

КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ИМ. Ш. КАБЫЛБАЕВА

М.А. Кызылов
С.В. Корнейчук
А.А. Базарбаев

**ПРОИЗВОДСТВО
ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
МЕСТНОЙ ПОЛИЦЕЙСКОЙ СЛУЖБОЙ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Костанай 2017

УДК 351/354
ББК 67.406213
К 81

Рекомендовано к изданию Ученым советом
Костанайской академии МВД РК им. Ш. Кабылбаева

Рецензенты:

Исмагулов Н.А. - начальник местной полицейской службы ДВД Костанайской области, полковник полиции

Ким Д.А. - начальник кафедры административного права и административной деятельности Костанайской академии МВД РК им. Ш. Кабылбаева, кандидат юридических наук, подполковник полиции

Кызылов М.А., Корнейчук С.В., Базарбаев А.А.

К 81 Производство по делам об административных правонарушениях местной полицейской службой ОВД. / М.А. Кызылов, С.В. Корнейчук, А.А. Базарбаев. - Костанай: Костанайская академия МВД РК им. Ш. Кабылбаева, 2017. – 72 с.

ISBN 978-601-7551-92-6

В настоящем пособии содержатся материалы о механизме осуществления административно-процессуальной деятельности сотрудниками местной полицейской службы ОВД, которые ранее не нашли своего отражения в учебной и методической литературе.

Рекомендуется использовать пособие при проведении занятий в системе профессиональной и служебной подготовки и в практической деятельности должностных лиц местной полицейской службы, наделенных административными юрисдикционными полномочиями налагать административные взыскания и возбуждать дела об административных правонарушениях в пределах своих полномочий.

УДК 351/354
ББК 67.406213

ISBN 978-601-7551-92-6

© Костанайская академия МВД РК
им. Ш. Кабылбаева, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	7
2. Возбуждение дел об административных правонарушениях.....	10
3. Принятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	17
4. Сокращенное производство по делам об административном правонарушении	21
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами местной полицейской службы ОВД.....	23
6. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в апелляционном порядке..	33
7. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий	38
8. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях	41
9. Механизм вынесения должностными лицами местной полицейской службы представлений о причинах и условиях совершения административных правонарушений	45
Приложение 1	49
Приложение 2	54
Приложение 3	58
Приложение 4	

ВВЕДЕНИЕ

В плане нации Республики Казахстан от 6 января 2016 года «План нации – путь к казахстанской мечте» второй реформой предусмотрены приоритеты, направленные на укрепление правопорядка и законности в Республике Казахстан. В целом утверждение в Казахстане правового государства – это наша конституционная задача, которая решается в рамках единого модернизационного процесса.

По примеру стран-членов ОСЭР (организация экономического сотрудничества и развития) в Казахстане с 1 января 2016 года начала функционировать местная полицейская служба органов внутренних дел (далее – МПС), подотчетная местным органам власти и местным сообществам. Компетенцией МПС определены вопросы охраны общественного порядка, противодействия бытовой преступности, обеспечение дорожной безопасности и «нулевой» терпимости к мелким правонарушениям.

В целях реализации этого программного документа было принято Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1142 «Об утверждении Положения о местной полицейской службе органов внутренних дел». МПС состоит из подразделений участковых инспекторов полиции, по делам несовершеннолетних, защите женщин от насилия, дорожно-патрульной полиции, природоохранной полиции, приемников-распределителей и специальных приемников и входит в единую систему органов внутренних дел. Основной задачей подразделений МПС является производство по делам об административных правонарушениях.

Эффективность борьбы МПС с административными правонарушениями самым тесным образом связана с соблюдением правовых положений возбуждения производства по делам об административных правонарушениях, процессом наложения административных взысканий, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и соблюдению законности.

Производство по делам об административных правонарушениях состоит из четырех стадий:

- 1) возбуждение дела;
- 2) рассмотрение дела;
- 3) пересмотр постановлений;
- 4) исполнение постановлений.

Необязательной, то есть факультативной, стадией производства по делам об административном правонарушении, следует считать стадию пересмотра вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. С 1 января 2016 года в РК обжалование постановлений об административных правонарушениях после апелляционного процесса возможно путем подачи ходатайства о принесении кассационного протеста в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан (глава 46 КРКоАП).

На каждой стадии существуют этапы, то есть группы, взаимосвязанных действий. Схематическая система стадий и этапов производства может быть

представлена следующим образом.

Административное расследование	Рассмотрение дела	Пересмотр постановлений	Исполнение постановления
Возбуждение дела	Подготовка к рассмотрению и слушанию дела	Обжалование и опротестование постановления	Направление решения к исполнению
Установление факта правонарушения	Анализ собранных материалов и обстоятельств дела	Проверка законности постановления	Надлежащее уведомление правонарушителя о санкции
Процессуальное оформление результатов расследования	Вынесение постановления по делу	Вынесение решения по жалобе, протесту	Принудительное исполнение постановления
Направление материала для рассмотрения по подведомственности	Доведение до сведения результатов рассмотрения дела	Реализация решения	

Для МПС первые две стадии являются основными, то есть, часто используемые в служебной деятельности. Каждая стадия — это совокупность процессуальных действий, имеющих сравнительно самостоятельный характер и призванных решать свойственные только ей задачи. Одна стадия отличается от другой кругом участников производства, совершением разного вида действий, оформлением специальных процессуальных документов, подводящих итог деятельности на данном этапе.

В то же время, несмотря на самостоятельность каждой стадии, они подчинены решению общей задачи административного процесса. Стадии производства тесно связаны между собой: каждая последующая начинается только после завершения предыдущей; на новой стадии проверяется то, что было сделано ранее.

На основании Концепции правовой политики РК на период с 2010 до 2020 года, утвержденной Указом Президента РК от 24 августа 2009 года №858, «Важной составной частью административного права является административно-деликтное право, перспективы развития которого связаны с обновлением законодательства об административных правонарушениях, в основе которого должно лежать признание конституционных норм о правах и свободах человека и гражданина непосредственно действующими, определяющими смысл, содержание и применение законов. Другим важным направлением является развитие административно-процессуального права, вершиной которого стало бы принятие Административного процессуального кодекса. При этом следует четко определить с предметом регулирования

административно-процессуального законодательства. В этом контексте сохраняют актуальность вопросы законодательной регламентации порядка разрешения конкретных дел об административных правонарушениях».

Исполнение этого программного приоритета потребует еще много времени и, по мнению авторов настоящего пособия, материалы, изложенные в нашем труде позволят сотрудникам МПС и ее руководящему составу эффективно осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Задачей местной полицейской службы по делам об административных правонарушениях являются выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений, а также выявление причин и условий, способствующих их совершению.

Настоящее пособие содержит рекомендации по производству дел об административных правонарушениях, детализирует деятельность должностных лиц местной полицейской службы, закрепленную в действующем законодательстве, по осуществлению административно-процессуальной деятельности, исполнению, оспариванию процессуальных решений и обжалованию процессуальных действий, а также организации соответствующего делопроизводства.

Актуальность настоящей работы обусловлена тем, что в правоприменительной деятельности отсутствуют ведомственные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы применения КРКоАП местной полицейской службы, что может привести к не всегда правильному применению административной юрисдикционной деятельности и ведению служебного делопроизводства при осуществлении административно-процессуальной деятельности органов внутренних дел.

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 декабря 2013 года №713 «Об утверждении Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан» детализирует только служебное производство по делам об административных правонарушениях, которое ведется отделами (отделениями, группами) административной практики, либо сотрудниками, в обязанности которых входят указанные функции.

Содержание работы разработано в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» (далее - КРКоАП). В части неурегулированной настоящим пособием практическими и методическими рекомендациями необходимо руководствоваться нормами Кодекса, постановлениями Пленума Верховного суда РК и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими административно-процессуальную деятельность.

На основании статьи 28 КРКоАП, административной ответственности подлежат:

- 1) физическое вменяемое лицо, достигшее к моменту окончания или пресечения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста;
- 2) юридическое лицо.

Административная ответственность за правонарушения, предусмотренные статьями Особенной части Кодекса, наступает, если эти правонарушения по своему характеру не влекут за собой в соответствии с законодательством уголовной ответственности.

Должностное лицо привлекается к административной ответственности

при условии совершения административного правонарушения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением им служебных обязанностей. При отсутствии этого обстоятельства должностное лицо, виновное в совершении административного правонарушения, подлежит ответственности на общих основаниях.

Должностными лицами по КРКоАП признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие или осуществлявшие на момент совершения административного правонарушения функции представителя власти, либо выполняющие или выполнявшие на момент совершения административного правонарушения организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных учреждениях, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления .

Субъектами квазигосударственного сектора являются государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, участником или акционером которых является государство, также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами РК.

Лицо не подлежит привлечению к административной ответственности по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения. По отдельным видам административных правонарушений сроки привлечения со дня совершения административных правонарушений могут составлять до пяти лет, но такие правонарушения не относятся к сфере административной юрисдикционной деятельности местной полицейской службы.

Течение срока наложения административного взыскания за административное правонарушение приостанавливается с момента назначения экспертизы, а также направления дела в судебные инстанции или должностному лицу государственного органа, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях.

Исчисление этих сроков возобновляется с момента получения результатов экспертизы. В случае прекращения уголовного дела при наличии в действиях нарушителя признаков административного правонарушения лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее трех месяцев со дня поступления решения о его прекращении.

При длящемся административном правонарушении лицо не подлежит привлечению к административной ответственности по истечении двух месяцев со дня обнаружения административного правонарушения.

Длдящимся признается правонарушение, которое характеризуется непрерывным осуществлением единого состава определенного деяния, предусмотренного статьей Особенной части Кодекса, и не завершено к моменту его обнаружения.

Административные юрисдикционные полномочия должностных лиц

местной полицейской службы урегулированы правом возбуждать производство по делам об административных правонарушениях (ст. 804 ч.1 КРКоАП) и право налагать по ним административные взыскания (ст. 685 ч.ч. 1, 2 и 5 КРКоАП).

В настоящем пособии даны рекомендации по всем стадиям административного процесса для сотрудников местной полицейской службы ОВД.

2. ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение уполномоченным должностным лицом факта совершения административного правонарушения с учетом положений части третьей статьи 802 КРКоАП;

2) материалы, поступившие из правоохранительных органов, а также других государственных органов, органов местного самоуправления;

3) сообщения или заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации;

4) показания специальных автоматизированных измерительных средств, а также сертифицированных специальных контрольно-измерительных технических средств и приборов наблюдения, работающих в автоматическом режиме и фиксирующих совершение административного правонарушения в сфере автомобильного транспорта и безопасности дорожного движения посредством фото-, видеосъемки дорожной ситуации, определения скорости и направления движения транспортного средства, действий других участников дорожного движения;

5) показания контрольно-измерительной аппаратуры и (или) средств радиотехнического контроля.

Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является наличие достаточных данных, указывающих на признаки административного правонарушения при отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 741 КРКоАП. То есть, производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения;

3) отмена закона или отдельных его положений, устанавливающих административную ответственность;

4) если закон или отдельные его положения, устанавливающие административную ответственность, или иной нормативный правовой акт, подлежащий применению в данном деле об административном правонарушении, от которого зависит квалификация деяния как административного правонарушения, признаны Конституционным Советом Республики Казахстан неконституционными;

5) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

6) наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, постановления судьи, органа (должностного лица) о наложении административного взыскания либо

неотмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, а также наличие по тому же факту постановления о признании лица подозреваемым;

7) смерть физического лица, ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу;

8) в случае возникновения технических ошибок в программном обеспечении, подтвержденных уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, которые привели к неисполнению налогоплательщиком налогового обязательства по представлению форм налоговой отчетности в электронном виде в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;

9) иные случаи, предусмотренные налоговым законодательством Республики Казахстан;

10) наличие документа, подтверждающего уплату административного штрафа в порядке, установленном статьей 897 КРКоАП. Лицо, признавшее факт совершения правонарушения и согласное с уплатой штрафа, на основании полученных уведомления и (или) извещения о явке в ОВД, направленных (врученных) местной полицейской службой ОВД в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уплачивает штраф в течение десяти суток со дня, следующего за днем получения (вручения) уведомления или извещения;

11) лицо, привлекаемое к административной ответственности, признано в установленном законом порядке потерпевшим по уголовному делу о преступлении, связанном с торговлей людьми.

Производство по делу об административном правонарушении прекращается по основанию, предусмотренному отсутствием состава административного правонарушения, и в случае, когда причинение вреда является правомерным, либо деяние совершено при обстоятельствах, которые в соответствии с главой 5 настоящего Кодекса исключают административную ответственность, а именно:

- 1) необходимая оборона (статья 35 КРКоАП);
- 2) задержание лица, совершившего посягательство (статья 36 КРКоАП);
- 3) крайняя необходимость (статья 37 КРКоАП);
- 4) физическое или психическое принуждение (статья 38 КРКоАП);
- 5) исполнение приказа или распоряжения (статья 39 КРКоАП).

Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении согласно подпункту 1) части первой статьи 802 КРКоАП в отношении проверяемого субъекта является результат проверки, проведенной в порядке, установленном Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года №375.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 785 КРКоАП, составления протокола об

административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, а также с момента объявления судьей (судом) об установлении факта проявления неуважения к суду со стороны присутствующего в процессе лица в ходе судебного разбирательства.

В случае, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, а также при совершении административных правонарушений, дела по которым рассматриваются должностными лицами местной полицейской службы ОВД, дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента надлежащего доставления уведомления (извещения).

Уведомление (извещение) направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

Если по указанному в деле адресу лицо фактически не проживает, извещение или вызов могут быть направлены по юридическому адресу или по месту его работы. Уведомление (извещение), адресованное юридическому лицу, направляется по месту его нахождения. Уведомление (извещение) признается надлежащим образом, доставленным в случаях:

1) наличия подписи лица, привлекаемого к административной ответственности, в соответствующей графе протокола об административном правонарушении;

2) извещения лица заказным письмом, телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку на подлежащем возврату отправителю уведомлении о вручении. Извещение, адресованное юридическому лицу, вручается руководителю или работнику юридического лица, который расписывается в получении извещения на уведомлении о вручении с указанием своих фамилии, инициалов и должности;

3) направления текстового сообщения по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу, которые извещаемое лицо указало в процессе производства по делу и подтвердило своей подписью;

Лицо, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентского номера сотовой связи, электронного адреса достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также другим участникам производства по делу вручается талон о согласии на получение уведомления о явке в суд через текстовое сообщение по абонентскому номеру сотовой связи, расходы на которое оплачиваются за счет них. Отрывная часть

талона вручается вместе с копией протокола об административном правонарушении.

При отказе адресата принять уведомление (извещение), лицо, доставляющее или вручающее его, делает соответствующую отметку на уведомлении (извещении), которое возвращается в суд, орган (к должностному лицу). Отказ адресата от принятия уведомления (извещения) не является препятствием к рассмотрению дела или совершению отдельных процессуальных действий.

На основании статьи 803 КРКоАП урегулирован порядок возбуждения производства об административных правонарушениях путем оставления протокола. Протокол об административном правонарушении составляется в письменной форме уполномоченным на то должностным лицом, за исключением случаев, предусмотренных статьей 807 КРКоАП, когда составление протокола об административном правонарушении не обязательно. Наряду с письменной формой может быть использована электронная форма протокола об административном правонарушении.

Протоколы об административных правонарушениях составляются уполномоченными на то должностными лицами местной полицейской службы по статьям: 73, 85, 100, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 149, 150, 154, 160 (часть вторая), 190(части вторая, третья и четвертая), 191, 200, 282 (части третья и четвертая), 382 (части вторая и третья), 383 (части третья и четвертая), 398, 416 (по нарушениям требований безопасности к гражданскому и служебному оружию и патронам к нему, химической продукции, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением), 422, 423 (часть вторая), 427, 433 (часть вторая), 434, 435, 436, 438 (часть третья), 440 (части четвертая и пятая), 442 (часть третья), 443 (часть вторая), 444 (часть первая), 445 (части первая и одиннадцатая), 446, 448, 449 (части вторая и третья), 450, 453, 461, 462, 463, 469 (часть вторая), 470 (часть вторая), 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 485 (часть вторая), 488, 489 (части вторая, третья и четвертая), 495 (часть вторая), 496 (часть вторая), 506, 512 (часть вторая), 513 (часть вторая), 514 (часть вторая), 517 (части вторая, четвертая, пятая, шестая и седьмая), 590 (часть четвертая), 596 (части третья и пятая), 603 (части первая и вторая), 604 (часть вторая), 605 (части третья и четвертая), 606 (часть вторая), 607 (часть вторая), 608, 610, 611 (части вторая и третья), 613 (части первая, вторая, третья, четвертая, пятая, шестая, седьмая, восьмая, девятая, десятая и одиннадцатая), 615 (часть четвертая), 621 (часть третья), 654 (в части правонарушений, предусмотренных статьями 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613), 662, 663, 665, 669, 674, 675).

Также сотрудники местной полицейской службы могут возбуждать производство по делам об административных правонарушениях по иным статьям КРКоАП, по которым наделены полномочиями налагать административные взыскания. Полный перечень этих статей перечислен в разделе «Рассмотрение дел об административных правонарушениях

уполномоченными должностными лицами местной полицейской службы ОВД».

В протоколе об административном правонарушении указываются:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, место работы, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются); для юридических лиц - наименование, место нахождения, номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, идентификационный номер и банковские реквизиты, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются);
- 4) место, время совершения и существо административного правонарушения;
- 5) статья Особенной части раздела 2 КРКоАП, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение; фамилии, имена, отчества (при их наличии), адреса свидетелей и потерпевших, если они имеются;
- 6) объяснение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело; название, номер, дата метрологической поверки, показания технического средства, если оно использовалось при выяснении и фиксации административного правонарушения;
- 7) иные сведения, необходимые для разрешения дела, а также прилагаются документы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения.

При составлении протокола об административном правонарушении определяется язык производства. Лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также другим участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается отметка в протоколе.

При составлении протокола об административном правонарушении защитнику или законному представителю несовершеннолетнего лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъясняется их право обратиться с ходатайством о передаче дела по подсудности в специализированный административный суд, а при отсутствии специализированного административного суда на территории соответствующей административно-территориальной единицы - в районный (городской) суд.

Протокол об административном правонарушении подписывается лицом, его составившим, и лицом (представителем лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных КРКоАП. При наличии потерпевших

и свидетелей, а также в случаях участия понятых протокол подписывается также этими лицами.

В случае отсутствия или неявки надлежащим образом извещенного лица, в отношении которого возбуждено дело, протокол об административном правонарушении подписывается лицом, его составившим, с отметкой в нем об отсутствии или неявке лица, в отношении которого возбуждено дело.

В случае отказа в принятии под расписку протокола по делу об административном правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в протоколе производится соответствующая запись лицом, его составившим.

Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания, которые прилагаются к протоколу. В случае отказа этих лиц от подписания протокола об административном правонарушении в нем производится соответствующая запись. Факт подписания протокола лицом, в отношении которого возбуждено дело, свидетельствует об ознакомлении данного лица с протоколом и не является признанием его вины в совершении административного правонарушения.

Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, а также потерпевшему копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку немедленно после его составления, за исключением случаев, предусмотренных настоящей частью.

Протокол об административном правонарушении в случаях его составления в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело по показаниям специальных автоматизированных измерительных средств и приборов наблюдения, работающих в автоматическом режиме (п.п 4) ч.1 ст.802 КРКоАП), а также в случаях отказа от подписания протокола, в течение двух суток после его составления направляется по почте заказным письмом с уведомлением лица, в отношении которого возбуждено дело, либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью. Факт невозвращения протокола в течение трех суток с момента получения лицом, в отношении которого возбуждено дело, признается отказом от его подписания, о чем делается соответствующая запись в копии протокола.

Сроки составления протокола об административном правонарушении предусмотрены статьей 806 КРКоАП. Протокол об административном правонарушении составляется незамедлительно после обнаружения факта совершения административного правонарушения. При выявлении административного правонарушения в ходе проверки, проводимой в порядке, установленном Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, протокол об административном правонарушении составляется незамедлительно после завершения соответствующей проверки.

В случае неуплаты штрафа в порядке, определенном сокращенным

производством по делам об административных правонарушениях, протокол составляется в течение суток по истечении срока, установленного КРКоАП.

В случаях, когда требуется дополнительное выяснение обстоятельств административного правонарушения, личности физического лица или сведений о юридическом лице и личности представителя юридического лица, в отношении которых возбуждается дело, протокол об административном правонарушении составляется в течение трех суток со дня установления указанных обстоятельств. В случаях неустановления физического лица, протокол об административном правонарушении составляется по факту совершения административного правонарушения в сроки, установленные КРКоАП.

В случае, когда требуется проведение экспертизы, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента получения заключения экспертизы.

В административной юрисдикционной деятельности местной полицейской службы предусмотрены случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется:

1) в случаях совершения административного правонарушения, влекущего наложение административного взыскания в виде предупреждения, если лицо признало факт совершения правонарушения;

2) если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме. Штраф оформляется в виде предписания о необходимости уплаты штрафа с приложением показаний специального контрольно-измерительного технического средства или прибора, о чем надлежащим образом уведомляется собственник (владелец) транспортного средства.

Взыскание в виде предупреждения оформляется сотрудником местной полицейской службы на месте совершения административного правонарушения, за исключением правонарушения в области финансов и торговли. Лицо, совершившее административное правонарушение, подтверждает свое согласие с наложенным взысканием посредством подписи на втором экземпляре постановления о вынесении предупреждения.

3. ПРИНЯТИЕ МЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении представляют собой специфические средства административно-правового принуждения. Они применяются уполномоченными должностными лицами в пределах своих полномочий в целях пресечения административного правонарушения, установления личности подозреваемого в его совершении, составления протокола об административном правонарушении, когда невозможно его составление на месте совершения административного правонарушения, предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, угрозы аварии или техногенных катастроф, и в случаях, когда непринятие таких мер воспрепятствует своевременному, всестороннему, полному и объективному выяснению обстоятельств дела, разрешению его в соответствии с законом, обеспечению исполнения вынесенного постановления.

Отдельные вопросы применения мер административного принуждения урегулированы Нормативным Постановлением Верховного Суда Республики Казахстан от 9 апреля 2012 года № 1 «О применении мер обеспечения производства и некоторых других вопросах применения законодательства об административных правонарушениях».

Меры обеспечения могут применяться в связи с совершением административного правонарушения до возбуждения дела об административном правонарушении (кроме личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице), в период производства по делу и на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Применение мер обеспечения должно быть правомерным, отвечать критериям разумности, необходимости и достаточности. Каждая мера обеспечения может применяться отдельно или одновременно с другими мерами, если это вызвано необходимостью.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, и досмотр транспортного средства, маломерного судна производится только в случае совершения административного правонарушения в целях обнаружения орудий либо предметов совершения административного правонарушения. Применение указанных мер обеспечения в других случаях не допускается.

Изъятие документов и вещей, являющихся орудием либо предметом правонарушений, обнаруженных на месте совершения правонарушения либо при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, осуществляется должностными лицами местной полицейской службы ОВД, уполномоченными КРКоАП применять соответствующие меры обеспечения производства по делу, с участием двух понятых.

В исключительных случаях (в труднодоступной местности при отсутствии надлежащих средств сообщения или когда в силу других объективных причин нет возможности для привлечения физических лиц в

качестве понятых) изъятие документов и вещей, являющихся орудием правонарушений, обнаруженных на месте совершения правонарушения либо при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 785 Кодекса, может осуществляться без участия понятых, но с применением при этом технических средств фиксации его хода и результатов.

Об изъятии вещей и документов составляется протокол, копия которого вручается лицу, в отношении которого ведется производство по делу, или его представителю, либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

В протоколе об изъятии документов и вещей (протоколе об административном правонарушении) содержатся сведения о виде и реквизитах изъятых документов, виде, количестве, иных идентификационных признаках изъятых вещей.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты соответствующие документы и вещи, понятыми. В случае отказа лица, у которого изъяты соответствующие документы и вещи, от подписания протокола в нем производится соответствующая запись.

Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся в местах, определяемых должностным лицом, производившим изъятие, в порядке, определяемом соответствующим уполномоченным государственным органом.

После рассмотрения дела в соответствии с вынесенным постановлением изъятые документы и вещи возвращаются их владельцу или конфискуются, или реализуются, или хранятся, или уничтожаются в установленном порядке.

Наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу, явившиеся орудиями либо предметами совершения административного правонарушения, представляют собой опись указанных товаров, транспортных средств и иного имущества с объявлением представителю юридического лица, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, о запрете распоряжаться (а в необходимых случаях и пользоваться) ими и применяется в случае, если эти товары, транспортные средства и иное имущество изъять невозможно, и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия. Товары, транспортные средства и иное имущество, на которые наложен арест, могут быть переданы на ответственное хранение другим лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест.

Наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу, осуществляется уполномоченными на то должностными лицами местной полицейской службы, указанными в пункте 1 части первой статьи 804 Кодекса, в присутствии владельца товара, транспортного средства и иного имущества и двух понятых.

В случаях, не терпящих отлагательства, наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество может быть осуществлено в отсутствие их владельца. В необходимых случаях применяются фото- и

киносъемка, видеозапись.

О наложении ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу, составляется протокол. В протоколе о наложении ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу, указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о юридическом лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, и о лице, во владении которого находятся товары, транспортные средства и иное имущество, на которые наложен арест, их описание и идентификационные признаки, а также делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи. Материалы, полученные при осуществлении ареста с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, прилагаются к протоколу.

В необходимых случаях товары, транспортные средства и иное имущество, на которые наложен арест, упаковываются и (или) опечатываются.

Копия протокола о наложении ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу, вручается представителю юридического лица, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Отчуждение или сокрытие товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, на которые наложен арест, юридическим лицом, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, либо лицом, осуществляющим хранение арестованного имущества, влечет установленную законами Республики Казахстан ответственность.

На основании ч.4 ст. 48 КРКоАП «До рассмотрения дела в суде к физическому или юридическому лицу может быть применена мера обеспечения в виде приостановления или запрещения деятельности или отдельных ее видов. В этом случае срок приостановления или запрещения деятельности или отдельных ее видов включается в срок приостановления либо запрещения деятельности или отдельных ее видов, если данная мера административного взыскания будет применена судом.

Согласно ст.801 КРКоАП сотрудники местной полицейской службы наделены правом временно приостановить противоправную деятельность физических или юридических лиц. Приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов допускается сроком не более трех суток. В указанный срок должностное лицо местной полицейской службы, наделенное юрисдикционными полномочиями рассматривать дела об административных правонарушениях, обязано направить материалы об административном правонарушении в суд.

О приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов составляется акт, в котором указываются основание применения этой меры, дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего акт, сведения о лице, в отношении которого

ведется производство по делу об административном правонарушении, объект деятельности, подвергшийся временному запрету деятельности, время фактического прекращения деятельности, объяснения лица и иные данные, необходимые для правильного разрешения дела. При этом акт о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов действует до вынесения судебного решения.

Акт о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов подписывается должностным лицом, физическим лицом или представителем юридического лица, чья деятельность временно прекращена. В случае, если кем-либо из указанных лиц акт не подписан, должностное лицо делает в нем соответствующую запись.

Копия акта о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов вручается под расписку лицу, чья деятельность временно прекращена. О приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов, производит наложение пломб, опечатывает помещения, места хранения товаров и иных материальных ценностей, касс, а также применяются другие меры по исполнению лицами, указанными в акте, мероприятий, необходимых для временного прекращения деятельности.

4. СОКРАЩЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Впервые в кодифицированном административном законодательстве с 01.01.2015 года появился новый юридический институт - сокращенное производство по делу об административном правонарушении (ст.811 КРКоАП). Его механизм широко применяется в деятельности местной полицейской службы и заключается в следующем.

Сокращенное производство по делу об административном правонарушении осуществляется в случаях, если факт правонарушения обнаружен должностным лицом на месте его совершения, за которое предусмотрено административное взыскание в виде штрафа согласно абзацу первому части первой статьи 44 КРКоАП, установлено совершившее его физическое лицо, которое признает свою вину и соглашается с размером налагаемого штрафа.

При обнаружении административного правонарушения и установлении совершившего его лица должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении на месте его совершения и разъясняет лицу право оплаты штрафа в размере пятидесяти процентов от указанной суммы штрафа в течение семи суток.

Должностное лицо вручает лицу копию протокола об административном правонарушении с квитанцией согласно приказу Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2014 года № 373 «Об утверждении формы квитанции об уплате административного штрафа в порядке сокращенного производства по делу об административном правонарушении» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 24 сентября 2014 года за № 9748).

В случае оплаты штрафа в размере пятидесяти процентов от указанной суммы штрафа в течение семи суток дело считается рассмотренным по существу.

В случае неиспользования или ненадлежащего использования права, предусмотренного частью первой статьи 811 КРКоАП (уплаты штрафа в течение 7 суток), производство по делу об административном правонарушении осуществляется в общем порядке.

Пересмотр дела, рассмотренного по правилам настоящей главы, осуществляется в порядке, установленном главой 46 настоящего Кодекса. Механизм пересмотра постановлений, вступивших и не вступивших в силу, рассмотрен в настоящем пособии отдельными разделами.

Одной из наиболее значительной новации является введение нормы (ст.819 КРКоАП), позволяющей должностному лицу местной полицейской службы, наделенному административными юрисдикционными полномочиями при установлении смягчающих обстоятельств, сократить сумму административного штрафа, налагаемого на физическое лицо, до 30% от общей суммы.

Данное новшество введено в связи с тем, что в действующем Кодексе предусматривается норма, которая позволяет смягчить административную ответственность в случае наличия таких обстоятельств. Причем, должностное лицо местной полицейской службы при рассмотрении дела об административном правонарушении обязано выяснить, было ли совершено административное правонарушение, виновно ли данное лицо в его совершении, подлежит ли оно административной ответственности, имеются ли обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, причинен ли имущественный ущерб, а также выяснить другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Согласно статье 56 КРКоАП обстоятельствами, смягчающими ответственность за административное правонарушение, признаются:

- 1) раскаяние виновного;
- 2) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий правонарушения, добровольное возмещение ущерба или устранение причиненного вреда;
- 3) совершение административного правонарушения под влиянием сильного душевного волнения либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- 5) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- 6) совершение административного правонарушения в результате физического или психического принуждения;
- 7) совершение административного правонарушения при нарушении условий правомерности необходимой обороны, задержании лица, совершившего противоправное посягательство, исполнении приказа или распоряжения;
- 8) совершение административного правонарушения впервые по неосторожности.

Сотрудник местной полицейской службы, рассматривающий дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими и обстоятельства, не указанные выше.

5. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МЕСТНОЙ ПОЛИЦЕЙСКОЙ СЛУЖБЫ ОВД

На основании статьи 9-1 Закона РК от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел», местная полицейская служба состоит из подразделений участковых инспекторов полиции, по делам несовершеннолетних, защите женщин от насилия, дорожно-патрульной полиции, природоохранной полиции, приемников-распределителей и специальных приемников. Начальники местной полицейской службы наделены самыми широкими юрисдикционными полномочиями накладывать административные взыскания. Полномочия других должностных лиц местной полицейской службы уточнены в п. 4) части 2 статьи 685 КРКоАП как сотрудники ОВД (полиции), имеющими специальные звания.

№ п\п	Должность сотрудника МПС	Статьи КРКоАП, по которым имеют право налагать административные взыскания
1.	Начальники местной полицейской службы ОВД и их заместители	146, 147, 156, 190 (частью первой), 192, 196, 197, 198, 204, 230 (частью второй) (в части правонарушений, совершенных владельцами транспортных средств и перевозчиками на автомобильном транспорте и городском рельсовом транспорте), 334, 359, 364, 382 (частью первой), 383 (частями первой и второй), 386, 395 (частью первой), 396 (частью первой), 408, 409 (частью 3-1), 420, 421, 423 (частью первой), 432, 433 (частью первой), 437, 438 (частями первой и второй), 440 (частями первой, второй и третьей), 441, 442 (частями первой и второй), 443 (частью первой), 444 (частью второй), 447, 449 (частью первой), 458, 464(частью первой), 469 (частью первой), 470 (частью первой), 484, 485 (частью первой), 486, 487, 489 (частями первой, девятой, десятой и одиннадцатой), 492, 493, 494, 495 (частью первой), 496 (частями первой и третьей), 505, 510, 512 (частью первой), 513 (частью первой), 514 (частью первой), 515, 517 (частью первой и третьей), 518, 519 (частями первой, третьей, пятой и шестой), 559 (частями первой, второй, четвертой и пятой), 560, 562, 564 (частью четвертой), 566, 572 (частью второй), 574, 590 (частями первой, второй третьей, пятой, шестой, седьмой, восьмой, девятой и десятой),

		591, 592, 593(частями первой и восьмой), 594, 595, 596 (частями первой, второй и четвертой), 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603 (частью третьей), 604 (частью первой), 605 (частями первой, второй, пятой, шестой и седьмой), 606 (частью первой), 607 (частью первой), 609, 611 (частью первой), 612, 613 (частями двенадцатой и тринадцатой), 614, 615 (частями первой, второй и третьей), 617, 619, 620, 621 (частями первой, второй, четвертой), 622, 625 (за исключением нарушений на автомобильном транспорте), 626, 630, 631, 632, 635.
2.	Начальники городских, районных, поселковых отделов, отделений полиции, местной полицейской службы органов внутренних дел и их заместители	статьями 146, 147, 192, 197, 198, 204, 364, 382 (частью первой), 383 (частями первой и второй), 386, 395 (частью первой), 396 (частью первой), 408, 433 (частью первой), 434-1, 437, 438 (частями первой и второй), 440 (частями первой, второй и третьей), 441, 443, 444 (частью второй), 449 (частью первой), 484, 487, 492, 493, 494, 505 (частью первой), 510, 512 (частью первой), 513 (частью первой), 514 (частью первой), 515, 517 (частями первой и третьей), 518, 519 (частями первой, третьей, пятой и шестой)
3.	Сотрудники ОВД (полиции), имеющие специальные звания	статьями 146, 204, 230 (частью второй) (в части правонарушений, совершенных владельцами транспортных средств и перевозчиками на автомобильном транспорте и городском рельсовом транспорте), 334, 364, 383 (частями первой и второй), 386, 408, 437 (частью первой), 440 (частями первой, второй и третьей), 441, 442 (частями первой и второй), 444 (частью второй), 492, 493, 494, 505, 572, 574, 590 (частями первой, второй, пятой, шестой, седьмой и девятой), 591 (частью первой), 592 (частями первой и второй), 593 (частью первой), 594 (частями первой, второй и третьей), 595 (частями первой, второй и третьей), 596 (частями первой и второй), 597 (частями первой, второй, третьей и четвертая), 598 (частями первой и второй), 599 (частью первой), 600 (частью первой), 601 (частью первой), 602 (частью первой), 607 (частью первой), 609 (частью первой), 611 (частью первой), 612 (частями первой, второй и

		третьей), 613 (частью двенадцатой), 615 (частями первой и второй), 620, 621 (частями первой и четвертой), 630 (частью первой) (в отношении физических лиц)
4.	Начальники управлений, отделов, отделений МПС и их заместители	590 (частями третьей, восьмой и десятой), 591 (частью второй), 592 (частями третьей и четвертой), 593 (частью восьмой), 594 (частью четвертой), 595 (частью четвертой), 596 (частью четвертой), 597 (частями пятой и шестой), 598 (частью третьей), 599 (частью второй), 600 (частью второй), 601 (частью второй), 602 (частью второй), 603 (частью третьей), 606 (частью первой), 609 (частью второй), 612 (частями четвертой, пятой и шестой), 613 (частью тринадцатой), 614, 615 (частью третьей), 617, 619, 630, 631, 632
5.	Начальники и их заместители подразделений природоохранной полиции	364, 382 (частью первой), 383 (частью первой и второй), 386, 408, 505
6.	Сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних	статьями 440 (частями второй и третьей), 442 (частями первой и второй), 443, 444 (частью второй)

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения, а в предусмотренных Кодексом - случаях по месту нахождения должностного лица (уполномоченного органа), к подведомственности которого относится рассмотрение дела об административном правонарушении.

Должностное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении принимает следующее решение:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) о вызове лиц, истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы в случае необходимости;
- 3) об отложении рассмотрения дела;
- 4) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение данного дела не относится к его компетенции, либо вынесено определение об отводе должностного лица;
- 5) о передаче дела для рассмотрения по существу по месту рассмотрения дела об административном правонарушении (ст.812 КРКоАП);

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств, перечисленных в статье 741 КРКоАП. Эти

обстоятельства перечислены в разделе «Возбуждение дел об административных правонарушениях» настоящего пособия.

Производство по делу об административном правонарушении может быть прекращено в порядке, предусмотренном КРКоАП в случае передачи материала прокурору, органу досудебного производства в связи с наличием признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотренного уголовным законодательством (ст. 742 КРКоАП).

Должностное лицо, на рассмотрение которого передано дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело и заявляет о самоотводе в случаях, если это лицо:

1) является родственником лица, привлекаемого к ответственности, или потерпевшего, их представителей, защитника;

2) лично, прямо или косвенно заинтересовано в разрешении дела.

Заявление о самоотводе или отводе подается вышестоящему должностному лицу, которое рассматривается в течение суток со дня поступления.

Рассмотрев заявление о самоотводе либо отводе, вышестоящее должностное лицо выносит определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, установив, что в производстве имеются два и более дела, возбужденные в отношении одного и того же лица, могут объединить эти дела в одно производство для совместного рассмотрения.

Дела об административных правонарушениях рассматриваются в течение пятнадцати суток со дня получения органом (должностным лицом), правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен органом (должностным лицом), рассматривающим дело, но не более чем на один месяц.

Орган (должностное лицо), приступив к рассмотрению дела об административном правонарушении:

1) объявляет, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какой статьи Кодекса привлекается к ответственности;

2) удостоверяются в явке физического лица или представителя юридического лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) устанавливают личность участников производства по делу и проверяют полномочия законных представителей физического лица или представителей юридического лица, защитника;

4) выясняют причины неявки участников производства по делу, и принимают решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об

отложении рассмотрения дела;

5) в необходимых случаях выносят определение о приводе лица, участие которого является обязательным при рассмотрении дела, назначают переводчика;

6) разъясняют лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, в том числе право на получение бесплатной юридической помощи за счет средств государственного бюджета;

7) определяют язык производства, разъясняют право делать заявления, давать объяснения и показания, заявлять ходатайства, приносить жалобы, знакомиться с материалами дела, выступать при его рассмотрении на родном языке или другом языке, которым владеет лицо, в отношении которого ведется производство, бесплатно пользоваться услугами переводчика;

8) разрешают заявленные отводы и ходатайства;

9) оглашают протокол об административном правонарушении, а при необходимости – и иные материалы дела;

10) заслушивают объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу, показания других лиц, участвующих в производстве, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуют иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивают его заключение;

11) выносят определение об отложении рассмотрения дела в связи: с заявлением о самоотводе или отводе должностного лица, рассматривающего дело, в случае, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу; с отводом защитника, уполномоченного представителя, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

12) с необходимостью явки лиц, участвующих в рассмотрении дела, или истребования дополнительных материалов по делу, а также в случаях, предусмотренных частью второй статьи 51 КРКоАП о применении меры административного взыскания в виде административного выдворения за пределы Республики Казахстан;

13) выносят определение о передаче дела для рассмотрения по существу о принятии решения при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.

На основании статьи 821 КРКоАП сотрудники местной полицейской службы, рассмотрев дело об административном правонарушении, выносят одно из следующих постановлений:

1) о наложении административного взыскания;

2) о прекращении производства по делу;

3) о передаче дела на рассмотрение судье, органу (должностному лицу), правомочным налагать за данное административное правонарушение взыскание иного вида или размера, а также в иных случаях, предусматривающих иное место рассмотрения дела.

Виды административных взысканий применяемых должностными лицами местной полицейской службы при рассмотрении административных

правонарушений для физических и юридических лиц:

- 1) предупредить;
- 2) административный штраф.

КРКоАП предусмотрена мера административного взыскания в виде приостановления или запрещение деятельности, которую применяют только суды, но на основании статьи 801 КРКоАП такую меру принуждения могут применить должностные лица местной полицейской службы как меру обеспечения производства дела об административном правонарушении. Приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов допускается сроком не более трех суток. В указанный срок орган (должностное лицо) обязан направить материалы об административном правонарушении в суд.

О приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов составляется акт, в котором указываются основание применения этой меры, дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего акт, сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, объект деятельности, подвергшийся временному запрету деятельности, время фактического прекращения деятельности, объяснения лица и иные данные, необходимые для правильного разрешения дела. При этом акт о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов действует до вынесения судебного решения.

Акт о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов подписывается составившим его должностным лицом, физическим лицом или представителем юридического лица, чья деятельность временно прекращена. В случае если кем-либо из указанных лиц акт не подписан, должностное лицо делает в нем соответствующую запись.

Административный штраф применяется только в качестве основного административного взыскания.

Административный штраф есть денежное взыскание, налагаемое за административное правонарушение в случаях и пределах, предусмотренных в статьях Особенной части Кодекса, в размере, соответствующем определенному количеству месячного расчетного показателя, устанавливаемого в соответствии с законом, действующим на момент составления протокола об административном правонарушении.

Согласно статье 58 КРКоАП, при совершении одним лицом двух или более административных правонарушений административное взыскание налагается за каждое правонарушение в отдельности.

Если лицо совершило несколько административных правонарушений, которые рассматриваются одним и тем же органом (должностным лицом), то в случае наложения на это лицо взысканий одного и того же вида окончательный размер взыскания не может превышать трехкратный максимальный предел, установленный Кодексом для данного вида взыскания. (ст.61 КРКоАП)

Лицо, на которое наложено административное взыскание за административное правонарушение, считается подвергнутым данному

взысканию в течение года со дня окончания исполнения постановления о наложении административного взыскания.

Постановление о прекращении производства по делу выносится в случаях:

- 1) наличия обстоятельств, исключающих производство по делу;
- 2) наличия обстоятельств, позволяющих не привлекать к административной ответственности.

На основании статьи 822 КРКоАП в постановлении по делу об административном правонарушении указываются:

1) должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело:

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, сведения о регистрации по месту жительства, место работы; для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, номер и дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер и банковские реквизиты;

4) язык производства по рассматриваемому делу;

5) статья Кодекса, предусматривающая ответственность за административное правонарушение;

6) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

7) решение по делу;

8) порядок и сроки обжалования постановления;

9) сроки добровольной уплаты штрафа или исполнения иного вида административного взыскания.

Постановление по делу об административном правонарушении должно быть законным и обоснованным и подписывается должностным лицом, вынесшим постановление. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется незамедлительно по окончании рассмотрения дела.

Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении, а также потерпевшему, законному представителю физического лица, уполномоченному органу (должностному лицу), возбуждавшему дело об административном правонарушении, копия постановления вручается и (или) высылается в течение трех суток со дня его объявления.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшим, законными представителями физического или юридического лица, защитником, а также опротестовано прокурором.

На основании ч.1 статьи 826 КРКоАП: при выявлении случаев нарушения законности, а также установлении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, местная полицейская служба (должностное лицо) вносит в соответствующую организацию и должностным лицам представление о принятии мер по их устранению. Представление может быть обжаловано в специализированном районном и приравненном к нему административном суде в течение десяти суток со дня его получения.

Причины правонарушений можно определить как факторы, непосредственно вызывающие их совершение. Существует несколько причин правонарушений. Во-первых, социальные причины. Они были и будут главными причинами правонарушений, поскольку подавляющее их большинство обусловлено несовершенством государственного и общественного строя, различными социальными противоречиями.

Во-вторых, причины могут быть экономическими. Эти причины тесно связаны с социальными и коренятся в сфере отношений собственности, производства и потребления, распределения материальных благ. Субъекты этих правонарушений: незаконная приватизация государственных предприятий (занижение их стоимости); сокрытие организацией доходов (вследствие слабой платежеспособности населения) от налогов; убийства руководителей предприятий с целью занять их место или «переделить» собственность и т.д.

В-третьих, причинами могут выступать несовершенство юридических норм, которые позволяют гражданам и юридическим лицам трактовать их по своему усмотрению, то есть произвольно. Правонарушения — иногда сознательно — совершаются и из-за противоречий между различными правовыми актами, отсутствия актов, принятие которых предписано другими актами более высокой юридической силы.

И, наконец, психологические причины совершения правонарушений. Отдельные люди по своим личным качествам — агрессивности поведения, эгоистичности, безосновательно завышенных материальных запросов, равнодушия — больше склонны к совершению различных правонарушений и даже правовому нигилизму, отрицанию права вообще. Правовой нигилист пытается вывести себя из-под подчинения любым законам независимо от их содержания. В правовом нигилизме проявляются косность, отсталость, юридическое невежество граждан; властолюбие, некомпетентность чиновников и многие другие человеческие пороки. Правовой нигилизм — это всегда высокомерное, снисходительно-скептическое восприятие права, оценка его как чего-то второстепенного в шкале человеческих ценностей.

В отличие от причин, условия правонарушений — это факторы, способствующие и облегчающие совершение правонарушений. Пожалуй, главным условием можно назвать безнаказанность правонарушителей со стороны государства либо назначение им слишком мягких наказаний. В результате правонарушители и те, кто намеревается совершить правонарушение, совершают их, не боясь привлечения к ответственности. Среди других условий правонарушения можно назвать пропаганду насилия и жестокости в средствах массовой информации, доступность оружия,

алкоголизм и наркоманию, падение патриотизма и др.

Причины и условия правонарушения определяют конкретную жизненную ситуацию, в которой совершается правонарушение. Например, перед кражей субъект оценивает наличие или отсутствие сигнализации, патрулирование улиц, кадровый состав и техническую оснащенность милиции, шансы скрыться, возможность сбыта краденого, строгость наказания и т. п.

Содержание представления состоит из следующих обязательных элементов:

- 1) фамилия, инициалы должностного лица или представителя юридического лица, с указанием адреса;
- 2) краткая фабула правонарушения;
- 3) обстоятельства, послужившие совершению правонарушения;
- 4) выводы и предлагаемые меры, которые необходимо провести для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушения;
- 5) предлагаемые сроки проведения организационных и профилактических мероприятий;
- 6) фамилия, инициалы и адрес, куда необходимо отправить результаты исполнения представления;
- 7) предупреждение должностного лица или представителя юридического лица о юридической ответственности за неисполнение представления о причинах и условиях совершения административного правонарушения.

Часть 2 статьи 826 КРКоАП гласит, что «Руководители организаций и другие должностные лица обязаны рассмотреть представление в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах органу (должностному лицу), внесшему представление».

Если субъект правонарушения игнорирует представление органа местной полицейской службы ОВД по неуважительным причинам, то в отношении них должностные лица должны возбудить производство об административном правонарушении по статье 479 КРКоАП «Несообщение о принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению правонарушения» (основание ст.804 КРКоАП). На основании 684 КРКоАП решение по 479 КРКоАП принимают судьи специализированных районных и приравненных к ним административных судов.

В заключение рассматриваемой стадии уголовного процесса, рекомендуем должностным лицам местной полицейской службы ОВД при разрешении дел учитывать обстоятельства, подлежащие доказыванию, по делу об административном правонарушении, а именно: (ст.766)

- 1) событие и признаки состава административного правонарушения;
- 2) лицо, совершившее противоправное деяние (действие либо бездействие), за которое КРКоАП предусмотрена административная ответственность;
- 3) виновность физического лица в совершении административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

6) обстоятельства, влекущие освобождение от административной ответственности;

7) причины и условия, способствовавшие совершению административного правонарушения, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

6. ПЕРЕСМОТР НЕ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В АПЕЛЛЯЦИОННОМ ПОРЯДКЕ

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом местной полицейской службы, может быть обжаловано следующими лицами: (статьи 744-748 КРКоАП)

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

2. Потерпевший

3. Законные представители физического лица

4. Представители юридического лица

5. Защитник

Также постановление по делу может быть опротестовано прокурором.

Вынесенное должностным лицом местной полицейской службы постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано, опротестовано в вышестоящий орган (должностному лицу) или в специализированный районный и приравненный к нему административный суд и суд по делам несовершеннолетних по месту нахождения органа (должностного лица).

Предварительное обращение лиц в вышестоящий орган местной полицейской службы не является обязательным условием для предъявления жалобы в суд и его принятия судом к рассмотрению и разрешению по существу.

На основании статьи 831 КРКоАП жалоба на постановление по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу местной полицейской службы, вынесшие постановление по делу, которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы, протеста направить их со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган (должностному лицу).

Жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении могут быть поданы в течение десяти суток со дня вручения копии постановления, а в случае, если лица, наделенные полномочиями обжаловать постановление по делу, не участвовали в рассмотрении дела, - со дня ее получения.

В случае, если постановление по делу об административном правонарушении обжалуется, опротестовывается в вышестоящий орган (должностному лицу), срок, предусмотренный частью первой настоящей статьи, исчисляется с момента получения лицами, имеющими право обжаловать постановление по делу, копии решения по жалобе (протесту).

Пропуск срока на подачу жалобы, протеста не является основанием к отказу в принятии жалобы, протеста к рассмотрению. Сроки и их значение для правильного разрешения дела проверяются судом независимо от содержания жалобы, протеста.

Согласно статье 833 КРКоАП, жалоба (протест) подается в письменном виде либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, и в ней должны быть указаны:

1) наименование вышестоящего органа (должностного лица), в который подается жалоба;

2) фамилия, имя и отчество (при его наличии) (точное наименование юридического лица), место постоянного жительства или место нахождения (почтовый адрес) подателя жалобы или протеста;

3) наименование органа или учреждения либо фамилия и должность должностного лица, на правовой акт или действие которого подается протест;

4) содержание обжалуемого или опротестовываемого правового акта или действия, а также причины, по которым податель жалобы или протеста считает правовой акт или действия нарушающими его права или свободы;

5) четко сформулированное ходатайство подателя жалобы или протеста.

Жалоба или протест подписывается подателем. Жалоба, подаваемая от имени юридического лица, подписывается его представителем или другим уполномоченным на то лицом. Если жалоба или протест подается в интересах другого лица, в ней следует указать имя и фамилию, место постоянного жительства или место нахождения (почтовый адрес) лица, в интересах которого подается жалоба или протест. К жалобе прилагается подтверждающий полномочия документ.

В случае, если принесенные жалоба, протест не соответствуют вышеперечисленным требованиям, они считаются поданными, но возвращаются с указанием срока для дооформления. Если в течение указанного срока жалоба, протест после пересоставления не представлены вышестоящему органу (должностному лицу), они считаются неподанными.

Подача в установленный срок жалобы приостанавливает исполнение постановления о наложении административного взыскания до рассмотрения жалобы. Прокурор имеет право приостановить исполнение постановления о наложении административного взыскания на время проверки его законности, давать письменные указания уполномоченным должностным лицам и органам (кроме суда) о производстве дополнительной проверки. По результатам проверки прокурор вносит протест соответствующему органу об отмене или изменении постановления или отменяет приостановление исполнения постановления.

Вышестоящее должностное лицо местной полицейской службы жалобу или протест на постановление по делу об административном правонарушении должно рассмотреть в течение десяти суток со дня их поступления.

В случаях поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела срок рассмотрения жалобы, протеста может быть продлен вышестоящим органом (должностным лицом), рассматривающим дело, но не более чем на десять суток. Должностное лицо обязано приостановить срок рассмотрения жалобы (протеста) при невозможности ее (его) рассмотрения до разрешения другого дела, рассматриваемого в

гражданском, уголовном или административном судопроизводстве, а также в случае обжалования результатов налоговой и (или) таможенной проверок, на основании которых возбуждено дело об административном правонарушении, в вышестоящий орган. О продлении срока выносится мотивированное определение.

Жалоба, протест на постановление органа (должностного лица) по делу об административном правонарушении рассматриваются единолично вышестоящим должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) вышестоящего органа (ст. 836 КРКоАП).

При подготовке к рассмотрению жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении вышестоящий орган (должностное лицо):

1) выясняют, имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

2) разрешают ходатайства, истребуют дополнительные материалы, вызывают лиц, участие которых признано необходимым для рассмотрения жалобы, протеста; при необходимости назначают экспертизу;

3) если рассмотрение жалобы, протеста не относится к их компетенции, направляют их со всеми материалами дела по подведомственности (ст. 837 КРКоАП).

Вышестоящий орган (должностное лицо), приступив к рассмотрению жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении:

1) объявляют, кто рассматривает жалобу, протест; какая жалоба, протест подлежат рассмотрению; кем поданы жалоба, протест;

2) удостоверяются в явке физического лица или представителя юридического лица, в отношении которого вынесено постановление по делу, а также вызванных для участия в рассмотрении жалобы, протеста лиц;

3) проверяют полномочия представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняют причины неявки участников производства по делу, и принимают решение о рассмотрении жалобы, протеста в их отсутствие либо об отложении рассмотрения жалобы, протеста;

5) разъясняют лицам, участвующим в рассмотрении жалобы, протеста, их права и обязанности;

6) разрешают заявленные отводы и ходатайства;

7) оглашают жалобу, протест на постановление по делу об административном правонарушении, а при необходимости - и иные материалы дела.

При рассмотрении жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении проверяется законность и обоснованность вынесенного постановления по имеющимся в деле и дополнительно представленным материалам. Вышестоящий орган (должностное лицо) не связаны с доводами жалобы, протеста, и проверяют дело в полном объеме, при этом они вправе устанавливать новые факты и исследовать новые

доказательства.

Вышестоящий орган (должностное лицо) вправе отложить рассмотрение жалобы, протеста в связи с неявкой вызванных лиц, истребованием дополнительных материалов по делу, назначением экспертизы и в других случаях, когда это необходимо для полного, всестороннего и объективного рассмотрения жалобы, протеста.

Если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила одновременно в суд и вышестоящий орган (должностному лицу), то жалобу рассматривает суд.

Рассмотрев жалобу, протест на постановление по делу об административном правонарушении, вышестоящий орган (должностное лицо) принимают одно из следующих решений:

1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы, протеста - без удовлетворения;

2) об изменении постановления;

3) об отмене постановления и прекращении дела при наличии обстоятельств, исключающих производство или позволяющие не привлекать к административной ответственности, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

4) об отмене постановления и вынесении нового постановления по делу;

5) об отмене постановления и направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы, протеста установлено, что постановление было вынесено неправомочным органом (должностным лицом).

Решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста выносится в виде постановления по жалобе, протесту на постановление по делу.

На основании статьи 840 КРКоАП основаниями к отмене либо изменению постановления по делу об административном правонарушении и вынесению постановления являются:

1) несоответствие выводов органа (должностного лица) о фактических обстоятельствах дела, изложенных в постановлении по делу об административном правонарушении, исследованным при рассмотрении жалобы, протеста доказательствам;

2) неправильное применение закона об административной ответственности;

3) существенное нарушение процессуальных норм КРКоАП;

4) несоответствие наложенного постановлением административного взыскания характеру совершенного правонарушения, личности виновного или имущественному положению юридического лица.

Установив, что изложенные в постановлении по делу об административном правонарушении выводы о фактических обстоятельствах дела не соответствуют исследованным при рассмотрении жалобы, протеста доказательствам, вышестоящий орган (должностное лицо) отменяют это постановление полностью или частично, и выносят новое постановление в соответствии с результатами рассмотрения жалобы, протеста.

Вышестоящий орган (должностное лицо), оценивая исследованные в процессе рассмотрения жалобы, протеста доказательства, вправе признавать доказанными факты, которые не были, установлены постановлением по делу об административном правонарушении или не были приняты органом (должностным лицом), вынесшими постановление, во внимание.

Согласно статье 846 КРКоАП постановление по жалобе, протесту на постановление по делу об административном правонарушении оглашается незамедлительно после его вынесения.

Копия постановления по жалобе, протесту на постановление по делу об административном правонарушении в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого было вынесено постановление по делу, потерпевшему в случае подачи им жалобы или, по его просьбе, прокурору, принесшему протест.

Постановление по жалобе, протесту на постановление по делу об административном аресте доводится до сведения органа (должностного лица), исполняющего постановление, а также лица, в отношении которого оно вынесено, - в день вынесения постановления.

7. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О НАЛОЖЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

На основании статьи 883 КРКоАП постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если оно не было обжаловано или опротестовано;

2) немедленно после вынесения постановления по жалобе, протесту;

3) немедленно, в случае сокращенного производства по делу об административном правонарушении, то есть оплаты штрафа в размере пятидесяти процентов от указанной суммы штрафа в течение семи суток, дело считается рассмотренным по существу.

Постановление о наложении административного взыскания обязательно для исполнения всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, физическими лицами и их объединениями, юридическими лицами. Постановление о наложении административного взыскания подлежит исполнению с момента вступления его в законную силу.

Обращение постановления о наложении административного взыскания к исполнению возлагается на орган (должностное лицо), вынесшее постановление. Постановление направляется органу (должностному лицу), уполномоченному приводить его в исполнение, в течение суток со дня вступления его в законную силу. (статья 885 КРКоАП).

Постановление о наложении административного взыскания приводится в исполнение уполномоченными на то органами в порядке, установленном КРКоАП. В случае вынесения нескольких постановлений о наложении административных взысканий в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

Уклонение лица от административного взыскания влечет исполнение этого взыскания в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

Согласно статье 887 КРКоАП на орган (должностное лицо), вынесший постановление о наложении административного взыскания, возлагаются разрешение вопросов, связанных с исполнением этого постановления и контроль за его исполнением.

Вопросы об отсрочке, рассрочке, приостановлении или прекращении исполнения постановления о наложении административного взыскания, а также о взыскании штрафа, наложенного на несовершеннолетнее лицо, с его родителей или лиц, их заменяющих, рассматриваются органом (должностным лицом), вынесшим постановление, в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

Лица, заинтересованные в разрешении вышеизложенных вопросов, извещаются о месте и времени их рассмотрения. При этом неявка

заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов. Решение должностным лицом местной полицейской службы принимается в виде постановления.

Копия постановления немедленно вручается физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе под расписку. В случае отсутствия указанных лиц копия постановления высылается в течение трех дней со дня его вынесения, о чем производится соответствующая запись в деле.

Штраф подлежит уплате лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати суток со дня вступления постановления в законную силу.

Штраф, наложенный за совершение административного правонарушения, вносится физическим лицом или перечисляется юридическим лицом в государственный бюджет в установленном порядке, с последующим уведомлением в письменной форме органа (должностного лица), вынесшего постановление о наложении штрафа, выдавшего предписание о необходимости уплаты штрафа.

В случае отсрочки, предусмотренной статьей 888 настоящего Кодекса, штраф подлежит уплате лицом, привлеченным к административной ответственности, со дня истечения срока отсрочки.

При наличии обстоятельств, делающих исполнение постановления о наложении административного штрафа (за исключением взыскания штрафа на месте совершения административного правонарушения) невозможным в установленные законом сроки, орган (должностное лицо), вынесшие постановление, могут по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата штрафа может быть рассрочена органом (должностным лицом), вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

На основании статьи 889 КРКоАП должностное лицо местной полицейской службы, вынесшее постановление о наложении административного взыскания, прекращает исполнение постановления и освобождает от административного взыскания в случаях:

1) отмены закона или отдельных его положений, устанавливающих административную ответственность;

2) нарушения Конституции РК и иных нормативных правовых актов, регулирующих административно-деликтные правоотношения;

3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

4) истечения срока давности исполнения постановления о наложении административного взыскания, установленного статьей 890 КРКоАП;

Постановление о наложении административного взыскания не подлежит исполнению, если оно не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.

Течение срока давности прерывается, если лицо, привлеченное к

административной ответственности, уклоняется от его исполнения. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения этого лица.

В случае отсрочки исполнения постановления течение давностного срока приостанавливается до истечения срока отсрочки, а при рассрочке исполнения постановления течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

Постановление о наложении административного взыскания, по которому взыскание произведено полностью, с отметкой о произведенном взыскании возвращается органом, исполнившим постановление органу (должностному лицу), вынесшим постановление.

Постановление о наложении административного взыскания, по которому не производилось исполнение, или исполнение произведено не полностью, возвращается органу (должностному лицу), вынесшему постановление, составившему протокол об административном правонарушении, в случаях и порядке, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года № 261-IV «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей».

Учет граждан, добровольно не исполнивших постановления о наложении административного штрафа, осуществляется на основании приказа Генерального Прокурора РК от 8 июля 2014 года №70 «О создании централизованного банка данных лиц, не исполнивших обязательства по исполнительным документам, а также лиц, добровольно не исполнивших постановления о наложении административного штрафа (централизованный банк данных должников), и утверждении Инструкции по его ведению».

С целью единообразного применения вопросов при рассмотрении дел по заявлениям физических и юридических лиц об оспаривании действий судебных исполнителей, следует руководствоваться Нормативным Постановлением Верховного суда Республики Казахстан от 20.06.2005 года №2 «О некоторых вопросах применения судами законодательства об исполнительном производстве».

8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

В подразделениях местной полицейской службы органов внутренних дел производство по делам об административных правонарушениях ведется отделами (отделениями, группами) административной практики, либо сотрудниками, в обязанности которых входят указанные функции.

Бланки протоколов об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении, временного удостоверения, выдаваемого взамен изъятого водительского удостоверения, являются документами строгой отчетности. Бланки протоколов, временных удостоверений имеют единую нумерацию в пределах одной области (города республиканского значения, столицы) и серию, соответствующую цифровому обозначению на государственных номерных знаках этого региона.

Учет поступления и выдачи бланков строгой отчетности ведется в Журнале прихода и расхода бланков строгой отчетности по форме, утвержденной приказом МВД РК от 13 декабря 2013 года № 713 «Об утверждении Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан» подразделениями административной практики либо ответственным сотрудником.

Испорченные бланки строгой отчетности при проведении сверки наличия и правильного расходования бланков строгой отчетности передаются руководителем структурного подразделения ОВД в подразделение административной практики либо ответственному сотруднику для учета и списания. Протокол и (или) постановление вместе с прилагаемыми к ним материалами образуют административное дело.

Административные дела в течение суток после их составления передаются руководителю структурного подразделения ОВД, а в строевых подразделениях – командиру взвода после окончания смены, который проверяет правильность и обоснованность составления протокола, законность вынесенного постановления, принятия мер обеспечения производства по административному делу.

После проверки административные дела заверяются подписью руководителя структурного подразделения ОВД (командира взвода), например: «Проверил. Замечаний нет», регистрируются в Журнале учета административных дел и под расписку передаются в подразделение административной практики или ответственному сотруднику.

Сотрудник подразделения административной практики или ответственный сотрудник местной полицейской службы при приеме административных дел:

1) проверяет правильность составления протокола и иных процессуальных документов, соответствие наложенного взыскания санкциям Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях,

полноту материала, в случае необходимости осуществляет сбор дополнительных сведений;

2) регистрирует административные дела в Журнале регистрации административных дел, в ведомственной автоматизированной информационной системе по учету административных дел и системе учета «Единая унифицированная статистическая система» Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

3) направляет в суд административные дела в течение трех суток с момента составления, если их рассмотрение отнесено к компетенции специализированных районных и приравненных к ним административных судов, специализированных межрайонных судов по делам несовершеннолетних. Административные дела, ответственность за совершение которых может повлечь применение административного ареста, направляются в суд после его составления;

4) принимает меры по рассмотрению в установленные сроки административных дел, относящихся к компетенции ОВД, в том числе по вызову лиц, участие которых необходимо при рассмотрении административного дела. Документы, подтверждающие факт вызова лиц, приобщаются к административному делу;

5) принимает меры по исполнению вынесенных постановлений по административным делам.

Административные дела, отнесенные к подведомственности судов, регистрируются в Алфавитном журнале, в котором сотрудником подразделения административной практики либо ответственным сотрудником после их направления в суд, в соответствующей графе делается запись «направлен в суд» с указанием исходящего номера и даты отправления сопроводительного письма. В подразделениях ОВД, где осуществляется ведомственный автоматизированный учет административных дел, ведение журналов не обязательно.

При наличии интеграции ведомственной автоматизированной информационной системы по учету административных дел с системой учета «ЕУСС», регистрация административных дел в системе учета «ЕУСС» не осуществляется. В этом случае регистрация, учет и передача административных дел производится по компьютерным распечаткам (квестам), которые сшиваются в соответствующие дела. Компьютерные распечатки зарегистрированных административных дел формируются в отдельные дела.

Для регистрации и учета задержанных транспортных средств подразделениями административной практики либо ответственным сотрудником ведется Журнал регистрации задержанных транспортных средств.

При выдаче задержанных транспортных средств со специальных площадок или стоянки заполняется разрешение на выдачу задержанного транспортного средства, которое выдается под роспись владельцу транспортного средства. Изъятые государственные регистрационные номерные знаки подлежат регистрации и учету в Журнале регистрации изъятых государственных номерных знаков.

Административные дела, поступившие из других ОВД, регистрируются в Журнале регистрации административных дел, поступивших из других ОВД. Внутри подразделения административные дела, вместе с прилагаемыми документами, передаются от сотрудника к сотруднику под расписку по разносной книге. В другие подразделения ОВД административные дела пересылаются заказной корреспонденцией или передаются по разносной книге, о чем делается отметка в соответствующей графе.

Административные дела, изъятые государственные регистрационные номерные знаки хранятся в сейфах (металлических шкафах). Сейфы (металлические шкафы) оборудуются надежными замками и опечатываются, доступ к ним имеют только сотрудники подразделений административной практики или ответственный сотрудник местной полицейской службы.

Руководитель подразделения административной практики либо ответственный сотрудник обеспечивает:

1) своевременное направление:

- административных дел в ОВД по месту жительства правонарушителя, для принятия мер по исполнению наложенных постановлений (в случаях, предусмотренных КРКоАП, – для рассмотрения);

- постановлений о наложении штрафов по месту работы или в организации, где лицо, привлеченное к ответственности, получает вознаграждение, пенсию, стипендию, для удержания суммы штрафа в принудительном порядке из его заработной платы или иных доходов;

- постановлений о наложении штрафов государственному судебному исполнителю для принудительного исполнения;

2) проведение ежемесячной сверки:

- наличия и правильного расходования бланков строгой отчетности подразделениями местной полицейской службы ОВД;

- с налоговыми органами по суммам штрафов, поступающим в бюджет, с отчетными данными подразделений ОВД;

- по лицам, доставленным на освидетельствование в медицинские учреждения, с данными подразделений ОВД;

- направленных и поступивших административных дел в суд;

- по вынесенным и исполненным постановлениям судов об административном взыскании в виде ареста;

- по исполнению постановлений, направленных для удержания суммы штрафа в принудительном порядке из его заработной платы или иных доходов - по месту работы или в организации, где лицо, привлеченное к ответственности, получает вознаграждение, пенсию, стипендию;

- с органами исполнительного производства по направленным и исполненным постановлениям в принудительном порядке;

- зарегистрированных административных дел в ОВД с данными КПСиСУ (ежеквартально).

Результаты проведенных сверок оформляются соответствующим актом в произвольной форме. О результатах сверки руководитель подразделения административной практики либо ответственный сотрудник рапортом

докладывает руководителю ОВД, который в случае выявления нарушений назначает проверку.

Контроль за законностью и своевременностью административного производства в подразделениях административной практики осуществляется вышестоящими органами по отношению к нижестоящим.

Централизованный учет административных правонарушений и лиц, их совершивших, осуществляется Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан путем ведения централизованного банка данных. Такая деятельность регламентирована Законом РК от 22 декабря 2003 года №510 «О государственной правовой статистике и специальных учетах» и Инструкцией по формированию централизованного учета данных об административных правонарушениях и лицах, их совершивших, утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 октября 2014 года № 114.

ЦБД формируется в автоматизированной информационной системе «Специальные учеты» на основании представляемых субъектами административной практики информационных учетных документов карточки № 1-АВ «Карточка учета административного правонарушения и лица, его совершившего» и карточки № 1-АП «Карточка о ходе и результатах рассмотрения административных правонарушений» по форме утвержденной вышеупомянутой инструкцией.

9. МЕХАНИЗМ ВЫНЕСЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МЕСТНОЙ ПОЛИЦЕЙСКОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ О ПРИЧИНАХ И УСЛОВИЯХ СОВЕРШЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В процессе принятия решений по делу об административном правонарушении, на основании статьи 826 КРКоАП должностные лица МПС органов внутренних дел (полиции) имеют право выносить представление о причинах и условиях совершения административных правонарушений. Правовую основу осуществления такой деятельности МПС составляет Положение о местной полицейской службе, утвержденное Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1142. Согласно этому правовому акту, МПС наделена функцией вносить физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений.

Представление может быть обжаловано в специализированном районном и приравненном к нему административном суде в течение десяти суток со дня его получения.

На основании п.12 постановления Правительства Республики Казахстан «О повышении роли участковых инспекторов полиции органов внутренних дел в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности» от 24 декабря 1996г. № 1598 «участковый инспектор полиции в пределах возложенных задач и своей компетенции обязан: разрабатывать обязательные для юридических и физических лиц предписания и предложения, направленные на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению».

Для всех должностных лиц ОВД правовой основой является Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V ЗРК « Об органах внутренних дел Республики Казахстан». Пункт 2 статьи 6 «Полномочия органов внутренних дел» этого закона гласит, что «Органы внутренних дел в пределах своей компетенции имеют право: вносить физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений».

То есть, при вынесении представления о причинах и условиях совершения административных правонарушений, в содержании документа можно указать иные правовые основания направления такого документа, кроме статьи 826 КРКоАП.

Отличие «предписаний» от «представлений», выносимых ОВД заключаются в том, что предписания выносятся в отношении физических и юридических лиц (правонарушителей), а представления - в отношении должностных и юридических лиц, которые почти никогда не являются субъектами правонарушений.

Предписания выносятся ОВД на основании КРКоАП в случаях необходимости уплаты штрафа (ст.ст. 807, 893-896), надлежащего поведения правонарушителя (ст.461), несоблюдения безопасности дорожного движения (ст.605) и т.п.

Как уже ранее мы отмечали, Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V ЗРК « Об органах внутренних дел Республики Казахстан» предоставляет право лицам, осуществляющим досудебное расследование, выносить представление о причинах и условиях совершения правонарушения по уголовным делам. Так, на основании статьи 200 УПК РК от 4 июля 2014 года №231: «Установив при производстве по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению уголовного правонарушения, лицо, осуществляющее досудебное расследование, вправе внести в соответствующие государственные органы, организации или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представление о принятии мер по устранению этих обстоятельств или других нарушений закона. Представления подлежат рассмотрению с обязательным уведомлением о принятых мерах в месячный срок».

Причины правонарушений можно определить как факторы, непосредственно вызывающие их совершение. Существует несколько причин правонарушений. Во-первых, социальные причины. Они были и будут главными причинами правонарушений, поскольку подавляющее их большинство обусловлено несовершенством государственного и общественного строя, различными социальными противоречиями. Именно они продуцируют такие ныне широко распространенные и особо опасные правонарушения, как преступления (хулиганство, нанесение телесных повреждений, изнасилования и др.) среди лиц, едва достигших 14 лет, из-за невозможности либо крайней затруднительности занять себя учебой, спортом, посильной оплачиваемой работой и др.; кражи - вследствие невозможности найти подходящую работу; получение взяток - из-за низкой оплаты труда многих категорий работающих и т. д.

Во-вторых, причины могут быть экономическими. Эти причины тесно связаны с социальными и коренятся в сфере отношений собственности, производства и потребления, распределения материальных благ. Субъекты этих правонарушений: незаконная приватизация государственных предприятий (занижение их стоимости); сокрытие организацией доходов (вследствие слабой платежеспособности населения) от налогов; убийства руководителей предприятий с целью занять их место или «переделить» собственность и т.д.

В-третьих, причинами могут выступать несовершенство юридических норм, которые позволяют гражданам и юридическим лицам трактовать их по своему усмотрению, то есть произвольно. Правонарушения — иногда сознательно — совершаются и из-за противоречий между различными правовыми актами, отсутствия актов, принятие которых предписано другими актами более высокой юридической силы.

И, наконец, психологические причины совершения правонарушений. Отдельные люди по своим личным качествам — агрессивности поведения,

эгоистичности, бесосновательно завышенных материальных запросов, равнодушия — больше склонны к совершению различных правонарушений и даже правовому нигилизму, отрицанию права вообще. Правовой нигилист пытается вывести себя из-под подчинения любым законам независимо от их содержания. В правовом нигилизме проявляются косность, отсталость, юридическое невежество граждан; властолюбие, некомпетентность чиновников и многие другие человеческие пороки. Правовой нигилизм - это всегда высокомерное, снисходительно-скептическое восприятие права, оценка его как чего-то второстепенного в шкале человеческих ценностей.

В отличие от причин, условия правонарушений - это факторы, способствующие и облегчающие совершение правонарушений. Пожалуй, главным условием можно назвать безнаказанность правонарушителей со стороны государства либо назначение им слишком мягких наказаний. В результате правонарушители и те, кто намеревается совершить правонарушение, совершают их, не боясь привлечения к ответственности. Среди других условий правонарушения можно назвать пропаганду насилия и жестокости в средствах массовой информации, доступность оружия, алкоголизм и наркоманию, падение патриотизма и др.

Причины и условия правонарушения определяют конкретную жизненную ситуацию, в которой совершается правонарушение. Например, перед кражей субъект оценивает наличие или отсутствие сигнализации, патрулирование улиц, кадровый состав и техническую оснащенность полиции, шансы скрыться, возможность сбыта краденого, строгость наказания и т. п.

ОВД могут выносить представление о причинах и условиях совершения административного правонарушения только по тем правонарушениям, по которым они могут принимать решение о наложении административных взысканий, а именно по статьям, перечисленным в части первой статьи 685 КРКоАП.

Содержание представления состоит из следующих обязательных элементов:

- 1) фамилия, инициалы должностного лица или представителя юридического лица, с указанием адреса;
- 2) краткая фабула правонарушения;
- 3) обстоятельства, послужившие совершению правонарушения;
- 4) выводы и предлагаемые меры, которые необходимо провести для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушения;
- 5) предлагаемые сроки проведения организационных и профилактических мероприятий;
- 6) фамилия, инициалы и адрес, куда необходимо отправить результаты исполнения представления;
- 7) предупреждение должностного лица или представителя юридического лица о юридической ответственности за неисполнение представления о причинах и условиях совершения административного правонарушения.

Часть 2 статьи 826 КРКоАП гласит, что «Руководители организаций и другие должностные лица обязаны рассмотреть представление в течение

месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах органу (должностному лицу), внесшему представление».

Если субъект правонарушения игнорирует представление УИП по неуважительным причинам, то в отношении них должностные лица ОВД на основании статьи 804 КРКоАП должны возбудить производство об административном правонарушении по статье 479 КРКоАП «Несообщение о принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению правонарушения».

На основании 684 КРКоАП решение по 479 КРКоАП принимают судьи специализированных районных и приравненных к ним административных судов.

Таким образом, должна выстроиться следующая цепочка: направление представления для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений - неполучение ответа - административный материал по статье 479 КРКоАП.

О судебной практике рассмотрения дел о выдворении иностранцев или лиц без гражданства за пределы Республики Казахстан.

Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 13 декабря 2013 года №4.

По результатам обобщения судебной практики, в целях единообразного толкования и применения норм права о выдворении иностранцев или лиц без гражданства за пределы Республики Казахстан пленарное заседание Верховного Суда Республики Казахстан постановляет:

1. При рассмотрении дел указанной категории судам следует учитывать, что законодательство Республики Казахстан, регулирующее вопросы выдворения иностранцев или лиц без гражданства за пределы Республики Казахстан, основано на Конституции Республики Казахстан, и включает в себя нормы Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – ГПК), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (далее – КоАП), Закона Республики Казахстан от 19 июня 1995 года «О правовом положении иностранцев», другие нормативные правовые акты.

Судам также необходимо руководствоваться Международным пактом о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года), Конвенцией о правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей государств – участников Содружества Независимых Государств (Кишинев, 14 ноября 2008 года), Договором о правовом статусе граждан одного государства, постоянно проживающих на территории другого государства (Москва, 28 апреля 1998 года), и другими международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

2. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев» иностранцами признаются лица, не являющиеся гражданами Республики Казахстан и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства. Лицами без гражданства признаются лица, не являющиеся гражданами Республики Казахстан и не имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства (статья 2).

3. Пункт 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» устанавливает, что каждый из нормативных правовых актов нижестоящего уровня не должен противоречить нормативным правовым актам вышестоящих уровней. В соответствии с пунктом 1 статьи 6 данного Закона при наличии противоречий в нормах нормативных актов разного уровня действуют нормы акта более высокого уровня.

Из указанных норм следует, что противоречащая КоАП и ГПК статья 28 Закона Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев» в части принятия решения о выдворении иностранцев или лиц без гражданства не

только судом, но и уполномоченными на то государственными органами, применению не подлежит.

4. По содержанию административное выдворение и выдворение в порядке гражданского судопроизводства представляют собой принудительное или контролируемое уполномоченными органами самостоятельное перемещение иностранцев или лиц без гражданства за пределы Республики Казахстан, осуществляемое на основании постановления (решения) суда за совершение административного правонарушения либо нарушения законодательства.

5. При рассмотрении дел о выдворении иностранцев и лиц без гражданства необходимо разграничивать административное выдворение, применяемое в порядке реализации норм КоАП, и выдворение, осуществляемое в порядке особого производства, предусмотренного ГПК.

6. Административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранцев или лиц без гражданства может применяться в качестве основного или дополнительного административного взыскания, налагаемого в порядке и по основаниям, установленным особенной частью КоАП.

Основаниями применения выдворения являются:

- осуществление иностранцами, лицами без гражданства, иностранными юридическими лицами и международными организациями деятельности, препятствующей и (или) способствующей выдвижению и избранию кандидатов, политических партий, выдвинувших партийный список, достижению определенного результата на выборах (статья 109);

- приставание в общественных местах (часть 3 статьи 449);

- нарушение законодательства о религиозной деятельности и религиозных объединениях (часть 3 статьи 490);

- представление заведомо ложных сведений в государственные органы Республики Казахстан при получении документов, удостоверяющих личность, либо при подаче заявления для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан или о приеме в гражданство Республики Казахстан либо восстановлении в гражданстве Республики Казахстан (часть 2 статьи 495);

- нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан (часть 2 статьи 513);

- нарушение режима Государственной границы Республики Казахстан (часть 2 статьи 514);

- нарушение иностранцем или лицом без гражданства законодательства Республики Казахстан в области миграции населения (статья 517);

- привлечение иностранной рабочей силы и трудовых иммигрантов с нарушением законодательства Республики Казахстан, незаконное осуществление иностранцем или лицом без гражданства трудовой деятельности в Республике Казахстан (часть 4 статьи 519);

- неповиновение законному распоряжению или требованию военнослужащего в связи с исполнением им обязанностей по охране Государственной границы Республики Казахстан (часть 2 статьи 516).

7. Дело об административном выдворении за пределы Республики

Казахстан рассматривается в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

Согласно части 2 статьи 51 КоАП, если в ходе административного производства лицо, в отношении которого может быть применено административное выдворение, сообщит о совершенном в отношении него деянии, признаваемом в соответствии с Уголовным кодексом (далее - УК) тяжким или особо тяжким преступлением, то рассмотрение дела откладывается до принятия решения в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом.

8. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершение которого влечет выдворение за пределы Республики Казахстан иностранца либо лица без гражданства, присутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, обязательно.

9. В решении об административном выдворении указывается разумный срок, в течение которого названные лица должны покинуть территорию Республики Казахстан (часть 2 статьи 822 КоАП). Под разумным сроком судам надлежит понимать срок достаточный для исполнения постановления, с учетом установленной административной и уголовной ответственности за невыполнение иностранцем или лицом без гражданства принятого в отношении него решения о выдворении.

10. Часть 1 статьи 51 КоАП определяет, что ее положения не распространяются на случаи выдворения иностранцев или лиц без гражданства, применяемого в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

В соответствии с частью 1 статьи 8 КоАП административные правонарушения, меры административного взыскания, меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и меры административно-правового воздействия определяются только КоАП. Никто не может быть подвергнут административному взысканию, мерам административно-правового воздействия или мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе, как на основаниях и в порядке, установленных КоАП.

Из указанных правовых норм следует, что нарушение законодательства, выразившееся в совершении иностранцем или лицом без гражданства административного правонарушения, предусматривающего в качестве санкций административное выдворение, исключается из оснований выдворения лица в гражданском процессуальном порядке.

11. Рассмотрение дел по заявлению органов внутренних дел о выдворении иностранцев или лиц без гражданства за пределы Республики Казахстан за нарушение законодательства Республики Казахстан осуществляется в порядке особого производства (глава 36-4 ГПК).

12. Заявление о выдворении иностранца или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан за нарушение законодательства Республики Казахстан подается органами внутренних дел в суд по месту пребывания (фактического нахождения) иностранцев или лиц без гражданства и (или) по

месту их регистрации (статья 317-12 ГПК).

Заявление о выдворении указанных лиц в соответствии с частью 3 статьи 55 ГПК может быть подано прокурором.

13. В силу требований статьи 317-13 ГПК в заявлении о выдворении иностранцев или лиц без гражданства должны быть изложены обстоятельства, свидетельствующие о нарушениях законодательства Республики Казахстан.

К заявлению о выдворении прилагаются документы, подтверждающие совершение указанными лицами нарушений законодательства, к которым относятся правовые акты уполномоченных государственных органов и решения, постановления, приговоры суда.

14. При вынесении решения о выдворении в гражданском процессуальном порядке судам необходимо учитывать совершенные иностранцем или лицом без гражданства правонарушения.

Судам надлежит руководствоваться соответствующими нормами КоАП и УК о сроке снятия административного взыскания, последствиях погашения и снятия судимости. Лицо не считается подвергнутым административному взысканию по истечении одного года с момента исполнения постановления суда (статья 61 КоАП). Погашение или снятие судимости аннулирует все правовые последствия, связанные с судимостью (часть 9 статьи 79 УК).

15. Заявление о выдворении иностранца или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан суд рассматривает в течение десяти дней с момента возбуждения дела с обязательным участием иностранца или лица без гражданства, а также прокурора.

Неявка в судебное заседание иностранца или лица без гражданства, в отношении которого отсутствуют сведения об извещении, является основанием для отложения разбирательства дела (часть 2 статьи 187 ГПК).

В случае неизвестности фактического места пребывания и невозможности рассмотрения заявления о выдворении указанных лиц в установленные законом сроки суд обязан объявить розыск (часть 2 статьи 135 ГПК), а также вправе приостановить производство по делу (подпункт 4) статьи 243 ГПК).

16. Сроки, устанавливаемые судом для выдворения, должны быть разумными. При определении срока, в течение которого иностранец или лицо без гражданства должно покинуть территорию Республики Казахстан, необходимо учитывать особенности финансирования процедур выдворения.

Согласно части 3 статьи 317-14 ГПК, судебные расходы, а также расходы по выдворению несут выдворяемые иностранцы или лица без гражданства либо организации или физические лица, пригласившие их в Республику Казахстан. В случаях отсутствия либо недостаточности средств у названных лиц для покрытия расходов по выдворению финансирование соответствующих мероприятий производится за счет бюджетных средств.

17. Решение суда о выдворении иностранца или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан вступает в законную силу со дня его принятия и служит основанием для выдворения иностранца или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан (статья 317-15 ГПК).

18. В силу требований статьи 332 ГПК решение суда о выдворении иностранца или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан обжалованию и опротестованию в апелляционном порядке не подлежит, но может быть пересмотрено в кассационном и надзорном порядке.

В случае поступления жалобы или протеста не позднее срока, установленного для выдворения, решение суда о выдворении иностранца или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан должно быть приостановлено до принятия решения кассационной инстанцией (статья 317-16 ГПК). Вынесение отдельного судебного акта в этом случае не требуется. При оставлении без изменения решения суда о выдворении в постановлении кассационной или надзорной инстанции указывается новый срок, в течение которого иностранец или лицо без гражданства должно покинуть территорию Республики Казахстан.

19. Согласно статье 4 Конституции Республики Казахстан, настоящее нормативное постановление включается в состав действующего права, является общеобязательным и вводится в действие со дня официального опубликования.

**О применении мер обеспечения производства и некоторых других
вопросах применения законодательства об административных
правонарушениях.**

Нормативное Постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 9 апреля 2012 года № 1. (с изменениями и дополнениями постановлением Верховного суда РК от 25.11.2016 года №11)

В связи с возникающими вопросами при применении в судебной практике мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях пленарное заседание Верховного Суда Республики Казахстан **постановляет:**

1. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (далее – меры обеспечения), предусмотренные частями первой и второй статьи 785 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП), представляют собой специфические средства административно-правового принуждения. Они применяются уполномоченными должностными лицами в пределах своих полномочий в целях пресечения административного правонарушения, установления личности подозреваемого в его совершении, составления протокола об административном правонарушении, когда невозможно его составление на месте совершения административного правонарушения предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, угрозы аварии или техногенных катастроф, и в случаях, когда непринятие таких мер воспрепятствует своевременному, всестороннему, полному и объективному выяснению обстоятельств дела, разрешению его в соответствии с законом, обеспечению исполнения вынесенного постановления.

Меры обеспечения могут применяться в связи с совершением административного правонарушения до возбуждения дела об административном правонарушении (кроме личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице), в период производства по делу и на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Применение мер обеспечения должно быть правомерным, отвечать критериям разумности, необходимости и достаточности. Каждая из перечисленных в статье 785 КоАП мер обеспечения может применяться отдельно или одновременно с другими мерами, если это вызвано необходимостью.

Меры обеспечения могут быть обжалованы лицом, в отношении которого они приняты, в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), в специализированный административный или районный суд в порядке, предусмотренном главой 44 КоАП.

2. Доставка к месту составления протокола об административном правонарушении выражается в принудительном препровождении физического лица, представителя юридического лица, должностного лица, а также

транспортного средства, судна и других орудий совершения правонарушения в целях пресечения правонарушения, установления личности правонарушителя, а также составления протокола об административном правонарушении либо вынесения защитного предписания при невозможности составить их на месте, если составление протокола либо защитного предписания является обязательным в случаях совершения лицом правонарушений, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 7) части первой и частью второй статьи 786 КоАП.

Основанием для применения указанной меры обеспечения является наличие объективных данных о факте совершения административного правонарушения и обоснованного предположения о совершении его тем лицом, в отношении которого она применяется. Одним из дополнительных оснований является отказ нарушителя подчиниться законным требованиям или распоряжениям представителей государственных органов о прекращении совершения административного правонарушения.

В иных случаях применение указанной меры обеспечения не допускается.

Поручения прокурора или просьбы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях о доставлении физического лица, в случае, предусмотренном подпунктом 8) части первой статьи 786 КоАП, должны быть оформлены в письменном виде.

3. Под административным задержанием следует понимать кратковременное ограничение личной свободы физического лица, представителя юридического лица, должностного лица, в частности, свободы действия и передвижения с принудительным содержанием в специальном помещении в течение определенного времени.

Названная мера обеспечения применяется в случаях, перечисленных в статье 787 КоАП, только с целью пресечения правонарушения или обеспечения производства.

Применение указанной меры обеспечения с целью составления протокола об административном правонарушении, проверки документов, установления личности и т. д. не допускается.

Сроки административного задержания и порядок их исчисления установлены статьей 789 КоАП.

4. Привод – это принудительное препровождение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по административному делу, представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности, в суд или орган, рассматривающий дело об административном правонарушении, в случае уклонения этих лиц от явки по вызову судьи или органа (должностного лица). Привод осуществляется органами внутренних дел, антикоррупционной службой, службой экономических расследований на основании определения судьи, органа (должностного лица), рассматривающего дело об административном правонарушении. Копия определения вручается лицу, подвергнутому приводу.

6. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, и досмотр транспортного средства, маломерного судна производится только в

случае совершения административного правонарушения в целях обнаружения орудий либо предметов совершения административного правонарушения. Применение указанных мер обеспечения в других случаях не допускается.

Данные меры обеспечения применяются должностными лицами, указанными в статье 787 КоАП, с соблюдением требований статей 791 и 792 КоАП.

7. Мера обеспечения в виде осмотра применяется с целью выявления следов административного правонарушения, иных материальных объектов, а также обстоятельств, имеющих значение для составления протокола об административном правонарушении. В зависимости от обстоятельств дела осмотру могут подвергаться транспортные средства, местность, предметы, товары, импортированные на территорию Республики Казахстан, а также перемещаемые по территории Республики Казахстан, документы, живые лица.

Общие правила осмотра определены статьей 794 КоАП.

8. Изъятие документов и вещей, товаров, импортированных на территорию Республики Казахстан, а также перемещаемых по территории Республики Казахстан, являющихся орудием либо предметом правонарушения допускается, если они обнаружены на месте совершения правонарушения либо при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Изъятие документов и вещей, товаров, импортированных на территорию Республики Казахстан, а также перемещаемых по территории Республики Казахстан, при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, осуществляется соответствующими должностными лицами в порядке, предусмотренном статьями 795, 799 КоАП.

9. Мера обеспечения производства по делу в виде отстранения от управления транспортным средством, судном, в том числе маломерным судном подлежит применению в порядке, предусмотренном статьей 796 КоАП, при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, управляющее транспортным средством, судном, в том числе маломерным судном, находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения.

Достаточными данными, дающими основания для применения указанной меры обеспечения, является непосредственное выявление уполномоченным должностным лицом признаков алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения, а также заявления, сообщения об употреблении водителями, судоводителями алкоголя или психоактивных веществ, их признание в употреблении этих веществ.

Лицо, отстраненное от управления транспортным средством, судном, в том числе маломерным судном, подлежит освидетельствованию на состояние опьянения.

При уклонении водителя, судоводителя от освидетельствования в протоколе об административном правонарушении, акте освидетельствования, составленных на месте совершения административного правонарушения, делается отметка об этом (пункт 14 Правил направления для освидетельствования на состояние опьянения, освидетельствования на

состояние опьянения и оформления его результатов, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2003 года № 528).

В иных случаях указанная мера применению не подлежит.

Лицо, отстраненное от управления транспортным средством, судном, в том числе маломерным судном, вправе дать свои объяснения по вопросу применения указанной меры обеспечения в протоколе об административном правонарушении.

10. При совершении административных правонарушений, указанных в части первой статьи 797 КоАП, уполномоченные должностные лица, перечисленные в части второй указанной статьи, вправе задерживать, доставлять и запрещать эксплуатацию транспортных средств, судов, в том числе маломерных судов путем доставки их для временного хранения на специальные площадки или стоянки.

Доставление (эвакуация) транспортного средства для их временного хранения на специальных площадках, стоянках или площадках, прилегающих к стационарному посту транспортного контроля также может быть применено в случаях нарушения водителями транспортных средств правил остановки или стоянки в их отсутствие, а также к транспортным средствам, оставленным водителями на дороге без присмотра, когда установить их местонахождение не представляется возможным.

О задержании, доставлении и запрещении эксплуатации транспортного средства, судна в том числе маломерного судна составляется акт, который приобщается к протоколу об административном правонарушении и по заявлению вручается лицу, в отношении которого приняты указанные меры обеспечения.

Меры обеспечения в виде задержания и (или) запрещения эксплуатации транспортных средств, судов, в том числе маломерных судов сохраняют свое действие до устранения причин задержания и (или) запрещения эксплуатации.

11. Медицинское освидетельствование физического лица на состояние алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения в качестве меры обеспечения производства по делу применяется лишь в случае, если установление такого факта имеет значение для правильного разрешения дела.

12. Меры обеспечения производства по делу в отношении юридического лица установлены частью второй статьи 785 КоАП. Порядок применения таких мер определен в статьях 798, 799, 800 и 801 КоАП.

16. Уполномоченное должностное лицо вправе, в пределах своих полномочий, изъять водительское удостоверение в целях обеспечения исполнения принятого по делу постановления и только за совершение административного правонарушения, влекущего назначение взыскания в виде лишения права управления транспортным средством.

22. Согласно статье 4 Конституции Республики Казахстан настоящее нормативное постановление включается в состав действующего права, а также является общеобязательным и вводится в действие со дня официального опубликования.

Об утверждении Правил технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, доступа к аудио-, видеозаписи.

Приказ Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (Аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 24 ноября 2015 года № 6001-15-7-6/486.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2015 года № 12457.

В соответствии с частью пятой статьи 282 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан от 31 октября 2015 года, частью пятой статьи 347-1 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан от 4 июля 2014 года, частью пятой статьи 820-1 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, доступа к аудио-, видеозаписи.

2. Отделу организационно-правового обеспечения деятельности местных судов и канцелярий Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации направление настоящего приказа на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Верховного Суда Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 3 июля 2015 года № 336 «Об утверждении Правил технического применения средств аудио- или видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных

правовых актов за № 11896, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 28 августа 2015 года).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) Елибаева К.О.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

Правила технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, доступа к аудио-, видеозаписи

1. Общие положения

1. Настоящие Правила технического применения средств аудио-, или видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, доступа к аудио-, видеозаписи (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее - ГПК РК), Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее - УПК РК) и Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее - КоАП РК) и определяют порядок технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, доступа к аудио-, видео записи.

2. Аудио-, видеозаписи судебных заседаний используются в целях судопроизводства для точного фиксирования хода судебного разбирательства, а также в целях установления фактических данных в гражданском, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, или в рамках производства по дисциплинарному делу.

2. Порядок технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания

3. В ходе каждого судебного заседания суда первой инстанции ведется аудио-, видеозапись судебного заседания, за исключением случаев:

1) когда гражданское дело рассматривается без вызова сторон (приказное, упрощенное (письменное) производство);

2) неявки в судебное заседание по гражданскому делу всех лиц, участвующих в деле, о чем указывается в протоколе судебного заседания;

3) если лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, при рассмотрении дела об административном правонарушении полностью признает свою вину, не заявляет о необходимости исследовать доказательства;

4) технически неисправного оборудования, его отсутствия или невозможности применения по техническим причинам. В предварительном судебном заседании при подготовке дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции протокол ведется по усмотрению суда, за исключением случаев, когда на этой стадии выносится решение по существу спора.

4. В судебном заседании суда апелляционной инстанции аудио-, видеозапись ведется в случаях:

1) когда гражданское дело рассматривается судом апелляционной инстанции по правилам суда первой инстанции, в случае исследования новых доказательств по правилам, предусмотренным частью второй статьи 413 и частью четвертой статьи 420 ГПК РК;

2) исследования по уголовному делу новых доказательств, допросе осужденного (оправданного), свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста и других лиц в соответствии с требованиями УПК РК;

3) когда дело об административном правонарушении рассматривается судом апелляционной инстанции по правилам суда первой инстанции, в случаях необходимости исследования имеющих значение для правильного разрешения дела дополнительных материалов, полученных экспертных заключений, допроса вызванных в заседание лиц, а также по собственной инициативе или по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

5. В суде кассационной инстанции протокол, краткий протокол, аудио-, видеозапись судебного заседания не ведется.

6. Применение средств аудио- или видеозаписи в ходе судебного заседания осуществляется непрерывно. Не является перерывом остановка средств аудио-, видеозаписи с момента объявления присутствующим в зале судебного заседания об отложении судебного разбирательства, перерыве или удалении суда в совещательную комнату для принятия судебного решения и до момента его объявления либо возобновления судебного разбирательства.

7. Применение средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебных заседаний, осуществляется секретарем судебного заседания.

8. Перед началом судебного заседания секретарь судебного заседания проверяет работоспособность средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания.

9. В случае невозможности использования средств аудио-, видеозаписи секретарь судебного заседания докладывает об этом судье с отражением причин неиспользования аудио-, видеозаписи в протоколе судебного заседания. После окончания судебного заседания секретарь судебного заседания ставит в известность заведующего канцелярией суда о технических неполадках средств аудио-, видеозаписи, который в свою очередь информирует главного специалиста по информационным технологиям канцелярии областного и приравненного к нему суда.

10. Невозможность использования средств аудио-, видеозаписи не исключает продолжения судебного заседания.

11. При аудио-, видеозаписи судебного заседания секретарь судебного заседания осуществляет текущий контроль качества записи путем прослушивания через наушники, контроль уровня записи в специальной области, обозначенной в программе как эквалайзер звукозаписи средств аудио-, видеозаписи и контроль работоспособности комплекса звукозаписи путем наблюдения за реагированием колебания шкалы эквалайзера на внешний звук.

12. Секретарь судебного заседания обеспечивает аудио-, видеозапись судебного заседания средствами аудио-, видеозаписи, а также запись копии на материальном (электронном) носителе в одном экземпляре, который приобщается к материалам дела с указанием в описи после краткого протокола.

13. О применении судом средств аудио-, видеозаписи указывается в кратком протоколе судебного заседания, в котором отмечается наименование файла, содержащего аудио-, видеозапись.

14. После окончания судебного заседания аудио-, видеозапись судебного заседания подписывается в автоматическом режиме электронной цифровой подписью секретаря судебного заседания и сохраняется на сервере системы средств аудио-, видеозаписи.

15. Материальный (электронный) носитель, содержащий аудио-, видеозапись, приобщается к материалам дела в упакованном виде (конверте) с указанием на упаковке номера дела, даты судебного заседания, а также подписью секретаря судебного заседания.

16. При невозможности дальнейшего фиксирования хода судебного заседания средствами аудио-, видеозаписи участникам судебного разбирательства объявляется об этом.

17. В случае, если вследствие технических неполадок протоколирование с использованием средств аудио-, видеозаписи невозможно либо выявлено, что аудио-, видеозапись судебного заседания фактически не осуществлялась, составляется акт.

18. В суде первой инстанции акт подписывается секретарем судебного заседания и заведующим канцелярией районного и приравненного к нему суда и приобщается к протоколу судебного заседания.

В суде апелляционной инстанции акт подписывается секретарем судебного заседания, заведующим канцелярией областного и приравненного к нему суда и главным специалистом по информационным технологиям канцелярии областного и приравненного к нему суда и приобщается к протоколу судебного заседания.

19. Несанкционированное приостановление или корректировка аудио- и видеозаписи судебного заседания не допускается.

3. Порядок хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи судебного заседания

20. Сервер, оборудование, обеспечивающие фиксацию судебного заседания, обеспечиваются мерами, исключающими доступ к ним. Порядок доступа к серверу обеспечивается в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об информатизации».

21. Сохранность копии аудио-, видеозаписи судебного заседания, приобщенной к материалам дела, обеспечиваются секретарем судебного заседания - на период рассмотрения дела судьей и до передачи дела в архив, архивариусом суда - с момента передачи дела в архив.

22. При принятии дела архивариус проверяет наличие копии аудио-, видеозаписи судебного заседания на материальном (электронном) носителе, приобщенном к материалам дела.

23. Аудио-, видеозаписи судебных заседаний первой и апелляционной инстанций хранятся на сервере системы средств аудио-, видеозаписи областного и приравненного к нему суда, с репликацией данных из первой инстанции ежедневно в регламентное время.

24. Аудио-, видеозаписи судебных заседаний на сервере хранения данных суда хранятся не менее 1 (одного) года со дня вступления в законную силу судебного акта. Срок хранения материального (электронного) носителя, содержащего аудио-, видеозапись, соответствует сроку хранения гражданского и уголовного дела и дела об административном правонарушении.

25. Материальный (электронный) носитель, содержащий аудио-, видеозапись хранится в деле в соответствии с Перечнем документов, образующихся в деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов Республики Казахстан, Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан и государственных учреждений Канцелярий судов, с указанием сроков хранения.

26. Уничтожение материального (электронного) носителя, содержащего аудио-, видеозапись судебного заседания осуществляется согласно Правилам о порядке формирования, отбора, учета, временного хранения и передачи на постоянное хранение в государственные архивные учреждения документов Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов, Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) и государственных учреждений Канцелярий судов Республики Казахстан.

27. Уничтожение аудио-, видеозаписи судебных заседаний из сервера хранения данных системы аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания, производится автоматически по истечении одного года со дня вступления судебного акта в законную силу. Аудио-, видеозаписи судебных заседаний сохраняются путем передачи (перемещения) на сервер системы электронного архива судебных документов.

4. Порядок доступа к аудио-, видеозаписи судебного заседания

28. Ознакомление лиц, участвующих в гражданском или уголовном деле лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также других участников производства по делу об административном правонарушении, и их представителей с аудио-, видеозаписью судебного заседания осуществляется по их ходатайству. Ознакомление осуществляется в специально оборудованном для этих целей месте путем предоставления им возможности прослушивания (просмотра)

соответствующей аудио-, видеозаписи с использованием необходимых технических средств.

29. По окончании ознакомления работник суда проверяет сохранность материального (электронного) носителя, содержащего аудио-, видеозапись судебного заседания, посредством его визуального осмотра.

30. Ознакомление лица, пребывающего в местах принудительной изоляции, с аудио-, видеозаписью судебного заседания осуществляется посредством выдачи его представителю копии аудио-, видеозаписи в порядке, установленном настоящими Правилами.

31. По ходатайству лиц, указанных в пункте 28 настоящих Правил, судом представляется копия аудио-, видеозаписи судебного заседания. В ходатайстве указывается форма предоставления копии аудио-, видеозаписи.

Копия аудио-, видеозаписи судебного заседания предоставляется посредством записи на материальный (электронный) носитель лица, подавшего ходатайство, либо посредством электронного информационного сервиса.

32. В случаях, когда дело рассмотрено в закрытом судебном заседании, лицам, участвующим в деле, аудио-, видеозапись судебного заседания не предоставляется, им обеспечивается возможность ознакомления с аудио-, видеозаписью судебного заседания в суде.

33. В целях информационной безопасности перед записью копии аудио-, видеозаписи работник суда форматирует материальный (электронный) носитель. Суд информирует в устной форме лицо, предоставившее материальный (электронный) носитель о проведении форматирования.

34. Копия аудио-, видеозаписи судебного заседания предоставляется в течение пяти рабочих дней с даты поступления ходатайства в суд.

35. Лицо, ознакомившееся с аудио-, видеозаписью судебного заседания, либо получившее ее копию на материальном (электронном) носителе, делает соответствующую отметку на ходатайстве об ознакомлении с аудио-, видеозаписью либо получении ее копии.

**О некоторых вопросах применения судами норм Общей части
Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях**

Нормативное постановление Верховного суда Республики Казахстан от
22 декабря 2016 года № 12

В целях единообразного применения в судебной практике некоторых норм Общих положений и Общей части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях пленарное заседание Верховного Суда Республики Казахстан

постановляет:

1. Законодательство об административных правонарушениях состоит из Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП), который основывается на Конституции Республики Казахстан (далее – Конституция), общепризнанных принципах и нормах международного права, определяет условия и основания административной ответственности, виды административных взысканий, порядок производства по делам об административных правонарушениях, в том числе подведомственность и подсудность этих дел.

Судам при осуществлении правосудия надлежит исходить из того, что международные договорные и иные обязательства Республики Казахстан являются в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Конституции составной частью ее действующего права. При рассмотрении дела суд не вправе применять нормы законодательства Республики Казахстан об административных правонарушениях, если иные правила установлены международным договором, решение о согласии на обязательность которого для Республики Казахстан было принято посредством ратификации или присоединения. В этих случаях применяются правила международного договора.

Не могут быть признаны в качестве обязательных для Казахстана решения международных организаций и их органов, нарушающие положения Конституции о суверенитете страны, недопустимости изменения установленных Конституцией унитарности и территориальной целостности государства, формы правления Республики, а также ущемляющие конституционные права и свободы человека и гражданина (пункт 4 нормативного постановления Конституционного Совета Республики Казахстан от 5 ноября 2009 года № 6 «Об официальном толковании норм статьи 4 Конституции Республики Казахстан применительно к порядку исполнения решений международных организаций и их органов»).

2. Для осуществления задач охраны прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общественного порядка и безопасности и других, перечисленных в части первой статьи 6 КоАП, от административных правонарушений, а также предупреждения их совершения законодательство об административных правонарушениях устанавливает основания и принципы административной ответственности, нарушение которых в зависимости от

характера и существенности влечет признание состоявшегося производства по делу недействительным, отмену вынесенных в ходе такого производства решений либо признание собранных при этом материалов, не имеющих силы доказательств.

При наличии пробелов в процессуальных положениях КоАП судам следует руководствоваться конституционными нормами о принципах правосудия и о правах человека и гражданина, принципами законодательства об административных правонарушениях.

3. При рассмотрении дел об административных правонарушениях должен неукоснительно соблюдаться закрепленный в статье 10 КоАП принцип презумпции невиновности.

Исключение из данного принципа установлено статьей 31 КоАП, согласно которой при фиксации правонарушения специальными техническими средствами к административной ответственности за административные правонарушения в области дорожного движения привлекается собственник (владелец) транспортных средств. При этом условием освобождения его от ответственности является установление в ходе проверки по его сообщению или заявлению факта выбытия транспортного средства из его обладания в результате противоправных действий иных лиц либо установление другого лица, во владении которого находилось транспортное средство в момент фиксации правонарушения.

Любые сомнения в виновности, включая сомнения, возникающие при применении законодательства об административных правонарушениях, должны толковаться и разрешаться в пользу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

4. Назначение нового взыскания после отмены или изменения незаконного постановления по делу об административном правонарушении, по которому взыскание уже исполнено, не является повторным привлечением к административной ответственности.

5. Судам следует создавать необходимые условия для обеспечения открытости и гласности производства по делу об административном правонарушении и реализации права граждан и организаций на получение информации о такой деятельности судов и органов (должностных лиц).

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Международного пакта о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года, ратифицирован Законом Республики Казахстан от 28 ноября 2005 года № 91-III, вступил в силу для Республики Казахстан 24 апреля 2006 года) ограничение публичности судебного разбирательства или части его допустимо «по соображениям морали, общественного порядка или государственной безопасности в демократическом обществе или когда того требуют интересы частной жизни сторон, или – в той мере, в какой это, по мнению суда, строго необходимо, – при особых обстоятельствах, когда публичность нарушала бы интересы правосудия».

Разбирательство дела в закрытом производстве в целях сохранения государственных секретов проводится только при наличии в материалах дела

сведений, которые отнесены к государственным секретам. Ходатайства участвующих в деле лиц о необходимости обеспечения охраняемой законом тайны, сведений об интимных сторонах жизни физических лиц, в случае удовлетворения их судом также являются основанием для разбирательства дела в закрытом производстве.

О проведении разбирательства дела в закрытом производстве указывается в протоколе заседания, если он ведется, а также во вводной части принятого по делу постановления.

6. Предупреждение может применяться только в качестве основного административного взыскания (часть первая статьи 42 КоАП) и подлежит назначению самостоятельно без каких-либо дополнительных взысканий. По делам об административных правонарушениях, за совершение которых предусмотрено взыскание в виде предупреждения или штрафа с конфискацией предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, или с приостановлением деятельности, дополнительное административное взыскание назначается только вместе с административным штрафом.

7. Согласно части первой статьи 44 КоАП при определении размера штрафа в процентах от суммы операции, проведенной с нарушением норм финансового законодательства в иностранной валюте, пересчет суммы штрафа в тенге осуществляется по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на момент составления протокола об административном правонарушении. При рассмотрении дел о таких правонарушениях, совершенных до 2015 года, следует учитывать, что в соответствии с частью первой статьи 48 КоАП (в редакции 2001 года) для исчисления штрафа использовался официальный курс на момент наложения взыскания.

Частью второй статьи 44 КоАП предусмотрены предельные размеры штрафов, налагаемых на физических, должностных и иных лиц. Применительно к части второй статьи 58 КоАП под трехкратным максимальным пределом штрафа понимается предел, установленный частью второй статьи 44 КоАП.

8. Лишение разрешения на определенный вид деятельности либо совершение определенных действий как вид административного взыскания применяется судьей за административное правонарушение, совершенное при осуществлении деятельности либо совершении действий, предусмотренных лицензией, специальным разрешением, квалификационным аттестатом (свидетельством).

Лишение лицензии, специального разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства) за совершение правонарушения, не связанного с деятельностью, определенной лицензией, специальным разрешением, квалификационным аттестатом (свидетельством) на определенный вид деятельности, не допускается.

Если лицо привлечено к административной ответственности за осуществление лицензируемого вида деятельности с нарушением требований к

такой деятельности, то суд вправе принять решение о приостановлении или запрещении такой деятельности. Если лицо привлечено к административной ответственности за осуществление без соответствующей лицензии лицензируемого вида деятельности либо за осуществление деятельности, требующей иного специального разрешения, без наличия такого специального разрешения, то суд вправе назначить дополнительное административное взыскание в виде запрещения такой деятельности на срок, указанный в санкции статьи Особенной части КоАП. Такое решение суда не позволяет лицу в период срока запрета получить соответствующую лицензию или иное специальное разрешение.

9. Сроки лишения специального права, предоставленного конкретному физическому или юридическому лицу, либо лишения разрешения или приостановления его действия в санкции большинства статей Особенной части КоАП указаны в месяцах или годах, однако в соответствии со статьей 60 КоАП могут исчисляться также календарными днями.

10. Приостановление либо запрещение деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица могут применяться как в качестве основных, так и дополнительных мер административного взыскания (часть вторая статьи 42 КоАП).

Приостановление деятельности применяется в качестве меры административного взыскания, когда нарушение устранимо проведением необходимых действий (мероприятий) в срок, установленный судом для их устранения. В случаях, когда нарушение не было устранено в установленный срок или его устранение невозможно, применяется запрещение деятельности.

Приостановлению либо запрещению подлежит эксплуатация только тех объектов (зданий и сооружений, агрегатов), использование которых осуществляется с нарушением норм законодательства. Аналогично приостановлению либо запрещению подлежит деятельность только тех филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, в которых обнаружены такие нарушения, за совершение которых предусмотрена административная ответственность в виде такого взыскания (часть первая статьи 48 КоАП).

Указание конкретного срока приостановления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица является обязательным и не может превышать трех месяцев (часть третья статьи 48 КоАП).

В случаях, когда санкция статьи Особенной части КоАП предусматривает такую меру взыскания, дело подлежит рассмотрению судом в порядке административного судопроизводства в течение десяти суток.

Если санкция статьи Особенной части КоАП не предусматривает указанную меру взыскания, уполномоченный орган (должностное лицо) при наличии соответствующих полномочий вправе обратиться в суд с соответствующим иском в порядке гражданского судопроизводства.

К особо важным или категорированным организациям по гражданской обороне (пункт 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014

года № 188-V «О гражданской защите»), включая стратегические объекты (войсковая часть, международный аэропорт и другие), приостановление деятельности не применяется, если нарушение функционирования такой организации создает угрозу национальной безопасности, опасность возникновения чрезвычайных ситуаций или может привести к значительным социально-экономическим последствиям.

11. Совершение противоправного деяния структурным подразделением юридического лица следует считать повторным, если ранее в течение срока, предусмотренного статьей 61 КоАП, юридическое лицо привлекалось к ответственности за совершение такого же противоправного деяния другим своим структурным подразделением.

12. Административный арест в соответствии со статьей 50 КоАП назначается судьей в исключительных случаях в пределах, предусмотренных в статьях Особенной части КоАП. При рассмотрении дел об административных правонарушениях, за совершение которых предусматривается административное взыскание в виде административного ареста, судьям следует тщательно выяснять наличие или отсутствие обстоятельств, предусмотренных в частях вторых статей 32 и 50 КоАП, исключающих применение административного ареста.

13. За одно административное правонарушение может быть наложено одно основное либо основное и дополнительное административные взыскания (часть шестая статьи 55 КоАП).

В силу части второй статьи 50 КоАП административный арест не может применяться к беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, к лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, к инвалидам 1 и 2 групп, а также к женщинам в возрасте свыше пятидесяти восьми лет и к мужчинам свыше шестидесяти трех лет.

Если санкцией статьи Особенной части КоАП предусмотрен арест с дополнительным взысканием (например, выдворение или лишение права управления транспортными средствами), то судам следует освобождать таких лиц от взыскания в виде ареста со ссылкой на статью 50 КоАП и назначать второе взыскание, предусмотренное санкцией статьи Особенной части КоАП, если частью второй статьи 42 КоАП допускается применение такой меры взыскания в качестве основного административного взыскания.

14. Административное взыскание за совершение административного правонарушения налагается в пределах, предусмотренных в статье Особенной части КоАП за данное административное правонарушение, в точном соответствии с положениями КоАП (часть первая статьи 55 КоАП). Наложение взыскания ниже низшего предела санкции, предусмотренной соответствующей статьей Особенной части КоАП, не допускается. Однако при установлении обстоятельств, в соответствии со статьей 56 КоАП, смягчающих ответственность физического лица, судья вправе сократить сумму налагаемого административного штрафа, но не более чем на тридцать процентов от общей суммы штрафа (часть вторая статьи 819 КоАП).

Недопустимо применение такого сокращения в отношении не указанных в данной статье других субъектов административных правонарушений (например, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей), а равно по другим видам административных взысканий.

15. Сроки давности наложения административного взыскания за совершение административных правонарушений в области налогообложения предусмотрены частью второй статьи 62 КоАП. Не допускается исчисление срока давности наложения административного взыскания за такие правонарушения в соответствии с частью третьей статьи 62 КоАП.

16. Течение срока наложения административного взыскания за административное правонарушение в соответствии с частью пятой статьи 62 КоАП приостанавливается с момента направления дела в судебные инстанции или должностному лицу государственного органа, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях. Данное положение относится также и к случаям, когда дело об административном правонарушении не передается для рассмотрения в другой государственный орган по подведомственности. Начало приостановления срока давности определяется датой фактического направления дела в суд или должностному лицу для рассмотрения по существу (дата сдачи на почту, получение курьером, дата регистрации в реестре соответствующей корреспонденции и тому подобное).

При назначении экспертизы органом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, течение срока наложения административного взыскания приостанавливается с даты фактического назначения экспертизы. При назначении экспертизы судом приостанавливается течение срока судопроизводства.

17. Частью шестой статьи 62 КоАП предусмотрено, что в случае прекращения уголовного дела при наличии в действиях нарушителя признаков административного правонарушения лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее трех месяцев со дня поступления решения о его прекращении. Данный срок наложения административного взыскания исчисляется со дня поступления постановления о прекращении уголовного дела в государственный орган, уполномоченный на возбуждение дела об административном правонарушении.

В случаях, когда административное правонарушение способствовало совершению уголовного правонарушения и об этом стало известно в ходе судебного рассмотрения уголовного дела, суд, рассматривающий уголовное дело, вправе в порядке, предусмотренном частью первой статьи 405 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, наложить административное взыскание, если с момента совершения административного правонарушения прошло не более одного года.

18. При прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с истечением срока давности привлечения к административной ответственности (подпункт 5) части первой статьи 741 КоАП) судам в силу подпункта 6) части первой статьи 822 КоАП следует

указывать в постановлении все обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, а также выводы о виновности или невиновности лица в совершении правонарушения. Данные обстоятельства имеют значение при разрешении вопроса о возмещении вреда, причиненного правонарушением, и в силу части пятой статьи 76 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан не доказываются вновь при рассмотрении дела о гражданско-правовых последствиях совершенного этим лицом этого же правонарушения.

19. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 73, 79 (частью первой), 146, 185, 186, 220, 229 (частью второй) КоАП, в соответствии с частью первой статьи 64 КоАП возбуждаются не иначе как по заявлению потерпевшего и подлежат прекращению за примирением его с лицом, совершившим административное правонарушение, несмотря на отсутствие в статьях 741 и 742 КоАП такого основания прекращения производства по делу об административном правонарушении.

20. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения согласно подпункту 3) статьи 57 КоАП следует учитывать в качестве обстоятельства, отягчающего ответственность, если виновное лицо не привлекается к административной ответственности по статье 128 КоАП.

21. Протокол об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет, составляется в отношении такого лица с указанием данных о его родителях или лиц, их заменяющих, которые подлежат привлечению к участию в рассмотрении дела в качестве законных представителей.

Протокол об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте от 14 до 16 лет, в случаях, когда нормами КоАП предусмотрена ответственность родителей или лиц, их заменяющих, составляется в отношении этих лиц. В постановлении, вынесенном по делу об административном правонарушении в отношении таких лиц, должно быть указано, в чем выражается их вина в совершенном правонарушении.

Мера административного взыскания в виде штрафа может применяться к несовершеннолетним, достигшим ко времени совершения административного правонарушения возраста 16 лет, при наличии у них самостоятельного заработка или имущества, на которое может быть обращено взыскание. Размер штрафа, назначенного несовершеннолетнему, не может превышать десяти месячных расчетных показателей. При отсутствии у несовершеннолетнего такого заработка или имущества штраф налагается на родителей или лиц, их заменяющих, с соблюдением требований статьи 66 КоАП, о чем должно быть указано в постановлении.

Сведения о наличии или отсутствии у несовершеннолетнего самостоятельного заработка или имущества, за счет которого может быть уплачен штраф, представляются вместе с делом об административном правонарушении должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении.

22. Меры воспитательного воздействия в соответствии со статьей 68 КоАП могут быть назначены несовершеннолетнему, впервые совершившему административное правонарушение, судом, органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, при освобождении от административной ответственности или от исполнения назначенного административного взыскания. При этом ограничение досуга и установление особых требований к поведению несовершеннолетнего согласно части третьей статьи 69 КоАП устанавливается продолжительностью до трех месяцев.

Предусмотренный подпунктом 3) части первой статьи 54 КоАП запрет несовершеннолетним посещать определенные места, выезжать в другие местности без разрешения комиссии по защите прав несовершеннолетних может быть назначен судом на срок от трех месяцев до одного года лишь по ходатайству участников производства по делу об административном правонарушении или органов внутренних дел при рассмотрении дела. Такой запрет устанавливается в качестве особого требования к поведению лица, совершившего административное правонарушение, предусмотренное статьями 73, 127, 128, 131, 434, 435, 436, 440 (частями четвертой и пятой), 442 (частью третьей), 448, 461, 482, 485 (частью второй) КоАП, применяется независимо от назначения взыскания и распространяется на несовершеннолетних, которые привлекаются к административной ответственности повторно.

23. Предусмотренное статьей 71 КоАП сокращение наполовину сроков давности, установленных статьей 62 КоАП, подлежит применению при освобождении от административной ответственности или исполнения административного взыскания только несовершеннолетних.

По делам об административных правонарушениях, за совершение которых подлежат привлечению к ответственности родители несовершеннолетних правонарушителей или лица, их заменяющие, при разрешении вопроса о применении предусмотренных статьей 62 КоАП сроков наложения административного взыскания положения статьи 71 КоАП не подлежат применению.

24. Согласно статье 4 Конституции настоящее нормативное постановление включается в состав действующего права, а также является общеобязательным и вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Учебно-практическое издание

М.А. Кызылов, С.В. Корнейчук, А.А. Базарбаев

**ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ МЕСТНОЙ ПОЛИЦЕЙСКОЙ
СЛУЖБОЙ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Редактор Красиворон Т.В.
Корректор Ерденова С., Аманова Н.И.

Подписано в печать 27.02.2017 г. Формат 60x841/6
Печать ризография. Объем 4,5 п.л.
Тираж 500 экз. Заказ № 3559

Отпечатано с готовых оригинал-макетов заказчика

Республик Казахстан, г. Костанай
ТОО «Центрум», пр. аль-Фараби, 117
Тел. 8(7142) 54-57-02, 917-888