай жазаның шаралары қолдануы мүмкін?

- A) тек ескерту ғана;
- B) тек ескерту және үй-жайларды жинастыру бойынша кезектен тыс нарядқа түсу ғана;
- C) ескерту, сөгіс және үй-жайларды жинастыру бойынша кезектен тыс нарядқа түсу;
- D) ескерту сөгіс және жалғызданған камераға орналастыру;
- E) жауаптардың барлығы дұрыс.

27. Қабылдау-тарату орнында бұзақы және құтырған тұлғаларға қатысты қабылдағышта қандай арнайы бұлтартпау шараларын қолдануға болады?

- A) тек тұрақты бақылау жүргізіп, жалғызданған камераға ауыстыруға рұқсат етіледі;
- B) тек қол күші (физическую силу);
- C) тек күш пен арнайы құралдар ғана;
- D) күш пен арнайы құралдар және атылатын қару;
- E) күш, байлау құралдары, арнайы құралдар және атылатын қару.

28. Камераларда азық-түлік өнімдерін сақтауға болады ма?

- A) үш күндік нормасы көлемінде ғана;
- B) екі күндік нормасы көлемінде ғана;
- C) тек бір күндік нормасы көлемінде ғана;
- D) егер камерада тоназытқыш қондырғысы жабдықталған болса;
- E) жоқ.

29. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған жүкті әйелдер үшін серуендеу ұзақтығы қанша?

- A) күн сайын екі сағатқа дейін;
- B) күн сайын таңертең және кешке екі сағатқа дейін;
- C) күн сайын үш сағатқа дейін;
- D) күн сайын бір рет екі сағатқа дейін немесе екі рет екі сағаттан;
- E) серуендеудің мерзімділігі дәрігердің шешімі бойынша белгіленеді.

30. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған адамдарға душқа түсу мерзімділігі қанша?

- A) аптасына бір рет;
- B) аптасына кемінде екі рет ұзақтығы кемінде 15 минутқа;
- C) ерлер үшін аптасына кемінде екі рет ұзақтығы кемінде 15 минутқа, ал әйелдер үшін уақыт шектелмейді;
- D) аптасына кемінде үш рет ұзақтығы кемінде 10 минутқа;
- E) аптасына кемінде үш рет ұзақтығы кемінде 15 минутқа.

4.4 Әкімшілік тұтқындауға ұшыраған тұлғаларды ұстау үшін ПО-арнаулы қабылдағыштарының қызметін ұйымдастыру

1. Әкімшілік жолмен қамауға алынған тұлғаларды ұстайтын ПО-арнаулы қабылдау орындарының қызметі (бұдан әрі - АҚО) Қазақстан Республикасы ІІМ-нің қандай бұйрығымен реттеледі?

- A) 133-93 ж.
- B) 499-02 ж.
- C) 231 – 2011 ж.
- D) 232-2011 ж.
- E) 233- 2011 ж.

2. АҚО орналастыру үшін негіз болып табылады:

- A) сот қаулысы;
- B) ПО бастығымен бекітілген қаулысы;
- C) прокурормен мақұлданған ПО-ның қаулысы;
- D) сотпен мақұлданған ПО-ның қаулысы;
- E) ПО бастығының рұқсат ететін қарары бар ПО қызметкерінің баянаты.

3. АҚО нарядына түсетін ПО-ның қызметкерлеріне табельдік қару беріле ме?

- A) иә;
- B) жоқ;
- C) ПО-ның бастығының қарауына қарай;
- D) тек күшейтілген жұмыс күні, мереке және демалыс күндерінде ғана;
- E) түнгі уақытта кезекшілік атқаратын нарядқа ғана.

4. АҚО қашуын жасаған тұлғаларға қатысты қару қолдануға болады ма?

- A) иә;
- B) тек түнгі уақытта сағат 23:00-ден 07:00-ге дейін ғана;
- C) тұрмыстық зорлық-зомбылығы үшін тұтқынға алынған тұлғаларға ғана;
- D) ПО-ның қызметкерінің қарауына қарай;
- E) жоқ.

5. АҚО бақылау-өткізу пункттерімен жабдықталуы керек па?

- A) иә;
- B) жоқ;
- C) тек лимитті 50 және одан да көп орынды қабылдау орындарында;
- D) тек лимитті 35 және одан да көп орынды қабылдау орындарында;
- E) жергілікті атқару органдарының қарауына қарай.

6. АҚО адамды орналастырылғаны туралы туысқандарына хабарлау қажет пе?

- А) дереу 3 сағат ішінде хабарлайды;
- В) бір тәулік ішінде хабарлайды;
- С) тұтқындалғанның сұрауы бойынша ғана;
- Д) егер туысқандары оны іздесе ғана хабарлайды;
- Е) хабарлауға тыйым салынған.

7. АҚО-ның жұмысы қандай мерзімге жоспарланады?

- А) ай сайын;
- В) тоқсан сайын;
- С) АҚО жұмыс жоспарланбайды;
- Д) жарты жылда бір рет;
- Е) аптасына бір рет.

8. АҚО-да ЖІҚ өткізіп жүргізуге болады ма?

- А) иә;
- В) жоқ;
- С) ПО бастығының қарауына қарай;
- Д) 5 жылдан артық еңбек өтілі бар қызметкерлерге рұқсат етіледі;
- Е) қоғамдық қауіпсіздік бөлімі бастығының қарауына қарай.

9. АҚО орналастырылған тұлғаларға өзімен бірге сүлгісін алуға болады ма?

- А) ия, ешбір шек қоюсыз;
- В) жоқ;
- С) рұқсат етіледі, бірақ ұзындығы 50 см аспауы керек;
- Д) рұқсат етіледі, бірақ ұзындығы 60 см аспауы керек;
- Е) рұқсат етіледі, бірақ ұзындығы 70 см аспауы керек.

10. Әкімшілік тұтқынға алынып, АҚО орналастырылғандардан саусақ іздері алынып, суретке түсіру жүргізіледі ме?

- А) қатаң тыйым салынады;
- В) олар іздестіруде немесе қылмысқа күдікті болғанда ғана;
- С) ПО-ның кезекшісінің немесе ЖБО бастығының қарауына қарай;
- Д) криминалды полицияның бөлімшелерімен келісу бойынша;
- Е) міндетті тәртіпте өткізіледі.

11. АҚО орналастырылған тұлғаларға қатысты жеке істер толтырыла ма?

- А) иә;
- В) жоқ;
- С) тек 5 тәуліктен астам қамауға алынған тұлғаларға ғана қатысты;
- Д) тек лимитті 25 орыннан астам АҚО-да ғана;
- Е) тек 10 тәуліктен астам қамауға алынған тұлғаларға ғана қатысты.

12. АҚО-да қамауға алынғанның біреуіне тұрғылықты алаң нормасы қанша?

- А) 2 шаршы метр;
- В) 4 шаршы метр;
- С) 5 шаршы метр;
- Д) 2,5 шаршы метр;
- Е) мұндай нормативтер АҚО-да қарастырылмаған.

13. АҚО орналастырылған тұлғалар санитарлық тазартуына жатады ма?

- А) егер санитарлық рұқсаттамасы болса ғана;
- В) егер тексерістен кейін бұл қажетті болса;
- С) ия, міндетті тәртіпте;
- Д) тек 5 тәуліктен астам қамауға алынған тұлғаларға ғана қатысты;
- Е) тек 10 тәуліктен астам қамауға алынған тұлғаларға ғана қатысты.

14. АҚО-на мүгедектерді орналастыруға болады ма?

- А) тек 3 топ мүгедектерін ғана;
- В) тек 2 және 3 топ мүгедектерін ғана;
- С) құқық бұзушының мінезіне орай соттың қарауына қарай;
- Д) жоқ;
- Е) мүгедектіктің қай тобы болмаса да рұқсат етіледі.

15. Тұтқындалғандарға бір-бірімен жеке заттарымен алмасуға немесе оларды сатуға болады ма?

- А) ия, бұл олардың конституциялық құқығы;
- В) қатаң тыйым салынады;
- С) ия, тек АҚО полицейімен келісуі бойынша;
- Д) тек АҚО бастығының рұқсатымен ғана;
- Е) тек ПО бастығының және оның орынбасарларының рұқсатымен ғана.

16. Түнгі уақытта әкімшілік қамауға алынғандарды ұстау үшін бөлме жарықтандырылуы қажетті ма?

- А) ия, тек тәуліктің қараңғы уақытында ғана;
- В) тұтқындалғандардың тілегі бойынша;
- С) АҚО постысында тұрғанның қалауына қарай;
- Д) ПО кезекшісінің қалауына қарай;
- Е) иә.

17. Тұтқындалғандарға үстел-ойындарын, ойын-карталарын, газеттер мен журналдарды беруге болады ма?

- А) иә;
- В) жоқ;
- С) иә, ойын карталарынан басқасын;
- Д) тек газеттер мен журналдар ғана;

Е) иә, тек 10 тәулікке дейінгі қамауға алынған тұлғаларға ғана қатысты.

18. Режим тәртібін бұзғаны үшін немесе қашқан тұлғаларына АҚО ұстау мерзімін ұзартуға болады ма?

- А) АҚО бастығымен, тек режим тәртібін бұзғаны үшін;
- В) жоқ;
- С) ПО-ның қоғамдық қауіпсіздік бөлім бастығының жазбаша қаулысы мен қарауына қарай;
- Д) тек сот қаулысымен;
- Е) ПО-ның қоғамдық қауіпсіздік бөлім бастығымен тек қашуы үшін ғана.

19. Күш көрсетіп және өзге де зорлық әрекеттерін көрсетуші тұтқындалғандарға қандай бұлтартпау шаралары қолданылады?

- А) ҚР «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес күш пен арнайы құралдар;
- В) тек жалғызданған бөлмеге орналастырылады және бақылау жүргізіледі;
- С) УҰИ-на ауыстырылады;
- Д) тек байлау құралдары;
- Е) ҚР «ПО туралы» Заңына сәйкес қару және арнайы құралдар.

20. АҚО-ның тікелей басшылығын кім жүзеге асырады?

- А) ҚІБ;
- В) ПД облысының қоғамдық қауіпсіздік бөлімі;
- С) ҚР ІІМ;
- Д) ПД облысының криминалды полиция бөлімі;
- Е) ПД облысының арнаулы мекемелерін басқару бойынша бөлімі.

21. ПО-ның қандай бөліністері, ПО АҚО-ның жұмысы үшін бақылауын жүзеге асырады?

- А) ПО-ның көші-қон полициясының бөлімдері;
- В) ПО-ның әкімшілік полициясының бөлімдері;
- С) қылмыстық-атқару жүйесінің басқармасы;
- Д) ПО-ның криминалды полициясының бөліністері;
- Е) ПО-ның кезекші бөлімдері ғана.

22. АҚО-да ұсталатын тұлғаларға тікелей медициналық көмекті кім жүзеге асырады?

- А) ҚІБ және АҚО кезекші бөлімінің қызметкерлері;
- В) ҚІБ және АҚО кезекшісінің шақыруы бойынша жедел жәрдем ғана;
- С) АҚО-ның медицина-қызметкерлері;
- Д) УҰИ-ның медицина-қызметкерлері;
- Е) сот-сараптама медицинасының дәрігерлері.

23. ПО арнаулы қабылдау орындарының ішкі тәртібін кім бекітеді?

- A) ПО бастығы;
- B) ҚІБ әкімшілік полиция бөлінісінің бастығы;
- C) ПО арнаулы қабылдағыштың бастығы;
- D) ПО кезекші бөлімінің бастығы;
- E) ПД облысының Әкімшілік полиция басқармасының бастығы.

24. Әкімшілік тұтқындалғанды медициналық мекемеге емделуі үшін жіберілген жағдайда кімге хабарлау керек?

- A) прокурорды, сотты және ПО бастығын;
- B) тек сотты және ПО бастығын;
- C) тек прокурорды және ПО бастығын;
- D) тек ПО қоғамдық қауіпсіздік бөлімінің бастығын ғана;
- E) ешкімге хабарламайды, ол емделіп болғасын АҚО-на қайта орналастырылады.

25. ПО-ның арнаулы қабылдау орнынан босатылуы барысында әкімшілік қамауға алынған адамға қандай құжат беріледі?

- A) анықтама;
- B) хаттама;
- C) акт;
- D) маршрутты парақ;
- E) ештеңе берілмейді.

26. Сақтауға алынған заттардың орнына, АҚО-на орналастырылған адамдарға не беріледі?

- A) ештеңе;
- B) белгіленген үлгідегі квитанция;
- C) құжаттардың және заттардың алу хаттамасының көшірмесі;
- D) белгіленген үлгідегі анықтама;
- E) ұстап алуды жүзеге асырған лауазымды тұлғаның қолхаты.

27. АҚО-да ұсталатын адамдарға тиесілі ақша мен құндылықтардың сақталуын кім қамтамасыз етеді?

- A) бекет полицейі;
- B) АҚО кезекшісі немесе ПО кезекшісі;
- C) ақша мен құндылықтар тек АҚО бастығының сейфінде сақталады;
- D) АҚО-да сақтау жүзеге асырылмайды, заттар тұтқындалғанның туыстарына беріледі;
- E) мұндай заттар АҚО-да алынбайды және тұтқындалғанның өзінде болады.

28. Арнаулы қабылдағыштар жойылуы мүмкін:

- A) ПД бастығының шешімімен;
- B) Ішкі істер министрінің шешімімен;

- С) жергілікті атқарушы органдарының шешімімен;
- Д) ҚР Әділет министрінің шешімімен;
- Е) ҚР Үкіметінің қаулысымен.

29. Кәмелетке толмағандарды АҚО-на орналастыруға болады ма?

- А) тек 16 жастан;
- В) тек арнайы білім ұйымынан жіберілгендерді;
- С) қатаң тыйым салынған;
- Д) тек тұрмыстық аясындағы құқық бұзушылығы үшін ғана;
- Е) тек тұрғылықты мекен жайы және құжаттары жоқтар.

30. Әкімшілік тұтқындау туралы қаулысы қандай барынша көп мерзімге шығарылуы мүмкін?

- А) 15 тәулікке;
- В) 30 тәулікке;
- С) 35 тәулікке;
- Д) 45 тәулікке;
- Е) 60 тәулікке.

5. БАҚЫЛАУ СҰРАҚТАРЫ

1. УҰИ қызметінің құқықтық негізі.
2. УҰИ-на тұлғаларды орналастырудың құқықтық негізі және тәртібі.
3. УҰИ-да айыпкерлерді және күдіктілерді ұстаудың тәртібі.
4. УҰИ-ғы құқық қорғау органдарының жұмыс тәртібі.
5. УҰИ күдіктілерді ұстау және қабылдау тәртібі.
6. Қылмыс жасаған күдікті әйелдерді УҰИ-да ұстау және орналастыру тәртібі.
7. Түнгі уақытта (сағат 22-ден 6-ға дейін) күдіктілерді шығарудың тәртібі және негізі.
8. Айыпкерлерді және күдіктілерді УҰИ камераларынан шығарудың мақсаты мен негізі.
9. УҰИ ішінде айыпкерлердің және күдіктілердің орын алмасуы мен сүйемелдеу тәртібі.
10. УҰИ камераларынан шығару үшін тәртібі мен негізі.
11. Қылмыс жасағаны үшін айыпты және күдікті тұлғалардың УҰИ-да мінез құлқын бақылау.
12. УҰИ ұсталатын адамдарды дактилоскопияға және фотосуретке түсірудің негізі.
13. Ерекше жағдайларда УҰИ полицейінің іс-әрекеті.
14. Кәмелетке толмағандарды УҰИ-на орналастырудың құқықтық негізі.
15. УҰИ-на тұлғаларын орналастыру барысындағы қызметтік іс қағаздары.
16. УҰИ-да ұсталатын тұлғаларды еңбекте қолдануы.
17. УҰИ-да ұсталатын күдіктілерді айдауылдау және орын алмастыру тәртібі.
18. УҰИ-ғы нарядты жедел басқару.
19. УҰИ-ғы күзетшісінің қызмет атқару тәртібі.
20. УҰИ-ның күш пен құралдарын орналастыру тәртібі.
21. УҰИ-да ұсталатын айыпкерлерді және күдіктілерді айдауылдаудың құқықтық негізі.
22. Қызметтік жеңіл автокөлігінде айдауылданушы тұлғаларды тасымалдау механизмі.
23. Арнаулы автокөліктерде айдауылданушы тұлғаларды орналастыру тәртібі.
24. Елді мекендер арасында жаяу алып жүру тәртібімен және ат көлігімен айдауылдаудың тәртібі.
25. Айыпкерлерді және күдіктілерді айдауылдау барысында айдауылдаушылардың орналасуы.
26. УҰИ-нан тергеу изоляторына айыпкерлерді және күдіктілерді айдауылдаудың құқықтық негізі.
27. Айыпкерлерді және күдіктілерді айдауылдауға арналған өтінімін толтыру және сақтау тәртібі.

28. Айдауылдың құрамы, түрі, қарумен жарақтануы және саны.
29. Айдауылдаудың қабылдауына жатпайтын тұлғаларының санаты.
30. Қарапайым айдауыл құрамының сандық есебі.
31. Айдауыл бастығы көмекшісінің құқығы мен міндеті.
32. Өлім жазасы тағайындалған тұлғаның жеке ісіне арналған анықтаманың мазмұны.
33. Туберкулезбен ауыратын тұлғаларды айдауылдаудың тәртібі.
34. Автокөлікпен әйелдерді, ерлерді және кәмелетке толмағандарды айдауылдаудың тәртібі.
35. Ерекше айдауыл құрамының сандық есебі.
36. Ауа температурасы 30 градус Цельсиінен төмен болған жағдайда айдауылдаудың тәртібі.
37. Айдауылдың негізгі функциялары мен міндеттері.
38. УҰИ-нан айдауылдаудың жол бағыт түрлері.
39. Қылмыстың жасалуында күдікті тұлғаларды айдауылдау үшін арнайы автомобильдерді жабдықтау.
40. Айдауылдауға қабылданбайтын сотталғандардың санаты.
41. Қабылдау-тарату орындарында жеке басын анықтау бойынша іс-шараларды өткізудің тәртібі.
42. Қабылдау-тарату орнына жеткізілген адамнан жауап алу тәртібі.
43. Қабылдау-тарату орнына жеткізілген адамнан жауап алу нәтижесін ресімдеу.
44. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған тұлғаның анкеталық деректерін және тексеріс материалдарын рәсімдеу.
45. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған тұлға туралы мәліметтерді өткізу уақыты және мерзімі.
46. Жүріп-тұру еркіндігінен бастапқы шектеу туралы шешімін қабылдау механизмі.
47. Қабылдау-тарату орнына жеткізілген тұлғалардың жеке басын анықтауға арналған тексеру іс-шаралары.
48. Қабылдау-тарату орындарында жедел іздестіру шараларын жүргізудің құқықтық негізі.
49. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған тұлғалардан саусақ іздерін алу және суретке түсіру.
50. Өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ шетелдіктерді қабылдау-тарату орнына орналастырудың тәртібі.
51. ІО қабылдау-тарату орындарының қызметін ұйымдастыру ережесі.
52. ІО қабылдау-тарату орындарының ішкі тәртіп ережесі.
53. Белгілі бір тұрғылықты жері және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамды ұстау нысанын рәсімдеу.
54. Қабылдау-тарату орындарының ішкі тәртібі.
55. Қабылдау-тарату орындарының ішкі тәртібін бұзғаны үшін мәжбүрлеу шаралары.
56. Белгілі бір тұрғылықты жері және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамдарды орналастыру тәртібі және мерзімі.

57. Белгілі бір тұрғылықты жері және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамды превентивті ұстап алу мерзімі.

58. Адамды қабылдау-тарату орнына орналастырғаны туралы ПО-ның ақпараттық-техникалық бөліміне құжаттарды жолдау тәртібі.

59. Белгілі бір тұрғылықты жері және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ азаматтарды балаларымен қабылдау-тарату орнында тексеру тәртібі.

60. Қабылдау-тарату орнынан босатылған тұлғаға құжаттарды беру тәртібі мен тізімі.

61. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған адам қайтыс болған жағдайда қабылдау-тарату кезекшісінің іс-әрекет алгоритмі.

62. Қабылдау-тарату орнында шетелдік қайтыс болған жағдайда кімге хабарлау қажет?

63. Жеткізілген адамда дене жарақаттары табылған жағдайда, қабылдау-тарату кезекшісінің іс-әрекет алгоритмі.

64. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған адамды еңбекте қолдану.

65. Қабылдау-тарату орнының жұмыс жоспары.

66. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған тұлғаларға қатысты қандай жаза шараларын қолдану мүмкін?

67. Қабылдау-тарату орнында бұзақы және құтырған тұлғаларға қатысты қабылдағышта рұқсаты берілген арнайы бұлтартпау шаралары.

68. Қабылдау-тарату камераларында азық-түлік өнімдерін сақтау тәртібі.

69. Қабылдау-тарату орнында ұсталатын жүкті әйелдері үшін серуендеудің ұзақтығы және ұйымдастырылуы.

70. Қабылдау-тарату орнына орналастырылған тұлғалардың санитарлық тазалаудан өту мерзімділігі.

71. Әкімшілік жолмен қамауға алынған тұлғаларды ұстау үшін ПО-ның арнаулы қабылдау орындары қызметінің құқықтық негізі.

72. Арнаулы қабылдау орнына орналастыру үшін негіз.

73. ПО-ның арнаулы қабылдау орны бойынша нарядқа түсетін ПО қызметкерлерінің жабдықталуы.

74. Арнаулы қабылдау орнында ұсталатын тұлғалардың өз еркімен кетуінің алдын алу.

75. АҚО қашуын жасаған тұлғаларға қатысты қару қолдануға болады ма?

76. АҚО бақылау-өткізу пункттерімен жабдықталуы керек пе?

77. АҚО адамды орналастырғаны туралы туыскандарына хабарлау қажет пе?

78. АҚО жұмысы қандай мерзімге жоспарланады?

79. АҚО-да ЖІҚ өткізіп жүргізуге болады ма?

80. АҚО орналастырылған тұлғаларға өзімен бірге сүлгісін алуға болады ма?

81. Әкімшілік тұтқынға алынып, АҚО орналастырылғандардан саусақ іздері алынып, суретке түсірулер жүргізіледі ме?

82. АҚО орналастырылған тұлғаларға қатысты жеке істер толтырыла ма?

83. АҚО-да қамауға алынғанның біреуіне арналған тұрғылықты алаң

нормасы қанша?

84. АҚО орналастырылған тұлғалар санитарлық тазартуға жатады ма?

85. АҚО-на мүгедектерді орналастыруға болады ма?

86. Тұтқындалғандарға бір-бірімен, жеке заттарымен алмасуға немесе оларды сатуға болады ма?

87. Түнгі уақытта әкімшілік қамауға алынғандарды ұстауға арналған бөлме жарықтандырылуы қажетті пе?

88. Тұтқындалғандарға үстел-ойындарын, ойын-карталарын, газеттер мен журналдарды беруге болады ма?

89. Режим тәртібін бұзғаны үшін немесе қашқан тұлғаларды АҚО ұстау мерзімін ұзартуға болады ма?

90. Күш көрсетіп және өзге де зорлық әрекеттерін көрсетуші тұтқындалғандарға қандай бұлтартпау шаралары қолданылады?

91. АҚО-ның тікелей басшылығын кім жүзеге асырады?

92. ПО-ның қандай бөліністері, ПО АҚО-ның жұмысы үшін бақылауды жүзеге асырады?

93. ПО-ның қандай бөліністері, ПО АҚО-ның жұмысына бақылауын жүзеге асырады?

94. АҚО-да ұсталатын тұлғаларға тікелей медициналық көмекті кім жүзеге асырады?

95. ПО арнаулы қабылдау орындарының ішкі тәртібін кім бекітеді?

96. Әкімшілік тұтқындалғанды медициналық мекемеге емделуі үшін жіберілген жағдайда кімге хабарлау керек?

97. ПО-ның арнаулы қабылдау орнынан босатылуы барысында әкімшілік қамауға алынған адамға қандай құжат беріледі?

98. Сақтауға алынған заттардың орнына, АҚО-на орналастырылған адамдарға не беріледі?

99. АҚО-да ұсталатын адамдарға тиесілі ақша мен құндылықтардың сақталуын кім қамтамасыз етеді?

100. Кәмелетке толмағандарды АҚО-на орналастыруға болады ма?

**ІШКІ ІСТЕР ОРГАНДАРЫНЫҢ АРНАУЛЫ МЕКЕМЕЛЕРІНДЕГІ
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БАРЫСЫНДА
ҚОЛДАНЫЛАТЫН
ҚҰЖАТТАРДЫҢ ҮЛГІЛЕРІ**

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2012 жылғы 9 қаңтардағы
№ 10 бұйрығымен
бекітілген

Ішкі істер органдары
қабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
1-қосымша
Нысан

БЕКІТЕМІН

бастығы

20 ____ жылғы « ____ » _____

ІШКІ КҮН ТӘРТІБІ

(үлгі)

1. Қабылдау-тарату орнында ұсталатын адамдар Ішкі күн тәртібін қатаң сақтайды және қабылдау-тарату орны қызметкерлерінің талаптарын орындайды.

2. Қабылдау-тарату орнында ұсталатын адамдар үшін мынадай күн тәртібі белгіленеді:

Тұру	- сағат 7.00-де
Жуыну	- сағат 7.00 мин. - сағат 7.30 мин.
Үй-жайларды жинастыру	- сағат 7.30 мин. - сағат 8.30 мин.
Таңғы ас	- сағат 8.30 мин. - сағат 9.30 мин.
Арнайы қабылдау орны Қызметкерлерінің камераларды аралауы	- сағат 9.30 мин. - сағат 10.30 мин.
Түскі ас	- сағат 14.00 мин. - сағат 15.00 мин.
Кешкі ас	- сағат 19.00 мин. - сағат 20.00 мин.
Үй-жайларды жинастыру	- сағат 20.00 мин. - сағат 21.00 мин.
Жуыну	- сағат 21.00 мин. - сағат 22.00 мин.
Ұйықтау	- сағат 22.30 мин.

Қабылдау-тарату орнының бастығы _____

(қолы, Т.А.Ә.)

20 ____ жылғы « ____ » _____

Ішкі істер органдары
қабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
2-қосымша
Нысан

БЕКІТЕМІН

бастығы

20 _____ жылғы «_____» _____

**Белгілі бір тұрғылықты жері және (немесе) жеке басын куәландыратын
құжаттары жоқ адамдарды ұстау туралы
ҚАУЛЫ**

20 _____ жылғы «_____» _____ «_____» сағ. «_____» мин. _____ қаласы (кенті)
Мен, _____
(ішкі істер органының атауы, лауазымы, атағы, Т.А.Ә.)

азамат (ша) _____ ұстау материалдарын қарап,
(Т.А.Ә.)

туған күні, айы, жылы және жері)

АНЫҚТАДЫМ:

Азамат (ша) _____
(Т.А.Ә. (айтуы бойынша))

жеке басын куәландыратын құжаттары, белгілі бір тұратын жері жоқ.
Өз түсініктемесінде азамат (ша) _____ мынаны хабарлады:

Ұсталғанның қолы: _____

«Ішкі істер органдары туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабы негізінде және оны басшылыққа ала отырып,

ҚАУЛЫ ЕТтім:

Азамат (ша) _____
ұсталсын және жеке басын анықтау үшін _____
(ішкі істер органының атауы)
қабылдау-тарату орнына қамауға алынсын.

(қаулыны толтырған қызметкердің лауазымы, атағы және қолы)

Қаулы маған хабарланды: _____
(ұсталғанның қолы)

Ішкі істер органдары
 қабылдау-тарату орындарының
 ішкі тәртіп қағидасына
 3-қосымша
 Нысан

**Қабылдау-тарату орнына жеткізілген және орналастырылған, белгілі бір
 тұрғылықты жері және (немесе) жеке басын куәландыратын құжаттары
 жоқ адамдарды тіркеу
 ЖУРНАЛЫ**

Басталды: 20__ жылғы «__» _____

Аяқталды: 20__ жылғы «__» _____

№ р/с	Жеткізілген адамның тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы, соңғы тұрған жері	Ұсталғанды жеткізу күні мен уақыты	Анықталған анықтамалық деректері	Кім жеткізді (атағы, тегі және лауазымы), қандай мекен-жайдан жеткізілді	Жеткізу себептері	Ұсталғанды тексеру кімге тапсырылды	Тексеріс жүргізу нәтижелері, қабылданған шаралар (әлеуметтік бейімдеу және оналту орталығына, тұрғылықты жеріне жіберілді, қылмыстық жауапкершілікке тартылды, денсаулық сақтау ұйымында)	Босату негіздері, босатылған күні мен уақыты. Кезекшінің қолы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ішкі істер органдары
қабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
4-қосымша
Нысан

САНКЦИЯ БЕРЕМІН

Судья

20 ____ ЖЫЛҒЫ « ____ » _____

**Белгілі бір тұрғылықты жері және (немесе) жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ адамға қатысты жүріп-тұру бостандығын бастапқы шектеуді қолдану туралы
ҚАУЛЫ**

20 ____ жылғы « ____ » _____ « ____ » сағат « ____ » мин. қала (кент) _____

Мен, _____
(лауазымы, ішкі істер органының атауы, Т.А.Ә.)

Азамат(ша) _____
(Т.А.Ә., туған жылы мен жері)

_____ материалдарын қарап,

АНЫҚТАДЫМ:

Азамат _____
(Т.А.Ә. (айтуы бойынша)

_____ (жеке басын куәландыратын құжаттары, белгілі бір тұратын жері жоқ)
Өз түсініктемесінде азамат _____ мынаны хабарлады _____

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің
618, 625-1-баптары негізінде және басшылыққа ала отырып,

ҚАУЛЫ ЕТтім:

Азамат (ша) _____ қатысты 30 (отыз) тәулік мерзімге
жүріп-тұру бостандығын бастапқы шектеу қолданылсын және жеке басын
тексеру мен анықтау үшін _____
(ішкі істер органының атауы)

қабылдау-тарату орнына қамауға алынсын.

_____ (қаулыны толтырған қызметкердің лауазымы, атағы мен қолы)

Қаулы маған жарияланды _____
(ұсталғанның қолы)

Ішкі істер органдары
қабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
5-қосымша
Нысан

БЕКІТЕМІН

_____ бастығы

20__ жылғы «__» _____

Қабылдау-тарату орнынан босату туралы ҚАУЛЫ

20__ жылғы «__» _____ қаласы (кенті)
Мен, _____

(лауазымы, атағы, Т.А.Ә.)

20__ жылғы «__» _____ ұсталған және 20__ жылғы «__» _____
бастап 20__ жылғы «__» _____ аралықта _____
_____ қабылау-тарату орнында ұсталған
(ішкі істер органының атауы)

аз. _____ қатысты материалдарды қарап,
(Т.А.Ә.)

АНЫҚТАДЫМ:

Аз. _____
(Т.А.Ә.)

Туған күні _____ Туған жері _____
(күні, айы, жылы) (қала, аудан, облыс, республика)

Ұлты _____ Отбасы жағдайы _____
(егер тұрмыс құрған болса,

_____ онда әйелінің (күйеуінің) Т.А.Ә., некені кім және қашан тіркеді,

_____ куәліктің сериясы мен № көрсету керек)

Әскери міндеттілігі _____

Соттылығы _____
(қашан, ҚК-нің қандай бабы бойынша және қандай мерзімге сотталды

_____ және неге байланысты босатылды)

Жұмыс істемейді _____ . Осы елді мекенге келу мақсаты _____
(қай уақыттан бастап)

Жеке басы _____
(құжаттың атауы, жеке басты куәландіру құжат, сериясы, N, кім және
_____ расталды.

_____ қашан берді)

ҚАУЛЫ ЕТТІМ:

Аз. _____ қабылдау-тарату орнынан босатылсын,
(Т.А.Ә.)

_____ берілсін,
(құрғақ тамақ, босатылғаны туралы анықтама)

_____ жіберілсін.
(облыстың, республиканың, ауданның атауы)

(қаулы шығарған қызметкердің қолы)

Қаулы маған жарияланды _____

20__ жылғы «__» _____

Ішкі істер органдары
қабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
6-қосымша
Нысан

Қабылдау-тарату орынан босату туралы АНЫҚТАМА

_____ жылы туған
_____ берілді.

(Т.А.Ә.)

Ол 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралықта қабылдау-тарату орнында ұсталды және тұрғылықты жері бойынша
_____ бағыты бойынша
(облыстың, өлкенің, республиканың, ауданның атауы)

_____ жіберіледі.

Жеке басы _____ расталады.
(құжаттың атауы, сериясы, №, кім және қашан берді, бұрын жеке

_____ басын куәландыратын құжаты болса, оның сериясын, №, кім және

_____ қашан бергенін көрсету керек)

Қабылдау-тарату орнының бастығы _____
(қолы)

20__ жылғы «__» _____

М. О.

Ішкі істер органдары
қабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
7-қосымша
Нысан

**Қабылдау-тарату орнына орналастырылған адамды жеке тексеру
және оның заттарын тексеру
ХАТТАМАСЫ**

Толтырылған жері мен уақыты 20__жылғы «__»__сағат __мин. __

Мен, _____

(хаттама толтырған адамның лауазымы, атағы, Т.А.Ә.)

Куәгерлердің қатысуымен:

1. _____

(Т.А.Ә., тұрғылықты жері)

2. _____

(Т.А.Ә., тұрғылықты жері)

Куәгерлердің қолдары: 1. _____ 2. _____

(тексерілушінің Т.А.Ә.)

азамат (ша) _____ тексеру жүргіздім.

Тексерілушінің киімі _____

Сыртқы тексеру кезіндегі дене жарақаттары _____

(анықталған жоқ, егер анықталса, дене

жарақаттарының сипаттамасын көрсету қажет және медициналық көмек көрсетілді ме)

Тексеру барысында анықталған және алынған заттар: _____

Тексеріс кезінде келіп түскен өтініштер _____

Қабылдау-тарату орнына келіп түскен кезде денсаулық жағдайыма шағымдар
бар (жоқ) _____

(керегін жазыңыз)

Қабылдау-тарату орнында ұстау шарттарымен таныстым: _____

(қолы)

Қолдары: _____

(тексеруді жүргізген лауазымды адам)

(жеке тексерілген адам)

Куәгерлердің қолдары: 1. _____ 2. _____

Хаттаманың көшірмесін алдым _____

(жеке тексерілген адамның Т.А.Ә., қолы)

Ішкі істер органдары
қабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
8-қосымша
Нысан

БЕКІТЕМІН

_____ бастығы

20__ жылғы «__» _____

**Белгілі бір тұрғылықты жері және (немесе) жеке басын қуәландыратын
құжаттары жоқ адамға ықпал ету шараларын қолдану туралы
ҚАУЛЫ**

20__ жылғы «__» _____ қаласы (кенті)

Мен, _____
(лауазымы, атағы, Т.А.Ә.)

_____ (ішкі істер органының атауы)

20__ жылғы «__» _____ ұсталған және 20__ «__» бастап қабылдау-тарату
орнында ұсталған аз. _____ теріс қылығын қарап,

(Т.А.Ә.)

АНЫҚТАДЫМ:

Аз. _____
(Т.А.Ә.)

_____ (жасалған теріс қылықтың фабуласы)

ҚАУЛЫ ЕТТІМ:

Белгіленген ішкі тәртіп ережесін бұзған
аз. _____ қатысты «Адамдарды қоғамнан уақытша
(Т.А.Ә.)

оқшаулауды қамтамасыз ететін арнаулы мекемелерде ұстау тәртібі мен
шарттары туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 46-5-бабының 3-
тармағына сәйкес мынадай белгіленген ішкі тәртіпті бұзғаны үшін: _____

_____ (ескерту, қабылдау-тарату орнының үй-жайларын жинастыру бойынша кезектен тыс нарядқа
түсу)

ықпал ету шарасы қолдансын.

_____ (қаулы шығарған қызметкердің қолы)

Қаулы маған жарияланды _____

20__ жылғы «__» _____

Ішкі істер органдары
қабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
9-қосымша
Нысан

20__ ЖЫЛҒЫ «__» _____
қабылдау-тарату орнында ұсталатын адамдарға азық-түлік өнімдерін
беруге арналған
ВЕДОМОСТЬ

№	Тіркеу журналы немесе жаңадан келген адамдарды есепке алудың ведомосі бойынша тіркелген күні мен айы	Тегі, аты, әкесінің аты	Азық-түлік өнімдерінің атауы						
			нан	бірінші тағам	екінші тағам	қант қосылған шәй	қантсыз шәй	басқа да тағамдар (нақты көрсету)	алғаны туралы қолы
1									
2									

Қабылдау-тарату орнының бастығы _____
(қолы, Т.А.Ә.)

Қабылдау-тарату орнына орналыстырылған адам өзімен бірге алып жүре алатын және сақтай алатын заттар мен азық-түлік өнімдерінің ТІЗБЕСІ

- 1) жылумен өңдеуді қажет ететін, сақтау мерзімі өтіп кеткен, тез бүлінетін азық-түлікті қоспағанда, азық-түлік өнімдері. Азық-түлік өнімдерінің тізбесі санитарлық-эпидемиологиялық қызметтің ұйғарымы бойынша шектеледі;
- 2) темекі бұйымдары, сіріңке;
- 3) бел буатын белдіксіз, иық бау мен галстуксіз бір жиынтық киім, сондай-ақ бас киім, маусымға сәйкес аяқ-киім (супинаторларсыз, металл нәлсіз);
- 4) бір жиынтық спорт костюмі немесе үйде киетін халат (әйелдер үшін), ішкі киім, шұлық, қолғап (биялай), қол орамалдары, бөлмеде киетін немесе спорт шәркесі;
- 5) туалет бұйымдары (иіс, кір сабын, сұйық сабын немесе сусабын, тіс ұнтағы, тіс жууға арналған щетка, сабын мен тіс ұнтағын салу үшін пластмассадан жасалған футляр, кремдер, тарақ);
- 6) қалтаға салынатын айна (камерада айна болмаған жағдайда), электр немесе механикалық ұстара, қауіпсіз бір реттік ұстаралар (арнайы қабылдау орнының сақтау камерасында сақталады);
- 7) көзілдіріктер мен көзілдіріктерге арналған пластмассадан жасалған футлярлар;
- 8) үшкіл орамал, рейтуздар, белдіктер, бюстгальтерлер, дәке, шаш қыстырғыштар, мақта, гигиена және косметика бұйымдары, пластамассадан жасалған бигуди (әйелдер үшін);
- 9) балдақтар, ағаш таяқтар, протездар (дәрігердің рұқсаты бойынша);
- 10) зауытта дайындалған тұрмыстық электр су қайнатқыш;
- 11) жөке, губка, дәретхана қағазы;
- 12) қаламсап, қара қарындаш;
- 13) хат жазуға арналған қағаз, дәптерлер, пошта конверттері, пошта маркалары;
- 14) тағуға немесе қалтаға салуға арналған діни наным бұйымдары;
- 15) бір жиынтық төсек-орын жабдығы (екі жайма және жастық тыс), орамал;
- 16) көркем және өзге де әдебиет, сондай-ақ мерзімді басылым шығарылымдары;
- 17) фотосуреттер - кемінде екеу;
- 18) үстел ойындары (шашка, шахмат, домино, нарды);
- 19) дәрігердің тағайындауы бойынша дәрі-дәрмек препараттары.

Санамаланған заттардан басқа қабылдау-тарату орнына орналастырылған адамдарға олардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру мәселелеріне қатысты құжаттар мен жазбаларды, сондай-ақ пошталық жіберілім бланкілерін, сақтауға тапсырылған ақшалай қаражат, бағалы заттар мен құжаттардың түбіртектерін өздерімен бірге алып жүруге және сақтауға рұқсат етіледі.

Ішкі істер органдары
қабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
11-қосымша
Нысан

**Заттарды, құжаттарды, бұйымдар мен өзге де материалдық бағалы
заттарды сақтау камерасына тапсыру
АКТІСІ**

20__жылғы «__» _____ қаласы (кенті)

Мен, _____
(лауазымы, атағы, Т.А.Ә.)

_____ (ішкі істер органының атауы)

20__жылғы " __ " _____ ұсталған аз. _____
(Т.А.Ә.)

тиесілі _____
(заттардың, бұйымдардың, құжаттар мен өзге де материалдық бағалы заттардың

_____ атауы көрсетілсін (жазбаша түрде)

_____ қабылдау-тарату орнының сақтау камерасына тапсыру туралы осы актіні
толтырдым.

Осы акт екі данада толтырылды (бір данасы тексеру материалына тігіледі,
екінші данасы иесіне беріледі).

Актінің көшірмесін алдым _____
(орналастырылған адамның Т.А.Ә.)

Актіні толтырған қызметкердің қолы _____
(қолы, Т.А.Ә.)

Ішкі істер органдары
кабылдау-тарату орындарының
ішкі тәртіп қағидасына
12-қосымша
Нысан

ЖОЮ АКТІСІ

20__жылғы " __ " _____ Толтырылған орны _____

Біз, комиссия құрамында: төрағасы - _____
(комиссия мүшелерінің лауазымы,

_____ атағы, Т.А.Ә.)

комиссия мүшелері: _____

сақтау мерзімі өтіп кеткен немесе бүліну белгілері бар азық-түлікті _____

_____ (азық-түліктің атауы, саны (жазбаша), орауыштың бар-жоғы көрсетілдеі)

_____ (жою орны мен тәсілі көрсетіледі)

жою туралы осы актіні толтырдық.

Комиссия төрағасы:

Т.А.Ә.

Комиссия мүшелері:

Т.А.Ә.

Т.А.Ә.

ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Назарбаев Н.Ә. Әлеуметтік-экономикалық жаңғырту – Қазақстан дамуының басты бағыты: Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына Жолдауы // Егемен Қазақстан. – 2012. – 28 қаңтар.
2. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының Кодексі: Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 5 шілдедегі № 235-V ҚРЗ кодексі.
3. Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексі: Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 4 шілдедегі №231-V кодексі.
4. Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздігі туралы: Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 6 қаңтардағы № 527-IV Заңы.
5. Мемлекеттік құпиялар туралы: Қазақстан Республикасының 1999 ж. 15 наурыздағы № 349-I Заңы.
6. Адамдарды қоғамнан уақытша оқшаулауды қамтамасыз ететін арнаулы мекемелерде ұстау тәртібі мен шарттары туралы: Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 30 наурыздағы № 353-I Заңы.
7. Төтенше жағдай туралы: Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 8 ақпандағы № 387-II Заңы // Қазақстан Республикасы Парламентінің Жаршысы. – 2003. - №3. – 18 б.
8. Қазақстан Республикасының 2010 жылдан 2020 жылға дейінгі кезеңге арналған құқықтық саясат тұжырымдамасы туралы: Қазақстан Республикасы Президентінің 2009 жылғы 24 тамыздағы № 858 Жарлығы // Егемен Қазақстан. - 2009. – 27 тамыз.
9. Құқық қорғау қызметі туралы: Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 6 қаңтардағы № 380-IV Заңы.
10. Қазақстан Республикасында құқық қорғау қызметі мен сот жүйесінің тиімділігін арттыру жөніндегі шаралар туралы: Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 17 тамыздағы № 1039 Жарлығы.
11. Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың құқық қорғау жүйесін реформалау мәселесі жөніндегі кеңесінде сөйлеген сөзі. – Астана: Ақорда, 2010. – 17 тамыз.
12. «Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер енгізу туралы: Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 19 мамырдағы N 51-II Заңы.
13. Қазақстан Республикасының арнаулы мемлекеттік органдары туралы: Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 13 ақпандағы №552-IV Заңы.
14. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях (в схемах). Общая часть / под ред. Лапшина В.Н., Кызылова М.А. - Караганда, 2001.
15. Кызылов М.А., Корнейчук С.В., Савицкая О.С. Административная юрисдикция участкового инспектора полиции: учебно-практическое пособие / М.А. Кызылов, С.В. Корнейчук, О.С. Савицкая. – Костанай: Костанайская академия МВД РК им. Ш. Кабылбаева, 2015. – 158 с.
16. Корнейчук С.В., Савицкая О.С. Сборник тестов по административной

деятельности правоохранительных органов Республики Казахстан: учебное пособие. - Костанай: Костанайская академия МВД РК, 2014. – 160 с.

17. Бас бостандығынан айыруға сотталғандардың орнын ауыстыру қағидасын бекіту туралы: Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 185 бұйрығы.

18. Ішкі істер органдары қабылдау-тарату орындарының ішкі тәртіп ережесін бекіту туралы: Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің 2012 жылғы 9 қаңтардағы № 10 бұйрығы.

19. Ішкі істер органдары арнайы қабылдау орындарының ішкі тәртіп ережесін бекіту туралы: Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 10 қаңтардағы № 11 бұйрығы.

20. Сотталғандардың, сонымен қатар қоғамнан оқшаулауға жатпайтын жазаларға қатысты, құқық қорғау органдарының басқа да автоматтандырылған ақпараттық жүйелерімен біріктірілген бірыңғай ақпараттық базасының концепцияны бекіту туралы: Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011 жылғы 25 наурыздағы № 23, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2011 жылғы 29 наурыздағы № 133 және Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 128 бірлескен бұйрығы.

21. Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарында жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, шешу, азаматтарды қабылдау жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы: Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 10 сәуірдегі № 225 бұйрығы.

22. Административная деятельность ОВД. Общая и Особенная части: учебник / под ред. Коренева А.П. – М., 1999.

23. Прокурордың, тергеу және анықтау органдарының іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) мен шешімдеріне жасалған шағымдарды соттардың қарауы туралы (ҚІЖК-нің 109-бабы): Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының 2012 жыл 27 маусымдағы № 3 Нормативтік қаулысы.

24. Іс жүргізуді қамтамасыз ету шараларын қолдану және әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнаманы қолданудың кейбір басқа да мәселелері туралы: Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының 2012 жылғы 9 сәуірдегі № 1 Нормативтік қаулысы.

25. Жаманбаев М.С., Нурсейтов Д.А., Корнейчук С.В. Сборник рекомендаций участковому инспектору полиции: учебно-практическое пособие. – Костанай, 2004. – 180 с.

26. Деятельность подразделений УИС в особых условиях и при осложнении оперативной обстановки: учебно-практическое пособие / под ред. Чукмаитова Д.С. - Костанай, 2008. - С. 87.

Ескертпе: Сонымен қатар, оқу-құралының авторлары қоғамнан уақытша оқшаулауын қамтамасыз ететін арнаулы мекемелердегі және бас бостандығынан айыру орындарындағы режим тәртібі мен жағдайын ұстанып басқаратын ведомстволық нормативті құқықтық актілерді қолдануды ұсынады.

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГОВД	– городской отдел внутренних дел
ГОРОВД	– городской, районный орган внутренних дел
ДВД	– департамент внутренних дел
ИВС	– изолятор временного содержания
ИПК ЛЦ	– информационно-поисковая карточка на лицо
КНБ	– Комитет национальной безопасности
КСП	– комплексные силы полиции
МВД	– министерство внутренних дел
МИД	– министерство иностранных дел
ОАП	– отдел административной полиции
ОВД	– орган внутренних дел
ОРД	– оперативно-розыскная деятельность
РК	– Республика Казахстан
РОВД	– районный отдел внутренних дел
СИ	– следственный изолятор
СП ОВД	– специальный приемник органов внутренних дел
УИП	– участковый инспектор полиции
УПК	– Уголовно-процессуальный кодекс
УПП	– участковый пункт полиции
ЧП	– чрезвычайное положение

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ ВИДОВ

В системе органов внутренних дел отдельное свое место занимают специальные учреждения. Обособленность специальных учреждений объясняется их предназначением, регламентацией их деятельности.

Главным предназначением специальных учреждений является обеспечение на законных основаниях временной изоляции от общества. Содержание лиц в специальных учреждениях осуществляется в целях исполнения мер, предусмотренных законами Республики Казахстан.

К числу специальных учреждений относятся:

- следственный изолятор;
- изолятор временного содержания;
- приемник-распределитель;
- специальный приемник.

Каждое из перечисленных специальных учреждений имеет свое определение и прямое назначение.

Следственный изолятор – специальное учреждение, предназначенное для содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано содержание под стражей, а также осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию либо направленных для обеспечения правопорядка в исправительном учреждении и переведенных в порядке, регламентированном Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан.

Помещение в следственный изолятор подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано содержание под стражей, осуществляется по постановлению судьи.

Изолятор временного содержания – специальное учреждение, предназначенное для содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению в совершении уголовных правонарушений.

Помещение в изолятор временного содержания задержанных по подозрению в совершении уголовных правонарушений осуществляется по протоколу задержания, составленному следователем либо дознавателем.

Помещение в изолятор временного содержания подозреваемых, обвиняемых, подсудимых, в отношении которых в качестве меры пресечения применено содержание под стражей, осуществляется по постановлению судьи в случаях, когда доставка в следственный изолятор невозможна из-за отдаленности или отсутствия надлежащих путей сообщения.

В случаях, когда несовершеннолетний подозреваемый по условиям жизни и воспитания не может быть оставлен на прежнем месте жительства, он в порядке, предусмотренном Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, может быть помещен в организацию, осуществляющую в соответствии с законом функции по защите прав ребенка) помещение в

специальные приемники лиц, подвергнутых административному аресту. Осуществляется на основании постановления судьи об их аресте.

Приемник-распределитель – специальное учреждение органов внутренних дел, предназначенное для приема и содержания лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, при отсутствии в их действиях признаков уголовных и административных правонарушений и невозможности установления их личности иными способами.

Помещение в приемник-распределитель лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, осуществляется на основании постановления органов внутренних дел, санкционированного судом.

Специальный приемник - специальное учреждение органов внутренних дел, предназначенное для приема и содержания лиц, подвергнутых административному аресту.

Помещение в специальные приемники лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется на основании постановления судьи об их аресте.

Таблица 1- Отдельные характеристики специальных учреждений

Специальные учреждения ОВД				
Виды	следственный изолятор	изолятор временного содержания	приемник-распределитель	специальный приемник
Предназначение	Для содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовного правонарушения, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано содержание под стражей, а также осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию либо направленных для обес-	Для содержания содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению в совершении уголовных правонарушений	Для приема и содержания лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, при отсутствии в их действиях признаков уголовных и административных правонарушений и	Для приема и содержания лиц, подвергнутых административному аресту

	печения право-порядка в исправительном учреждении и переведенных в установленном порядке		невозможности установления их личности иными способами	
Помещаемые лица	Подозреваемые и обвиняемые, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано содержание под стражей	Подозреваемые	Неустановленные лица, и лица без места жительства	Лица, подвергнутые административному аресту
Основания помещения	Помещение в следственный изолятор подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано содержание под стражей, осуществляется по постановлению судьи	Помещение в изолятор временного содержания задержанных по подозрению в совершении уголовных правонарушений осуществляется по протоколу задержания, составленному следователем либо дознавателем	Помещение в приемник-распределитель лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, осуществляется на основании постановления органов внутренних дел, санкционированного судом	Помещение в специальные приемники лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется на основании постановления судьи об их аресте
Права лиц, помещенных в специальные учреждения	Получать информацию о своих правах и обязанностях, режиме содержания под стражей, дисциплинарных требованиях, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб; на личную безопасность в местах содержания под стражей; обращаться с просьбой к		Получать информацию о своих правах и обязанностях, режиме содержания в приемнике-распределителе, порядке	Получать информацию о своих правах и обязанностях, режиме содержания в специальном

	<p>руководителю администрации места содержания под стражей и лицам, контролирующим деятельность мест содержания под стражей, во время нахождения указанных лиц на его территории;</p> <p>на свидания с защитником;</p> <p>на свидания с родственниками и лицами, перечень которых регламентирован;</p> <p>хранить при себе документы и записи, относящиеся к уголовному делу либо касающиеся вопросов реализации своих прав и законных интересов, за исключением тех документов и записей, которые могут быть использованы в противоправных целях или которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;</p> <p>обращаться с предложениями, заявлениями, в том числе в суд, по вопросу о законности и обоснованности их содержания под стражей и нарушения их законных прав и интересов;</p> <p>вести переписку и пользоваться письменными принадлежностями;</p> <p>получать бесплатное питание, материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение;</p> <p>на восьмичасовой сон в ночное время, в течение которого запрещается их привлечение к участию в процессуальных и иных</p>	<p>подачи предложений, заявлений и жалоб;</p> <p>на личную безопасность в период нахождения в приемнике-распределителе;</p> <p>получать материально-бытовое и медико-санитарное обслуживание по нормам, утвержденным правилами внутреннего распорядка;</p> <p>на восьмичасовой сон в ночное время;</p> <p>на ежедневную прогулку не менее двух часов в день;</p> <p>отправлять религиозные обряды - при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и прав других содержащихся в приемнике-распределителе лиц;</p> <p>обращаться к</p>	<p>приемнике, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб;</p> <p>на личную безопасность в период нахождения в специальном приемнике;</p> <p>получать материально-бытовое и медико-санитарное обслуживание по нормам, утвержденным правилами внутреннего распорядка в специальном приемнике;</p> <p>получать письма, посылки, бандероли и передачи;</p> <p>на восьмичасовой сон в ночное время;</p> <p>на ежедневную прогулку не менее двух часов в день;</p>
--	---	---	---

	<p>действиях, за исключением случаев, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;</p> <p>на ежедневную прогулку продолжительностью не менее одного часа;</p> <p>пользоваться собственными постельными принадлежностями, а также другими вещами и предметами, перечень и количество которых определяются Правилами внутреннего распорядка;</p> <p>пользоваться литературой и изданиями периодической печати из библиотеки места содержания под стражей либо приобретенными через администрацию места содержания под стражей в торговой сети, а также настольными играми;</p> <p>отправлять религиозные обряды в помещениях места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, иметь при себе религиозную литературу, предметы культа - при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и прав других подозреваемых и обвиняемых;</p> <p>заниматься самообразованием и пользоваться специальной литературой;</p> <p>получать посылки и передачи;</p> <p>на вежливое обращение со стороны сотрудников мест содержания под стражей;</p> <p>участвовать в гражданско-правовых сделках;</p>	<p>администрации приемника-распределителя, в органы прокуратуры, суд по вопросам законности и обоснованности их содержания, а также нарушения своих прав и законных интересов.</p>	<p>отправлять религиозные обряды - при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в специальном приемнике и прав других лиц;</p> <p>обращаться к администрации специального приемника, в органы прокуратуры, суд по вопросам нарушения своих прав и законных интересов.</p>
--	---	--	---

	<p>осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;</p> <p>также имеют право:</p> <p>получать и отправлять денежные переводы;</p> <p>заключать и расторгать брак, участвовать в иных семейно-правовых отношениях в случае, если это не противоречит законодательству;</p> <p>приобретать продукты питания и предметы первой необходимости в магазине (ларьке) следственного изолятора либо через администрацию места содержания под стражей в торговой сети;</p> <p>подписываться на газеты и журналы и получать их;</p> <p>получать от администрации при необходимости одежду по сезону, разрешенную к ношению в местах содержания под стражей.</p> <p>Подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей, при наличии соответствующих условий, предоставляется возможность трудиться.</p> <p>Помимо вышеперечисленных прав, подозреваемые и обвиняемые имеют права, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.</p>		
--	---	--	--

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРСАНТОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО РАЗДЕЛУ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОВД»

Основной целью раздела административной деятельности ОВД «Деятельность специальных учреждений ОВД» является овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми слушателям для профессионального осуществления деятельности сотрудников ОВД по доставлению, помещению правонарушителей в изоляторы временного содержания, в приемники-распределители для содержания лиц без определенного места жительства и документов, а также в специальные приемники для содержания лиц, подвергнутых административному аресту.

В соответствии с подп. 14) ч. 1 ст. 16 Уголовно-исполнительного кодекса РК от 5 июля 2014 с 1 января 2017 года предполагается осуществлять исполнение наказания в виде ареста за уголовные проступки. В Республике Казахстан уже имеются правовые основы деятельности такого специального учреждения и предусмотрен механизм реализации приказом Министра внутренних дел РК от 8 сентября 2014 года № 575 «Об утверждении Правил организации деятельности и внутреннего распорядка специальных учреждений, осуществляющих исполнение наказания в виде ареста».

Содержание учебно-практического пособия тесно связано с основными положениями правовых дисциплин, такими как теория государства и права, административное право, гражданское, уголовно-исполнительное, уголовное право, административная и уголовно-исполнительная деятельность. В нем отражены научные достижения смежных специальных дисциплин, изучаемых в учебных заведениях правоохранительных органов, а также результаты научных исследований по вопросам административной деятельности правоохранительных органов и положительный практический опыт.

В процессе изучения деятельности специальных учреждений органов внутренних дел, курсанты должны приобрести умения принимать управленческие и процессуальные решения, составлять служебные документы. Для лучшего усвоения отдельных тем считаем целесообразным проводить больше практических занятий с решением ситуативных игр, с распределением ролей, а также с использованием учебного полигона «Камера» и выездами в изолятор временного содержания, приемник-распределитель и в специальный приемник для содержания лиц, подвергнутых административному аресту

Одним из условий глубокого изучения деятельности специальных учреждений является проведение практических занятий, основанных на решении вводных и основных задач. Занятия дают возможность научить выпускников учебных заведений правоохранительных органов грамотно и

четко действовать в создавшейся обстановке или ситуации, соблюдать законность. Они должны развивать познавательный интерес, навыки творческого мышления и поиска, способность принимать самостоятельное решение на основе изучения и анализа обстановки и исследовательской информации.

При решении задач, предлагаемых авторами в данном пособии, необходимо вначале правильно квалифицировать ситуацию, опираясь на законы, нормативные акты и Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях, а также на УК, УПК РК и УИК РК. Далее необходимо последовательно изложить практические действия личного состава специальных учреждений и иных сотрудников ОВД, участвующих в процессе поддержания правопорядка и соблюдения режима содержания в местах содержания подозреваемых в совершении преступлений, лиц без определенного места жительства и документов, а также лиц, арестованных в административном порядке. Курсанты должны приобрести практические навыки при решении вопросов:

- как квалифицировать ситуацию;
- какой материал необходимо собрать;
- кто принимает управленческое решение в создавшейся ситуации;
- какие меры административного и уголовно-процессуального принуждения следует применить при решении вводных задач;
- где регистрируется материал и т.п.

Преподаватель должен выслушать мнения всех курсантов, если они различны, а затем, разъясняя курсантам правильные практические действия и правильный ответ, оценивать знания курсантов.

Для более эффективного обеспечения работы на практических занятиях рекомендуем делить группу на 4-8 вариантов, дать 10-15 минут на подготовку, чтобы курсанты составили в конспектах краткий план ответа. Обсуждение вариантов ответов должно происходить в присутствии всей аудитории.

После обсуждения решенных задач преподаватель делает общие выводы и обосновывает выставленные оценки.

3. ЗАДАЧИ

3.1 Организация деятельности изоляторов временного содержания и конвойной службы

Задача № 1

В дежурную часть ГОВД доставили гражданина Зекова З.З., подозреваемого в совершении преступления. Дежурный ГОВД доложил об этом следователю, ведущему уголовное дело, поместил доставленного в ИВС, а также по просьбе Зекова З.З. сообщил родственникам о его задержании.

Задание:

1. Оцените действия дежурного.
2. Какие документы должен составить дежурный ГОВД?
3. В каких случаях дежурный ОВД должен сообщать родственникам задержанных органами внутренних дел?

Задача №2

В дежурную часть ГОВД были доставлены из Центрального парка города двое несовершеннолетних: Олег- 15 лет и Кайрат- 17 лет, которые сидели на скамейке и распивали спиртные напитки. Дежурный ГОВД вызвал родителей, а несовершеннолетних поместил в комнату для задержанных, а через три часа перевел в ИВС. Далее дежурный ОВД вызвал участкового инспектора по делам несовершеннолетних и дал указания поместить несовершеннолетних в Центр адаптации несовершеннолетних до их вытрезвления.

Задание:

1. Оцените и квалифицируйте ситуацию.
2. Правильно ли поступил дежурный ГОВД?
3. Могут ли несовершеннолетние нести ответственность самостоятельно?
4. Разрешено ли несовершеннолетних поместить в отдел детоксикации для вытрезвления?

Задача №3

Задержанный ИВС в порядке статьи 128 УПК РК гражданин Сомов С.С. в 2 часа ночи пожаловался на ухудшение здоровья. Дежурный ГОВД дал указание вызвать «скорую помощь». Врачи дали заключение, что Сомов не может содержаться в ИВС по состоянию здоровья, так как ему требуется особое питание и интенсивное стационарное лечение. На основании справки врача дежурный ГОВД освободил Сомова и обязал его явиться после выздоровления.

Задание:

1. Кого информирует дежурный ОВД в данном случае?
2. Правомерны ли действия дежурного ГОВД?
3. Составьте подробный алгоритм действий сотрудников ОВД.
4. Какие документы заполняет дежурный ОВД, и какие записи он должен сделать?

Задача №4.

При приеме дежурства, заступающий на службу постовой ИВС обнаружил у задержанного в порядке статьи 128 УПК РК Омарова следующие предметы: лекарственные препараты, домино, игральные карты, хозяйственное и жидкое мыло, табак, зажигалку, вату, шариковую ручку, чистые листы бумаги, три художественных книги и деньги в сумме 3400 тенге.

Задание:

1. Какие из перечисленных предметов подлежат обязательному изъятию?
2. Какие документы должен составить дежурный ИВС?
3. Составьте протокол изъятия одного из запрещенных предметов.

Задача №5.

В изоляторе временного содержания ОВД г. Энска между задержанными в порядке статьи 128 УПК РК гр. Сериковым и Бериковым произошла ссора, которая переросла в драку. В камере находилось еще трое подозреваемых в совершении преступлений, но они не делали попытки усмирить их.

Задание:

1. Изложите порядок действий постового ИВС и дежурной части ОВД.
2. Какие меры специального пресечения разрешено применять в данном случае и кто дает разрешение на это?
3. Каков порядок документирования данного происшествия.
4. Составьте рапорт о применении мер специального пресечения.

Задача №6.

Около 2 часов ночи четверо подозреваемых в совершении преступлений, путем перепиливания решетки на окне камеры ИВС ОВД г. Энска, совершили побег. Постовой зафиксировал данный факт около 5 часов утра и сообщил об этом дежурному ОВД.

Задание:

1. Квалифицируйте ситуацию и действия подозреваемых.
2. Изложите порядок действий лиц суточного наряда дежурной части ОВД.
3. Перечислите силы и средства, которые должны принимать участие в задержании граждан, совершивших побег.

Задача №7

При конвоировании шести обвиняемых в совершении преступлений из ИВС ОВД Аулиекольского района в ИВС города Энска, не доезжая 25 км до города, сломалась специальная автомашина. Численность конвоя составляла три конвоира и начальник конвоя.

Задание:

1. Квалифицируйте ситуацию и действия обвиняемых.
2. Изложите порядок действий лиц суточного наряда дежурной части ОВД.

3.2 Оказание социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов

Задача № 1.

В дежурную часть РОВД автопатрулем был доставлен гражданин Шутов С.А., который в нетрезвом виде на мини-рынке «Рахат» приставал к гражданам, выражался нецензурно.

При разбирательстве с доставленным дежурный установил (со слов правонарушителя), что Шутов С.А. является гражданином России и приехал в Казахстан с Московским цирком на гастроли на 2 месяца, документов при себе не имел.

Задание:

1. Квалифицируйте ситуацию.
2. Изложите действия дежурного РОВД.
3. Какой материал необходимо собрать, и кто принимает по нему решение?
4. Как должен решиться вопрос о задержании Шутова С.А.?

Задача № 2.

В дежурную часть г. Рудного был доставлен гражданин Найденов В.Н., который не имел при себе документов и, по его словам, постоянного места жительства.

Так как в городе не было приемника - распределителя для лиц без определенного места жительства и документов, то дежурный ГОВД составил постановление о задержании Найденова В.Н. и поместил его в специальный приемник для лиц, подвергнутых административному аресту. О принятом решении дежурный ГОВД сообщил рапортом в письменной форме начальнику ГОВД и прокурору города.

Задание:

1. Проанализируйте действия дежурного ГОВД.
2. Правильно ли решил вопрос о задержании Найденова В.Н. дежурный ГОВД?
3. Какие максимальные сроки задержания Найденова В.Н. разрешены нормативными актами РК?

Задача №3.

Около 17 часов в дежурную часть РОВД был доставлен в нетрезвом виде гражданин Винников В.О., который не имел при себе документов. Дежурный РОВД поместил его в комнату для задержанных до вытрезвления, так как в месте дислокации РОВД не было подразделений детоксикации.

На следующий день личность Винникова В.О. была установлена. Дежурный составил на него административный протокол, и вынес постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа на сумму 5 МРП и освободил его в 8 часов.

Задание:

1. Квалифицируйте данное правонарушение.
2. Не нарушил ли дежурный РОВД срок задержания Винникова?
3. Не имеются ли в действиях дежурного РОВД нарушения при разбирательстве с гр. Винниковым?
4. Имелись ли основания помещения гр. Винникова в приемник-распределитель для содержания лиц без определенного места жительства и документов?

Задача №4.

Полицейские патрульного участка №12 доставили в дежурную часть ГОВД граждан Омарова П.Л (17 лет) и Челкина Р.Т (19 лет) с признаками сильного алкогольного опьянения. При них не было документов, по адресному бюро не значились. На лицах доставленных имелись свежие ссадины и кровоподтеки.

Задание:

1. Оцените и квалифицируйте ситуацию.
2. С какой степенью опьянения разрешено доставлять и задерживать правонарушителей общественного порядка?
3. На какой максимальный срок в данном случае можно задерживать Омарова и Челкина?
4. Изложите действия дежурного ГОВД в данной ситуации.

Задача №5.

В дежурную часть РОВД полицейские доставили гражданина без определенного места жительства и документов, удостоверяющих личность. Доставленный гражданин имел явные признаки инвалидности (отсутствовала правая рука).

Задание:

1. Оцените ситуацию.
2. Изложите порядок действий дежурного ГОВД.
3. Какой материал должен быть собран в данной ситуации?
4. Как следует поступить при разбирательстве с доставленным, если удастся установить его личность и место жительства?

3.3 Организация деятельности специальных приемников органов внутренних дел для содержания лиц, подвергнутых административному аресту

Задача №1.

Около 11 часов 22 ноября 2013 года, подвергнутый административному аресту Дебоширов Л.Д. был распределен на работу чистить снег возле здания ГОВД. Около 13.00 дежурный ОВД дал указание помощнику дежурного ОВД позвать всех на обед, обнаружили, что Дебоширов сбежал.

Дежурный доложил начальнику ОВД и объявил Дебоширова в розыск.

Задание:

- 1. Правильно ли поступил дежурный наряд ОВД?*
- 2. Есть ли в действиях Дебоширова состав правонарушения или преступления?*
- 3. Какие розыскные мероприятия следует провести в отношении Дебоширова?*

Задача №2.

При приеме дежурства заступающий на службу постовой специального приемника ОВД обнаружил у арестованного в административном порядке гр. Омарова следующие предметы: лекарственные препараты, домино, игральные карты, станок для бритья, хозяйственное и жидкое мыло, табак, дезодорант, зажигалку, вату, шариковую ручку, чистые листы бумаги, три художественных книги и деньги в сумме 3400 тенге.

Задание:

- 1. Какие из перечисленных предметов подлежат обязательному изъятию?*
- 2. Какие документы должен составить дежурный ОВД?*
- 3. Составьте протокол изъятия одного из запрещенных предметов.*

Задача № 3.

В специальный приемник, для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, был доставлен гр. Хамкин С.Ю. для отбытия наказания в виде 15 суток ареста. В камере отбывали наказание шесть человек, среди которых он встретил гражданина Шилова Р.Д., с которым у него были давние личные неприязненные отношения. На этой почве между ними вспыхнула ссора, которая переросла в потасовку и сопровождалась нецензурной бранью.

Задание:

- 1. Оцените и квалифицируйте ситуацию.*
- 2. Какие меры принуждения имеют право применить сотрудники спецприемника?*
- 3. Какой материал необходимо оформить в данном случае сотрудникам ОВД?*
- 4. Кто принимает решение о привлечении к ответственности по данному*

факту?

Задача №4.

Гражданка Сахарова Л.Д. обратилась с письменным заявлением начальнику специального приемника ОВД г. Костанай с просьбой сделать передачу своему брату Сахарову П.П., который отбывает наказание в виде административного ареста. Начальник спецприемника передачу разрешил с указанием дежурному спецприемника проверить содержимое передаваемых вещей и продуктов. В пакете находились: шерстяные носки, носовые платки, туалетная вода после бритья, мыло, туалетная бумага, бритвенный станок, полотенце, хлеб, вареное мясо, тубик с горчицей, пачка масла, литровая банка варенья, маленький фотоальбом, наручные часы, нарды, зимние сапожки.

В ходе досмотра было выявлено, что тубик с горчицей и масло имеют просроченный срок годности.

Задание:

1. Правильно ли поступил начальник специального приемника?
2. Каков порядок проверки передачи?
3. Какие вещи и предметы запрещены к передаче в данном случае?
4. Оформите документ в отношении испорченных продуктов питания.

Задача №5.

Около 22 часов в специальном приемнике для содержания административных арестованных между гр. Волковым и гр. Омаровым, отбывающих наказание в виде административного ареста, возникла ссора, в ходе которой они оскорбляли друг друга нецензурной бранью, кидались драться.

Задание:

1. Оцените и квалифицируйте ситуацию.
2. Изложите алгоритм действия дежурного ОВД и личного состава специального приемника.

4. ТЕСТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Организация деятельности ИВС

1. Каким приказом МВД РК регламентируется деятельность ИВС?

- А) 124-1993 г.
- В) 494-2002 г.
- С) 385-2002 г.
- Д) 387 – 2002 г.
- Е) 496 – 2006 г.

2. Кто может содержаться в ИВС?

- А) подозреваемые, обвиняемые и осужденные;
- В) только подозреваемые и обвиняемые;
- С) мелкие хулиганы и лица, не имеющие определенного места жительства;
- Д) только подозреваемые;
- Е) только лица, которым предъявлено обвинение в совершении преступления.

3. Кто имеет право посещать беспрепятственно в любое время суток ИВС?

- А) начальник криминальной полиции;
- В) прокурор, осуществляющий надзор за законностью;
- С) только начальник ОАП;
- Д) только начальник дознания или следствия;
- Е) только прокурор и сотрудник собственной безопасности.

4. Кому из должностных лиц правоохранительных органов РК разрешено проходить в ИВС с оружием?

- А) должностным лицам, осуществляющим следствие и дознание;
- В) прокурору, осуществляющему надзор за законностью и сотрудникам КНБ;
- С) все должны сдавать оружие на временное хранение в ОВД;
- Д) сотруднику криминальной полиции;
- Е) начальнику ИВС и его заместителю по оперативной работе.

5. Какой документ является основанием для приема и содержания в ИВС?

- А) только протокол задержания с приложением протокола личного обыска и сообщения прокурору и родственникам подозреваемого в совершении преступления;
- В) только постановление следователя, санкционированное прокурором;
- С) постановление следователя, санкционированное прокурором, протокол

задержания с приложением протокола личного обыска и сообщения прокурору и родственникам подозреваемого в совершении преступления;

Д) рапорт, согласованный с начальником ОВД;

Е) только постановление судьи.

6. Могут ли помещаться в ИВС женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет?

А) да;

В) только женщины, а дети передаются в дом малюток;

С) могут только в случае невозможности передачи ребенка близким родственникам;

Д) могут только на срок до 24 часов;

Е) могут только на срок до 48 часов.

7. Разрешено ли открывать камеры и выводить подозреваемых в ночное время (с 22 до 6 часов)?

А) только при осложнении обстановки и в особых условиях, угрожающих жизни и здоровью подозреваемых и обвиняемых;

В) только для производства неотложных следственных действий по уголовным делам;

С) только по указанию прокурора и в случаях, указанных в п.А) и п.В);

Д) только в условиях режима ЧП;

Е) только для производства следственных действий по делам, вызвавшим особый резонанс в обществе.

8. В каких случаях сообщается цель вывода из камер ИВС подозреваемым и обвиняемым?

А) цель вывода сообщается всегда;

В) только с целью прогулки, санобработки и уборки ИВС;

С) только в случаях отправки из ИВС, так как вывод подозреваемых и обвиняемых осуществляется с вещами;

Д) только в целях осуществления конвоирования;

Е) цель вывода не сообщается никогда.

9. Где должен находиться выводной полицейский при сопровождении обвиняемого или подозреваемого внутри ИВС?

А) позади в двух метрах;

В) слева от подозреваемого;

С) на усмотрение выводного полицейского;

Д) на усмотрение полицейского;

Е) справа от подозреваемого.

10. Что является основанием для вывода из камер ИВС?

А) письменное требование прокурора, следователя или дознавателя;

В) требование с разрешающей визой начальника ИВС;

- С) вывод разрешен по разрешению начальника ОВД только для производства следственных действий;
- Д) только санкция прокурора;
- Е) требование с разрешающей визой начальника дежурной части ОВД.

11. В каких случаях наблюдение за обвиняемыми и подозреваемыми в ИВС запрещено?

- А) в туалете и во время санитарной обработки подозреваемых;
- В) во время сна лиц, содержащихся в ИВС;
- С) наблюдение осуществляется всегда;
- Д) только во время туалета;
- Е) на усмотрение постового ИВС.

12. В каких случаях осуществляется фотографирование и дактилоскопирование лиц, содержащихся в ИВС?

- А) всегда;
- В) в случаях предъявления обвинения;
- С) если лица представляют оперативный интерес;
- Д) только в случаях подозрения на совершение тяжкого преступления;
- Е) только, если задержанный не сознается в совершении преступления.

13. Разрешено ли заходить в камеры с ключами от помещений ИВС?

- А) нет;
- В) да;
- С) не имеет значения;
- Д) только днем;
- Е) только дежурному ОВД.

14. Разрешается ли помещать в ИВС несовершеннолетних?

- А) да;
- В) нет;
- С) только с 16 лет, на усмотрение начальника ОВД;
- Д) только за совершение особо тяжких преступлений;
- Е) только если несовершеннолетний не сознается в совершении преступления.

15. Обязательно ли освещение камер в ИВС в ночное время?

- А) да;
- В) нет;
- С) на усмотрение постового полицейского;
- Д) разрешено только по желанию лиц, содержащихся в камерах ИВС;
- Е) обязательно, если в камере содержатся менее двух человек.

16. Разрешено ли трудовое использование лиц, содержащихся в ИВС?

- А) да;

- В) нет;
- С) привлекаются только для уборки камер, мытья полов и посуды в ИВС;
- Д) привлекаются только на работы внутри здания ОВД;
- Е) привлекаются только для уборки своей камеры.

17. Кому разрешено открывать камеры ИВС?

- А) постовому полицейскому ИВС;
- В) дежурному ОВД, его помощнику и начальнику ИВС;
- С) только начальнику ИВС и постовому полицейскому ИВС;
- Д) только дежурному ОВД и его помощнику;
- Е) всем, только в присутствии начальника ИВС и его заместителя.

18. Кто осуществляет оперативное управление нарядами ИВС?

- А) дежурный по органу внутренних дел;
- В) только начальник ОВД;
- С) подразделение криминальной полиции;
- Д) подразделение административной полиции;
- Е) подразделения следствия и дознания.

19. Где отражается порядок расстановки сил и средств ИВС?

- А) в рабочем журнале дежурного ОВД;
- В) в рабочем журнале начальника ИВС;
- С) в единой схеме дислокации КСП;
- Д) в постовой ведомости;
- Е) в книге нарядов специальных учреждений, которая находится в дежурной части ОВД.

20. Каков максимальный срок несения службы постовым в ИВС?

- А) не более 6 часов;
- В) не более 8 часов;
- С) 24 часа;
- Д) не более 12 часов;
- Е) не более 10 часов.

4.2 Конвоирование подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений

1. Каким приказом МВД РК регламентируется порядок конвоирования подозреваемых и обвиняемых?

- А) №385-2002 г.
- В) №387-2002 г.
- С) №124-1993 г.
- Д) №494-2006 г.
- Е) №182-2012 г.

2. Разрешена ли перевозка конвоируемых лиц в легковом служебном автотранспорте?

- А) да;
- В) нет;
- С) в исключительных случаях с разрешения начальника ОВД;
- Д) да, за исключением лиц, совершивших тяжкие преступления;
- Е) только при отсутствии специального транспорта.

3. Разрешена ли перевозка конвоируемых лиц в пригородных поездах, автобусах, троллейбусах и трамваях?

- А) да;
- В) нет;
- С) только в пригородных поездах;
- Д) да, за исключением лиц, совершивших тяжкие преступления;
- Е) только при отсутствии специального транспорта.

4. Допускается ли конвоирование пешим порядком и гужевым транспортом между населенными пунктами?

- А) лишь при невозможности движения других видов транспорта;
- В) да;
- С) нет;
- Д) да, за исключением лиц, совершивших тяжкие преступления;
- Е) только при отсутствии специального транспорта.

5. В каком положении должен находиться автомат при конвоировании обвиняемых и подозреваемых?

- А) за спину;
- В) спереди;
- С) как удобно конвоиру;
- Д) сбоку с левой стороны;
- Е) сбоку с правой стороны.

6. На основании чего производится конвоирование подозреваемых и обвиняемых?

- А) заявка следователя, судьи или начальника следственного изолятора;
- В) постановление начальника криминальной полиции, утвержденное начальником ОВД;
- С) заявка следователя и начальника полиции общественной безопасности, утвержденная начальником ОВД;
- Д) только разрешение судьи;
- Е) только постановление, санкционированное прокурором.

7. Сколько должна храниться заявка на конвоирование подозреваемых и обвиняемых?

- А) 1 месяц;
- В) шесть месяцев;
- С) один год;
- Д) два года;
- Е) три года.

8. Кто определяет состав, вид, численность и вооружение конвоя?

- А) начальник ИВС;
- В) начальник конвойного подразделения или начальник ОВД;
- С) начальник дежурной части ОВД;
- Д) только начальник конвойного подразделения;
- Е) только начальник ОВД или его заместитель по службе.

9. Кто не подлежит приему для конвоирования?

- А) только беременные женщины;
- В) лица, не прошедшие в установленные сроки санитарную обработку;
- С) несовершеннолетние и беременные женщины;
- Д) только лица, больные туберкулезом;
- Е) лица, больные туберкулезом и беременные женщины.

10. Из какого расчета определяется численный состав конвоя?

- А) 2 конвоира на 1-2 конвоируемых; 3-6 конвоируемых на 3 конвоиров; 7-10 конвоируемых на 7 конвоиров;
- В) численность конвоиров должна в два раза превышать численность конвоируемых;
- С) на усмотрение начальника конвоя и наличия штатов конвоиров;
- Д) численность конвоиров должна в три раза превышать численность конвоируемых;
- Е) численность конвоиров должна в полтора раза превышать численность конвоируемых.

11. В каком случае назначается помощник начальника конвоя?

- А) во всех случаях;
- В) при численности конвоя свыше 3 конвоиров;
- С) при численности конвоя свыше 5 конвоиров;
- Д) при численности конвоя свыше 4 конвоиров;
- Е) при численности конвоя свыше 7 конвоиров.

12. Какая делается надпись на справке к личному делу лица, приговоренного к смертной казни?

- А) «особо опасен»;
- В) «склонен к побегу»;
- С) «смертная казнь»;
- Д) на обложке изображена красная полоса;
- Е) «приговорен к смертной казни».

13. Разрешено ли конвоирование лиц, больных туберкулезом?

- А) строго запрещено;
- В) с разрешения врача;
- С) разрешено с выдачей конвоирам и конвоируемым марлевых повязок
- Д) разрешено на общих основаниях;
- Е) на усмотрение начальника конвоя.

14. Разрешено ли совместное конвоирование в автомобиле женщин, мужчин и несовершеннолетних?

- А) да;
- В) нет;
- С) разрешено при условии соответствующей изоляции;
- Д) только мужчин и женщин при условии соответствующей изоляции;
- Е) только женщин с несовершеннолетними.

15. В случае длительного конвоирования на автомобиле необходимо делать остановки:

- А) через каждые 2-3 часа;
- В) 1 раз в четыре часа;
- С) по необходимости;
- Д) остановки запрещены;
- Е) на усмотрение начальника конвоя.

16. Разрешено ли конвоирование при температуре воздуха менее 30 градусов по Цельсию?

- А) да;
- В) нет;
- С) разрешено, если время в пути не превышает 2 часа;
- Д) разрешено, если время в пути не превышает 3 часов;
- Е) разрешено, если время в пути не превышает 4 часов.

17. Какие задачи могут поставить перед конвоем?

- А) только конвоирование в СИ суд и на следственный эксперимент;
- В) конвоирование на обменные пункты, охрана во время судебных заседаний;
- С) только для конвоирования в медицинские учреждения;
- Д) только для конвоирования в другие ОВД;
- Е) все ответы верны.

18. Какие разрабатываются маршруты конвоирования в ОВД?

- А) один основной и два дополнительных;
- В) основной и запасной;
- С) кольцевой, основной и секретный;
- Д) основной, запасной и секретный;
- Е) только один основной маршрут.

19. В целях повышения эффективности в работе, обеспечения безопасности движения и надежной охраны осужденных, специальные автомобили оборудуются:

- А) радиостанциями;
- В) проблесковыми маячками;
- С) средствами пожаротушения;
- Д) переговорными устройствами между кабиной и кузовом;
- Е) все ответы верны.

20. Какие осужденные не принимаются к конвоированию?

- А) не прошедшие санитарную обработку;
- В) с неправильными оформленными документами;
- С) больные туберкулезом;
- Д) находящиеся в состоянии опьянения;
- Е) не обеспеченные одеждой по сезону.

4.3 Оказание социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов

1. Каким приказом МВД РК утверждены Правила проведения мероприятий по установлению личности в приемниках распределителях?

- А) 182 - 2012 г.
- В) 499 - 2002 г.
- С) 231 – 2011 г.
- Д) 232 - 2011 г.
- Е) 233 - 2011 г.

2. В течение какого времени должен быть произведен опрос лица, доставленного в приемник - распределитель?

- А) в течение суток с момента его пребывания в приемнике-распределителе;
- В) не позднее 3-х часов с момента его пребывания в приемнике-распределителе;
- С) не позднее 6-ти часов с момента его пребывания в приемнике-распределителе;
- Д) не позднее 12-ти часов с момента его пребывания в приемнике-распределителе;
- Е) опрос должен быть произведен до помещения лица в приемник - распределитель.

3. Чем оформляются результаты опроса лица, доставленного в приемник - распределитель?

- А) достаточно объяснительной;
- В) протоколом допроса;
- С) актом;
- Д) рапортом сотрудника, проводившим опрос;
- Е) протоколом опроса.

4. Разрешено ли записывать в проверочные материалы анкетные данные лица, помещенного в приемник-распределитель с его слов?

- А) нет;
- В) да, только если он доставляется повторно;
- С) да;
- Д) да, только если он является несовершеннолетним;
- Е) да, только если он доставлен в ночное время.

5. В какой срок должны быть проверены сведения о лице, помещенном в приемник-распределитель?

- А) не позднее 3 часов;
- В) не позднее 48 часов;
- С) не позднее 12 часов;

- Д) не позднее 24 часов;
- Е) не позднее трех суток.

6. Кто принимает решение о превентивном ограничении свободы передвижения?

- А) начальник ОВД и его заместители;
- В) начальник ОВД с санкции прокурора;
- С) участковый инспектор полиции с санкции начальника административной полиции;
- Д) начальник ОВД с санкции суда;
- Е) начальник приемника - распределителя с санкции прокурора.

7. Какие мероприятия проводятся в приемнике-распределителе для установления личности доставленных лиц?

- А) направляются запросы по местам прежнего жительства, рождения, получения последнего документа, удостоверяющего личность, работы и учебы (с приложением к запросам фотографических карточек проверяемых лиц), а также по автоматизированной информационной системе «Специальные учеты» посредством информационной системы «Информационный сервис» Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК;
- В) по базам данных криминалистических учетов органов внутренних дел РК;
- С) по учетам подразделений миграционной полиции (регистрация места жительства, единая информационная система «Беркут»);
- Д) использование помощи общественности и средств массовой информации;
- Е) все ответы верны.

8. Разрешена ли в приемниках-распределителях оперативно-розыскная деятельность?

- А) да;
- В) нет;
- С) только в приемниках - распределителях с лимитом наполнения свыше 25 мест;
- Д) только в приемниках - распределителях с лимитом наполнения свыше 50 мест;
- Е) только в приемниках - распределителях с лимитом наполнения свыше 75 мест.

9. Подлежат ли фотографированию и дактилоскопированию лица, помещенные в приемник-распределитель?

- А) да, все без исключения;
- В) нет;
- С) только лица, подозреваемые в совершении преступлений и административных правонарушений;

Д) только лица ранее судимые;

Е) только лица ранее судимые и подозреваемые в совершении преступлений.

10. Разрешено ли помещать в приемник-распределитель иностранцев, не имеющих при себе документов, удостоверяющих личность?

А) нет, так как никто не обязан носить при себе документы, удостоверяющие личность;

В) разрешено, за исключением лиц, со слов которых они пользуются дипломатическим иммунитетом;

С) только в приемники-распределители КНБ РК;

Д) помещать в приемник-распределитель всех иностранцев запрещено;

Е) да.

11. Каким приказом МВД РК утверждены Правила организации деятельности приемников-распределителей ОВД?

А) 182 - 2012 г.

В) 499 - 2002 г.

С) 231 – 2011 г.

Д) 232 - 2011 г.

Е) 233 - 2011 г.

12. Каким приказом МВД РК утверждены Правила внутреннего распорядка приемников-распределителей ОВД?

А) 182-2012 г.

В) 10 – 2012 г.

С) 231 – 2011 г.

Д) 232-2011 г.

Е) 233- 2011г.

13. Как оформляется факт задержания лица, не имеющего определенного места жительства и документов?

А) актом задержания;

В) протоколом задержания;

С) постановлением о задержании, утвержденным начальником ОВД;

Д) постановлением о задержании, санкционированным прокурором;

Е) на основании постановления суда, достаточно составить протокол изъятия вещей и документов, находящихся при физическом лице.

14. Кто утверждает внутренний распорядок приемника - распределителя?

А) начальник приемника-распределителя или его заместитель;

В) начальник территориального ОВД или лицо его заменяющее;

С) начальник административной полиции территориального ОВД;

- Д) начальник административной полиции уровня ДВД области;
- Е) начальник управления специальных учреждений ДВД области.

15. Где вывешиваются Правила внутреннего распорядка приемника-распределителя?

- А) только в дежурной части;
- В) в коридоре специального приемника и дежурной части;
- С) в каждой камере;
- Д) на усмотрение начальника специального приемника;
- Е) у заместителя начальника приемника-распределителя по режиму и дежурной части.

16. На какой срок разрешено задерживать лицо без определенного места жительства и документов?

- А) до 3 часов;
- В) до 12 часов;
- С) до 24 часов;
- Д) до 48 часов;
- Е) до трех суток.

17. На какой срок разрешено осуществлять превентивное задержание лица без определенного места жительства и документов?

- А) до 48 часов;
- В) до трех суток;
- С) не более 15 суток;
- Д) до 30 суток;
- Е) не более 3 часов.

18. Какой справочный документ должен быть направлен в информационно-техническое подразделение ОВД о помещении лица в приемник-распределитель?

- А) информационная поисковая карточка (ИПК-ЛЦ);
- В) сторожевая карточка;
- С) сторожевая и информационная поисковая карточка (ИПК-ЛЦ);
- Д) копия постановления суда о превентивном задержании;
- Е) копия постановления суда о превентивном задержании и информационная поисковая карточка (ИПК-ЛЦ).

19. Разрешено ли помещать в приемник-распределитель граждан без определенного места жительства и документов с детьми?

- А) да;
- В) нет;
- С) только с ребенком в возрасте до одного года;
- Д) разрешено, если в месте дислокации приемника-распределителя отсутствует дом малюток;

Е) только с ребенком в возрасте до двух лет.

20. Что выдается лицу, освобожденному из приемника-распределителя

- А) только справка об освобождении;
- В) только справка об освобождении и сухой паек;
- С) только справка об освобождении, деньги в сумме как командировочные расходы;
- Д) справка об освобождении, деньги в сумме как командировочные расходы и сухой паек;
- Е) только копия постановления об освобождении.

21. В какой срок и кого следует информировать в случае смерти лица, помещенного в приемник-распределитель?

- А) немедленно дежурную часть ОВД и прокурора;
- В) в течение одних суток дежурную часть ОВД и прокурора;
- С) в течение 3 суток дежурную часть ОВД и прокурора;
- Д) в течение 3 суток начальника ОВД, начальника ДВД и прокурора;
- Е) в течение одних суток дежурную часть ОВД, судью и прокурора.

22. В случае смерти иностранца в приемнике-распределителе, необходимо информировать:

- А) дежурную часть ОВД, МВД, Генеральную прокуратуру, МИД и КНБ;
- В) только дежурную часть ОВД, МВД, Генеральную прокуратуру и КНБ;
- С) дежурную часть ОВД, МВД, территориальную прокуратуру, МИД и КНБ;
- Д) дежурную часть ОВД, Генеральную прокуратуру, МИД и КНБ;
- Е) дежурную часть ОВД, МВД, Генеральную прокуратуру и МИД.

23. Как должен поступить дежурный приемника-распределителя, если у доставленного лица имеются телесные повреждения?

- А) доложить рапортом начальнику приемника - распределителя и установить причины их происхождения;
- В) доложить рапортом начальнику ОВД и установить причины их происхождения;
- С) составить акт осмотра и доложить начальнику ОВД;
- Д) составить протокол осмотра и доложить начальнику приемника-распределителя;
- Е) составить протокол осмотра и доложить начальнику ОВД.

24. Разрешено ли трудоустройство лиц, помещенных в приемник-распределитель?

- А) да, на усмотрение начальника приемника-распределителя;
- В) нет;
- С) только на работах, связанных с самообслуживанием;

- Д) трудоиспользование возможно только для мужчин;
- Е) только на производстве, организованном внутри приемника-распределителя.

25. На какой срок составляется план работы приемника-распределителя?

- А) ежемесячно;
- В) на один квартал;
- С) на одно полугодие;
- Д) на один год;
- Е) самостоятельное планирование не осуществляется.

26. Какие меры взыскания могут применяться к лицам, помещенным в приемник-распределитель?

- А) только предупреждение;
- В) только предупреждение и внеочередной наряд на уборку помещений;
- С) предупреждение, выговор и внеочередной наряд на уборку помещений;
- Д) предупреждение выговор и помещение в одиночную камеру;
- Е) все ответы верны.

27. Какие меры специального пресечения разрешено применять в приемнике к лицам, буйствующим и бесчинствующим в приемнике-распределителе?

- А) разрешено только перевести в одиночную камеру и вести постоянное наблюдение;
- В) только физическую силу;
- С) только физическую силу и специальные средства;
- Д) физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие;
- Е) физическую силу, средства связывания, специальные средства и огнестрельное оружие.

28. Разрешено ли хранить в камере продукты питания?

- А) только в объеме трехсуточной нормы;
- В) только в объеме двухсуточной нормы;
- С) только в объеме односуточной нормы;
- Д) только, если камера оснащена холодильной установкой;
- Е) нет.

29. Какова продолжительность прогулок для беременных женщин, содержащихся в приемниках-распределителях?

- А) ежедневно до двух часов;
- В) ежедневно утром и вечером до двух часов;
- С) ежедневно до трех часов;
- Д) ежедневно один раз до двух часов или два раза по два часа;

Е) периодичность прогулок устанавливается по решению врача.

30. Какова периодичность приема душа лицами, содержащимися в приемниках-распределителях?

А) один раз в неделю;

В) не реже двух раз в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

С) для мужчин не реже двух раз в неделю, продолжительностью не более 15 минут, а для женщин время не ограничено;

Д) не реже трех раз в неделю, продолжительностью не более 10 минут;

Е) не реже трех раз в неделю, продолжительностью не более 15 минут.

4.4 Организация деятельности специальных приемников ОВД для содержания лиц, подвергнутых административному аресту

1. Каким приказом МВД РК регламентируется деятельность специальных приемников ОВД для содержания лиц, подвергнутых административному аресту (далее – СП)?

- А) 133 - 93 г.
- В) 499 - 02 г.
- С) 231 – 2011 г.
- Д) 232 - 2011 г.
- Е) 233 - 2011 г.

2. Основанием для помещения в СП является:

- А) постановление суда;
- В) постановление, утвержденное начальником ОВД;
- С) постановление ОВД, санкционированное прокурором;
- Д) постановление ОВД, санкционированное судом;
- Е) рапорт сотрудника ОВД с разрешающей резолюцией начальника ОВД.

3. Выдается ли сотрудникам ОВД, заступающим в наряд СП, табельное оружие?

- А) да;
- В) нет;
- С) на усмотрение начальника ОВД;
- Д) только в дни усиления работы на выходные и праздничные дни;
- Е) только нарядам, осуществляющим дежурство в ночное время.

4. Разрешено ли применять оружие к лицам, совершившим побег с СП?

- А) да;
- В) только в ночное время с 23 до 07 часов;
- С) только к лицам, арестованным за бытовое насилие;
- Д) на усмотрение сотрудника ОВД;
- Е) нет.

5. Должны ли оборудоваться СП контрольно-пропускными пунктами?

- А) да;
- В) нет;
- С) только с лимитом наполнения 50 и более мест;
- Д) только с лимитом наполнения 35 и более мест;
- Е) на усмотрение местных исполнительных органов.

6. Надо ли уведомлять родственников о помещении лица в СП?

- А) уведомляется немедленно в течение 3 часов;
- В) уведомляется в течение одних суток;
- С) только по просьбе арестованного;
- Д) уведомляется, если родственники его ищут;
- Е) уведомлять запрещено.

7. На какой срок планируется работа СП?

- А) ежемесячно;
- В) ежеквартально;
- С) работа СП не планируется;
- Д) один раз в полгода;
- Е) один раз в неделю.

8. Разрешается ли проведение ОРД в СП?

- А) да;
- В) нет;
- С) на усмотрение начальника ОВД;
- Д) разрешается сотрудникам, имеющим стаж работы свыше 5 лет;
- Е) на усмотрение начальника отдела общественной безопасности.

9. Разрешается ли лицам, помещенным в СП, иметь при себе полотенце?

- А) да, без всяких ограничений;
- В) нет;
- С) разрешается, но только длиной не свыше 50 см;
- Д) разрешается, но только длиной не свыше 60 см;
- Е) разрешается, но только длиной не свыше 70 см.

10. Производится ли фотографирование и дактилоскопирование административно арестованных, помещенных в СП?

- А) категорически запрещено;
- В) только при подозрении преступлений или их розыске;
- С) на усмотрение начальника ЦОУ или дежурного ОВД;
- Д) по согласованию с подразделениями криминальной полиции;
- Е) производится в обязательном порядке.

11. Заводятся ли личные дела на лиц, помещенных в СП?

- А) да;
- В) нет;
- С) только на лиц, подвергнутых аресту свыше 5 суток;
- Д) только в СП с лимитом более 25 мест;
- Е) только на лиц, подвергнутых аресту свыше 10 суток.

12. Какова норма площади на одного арестованного в СП?

- А) 2 кв. метра;
- В) 4 кв. метра;
- С) 5 кв. метров;
- Д) 2,5 кв. метра;
- Е) такие нормативы в СП не предусмотрены.

13. Подлежат ли санитарной обработке лица, помещаемые в СП?

- А) только, если есть санпропускник;
- В) если есть в этом необходимость после осмотра;
- С) да, в обязательном порядке;
- Д) только на лиц, подвергнутых аресту свыше 5 суток;
- Е) только на лиц, подвергнутых аресту свыше 10 суток.

14. Разрешено ли помещать в СП инвалидов?

- А) только инвалидов 3 группы;
- В) только инвалидов 2 и 3 группы;
- С) на усмотрение судьи, исходя из характера правонарушения;
- Д) нет;
- Е) разрешено с любой группой инвалидности.

15. Разрешается ли арестованным меняться друг с другом личными вещами или продавать их?

- А) да, это их конституционное право;
- В) категорически запрещено;
- С) да, но по согласованию с полицейским СП;
- Д) только с разрешения начальника СП;
- Е) только с разрешения начальника ОВД и его заместителей.

16. Должно ли освещаться помещение для содержания административно арестованных в ночное время?

- А) да, только в темное время суток;
- В) по желанию арестованных;
- С) на усмотрение постового СП;
- Д) на усмотрение дежурного ОВД;
- Е) да.

17. Разрешено ли выдавать арестованным настольные игры, игральные карты, газеты и журналы?

- А) да;
- В) нет;
- С) да, за исключением игровых карт;
- Д) только газеты и журналы;
- Е) да, но только лицам, подвергнутым аресту до 10 суток.

18. Можно ли продлить срок содержания в СП лицам, совершившим побег или за систематическое нарушение режима?

- А) только за нарушение режима содержания начальником СП;
- В) нет;
- С) на усмотрение и письменному постановлению начальника ОВД;
- Д) только по постановлению суда;
- Е) только за побег начальником отдела общественной безопасности ОВД.

19. Какие меры пресечения к арестованным, оказывающим физическое сопротивление и другие насильственные действия?

- А) специальные средства и физическая сила, согласно Закону РК «О правоохранительной службе»;
- В) только водворяется в одиночную комнату и ведется за ним наблюдение;
- С) переводится в ИВС;
- Д) только средства связывания;
- Е) оружие и специальные средства, согласно Закона РК «Об ОВД».

20. Кто осуществляет непосредственное руководство СП?

- А) ГОРОВД;
- В) отдел общественной безопасности ДВД области;
- С) МВД РК;
- Д) отдел криминальной полиции ДВД области;
- Е) отдел по управлению специальными учреждениями ДВД области.

21. Какие подразделения ОВД осуществляют контроль за деятельностью СП ОВД?

- А) отделы миграционной полиции ОВД;
- В) отделы административной полиции ОВД;
- С) управление уголовно-исполнительной системы;
- Д) подразделения криминальной полиции ОВД;
- Е) только дежурные части ОВД.

22. Кто осуществляет непосредственное медицинское обслуживание лиц, содержащихся в СП?

- А) сотрудниками дежурной части СП и ГОРОВД;
- В) только «скорая помощь» по вызову дежурного СП или ГОРОВД;
- С) медицинский персонал СП;
- Д) медицинский персонал ИВС;
- Е) врачи судебно-медицинской экспертизы.

23. Кто утверждает внутренний распорядок специальных приемников ОВД?

- А) начальник ОВД;
- В) начальник подразделения административной полиции ГОРОВД;

- С) начальник специального приемника ОВД;
- Д) начальник дежурной части ОВД;
- Е) начальник Управления административной полиции ДВД области.

24. Кого необходимо информировать в случае направления на лечение в медицинские учреждения адм. арестованного?

- А) прокурора и судью и начальника ОВД;
- В) только судью и начальника ОВД;
- С) только прокурора и начальника ОВД;
- Д) только начальника отдела общественной безопасности ОВД;
- Е) никого не информируют, а после лечения опять водворяют в СП.

25. Какой документ выдается лицу, подвергнутому административному аресту при освобождении из специального приемника ОВД?

- А) справка;
- В) протокол;
- С) акт;
- Д) маршрутный лист;
- Е) ничего не выдается.

26. Что выдается лицам, помещаемым в СП, взамен изъятых вещей на хранение?

- А) ничего;
- В) квитанция установленного образца;
- С) копия протокола изъятия вещей и документов;
- Д) справка установленного образца;
- Е) расписка должностного лица, осуществившего задержание.

27. Кто обеспечивает сохранность денег и ценностей, принадлежащих лицам, содержащимся в СП?

- А) постовой полицейский;
- В) дежурный СП или дежурный ОВД;
- С) деньги и ценности хранятся только у начальника СП в сейфе;
- Д) хранение в СП не осуществляется, вещи передаются родственникам арестованного;
- Е) такие вещи в СП не изымаются и находятся у арестованного.

28. Специальные приемники могут быть ликвидированы:

- А) решением начальника ДВД;
- В) решением Министра внутренних дел;
- С) решением местных исполнительных органов;
- Д) решением Министра юстиции РК;
- Е) Постановлением Правительства РК.

29. Разрешено ли помещать несовершеннолетних в СП?

- А) только с 16 лет;
- В) только, отправляемых в специальные организации образования;
- С) категорически запрещено;
- Д) только за правонарушения в сфере быта;
- Е) только не имеющих постоянного места жительства и документов.

30. На какой максимальный срок может быть вынесено постановление об административном аресте?

- А) 15 суток;
- В) 30 суток;
- С) 35 суток;
- Д) 45 суток;
- Е) 60 суток.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Правовые основы деятельности ИВС.
2. Порядок и правовые основания помещения лиц в ИВС.
3. Режим содержания подозреваемых и обвиняемых в ИВС.
4. Порядок работы правоохранительных органов в ИВС.
5. Основание приема и содержания подозреваемых в ИВС.
6. Порядок помещения и содержания в ИВС женщин, подозреваемых в совершении преступлений.
7. Основания и порядок вывода подозреваемых в ночное время (с 22 до 6 часов).
8. Основания и цели вывода из камер ИВС подозреваемым и обвиняемым.
9. Порядок перемещения и сопровождения обвиняемого или подозреваемого внутри ИВС.
10. Порядок и основания для вывода из камер ИВС.
11. Контроль за поведением в ИВС лиц, обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений.
12. Основания фотографирования и дактилоскопирования лиц, содержащихся в ИВС.
13. Действия полицейского ИВС в особых условиях.
14. Правовые основания помещения в ИВС несовершеннолетних.
15. Служебное делопроизводство при помещении лиц в ИВС.
16. Трудовое использование лиц, содержащихся в ИВС.
17. Порядок перемещения и конвоирования подозреваемых, содержащихся в ИВС?
18. Оперативное управление нарядами ИВС.
19. Порядок несения службы постовым в ИВС.
20. Порядок расстановки сил и средств ИВС.
21. Правовые основания конвоирования подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в ИВС.
22. Механизм перевозки конвоируемых лиц в легковом служебном автотранспорте.
23. Порядок размещения лиц конвоируемых в специальных автомобилях.
24. Порядок конвоирования пешим порядком и гужевым транспортом между населенными пунктами.
25. Расположение конвоиров при конвоировании обвиняемых и подозреваемых.
26. Правовые основания конвоирования подозреваемых и обвиняемых из ИВС в следственный изолятор.
27. Порядок заполнения и хранения заявки на конвоирование подозреваемых и обвиняемых.
28. Состав, вид, численность и вооружение конвоя.
29. Категории лиц, которые не подлежат приему для конвоирования.

30. Расчет численного состава обыкновенного конвоя.
31. Права и обязанности помощника начальника конвоя.
32. Содержание справки к личному делу лица, приговоренного к смертной казни.
33. Порядок конвоирования лиц, больных туберкулезом.
34. Порядок конвоирования в автомобиле женщин, мужчин и несовершеннолетних.
35. Расчет численного состава особого конвоя.
36. Порядок конвоирования при температуре воздуха менее 30 градусов по Цельсию.
37. Задачи и основные функции конвоя.
38. Виды маршрутов конвоирования из ИВС.
39. Оборудование специальных автомобилей для конвоирования лиц, подозреваемых в совершении преступлений.
40. Категории осужденных, которые не принимаются к конвоированию.
41. Правила проведения мероприятий по установлению личности в приемниках-распределителях.
42. Порядок опроса лица, доставленного в приемник-распределитель.
43. Оформление результатов опроса лица, доставленного в приемник-распределитель.
44. Оформление проверочных материалов и анкетных данных лица, помещенного в приемник-распределитель.
45. Сроки и порядок проведения сведений о лицах, помещенных в приемник-распределитель.
46. Механизм принятия решения о превентивном ограничении свободы передвижения.
47. Проверочные мероприятия в приемнике-распределителе для установления личности доставленных лиц.
48. Правовые основания осуществления оперативно-розыскной деятельности в приемниках-распределителях.
49. Фотографирование и дактилоскопирование лиц, помещенных в приемник-распределитель.
50. Порядок помещения в приемник-распределитель иностранцев, не имеющих при себе документов, удостоверяющих личность.
51. Правила организации деятельности приемников-распределителей ОВД.
52. Правила внутреннего распорядка приемников-распределителей ОВД.
53. Оформление факта задержания лица, не имеющего определенного места жительства и документов.
54. Внутренний распорядок приемника-распределителя.
55. Меры принуждения за нарушение внутреннего распорядка приемника-распределителя.
56. Сроки и порядок помещения лиц без определенного места жительства и документов.
57. Сроки превентивного задержания лица без определенного места

жительства и документов.

58. Порядок направления документов в информационно-техническое подразделение ОВД о помещении лица в приемник-распределитель.

59. Порядок разбирательства в приемнике-распределителе с гражданами без определенного места жительства и документов с детьми.

60. Перечень и порядок выдачи документов лицу, освобожденному из приемника-распределителя.

61. Алгоритм действий дежурного приемника-распределителя в случае смерти лица, помещенного в приемник-распределитель.

62. В случае смерти иностранца в приемнике-распределителе, необходимо информировать?

63. Алгоритм действий дежурного приемника-распределителя при обнаружении у доставленного лица телесных повреждений.

64. Трудоиспользование лиц, помещенных в приемник-распределитель.

65. Планирование работы приемника-распределителя.

66. Меры взыскания, которые могут применяться к лицам, помещенным в приемник-распределитель.

67. Меры специального пресечения, которые разрешено применять в приемнике к лицам, буйствующим и бесчинствующим в приемнике-распределителе.

68. Порядок хранения в камере приемника-распределителя продуктов питания.

69. Организация и продолжительность прогулок для беременных женщин, содержащихся в приемниках-распределителях.

70. Периодичность санитарной обработки лиц, содержащихся в приемниках-распределителях.

71. Правовые основания деятельности специальных приемников ОВД для содержания лиц, подвергнутых административному аресту.

72. Основанием для помещения в специальный приемник.

73. Экипировка сотрудников ОВД, заступающих в наряд по специальному приемнику при ОВД.

74. Пресечение самовольного ухода лиц, содержащихся в специальных приемниках.

75. Оборудование специальных приемников контрольно-пропускными пунктами.

76. Механизм уведомления родственников лиц, помещенных в специальный приемник.

77. Порядок планирования работы в специальном приемнике ОВД.

78. Проведение оперативно-розыскной деятельности в специальном приемнике.

79. Перечень разрешенных предметов, которые могут хранить лица, помещенные в специальный приемник.

80. Фотографирование и дактилоскопирование административно арестованных, помещенных в специальный приемник.

81. Содержание и порядок ведения личных дел на лиц, помещенных в СП.

82. Порядок содержания лиц в специальных приемниках ОВД.
83. Порядок санитарной обработки лиц, помещенных в специальный приемник.
84. Категории лиц, которых запрещено содержать в специальном приемнике.
85. Порядок контроля за оборотом запрещенных предметов в специальных приемниках.
86. Порядок перемещения лиц, содержащихся в специальных приемниках ОВД.
87. Предметы и вещи, разрешенные к хранению лицам, содержащимся в специальных приемниках.
88. Сроки и условия содержания в специальных приемниках лиц, подвергнутых административному аресту.
89. Меры пресечения к арестованным, оказывающим физическое сопротивление и другие насильственные действия.
90. Порядок контроля и руководство деятельностью специального приемника.
91. Правовое положение подразделений ОВД, осуществляющих контроль за деятельностью специального приемника ОВД.
92. Порядок осуществления медицинского обслуживания лиц, содержащихся в специальных приемниках.
93. Разработка и утверждение внутреннего распорядка специальных приемников ОВД.
94. Порядок информирования заинтересованных должностных лиц в случае направления на лечение в медицинские учреждения административно арестованного гражданина.
95. Перечень документов, которые выдаются лицам, подвергнутым административному аресту при освобождении из специального приемника ОВД.
96. Порядок учета и хранения изъятых вещей на хранение в специальном приемнике ОВД.
97. Обеспечение сохранности денег и ценностей, принадлежащих лицам, содержащимся в специальных приемниках ОВД.
98. Порядок ликвидации специальных приемников ОВД.
99. Порядок помещения несовершеннолетних в специальный приемник ОВД.
100. Порядок оформления лиц в специальный приемник ОВД.

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОТРУДНИКОВ В СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ОРГАНОВ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Утверждены
приказом Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 9 января 2012 года № 10

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка
приемников-распределителей
органов внутренних дел
Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

« ____ » _____ 20__ г.

**ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ
(типовые)**

1. Лица, содержащиеся в приемнике-распределителе, соблюдают Правила внутреннего распорядка, и выполняют указания работников приемника-распределителя.

2. Для лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, устанавливается следующий распорядок дня:

Подъем	- 7.00 час.
Туалет	- 7 час. 00 мин. - 7 час. 30 мин.
Уборка камер	- 7 час. 30 мин. - 8 час. 30 мин.
Завтрак	- 8 час. 30 мин. - 9 час. 30 мин.
Обход камер работниками приемника-распределителя	- 9 час. 30 мин. - 10 час. 30 мин.
Обед	- 14 час. 00 мин. - 15 час. 00 мин.
Ужин	- 19 час. 00 мин. - 20 час. 00 мин.
Уборка камер	- 20 час. 00 мин. - 21 час. 00 мин.
Туалет	- 21 час. 00 мин. - 22 час. 00 мин.
Отход ко сну	- 22 час. 30 мин.

Начальник приемника-распределителя _____
(подпись)

« __ » _____ 20__ г..

Приложение 2
Правилам внутреннего распорядка
приемников-распределителей органов
внутренних дел
Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о задержании лица, не имеющего определенного места жительства
и (или) документов, удостоверяющих личность**

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » час. « ____ » мин. гор. (пос.) _____

Я, _____,

(должность, наименование органа внутренних дел, звание, Ф.И.О.)

рассмотрев материалы задержания на гр. _____

(Ф.И.О., число, месяц,

_____ год и место рождения)

УСТАНОВИЛ:

Гр. _____

(Ф.И.О. (со слов))

не имеет документов, удостоверяющих личность, определенного места
жительства.

В своем объяснении гражданин _____ сообщил,
что _____

Подпись задержанного: _____

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 11 Закона Республики
Казахстан «Об органах внутренних дел»,

ПОСТАНОВИЛ:

Гр. _____ задержать и водворить в
приемник-распределитель _____

(наименование органа внутренних дел)

для проверки и установления личности.

(должность, звание и подпись работника, составившего постановление)

Постановление мне объявлено: _____

(подпись задержанного)

Приложение 3
к Правилам внутреннего распорядка
приемников-распределителей
органов внутренних дел
Форма

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, доставленных и помещенных в приёмник-
распределитель, не имеющих определенного места жительства и (или)
документов, удостоверяющих личность

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О., год рождения, место последнего проживания	Дата и время доставления задержанного	Установленные анкетные данные	Кем доставлен (звание, фамилия и должность), с какого адреса доставлен	Причины доставления	Дата получения санкции на содержание	Результаты проведенной проверки, принятые меры (направлен в центр социальной адаптации и реабилитации, к месту жительства, привлечен к уголовной ответственности, в организации и здравоохранения)	Основание освобождения, дата и время освобождения. Подпись дежурного
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4
к Правилам внутреннего распорядка
приемников-распределителей
органов внутренних дел
Форма

САНКЦИОНИРУЮ

Судья _____

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о применении превентивного ограничения свободы передвижения в отношении лица, не имеющего определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. гор. (пос.) _____

Я, _____
(должность, наименование органа внутренних дел, звание, Ф.И.О.)

_____ рассмотрев
материалы на гр. _____
(Ф.И.О., год и место рождения)

УСТАНОВИЛ:

Гр. _____
(Ф.И.О. (со слов) не имеет документов, удостоверяющих личность,

_____ определенного места жительства)

В своем объяснении гражданин _____ сообщил, что _____

На основании изложенного, и руководствуясь ст.ст. 618, 625-1 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

ПОСТАНОВИЛ:

Применить в отношении гр. _____ превентивное ограничение свободы передвижения сроком на 30 (тридцать) суток и водворить в приемник-распределитель _____

_____ (наименование органа внутренних дел)

для проверки и установления личности.

_____ (должность, звание, подпись и Ф.И.О. работника, составившего постановление)

Постановление мне объявлено _____

_____ (подпись задержанного)

Личность подтверждена _____

(наименование документа, удостоверяющего личность,

номер, кем и когда выдан)

ПОСТАНОВИЛ:

Гр. _____ из приемника-распределителя освободить,
(Ф.И.О.)

Выдан _____
(сухой паек, справка об освобождении)

направить в _____
(наименование области, республики, района, наименование)

(подпись сотрудника, вынесшего постановление)

Постановление мне объявлено _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Правилам внутреннего распорядка
приемников-распределителей органов
внутренних дел
Форма

СПРАВКА
об освобождении из приемника-распределителя

Выдана _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения в том, что он
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. содержался в приемнике-
распределителе и направляется к месту жительства _____

_____ (наименование области, края, республики, района)

по маршруту: _____

Личность подтверждена _____
(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан,

_____ если ранее имел документ, удостоверяющий личность, то указать его серию, №, кем и

_____ когда выдан)

Начальник приемника-распределителя _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

ПРОТОКОЛ
личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при лице,
помещенного в приемник-распределитель

«__» ____ 20__ г. __ часов __ мин. место составления _____

Мною, _____
(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

В присутствии понятых:

1. _____
(Ф.И.О., адрес проживания)

2. _____
(Ф.И.О., адрес проживания)

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Произведен личный досмотр и досмотр вещей гражданина (ки) _____

(Ф.И.О. досматриваемого)

Досматриваемый (ая) одет _____

При наружном осмотре обнаружены телесные повреждения: _____

(не обнаружены, если имеются, указать характер телесных повреждений и оказывалась

ли медицинская помощь)

В ходе досмотра обнаружены и изъяты: _____

Заявления, поступившие при досмотре _____

При поступлении в приемник-распределитель на состояние здоровья жалоб и
заявлений не имею (имею) _____
(нужное написать)

С внутренним распорядком в приемнике-распределителе ознакомлен:

(подпись)

Подписи: _____ (должностного лица, проводившего досмотр)
_____ (лица, подвергнутого личному досмотру)

Понятых: 1. _____ 2. _____

Копию протокола получил (а) _____
(Ф.И.О., подпись лица, подвергнутого личному досмотру)

Приложение 8
к Правилам внутреннего распорядка
приемников-распределителей
органов внутренних дел
Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о применении мер воздействия на лицо, не имеющее определенного
места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность**

« ____ » _____ 20__ г. гор. (пос.) _____

Я, _____

(должность, звание, Ф.И.О.)

рассмотрев проступок гр. _____,

(Ф.И.О.)

задержанного « ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа внутренних дел)

и содержащегося в приемнике-распределителе с « ____ » _____ 20__ г.

УСТАНОВИЛ:

что гр. _____

(Ф.И.О.)

(фабула совершенного проступка)

и в соответствии с п. 3 ст. 46-5 Закона Республики Казахстан «О порядке и
условиях содержания лиц в специальных учреждениях, обеспечивающих
временную изоляцию от общества»,

ПОСТАНОВИЛ:

В отношении гр. _____

(Ф.И.О.)

за нарушение установленных правил внутреннего распорядка применить
следующую меру воздействия _____

(предупреждение, внеочередной наряд по уборке

помещений приемника-распределителя)

(подпись сотрудника, вынесшего постановление)

Постановление мне объявлено _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9
к Правилам внутреннего распорядка
приемников-распределителей
органов внутренних дел
Форма

Ведомость
на выдачу продуктов питания лицам, содержащимся
в приемнике-распределителе на « ____ » _____ 20__ г.

№	Номер по журналу регистрации	Фамилия, имя, отчество	Название продуктов						роспись в получении
			хлеб	первое блюдо	второе блюдо	чай с сахаром	чай без сахара	другие блюда (указать именно)	
1									

Начальник приемника-распределителя _____

**Перечень
вещей и продуктов питания, которые лица, помещенные
в приемник-распределитель, могут иметь при себе и хранить**

- 1) продукты питания, кроме требующих тепловой обработки, скоропортящиеся, с истекшим сроком хранения. Перечень продуктов питания ограничивается по предписанию санитарно-эпидемиологической службы;
 - 2) табачные изделия, спички;
 - 3) одежду в одном комплекте без поясных ремней, подтяжек и галстуков, а также головной убор, обувь по сезону (без супинаторов, металлических набоек);
 - 4) спортивный костюм в одном комплекте или домашний халат (для женщин), нательное белье, носки, чулки или колготки (для женщин), перчатки, (варежки), платки носовые, тапочки комнатные или спортивные;
 - 5) туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампуни, зубная паста, зубная щетка, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, крема, гребень, расческа);
 - 6) бритву электрическую или механическую, бритвы безопасные разового пользования (хранятся в камере хранения приемника-распределителя);
 - 7) очки и футляры, пластмассовые для очков;
 - 8) косынки, рейтузы, пояса, бюстгальтеры, марлю, резинка для волос, вату, гигиенические и косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);
 - 9) костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);
 - 10) электрокипятильник бытовой заводского изготовления;
 - 11) мочалку, губку, туалетную бумагу;
 - 12) шариковую авторучку, стержни к ней, простой карандаш;
 - 13) бумагу для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;
 - 14) предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения;
 - 15) постельное белье в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенце;
 - 16) художественную и иную литературу, а также издания периодической печати;
 - 17) фотокарточки - не более двух;
 - 18) настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды);
 - 19) лекарственные препараты по назначению врача.
- Помимо перечисленного лицам, помещенным в приемник-

распределитель, разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений, квитанции, копии актов передачи вещей, документов, предметов и иных материальных ценностей в камеру хранения.

Приложение 12
к Правилам внутреннего распорядка
приемников-распределителей
органов внутренних дел
Форма

**АКТ
уничтожения**

« ____ » _____ 20__ г. Место составления _____

Комиссия в составе: _____

(Ф.И.О. членов комиссии)

составила настоящий акт об уничтожении продуктов питания (с истекшим сроком годности или имеющих признаки порчи)

_____ (указывается наименование, количество (прописью), наличие упаковки)

которые уничтожены _____

(место и способ уничтожения)

Подписи членов комиссии: 1. _____
2. _____

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ,

рекомендуемой при изучении раздела «Деятельность специальных учреждений органов внутренних дел»

1. Назарбаев Н.А. Социально-экономическая модернизация – главный вектор развития Казахстана: Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана // Каз. правда. – 2012. - 27 января.
2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан: Кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК.
4. О национальной безопасности РК: Закон Республики Казахстан от 6 января 2012 года № 527-IV.
5. О государственных секретах: Закон Республики Казахстан от 15 марта 1999 года №349-1.
6. О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества: Закон Республики Казахстан от 30 марта 1999 года.
7. О чрезвычайном положении: Закон Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года №387 // Ведомости Парламента Республики Казахстан. - 2003. - №3. - Ст. 18.
8. О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 по 2020 годы: Указ Президента Республики Казахстан №858 от 24 августа 2009 года // Каз. правда. - 2009. – 27 августа.
9. О правоохранительной службе: Закон Республики Казахстан от 6 января 2011 года №380.
10. О мерах по повышению эффективности правоохранительной деятельности и судебной системы в Республике Казахстан: Указ Президента Республики Казахстан от 17 августа 2010 г.
11. Выступление Президента РК Н.А. Назарбаева на совещании по вопросу реформирования правоохранительных органов. - Астана: Акorda, 2010. - 17 августа.
12. О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Закон Республики Казахстан от 5 июля 1996 г. №19 // Ведомости Парламента Республики Казахстан. - 1996. - №11-12. - Ст. 263.
13. О специальных государственных органах Республики Казахстан: Закон Республики Казахстан от 13 февраля 2012 года №552.
14. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях (в схемах). Общая часть / под ред. Лапшина В.Н., Кызылова М.А. - Караганда, 2001.
15. Кызылов М.А., Корнейчук С.В., Савицкая О.С. Административная юрисдикция участкового инспектора полиции: учебно-практическое пособие / М.А. Кызылов, С.В. Корнейчук, О.С. Савицкая. – Костанай: Костанайская академия МВД РК им. Ш. Кабылбаева, 2015. – 158 с.
16. Корнейчук С.В., Савицкая О.С. Сборник тестов по административной

деятельности правоохранительных органов Республики Казахстан: учебное пособие. - Костанай: Костанайская академия МВД РК, 2014. – 160 с.

17. Об утверждении Правил перемещения осужденных к лишению свободы: приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 185.

18. Об утверждении Правил внутреннего распорядка приемников-распределителей органов внутренних дел: приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 января 2012 года № 10.

19. Об утверждении Правил внутреннего распорядка специальных приемников органов внутренних дел: приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 января 2012 года № 11.

20. Об утверждении Концепции единой информационной базы осужденных, в том числе к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, интегрированной с другими автоматизированными информационными системами правоохранительных органов: совместный приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 25 марта 2011 года № 23; Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2011 года № 133; Министра юстиции Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128.

21. Об утверждении Инструкции по рассмотрению, разрешению обращений физических и юридических лиц, приема граждан в органах внутренних дел РК: приказ Министра внутренних дел РК от 10 апреля 2012 года № 225.

22. Административная деятельность ОВД. Общая и Особенная части: учебник / под ред. Коренева А.П. – М., 1999.

23. О рассмотрении судами жалоб на действия (бездействие) и решения прокурора, органов следствия и дознания (ст. 109 УПК): Нормативное Постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 27 июня 2012 года № 3.

24. О применении мер обеспечения производства и некоторых других вопросах применения законодательства об административных правонарушениях: Нормативное Постановление Верховного Суда РК от 9 апреля 2012 года № 1.

25. Жаманбаев М.С., Нурсеитов Д.А., Корнейчук С.В. Сборник рекомендаций участковому инспектору полиции: учебно-практическое пособие. – Костанай, 2004. – 180 с.

26. Деятельность подразделений УИС в особых условиях и при осложнении оперативной обстановки: учебно-практическое пособие / под ред. Чукмаитова Д.С. - Костанай, 2008. - С. 87.

Примечание: Также авторы пособия рекомендуют использовать ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия поддержания режима в местах лишения свободы и в специальных учреждениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества.

Оқу-тәжірибелік басылым
Учебно-практическое издание

О.С. Савицкая, А.А.Қаражан

**ІШКІ ІСТЕР ОРГАНДАРЫНЫҢ
АРНАУЛЫ МЕКЕМЕЛЕРІНДЕГІ ҚЫЗМЕТІ**

ОҚУ-ТӘЖІРИБЕЛІК ҚҰРАЛЫ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Редакторлары: Красиворон Т.В., Исмагулова Г.Қ.
Түзетушісі Ерденева С.

Басуға 2016 ж. 12 мамырда берілді. Пішімі 60x84¹/₁₆
Ризографтық басылым. Шартты баспа табағы 7,5.
Таралымы 30 дана. Тапсырыс № ____

Басылды
«НВ Принт» ЖШС
Караганды, Ермеков кош., 73/2
Тел.: 8 (7212) 99-63-39
E-mail: Nv_print@mail.ru

